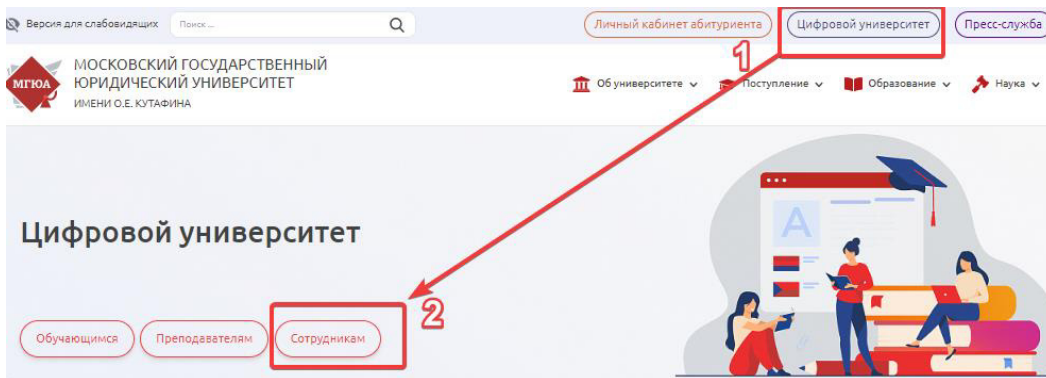


Инструкция по работе с эффективным контрактом для руководителей

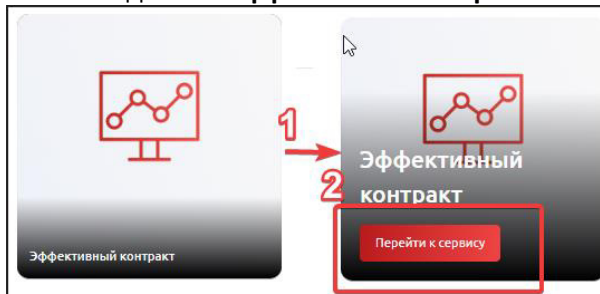
СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ С ДОМАШНЕГО КОМПЬЮТЕРА WINDOWS..... 1
2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ С ДОМАШНЕГО КОМПЬЮТЕРА iOS (iMac, MacBook) 2
3. РАБОТА С ЭФФЕКТИВНЫМ КОНТРАКТОМ. 3

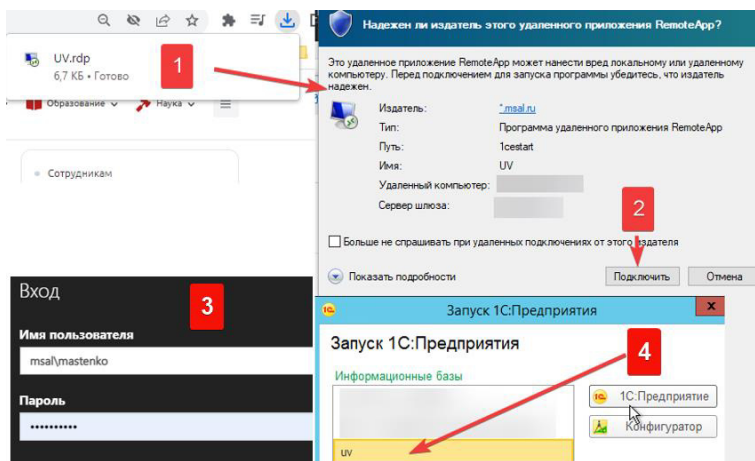
1. Для Windows вход в подсистему по ссылке (<https://msal.ru/>) в разделе - «цифровой университет», подраздел - «сотрудникам» или скачать файл сразу по ссылке <https://msal.ru/upload/digital-msal/UV.rdp>



Найти виджет – «эффективный контракт» и «перейти к сервису»



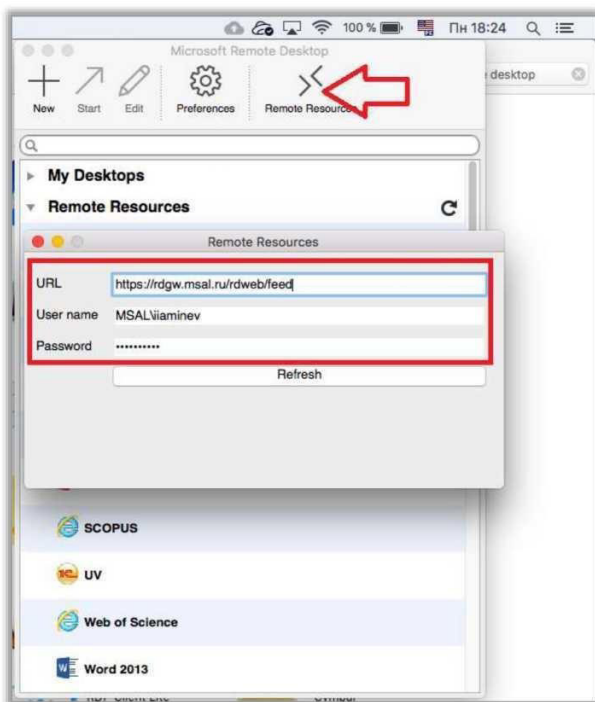
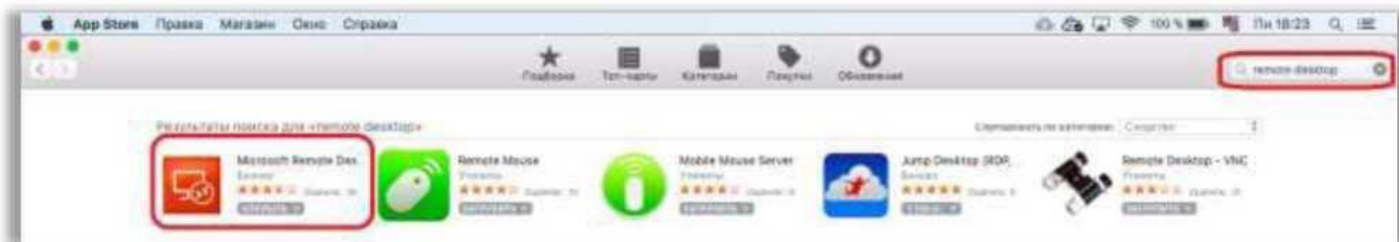
После скачивания файла (цифра 1 в картинке) – открываем, далее кнопка **подключить** (цифра 2 в картинке) и ввести **msal\имя пользователя** и пароль от учетной записи (цифра 3 в картинке), далее выделить строку - «uv» (цифра 4 в картинке) и запускаем 1С:Предприятие.



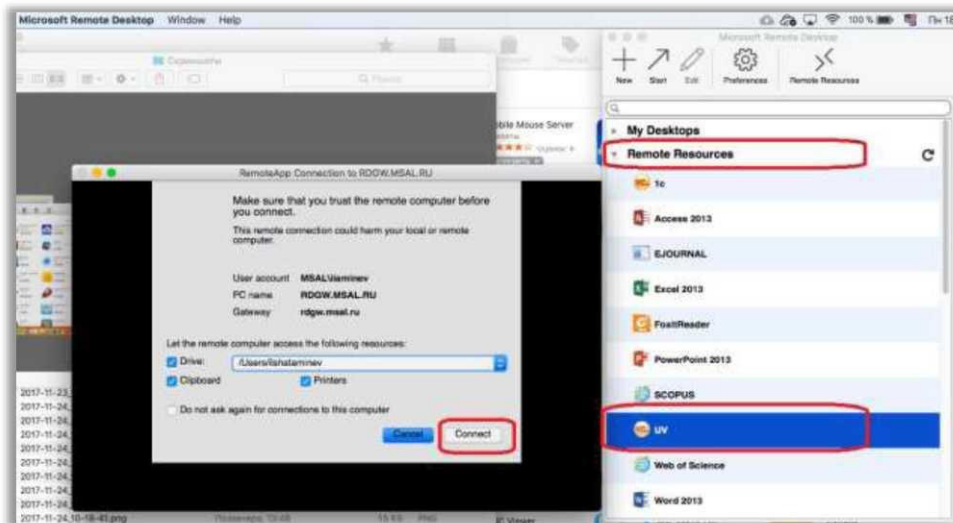
2. Подключение к АСУ ВУЗа (1С) из iOS (iMac, MacBook)

Для работы с АСУ ВУЗа (1С) необходимо установить программу "Microsoft remote desktop" через AppStore:

После установки, открыть приложение и открыть настройку «Remote Resources»:



В открывшемся окне настройки ввести следующие данные: URL: <https://rdgw.msal.ru/rdweb/feed>. User name: логин в формате «**msal\имя пользователя**» Password: пароль от учетной записи. После ввода, нажать на кнопку «Refresh» и закрыть окно настроек. После этого, в разделе «Remote resources» появляются приложения, в том числе UV:



3. Работа с эффективным контрактом.

1. Открыть эффективный контракт можно в меню в зависимости от интерфейса:

- для интерфейса расписание: Сервис – Переключить интерфейс – Отчет по эффективному контракту для руководителей и специалистов.
- для интерфейса инспектор курса, оператор УМУ, оператор УМУ(усеченный): Документы – Отчет по эффективному контракту для руководителей и специалистов.
- для интерфейса эффективный контракт ППС или эффективный контракт ППС и АУП: Документы – Отчет по эффективному контракту для руководителей и специалистов.
- для интерфейса руководитель: Документы – Отчет по эффективному контракту для руководителей и специалистов.

2. Список эффективных контрактов руководителей и специалистов.

Внимание: Эффективные контракты на каждый отчетный период создаются ЦИРИТ для всех единожды после ознакомления с приказом. В случае, если на отчетный период проверки отсутствует эффективный контракт сотрудника(-ов) ВУЗа, необходимо написать на почтовый адрес helpdesk@msal.ru и в теме письма указать «**Эффективный контракт**» и добавить в текст письма:

- a) **ФИО сотрудника и его подразделение**, кому создать эффективный контракт.
- b) **ФИО Руководителя\начальника отдела (СОСТАВЛЯЮЩИЙ ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)** (при наличии в организационной структуре отдела\организационной единицы внутри подразделения при наличии)
- c) **ФИО Руководителя\директора структурного подразделения (ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА)**, где после отправки письма на «портале заявок» создаться заявка -

В случае, если руководитель составляет и подтверждает контракт, просим это отметить при отправке письма. (это необходимо для добавления роли подтверждения эффективного контракта).

ДЛЯ СПРАВКИ: В ВУЗе существуют несколько вариаций организационной структуры:

- Вариант 1: подразделение – отдел (-ы);
- Вариант 2: подразделение;
- Вариант 3 : отдел, поэтому мы просим указать «Руководителя подразделения» и «Руководителя отдела».

СОСТАВЛЕНИЕ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА

- СОСТАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (примеры в картинках)

Открываем эффективный контракт сотрудника из списка.

(при первом заполнении контракта, документ имеет вид статуса документа «Подготовлен»)

Статус докумен...
Подготовлен

Дата	Номер	Статус документа	Период отчетнос...	Показатели	Дата начала	Дата оконч...	Руководитель подтверж...	Руководитель	Подразделение	Сотрудник
01.11.2023	000000948	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Руководители 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григорьевич	Отдел внедрения и экспл...	МАЦЕНКО ДМИТРИЙ ГР...
01.11.2023	000000953	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григорьевич	Отдел внедрения и экспл...	АМИНОВ ИЛЬШАТ ИЛЬЯ...
01.11.2023	000000954	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григорьевич	Отдел внедрения и экспл...	ГАВРИЛОВА ИРИНА АПЕ...
01.11.2023	000000955	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григорьевич	Отдел внедрения и экспл...	КАРБАИНОВ СЕРГЕЙ АН...
01.11.2023	000000956	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григорьевич	Отдел внедрения и экспл...	ПОМАКИНА СВЕТЛАНА Н...
01.11.2023	000000957	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григорьевич	Отдел внедрения и экспл...	ЛЮБИМОВА ИРИНА МИХ...
01.11.2023	000000958	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григорьевич	Отдел внедрения и экспл...	СИПУЯНОВ ПАВЕЛ АЛЕК...
01.11.2023	000000959	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григорьевич	Отдел внедрения и экспл...	ТОМИПИН ОЛЕГ ВЛАДИ...

Выбрать размеры вознаграждения для нужных показателей и ставим галочки «установить размер» - напротив размера вознаграждения. (Если размер вознаграждения равен нулю, устанавливать галочку не нужно)

Провести и закрыть | Провести | Задать дату подтверждения и ответственного | Все действия

Статус документа: **Подготовлен** > Период работы (по умолчанию 365 дней)

Дата создания: 01.11.2023 0:00:00 | Период работы: 04.10.2022 - Продолжает работать. Колич.отраб.дней от даты начала периода отчетности: 365 - 100%

Дата заполнения: ... | Дата подтверждения: ...

Период отчетности: 2022/2023 уч.год | Показатели эффективности: Специалисты 2022/2023 | Дата начала: 01.12.2022 | Дата окончания: 30.11.2023

Руководитель подтверждающий: Алиев Яшар Гияс Оглы | Руководитель подразделения: Маценко Дмитрий Григорьевич | Подразделение: Отдел внедрения и экспл...

Сотрудник: КАРБАИНОВ СЕРГЕЙ АНДРЕЕВИЧ | Должность: Инженер-программист | Условие работы: Штатный | Ставка: 1

N	Показатель эффективности	Размер вознаграждения	Установить размер	Дата	Комментарий подтверждающ...	Комментарий	Описание выбранного показателя:
1	Качественное выполнени...	30	<input type="checkbox"/>				КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ: Оперативное выполнение дополнительных поручений, особо важных работ. Интенсивность, напряженность работы, особая сложность выполненных поручении.
2	Проявление инициативы (...)		<input type="checkbox"/>				
3	Оперативное выполнение ...	5	<input type="checkbox"/>				
4	Участие в мероприятиях п...	0	<input type="checkbox"/>				

Двойной клик по выбранному показателю (выбрать из списка размер вознаграждения) и обязательно напротив ставим галочку "установить размер"

Комментарий подтверждающего руководителя

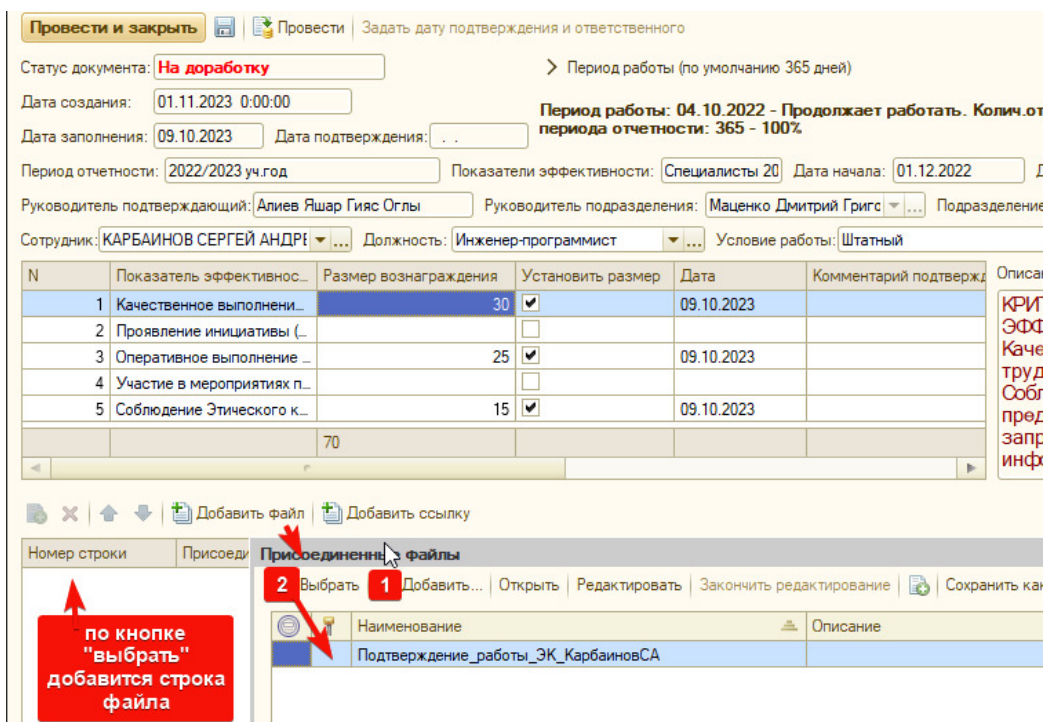
Комментарий подразделения, составляющего эффективный контракт

Добавить файл (подтверждение работы - при наличии) для выделенного показателя эффективности

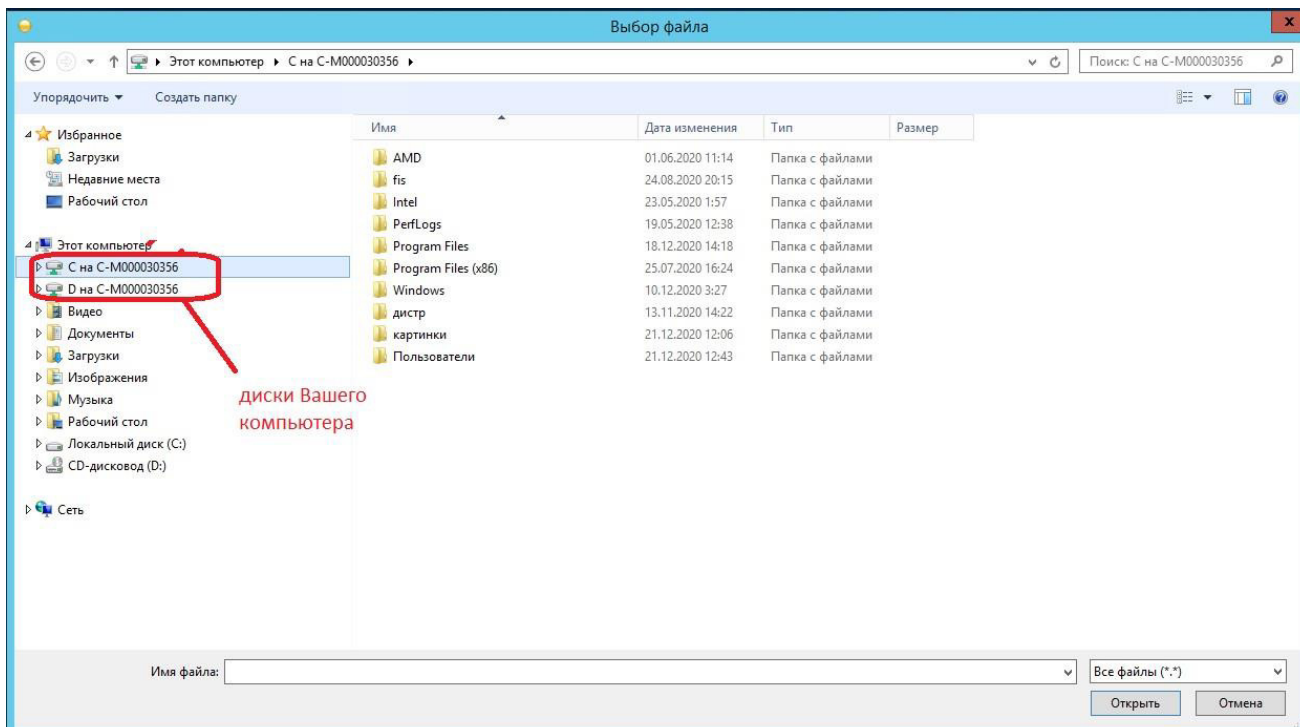
Номер строки	Присоединенный файл	Файл расширение	Файл описание	Файл размер	Код строки
--------------	---------------------	-----------------	---------------	-------------	------------

Комментарий:

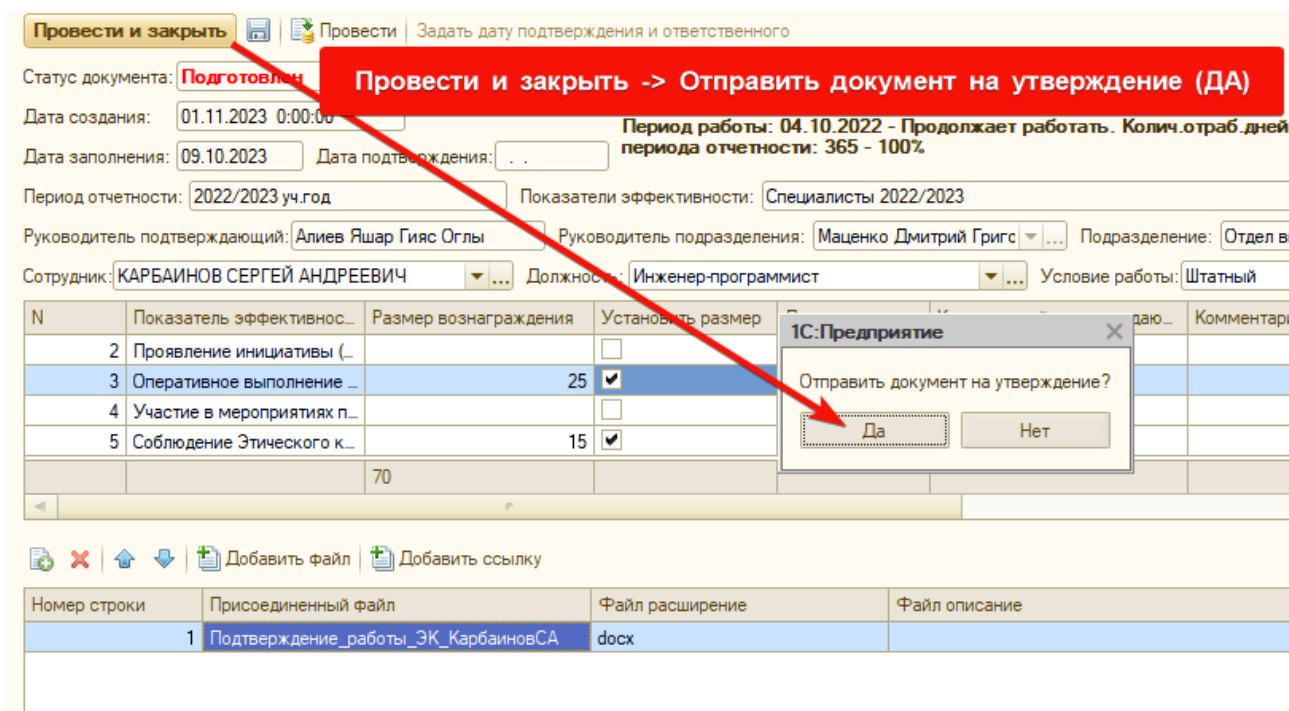
РАБОТА С ДОБАВЛЕНИЕМ ФАЙЛА: При наличии документов подтверждения работы сотрудника, добавляется файл по кнопке «**Добавить файл**» (см. картинку) открывается форма присоединения файла, далее добавляем файл по кнопке «**Добавить**» и «**Выбрать**».



По кнопке номер 1 – «Добавить», найти свой домашний диск. **Обратите внимание – ваши локальные диски имеют вид сетевого подключения (см. картинку ниже).**



Далее **провести и закрыть** -> **отправить документ на утверждение** (нажимаем – **ДА**) - см. картинку, статус документа меняет вид **«утвердить»** .



На этом составление эффективного контракта закончено, за исключением после проверки подтверждающим руководителем, документ может быть отправлен на доработку со статусом **«на доработку»**

- **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (примеры в картинках)**

- ПОДТВЕРЖДЕНИЕ:

Находим эффективный контракт сотрудника со статусом **«утвердить»** (для подтверждающего доступно редактирование любого статуса документа)

Отчет по эффективному контракту для руководителей и специалистов

Дата	Номер	Статус документа	Период отчетнос...	Показатели	Дата начала	Дата окон...	Руководитель подтве...	Руководитель	Подразделение	Сотрудник
01.11.2023	000000948	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Руководители 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григор...	Отдел внедрения и экспл...	МАЦЕНКО ДМИТРИ
01.11.2023	000000949	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Руководители 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Алиев Яшар Гияс Оглы	Отдел технического обесп...	АЛИЕВ ЯШАР ГИЯК
01.11.2023	000000950	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Руководители 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Катков Андрей Вячеславо...	Отдел технического обесп...	БОГДАНОВ АЛЕКС
01.11.2023	000000951	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Руководители 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Катков Андрей Вячеславо...	Отдел технического обесп...	КАТКОВ АНДРЕЙ Е
01.11.2023	000000953	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григор...	Отдел внедрения и экспл...	АМИНОВ ИЛЬШАТ
01.11.2023	000000954	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григор...	Отдел внедрения и экспл...	ГАВРИЛОВА ИРИН
01.11.2023	000000955	Утвердить	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григор...	Отдел внедрения и экспл...	КАРБАЙНОВ СЕРГЕ
01.11.2023	000000956	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григор...	Отдел внедрения и экспл...	ПОМАКИНА СВЕТЛ
01.11.2023	000000957	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григор...	Отдел внедрения и экспл...	ЛЮБИМОВА ИРИН
01.11.2023	000000958	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григор...	Отдел внедрения и экспл...	СИПУЯНОВ ПАВЕГ
01.11.2023	000000959	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Маценко Дмитрий Григор...	Отдел внедрения и экспл...	ТОМИЛИН ОЛЕГ В
01.11.2023	000000960	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Катков Андрей Вячеславо...	Отдел технического обесп...	АЛЕКБЕРОВ ЭЛЬД
01.11.2023	000000961	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Катков Андрей Вячеславо...	Отдел технического обесп...	АФАНАСЬЕВ ВИКТ
01.11.2023	000000962	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Катков Андрей Вячеславо...	Отдел технического обесп...	БАУТИН КОНСТАН
01.11.2023	000000963	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Катков Андрей Вячеславо...	Отдел технического обесп...	БОГДАНОВ АЛЕКС
01.11.2023	000000964	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Катков Андрей Вячеславо...	Отдел технического обесп...	ЗИМИН МИХАИЛ К
01.11.2023	000000965	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Катков Андрей Вячеславо...	Отдел технического обесп...	КАЧМАР ДМИТРИЙ
01.11.2023	000000966	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Катков Андрей Вячеславо...	Отдел технического обесп...	КРАСИПОВ НИКОГ
01.11.2023	000000967	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 2022/2023	01.12.2022	30.11.2023	Алиев Яшар Гияс Оглы	Катков Андрей Вячеславо...	Отдел технического обесп...	НАРТОВ ВЛАДИСЛ

Проверяем размеры вознаграждения и, если установленные размеры корректные - подтверждаем по кнопке **"Подтвердить"**, далее **"Провести и закрыть"**. Если установленные размеры не корректные – вам доступно редактирование размера вознаграждения, при этом не забыть отметить галочку **«Установить размер»**

Провести и закрыть | Провести | Задать дату подтверждения и ответственного | Все действия

Подтвердить → **Проверяем размеры вознаграждения, если установленные размеры корректные - подтверждаем по кнопке "Подтвердить", далее "Провести и закрыть"**

Статус документа: **Утвердить**

Дата создания: 01.11.2023 0:00:00 | Период работы: 04.10.2022 - Продолжает работать. Колич.отраб.дней от даты начала периода отчетности: 365 - 100%

Дата заполнения: 09.10.2023 | Дата подтверждения: ..

Период отчетности: 2022/2023 уч.год | Показатели эффективности: Специалисты 20 | Дата начала: 01.12.2022 | Дата окончания: 30.11.2023

Руководитель подтверждающий: Алиев Яшар Гияс Оглы | Руководитель подразделения: Маценко Дмитрий Григс | Подразделение: Отдел внедрения и экспл...

Сотрудник: КАРБАИНОВ СЕРГЕЙ АНДРЕЕВ | Должность: Инженер-программист | Условие работы: Штатный | Ставка: 1

N	Показатель эффективнос...	Размер вознаграждения	Установить размер	Дата	Комментарий подтверж	Описание выбранного показателя:
1	Качественное выполнени...	30	<input checked="" type="checkbox"/>	09.10.2023		КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ: Оперативное выполнение дополнительных поручений, особо важных работ. Интенсивность, напряженность работы, особая сложность выполняемых работ.
2	Проявление инициативы (...)		<input type="checkbox"/>			
3	Оперативное выполнение ...	25	<input checked="" type="checkbox"/>	09.10.2023		
4	Участие в мероприятиях п...		<input type="checkbox"/>			
5	Соблюдение Этического к...	15	<input checked="" type="checkbox"/>	09.10.2023		
		70				

Добавить файл | Добавить ссылку | Все действия

Номер строки	Присоединенный файл	Файл расширение	Файл описание	Файл размер	Код строки
1	Подтверждение_работы_Э...	docx		0	3

После подтверждения, документ меняет статус «**подтвержден**» и не доступен для редактирования кроме подтверждающего.

Дата создания	Идентификатор документа	Статус документа	Период отчетности	Показатели эффективности
01.11.2023	000000954	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 20
01.11.2023	000000955	Подтвержден	2022/2023 уч.год	Специалисты 20
01.11.2023	000000956	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 20
01.11.2023	000000957	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Специалисты 20

- ОТМЕНА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ:

Для отмены подтверждение или отправить на доработку – нажать на кнопку «отменить подтверждение», далее «провести и закрыть»

Провести и закрыть | Провести | Задать дату подтверждения и ответственного | Все действия

Отменить подтверждение → **Для отмены подтверждения, нажать на кнопку "Отменить подтверждение", далее "Провести и закрыть"**

Статус документа: **Подтвержден**

Дата создания: 01.11.2023 0:00:00

Дата заполнения: 09.10.2023 | Дата подтверждения: ..

Период отчетности: 2022/2023 уч.год | Показатели эффективности: С

Руководитель подтверждающий: Алиев Яшар Гияс Оглы | Руководитель подразделен

Сотрудник: КАРБАИНОВ СЕРГЕЙ АНДРЕЕВ | Должность: Инженер-программист

N	Показатель эффективнос...	Размер вознаграждения	Установить размер
1	Качественное выполнени...	30	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Проявление инициативы (...)		<input type="checkbox"/>
3	Оперативное выполнение ...	25	<input checked="" type="checkbox"/>

статус документа меняет вид «**на доработку**»

Дата создания	Идентификатор документа	Статус документа	Период отчетности	Показатели эффективности
01.11.2023	000000951	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Ру
01.11.2023	000000953	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Сп
01.11.2023	000000954	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Сп
01.11.2023	000000955	На доработку	2022/2023 уч.год	Сп
01.11.2023	000000956	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Сп
01.11.2023	000000957	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Сп
01.11.2023	000000958	Подготовлен	2022/2023 уч.год	Сп