

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА  
(МГЮА)»**

*Кафедра трудового права и права социального обеспечения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПМ.02**

**год набора - 2023**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
<b>Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:</b>	среднее общее
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная
<b>Квалификация:</b>	юрист

Москва - 2023

**Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 9 от «13» мая 2022 года, обновлена - протокол № 11 от «15» апреля 2023 года.**

**Авторы:**

**Благодир А.Л. - доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);**

**Морозов П. Е. - доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).**

**Рецензент:**

**Коньков В.В.- генеральный директор ООО «ИнтеллектГрупп».**

**Благодир А.Л., Морозов П.Е. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: рабочая программа профессионального модуля / Благодир А.Л., Морозов П.Е. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.**

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.**

**©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>23</b>

1.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ)**

### **ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

#### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, учебную и производственную практику и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

##### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
<b>ОК 10</b>	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
<b>ОК 11</b>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
<b>ОК 12</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>2. выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>3. организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>4. консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>5. участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда</li> </ol>
-------------------------	---

	Российской Федерации с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
уметь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>2. выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>3. участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>4. взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>5. собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>6. выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>7. принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>8. осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>9. направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>10. разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>11. применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>12. следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ol>
знать	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>2. систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>3. организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>4. передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> </ol>

	<p>5. процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>6. порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>7. документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>8. федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>9. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 267

в том числе в форме практической подготовки 200

Из них на освоение МДК 123

в том числе самостоятельная работа 23

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

*Промежуточная аттестация:* Экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная (по профилю специальности)
					Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	123	56	123	26	26	30		23			
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	УП.02.01 Учебная практика	72	72								72	



8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3												
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	72	72									72
	Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный (экзамен по модулю)										
	<b>Всего:</b>	<b>267</b>	<b>200</b>	<b>123</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>30</b>		<b>23</b>	Экзамен квалификационный (экзамен по модулю)	<b>72</b>	<b>72</b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, семинарские и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>267/200</b>
<b>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>		<b>267/200</b>
<b>Раздел 1. Пенсионный фонд Российской Федерации</b>		<b>124/102</b>
<b>Тема № 1.</b> Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ 2. Нормативно - правовое регулирование организации работы органов Пенсионного фонда РФ 3. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ 4. Правовое положение, задачи и функции Отделений Пенсионного фонда субъектов РФ 5. Государственное регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации 6. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию 7. Порядок взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями и общественными организациями 8. Порядок формирования и источники финансирования системы обязательного пенсионного обеспечения 9. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.	<b>2</b>
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Семинарское занятие 1.</b> 1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Рос-	<b>2</b>

	сийской Федерации	
	<b>Практическое занятие 1.</b> 1. Функции, цели и задачи органов Пенсионной фонда Российской Федерации и Отделения Москвы и Московской области	2
<b>Тема № 2.</b> Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ 2. Документооборот в системе Пенсионного фонда Российской Федерации, Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации 3. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ 4. Кодекс профессиональной этики специалиста органов пенсионного фонда Российской Федерации 5. Организация приема граждан в органах Пенсионного фонда РФ 6. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан	2
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	4
	<b>Семинарское занятие 2.</b> 1. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> 1. Порядок регистрации обращения граждан. Этапы работы с обращениями граждан. Подготовка ответа на обращения граждан.	2
<b>Тема № 3.</b> Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Значение индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования 2. Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета 3. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету 4. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета 5. Сбор, обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности 6. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица.	2
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	6
	<b>Семинарское занятие 3.</b> 1. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	2

	<b>Практическое занятие 3.</b> 1. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> 1. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица и его составные части	2
<b>Тема № 4.</b> Организация работы органов Пенсионного фонда со страхователями	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1. Организация работы органов Пенсионного фонда со страхователями 2. Основные документы, подтверждающие стаж и заработок застрахованного лица 3. Технология документооборота для назначения страховой пенсии и определения размера по данным индивидуального (персонифицированного) учета 4. Общие правила представления сведений страхователями о застрахованных лицах. 5. Отчетность страхователей в Пенсионный фонд и в органы налоговой службы.	2
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	4
	<b>Семинарское занятие 4.</b> 1. Организация работы органов Пенсионного фонда со страхователями	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> 1. Формирование отчетности страхователей в ПФР	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	8
<b>Тема № 5.</b> Организация работы органов Пенсионного фонда по назначению (перерасчету) пенсий	1. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав, застрахованных лица 2. Порядок обращения за пенсией 3. Организация работы отделов назначения (перерасчета) пенсий 4. Организация работы клиентских служб в территориальных органах ПФР 5. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы 6. Организация работы комиссии по рассмотрению споров о реализации пенсионных прав граждан 7. Процедура направления сложных и спорных дел по пенсионным вопросам вышестоящим в порядке подчиненности лицам 8. Подготовка и анализ информации для бухгалтерской и статистической отчетности по назначенным и выплаченным пенсиям.	2
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	6
	<b>Семинарское занятие 5.</b>	2

	1. Организация работы органов Пенсионного фонда по назначению (перерасчету) пенсий	
	<b>Практическое занятие 6.</b> 1. Работа с документами по назначению пенсии.	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> 1. Составление Блок-схемы оказания государственной услуги по установлению пенсий.	2
<b>Тема № 6.</b> Организация работы отделов социальных выплат	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных выплат 2. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан 3. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей 4. Порядок формирования и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	2
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	6
	<b>Семинарское занятие 6.</b> 1. Организация работы отделов социальных выплат	2
	<b>Семинарское занятие 7.</b> 1. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> 1. Работа с документами по назначению социальных выплат	2
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>	10
1. Изучить структуру пенсионной системы РФ и Отделения Пенсионного фонда по Москве и Московской области 2. Подготовить схему взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с другими государственными органами 3. Изучить Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ 4. Изучить Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015 (ред. от 11.03.2021) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий" 5. Изучить Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих		

<p>детей" от 29.12.2006 N 256-ФЗ.</p> <p>6. Изучить Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 августа 2021 г. N 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии"..." (с изм. и доп.).</p> <p>7. Изучить Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 августа 2021 г. N 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии"..." (с изм. и доп.).</p> <p>8. Изучить распоряжение Правления Пенсионного фонда от 11.11.2016 №602р «Об организации работы Пенсионного фонда РФ, его территориальных органов и Межрегионального информационного центра Пенсионного фонда РФ по формированию, ведению и использованию федеральной базы данных пенсионеров о лицах, которым установлены пенсии и иные социальные выплаты».</p>		
<p><b>Учебная практика раздела 1.</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Составить структуру организации и должностной субординации.</p> <p>Указать значение и дать описание локальных актов организации.</p> <p>Составить перечень нормативно-правовых актов, используемых в работе организации - организатора практики и дать их краткую характеристику.</p> <p>Составить алгоритм основного нормативно-правового акта, регламентирующего деятельность организации, составить конспект НПА по алгоритму (по аналогии работы на аудиторном практическом занятии).</p>		72
<b>Раздел 2. Органы социальной защиты населения Российской Федерации</b>		131/98
Тема № 7. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	<p>1. Роль федеральных органов исполнительной власти в системе организации социальной защиты населения</p> <p>2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации</p> <p>3. Нормативно-правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения</p>	2

	4. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения	
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Семинарское занятие 8.</b> 1. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 9.</b> 1. Подготовка таблицы по полномочиям органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения.	<b>2</b>
<b>Тема № 8.</b> Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Роль органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в системе организации социальной защиты населения 2. Деятельность Департамента труда и социальной защиты населения субъектов РФ 3. Функции Департамента труда и социальной защиты населения по установлению опеки и попечительства, осуществлению контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью 4. Система органов и учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ 5. Региональные нормативно-правовые акты, регулирующие систему социальной защиты населения	<b>2</b>
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Семинарское занятие 9.</b> 1. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 10.</b> 1. Деловая игра «Разграничение компетенций органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».	<b>2</b>
<b>Тема № 9.</b> Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Правовой режим федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы 2. Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы	<b>2</b>



	3. Порядок признания лица инвалидом.	
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Семинарское занятие 10.</b> 1. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 11.</b> 1. Формирование индивидуальной программы реабилитации инвалида	<b>2</b>
<b>Тема № 10.</b> Территориальные органы социальной защиты населения: задачи и функции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Понятие и правовой режим территориальных органов социальной защиты населения 2. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, государственными учреждениями и общественными организациями 3. Структура территориальных органов социальной защиты населения 4. Организация деятельности окружных управлений социальной защиты населения, их функции и задачи 5. Понятие и правовой режим органов социального обслуживания населения 6. Организация работы по социальному обслуживанию населения 7. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационар 8. Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг 9. Сбор и обработка информации для статистической отчетности и для вышестоящих организаций.	<b>2</b>
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Семинарское занятие 11.</b> 1. Территориальные органы социальной защиты населения: задачи и функции.	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 12.</b> Подготовить схему структуры территориальных органов социальной защиты населения.	<b>2</b>
	<b>Тема № 11.</b> Организация работы районных отделов социальной защиты населения	<b>8</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Понятие и правовой режим районных отделов социальной защиты населения 2. Основные направления работы районных отделов социальной защиты населения 3. Прием и регистрация поступающей корреспонденции	

ния	4. Рассмотрение письменных обращений граждан 5. Личный прием граждан 6. Порядок ведения базы данных получателей компенсаций, оказания услуг. Информационно-коммуникативные технологии, применяемые в работе органов и учреждений социальной защиты населения 7. Организация работы районных отделов социальной защиты населения по поддержке ветеранов и граждан пожилого возраста 8. Организация работы районных отделов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей 9. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам 10. Организация работы районных отделов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов 11. Организация справочно-кодификационной работы в органах социальной защиты 12. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения 13. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.	
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Семинарское занятие 12.</b> 1. Организация работы районных отделов социальной защиты населения	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 13.</b> 1. Работа с обращениями граждан: прием, регистрация, составление ответа	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 14.</b> 1. Ознакомиться с организацией справочно-кодификационной работы в органах социальной защиты	<b>2</b>
Тема № 12. Меры социальной поддержки граждан органами социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Виды социальной поддержки граждан 2. Меры социальной поддержки семей с детьми 3. Меры социальной поддержки инвалидов и граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф 4. Меры социальной поддержки ветеранов и граждан пожилого возраста 5. Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставление мер социальной под-	<b>4</b>

	<p>держки отдельным категориям граждан субъектов РФ</p> <p>6. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</p> <p>7. Порядок ведения базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат, получателей социальных услуг.</p>	
	<b>В том числе практических и семинарских занятий</b>	<b>4</b>
	<p><b>Семинарское занятие 13.</b></p> <p>1. Меры социальной поддержки граждан органами социальной защиты населения.</p> <p>2. Дискуссия по теме социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</p>	<b>2</b>
	<p><b>Практическое занятие 15.</b></p> <p>Проведение промежуточной аттестации: Комплексный экзамен по модулю.</p>	<b>2</b>
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <p>1. Составить схему взаимодействия федеральных органов исполнительной власти РФ в сфере социальной защиты населения.</p> <p>2. Составить схему органов управления социальной защиты населения г. Москвы.</p> <p>3. Ознакомиться с Приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2020 года N 979н «Порядок организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы».</p> <p>4. Подготовить презентацию на тему: Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации</p> <p>5. Составить схему органов управления федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы.</p> <p>6. Сформировать подборку нормативно-правовых актов, регулирующих систему социальной защиты населения в субъекте РФ (по выбору студента).</p> <p>7. Составить схему органов управления федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы.</p> <p>8. Подготовить презентацию на тему: «Порядок признания лица инвалидом».</p> <p>9. Подготовить презентацию на тему: «Организация работы учреждений социального обслуживания в районе».</p> <p>10. Подготовить презентацию на тему: «Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения».</p> <p>11. Подготовить презентацию на тему: «Федеральные, региональные (муниципальные) программы в сфере социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение».</p>		<b>13</b>
<b>Производственная практика раздела 2.</b>		<b>72</b>

<p><b>Виды работ</b></p> <p>Определить круга вопросов, по которым обращаются граждане в органы социальной защиты и внебюджетные фонды (составление сводной таблицы с примерным количеством обращений).</p> <p>Составить алгоритм действий работников отделений Социального фонда и учреждений социальной защиты при оформлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат:</p> <p>Определить отличия в формировании личных дел по назначению различных видов социального обеспечения.</p> <p>Сформировать макет личного дела клиента.</p> <p>Изучить и описать разъяснительную информацию по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий (наглядной информации на стендах, буклетов, листовок и т.д.).</p> <p>Описать порядок соблюдения конфиденциальности персональных данных получателей пособий, компенсаций, льгот и т. д., указать правовую регламентацию данного вида деятельности в организации.</p> <p>Изучить и описать особенности обработки данных с помощью компьютерных профессиональных программ.</p> <p>Оказать консультативную помощь гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Смоделировать правовую ситуацию.</p> <p>Составить проект решения о назначении или об отказе в конкретном виде социального обеспечения.</p>	
<b>Всего</b>	<b>267</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Права социального обеспечения, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 346 с. – ISBN 978-5-16-016501-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864106> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 269 с. – ISBN 978-5-16-015969-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862646> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 285 с. – ISBN 978-5-534-06509-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/494069> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для СПО / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Юрайт, 2022. – 330 с. – ISBN 978-5-534-13624-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/497440> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Косаренко, Н. Н., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08345-1. — URL: <https://book.ru/book/942388> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Ройк, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для СПО /

В. Д. Роик. – Москва : Юрайт, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-534-09550-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494391> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

5. Тихомирова, А.А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А.А. Тихомирова, А.Ш. Элязян, В.М. Катраева. – Москва : КноРус, 2022. – 206 с. – ISBN 978-5-406-06179-4. – URL: <https://book.ru/book/942384> (дата обращения: 23.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

### **3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с учетом поправок, внесенных ФЗ от 05.02.2014 № 2 – ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система – Версия Проф.- М., 2015.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III. Официальный текст. - М: ТД Элит, 2014.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. Официальный текст. – Москва, 2017.

4. Всеобщая декларация прав человека (резолюция 217) генеральной ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.

5. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244–1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (с изм. и доп.)

6. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (с изм. и доп.)

7. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп.)

8. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с изм. и доп.)

9. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

10. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изм. и доп.)

11. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

12. Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вслед-

ствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"(с изм. и доп.)

13.Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"(с изм. и доп.)

14.Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (ред. от 02.07.2021).

15.Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"(с изм. и доп.)

16.Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О государственной социальной помощи" (с изм. и доп.)

17.Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изм. и доп.)

18.Федеральный закон от 07.11.2000 № 136-ФЗ "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием"(с изм. и доп.)

19.Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(с изм. и доп.)

20.Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (с изм. и доп.)

21.Федеральный закон от 22.12.2005 № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (с изм. от 22.12.2020)

22.Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"(с изм. и доп.)

23. Федеральный закон от 30.04.2008 N 56-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (ред. от 30.12.2021)

24.Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

25. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000) "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)")

26. Закон г. Москвы от 03.11.2004 N 70 (ред. от 11.11.2020) "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы"

27. Закон г. Москвы от 23.11.2005 N 60 (ред. от 20.10.2021) "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве"

28. Закон г. Москвы от 09.07.2008 N 34 (ред. от 19.12.2018) "О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве"

### 3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт «Президент РФ» [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ» [www.rosminzdrav.ru](http://www.rosminzdrav.ru)
5. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ» [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
6. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ» [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
7. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ» [www.ora.ffoms.ru](http://www.ora.ffoms.ru)
8. Официальный сайт «Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы» [www.dszn.ru](http://www.dszn.ru)
9. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы» [www.dsmp.ru](http://www.dsmp.ru)
10. Официальный сайт «Социальная работа» [www.sox-work.ru](http://www.sox-work.ru)
11. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» [www.fbns.ru](http://www.fbns.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li><li>- тестовый контроль знаний;</li><li>- письменный и устный ответ на теоретические вопросы;</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценка результатов выполнения практической работы</li><li>- письменный и устный ответ на теоретические вопросы</li></ul>



<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>		
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других</p>	<p>- определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>	<p><b>Текущая аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- тестовый контроль знаний;</li> <li>- письменный и устный ответ на теоретические вопросы;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>- письменный и устный ответ на теоретические вопросы</li> </ul>

<p>социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>		
--	--	--