

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра практической юриспруденции

## Индивидуальное задание для прохождения производственной практики

для обучающегося \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося, курс институт)

в профильной организации \_\_\_\_\_  
(указать название организации, ее адрес)

период прохождения практики \_\_\_\_\_

В период прохождения практики перед обучающимися стоит задача изучения вопросов, выполнения заданий (поручений):

1. Изучение организационно-правовых основ деятельности органа государственной власти (ФОИВ, префектура);
2. Участие в деятельности органа государственной власти;
3. Подготовка проектов юридических документов;
4. Проведение правового исследования;
5. Составление отчета, который включает в себя ответы на вопросы Индивидуального задания, эссе.

**Требования к содержанию практики, отчетным материалам определяются программой практики и локальными правовыми актами Университета.**

По итогам прохождения практики обучающийся формирует **отчетные материалы**, которые включают:

- **дневник практики**, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день прохождения практики;

- **отчет по практике**, состоящий из выполненного задания и эссе;

- **совместный график (план) прохождения практики.**

К отчетным материалам прилагается **характеристика с места прохождения практики**, подписанная руководителем практики на фирменном бланке организации и заверенная печатью организации (при наличии).

В процессе прохождения производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): ОК-8, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работа, отчетные материалы по практике	Обучающийся в отчетных материалах отразил факт прохождения производственного инструктажа, изучения локальных актов организации по охране труда и профилактике травматизма, участвовал в составлении соответствующих документов
2	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); способность работать на благо общества и государства (ОПК-2); способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работа, отчетные материалы по практике	Обучающийся на основании имеющейся нормативной и теоретической базы охарактеризовал и проанализировал организационно-правовые основы деятельности органа государственной власти, его роль и значение для обеспечения правопорядка в обществе и государстве
3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работа, отчетные материалы по практике	Обучающийся на основании имеющейся нормативной и теоретической базы охарактеризовал и проанализировал основные принципы этики юриста, которыми он руководствовался при прохождении производственной практики, при необходимости, внес обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования в исследованной сфере
4	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работа, отчетные материалы по практике	При подготовке юридических документов и проведении консультаций (по возможности) обучающийся продемонстрировал грамотную устную и письменную речь, используемые юридические конструкции и слова-связки соответствуют правилам логического построения предложений, отличаются грамотностью и профессионализмом
5	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работа, отчетные материалы по практике	Обучающийся при прохождении производственной практики продемонстрировал знание иностранного языка (при необходимости составления юридических документов на иностранном языке, участие в переговорах с иностранными партнерами, юридическое консультирование иностранного контингента и др.)
6	Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7); способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13); способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работа, отчетные материалы по практике	По заданию руководителя организации обучающийся самостоятельно разработал проекты юридических документов в соответствии с трудовой функцией
7	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8); способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работа, отчетные материалы по практике	Обучающийся правильно указал на составы правонарушений в действиях (бездействии) физических и юридических лиц, раскрыл их признаки (при наличии)

	и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9); способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)		
8	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11); способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работа, отчетные материалы по практике	По заданию руководителя структурного подразделения органа государственной власти обучающийся самостоятельно разработал план мероприятий по профилактике правонарушений, коррупционного поведения сотрудников организации (когда уместно). Обучающийся изучил антикоррупционную политику организации и иные локальные акты, направленные на предупреждение правонарушений в исследуемой сфере деятельности.
9	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работа, отчетные материалы по практике	Обучающийся полно и последовательно проанализировал представленные проекты нормативных правовых актов, правильно указав на противоречия между их отдельными положениями и коррупциогенные предпосылки правоприменения представленной редакции анализируемых правовых формул в конкретных сферах юридической деятельности (при наличии).
10	Способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работы, отчетные материалы по практике	Обучающийся полно и правильно расшифровал смысл правовой формулы толкуемых норм права, успешно используя текстовое и систематическое толкование
11	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работы, отчетные материалы по практике	По заданию руководителя структурного подразделения органа государственной власти обучающийся самостоятельно подготовил юридические заключения и(или) участвовал в консультировании по правовым вопросам (когда уместно).
12	Соблюдение обязательных условий надлежащего оформления отчетных материалов	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места работы, отчетные материалы по практике	Представленные обучающимся отчетные материалы содержат сноски и библиографию, а также полностью соблюдено требование о минимальном объеме разделов

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

### Рекомендации по прохождению производственной практики

В период прохождения практики обучающиеся должны:

1. Выполнить Индивидуальное задание и иные поручения руководителя от органа государственной власти ;
2. Ежедневно посещать орган государственной власти (кроме выходных и праздничных дней) в течение установленного периода в обозначенное время;
3. Получать необходимую для достижения целей практики информацию от руководителя практики и иных сотрудников;

При выполнении Индивидуального задания необходимо ориентироваться, прежде всего, на получение информации, требующейся для ответов на его вопросы. Поэтому перед прохождением практики следует внимательно изучить Индивидуальное задание.

При подготовке ответов на вопросы Индивидуального задания обучающийся должен руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Задание заполняется каждым обучающимся самостоятельно в электронном виде;
2. Задание заполняется по мере получения необходимой информации; если вопрос включает в себя несколько подвопросов, то ответ должен быть дан на каждый подвопрос в отдельности.

3. Ответы на вопросы задания *не должны быть односложными и формальными*; необходимо давать *развернутые пояснения* по каждому вопросу со ссылками на конкретные документы и иные источники информации.
4. Ответы должны сопровождаться ссылками на действующие нормы закона или иного правового акта (пункт, часть статьи), на основании которых этот ответ дан.
5. При подготовке документов, в том числе отчетных, необходимо изменить все персональные данные для обеспечения их сохранности.
6. Наличие сносок и библиографии является обязательным условием надлежащего оформления отчетных материалов.
7. Рекомендуемый объем разделов является обязательным условием надлежащего выполнения заданий на практике.

При несоответствии отчетных материалов указанным рекомендациям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

В случае если во время прохождения практики выяснится, что отсутствует возможность выполнения данного задания (поручается исключительно техническая работа и т. п.), обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом своему руководителю практики от Университета, а также обратиться в Центр организации практики обучающихся и содействия трудоустройству выпускников Университета.

В такой ситуации обучающийся будет направлен в другое место для прохождения практики. При отсутствии своевременного сообщения и невыполнении данного задания, студент будет считаться непрошедшим практику и направлен на прохождение практики повторно.

## **Вопросы и задания для выполнения на практике**

**I. Изучение организационно-правовых основ деятельности органа государственной власти (ФОИВ, префектура) и определение перечня нормативно-правовых актов, в рамках которых осуществляется соответствующая деятельность.** Данный раздел должен содержать ответы на вопросы общим объемом *не менее 25 тыс. знаков с пробелами* со ссылками на используемые источники информации.

1. До выхода на практику рекомендуется изучить следующее:

- информацию об органе государственной власти, где вы проходите практику (изучите сайт, соберите интересную информацию в Интернете о деятельности органа государственной власти, прочитайте интервью руководителей органа государственной власти, его сотрудников, информацию о проектах, в которых орган государственной власти принимает участие и т.д.);
- направления деятельности органа государственной власти, где вы проходите практику, специализация (изучите информацию в интернете);
- структуру органа государственной власти, где вы проходите практику, понимание функционала сотрудников, подразделений (если имеются) и т. д.
- нормативно-правовую основу деятельности организации (определите перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих общие и специальные требования к осуществлению рассматриваемого вида деятельности).

Проанализируйте полученную информацию. Итоги могут быть изложены в свободной форме в отчете. *Рекомендуемый объем – не менее 5 тыс. знаков с пробелами.* Необходимо отразить, какая информация оказалась полезна при прохождении практики и почему.

2. Опишите структуру подразделения, где вы непосредственно проходите практику, его направления деятельности. *Рекомендуемый объем – не менее 10 тыс. знаков с пробелами.*

2.1. Оцените деятельность органа государственной власти на соответствие обязательным законодательно установленным требованиям и условиям ее осуществления (например, санитарно-эпидемиологические требования, требования пожарной безопасности, требования по размещению информации на официальном сайте органа государственной власти и др.).

2.2. Опишите структуру подразделения, где вы непосредственно проходите практику, его направления деятельности. Какими локальными актами регламентируется работа данного подразделения? Как распределяется работа между сотрудниками подразделения (между сотрудниками старших и младших должностей)? Какую юридическую работу выполняют соответствующие сотрудники? Опишите, как взаимодействуют юристы (сотрудники подразделения, где вы проходите практику) с другими подразделениями организации.

3. Изучите локальные акты органы государственной власти по охране труда и профилактике травматизма. Какова роль указанных документов в общей системе обеспечения безопасных условий труда и профилактики травматизма на рабочем месте? *Рекомендуемый объем – не менее 5 тыс. знаков с пробелами.*

При отсутствии в органе государственной власти данных документов, проведите анализ нормативных правовых актов, устанавливающих требования об их наличии в органе государственной власти, и выявите последствия их непринятия.

4. Изучите антикоррупционную политику органа государственной власти и иные локальные акты, направленные на предупреждение правонарушений в исследуемой сфере деятельности. *Рекомендуемый объем – не менее 5 тыс. знаков с пробелами.*

4.1. Каковы особенности внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в органе государственной власти?

4.2. На основе проведенного анализа предложите несколько направлений совершенствования антикоррупционной политики органа государственной власти с нормативно-правовым обоснованием соответствующих изменений (например, разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения государственных служащих органа государственной власти, разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов, разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и др.)

## **II. Участие в деятельности органа государственной власти.**

Данный раздел должен содержать ответы на вопросы общим объемом *не менее 10 тыс. знаков с пробелами* со ссылками на используемые источники информации.

1. Опишите Вашу непосредственную работу, выполняемую в период прохождения практики (в том числе опишите, поручаемые вам задания, взаимодействие с другими сотрудниками в процессе их выполнения, уровень сложности заданий, использование вами информационных ресурсов и технологий и т.д.)

2. Какими принципами этики юриста (государственного служащего) Вы руководствовались при прохождении практики в органе государственной власти? Какими нормативными актами регламентируются соответствующие принципы? С какими проблемами правоприменительного характера Вы столкнулись при

реализации принципов этики юриста (государственного служащего) и какие усовершенствования регулирования позволят их устранить?

3. При выполнении работы в период прохождения практики требовались ли Вам навыки профессионального общения на иностранном языке? Какие виды работ с использованием соответствующих навыков Вами выполнялись в период прохождения практики?

**III. Подготовка проектов юридических документов.** Данный раздел должен содержать ответы на вопросы общим объемом *не менее 5 тыс. знаков с пробелами* со ссылками на используемые источники информации.

1. По итогам прохождения практики обучающийся должен представить в качестве приложения к отчету **не менее 7 различных (запрос, сопроводительное письмо, ответ на обращение гражданина (разъяснение законодательства), проект приказа (распоряжения), исковое заявление (возражение), ходатайство, проект договора и др.)** изученных и/или самостоятельно подготовленных проектов юридических документов с **описанием фактической ситуации /задачи, в рамках которых было поручено подготовить проекты документов.**

2. Кроме того, следует описать, какие нормативные правовые акты, разъяснения государственных или судебных органов, комментарии и иные источники были изучены в целях подготовки каждого документа.

3. Отдельно следует оценить, какие трудности возникали при подготовке документов, каких знаний и навыков было недостаточно.

**IV. Подготовка аналитической справки, в которой следует отразить собственное мнение по выявленной в период прохождения практики проблеме правового характера.**

Данный раздел должен содержать ответы на вопросы общим объемом *не менее 15 тыс. знаков с пробелами* со ссылками на используемые источники информации.

План исследования:

1. Описание выявленной проблемы.

2. Имеющееся правовое регулирование выявленной проблемы.

3. Наличие проблем (пробелов, противоречий) в правовом регулировании, а также указание причин их возникновения.

4. Анализ судебной и административной практики по данному вопросу (должно быть проанализировано не менее 5 судебных или административных дел с пояснением критериев отбора данных дел для анализа), иллюстрирующих наличие проблемы.

5. Изучение зарубежного опыта (не менее 3 иностранных государств) в части особенностей регулирования выявленной проблемы правового характера (проведение сравнительно-правового анализа путем использования навыков исследования документов на иностранном языке).

6. Предложения по преодолению (устранению) выявленной проблемы. Если предлагается внесение изменений в нормативные правовые акты, необходимо указать в какие акты и сформулировать конкретные нормы или разъяснения.

**V. Подготовка эссе**

Данный раздел должен содержать ответы на вопросы общим объемом *не менее 5 тыс. знаков с пробелами*.

Обучающемуся необходимо подготовить эссе, в котором следует отразить собственное мнение по следующим аспектам:

1. Что нового я узнал на практике?
2. Что полезного я почерпнул на практике?
3. По итогам прохождения практики я уяснил, какие знания необходимо получить в ходе дальнейшего обучения в Университете для успешной работы в качестве юриста? Раскрыть подробно, описать в связи с чем сделан такой вывод.
4. По итогам прохождения практики я уяснил, какие умения и навыки необходимо получить в ходе дальнейшего обучения в Университете для успешной работы в качестве юриста? Раскрыть подробно, описать в связи с чем сделан такой вывод.
5. Какие неюридические знания, умения, навыки, на Ваш взгляд, необходимы для будущей успешной профессиональной деятельности. Раскрыть подробно, описать в связи с чем сделан такой вывод.
6. Ваши предложения по совершенствованию работы структурного подразделения органа государственной власти, в котором Вы проходили практику(не менее 5).

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата выдачи задания)

### **Согласовано**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Указать ФИО, должность, контакты (телефон, адрес электронной почты)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата согласования задания)