**3.5. Оформление социальной карты студента**

**Кто может оформить социальную карту студента на PGU.MOS.RU?**

Подать заявление на Портале могут аспиранты и студенты, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры в высших учебных заведениях на территории города Москвы.

ВНИМАНИЕ!

Иностранные студенты, аспиранты подают заявление ЛИЧНО в любом из Центров госуслуг г. Москвы «Мои документы».

**Какой срок оказания услуги?**

В течение 30 календарных дней.

**Какие обязательные сведения нужны для оформления карты?**

* сведения и контактные данные о будущем держателе карты;
* сведения о документе, удостоверяющем личность будущего держателя карты;
* сведения о регистрации и фактическом месте проживания будущего держателя карты;
* фотография, размером 30 x 40 мм в формате JPEG.

**Как получить доступ к PGU.MOS.RU?**

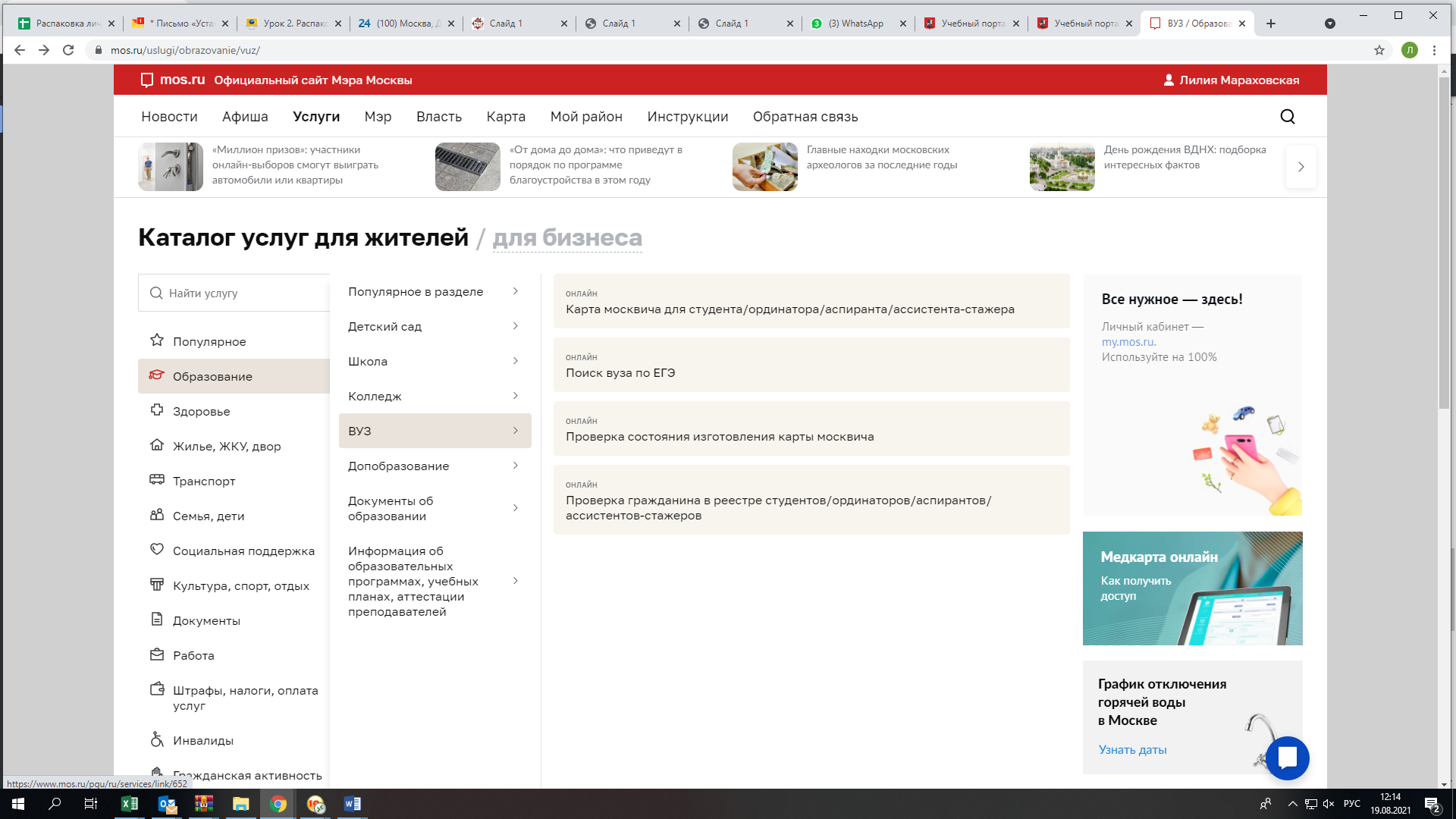
Доступ можно получить самостоятельно (см. раздел *«Регистрация на Портале городских услуг города Москвы. Единый личный кабинет»*). Либо обратившись к универсальному специалисту Центра госуслуг, предъявив паспорт (обязательно) и СНИЛС.

Подать заявление на получение карты могут только пользователи, у которых в Личном кабинете введен СНИЛС.

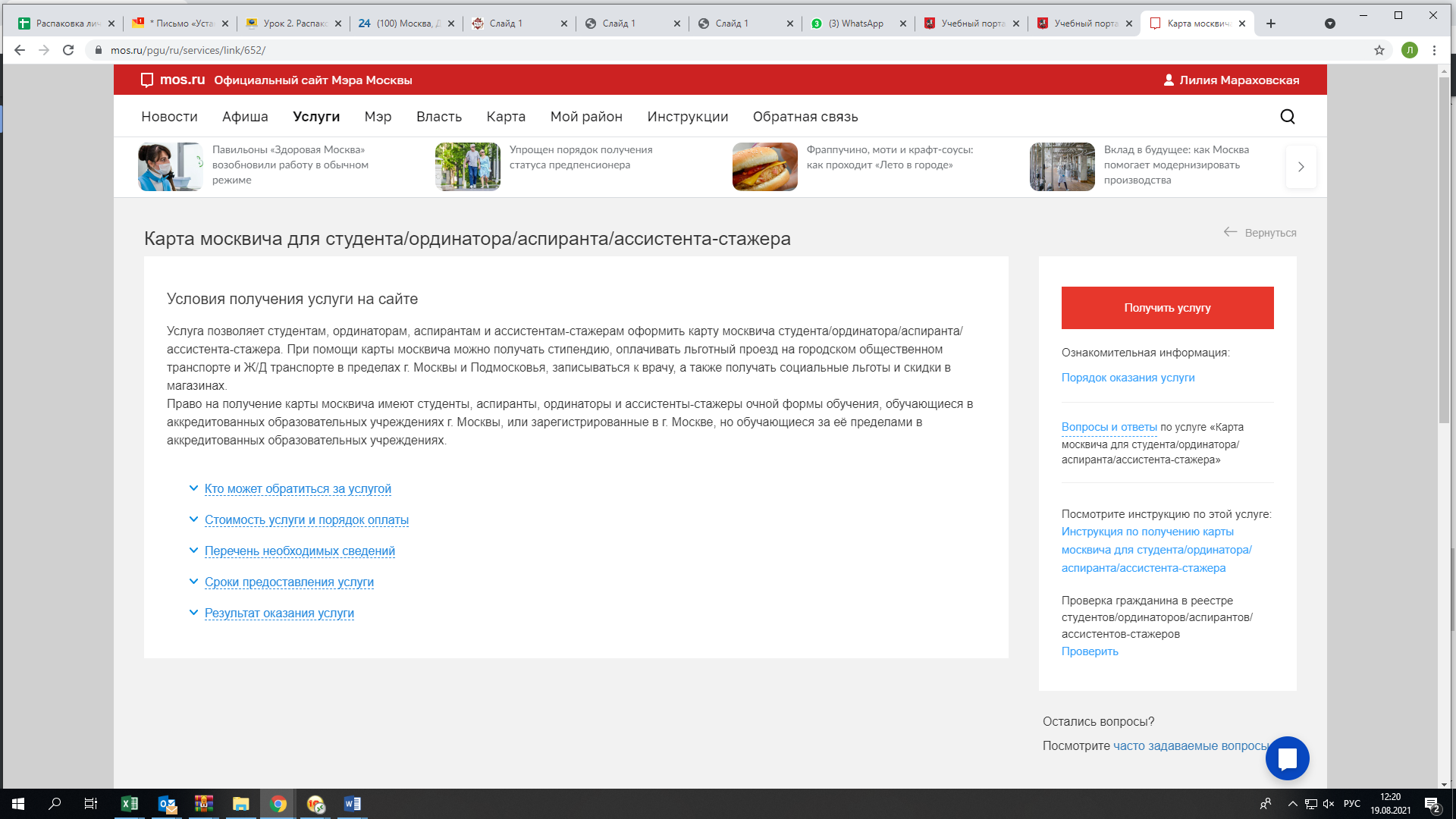
Для удобства оформления социальной карты студента рекомендуется заранее внести данные в Единый личный кабинет (см. раздел «Регистрация на Портале городских услуг города Москвы. Единый личный кабинет»).

**Где находится услуга?**

После регистрации необходимо выбрать раздел «Услуги», «Образование», «ВУЗ». Далее выбрать услугу «Карта москвича для студента, ординатора, аспиранта, аспиранта-стажера»



После ознакомления с информацией об услуге и перечнем необходимых документов нажать кнопку «Получить услугу», расположенную в правом верхнем углу:

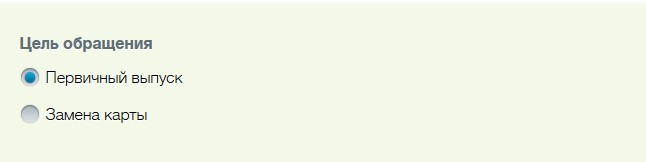


**Как заполнить заявление?**

**Шаг 1. Предварительнаяпроверка.**

В блоке «Цель обращения» необходимо выбрать одну из предложенных целей:

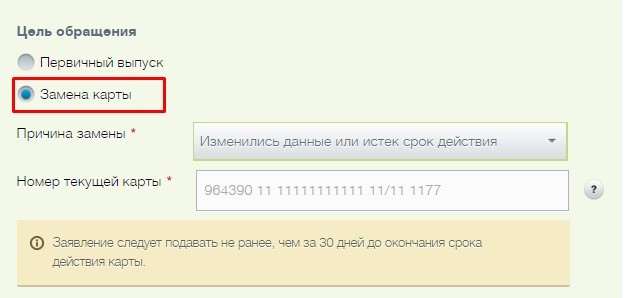
* первичный выпуск; - замена карты.



При замене карты необходимо указать причину из предложенных вариантов:

* утеря или повреждение;
* изменились данные или истек срок действия.

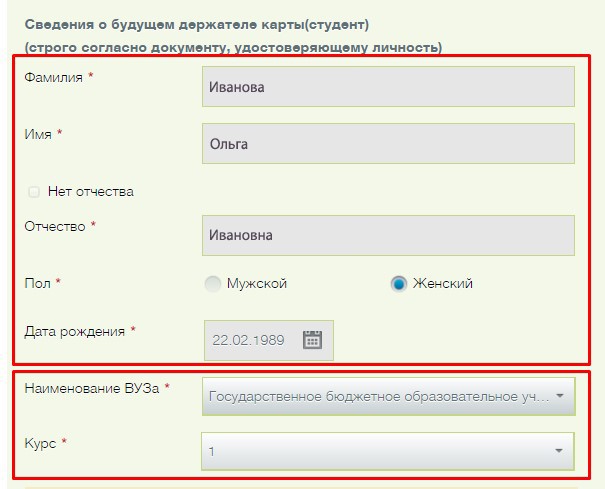
В зависимости от выбора в блоке «Причина замены» может быть доступно для заполнения поле «Номер текущей карты».



Указать сведения о будущем держателе карты.

Личные данные автоматически заполняются из Личного кабинета. При отсутствии данных, необходимо заполнять вручную.

1. Указать Ф.И.О., пол и дату рождения. Поле «Дата рождения» может быть заполнено вручную либо с помощью выбора даты из интерактивного календаря.
2. Выбрать вуз, институт и курс.



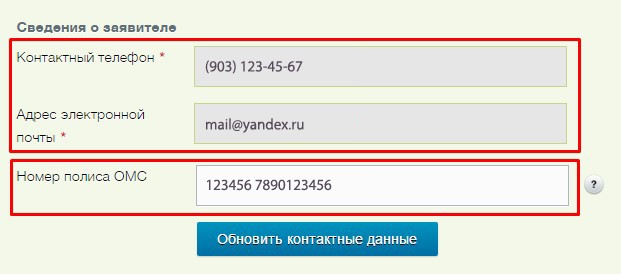
Далее необходимо нажать кнопку *«Продолжить»*.

Данные в режиме онлайн проверяются в реестре студентов.

Если данные не найдены, то нужно проверить корректно ли они введены и повторить запрос. Если введенные данные верны, то необходимо обратиться в вуз для уточнения статуса передачи ваших данных в реестр.

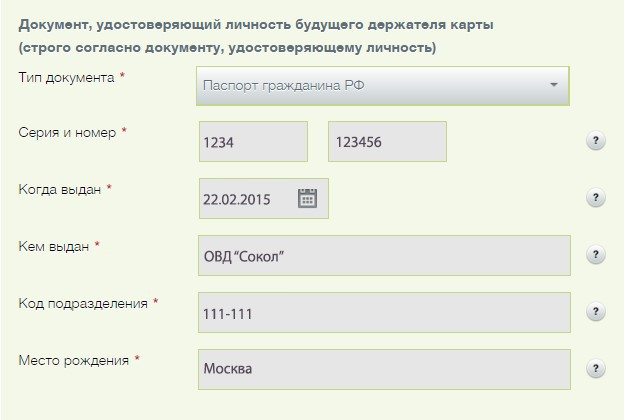
# Шаг 2. Общиесведения

1. Предоставить контактные данные.
2. Указать номер полиса ОМС.

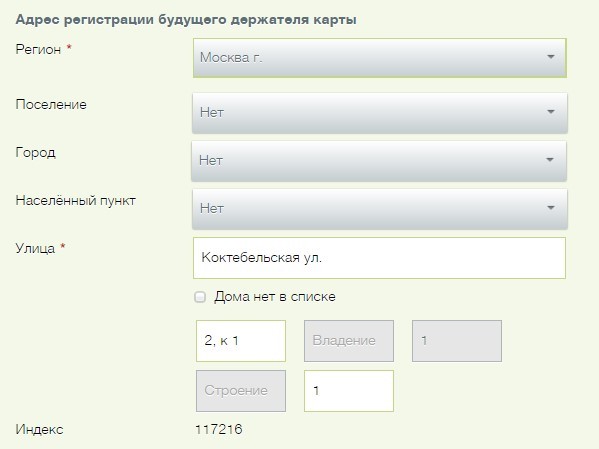
**1**

**2**

1. Предоставить сведения о документе, удостоверяющем личность будущего держателя карты. Поле «Когда выдан» может быть заполнено вручную либо с помощью выбора даты из интерактивного календаря.

**3** 

1. Указать адрес регистрации будущего держателя карты.

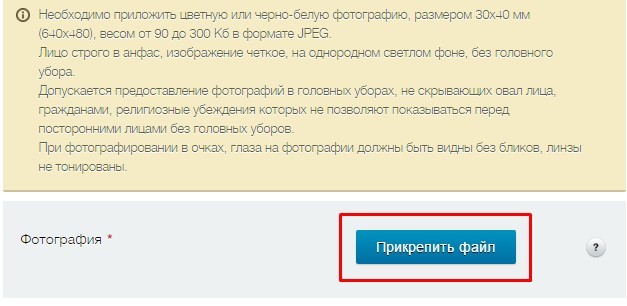
**4** 

Если фактический адрес совпадает с адресом регистрации, то достаточно поставить галочку напротив графы «Адрес регистрации совпадает с адресом фактического проживания».

В ином случае следует заполнить соответствующие поля и нажать кнопку *«Продолжить».*

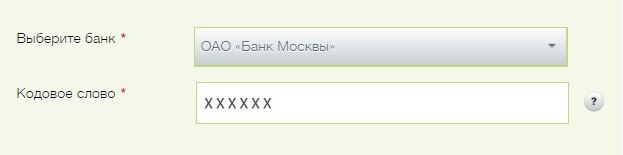
# Шаг 3. Фото и дополнительные сведения

Необходимо прикрепить фотографию будущего держателя карты.

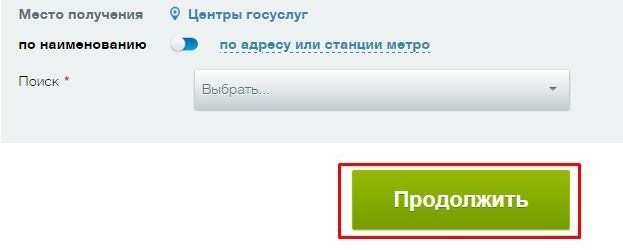


Отсканировать фотографию можно непосредственно в центре госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

Если было выбрано значение «Первичный выпуск», то для установки банковского приложения нужно выбрать банк из предложенного списка. Также необходимо придумать кодовое слово, которое потребуется для блокировки карты в случае ее утери или хищения.



Выбрать удобный центр госуслуг для получения карты.



# Шаг 4. Проверка данных

Если все данные верны, следует нажать кнопку «Подать заявление».

**Где можно посмотреть свое заявление и узнать его статус?**

Данная информация будет доступна в Личном кабинете пользователя.