

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра криминологии и уголовно-исполнительного права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.В.02(Пд)**

**год набора - 2022**

**Код и наименование направления подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Антикоррупционная деятельность

**Форма (формы) обучения:** Заочная

**Квалификация:** магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права, протокол № 6 от 28 февраля 2022 г.

Авторы:

Щербаков А.Д. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензенты:

Антонов Ю.И. – к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права ФГБОУ ВО «Российский Государственный Университет Правосудия»

Щербаков А.Д.

Производственная практика: преддипломная практика: рабочая программа / Щербаков А.Д. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи освоения производственной практики: преддипломной практики**

**Цель** определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающегося к самостоятельной работе путем приобретения специальных профессиональных навыков; приобретение новых, закрепление и углубление имеющихся знаний, навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности; приобретение навыков апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачами производственной (преддипломной) практики выступают: (1) овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности, (2) приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы, (3) формирование необходимых навыков для самостоятельного получения научного материала (в том числе посредством проведения анкетирования и изучения материалов уголовных дел) для выполнения выпускной квалификационной работы (4) приобретение умений использовать современные технологии сбора экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика: преддипломная практика (Б2.В.02(Пд)) относится к дисциплинам, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») по направленности (профилю) «Антикоррупционная деятельность».

Прохождение производственной (преддипломной) практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы производственной (преддипломной) практики. Компетенции, которые формируются в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности.

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как *Правовые основы антикоррупционной деятельности, Сравнительное правоведение, Особенности реализации уголовной ответственности за коррупционные преступления, Антикоррупционная политика, Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов, Криминологическая антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов и др.*

### 1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6;

Профессиональные компетенции:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Производственная практика: преддипломная практика</i>	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех	<b>ИУК 2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и

	<p>этапах его жизненного цикла</p>	<p>способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p><b>ИУК 2.2</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>ИУК 2.3</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p><b>ИУК 2.4</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p><b>ИУК 2.5</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
	<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК 3.1</b> Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
	<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>

		<p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИУК 6.1</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p><b>ИУК 6.2</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>ИУК 6.3</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
	<p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ИПК 1.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ПК-2</b> Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>ИПК 2.1</b> Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>

	<p><b>ПК-3</b> Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ИПК 3.1</b> Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы  <b>ИПК 3.2</b> Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации  <b>ИПК 3.3</b> Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
	<p><b>ПК-4</b> Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ИПК 4.1</b> Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу  <b>ИПК 4.2</b> Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки  <b>ИПК 4.3</b> Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

а) знать:

– действующие нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупционным практикам, профилактики коррупционного поведения, регламентации сферы антикоррупционных расследований;

– способы контроля за изменениями уголовного и отраслевого антикоррупционного законодательства по предупреждению преступлений и по борьбе с коррупционными практиками с использованием информационных технологий;

– стадии применения и формы реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права, отраслевого законодательства в сфере предупреждения коррупционных практик;

– основные методы обобщения судебной практики и статистических данных;

– методологию планирования и проведения научно-исследовательской деятельности;

– основные направления научной деятельности по изучаемой проблеме;

– методику сбора эмпирических данных по изучаемому объекту исследования;

– труды отечественных и зарубежных ученых в антикоррупционной деятельности.

б) уметь:

– применять нормативные правовые акты в сфере противодействия кор-

рупционным практикам, профилактики коррупционного поведения, регламентации сферы антикоррупционных расследований;

- разрабатывать план и программу проведения научного исследования;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной методикой;

- проводить поиск, сбор и систематизацию информации по теме проводимых исследований;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- составлять программу и форму эмпирических исследований;

- толковать и правильно применять нормы уголовного законодательства.

- находить необходимую для исследовательской работы правовую и научную информацию;

в) владеть:

- навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

- навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения;

- методами проведения научного исследования;

- приемами организации научно-исследовательской деятельности;

- навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;

- навыками использования современных информационных технологий по поиску, сбору и систематизации научной информации.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Объем дисциплины Производственная практика: преддипломная практика составляет 36 з.е., 1072 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **2.1. Тематические планы**

#### ***2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения***



№ п/п	Раздел производственной (преддипломной) практики	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)		Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			ПЗ	СР		
1	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	<i>2 курс 3 сессия</i>	2	214	<i>Выполнение индивидуального задания руководителя практики от Университета</i>	Консультация руководителя практики от Университета, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от Университета
2		<i>3 курс 1 сессия</i>	2	858	<i>Сбор практических материалов  Составление отчетных материалов</i>	
3.	<i>Промежуточная аттестация</i>		4		<i>Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета</i>	Отзыв руководителя практики от Университета
<b>Всего по ОФО</b>			<b>4</b>	<b>1072</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

### **Содержание Производственной практики: преддипломной практики**

***Практическая подготовка*** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ООП ВПО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения

практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

*Вид практики:* производственная

*Тип производственной практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

*Способы проведения производственной практики:* стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

*Формы производственной практики:* дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

## **2.2. Практическое занятие**

1. Представление выполненного индивидуального задания.
2. Защита отчетных материалов.
3. Ответы на дополнительные вопросы преподавателя (руководителя практики от Университета).

## **2.3. Самостоятельная работа**

*Виды самостоятельной работы:*

- ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждения, организации, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями;
- изучение правил ведения документооборота;
- подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования;
- составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего уголовного, уголовно-процессуального законодательства и законодательства о противодействии преступности;
- дача юридических консультаций в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности;
- выявление проблем в правоприменительной деятельности органа,

учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения;

- выработка предложений для решений выявленных проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики;

- ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями по поиску и отбору учебной, монографической и периодической литературы по теме проводимого исследования;

- освоение методики поиска судебной практики и статистических данных с применением информационно-телекоммуникационных технологий, правил систематизации и анализа приговоров, постановлений, определений, статистических данных, оформления итогов обобщения практики в текстовой и графической формах (составление анкет, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.);

- подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования;

- анализ и систематизация полученной научной, эмпирической и статистической информации по теме проводимого исследования;

- оценка актуальности, научной и практической значимости проводимого исследования;

- сбор иных материалов, необходимых для составления отчета по прохождению практики;

- выполнение других заданий руководителя практики;

- обобщение результатов учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики и приложений к нему

*Формы самостоятельной работы:*

- Письменное оформление выполнения индивидуального задания;

- Составление отчетных материалов;

- Составление подборки материалов правоприменительной практики;

- Составление анкет для опроса практических работников и письменное обобщение данных, полученных в ходе опроса.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

При этом оценка:

«Отлично» (86 – 100 баллов) проставляется, если индивидуальное задание выполнено полностью; отчетные материалы составлены корректно и полно; в ходе аттестации обучающийся демонстрирует полные и точные знания по теоретическим вопросам;

«Хорошо» (70 – 85 баллов) – если индивидуальное задание выполнено полностью, но с незначительными недочетами; в отчетных материалах присутствуют технические ошибки; в ходе аттестации выявлены незначительные пробелы в теоретических знаниях;

«Удовлетворительно» (50 – 69 баллов) – если индивидуальное задание выполнено не полностью; в отчетных материалах допущены технические и смысловые ошибки; в ходе аттестации проявляется недостаток теоретических знаний, который не приводит, однако, к принципиальным ошибкам;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до

сведения обучающихся.

#### IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)
2. Судебная практика
3. Основная литература (*имеется гиперссылка*)
4. Дополнительная литература (*имеется гиперссылка*)

Список по каждому пункту оформляется автором.

##### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_392999/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_392999/)
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/)
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

##### *Судебная практика*

1. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: <http://www.vsrp.ru/documents/own/>, <http://www.consultant.ru/>. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам коррупционных и должностных преступлений.
2. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <http://sudact.ru>

##### *Основная литература*

1. Глазкова Л. В. Проблемы противодействия преступности и коррупции. Конспект лекций : учебное пособие / Л. В. Глазкова. – Москва : Проспект, 2020. – 46 с. – ISBN 978-5-392-30957-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42930> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

2. Глазкова Л. В. Проблемы противодействия преступности и коррупции : учебное пособие / Л. В. Глазкова, И. А. Бурмистров. – Москва : Проспект, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-392-29702-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42554> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3. Арямов А. А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации : лекция / А. А. Арямов, Е. О. Руева. – Москва : РГУП, 2021. – 47 с. – ISBN 978-5-93916-929-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869010> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

#### *Дополнительная литература*

1. Эминов В. Е. Организованная преступность и коррупция: российские реалии и пути противодействия : монография / В. Е. Эминов, С. В. Максимов. – Москва : Проспект, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-392-29718-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42322> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

2. Максимов С. В. Противодействие коррупции : учебное пособие / С. В. Максимов, О. А. Инсаров, А. В. Павлинов. – Москва : Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-29701-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42523> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3. Холмс Л. Коррупция: очень краткое введение : монография / Л. Холмс. – Москва : Дело РАНХиГС, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-85006-301-6. – URL: <https://www.litres.ru/lesli-holms/korrupciya-ochen-kratkoe-vvedenie/> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. блок Прочие базы > Доступ к ресурсу). – Текст: электронный

4. Годунов И. В. Коррупция: Большой энциклопедический словарь : словарь / И. В. Годунов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 941 с. – ISBN 978-5-394-04528-8. – URL: <https://www.litres.ru/i-v-godunov/korrupciya-bolshoy-enciklopedicheskiy-slovar-66785913/> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. блок Прочие базы > Доступ к ресурсу). – Текст: электронный

5. Годунов И. В. Антикоррупционное образование и просвещение. Скажем коррупции "НЕТ" : учебно-методическое пособие / И. В. Годунов. – Москва : Дашков и К, 2022. – 502 с. – ISBN 978-5-394-04954-5. – URL: <https://www.litres.ru/i-v-godunov/antikorrupcionnoe-obrazovanie-i-prosveschenie-skazhem-67544471/> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по запросу [для зарегистрированных пользователей](#) (см. блок Прочие базы > Доступ к ресурсу). – Текст: электронный

6. Лафитский В. И. Конституционный принцип противодействия коррупции : монография / В. И. Лафитский. – Москва : Проспект, 2019. – 199 с. – ISBN 978-5-392-29242-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41458> (дата

обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

7. Кирпичников А. И. Российская коррупция : монография / А. И. Кирпичников. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб. : Юридический центр Пресс, 2004. – 439 с. – ISBN 5-94201-344-6. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=17769&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=17769&idb=0) (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

8. Трунцевский Ю. В. Противодействие коррупции в Китае: законодательство и правоприменение : монография / Ю. В. Трунцевский, В. В. Севальнев, А. Н. Сухаренко. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-28475-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41158> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Раздел заполняется УМУ  
Форма свободная