



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

П Р И К А З

3 апреля 2022 г.

№ 444

Москва

Об утверждении Положения

В целях создания условий для роста профессиональной компетентности, лидерского потенциала у обучающихся Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), формирования импульса к позитивным изменениям в университетских сообществах, поддержке наиболее успешных обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об именной стипендиальной программе Консультант Плюс в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» обучения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегическому и международному развитию Мажорину М.В.

Ректор

В.В. Блажеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об именной стипендиальной программе Консультант Плюс в
Федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об именной стипендиальной программе Консультант Плюс в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет соответственно) определяет цель и порядок реализации именной стипендиальной программы (далее – Программа) на назначение стипендии ЗАО «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (далее – Стипендия) обучающимся Университета любой формы обучения.

1.2. Учредителями проведения Программы являются федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА)» и ЗАО «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (далее – Консультант Плюс) (далее совместно – Учредители).

1.3. Целью Программы является поддержка наиболее успешных обучающихся по программам высшего образования по группам специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, создание условий для роста профессиональной компетентности и лидерского потенциала у обучающихся Университета, формирование импульса к позитивным изменениям в университетских сообществах.

1.4. Победители в Программе на получение Стипендии (далее – Стипендиаты) определяются на основе и в порядке, установленном Положением.

1.5. Стипендия выплачивается за счет целевых средств, полученных Университетом в качестве пожертвования от Консультант Плюс. Стипендия выплачивается лауреатам стипендиальной программы одновременно в следующем размере:

10 000 рублей – 1 человек;

10 000 рублей – 1 человек;

10 000 рублей – 1 человек.

1.6. Все организационные вопросы и технические проблемы, связанные с участием в Программе, разрешаются в порядке индивидуальных

консультаций посредством направления запросов обучающихся по адресу электронной почты careerlegal@msal.ru.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СТИПЕНДИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. Программа является открытой. К ней допускаются граждане Российской Федерации, обучающиеся Университета, осваивающие образовательные программы высшего образования вне зависимости от основы и формы обучения (далее – Обучающийся), за исключением обучающихся институтов (филиалов) Университета.

2.2. Обучающиеся Университета, которые допускаются к участию в Программе на получение Стипендии, должны соответствовать одновременно следующим требованиям:

2.2.1. Осваивать программы бакалавриата – на I, II, III или IV курсе любой формы обучения; программы специалитета – на I, II, III, IV или V курсе любой формы обучения, программы магистратуры - I или II курсе любой формы обучения.

2.2.2. Не иметь оценок «удовлетворительно» по итогам промежуточных аттестаций за предшествующие моменту назначения Стипендии два учебных семестра или три учебных триместра.

2.2.3. Не иметь академических задолженностей за весь срок обучения.

2.3. Для участия в Программе обучающиеся (далее – Соискатели) представляют следующий перечень документов, в совокупности являющийся заявкой соискателя на участие в Программе:

- скан-копия заявления на участие в Программе в формате .pdf (приложение № 1);
- анкета соискателя в формате .pdf (приложение № 2);
- эссе на выбранную Соискателем тему;
- скан-копия зачетной книжки Соискателя за период 2023–2024 учебного года, в который проводится Программа, за исключением обучающихся по программам магистратуры 1 курса обучения.

Обучающиеся 1 курса по программам магистратуры для участия в Программе должны представить копию диплома о присвоении квалификации бакалавра с приложением к нему;

- согласия на передачу и обработку персональных данных (приложение № 3).

2.4. Для участия в Программе Соискатели должны предоставить необходимую документацию, в том числе и выполненное творческое задание, в электронном виде конкурсной комиссии (далее – Комиссия) путём заполнения соответствующей регистрационной формы, состав и порядок деятельности Комиссии определяется разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Соавторство при написании творческой работы не допускается.

2.6. Также для участия в Программе необходимо выполнить творческое задание в виде написания аналитической работы на любую из указанных тем:

2.7. Оценка конкурентоспособности чат-ботов с искусственным интеллектом на рынке СПС.

Подготовить развёрнутый ответ на следующие вопросы:

- Дать краткую характеристику наиболее популярным чат-ботам.
- Чем, по Вашему мнению, являются чат-боты с искусственным интеллектом сегодня - очень умный поиск по существующему контенту или контент генерируется самим сервисом?
- Какие возможности есть у сервисов (вопрос должен быть раскрыт в ключе, что я директор и спрашиваю у своего юриста, можем ли мы отказаться от СПС в пользу работы с чат-ботами).
- Может ли сейчас юрист применять эти инструменты в практике?
 - a. Если да, то - где, в каких сценариях?
 - b. Если нет, то - почему? Что должно произойти, чтобы ситуация поменялась?
- Какие задачи можно автоматизировать с помощью чат-ботов?
- Как чат-боты конкурируют с СПС?
- Угрожает ли они СПС на данный момент?
- Смогут ли чат-боты вытеснить поисковые системы?

2.8. Анализ перспектив развития конструкторов договоров

Подготовить развёрнутый ответ на следующие вопросы:

- Что сейчас понимается под конструктором договоров? Какой конструктор договоров Вы считаете самым известным на данный момент?
- Существуют ли конструкторы договоров вне конструкторов документов? Если да, то оправданно ли это?
- Какие потребности должны закрывать подобные инструменты?
- Какие сценарии юриста существуют при работе с конструктором договоров?
- Ознакомиться с версиями конструкторов в СПС (К+, Г, один третий на ваш выбор).
 - a. Описать их отличия (преимущества и возможности в рамках профессиональной юридической части на примере одного договора (по вашему выбору)).
 - b. Оценить качество интерфейса.
 - c. Изучить другие вспомогательные функции конструктора.
 - d. Изучить и сравнить дополнительные внешние сервисы конструкторов договоров.
 - e. Возможно, предложить улучшение конструктора договоров СПС «КонсультантПлюс», которое повысит частоту его использования. Дать примерное описание предложенных улучшений (содержание и цели).

2.9. Требования к эссе:

— Объем работы – не более 15 000 символов, включая пробелы, название, ФИО, наименование ВУЗа.

— Текст работы должен быть набран через 1.5 (полуторный) интервал, кегль 12, гарнитура Times New Roman. ФИО, название ВУЗа и статус автора указываются в верхнем правом углу. Сноски размещаются постранично и нумеруются едино по всему документу.

— Работа не обязательно должна раскрывать всю тему целиком, она может быть посвящена одному из аспектов заданной темы.

— Оригинальность работы не менее 80 %.

— Эссе должно носить аналитический и сравнительный характер.

— Лаконично изложить суть темы, рассмотреть существующую практику.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Объявление о начале приема заявок и реализации Программы осуществляется Университетом посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://vk.com/careerlegal>, <https://www.msai.ru/>.

3.2. Прием заявок для участия в Программе начинается с 03.04.2023.

3.3. Приём заявок для участия в Программе завершается 15.04.2023.

3.4. В период с окончания приема заявок до объявления результатов отбора стипендиатов производится оценка заявок соискателей Комиссией.

3.5. Объявление результатов отбора стипендиатов по Программе производится не позднее 19.04.2023.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является совместным коллегиальным органом, функционирующим в период проведения Программы.

4.2. Состав Комиссии, создаваемой Учредителями:

- председатель Комиссии – проректор по стратегическому и международному развитию Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Мажорина М.В.;

- заместитель председателя Комиссии – уполномоченный представитель Консультант Плюс;

- заместитель председателя Комиссии – директор Центра управления изменениями Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Никитина А.А.;

- член Комиссии начальник отдела развития партнерских программ Центра управления изменениями Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Бендицкая О.И.;

- иные члены Комиссии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

4.3. Персонифицированный состав Комиссии утверждается приказом Университета.

4.4. Полномочия Комиссии:

- рассмотрение поданных заявок соискателей;
- оценка заявок, представленных на соискание Стипендии;
- принятие решения о назначении Стипендии;
- оформление протокола заседания Комиссии с решением о назначении Стипендии.

4.5. Регламент работы Комиссии:

4.5.1. Оценивание творческих работ в рамках Программы членами Комиссии состоится в период с 15.04.2024 по 19.04.2024.

4.5.2. Члены Комиссии проводят оценку творческих работ в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения путем формирования сводной таблицы с указанием на набранные участниками Программы баллы.

4.5.3. Члены Комиссии принимают решение об отклонении творческих работ, не соответствующих тематике, условиям и требованиям, указанным в п. 2.6 настоящего Положения

4.5.4. Комиссия направляет участникам Программы результаты проверки творческих работ с указанием набранных баллов не позднее 19.04.2024 включительно.

4.5.5. Комиссия информирует троих участников, набравших наибольшее количество баллов, о победе в Программе не позднее 19.04.2024 включительно.

4.6. Рассмотрение и оценка членами Комиссии представленных заявок, указанных в п. 2.3. Положения, для участия в Программе осуществляется в заочной форме.

4.7. Решение о назначении стипендиатов принимает Комиссия на основании сводной рейтинговой ведомости.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

5.1. Выплата стипендий осуществляется обучающимся Университета одновременно в течение 7 рабочих дней, следующих за днем объявления результатов стипендиальной программы путем перечисления Стипендии на реквизиты, предоставленные Стипендиатами.

Приложение № 1
к Положению об именной
стипендиальной программе
Консультант Плюс

Ректору ФГАОУ ВО «Московский
государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
Блажееву Виктору Владимировичу

От _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(наименование института)

(бакалавриат/специалитет/магистратура)

(контактный телефон и e-mail)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в именной стипендиальной программе
Консультант Плюс.

С Положением об именной стипендиальной программе Консультант
Плюс в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О. указать полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об именной
стипендиальной программе
Консультант Плюс

Анкета соискателя
именной стипендиальной программы Консультант Плюс

Все пункты анкеты обязательны к заполнению!

Часть 1. Информация о кандидате

ФИО кандидата

--

Название учебного заведения

ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Укажите уровень и курс обучения

- | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="radio"/> 1 курс, бакалавриат | <input type="radio"/> 3 курс, специалитет |
| <input type="radio"/> 2 курс, бакалавриат | <input type="radio"/> 4 курс, специалитет |
| <input type="radio"/> 3 курс, бакалавриат | <input type="radio"/> 5 курс, специалитет |
| <input type="radio"/> 4 курс, бакалавриат | <input type="radio"/> 1 курс, магистратура |
| <input type="radio"/> 1 курс, специалитет | <input type="radio"/> 2 курс, магистратура |
| <input type="radio"/> 2 курс, специалитет | |

Название специальности

--

Укажите процент успеваемости

<i>-процент успеваемости за все время обучения (для магистров 1 курса – средний балл диплома бакалавриата)</i>	%
<i>-процент успеваемости за последние 2 сессии (исходя из 5-балльной системы оценивания)</i>	

При наличии, перечислите достижения за все время обучения

(дипломная/курсовая работы, статьи, участие в мероприятиях/обучении, конкурсах, чемпионатах, факультативах
итд.)

Принимал(а) участие в ...

Автор/соавтор статьи/работы/проекта

Часть 2. ЭССЕ по выбору

1. Анализ перспектив развития конструкторов договоров
2. Оценка конкурентоспособности чат-ботов с искусственным интеллектом на рынке СПС.

*Эссе должно носить аналитический и сравнительный характер, желательны отсылки к авторитетным и актуальным источникам (Web of Science, Scopus, ВАК, РИНЦ), а также изданиям по тематике бенчмаркинга
Объем ЭССЕ должен составлять не менее 3000 знаков с пробелами.*

Выбранная тема ЭССЕ: (укажите выбранную тему, из указанных выше)

Область для написания ЭССЕ...

Не забудьте отправить данную заполненную анкету по электронной почте careerlegal@msal.ru с указанием темы «Стипендиальная программа Консультант Плюс»

Приложение № 3
к Положению об именной
стипендиальной программе
Консультант Плюс

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт _____ № _____ серия _____ выдан _____
«__» _____ г.,
адрес: _____

именуемый в дальнейшем – Субъект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие ЗАО «Консультант Плюс», место нахождения: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д.19/28, ОГРН: 1027739125908 (далее – ЗАО «Консультант Плюс»), на обработку, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу (предоставление, доступ) персональных данных, указанных в настоящем согласии, на следующих условиях:

1. ЗАО «Консультант Плюс» обрабатывает персональные данные Субъекта в целях проведения экспертизы конкурсной заявки на присуждение стипендии по именной стипендиальной программе Консультант Плюс.

2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых ЗАО «Консультант Плюс» на обработку:

- фамилия, имя и отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес (место жительства и/или место пребывания);
- контактные телефоны;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- место учебы (полное и сокращенное наименование организации, факультет, курс и форма обучения, срок окончания учебы);
- данные о публикациях (с указанием тематики и количества);
- данные об учебной, научно-исследовательской, и инновационной деятельности (в том числе сведения об изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах, научно-практических конференциях, курсов по ЗАО «Консультант Плюс»);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета дисциплины);
- сведения об образовании.

4. ЗАО «Консультант Плюс» предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при обращении Субъекта (представителя) в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом посредством подачи письменного заявления.

В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных ЗАО «Консультант Плюс» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для выполнения возложенных ЗАО «Консультант Плюс» функций, полномочий и обязанностей.

6. Я проинформирован, что ЗАО «Консультант Плюс» обязано раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные Субъекта подлежат хранению с момента его подписания до 31 июля 2024 года.
8. Срок действия настоящего согласия с момента подписания до 31 июля 2024 года.

Дата

ФИО

Подпись

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____ « »

_____ Г.,
адрес:

_____ ,
именуемый в дальнейшем - Субъект, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на распространение ЗАО «Консультант Плюс», место нахождения: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д.19/28, ОГРН: 1027739125908 (далее – ЗАО «Консультант Плюс») моих персональных данных в целях размещения информации о лауреатах именной стипендиальной программы Консультант Плюс на информационном ресурсе, на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения ЗАО «Консультант Плюс»:

Категория персональных данных- общая Перечень персональных данных	Разрешаю / не разрешаю
Фамилия, имя и отчество	
Гражданство	
Сведения об образовании и/или месте учебы (в том числе, полное и сокращенное наименование организации, факультет, курс и форма обучения, срок окончания учебы).	

2. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) данных неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц:

3. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться ЗАО «Консультант Плюс», только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации для строго определенного круга лиц, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю/устанавливаю

4. Сведения об информационных ресурсах ЗАО «Консультант Плюс», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными - <https://www.consultant.ru/about/>.

5. Согласие может быть отозвано в любое время Субъектом посредством подачи письменного заявления.

6. Настоящее согласие действует с момента подписания до 31 июля 2024 года.

_____ Дата

_____ ФИО

_____ Подпись