



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

17 января 2020 года

№ 16

Москва

Об утверждении Положения об Управлении по внеучебной и  
воспитательной работе

В целях обеспечения деятельности Управления по внеучебной и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

утвердить Положение об Управлении по внеучебной и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приложение).

И.о. ректора

Е.Ю. Грачева

Проект вносит: Управление по внеучебной и воспитательной работе

Исполнитель  
Начальник

  
15/01/2020  
(подпись)

В.Е. Николашкина


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и  
методической работе

  
15/01/2020  
(подпись)

М.В. Мажорина

Начальник Управления  
кадров

  
15/01/2020  
(подпись)

С.Н. Волкова

Начальник  
Юридического отдела


  
15/01/2020  
(подпись)

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

Начальник  
общего отдела  
Управления делами

(должность)

  
15/01/2020  
(подпись)

  
(инициалы, фамилия)

Рассылка: проректор по учебной и методической работе, Управление по внеучебной и воспитательной работе, Управление кадров, юридической отдел.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление по внеучебной и воспитательной работе (далее – Управление) ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Управление реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Управление непосредственно подчиняется проректору по учебной и методической работе.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ**  
**И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

2.1. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1.1. Создание нравственно-культурного пространства, обеспечивающего студенческой молодежи возможность самореализации, раскрытия профессиональных и творческих способностей.

2.1.2. Воспитание у студентов гражданско-патриотических и духовно - нравственных ценностей, правовой и политической культуры.

2.1.3. Развитие способностей успешно ориентироваться в современном мире, самостоятельно ставить цели и задачи, выбирать необходимые для их достижения инструменты.

2.1.4. Формирование осознания значимости выбранной профессии в современном обществе.

2.1.5. Воспитание в кругу студенческой молодежи культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости, способности к взаимопониманию и поддержке.

2.1.6. Формирование умений и навыков сотрудничества, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности.

2.1.7. Развитие стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

2.1.8. Совершенствование системы внеучебной и воспитательной работы, обеспечивающее совместное участие студентов и преподавателей в развитии корпоративной культуры Университета и гуманизации межличностных отношений.

2.1.9. Сохранение и преумножение историко-культурных традиций Университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи.

2.1.10. Развитие профессиональной этики и культуры, культуры мышления и речи, внешнего облика, досуга и быта.

2.1.11. Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса и внеучебной деятельности студентов в Университете.

2.1.12. Помощь в адаптации студентов 1 курса: реализация коммуникативного потенциала студентов в учебной группе, развитие их творческого потенциала, социального интеллекта в коллективных видах деятельности, активной позиции студентов в учебно-воспитательном процессе, установление отношений сотрудничества с преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом Университета.

2.2. Основными функциями Управления являются:

2.2.1. Разработка основных направлений, перспективного и текущего плана внеучебной и воспитательной работы со студенческой молодежью в Университете. Реализация концепции воспитания студентов Университета. Проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами Университета.

2.2.2. Подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам деятельности Управления.

2.2.3. Разработка предложений по совершенствованию внеучебной и воспитательной работы, ее финансового, научно-методического, кадрового обеспечения.

2.2.4. Развитие студенческого самоуправления, координация деятельности студенческих общественных объединений: органов студенческого самоуправления на всех уровнях (университет, институт, курс, учебная группа, общежитие), студенческого клуба, других общественных студенческих организаций и объединений Университета.

2.2.5. Организация внеучебной и воспитательной работы по направлениям:

2.2.5.1. Профессионально-трудовое воспитание:

- участие в организации и проведении Дня студентов (25 ноября); Дня первокурсника (1 сентября);

- отбор кандидатов для участия студенческого актива в студенческих форумах, летних школах, по проблемам студенческой молодежи, студенческого самоуправления в Вузах.

#### 2.2.5.2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание:

- участие в организации и проведении мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации;

- организация и проведение творческих мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-патриотической и правовой культуры: конференций, круглых столов, конкурсов, туристско-краеведческих походов и др.

#### 2.2.5.3. Культурно-нравственное воспитание:

Поддержка студенческих инициатив, развитие творчества и организация досуга:

- содействие творчеству талантливой студенческой молодежи, разработка и внедрение системы мер поощрения талантливой студенческой молодежи;

- развитие системы культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий: организация совместно с органами студенческого самоуправления концертных программ для работников, студентов Университета;

- организация и проведение творческих конкурсов, фестивалей и с привлечением студенческих общественных организаций;

- участие в международных и межрегиональных молодежных проектах;

- организация массовых соревнований, широкой пропаганды здорового образа жизни.

#### 2.2.5.4. Экологическое просвещение и расширение участия студентов в мероприятиях по защите природы, сохранению и улучшению состояния окружающей среды.

#### 2.2.5.5. Профилактика коррупционных правонарушений, наркозависимости и проявлений девиантного поведения в студенческой среде:

- организация встреч, круглых столов студентов и профессорско-преподавательского состава с представителями Прокуратуры, Следственного комитета, МВД, Главного управления по контролю за оборотом наркотиков и прочими ведомствами.

- организация антинаркотической пропаганды среди студенческой молодежи,

- организация тренингов для 1-го курса «Профилактика зависимого поведения»;

- организация и проведение в период зимних каникул занятий по профилактике здорового образа жизни;

- участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.

- отбор и подготовка кандидатов для участия в форумах, межвузовских мероприятиях по проблемам профилактики наркомании (совместно с кураторами волонтерского движения);

- проведение анкетирования студентов младших курсов по проблемам профилактики наркомании в образовательных учреждениях, анализ результатов (совместно с кураторами волонтерского движения).

#### 2.2.5.6. Координация деятельности волонтерского движения:

- утверждение программы волонтерского движения и включение волонтерских акций в план мероприятий на учебный год и др.;

- мотивация студентов к оказанию помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в помощи и поддержке;

- развивать и поддерживать студенческие инициативы, направленные на организацию добровольческого труда молодежи;

- поручать каждому волонтеру деятельность, наиболее соответствующую индивидуальным возможностям и потребностям, обеспечивая необходимое обучение и помощь.

#### 2.2.5.7. Организация работы кураторов учебных групп:

- проведение занятий школы кураторов;

- утверждение плана работы кураторов;

- обсуждение отчетов о работе кураторов и др.

#### 2.2.5.8. Совместно с другими структурными подразделениями Университета внедрение системы адаптации студентов к условиям обучения, проживания в общежитии, оказание помощи в организации быта и свободного времени.

#### 2.2.5.9. Участие в межвузовских семинарах, конференциях, симпозиумах по вопросам внеучебной и воспитательной работы со студенческой молодежью.

#### 2.2.6. Осуществление сотрудничества с другими образовательными организациями высшего образования, общественными молодежными объединениями.

#### 2.2.7. Информационное обеспечение реализации Концепции внеучебной и воспитательной работы со студентами в Университете:

- сбор и анализ информации по всем направлениям внеучебной и воспитательной работы;

- предоставление информации студентам и специалистам, работающим со студенческой молодежью,

- подготовка и организация издания информационных, методических и др. материалов для студентов;

- проведение комплексных исследований по вопросам внеучебной и воспитательной работы со студентами;

- освещение вопросов Управления на сайте Университета и в социальных сетях Интернет;

- систематическое освещение мероприятий по внеучебной и воспитательной работе на сайте Университета.

2.2.8. Обеспечение закупок по смете на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную деятельность:

- предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- подготовка закупочной документации.

2.2.9. Вышеперечисленные функции Управления реализуются соответствующими работниками подразделения и определены в должностных инструкциях и настоящем Положении.

### **III. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

3.1. Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;

3.1.3. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

### **IV. СОСТАВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, подчиняющийся проректору по учебной и методической работе. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной и методической работе. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях (по профилю деятельности структурного подразделения) не менее 5 лет.

4.2. В период временного отсутствия начальника управления (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет заместитель начальника управления, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.3. Управление комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

5.1. На начальника Управления возлагается:

5.1.1. Непосредственное руководство деятельностью Управления.

5.1.2. Разработка основных направлений, перспективного и текущего плана внеучебной и воспитательной работы со студенческой молодежью в Университете. Реализация концепции воспитания студентов Университета, проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами на уровне институтов, общежитий, Университета в целом.

5.1.3. Рассмотрение проектов приказов и распоряжений ректора, касающихся основных направлений работы Управления, распоряжений проректора по учебной и методической работе.

5.1.4. Разработка предложений по совершенствованию внеучебной и воспитательной работы, ее финансового, научно-методического, кадрового обеспечения.

5.1.5. Развитие студенческого самоуправления, координация деятельности студенческих общественных объединений: органов студенческого самоуправления на всех уровнях (университет, институт, курс, учебная группа, общежитие), студенческого клуба, других общественных студенческих организаций и объединений Университета.

5.1.6. Организация внеучебной и воспитательной работы по направлениям: профессионально-трудовое воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, культурно-нравственное воспитание, экологическое просвещение.

5.1.7. Определение должностных обязанностей для работников управления. Разработка и подготовка к утверждению руководством Университета должностных инструкций работников.

5.1.8. Контроль исполнения работниками возложенных на них функций, установленных должностными инструкциями.

5.1.9. Обеспечение совместно с Управлением кадров замещения вакантных (временно свободных) должностей специалистами требуемой квалификации.

5.1.10. Обеспечение эффективной работы различных студенческих направлений, оказание помощи в проведении мероприятий в рамках этих направлений.

5.1.11. Обеспечение своевременного стратегического и тактического планирования внеучебной и воспитательной деятельности.

5.1.12. Использование для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративной электронной почты (Outlook, ...@msal..ru);

5.1.13. Ежедневный просмотр документов, поступающих по электронной почте.

5.1.14. Соблюдение нормативно-правовых актов РФ, приказов и указаний руководства Университета, в том числе в части ГО и ЧС.



5.1.15. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, требований внутриобъектового и пропускного режима, правил производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **VI. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

6.1. Начальник Управления вправе:

6.1.1. Устанавливать круг вопросов, относящихся к обязанностям работников, характер их работы, их ответственность, согласовывать должностные инструкции сотрудников подразделения у вышестоящего руководителя.

6.1.2. Осуществлять подбор, расстановку кадров, ходатайствовать о перемещении работников подразделения по согласованию с вышестоящим руководителем.

6.1.3. Запрашивать и получать от функциональных служб и руководителей подразделений Университета предоставления необходимой информации для работы Управления по внеучебной и воспитательной работе.

6.1.4. Требовать от руководства обеспечения рабочих условий для выполнения плановых заданий с целью повышения их эффективности.

6.1.5. Выявлять и доводить до сведения руководства и соответствующих должностных лиц информацию о любых проблемах, связанных прямо или опосредованно с обеспечением качества внеучебной и воспитательной работы со студентами.

6.1.6. Разрабатывать и вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Управления по внеучебной и воспитательной работе.

6.1.7. Вносить предложения по изменению структуры и штата, режимов работы и заработной платы персонала подразделения.

6.1.8. Представлять работников подразделения к премированию и другим видам поощрения, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.1.9. Требовать от подчиненных работников соблюдения трудовой и производственной дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

6.1.10. Требовать от подчиненных работников письменных объяснений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими их должностных обязанностей.

6.1.11. Подписывать документы, разработанные Управлением или требующие с ним согласования.

6.1.12. Принимать решения в пределах своей компетенции.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

7.1. Начальник Управления несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.3. За причинение материального вреда - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.4. За нарушение трудовой дисциплины, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.