

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ПРАВА И БИОЭТИКИ В СФЕРЕ ГЕНОМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
И ПРИМЕНЕНИЯ ГЕНЕТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр права и биоэтики в сфере геномных исследований и применения генетических технологий (далее – НОЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. НОЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.3. НОЦ осуществляет научно-исследовательскую, методическую, экспертную, образовательную деятельность по правовому обеспечению ускоренного развития и применения генетических технологий.

1.4. НОЦ в своей деятельности подчиняется проректору по научной работе.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЦ

2.1. Основными задачами НОЦ по направлению его деятельности являются:

2.1.1. Проведение анализа российского законодательства, регулирующего отношения в сфере развития и применения генетических технологий, защиты геномной информации.

2.1.2. Сравнительное исследование законодательства государств - лидеров в развитии генетических технологий, международных норм и практики, связанных с применением генетических технологий.

2.1.3. Подготовка предложений по совершенствованию российского законодательства в сфере развития и применения генетических технологий, в том числе в форме концепций законов и проектов подзаконных актов.

2.1.4. Проведение научных исследований, интеграция перспективных направлений науки и высшего образования, решение актуальных проблем юридической практики в сфере развития и применения генетических технологий.

2.1.5. Подготовка и реализация дополнительных образовательных программ в области правового обеспечения развития и применения генетических технологий.

2.2. Основными функциями НОЦ являются:

2.2.1. Проведение научных исследований по проблематике правового обеспечения развития и применения генетических технологий, в том числе совместно с ведущими российскими и зарубежными научными центрами.

2.2.2. Проведение мониторинга законодательства в сфере правового обеспечения развития и применения генетических технологий.

2.2.3. Проведение экспертизы проектов федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, а также проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти, на предмет их соответствия международным обязательствам Российской Федерации и национальным стандартам в области развития и применения генетических технологий.

2.2.4. Реализация грантовых исследовательских проектов в области правового обеспечения развития и применения генетических технологий.

III. ПРАВА НОЦ

3.1. Для осуществления своих полномочий НОЦ имеет право:

3.1.1. Создавать временные трудовые коллективы для решения указанных выше задач деятельности НОЦ.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

3.1.3. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

3.1.4. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

IV. СОСТАВ НОЦ

4.1. Структура НОЦ определяется приказом ректора Университета.

4.2. Деятельность НОЦ возглавляет Директор НОЦ, непосредственно подчиняющийся проректору по научной работе Университета.

4.3. Должность Директора НОЦ может замещать лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук, опыт научной и организаторской работы не менее пяти лет, а также научные труды в сфере правового обеспечения развития и применения генетических технологий.

Трудовой договор с Директором НОЦ заключается по результатам конкурса на замещение должности руководителя НОЦ или без проведения конкурса – в случаях и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. НОЦ комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Права и обязанности работников НОЦ устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА НОЦ

5.1. Директор НОЦ:

5.1.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью НОЦ.

5.1.2. Организует выполнение научно-исследовательских работ, проводимых в НОЦ, определяет методы и средства выполнения этих работ.

5.1.3. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы НОЦ и направляет их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и руководству Университета на согласование.

5.1.4. Принимает непосредственное участие в проведении работ, предусмотренных в тематических планах НОЦ.

5.1.5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, а также качество работ, выполненных сотрудниками НОЦ.

5.1.6. Обеспечивает привлечение средств с целью обеспечения деятельности НОЦ путем участия в конкурсах различного уровня на выполнение НИР и оказание услуг.

5.1.7. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов, следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

5.1.8. Должен знать законодательные и нормативные акты, научные проблемы по профилю деятельности НОЦ.

5.1.9. Согласовывает и представляет отчеты о работе НОЦ, обеспечивает практическое применение результатов.

5.1.10. Обеспечивает эффективность работы НОЦ, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

5.1.11. Организует выполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров Университета, касающихся деятельности НОЦ.

5.1.12. Организует делопроизводство НОЦ.

VI. ПРАВА ДИРЕКТОРА НОЦ

6.1. Директор НОЦ вправе:

6.1.1. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности НОЦ.

6.1.2. В пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.

6.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о замещении должностей НОЦ, поощрении работников НОЦ и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

6.1.4. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности НОЦ, а также оказания содействия в реализации своих обязанностей и прав.

6.1.5. Вносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием деятельности НОЦ, направленные на достижение целей и повышение качества его работы.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА НОЦ

7.1. Директор НОЦ несет ответственность:

7.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных обязанностей.

7.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.