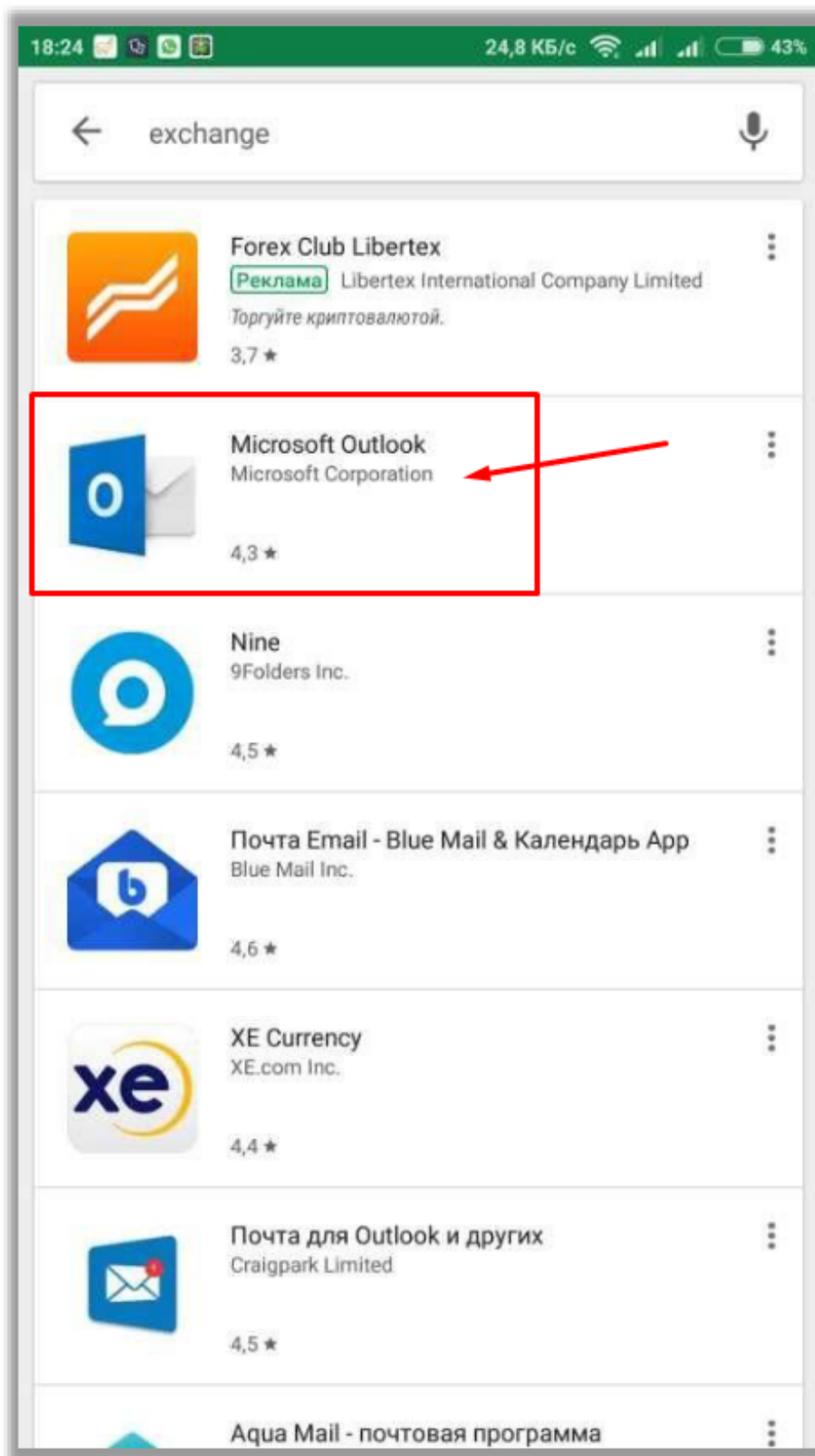


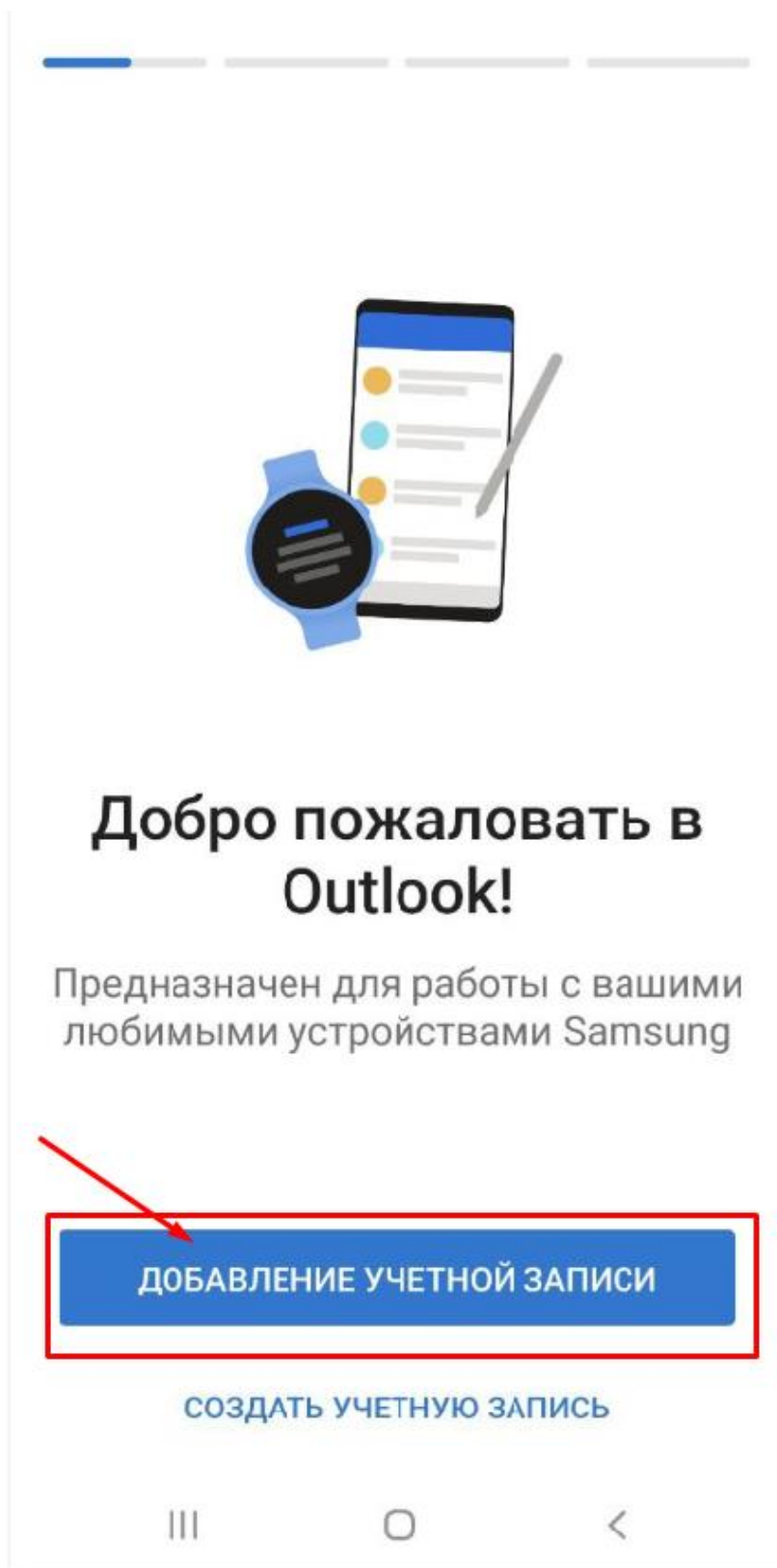
## Инструкция по подключению к корпоративной почте Android-устройств

1. Убедитесь, что устройство подключено к сети Internet.
2. Откройте магазин Google Play, установите приложение Microsoft Outlook.

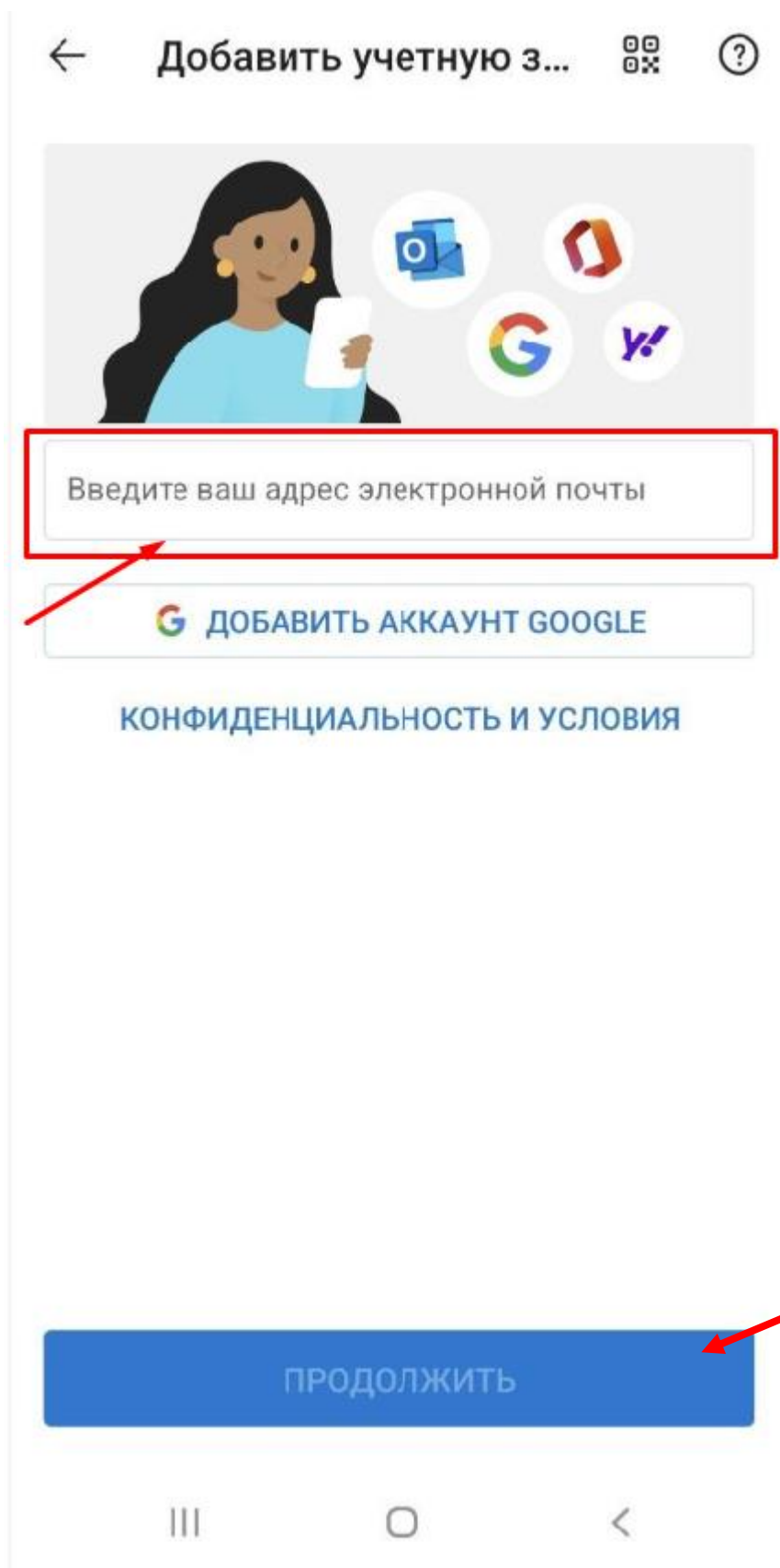


3. Откройте установленное приложение.

Нажмите «ДОБАВЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ»:






4. Введите ваш адрес электронной почты в верхнее поле в формате **tasokovnina@msal.ru** и нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»



5. В найденных учетных записях справа убираем все галочки и нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»

✕ Найдено учетных записей ⓘ

		<input type="checkbox"/>
	tasokovnina@msal.ru Office 365	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

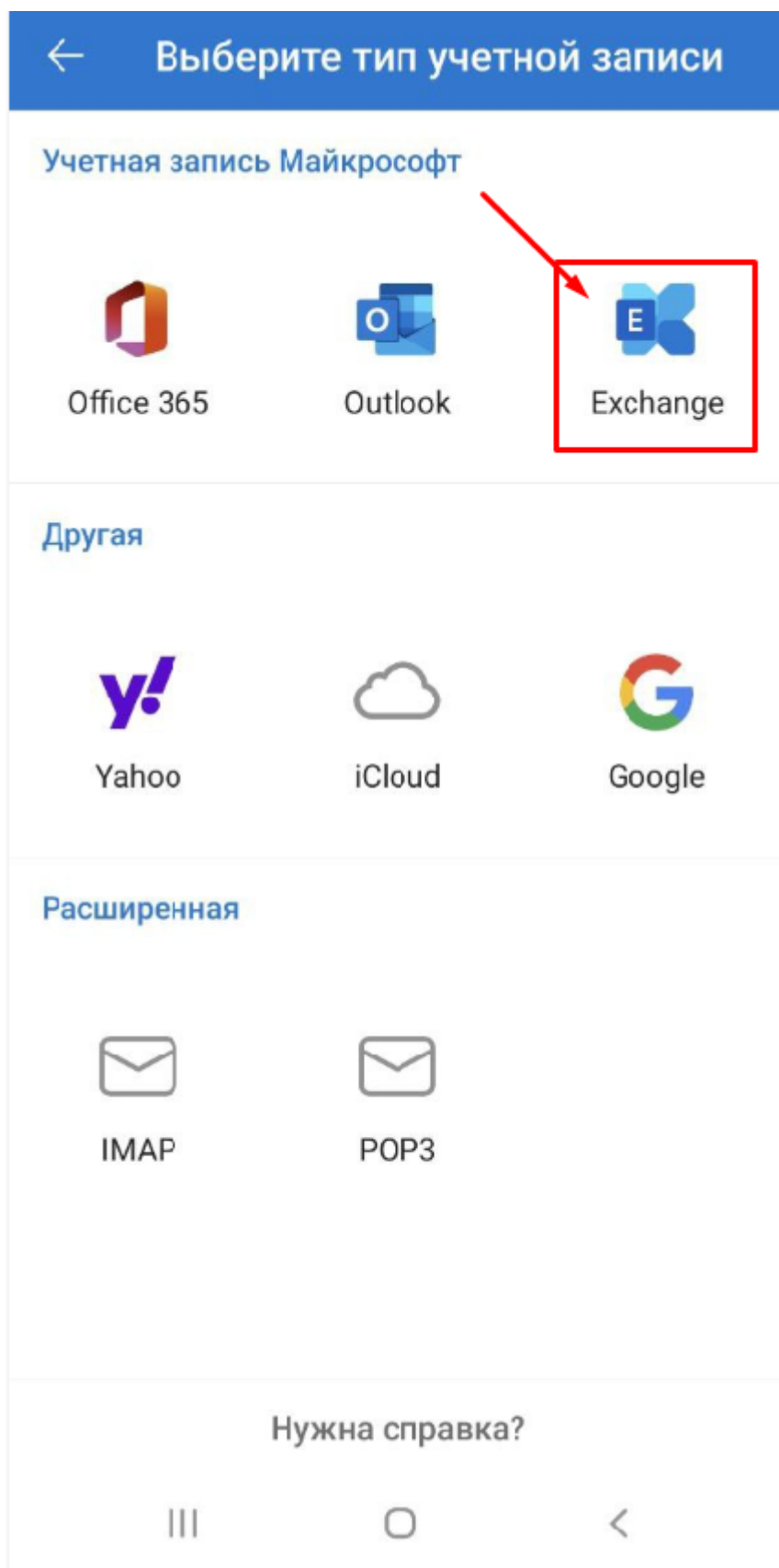
[Конфиденциальность и условия](#)

**ПРОДОЛЖИТЬ**

[ПРОПУСТИТЬ ЭТУ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ](#)



6. Выберите тип учетной записи **Exchange**



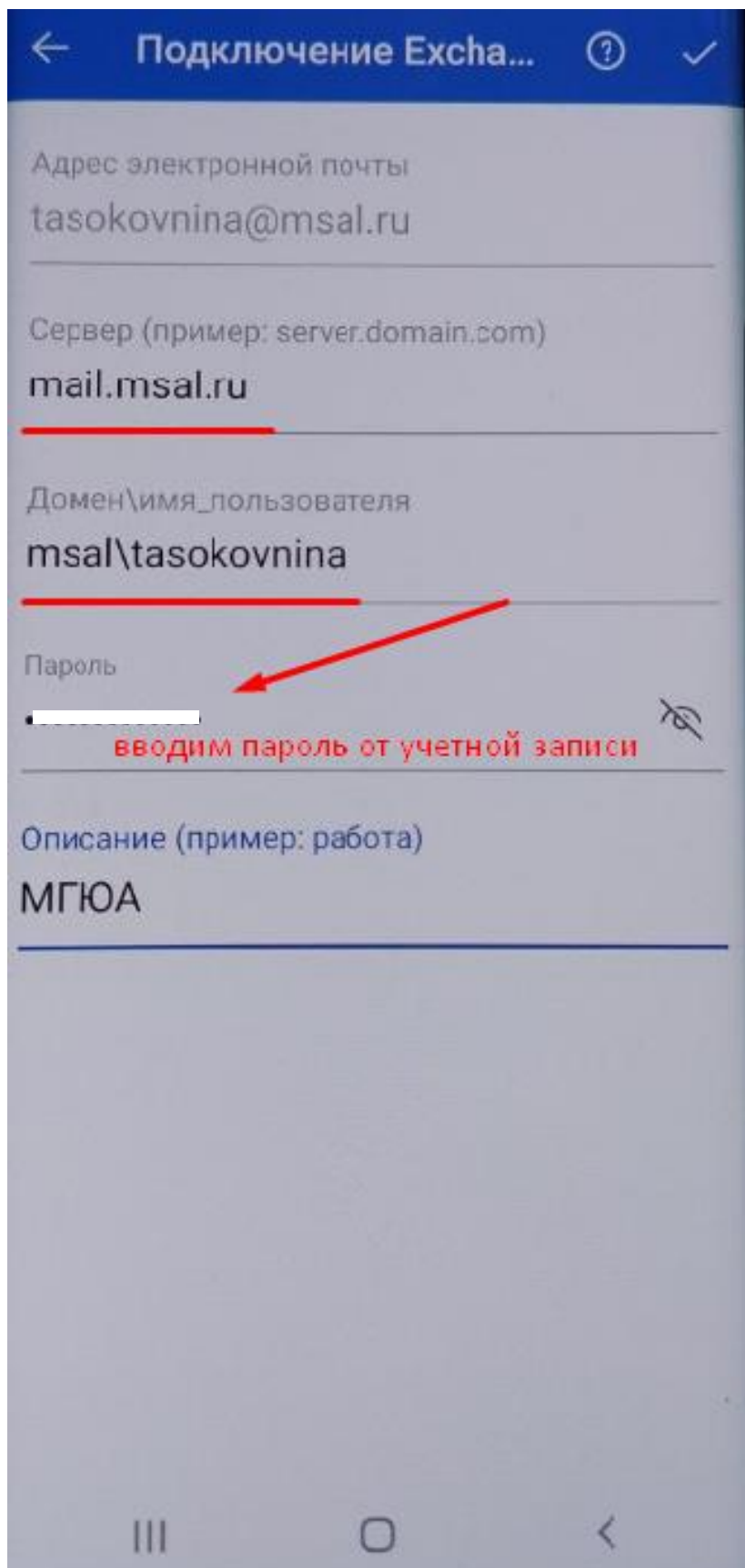
7. Укажите настройки

**Сервер:** mail.msal.ru

**Домен:** msal\логин (логин в формате tasokovnina)

**Пароль:** пароль от вашей учетной записи

Далее нажимаем **на галочку** вверху справа




Подключение Excha...

Адрес электронной почты  
tasokovnina@msal.ru

Сервер (пример: server.domain.com)  
mail.msal.ru

Домен\имя\_пользователя  
msal\tasokovnina

Пароль  
[redacted] 

вводим пароль от учетной записи

Описание (пример: работа)  
МГЮА

III O <

8. В следующем окне нажимаем «**ВОЗМОЖНО ПОЗДНЕЕ**» и в течение нескольких минут у вас загрузятся все ваши письма

Добавить другую учетную запись



Добавить еще одну  
учетную запись?

ВОЗМОЖНО,  
ПОЗДНЕЕ

ДОБАВИТЬ >

