Приложение
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «31» августа 2026 г. № 104

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Порядок, Университет соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена», приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и иными нормативными актами в части требований к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Университете.

Исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА, могут быть установлены особенности организации и проведения ГИА, в том числе особенности порядка формирования, структуры и порядка работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и апелляционной комиссии (далее – АК), планирования проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации, формирования списка экспертов, утверждения графика проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации.

1.3. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Допуск к ГИА оформляется приказом Университета, в зачетную книжку вносится соответствующая запись.

1.5. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в форме профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

1.6. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием ГИА, а также графиком проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации.

1.7. Диплом о среднем профессиональном образовании с приложением выдается выпускнику не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

При завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования

результата проведения ГИА по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на ГИА по уважительной причине), – не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

1.8. Ответственность за своевременную подготовку документов об образовании и (или) о квалификации несет директор колледжа, института (филиала).

1.9. Диплом с отличием выдается при соблюдении совокупности условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено».

1.10. Результаты проведения ГИА оформляются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и, как правило, объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

1.11. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА, что является основанием для выдачи выпускнику документа об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном ГИА в Университете в соответствии с настоящим Порядком.

1.13. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения, а также выпускнику по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

II. Подготовка проведения ГИА

2.1. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

2.2. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

2.3. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

2.4. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

2.5. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.7. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

2.8. Для проведения демонстрационного экзамена Университетом создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, по каждой специальности.

В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с Университетом. Эксперты

должны соответствовать профилю специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

2.9. Для координации работы экспертной группы приказом Университета назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

III. Организация государственной итоговой аттестации

3.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

3.2. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

3.3. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

3.4. Программа ГИА разрабатывается на кафедрах Университета. Программа ГИА утверждается Университетом после обсуждения на заседании Ученого совета Университета.

3.5. Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА колледж, институт (филиал) проводит организационные собрания с обучающимися в целях ознакомления с программой ГИА и порядком проведении демонстрационного экзамена.

3.3. Расписание ГИА утверждается приказом Университета не позднее чем за месяц до начала ГИА по календарному учебному графику. В расписании указываются дата, время и место проведения ГИА для экзаменационных групп в соответствии с приказами «О комплектовании групп».

Утвержденное расписание доводится колледжем, институтом (филиалом) до сведения обучающихся.

3.4. До начала ГИА колледж, институт (филиал) оформляет следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- макет (проект) приложения к диплому на каждого выпускника;
- зачетные книжки на каждого выпускника.

3.5. Центр информационных ресурсов и технологий/институт(филиал) создает необходимые технические условия для

обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

3.6. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым Университетом не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена Центр государственной итоговой аттестации Учебно-методического управления знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, руководство колледжа, знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен. Институт (филиал) в этот же срок самостоятельно организовывает процедуру ознакомления лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен.

IV. Регламент проведения демонстрационного экзамена

4.1. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта. Технический эксперт, отвечающий за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности, назначается приказом Университета. При сетевой форме реализации образовательных программ – технический эксперт назначается организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена.

4.2. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в соответствующих протоколах.

4.3. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно

знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

4.4. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.5. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) администратор центра проведения экзамена;

д) представители работодателей (по согласованию с Университетом/институтом (филиалом));

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Университета/института (филиала), ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости - в случае проведения демонстрационного экзамена не на территории Университета/института (филиала));

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные Университетом/институтом (филиалом) из числа педагогических работников, оказывающие содействие администратору центра проведения экзамена в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором центра проведения экзамена, о чем администратором центра проведения экзамена вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.6. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом/институтом (филиалом));

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию с Университетом/институтом (филиалом)).

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению Университета/института (филиала)).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.7. Лица, указанные в пунктах 4.5. и 4.6. Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору центра проведения экзамена;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими КИМ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными спецификацией КИМ.

4.8. Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

4.9. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

4.10. Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к

проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.11. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.12. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению КИМ, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением администратора центра проведения экзамена.

4.13. Представитель Университета/института (филиала) (в случае проведения демонстрационного экзамена не на территории Университета/института (филиала)) располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.14. Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.15. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию КИМ на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.16. Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.17. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

4.18. После ознакомления с КИМ демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.19. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

4.20. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.21. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.22. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.23. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.24. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра

проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.25. Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.26. После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

4.27. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

4.28. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

4.29. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

V. Порядок оформления документов по итогам ГИА

5.1. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается каждым членом экспертной группы и передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Итоговая оценка вносится в зачетную книжку выпускника.

5.2. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Университета.

5.3. После завершения ГИА колледж, институт (филиал) представляет в Учебно-методическое управление отчетные документы по итогам работы ГЭК в сроки не позднее 30 календарных дней после срока проведения ГИА. Второй экземпляр отчетных документов хранится в колледже, институте (филиале).

5.4. Отчет оформляется в двух экземплярах и должен содержать:

- сведения о ГЭК с указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, должности члена (ов) комиссии; присутствующего (их) на демонстрационном экзамене;
- характеристику общего уровня подготовки выпускников;
- недостатки и упущения, выявленные при подготовке выпускников;
- рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников в колледже, институте (филиале), в т.ч. с учетом недостатков и упущений, выявленных при проведении ГИА.

5.5. Приложения к отчету:

- Сведения о количестве обучающихся, принявших участие в государственной итоговой аттестации (Форма № 1, Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- Оценки, полученные обучающимися, прошедшими государственную итоговую аттестацию (Форма № 2, Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- Сведения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче документов об образовании и (или) о квалификации (Форма № 3, Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- Оценки, полученные обучающимися, выбывшими в ходе государственной итоговой аттестации (Форма № 4, Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- Сведения о количестве выпускников, получивших дипломы с отличием, отличные, хорошие, удовлетворительные и неудовлетворительные оценки (Форма № 5, Приложение № 5 к настоящему Порядку);

- Сведения о выпускниках по полу и роду работы (Форма № 6, Приложение № 6 к настоящему Порядку);

- Сведения по возрасту выпускников (Форма № 7, Приложение № 7 к настоящему Порядку);

- Сведения об окончивших Университет по срокам обучения и о количестве выпускников, работающих по специальности на момент окончания Университета (Форма № 8, Приложение № 8 к настоящему Порядку).

5.6. Вместе с отчетом предоставляются следующие формы отчетности:

- Книга протоколов заседаний экспертной группы ГЭК по проведению демонстрационного экзамена (Приложение № 9 к настоящему Порядку);

5.7. В целях проверки документации по ГИА колледж, институт (филиал) представляет в Учебно-методическое управление по запросу следующие документы:

- макеты (проекты) приложений к дипломам (выборочно), согласованные и подписанные выпускниками;

- дипломы и приложения к дипломам выпускников;

- книгу регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

- проект приказа о присвоении квалификации и отчислении обучающегося в связи с получением образования.

5.8. Отчетность по проведению ГИА после проверки Учебно-методическим управлением подлежит сдаче на хранение в архив Университета.

VI. Повторная государственная итоговая аттестация

6.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

К уважительным причинам могут относиться:

- болезнь или иное состояние здоровья (при наличии медицинского документа);

- форс-мажорные обстоятельства (чрезвычайные ситуации);

- досрочное завершение экзамена по техническим или организационным причинам;

- исполнение общественных или государственных обязанностей;

- иные причины (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отмена рейса, вызов в суд и др.).

Выпускник колледжа/института (филиала) подает заявление о переносе сроков прохождения ГИА в колледж/институт (филиал) с документами, подтверждающими причины неявки в срок не позднее 3 дней с момента выдачи документа.

На основании представленных документов готовится соответствующий приказ Университета о переносе сроков прохождения выпускниками ГИА.

6.2. Выпускник, не прошедший ГИА в установленный для него срок по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3. Лицо, не прошедшее ГИА, кроме случаев, указанных в п. 6.1 настоящего положения, может пройти ГИА повторно не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после завершения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком, которая не пройдена обучающимся впервые.

6.4. Повторное прохождение ГИА может назначаться не более двух раз.

6.5. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, не менее установленного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе и в соответствии с локальным актом Университета, регламентирующим порядок восстановления обучающихся.

6.6. После издания приказа о восстановлении выпускника для повторного прохождения ГИА колледж, институт (филиал) вносит в учебную карточку обучающегося дату, номер и наименование приказа о восстановлении для повторного прохождения ГИА. При ведении электронных личных дел обучающихся колледж, институт (филиал) осуществляют необходимые действия в электронной информационной образовательной среде: определяет выпускника в специальную группу «Для ГИА», проводит приказ о восстановлении для повторного прохождения ГИА.

6.7. Колледж, институт (филиал) уведомляет выпускника о восстановлении для повторного прохождения ГИА, получает согласие выпускника на обработку персональных данных, доводит до сведения выпускника программу ГИА лично за подписью выпускника или направляет по корпоративной почте выпускнику в срок не позднее 7 календарных дней с

момента издания приказа о восстановлении для повторного прохождения ГИА.

6.8. В течение всего периода подготовки к повторному прохождению ГИА колледж, институт (филиал) осуществляет контроль за процессом подготовки к повторному прохождению ГИА обучающимся. В срок не позднее чем за 45 календарных дней до начала ГИА колледж, институт (филиал) подает в Центр государственной итоговой аттестации Учебно-методического управления информацию об обучающихся в целях комплектования групп для прохождения повторной ГИА.

Не позднее чем за месяц до начала ГИА колледж, институт (филиал) доводит до выпускника информацию о расписании ГИА и обеспечивает издание приказа Университета о допуске выпускника к ГИА до начала проведения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам ГИА, выпускник имеет право на апелляцию (Приложение № 10). Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами ГИА.

7.2. Состав АК утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.4. Апелляция рассматривается АК не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание АК приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена.

По решению члена АК к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена АК заседание АК может пройти с применением средств видеоконференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным АК вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

7.6. Решение АК оформляется протоколом. Решение АК доводится до сведения выпускника в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления фиксируется.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, устанавливаемые расписанием, но не более 4 месяцев после подачи апелляции.

7.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления новых результатов в соответствии с мнением АК.

7.9. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10. Протокол заседания АК подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем АК и хранится в архиве Университета.

7.11. В случае, если, выпускник принял решение отозвать апелляционную жалобу, он вправе написать заявление об отзыве апелляции до заседания АК.

7.12. Исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА, могут быть установлены иные особенности порядка подачи и рассмотрения апелляции, порядка формирования, структуры и порядка работы АК.

VIII. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения выпускников из числа инвалидов в доступной для них форме.

8.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

8.4.1. Для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.4.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

8.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

8.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

8.4.5. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

8.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Учебно-методическое управление письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности.

8.6. Выпускники из числа инвалидов, для которых ГИА проводилась с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья и не прошедшие ГИА в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение № 1

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ФОРМА № 1

Институт (филиал)/Колледж _____
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ формы обучения
по специальности _____

Сведения о количестве обучающихся,
принявших участие в государственной итоговой аттестации

1. Начало государственной итоговой аттестации: «_____» _____ 20___ г.
2. Количество обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации: _____ чел.
   Количество обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации: _____ чел.

Форма ГИА	Из числа допущенных к государственной итоговой аттестации			Оценка в абсолютных цифрах, в %								Примечание
	Явились	Не явились		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно		
		по уважит. причине	по неуваж. причине		%		%		%		%	

Руководитель Института (филиала)/Колледжа _____

Приложение № 2

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ФОРМА № 2

Институт (филиал)/Колледж _____
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ формы обучения
по специальности _____
_____

О Ц Е Н К И,
полученные обучающимися, прошедшими государственную итоговую аттестацию в 20___ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Форма ГИА (демонстрационный экзамен)																				

Руководитель Института (филиала)/Колледжа _____

Приложение № 3

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ФОРМА № 3

СВЕДЕНИЯ
о присвоении соответствующей квалификации и выдаче документов об образовании и (или) о квалификации выпускникам
Института (Колледжа) _____
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ формы обучения
по специальности _____

Результаты государственной итоговой аттестации:

I. Принято решение ГЭК о выдаче дипломом о среднем профессиональном образовании с отличием об окончании Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по _ _____ форме обучения Института (Колледжа) _____ с присвоением квалификации (юрист/ специалист по судебному администрированию) следующим выпускникам, имеющим оценки «отлично», не менее 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам «хорошо» и прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценкой(ами) «отлично»:

Фамилия, имя, отчество в дательном падеже	**Год поступления**

II. Принято решение ГЭК о выдаче дипломом о среднем профессиональном образовании об окончании Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по _____ _____ форме обучения Института (Колледжа) _____ с присвоением квалификации (юрист/ специалист по судебному администрированию) выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

Фамилия, имя, отчество в дательном падеже	**Год поступления**

Руководитель Института (филиала)/Колледжа _____

Приложение № 4

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ФОРМА № 4

Институт (филиал)/Колледж _____
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ формы обучения
по специальности_____
_____

О Ц Е Н К И,
полученные обучающимися,
выбывшими в ходе государственной итоговой аттестации в 20__ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Форма ГИА (государственный экзамен/демонстрационный экзамен/защита дипломной работы)																				

Руководитель Института (филиала)/Колледжа _____

Приложение № 5

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ФОРМА № 5

Институт (филиал)/Колледж _____
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ формы обучения
по специальности _____
_____

Сведения
о количестве выпускников, получивших дипломы с отличием,
отличные, хорошие, удовлетворительные и неудовлетворительные оценки

Форма обучения	Окончили теоретический курс обучения в 20__ году	Допущено к государственной итоговой аттестации из числа окончивших теоретический курс обучения	Допущено к государственным экзаменам	Допущено к защите дипломных работ	Явились на ГИА		Получили диплом с отличием	Прошли ГИА							Из числа восстановленных на повторную ГИА	
					На государственный экзамен/демо экзамен	На защиту дипломных работ		на отлично	на хорошо	на удовлетворительно	на отлично и хорошо	на отлично и удовлетворительно	на хорошо и удовлетворительно	Получили неудовлетворительно	Прошли ГИА	Не прошли ГИА
ВСЕГО:																

Руководитель Института (филиала)/Колледжа _____

Приложение № 6

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ФОРМА № 6

Институт (филиал)/Колледж _____
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ формы обучения
по специальности_____
_____

Сведения
о выпускниках по полу и роду работы

Форма обучения	**Всего окончили обучение**	**По полу**		**По роду работы**						
		муж.	**жен.**	**В органах юстиции**	**В Пенсионном фонде РФ**	**В органах социальной защиты населения**	**Рабочие**	**Юрискон сульты**	**В других организа циях**	**Не работают**
ВСЕГО:										

Руководитель Института (филиала)/Колледжа _____

Приложение № 7

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ФОРМА № 7

Институт (филиал)/Колледж _____
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ формы обучения
по специальности _____
_____

Сведения
по возрасту выпускников 20___ года

Форма обучения	**Всего окончили обучение**	**17 лет**	**18 лет**	**19 лет**	**20 лет**	**21 год**	**22 года**	**23 года**	**24 года**	**25 лет**	**25 лет и более**
ВСЕГО:											

Руководитель Института (филиала)/Колледжа _____

Приложение № 8

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ФОРМА № 8

Институт (филиал)/Колледж _____
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ формы обучения
по специальности _____
_____

С В Е Д Е Н И Я
об окончивших Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в 20 _____ году
по срокам обучения и о количестве выпускников, работающих по специальности на момент окончания Университета

Форма обучения	**Всего окончили обучение**	**Срок обучения**											
		10 месяцев	%	1 год 10 месяцев	%	2 года 10 месяцев	%	3 года 10 месяцев	%	4 года 10 месяцев	%	более лет	%

Количество выпускников, работающих по специальности на момент окончания Университета:

а) среди лиц, окончивших в установленный срок (и менее): - _____ человек;

б) среди лиц, обучавшихся свыше установленного срока: - _____ человек.

Примечание: При определении срока обучения учитывать только то время, когда студент числился в Университете. Время службы в Вооруженных силах РФ в срок обучения не входит.

Руководитель Института (филиала)/Колледжа _____

Приложение № 9

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Книга протоколов

заседаний экспертной группы

Государственной экзаменационной комиссии

Института (Колледжа) _____

_____ формы обучения

по специальности _____

по проведению демонстрационного экзамена

Книга № _____

20___ год

Протокол № __[1]
заседания экспертной группы Государственной экзаменационной комиссии __ ___
Института (филиала) / Колледжа _____ _____ формы обучения
по специальности _____

«__» _____ 20__ г.

По проведению демонстрационного экзамена по специальности _____
_____

Присутствовали: *главный эксперт* – степень, звание, должность ФИО;
члены экспертной группы: степень, звание, должность ФИО;
степень, звание, должность ФИО;
степень, звание, должность ФИО.

Время начала демонстрационного экзамена:_____
Время завершения демонстрационного экзамена: _____
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес: _____
_____

Группа № _____

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Результаты теоретического блока	Результаты практического блока	Итоговые результаты (баллы)

Члены экспертной группы _____ Инициалы, фамилия

_____ Инициалы, фамилия

_____ Инициалы, фамилия

[1] Форма может быть изменена федеральным оператором при выгрузке с электронной платформы

Приложение № 10

к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Председателю
Апелляционной комиссии _____
_____
_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя,
_____,
отчество полностью, в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу (с указанием индекса): _____
_____
_____

Для связи:
Телефон_____
_____
E-mail (эл. почта): _____

З А Я В Л Е Н И Е

_____
_____
_____
_____
_____

Дополнительно сообщаю:
Обучаюсь в институте (филиале) / колледже _____
_____

по _____форме обучения по специальности _____
(очной; очно-заочной; заочной)
_____

Дата _____ Подпись _____

Исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА, может быть установлена иная форма апелляции.