

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Москва  
Издательский центр Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
2013

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании методического совета Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 19 июня 2013 г., протокол № 5.

**Составители:**

<b>Андропова Т. А.</b>	— старший преподаватель
<b>Галяшина Е. И.</b>	— профессор
<b>Кипнис Н. М.</b>	— доцент
<b>Луткова О. В.</b>	— доцент
<b>Петрова Т. В.</b>	— доцент
<b>Соколова Н. А.</b>	— профессор
<b>Тягай Е. Д.</b>	— старший преподаватель
<b>Хоменко Е. Г.</b>	— доцент

**Ответственный редактор:**

Чучаев А. И. — профессор

**Методические** рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации / сост. Т. А. Андропова и др. ; отв. ред. А. И. Чучаев. — М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2013. — 24 с.

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	4
2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....	10
6. ОТЗЫВ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ И РЕШЕНИЕ ВОПРОСА О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ .....	11
7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ .....	12
8. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....	13
9. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ .....	14
10. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....	15
11. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	17
12. ТРЕБОВАНИЯ К ТИТУЛЬНОМУ ЛИСТУ .....	20
13. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОТЗЫВУ И РЕЦЕНЗИИ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	21

## **ВВЕДЕНИЕ**

Рекомендации предназначены студентам, обучающимся по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция», и научным руководителям магистерских диссертаций федерального бюджетного государственного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет). В них представлены требования к порядку и срокам подготовки магистерских диссертаций, их содержанию, оформлению и защите.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) — магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», Положением о магистерской диссертации (выпускной квалификационной работе магистра) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» от 08.12.2011, иными нормативными актами.

### **1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Процесс выполнения магистерской диссертации состоит из следующих этапов:

– назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации;

- проведение исследования по теме диссертации и подготовка текста диссертации;
- подготовка отзыва на диссертацию;
- решение вопроса о допуске диссертации к защите,
- рецензирование диссертации;
- защита диссертации.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Кандидатура преподавателя для осуществления научного руководства студентом магистратуры предлагается руководителем (руководителями\*) магистерской программы и назначается заведующим (заведующими\*\*) кафедрой.

Тема магистерской диссертации может быть предложена студентом магистратуры:

- из утвержденного кафедрой примерного перечня тем соответствующей программы;
- самостоятельно; при этом тема должна соответствовать специализации программы и соответствовать одному из приоритетных направлений исследования профильных кафедр.

Заявление о назначении научного руководителя и выборе темы магистерской диссертации составляется студентом магистратуры по установленной форме (приложение № 1) и подается в срок не позднее 2 месяцев для очной формы и не позднее 4 месяцев для заочной формы обучения с момента начала занятий в 1-м семестре обучения.

Заявление последовательно визируется:

- назначаемым научным руководителем – на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертации по предложенной теме;
- руководителем магистерской программы – на предмет согласия с кандидатурой научного руководителя и формулировкой темы магистерской диссертации;
- зав. кафедрой – на предмет утверждения научного руководителя и темы диссертационного исследования.

Заявление с указанными визами передается студентом в Институт магистратуры.

---

\* В случае межкафедральной программы.

\*\* В случае межкафедральной программы.

Формулировки тем магистерских диссертаций и кандидатуры научных руководителей студентов магистратуры утверждаются приказом директора Института магистратуры.

Изменение темы магистерской диссертации допускается в срок не позднее четырех месяцев, а уточнение – не позднее двух недель до предполагаемой защиты (предварительной защиты) магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской диссертации в отношении студента магистратуры выполняет следующие основные функции:

- содействует в формулировании темы диссертации;
- оказывает консультационную помощь при составлении плана и в подборе нормативного материала и литературы, необходимых для подготовки магистерской диссертации;
- оказывает методическую помощь при написании диссертации;
- руководит всеми формами научно-исследовательской работы (в том числе подготовкой тезисов статей, выступлений) на протяжении всего периода обучения студента в магистратуре, оценивает этапы подготовки работы, руководит практикой;
- содействует в разработке и контролирует выполнение индивидуального плана работы над диссертацией;
- представляет отзыв на магистерскую диссертацию;
- присутствует на защите магистерской диссертации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Структура и содержание магистерской диссертации определяются студентом по согласованию с научным руководителем. Студент самостоятельно составляет примерный план магистерской диссертации, подлежащий утверждению научным руководителем.

При определении структуры и содержания диссертационного исследования студенту и научному руководителю следует руководствоваться Положением о магистерской диссертации (выпускной квалификационной работе магистра), утвержденным приказом ректора МГЮА от 08.12.2011 № 684 (далее – Положение о магистерской диссертации).

Магистерская диссертация состоит из вводной, основной и заключительной частей.

Введение должно в обязательном порядке включать в себя следующие структурно-содержательные элементы:

- актуальность темы диссертации;
- степень ее научной разработанности;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методологию и методику исследования;
- теоретические и правовые основы исследования;
- эмпирическую базу исследования;
- теоретическое и практическое значение исследования;
- структуру работы.

В случаях, когда в силу специфики исследуемых проблем разграничение объекта и предмета исследования является затруднительным, студент по согласованию с научным руководителем вправе отразить в вводной части работы один из указанных элементов.

При подготовке введения следует учитывать, что магистерская диссертация в соответствии с п. 1.5 Положения о магистерской диссертации преследует две основные взаимосвязанные цели:

1) обобщение и систематизацию навыков, знаний и умений студента, приобретенных за время обучения в магистратуре, демонстрацию знаний в сфере выбранной проблематики как в части направления подготовки, так и в части специализации, исследовательских, аналитических и методологических навыков студента;

2) внесение элементов практической, научной и/или методологической новизны в разработанность выбранной темы в рамках направления подготовки и специализации на основе проведенного исследования (анализа).

Во введении студент должен отразить ключевые элементы практической, научной и методологической новизны, внесенные им в разработку выбранной темы.

Наиболее значимые и оригинальные выводы, а также инновационные предложения, формулируемые в выпускной квалификационной работе, могут быть представлены в виде положений, выносимых на защиту.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Диссертация является прежде всего квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура диссертации лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Язык и стиль диссертационной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Качествами, определяющими культуру письменной научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте диссертационной работы информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Магистерская диссертация должна носить исследовательский характер. В ней излагаются литературные источники, дается критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению различных точек зрения, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с той или иной из них. Полемика должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений. Последние должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

Для обоснования своих суждений, выдвигаемых гипотез, решений различных вопросов могут приводиться выводы, полученные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения либо цитирования работ с обязательной ссылкой в том и другом случае на источник.

Цитата, как правило, не должна быть громоздкой. Цитировать нужно только то, что имеет непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Из диссертационного исследования должно просматриваться умение автора сжато, логично и аргументированно излагать материал.

Основная часть магистерской диссертации должна содержать данные, отражающие цель, задачи, существо, методику и основные результаты выполненной научно-исследовательской работы:

1) выбор направления, целей и задач исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения научно-исследовательской работы;

2) теоретические и экспериментальные исследования, включающие определение характера и содержания теоретических исследований, их методы, обоснование необходимости проведения дополнительных работ (например сбор эмпирической базы);

3) анализ, обобщение и оценку результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленных задач, и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Содержание работы необходимо излагать в полном соответствии с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после полного изложения одного вопроса можно переходить к рассмотрению другого.

Стиль изложения должен быть научным, что предполагает использование принятых в юриспруденции специальных понятий и терминов. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы исключалась возможность двусмысленного или неопределенного понимания и толкования описанной мысли. Не следует прибегать к искусственному усложнению текста, так называемой наукообразности, за которой, как правило, скрывается поверхностное содержание работы. Лучшие магистерские диссертации отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, формой изложения, но и хорошим литературным языком.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство автора со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности.

Если в аналитическом обзоре необходимо отражать несколько вопросов, то каждый из них необходимо рассматривать отдельно, вводя в магистерскую диссертацию соответствующее число подразделов, пунктов и/или подпунктов.

В конце анализа (обзора) надо сделать краткие выводы, в которых фиксируется состояние вопроса, приводятся рабочие гипотезы и основные направления дальнейших исследований.

В главах основной части диссертационной работы должны быть подробно рассмотрены методика и техника исследования, обобщены его

результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания и решения научной задачи, необходимо выносить в приложения.

Во избежание ошибок и лишней работы надо регулярно обращаться к научному руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию законодательства и практики его применения, взглядов на тот или иной аспект исследуемой проблемы, аргументов в обоснование позиции и т.д.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Диссертационная работа заканчивается заключительной частью, в которой кратко обобщаются полученные результаты исследования и формулируются выводы.

Заключение не должно повторять введение (в частности положения, выносимые на защиту), а должно содержать выводы по материалам исследования, логически стройное изложение полученных итогов в их взаимосвязи с целью и задачами, сформулированными во введении, а также указания на выявленные тенденции, пути дальнейшего исследования проблемы.

В заключении не следует просто перечислять, повторять или суммировать выводы, сформулированные в конце каждой главы диссертации, а необходимо подытоживать наиболее существенные результаты, полученные в ходе решения поставленных исследовательских задач.

Выводы должны отражать новизну, теоретическую и практическую ценность достигнутых результатов, а также обоснованность предложений и рекомендаций, которые приводятся в диссертации.

В заключении работы студент может акцентировать перспективность использованного подхода или практического решения; высказать рекомендации о путях его модификации; обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик; обозначить новые задачи в развитии исследованной проблемы.

Объем заключения, включая выводы и изложение основных результатов исследования, не должен превышать двух-трех страниц.

## **6. ОТЗЫВ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ И РЕШЕНИЕ ВОПРОСА О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ**

Магистерская диссертация представляется для подготовки к защите в Институт магистратуры в установленные учебным планом сроки в напечатанном на бумажном носителе виде в сшитом файле (папке) в двух экземплярах, а также в электронной форме.

Магистерская диссертация должна соответствовать установленным требованиям.

Магистерские диссертации подлежат регистрации в Институте магистратуры. При регистрации инспектор Института магистратуры проводит выборочную проверку соответствия текста диссертации на бумажном и электронном носителях, визирует работу на титульном листе, проставляя дату регистрации.

Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителях несет студент.

После регистрации работа передается работниками Института магистратуры научному руководителю магистранта.

Студент обязан указать ссылки в тексте на использованные при написании магистерской диссертации, опубликованные научные и нормативные материалы. В случае полного или частичного заимствования материалов других авторов или их использования без ссылки на первичного автора и источник заимствования магистерская диссертация к защите не допускается.

Полностью завершённую и оформленную магистерскую диссертацию студент сдает научному руководителю на проверку. Если она отвечает предъявляемым требованиям к содержанию, объему и оформлению, научный руководитель пишет отзыв, в котором должны быть отражены: актуальность, научная новизна исследования, краткая характеристика структуры и практическая значимость выполненной работы, полнота исследования.

Отзыв на магистерскую диссертацию представляется научным руководителем в письменной форме. Отзыв должен завершаться выводом о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

Отзыв научного руководителя утверждается руководителем магистерской программы.

В случае вывода научного руководителя о необходимости доработать магистерскую диссертацию сроки для доработки назначаются Институтом магистратуры по согласованию с научным руководителем.

При отрицательном отзыве на магистерскую диссертацию или выявлении существенных недостатков, способных повлиять на решение

вопроса о допуске магистерской диссертации к защите, научный руководитель по согласованию с руководителем программы ставит вопрос о допуске магистерской диссертации к защите на заседании кафедры.

О допуске магистерской диссертации к защите информируется Институт магистратуры (представляется выписка из протокола заседания кафедры).

## **7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ**

Магистерская диссертация, как правило, должна проходить предварительное обсуждение на заседании выпускающей кафедры.

Вместе с отзывом научного руководителя, утвержденным руководителем магистерской программы, полностью готовая магистерская диссертация в распечатанном и переплетенном виде представляется на выпускающую кафедру для назначения даты и времени предварительной защиты. Титульный лист диссертации должен быть подписан студентом.

Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование. Рецензент определяется руководителем магистерской программы по согласованию с заведующим кафедрой.

Рецензент назначается заведующим кафедрой из числа специалистов той области знаний, по которой выполнено диссертационное исследование.

Рецензент оценивает: актуальность выбранной темы, полноту ее исследования, самостоятельность подхода автора к изучаемому аспекту научной проблемы, наличие авторской точки зрения, умение применять методы научного исследования, достоверность полученных результатов, обоснованность выводов научными и практическими данными, практическую ценность предложений и рекомендаций, их новизну и теоретическую значимость. Наряду с положительными аспектами диссертации в отзыве обязательно отмечаются замечания и пожелания рецензента, указываются вопросы, которые целесообразно вынести для дискуссии во время публичной защиты.

Магистерская диссертация, успешно прошедшая на заседании кафедры предварительную защиту, рекомендуется к публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. Результаты предварительной защиты оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, которая направляется в Институт магистратуры.

Критерии допуска студента магистратуры к защите магистерской диссертации:

- успешное освоение магистерской программы обучения в соответствии с учебным планом;
- соответствие магистерской диссертации установленным требованиям и своевременное (в соответствии с планом-графиком работы над диссертацией) ее представление научному руководителю;
- положительный отзыв научного руководителя о студенте и его работе над диссертацией;
- положительный отзыв рецензента о подготовленной магистерской диссертации.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись студента об ознакомлении с ними.

## **8. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Проходит защита в обстановке высокой требовательности и принципиальности. Обсуждение в ходе защиты должно носить характер научной дискуссии с соблюдением общепринятых этических норм. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, руководители магистерских программ, рецензенты и все желающие.

Председатель ГАК сообщает фамилию, имя, отчество студента, объявляет название диссертации.

После этого слово предоставляется студенту. Время выступления должно составлять не более 7–10 минут.

В докладе студент раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, кратко обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования студент должен аргументировать. Выводы по диссертации должны быть обоснованы полученными результатами исследования. Доклад сопровождается презентацией и иллюстративными материалами.

После выступления студент отвечает на вопросы членов комиссии.

Далее слово предоставляется научному руководителю (или руководителю магистерской программы), который характеризует самостоятельно-

ность, творческое отношение студента к выполнению исследования, отмечает соответствие диссертации предъявляемым к ней требованиям.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы.

После рецензента председатель ГАК предлагает начать обсуждение работы.

В заключение слово предоставляется студенту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по следующим критериям:

- содержание магистерской диссертации;
- оформление магистерской диссертации;
- доклад студента;
- ответы студента на вопросы членов ГАК;
- отзыв научного руководителя (или руководителя магистерской программы);
- рецензия;
- оценка работы в выступлениях участников научной дискуссии.

Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

По результатам защиты магистерской диссертации студент может быть рекомендован к обучению в аспирантуре, а материалы диссертации – к опубликованию.

## **9. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Презентация (от лат. praesentatio – представление) – официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного. Применительно к процедуре защиты магистерской диссертации презентация – это наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенного исследования.

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью ее создания является представление материала, который нельзя рассказать, – рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.

Работа над презентацией включает: накопление и отбор материала; его систематизацию; подготовку тезисов (краткой записи главной мысли), а также выработку структуры презентации.

При подготовке презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint. Далее необходимо выбрать фон. Не следует выбирать

цветовые решения, содержащие слишком большое число цветов. Представляется оптимальным использование 3 цветов.

Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимаций. Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации.

Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме магистерской диссертации; о научном руководителе работы.

Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся.

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 7–12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35–40% текста.

Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

## **10. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Магистерская диссертация выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Шрифт текста – 14 кегль (Times New Roman), межстрочный интервал – полуторный, шрифт должен быть черного цвета средней жирности. Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое поле – 1,5 см, левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Сноски располагаются под текстом работы. Нумерация сносок может быть сплошная или постраничная. Размер шрифта сносок – 12 кегль (Times New Roman), межстрочный интервал – одинарный. Сноски в работе оформляются согласно предъявляемым требованиям.

Все листы магистерской диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация страниц в работе должна быть сплошной. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в нижнем правом углу листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию работы. Номер страницы на титульном листе не указывается.

Ориентировочный объем магистерской диссертации 80–100 страниц. В данный объем не входят список использованных источников и приложения.

Текст магистерской диссертации делится на главы. Главы работы делятся на параграфы, а параграфы – на пункты. Главы работы имеют свою нумерацию, которая обозначается арабскими цифрами с точкой в конце. Параграфы имеют свою нумерацию в пределах отдельной главы и обозначаются арабскими цифрами.

Название глав печатается симметрично тексту прописными буквами; заголовки параграфов – с красной строки строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять два интервала. Каждая глава печатается с нового листа. Новый параграф печатается после текста, расстояние между текстом и параграфом должно составлять два интервала.

Количество глав в магистерской диссертации не ограничивается, но главы должны последовательно раскрыть тему. Название главы не должно совпадать с названием магистерской диссертации.

Опечатки и ошибки допускается исправлять при помощи замазки белого цвета и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

К магистерской диссертации могут быть сделаны приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с темой диссертации, которые по каким-либо причинам не включены в основной текст работы.

В диссертации можно использовать общепринятые сокращения, например ГК РФ, УПК РФ и т.д.; можно ссылаться на Интернет и официальные электронные источники.

Магистерская диссертация должна быть переплетена в твердый переплет. Отзыв научного руководителя и рецензия не подшиваются к работе.

Титульный лист магистерской диссертации и список использованных источников оформляются в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Международные правовые акты.
2. Нормативные правовые акты (указываются в вертикальной иерархии, в хронологическом порядке, в последней редакции вместе с источником опубликования).
3. Иные правовые акты, используемые в работе (указываются в хронологическом порядке, в последней редакции вместе с источником опубликования).
4. Судебная практика (указывается в вертикальной иерархии, в хронологическом порядке вместе с источником опубликования).
5. Диссертации и авторефераты (авторы указываются в алфавитном порядке).
6. Учебная литература (авторы указываются в алфавитном порядке).
7. Научная литература (авторы указываются в алфавитном порядке).
8. Интернет-ресурсы.
9. Иностранная литература.

### **Примеры оформления списка используемых источников**

#### *а) Примеры оформления международных правовых актов*

1. Рамочная конвенция ВОЗ «По борьбе против табака»: [заключена в г. Женеве 21.05.2003] // Бюллетень международных договоров. – 2009. – № 4. – С. 3–25.

2. Распоряжение Президента Российской Федерации от 07.06.2013 г. № 232-рп «О подписании Соглашения между Российской Федерацией и Соединенными Штатами Америки о внесении изменений в Соглашение между Союзом Советских Социалистических Республик и Соединенными Штатами Америки о создании Центров по уменьшению ядерной опасности от 15 сентября 1987 года» // Собрание законодательства РФ. – 2013. – 10 июня (№ 23). – Ст. 2904.

#### *б) Примеры оформления нормативных правовых актов*

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993]: с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2009. – 21 января (№ 4). – Ст. 445.

2. Указ Президента РФ от 07.06.2013 г. № 551 «О внесении изменений в перечень открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и подлежат передаче Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в качестве имущественного взноса Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2011 г. № 1534» // Собрание законодательства РФ. – 2013. – 10 июня (№ 23). – Ст. 2894.

3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: текст с изм. и доп. на 2011 г. — М.: Эксмо, 2011. — 144 с. — (Библиотечка “Российской газеты”).

*в) Примеры оформления иных правовых актов, используемых в работе*

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Российская газета. – 2012. – 19 декабря (№ 292). — С. 32–35.

2. Официальное разъяснение Банка России от 13.07.2007 № 32-ОР «О применении пунктов 1.4., 1.5. и 1.11 инструкции Банка России от 14.09.2006 № 28-И “Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)”» // Вестник Банка России. – 2007. – № 42. – С. 25–29.

*г) Примеры оформления судебной практики*

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.12.2010 № 22-П «По делу о проверке конституционности части 8 статьи 4 и частей 2, 3 и 4 статьи 9 Федерального закона “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”, в связи с жалобой администрации города Благовещенска» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 264.

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 7 ноября 2012 г. № 24-П г. Санкт-Петербург по делу о проверке конституционности части первой статьи 2 Федерального закона от 12 февраля 2001 года № 5-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации “О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС”» в истолковании, приданном ее положениям в правоприменительной практике после вступления в силу Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2011 г. № 1-П.

Федерации от 20 декабря 2010 года № 21-П, в связи с жалобой гражданина Р. Инамова // Российская газета. – 2012. – 16 ноября (№ 5938). – С. 17.

*д) Примеры оформления диссертаций и авторефератов*

1. Тарло А.Е. Ответственность казны: финансово-правовые аспекты: дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.04 : защищена 28.05.2013 / Тарло Антон Евгеньевич ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. — М., 2012. — 176 с. — Библиогр.: с. 157–176.

2. Гамидуллаева Х.С. Реализация принципа законности в системе государственного управления таможенной сферы: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.14 / Гамидуллаева Халиса Сираджеддиновна ; Институт гос. и права РАН. — М., 2012. — 26 с.

*е) Примеры оформления учебной литературы*

1. Российское предпринимательское право: учебник / под ред. И.В. Ершовой, Г.Д. Отнюковой. – 4-е изд., доп. – М.: Проспект, 2012. – 42 с.

2. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебное пособие: элементарный курс / И.В. Ершова. – М.: Юриспруденция, 2012. – 17 с.

*ж) Примеры оформления научной литературы*

1. Ершова И.В. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: монография / И.В. Ершова, А.А. Ершов. – М.: Юриспруденция, 2011. – 55 с.

2. Актуальные проблемы конституционного и муниципального права Российской Федерации: сб. статей, посвящ. 75-летию со дня рожд. акад. О.Е. Кутафина / МГЮА имени О.Е. Кутафина ; отв. ред. В. И. Фадеев. — М. : Элит, 2012. — 368 с.

*з) Примеры оформления электронных ресурсов*

1. Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы [Официальный сайт]: гос. учреждение. – 2011. – Режим доступа: <http://www.dmpmos.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. ГБУ «Малый бизнес Москвы» [Электронный ресурс]: инф. служба поддержки предпринимательства. – 2012. – Режим доступа: <http://www.mbm.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Письмо Федеральной антимонопольной службы России от 11.09.2012 № АК/29576 «О социальной рекламе» // «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: правовой сайт. – 2012.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К ТИТУЛЬНОМУ ЛИСТУ**

Титульный лист – первая страница магистерской диссертации. На титульном листе указываются следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- название магистерской диссертации;
- программа подготовки магистров;
- фамилия, имя, отчество студента;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя по диссертации;
- подпись руководителя магистерской программы или зав. кафедрой (ученое звание, фамилия, имя, отчество);
- дата допуска диссертации к защите (число, месяц, год);
- оценка.

## **13. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОТЗЫВУ И РЕЦЕНЗИИ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

Отзыв и рецензия на магистерскую диссертацию должны иметь вводную, содержательную (основную) и резолютивную части. В них необходимо осветить определенные вопросы.

В вводной части следует отметить наименование документа (отзыв (рецензия) научного руководителя/рецензента), указать Ф.И.О. студента, форму обучения, наименование института, тему магистерской диссертации.

В содержательной (основной) части научный руководитель и рецензент кратко излагают содержание магистерской диссертации (ее соответствие избранной теме, актуальность исследования и т.д.); обращают внимание на степень самостоятельности магистранта, умение обобщать научную литературу и судебную практику, делать соответствующие выводы, соблюдение им норм авторского права, стиль изложения материала (грамотность, корректность в полемике, оформление сносок, списка использованных источников); отмечается научная и практическая значимость работы; соответствие введения и заключения их функциональному назначению. Также научный руководитель и рецензент могут обратить внимание и на другие вопросы по своему усмотрению.

В резолютивной части делается вывод о возможности допуска магистерской диссертации к защите и о предполагаемой оценке работы. Рецензент формулирует вопросы по диссертации, на которые студент магистратуры должен ответить на публичной защите.

Отзыв и рецензия должны быть объективными, полными и всесторонними. Тон отзыва и рецензии во всех случаях должен быть корректным. Отзыв и рецензия на магистерскую диссертацию выполняются печатным способом и должны быть представлены в двух экземплярах.

*Приложение № 1*

Руководителю программы подготовки магистров

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

д.ю.н., профессору \_\_\_\_\_

студента Института магистратуры

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить моим научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись студента Института магистратуры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Согласовано \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Согласовано \_\_\_\_\_

Подпись руководителя программы подготовки магистров

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
Институт магистратуры

Программа подготовки магистров «\_\_\_\_\_»

Тема: «\_\_\_\_\_»

Магистерская диссертация

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель  
д.ю.н. (к.ю.н.), профессор (доцент)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Допущено к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель магистерской программы, зав. кафедрой  
д.ю.н. (к.ю.н.), профессор (доцент)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата защиты: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Москва 201\_\_ г.

Согласовано  
Руководитель магистерской  
программы

\_\_\_\_\_ д.ю.н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Согласовано  
Директор Института  
магистратуры

\_\_\_\_\_ д.ю.н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
Институт магистратуры

Магистерская программа  
« \_\_\_\_\_ »

ПЛАН-ГРАФИК  
работы по подготовке и представлению к защите  
магистерской диссертации  
Студент \_\_\_\_\_

период обучения 201\_\_ г. – 201\_\_ г.  
форма обучения \_\_\_\_\_

Семестр	Содержание деятельности	Формы контроля или фиксации
1 семестр		
2 семестр		
3 семестр		
4 семестр		

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Редактор *З. А. Титова*  
Корректор *А. Б. Рыбакова*  
Художественное оформление *Л. А. Михалевич*  
Компьютерная верстка *А. Б. Метелкин*

Подписано в печать 09.09.2013.  
Формат 60×84/16. Бумага офсетная.  
Печать цифровая.  
Усл. печ. л. 1,40. Тираж 230 экз.

Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
123995, Москва, Садовая-Кудринская ул., д. 9

Отпечатано в типографии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
123995, Москва, Садовая-Кудринская ул., д. 9