

Приложение № 1
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «23» августа 2022 г. № 321

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Университета.

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки аспирантов, программы аспирантуры) Университета, порядок осуществления контроля за подготовкой аспирантов, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Минобрнауки России (далее – научные специальности).

1.4. Прием в Университет на программы аспирантуры осуществляется на конкурсной основе по научным специальностям: 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки, 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки, 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.1.4. Уголовно-правовые науки, 5.1.5. Международно-правовые науки в соответствии с Правилами приема на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. Научная (научно-исследовательская) деятельность в рамках освоения программы аспирантуры осуществляется аспирантом под руководством научного руководителя и направлена на подготовку диссертации к защите (далее – научная деятельность).

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.7. Научная деятельность аспиранта должна отвечать требованиям новизны и быть направлена на решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли правовой науки, либо состоять в разработке новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений и разработок, имеющих существенное значение для развития страны.

1.8. Для осуществления научной деятельности Университет обеспечивает возможности и оказывает организационное и информационное содействие аспиранту в реализации права на:

1.8.1. Подачу заявок на участие в научных коллективных обсуждениях (дискуссии, конференции, симпозиумы и т.д.).

1.8.2. Подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

1.8.3. Участие в конкурсе на финансирование научных исследований из любых источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.8.4. Доступ к информации о научных и научно-технических результатах, за исключением сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8.5. Публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Университет в порядке, установленном локальным нормативным актом, содействует аспиранту при реализации программы аспирантуры:

1.9.1. В направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях, в том числе с докладом по теме диссертации.

1.9.2. В направлении аспиранта для участия в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

1.10. Университет вправе привлекать аспиранта к участию в научной деятельности Университета, финансируемой из различных источников, в том числе в рамках трудовых отношений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Научный руководитель назначается приказом Университета для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертации. Полномочия, порядок назначения и освобождения научного руководителя определяются Положением о научном руководителе (консультанте) аспирантов, лиц, прикрепившихся без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и докторантов в Университете.

Обсуждение кандидатуры научного руководителя осуществляется гласно на заседании кафедры, о чем делается соответствующая запись в протоколе. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия, что отражается в протоколе заседания.

1.11.1. Научный руководитель несет ответственность за качество подготовки диссертации аспирантом в период обучения в аспирантуре и осуществляет контроль сроков подготовки диссертации в соответствии с утверждённым индивидуальным планом работы.

1.11.2. Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, допускается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2. Порядок осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы, осуществляется в очной форме и составляет 3 года. Учебный год начинается 1 ноября.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ (далее - федеральные государственные требования) на основании Порядка разработки и утверждения основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Университете.

2.5. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.6. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной деятельности в целях подготовки диссертации, включая доступ к информации и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и рабочими программами дисциплин;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.7. В срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы и тема диссертации.

2.8. Индивидуальный план работы аспиранта включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (Приложение 1). Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.9. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и предусматривает осуществление аспирантом научной деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.10. При определении темы диссертации аспирант и научный руководитель, основываясь на содержании программы аспирантуры, реализуют приоритетные направления научной деятельности Университета.

2.11. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки аспирантов с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов в установленном порядке на основании личных заявлений о необходимости данной программы.

2.12. При освоении программы аспирантуры аспиранту могут быть зачтены результаты научной деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, ранее освоенных в Университете и других организациях, в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2.13. Аспирант имеет право на зачет результатов научной деятельности, результатов освоения дисциплин и практики, полученных в период обучения по программе аспирантуры, при освоении других программ высшего образования и (или) дополнительных образовательных программ, включая программы профессиональной переподготовки в Университете и других организациях.

2.14. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом

индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Университет может реализовывать программы аспирантуры как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в Университете. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов программы аспирантуры, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при необходимости – с использованием ресурсов других организаций.

2.16. При реализации программ аспирантуры Университета могут быть применены электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Независимо от используемых Университетом образовательных технологий, освоение программ аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями.

2.17. В учебном году аспиранту устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель. В указанный период каникулярного времени включаются дополнительные каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения программы аспирантуры. По окончании указанных каникул производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.18. Аспиранту в заявительном порядке предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в Университете. В срок освоения программы аспирантуры указанные периоды не включаются.

2.19. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.20. Порядок, процедура и основания отчисления аспиранта из Университета, в том числе по его инициативе, порядок и условия восстановления в Университет аспиранта, порядок перевода определяются Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся из Университета и локальными нормативными актами, регламентирующими процедуру перевода и восстановления обучающихся Университета.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются Положением о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

3.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.8. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке.

3.9. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.10. Итоговая аттестация является обязательной.

3.11. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором Университета.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.12. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.13. Образовательные отношения прекращаются при отчислении аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию; либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.14. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке.

3.15. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не допускается.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите в заявительном порядке (далее - сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет и оформляется приказом Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. Особенности сопровождения выпускников Университета в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом Университета.

4.5. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.6. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение

к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«Московский государственный юридический университет
 имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности
 Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

«___» _____ 20__ г.

Период обучения _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Наименование научной специальности _____

3. Тема диссертации _____

(Дата утверждения «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры, № _____ протокола, дата рассмотрения «___» _____ 20__ г. на заседании диссертационного совета _____, дата утверждения «___» _____ 20__ г. на заседании Ученого совета Университета, № _____ протокола).

Изменения, уточнения темы диссертации в период обучения с повторным рассмотрением на заседании диссертационного совета _____ «___» _____ 20__ г., утверждения на заседании Ученого совета «___» _____ 20__ г. № _____ протокола _____

РАЗДЕЛ 1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(индивидуальный план научной деятельности формируется совместно с научным руководителем)

1 курс обучения

| Этапы освоения научного компонента | | Сроки выполнения | Форма контроля |
|---|---|------------------|-----------------|
| Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите | 1) Выбор темы диссертации, плана диссертации, составление библиографии, утверждение на заседании кафедры, диссертационного совета, Ученого совета, сбор материала, написание научных статей 2) Участие в межвузовских, международных научных конференциях, зимней и летней школах, грантах, конкурсах 3) Иные виды научной деятельности: _____ | | зачет с оценкой |

Результаты промежуточной аттестации за 1 семестр на кафедре _____

протокол № _____
от _____

Результаты промежуточной аттестации на кафедре за 1-ый курс обучения _____

протокол № _____
от _____

2 курс обучения

| Этапы освоения научного компонента | | Сроки выполнения | Форма контроля |
|---|---|------------------|-----------------|
| Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите | 1) Подготовка публикаций, глав диссертации: 1-я глава 2-я глава 3-я глава 2) Представление I варианта диссертации научному руководителю 3) Участие в межвузовских, международных научных конференциях, зимней и летней школах, грантах, конкурсах 4) Иные виды научной деятельности: _____ | | зачет с оценкой |
| Подготовка публикаций | _____ 1-я статья 2-я статья | | зачет зачет |

Результаты промежуточной
аттестации за 3 семестр на кафедре _____
Результаты промежуточной
аттестации на кафедре _____
за 2-ый курс обучения _____

протокол № _____
от _____
протокол № _____
от _____

3 курс обучения

| Этапы освоения научного компонента | Сроки выполнения | Формы контроля |
|---|--|-----------------|
| Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите | 1) Представление научному руководителю диссертации после учета замечаний научного руководителя 2) Представление I варианта диссертации на кафедру 3) Учет замечаний рецензентов и представление на кафедру окончательного варианта диссертации 4) Предварительная экспертиза на кафедре при наличии 3-х научных статей, опубликованных в рецензируемых журналах в период 3) Иные виды научной деятельности: _____ | зачет с оценкой |
| Подготовка публикаций | 3-я статья 4-я статья | зачет зачет |

Результаты промежуточной
аттестации за 5 семестр на кафедре _____
Результаты промежуточной
аттестации у Проректора по
образовательной деятельности _____

протокол № _____
от _____
от _____

Итоговая аттестация

Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным в соответствии с федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Допуск к итоговой аттестации

Итоговая аттестация
Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Аспирант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

РАЗДЕЛ 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 курс обучения

| Этапы освоения образовательного компонента | Сроки выполнения | Формы контроля |
|--|------------------|----------------|
|--|------------------|----------------|

Дисциплины (модули):

| | |
|--|----------------------|
| 1) История и философия науки. Представление реферата по истории и философии науки | кандидатский экзамен |
| 2) Иностранный язык | кандидатский экзамен |
| 3) Научная специальность | |
| 4) Инновационная правовая наука | зачет с оценкой |

2 курс обучения

| Этапы освоения образовательного компонента | Сроки выполнения | Формы контроля |
|--|------------------|----------------|
|--|------------------|----------------|

Дисциплины (модули):

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1) Научная специальность | кандидатский экзамен |
| Научно-педагогическая практика | зачет |

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.