

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Б1.В.03

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 10 от «02» марта 2023 года.

Авторы:

Петров М.П. — кандидат юридических наук, доцент; доцент кафедры административного права и процесса;

Анисифорова М.В. — кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса.

Рецензент:

Аджемян Л.А. — Заместитель директора Департамента евразийской интеграции Министерства экономического развития Российской Федерации.

Петров М.П., Анисифорова М.В.

Теория государственного управления: рабочая программа дисциплины (модуля) / М.П. Петров, М.В. Анисифорова.— М., Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Теория государственного управления» является формирование системного представления о государственном управлении как предмете административно-правовой науки, основной сфере реализации норм административного права, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления в рамках смежных с правоведением административных наук, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения деятельности субъектов правоотношений в области государственного управления.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Теория государственного управления» являются осуществление подготовки юридических кадров к решению профессиональных задач в области, прежде всего, экспертно-консультационной (оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права), организационно-управленческой (осуществление организационно-управленческих функций) и научно-исследовательской деятельности (проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности).

Изучение дисциплины (модуля) позволяет овладеть методологическими подходами к изучению современных правовых процессов в государственно-правовой сфере, а также применять современные концепции государственного управления для выработки правовых норм и управленческих решений, а также при осуществлении толкования нормативных положений.

I.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО

Дисциплина (модуль) «Теория государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Теория государственного управления» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: Административная юстиция, Административная юрисдикция и др.

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Теория государственного управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ;

Профессиональные компетенции:

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права, разрабатывать собственный научный проект ()

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Управление: понятие и виды	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права, разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p>

		<p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
2. Государственное управление в современном обществе	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права, разрабатывать собствен-</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного</p>

	<p>ный научный проект</p>	<p>знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>3. Структура и содержание государственного управления</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права, раз-</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием</p>

	рабатывать собственный научный проект	<p>современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
4. Государственное управление и исполнительная власть	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследо-</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения ее членов</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследо-</p>

	<p>вательских работах по проблемам права, разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>вательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>5. Развитие науки о государственном управлении</p>	<p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права, разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования</p>

		по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- теоретические и законодательные положения, раскрывающие содержание категории государственного управления, его структуру, виды отношений в сфере государственного управления и особенности их административно-правового регулирования;

- положения теории государственного управления и этапы ее развития;

- направления совершенствования государственного управления (административная реформа);

- правовые и иные подходы сфере организации и осуществления государственного управления;

уметь:

- оперировать изученными понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации;

- пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами комплексного правового анализа сферы государственного управления;

владеть:

- юридической и научной терминологией по изученной теме;

- навыками работы с правовыми актами по вопросам организации и осуществления исполнительной власти, документами стратегического планирования;

- навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных-правоведов по дискуссионным вопросам правовых проблем государственного управления;

- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Теория государственного управления» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Промежуточная форма контроля – зачет и экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Семес	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР	Лабораторный практикум		
1.	Управление: понятие и виды	1	2	4	20		Эссе, дебаты по теме практического занятия	Устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий
2.	Государственное управление в современном обществе	1		2	20		Коллоквиум	Устный опрос, проведение коллоквиума
3.	Структура и содержание государственного управления	1		2	22		Доклад с презентацией, подготовка схем	Устный опрос, проверка выполнения докладов и подготовки презентаций
4.	Государственное управление и исполнительная власть	2		4	12	2	Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания)	Устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий
5.	Развитие науки о государственном управлении	2	2	4	12		Реферат, работа в малых группах, круглый стол с участием представителей	Устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий

							государственных органов, иных организаций	
	Всего по ОФО		4	16	86	2	Экзамен (36 ак.ч. на сдачу экзамена)	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности, и трудоёмкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Лекции	ПЗ	СР	Лабораторный практикум		
1.	Управление: понятие и виды	1	2		32		Лекция	Проверка заданий для самостоятельной работы обучающихся
2.	Государственное управление в современном обществе	1	-	2	25		Коллоквиум	Устный опрос, проведение коллоквиума
3.	Структура и содержание государственного управления	1	-	2	25		Доклад с презентацией, подготовка схем	Устный опрос, проверка выполнения докладов и подготовки презентаций
4.	Государственное управление и исполнительная власть	1	-	2	12		Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания)	Устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий
							Зачет (4 ак.ч. на сдачу зачета)	
5.	Развитие науки о государственном управлении	1	2	4	21	2	Реферат, работа в малых группах, круглый стол с участием представителей государ-	Устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий

							ственных органов, иных орга- низаций	
	Всего			4	21	2	<i>Экзамен (9 ак.ч. на сдачу эк- замена)</i>	
	Всего по ЗФО		4	10	115	2	<i>Контроль – 13 акад.ч.</i>	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Управление: понятие и виды

1. Понятие и типология систем различной природы.
2. Управление: понятие, признаки, взаимосвязь с системными процессами.
3. Соотношение понятий «управление» и «саморегулирование» в системах различного типа.
4. Общая теория систем, кибернетика, синергетика и иные научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов.
5. Закономерности управления.
6. Виды (сферы) управления.

Тема 2. Государственное управление в современном обществе

1. Понятие социального управления, его особенности и виды.
2. Государство, местное самоуправление, гражданское общество и бизнес-сообщество в системе социального управления: соотношение публичного управления и самоуправления (самоорганизации).
3. Понятие государственного управления в собственном смысле и в узком – административно-правовом смысле.
4. Увеличение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.
5. Цивилизационная типология государственного управления.

Тема 3. Структура и содержание государственного управления

1. Понятие структуры государственного управления.
2. Цели, процесс и результат в государственном управлении.
3. Субъекты государственного управления и проблема юридического лица публичного права.
4. Организационная структура государственного управления: отраслевой и территориальный принципы.
5. Функциональная структура государственного управления: виды функций, характеристика общих функций, управленческий цикл.
6. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.

7. Внутренние и внешние управленческие отношения в сфере административно-правового регулирования.

8. Принуждающая (пассивная) и предоставляющая (активная) функции государственном управлении.

9. Субординационные, координационные и диспозитивные отношения в государственном управлении.

Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть

1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с категорией «государственное управление».

2. Функциональные комплексы и современная структура исполнительной власти.

3. Система органов исполнительной власти Российской Федерации как отражение структуры государственного управления: организационные и правовые принципы построения.

4. Исполнительная власть как институт административного права: характеристика предмета правового регулирования и системы правовых источников.

5. Материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы в правовом обеспечении государственного управления (система подотрасли управленческого права).

6. Правовые принципы государственного управления.

Тема 5. Развитие науки о государственном управлении

1. Возникновение науки государственного управления.

2. Этапы развития науки государственного управления.

3. Основные современные концепции и подходы в теории государственного управления.

4. Теория государственного управления и модернизация административной системы государства.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Управление: понятие и виды (для всех форм обучения)

1. Понятие и типология систем различной природы.

2. Управление: понятие, признаки, взаимосвязь с системными процессами.

3. Соотношение понятий «управление» и «саморегулирование» в системах различного типа.

4. Общая теория систем, кибернетика, синергетика и иные научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов.

5. Закономерности управления.

6. Виды (сферы) управления.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Ознакомиться с понятиями: «система», «управление», «самоуправление», «саморегулирование», «функции управления», «управленческий цикл», «субъект управления», «объект управления». Составить вопросы к лектору относительно содержания указанных понятий.

3. Ответить на вопросы:

- какие науки изучают управление?
- возможно ли управление в неживой природе?
- в каких случаях управление является механизмом эволюции?
- какие виды систем существуют?
- в чем состоит особенность управления в неравновесных системах?

Тема 5. Развитие науки о государственном управлении (для очной формы обучения)

1. Возникновение науки государственного управления.
2. Этапы развития науки государственного управления.
3. Основные современные концепции и подходы в теории государственного управления.
4. Теория государственного управления и модернизация административной системы государства.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с основной учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Ознакомиться с понятиями по теме. Составить вопросы к лектору относительно содержания указанных понятий.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Управление: понятие и виды (для очной формы обучения)

1. Понятие и типология систем различной природы.
2. Управление: понятие, признаки, взаимосвязь с системными процессами.
3. Соотношение понятий «управление» и «саморегулирование» в системах различного типа.
4. Общая теория систем, кибернетика, синергетика и иные научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов.
5. Закономерности управления.
6. Виды (сферы) управления.

Задания для подготовки к практическим занятиям

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Подготовить ответы на вопросы темы и контрольные вопросы, подготовиться к дебатам по пятому вопросу темы.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить эссе по данной теме.

Темы для эссе к практическому занятию:

1. Понятие и классификация систем различной природы.
2. Понятие управления в науках о природе и обществе.
3. Функции управления.
4. Структура управления.
5. Основы общей теории систем.
6. Основы кибернетики.
7. Основы синергетики.
8. Научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов.
9. Закономерности (законы) управления.
10. Виды (сферы) управления.
11. Управление неравновесными системами.
12. Взаимосвязь управления и сохранения энергии.

Контрольные вопросы

1. Что понимается под теорией государственного управления? Назовите элементы теории государственного управления.
2. Охарактеризуйте признаки управления с позиции теории систем?
3. В чем состоит принципиальная разница управления в открытых и закрытых системах?
4. В чем заключается сущность управления как механизма организации систем различной сложности?
5. В чем состоят различия управления и самоуправления (самоорганизации)?
6. Какие закономерности управления как системного явления позволяют наиболее полно раскрыть его сущность?

Тема 2. Государственное управление в современном обществе (для всех форм обучения)

1. Понятие социального управления, его особенности и виды.
2. Государство, местное самоуправление, гражданское общество и бизнес-сообщество в системе социального управления: соотношение публичного управления и самоуправления (самоорганизации).

3. Понятие государственного управления в собственном смысле и в узком – административно-правовом смысле.
4. Увеличение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.
5. Цивилизационная типология государственного управления.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами:
 - Конституция РФ.
 - Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 26 (часть I), ст. 3378.
 - Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 23.05.2015) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51, ст. 5712.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных правовых актов подготовиться к коллоквиуму по данной теме.

Темы коллоквиума к практическому занятию:

1. Понятие социального управления.
2. Особенности социального управления в сравнении с иными видами управления.
3. Виды социального управления.
4. Субъекты социального управления.
5. Публичное управление.
6. Общественное управление.
7. Социальное самоуправление.
8. Гражданское общество и самоуправление.
9. Понятие государственного управления в собственном смысле.
10. Понятие государственного управления в узком – административно-правовом смысле.
11. Признаки понятия государственного управления (в узком смысле).
12. Увеличение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.
13. С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности.
14. Причины усложнения административной деятельности государства.
15. Следствия усложнения административной деятельности государства.

16. Цивилизационные отличия моделей административной деятельности государств.

17. Различия англосаксонской и континентальной моделей государственного управления.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте определение государственного управления.
2. В чем его сущность?
3. Какие научные категории являются смежными по отношению к государственному управлению?
4. Назовите основных субъектов и основные институты социального управления.
5. Какое место занимает среди них государственное управление?
6. Почему роль государственного управления остается ведущей?
7. Почему понятие «управление» используется в собственном и в специальном смысле применительно к сфере деятельности государства?
8. Каковы специфические правовые, организационные и иные сущностные характеристики государственного управления в узком смысле?
9. С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности.

Тема 3. Структура и содержание государственного управления (для всех форм обучения)

1. Понятие структуры государственного управления.
2. Цели, процесс и результат в государственном управлении.
3. Субъекты государственного управления и проблема юридического лица публичного права.
4. Организационная структура государственного управления: отраслевой и территориальный принципы.
5. Функциональная структура государственного управления: виды функций, характеристика общих функций, управленческий цикл.
6. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.
7. Внутренние и внешние управленческие отношения в сфере административно-правового регулирования.
8. Принуждающая (пассивная) и предоставляющая (активная) функции в государственном управлении.
9. Субординационные, координационные и диспозитивные отношения в государственном управлении.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами:
 - Конституция РФ.
 - Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 26 (часть I), ст. 3378.
 - Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 23.05.2015) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51, ст. 5712.
 - Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42, ст. 5005.
 - Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11, ст. 945.
 - Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 (ред. от 21.07.2015) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 22, ст. 2754.
3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.
4. Подготовить ответы на вопросы темы и контрольные вопросы.
5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить доклад с презентацией по данной теме.

Темы для докладов и подготовки презентаций к практическому занятию:

1. Механизм государственного управления.
2. Структура государственного управления.
3. Субъекты государственного управления.
4. Юридические лица публичного права.
5. Ресурсы государственного управления.
6. Институциональный подход в изучении структуры государственного управления.
7. Значение отраслевого принципа в формировании системы органов исполнительной власти.
8. Значение территориального подхода к формированию организационной структуры государственного управления.
9. Функциональная структура государственного управления.
10. Принуждающая (пассивная) администрация: понятие и виды.
11. Предоставляющая (активная) администрация: понятие и виды.
12. Внутренние управленческие отношения: понятие и виды.
13. Внешние управленческие отношения: понятие и виды.

14. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.

15. Субординационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.

16. Координационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.

17. Диспозитивные отношения в государственном управлении: понятие и виды

18. Соотношение целей, процесса и результата в государственном управлении.

19. Управление, ориентированное на процесс, и управление, ориентированное на результат.

20. Виды функций государственного управления (исполнительной власти).

21. Оптимизация избыточных и дублирующих функций органов исполнительной власти.

22. Компетенция органов государственного управления: понятие и структура.

23. Разграничение компетенции в системе органов исполнительной власти.

24. Способы оптимизации компетенции органов исполнительной власти.

25. Дерегулирование (приватизация) и аутсорсинг в системе исполнительной власти.

Контрольные вопросы

1. Какова структура государственного управления с позиции функционального и организационного критериев?

2. Проведите характеристику управляющей и управляемой подсистем, субъектов и объектов государственного управления.

3. Какое значение отводится целеполаганию и ресурсам государственного управления в его системе?

4. Какие особенности имеет управление, ориентированное на процесс и управление, ориентированное на результат?

5. Назовите основных субъектов государственного управления.

6. Каким образом находят применение отраслевой и территориальный принципы при формировании организационной структуры государственного управления?

7. Назовите основные функции органов государственного управления.

8. В чем состоят отличия понятий «государственное управление» и «государственное регулирование»?

9. Какие предметные области включают внутренние и внешние управленческие отношения?

10. Какими характерными признаками обладают принуждающий и предоставляющий режимы в государственном управлении?

11. Приведите примеры и назовите особенности субординационных, координационных и диспозитивных отношений в государственном управлении.

Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть (для всех форм обучения)

1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с категорией «государственное управление».

2. Функциональные комплексы и современная структура исполнительной власти.

3. Система органов исполнительной власти Российской Федерации как отражение структуры государственного управления: организационные и правовые принципы построения.

4. Исполнительная власть как институт административного права: характеристика предмета правового регулирования и системы правовых источников.

5. Материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы в правовом обеспечении государственного управления (система подотрасли управленческого права).

6. Правовые принципы государственного управления.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

4. Подготовить ответы на вопросы темы и контрольные вопросы.

5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (кейс-задание) по данной теме.

6. Составить схему «структура государственного управления в Российской Федерации».

Рекомендуемые нормативные правовые акты к теме:

- Конституция РФ.
- Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание

законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5768; 1998. № 1. Ст. 1; 2004. № 25. Ст. 2478; № 45. Ст. 4376; 2005. № 23. Ст. 2197.

– Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 14 февраля 2010 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31, ст. 3215; 2010. № 7, ст. 704.

– Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 26 (часть I), ст. 3378.

– Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

– Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 30 (ч. I), ст. 4213.

– Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. № 29, ст. 4291.

– Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2015. № 14, ст. 2022.

– Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4179; 2011. № 30 (ч. 1), ст. 4587.

– Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11, ст. 945.

– Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (СЗ РФ, 2012. № 19, ст. 2338).

– Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 30. Ст. 3046.

– Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 (ред. от 19.08.2011) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 22, ст. 3169; Российская газета. 2011. 26 августа.

– Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 г. № 249 (ред. от 23.12.2004) «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (вместе с «Концепцией реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Планом мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 22, ст. 2180; № 52 (ч. II), ст. 5502.

– Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 (ред. от 16.06.2010) «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (вместе с "Концепцией единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", "Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)") // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 25, ст. 3061; 2010. № 26, ст. 3352.

– Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;

– Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 24.09.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 31, ст. 3233; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009. № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; 2010. № 40, ст. 5072.

– Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.

– Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р (ред. от 10.03.2009 г.) «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах» // Собр. законодательства Рос. Фе-

дерации. 2005. № 46, ст. 4720; 2008. № 7, ст. 633; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429.

Задача к практическому занятию:

Гражданин Н. неоднократно обращался с жалобой в Министерство образования и науки РФ на действия администрации государственного учреждения, находящего в ведении названного Министерства. В ответе заявителю разъяснялось его право обратиться для рассмотрения жалобы в по месту предполагаемого нарушения прав гражданина Н. в соответствии с законодательно установленной компетенцией учреждения по рассмотрению подобных вопросов и принятия правоустанавливающих решений, а также сообщались сведения о проводимой Министерством проверке данного учреждения. Настаивая на неоспоримых (по мнению заявителя) фактах нарушений в деятельности учреждения, заявитель вновь обратился в Минобрнауки России, апеллируя к Регламенту Министерства по вопросам рассмотрения обращений граждан. В своем очередном обращении он обжаловал действия Министерства, которые охарактеризовал как отказ в предоставлении ему соответствующей услуги по рассмотрению обращений граждан.

1. Составьте проект мотивированного ответа заявителю по жалобе на отказ в предоставлении государственной услуги по рассмотрению его обращения в соответствии с описанной выше ситуацией.

Изучив рекомендуемые нормативные правовые акты по теме, содержание Регламента Министерства по вопросам рассмотрения обращений граждан определите круг правовых принципов государственного управления, имеющих отношение к рассматриваемой ситуации, укажите эти принципы в обосновании ответа.

2. Насколько правомерно отнесение функции рассмотрения обращений к государственным услугам? Каковы критерии разграничения государственных функций и государственных услуг?

Кейс-задания

1. Правительство РФ приняло решение об образовании нового органа исполнительной власти – Министерства по развитию макрорегионов РФ. Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения правового содержания внутренних управленческих отношений. Кем принимаются подобные решения?

2. Глава Администрации субъекта Российской Федерации издал постановление о создании службы мониторинга фиктивной регистрации граждан на территории субъекта Российской Федерации.

Является ли административное нормотворчество составной частью государственного управления? Какими нормативными правовыми актами регламентировано административное нормотворчество? Какие правовые

принципы могут быть положены в основу этого института? Является ли законным данный акт административного нормотворчества?

3. Субъект Российской Федерации в одностороннем порядке отказался выполнять полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, мотивируя это отсутствием необходимого количества кадров для осуществления данной деятельности и объясняя свое решение принципом самостоятельности при осуществлении государственной власти на территории субъекта Российской Федерации. Названное решение было оформлено постановлением представительного органа государственной власти. Кроме того в судебном порядке субъектом Российской Федерации подан соответствующий административный иск. Проанализируйте данную ситуацию.

4. Проанализируйте правовой статус представителя Президента РФ в федеральном округе, охарактеризуйте субординационные и координационные отношения, возникающие с его участием в сфере реализации исполнительной власти.

5. Владелец транспортного средства, при осуществлении принудительной эвакуации транспортного средства, помещенного им на стоянку в запрещенном для этого месте, в момент проведения процедуры эвакуации закрылся изнутри в салоне автомобиля. Вместе с тем сотрудники службы эвакуации продолжили эвакуацию неправильно припаркованного автомобиля. Эвакуация проводилась в темное время суток при отсутствии представителей полиции. Проанализируйте ситуацию. Должна ли процедура эвакуации транспортных средств, в случае нарушения ими правил стоянки, установленных правилами дорожного движения или правилами благоустройства субъекта Российской Федерации, быть урегулирована Законом субъекта Российской Федерации? Обязаны ли органы полиции прибыть на место правонарушения для принятия обеспечительных мер административного принуждения в соответствии с КоАП РФ? К какому типу государственного управления относится данная деятельность публичных должностных лиц?

6. Группа депутатов внесла в Государственную Думу ФС РФ проект Федерального конституционного закона «Об участии граждан в государственном управлении». Проведите юридическую оценку возможности принятия данного законопроекта и его соответствия принципу разделения властей, другим принципам государственного управления.

7. Субъект Российской Федерации принял закон «Об административных процедурах». Имеются ли достаточные правовые основания для принятия подобного законопроекта? Какие процессуальные институты в сфере государственного управления Вы знаете?

Контрольные вопросы:

1. Поясните значение и соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».
2. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления плановых и правотворческих функций в сфере государственного управления.
3. Какие «достоинства» и «недостатки» присущи сфере административного нормотворчества?
4. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции стратегического планирования.
5. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления регулятивной и охранительной правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.
6. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции предоставления государственных услуг.
7. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции управления государственным имуществом.
8. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функций контроля и надзора.
9. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления юрисдикционных функций в сфере государственного управления.
10. Каким образом структура государственного управления влияет на организационные и правовые принципы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации?
11. Какие правовые источники регулируют строение системы исполнительной власти и компетенцию ее структурных элементов?
12. Назовите материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы, участвующие в правовом обеспечении государственного управления.
13. Раскройте содержание основных правовых принципов государственного управления.

Лабораторный практикум (для очной формы обучения):

Фабула задачи: в ходе патрулирования территории, осуществляемого сотрудниками патрульно-постовой службы ОМВД России по району Водный стадион, совместно с инспекторами Управления государственного автодорожного надзора (УГАДН) по г. Москве в районе метро Водный стадион в г. Москве был выявлен гражданин Республики Армения Саркисян, который осуществлял деятельность по оказанию услуг легкового такси. В результате проверки было установлено, что собственником транспортного средства под управлением Саркисяна является ООО «МММ-ТАКСИ», которое предоставило ему (Саркисяну) автомобиль в пользование на основании договора аренды. При этом Саркисян не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и не имел

специального разрешения (лицензии) на занятие таксомоторной деятельностью.

В связи с этим данное транспортное средство было изъято, а в отношении Саркисяна инспектором УГАДН по г. Москве составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ (Осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна), и дело передано на рассмотрение мировому судье.

Вопросы для обсуждения

1. Правильно ли квалифицированы действия Саркисяна?
2. Соотнесите квалификацию действий Саркисяна, содержащуюся в протоколе об административном правонарушении, с ч. 1 ст. 14.1.2 КоАП РФ (Осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии). Почему указанная норма не может быть применена в данном деле?
3. Какое решение должен принять мировой судья в отношении транспортного средства, изъятого на стадии возбуждения дела об административном правонарушении? Вправе ли судья назначить административное наказание в виде конфискации принадлежащего ООО «МММ-ТАКСИ» транспортного средства в случае привлечения Саркисяна к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ?

Пример методических рекомендаций для подготовки к лабораторному практикуму

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения административного процесса, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию административного права с практикой применения действующего административного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть административно-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм административного права, понятий, административно-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактиче-

ских обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

Тема 5. Развитие науки о государственном управлении *(для всех форм обучения)*

5. Возникновение науки государственного управления.
6. Этапы развития науки государственного управления.
7. Основные современные концепции и подходы в теории государственного управления.
8. Теория государственного управления и модернизация административной системы государства.

Лабораторный практикум (для заочной формы обучения):

Фабула задачи: в суд поступило два дела. По одному делу гр-н Иванов нарушал общественный порядок в автобусе, он выкрикивал грубые фразы, выражался громко, привлекал общее внимание пассажиров и пешеходов, неуважительно отозвался о пожилой даме, его речь сопровождалась нецензурной бранью, затем он начал оскорбительно приставать к вошедшей на очередной остановке автобуса молодой женщине, после чего повредил ручку на дверце окна и вышел и попытался выйти из автобуса, хотя водитель вызвал полицию. По другому делу гр-н Сидоров грубо нарушал общественный порядок в автобусе, он громко кричал, использовал нецензурные выражения, затем достал из кармана сувенирное оружие, стал угрожать им одному из пассажиров, выкрикивать оскорбительные фразы в отношении представителей отдельных национальностей. Работа в суде распределялась по отраслевому принципу. Дела об административных правонарушениях рассматривала одна группа судей, по уголовным делам – другая.

Вопросы для обсуждения:

Дифференцировать описанные выше общественные отношения по следующим критериям:

1. какого рода (публичные или частные) отношения описаны в задании;
2. между кем возникают общественные отношения (кто является субъектами);

3. в связи с чем возникли/возникнут описанные выше общественные отношения;
4. какими актами регулируются описанные выше общественные отношения;
5. каковы последствия вышеописанных деяний;
6. в какую группу судей попадут для рассмотрения описанные выше дела.

Пример методических рекомендаций для подготовки к лабораторному практикуму

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения административного процесса, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию административного права с практикой применения действующего административного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть административно-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм административного права, понятий, административно-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

Задания для подготовки к практическим занятиям

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами к теме.
3. Подготовить ответы на вопросы темы и на контрольные вопросы.
4. Подготовиться к обсуждению вопросов в рамках круглого стола по теме.

5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат.

Темы для рефератов к практическому занятию:

1. Наука о государственном управлении, её объект и предмет.
2. Этапы развития теории государственного управления.
3. Современные концепции и подходы в теории государственного управления.
9. Взаимовлияние науки о государственном управлении и науки административного права.
10. Причины и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв.
11. Административная реформа в России: особенности и направления.
12. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.
13. Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг).
14. Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства.

Контрольные вопросы

1. Каковы особенности и последовательность формирования научной традиции изучения государственного управления (политологический, правовой, экономический подходы)?
2. Какие этапы науки государственного управления характеризуют ее зарождение и развитие?
3. Какие научные школы в изучении теории управления оказали наибольшее влияние на ее возникновение и генезис?
4. В чем состоят особенности теории государственного управления в рамках классического и постклассического этапов ее развития?
5. В чем заключается своеобразие современных научных теорий, объясняющих природу и концепции развития государственного управления?
6. Назовите доктринальные и правовые источники, описывающие понятие, структуру и содержание государственного управления, дискуссионные вопросы теории государственного управления.

Тема круглого стола: **Концепция и практика осуществления административной реформы в России: итоги и перспективы**

1. Причины, условия, теоретическое обоснование и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв.
2. Административная реформа в России: особенности и направления.

3. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.

4. Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг).

5. Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, материалов юридической практики, документов стратегического планирования в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;
- подготовка письменных работ, в том числе составление схем, сравнительных таблиц;
- подготовка к практическим занятиям;
- особое внимание необходимо уделить темам 2-5, по которым не предусмотрены занятия в лекционной форме;
- изучение дополнительных вопросов, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов (в первую очередь по теме 5 для проведения круглого стола по теме);
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных вопросов, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В соответствии с тематическим планом для заочной формы обучения не предусмотрено чтение лекций по темам:

- тема 2. Государственное управление в современном обществе;
- тема 3. Структура и содержание государственного управления;
- тема 4. Государственное управление и исполнительная власть;
- тема 5. Развитие науки о государственном управлении.

В соответствии с тематическим планом для очной формы обучения не предусмотрено чтение лекций по темам:

- тема 2. Государственное управление в современном обществе;
- тема 3. Структура и содержание государственного управления;
- тема 4. Государственное управление и исполнительная власть.

При освоении вышеназванных тем **рекомендуется обратить особое внимание на ответственное выполнение заданий для самостоятельной работы в полном объеме** в рамках установленного учебного времени для самоподготовки под контролем преподавателя, получение необходимых консультаций преподавателя, учет сложности освоения названных тем, тщательность подготовки к практическим занятиям и активное участие в их проведении.

Разница учебно-тематических планов для очной и иных форм обучения по дисциплине (модулю) «Теория государственного управления» заключается в отсутствии семинарского занятия по теме 1. В этой связи обучающимся заочной формы рекомендуется выполнить в полном объеме все задания для самостоятельной работы по этой теме.

Примерная тематика заданий для самостоятельных работ студентов заочной формы обучения определяется преподавателем самостоятельно исходя из фонда заданий для студентов очной формы обучения согласно модели (особенностям) самостоятельной работы магистрантов по отдельным разделам и темам курса, а также согласно модели (особенностям) самостоятельной работы магистрантов заочной формы обучения с учетом количества часов, выделенных на самостоятельную работу по темам курса.

Примерная тематика заданий для самостоятельных работ очной и заочной форм

Се	Тема	Тематика заданий для самостоятельной работы	Колич	Форма
----	------	---------------------------------------------	-------	-------

мест р	занятия		ество часов	контрол я
1	Тема 1. Управление: понятие и виды	<p>1. На основе изучения основной и дополнительной литературы подготовиться к дебатам по вопросу: закономерности управления.</p> <p>2. Подготовить эссе. Темы для эссе к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификация систем различной природы; - понятие управления в науках о природе и обществе; - функции управления; - структура управления; - основы общей теории систем; - основы кибернетики; - основы синергетики; - научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов; - закономерности (законы) управления; - виды (сферы) управления; - управление неравновесными системами; - взаимосвязь управления и закона сохранения энергии. <p>3. Подготовить ответы на контрольные вопросы:</p> <p>Что понимается под теорией государственного управления? Назовите элементы теории государственного управления.</p> <p>Охарактеризуйте признаки управления с позиции теории систем?</p> <p>В чем состоит принципиальная разница управления в открытых и закрытых системах?</p> <p>В чем заключается сущность управления как механизма организации систем различной сложности?</p> <p>В чем состоят различия управления и самоуправления (самоорганизации)?</p> <p>Какие закономерности управления как системного явления позволяют наиболее полно раскрыть его сущность?</p>	20	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
1	Тема 2. Государственное управление в современном обществе	<p>1. Подготовиться к вопросам коллоквиума к практическому занятию:</p> <p>Понятие социального управления.</p> <p>Особенности социального управления в сравнении с иными видами управления.</p> <p>Виды социального управления.</p> <p>Субъекты социального управления.</p> <p>Публичное управление.</p>	20	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе

		<p>Общественное управление. Социальное самоуправление. Гражданское общество и самоуправление. Понятие государственного управления в собственном смысле. Понятие государственного управления в узком – административно-правовом смысле. Признаки понятия государственного управления (в узком смысле). Увеличение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства. С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности. Причины усложнения административной деятельности государства. Следствия усложнения административной деятельности государства. Цивилизационные отличия моделей административной деятельности государств. Различия англосаксонской и континентальной моделей государственного управления.</p> <p>2. Подготовить ответы на контрольные вопросы (вопросы для самоконтроля): Сформулируйте определение государственного управления. В чем его сущность? Какие научные категории являются смежными по отношению к государственному управлению? Назовите основных субъектов и основные институты социального управления. Какое место занимает среди них государственное управление? Почему роль государственного управления остается ведущей? Почему понятие «управление» используется в собственном и в специальном смысле применительно к сфере деятельности государства? Каковы специфические правовые, организационные и иные сущностные характеристики государственного управления в узком смысле? С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности.</p>		практического занятия
1	Тема 3. Структура и содержание государствен-	<p>1. Подготовить детальные схемы: «система государственного управления в РФ» «система органов исполнительной власти в РФ», охватывающую федеральный, окружной (межрегиональный), региональный, местный и</p>	20	Проверка преподавателем,

	<p>ственного управления</p>	<p>локальный уровни.</p> <p>2. Подготовить доклады с презентацией. Темы для докладов и подготовки презентаций:</p> <p>Механизм государственного управления.</p> <p>Структура государственного управления.</p> <p>Субъекты государственного управления.</p> <p>Юридические лица публичного права.</p> <p>Ресурсы государственного управления.</p> <p>Институциональный подход в изучении структуры государственного управления.</p> <p>Значение отраслевого принципа в формировании системы органов исполнительной власти.</p> <p>Значение территориального подхода к формированию организационной структуры государственного управления.</p> <p>Функциональная структура государственного управления.</p> <p>Принуждающая (пассивная) администрация: понятие и виды.</p> <p>Предоставляющая (активная) администрация: понятие и виды.</p> <p>Внутренние управленческие отношения: понятие и виды.</p> <p>Внешние управленческие отношения: понятие и виды.</p> <p>Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.</p> <p>Субординационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.</p> <p>Координационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.</p> <p>Диспозитивные отношения в государственном управлении: понятие и виды</p> <p>Соотношение целей, процесса и результата в государственном управлении.</p> <p>Управление, ориентированное на процесс, и управление, ориентированное на результат.</p> <p>Виды функций государственного управления (исполнительной власти).</p> <p>Оптимизация избыточных и дублирующих функций органов исполнительной власти.</p> <p>Компетенция органов государственного управления: понятие и структура.</p> <p>Разграничение компетенции в системе органов исполнительной власти.</p> <p>Способы оптимизации компетенции органов исполнительной власти.</p> <p>Дерегулирование (приватизация) и аутсорсинг в</p>	<p>обсуждение в ходе практического занятия</p>
--	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

		<p>системе исполнительной власти.</p> <p>3. Подготовить ответы на контрольные вопросы (вопросы для самоконтроля):</p> <p>Какова структура государственного управления с позиции функционального и организационного критериев?</p> <p>Проведите характеристику управляющей и управляемой подсистем, субъектов и объектов государственного управления.</p> <p>Какое значение отводится целеполаганию и ресурсам государственного управления в его системе?</p> <p>Какие особенности имеет управление, ориентированное на процесс и управление, ориентированное на результат?</p> <p>Назовите основных субъектов государственного управления.</p> <p>Каким образом находят применение отраслевой и территориальный принципы при формировании организационной структуры государственного управления?</p> <p>Назовите основные функции органов государственного управления.</p> <p>В чем состоят отличия понятий «государственное управление» и «государственное регулирование»?</p> <p>Какие предметные области включают внутренние и внешние управленческие отношения?</p> <p>Какими характерными признаками обладают принуждающий и предоставляющий режимы в государственном управлении?</p> <p>Приведите примеры и назовите особенности субординационных, координационных и диспозитивных отношений в государственном управлении.</p>		
1	Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть	<p>1. Подготовить таблицу юридически-значимых отличий категорий: «исполнительная власть» и «государственное управление».</p> <p>2. Подготовить схему «правовые институты и режимы, регулирующие сферу организации и общие вопросы функционирования органов исполнительной власти в Российской Федерации», указав в ней наименования нормативных правовых актов.</p> <p>3. На основе положения об одном из федеральных органов исполнительной власти подготовить характеристику его функциональной компетенции, определить целевой, процессный и результативных блоки компетенции органа, их взаимосвязь с его</p>	12	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

		<p>функциями. Рекомендуется проиллюстрировать свой ответ подготовкой графического пояснения (схемы).</p> <p>4. Подготовить ответы на контрольные вопросы (вопросы для самоконтроля): Поясните значение и соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть». Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления плановых и правотворческих функций в сфере государственного управления. Какие «достоинства» и «недостатки» присущи сфере административного нормотворчества? Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции стратегического планирования. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления регулятивной и охранительной правоприменительной деятельности в сфере государственного управления. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции предоставления государственных услуг. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции управления государственным имуществом. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функций контроля и надзора. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления юрисдикционных функций в сфере государственного управления. Каким образом структура государственного управления влияет на организационные и правовые принципы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации? Какие правовые источники регулируют строение системы исполнительной власти и компетенцию ее структурных элементов? Назовите материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы, участвующие в правовом обеспечении государственного управления. Раскройте содержание основных правовых принципов государственного управления.</p> <p>5. Выполнить задачи и кейс-задания, указанные в п. 3.3 программы (к теме 4).</p>		
1	Тема 5. Развитие	1. Составить схему «комплекс наук об управлении и организации жизнедеятельности обще-	20	Проверка

науки о государственном управлении	<p>ства»;</p> <p>2. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия: «государственное управление», «исполнительная власть», «наука государственного управления», «структура государственного управления», «форма государственного управления», «метод государственного управления».</p> <p>3. Подготовить рефераты к практическому занятию:</p> <p>Наука о государственном управлении, её объект и предмет.</p> <p>Этапы развития теории государственного управления.</p> <p>Современные концепции и подходы в теории государственного управления.</p> <p>Взаимовлияние науки о государственном управлении и науки административного права.</p> <p>Причины и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв.</p> <p>Административная реформа в России: особенности и направления.</p> <p>Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.</p> <p>Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг).</p> <p>Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства.</p> <p>6. Подготовить ответы на контрольные вопросы (вопросы для самоконтроля):</p> <p>Каковы особенности и последовательность формирования научной традиции изучения государственного управления (политологический, правовой, экономический подходы)?</p> <p>Какие этапы науки государственного управления характеризуют ее зарождение и развитие?</p> <p>Какие научные школы в изучении теории управления оказали наибольшее влияние на ее возникновение и генезис?</p> <p>В чем состоят особенности теории государственного управления в рамках классического и постклассического этапов ее развития?</p> <p>В чем заключается своеобразие современных научных теорий, объясняющих природу и концепции развития государственного управления?</p>	преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

		<p>Назовите доктринальные и правовые источники, описывающие понятие, структуру и содержание государственного управления, дискуссионные вопросы теории государственного управления.</p> <p>7. Подготовить выступление по тематике круглого стола «Концепция и практика осуществления административной реформы в России: итоги и перспективы»:</p> <p>Причины, условия, теоретическое обоснование и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв.</p> <p>Административная реформа в России: особенности и направления.</p> <p>Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.</p> <p>Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг).</p> <p>Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства.</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Некоторые методические замечания и рекомендации к экзамену (зачету)

1. Экзамен (зачет) согласно учебному плану проводится после изучения дисциплины (модуля) «Теория государственного управления».

2. Вопросы по дисциплине (модулю), соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам. Изучение учебного материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в билеты. В каждом билете будет по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего, следует внимательно прочесть его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других

нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно чётко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзамена (зачёта) кратко и системно изложить свой ответ. При подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

В рамках образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Теория государственного управления» предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Особое место занимает подготовка эссе, докладов с презентацией, рефератов, разбор конкретных ситуаций в сфере исполнительной власти и практических задач (кейс-задание) правоприменительной деятельности. В рамках учебной дисциплины (модуля) предполагается проведение круглого стола с участием представителей структурных подразделений ФОИВ, Правительства г. Москвы, иных государственных организаций.

Конкретные образовательные технологии, которые будут использоваться в образовательном процессе:

Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

Дидактическая игра – такая форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности обучающихся, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, может быть при проведении практических занятий может быть применена учебная игра – это групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебной дисциплины (модуля). Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу дисциплины (модуля). Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающегося дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со обучающимися.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством

преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

Индивидуальное (домашнее) задание (проект) - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе и др.

Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

Ситуационные задачи (кейс-задания) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обу-

чающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т.е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-задание – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать обучающегося соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, обучающемуся нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали обучающегося примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Семес тр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии
1	Лекция; практическое занятие по теме 1. Управление: понятие и виды	Интерактивный семинар с дебатами по актуальным вопросам темы, проверка эссе
1	Практическое занятие по теме 2. Государственное управление в современном обществе	Интерактивный семинар- в форме коллоквиума с обсуждением актуальных вопросов темы
1	Практическое занятие по теме 3. Структура и содержание государственного управления	Проверка докладов с презентациями
2	Практическое занятие по теме 4. Государственное управление и исполнительная власть	Проверка решения ситуационных задач (кейс-заданий).
2	Практическое занятие по теме 5. Развитие науки о государственном управлении	Интерактивный круглый стол в форме работы в малых группах, проверка рефератов.

Интерактивные занятия

Семестр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии
1	Лекция и практическое занятие по теме 1: Управление: понятие и виды	Интерактивный семинар с дебатами по актуальным вопросам темы, проверка эссе
1	Практическое занятие по теме 2: Государственное управление в современном обществе	Интерактивный семинар- в форме коллоквиума с обсуждением актуальных вопросов темы
2	Практическое занятие по теме 5: Развитие науки о государственном управлении	Интерактивный семинар в форме круглого стола и работы в малых группах.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕМЫ КОЛЛОКВИУМОВ, ЭССЕ И РЕФЕРАТОВ:

1. Понятие и типология систем различной природы.
2. Управление: понятие, признаки, взаимосвязь с системными процессами.
3. Соотношение понятий «управление» и «саморегулирование» в системах различного типа.
4. Общая теория систем, кибернетика, синергетика и иные научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов.
5. Виды (сферы) управления.
6. Понятие и классификация систем различной природы.
7. Понятие управления в науках о природе и обществе.
8. Функции управления.
9. Структура управления.
10. Основы общей теории систем.
11. Основы кибернетики.
12. Основы синергетики.
13. Научные подходы, используемые для анализа управленческих процессов.
14. Закономерности (законы) управления.
15. Управление неравновесными системами.
16. Взаимосвязь управления и сохранения энергии.
17. Понятие социального управления, его особенности и виды.

18. Государство, местное самоуправление, гражданское общество и бизнес-сообщество в системе социального управления: соотношение публичного управления и самоуправления (самоорганизации).

19. Понятие государственного управления в собственном смысле и в узком – административно-правовом смысле.

20. Увеличение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.

21. Цивилизационная типология государственного управления.

22. Особенности социального управления в сравнении с иными видами управления.

23. Субъекты социального управления.

24. Публичное управление.

25. Общественное управление.

26. Социальное самоуправление.

27. Гражданское общество и самоуправление.

28. Понятие государственного управления в собственном смысле.

29. Понятие государственного управления в узком – административно-правовом смысле.

30. Признаки понятия государственного управления (в узком смысле).

31. Увеличение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.

32. С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности.

33. Причины усложнения административной деятельности государства.

34. Следствия усложнения административной деятельности государства.

35. Цивилизационные отличия моделей административной деятельности государств.

36. Различия англосаксонской и континентальной моделей государственного управления.

37. Понятие структуры государственного управления.

38. Цели, процесс и результат в государственном управлении.

39. Субъекты государственного управления и проблема юридического лица публичного права.

40. Организационная структура государственного управления: отраслевой и территориальный принципы.

41. Функциональная структура государственного управления: виды функций, характеристика общих функций, управленческий цикл.

42. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.

43. Внутренние и внешние управленческие отношения в сфере административно-правового регулирования.

44. Принуждающая (пассивная) и предоставляющая (активная) функции государственном управлении.

45. Субординационные, координационные и диспозитивные отношения в государственном управлении.

46. Механизм государственного управления.

47. Структура государственного управления.

48. Субъекты государственного управления.

49. Юридические лица публичного права.

50. Ресурсы государственного управления.

51. Институциональный подход в изучении структуры государственного управления.

52. Значение отраслевого принципа в формировании системы органов исполнительной власти.

53. Значение территориального подхода к формированию организационной структуры государственного управления.

54. Функциональная структура государственного управления.

55. Принуждающая (пассивная) администрация: понятие и виды.

56. Предоставляющая (активная) администрация: понятие и виды.

57. Внутренние управленческие отношения: понятие и виды.

58. Внешние управленческие отношения: понятие и виды.

59. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.

60. Субординационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.

61. Координационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.

62. Диспозитивные отношения в государственном управлении: понятие и виды

63. Соотношение целей, процесса и результата в государственном управлении.

64. Управление, ориентированное на процесс, и управление, ориентированное на результат.

65. Виды функций государственного управления (исполнительной власти).

66. Оптимизация избыточных и дублирующих функций органов исполнительной власти.

67. Компетенция органов государственного управления: понятие и структура.

68. Разграничение компетенции в системе органов исполнительной власти.

69. Способы оптимизации компетенции органов исполнительной власти.

70. Дерегулирование (приватизация) и аутсорсинг в системе исполнительной власти.

71. Исполнительная власть: понятие, соотношение с категорией «государственное управление».

72. Функциональные комплексы и современная структура исполнительной власти.

73. Система органов исполнительной власти Российской Федерации как отражение структуры государственного управления: организационные и правовые принципы построения.

74. Исполнительная власть как институт административного права: характеристика предмета правового регулирования и системы правовых источников.

75. Материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы в правовом обеспечении государственного управления (система подотрасли управленческого права).

76. Правовые принципы государственного управления.

77. Возникновение науки государственного управления.

78. Этапы развития науки государственного управления.

79. Основные современные концепции и подходы в теории государственного управления.

80. Теория государственного управления и модернизация административной системы государства.

81. Наука о государственном управлении, её объект и предмет.

82. Этапы развития теории государственного управления.

83. Современные концепции и подходы в теории государственного управления.

84. Взаимовлияние науки о государственном управлении и науки административного права.

85. Причины и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв.

86. Административная реформа в России: особенности и направления.

87. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.

88. Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг).

89. Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства.

Вопросы к зачету

1. Управление как объект научного исследования. Методы изучения управления.
2. Управление: понятие, признаки, взаимосвязь с системными процессами.
3. Общая теория систем. Понятие и типология систем различной природы.
4. Соотношение понятий «управление» и «саморегулирование» в системах различного типа.
5. Основы кибернетики.
6. Основы синергетики.
7. Закономерности (законы) управления.
8. Виды (сферы) управления.
9. Функции управления. Управленческий цикл
10. Понятие социального управления, его особенности, субъекты.
11. Характеристика видов социального управления.
12. Публичное управление: сущность и организационное строение.
13. Соотношение публичного управления и социального самоуправления (самоорганизации).
14. Соотношение публичного управления и государственного управления.
15. Понятие государственного управления в собственном и в административно-правовом смысле.
16. Признаки государственного управления. Правовые особенности государственного управления.
17. Изменение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.
18. Основные угрозы национальной безопасности и новые явления управленческой культуры.
19. Концепция минимального государства. Минимально необходимые функции государства. Устойчивое развитие.
20. Цивилизационная типология государственного управления.
21. Англосаксонская модель государственного управления.
22. Основные институты государственного управления Великобритании и США.
23. Континентальная модель государственного управления.
24. Основные институты государственного управления Франции и Германии.
25. Историко-культурные, правовые и иные цивилизационные особенности организации государственного управления в Российской Федерации.
26. Государственное управление как система.

27. Субъекты государственного управления и проблема юридического лица публичного права.

28. Организационная структура государственного управления: отраслевой, территориальный и функциональный принципы.

29. Характеристика объектов и ресурсов государственного управления.

30. Цели, функции, процесс и результаты государственного управления.

31. Соотношение понятий «функция» и «государственная услуга».

32. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.

33. Внутренние и внешние управленческие отношения в сфере административно-правового регулирования: общая характеристика.

34. Принуждающая (пассивная) и предоставляющая (активная) функции государственном управлении: общая характеристика.

35. Субординационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.

36. Координационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.

37. Диспозитивные отношения в государственном управлении: понятие и виды

38. Компетенция органов государственного управления: понятие и структура.

39. Соотношение понятий «компетенция», «предметы ведения» и «полномочия».

40. Виды компетенции.

41. Конституционный режим установления полномочий государственных и муниципальных органов.

42. Разграничение компетенции в системе государственного управления.

43. Способы оптимизации компетенции. Дерегулирование (приватизация) и аутсорсинг.

44. Соотношение централизации и децентрализации. Административная деконцентрация.

Вопросы к экзамену

1. Управление как объект научного исследования. Методы изучения управления.

2. Управление: понятие, признаки, взаимосвязь с системными процессами.

3. Общая теория систем. Понятие и типология систем различной природы.

4. Соотношение понятий «управление» и «саморегулирование» в системах различного типа.
5. Основы кибернетики.
6. Основы синергетики.
7. Закономерности (законы) управления.
8. Виды (сферы) управления.
9. Функции управления. Управленческий цикл
10. Понятие социального управления, его особенности, субъекты.
11. Характеристика видов социального управления.
12. Публичное управление: сущность и организационное строение.
13. Соотношение публичного управления и социального самоуправления (самоорганизации).
14. Соотношение публичного управления и государственного управления.
15. Понятие государственного управления в собственном и в административно-правовом смыслах.
16. Признаки государственного управления. Правовые особенности государственного управления.
17. Изменение объема, многообразия и сложности административной деятельности государства.
18. Основные угрозы национальной безопасности и новые явления управленческой культуры.
19. Концепция минимального государства. Минимально необходимые функции государства. Устойчивое развитие.
20. Цивилизационная типология государственного управления.
21. Англосаксонская модель государственного управления.
22. Основные институты государственного управления Великобритании и США.
23. Континентальная модель государственного управления.
24. Основные институты государственного управления Франции и Германии.
25. Историко-культурные, правовые и иные цивилизационные особенности организации государственного управления в Российской Федерации.
26. Государственное управление как система.
27. Субъекты государственного управления и проблема юридического лица публичного права.
28. Организационная структура государственного управления: отраслевой, территориальный и функциональный принципы.
29. Характеристика объектов и ресурсов государственного управления.
30. Цели, функции, процесс и результаты государственного управления.

31. Соотношение понятий «функция» и «государственная услуга».
32. Государственное управление и государственное регулирование как виды управленческого воздействия.
33. Внутренние и внешние управленческие отношения в сфере административно-правового регулирования: общая характеристика.
34. Принуждающая (пассивная) и предоставляющая (активная) функции государственном управлении: общая характеристика.
35. Субординационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.
36. Координационные отношения в государственном управлении: понятие и виды.
37. Диспозитивные отношения в государственном управлении: понятие и виды
38. Компетенция органов государственного управления: понятие и структура.
39. Соотношение понятий «компетенция», «предметы ведения» и «полномочия».
40. Виды компетенции.
41. Конституционный режим установления полномочий государственных и муниципальных органов.
42. Разграничение компетенции в системе государственного управления.
43. Способы оптимизации компетенции. Дерегулирование (приватизация) и аутсорсинг.
44. Соотношение централизации и децентрализации. Административная децентрализация.
45. Государственное управление и исполнительная власть: соотношение категорий.
46. Исполнительная власть: понятие, система, принципы построения и функционирования.
47. Условия реализации принципа разделения властей в деятельности органов исполнительной власти.
48. Система органов исполнительной власти Российской Федерации как отражение структуры государственного управления: организационные и правовые принципы построения.
49. Организация государственного управления как институт административного права: характеристика предмета правового регулирования и системы правовых источников.
50. Материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы в правовом обеспечении государственного управления.
51. Правовые принципы государственного управления.
52. Возникновение науки государственного управления. Камералистика и полицейская наука.

53. Этапы развития науки государственного управления.
54. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений.
55. Постклассический этап развития науки государственного управления. Поведенческие подходы в управлении.
56. Основные современные концепции и подходы в теории государственного управления: общая характеристика.
57. Сетевая концепция государственного управления.
58. Концепция нового государственного управления (NPM).
59. Концепция «хорошего» государственного управления.
60. Концепции информационного общества и электронного правительства.
61. Теория государственного управления и концепция административной реформы.
62. Основные подходы к построению современной системы государственного управления.

Вопросы для самоконтроля и организации проверки самостоятельной работы

1. Что понимается под теорией государственного управления? Назовите элементы теории государственного управления.
2. Охарактеризуйте признаки управления с позиции теории систем?
3. В чем состоит принципиальная разница управления в открытых и закрытых системах?
4. В чем заключается сущность управления как механизма организации систем различной сложности?
5. В чем состоят различия управления и самоуправления (самоорганизации)?
6. Какие закономерности управления как системного явления позволяют наиболее полно раскрыть его сущность?
7. Сформулируйте определение государственного управления.
8. В чем его сущность?
9. Какие научные категории являются смежными по отношению к государственному управлению?
10. Назовите основных субъектов и основные институты социального управления.
11. Какое место занимает среди них государственное управление?
12. Почему роль государственного управления остается ведущей?
13. Почему понятие «управление» используется в собственном и в специальном смысле применительно к сфере деятельности государства?
14. Каковы специфические правовые, организационные и иные существенные характеристики государственного управления в узком смысле?

15. С какими факторами связано увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности.

16. Какова структура государственного управления с позиции функционального и организационного критериев?

17. Проведите характеристику управляющей и управляемой подсистем, субъектов и объектов государственного управления.

18. Какое значение отводится целеполаганию и ресурсам государственного управления в его системе?

19. Какие особенности имеет управление, ориентированное на процесс и управление, ориентированное на результат?

20. Назовите основных субъектов государственного управления.

21. Каким образом находят применение отраслевой и территориальный принципы при формировании организационной структуры государственного управления?

22. Назовите основные функции органов государственного управления.

23. В чем состоят отличия понятий «государственное управление» и «государственное регулирование»?

24. Какие предметные области включают внутренние и внешние управленческие отношения?

25. Какими характерными признаками обладают принуждающий и предоставляющий режимы в государственном управлении?

26. Приведите примеры и назовите особенности субординационных, координационных и диспозитивных отношений в государственном управлении.

27. Поясните значение и соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».

28. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления плановых и правотворческих функций в сфере государственного управления.

29. Какие «достоинства» и «недостатки» присущи сфере административного нормотворчества?

30. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции стратегического планирования.

31. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления регулятивной и охранительной правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.

32. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции предоставления государственных услуг.

33. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функции управления государственным имуществом.

34. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления функций контроля и надзора.

35. Назовите субъектов, сферу реализации и механизм осуществления юрисдикционных функций в сфере государственного управления.

36. Каким образом структура государственного управления влияет на организационные и правовые принципы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации?

37. Какие правовые источники регулируют строение системы исполнительной власти и компетенцию ее структурных элементов?

38. Назовите материальные и процессуальные институты, административно-правовые режимы, участвующие в правовом обеспечении государственного управления.

39. Раскройте содержание основных правовых принципов государственного управления.

40. Каковы особенности и последовательность формирования научной традиции изучения государственного управления (политологический, правовой, экономический подходы)?

41. Какие этапы науки государственного управления характеризуют ее зарождение и развитие?

42. Какие научные школы в изучении теории управления оказали наибольшее влияние на ее возникновение и генезис?

43. В чем состоят особенности теории государственного управления в рамках классического и постклассического этапов ее развития?

44. В чем заключается своеобразие современных научных теорий, объясняющих природу и концепции развития государственного управления?

45. Назовите доктринальные и правовые источники, описывающие понятие, структуру и содержание государственного управления, дискуссионные вопросы теории государственного управления.

46. Причины, условия, теоретическое обоснование и характерные признаки административных реформ на рубеже 20-21 вв.

47. Административная реформа в России: особенности и направления.

48. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.

49. Демократизация государственного управления и развитие социальной ориентации исполнительной власти (участие гражданского общества в государственном управлении, повышение качества и доступности государственных услуг).

50. Обеспечение открытости государственного управления и принципов электронного правительства.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (с изм. и доп.) от 12.12.1993 г.;
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2;
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 51. ст. 5712; 2011. № 1, ст. 1.
4. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 27 июля 2010 г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 42, ст. 5005; 2010. № 31, ст. 4160.1; 2011. № 31, ст. 4703.
5. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 26 (ч. I), ст. 3378.
6. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 30 (ч. I), ст. 4213.
7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4179; 2011. № 30 (ч. 1), ст. 4587.
8. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
9. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 14 февраля 2010 г.) «О государственной гражданской службе РФ» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31, ст. 3215; 2010. № 7, ст. 704.
10. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; 2004. № 25. Ст. 2484; № 33. Ст. 3368; 2005. № 1 (часть 1). Ст. 9, 12, 17, 25, 37; № 17. Ст. 1480; № 27. Ст. 2708; № 30 (часть 1). Ст. 3104, 3108; № 42. Ст. 4216; 2006. № 1. Ст. 9, 10, 17; № 6. Ст. 636; № 8. Ст. 852; № 23. Ст. 2380; № 30. Ст. 3296; № 31 (часть I). Ст. 3427, 3452; № 43. Ст. 4412; № 49 (часть I). Ст. 5088; № 50. Ст. 5279; 2007. № 1 (часть I). Ст. 21.
11. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. № 29, ст. 4291.
12. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципаль-

ного контроля" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2015. № 14, ст. 2022.

13. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6228.

14. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (СЗ РФ, 2012. № 19, ст. 2338).

15. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 30. Ст. 3046.

16. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 22.06.2010 г.) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11. ст. 945; № 21, ст. 2023; 2008. № 20, ст. 2290; 2009. № 26, ст. 3167; 2010. № 26, ст. 3331.

17. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. Ст. 2663; 1997. № 20. Ст. 2242; 1998. № 33. Ст. 3967; 2005. № 28. Ст. 2865.

18. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 21, ст. 2429;

19. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 11, ст. 1277.

20. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (ред. от 16.07.2009 г.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 33, ст. 3196; 2009. № 29, ст. 3658.

21. Указ Президента РФ от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 30, ст. 4070.

22. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (Утв. поручением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. 2008. № 34.

23. Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 г. № 249 (ред. от 23.12.2004) «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (вместе с «Концепцией реформирования бюджетного процесса в

Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Планом мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 22, ст. 2180; № 52 (ч. II), ст. 5502.

24. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 (ред. от 19.08.2011) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 22, ст. 3169; Российская газета. 2011. 26 августа.

25. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;

26. [Постановление](#) Правительства РФ от 2 декабря 2009 г. № 984 «О перечне платных услуг, оказываемых организациями в целях предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 49, ст. 5983.

27. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 (ред. от 16.06.2010) «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (вместе с "Концепцией единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", "Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 25, ст. 3061; 2010. № 26, ст. 3352.

28. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

29. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 24.09.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 31, ст. 3233; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; №

14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009. № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; 2010. № 40, ст. 5072.

30. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009// Собрание законодательства РФ. 1997. № 33. Ст. 3895; № 50. Ст. 5689; 1998. № 47. Ст. 5771; 1999. № 8. Ст. 1026; 2002. № 40. Ст. 3929.

31. Распоряжение Правительства РФ от 03 апреля 2006 г. № 467-р «О Концепции повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в 2006 - 2008 годах и плане мероприятий по ее реализации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 15, ст. 1640.

32. Распоряжение Правительства РФ от 06 мая 2008 г. № 632-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 20, ст. 2372; 2009. № 12, ст. 1429.

33. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.

34. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1663-р (ред. от 14.12.2009) «Об утверждении основных направлений деятельности Правительства РФ на период до 2012 года и перечня проектов по их реализации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 48, ст. 5639; 2009. № 45, ст. 5395; № 51, ст. 6350.

35. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации 2008. № 47, ст. 5489.

36. Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 46, ст. 6026; 2011. № 22, ст. 3173.

37. Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р (ред. от 10.03.2009 г.) «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 46, ст. 4720; 2008. № 7, ст. 633; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;

38. Распоряжение Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 1101-р (ред. от 12.11.2010) «Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до

2012 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 28, ст. 3720; № 47, ст. 6201.

39. Национальный план противодействия коррупции, утв. Президентом РФ 31 июля 2008 г. № Пр-1568 // Российская газета. 2008. 5 августа.

40. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов") // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 10, ст. 1084.

41. Примерная программа противодействия коррупции в субъекте Российской Федерации на 2007 – 2010 гг. // URL: <http://www.ar.economy.gov.ru> (дата обращения: 21.10.2007).

42. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.

43. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (ред. от 07.09.2010) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 52 (2 ч.), ст. 6626; 2010. № 37, ст. 4777.

44. Распоряжение Правительства РФ от 25 июня 2009 г. № 872-р «О перечне государственных услуг и (или) функций, осуществляемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 26, ст. 3259.

4.2. Основная учебная и научная литература:

1. Бакурова Н.Н. Государственное управление в административно-политической сфере : учебное пособие для магистров. – М. : Проспект, 2018. – 174 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38699>

2. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2017. – 336 с. + Электронная версия. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702>

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Юрайт, 2020. — 342 с. — ISBN 978-5-534-01129-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827>

4.3. Дополнительная литература:

1. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд. - М. : РГ-Пресс, 2019. – 568 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291>
2. Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/999822>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>
4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1067563>
5. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. + Электронная версия. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
6. Административное право России. Общая часть : учебник / под ред. С.А.Старостина - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 506 с. - ISBN 978-5-16-004441-5. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/199678>
7. Административное право России. Особенная часть : учебник / под ред. С.А. Старостина. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 486 с. - ISBN 978-5-16-005241-0. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/246905>
8. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления : курс лекций. - изд. 2-е. - М. : Омега-Л, 2004. – 584 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
9. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-534-12208-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/448126>
10. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Юрайт, 2020. — 293 с. — ISBN 978-5-534-05726-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/454941>
11. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. - М.: Гардарики, 2005. – 320 с. // Электронная библиотека Университета. –

URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

12. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-107162-5. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/996121>

13. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — ISBN 978-5-534-09911-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/451160>

14. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — Москва : Юрайт, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-534-04490-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/451163>

15. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-534-00502-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/449740>

16. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 284 с. — DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-107703-0. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1020519>

17. Лебедев В. А. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства : монография. — Москва : Проспект, 2015. — 280 с. - ISBN 978-5-392-17474-4. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28028>

18. Маршев В.И. История управленческой мысли : учебник. - М. : Инфра-М, 2005. — 731 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

19. Министерства и ведомства : учеб. пособие / под ред. А.Н. Козырина и Е.К. Глушко. - М. : Норма, 2008. - 256 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

20. Мицкевич Л. А. Очерки теории административного права: современное наполнение : монография. — Москва : Проспект, 2017. — 296 с. - ISBN 978-5-392-23450-9. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28306>

21. Попов, Л. Л. Ренессанс государственного управления в России. Избранное : сб. науч. трудов / Л.Л. Попов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. - ISBN 978-5-16-102949-7. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1027006>

22. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. ; ред. Л. Л. Попов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. — 320 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/>

MegaPro/Web

23. Попов Л.Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты / Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В. ; под ред. Л.Л.Попова. – М. : Норма, 2012. – 320 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

24. Садовников, Г. Д. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ : учебник для магистратуры / Садовников Г. Д. - Москва : Юр. Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-16-103647-1. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/939547>

25. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-16-103963-2. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/945328>

26. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Юрайт, 2020. — 373 с. — ISBN 978-5-534-12295-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/455548>

27. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. – М. : 2001. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

28. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход : монография / В.П. Уманская. - Москва : Норма, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-549-6. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/486169>

29. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-534-09734-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/455631>

30. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп. – М. 2012. Электронный ресурс: <http://www.book.ru/book/906347>

31. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А.Г.Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 418 с. — DOI 10.12737/1014650. - ISBN 978-5-16-108329-1. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1014650>

32. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. — www.dx.doi.org/10.12737/2903. - ISBN 978-5-16-100964-2. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/950079>

Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Журнал российского права.
5. Государство и право.
6. Евразийский юридический журнал.
7. Законность.
8. Закон и право.
9. Право и политика.
10. Российская юстиция.
11. Российский юридический журнал.
12. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие

адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образо-

				вательных организаций
--	--	--	--	-----------------------

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021

				г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный чи-	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор

	тальный зал Российской государственной библиотеки)			№ 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			

1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной ра-

боты и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположены по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.