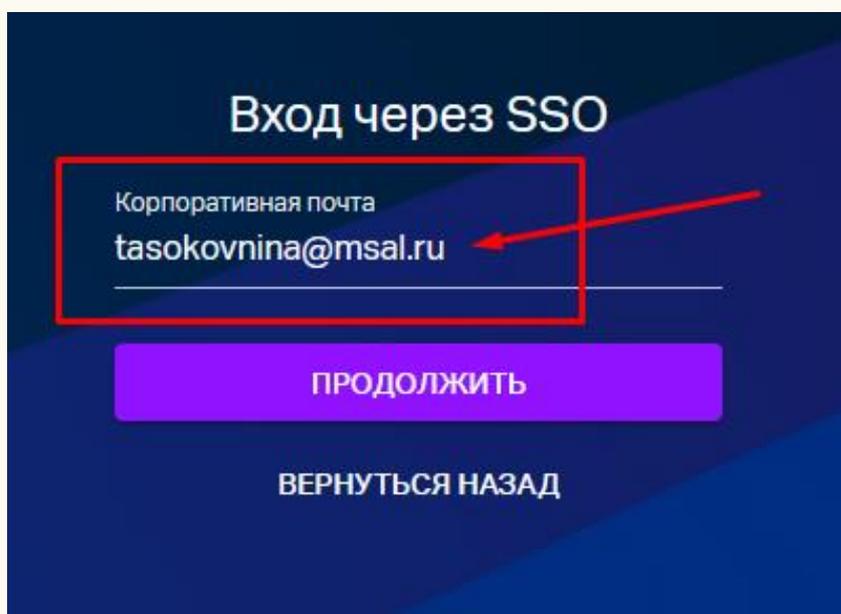




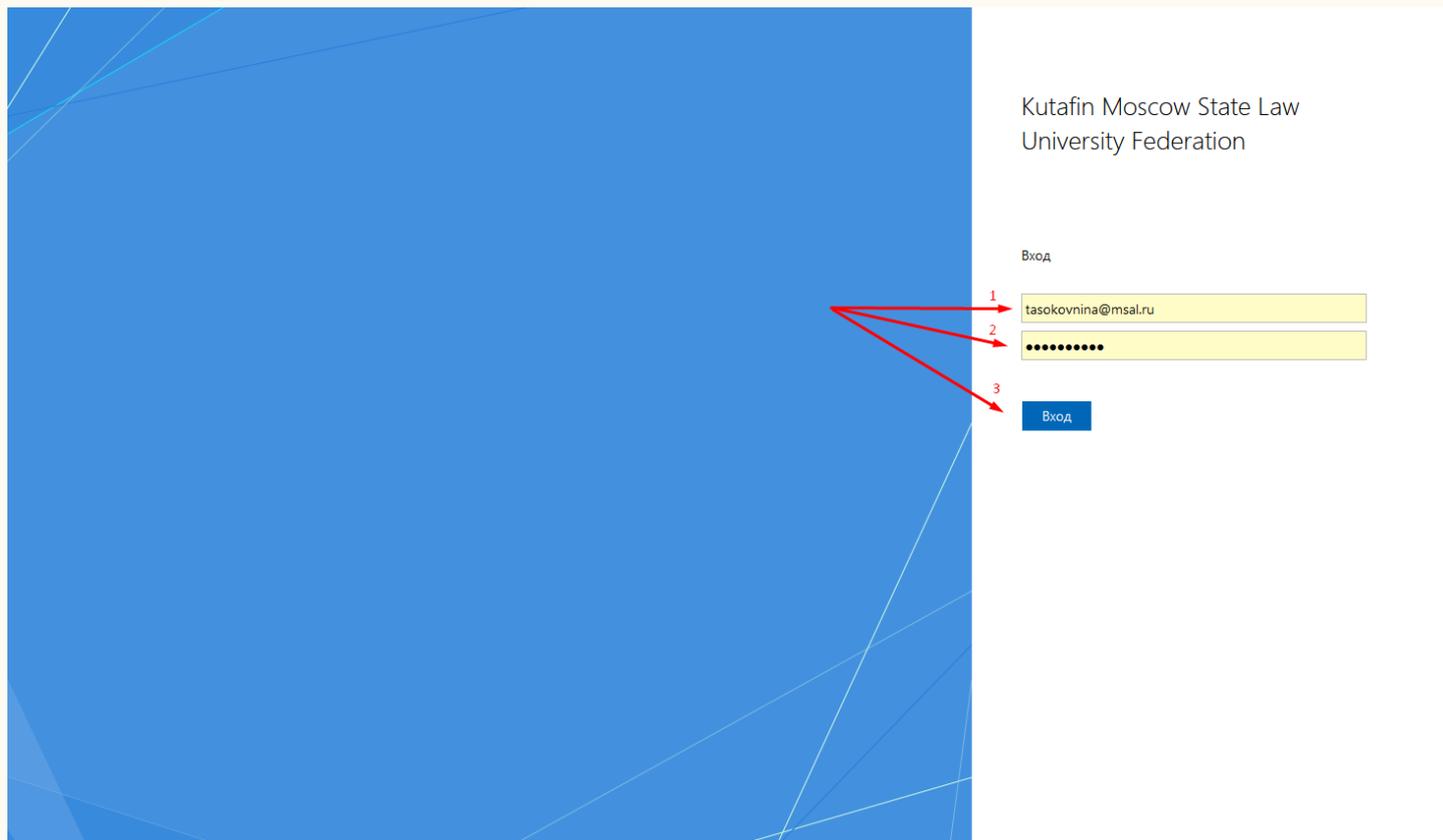
Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

## ИНСТРУКЦИЯ как создать ПОСТОЯННУЮ ВСТРЕЧУ в программе Webinar

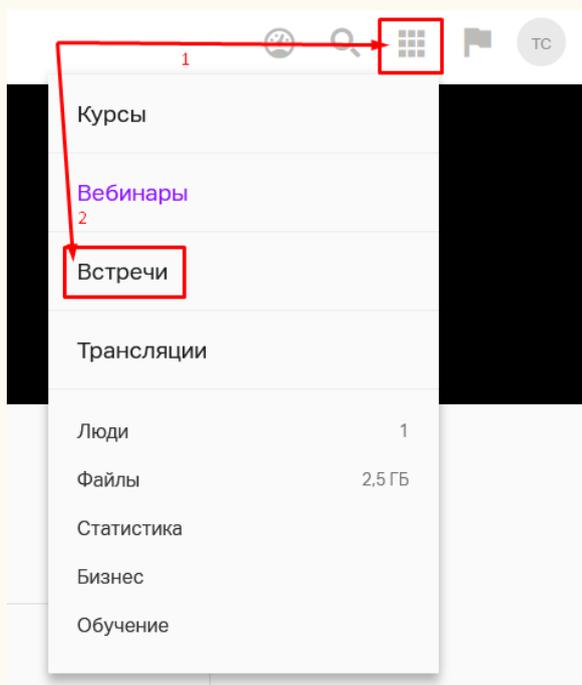
1. Заходим на сайт [msal.ru](https://msal.ru) в раздел **Цифровой университет**, выбираем раздел **Преподавателям**, далее **Платформа проведения вебинаров, онлайн обучение Webinar.ru**, нажимаем **ПЕРЕЙТИ К СЕРВИСУ**
2. Указываем свою корпоративную почту по образцу ниже



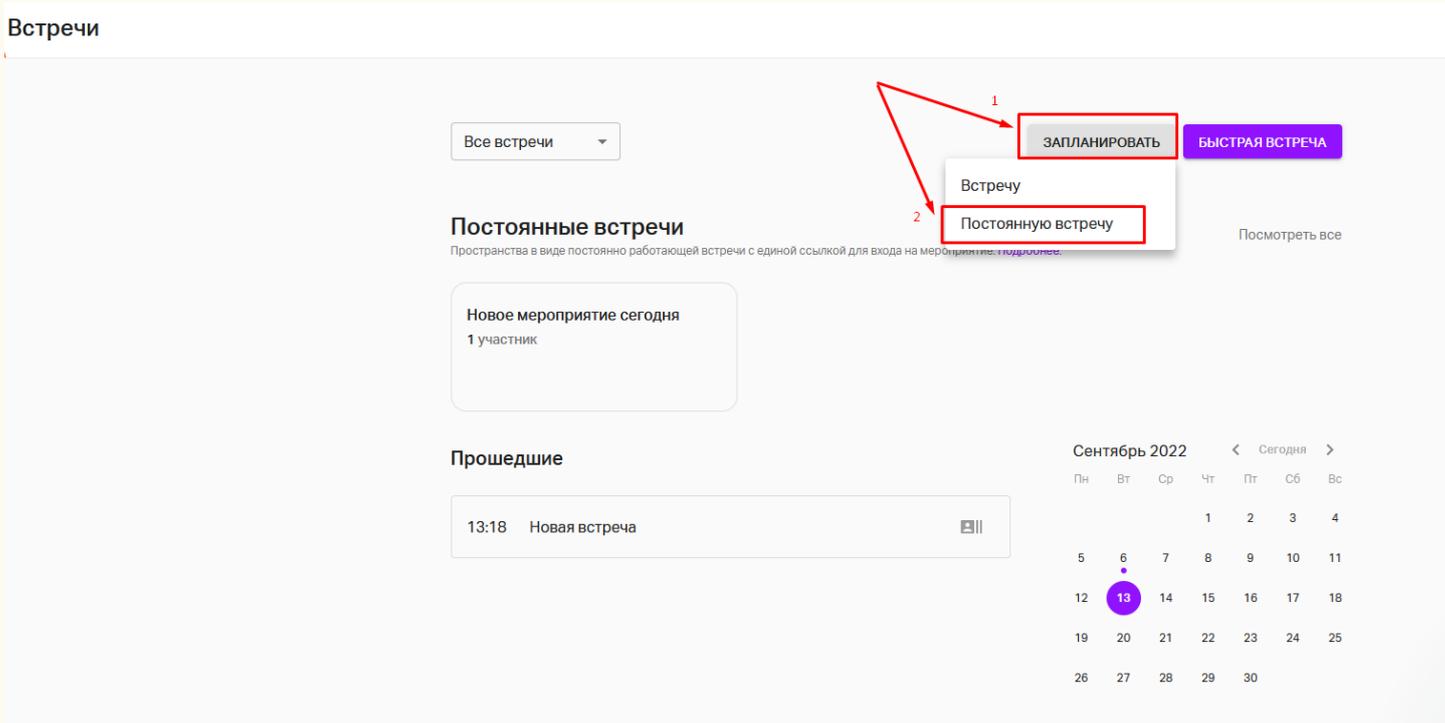
3. Далее в новом окне указываем еще раз адрес корпоративной почты и пароль и нажимаем **ВХОД**



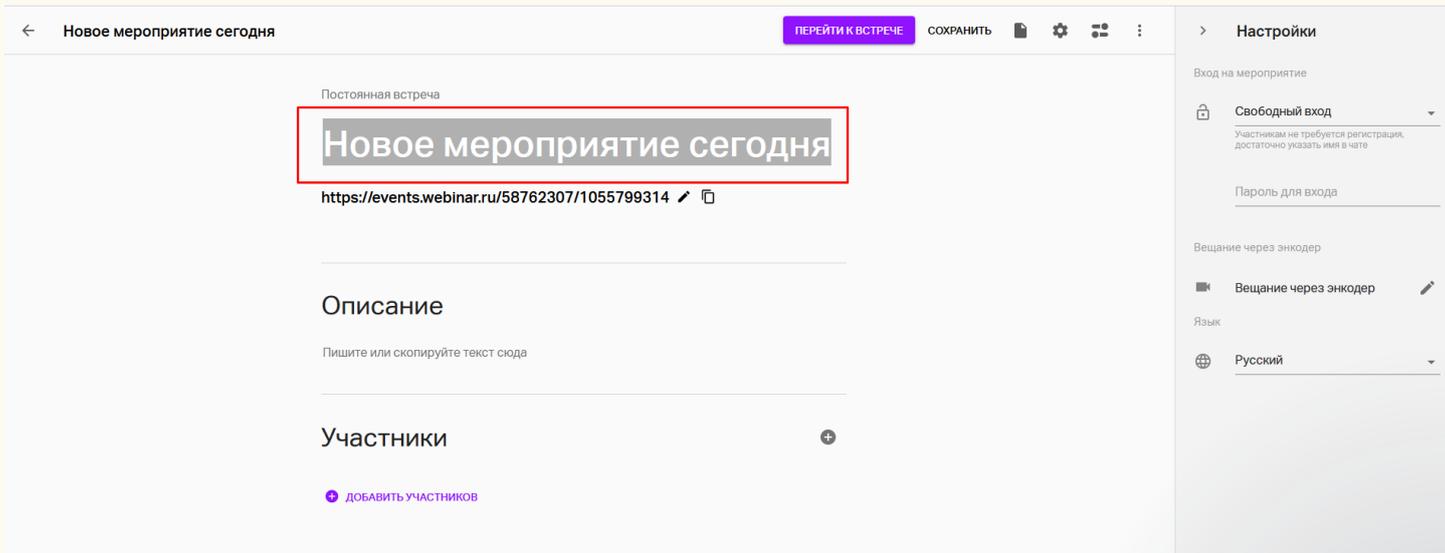
4. Вверху справа нажимаем на значок  и выбираем раздел **ВСТРЕЧИ**



5. Далее нажимаем **ЗАПЛАНИРОВАТЬ** и выбираем **ПОСТОЯННАЯ ВСТРЕЧА**

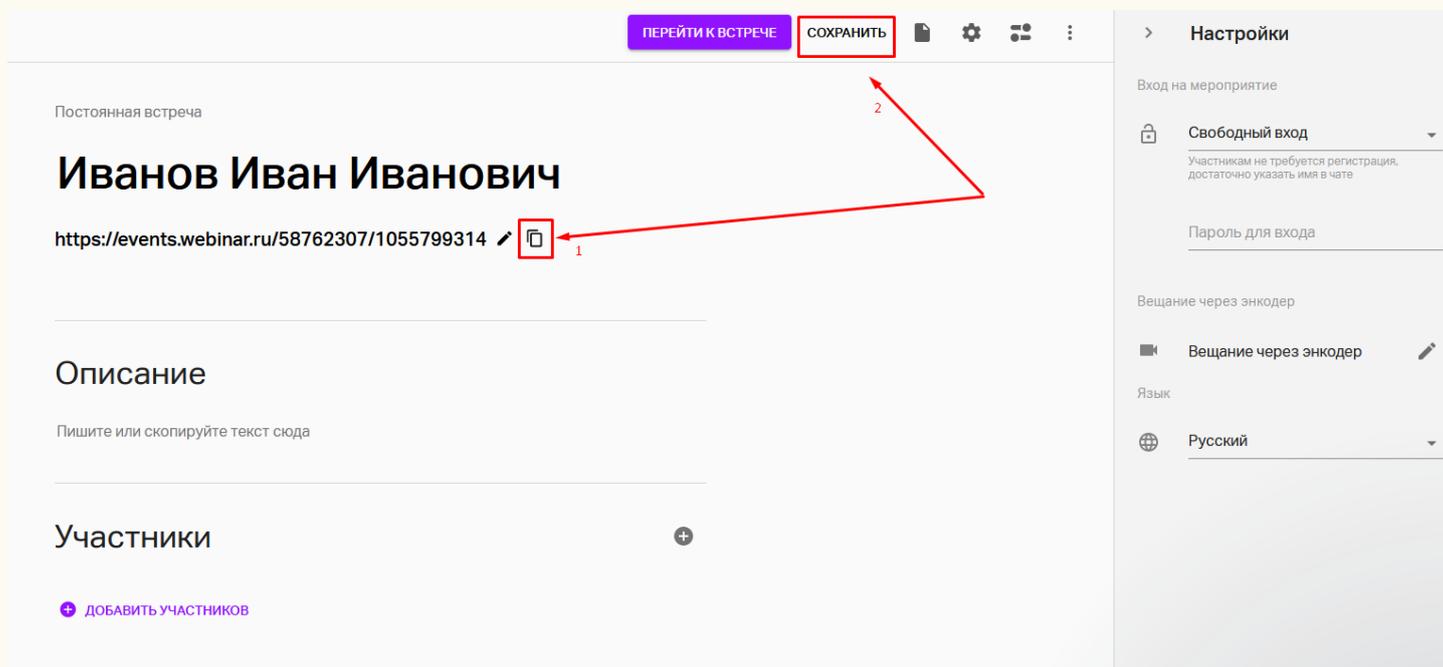


6. В поле **Новое мероприятие сегодня** указываем ваше ФИО (например: Иванов Иван Иванович)





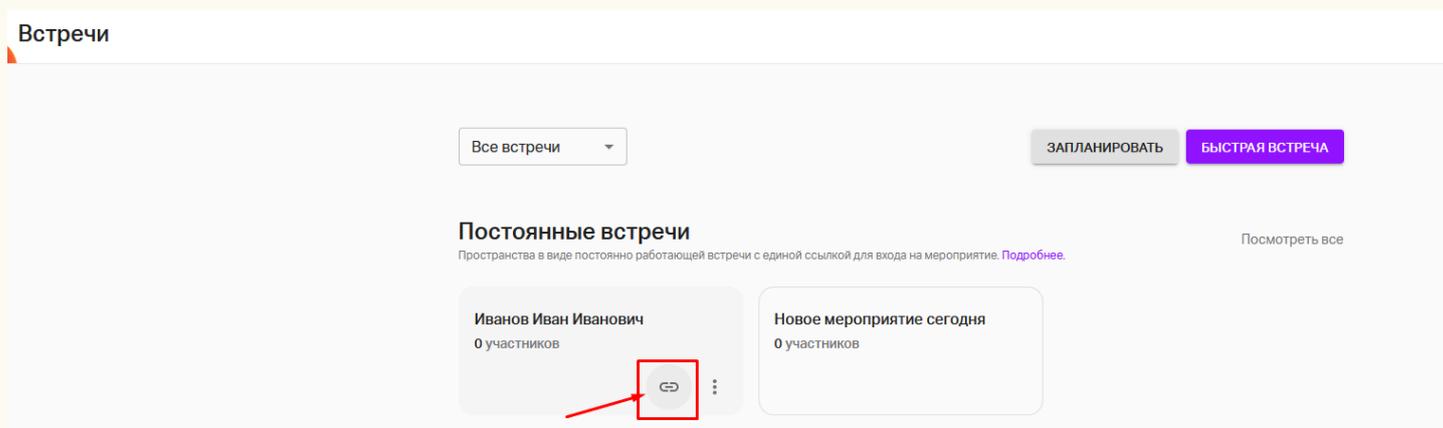
7. После необходимо нажать на  , чтобы скопировать ссылку на встречу и направить ее на электронный адрес [webinar-link@msal.ru](mailto:webinar-link@msal.ru), далее нажимаем **СОХРАНИТЬ**



The screenshot shows the webinar interface. At the top, there are two buttons: 'ПЕРЕЙТИ К ВСТРЕЧЕ' and 'СОХРАНИТЬ'. The 'СОХРАНИТЬ' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Below the buttons, the name 'Иванов Иван Иванович' is displayed. Underneath the name is the URL 'https://events.webinar.ru/58762307/1055799314', which is also highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. To the right, there is a 'Настройки' (Settings) panel with options for 'Вход на мероприятие' (Free entry), 'Вещание через энкодер' (Broadcasting via encoder), and 'Язык' (Language).

Во вкладку **ВСТРЕЧИ** на экране будет отображаться ваша постоянная встреча.

Если вам необходима ссылка на данную постоянную встречу, ее можно так же скопировать с главного экрана раздела **ВСТРЕЧИ**.



The screenshot shows the 'Встречи' (Meetings) section. At the top, there is a dropdown menu for 'Все встречи' and two buttons: 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ' and 'БЫСТРАЯ ВСТРЕЧА'. Below this, there is a section for 'Постоянные встречи' (Permanent meetings) with a link to 'Посмотреть все'. A meeting card for 'Иванов Иван Иванович' is shown, with '0 участников' (0 participants). A red box highlights the copy icon on the meeting card, with a red arrow pointing to it.

### ВНИМАНИЕ!

Созданную ссылку на постоянную встречу необходимо направить по адресу [webinar-link@msal.ru](mailto:webinar-link@msal.ru), чтобы ЦИРИТ привязал ее к вашему личному кабинету!