



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина»
(МГЮА имени О.Е. Кутафина)

ПРИКАЗ

« 30 » ноября 2012 г.

№ 801

Москва

О введении в действие Положения о Центре медиации и альтернативного разрешения споров в правовой практике

В соответствии с решением Ученого совета от 23.04.2012 об утверждении Положения о Центре медиации и альтернативного разрешения споров в правовой практике

ПРИКАЗЫВАЮ

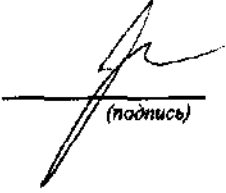
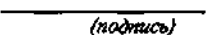
ввести в действие положение о Центре медиации и альтернативного разрешения споров в правовой практике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина».

Приложение: Положение на 11 л. в 2-х экз.

Ректор

В.В. Блажеев

ПРОЕКТ ВНОСИТ: Центр медиации и альтернативного разрешения споров
в правовой практике

Директор	 (подпись)	1 / 1 / 2012	Э.В. Туманов
СОГЛАСОВАНО:			
Проректор по учебной и воспитательной работе	 (подпись)	1 / 1 / 2012	Л.А. Петручак
Начальник Управления кадров	 (подпись)	1 / 1 / 2012	С.Н. Волкова
Начальник Юридического отдела	 (подпись)	29 / 1 / 2012	Ю.Г. Шиповальникова
ПРОВЕРЕНО			
Начальник Отдела документационного обеспечения	 (подпись)	1 / 1 / 2012	Н.Г. Осипова
<i>см. лист 107</i>			<i>А.В. Чернов</i>

Приложение
к Приказу ректора
МГЮА имени О.Е. Кутафина
от «30» ноября 2012 № 801

Утверждено решением
Ученого совета МГЮА имени
О.Е. Кутафина
от «23» апреля 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ МЕДИАЦИИ И АЛЬТЕРНАТИВНОГО РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ В ПРАВОВОЙ ПРАКТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр медиации и альтернативного разрешения споров в правовой практике (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» (далее – Академия) является структурным подразделением дополнительного профессионального образования, осуществляющим повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов.

1.2. Центр осуществляет образовательную, методическую, научную, консультационную и практическую деятельность в области медиации и альтернативного разрешения споров (далее – АРС).

1.3. Деятельность Центра реализуется через оказание платных образовательных, медиативных, консультационных и иных услуг в области медиации и АРС. Центр реализует программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю основных образовательных программ Академии.

1.4. Центр проводит обучение по тематике медиации и АРС (за исключением третейского судопроизводства, международного коммерческого арбитража).

1.5. Деятельность Центра направлена на внедрение социальных инноваций в правовую и общественную среду.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.8. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, научной, методической и практической деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением.

1.9. Центр находится по адресу Академии: 123995 Москва, ул. Садовая – Кудринская, дом 9.

1.10. Центр не является юридическим лицом.

1.11. Центр имеет круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и наименованием Академии.

1.12. Центр подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе Академии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых, дополнительных знаний, связанных с медиацией и АРС.

2.1.2. Содействие развитию и продвижению медиации и АРС.

2.1.3. Внедрение медиации и АРС в систему подготовки юридических кадров различных направлений и специализаций, в том числе с помощью ознакомительных курсов, а также в систему повышения квалификации юристов и других специалистов в юридической сфере.

2.1.4. Подготовка профессиональных медиаторов, преподавателей и тренеров по медиации и АРС, а также поддержание их квалификации, в т.ч. для формирования кадрового состава Академии и иных организаций высшего профессионального образования в области юриспруденции.

2.1.5. Распространение знаний о медиации и АРС в обществе.

2.1.6. Содействие развитию правовой культуры и образования в Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с целями предусмотренными Положением.

2.2.2. Оказание платных образовательных услуг по программам краткосрочного обучения, в т.ч. проведение краткосрочных семинаров и иных форм обучения.

2.2.3. Разработка, внедрение и совершенствование образовательных программ и учебных планов, пособий, лекций и других учебно-методических документов и материалов, в том числе в электронном виде.

2.2.4. Обобщение и распространение опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

2.2.5. Оказание практических медиативных услуг, организация проведения процедур медиации, в т.ч. через медиативные и юридические клиники или иные юридические лица.

2.2.6. Осуществление научной, научно-консультационной деятельности по вопросам применения медиации и АРС в правовой и смежных сферах.

2.2.7. Осуществление индивидуальных и совместных учебных и научных проектов в области переподготовки и повышения квалификации кадров с другими учебными и научными организациями, включая иностранные.

2.2.8. Оказание содействия в законопроектной деятельности, мониторинг законодательства, правовая экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов в области медиации и АРС.

2.2.9. Участие в создании, разработке и внедрении инновационных технологий, обеспечивающих образовательную, научную и практическую деятельности в области медиации и АРС.

2.2.10. Организация и проведение образовательных, научных и научно-практических семинаров, тренингов, конференций, симпозиумов и других форумов, в т. ч. международных по актуальным проблемам науки, образования и практики в области медиации и АРС и смежным темам.

2.2.11. Оказание информационно-аналитических, информационно-консультационных услуг в области медиации и АРС.

2.2.12. Разработка учебных курсов, учебников, пособий, книг и иной информационной, информационно-просветительской литературы и материалов по медиации, АРС и смежным темам.

2.1.13. Участие в осуществлении международных связей по обмену опытом, в т. ч. в области образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, включая иностранных, участие в разработке и реализации целевых российских и международных проектов и программ, участие в формировании открытого образовательного пространства мирового сообщества.

III. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Учебная деятельность.

3.1.1. Обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется на основе возмездных договоров или соглашений заключаемых Академией с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Подготовку указанных соглашений и договоров осуществляет Центр.

3.1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом и без отрыва от работы, с частичным освобождением с работы, по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

3.1.3. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом, утвержденным в установленном порядке.

3.1.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, мастер-классы, собеседования, практикумы, лабораторные работы, самостоятельные и исследовательские работы, ролевые и деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие работы.

3.1.5. В учебных планах профессиональной переподготовки специалистов может быть предусмотрена стажировка слушателей, которая может проходить как в Российской Федерации, так и за рубежом. Условия и порядок прохождения стажировки определяются договором с заказчиком.

3.1.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.1.7. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются, как правило, с учетом уровня образования, специальности, рода занятий, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

3.1.8. Учебный процесс в Центре осуществляется как с привлечением преподавателей Академии, так и за счет привлечения для преподавательской деятельности, в т.ч. для проведения тренингов и иных видов занятий, ведущих ученых, преподавателей и специалистов ведущих профильных организаций, оказывающих практические и образовательные услуги в сфере медиации и АРС, представителей органов государственной власти и местного самоуправления на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или

путем заключения гражданско-правового договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Методическая деятельность.

3.2.1. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Центром с учетом потребностей заказчика, требований федеральных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов (при наличии), требований к содержанию дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, согласовываются с Учебно-методическим управлением Академии.

3.2.2. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, а также методические материалы, утверждаются Академией в установленном порядке.

3.2.3. Центр вправе участвовать в установленном порядке в издательской деятельности Академии по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно - методической литературы в области медиации и АРС.

3.2.4. Центр участвует в создании, разработке и внедрении новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности в сфере медиации и права, в т.ч. при осуществлении образовательного процесса, технологий, охватывающих дистанционное обучение учащихся при реализации дополнительных образовательных программ профессионального образования, с использованием информационных и телекоммуникационных систем, спутниковых телевизионных каналов связи, цифровой сети с интегрированными услугами (ISDN), Интернета, электронной почты, других видов компьютерной связи, телефонных линий и др., создание и отработка соответствующих организационных структур и методов их работы.

3.3. Научная деятельность.

3.3.1. Центр организует и проводит научные исследования, ведет научно-консультационную деятельность по вопросам применения медиации и АРС в правовой и смежных сферах.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии.

4.2. Научный руководитель Центра:

4.2.1. Организует выработку стратегии развития Центра. Осуществляет перспективное планирование деятельности Центра.

4.2.2. Руководит разработкой, реализацией и совершенствованием образовательных программ, научной, методической, аналитической работой Центра, выработкой политики предоставления услуг в области медиации и АРС.

4.2.3. Вносит представления Ректору Академии по кадровым вопросам Центра, в т.ч. по кандидатуре директора Центра, по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

4.2.4. Вносит на рассмотрение руководства Академии вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся в Центре.

4.2.5. На основании доверенности, выдаваемой ректором Академии, осуществляет общие представительские функции: в установленном порядке представляет Центр и Академию по вопросам деятельности Центра в отношениях с международными и зарубежными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2.6. Подготавливает проекты локальных актов Академии, непосредственно касающихся деятельности Центра, в т.ч. состав аттестационных комиссий, структуру, штатное расписание и смету расходов Центра, программы дополнительного образования.

4.2.7. Представляет Центр в Ученом совете Академии.

4.2.8. Запрашивает и получает любую информацию о работе Центра у директора Центра и других работников Центра.

4.2.9. Согласовывает и представляет отчеты о работе Центра.

4.3. Научным руководителем Центра может быть лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень, являющийся автором книг, научных публикаций, методических разработок и имеющий международный авторитет в области медиации и АРС, а также стаж научно-исследовательской и методической работы не менее 5 лет. Научный руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии в установленном порядке.

4.4. Директор Центра:

4.4.1. Осуществляет непосредственное управление деятельностью Центра.

4.4.2. Организует текущее планирование, координирует деятельность работников Центра, приглашенных специалистов.

4.4.3. Обеспечивает в пределах своих полномочий создание нормальных условий для осуществления образовательной и иных видов деятельности Центра, для работающих и обучающихся в Центре.

4.4.4. Контролирует исполнение слушателями требований Устава Академии, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Академии.

4.4.5. Руководит работой по подготовке расписания учебных занятий, визирует его, осуществляет контроль за его соблюдением.

4.4.6. Обеспечивает выполнение учебных планов и учебных программ.

4.4.7. Руководит разработкой и осуществлением мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки слушателей.

4.4.8. Организует выполнения решений Ученого совета Академии, приказов и распоряжений ректора, проректоров Академии, научного руководителя Центра.

4.4.9. Организует и контролирует своевременное проведение аттестации слушателей, соблюдение расписания учебных занятий.

4.4.10. Осуществляет допуск слушателей к аттестации, контроль за подготовкой документов об отчислении, о переаттестации (перезачете) дисциплин, о допуске к сдаче экзаменов, зачетов и к защите квалификационной работы.

4.4.11. Отменяет результаты сдачи обучающимися зачетов и экзаменов в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами, регулирующими учебный процесс.

4.4.12. Контролирует ведение личных дел обучающихся, оформление учебной документации.

4.4.13. Организует подготовку отчетных документов о работе Центра.

4.4.14. Координирует свою деятельность с деятельностью научного руководителя Центра, предоставляет по его запросам информацию о работе Центра.

4.4.15. Представляет Центр и Академию по вопросам деятельности Центра в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами на основании доверенности, выдаваемой Ректором Академии.

4.5. Директором Центра может быть только лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

4.6. Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Академии по представлению научного руководителя Центра, по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

4.7. Директор вправе:

4.7.1. В установленном порядке на основании доверенности действовать от имени Академии по вопросам деятельности Центра, в том числе вести переговоры с заказчиками по вопросам организации обучения специалистов, подготовки договоров и соглашений.

4.7.2. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Центра.

4.7.3. Посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты, проводимые в Центре.

4.7.4. В пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Центра.

4.7.5. Вносить совместно с научным руководителем Центра на рассмотрение руководства Академии предложения о назначении на должности работников Центра, о поощрении работников Центра и предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством и действующими в Академии положениями.

4.7.6. Ставить вопрос перед руководством Академии о необходимости организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

4.7.7. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии в установленном законодательством порядке.

4.7.8. Вносить на рассмотрение руководства Академии вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся в Центре.

4.7.9. Совершать иные действия в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

4.7.10. В пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания по текущей деятельности Центра, обязательные для всех обучающихся и работников Центра.

4.8. Директор Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.9. Руководители Центра несут ответственность:

4.9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение задач, возложенных на Центр настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

4.9.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.9.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.

4.10. Для обсуждения основных вопросов организации деятельности в Центре могут быть созданы соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых определяются в соответствии с Уставом Академии.

4.11. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.12. Заключение трудовых договоров на замещение должностей научно-педагогических работников Центра, а также переводу на должности научно-

педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующих должностей в установленном порядке.

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ЦЕНТРЕ

5.1. К обучающимся в Центре относятся слушатели.

Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Академии.

5.2. Слушателям на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках обучения в Центре.

5.3. Права и обязанности слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

5.4. Слушатели Центра имеют право вносить предложения по формированию программ обучения, пользоваться в установленном порядке имеющейся в библиотеке Академии учебной, методической литературой, информационными фондами Академии, принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для опубликования свои рефераты и другие материалы.

5.5. Расходы, связанные с проездом, проживанием в общежитии (гостинице) оплачиваются слушателями или направляющей стороной.

5.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите письменных работ, сдаче экзаменов, зачетов.

5.7. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

5.8. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. В состав комиссии могут входить работники Академии, представители заказчика, органов государственной власти и местного самоуправления, ведущих профильных и саморегулируемых организаций.

5.9. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

5.10. При невыполнении требований учебного плана, а также при нарушении правил внутреннего распорядка для обучающихся, нарушении других локальных нормативных актов Академии, а также в случае прекращения договора об оказании образовательных услуг слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

VI. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Академия обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, предоставляет аудиторный и лабораторный фонд, оборудование и технические средства обучения.

6.2. Имущество Центра составляют закрепленные за ним Академией основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные средства, закрепленные за Академией, стоимость которых отражается на балансе Академии.

6.3. Финансирование Центра может осуществляться за счет:

- средств, поступающих за обучение, осуществляемое Центром по договорам на проведение повышения квалификации или профессиональной переподготовки или иным договорам с заказчиками;

- средств, полученных за выполнение Центром консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок,

- доходов, полученных от проведения процедур медиации, от иной не запрещенной законодательством деятельности Центра;

- средств, выделяемых Академией;

- грантов, пожертвований и иных не запрещенных законодательством источников.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр в установленном порядке может участвовать в осуществлении международного сотрудничества с международными организациями, заинтересованными органами и организациями иностранных государств, в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в проведении международных конференций, симпозиумов, семинаров.

7.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств осуществляется на основе договоров и соглашений с иностранными юридическими и физическими лицами.

7.3. В пределах прав, предоставленных Центру, последний имеет право осуществлять совместные образовательные программы и проекты с зарубежными учебными и научными организациями.

VIII. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован в соответствии с приказом ректора Академии.

8.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке предусмотренном локальными актами Академии.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, актами федерального органа управления образованием, Уставом Академии, локальными актами Академии.