## Договор

о практической подготовке обучающегося

ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», именуемое в дальнейшем «Университет»,в лице проректора по учебной и методической работе Мажориной Марии Викторовны, действующей на основании доверенности № 74/20 от 14.08.2020 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
	1. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовать и осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать вид практики*) практику (далее - практика) обучающегося \_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО*) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
	2. Взаимодействие сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.
2. **Обязанности сторон**

**2.1. Университет принимает на себя следующие обязательства:**

**2.1.1.** До начала проведения практики представить в Организацию сведения об обучающемся, направляемом на практику, а именно, ФИО, курс, форму обучения, направление подготовки/специальность, а также сведения о сроках проведения практики, предусмотренных календарным учебным графиком Университета.

**2**.**1.2.** Обеспечить обучающегося необходимыми методическими материалами для организации проведения практики, ознакомить обучающегося с программой практики и требованиями к оформлению отчетных материалов по практике.

**2.1.3.** Обеспечить разработку и согласование совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от Организации.

**2.1.4.** Для руководства практикой назначить руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и имеющих опыт в практической подготовке обучающихся.

**2.1.5.** Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

**2.1.6.** Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

**2.1.7.** Оценить результаты прохождения практики обучающимся посредством проведения промежуточной аттестации по практике.

**2.2. Организация принимает на себя следующие обязательства**:

**2.2.1**. Обеспечить согласование совместного рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики.

**2.2.2.** Обеспечить распределение обучающегося в структурное подразделение Организации.

**2.2.3.** Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающегося, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

**2.2.4.** Обеспечить проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**2.2.5.** Для руководства практикойназначить квалифицированного руководителя практики от Организации из числа работников Организации для координации работы и оказания помощи обучающемуся при прохождении практики.

**2.2.6.** Предоставить обучающемуся возможность ознакомиться с работой Организации, пользоваться нормативной документацией в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

**2.2.7.** По результатам проведения практики организовать подписание уполномоченным должностным лицом Организации отчетных материалов по практике, а также отзыва-характеристики на обучающегося, прошедшего практику, содержащего оценку уровня овладения им профессиональных умений.

**2.2.8.** Сообщить в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил служебного распорядка.

1. **Ответственность сторон**

**3.1.** Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**3.2.** Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

**3.3.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Срок действия договора**

**4.1.** Настоящий договор заключён на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

**4**.**2.** Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

**5. Порядок изменения условий договора**

**5.1.** Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению каждой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются в письменном виде Соглашением, подписываемым уполномоченными лицами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**5.2.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

#### Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**Адрес: 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, дом 9Тел.: +7 (499) 244-88-88, доб. 554 +7 (499) 244-88-88, доб. 632 +7 (499) 244-88-88, доб. 002 +7 (499) 244-88-88, доб. 813Факс: +7 (499) 244-88-88, доб. 813Проректор по учебной и методической работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.В. Мажорина | **Наименование Организации:**Юридический и фактический адрес:Тел.:Факс:ФИО лица, ответственного за организацию проведения практики в Организации, должность, номер телефона, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |