

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Б1.В.08

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 10 от «02» марта 2023.

Автор:

Поляков М.М. — кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент:

Карапетян А.Г. - заместитель начальника Управления по работе с клиентами
ГБУ МосгорБТИ

Поляков М.М.

Правовые формы государственного управления: рабочая программа дисциплины (модуля)/ М.М. Поляков — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Правовые формы государственного управления» является формирование у обучающегося систематизированных знаний и практических навыков для определения форм государственного управления применительно к функционированию государственного механизма, удовлетворения запросов и нужд населения в правоприменительной и в подзаконной нормативно-регулирующей деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Правовые формы государственного управления» являются:

- знание понятия и содержание правовых актов государственного управления;
- исследование различных видов форм государственного управления в современной России;
- усвоение ключевых правовых категорий и терминов, связанных с функционированием системы органов исполнительной власти;
- изучение содержания федеральных законов, регулирующих порядок функционирования органов исполнительной власти.

Основные виды профессиональной деятельности, к которым осуществляется подготовка в рамках дисциплины:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;

В рамках дисциплины (модуля) «Правовые формы государственного управления» осуществляется подготовка обучающихся к решению следующих **профессиональных задач** в области:

- а) правотворческой деятельности:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительной деятельности:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительной деятельности:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

- г) экспертно-консультационной деятельности:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО

Дисциплина (модуль) «Правовые формы государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Правовые формы государственного управления» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: Административная юстиция, Административная юрисдикция, Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти, Электронное государственное управление и др.

При изучении дисциплины обучающийся, в частности, должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие базовых представлений об основных институтах и сферах регулирования административного права;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

УК-4; ПК-1

Универсальные компетенции:

УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Профессиональные компетенции:

ПК-1

Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

В результате освоения дисциплины «Правовые формы государственного управления» обучающийся должен:

знать:

- понятие, признаки и виды правовых форм государственного управления;
- систему правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти;
- порядок принятия, опубликования, действия и обжалования правовых актов государственного управления;

уметь:

- выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти в области правотворческой деятельности;
- анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти;
- применять полученные знания для анализа проблем системы государственного и муниципального управления как управленческой науки;

владеть навыками:

- самостоятельного анализа научной литературы применительно к правотворческой деятельности органов исполнительной власти;
- критики взглядов и позиций учёных-правоведов по дискуссионным проблемам государственного и муниципального управления в России;
- анализа правовых актов государственного управления.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Понятие и сущность форм государственного управления.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои по-

		зиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
2. Виды форм государственного управления.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
3. Административно-правовой договор.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
4. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профес-

	правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	сиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематические планы

Объем дисциплины (модуля) «Правовые формы государственного управления» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет и экзамен.

Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр / три м е с т р	Виды деятельности и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1	Понятие и сущность форм государственного управления.	1	2	4	-	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/ контрольные задания
2	Виды форм государственного управления.	1	-	2	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/ контрольные задания
3	Административно-правовой договор.	1	-	2		8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/ контрольные задания
	Всего по ОФО		2	6		60		Зачет 4 ак. часа
1	Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.	3	2	4	2	20	Семинар-дискуссия, реферат	Тесты/ контрольные задания
2	Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления.	3	-	2	-	20	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/ контрольные задания
3	Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.	3	-	2	-	20	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи	Тесты/ контрольные задания

	ного управле- ния.						(кейсы)	
	Всего по ОФО		2	8	2	60	Экзамен (36 ак.ч. на подготовку и сдачу экза- мена)	
	Всего по ОФО		4	16	2	86	Контроль – 36 акад. часов	

Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	кур с	Виды деятельности и объем (в часах)				Образо- вательные технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежу- точного контроля
			Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торный практикум	СР		
1	Понятие и сущ- ность форм государствен- ного управле- ния.	1	2	2	-	20	Лекция- дискуссия, реферат	Тесты/ контроль- ные зада- ния
2	Виды форм государствен- ного управле- ния.	1	-	2	-	20	Семинар- дискуссия, ситуацион- ные задачи (кейсы)	Тесты/ контроль- ные зада- ния
3	Администра- тивно-правовой договор.	1	-	2	-	20	Семинар- дискуссия, ситуацион- ные задачи (кейсы)	Тесты/ контроль- ные зада- ния
	Всего по ЗФО		2	6	-	60	Зачет – 4 акад. часа	
1	Понятие, виды и юридическое значение право- вых актов государствен- ного управле- ния.	2	2	2	2	19	Семинар- дискуссия, реферат	Тесты/ контроль- ные зада- ния
2	Порядок подготовки, принятия, опуб- ликования и вступления в силу правовых актов государ- ственного управления.	2	-		-	18	Семинар- дискуссия, ситуацион- ные задачи (кейсы)	Тесты/ контроль- ные зада- ния
3	Обжалование и опротестование правовых актов	2	-	-	2	18	Семинар- дискуссия, ситуацион-	Тесты/ контроль- ные зада-

	государственного управления.						ные задачи (кейсы)	ния
	Всего по ЗФО		2	2	4	55	Экзамен (9 акад. ч. на подготовку и сдачу экзамена)	
	Всего по ЗФО		4	8	4	115	Контроль -13 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и сущность форм государственного управления (2 академических часа для всех форм обучения)

Вопросы к лекции:

1. Общее понятие управления и его элементы.
2. Виды управления.
3. Социальное управление: понятие и признаки.
4. Содержание и особенности государственного управления.
5. Понятие и общие черты форм государственного управления.
6. Значение форм государственного управления в практической деятельности.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 2. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления (2 акад. часа – очная форма обучения)

Вопросы к лекции:

1. Понятие правовых актов государственного управления.
2. Признаки правовых актов государственного управления.
3. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации.
4. Юридическое значение правовых актов государственного управления.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
6. Основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и сущность форм государственного управления

Вопросы для подготовки:

1. Общее понятие управления и его элементы.
2. Виды управления.
3. Социальное управление: понятие и признаки.
4. Содержание и особенности государственного управления.
5. Понятие и общие черты форм государственного управления.
6. Значение форм государственного управления в практической деятельности.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

Темы рефератов:

- Кибернетический подход к управлению.
- Государственное управление в советском административном праве.
- Соотношение государственного и муниципального управления.
- Соотношение государственного и общественного управления.
- Соотношение государственного и коммерческого управления.
- Негосударственное управление.
- Научные подходы к пониманию категории «форма государственного управления».
- Значение форм управления в административно-публичной сфере.
- Соотношение форм и методов государственного управления.
- Позитивное и негативное регулирование в сфере государственного управления.

Практическое занятие 2. Виды форм государственного управления

Вопросы для подготовки:

1. Классификация форм государственного управления.
2. Правовые и неправовые формы государственного управления.
3. Правотворческие и правоприменительные формы государственного управления.
4. Внутренние и внешние формы государственного управления.

5. Дозволительные, запретительные и предписывающие формы государственного управления.

6. Словесные и конклюдентные формы государственного управления.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению казуса по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Председатель Правительства Российской Федерации 19 января 2022 года на очередном заседании Правительства РФ подписал соответствующее официальное распоряжение Министру транспорта РФ сократить в течение текущего календарного года количество автомобильных дорог федерального значения, не соответствующих государственным техническим требованиям, как минимум до 10 %.

21 декабря 2022 года на заседании Правительства Российской Федерации Председатель Правительства РФ предоставил возможность Министру выступить с отчётом о выполнении распоряжения Правительства РФ, связанного с улучшением состояния автомобильных дорог в России. Министр транспорта сообщил, что количество не соответствующих установленным нормативам дорог снижается. Тем не менее, темпы увеличения качественных дорог остаются низкими, а количество федеральных трасс, не соответствующих государственным нормативам составляет 20 %.

Председатель Правительства РФ задал несколько уточняющих вопросов Министру транспорта относительно причин невыполнения распоряжения в отношении снижения количества федеральных дорог, не соответствующих нормативам. Министр сослался на экономический кризис в стране и на отсутствие должного финансирования ремонта федеральных трасс со стороны федерального бюджета.

После обсуждения отчёта о состоянии дорог в России, Председатель Правительства РФ признал документ неудовлетворительным и подписал распоряжение об отстранении Министра транспорта от должности. Вечером этого же дня документ был опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).

На следующий день Председатель Правительства РФ встретился с Президентом РФ и обсудил возможные кандидатуры на пост Министра транспорта РФ.

Вопросы:

Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?

Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Правомерен ли согласно российскому законодательству, описанный в ситуации порядок отстранения Министра транспорта от должности?

Практическое занятие 3. Административно-правовой договор.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и содержание административно-правового договора.
2. Признаки административно-правового договора.
3. Виды административно-правовых договоров.
4. Соотношение административно-правового договора с трудовым и гражданско-правовым договором.
5. Соотношение административно-правового договора и правовых актов управления.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению казуса по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Согласно ст. 13 Федерального конституционного закона от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий в целях обеспечения сочетания интересов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти координирует деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. По отношению к федеральным органам исполнительной власти оно осуществляет функцию руководства. Подобные различия правового механизма организации взаимодействия в системе исполнительной власти обусловлены рядом конституционных принципов ее организации.

Вопросы:

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм?

При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

Практическое занятие 4. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и признаки правовых актов государственного управления.
2. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации.
3. Отличие правовых актов управления от других юридических актов.
4. Юридическое значение правовых актов государственного управления.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
6. Основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

Темы рефератов:

Отличие правового акта исполнительной власти от правовых актов иных органов государственной власти.

Публично-правовые акты, возникающие в процессе реализации актов государственного управления и укрепления законности.

Функции правовых актов органов исполнительной власти.

Юридические коллизии правовых актов органов исполнительной власти.

Действие правовых актов государственного управления во времени.

Действие правовых актов государственного управления в пространстве.

Действие правовых актов государственного управления по кругу лиц.

Постановления и распоряжения в системе правовых актов государственного управления.

Указы в системе правовых актов государственного управления.

Приказы в системе правовых актов государственного управления.

Практическое занятие 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления.

Вопросы для подготовки:

1. Правовые основы подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления
2. Подготовка правовых актов государственного управления.
3. Принятие правовых актов государственного управления.
4. Опубликование правовых актов государственного управления.
5. Вступление в силу правовых актов государственного управления.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (казуса) по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Постановлением Правительства РФ от 1 марта 2022 года было утверждено новое Положение об Аппарате Правительства РФ, согласно которому полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности палат Федерального Собрания РФ, а также Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ передавались данному органу. Инициативная группа депутатов Государственной Думы РФ во главе с лидером фракции коммунистов З. 10 апреля 2022 года передала официальный запрос в Конституционный Суд РФ его Председателю З. с требованием о проверке конституционности положений данного постановления и соблюдения принципа разделения властей.

Вопросы:

Насколько правомерно наличие таких широких полномочий у Аппарата Правительства РФ?

Перечислите все необходимые правовые акты, необходимые для разрешения данной ситуации.

Перечислите основные полномочия, а также охарактеризуйте организационно-правовой статус Аппарата Правительства РФ.

Составьте рекомендации для подготовки правовой позиции Конституционного Суда РФ по данному делу.

Практическое занятие 6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.

Вопросы для подготовки:

1. Правовые основы обжалования и опротестования правовых актов государственного управления
2. Внесудебный (административный) порядок обжалования правовых актов государственного управления.

3. Опротестование правовых актов государственного управления.
4. Обжалование правовых актов государственного управления в судах общей юрисдикции.
5. Обжалование правовых актов государственного управления в арбитражных судах.

Практические задания:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (казуса) по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Президент Российской Федерации в рамках своего ежегодного послания Федеральному Собранию Российской Федерации в декабре 2021 г. поручил Правительству Российской Федерации сократить темпы инфляции в стране на уровне не более 4 % до октября 2022 года включительно.

13 октября 2022 года Президент РФ лично возглавлял заседание Правительства РФ и заслушал доклады Председателя Правительства РФ, Первого заместителя Председателя Правительства РФ, а также Министра экономического развития РФ. Из содержания текста докладов следовало, что снизить темпы инфляции в Российской Федерации Правительству РФ не удалось и к октябрю 2022 года инфляция составила более 10 %.

Президент Российской Федерации задал несколько вопросов членам Правительства относительно причин невыполнения поручения главы государства. Председатель Правительства РФ ответил, что поручение официальным указом оформлено не было и по этой причине носило рекомендательный и перспективный для российской экономики характер. Президент РФ выразил своё явное недовольство деятельностью Правительства РФ, которое в условиях экономического кризиса не смогло повлиять на один из ключевых макроэкономических показателей в государстве.

В завершении заседания Правительства РФ Президент РФ раскритиковал членов высшего органа исполнительной власти и заявил, что отправляет его в отставку. Вечером этого же дня на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>) был опубликован Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ. В тексте Указа было обозначено, что полномочия Председателя Правительства РФ временно будет исполнять Руководитель Администрации Президента.

Председатель Правительства Российской Федерации не согласился с решением Президента РФ, ссылаясь на то, что сначала в конституционном

порядке должен быть решён вопрос о доверии Правительству Российской Федерации перед Советом Федерации.

Вопросы:

Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?

Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Мог ли Председатель Правительства РФ не согласиться с решением Президента РФ и поставить вопрос о доверии перед Советом Федерации?

Лабораторный практикум:

Фабула задачи: Прокуратурой Советского района г. Заречный в ходе проверки соблюдения ГУП «Завод им. В.И. Ленина» законодательства было установлено, что оно не направило уведомление прошлому представителю нанимателя о принятии на работу К. – бывшего государственного гражданского служащего УФНС России – главного специалиста-эксперта, и тем самым нарушило положения Федерального закона «О противодействии коррупции». В ходе судебного заседания представитель ГУП «Завод им. В.И. Ленина» М. возразил, сославшись на то, что по закону государственные предприятия не обязаны сообщать бывшим представителям нанимателя о назначении на должность их сотрудников, с которыми прекращены трудовые отношения.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие обстоятельства имеют юридическое значение в данной ситуации?
2. Есть ли в данной ситуации состав административного правонарушения?
3. Изменится ли Ваше решение, если работник УФНС России ранее занимал должность, не связанную с государственной гражданской службой?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;

поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;

поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;

решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;

подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;

подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

составление схем, сравнительных таблиц;

изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения:

самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;

изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;

изучение судебной практики;

подготовка письменных работ;

подготовка к практическим занятиям;

изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

1. Дополнительные темы рефератов:

1. Нормативный правовой акт в системе актов управления.
2. Процесс создания правовых актов органов исполнительной власти.
3. Правовые акты Правительства РФ.
4. Ведомственные правовые акты.
5. Особенность правовых актов глав субъектов РФ.
6. Правовой статус высших исполнительных органов субъектов РФ.
7. Правовые акты высших исполнительных органов субъектов РФ.
8. Порядок издания актов органов исполнительной власти.
9. Основания прекращения действия актов органов исполнительной власти.
10. Отмена актов органов исполнительной власти.
11. Порядок официального опубликования нормативных актов органов исполнительной власти.
12. Юридические коллизии правовых актов органов исполнительной власти.
13. Порядок разрешения споров о компетенции между органами государственной власти субъекта РФ, между ними и органами местного самоуправления, между органами местного самоуправления.
14. Публично-правовые акты, возникающие в процессе реализации актов государственного управления и укрепления законности.
15. Отличие правового акта исполнительной власти от правовых актов иных органов государственной власти.

2. Подготовить таблицы:

- особенности форм государственного управления;
- виды форм государственного управления;
- признаки административно-правового договора.
- правовые акты государственного управления, издаваемые федеральными органами исполнительной власти РФ;
- действие правовых актов государственного управления в пространстве, времени и кругу лиц.
- способы обжалования правовых актов государственного управления.

1.1. При проведении занятий лекционного типа могут быть применены следующие активные методы обучения:

- лекция-дискуссия;
- лекция-презентация;
- лекция-провокация.

Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

1.2. При проведении занятий семинарского типа могут быть применены следующие активные методы обучения:

- дискуссия;
- ситуационные задачи (кейс-задания)
- дидактическая игра;
- учебная игра;
- подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном занятии.

Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является **дискуссия**. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;

- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

Ситуационные задачи (кейс-задания) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-задание – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (*с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме*); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (*в том числе практическими примерами*).

Дидактическая игра – такая форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности студентов, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, может быть при проведении практических занятий может быть применена **учебная игра** – это групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со студентами.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у студентов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы студента. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

Эссе – это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

При реализации различных видов учебной работы должны использоваться различные виды образовательных технологий для проведения занятий в интерактивной форме, 20 процентов аудиторных занятий очной формы обучения проводится в интерактивных формах

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы к зачету:

1. Общее понятие управления и его элементы.
2. Виды управления.
3. Понятие и виды социального управления.
4. Содержание и особенности государственного управления.
5. Исполнительная власть и государственное управление.
6. Государственное управление и государственное регулирование.
7. Соотношение государственного и муниципального управления.
8. Соотношение государственного и общественного управления.
9. Соотношение государственного и коммерческого управления.
10. Виды государственного управления.
11. Функции государственного управления.
12. Понятие и общие черты форм государственного управления.
13. Научные подходы к пониманию категории «форма государственного управления».
14. Значение форм государственного управления в практической деятельности.
15. Соотношение форм и методов государственного управления.
16. Классификация форм государственного управления.
17. Правовые акты государственного управления.
18. Виды правовых актов государственного управления.
19. Понятие и виды неправовых форм государственного управления.
20. Административно-правовые действия.
21. Процессуальные формы государственного управления.
22. Дозволительные формы государственного управления.

23. Запретительные формы государственного управления.
24. Предписывающие формы государственного управления.
25. Внутренние правовые формы государственного управления.
26. Внешние правовые формы государственного управления.
27. Правотворческие формы государственного управления.
28. Регулятивные формы государственного управления.
29. Правоохранительные формы государственного управления.
30. Вербальные формы государственного управления.
31. Конклюдентные формы государственного управления.
32. Понятие и признаки административно-правового договора.
33. Классификация административно-правовых договоров.
34. Административно-правовые договоры о компетенции.
35. Административно-правовые договоры о взаимодействии, сотрудничестве.
36. Административно-правовые договоры, обеспечивающие государственные нужды.
37. Служебный контракт как разновидность административно-правового договора.
38. Соотношение административного договора и правового акта управления.
39. Соотношение административного договора и гражданско-правового договора.
40. Соотношение административного договора и трудового договора.

Вопросы к экзамену:

1. Общее понятие управления, его виды.
2. Понятие и виды социального управления.
3. Понятие и особенности государственного управления.
4. Функции государственного управления.
5. Исполнительная власть и государственное управление.
6. Государственное управление и государственное регулирование.
7. Научные подходы к пониманию категории «форма государственного управления».
8. Понятие и общие черты форм государственного управления.
9. Виды форм государственного управления.
10. Понятие и признаки административно-правового договора.
11. Виды административно-правовых договоров.
12. Соотношение административного договора и правового акта управления.
13. Соотношение административного договора и гражданско-правового договора.
14. Соотношение административного договора и трудового договора.
15. Понятие и признаки правовых актов государственного управления.
16. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации.

17. Юридическое значение правовых актов государственного управления.
18. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
19. Правовые акты государственного управления, принимаемые Президентом РФ и Правительством РФ.
20. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами исполнительной власти РФ.
21. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ.
22. Постановления и распоряжения системе правовых актов государственного управления.
23. Указы и приказы в системе правовых актов государственного управления.
24. Уставы и положения в системе правовых актов государственного управления.
25. Инструкции и регламенты в системе правовых актов государственного управления.
26. Индивидуальные правовые акты государственного управления.
27. Действие правовых актов государственного управления во времени.
28. Действие правовых актов государственного управления в пространстве.
29. Действие правовых актов государственного управления по кругу лиц.
30. Понятие и принципы подзаконного правотворчества.
31. Правовые основы правотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти.
32. Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
33. Подготовка правовых актов государственного управления.
34. Порядок принятия правовых актов государственного управления.
35. Опубликование правовых актов государственного управления.
36. Вступление в силу правовых актов государственного управления.
37. Внесудебный (административный) порядок обжалования правовых актов государственного управления.
38. Опротестование правовых актов государственного управления.
39. Обжалование правовых актов государственного управления в судах общей юрисдикции.
40. Обжалование правовых актов государственного управления в арбитражных судах.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014;
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации, URL: <http://www.pravo.gov.ru>;
5. Федеральный закон от 14.06.1994 №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
6. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
7. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы» // Ведомости Московской Думы, № 4, 1995;
8. Закон г. Москвы от 08.07.2009 № 25 «О правовых актах города Москвы» // Вестник Мэра и Правительства Москвы", N 41, 21.07.2009;
9. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
10. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
11. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
12. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 22.08.2016) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
13. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате

Правительства Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

14. Приказ Минюста РФ N 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ N 51 от 10.01.2001 «Об утверждении Методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>.

Официальные акты высших судебных органов:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

2. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 58 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

3. Позиция ВАС РФ: Производство по делу об оспаривании акта органа исполнительной власти субъекта РФ, регулирующего порядок утверждения государственной кадастровой оценки земель, подлежит прекращению Постановление Президиума ВАС РФ от 25.03.2008 N 9504/07 по делу N А72-7891/06-4/432 Применимые нормы: п. 1.1 ч. 1 ст. 29, п. 1 ч. 1 ст. 150, ч. 4 ст. 191 АПК РФ // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru.

4.2. Основная литература:

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 16.04.2023).

2. Поляков М. М., Сабаева С. В. Правовые формы государственного управления: учебное пособие для магистров / под ред. Д. К. Нечевина. — Москва: Проспект, 2020. — 144 с - URL: <http://prospekt.org/index.php?page=book&id=43210> (дата обращения: 16.04.2023).

4.3. Дополнительная литература:

1. Лебедев, В. А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской Федерации в теории и практике государственного строительства: монография / В. А. Лебедев. – М.: Проспект, 2016. – 280 с.

2. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев; отв. ред. Л. Л. Попов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: РГ-Пресс, 2017. – 568 с.

3. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017.

4. Общее административное право: учебник: в 2 ч. – Ч. 2: Административное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ) / под ред. Ю.Н.Старилова; ВГУ. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Изд. дом ВГУ, 2017. – 821 с.
5. Административное право. Учебник. Под ред. доктора юридических наук, Л.Л.Попова. М. Юристъ. 2006.
6. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, – 2-е изд. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
7. Гончаренко Г.С. Правовые акты государственного управления: Курс лекций. – Ростов-на-Дону, 2007.
8. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: Монография. Под ред. Ю.Н. Старилова. М., 2010.
9. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М.: Новая Правовая культура, 2004.
10. Исполнительная власть в Российской Федерации. Под ред. А.Ф. Ноздрачева, Ю.А. Тихомирова– М.: БЕК, 1996.
11. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития. / Отв. ред. д-р юрид. наук Бачило И.Л. – М.: Юристъ, 1998.
12. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право. Учебник. М. Прогресс. 2006.
13. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В.Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - Москва: Норма; Москва: ИНФРА-М, 2011.
14. Правовые акты: антикоррупционный анализ: научно-практическое пособие. Под ред. Ю.А.Тихомирова и др., М. 2010.
15. Проблемы административного и административно-процессуального права. МГЮА. М. 2005.
16. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. М., 2008.
17. Тихомиров Ю.А., Котелевская К.В. Правовые акты: Учебно-практическое и справочное пособие. – М.: Юринформцентр, 1999.
18. Хаманева Н.Ю., Салищева Н.Г. Административная юстиция и административное судопроизводство в Российской Федерации. М. 2001.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru
3. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru
4. Официальный сервер Правительства Москвы – www.mos.ru
5. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru
6. Поисковая система нормативных правовых актов КонсультантПлюс – www.consultant.ru

Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Евразийский юридический журнал.
6. Законность.
7. Закон и право.
8. Право и политика.
9. Российская юстиция.
10. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
----	---	-----------	---	--

	EBSCOHost БД eBook Collection			
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ BRARY.RU	eLI- сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека		http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г.

		сторонняя		по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.
--	--	-----------	--	---

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с

				03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия

		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 10 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.