



П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ИНСТИТУТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ
ЗАКУПОК, КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
И АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Полное наименование Института – Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)». Сокращенное наименование – Институт госзакупок (далее – Институт).

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Институт реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.5. Институт подчиняется непосредственно Ректору Университета.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной задачей деятельности Института является удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте по направлениям деятельности Института.

2.2. Институт осуществляет образовательную, научную, консультационную и экспертную деятельность в сфере государственных и иных регламентированных закупок и продаж, корпоративных закупок, контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, управления материально-техническим обеспечением государственных, муниципальных и частных организаций, конкурентной политики и антикоррупционных технологий, финансовой, экономической и управленческой областях знаний, а также мониторинга, контроля и аудита в указанных сферах.

2.3. Основными функциями Института в установленной сфере деятельности являются:

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2.3.2. Выполнение экспертных, консультационных, научных и научно-исследовательских работ;

2.3.3. Развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов в указанных в пункте 2.2 Положения сферах деятельности Института;

2.3.4. Организация обучения слушателей по индивидуальным учебным планам в целях обеспечения освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя, в том числе без отрыва от производства, а также параллельного обучения в других учреждениях профессионального образования, в том числе зарубежных;

2.3.5. Организация обучения слушателей по индивидуальным учебным планам с сокращенным сроком обучения для лиц с высшим профессиональным образованием или получающим его в отечественных или зарубежных учреждениях высшего профессионального образования;

2.3.6. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, экстерната, а также сетевой формы реализации образовательных программ;

2.3.7. Оказание в установленном порядке дополнительных услуг физическим и юридическим лицам в сфере деятельности Института;

2.3.8. Организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, семинаров, тренингов, в том числе с участием иностранных и международных специалистов и организаций;

2.3.9. Ведение в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, электронной, аудио- и видео продукции, информационных и других материалов по профилю деятельности Института;

2.3.10. Разработка, производство и внедрение в учебный процесс сопровождающих учебных средств для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и экстерната;

2.3.11. Организация рекламной, информационной деятельности, подготовки и выпуска теле-радиопрограмм по направлению деятельности Института.

III. ПРАВА ИНСТИТУТА

3.1. Для осуществления своих полномочий Институт имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;

3.1.3. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;

3.1.4. Заключать от лица Университета договоры и контракты с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с направлениями деятельности Института (в рамках выданной директору Института доверенности);

3.1.5. Заключать от лица Университета договоры и контракты с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, для обеспечения деятельности Института в соответствии с утвержденным в Университете порядком (в рамках выданной директору Института доверенности);

3.1.6. Подписывать и подавать от лица Университета коммерческие предложения (предварительные коммерческие предложения), конкурсные заявки, заявки на участие в аукционе (электронном аукционе), заявки на участие в запросе предложений, окончательные предложения на участие в запросе предложений, котировочные заявки, а также совершать иные действия (в том числе подачу ценового предложения), необходимые для участия в конкурсе, аукционе (электронном аукционе), запросе предложений, запросе котировок, иных процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения договора на торгах, включая право использовать электронную подпись для совершения данных действий по направлению деятельности Института (в рамках выданной директору Института доверенности);

3.1.7. Взаимодействовать, в том числе вести переписку с государственными органами (в том числе с органами государственной власти) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными, муниципальными и частными организациями, учреждениями, предприятиями, в том числе с зарубежными организациями по направлению деятельности Института (в рамках выданной директору Института доверенности);

3.1.8. Использовать в своей деятельности основные средства, переданные ему в пользование Университетом;

3.1.9. Ставить при необходимости перед руководством Университета вопросы осуществления платежей и расчетов в порядке исполнения обязательств, возникающих в процессе деятельности Института;

3.1.10. Привлекать преподавателей и высококвалифицированных специалистов для работы в Институте на договорных, в том числе почасовых условиях оплаты труда (в рамках выданной директору Института доверенности);

3.1.11. Готовить предложения на определение размера оплаты труда работников Института в соответствии с утвержденным штатным расписанием и локальными нормативными актами Университета по оплате труда;

3.1.12. По согласованию с Ректором Университета Институт вправе иметь штамп, печать и бланки со своим наименованием и наименованием Университета на русском языке (а при необходимости и на английском языке), собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, а также бланк документа о прохождении обучения (сертификат, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

3.2. Институт может пользоваться также и другими правами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

IV. СОСТАВ ИНСТИТУТА

4.1. Институт возглавляет директор Института, подчиняющийся Ректору Университета. Директор Института назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора Университета.

4.2. На должность директора Института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Института, не менее 5 лет.

4.3. Институт комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. В состав Института входят подразделения (отделы), отвечающие за экспертно-консультационную работу, организацию и ведение учебной работы, административную, договорную работу, маркетинг и рекламу.

4.5. Заместители директора, руководители структурных подразделений Института и другие работники Института принимаются на работу, освобождаются от должности приказом Ректора Университета по представлению директора Института.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

5.1. На директора Института возлагается:

5.1.1. Руководство деятельностью Института, обеспечение организации его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

5.1.2. Представление Университета во всех органах, учреждениях и организациях, совершение всех необходимых действий в интересах Университета как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в соответствии с направлениями деятельности Института (в рамках выданной директору Института доверенности);

5.1.3. Определение направлений научной и консультационной деятельности Института, определение планов работы Института и организация их выполнения;

5.1.4. Подготовка предложений по вопросам финансового и материально-технического обеспечения Института, оплаты труда работников Института;

5.1.5. Определение стоимости работ (услуг), выполняемых (оказываемых) Институтом (путем подготовки соответствующих представлений для утверждения Ректором Университета либо самостоятельно в рамках выданной директору Института доверенности);

5.1.6. Обеспечение выполнения обязательств по заключенным договорам и контрактам с участием Института;

5.1.7. Участие в формировании штатного расписания Института;

5.1.8. Определение должностных обязанностей своих заместителей, а также других работников Института;

5.1.9. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

5.1.10. На директора Института возлагается ответственность за надлежащее выполнение обязательств по сделкам с участием Института, выполнение задач и функций Института.

VI. ПРАВА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

6.1. Директор Института вправе:

6.1.1. Требовать от руководства Университета создания необходимых условий для выполнения своих трудовых обязанностей и для работы Института.

6.1.2. Сообщать руководству Университета обо всех выявленных в процессе деятельности Института сложностях и вносить предложения по их корректировке, а также вносить предложения по совершенствованию работы Института.

6.1.3. Запрашивать у руководства Университета информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

6.1.4. Представлять предложения по изменению состава Института

6.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1. Директор Института несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета.

7.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников Института устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Источниками финансирования деятельности Института являются:

8.1.1. Средства, поступающие в виде оплаты за предоставление образовательных, экспертных и консультационных услуг с участием Института;

8.1.2. средства, поступающие в виде оплаты за выполнение научных и научно-исследовательских работ, проводимых работниками Института и привлекаемыми Институтом третьими лицами, по заказам юридических и физических лиц;

8.1.3. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

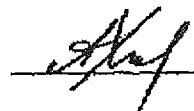
8.3. Бухгалтерская документация и отчетность ведется Институтом на правах участка первичного бухгалтерского учета, с предоставлением необходимой информации в соответствующее структурное подразделение Университета.

8.4. Расчеты за обучение, работы и иные услуги, оказываемые Институтом, осуществляются по установленным в Университете правилам и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Стоимость работ (услуг), выполняемых (оказываемых) Институтом, утверждается Ректором Университета по представлению директора Института.

8.6. Ответственность за правильное ведение финансово-хозяйственной деятельности института возлагается на Директора Института.

Директор
Института госзакупок


А.А. Храмкин