

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Б1.В.01

год набора-2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** правовой консалтинг

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00F189823E77195C5818ED2B1FCF6B1F1F
Владелец: Блажеев Виктор Владимирович
Действителен: с 24.03.2026 до 17.06.2027

Москва - 2026

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 11 от 27 апреля 2026 года.

Авторы:

Минбалеев А.В. – доктор юридических наук, зав. кафедрой информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Грищенко Г.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Троян Н.А. – кандидат юридических наук, старший научный сотрудник сектора информационного права и международной информационной безопасности Института государства и права РАН.

А.В. Минбалеев, Г.А. Грищенко

Информационное право: рабочая программа дисциплины (модуля)/
А.В. Минбалеев, Г.А. Грищенко – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационное право» является получение углубленных знаний о природе и содержании правового регулирования отношений в сфере информационных технологий, формирование перспективных моделей развития правовой системы, воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к правовой действительности с учетом усвоения проблем теории права и правового регулирования отношений в сфере информационных технологий.

В контексте развития классических институтов права раскрываются особенности правового регулирования отношений в сфере информационных технологий.

Дисциплина (модуль) «Информационное право» направлена на подготовку юридических кадров, способных активно участвовать в модернизации и совершенствовании правовой системы Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Информационное право» является формирование компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности:

- формирование умения и навыков обучающегося оперировать нормами информационного и других отраслей права в информационной сфере;
- развитие способностей обучающихся к исследованию проблем правового регулирования отношений в информационной сфере,
- формирование и развитие у обучающихся навыков анализа правоприменительной практики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Информационное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для успешного обучения по дисциплине «Информационное право» обучающемуся рекомендуется необходимо владеть знаниями в области философии, теории государства и права, навыками компьютерной грамотности.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационное право» строится на синтезе и практическом применении знаний, получаемых при освоении следующих дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной

программы: конституционного права, административного права, гражданского права, уголовного права и др.

Знания, полученные в результате освоения дисциплины (модуля) «Информационное право», будут необходимы при изучении таких дисциплин (модулей) как «Основы цифрового права», «Основы инновационного права», «Правовое регулирование персональных данных», прохождении и производственной практик, анализе конкретных жизненных ситуаций, складывающихся в информационной сфере и ее подсистемах.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Информационное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

профессиональными:

ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-4 – способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Информационное общество и информационные технологии.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических	ИУК 11.1. Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста. ИУК 11.2. Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3. Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации

	услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Тема 2. Предмет, методы, принципы и источники информационного права. Информационные правоотношения.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;	ИУК 11.1. Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста. ИУК 11.2. Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3. Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
Тема 3. Право на доступ к информации	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 4. Информация ограниченного доступа: понятие, виды. Правовые режимы тайн.	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела,

	в юридической и иной официальной документации	квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 6. Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный

		выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 7. Правовое регулирование отношений в сфере деятельности средств массовой информации и в сфере рекламы	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 8. Правовое регулирование интернет-отношений	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной

		практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 9. Правовые режимы информационных технологий	ПК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	ИПК 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИПК 3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений; ИПК 3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; ИПК 3.4. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Тема 10. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;	ИУК 11.1. Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста. ИУК 11.2. Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3. Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
Тема 11. Правовое обеспечение информационной безопасности	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	ИУК 11.1. Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста. ИУК 11.2. Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению

	деятельности;	ИУК 11.3. Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины (модуля) «Информационное право» обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат в области информационного права;
- цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ и правовой информатизации;
- цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики и обеспечения информационной безопасности;
- общие положения о регулировании отношений в сфере информационного права;
- информационное законодательство;
- международное законодательство, касающееся правового регулирования информационных отношений;
- структуру информационно-правового статуса субъектов информационного права;
- общие положения об институте правового регулирования отношений в сфере регулирования СМИ, рекламы и интернет-отношений;
- общие положения о правовом регулировании конфиденциальной информации;

уметь:

- анализировать основные направления развития правового регулирования отношений в сфере информационного права;
- анализировать акты действующего информационного и гражданского законодательства (международного и национального уровней) в сфере информационного права;
- раскрыть особенности информации и информационных объектов;
- раскрыть объективные закономерности протекания информационных процессов;
- раскрыть особенности общественных отношений в кибернетическом пространстве;
- соотносить между собой компетенции государственных органов различного уровня в сфере информационного права (Минэкономразвития России, Минкомсвязи России; Роскомнадзора, ФАС России, Роспотребнадзора и др.);

владеть:

- навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности (различными источниками теоретико-правовой мысли);
- навыками грамотного толкования актов информационного законодательства;
- правовой культурой.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Информационное право» составляет 3 з. е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Информационное общество и информационные технологии.	6	1	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет	Опрос Проверка и обсуждение решений задач
2	Тема 2. Предмет, методы, принципы и источники информационного права. Информационные правоотношения.	6	1	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет	Опрос Проверка и обсуждение решений задач Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Право на доступ к информации	6	2	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

						Работа в малых группах	
4	Тема 4. Информация ограниченного доступа: понятие, виды. Правовые режимы тайн.	6	2	4	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	6	2	4	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается	6	2	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
7	Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в сфере деятельности средств массовой информации и в сфере рекламы	6	2	2	5	Лекция-презентация Решение задач-ситуаций (кейс-стади) с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

						Работа в малых группах Дискуссия	
8	Тема 8. Правовое регулирование интернет-отношений	6	1	2	4	Лекция-презентация Решение задач-ситуаций (кейс-стади) с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
9	Тема 9. Правовые режимы информационных технологий	6	1	2	4	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
10	Тема 10. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.	6	1	2	3	Лекция-презентация Работа в малых группах	
11	Тема 11. Правовое обеспечение информационной безопасности	6	1	2	2	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	ВСЕГО – 108 ч.		16	26	66		Зачет

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Информационное общество и информационные технологии.	7	1	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет	Опрос Проверка и обсуждение решений задач
2	Тема 2. Предмет, методы, принципы и источники информационного права. Информационные правоотношения.	7	1	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет	Опрос Проверка и обсуждение решений задач Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Право на доступ к информации	7	1	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Информация ограниченного доступа: понятие, виды. Правовые режимы тайн.	7	2	4	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

						Интернет Работа в малых группах	
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	7	1	4	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается	7	1	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
7	Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в сфере деятельности средств массовой информации и в сфере рекламы	7	1	2	8	Лекция-презентация Решение задач-ситуаций (кейс-стади) с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
8	Тема 8. Правовое регулирование интернет-отношений	7	1	2	5	Лекция-презентация Решение задач-ситуаций (кейс-стади) с использованием справочных правовых систем и	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

						ресурсов сети Интернет Работа в малых группах Дискуссия	
9	Тема 9. Правовые режимы информационных технологий	7	1	2	5	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
10	Тема 10. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.	7	1	2	5	Лекция-презентация Работа в малых группах	
11	Тема 11. Правовое обеспечение информационной безопасности	7	1	2	5	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	ВСЕГО – 108 ч.		12	20	76		Зачет

2.1.3. Тематический план для очной формы обучения (ускоренная на базе СПО)

п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1.	4	1	2	8	Лекция-	Опрос

	Информационное общество и информационные технологии.					презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет	Проверка и обсуждение решений задач
2	Тема 2. Предмет, методы, принципы и источники информационного права. Информационные правоотношения.	4	1	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет	Опрос Проверка и обсуждение решений задач Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Право на доступ к информации	4	2	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Информация ограниченного доступа: понятие, виды. Правовые режимы тайн.	4	2	4	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

5	Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	4	2	4	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается	4	2	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
7	Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в сфере деятельности средств массовой информации и в сфере рекламы	4	2	2	5	Лекция-презентация Решение задач-ситуаций (кейс-стади) с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
8	Тема 8. Правовое регулирование интернет-отношений	4	1	2	4	Лекция-презентация Решение задач-ситуаций (кейс-стади) с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

						группах Дискуссия	
9	Тема 9. Правовые режимы информационных технологий	4	1	2	4	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
10	Тема 10. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.	4	1	2	3	Лекция-презентация Работа в малых группах	
11	Тема 11. Правовое обеспечение информационной безопасности	4	1	2	2	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	ВСЕГО – 108 ч.		16	26	66		Зачет - 6

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренная на базе СПО)

п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Информационное общество и информационные	4	1	2	8	Лекция-презентация Решение задач с	Опрос Проверка и обсуждение решений задач

	технологии.					использование м справочных систем и ресурсов сети Интернет	
2	Тема 2. Предмет, методы, принципы и источники информационного права. Информационные правоотношения.	4	1	2	8	Лекция- презентация Решение задач с использовани м справочных систем и ресурсов сети Интернет	Опрос Проверка и обсуждение решений задач Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Право на доступ к информации	4	1	2	8	Лекция- презентация Решение задач с использовани ем справочных систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Информация ограниченного доступа: понятие, виды. Правовые режимы тайн.	4	2	4	8	Лекция- презентация Решение задач с использовани ем справочных систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	4	1	4	8	Лекция- презентация Решение задач с использовани ем справочных систем и ресурсов сети	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

						Интернет Работа в малых группах	
6	Тема 6. Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается	4	1	2	8	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
7	Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в сфере деятельности средств массовой информации и в сфере рекламы	4	1	2	8	Лекция-презентация Решение задач-ситуаций (кейс-стади) с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
8	Тема 8. Правовое регулирование интернет-отношений	4	1	2	5	Лекция-презентация Решение задач-ситуаций (кейс-стади) с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
9	Тема 9. Правовые режимы информационных	4	1	2	5	Лекция-презентация Решение	Опрос Проверка практических

	технологий					задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	заданий Компьютерное тестирование
10	Тема 10. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.	4	1	2	5	Лекция-презентация Работа в малых группах	
11	Тема 11. Правовое обеспечение информационной безопасности	4	1	2	5	Лекция-презентация Решение задач с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	ВСЕГО – 108 ч.		12	20	76		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Информационное общество и информационные технологии.

Содержание:

1. Отличительные черты современного этапа развития общества и технологий.
2. Влияние информационных технологий на общественные отношения.
3. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.
4. Стратегия развития информационного общества в России.
5. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.
6. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».
7. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

8. Нацпроект «Экономика данных и цифровая трансформация государства».

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.
2. Подобрать нормативные правовые акты по теме лекции и проанализировать их.
3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 2. Предмет, методы, принципы и источники информационного права. Информационные правоотношения.

Содержание:

1. Исторические предпосылки формирования информационного права.
2. Понятие информационного права как науки, отрасли права и как дисциплины.
3. Предмет информационного права.
4. Методы информационного права.
5. Система принципов информационного права.
4. Источник информационного права: понятие и виды. Международные акты, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации. Российское законодательство, закрепляющее основные информационные права и свободы человека и гражданина.
5. Информационные правоотношения: понятие, признаки, состав. Субъекты информационных правоотношений.
6. Тенденции развития информационного права.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.
2. Повторить из дисциплины «Теория государства и права» что является предметом права и правоотношения, вспомнить содержание понятий «статус субъекта», «содержание правоотношения».
3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 3. Право на доступ к информации

Содержание:

1. Конституционная основа права на доступ к информации.
2. Понятие информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Право на доступ к информации о деятельности судебных органов.
3. Информация, доступ к которой не может быть ограничен.

4. Способы обеспечения доступа и форма предоставления информации о деятельности государственных органов (органов местного самоуправления), судебных органов.

5. Установление платы за предоставление государственным органом или органом местного самоуправления информации о своей деятельности.

6. Права и обязанности пользователя информации о деятельности государственных органов (органов местного самоуправления), судебных органов.

7. Права и обязанности государственных органов (органов местного самоуправления), судебных органов в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности данных органов.

8. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов (органов местного самоуправления), судебных органов.

9. Особенности размещения в сети «Интернет» текстов судебных актов.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.

2. Подобрать нормативные правовые акты по теме лекции и проанализировать их.

3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекции 4-6. Информация ограниченного доступа: понятие, виды. Правовые режимы тайн.

Содержание:

1. Информация ограниченного доступа: понятие, классификация.

2. Институт государственной тайны. Понятие государственной тайны.

3. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию

4. Допуск и доступ к государственной тайне.

5. Срок засекречивания. Гриф секретности. Состав реквизитов носителей государственной тайны.

6. Система защиты государственной тайны. Органы защиты государственной тайны.

7. Ответственность за нарушения режима и распространение сведений, составляющих государственную тайну.

8. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

9. Понятие коммерческой тайны. Признаки информации, составляющей коммерческую тайну. Объект коммерческой тайны.

10. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.

11. Порядок предоставления информации, составляющей коммерческую тайну.

12. Права и обязанности обладателя информации, составляющей коммерческую тайну.

13. Меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

14. Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне.

15. Соотношение понятий «информация о частной жизни» и «личная и семейная тайна». Содержание права на неприкосновенность частной жизни.

16. Виды информации, охраняемой в правовом режиме личной тайны.

17. Разновидности личной тайны в российском законодательстве.

18. Охрана изображения гражданина. Правовая природа изображения гражданина как объекта гражданских прав.

19. Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

20. Защита чести и достоинства граждан, а также деловой репутации юридических лиц.

21. Ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни, тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.

2. Подобрать нормативные правовые акты по теме лекции и проанализировать их.

3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекции 7-8. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных

Содержание:

1. Персональные данные как социальная и правовая категория.

2. Международные и национальные нормативные правовые акты в сфере регулирования отношений в области обработки персональных данных.

3. Виды персональных данных. Специальные категории персональных данных.

4. Принципы, условия и требования к обработке персональных данных.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных.

6. Права и обязанности оператора персональных данных.

7. Ответственность, предусмотренная за нарушение законодательства о персональных данных.

7. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, его права и обязанности.

8. Регламент Европейского парламента и Совета ЕС № 2016/679 «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий

Регламент о защите персональных данных, General Data Protection Regulation, 2016).

9. Генетическая информация и персональные данные: соотношение понятий. Особенности генетической информации как вида биометрических персональных данных.

Задания для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.
2. Подобрать нормативные правовые акты по теме лекции и проанализировать их.
3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 9. Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается

Содержание:

1. Понятие «вредная информация».
2. Понятие и виды экстремистских материалов. Порядок вынесения предупреждения о недопустимости распространения экстремистских материалов. Ответственность за распространение экстремистских материалов, включая распространение таких материалов средствами массовой информации.
3. Информация, причиняющая вред здоровью и развитию детей. Виды информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей. Правовые и организационные меры защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
4. Механизмы блокирования вредной информации в сети Интернет. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено («вредные сайты»). Информация, включаемая в Единый реестр «вредных сайтов».
5. Ответственность за распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию. Особенности ответственности при распространении сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию, в СМИ и сети Интернет.

Задания для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.
2. Подобрать нормативные правовые акты по теме лекции и проанализировать их.
3. На официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации ознакомиться с Федеральным списком экстремистских материалов (<http://minjust.ru>).

4. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 10. Правовое регулирование информационных отношений в сфере деятельности средств массовой информации и в сфере рекламы

Содержание:

1. Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
2. История становления российского законодательства о средствах массовой информации.
3. Понятие средств массовой информации.
4. Виды современных СМИ и телекоммуникаций. Функции СМИ.
5. Международные организации, задействованные в сфере СМИ. Индекс свободы слова.
6. Недопустимость цензуры. Недопустимость злоупотребления СМИ.
7. Особенности правового регулирования отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Обязательные сообщения.
8. Субъекты правоотношений в области распространения массовой информации, их права и обязанности. Правовой статус журналиста. Скрытая запись.
9. Понятие и признаки Интернет-СМИ.
10. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.
11. Развитие законодательства о рекламе.
12. Понятие и виды рекламы. Особенности рекламы. Средства рекламы.
13. Требования к рекламе. Недобросовестная и недостоверная реклама.
14. Товары, реклама которых не допускается.
15. Особенности рекламы, распространяемой по сетям электросвязи.
16. Субъекты в сфере рекламы, особенности их правового статуса.
17. Государственный контроль в сфере рекламы. Компетенция уполномоченного государственного органа.
18. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Задания для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.
2. Подобрать нормативные правовые акты по теме лекции и проанализировать их.
3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекции 11-12. Правовое регулирование интернет-отношений

Содержание:

1. Интернет-право: как межотраслевой институт права, как институт

информационного права.

2. Источники и принципы интернет-права.

3. Понятие сети Интернет: информационно-телекоммуникационная сеть или сеть электросвязи?

4. Саморегулирование и правовое регулирование сети

5. Закон о «суверенном Рунете»

6. Правовое положение сайта в сети Интернет

7. Правовой статус информационного посредника. Ответственность информационного посредника за нарушение интеллектуальных прав в сети Интернет

8. Правовой статус организатора распространения информации в сети Интернет

9. Право быть забытым в сети Интернет (закон о «забвении»)

10. Особенности распространения информации новостным агрегатором и аудиовизуальным сервисом.

11. Ответственность за распространение недостоверной общественно значимой информации («закон о фейках»). Ответственность за фейки о коронавирусной инфекции. Реестр распространителей недостоверной информации.

12. Закон «об оскорблении власти».

13. Спам как ненадлежащая реклама: понятие, ответственность.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.

2. Подобрать нормативные правовые акты по теме лекции и проанализировать их.

3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 13. Правовые режимы информационных технологий

Содержание:

1. Понятие и правовая сущность облачных технологий. Правовое регулирование облачных технологий в России.

2. Понятие и правовая сущность больших данных. Правовое регулирование больших данных в России.

3. Понятие и правовая сущность технологии блокчейн. Правовое регулирование использования технологии блокчейн в России.

4. Понятие и особенности искусственного интеллекта как объекта правоотношений. Международное регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в Российской Федерации.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.

2. Подобрать нормативные правовые акты по теме лекции и проанализировать их.

3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 14. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота

Содержание:

1. Понятие и общая характеристика электронного документооборота.
2. Понятие и признаки электронного документа.
3. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота.
4. Становление законодательства об электронном документообороте.
5. Субъектный состав в области электронного документооборота.
6. Законодательство об электронной подписи.

Задания для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.
2. Подобрать нормативные правовые акты по теме лекции и проанализировать их.
3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 15. Правовое обеспечение информационной безопасности

Содержание:

1. Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.
2. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.
3. Международная информационная безопасность.
4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
5. Информационные войны, кибербезопасность и кибертерроризм.
6. Защита критической информационной инфраструктуры.
7. Защита информации как направление обеспечения информационной безопасности: системный подход

Задание для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.
2. Подобрать нормативные правовые акты по теме лекции и проанализировать их.
3. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Информационное общество и информационные технологии.

1. Отличительные черты современного этапа развития общества и технологий.
2. Влияние информационных технологий на общественные отношения.
3. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.
4. Стратегия развития информационного общества в России.
5. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.
6. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)».
7. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
8. Стратегии развития информационного общества зарубежных стран.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. В Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации и Государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» найти положения, касающиеся проблем правового обеспечения процессов развития информационного общества в России.
2. Подобрать материал по стратегиям развития информационного общества в зарубежных странах.

Практическое занятие 2. Предмет, методы, принципы и источники информационного права. Информационные правоотношения

1. Исторические предпосылки формирования информационного права.
2. Международные акты, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина.
3. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
4. Российское законодательство, закрепляющее основные информационные права и свободы человека и гражданина.
5. Реализация основных информационных прав и свобод человека и гражданина.
6. Понятие информационного права как отрасли права и как дисциплины.
7. Предмет информационного права.
8. Методы информационного права.
9. Принципы информационного права.
10. Источник информационного права: понятие и виды.
11. Система информационного законодательства.
12. Тенденции развития информационного права.
13. Субъект информационного права: понятие, виды, правовой статус.
14. Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения.
15. Классификация информационных правоотношений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. В научной литературе или информационных ресурсах сети Интернет найдите подходы к определению предмета информационного права следующих ученых-правоведов: Бачило И.Л., Городова О.А., Копылова В.А., Рассолова И.М., Тедеева А.А. Проанализируйте, в чем сходство и различие подходов указанных авторов.

2. В тематических классификаторах справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» познакомиться с подходами к систематизации информационного законодательства.

Практическое занятия 3. Право на доступ к информации

Конституционная основа права на доступ к информации.

2. Понятие информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Право на доступ к информации о деятельности судебных органов.

3. Информация, доступ к которой не может быть ограничен.

4. Способы обеспечения доступа и форма предоставления информации о деятельности государственных органов (органов местного самоуправления), судебных органов.

5. Установление платы за предоставление государственным органом или органом местного самоуправления информации о своей деятельности.

6. Права и обязанности пользователя информации о деятельности государственных органов (органов местного самоуправления), судебных органов.

7. Права и обязанности государственных органов (органов местного самоуправления), судебных органов в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности данных органов.

8. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов (органов местного самоуправления), судебных органов.

9. Особенности размещения в сети «Интернет» текстов судебных актов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Используя информационные ресурсы сети Интернет, найти положения конституций зарубежных стран, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина, в частности право на доступ к информации.

2. В докладе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации найти информацию о нарушении информационных прав и свобод человека и гражданина в России за прошедший год (доклад размещен на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в сети Интернет (<http://ombudsmanrf.org>)).

3. Проанализировать содержание сайта органа государственной власти (по заданию преподавателя) на предмет соответствия размещенной информации положениям Федерального закона «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

4. Подготовить и направить запрос на получение информации через официальный сайт органа государственной власти (по заданию преподавателя).

Практические занятия 4-6. Информация ограниченного доступа: понятие, виды. Правовые режимы тайн.

1. Информация ограниченного доступа: понятие, классификация.
2. Институт государственной тайны. Понятие государственной тайны.
3. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию
4. Допуск и доступ к государственной тайне.
5. Срок засекречивания. Гриф секретности. Состав реквизитов носителей государственной тайны.
6. Система защиты государственной тайны. Органы защиты государственной тайны.
7. Ответственность за нарушения режима и распространение сведений, составляющих государственную тайну.
8. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
9. Понятие коммерческой тайны. Признаки информации, составляющей коммерческую тайну. Объект коммерческой тайны.
10. Соотношение понятий: коммерческая тайна; информация, составляющая коммерческую тайну; ноу-хау; секрет производства.
11. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
12. Порядок предоставления информации, составляющей коммерческую тайну.
13. Права и обязанности обладателя информации, составляющей коммерческую тайну.
14. Меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.
15. Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне.
16. Соотношение понятий «информация о частной жизни» и «личная и семейная тайна». Содержание права на неприкосновенность частной жизни.
17. Виды информации, охраняемой в правовом режиме личной тайны.
18. Разновидности личной тайны в российском законодательстве.
19. Охрана изображения гражданина. Правовая природа изображения гражданина как объекта гражданских прав.
20. Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
21. Защита чести и достоинства граждан, а также деловой репутации юридических лиц.

22. Ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни, тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений.

Задания для подготовки к практическому занятиям:

1. В научной литературе, справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и информационных ресурсах сети Интернет найти зарубежную практику использования терминов «ноу-хау», «секрет производства», «деловой секрет», «производственный секрет», «коммерческий секрет» в сфере регулирования отношений по правовой охране секретов производства и информации, составляющей коммерческую тайну.

2. В научной литературе, справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и информационных ресурсах сети Интернет найти описание механизмов определения размеров ущерба в случае разглашения сведений, составляющих государственную тайну.

Практические занятия 7-8. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных

1. Персональные данные как социальная и правовая категория.
2. Международные и национальные нормативные правовые акты в сфере регулирования отношений в области обработки персональных данных.
3. Виды персональных данных. Специальные категории персональных данных.
4. Принципы, условия и требования к обработке персональных данных.
5. Права и обязанности субъекта персональных данных.
6. Права и обязанности оператора персональных данных.
7. Ответственность, предусмотренная за нарушение законодательства о персональных данных.
7. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, его права и обязанности.
8. Регламент Европейского парламента и Совета ЕС № 2016/679 «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных, General Data Protection Regulation, 2016).
9. Генетическая информация и персональные данные: соотношение понятий. Особенности генетической информации как вида биометрических персональных данных.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Определить, какие государственные услуги в электронном виде предоставляет Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных посредством официального сайта в сети Интернет.

2. На официальном сайте Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

(Роскомнадзор) – найти информацию о количестве и видах правонарушений в области персональных данных (<http://rkn.gov.ru>).

Практическое занятие 9. Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается

Понятие «вредная информация».

2. Понятие и виды экстремистских материалов. Порядок вынесения предупреждения о недопустимости распространения экстремистских материалов. Ответственность за распространение экстремистских материалов, включая распространение таких материалов средствами массовой информации.

3. Информация, причиняющая вред здоровью и развитию детей. Виды информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей. Правовые и организационные меры защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

4. Механизмы блокирования вредной информации в сети Интернет. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено («вредные сайты»). Информация, включаемая в Единый реестр «вредных сайтов».

5. Ответственность за распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию. Особенности ответственности при распространении сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию, в СМИ и сети Интернет.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. На официальном сайте Роскомнадзора (<http://rkn.gov.ru>) найти и проанализировать информацию о проведенных экспертизах информационной продукции и их результатах в рамках деятельности по исполнению Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Практическое занятие 10. Правовое регулирование отношений в сфере деятельности средств массовой информации и в сфере рекламы

1. Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.

2. История становления российского законодательства о средствах массовой информации.

3. Понятие средств массовой информации.

4. Виды современных СМИ и телекоммуникаций. Функции СМИ.

5. Международные организации, задействованные в сфере СМИ. Индекс свободы слова.

6. Недопустимость цензуры. Недопустимость злоупотребления СМИ.

7. Особенности правового регулирования отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Обязательные сообщения.

8. Субъекты правоотношений в области распространения массовой информации, их права и обязанности. Правовой статус журналиста. Скрытая запись.

9. Понятие и признаки Интернет-СМИ.

10. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.

11. Развитие законодательства о рекламе.

12. Понятие и виды рекламы. Особенности рекламы. Средства рекламы.

13. Требования к рекламе. Недобросовестная и недостоверная реклама.

14. Товары, реклама которых не допускается.

15. Особенности рекламы, распространяемой по сетям электросвязи.

16. Субъекты в сфере рекламы, особенности их правового статуса.

17. Государственный контроль в сфере рекламы. Компетенция уполномоченного государственного органа.

18. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Используя научную литературу и источники в сети Интернет, проанализируйте точки зрения на соотношения понятий «сайт в сети Интернет» и «средство массовой информации».

2. В справочных правовых системах и информационных ресурсах сети Интернет найдите в зарубежном и международном законодательстве подходы к правовому регулированию Интернет-СМИ

Практические занятия 11-12. Правовое регулирование интернет-отношений

1. Интернет-право: как межотраслевой институт права, как подотрасль информационного права.

2. Источники и принципы интернет-права.

3. Понятие сети Интернет: информационно-телекоммуникационная сеть или сеть электросвязи?

4. Саморегулирование и правовое регулирование сети

5. Закон о «суверенном Рунете»

6. Правовое положение сайта в сети Интернет

7. Правовой статус информационного посредника. Ответственность информационного посредника за нарушение интеллектуальных прав в сети Интернет

8. Правовой статус организатора распространения информации в сети Интернет

9. Право быть забытым в сети Интернет (закон о «забвении»)

10. Особенности распространения информации новостным агрегатором и аудиовизуальным сервисом.

11. Ответственность за распространение недостоверной общественно значимой информации («закон о фейках»). Ответственность за фейки о коронавирусной инфекции. Реестр распространителей недостоверной информации.

12. Закон «об оскорблении власти».

13. Спам как ненадлежащая реклама: понятие, ответственность.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. С использованием научной литературы, источников в сети Интернет проанализируйте содержание понятий «киберпространство», «виртуальное пространство», «информационное пространство», «информационная среда», «виртуальная среда».

2. На сайте Государственной Думы найти законопроекты, касающиеся регулирования отношений в сети Интернет.

3. Найти в информационных ресурсах сети Интернет Декларацию о независимости киберпространства Дж. Барлоу и познакомиться с ее содержанием. Сформулировать свою точку зрения на соотношение саморегулирования и правового регулирования отношений в сети Интернет.

4. С помощью справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» сделать подборку нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся правового регулирования отношений, складывающихся в сети Интернет.

5. В научной литературе или в информационных ресурсах сети Интернет найти Директиву Европейского Союза «Телевидение без границ» и проанализировать ее на предмет ограничения свободы массовой информации.

6. Предложить классификацию существующих Интернет-СМИ.

7. На официальном сайте Федеральной антимонопольной службы ознакомиться с результатами работы антимонопольных органов по пресечению нарушений законодательства о рекламе за прошедший год и проанализировать итоги осуществления государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе за тот же период (<http://www.fas.gov.ru>).

Практическое занятие 13. Правовые режимы информационных технологий

1. Понятие и правовая сущность облачных технологий. Правовое регулирование облачных технологий в России.

2. Понятие и правовая сущность больших данных. Правовое регулирование больших данных в России.

3. Понятие и правовая сущность технологии блокчейн. Правовое регулирование использования технологии блокчейн в России.

4. Понятие и особенности искусственного интеллекта как объекта правоотношений. Международное регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники. Правовое регулирование

использования искусственного интеллекта и робототехники в Российской Федерации.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Подготовить сообщения по правовому регулированию использования технологий искусственного интеллекта за рубежом.
2. Подобрать материал по правовому регулированию использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере транспорта.
3. Подобрать материал по правовому регулированию использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере здравоохранения.
4. Подобрать материал по правовому регулированию использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере образования и науки.

Практическое занятие 14. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота

1. Понятие и общая характеристика электронного документооборота.
2. Понятие и признаки электронного документа.
3. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота.
4. Становление законодательства об электронном документообороте.
5. Субъектный состав в области электронного документооборота.
6. Законодательство об электронной подписи.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Найти в информационных ресурсах сети Интернет информацию о возможностях современных систем электронного документооборота.
2. В Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации и Государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» найти положения, регулирующие вопросы, связанные с внедрением электронного документооборота.
3. Проанализировать Положение об электронном документообороте любого государственного органа, размещенное на официальном сайте.

Практическое занятие 15. Правовое обеспечение информационной безопасности

Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.

Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.

Международная информационная безопасность.

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Информационные войны, кибербезопасность и кибертерроризм.

Защита критической информационной инфраструктуры.

Защита информации как направление обеспечения информационной безопасности: системный подход

Общая характеристика Конвенции по борьбе с киберпреступностью 2001 г.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. В научной литературе и информационных ресурсах сети Интернет найдите определение понятий «информационная война» и «информационное оружие».

2. С помощью справочных правовых систем найдите международные документы в сфере обеспечения информационной безопасности.

3. В Государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» найти угрозы и направления обеспечения безопасности в информационном обществе.

4. Проанализируйте подходы к классификации преступлений в сфере компьютерной информации в Конвенции по борьбе с киберпреступностью и в УК РФ.

2.4. Самостоятельная работа

Обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках самостоятельной работы.

К видам самостоятельной работы в целях изучения дисциплины (модуля) «Информационное право» относятся:

1. Изучение основной и дополнительной литературы.
2. Изучений нормативных актов по теме занятия.
3. Изучение судебной практики по теме занятия.
5. Изучение проектов нормативных правовых актов.
6. Составление отдельных видов юридических документов.
7. Решение задач.
8. Подготовка рефератов по темам, рекомендованным преподавателем

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера обучающиеся должны составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в анализируемой теме.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля)

Тема	Модель самостоятельной работы
Тема 1. Информационное общество и информационные технологии.	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Подбор и анализ правоприменительной практики. Написание рефератов. Решение задач.
Тема 2. Предмет, методы, принципы и источники информационного права.	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Подбор и анализ правоприменительной практики.

Информационные правоотношения.	Написание рефератов. Решение задач.
Тема 3. Право на доступ к информации	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Подбор и анализ правоприменительной практики. Написание рефератов. Решение задач.
Тема 4. Информация ограниченного доступа: понятие, виды. Правовые режимы тайн.	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Подбор и анализ правоприменительной практики. Написание рефератов. Составление документов. Решение задач.
Тема 5. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Подбор и анализ правоприменительной практики. Написание рефератов. Составление документов. Решение задач.
Тема 6. Правовые режимы информации, распространение которой ограничивается или запрещается	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Подбор и анализ правоприменительной практики. Написание рефератов. Решение задач.
Тема 7. Правовое регулирование отношений в сфере деятельности средств массовой информации и в сфере рекламы	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Подбор и анализ правоприменительной практики. Написание рефератов. Решение задач.
Тема 8. Правовое регулирование интернет-отношений	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Подбор и анализ правоприменительной практики. Написание рефератов. Решение задач.
Тема 9. Правовые режимы информационных технологий	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Подбор и анализ правоприменительной практики. Написание рефератов. Решение задач.
Тема 10. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Подбор и анализ правоприменительной практики. Написание рефератов. Составление документов. Решение задач.
Тема 11. Правовое обеспечение информационной безопасности	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Подбор и анализ правоприменительной практики. Написание рефератов. Решение задач.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающимся и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;
- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- тестирование (контроль на уровне знания);
- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения).
-

3.1. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

1. Развитие информационного права в условиях цифровой экономики.
2. Правовые проблемы построения информационного общества в России.
3. Концепция электронного правительства в Российской Федерации.
4. Информационное право как комплексная отрасль российского права: тенденции развития.
5. Принципы информационного права.
6. Особенности информационных правоотношений.
7. Субъекты информационного права: понятие, виды, правовой статус.
8. Информационно-правовое обеспечение государственного управления.
9. Интернет вещей как глобальная инфраструктура для информационного общества.
10. «Большие данные» и законодательство о персональных данных.
11. Искусственный интеллект в государственном и муниципальном управлении.
12. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.
13. Проблемы правового регулирования сетевых изданий.
14. Правовое регулирование электронного документооборота.
15. Проблемы правового регулирования отношений в сети Интернет.
16. Суверенный Рунет: проблемы теории и практики.

17. Феномен «фейковых новостей» в современном медиапространстве.

18. Оскорбление представителя государственной власти в Интернете: правовое регулирование, ответственность, проблемы правоприменения.

19. Криптовалюта: понятие, виды, проблемы правоприменения.

20. Правовое обеспечение информационной безопасности.

Требования к реферату

Объем работы — 5 - 7 страниц.

Верхние и нижние поля на странице — 2 см, правое — 1,5 см, левое — 3 см.

Шрифт работы — Times New Roman, 14 пт, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине с красными строками.

Шрифт сносок — Times New Roman, 12 пт, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине.

Сноски и список источников оформляются по ГОСТ.

Во вводной части реферата отражается актуальность темы и цель исследования, в заключительной части должны быть сделаны выводы по результатам проведенного исследования с учетом поставленной цели.

3.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Вопросы для текущего и рубежного контроля успеваемости

1. Понятие информационного общества, его структура, признаки.
2. Роль информации и права в информационном обществе. Информационные революции.
3. Общие сведения о феномене информации. Свойства и аспекты информации (синтаксический, семантический, ценностный).
4. Классификации информации. Виды информации: правовая и неправовая информация.
5. Информационное право как система норм, регулирующих отношения в информационной сфере (комплексная отрасль российского права).
6. Предмет, методы и система информационного права.
7. Национальные интересы России в информационной сфере.
8. Информационное право в условиях цифровой экономики.
9. Место информационного права в системе права и системе юридических наук.
10. Модель информационной сферы: понятие и элементы.
11. Основные функции и цели информационного права.
12. Понятие, структура информационно-правовых норм. Виды информационно-правовых норм.

13. Информационно-правовой статус субъекта информационного права.
14. Основные субъекты информационного права, их информационно-правовой статус (журналисты, операторы связи, информационные посредники).
15. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации.
16. Понятие информационных правоотношений.
17. Содержание информационных правоотношений, их виды.
18. Источники информационного права.
19. Особенности системы источников российского информационного права.
20. Принципы информационного права.
21. Цифровые технологии: понятие, виды, правовое регулирование.
22. Интернет вещей: понятие, концепция, правовое регулирование.
23. Большие данные: понятие, особенности правового регулирования.
24. Международные и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
25. Правовые режимы доступа к информации.
26. Свобода доступа к информации. Массовая (общедоступная) информация.
27. Информация ограниченного доступа: понятие, виды, правовое регулирование.
28. Государственная тайна: понятие, правовое регулирование. Защита государственной тайны.
29. Коммерческая тайна: понятие, правовое регулирование. Информация, составляющая коммерческую тайну и ноу-хау: соотношение понятий.
30. Личная тайна и семейная тайна: соотношение понятий, правовое регулирование.
31. Персональные данные: понятие, виды, правовое регулирование.
32. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
33. Условия обработки персональных данных.
34. Персональные данные и большие данные: общее и различия.
35. Оскорбление представителей государственной власти, государственных символов в сети Интернет.
36. Электронная подпись: понятие, виды, правовое регулирование.
37. Электронный документ и электронный документооборот.
38. Общая характеристика отношений в сфере связи и массовых коммуникаций.
39. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.

40. Свобода массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации.
41. Правовые формы организации деятельности СМИ.
42. Роль государства в деятельности СМИ. Государственная поддержка СМИ.
43. Право на запрос журналиста. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
44. Правовой статус журналиста.
45. Реклама: понятие, виды и формы рекламы.
46. Требования к рекламе. Содержание рекламы.
47. Правовое регулирование рекламной деятельности. Судебная практика по делам о рекламе.
48. Субъекты рекламы: классификация и особенности правового статуса.
49. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.
50. Интернет-право как межотраслевой институт права. Его источники и принципы.
51. Правовые проблемы интернет-права (защита авторских и смежных прав, распространение экстремистской информации, защита частной жизни человека и гражданина, борьба с киберпреступностью и др.).
52. Правовое обеспечение информационной безопасности. Система правового обеспечения информационной безопасности.
53. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.
54. Понятие киберпреступности. Основные подходы к пониманию киберпреступления.
55. Общая характеристика Конвенции по борьбе с киберпреступностью 2001 г.
56. Защита российского сегмента сети Интернет от внешних угроз.
57. «Вредная» информация: понятие, классификация, особенности правового регулирования.
58. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
59. Юридическая ответственность за информационные правонарушения.
60. Тенденции развития информационного права.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. – Москва : Юрайт, 2022. – 497 с. – ISBN 978-5-534-10593-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/489946> .– Режим

доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

2. Рассолов И.М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 415 с. – ISBN 978-5-534-14327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/488767>). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3. Цифровое право : учебник / под общ. ред. В.В. Блажеева, М.А. Егоровой ; Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – М. : Проспект, 2020. – ISBN 978-5-392-22729-7. – DOI 10.31085/9785392227297-2020-640. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42840> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Бусленко Н.И. Права и обязанности российского журналиста в системе средств обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства (политико-правовые аспекты). – Текст : электронный // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2012. – №1. – С. 51-58. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prava-i-obyazannosti-rossiyskogo-zhurnalista-v-sisteme-sredstv-obespecheniya-informatsionnoy-bezopasnosti-lichnosti-obschestva> .– Режим доступа : свободный

2. Городов О.А. Информационное право : учебник для бакалавров. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2019. – 304 с. – ISBN 978-5-392-29566-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30817> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3. Гришаев С.П. Реклама: правовое регулирование. – Текст : электронный // Редакция «Российской газеты». – 2015. – (выпуск 10) – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

4. Грищенко Г.А. Искусственный интеллект как субъект права. – Текст : непосредственный // Современное российское право : взаимодействие науки, нормотворчества и практики : XIII Международная научно-практическая конференция (Кутафинские чтения) : в 3 частях, Москва, 21–23 ноября 2017 года. – М. : Проспект, 2018. – С. 394-398. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67700&idb=0 .– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

5. Грищенко Г.А. Возможности применения технологий искусственного интеллекта в юриспруденции. – Текст: электронный // Инноватика и экспертиза: научные труды. – 2019. – № 1(26). – С. 27-33. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37381148> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6. Грищенко Г.А. Внедрение искусственного интеллекта в государственном управлении: теоретические и практические аспекты. – Текст : непосредственный//Будущее российского права: концепты и социальные практики : V Московский юридический форум. Материалы XIV Международной научно-практической конференции (Кутафинские чтения). В 4-х частях, Москва, 05–07 апреля 2018 года. – М. : РГ-Пресс, 2018. – С. 104-109. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41622> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

7. Елин В.М. «Облачные» услуги и особенности их правового регулирования в Российской Федерации. – Текст : электронный // Информационное право. – 2017. – № 4. – С. 28-33. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

8. Защита деловой репутации в случаях ее диффамации или неправомерного использования (в сфере коммерческих отношений) : научно-практ. пос. / М. А. Рожкова, М. Е. Глазкова, Д. В. Афанасьев. – М. : Статут, 2015. – 270 с. – ISBN 978-5-8354-1149-8. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/520102> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

9. Информационные правоотношения: теоретические аспекты : коллективная монография / И. М. Рассолов, А. Б. Агапов, В. Н. Протасов [и др.] ; под ред. И. М. Рассолова. – М. : Проспект, 2017. – 208 с. – ISBN 978-5-392-24092-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34597> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

10. Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура [Текст] / М. Кастельс ; пер. с англ. под науч. ред. О.И. Шкаратана. – М. : ГУ ВШЭ, 2000. – 608 с. – ISBN 5-7598-0069-8. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=7080&idb=0 .– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

11. Кобзева С.В. Демократизация государственного управления и электронное правительство. – Текст : электронный // Информационное право. – 2018. – № 2. – С. 4-9. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

12. Козлов С.В. Правовое регулирование отношений в сети Интернет, или Что такое интернет-право. – Текст : электронный // Право и экономика. – 2016. – № 11. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

13. Кудрявцев М.А. Информационные права личности: проблема институциональных гарантий. – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2018. – № 6. – С. 26-30. – URL: [документ в СПС](#)

[КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

14. Куликова С.А. Перспективы совершенствования правового регулирования деятельности СМИ и других источников массовой информации. – Текст : электронный // Информационное право. – 2017. – № 3. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

15. Куликова С.А. Запрет цензуры в Конституции Российской Федерации: опыт комплексного анализа. – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2017. – № 6. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

16. Лопатин В.Н. Информационная безопасность в электронном государстве. – Текст : электронный // Информационное право. – 2018. – № 2. – С. 14–19. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

17. Мажорина М.В. Lex mercatoria : средневековый миф или феномен глобализации? – Текст : электронный // Право. Журнал Высшей школы экономики. – 2017. – № 1. // СПС Гарант .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#).

18. Мажорина М.В. Цифровые платформы и международное частное право, или есть ли будущее у киберправа? – Текст : электронный // LexRussica. – 2019. – № 2. // СПС Гарант .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#).

19. Мартынова Т.Л. Цифровая трансформация государственных услуг по удостоверению прав / Т. Л. Мартынова // Современное российское право: взаимодействие науки, нормотворчества и практики : XIII Международная научно-практическая конференция (Кутафинские чтения) : в 3 частях, Москва, 21–23 ноября 2017 года. – М. : Проспект, 2018. – С. 424–432. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67700&idb=0 .– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

20. Минбалеев А.В. Система информации: теоретико-правовой анализ : дис. ... к.ю.н. – Челябинск, 2006. – 272 с. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003266092/ .– Режим доступа : [Электронный читальный зал Библиотеки](#) (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст : электронный.

21. Минбалеев А.В. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития. – Текст : электронный // Вестник УрФО. Безопасность в информационной сфере. – 2016. – № 3(21). – С. 62-66. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27515497> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

22. Минбалеев А.В. Трансформация регулирования цифровых отношений. – Текст : электронный // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2019. – № 12 (64). – С. 31-36. – URL: <https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/956>. – Режим доступа : свободный

23. Наумов В.Б. Негативные закономерности формирования понятийного аппарата в сфере регулирования Интернета и идентификации. – Текст : электронный // Информационное право. – 2018. – № 1. – С. 32 - 39. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

24. Невзгодина Е.Л. Гражданско-правовой механизм защиты деловой репутации в России: панорамный обзор / Невзгодина Е. Л., Парыгина Н. Н. – Текст : электронный // Lex russica. – 2018. – № 1. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

25. Новикова Е. Защита деловой репутации: споры со средствами массовой информации. – Текст : электронный // Административное право. – 2017. – № 4. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

26. Полякова Т.А. Форсайт-сессия "Информационная безопасность в XXI веке: вызовы и правовое регулирование" / Полякова Т.А., Минбалеев А.В., Наумов В.Б. – Текст : электронный // Труды Института государства и права Российской академии наук. – 2018. – Т. 13. – № 5. – С. 194-208. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36544357> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

27. Писаревский Е. Л. Проблемы применения цифровых технологий при оказании государственных услуг в социальной сфере и пути их решения. – Текст : электронный // Информационное право. – 2018. – № 3. – С. 33-36. – URL: [документы в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

28. Попов Л. Л. Информационное право : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2010. – 469 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=36129&idb=0 .– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

29. Правовое регулирование цифровой экономики в современных условиях развития высокотехнологичного бизнеса в национальном и глобальном контексте : монография / под общ. ред. В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой. – М. : Проспект, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-392-22720-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42421> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

30. Рассолов И.М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 415 с. – ISBN 978-5-534-14327-0. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/488767> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

31. Рассолов И.М. Право и Интернет: теоретические проблемы : монография / И. М. Рассолов. – 2-е изд., доп. – М. : Норма, 2009. – 384 с. – ISBN 978-5-91768-003-3. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1025583> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

32. Смоляров М.В. Правовой статус и сравнительный анализ деятельности сетевого средства массовой информации. – Текст : электронный // Право Доступа. – 2018 // СПС Гарант .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный

33. Талапина Э. В. Право и цифровизация: новые вызовы и перспективы. – Текст : электронный // Журнал российского права. – № 2 – 2018. – С 5–17. – URL: <https://znanium.com/read?id=332794> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

34. Уваров А.А. Интернет в системе правового регулирования средств массовой информации / Уваров А. А., Кирпичникова А. В. – Текст : электронный // Информационное право. – 2018. – № 2. – С. 20-23. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

35. Хабриева Т.Я. Право в условиях цифровой реальности / Т.Я. Хабриева, Н.Н. Черногор. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2018. – № 1. – С. 85–102. – URL: <https://znanium.com/read?id=332790> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

36. Холодная Е.В. О принципе баланса интересов личности, общества и государства (научная статья). – Текст : электронный // Вестник СГЮА. – 2018. – № 3. – URL: http://crjoa.pf/documents/vestnik/03_2018.pdf. – Режим доступа : свободный

37. Холодная Е.В. О перспективных направлениях правового регулирования в сфере технологии искусственного интеллекта. – Текст : электронный // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). –

2019. – № 12. – С.89-96. – URL: <https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/963>. – Режим доступа : свободный

38. Холодная Е.В. О сущностных признаках служебной тайны // Вестник СГЮА. – 2019. – №2. – С.125-129. – URL: http://сгюа.рф/documents/vestnik/02_2019.pdf. – Режим доступа : свободный

39. Чубукова. С.Г. Правовые проблемы обработки персональных данных в контексте COVID-19: опыт России и ЕС // Роль и значение права в условиях пандемии : монография по итогам Международного онлайн-симпозиума / под ред. В.В. Блажеева, М.А. Егоровой. – М. : Проспект, 2021. – С. 52-62. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43897> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

40. Чубукова С.Г. Стратегия развития информационного общества в России и основные направления развития информационного законодательства. – Текст : электронный // Современное российское право: взаимодействие науки, нормотворчества и практики. Московская юридическая неделя. XIII Международная научно-практическая конференции (Кутафинские чтения) : материалы конференции: в 3 частях. Ч. 3. – М. : РГ-Пресс, 2018. – С. 356-364. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67700&idb=0 .– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

41. Чубукова С.Г. Становление информационного общества и цифровой экономики в России: направления развития законодательства. – Текст : электронный // Инноватика и экспертиза: научные труды. – 2019. – № 1 (26). – С. 60-70. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37381152> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

42. Шibaев Д.В. Этико-правовое регулирование сферы средств массовой информации. – Текст : электронный // Информационное право. – 2017. – № 3. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

43. Ястребов О.А. Правосубъектность электронного лица: теоретико-методологические подходы. – Текст : электронный // Труды Института государства и права РАН. – 2018. – Т.13. – №2. – С. 36-55. // СПС Гарант .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1991 г. // Российская газета от 25 декабря 1993, № 237.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950).

3. Конвенция Совета Европы ETS № 108 «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (Страсбург, 28 января 1981 г.).
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Одобрена Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Совета народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 52. – Ст. 1865.
5. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. // Дипломатический вестник. № 8. август 2000 г.
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утв. указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 15.03.1993, № 11, ст. 939.
7. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утв. Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2016.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552; часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Российская газета от 27 июля 2002 г. № 137.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
13. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета от 08 февраля 1992г. № 32.
14. О защите прав потребителей. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. - Ст. 766.
15. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-I «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41. - Ст. 4673.
16. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».
17. Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ – 1995. – № 30. – Ст. 2864.

18. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Российская газета от 30 июля 2002 г. № 138-139.
19. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. – 2003. – № 28. – Ст. 2895.
20. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
21. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 8. – Ст. 609.
23. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета от 29 июля 2006 г. № 165.
24. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».
25. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
26. Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
28. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
29. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.
30. Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.07.2017.
31. Модельный Информационный Кодекс для государств-участников СНГ [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902124603>.
32. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» // Собрание актов Президента и Правительства РФ от 10 января 1994 г. № 2. – Ст. 74.
33. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 с изменениями, внесенными Указами от 24 января 1998 г. № 61, от 6 июня 2001 г. № 659 // СЗ РФ. – 1998. – № 5. – Ст. 561; 2001. – № 24. – Ст. 2418.

34. Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 // СЗ РФ. – 1997. – № 10. – Ст. 1127.

35. Указ Президента Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» (вместе с «Порядком подключения информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.05.2015.

36. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утв. Указом Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2016.

37. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 620 «О совершенствовании государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.12.2017.

38. Основы государственной политики в области международной информационной безопасности на период до 2020 года, утв. Президентом Российской Федерации 24 июля 2013 года № Пр-1753.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 1997 г. № 973 «Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или Международным организациям».

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2005 г. № 443 «Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

44. Постановление Правительства РФ от 26 января 2012 г. № 24 «О государственной информационной системе в области средств массовой информации» (вместе с «Правилами создания и функционирования

государственной информационной системы в области средств массовой информации»).

45. Постановление Правительства РФ от 3 февраля 2012 г. № 75 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) органов с проверяемыми (контролируемыми) лицами».

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012 г. № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1205 «Об утверждении Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны».

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

50. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313.

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2015 г. № 857 «Об автоматизированной информационной системе «Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных».

52. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1225 «Об утверждении Правил принятия мотивированного решения о признании сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копией заблокированного сайта» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.10.2017.

53. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

54. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 гг. и на перспективу до 2025 г., утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 2036-р // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2013.

55. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

56. Распоряжение Правительства РФ от 28 августа 2017 г. № 1837-р «О Стратегии государственной политики РФ в области защиты прав потребителей на период до 2030 г.».

57. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 28 декабря 2007 г. № 453 «Об утверждении Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе».

58. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных».

59. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 года.

60. Разъяснения Роскомнадзора по вопросам отнесения фото-, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки от 30.08.2013.

61. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

62. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 декабря 1994 года № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда».

63. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц».

64. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

65. Постановление Пленума ВАС РФ от 8 октября 2012 г. № 58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона «О рекламе».

66. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов».

67. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов».

68. Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 253 «Об утверждении Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции».

69. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2017 года «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

70. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23 сентября 1999 г. № 46 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой деловой репутации».

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.msal.ru> – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

2. <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/Pages/ru-RU/Default.aspx/Электронные%20библиотечные%20ресурсы> – удаленный доступ к базам данных (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс»); электронным библиотечным ресурсам (Megapro Virtual Library, MSAL Library); доступ предоставляется через личный кабинет;

3. <http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;

4. <http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант», on-line версия СПС «Гарант».

5. <http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Кодекс», on-line версия СПС «Кодекс»;

6. <https://digital.gov.ru/ru/> – официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

7. <https://rkn.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
8. <http://www.media-pravo.info/> – База данных российской судебной практики по информационному праву;
9. <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home&c=> – официальный сайт Европейского Суда по правам человека;
10. <http://www.gosuslugi.ru> – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
11. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;
12. <http://www.russianlaw.net> – сервер обсуждений проблем правового регулирования отношений, возникающих по поводу использования Интернет.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-

правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025,

	Research			период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом

				«Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия

		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
- стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СПОРТИВНОЕ ПРАВО

Б1.В. 02

год набора - 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры спортивного права от «22» апреля 2026 г., протокол № 5.

Автор:

Овчинникова Н.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры спортивного права

Рецензент:

Г.К. Полянин - Начальник отдела корпоративного обеспечения Юридического управления Федерации хоккея России

Овчинникова Наталья Александровна

Спортивное право: рабочая программа дисциплины (модуля)/
Овчинникова Н.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Спортивное право» является развитие умений по полученным знаниям по вопросам современного состояния и тенденций развития спортивного права в России и за рубежом.

Задачами дисциплины (модуля) «Спортивное право» являются:

- формирование навыков применения норм спортивного законодательства, а также уставов и регламентных норм международных и российских спортивных организаций в практической деятельности, связанной с организацией и проведением спортивных соревнований и иных мероприятий;
- воспитание обучающихся в духе уважения прав, свобод и законных интересов личности, стремления к обеспечению честности и зрелищности спортивной борьбы на соревнованиях;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Спортивное право» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Трудовое право», «Гражданское право», «Международное право» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины)

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История регулирования физической культуры и спорта в России	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски	ИПК 1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий

	реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
Принципы спортивного права России	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Система источников спортивного права России и ее особенности	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном

		соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Субъекты физической культуры спорта в России	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Правовой статус спортсменов, тренеров	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела,

	в юридической и иной официальной документации	квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Основы правового регулирования олимпийского движения в России	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и

		иностранном (-ых) языках
Регулирование организации спортивных мероприятий	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложение в области спорта	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей

		применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Безопасность спортивных мероприятий, страхование	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Борьба с допингом в области физической культуры и спорта	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и

		культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Ответственность в области спорта	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
Разрешение споров в области спорта	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) «Спортивное право» обучающийся должен:

знать:

- понятие, предмет, метод спортивного права российского законодательства
- систему источников спортивного и иного законодательства применительно к деятельности спортивных федераций, общие принципы саморегулирования в спорте;
- общетеоретические категории и концепции спортивного права;
- основы регулирования сферы физической культуры и спорта;
- цели и задачи деятельности международных и российских

спортивных организаций, основные полномочия органов управления таких организаций и особенности регулирования их статуса;

- специфику правового статуса основных субъектов физической культуры и спорта.

- пенсионное обеспечение спортсменов и тренеров; социальное обеспечение ветеранов спорта за счет федераций по различным видам спорта, спортивных организаций и благотворительных фондов; медицинская помощь и социальное обслуживание в области физической культуры и спорта;

- особенности заключения трудовых договоров со спортсменами и тренерами; особенности содержания трудовых договоров;

- правовое регулирование олимпийского движения; понятие, сущность, значение и место олимпийского спорта в современном мире;

- правовое регулирование спонсорства в области физической культуры и спорта;

- правовое регулирование финансирования в спорте;

- правовое регулирование обеспечения безопасности проведения спортивных мероприятий; страхование в области физической культуры и спорта;

- правовое регулирование предотвращения допинга в области физической культуры и спорта;

- уголовную и административную ответственность за правонарушения в области спорта;

- систему органов, разрешающих споры в области спорта.

уметь:

- осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;

- демонстрировать способность организовывать и передавать свое понимание и идеи по проблеме спортивное право через устные и письменные презентации и доклады;

- самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников спортивного законодательства;

- идентифицировать, обобщать, проводить критический разбор вариантов законодательных решений в спортивном законодательстве России и зарубежных стран как устно, так и письменно различных обсуждений, и дискуссий;

- объяснять основы правового регулирования отдельных направлений деятельности физкультурно-спортивных организаций;

- осваивать учебную литературу по тематике спортивного права, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем.

владеть:

- методикой самостоятельного изучения юридической науки, национальных правовых систем, навыками подготовки юридических документов в области физической культуры и спорта;

- навыками поиска источников спортивного законодательства и регламентных норм в спорте;
- навыками составления и оформления документов, связанных с применением спортивного законодательства;
- способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы спортивного законодательства.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения, для очной формы ускоренного обучения на базе СПО.

№ п/п	Разделы дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
1	Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права	5/3	2	2	4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
2	Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История регулирования физической культуры и спорта в России	5/3			4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
3	Принципы спортивного	5/3	2	2	4	«Кейс-стади»	Тестирование

	права России						Опрос
4	Система источников спортивного права России и ее особенности	5/3			4		
5	Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта	5/3	2		4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
6	Субъекты физической культуры спорта в России	5/3		2	4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
7	Правовой статус спортсменов, тренеров		2	2	4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
8	Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта	5/3			2		
9	Основы правового регулирования олимпийского движения в России	5/3		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
10	Регулирование организации спортивных мероприятий	5/3			2		
11	Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта	5/3		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
12	Финансирование развития физической культуры и спорта.	5/3		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос

	Налогообложение в области спорта						
13	Безопасность спортивных мероприятий, страхование	5/3		2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
14	Борьба с допингом в области физической культуры и спорта			2	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
15	Ответственность в области спорта	5/3			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
16	Разрешение споров в области спорта	5/3			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
	Всего по ОФО		8	18	46		Зачет

2.1.1. Тематический план для очно-заочной формы обучения, для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права	6/3	1		4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
2	Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История	6/3			4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос

	регулирования физической культуры и спорта в России						
3	Принципы спортивного права России	6/3	1		4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
4	Система источников спортивного права России и ее особенности	6/3			4		
5	Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта	6/3	1		4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
6	Субъекты физической культуры спорта в России	6/3		1	4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
7	Правовой статус спортсменов, тренеров		1	2	4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
8	Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта	6/3			4		
9	Основы правового регулирования олимпийского движения в России	6/3		2	4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
10	Регулирование организации спортивных мероприятий	6/3			4		
11	Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта	6/3		1	4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
12	Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложен	6/3		2	4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос

	ие в области спорта						
13	Безопасность спортивных мероприятий, страхование	6/3		1	2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
14	Борьба с допингом в области физической культуры и спорта			1	4	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
15	Ответственность в области спорта	6/3			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
16	Разрешение споров в области спорта	6/3			2	«Кейс-стади»	Тестирование Опрос
	Всего по ОФО		4	10	58		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1, 2. Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права. Понятие, предмет, метод, система спортивного права России. История регулирования физической культуры и спорта в России.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Функции и значение физической культуры и спорта в человеческой жизнедеятельности.

Право человека на занятие физической культурой и спортом.

Влияние государственных интересов на развитие физической культуры и спорта.

Определение основных понятий в сфере физической культуры и спорта.

Составные части физической культуры и спорта. Виды спорта.

Основы регулирования профессионального спорта, спорта высших достижений, массового спорта, детского и юношеского спорта, спорта инвалидов.

Понятие спортивного права и его место в общей системе права.

Проблемы формирования предмета спортивного права.

Метод правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта.

Становление и развитие спортивного права России.

Предмет, система и задачи науки спортивного права.

Задание для подготовки к лекции:

Какие функции физической культуры и спорта, на ваш взгляд, оказывают влияние на человеческую жизнедеятельность? Какую поддержку

оказывает государство человеку для реализации права на здоровый образ жизни?

Назовите основные направления деятельности государства в области физической культуры и спорта?

Основные характеристики метода правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта?

Назовите основные различия профессионального спорта от любительского спорта?

Тема 3, 4. Принципы спортивного права России. Система источников спортивного права и ее особенности.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Понятие правовых принципов и их виды.

Значение основных принципов правового регулирования спорта, их система и содержание.

Международно-правовое регулирование физической культуры и спорта (Олимпийская хартия, Европейская хартия спорта, Международная хартия физического воспитания и спорта (Декларация ООН 21 ноября 1978 г.), Европейский манифест “Молодые люди и спорт” (1995 г.) и т.д.).

Федеральные законы в области физической культуры и спорта.

Подзаконные федеральные акты области физической культуры и спорта.

Акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

Акты международных спортивных организаций (МОК, ФИФА, УЕФА, ФИБА, ФИВБ и т.д.).

Задание для подготовки к лекции:

Подготовьте таблицу классификации нормативных актов, регулирующих область физической культуры и спорта на национальном уровне. Подготовьте перечень этических норм в спорте, сформулируйте свое понимание структуры кодекса этики в спорте.

Тема 5, 6. Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта. Субъекты физической культуры и спорта в России.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Место регламентных норм в спорте.

Акты федераций по различным видам спорта, а также спортивных лиг.

Локальные акты спортивных организаций, в том числе клубов.

Договорное регулирование спорта.

Понятие и классификация субъектов спортивного права, их виды.

Государственное управление физической культурой и спортом. Статус специально уполномоченного органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

Правовой статус федераций по различным видам спорта.

Правовой статус спортивных клубов и спортивных лиг.

Образовательные организации в области физической культуры и спорта.

Задание для подготовки к лекции:

Изучите регламент любой спортивной федерации, определите его структуру. Какими способами осуществляется признание утвержденного спортивной федерацией регламента участниками спортивных соревнований?

Изучите и проведите сравнительный анализ структуры органов управления международной спортивной федерации и общероссийской спортивной федерации?

Проведите исследование структуры федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, подготовьте перечень основных подведомственных ему учреждений.

Тема 7, 8. Правовой статус спортсменов, тренеров. Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами и тренерами.

Особенности содержания трудовых договоров.

Особенности изменения и прекращения трудовых договоров со спортсменами и тренерами.

Особенности рабочего времени и времени отдыха спортсменов, тренеров. Особенности оплаты труда спортсменов и тренеров.

Особенности охраны труда в области физической культуры и спорта.

Правовое регулирование почетных званий и иных мер поощрения и награждения в области физической культуры и спорта.

Пенсионное обеспечение спортсменов и тренеров. Стипендии Президента РФ и материальное обеспечение в области физической культуры и спорта от органов государственной власти субъектов РФ.

Социальное обеспечение ветеранов спорта за счет федераций по различным видам спорта, спортивных организаций и благотворительных фондов.

Медицинская помощь и социальное обслуживание в области физической культуры и спорта.

Нормативный материал: Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ», Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Приказ Минспорта России от 23.05.2014 N 346 "Об утверждении перечня видов спорта, для которых общероссийские спортивные федерации по соответствующим виду или видам спорта вправе утверждать нормы, устанавливающие ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, тренеров в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации", Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Приказ Минспорта России от 29.04.2015 N 464 "Об утверждении Порядка ведения системы учета данных о спортсменах, занимающихся видом спорта, развиваемым соответствующей общероссийской спортивной

федерацией, и выдачи документов, удостоверяющих принадлежность к физкультурно-спортивной или иной организации и спортивную квалификацию спортсменов", спортивные регламентные нормы.

Задание для подготовки к лекции:

Подготовьте таблицу положений трудового договора, которые могут быть включены только в трудовые договоры со спортсменами.

Какими нормативными документами регулируется оплата труда футболистов?

Тема 9, 10. Основы правового регулирования олимпийского движения в России. Регулирование организации спортивных мероприятий.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Правовое регулирование олимпийского движения

Понятие, сущность, значение и место олимпийского спорта в современном мире

Развитие и регулирование международного спортивного движения

Организация и функционирование олимпийского движения в системе международного спорта. Статус МОК и ОКР.

Международное паралимпийское движение

Права организаторов спортивных мероприятий, регламенты соревнований

Организация допуска участников к соревнованиям (спортивное лицензирование)

Организация спортивного судейства

Задание для подготовки к лекции:

Найдите Олимпийскую хартию и Устав ОКР на официальном сайте Олимпийского комитета России и ознакомьтесь со структурой данных документов.

Найдите на официальном сайте Министерства спорта РФ положения о спортивных соревнованиях, проведите сравнительный анализ положений спортивных соревнований в командных и индивидуальных видах спорта в отношении допуска участников к спортивным соревнованиям.

Тема 11, 12. Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта. Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложение в области спорта.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Правовое регулирование спонсорства в области физической культуры и спорта.

Правовое регулирование телевизионных и иных трансляций спортивных соревнований.

Правовое регулирование финансирования в спорте

Налогообложение в сфере физической культуры и спорта.
Налогообложение спортсменов и спортивных организаций.

Задание для подготовки к лекции:

Может ли в социальной рекламе быть размещен титульный спонсор соревнования?

Разработайте схему финансирования регионального спортивного соревнования.

Если спортсмен – гражданин Российской Федерации, выступающий по договору за рубежом, например, в НХЛ, при возвращении в РФ и заключении трудового договора с российским работодателем по какой ставке обязан будет уплачивать налог на доходы физических лиц и будет ли признаваться резидентом РФ?

Тема 13, 14. Безопасность спортивных мероприятий, страхование. Борьба с допингом в области физической культуры и спорта.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Правовое регулирование обеспечения безопасности проведения спортивных мероприятий.

Страхование в области физической культуры и спорта

Правовое регулирование строительства и эксплуатации спортивных объектов (сооружений).

Правовое регулирование предотвращения допинга в области физической культуры и спорта. РУСАДА.

Антидопинговые требования.

Задание для подготовки к лекции:

Какие виды ответственности вы бы порекомендовали застраховать организатору спортивного соревнования?

Подготовьте таблицу видов ответственности спортсменов за нарушение антидопинговых требований в соответствии с международными и российскими правовыми нормами и правилами.

Тема 15, 16. Ответственность в области спорта. Разрешение споров в области спорта.

Рекомендуемое содержание (план) лекции:

Уголовная и административная ответственность за правонарушения в области спорта.

Спортивная ответственность.

Система органов, разрешающих споры в области спорта.

Задание для подготовки к лекции:

Подготовьте схему органов, разрешающих споры в командных игровых видах спорта.

Найдите судебную практику рассмотрения дел, связанных с причинением вреда при занятиях спортом или спортивной подготовкой.

2.3. Занятия семинарского типа

ТЕМА 1. Спорт как сфера правового регулирования. Понятия спорта, видов спорта и иная терминология спортивного права

Спорт как сфера человеческой жизнедеятельности, их функции и значение для общества.

Право человека на занятие физической культурой и спортом.

Влияние государственных интересов на развитие физической культуры и спорта.

Определение основных понятий в сфере физической культуры и спорта.

Составные части физической культуры и спорта. Виды спорта.

Основы регулирования профессионального спорта, спорта высших достижений, массового спорта, детского и юношеского спорта, спорта инвалидов.

Пример творческого задания:

Изучите порядок признания видов спорта.

Какие дополнительные процедуры предусмотрены для признания вида спорта олимпийским.

Оцените государственные интересы Российской Федерации в организации и проведении крупных спортивных соревнований.

Назовите возможные способы реализации права человека на занятия физической культурой и спортом.

ТЕМА 2. Понятие, предмет, метод, система спортивного права. История регулирования физической культуры и спорта в России.

Понятие спортивного права и его место в общей системе права.

Проблемы формирования предмета спортивного права.

Метод правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта.

Становление и развитие спортивного права России.

Предмет, система и задачи науки спортивного права.

Пример творческого задания:

Назовите основные проблемы формирования предмета спортивного права.

Подготовьте свое видение структуры спортивного кодекса России, кратко изложите содержание разделов (статей) подготовленного документа.

ТЕМЫ 3 и 4. Принципы спортивного права России. Система источников спортивного права России и ее особенности

Понятие правовых принципов и их виды.

Значение основных принципов правового регулирования спорта, их система и содержание.

Международно-правовое регулирование физической культуры и спорта.

Федеральные законы в области физической культуры и спорта.

Подзаконные федеральные акты области физической культуры и спорта.
Акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

Акты международных спортивных организаций (МОК, ФИФА, УЕФА, ФИБА, ФИББ и т.д.).

Международно-правовое регулирование физической культуры и спорта.

Федеральные законы в области физической культуры и спорта.

Подзаконные федеральные акты области физической культуры и спорта.

Акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

Акты международных спортивных организаций (МОК, ФИФА, УЕФА, ФИБА, ФИББ и т.д.).

Примеры творческого задания:

Приведите примеры реализации саморегулирования субъектов физической культуры и спорта.

Какие проблемы существуют при реализации принципа обеспечения безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Выберите интересующий вас вид спорта. Изучите по нему правила и требования международной спортивной федерации (МФС) по организации и проведению спортивного соревнования. Составьте схему взаимодействия МФС, организатора спортивного соревнования на территории России, органов государственной власти и местного самоуправления с учетом требований Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и требований федерального органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта.

ТЕМА 5. Регламентное и договорное регулирование отношений в области спорта

Место регламентных норм в спорте.

Акты федераций по различным видам спорта, а также спортивных лиг.

Локальные акты спортивных организаций, в том числе клубов.

Договорное регулирование спорта.

Пример творческого задания:

Составьте схему влияния регламентного регулирования на организацию спортивного мероприятия. Подготовьте структуру регламента проведения всероссийского соревнования по выбранному виду спорта. Необходимо ли при наличии регламента соревнования утверждения положения о спортивном соревновании.

Назовите основные виды гражданско-правовых договоров, заключаемых организатором спортивного соревнований.

ТЕМА 6. Субъекты физической культуры и спорта в России.

Понятие и классификация субъектов спортивного права, их виды.

Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов спортивного права. Правовые интересы субъектов.

Правовой статус международных спортивных организаций.

Правовой статус федераций по различным видам спорта.

Государственная регистрация федераций по видам спорта.

Уставы федераций по видам спорта.

Признание и аккредитация федераций по видам спорта.

Членство в федерациях по видам спорта.

Структура федераций по видам спорта.

Структура управления в федерациях по видам спорта.

Правовой статус спортивных клубов.

Правовой статус спортивных лиг.

Правовой статус спортсменов.

Тренеры, судьи, врачи и иные специалисты в области физической культуры и спорта.

Образовательные организации в области физической культуры и спорта.

Болельщики и их объединения.

Агентская деятельность в спорте

Пример творческого задания:

Подготовьте таблицу по 2-3 субъектам физической культуры и спорта с кратким описанием их прав и обязанностей.

Составьте таблицу плюсов и минусов наличия регулирования агентской деятельности регламентными нормами в спорте.

ТЕМЫ 7 и 8. Правовой статус спортсменов, тренеров. Социальное обеспечение в области физической культуры и спорта.

Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами и тренерами.

Медицинское освидетельствование. Документы, представляемые при поступлении на работу. Аттестация.

Особенности содержания трудовых договоров.

Особенности изменения и прекращения трудовых договоров со спортсменами и тренерами.

Понятие и виды переводов. Перемещение. Изменение существенных условий труда. Временные переводы.

Отстранение от работы.

Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.

Особенности рабочего времени и времени отдыха спортсменов, тренеров. Особенности оплаты труда.

Особенности расследования и учета несчастных случаев на производстве в области физической культуры и спорта.

Особенности охраны труда в области физической культуры и спорта.

Правовое регулирование почетных званий и иных мер поощрения и награждения в области физической культуры и спорта.

Пенсионное обеспечение спортсменов и тренеров. Стипендии Президента РФ и материальное обеспечение в области физической культуры и спорта от органов государственной власти субъектов РФ.

Социальное обеспечение ветеранов спорта за счет федераций по различным видам спорта, спортивных организаций и благотворительных фондов.

Особенности обеспечения в области физической культуры и спорта пособиями и компенсационными выплатами, а также страховым возмещением в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

Медицинская помощь и социальное обслуживание в области физической культуры и спорта.

Примеры творческого задания:

Подготовьте проект договора с главным тренером в командных видах спорта. Какую форму договора вы выберете? Какой договор заключается РФС с главным тренером спортивной сборной команды России по футболу?

Какие особенности существуют при расследовании и учете несчастных случаев на производстве в области физической культуры и спорта?

Разработайте проект положения спортивной федерации о материальной поддержке ветеранов спорта.

ТЕМЫ 9 и 10. Основы правового регулирования олимпийского движения в России. Регулирование организации спортивных мероприятий.

Правовое регулирование олимпийского движения

Понятие, сущность, значение и место олимпийского спорта в современном мире

Развитие и регулирование международного спортивного движения

Организация и функционирование олимпийского движения в системе международного спорта. Статус МОК и ОКР.

Международное паралимпийское движение

Права организаторов спортивных мероприятий, регламенты соревнований.

Организация допуска участников к соревнованиям (спортивное лицензирование).

Организация спортивного судейства.

Примеры творческого задания:

Изучите Олимпийскую хартию, на ее основании подготовьте. Таблицу основных требований к использованию олимпийской символики.

Изучите контракт по организации XXII Зимних Олимпийских игр 2014 года в городе Сочи. Определите основные права и обязанности НОК и Оргкомитета «Сочи 2014».

Подготовьте проект договора организатора спортивного соревнования со спортивным судьей.

Как по вашему мнению должны распределяться права между соорганизаторами спортивного соревнования?

ТЕМА 11. Спонсорство в спорте. Телевизионные и коммерческие права в области спорта

Правовое регулирование спонсорства в области физической культуры и спорта. Требования к рекламе в спорте. Особенности отдельных способов распространения рекламы в области физической культуры и спорта.

Правовое регулирование телевизионных и иных трансляций спортивных соревнований.

Коммерческие права в связи организацией и проведением спортивных соревнований.

Пример творческого задания:

Назовите способы распространения рекламы в спорте. Назовите виды спонсорства и историю его развития. Каково влияние спортивных регламентных норм на спонсорские договоры?

ТЕМА 12. Финансирование развития физической культуры и спорта. Налогообложение в области спорта

Государственное и муниципальное финансирование физической культуры и спорта.

Правовое регулирование налогообложения в сфере физической культуры и спорта. Налогообложение спортсменов.

Налогообложение спортивных организаций.

Налогообложение использования спортивных сооружений.

Лотереи и тотализаторы в области физической культуры и спорта.

Пример творческого задания:

Жертвователю осуществляется безвозмездную поддержку спортивной организации на основании договора пожертвования, может ли в этом случае жертвователь уменьшить налоговую базу по налогу на прибыль организации на сумму пожертвования? Аргументировано ответьте.

ТЕМА 13. Безопасность спортивных мероприятий, страхование

Правовое регулирование обеспечения безопасности проведения спортивных мероприятий.

Страхование в области физической культуры и спорта

Правовое регулирование строительства и эксплуатации спортивных объектов (сооружений).

Пример творческого задания:

Необходимо ли разграничить ответственность зрителей и болельщиков?

Назовите основные виды страхования спортсменов? Что является страховым случаем у спортсменов? Назовите виды обеспечения по травматизму.

На каких объектах спорта необходимо проводить официальные спортивные соревнования?

ТЕМА 14. Борьба с допингом в области физической культуры и спорта

Правовое регулирование предотвращения допинга в области физической культуры и спорта. Всемирное антидопинговое агентство.

Антидопинговые требования.

Пример творческого задания:

Спортсмен отсутствовал на месте взятия пробы и не уведомил об изменении места своего нахождения. Какие санкции в этом случае предусмотрены для спортсмена?

За какие нарушения антидопинговых требований спортсмен может быть дисквалифицирован пожизненно?

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающегося:

1. Изучение рекомендованной литературы, законодательства и судебной практики. Рекомендованная литература доступна обучающимся в библиотеке учебного заведения и иных библиотеках. Обучающимся, проживающим в Москве рекомендуется записаться в Российскую государственную библиотеку и научиться пользоваться ее фондами и услугами, обучающимся, проживающим в других городах – в городские библиотеки, рекомендованные преподавателями.

2. Подготовка к лекциям. Для правильного понимания лекции необходимо предварительно ознакомиться с соответствующей темой по учебнику и с основными положениями законов.

3. Подготовка к практическим занятиям. Наряду с изучением рекомендованной литературы, законодательства и судебной практики обучающийся в письменном виде решает задачи по теме практического занятия, приведенные в методической литературе.

4. Выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка докладов, эссе и рефератов, обобщение опубликованной судебной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.).

5. Знакомство с юридической профессией при прохождении практик.

6. Обучающимся рекомендуется следить за основными событиями в области спорта, за конфликтами и спорами, возникающими в этой сфере и

освещаемыми СМИ.

7. Рекомендуется активно участвовать в работе студенческой юридической консультации.

8. Рекомендуется участвовать в работе студенческих научных конференций и конкурсов (последнее рекомендуется при условии наличия у обучающегося способностей и склонности к научным исследованиям, в противном случае конференции могут стать очень скучными и мучительными мероприятиями для их участников).

9. Рекомендуется участие в работе спортивных организаций на общественных началах (в качестве общественного помощника юристов таких организаций и др.).

В самостоятельной работе обучающийся руководствуется тематическим планом для соответствующей формы обучения, программой, расписанием занятий (при подготовке к семинарским занятиям) и стремится к достижению планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

В порядке подготовки к практическим занятиям обучающиеся очной формы обучения в письменном виде решают задачи и готовят творческие задания, указанные в методической литературе. В решении указываются нормативные акты, на которые ссылается обучающийся в обосновании своей позиции, их статьи и пункты (если имеются). По сложным и спорным вопросам позиция обучающегося должна быть юридически грамотно мотивирована. При наличии по вопросу разъяснения пленума Верховного Суда РФ – это разъяснение приводится. Приветствуются также примеры из опубликованной и неопубликованной судебной практики по конкретным делам, если они могут пролить свет на эти сложные вопросы. Приветствуется также цитирование доктринальных работ.

При возникновении каких-либо проблем и сложностей в ходе самостоятельной работы обучающийся обращается к преподавателю за консультацией. Расписание консультаций преподавателей можно узнать на кафедре и в деканате. Преподавателям рекомендуется также сообщать обучающимся свой адрес электронной почты, по которому обучающийся может получить необходимые ему консультации и советы по освоению дисциплины.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Вопросы для подготовки к зачету

- 1) Значение и функции физической культуры и спорта в человеческой жизнедеятельности.
- 2) Право человека на занятие физической культурой и спортом.
- 3) Составные части физической культуры и спорта. Виды спорта.
- 4) Влияние государственных интересов на развитие физической культуры и спорта. Государственное финансирование физической культуры и спорта.
- 5) Понятие спортивного права и его место в общей системе права. Проблемы формирования предмета спортивного права.
- 6) Цели и задачи спортивного законодательства. Роль и функции спортивного права.
- 7) Метод правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта.
- 8) Система законодательства о физической культуре и спорте, а также спортивного права как отрасли права.
- 9) Становление и развитие спортивного права России. Предмет, система и задачи науки спортивного права.
- 10) Принципы спортивного права.
- 11) Система источников спортивного права и ее особенности.
- 12) Понятие источников спортивного права, их классификация и виды.
- 13) Международно-правовое регулирование физической культуры и спорта.
- 14) Федеральные законы в области физической культуры и спорта.
- 15) Подзаконные федеральные акты в области физической культуры и спорта.
- 16) Акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.
- 17) Акты международных спортивных организаций (МОК, ФИФА, УЕФА, ФИБА, ФИВБ и т.д.).
- 18) Локальные акты спортивных организаций, в том числе клубов, как источники спортивного права.
- 19) Акты спортивных федераций и спортивных лиг.

- 20) Договорное регулирование физической культуры и спорта.
- 21) Понятие и классификация субъектов спортивного права, их виды.
- 22) Правовое регулирование олимпийского движения. Статус МОК и ОКР.
- 23) Государственное управление физической культурой и спортом. Статус специально уполномоченного органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.
- 24) Правовой статус международных спортивных организаций.
- 25) Правовой статус спортивных федераций.
- 26) Правовой статус спортивных клубов.
- 27) Правовой статус спортивных лиг.
- 28) Правовой статус спортсменов.
- 29) Правовой статус несовершеннолетних спортсменов и женщин-спортсменок в области физической культуры и спорта. Особенности их трудовых договоров.
- 30) Тренеры, спортивные судьи, врачи и иные специалисты в области физической культуры и спорта.
- 31) Болельщики и их объединения. Права и обязанности зрителей соревнований
- 32) Агентская деятельность в спорте.
- 33) Образовательные организации в области физической культуры и спорта.
- 34) Пользователи и владельцы спортивных сооружений.
- 35) Медицинская помощь в области физической культуры и спорта.
- 36) Спортивные СМИ.
- 37) Правовое регулирование массового спорта.
- 38) Правовое регулирование детско-юношеского спорта
- 39) Правовое регулирование спорта инвалидов (адаптивного спорта).
- 40) Правовое регулирование профессионального спорта.
- 41) Правовое регулирование организации и проведения спортивных соревнований.
- 42) Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области физической культуры и спорта. Правовой статус спортивных школ и иных образовательных спортивных организаций.
- 43) Правовое регулирование деятельности спортивных сборных команд РФ по различным видам спорта.
- 44) Правовое регулирование обеспечения безопасности проведения спортивных мероприятий.
- 45) Регулирование организации Олимпийских игр.
- 46) Правовое регулирование строительства и эксплуатации объектов спорта.
- 47) Правовое регулирование почетных званий и иных мер поощрения и награждения в области физической культуры и спорта.
- 48) Правовое регулирование допинга в области физической культуры и

- спорта. Всемирное антидопинговое агентство. Антидопинговые требования.
- 49) Ответственность за нарушение антидопинговых требований.
- 50) Правовое регулирование статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в области физической культуры и спорта.
- 51) Защита личных неимущественных прав в области физической культуры и спорта.
- 52) Правовое регулирование статуса профессиональных союзов в области физической культуры и спорта.
- 53) Правовое регулирование деятельности СМИ в области физической культуры и спорта.
- 54) Цели и задачи спортивных федераций. Развитие вида спорта и управление им как основная деятельность спортивных федераций.
- 55) Уставы спортивных федераций.
- 56) Государственная регистрация спортивных федераций.
- 57) Государственная аккредитация спортивных федераций.
- 58) Членство в спортивных федерациях.
- 59) Структура управления в спортивных федерациях.
- 60) Финансово-хозяйственная деятельность спортивных федераций.
- 61) Организация допуска участников к соревнованию. Спортивное лицензирование клубов и спортсменов.
- 62) Организация спортивного судейства в области физической культуры и спорта.
- 63) Финансирование физической культуры и спорта.
- 64) Регламенты соревнований. Значение и содержание.
- 65) Особенности заключения трудовых договоров в области физической культуры и спорта.
- 66) Особенности содержания трудовых договоров в области физической культуры и спорта.
- 67) Особенности изменения и прекращения трудовых договоров в области физической культуры и спорта.
- 68) Особенности оплаты труда в области физической культуры и спорта.
- 69) Особенности расследования и учета несчастных случаев на производстве в области физической культуры и спорта. Особенности охраны труда в области физической культуры и спорта.
- 70) Пенсионное обеспечение спортсменов и тренеров. Стипендии Президента РФ и материальное обеспечение в области физической культуры и спорта от органов государственной власти субъектов РФ.
- 71) Социальное обеспечение ветеранов спорта за счет федераций по различным видам спорта, спортивных организаций и благотворительных фондов.
- 72) Особенности обеспечения в области физической культуры и спорта пособиями, а также страховым возмещением в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
- 73) Страхование в области физической культуры и спорта.
- 74) Переходы (трансферы) профессиональных спортсменов. Временные

переводы спортсменов.

75) Авторские и смежные права в сфере физической культуры и спорта.

76) Товарные знаки в области физической культуры и спорта. Правовая защита символики в области физической культуры и спорта.

77) Особенности рекламы в спорте. Правовое регулирование спонсорства в области физической культуры и спорта. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

78) Правовое регулирование телевизионных и иных трансляций спортивных соревнований.

79) Коммерческие права в связи организацией и проведением спортивных соревнований.

80) Правовое регулирование налогообложения в сфере физической культуры и спорта. Налогообложение спортсменов.

81) Налогообложение спортивных организаций. Налогообложение в связи с использованием спортивных сооружений.

82) Лотереи и тотализаторы/букмекерские конторы в области физической культуры и спорта.

83) Особенности преступлений в области физической культуры и спорта.

84) Административная ответственность в области физической культуры и спорта.

85) Понятие спортивной ответственности и основания ее применения. Виды спортивных санкций и порядок их применения.

86) Система органов, разрешающих споры в области физической культуры и спорта.

87) Место и значение судебной практики в применении норм спортивного законодательства.

88) Юрисдикционные органы международных спортивных организаций и федераций по видам спорта по разрешению споров в области физической культуры и спорта.

89) Третейские суды в сфере физической культуры и спорта.

90) Спортивный арбитражный суд в г. Лозанна (Швейцария).

Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации могут использоваться примеры заданий, приведенных в планах практических занятий, материалы практикума, тестовые задания, иные предложенные преподавателем материалы.

Примеры модельных заданий:

1) Модельное задание для проведения текущего контроля по теме «Субъекты физической культуры и спорта»

2)

Вариант 1.

Технологии: работа в малых группах; решение казусов.

Содержание занятия: обучающиеся распределяются на малые группы по 4-6 человек. Каждой группе дается задание (казус), направленные на проверку знаний, практических навыков и умений по теме: решить задачу и юридически грамотно мотивировать решение.

Преподаватель распределяет роли обучающихся внутри каждой группы: «ведущий» (один обучающийся) слушает коллег, фиксирует аргументацию, формулирует итоговое решение и аргументирует, и докладывает его; «советники» предлагают варианты решения и их правовое обоснование.

На решение задачи отводится выделяется определенный лимит времени (от 3 до 10 минут в зависимости от сложности задачи). После обсуждения доклада ведущего и его оценки преподаватель меняет роли обучающихся.

Хронология (рассчитана на аудиторию 30 человек, то есть не более 5 малых групп):

1. Проверка явки обучающихся – 5 мин.
2. Распределение групп, организация рабочего пространства, разъяснение задания, распределение ролей в группах, разъяснение общих принципов распределения баллов – 15 мин.
3. Работа в малых группах – 20 мин для разрешения всех казусов;
4. Доклады «ведущих» и их обсуждение – 10 минут на одну малую группу.
5. Подведение итогов – 10 минут.

Вариант 2.

Технологии: творческое задание, презентация проекта.

Предварительное задание. Обучающимся предлагается в качестве домашнего задания найти пример из опубликованной судебной практики по тому или иному сложному вопросу определению статуса какого-либо субъекта спорта, рекомендуются доступные источники для поиска примера (предварительно преподаватель должен убедиться в наличии таких примеров в конкретных доступных обучающимся источниках). По этому примеру поручается четко сформулировать особенность статуса соответствующего субъекта и подготовить письменную и устную презентацию материала.

Содержание занятия. В ходе занятия заслушиваются презентации обучающихся (3-5 минут на каждую). Обучающемуся могут быть заданы вопросы. Если кто-то не успел выступить с презентацией, ее текст сдается преподавателю для последующей проверки.

3) Модельное задание для проведения текущего контроля по теме «Основы регулирования организации и проведения соревнований»

Вариант 1.

Технология: составление сложной схемы с участием всех обучающихся

группы.

Содержание занятия. Перед обучающимися группы ставится задание составить схему правовых связей при организации и проведении соревнований. К доске приглашаются обучающиеся по одному человеку. Первый обучающийся начинает чертить схему, указав организатора соревнования в центре схемы, каждый следующий обучающийся дополняет схему новыми субъектами и характером взаимоотношений между собой, раскрывая их смысл и содержание, вплоть до полного их раскрытия.

Вариант 2.

Технологии: творческое задание, работа в малых группах, презентация проекта.

Содержание занятия. Предварительно одному обучающемуся поручается составление схемы правовых связей при организации и проведении соревнований, что он делает с помощью аудитории, затем начинается работа в малых группах. Обучающиеся распределяются по малым группам (4-6 человек). Обучающимся каждой группы дается задание изучить предложенный преподавателем регламент соревнования, проверить исходя из него наличие (или отсутствие) соответствующей связи. Преподаватель распределяет роли обучающихся внутри каждой группы: «ведущий» (один обучающийся) слушает коллег, фиксирует аргументацию, формулирует итоговое решение и аргументирует, и докладывает его; «советники» предлагают варианты решения и их правовое обоснование.

На решение задачи выделяется определенный лимит времени (от 3 до 10 минут в зависимости от сложности задачи). После обсуждения доклада ведущего и его оценки преподаватель меняет роли обучающихся.

3) Модельное задание для проведения текущего контроля по любой теме

Технология: направляемая дискуссия с участием всей группы.

Содержание занятия. В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение сложный дискуссионный вопрос и предлагает обучающимся изложить известные точки зрения по этому вопросу и сформулировать и обосновать свою точку зрения. Иницируется полемика. Для более продуктивной работы обучающимся может быть предоставлен какой-либо материал, иллюстрирующий те или иные аспекты проблемы (статистические данные, материалы судебных дел, иные документы, публикации в прессе, иная информация). Преподаватель, задавая вопросы, предоставляя информацию, используя иные средства воздействия на аудиторию обеспечивает конструктивный и продуктивный характер дискуссии для всестороннего, полного и глубокого раскрытия значимого вопроса. В ходе дискуссии можно использовать майевтику (метод Сократа).

4) Модельное задание для проведения текущего контроля по любой теме (традиционная форма)

Технологии: решение казусов; направляемая дискуссия.

Содержание занятия. В режиме домашнего задания обучающимся предлагается изучить смоделированную ситуацию (или реальную ситуацию из судебной практики), дать юридическую квалификацию действий субъектов и юридически грамотно ее аргументировать. На практическом занятии обучающемуся «докладчику» предлагается доложить свое решение и аргументировать его. Другим обучающимся предоставляется возможность задавать вопросы, на которые докладчик дает юридически грамотные и корректные ответы. Затем другим обучающимся предлагается высказать свои позиции, отличные от мнения докладчика. Если таковые имеются, эти другие обучающиеся принимают роль докладчика, что продолжается до тех пор, пока все имеющиеся у аудитории варианты решения не изложены. По результатам направляемой дискуссии первоначальный докладчик или иной обучающийся (выбранный преподавателем) делает окончательный вывод о правильной квалификации. Затем преподаватель подводит итог, раскрывает правильное решение задачи, указывает допущенные ошибки решения и аргументации, объясняет их причины. Количество казусов определяется с учетом сложности задачи. По той же форме возможно выполнение иных заданий, в том числе и творческих.

5) Модельное задание для проведения текущего контроля по любой теме (усложненная форма)

Технологии: решение казусов; направляемая дискуссия; работа в малых группах.

Данная модель может быть целесообразной при выполнении заданий повышенной сложности. Возможно также решение задач не в режиме домашнего задания (при этом преподаватель должен предварительно указать, какие материалы (источники информации) будут необходимы для работы на практическом занятии). При наличии такой возможности целесообразно проводить занятия в аудитории, оборудованной рабочими станциями, с которых обучающимся доступны профессиональные справочно-правовые системы.

Содержание занятия. В основе лежат те же технологии, что и в Модельном задании № 4 (традиционная форма). Но после выдвижения вариантов решения (преподаватель может предложить свои варианты, в том числе неправильные) аудитория подразделяется на малые группы, каждой из которых предлагается обсудить предложенный им вариант решения, выявить его правильность или ошибочность, юридически грамотно аргументировать свою позицию. Соответственно, в каждой группе назначается ведущий-докладчик и советники (см. Модельное задание 1). Ведущий докладывает решение, после чего ему могут быть заданы вопросы. В некоторых случаях целесообразно распределить роли между группами (например, роли двух спорящих сторон и органа, разрешающего спор). По результатам оценивается правильность решения и его аргументации по вопросам спортивного права.

Возможно письменное решение задачи. В этом случае обучающимся может быть предложено составление мотивировки для конкретного документа

(ходатайства, жалобы, договора, решения компетентного органа) в части вопросов спортивного права. Письменные решения зачитываются и обсуждаются.

Примеры тестовых заданий

1. Какими документами декларируется право человека на занятие физической культурой и спортом:

Спортивная хартия Европы (1972г.)

Международная хартия физического воспитания и спорта (1978г.)

Олимпийская хартия МОК

Конституция РФ

2. Физическое воспитание и спорт:

Являются важным элементом непрерывного образования

Содействуют сохранению и улучшению здоровья

Являются важными аспектами образования и культуры

Все указанные варианты верны

3. Какое из утверждений верно

физическая культура - часть культуры

физическая культура тождественна физическому воспитанию

физическая культура используется только в целях развития физических способностей человека

физическая культура совершенствует двигательную активность человека и формирует его здоровый образ жизни

4. В российском законодательстве о физической культуре и спорте выделяют:

военно-прикладные и служебно-прикладные виды спорта

женские виды спорта

национальные виды спорта

комплексные виды спорта

5. Виды спорта отражены:

В Общероссийском реестре видов спорта

В Национальном Реестре видов спорта

Во Всероссийском реестре видов спорта

В Государственном кадастре видов спорта

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (все части) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст.3;
- 3) Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 10.12.2007, N 50, ст. 6242;
- 4) Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" // ; "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4920;
- 5) Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" //; "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4831;
- 6) Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, N 51, ст. 4832;
- 7) Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 28.11.2011, N 48, ст. 6724;
- 8) Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.12.2010, N 49, ст. 6422;
- 9) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803;
- 10) Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" // СПС Консультант Плюс;
- 11) Федеральный закон от 21.07.2014 N 211-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в области физической культуры и спорта в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" // "Российская газета", N 163, 23.07.2014;
- 12) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" // "Российская газета", N 303, 31.12.2012;
- 13) "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Российская газета", N 256, 31.12.2001;
- 14) Федеральный закон от 07.06.2013 N 108-ФЗ "О подготовке и

проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 10.06.2013, N 23, ст. 2866;

15) Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 302 (ред. от 16.08.2014) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" // "Собрание законодательства РФ", 05.05.2014, N 18 (часть I), ст. 2151.

Основная литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

1. Учебники:

1. Алексеев С.В. Спортивное право: учебник / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 927 с. – ISBN 978-5-238-02864-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028665> (дата обращения: 18.07.2024)

2. Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник. – М.: Советский спорт, 2013. – 517 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 49452> (дата обращения: 18.07.2024)

2. Комментарии:

3. Хлистун Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (постатейный) / Хлистун Ю.В., Братановский С.Н. – URL: [СПС ГАРАНТ](#) (дата обращения: 18.07.2024)

Дополнительная литература

1. Гусов К.Н. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта: учеб. пособие / К. Н. Гусов, О. А. Шевченко. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2011, 2013. – 152 с. – ISBN 978-5-392-02484-1. – ISBN 978-5-392-08237-7. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 39576> (дата обращения: 18.07.2024)

2. Алексеев С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте: учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 647 с. – URL: [ЭБ Литрес](#) (дата обращения: 18.07.2024)

3. Прокопец М.А. Разрешение футбольных споров: Анализ практики Палаты по разрешению споров ФИФА, РФС и Спортивного арбитражного суда (г. Лозанна) / М.А. Прокопец, Д.И. Рогачев, Ф. де Вегер. – М.: Статут, 2012 – 488с. – ISBN 978-5-8354-0836-8. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 44041> (дата обращения: 18.07.2024)

4. Погосян Е.В. Альтернативные формы разрешения спортивных споров

(сравнительно-правовой аспект) // Арбитражный и гражданский процесс. – 2013. – N 8. – С. 26 - 29. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 18.07.2024)

5. Жабин Н.А. Правовые и организационные аспекты деятельности спортивных арбитражей, учрежденных в Российской Федерации // Спорт: экономика, право, управление. – 2012. – N 4. – С. 19 - 23. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 18.07.2024)

6. Погосян Е.В. О некоторых вопросах совершенствования процессуальной составляющей действующего спортивного законодательства // Спорт: экономика, право, управление. – 2012. – N 1. – С. 18 - 20. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 18.07.2024)

7. Каменков В.С. Современные мысли о спортивном арбитраже. – Текст: электронный // Спорт: экономика, право, управление. – 2012. – N 2. – С. 19 - 22. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 18.07.2024)

8. Зайцев, Ю. В. Трудовые будни в мире спорта: Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров / Ю.В. Зайцев, Д.И. Рогачев. – М.: Статут, 2012. – 182 с. – ISBN 978-5-8354-0829-0. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 44040> (дата обращения: 18.07.2024)

9. Иглин А.В. Разрешение спортивных споров в национальных арбитражных органах // Российская юстиция. – 2012. – N 5. – С. 31 - 33. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 18.07.2024)

10. Погорелов М.А. Медиация как способ разрешения трудовых конфликтов с участием спортсменов и тренеров // Спорт: экономика, право, управление. – 2012. – N 3. – С. 17 - 19. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 18.07.2024)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

				договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования

ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13

включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ПРАВО

Б1.В.03

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	правовой консалтинг
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры энергетического права, протокол № 7 от «27» марта 2026 года

Автор:

Свирков С.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой энергетического права Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Макарова Л.А. – к.ю.н., вед. юрисконсульт ФКП «Управление заказчика КС Минобороны России»

Практикум «Энергетическое право»: рабочая программа / Свирков С.А. – М. Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины «Энергетическое право», разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО), ставит своей целью обучение особенностям профессиональной подготовки юриста в различных областях энергетики и является необходимой частью профессиональной подготовки юристов.

Целью данной дисциплины является освоение общетеоретических положений энергетического права, тенденций правового регулирования в сфере энергетики.

Задачи дисциплины обусловлены указанной целью и включают в себя: изучение правовой природы отношений, входящих в предмет энергетического права, методов и принципов энергетического права, доктринальных положений, источников энергетического права, основ правового регулирования частноправовых отношений в сфере энергетики, основ правового регулирования публично-правовых отношений в сфере энергетики.

Дисциплина разработана на основе современного законодательства с учетом правоприменительной практики.

Изучение дисциплины «Энергетическое право» обеспечивает подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационное.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Энергетическое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Энергетическое право (особенная часть)»,

«Договорное регулирование в сфере энергетики», «Практикум по разрешению споров в сфере энергетики» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Энергетическое право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями: УК-2; ПК-1; ПК-2

Универсальные компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Профессиональные компетенции:

- Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения (ПК-1)

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2).

п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Энергетическое право			
1.	Общая характеристика и система энергетического права.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает

			конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
2.	Объекты правоотношений в сфере энергетики	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

		ограничений	
		ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
3	Субъекты правоотношений в сфере энергетики	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного

			качества и за установленное время
		ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
4	Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач

			ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации		ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом

			форме
5	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга

			правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
6	Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

			ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Энергетическое право» обучающийся должен:

Знать: источники энергетического права; содержание норм энергетического права; понятия и основные теоретические положения науки энергетического права; актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся отношений в сфере энергетики.

Уметь: оперировать основными понятиями энергетического права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; правильно составлять и оформлять различные юридические документы.

Владеть: терминологией энергетического права; навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; анализа отношений в сфере энергетики; анализа и поиска судебной практики, которая

необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Энергетическое право» составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Се- ме- ст- р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля /Формы промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права.	6	2	2	6	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
2	Объекты правоотношений в сфере энергетики		2	2	6	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
3	Субъекты правоотношений в сфере энергетики		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
4	Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
5	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
6	Юридическая ответственность и		2	4	7	Лекция-дискуссия,	Тест, блиц-

	защита прав участников правоотношений в сфере энергетики					круглый стол, практика публичного выступления.	опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	ВСЕГО ПО ОФО:		12	20	40		зачет

**2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)**

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Се- ме- ст- р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля /Формы промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права.	6	2	2	6	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
2	Объекты правоотношений в сфере энергетики		2	2	6	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
3	Субъекты правоотношений в сфере энергетики		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
4	Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
5	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе

6	Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления.	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	ВСЕГО ПО ОФУО:		12	20	40		зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права.	9	1	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
2	Объекты правоотношений в сфере энергетики		1	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
3	Субъекты правоотношений в сфере энергетики.		1	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
4	Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК		1	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
5	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК		1	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного	Опрос, эссе

						выступления	
6	Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		1	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	Всего часов по ОЗФО:		6	12	54		зачет

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Тематика дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» по модулям обучения	Се м е ст р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак.часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и система энергетического права.	9	1	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
2	Объекты правоотношений в сфере энергетики		1	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
3	Субъекты правоотношений в сфере энергетики.		1	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
4	Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК		1	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос, эссе
5	Правовые основы		1	2	9	Лекция-	Опрос,

	осуществления государственной политики в ТЭК					дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	эссе
6	Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики		1	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тест, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание.
	Всего часов по ОЗФУО СПО:		6	12	54		зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Энергетическое право

Раздел I

Тема лекции 1. Общая характеристика и система энергетического права.

Лекция 1. Общая характеристика энергетического сектора.

Понятие, предмет, методы и принципы энергетического права. Энергетическое право как наука, отрасль законодательства, учебная дисциплина.

Общая характеристика источников энергетического права. Тенденции развития законодательства в сфере энергетики. Международные договоры. Обычаи. Судебные акты высших судебных инстанций. Локальные акты юридических лиц.

Принципы энергетического права, принципы правового регулирования в отраслях ТЭК.

Виды правоотношений в ТЭК. Общая характеристика частноправовых отношений и публично-правовых отношений в сфере ТЭК.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Тема лекции 2. Объекты правоотношений в сфере энергетики.

Лекция 2. Система объектов правоотношений в сфере энергетики. Научно-доктринальные подходы к определению правовой природы энергии. Особенности правовых режимов энергии, энергоресурсов, энергообъектов.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Тема лекции 3. Субъекты правоотношений в сфере энергетики.

Лекция 3. Правовое регулирование осуществления видов деятельности в ТЭК. Разделение видов деятельности в ТЭК: конкурентные и монопольные, регулируемые и нерегулируемые виды деятельности.

Правовой статус производителей и продавцов энергии и энергоресурсов; потребителей энергии и энергоресурсов.

Правовой статус субъекта оптового рынка электрической энергии и мощности: содержание, порядок получения.

Правовой статус инфраструктурных организаций в ТЭК.

Коммерческая инфраструктура ОРЭМ, компетенция организаций коммерческой инфраструктуры ОРЭМ.

Организации технологической инфраструктуры в ТЭК.

Особенности правового положения компаний, осуществляющих публичные функции в сфере энергетики (ГК Росатом, ПАО Газпром и др.).

Государственные органы, осуществляющие государственное регулирование и контроль в сфере энергетики, особенности их компетенции и полномочий.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие программные, нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Тема лекции 4. Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК.

Лекция 4. Объекты права собственности в ТЭК (недра, энергоресурсы, энергообъекты). Субъекты права собственности в ТЭК. Особенности осуществления права собственности в ТЭК.

Государственная собственность в ТЭК (понятие, структура, особенности управления).

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические

положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие программные, нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Тема лекции 5. Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.

Лекция 5. Государственное стратегическое планирование в энергетике, документы стратегического планирования в энергетике.

Доктрина энергетической безопасности Российской Федерации: основные положения.

Структурные элементы концепции энергетической безопасности, их правовое регулирование.

Правовое регулирование организационных основ обеспечения энергетической безопасности.

Энергетическая стратегия Российской Федерации на период до 2050 года: основные положения.

Правовое обеспечение технологического суверенитета и технологического лидерства в энергетике.

Правовые аспекты обеспечения цифровой трансформации ТЭК.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие программные, нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Тема лекции 6. Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики.

Лекция 6. Особенности и виды юридической ответственности в сфере энергетики.

Особенности и виды юридической ответственности в сфере энергетики.

Особенности договорной ответственности в сфере энергоснабжения.

Порядок введения ограничения режима потребления электрической и тепловой энергии.

Понятие безучетного и бездоговорного потребления энергии, порядок возмещения стоимости неправомерно использованной энергии.

Меры ответственности при самовольном подключении к электрическим сетям, тепловым сетям, нефтепроводам, нефтепродуктопроводам, газопроводам.

Меры ответственности за незаконное использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа.

Меры административной ответственности в сфере использования энергетических объектов и энергетической инфраструктуры.

Меры административной ответственности за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Уголовная ответственность в сфере энергетики.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие программные, нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1: Общая характеристика и система энергетического права.

Общая характеристика энергетического сектора. Понятие, предмет, методы и принципы энергетического права. Энергетическое право как наука, отрасль законодательства, учебная дисциплина.

Общая характеристика источников энергетического права. Тенденции развития законодательства в сфере энергетики. Международные договоры. Обычаи. Судебные акты высших судебных инстанций. Локальные акты юридических лиц.

Принципы энергетического права, принципы правового регулирования в отраслях ТЭК.

Виды правоотношений в ТЭК. Общая характеристика частноправовых отношений и публично-правовых отношений в сфере ТЭК.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 2: Объекты правоотношений в сфере энергетики.

Система объектов правоотношений в сфере энергетики. Научно-доктринальные подходы к определению правовой природы энергии. Особенности правовых режимов энергии, энергоресурсов, энергообъектов.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, судебной практики.

Практическое занятие 3: Субъекты правоотношений в сфере

энергетики.

Правовое регулирование осуществления видов деятельности в ТЭК. Разделение видов деятельности в ТЭК: конкурентные и монопольные, регулируемые и нерегулируемые виды деятельности.

Правовой статус производителей и продавцов энергии и энергоресурсов; потребителей энергии и энергоресурсов.

Правовой статус субъекта оптового рынка электрической энергии и мощности: содержание, порядок получения.

Правовой статус инфраструктурных организаций в ТЭК.

Коммерческая инфраструктура ОРЭМ, компетенция организаций коммерческой инфраструктуры ОРЭМ.

Организации технологической инфраструктуры в ТЭК.

Особенности правового положения компаний, осуществляющие публичные функции в сфере энергетики (ПАО «ФСК ЕЭС», АО «СО ЕЭС», ГК «Росатом», ПАО «Газпром» и др.).

Государственные органы, осуществляющие государственное регулирование и контроль в сфере энергетики, особенности их компетенции и полномочий.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, судебной практики.

Практическое занятие 4: Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК.

Объекты права собственности в ТЭК (недра, энергоресурсы, энергообъекты). Субъекты права собственности в ТЭК. Особенности осуществления права собственности в ТЭК.

Государственная собственность в ТЭК (понятие, структура, особенности управления).

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, судебной практики.

Практическое занятие 5. Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.

Государственное стратегическое планирование в энергетике, документы стратегического планирования в энергетике.

Доктрина энергетической безопасности Российской Федерации: основные положения.

Структурные элементы концепции энергетической безопасности, их правовое регулирование.

Правовое регулирование организационных основ обеспечения

энергетической безопасности.

Энергетическая стратегия Российской Федерации на период до 2050 года: основные положения.

Правовое обеспечение технологического суверенитета и технологического лидерства в энергетике.

Правовые аспекты обеспечения цифровой трансформации ТЭК.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, судебной практики.

Практическое занятие 6: Юридическая ответственность и защита прав участников правоотношений в сфере энергетики.

Особенности и виды юридической ответственности в сфере энергетики.

Особенности договорной ответственности в сфере энергоснабжения.

Порядок введения ограничения режима потребления электрической и тепловой энергии.

Понятие безучетного и бездоговорного потребления энергии, порядок возмещения стоимости неправомерно использованной энергии.

Меры ответственности при самовольном подключении к электрическим сетям, тепловым сетям, нефтепроводам, нефтепродуктопроводам, газопроводам.

Меры ответственности за незаконное использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа.

Меры административной ответственности в сфере использования энергетических объектов и энергетической инфраструктуры.

Меры административной ответственности за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Уголовная ответственность в сфере энергетики.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, судебной практики.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;

- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов правовых документов;
- обобщение материалов судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц.

Темы рефератов:

1. Принципы энергетического права.
2. Международные договоры как источник энергетического права.
3. Локальные акты энергетических компаний как источник энергетического права.
4. Правовые режимы энергии и энергоресурсов.
5. Особенности правового режима энергообъектов.
6. Особенности правового положения организаций, осуществляющих публичные функции в сфере энергетики.
7. Проблемы защиты прав и законных интересов потребителей энергии и энергоресурсов.
8. Система органов государственного регулирования и контроля в энергетике и их компетенция.
9. Особенности уголовной и административной ответственности в сфере энергетики.
10. Особенности гражданско-правовой ответственности в сфере энергоснабжения.

Модельные задания:

1. Подготовьте таблицу различий между концессионным договором и соглашением о государственно-частном партнерстве.
2. Подготовьте проект заявления об оспаривании нормативных правовых актов Государственной корпорации по атомной энергии «Ростатом».

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольная проверка знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины (на последнем занятии модуля) проводится в одной из следующих форм: тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание. Конкретную форму контрольной проверки знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины определяет преподаватель, ведущий занятия в учебной группе.

Контрольные вопросы

1. Предмет и метод энергетического права.
2. Особенности принципов правового регулирования в отдельных отраслях ТЭК.
3. Система источников энергетического права.
4. Правовые режимы энергии и энергоресурсов.
5. Правовой режим энергообъектов.
6. Правовое регулирование видов деятельности в ТЭК.
7. Правовое положение производителей, продавцов и потребителей энергии и энергоресурсов.
8. Правовое положение инфраструктурных организаций в сфере ТЭК.
9. Правовое положение организаций, осуществляющих публичные функции в сфере энергетики.
10. Система органов государственного регулирования и контроля в энергетике и их компетенция.
11. Особенности уголовной и административной ответственности в сфере энергетики.
12. Особенности гражданско-правовой ответственности в сфере энергоснабжения.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и предмет энергетического права.
2. Методы энергетического права.
3. Принципы энергетического права.
4. Система и общая характеристика источников энергетического права.
5. Федеральные законы и кодексы как источники энергетического

права.

6. Международные договоры как источник энергетического права.
7. Правовые обычаи как источник энергетического права.
8. Подзаконные нормативные правовые акты как источник энергетического права.
9. Локальные акты энергетических компаний как источник энергетического права.
10. Правовой режим энергии.
11. Правовой режим энергоресурсов.
12. Правовой режим энергетических объектов.
13. Правовое регулирование осуществления видов деятельности в сфере энергетики. Запрет на совмещение конкурентных и монопольных видов деятельности в электроэнергетике.
14. Правовое положение производителей энергии и энергоресурсов.
15. Правовое положение потребителей (покупателей) энергии и энергоресурсов.
16. Правовое положение гарантирующих поставщиков в электроэнергетике и единых теплоснабжающих организаций в теплоснабжении.
17. Правовое положение организаций коммерческой инфраструктуры оптового рынка электрической энергии и мощности.
18. Правовое положение организаций технологической инфраструктуры в ТЭК.
19. Правовое положение организаций, осуществляющих публичные функции в ТЭК.
20. Система государственных органов, осуществляющих регулирование в сфере энергетики.
21. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.
22. Полномочия и компетенция Министерства энергетики Российской Федерации.
23. Полномочия и компетенция Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в сфере энергетики.
24. Полномочия и компетенция Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере энергетики.
25. Полномочия и компетенция Федеральной службы по

экологическому, технологическому и атомному надзору в сфере энергетики.

26. Полномочия и компетенция Федеральной антимонопольной службы в сфере энергетики.

27. Полномочия и компетенция штабов по обеспечению безопасности электроснабжения.

28. Правовое регулирование отношений собственности в ТЭК: общая характеристика.

29. Объекты права собственности в ТЭК.

30. Субъекты права собственности в ТЭК.

31. Особенности осуществления права собственности на энергообъекты.

32. Правовое регулирование государственной собственности в ТЭК: понятие, структура, особенности управления.

33. Государственное стратегическое планирование в энергетике, документы стратегического планирования в энергетике.

34. Доктрина энергетической безопасности Российской Федерации: основные положения.

35. Структурные элементы концепции энергетической безопасности, их правовое регулирование.

36. Правовое регулирование организационных основ обеспечения энергетической безопасности.

37. Энергетическая стратегия Российской Федерации на период до 2050 года: основные положения.

38. Правовое обеспечение технологического суверенитета и технологического лидерства в энергетике.

39. Правовые аспекты обеспечения цифровой трансформации ТЭК.

40. Уголовная ответственность в сфере энергетики.

41. Меры ответственности при самовольном подключении к электрическим сетям, тепловым сетям, нефтепроводам, нефтепродуктопроводам, газопроводам.

42. Меры ответственности за незаконное использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа.

43. Меры административной ответственности в сфере использования энергетических объектов и энергетической инфраструктуры.

44. Меры административной ответственности за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

45. Особенности договорной ответственности в сфере энергоснабжения.

46. Порядок введения ограничения режима потребления электрической и тепловой энергии.

47. Понятие безучетного и бездоговорного потребления энергии, порядок возмещения стоимости неправомерно использованной энергии.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Энергетическое право (Общая часть)» размещена на сайте вуза.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

Основная литература

1. Свирков С.А. Гражданско-правовое регулирование в сфере энергоснабжения: монография. — М.: Инфотропик Медиа, 2019.

2. Свирков С.А. Обязательства из договоров купли-продажи энергии, мощности и энергоресурсов (§ 4 гл. 32) // Гражданское право: учебник: в 4т./ отв. ред. Е.А. Суханов. — 2-е изд., перераб. и доп. Т. III: Общие положения об обязательствах и договорах. Договорные обязательства по передаче вещей в собственность или в пользование. — М.: Статут, 2020. С. 305-331.

3. Комментарий к Федеральному закону от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (постатейный) / Воробьев Н.И., Воробьева Л.В., Макаров О.В., Свирков С.А., Сысоев Н.Н., Артемьев Е.В., Беляев М.А., Федосова А.В., Богатырева Н.В. // СПС «КонсультантПлюс», 2019.

4. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. — М.: Статут, 2014. — 456 с.

5. Суханов Е.А. Вещное право: научно-познавательный очерк. — М.: Статут, 2017. — 560 с.

6. Витрянский В.В. Договор энергоснабжения и структура договорных связей по реализации и приобретению электроэнергии // Хозяйство и право. 2005. № 3. С. 110-129.

7. Энергетическое право России и Германии: сравнительно-правовое исследование. / Под ред. П.Г. Лахно, Ф.Ю. Зеккера. — М.: Издательская группа «Юрист», 2011.

8. Захаров Ю.Ю. Правовые аспекты реформирования электроэнергетики. — М.: ИД «Арбитражная практика», 2005.

9. Энергетическое право и энергоэффективность в Германии и России / Российская акад. наук, Ин-т государства и права ; под ред. Б.

Хольцнагеля, Л.В. Санниковой. – М.: Инфотропик Медиа, 2013.

10. Энергетическое право / Под ред. В.Ф. Попондопуло, К.С. Семенович. – М.: Проспект, 2024.

Дополнительная литература, рекомендуемая для углубленного изучения проблем энергетического права

1. Современная рыночная электроэнергетика Российской Федерации. 3-е издание. / Под ред. Баркина О.Г. М.: Издательство «Перо», 2017.

2. Постатейный научно-практический комментарий к ФЗ «Об электроэнергетике» / Под общ. ред. В.Ю. Синюгина. – М.: ЗАО ФИД «Деловой экспресс», 2003.

3. Жанэ А.Д., Муравьева М.С., Петров П.А. Споры в сфере энергоснабжения: сборник правовых позиций высших судов. — 3-е изд. — Москва: Проспект, 2020.

4. Романова В.В. Правовое регулирование строительства и модернизации энергетических объектов. М.: Издательство «Юрист».2012.

5. Корнеев С.М. Договор на снабжение электрической энергией между социалистическими организациями. Дис. ... канд. юрид. наук. – М.: 1953.

6. Валеева А.В. Гражданско-правовые средства превентивной охраны прав потребителей электрической энергии. Афтореф. дис. ... канд. юрид. наук. Казань: 2018.

7. Нестолий В.Г. Гражданско-правовые формы снабжения электроэнергией по российскому законодательству. Дис. ... канд. юрид. наук. – Иркутск: 2011.

8. Хаскельберг Б.Л., Ровный В.В. Индивидуальное и родовое в гражданском праве. – М.: «Статут», 2004.

9. Лысенко А.Н. Имущество в гражданском праве России. – М.: Деловой двор, 2010.

Основные нормативные правовые акты, международные договоры и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья//Российская газета. 2001. 28 ноября.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая// Российская газета. 2006. 22 декабря.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации// Российская газета. 2005. 12 января
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 1.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
10. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.
11. Федеральный закон от 26.03.2003 № 36-ФЗ «Об особенностях функционирования электроэнергетики и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1178.
12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4159.
13. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.
14. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4552.
15. Федеральный закон от 20.06.1996 № 81-ФЗ «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности» // СЗ РФ. 1996. № 26. Ст. 3033.
16. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 26 июля.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 382-ФЗ «О государственной информационной системе топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 9 декабря.
18. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.
19. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.
20. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите

конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. I). Ст. 3434.

21. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СЗ РФ. 1995. № 34. Ст. 3426.

22. Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4649.

23. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3293.

24. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.

25. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» // 2005. № 30. Ст. 3126.

26. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. 17 июля.

27. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6078.

28. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.

29. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3588.

30. Федеральный закон от 03.11.2015 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов» // СЗ РФ. 2015. № 45. Ст. 6208.

31. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Российская газета. 2011. 22 июля.

32. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

33. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31. Ст. 5007.

34. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31. Ст. 5006.

35. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» // Российская газета. 1992. 5 мая.

36. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.1992 № 538 «Об обеспечении деятельности Единой системы газоснабжения страны» // Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ. 1992. № 23. Ст. 1271.

37. Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 № 1333 «О преобразовании Государственного газового концерна «Газпром» в Российское акционерное общество «Газпром» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1992. № 19. Ст. 1607.

38. Указ Президента РФ от 13.05.2019 № 216 «Об утверждении Доктрины энергетической безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019. N 20. ст. 2421.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2577.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3348.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3259.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 171 «Вопросы Федерального агентства по недропользованию» // СЗ РФ. 2004. № 15. Ст. 1463.

43. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1074 «О порядке определения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021»//СЗ РФ.2014. № 43. Ст.5909.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317 «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 20.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.1998 № 162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 770.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 175.

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2011 № 90 «О порядке подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам в Российской Федерации и учета субъектов

предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти» // СЗ РФ. 2011. № 8. Ст. 1130.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2011 № 218 «Об обеспечении недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам в Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 14. Ст. 1943.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» // Российская газета. 2002. 9 января.

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2010 № 844 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам» // СЗ РФ. 2010. № 43. Ст. 5514.

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009 № 1039 «О порядке подключения нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам и (или) нефтепродуктопроводам и учета нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 52 (ч. I). Ст. 6569.

52. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2012 № 1035 «Об утверждении критериев регулярности и равномерности реализации товара на бирже для отдельных товарных рынков, на которых обращаются нефть и (или) нефтепродукты» // СЗ РФ. 2012. № 42. Ст. 5725.

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2012. № 4. Ст. 504.

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности» // Российская газета. 2011. 5 апреля.

55. Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (вместе с «Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии», «Правилами полного и (или) частичного

ограничения режима потребления электрической энергии») // СЗ РФ. 2012. № 23. Ст. 3008.

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» // Российская газета. 2005. 19 января.

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2004. № 52 (ч. II). Ст. 5518.

58. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» // СЗ РФ. 2009. № 49 (ч. II). Ст. 5978.

59. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 № 846 «Об утверждении правил расследования причин аварий в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2009. № 44. Ст. 5243.

60. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2008 № 492 «О существенных условиях и порядке разрешения разногласий и о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть» // СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3073.

61. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 14 «Об утверждении правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)» // СЗ РФ. 2009. № 3. Ст. 414.

62. Постановление Правительства РФ от 13.08.2018 № 937 «Об утверждении Правил технологического функционирования электроэнергетических систем и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2018. № 34. Ст. 5483.

63. Распоряжение Правительства РФ от 12.04.2025 N 908-р «Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2050 года» // СЗ РФ. 2025. N 16. ст. 2075.

Международные договоры:

1. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб. Бюллетень международных договоров. 2005. № 11.
2. Договор о Евразийском экономическом союзе. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 05.06.2014
3. Конвенция о предотвращении крупных промышленных аварий. СЗ РФ. 2013. № 8. Ст. 725.
4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров от 11 апреля 1980 года. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1994. № 14.
5. Конвенция о физической защите ядерного материала. Ведомости Верховного Совета СССР. 1987. № 18.
6. Конвенция о ядерной безопасности от 17.06.1994. Бюллетень международных договоров. 2007. № 9.
7. Конвенция об оперативном оповещении о ядерных авариях 1986 года. Охрана окружающей среды. Межд.правовые акты: Справочник-СПб, 1994.
8. Конвенция о помощи в случае ядерной или радиационной аварийной ситуации 1986. Безопасность населения, территорий и хоз.объектов. Норм. период. изд. 1987
9. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1960. № 46.
10. Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами. Бюллетень международных договоров. 2006. № 8.
11. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1968. № 40.
12. Соглашение от 13.10.2014 между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о сотрудничестве в сфере поставок природного газа из Российской Федерации в Китайскую Народную Республику по "восточному" маршруту. Бюллетень международных договоров. 2015. № 9.
13. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики от 21.04.2009 о сотрудничестве в нефтяной сфере. Бюллетень международных договоров. 2010. № 2.
14. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 10.10.2000 о сотрудничестве в

отраслях топливно-энергетического комплекса. Бюллетень международных договоров. 2004. № 4.

15. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 10.10.2000 о сотрудничестве в отраслях топливно-энергетического комплекса. Бюллетень международных договоров .2004. № 4.

16. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 17.10.2006 о сотрудничестве в области газовой промышленности. Бюллетень международных договоров. 2007. № 2;

17. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Индии от 21.12.2010 о развитии сотрудничества в нефтегазовой сфере. Бюллетень международных договоров. 2011. № 6

18. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики от 18.12.1992 о сотрудничестве в сооружении на территории КНР атомной электростанции и предоставлении Россией КНР государственного кредита (с изменениями на 23.03.2010). Бюллетень международных договоров. 2011. № 2.

19. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 28.05.1999 о сотрудничестве в области мирного использования атомной энергии. Бюллетень международных договоров.2005. № 4.

20. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Индии от 12.03.2010 о сотрудничестве в области использования атомной энергии в мирных целях. Бюллетень международных договоров.2011. № 5.

Акты высших судебных инстанций:

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20.12.2018 № 46-П «По делу о проверке конституционности абзаца второго пункта 40 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобами граждан В.И.Леоновой и Н.Я.Тимофеева» // Российская газета. 2018. 28 декабря.

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 10.07.2018 № 30-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацев третьего и четвертого пункта 42_1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобой гражданина С.Н.Деминца»// Российская газета.2018.16 июля.

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25.04.2019 № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 6

Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг в связи с жалобой акционерного общества «Верхневолгоэлектромонтаж-НН» // СЗ РФ. 2019. № 18. Ст. 2268

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности» // Российская газета. 2017. 4 июля.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 2.

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 года № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 1.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2016 года № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 5.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 11.

Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации
<<http://www.minenergo.gov.ru>>
5. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору <<http://www.gosnadzor.ru/>>
6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
<<http://www.fms.ru/>>

7. Официальный сайт Федерального агентства по недропользованию <<http://www.rosnedra.gov.ru/>>
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook Caselook	и сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ»,

				договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО,	Вид лицензирования

		программная среда, СУБД	
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДВОКАТУРА

Б1.В.04

год набора - 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** правовой консалтинг

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 15 от 29 июня 2020 года, обновлена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 10 от 20 апреля 2026 года.

Автор:

Калачева Е.Н. - кандидат юридических наук, доцент кафедры адвокатуры Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент: Поляков Ю.В. - кандидат юридических наук, председатель Московской областной коллегии адвокатов «Правовая защита»

Калачева Е.Н.

Адвокатура: рабочая программа дисциплины (модуля)/Калачева Е.Н. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Адвокатура» является формирование у обучающихся комплексного представления о месте и роли адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности; формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института в обществе.

Задачами дисциплины (модуля) «Адвокатура» являются - усвоение основных понятий и институтов адвокатуры и адвокатской деятельности; изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности адвокатуры, норм процессуального права относительно основ участия адвоката в различных формах судопроизводства; усвоение этических начал адвокатской деятельности; формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи; овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики; формирование навыков публичных выступлений; воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Адвокатура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Адвокатура» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

профессиональными:

ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-3 – способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК-4 – способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Понятие, принципы и нормативное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности	ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

Статус адвоката. Права и обязанности адвоката	ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
История адвокатуры России	УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Организация	ПК-2 – способен	ИПК 2.1 Демонстрирует знание

адвокатуры России.	квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Основные положения адвокатской этики.	ПК-3 – способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Дисциплинарная ответственность адвоката. Дисциплинарное производство в адвокатуре	ПК-3 – способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты

	правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Организация адвокатской деятельности	ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Оказание адвокатом юридической помощи в уголовном процессе	ПК-4 – способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК4.6 Вырабатывает различные

		варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Оказание адвокатом юридической помощи по гражданским и административным делам	ПК-4 – способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Адвокатура» обучающийся должен:

знать:

природу и сущность адвокатуры как правового института; задачи и основные направления адвокатской деятельности; организацию и принципы адвокатуры; порядок приобретения, приостановления, возобновления и прекращения статуса адвоката; правила адвокатской этики, особенности оказания адвокатами отдельных видов юридической помощи;

уметь:

анализировать, толковать и правильно применять нормы, регулирующие организацию и деятельность адвокатуры; давать оценку поведения адвокатов с точки зрения их соответствия законодательству об адвокатуре и правилам адвокатской этики, а также оценку законности действий, совершаемых в отношении адвокатов органами власти и должностными лицами; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

юридической терминологией, относящейся к организации и деятельности адвокатуры; навыками анализа правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, касающихся адвокатуры; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, относящейся к сфере адвокатуры; навыками принятия необходимых мер защиты прав адвокатов;

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в процессе деятельности адвоката.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, принципы и нормативное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.	4	2	2	8	Лекция-презентация Управляемая дискуссия по вопросам темы	Тестирование
2	Статус адвоката. Права и обязанности адвоката.	4	2	2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос
3	История адвокатуры России.	4	2	2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос
4	Организация адвокатуры России.	4	2	2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос Тестирование
5	Основные положения адвокатской этики.	4	2	2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос Тестирование
6	Дисциплинарная ответственность адвоката. Дисциплинарное производство в адвокатуре.	4	2	2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос. Деловая игра
7	Организация адвокатской	4	2	2	8	Управляемая дискуссия	Опрос

	деятельности.					по вопросам темы Работа в малых группах (подготовка проекта соглашения об оказании юридической помощи по фабуле, предложенной преподавателем)	
8	Оказание адвокатом юридической помощи в уголовном процессе.	4	2	4	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы Работа в малых группах (выработка позиции по делу по фабуле, предложенной преподавателем)	Опрос
9	Оказание адвокатом юридической помощи по гражданским и административным делам.	4		2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы Деловая игра (игровой судебный процесс по фабуле, предложенной преподавателем) Работа в малых группах (выработка позиции по делу по фабуле,	Тестирование

						предложенной преподавателем)	
	Всего по ОФО		16	20	72	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, принципы и нормативное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.	3	2	2	8	Лекция-презентация Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос
2	Статус адвоката. Права и обязанности адвоката.	3	2	2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос
3	История адвокатуры России.	3	2	2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос. Тестирование
4	Организация адвокатуры	3	2	2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос
5	Основные положения адвокатской этики.	3	2	2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Тестирование
6	Дисциплинарная ответственность адвоката. Дисциплинарное производство в адвокатуре.	3	2	2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос. Деловая игра
7	Организация адвокатской деятельности.	3	2	2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы Работа в малых	Опрос

						группах (подготовка проекта соглашения об оказании юридической помощи по фабуле, предложенной преподавателем)	
8	Оказание адвокатом юридической помощи в уголовном процессе.	3	2	4	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы Работа в малых группах (выработка позиции по делу по фабуле, предложенной преподавателем)	Опрос. Деловая игра
9	Оказание адвокатом юридической помощи по гражданским и административным делам.	3		2	8	Управляемая дискуссия по вопросам темы Деловая игра (игровой судебный процесс по фабуле, предложенной преподавателем) Работа в малых группах (выработка позиции по делу по фабуле, предложенной преподавателем)	Тестирование

	Всего по ОФОУ		16	20	72	Зачет

2.1.1. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, принципы и нормативное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.	6	2		10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия по вопросам темы	Тестирование
2	Статус адвоката. Права и обязанности адвоката.	6	2	2	10	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос
3	История адвокатуры России.	6			10	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос
4	Организация адвокатуры России.	6	2	2	10	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос Тестирование
5	Основные положения адвокатской этики.	6			10	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос Тестирование
6	Дисциплинарная ответственность адвоката. Дисциплинарное производство в адвокатуре.	6			10	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос. Деловая игра
7	Организация адвокатской деятельности.	6	2	2	10	Управляемая дискуссия по вопросам темы Работа в малых группах (подготовка проекта соглашения об оказании	Опрос

						юридическо й помощи по фабуле, предложенн ой преподавате лем)	
8	Оказание адвокатом юридической помощи в уголовном процессе.	6		2	10	Управляемая дискуссия по вопросам темы Работа в малых группах (выработка позиции по делу по фабуле, предложенн ой преподавате лем)	Опрос
9	Оказание адвокатом юридической помощи по гражданским и административн ым делам.	6		2	10	Управляемая дискуссия по вопросам темы Деловая игра (игровой судебный процесс по фабуле, предложенн ой преподавате лем) Работа в малых группах (выработка позиции по делу по фабуле, предложенн ой преподавате лем)	Тестировани е
	Всего по ОЗФО		8	10	90	Зачет	

2.1.1. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, принципы и нормативное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.	6	2		10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия по вопросам темы	Тестирование
2	Статус адвоката. Права и обязанности адвоката.	6	2	2	10	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос
3	История адвокатуры России.	6			10	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос
4	Организация адвокатуры России.	6	2	2	10	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос Тестирование
5	Основные положения адвокатской этики.	6			10	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос Тестирование
6	Дисциплинарная ответственность адвоката. Дисциплинарное производство в адвокатуре.	6			10	Управляемая дискуссия по вопросам темы	Опрос. Деловая игра
7	Организация адвокатской деятельности.	6	2	2	10	Управляемая дискуссия по вопросам темы Работа в малых группах (подготовка проекта соглашения об оказании юридическо	Опрос

						й помощи по фабуле, предложенн ой преподавате лем)	
8	Оказание адвокатом юридической помощи в уголовном процессе.	6		2	10	Управляемая дискуссия по вопросам темы Работа в малых группах (выработка позиции по делу по фабуле, предложенн ой преподавате лем)	Опрос
9	Оказание адвокатом юридической помощи по гражданским и административн ым делам.	6		2	10	Управляемая дискуссия по вопросам темы Деловая игра (игровой судебный процесс по фабуле, предложенн ой преподавате лем) Работа в малых группах (выработка позиции по делу по фабуле, предложенн ой преподавате лем)	Тестировани е
	Всего по ОЗФОУ		8	10	90	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Темы лекций должны соответствовать темам, указанным в тематическом плане, каждой формы обучения

Лекция 1. Понятие, принципы и нормативное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.

Содержание:

1. Понятие адвокатуры, ее значение и задачи.
2. Принципы адвокатуры России.
3. Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
4. Законодательное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.
5. Корпоративное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.
6. Социальные функции российской адвокатуры

Задания для подготовки:

ознакомиться с Федеральным законом № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Лекция 2. Статус адвоката. Права и обязанности адвоката.

Содержание:

1. Статус адвоката.
2. Условия и порядок приобретения статуса адвоката.
3. Основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката.
4. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.
5. Полномочия (права) адвоката. Классификация прав адвоката.
6. Правовое регулирование и содержание процессуальных прав адвоката.
7. Правовое регулирование и содержание статусных прав адвоката.
8. Обязанности адвоката. Классификация обязанностей адвоката.
9. Особенности применения адвокатом специальных знаний.

Задания для подготовки:

ознакомиться с соответствующими нормами Федерального закона № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

ознакомиться с Методическими рекомендациями по реализации прав адвоката, предусмотренных п. 2 ч. 1 ст. 53, ч. 3 ст. 86 УПК РФ и п. 3 ст. 6 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», одобренные Советом ФПА РФ 22.04.2004 г.;

ознакомиться с Рекомендациями по обеспечению адвокатской тайны и гарантий независимости адвоката при осуществлении адвокатами профессиональной деятельности (утверждены Советом Федеральной палаты

адвокатов Российской Федерации 30.11.2009 г., Протокол № 3, с изменениями от 28.09.2016 г., Протокол №7, от 05.10.2017, протокол № 5).

Лекция 3. История адвокатуры России.

Содержание:

1. История судебного представительства в период до Судебной реформы 1860-х гг.
2. Возникновение присяжной адвокатуры.
3. Порядок получения статуса и правовое положение присяжных поверенных.
4. Деятельность советов присяжных поверенных.
5. Порядок получения статуса и правовое положение частных поверенных.
6. Реформирование института адвокатуры в первые годы советской власти.
7. Деятельность коллегий защитников в 1922-1939 гг.
8. Порядок получения статуса и правовое положение защитников в 1922-1939 гг.
9. Деятельность коллегий адвокатов в 1939-2002 гг.
10. Порядок получения статуса и правовое положение адвокатов в 1939-2002 гг.

Задания для подготовки:

ознакомиться с Учреждением судебных установлений (в ред. 1864 г.).

Лекция 4. Организация адвокатуры России.

Содержание:

1. Адвокатура России как профессиональная корпорация в соответствии с принципами корпоративности и самоуправления адвокатуры.
2. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации: порядок создания, статус, органы, порядок их формирования, их компетенция.
3. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания, статус, органы, порядок их формирования, их компетенция.
4. Формы адвокатских образований: общая характеристика, виды.
5. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
6. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
7. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
8. Юридическая консультация как форма адвокатского образования.
9. Общественные объединения адвокатов.

Задания для подготовки:

ознакомиться с соответствующими нормами Федерального закона № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Лекция 5. Основные положения адвокатской этики.

Содержание:

1. Профессиональная этика адвоката.
2. Кодекс профессиональной этики адвокатов.
3. Этические требования во взаимоотношениях адвоката с доверителями. Понятие конфликта интересов. Этические требования к определению суммы гонорара.
4. Этические требования во взаимоотношениях адвоката с судом и другими правоприменительными органами.
5. Этические требования во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии.
6. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности.
7. Правила поведения адвоката в сети Интернет.
8. Иные этические требования, подлежащие соблюдению адвокатом.

Задания для подготовки:

ознакомиться с Разделом первым Кодекса профессиональной этики адвоката.

Лекция 6. Дисциплинарная ответственность адвоката.
Дисциплинарное производство в адвокатуре.

Содержание:

1. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.
2. Дисциплинарная ответственность адвоката, ее виды.
3. Дисциплинарное производство, его значение и нормативное регулирование.
4. Поводы для возбуждения дисциплинарного производства.
5. Права и обязанности участников дисциплинарного производства.
6. Стадии дисциплинарного производства.
7. Виды заключений, которые могут быть приняты квалификационной комиссией адвокатской палаты субъекта Российской Федерации по итогам рассмотрения дисциплинарного производства.
8. Виды решений, которые могут быть приняты советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации по итогам рассмотрения дисциплинарного производства.
9. Полномочия президента Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации в дисциплинарном производстве.

Задания для подготовки:

ознакомиться с Разделом вторым Кодекса профессиональной этики адвоката.

Лекция 7. Организация адвокатской деятельности.

Содержание:

1. Удостоверение адвоката как документ, подтверждающий статус адвоката. Порядок его выдачи.
2. Правовое регулирование и порядок заключения, исполнения и расторжения соглашения об оказании юридической помощи.

3. Ордер и доверенность как документы, оформляющие полномочия адвоката при оказании различных видов юридической помощи. Порядок их оформления и представления.

4. Правовое регулирование и порядок ведения адвокатского производства по делу.

Задания для подготовки:

ознакомиться с соответствующими нормами Федерального закона № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

ознакомиться с Методическими рекомендациями по ведению адвокатского производства, утвержденными Советом ФПА РФ 21.06.2010 г.

Лекция 8. Оказание адвокатом юридической помощи в уголовном процессе.

Содержание:

1. Адвокат как защитник по уголовному делу.
2. Основания и порядок приглашения, назначения и замены защитника, оплата его труда.
3. Нормативное ограничение права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты.
4. Отказ от защитника.
5. Полномочия адвоката как защитника по уголовному делу, их оформление. Обязательное участие защитника.
6. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника.
7. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.
8. Деятельность защитника в период предварительного расследования.
9. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
10. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы.
11. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.
12. Деятельность адвоката защитника в суде первой инстанции.
13. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу.
14. Участие защитника в стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании.
15. Правовые основы адвокатского расследования.
16. Доказательства, собранные адвокатом, и их значение.
17. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи.
18. Особенности альтернативной защиты.
19. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды.

20. Представительство адвокатом интересов, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.

21. Полномочия адвоката в качестве представителя по уголовному делу. Оформление полномочий адвоката в качестве представителя по уголовному делу.

22. Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.

23. Особенности работы адвоката в суде присяжных.

24. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве.

25. Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты в порядке надзора.

26. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

27. Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.

Задания для подготовки:

в соответствии с нормами УПК России рассмотреть и сравнить полномочия адвоката-защитника и адвоката-представителя в уголовном судопроизводстве.

Лекция 9. Оказание адвокатом юридической помощи по гражданским и административным делам.

Содержание:

1. Основные положения об осуществлении адвокатами судебного представительства.

2. Полномочия адвоката как представителя по гражданскому и административному делу, их оформление.

3. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии.

4. Особенности сбора адвокатом доказательств по гражданскому и административному делу.

5. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции.

6. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве.

7. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве.

8. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.

Задания для подготовки:

в соответствии с нормами Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации рассмотреть полномочия адвоката-представителя в гражданском судопроизводстве и административном судопроизводстве.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие, принципы и нормативное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.

1. Понятие адвокатуры, ее значение и задачи.
2. Принципы адвокатуры России.
3. Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
4. Законодательное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.
5. Корпоративное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.
6. Социальные функции российской адвокатуры.

Задания для подготовки:

ознакомиться с соответствующими нормами Федерального закона № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

ознакомиться с соответствующими нормами Федерального закона № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Тема 2. Статус адвоката. Права и обязанности адвоката

1. Статус адвоката.
2. Условия и порядок приобретения статуса адвоката.
3. Основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката.
4. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.
5. Полномочия (права) адвоката. Классификация прав адвоката.
6. Правовое регулирование и содержание процессуальных прав адвоката.
7. Правовое регулирование и содержание статусных прав адвоката.
8. Обязанности адвоката. Классификация обязанностей адвоката.
9. Особенности применения адвокатом специальных знаний.

Задания для подготовки:

на основании норм Федерального закона № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» подготовить алгоритм стадий приобретения статуса адвоката (с указанием сроков)

подготовить эссе о нормативном регулировании статусных прав адвоката.

Тема 3. История адвокатуры России.

1. История судебного представительства в период до Судебной реформы 1860-х гг.
2. Возникновение присяжной адвокатуры.

3. Порядок получения статуса и правовое положение присяжных поверенных.

4. Деятельность советов присяжных поверенных.

5. Порядок получения статуса и правовое положение частных поверенных.

6. Реформирование института адвокатуры в первые годы советской власти.

7. Деятельность коллегий защитников в 1922-1939 гг.

8. Порядок получения статуса и правовое положение защитников в 1922-1939 гг.

9. Деятельность коллегий адвокатов в 1939-2002 гг.

10. Порядок получения статуса и правовое положение адвокатов в 1939-2002 гг.

Задания для подготовки:

составить сравнительную таблицу структуры органов управления и порядка их формирования 1) коллегии защитников в соответствии с Положением о коллегии защитников 1922 г., 2) коллегии адвокатов в соответствии с Положением об адвокатуре СССР 1939 г., 3) коллегии адвокатов в соответствии с Положением об адвокатуре РСФСР 1962 г. и 4) коллегии адвокатов в соответствии с Положением об адвокатуре РСФСР 1980 г.

Тема 4. Организация адвокатуры России.

Адвокатура России как профессиональная корпорация в соответствии с принципами корпоративности и самоуправления адвокатуры.

1. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации: порядок создания, статус, органы, порядок их формирования, их компетенция.

2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания, статус, органы, порядок их формирования, их компетенция.

3. Общественные объединения адвокатов.

4. Формы адвокатских образований: общая характеристика, виды.

5. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.

6. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.

7. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.

8. Юридическая консультация как форма адвокатского образования.

Задания для подготовки:

в соответствии с нормами Федерального закона № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» подготовить сравнительную таблицу структуры Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации и адвокатской палаты субъектов Российской Федерации;

в соответствии с нормами Федерального закона № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» подготовить сравнительную таблицу коллегии адвокатов и адвокатского бюро.

Тема 5. Основные положения адвокатской этики.

1. Профессиональная этика адвоката.
2. Кодекс профессиональной этики адвокатов.
3. Этические требования во взаимоотношениях адвоката с доверителями. Понятие конфликта интересов.
4. Этические требования к определению суммы гонорара.

Задания для подготовки:

на основании Раздела первого Кодекса профессиональной этики адвоката подготовить сводный перечень пунктов, по которым предусмотрены этические требования в отношении общения адвоката с доверителем.

1. Этические требования во взаимоотношениях адвоката с судом и другими правоприменительными органами.
2. Этические требования во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии.
3. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности.
4. Правила поведения адвоката в сети Интернет.
5. Иные этические требования, подлежащие соблюдению адвокатом.

Задания для подготовки:

на основании Раздела первого Кодекса профессиональной этики адвоката подготовить сводный перечень пунктов, по которым предусмотрены этические требования в отношении общения адвоката с другими адвокатами.

Тема 6. Дисциплинарная ответственность адвоката. Дисциплинарное производство в адвокатуре.

Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

1. Дисциплинарная ответственность адвоката, ее виды.
2. Дисциплинарное производство, его значение и нормативное регулирование.
3. Поводы для возбуждения дисциплинарного производства.
4. Права и обязанности участников дисциплинарного производства.
5. Стадии дисциплинарного производства.
6. Виды заключений, которые могут быть приняты квалификационной комиссией адвокатской палаты субъекта Российской Федерации по итогам рассмотрения дисциплинарного производства.
7. Виды решений, которые могут быть приняты советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации по итогам рассмотрения дисциплинарного производства.
8. Полномочия президента Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации в дисциплинарном производстве.

Задания для подготовки:

на основании Раздела второго Кодекса профессиональной этики адвоката подготовить сводную характеристику лиц, жалобы которых признаются допустимыми поводами для возбуждения дисциплинарного производства;

на основании Раздела второго Кодекса профессиональной этики адвоката подготовить сводный алгоритм возможного осуществления дисциплинарного производства.

Тема 7. Организация адвокатской деятельности.

1. Удостоверение адвоката как документ, подтверждающий статус адвоката. Порядок его выдачи.

2. Правовое регулирование и порядок заключения, исполнения и расторжения соглашения об оказании юридической помощи.

3. Ордер и доверенность как документы, оформляющие полномочия адвоката при оказании различных видов юридической помощи. Порядок их оформления и представления.

4. Правовое регулирование и порядок ведения адвокатского производства по делу.

Задания для подготовки:

подготовить проект соглашения об оказании юридической помощи;

подготовить эссе о содержании адвокатского производства (адвокатского досье).

Тема 8. Оказание адвокатом юридической помощи в уголовном процессе.

1. Адвокат как защитник по уголовному делу.

2. Основания и порядок приглашения, назначения и замены защитника, оплата его труда.

3. Нормативное ограничение права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты.

4. Отказ от защитника.

5. Полномочия адвоката как защитника по уголовному делу, их оформление. Обязательное участие защитника.

6. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника.

7. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.

8. Деятельность защитника в период предварительного расследования.

9. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

10. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы.

11. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.

12. Деятельность адвоката защитника в суде первой инстанции.

13. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу.

14. Участие защитника в стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании.

15. Правовые основы адвокатского расследования.

16. Доказательства, собранные адвокатом, и их значение.

17. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи.

18. Особенности альтернативной защиты.

19. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды.

Задания для подготовки:

подготовить алгоритм выработки и согласования адвокатом-защитником защитительной позиции по делу;

подготовить сравнительную таблицу полномочий адвоката-защитника и его подзащитного;

подготовить сравнительную таблицу полномочий адвоката-защитника по уголовному делу и адвоката-представителя потерпевшего по уголовному делу.

подготовить устные ответы на следующие вопросы:

1. Представительство адвокатом интересов, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.

2. Полномочия адвоката в качестве представителя по уголовному делу. Оформление полномочий адвоката в качестве представителя по уголовному делу.

3. Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.

4. Особенности работы адвоката в суде присяжных.

5. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве.

6. Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты в порядке надзора.

7. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

8. Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.

Тема 9. Оказание адвокатом юридической помощи по гражданским и административным делам.

1. Основные положения об осуществлении адвокатами судебного представительства.

2. Полномочия адвоката как представителя по гражданскому и административному делу, их оформление.

3. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии.

4. Особенности сбора адвокатом доказательств по гражданскому и административному делу.

Задания для подготовки:

подготовить алгоритм выработки и согласования адвокатом-представителем истца по гражданскому делу позиции по делу;

подготовить сравнительную таблицу полномочий адвоката как представителя в гражданском судопроизводстве и как представителя в органе государственной власти;

подготовить устные ответы на следующие вопросы:

1. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции.

2. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве.

3. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве.

4. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

1. изучение и анализ действующих законодательных актов;
2. изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры;
3. изучение и анализ дисциплинарной практики;
4. изучение и анализ теоретических исследований.

Модель (особенности)

самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Особенности самостоятельной работы
1	Понятие, принципы и нормативное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности	изучение и анализ законодательных актов; изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры; изучение и анализ теоретических исследований
2	Статус адвоката. Права и обязанности адвоката	изучение и анализ законодательных актов; изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры; изучение и анализ теоретических исследований
3	История адвокатуры России	изучение и анализ теоретических исследований
4	Организация адвокатуры России	изучение и анализ законодательных актов; изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры; изучение и анализ теоретических исследований
5	Основные положения адвокатской этики	изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры; изучение и анализ теоретических исследований;

		изучение и анализ дисциплинарной практики
6	Дисциплинарная ответственность адвоката. Дисциплинарное производство в адвокатуре	изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры; изучение и анализ теоретических исследований; изучение и анализ дисциплинарной практики
7	Организация адвокатской деятельности	изучение и анализ законодательных актов; изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры; изучение и анализ теоретических исследований
8	Оказание адвокатом юридической помощи в уголовном процессе	изучение и анализ законодательных актов; изучение и анализ теоретических исследований
9	Оказание адвокатом юридической помощи по гражданским и административным делам	изучение и анализ законодательных актов; изучение и анализ теоретических исследований

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы, эссе, тесты, решение модельных заданий.

Вопросы для зачета

1. Понятие адвокатуры, ее значение и задачи.
2. Принципы адвокатуры России.
3. Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
4. Законодательное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.
5. Корпоративное регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.
6. Социальные функции российской адвокатуры
7. Статус адвоката.
8. Условия и порядок приобретения статуса адвоката.
9. Основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката.
10. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.
11. Полномочия (права) адвоката. Классификация прав адвоката.
12. Правовое регулирование и содержание процессуальных прав адвоката.
13. Правовое регулирование и содержание статусных прав адвоката.
14. Обязанности адвоката. Классификация обязанностей адвоката.
15. История судебного представительства в период до Судебной реформы 1860-х гг.

16. Возникновение присяжной адвокатуры.
17. Порядок получения статуса и правовое положение присяжных поверенных.
18. Деятельность советов присяжных поверенных.
19. Порядок получения статуса и правовое положение частных поверенных.
20. Реформирование института адвокатуры в первые годы советской власти.
21. Деятельность коллегий защитников в 1922-1939 гг.
22. Порядок получения статуса и правовое положение защитников в 1922-1939 гг.
23. Деятельность коллегий адвокатов в 1939-2002 гг.
24. Порядок получения статуса и правовое положение адвокатов в 1939-2002 гг.
25. Адвокатура России как профессиональная корпорация в соответствии с принципами корпоративности и самоуправления адвокатуры.
26. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации: порядок создания, статус, органы, порядок их формирования, их компетенция.
27. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания, статус, органы, порядок их формирования, их компетенция.
28. Формы адвокатских образований: общая характеристика, виды.
29. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
30. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
31. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
32. Юридическая консультация как форма адвокатского образования.
33. Общественные объединения адвокатов.
34. Профессиональная этика адвоката.
35. Кодекс профессиональной этики адвокатов.
36. Этические требования во взаимоотношениях адвоката с доверителями. Понятие конфликта интересов. Этические требования к определению суммы гонорара.
37. Этические требования во взаимоотношениях адвоката с судом и другими правоприменительными органами.
38. Этические требования во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии.
39. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности.
40. Правила поведения адвоката в сети Интернет.
41. Иные этические требования, подлежащие соблюдению адвокатом.
42. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.
43. Дисциплинарная ответственность адвоката, ее виды.
44. Дисциплинарное производство, его значение и нормативное регулирование.
45. Поводы для возбуждения дисциплинарного производства.
46. Права и обязанности участников дисциплинарного производства.

47.Стадии дисциплинарного производства.

48.Виды заключений, которые могут быть приняты квалификационной комиссией адвокатской палаты субъекта Российской Федерации по итогам рассмотрения дисциплинарного производства.

49.Виды решений, которые могут быть приняты советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации по итогам рассмотрения дисциплинарного производства.

50.Полномочия президента Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации в дисциплинарном производстве.

51.Особенности применения адвокатом специальных знаний.

52.Удостоверение адвоката как документ, подтверждающий статус адвоката. Порядок его выдачи.

53.Правовое регулирование и порядок заключения, исполнения и расторжения соглашения об оказании юридической помощи.

54.Ордер и доверенность как документы, оформляющие полномочия адвоката при оказании различных видов юридической помощи. Порядок их оформления и представления.

55.Правовое регулирование и порядок ведения адвокатского производства по делу.

56.Адвокат как защитник по уголовному делу.

57.Основания и порядок приглашения, назначения и замены защитника, оплата его труда.

58.Нормативное ограничение права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты.

59.Отказ от защитника.

60.Полномочия адвоката как защитника по уголовному делу, их оформление. Обязательное участие защитника.

61.Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника.

62.Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.

63.Деятельность защитника в период предварительного расследования.

64.Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

65.Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы.

66.Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.

67.Деятельность адвоката защитника в суде первой инстанции.

68.Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу.

69.Участие защитника в стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании.

70.Правовые основы адвокатского расследования.

71.Доказательства, собранные адвокатом, и их значение.

72.Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи.

73. Особенности альтернативной защиты.
74. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды.
75. Представительство адвокатом интересов, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.
76. Полномочия адвоката в качестве представителя по уголовному делу. Оформление полномочий адвоката в качестве представителя по уголовному делу.
77. Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.
78. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
79. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве.
80. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
81. Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.
82. Основные положения об осуществлении адвокатами судебного представительства.
83. Полномочия адвоката как представителя по гражданскому и административному делу, их оформление.
84. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии.
85. Особенности сбора адвокатом доказательств по гражданскому и административному делу.
86. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции.
87. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве.
88. Особенности осуществления адвокатом консультационной помощи.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты. Международные документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г. // Российская газета от 25.12.93 г. № 237.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной ассамблеей ООН 10.12.48 г.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19.12.66 г.
4. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания. Принята Генеральной ассамблеей ООН в 1984 году (ратифицирована СССР в 1987 году).

4. Основные принципы, касающиеся роли юристов. Приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. 27 августа – 7 сентября 1990 г., Гавана.

5. Основные положения о роли адвокатов. Приняты Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений. Август 1990 г., Нью-Йорк.

6. Кодекс поведения для юристов в Европейском Сообществе. Принят на пленарной сессии Совета адвокатов и юристов Европейского Сообщества в Страсбурге 28.10.88 г.

7. Стандарты независимости юридической профессии Международной ассоциации юристов. Приняты на Конференции Международной ассоциации юристов в сентябре 1990 г. в Нью-Йорке.

8. Федеральный закон от 31.05.02 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» с послед. измен. и доп. // Российская газета от 05.06.02 г. № 100.

9. Федеральный конституционный закон от 21.07.94 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.94 г. № 51-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.02 г. № 138-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.01 г. № 174-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.01 г. № 195-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

15. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1

16. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.02 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

17. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с послед. измен. и доп. // Российская газета от 21.09.93 г.

18. Федеральный закон от 21.07.97 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3591.

19. Федеральный закон Российской Федерации от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.

20. Федеральный закон Российской Федерации от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

21. Федеральный закон Российской Федерации от 15.07.1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 29. Ст. 2759.

22. Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (1 ч.). Ст. 3434.

23. Федеральный закон Российской Федерации от 28.07.2004 г. № 88-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Российская газета от 31.07.2004 г. № 162.

24. Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (ч.1). Ст. 3451.

Корпоративные акты

1. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 г) https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/the-code-of-professional-ethics-of-lawyer/?sphrase_id=80691

2. «Стандарт осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве», утвержден VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standard-implementation-of-a-defence-counsel-in-criminal-proceedings/>

3. «Стандарт профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов», утвержден IX Всероссийским съездом адвокатов 18.04.2019 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/the-standard-of-professional-training-and-improvement-of-professional-level-of-lawyers/>

4. «Стандарт оказания адвокатом бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи», утвержден XI Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2023г. // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standart-okazaniya-advokatom-besplatnoy-yuridicheskoy-pomoshchi-v-ramkakh-gosudarstvennoy-sistemy-be/>

5. «Стандарт подготовки и направления адвокатских запросов», утвержден XI Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2023г. // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standart-podgotovki-i-napravleniya-advokatskikh-zaprosov/>

6. Порядок изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам, утвержден Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации 04.12.2017 (Протокол № 8) // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-procedure-for-manufacturing-storing-and-issuing-orders-to-the-lawyers/>

7. Порядок назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утверждены Решением Совета Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации 15.03.2019 в редакции изменений от 18.02.2021 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-procedure-for-appointment-of-lawyers-as-defenders-in-criminal-proceedings/>

8. Рекомендации по исполнению адвокатами требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утверждены Решением Совета ФПА Российской Федерации от 4.12.2017 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/recommendations-on-the-performance-by-lawyers-of-the-requirements-of-legislation-on-counteraction-to/>

9. Решение Совета ФПА Российской Федерации об исполнении адвокатами требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 4.12.2017 (Протокол № 8) // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-decision-of-the-council-of-the-federal-chamber-of-lawyers-of-the-russian-federation-protocol-no-/>

10. Решение Совета ФПА Российской Федерации об определении размеров вознаграждений адвокатов в зависимости от сложности дела с 1 января 2019 г. на основании внесенных Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2018 г. № 1169 изменений в «Положение о возмещении процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации» от 16.01.2019 (Протокол № 1) // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-decision-of-the-council-of-the-federal-chamber-of-lawyers-of-the-russian-federation/>

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27.03.1996 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности статей 1 и 21 Закона РФ от 21.07.93 г. «О государственной тайне» в связи с жалобами граждан В.М. Гурджиянца, В.Н. Синцова, В.Н. Бугрова и А.К. Никитина».

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28.01.1997 г. № 2-П «По делу о проверке конституционности части четвертой статьи 47 УПК РСФСР в связи с жалобами граждан Б.В. Антипова, Р.Л. Гитиса и С.В. Абрамова».

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2000 г. № 11-П «По делу о проверке конституционности положений части первой ст. 47 и части второй ст. 51 УПК РСФСР в связи с жалобой гражданина В.И. Маслова».

4. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 14-П «По делу о проверке конституционности положений, содержащихся в статьях 47 и 51 УПК РСФСР и пункте 15 части второй ст. 16 Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», в связи с жалобами граждан А.П. Голомидова, В.Г. Кислицина и И.В. Москвичева».

5. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.07.2004 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности ч. 5 ст. 59 АПК РФ в связи с запросами органов государственной власти, жалобами ряда организаций и граждан».

6. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23.01.2007 г. № 1-П/2007 «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 779 и пункта 1 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами общества с ограниченной ответственностью «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева».

7. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 29.11.2010 г. № 20-П «По делу о проверке конституционности положений статей 20 и 21 Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» в связи с жалобами граждан Д.Р.Барановского, Ю.Н. Волохонского и И.В.Плотникова».

8. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 33-П «По делу о проверке конституционности пункта 7 части второй статьи 29, части четвертой статьи 165 и части первой статьи 182 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.В. Баляна, М.С. Дзюбы и других».

9. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.07.2020 № 37-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 59, части 4 статьи 61 и части 4 статьи 63 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «Александра» и гражданина К.В. Бударина»

10. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 08.11.2005 г. № 439-О по жалобе граждан С.В. Бородина, В.Н. Буробина, А.В. Быковского и других на нарушение их конституционных прав статьями 7, 29, 182 и 183 УПК РФ

11. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 06.03.2008 г. № 449-О-П по жалобе некоммерческой организации «Коллегия адвокатов «Регионсервис» на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 1 статьи 93 и пункта 2 статьи 126 Налогового кодекса Российской Федерации

12. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16.12.2010 г. 1580-О-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Лябихова Сергея Михайловича на нарушение его конституционных прав подпунктом 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 8 и подпунктом 3 пункта 6 статьи 18 Кодекса профессиональной этики адвоката

13. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16.12.2010 г. 1685-О-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Костюнина Владимира Константиновича на нарушение его конституционных прав статьями 9, 16 и 17 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Основная литература:

1. Адвокатура: учебник для специалитета / отв. Ред. Ю.С. Пилипенко. — Москва: Проспект, 2022. — 240 с. SBN 978-5-392-36214-1. — Режим доступа :

https://litgid.com/catalog/yuridicheskaya/advokatura_uchebnik_dlya_spetsialiteta/

2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник / под ред. А. И. Рарога. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 944 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40435>.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/48A280C8-3A26-4843-8469-C2D53AFA462C.

4. Российское гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. Т. II : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. — 4-е изд., стереотип. — М. : Статут, 2015. — 1208 с. - ISBN 978-5-8354-1001. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/492913>

Дополнительная литература:

1. Арсеньев К. К. Заметки о русской адвокатуре. Обзор деятельности С. Петербургского совета присяжных поверенных за 1866-74 гг. / К. К. Арсеньев. - Репр. воспроизведение изд. - СПб. : Тип. В. Демакова, 1875. - 294 с. — Режим доступа : <http://нэб.рф>, локальная сеть МГЮА

2. Адвокатура [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. И. Володина, А. Г. Кучерена, Ю. С. Пилипенко ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Проспект, 2018. - 360 с. - ISBN 978-5-392-28104-6. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38432>.

3. Адвокатская деятельность и адвокатура в России : в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-534-04003-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434405>.

4. Адвокатская деятельность и адвокатура в России : в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-534-04005-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434406>.

5. Вайпан В.А. Настольная книга адвоката. Постатейный комментарий к Федеральному закону об адвокатской деятельности и адвокатуре. Нормативно-методические материалы [Электронный ресурс] : нормативные акты приведены в новейшей редакции / В. А. Вайпан. - М. : ЮСТИЦИНФОРМ, 2006. - 704 с. - ISBN 5-7205-0674-8. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=57598>, локальная сеть университета.

6. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» [Текст] / Под ред. Д. Н. Козака. — М.: Статут, 2003. — 236 с. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

7. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / под общ. ред. докт. юрид. наук, проф. А. Г. Кучерены. — М.: «Деловой двор», 2009. — 248 с. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

8. Пилипенко Ю. С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс] / Федер. палата адвокатов Рос. Федерации. Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма, 2016. — 576 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=148451> ; СПС Гарант: <\\garant\GarantClient\garant.exe>, локальная сеть университета.

9. Участие адвоката в гражданском процессе: учебное пособие для магистрантов / под ред. Н.А. Чудиновской; Урал. гос. юрид. ун-т, каф. гражд. процесса. — Москва: Статут, 2020.

10. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» : научно-практический комментарий : учебное пособие / А. В. Грищенко, Ю. А. Костанов, С. А. Невский и др. ; под ред. А. В. Грищенко. — Москва : Проспект, 2018. — 296 с. - ISBN 978-5-392-28476-4. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/41277> ; СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.fparf.ru

www.advokatrus.ru

www.advokatymoscow.ru

www.apmo.ru

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение

Caselook			№1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

				с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия

	файлов PDF	Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра медицинского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СУДЕБНАЯ МЕДИЦИНА И СУДЕБНАЯ ПСИХИАТРИЯ

Б1.В.05

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры судебных экспертиз протокол № 9 от 21 апреля 2026 года.

Автор:

Захарова Н. В. – кандидат медицинских наук, доцент кафедры судебных экспертиз ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА)»

Смирнов А.В. – кандидат медицинских наук, доцент кафедры судебных экспертиз Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Парпара М. А. - кандидат медицинских наук, доцент, Институт высшего и дополнительного образования ФГБУ Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии им. В. П. Сербского Минздрава России

.

.

Судебная медицина и судебная психиатрия: рабочая программа дисциплины (модуля)/Н.В. Захарова, А.В. Смирнов – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Судебная медицина и судебная психиатрия» знаний в области судебной медицины и судебной психиатрии является его подготовка к профессиональной деятельности и выполнению профессиональных задач.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Судебная медицина и судебная психиатрия» являются:

выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний по судебной медицине, по решению практических задач, реализуемых при выявлении, расследовании и предупреждении преступлений;

овладение знаниями об основных проявлениях психических расстройств, как повода для назначения судебно-психиатрической экспертизы; возможностях использования данных судебно-психиатрической экспертизы при расследовании уголовных и рассмотрении гражданских дел;

привитие навыков принятия процессуальных решений, а также подготовки процессуальных документов;

развитие первоначальных умений и навыков практического применения приобретенных знаний при самостоятельном решении задач, связанных с проведением судебно-медицинской экспертизы в процессе дознания, следствия и суда.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Судебная медицина и судебная психиатрия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Судебная медицина и судебная психиатрия» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами (модулями) в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Криминалистика», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право (модуль)» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Судебная медицина и судебная психиатрия» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

профессиональными:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Основы судебно-медицинской деятельности	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 2. Возможности судебной	УК-2 Способен определять круг задач в рамках	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее

медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Тема 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и	ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-4.2 Определяет цель обращения за

вещественных доказательств	организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном

		соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта

	и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними

		правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 10. Принудительное лечение лиц с психическими расстройствами	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 11.	УК-2 Способен	ИУК-2.1 Формулирует в рамках

Пенитенциарная психиатрия	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи

	нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	проекта. ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Судебная медицина и судебная психиатрия» обучающийся должен:

знать:

- предмет, методы и задачи судебной медицины и психиатрии, - организацию и проведение судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертизы в Российской Федерации,
- судебно-психиатрические понятия вменяемости и невменяемости, дееспособности и недееспособности,
- особенности судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертизы; - квалифицирующие признаки определения тяжести причиненного вреда здоровью
- теоретические основы судебной медицины и психиатрии, организации, систему и правовое положение судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертизы,
- права, обязанности и ответственность судебно-медицинского и судебно-психиатрического эксперта,
- структуру и подчиненность экспертных медучреждений, их дислокацию на территории Российской Федерации;
- правила назначения всех видов судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз;

уметь:

- формулировать вопросы, задаваемые судебно-медицинскому и судебно-психиатрическому эксперту, представлять объекты для исследования;
 - составить постановление о назначении судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертизы;
 - провести оценку заключения судебно-медицинского и судебно-психиатрического эксперта;
 - провести ретроспективный судебно-психиатрический анализ инкриминируемых деяний в уголовном и гражданском процессах.
 - обнаруживать, собирать, хранить и передавать доказательства, подлежащие изучению на судебно-медицинскую экспертизу;
 - формулировать вопросы, задаваемые судебно-медицинскому и судебно-психиатрическому эксперту,
 - представлять объекты для исследования;
 - распознавать наиболее часто встречающиеся в судебно-следственной практике хронические и временные психические расстройства, слабоумие и иные болезненные состояния психики у обвиняемых, подозреваемых, свидетелей, потерпевших, истцов, ответчиков;
 - давать правовую оценку различным видам судебно-психиатрических заключений;
- владеть: - навыком использования полученных знаний в практической деятельности и при решении задач по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений;
- составлением постановлений о назначении различных видов судебных экспертиз и предварительных исследований.
 - навыками подготовки юридических документов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Судебная медицина и судебная психиатрия» составляет – 3 з.е., 108 ак.ч. Форма промежуточной аттестации – зачет

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		

1	Тема 1. Основы судебно-медицинской деятельности.	7/4	2	-	4	Экспресс-тестирование «Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
2	Тема 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека	7/4	2	-	4	Экспресс-тестирование «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля), проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
3	Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа.	7/4	2	-	4	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
4	Тема 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц.	7/4	2	-	4	Экспресс-тестирование Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади». Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
5.	Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств.	7/4	2	2	4	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень

							дискуссионных тем для проведения дискуссии
6	Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел.	7/4	2	2	2	Экспресс-тестирование ;«Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
7	Тема 7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы.	7/4	2	2	2	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
8	Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе.	7/4	2	2	2	Экспресс-тестирование «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
9	Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе.	7/4	-	2	2	Экспресс-тестирование ; дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
10	Тема 10. Принудительное лечение лиц с	7/4	-	2	2	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля)

	психическими расстройствами						Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
11	Тема 11. Пенитенциарная психиатрия.	7/4	-	2	6	Экспресс-тестирование ; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
12	Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами	7/4	-	2	4	Коллоквиум; Доклад, реферат; Рубежная контрольная работа, включающая решение разноуровневых задач	Устный опрос. Темы рефератов, докладов. Вопросы к контрольной работе; комплект разноуровневых задач и заданий.
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	Всего по ОФО/ОФУО на базе СПО		16	16	40	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения / для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Основы судебно-медицинской деятельности.	8/6	-	-	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади»,

							перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
2	Тема 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека	8/6	4	-	4	Экспресс- тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля), проблемы для решения «кейс- стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
3	Тема 3. Судебно- медицинская экспертиза трупа.	8/6	4	-	4	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс- стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
4	Тема 4. Судебно- медицинская экспертиза живых лиц.	8/6	-	2	4	Экспресс- тестирование; Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс- стади». Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
5.	Тема 5. Судебно- медицинская экспертиза вещественных доказательств.	8/6	-	2	4	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс- стади», перечень дискуссионных тем для

							проведения дискуссии
6	Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел.	8/6	2	-	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
7	Тема 7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы.	8/6	-	-	4	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
8	Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе.	8/6	2	-	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
9	Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе.	8/6	-	2	4	Экспресс-тестирование; дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии

10	Тема 10. Принудительное лечение лиц с психическими расстройствами	8/6	-	2	4	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
11	Тема 11. Пениitenciарная психиатрия.	8/6	-	2	4	Экспресс-тестирование «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
12	Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами	8/6	-	2	4	Коллоквиум; Доклад, реферат; Рубежная контрольная работа, включающая решение разноуровневых задач	Устный опрос. Темы рефератов, докладов. Вопросы к контрольной работе; комплект разноуровневых задач и заданий.
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	Всего		12	12	48	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Основы судебно-медицинской деятельности

План лекции.

1. Предмет, система, методы и объекты судебной медицины.
2. Краткая история развития судебной медицины в России.
3. Организация судебно-медицинской деятельности в России.
4. Особенности правового обеспечения судебно-медицинской деятельности.

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторить разделы уголовно-процессуального права, имеющие отношение к судебной медицине.
2. Повторить разделы уголовного права, имеющие отношение к судебной медицине.

Лекция 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека

План лекции.

1. Понятие и классификация механических повреждений. Орудия механической травмы.
 2. Причины смерти при механических повреждениях.
 3. Механическая асфиксия и ее разновидности.
 4. Смерть от действия высокой и низкой температуры.
 5. Смерть от действия электричества и особенности установления этого вида смерти.
 6. Смерть от действия высокого и низкого барометрического давления
- Судебно-медицинская характеристика отравлений. Судебно-медицинская токсикология

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторить основы анатомии человека.
2. Повторить основы физиологии человека.
3. Повторить основы химии.
4. Повторить основы физики.
5. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Лекция 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа

План лекции.

1. Судебно-медицинская классификация смерти. Механизм наступления смерти.
2. Посмертные изменения трупа и давность наступления смерти.
3. Осмотр трупа на месте его обнаружения.
4. Исследование трупа в морге.

Задания для подготовки к лекции.

1. Повторить материал предыдущей лекции.
2. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Лекция 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц

План лекции.

1. Поводы и порядок проведения экспертизы живых лиц.
2. Экспертиза степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека.
3. Судебно-медицинские исследования при «половых» преступлениях и по поводу половых состояний.

Задания для подготовки к лекции.

1. Повторить материал предыдущей лекции.
2. Повторить содержание нормативных документов: Приказ Минздравсоцразвития России от 24.04.2008 № 194-н «Об утверждении медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»; Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

3. Изучить закон: Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Лекция 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств.

План лекции.

1. Следы крови на месте происшествия: обнаружение, фиксация, изъятие и использование для установления обстоятельств происшествия.
2. Обнаружение, изъятие и судебно-медицинское исследование следов биологического происхождения: спермы, волос, слюны и других.
3. Молекулярно-генетическая (генотипоскопическая) экспертиза идентификации личности человека.

Задания для подготовки к лекции.

1. Повторить материал предыдущей лекции.
2. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Лекция 6. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе

План лекции.

1. Материалы уголовных дел как объект судебно-психиатрической экспертизы.
2. Правовая характеристика формулы невменяемости. Юридические последствия признания лица невменяемым.
3. Особенности судебно-психиатрической экспертизы подозреваемых, обвиняемых, свидетелей и потерпевших.

4. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних участников уголовного процесса.

Задания для подготовки к лекции.

1. Повторить текст и толкование положений ст.ст 21, 22 УК РФ.

2. Повторить содержание Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

3. Повторить содержание нормативных документов: Федеральный закон № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (ст. 62); Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (ст.ст. 29-35).

4. Изучить Приказ Минздрава России от 12.01.2017 № 3н "Об утверждении Порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы".

Лекция 7. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе

План лекции.

1. Материалы гражданских дел как объект судебно-психиатрической экспертизы.

2. Правовая характеристика недееспособности. Юридические последствия признания лица недееспособным.

3. Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе: виды и особенности. Проверка дееспособности нотариусом.

4. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних участников гражданского процесса.

Задания для подготовки к лекции.

1. Повторить материалы и задания для подготовки к предыдущей лекции.

2. Повторить содержание нормативных документов: "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (положения гл. 3, гл. 9 §2, гл.10 о дееспособности участников гражданского оборота).

3. Повторить текст и толкование положений ст. 43 "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате".

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека.

План практического занятия:

1. Изучение механических повреждений.

2. Изучение признаков отравлений различными ядами.

3. Изучение признаков действия высокой и низкой температуры.

4. Изучение признаков воздействия электричества на человека.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа.

План практического занятия:

1. Изучение механических повреждений.

2. Изучение признаков отравлений различными ядами.

3. Изучение признаков действия высокой и низкой температуры.

4. Изучение признаков воздействия электричества на человека.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Тема 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц (2 акад. часа).

План практического занятия:

1. Изучение признаков, свидетельствующих о степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека.

2. Изучение материалов экспертиз живых лиц.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить содержание нормативных документов: Приказ Минздравсоцразвития России от 24.04.2008 № 194-н «Об утверждении медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»; Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

3. Изучить Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

4. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств.

План практического занятия:

1. Изучение следов крови на месте происшествия.
2. Изучение материалов молекулярно-генетических (генотипоскопических) экспертиз идентификации личности человека.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).
2. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел (2 ак. часа).

План практического занятия:

1. Изучение материалов уголовных дел, представленных для проведения судебно-медицинских экспертиз по материалам дел.
2. Изучение материалов экспертиз по делам, возбуждаемым по фактам профессиональных нарушений медицинских работников.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия.
2. Повторить содержание нормативных документов: Приказ Минздравсоцразвития России от 24.04.2008 № 194-н «Об утверждении медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»; Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».
3. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».
4. Подготовить презентацию по теме занятия.

Тема 7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы.

План практического занятия:

1. Психиатрия как прикладная отрасль медицинской науки: структура и содержание.
2. Основные методы исследования в судебной психиатрии.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить положения Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

3. Изучить Приказ Минздрава России от 12.01.2017 № 3н "Об утверждении Порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы".

Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе.

План практического занятия:

1. Понятие вменяемости и презумпции вменяемости. Соотношение вменяемости и вины. Ограниченная вменяемость.

2. Формула невменяемости: медицинский и юридический критерии. Юридические последствия признания лица невменяемым.

3. Судебно-психиатрическая экспертиза по привилегированным составам преступлений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить текст и толкование положений ст.ст 21, 22 УК РФ.

3. Повторить положения нормативных документов по теме предыдущего практического занятия.

Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе.

План практического занятия:

1. Правовая характеристика недееспособности. Юридические последствия признания лица недееспособным.

2. Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе: виды и особенности.

3. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних участников гражданского процесса.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить содержание нормативных документов: "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (положения гл. 3, гл. 9 §2, гл.10 о дееспособности участников гражданского оборота).

3. Повторить текст и толкование положений ст. 43 "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате".

Тема 10. Принудительное лечение лиц с психическими расстройствами.

План практического занятия:

1. Понятие и виды принудительных мер медицинского характера.

2. Условия недобровольной госпитализации лиц с психическими расстройствами.

3. Основания назначения принудительных мер медицинского характера в отношении лиц с психическими расстройствами, совершивших общественно опасные деяния.

4. Основания и порядок продления и отмены назначенных принудительных мер медицинского характера.

5. Права больных, находящихся на принудительном лечении психического расстройства.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить положения Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

Тема 11. Пенитенциарная психиатрия.

План практического занятия:

1. Принципы, формы и правовые основания оказания психиатрической помощи осужденным.

2. Задачи и принципы организации принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить положения Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

3. Повторить положения Приказ Минздрава России от 12.01.2017 № 3н "Об утверждении Порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы".

4. Подготовить презентацию о механизмах оказания психиатрической помощи в недобровольном порядке.

Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами.

План практического занятия:

1. Понятия психической нормы и патологии

2. Основные клинические признаки расстройства психической деятельности.

3. Основные проявления расстройства когнитивной, эмоционально-волевой и интеллектуально-мнестической сферы личности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить положения Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

3. Повторить положения Приказ Минздрава России от 12.01.2017 № 3н "Об утверждении Порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы".

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение лекционного материала по конспектам; изучение теоретических положений по учебникам и учебным пособиям; исследовательская работа с материалами интернета; изучение копий практическим материалов уголовных дел; подготовка презентаций к практическим занятиям и другое.

Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и в качестве выполненных форм текущего контроля.

Базовая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к аттестациям.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины (модуля).

ДСР может включать следующие виды работ:

- выполнение письменных заданий, включая составление образцов процессуальных документов по заданным темам;
- написание экспертных заключений по заданным темам;
- исследовательская работа по анализу экспертной практики;
- анализ научных публикаций.

Обучающийся, приступающий к изучению дисциплины (модуля), получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по дисциплине (модулю) с выделением **базовой самостоятельной работы** и **дополнительной самостоятельной работы**.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

Контрольные вопросы для экзамена:

1. Предмет и задачи судебной психиатрии.
2. Назначение и проведение судебно-психиатрической экспертизы.
3. Критерии невменяемости.
4. Презумпция вменяемости в уголовном процессе. Ограниченная вменяемость.
5. Показания для назначения судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетним.
6. Виды судебно-психиатрических экспертиз
7. Формула невменяемости в УК РФ.
8. Правоспособность и дееспособность гражданина.
9. Порядок проведения судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних.
10. Требования, предъявляемые к заключению судебно-психиатрической экспертизы.
11. Квалифицированность направления на судебно-психиатрическую экспертизу несовершеннолетних.
12. Оценка заключения судебной психиатрической экспертизы следователем и судом.
13. Организация психиатрической помощи осужденным
14. Комплексные психолого-психиатрические и сексолого-психиатрические экспертизы.
15. Вопросы, задаваемые при назначении судебно-психиатрической экспертизы.
16. Выбор вида судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних
17. Понятие о недееспособности. Ограниченная дееспособность.
18. Организация судебно-психиатрической службы в РФ.
19. Виды принудительных мер медицинского характера
20. Судебно-психиатрическая экспертиза потерпевших.
21. Соотношение медицинского и юридического критерия в формуле невменяемости и недееспособности.
22. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
23. Посмертные судебно-психиатрические экспертизы.

24. Констатация нотариусом дееспособности при оформлении юридических сделок.
25. Освобождение от отбывания наказания осужденных с психическими расстройствами.
26. Судебно-психиатрическая экспертиза малолетних.
27. Вопросы, подлежащие разрешению, при установлении беспомощного состояния потерпевшего.
28. Особенности и организация амбулаторного принудительного лечения.
29. Юридические и медицинские аспекты констатации смерти человека.
30. Структура судебно-медицинской службы в Российской Федерации.
31. Порядок и методика осмотра трупа на месте его обнаружения.
32. Виды судебно-медицинских экспертиз.
33. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие назначение и производство судебно-психиатрической и судебно-медицинской экспертизы в РФ.
34. Понятие о тупом предмете. Основные телесные повреждения, причиняемые тупыми предметами, механизмы их возникновения.
35. Задачи, выполняемые судебно-медицинским экспертом при осмотре трупа на месте его обнаружения.
36. Классификация трупных изменений. Определение давности наступления смерти.
37. Судебно-медицинское значение ссадин, кровоподтеков, ушибленных ран.
38. Основные вопросы, решаемые при судебно-медицинском исследовании механических повреждений. Причины смерти при механических повреждениях.
39. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц.
40. Квалифицирующие признаки тяжкого вреда здоровью.
41. Квалифицирующие признаки вреда здоровью средней тяжести и легкого вреда здоровью.
42. Компрессионная асфиксия.
43. Признаки асфиксии от закрытия отверстий носа и рта, дыхательных путей.
44. Поводы к судебно-медицинской экспертизе трупа
45. Судебно-медицинская классификация видов автомобильной травмы.

46. Особенности проведения судебно-медицинской экспертизы в случаях привлечения медицинских работников к уголовной ответственности за профессиональные и профессионально-должностные преступления.

47. Классификация острых предметов. Виды телесных повреждений, причиняемых острыми предметами

48. Основные вопросы, решаемые судебно-медицинским экспертом при экспертизе огнестрельных повреждений.

49. Характеристика входных и выходных огнестрельных ран.

50. Ориентирующие и достоверные признаки смерти.

51. Поводы к судебно-медицинской экспертизе живого лица.

52. Идентификация орудия по свойствам и особенностям колото-резаных ран.

53. Общеасфиктические признаки (признаки быстрой смерти).

54. Особенности повреждений при различных видах strangulation асфиксии.

55. Вопросы, решаемые при судебно-медицинской (судебно-биологической) экспертизе крови.

56. Особенности повреждений, возникающих при падении с большой высоты.

Модельные задания для самостоятельной работы:

1. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы в случае смерти человека от механического повреждения.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

2. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы в случае смерти человека от механической асфиксии.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

3. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы в случае смерти человека от отравления.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

4. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы в случае причинения вреда здоровью человека.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

5. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы объектов биологического происхождения.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

6. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы по материалам уголовного дела.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

7. Составить образец постановления о назначении в рамках предварительного расследования психиатрической экспертизы указанного преподавателем вида.

8. Оценить заключение судебно-психиатрической экспертизы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019).

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019).

4. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

7. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019).

8. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

9. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

10. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 03.12.2008 № 242-ФЗ (ред. от 17.12.2009) "О государственной геномной регистрации в Российской Федерации"

13. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 29.05.2019) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

14. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 26.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019).

15. Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

16. Приказ Минздравсоцразвития России от 24.04.2008 № 194-н (ред. от 18.01.2012) «Об утверждении медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

17. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

18. Приказ Минздрава России от 12.01.2017 № 3н "Об утверждении Порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2017 № 45823).

Основная литература.

Режим доступа ко всем документам, представленным в списках основной и дополнительной литературы: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

1. Датий, А. В. Судебная медицина и психиатрия : учебник. – 3-е изд. – М., 2022. – 294 с. – <https://doi.org/10.12737/7339>. – ISBN 978-5-369-01091-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860906> (дата обращения: 20.05.2024)

2. Самищенко, С. С. Судебная медицина : учебник для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2022. – 471 с. – ISBN 978-5-9916-7690-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/488375> (дата обращения: 20.05.2024)

3. Клименко, Т. В. Судебная психиатрия : учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2022. – 365 с. – ISBN 978-5-534-04797-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/488863> (дата обращения: 20.05.2024)

Дополнительная литература.

1. Буромский, И. В. Судебно-медицинская экспертиза. Термины и понятия : словарь для юристов и судебно-медицинских экспертов / И.В. Буромский, В.А. Клевно, Г.А. Пашинян. – М., 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-91768-249-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1919497> (дата обращения: 20.05.2024)

2. Грицаенко, П. П. Судебная медицина : учебник для вузов. – М. : Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-14642-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489272> (дата обращения: 20.05.2024)

3. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (постатейный) : Подготовлен для системы КонсультантПлюс : Материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 18 августа

2014 года / Грачева Т.Ю., Пучкова В.В., Корнеева О.В., Вахрушева Ю.Н. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 20.05.2024)

4. Лисняк М. А. Курс судебной психиатрии для юристов : учеб. пособие. – Москва : Проспект, 2015. – 216 с. – ISBN 978-5-392-15448-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27655> (дата обращения: 20.05.2024)

5. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е. Р. Российская. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2020. – 576 с. – ISBN 978-5-91768-955-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058231> (дата обращения: 20.05.2024)

6. Руководство по судебной медицине / под ред. В.Н. Крюкова, И.В. Буромского. – М., 2022. – 656 с. – ISBN 978-5-91768-420-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840579> (дата обращения: 20.05.2024)

7. Судебная медицина : учебник / под общ. ред. В.Н. Крюкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2022. – 432 с. – ISBN 978-5-91768-248-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859237> (дата обращения: 20.05.2024)

8. Габай П.Г. О проблемах уголовной ответственности за незаконную госпитализацию лица в психиатрический стационар / Габай П.Г., Карапетян Р.Ю. // Медицинское право. – 2019. – № 2. – С. 20-28. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 20.05.2024)

9. Илюк Е.В. Связь психических расстройств и криминального поведения у лиц с серийными агрессивными сексуальными опасными действиями // Российский следователь. – 2015. – № 11. – С. 33-37. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 20.05.2024)

10. Лукашевич С.В. Использование результатов экспертизы качества оказания медицинской помощи в качестве доказательства в суде // Медицинское право. – 2019. – № 1. – С. 28-31. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 20.05.2024)

11. Мохов А.А. Психическое здоровье как феномен // Медицинское право. – 2019. – № 1. – С. 3-9. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 20.05.2024)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического

работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.

2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г.

	государственной библиотеки)			с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса имени Л.Л. Попова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА
ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ И
СФЕРЕ СПОРТА**

Б1.В.06

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Формы обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса имени Л.Л. Попова, протокол № 12 от «31» марта 2026 года.

Авторы:

Сладкова А.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса имени Л.Л. Попова Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Мельникова Н.А. - кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса имени Л.Л. Попова Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент: Фриш А.С. – помощник прокурора Центрального административного округа города Москвы, юрист 3 класса

Сладкова А.В., Мельникова Н.А.

Административная ответственность за правонарушения в экономической сфере и сфере спорта: рабочая программа дисциплины (модуля) – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Административная ответственность за правонарушения в экономической сфере и сфере спорта» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений административной ответственности за правонарушения в экономической сфере и сфере спорта, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами административной ответственности за правонарушения в экономической сфере и сфере спорта, а также проблемами правоприменения.

Административной ответственности за правонарушения в экономической сфере и сфере спорта является одним из важных институтов административного права предусматривающим применение полномочным государственным органом/должностным лицом предусмотренных действующим законодательством административно-правовых санкций к физическим лицам, должностным лицам и юридическим лицам, совершившим административное правонарушение как в экономической сфере, так и в сфере спорта.

Задачи, к выполнению которых готовится обучающийся:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административная ответственность за правонарушения в экономической сфере и сфере спорта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для изучения дисциплины (модуля) «Административная ответственность за правонарушения в экономической сфере и сфере спорта», в частности, обучающийся должен обладать следующими предшествующими знаниями и умениями:

знание общетеоретических правовых категорий и понятий таких как: понятие права, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения;

наличие базовых представлений об основных отраслях права и законодательства, в частности, конституционного, гражданского, административного, трудового, семейного права, в том числе положений, определяющих организацию государственной власти в РФ, виды юрисдикционных органов, систему судебной власти в РФ, принципы правосудия, формы и способы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений либо признания их недействительными, источники правового регулирования материальных правоотношений;

умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;

умение осуществлять поиск и анализ судебной практики;

умение работать с учебной литературой, логично излагать свои мысли и участвовать в обсуждении проблем;

умение участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;

наличие навыков выполнения письменных работ;

умение подбирать, изучать, обсуждать научную литературу.

владение навыками философско-правового анализа, оценки своих действий и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали, юридической терминологией и др.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Административное право», «Конституционное право», «Судоустройство и правоохранительные органы».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Профессиональные компетенции:

ПК-1.Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.

ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Законодательство об административной ответственности в экономической сфере и сфере спорта. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях в этих сферах.	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать	ИПК 1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

	квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
2. Административная ответственность в экономической сфере и сфере спорта как отдельные виды юридической ответственности: понятие и признаки. Административное правонарушение в этих сферах как основания административной ответственности: понятие, признаки.	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах	ИПК 1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

	юридической деятельности	ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
3. Субъекты административного правонарушения в экономической сфере и сфере спорта.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
4.Административные наказания в экономической сфере и сфере спорта: понятие, цели, виды. Общие правила назначения административных наказаний в экономической сфере и сфере спорта.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

		ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
5. Производство по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1.Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
6. Доказывание и доказательства. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1.Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в

		формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
7. Возбуждение дела об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при

		оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
8. Рассмотрение дел об административном правонарушении в экономической сфере и сфере спорта.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
10. Исполнение	ПК-4 Способен	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует

постановлений по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
11. Общая характеристика отдельных видов административных правонарушений в экономической сфере и сфере спорта.	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать	ИПК 1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

	квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административная ответственность за правонарушения в экономической сфере и сфере спорта» обучающийся должен:

знать:

- задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях, законодательство об административных правонарушениях;
- понятие и особенности административной ответственности; понятие, виды административных правонарушений;
- субъекты административного правонарушения;
- понятие и цели административного наказания; виды административных наказаний; общие правила назначения административного наказания;
- понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях;
- понятие и виды обстоятельств, исключающих административную ответственность;

уметь:

- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере административной ответственности и др.;
- отличать отношения, возникающие в связи с административной ответственностью от отношений, регулируемых уголовным правом;
- применять законодательство об административных правонарушениях к регулируемым им правоотношениям;
- использовать аналогию закона и права;
- толковать нормативные акты, касающиеся законодательства об административных правонарушениях;

- анализировать судебную практику;
 - критически оценивать существующие теоретические концепции;
 - проводить правовую экспертизу процессуальных документов, используемых в производстве по делам об административных правонарушениях;
 - применять срок давности привлечения к административной ответственности;
 - составлять протокол об административном правонарушении, постановление о назначении административного наказания;
 - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в процессе привлечения субъектов к административной ответственности, выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению таких административных правонарушений;
- владеть:
- административно-правовой юридической терминологией;
 - навыками работы с источниками административного права об административной ответственности;
 - навыками анализа норм законодательства об административных правонарушениях;
 - способностью разрешения проблем и коллизий в процессе применения норм об административной ответственности;
 - методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений и др.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Административная ответственность за правонарушения в экономической сфере и сфере спорта» составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/ три мест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	ПЗ	СР		
Модуль 1							

1	Законодательств о об административн ой ответственности в экономической сфере и сфере спорта. Задачи и принципы законодательств а об административн ых правонарушения х в этих сферах.	7	2	2	4	Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме
2	Административн ая ответственность в экономической сфере и сфере спорта как отдельные виды юридической ответственности: понятие и признаки. Административн ое правонарушение в этих сферах как основания административн ой ответственности: понятие, признаки.	7	2	2	4	Лекция- презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме
3	Субъекты административн ого правонарушения в экономической сфере и сфере спорта.	7		2	4	Лекция- презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме
4	Административн ые наказания в экономической	7	-	2	4	Лекция- презентация. Разбор	Опрос, предъявление к проверке схем

	сфере и сфере спорта: понятие, цели, виды. Общие правила назначения административных наказаний в экономической сфере и сфере спорта.					ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме
5	Производство по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	7	2	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
6	Доказывание и доказательства. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	7	2	4	8	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания Форма контроля знаний по модулю: выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы

							тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
Модуль 2							
7	Возбуждение дел об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	7	2	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
8	Рассмотрение дел об административном правонарушении в экономической сфере и сфере спорта.	7	2	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
9	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	7	2	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
10	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	7	2	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания

	ых правонарушений в экономической сфере и сфере спорта.					в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления	решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
11	Общая характеристика отдельных видов административных правонарушений в экономической сфере и сфере спорта.	7	-	8	18	Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления. Модель заседания суда или другая деловая игра	Опрос, подготовка рефератов Форма контроля знаний по модулю: выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Всего по ОФО		16	30	62		Зачет

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/ три мест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	ПЗ	СР		
Модуль 1							
1	Законодательство об административной	5	2	2	4	Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме,

	ответственности в экономической сфере и сфере спорта. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях в этих сферах.					Дискуссия. Публичные выступления.	решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме
2	Административная ответственность в экономической сфере и сфере спорта как отдельные виды юридической ответственности: понятие и признаки. Административное правонарушение в этих сферах как основания административной ответственности: понятие, признаки.	5	2	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме
3	Субъекты административного правонарушения в экономической сфере и сфере спорта.	5		2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме
4	Административные наказания в экономической сфере и сфере спорта: понятие, цели, виды. Общие правила	5	-	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов,

	назначения административных наказаний в экономической сфере и сфере спорта.					Публичные выступления.	подбор материалов судебной практики по теме
5	Производство по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	5	2	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
6	Доказывание и доказательства. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	5	2	4	8	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания Форма контроля знаний по модулю: выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка

							процессуального документа по темам модуля.
Модуль 2							
7	Возбуждение дел об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	5	2	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
8	Рассмотрение дел об административном правонарушении в экономической сфере и сфере спорта.	5	2	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
9	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	5	2	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
10	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в экономической	5	2	2	4	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор

	сфере и сфере спорта.					выступления	материалов судебной практики по теме, кейс-задания
11	Общая характеристика отдельных видов административных правонарушений в экономической сфере и сфере спорта.	5	-	8	18	Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления. Модель заседания суда или другая деловая игра	Опрос, подготовка рефератов Форма контроля знаний по модулю: выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Всего по ОФО		16	30	62		Зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/ три мест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	ПЗ	СР		
Модуль 1							
1	Законодательство об административной ответственности в экономической сфере и сфере спорта. Задачи и принципы	7	-	2	6	Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов

	законодательств а об административн ых правонарушения х в этих сферах.						судебной практики по теме
2	Административн ая ответственность в экономической сфере и сфере спорта как отдельные виды юридической ответственности: понятие и признаки. Административн ое правонарушение в этих сферах как основания административн ой ответственности: понятие, признаки.	7	2		6	Лекция- презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме
3	Субъекты административн ого правонарушения в экономической сфере и сфере спорта.	7		2	6	Лекция- презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме
4	Административн ые наказания в экономической сфере и сфере спорта: понятие, цели, виды. Общие правила назначения административн ых наказаний в экономической сфере и сфере	7	-	2	6	Лекция- презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме

	спорта.						
5	Производство по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	7	2	2	6	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
6	Доказывание и доказательства. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	7	-	2	6	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания Форма контроля знаний по модулю: выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
7	Возбуждение дела об	7	2	2	6	Лекция-презентация.	Опрос, предъявление к

	административных правонарушений в экономической сфере и сфере спорта.					Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
8	Рассмотрение дел об административном правонарушении в экономической сфере и сфере спорта.	7			6	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
9	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	7	2	2	6	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
10	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	7			6	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания

11	Общая характеристика отдельных видов административных правонарушений в экономической сфере и сфере спорта.	7	-	2	24	Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления. Модель заседания суда или другая деловая игра	Опрос, подготовка рефератов Форма контроля знаний по модулю: выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Всего по ОЗФО		8	16	84		Зачет

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренное обучение на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/ три мест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	ПЗ	СР		
Модуль 1							
1	Законодательство об административной ответственности в экономической сфере и сфере спорта. Задачи и принципы законодательства об административной	5	-	2	6	Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме

	ых правонарушения х в этих сферах.						
2	Административная ответственность в экономической сфере и сфере спорта как отдельные виды юридической ответственности: понятие и признаки. Административное правонарушение в этих сферах как основания административной ответственности: понятие, признаки.	5	2		6	Лекция- презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме
3	Субъекты административного правонарушения в экономической сфере и сфере спорта.	5		2	6	Лекция- презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме
4	Административные наказания в экономической сфере и сфере спорта: понятие, цели, виды. Общие правила назначения административных наказаний в экономической сфере и сфере спорта.	5	-	2	6	Лекция- презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме

5	Производство по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	5	2	2	6	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания
6	Доказывание и доказательства. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.	5	-	2	6	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс-задания Форма контроля знаний по модулю: выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
7	Возбуждение дела об административных		2	2	6	Лекция-презентация. Разбор ситуаций. Работа	Опрос, предъявление к проверке схем по теме,

	правонарушения х в экономической сфере и сфере спорта.					в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс- задания
8	Рассмотрение дел об административн ом правонарушении в экономической сфере и сфере спорта.				6	Лекция- презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс- задания
9	Пересмотр постановлений и решений по делам об административн ых правонарушения х в экономической сфере и сфере спорта.		2	2	6	Лекция- презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления.	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс- задания
10	Исполнение постановлений по делам об административн ых правонарушения х в экономической сфере и сфере спорта.				6	Лекция- презентация. Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в малых группах. Дискуссия. Публичные выступления	Опрос, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов, подбор материалов судебной практики по теме, кейс- задания
11	Общая характеристика отдельных видов		-	2	24	Разбор ситуаций. Работа в парах. Работа в	Опрос, подготовка рефератов

	административных правонарушений в экономической сфере и сфере спорта.					малых группах. Дискуссия. Публичные выступления. Модель заседания суда или другая деловая игра	Форма контроля знаний по модулю: выполнение по указанию преподавателя индивидуального письменного задания в форме ответов на контрольные вопросы, вопросы тестирования, а также решение казусов, подготовка процессуального документа по темам модуля.
	Всего по ОЗФО		8	16	84		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Законодательство об административной ответственности в экономической сфере и сфере спорта. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях в этих сферах

Содержание:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях 2001 г. – его роль в реформировании законодательства об административной ответственности. Структура Кодекса.

2. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам установления законодательства об административных правонарушениях **в экономической сфере и сфере спорта.**

3. Соотношение норм КоАП РФ с нормами, закрепленными иными законодательными актами (Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ).

4. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта: общая характеристика.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Административная ответственность в экономической сфере и сфере спорта как отдельные виды юридической ответственности: понятие и признаки. Административное правонарушение в этих сферах как основания административной ответственности: понятие, признаки

Содержание:

1. Административная ответственность в экономической сфере и сфере спорта в системе мер юридической ответственности, ее целевое назначение и функции. Соотношение административной ответственности и административного принуждения.
2. Признаки административной ответственности. Публично-правовые интересы, выражаемые в административной ответственности.
3. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его понятие, основные признаки.
4. Предметы и орудия совершения административного правонарушения.
5. Соотношение административного правонарушения и преступления, соотношение административного правонарушения и дисциплинарного проступка.
6. Юридический состав административного правонарушения: понятие, особенности, элементы.
7. Субъекты административного правонарушения в экономической сфере и сфере спорта, их система, общие и специальные субъекты.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. Производство по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта

Содержание:

1. Понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.
2. Понятие и виды обстоятельств, исключающих административную ответственность.
3. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 4. Доказывание и доказательства. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта

Содержание:

1. Предмет доказывания.
2. Понятие и виды доказательств.
3. Собираение и оценка доказательств.
4. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях **в экономической сфере и сфере спорта.**

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Возбуждение дела об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта

Содержание:

1. Понятие и назначение стадии возбуждения дела об административных правонарушениях **в экономической сфере и сфере спорта.** Повод и основание административной ответственности. Формы возбуждения дела об административном правонарушении.
2. Протокол об административных правонарушениях, сроки его составления и направления. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Соотношение административно-юрисдикционного производства и административных процедур контроля и надзора.
3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях **в экономической сфере и сфере спорта.**
4. Назначение административного наказания без составления протокола.
5. Административное расследование.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. Рассмотрение дел об административном правонарушении в экономической сфере и сфере спорта

Содержание:

1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении в экономической сфере и сфере спорта.
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении по существу.
3. Вынесение решения по делу об административном правонарушении.
4. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 7. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта

Содержание:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
2. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
3. Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
4. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении
5. Обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
6. Особенности пересмотра дел об оспаривании решений о привлечении к административной ответственности в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта

Содержание:

1. Правовые основы исполнительного производства.
2. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении.
3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
4. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
5. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.
6. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: общая характеристика.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Законодательство об административной ответственности в экономической сфере и сфере спорта. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях в этих сферах

№ п/п	Вопросы темы	Технология образовательного процесса	Оценочные средства
1.1	1.1. Кодекс РФ об административных правонарушениях 2001 г. – его роль в реформировании законодательства об административной ответственности. Структура Кодекса. 1.2. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам установления законодательства об административных правонарушениях. 1.3. Соотношение норм КоАП РФ с нормами, закрепленными иными законодательными актами	Подготовка конспекта темы. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, проверка

	(Налоговый кодекс РФ). 1.4. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях: общая характеристика. 1.5. Принцип законности в КоАП РФ и законодательстве субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. 1.6. Принцип равенства перед законом. 1.7. Презумпция невиновности. 1.8. Принцип обеспечения законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением. 1.9. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.	текущей аттестации: подготовка доклада, презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменительной практики, решение казуса письменно.
Задание к практическому занятию 1.1.	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем: • Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам установления законодательства об административных правонарушениях. • Соотношение норм КоАП РФ с нормами, закрепленными иными законодательными актами (Налоговый кодекс РФ). • Реализация принципа федерализма в законодательстве об административных правонарушениях. • Принцип равенства перед законом. • Презумпция невиновности. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Ответить на контрольные вопросы к теме. 5. Решить казус.		

Контрольные вопросы по теме 1

1. Какова роль Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в системе российского законодательства?
2. Какое значение имеют задачи законодательства об административных правонарушениях?
3. Какие меры государство предпринимает для предупреждения административных правонарушений?
4. Как реализуется принцип федерализма в законодательстве об административных правонарушениях?
5. Какие имеются проблемы при разграничении компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам установления законодательства об административных правонарушениях?
6. Какие имеются исключения из принципа равенства перед законом?
7. Каковы исключения из принципа презумпции невиновности?

Казус № 1

22 мая 2003 года постановлением Владимирской областной Думы № 44/1240 принят, а 9 июня 2003 года губернатором Владимирской области и председателем Владимирской областной Думы подписан Закон Владимирской области № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

Согласно пункту 1 статьи 8.11 этого Закона Владимирской области (в редакции Закона Владимирской области от 9 декабря 2013 года № 2035-ЗТО) совершение иных действий (бездействия), запрещенных правилами благоустройства территорий, в том числе несоблюдение чистоты и порядка, если эти нарушения не подпадают под действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.

Согласно пункту 2 статьи 8.11 указанного Закона Владимирской области в той же редакции повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Индивидуальный предприниматель Иванина Т.А. была привлечена к административной ответственности на основании указанного Закона. Посчитав, что нормы Закона Владимирской области нарушают ее права, являются неопределенными, неясными, Иванина Т.А. обратилась к адвокату за помощью, с просьбой обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности.

Адвокат Серегин П.А. предложил добиться отмены Закона Владимирской области, поскольку он, по его мнению, противоречит Конституции РФ.

Вопросы:

1. Какие нормы права регулируют вопросы административной ответственности на территории субъекта Российской Федерации, в частности Владимирской области? Ответ обоснуйте.

2. Имеются ли основания для отмены Закона Владимирской области? Кто и в каком порядке может оспорить принятие данного Закона?

3. Какие действия и в каком порядке следует совершить для защиты интересов Иваниной Т.А. в случае признания Закона Владимирской области недействующим?

Тема 2. Административная ответственность в экономической сфере и сфере спорта как отдельные виды юридической ответственности: понятие и признаки. Административное правонарушение в этих сферах как основания административной ответственности: понятие, признаки

№ п/п	Вопросы темы	Технология образовательного процесса	Оценочные средства
2.1	2.1. Административная ответственность в системе мер юридической ответственности, ее целевое назначение и функции. Соотношение административной ответственности и административного принуждения. 2.2. Признаки административной ответственности. Публично-правовые интересы, выражаемые в административной ответственности. 2.3. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его понятие, основные признаки. 2.4. Предметы и орудия совершения административного правонарушения. 2.5. Соотношение административного правонарушения и преступления, соотношение административного правонарушения и дисциплинарного проступка. 2.6. Юридический состав административного правонарушения: понятие, особенности, элементы. 2.7. Объект административного правонарушения: общий, родовой, видовой и непосредственный. Классификация административных правонарушений по объекту. 2.8. Объективная сторона административного правонарушения: противоправное действие или бездействие, наступивший результат, причинная связь. Значение времени, места, способа, характера совершения административного правонарушения, наступления вредных последствий. 2.9. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина юридического лица. Исключения из общего правила презумпции невиновности.	Подготовка конспекта темы. Посещение практических занятий, ответы на практические занятия, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, презентации ; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, проверка схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменительной практики, решение казуса письменно.
Зада ние к практ ическ ому занят ию	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем: • Соотношение административной ответственности и административного принуждения. • Предметы и орудия совершения административного правонарушения. • Соотношение административного правонарушения и преступления, соотношение административного правонарушения и дисциплинарного		

2.1.	проступка. • Объективная сторона административного правонарушения: противоправное действие или бездействие, наступивший результат, причинная связь. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Ответить на контрольные вопросы к теме. 5. Решить казус.

Контрольные вопросы по теме 2

1. Дайте определение понятию «административная ответственность».
2. Как соотносится административная ответственность и административное принуждение?
3. В чем выражаются публично-правовые интересы, выражаемые в административной ответственности?
4. Каковы основные признаки административного правонарушения? Отличаются ли признаки административного правонарушения от уголовных преступлений?
5. Как соотносятся административное правонарушение и дисциплинарный проступок?
6. В чем отличие предмета от орудия совершения административного правонарушения?
7. Какие есть виды юридических составов административных правонарушений?
8. Как определить разновидность объекта административного правонарушения при привлечении административной ответственности?
9. Дайте определение понятию «вина» как для физических, так и для юридических лиц.

Казус № 1

В муниципальной Детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва (ДЮСШОР) по тяжелой атлетике работает тренер высшей категории Соколов. За 3 месяца до городских соревнований среди юниоров (возраст спортсменов — 16–17 лет) Соколов, желая любой ценой выполнить план по подготовке победителей для получения премии, решает использовать «секретную методику».

Он приобретает через интернет-магазин пищевых добавок вещество, которое не указано в явном запрещённом списке ВАДА (Всемирного антидопингового агентства) на текущий год, но по своему действию является аналогом запрещённого анаболического стероида («дизайнерский препарат»). Не проводя разъяснительной работы и не предупреждая спортсменов, Соколов под видом «восстанавливающих витаминов» даёт своим воспитанникам (несовершеннолетним) эти капсулы. Двое из спортсменов начинают испытывать тахикардию и скачки давления.

На соревнованиях допинг-проба одного из учеников Соколова — 16-летнего Никиты — даёт положительный результат. Комиссия по антидопинговому контролю фиксирует факт нарушения. Также выясняется, что препарат, который давал Соколов, запрещён к обороту на территории РФ без лицензии фармацевта как сильнодействующее вещество.

Вопросы по казусу:

1. Дайте понятие административной ответственности. Назовите её основные признаки. Применительно к казусу поясните, почему ответственность тренера Соколова носит публичный, а не частный характер.

2. Что признаётся административным правонарушением (ст. 2.1 КоАП РФ)? Выделите и охарактеризуйте его признаки: противоправность, виновность, деяние, наказуемость. Раскройте каждый признак на примере действий Соколова.

3. В чём отличие административного правонарушения от преступления? Обоснуйте, почему действия Соколова следует квалифицировать именно как административное правонарушение, а не как уголовно наказуемое деяние.

4. Проведите отличие административной ответственности от дисциплинарной по следующим критериям: а) основания возникновения; б) субъектный состав; в) порядок привлечения; г) виды наказаний (взысканий). Возможно ли одновременное привлечение лица к административной и дисциплинарной ответственности?

5. Каковы особенности привлечения к административной ответственности несовершеннолетних (на примере 16-летнего Никиты)? С какого возраста наступает ответственность, какие виды наказаний применимы, возможно ли освобождение от ответственности?

Тема 3. Субъекты административного правонарушения в экономической сфере и сфере спорта

№ п/п	Вопросы темы	Технология образовательного процесса	Оценочные средства
3.1	3.1. Субъекты административного правонарушения, их система, общие и специальные субъекты. 3.2. Административная ответственность должностных лиц. 3.3. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания. 3.4. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.	Подготовка конспекта темы. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада,	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, проверка схем по каждому вопросу темы,

	3.5. Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств. 3.6. Административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости. 3.7. Административная ответственность юридических лиц.	презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	обзоров правоприменительной практики, решение казуса письменно.
Зада ние к практ ическ ому занят ию 3.1.	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем: • Система субъектов административных правонарушений. • Особенность административной ответственности должностных лиц. • Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания. • Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. • Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств. • Административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости. • Административная ответственность юридических лиц. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Ответить на контрольные вопросы к теме. 5. Решить казус.		

Контрольные вопросы по теме 3

1. Кто такие общие и специальные субъекты административных правонарушений?
2. Дайте определение понятию «должностные лица». Как определяются «должностные лица» в теории государства и права, а также в уголовном праве?
3. В чем особенность привлечения к административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания?
4. Каковы особенности привлечения к административной ответственности иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц?
5. Какие особенности предусмотрены законодателем при административной ответственности собственников (владельцев) транспортных средств?
6. Каким образом установлена административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости?

7. Как определяется вина юридического лица при привлечении к административной ответственности?

Казус № 1

В 13.00 часов 15 ноября 2019 года по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности.

15 апреля 2020 г. по результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за нарушение требований пожарной безопасности был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 30 000 рублей.

В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется.

В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности.

Вопросы и задания:

1. Дайте определение и раскройте содержание административной ответственности должностных лиц. Раскройте содержание всех 4 элементов юридического состава административного правонарушения. Укажите виды обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении.

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Проанализируйте указанное дело, возбужденное МЧС России и найдите все нарушения, которые были допущены при его производстве со ссылкой на законодательство.

3. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности за данный вид правонарушений? Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений. На какие аргументы необходимо ссылаться в жалобе?

Казус № 2.

В профессиональном футбольном клубе «Динамо-Центр» проводилась плановая антидопинговая инспекция, организованная Российским антидопинговым центром в рамках контроля за соблюдением антидопинговых правил. В ходе проверки выяснились следующие обстоятельства.

Главный врач клуба Панова, имея диплом врача спортивной медицины, самостоятельно назначала игрокам инъекции препарата «Реамберин» в повышенных дозах без соответствующей лицензии на медицинскую деятельность, поскольку клуб не прошёл лицензирование медицинского кабинета в установленном порядке. При этом Панова не вносила сведения о назначенном лечении в медицинские карты спортсменов.

Генеральный директор клуба Белов, достоверно зная о ненадлежащем лицензировании, письменно распорядился не выносить сор из избы и не уведомлять контролирующие органы. Кроме того, по итогам соревнований было установлено, что нападающий клуба Крылов (22 года), принимая назначенный препарат, не уточнил у врача его соответствие антидопинговым правилам. Допинг-проба Крылова дала положительный результат на запрещённое вещество из группы пептидных гормонов.

Попутно выяснилось, что 17-летний стажёр Морозов, проходящий практику в клубе, без разрешения администрации разместил в социальной сети фотографии медицинских документов нескольких игроков, нарушив тем самым врачебную тайну.

Вопросы по казусу:

1. Раскройте понятие субъект административного правонарушения. Какие виды субъектов предусмотрены КоАП РФ? Определите статус каждого действующего лица казуса (физическое лицо, должностное лицо, юридическое лицо).

2. Охарактеризуйте понятие «должностное лицо» в административном праве (примечание к ст. 2.4 КоАП РФ). Является ли главный врач клуба Панова должностным лицом? Обоснуйте со ссылками на норму закона. Как влияет статус должностного лица на вид и размер административного наказания?

3. При каких условиях юридическое лицо привлекается к административной ответственности (ст. 2.1, 2.10 КоАП РФ)? Может ли футбольный клуб «Динамо-Центр» как юридическое лицо нести самостоятельную ответственность наряду с генеральным директором Беловым? Исключает ли привлечение организации ответственность её должностных лиц?

4. Назовите особенности административной ответственности специальных субъектов в сфере спорта: спортсменов, тренеров, спортивных врачей, организаторов соревнований. Какие специальные нормы КоАП РФ или законодательства о физической культуре и спорте в Российской Федерации регулируют ответственность в данной сфере?

5. Каковы особенности привлечения к административной ответственности несовершеннолетних (на примере 17-летнего стажёра Морозова)? С какого возраста наступает административная ответственность? Какие меры воздействия могут быть применены к несовершеннолетнему? Каков порядок рассмотрения дел с участием несовершеннолетних?

6. Проанализируйте вину спортсмена Крылова как субъекта административного правонарушения, связанного с применением допинга. В какой форме (умысел или неосторожность) выражена его вина? Влияет ли форма вины на квалификацию деяния и вид административного наказания? Возможно ли освобождение Крылова от административной ответственности?

Тема 4. Административные наказания в экономической сфере и сфере спорта: понятие, цели, виды. Общие правила назначения административных наказаний в данных сферах

№ п/п	Вопросы темы	Технология образовательного процесса	Оценочные средства
4.1	4.1. Понятие и цели административного наказания. Соотношение административного наказания с другими мерами административного принуждения и с мерами других видов юридической ответственности. 4.2. Виды административных наказаний: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. 4.3. Основные и дополнительные административные наказания. 4.4. Общие правила назначения административного наказания. 4.5. Понятие и виды обстоятельств, смягчающих административную ответственность. 4.6. Понятие и виды обстоятельств, отягчающих административную ответственность. 4.7. Порядок назначения административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. 4.8. Давность привлечения к административной ответственности: понятие, виды сроков. 4.9. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. 4.10. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.	Подготовка конспекта темы. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, проверка схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменительной практики, решение казуса письменно.
Зада	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по		

ние к практич ическ ому занят ию 4.1.	одной из тем: • Основные и дополнительные административные наказания. • Понятие и виды обстоятельств, смягчающих административную ответственность. • Давность привлечения к административной ответственности: понятие, виды сроков • Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Ответить на контрольные вопросы к теме. 5. Решить казус.

Контрольные вопросы по теме 4

1. Как соотносятся административное наказание с другими мерами административного принуждения и с мерами других видов юридической ответственности?
2. Перечислите все виды административных наказаний и дайте им характеристику.
3. Какие меры процессуального обеспечения соотносятся с административными наказаниями?
4. Имеются ли особенности назначения административных наказаний в отношении юридических лиц?
5. Каковы правовые последствия от применения обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность?
6. Что такое длящееся административное правонарушение? Как исчисляется срок давности для данных административных правонарушений?
7. С какого момента начинает течь срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию?

Казус № 1

Гражданин Иванов И.И. является генеральным директором ООО «ТрансСервис», которое осуществляет междугородние автобусные перевозки пассажиров по лицензии.

В ходе плановой проверки, проведенной должностными лицами Управления Ространснадзора, установлено, что за месяц до проверки водитель автобуса ООО «ТрансСервис» Петров выехал в рейс без предрейсового медицинского осмотра и без путевого листа. Данное нарушение лицензионных требований (подп. «з» п. 4 Положения о лицензировании перевозок пассажиров автобусами) произошло ввиду того, что директор Иванов не организовал работу медицинского кабинета и не назначил ответственного за выпуск транспортных средств на линию.

Дополнительный факт:

Ранее, 6 месяцев назад, Иванов уже привлекался к административной ответственности по ч. 1 ст. 14.1.2 КоАП РФ (осуществление

предпринимательской деятельности в области транспорта с нарушением лицензионных требований) с назначением штрафа. Наказание было исполнено, срок давности по нему не истёк.

В связи с повторным правонарушением инспектор Ространснадзора составил протокол об административном правонарушении по ч. 2 ст. 14.1.2 КоАП РФ (повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 данной статьи). Санкция ч. 2 ст. 14.1.2 КоАП РФ предусматривает для должностных лиц наказание в виде дисквалификации на срок от одного года до трёх лет.

Дело передано на рассмотрение мировому судье.

Вопросы для решения казуса:

1. Какие цели административного наказания (ст. 3.1 КоАП РФ) преследует применение дисквалификации в отношении Иванова? Почему в данном конкретном случае применение штрафа может быть недостаточным? Ответ обоснуйте ссылкой на нормы КоАП.

2. При каких условиях судья может принять решение о дисквалификации Иванова? Учитывается ли повторность правонарушения (ч. 2 ст. 14.1.2 КоАП) и статус Иванова как должностного лица? Какие обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность (ст. 4.2, 4.3 КоАП), могут повлиять на решение судьи?

3. Каков минимальный и максимальный срок дисквалификации по ч. 2 ст. 14.1.2 КоАП? С какого момента начинается течение срока дисквалификации? Подлежит ли зачёту время, в течение которого Иванов фактически не работал (например, был отстранён до суда)?

4. Какие действия обязан совершить судья после вынесения постановления? Каков порядок внесения сведений о дисквалифицированном лице в Реестр дисквалифицированных лиц? Кто и в какой срок должен исполнить постановление (сам Иванов, ООО «ТрансСервис», трудовой договор)?

5. Какие ограничения возникают для Иванова после вступления постановления в силу? Вправе ли он остаться работать в ООО «ТрансСервис» на другой должности (например, заместителя директора по общим вопросам)? Какие обязанности возникают у ООО «ТрансСервис» в связи с дисквалификацией его руководителя (расторжение трудового договора, назначение нового директора, уведомление налогового органа)?

Вопросы и задания:

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта

№	Вопросы темы	Технология	Оценочные

п/п		образовательного процесса	средства
5.1	5.1. Понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта. 5.2. Понятие и виды обстоятельств, исключающих административную ответственность. 5.3. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта. 5.4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.	Подготовка конспекта темы. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, проверка схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменительной практики, решение казуса письменно.
Зада ние к практ ическ ому занят ию 5.1.	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем: • Принципы производства по делам об административных правонарушениях. • Обстоятельства, исключающие административную ответственность. • Подсудность дел об административных правонарушениях судам арбитражных судов. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Ответить на контрольные вопросы к теме. 5. Решить казус.		

Контрольные вопросы по теме 5

1. Каковы задачи производства по делам об административных правонарушениях?
2. Как соотносятся принципы законодательства об административных правонарушениях и принципы производства по делам об административных правонарушениях?
3. Какие правовые последствия вызывают обстоятельства, исключающие административную ответственность?
4. В каком процессуальном документе отражаются обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях?
5. На каких стадиях возникновение или обнаружение обстоятельств, исключающего административную ответственность, имеет правовое значение и может повлечь соответствующие правовые последствия?
6. Кто уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях?

7. В чем отличие правового статуса следующих участников производства по делам об административных правонарушениях: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законный представитель юридического лица, защитник и представитель?

Казус № 1

Мясокомбинатом «В новый путь» был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината «В новый путь» было возбуждено дело об административном правонарушении.

Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.

В итоге мясокомбинат «В новый путь» был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа.

Вопросы и задания:

1. Какие существуют обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении? Какие формы вины можно выделить? Как определяется вина юридического лица, в совершении административного правонарушения?

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Дайте юридическую оценку данному казусу со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь административное правонарушение и какое?

3. Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу?

Казус № 2.

Иванов И.И., занимая должность генерального директора ООО «ТрансЛогистик» (юридическое лицо, имеющее лицензию на перевозку опасных грузов), в течение одного года дважды привлекался к административной ответственности как должностное лицо за нарушение правил перевозки взрывчатых веществ (ч. 2 ст. 12.21.2 КоАП РФ – штраф 20 000 руб.). После второго постановления Ространснадзор выдал предписание об устранении нарушений.

Спустя 4 месяца в ходе внеплановой проверки установлено: Иванов не принял мер по переобучению водителей, допустил к рейсу водителя без специального свидетельства о подготовке. Начальник территориального

отдела Ространснадзора Петров составил протокол о новом административном правонарушении по ч. 11 ст. 19.5 КоАП РФ (невыполнение предписания) и по ч. 3 ст. 14.43 КоАП РФ (повторное нарушение требований техрегламентов, повлекшее угрозу жизни). Дело передано мировому судье, который усмотрел основания для дисквалификации Иванова на 2 года.

Вопросы для решения казуса:

1. Кто является субъектом дисквалификации в данном деле? Должен ли Иванов признаваться должностным лицом (примечание к ст. 2.4 КоАП РФ), и можно ли дисквалифицировать генерального директора, если санкция статьи (например, ч. 3 ст. 14.43 КоАП РФ) предусматривает дисквалификацию для должностных лиц, но не содержит прямого указания на руководителя организации?
2. Каков порядок возбуждения дела о правонарушении, влекущем дисквалификацию? Вправе ли начальник отдела Ространснадзора Петров составлять протокол о таком правонарушении, или требуется участие прокурора? Соответствует ли перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы, требованиям ст. 28.3 КоАП РФ для данной категории дел?
3. Кто правомочен рассматривать дело о дисквалификации?
4. Каковы процессуальные гарантии лица, в отношении которого ведётся производство о дисквалификации?
5. Учитываются ли предыдущие наказания при назначении дисквалификации?

Тема 6. Доказывание и доказательства. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

№ п/п	Вопросы темы	Технология образовательного процесса	Оценочные средства
6.1	6.1. Предмет доказывания. 6.2. Понятие и виды доказательств. 6.3. Собираение и оценка доказательств. 6.4. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6.5. Правовые гарантии применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Подготовка конспекта темы. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, проверка схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменительной практики, решение казуса письменно.
Зада ние к	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем:		

практ ическ ому занят ию 6.1.	• Предмет доказывания в юридических процессуальных науках. • Доставка как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. • Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. • Изъятие вещей и документов. • Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Ответить на контрольные вопросы к теме. 5. Решить казус.

Контрольные вопросы по теме 6

1. Что входит в предмет доказывания?
2. Какие есть виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях?
3. Кто собирает доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях?
4. Каким образом осуществляется оценка доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях?
5. Назовите все меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Как они соотносятся с административными наказаниями?

Казус № 1

15 марта 2025 года в 22:15 на улице Ленина, д. 25 в г. Москва инспектор ДПС Петров остановил автомобиль марки «Toyota Camry» с гос. номером А123ВС77. Водитель, гражданин Иванов, имел внешние признаки алкогольного опьянения: запах алкоголя изо рта, неустойчивую походку, невнятную речь.

Инспектор предложил Иванову пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения с помощью алкотестера. Иванов отказался, заявив, что не употреблял спиртного, а запах исходит от лекарства, которое он принял по назначению врача.

На основании отказа от освидетельствования инспектор составил протокол о направлении на медицинское освидетельствование, а также применил задержание транспортного средства, эвакуировав его на специализированную стоянку. Затем Петров доставил Иванова в наркологический диспансер для прохождения медицинского освидетельствования.

По результатам медицинского освидетельствования установлено состояние алкогольного опьянения, так как концентрация абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе составила 0,21 мг/л (более 0.16 мг/л). Врач оформил акт медицинского освидетельствования.

Материалы дела были направлены в мировой суд. Иванов не признал вину и заявил, что: Инспектор не информировал освидетельствуемого водителя транспортного средства о порядке освидетельствования с применением средства измерений, вследствие чего тот отказался от прохождения медицинского освидетельствования, не предоставил Иванову копию направления на медицинское освидетельствование, а также, что эвакуация автомобиля была незаконной, так как рядом находился трезвый пассажир, который мог управлять транспортным средством.

Вопросы к казусу

1. Какие доказательства имеются в деле? Классифицируйте их по видам.
2. Оцените допустимость каждого доказательства. Соответствует ли порядок их получения требованиям КоАП РФ? Какие реквизиты должны присутствовать на каждом из документов?
3. Какие меры обеспечения производства по делу были применены к Иванову? Для каждой укажите цель и порядок применения.
4. Законно ли было применено задержание транспортного средства? Аргументируйте ответ, опираясь на КоАП.
5. Как должен поступить суд, если установит, что права Иванова не были разъяснены при составлении протокола? Какое значение имеет это нарушение для доказательственной базы?
6. Сформулируйте решение суда по делу с учётом всех обстоятельств. Укажите, какие доказательства суд должен принять во внимание, а какие исключить как недопустимые. Какое постановление должен вынести судья? Обоснуйте ответ ссылками на КоАП РФ.

Казус № 2

Семенов – житель г. Москвы, возвращаясь вечером с работы, не нашел место для стоянки своего автомобиля и решил разместить автомобиль на тротуаре в нарушении требований, предписанных дорожным знаком, запрещающим стоянку транспортных средств. Выйдя во двор через полчаса чтобы переставить машину, Семенов обнаружил, что муниципальная служба эвакуации проводит эвакуацию его автомобиля на муниципальную стоянку. Семенов потребовал снять автомобиль с эвакуатора, однако, несмотря на требования Семенова, автомобиль был отбуксирован на платную муниципальную стоянку.

Вопросы и задания:

1. Дайте правовую оценку казусу. Нарушены ли нормы законодательства, устанавливающие процедуру и основания для эвакуации транспортных средств в описанной ситуации?
2. В каком порядке можно обжаловать указанные действия муниципальной службы эвакуации?
3. Должен ли быть привлечен к ответственности гр. Семенов?

Казус № 3

28 января 2018 г. в ЦАО г. Москвы проводилось профилактическое мероприятие «Безопасность – основа стабильного осуществления государственного управления».

Около 23.30 наряд ДПС ГИБДД УМВД России по г. Москве остановил для проверки документов двигавшийся к гостинице «Пекин» без государственных регистрационных номерных знаков автомобиль Фиат 500.

После проверки документов инспектор ДПС обратился с просьбой предъявить для досмотра содержимое багажного отделения транспортного средства, однако водитель М. отказался открыть багажник.

Вопросы и задания:

1. Что должен делать инспектор ДПС ГИБДД, если водитель отказывается предъявить содержимое багажного отделения для досмотра?
2. Дайте правовую оценку этому казусу.
3. Как изменится ситуация, если инспектор остановил автомобиль при отсутствии видимых признаков административного правонарушения?

Тема 7. Возбуждение дела об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта

№ п/п	Вопросы темы	Технология образовательного процесса	Оценочные средства
7.1	7.1. Понятие и назначение стадии возбуждения дела об административных правонарушениях. Повод и основание административной ответственности. Формы возбуждения дела об административном правонарушении. 7.2. Протокол об административных правонарушениях, сроки его составления и направления. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Соотношение административно-юрисдикционного производства и административных процедур контроля и надзора. 7.3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. 7.4. Назначение административного наказания без составления протокола. 7.5. Административное расследование. 7.6. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до	Подготовка конспекта темы. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениям и, проверка схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменительной практики, решение казуса письменно.

	передачи дела на рассмотрение.		
Зада ние к практ ическ ому занят ию 7.1.	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем: • Повод и основание административной ответственности. Формы возбуждения дела об административном правонарушении. • Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. • Административное расследование. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Ответить на контрольные вопросы к теме. 5. Решить казус.		

Контрольные вопросы по теме 7

1. В чем назначение стадии возбуждения дела об административных правонарушениях?
2. Каковы поводы и основания административной ответственности?
3. Какие имеются формы возбуждения дела об административном правонарушении?
4. Как соотносятся административно-юрисдикционное производство и административные процедуры контроля и надзора?
5. Каково соотношение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях?
6. В каких случаях можно назначить административное наказание без составления протокола?
7. В чем суть административного расследования?

Казус № 1

В профессиональном хоккейном клубе «Сокол» при проведении планового контроля соблюдения антидопинговых правил были выявлены следующие нарушения.

Главный тренер команды Сидоров, имея статус специалиста по спортивной подготовке, рекомендовал игрокам использовать биологически активные добавки, не прошедшие соответствующую сертификацию. При этом он не уведомил спортсменов о возможном содержании запрещённых субстанций.

Врач команды Петрова, имея лицензию на медицинскую деятельность, не провела обязательный инструктаж спортсменов по антидопинговым правилам и не вела должным образом учёт медицинских назначений.

По итогам проверки установлено, что два спортсмена команды (возраст 18 и 20 лет) получили положительные результаты допинг-проб на запрещённые вещества, которые могли содержаться в рекомендованных тренером добавках.

Руководство клуба знало о сложившейся ситуации, но не приняло своевременных мер по устранению нарушений.

Вопросы по казусу:

1. Какие органы уполномочены на возбуждение дела об административном правонарушении в данной ситуации? Каков порядок сбора доказательств и составления протокола? В какие сроки должно быть возбуждено дело?

2. Определите статус каждого участника ситуации (физическое, должностное или юридическое лицо). Какие специальные субъекты в сфере спорта фигурируют в данном казусе? Как влияет статус субъекта на квалификацию правонарушения?

3. Какие статьи КоАП РФ применимы к данной ситуации? Какие нормативные акты регулируют антидопинговый контроль в спорте? Каковы особенности привлечения к ответственности в сфере спортивной деятельности?

4. В каком порядке привлекаются к ответственности несовершеннолетние спортсмены? Как учитывается вина каждого участника ситуации? Возможно ли освобождение от административной ответственности в данном случае?

Тема 8. Рассмотрение дел об административном правонарушении в экономической сфере и сфере спорта

№ п/п	Вопросы темы	Технология образовательного процесса	Оценочные средства
8.1	8.1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. 8.2. Рассмотрение дела об административном правонарушении по существу. 8.3. Вынесение решения по делу об административном правонарушении. 8.4. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.	Подготовка конспекта темы. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, проверка схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменительной практики, решение казуса письменно.
Зада ние к практ ическ ому занят	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем: • Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица в административном праве, соотношение данной процедуры с другими процессуальными отраслями российского права.		

ию 8.1.	• Место рассмотрения дела об административном правонарушении. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Подготовить блок-схему по вопросу: «Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении». 5. Подготовить проект постановления по делу об административном правонарушении. 6. Ответить на контрольные вопросы к теме. 7. Решить казус.

Контрольные вопросы по теме 8

1. Какие вопросы выясняют судья, орган, должностное лицо при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении?
2. В каких случаях судья, член коллегиального органа, должностное лицо, на рассмотрение которых передано дело об административном правонарушении, не могут рассматривать данное дело?
3. Каким образом осуществляется самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица в производстве по делам об административных правонарушениях?
4. Какие формы документов выносятся при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении?
5. В каких случаях при подготовке дела к рассмотрению выносятся постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении?
6. Каким образом можно уведомить лицо о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении?
7. Как определить место рассмотрения дела об административном правонарушении?
8. Назовите виды сроков рассмотрения дела об административном правонарушении. Перечислите сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Каков порядок рассмотрения дела об административном правонарушении?
10. В каких случаях составляется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении?
11. Составляется ли протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в судах арбитражных судов?
12. Какие имеются виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении?
13. Что должно быть указано в постановлении по делу об административном правонарушении?
14. Имеются ли особенности содержания постановления по делу об административном правонарушении? Если да, то какие?

15. Каким образом осуществляется объявление постановления по делу об административном правонарушении?

16. Каким образом исправляются описки, опечатки и арифметические ошибки в постановлении по делу об административном правонарушении?

Казус № 1

В ходе проведения всероссийских соревнований по спортивной гимнастике в спортивном комплексе «Атлант» произошло серьёзное нарушение регламента проведения соревнований. Главный судья соревнований Петров, имея высшую судейскую категорию, допустил к участию в соревнованиях гимнастку Морозову, не имеющую действующего медицинского допуска. При этом технический делегат соревнований Сидорова, зная об отсутствии необходимых документов, устно приказала главному судье допустить спортсменку к старту, мотивируя это тем, что Морозова является членом юниорской сборной региона.

В результате Морозова заняла первое место в своём виде программы, после чего представитель команды соперников подал протест. При проверке документов выяснилось, что медицинская карта спортсменки была подделана тренером команды Ивановой, которая находилась в дружеских отношениях с техническим делегатом.

Генеральный директор спортивного комплекса «Атлант» Кузнецов, зная о нарушениях в организации соревнований, не предпринял никаких мер для их устранения, так как соревнования являлись частью коммерческого контракта с крупным спонсором.

В ходе расследования также установлено, что секретарь судейской коллегии не выполнила свои обязанности по проверке медицинских документов участников, а технический персонал комплекса не обеспечил надлежащие условия для проведения соревнований, что привело к сбоям в работе спортивного оборудования во время выступлений других спортсменов.

По факту выявленных нарушений было возбуждено дело об административном правонарушении, материалы которого переданы в уполномоченную спортивную федерацию для рассмотрения.

Вопросы по казусу:

1. По каким статьям КоАП РФ могут быть квалифицированы действия участников инцидента? Как влияет статус технического делегата на квалификацию действий Сидоровой?

2. Какой порядок рассмотрения дела будет применён в данном случае? Возможно ли прекращение соревнований на время расследования?

3. Какие санкции могут быть применены к главному судье Петрову за нарушение регламента? В чём заключается особая ответственность технического делегата Сидоровой? Какова роль и ответственность генерального директора Кузнецова в данной ситуации?

4. Возможно ли аннулирование результатов соревнований в связи с выявленными нарушениями? Какие дополнительные санкции могут быть применены к спортивному комплексу «Атлант»?

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта

№ п/п	Вопросы темы	Технология образовательного процесса	Оценочные средства
9.1	9.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении. 9.2. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. 9.3. Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. 9.4. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении 9.5. Обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов. 9.6. Особенности пересмотра дел об оспаривании решений о привлечении к административной ответственности в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.	Подготовка конспекта темы. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениям и, проверка схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменительной практики, решение казуса письменно.
Задание к практическому занятию 9.1.	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем: • Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении. • Обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов. • Особенности пересмотра дел об оспаривании решений о привлечении к административной ответственности в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.		

	2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Ответить на контрольные вопросы к теме. 5. Решить казус.

Контрольные вопросы по теме 9

1. Кому предоставлено право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении?
2. Каков срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении?
3. Каким образом осуществляется подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?
4. Какой срок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?
5. Какой из видов решений выносится по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?
6. Кто наделен правом на обжалование решения суда по жалобе на вынесенное должностным лицом постановление по делу об административном правонарушении?
7. У кого есть право на обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов?
8. Какова процедура принятия к рассмотрению жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов?
9. Каковы пределы и сроки рассмотрения протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов?
10. Какие имеются виды постановлений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов?
11. В чем особенности пересмотра дел об оспаривании решений о привлечении к административной ответственности в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации?

Казус № 1

В спортивной федерации «Спорт-Эксперт» произошло нарушение правил финансового учета, связанное с несвоевременной подачей отчетности. В ходе проверки, проведенной финансовым контролем, было установлено, что федерация не соблюдала требования законодательства в области бухгалтерского учета, что привело к задержке представления обязательных отчетных документов. В результате, федерация была

привлечена к административной ответственности и оштрафована на сумму 500 000 рублей. Руководство федерации считает, что данное решение необоснованно, так как нарушения были устранены до назначения штрафа и не повлияли на проведение спортивных мероприятий.

Финансовые проблемы федерации усугубились тем, что один из крупных спонсоров турнира, поддерживающего ее деятельность, был недоволен происходящим. Он утверждал, что задержка отчетности может отразиться на положительном имидже его компании. В этом контексте спонсор требует отмены результатов прошедшего соревнования, ссылаясь на потенциальные риски, связанные с финансовыми нарушениями федерации. Это создает дополнительное давление на организацию, которая стремится сохранить свою репутацию и дальнейшую финансовую поддержку.

Руководство федерации решило обжаловать выписанный штраф, подготовив заявление о пересмотре постановления. В своем обращении они указывают на отсутствие злого умысла в действиях сотрудников и приводят примеры положительной практики, когда подобные нарушения не приводили к столь кардинальным последствиям. Федерация настаивает на том, что меры были приняты для исправления ситуации и что они не нарушали принципов честной конкуренции в спорте.

В ответ на жалобу, административные органы должны будут рассмотреть документы и доказательства, предоставленные федерацией, а также оценить аргументы спонсора. Важно определить, какие шаги необходимо предпринять для пересмотра обжалуемого решения и существуют ли основания для изменения не только размера штрафа, но и последствий, связанных с проведением спортивных мероприятий. Сложность ситуации обостряет необходимость учитывать как правовые, так и моральные аспекты в принятии окончательного решения.

Вопросы к казусу:

1. Каковы основания для пересмотра постановления по делу об административном правонарушении в экономической сфере, и какие документы могут понадобиться для подачи жалобы?
2. Какие критерии учитываются при принятии решения о пересмотре решения по делам об административных правонарушениях в сфере спорта?
3. Какова роль прокуратуры и других надзорных органов в процессе обжалования административных решений, касающихся спортивных федераций?
4. Какова процедура рассмотрения жалобы на постановление по делу об административных правонарушениях, и какие сроки установлены для ее подачи?
5. В каких случаях может быть предусмотрен пересмотр решений, связанных с последствиями административных правонарушений, например, отмена результатов соревнований?

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в экономической сфере и сфере спорта

№ п/п	Вопросы темы	Технология образовательного процесса	Оценочные средства
10.1	10.1. Правовые основы исполнительного производства. 10.2. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении. 10.3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. 10.4. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. 10.5. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. 10.6. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: общая характеристика. 10.6.1. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. 10.6.2. Особенности исполнения постановления о лишении специального права. 10.6.3. Исполнение постановления об административном аресте.	Подготовка конспекта темы. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, проверка схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменительной практики, решение казуса письменно.
Зада ние к практ ическ ому занят ию 10.1.	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем: • Место исполнительного производства как стадии производства по делу об административном правонарушении в системе исполнения решений органов исполнительной власти и судов. • Исполнение постановления о наложении административного штрафа. • Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения. • Особенности исполнения постановления о лишении специального права. • Исполнение постановления об административном аресте. • Исполнение постановления об административном выдворении за пределы		

	Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. • Исполнение постановления о дисквалификации. • Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности. • Исполнение постановления о назначении обязательных работ. • Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Ответить на контрольные вопросы к теме. 5. Решить казус.

Контрольные вопросы по теме 10

1. Каковы правовые основы исполнительного производства?
2. Когда вступает в законную силу постановление по делу об административном правонарушении?
3. Каков порядок обращения постановления по делу об административном правонарушении к исполнению?
4. Каким образом можно отсрочить или рассрочить исполнение постановления о назначении административного наказания?
5. В каком случае приостанавливается исполнение постановления о назначении административного наказания?
6. Каков срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания?
7. Каким образом осуществляется окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания?
8. Каковы особенности исполнения постановления о наложении административного штрафа?
9. Как осуществляется исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения?
10. В каком порядке приводится в исполнение постановление о лишении специального права?
11. Как исполняется постановление об административном аресте?
12. В чем особенности исполнения постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства? Каковы отличия от депортации?
13. Каким образом исполняется постановление о дисквалификации?
14. Как осуществляется исполнение постановления об административном приостановлении деятельности?

15. В чем заключается специфика приведения в исполнение постановления о назначении обязательных работ?

16. Имеются ли особенности исполнения постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения?

Казус № 1

А.В. обратился в суд с заявлением о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя об оценке имущества должника специалистом. Свои требования мотивировал тем, что судебный пристав-исполнитель вынес постановление об оценке недвижимого имущества, принадлежащего должнику.

Согласно сведениям отчета специалиста, рыночная стоимость определена в сумме 66 186 000 руб. С указанной рыночной стоимостью должник не согласен, считает определенную специалистом-оценщиком стоимость, с учетом поправочных коэффициентов, примененных оценщиком, ликвидационной, что не соответствует ст. 85 ФЗ «Об исполнительном производстве», в соответствии с которой оценка имущества должника, на которое обращается взыскание, производится судебным приставом-исполнителем по рыночным ценам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Помимо заявления в суд, А.В. написал жалобу на незаконные действия вышестоящему должностному лицу с просьбой применить в отношении судебного пристава-исполнителя меры дисциплинарного характера.

Вопросы и задания:

1. Какими нормативными правовыми актами следует руководствоваться при решении данной задачи? В каком порядке подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя?

2. Может ли оценщик самостоятельно применять методы проведения оценки объекта в соответствии со стандартами оценки? Какие меры может применить вышестоящее должностное лицо в отношении судебного пристава-исполнителя?

3. Какое решение вынесет суд? Соблюден ли судебным-приставом исполнителем порядок, предусмотренный ст. 85 ФЗ «Об исполнительном производстве»?

Казус № 2.

В спортивной организации «Атлетика Плюс» было вынесено постановление об административной ответственности за нарушение правил организации спортивных соревнований, в результате чего спортсмен не был допущен к участию в чемпионате. Нарушение заключалось в несоответствии предоставленных документов требованиям закона, что повлекло за собой штраф в размере 300 000 рублей. Для данной организации это стало значительным финансовым ударом, так как они уже потратили средства на

организацию и рекламирование турнира. Однако пользователи сети начали обсуждать данное решение, считая его чрезмерным и неисполненным в установленные сроки.

Руководство «Атлетики Плюс» решило обжаловать данное постановление, указав на то, что ранее не были даны четкие указания о необходимых изменениях в документации. Тем временем, наложенный штраф был предписан к исполнению в течение 30 дней. Организация не успела собрать нужные средства и предложила уплату части суммы с учетом соблюдения других требований, однако финансовый контроль отказался идти на встречу и подтвердил необходимость уплаты полной суммы.

Несмотря на то что организация подала жалобу, в силу своих финансовых обязательств и последствия выполнения постановления они начали активные действия по поиску средств. Руководство проанализировало свои активы и возможности привлечения дополнительных спонсоров. Однако на фоне общественного резонанса и давления со стороны местных властей, возможность финансирования оставалась под вопросом. В этом контексте организация также разрабатывает стратегию для улучшения документооборота и повышения прозрачности своего управления.

Кроме того, сложившаяся ситуация привлекла внимание прокуратуры, которая начала проверку не только по делу «Атлетики Плюс», но и по другим спортивным федерациям на наличие аналогичных нарушений. Это создает риск дополнительных штрафов и отзывов лицензий, что может повлиять на поступления от спонсоров и репутацию в глазах общественности. В этой связи «Атлетика Плюс» остро нуждается в четком понимании своих прав и возможностей в контексте исполнения постановлений об административных правонарушениях.

1. **Вопросы к казусу:**
2. Каковы законные основания для обжалования постановления о наложении административного штрафа, и какие сроки установлены для подачи такой жалобы?
3. Какие действия может предпринять организация в случае, если она не согласна с условиями исполнения постановления о штрафе?
4. Каковы последствия за неисполнение постановления по делу об административном правонарушении в сфере спорта и экономики?
5. Какова роль прокуратуры в процессе исполнения административных постановлений, и какие меры они могут предпринять в случае выявления нарушений?
6. Как можно улучшить внутреннюю систему документооборота и контроля в организации, чтобы минимизировать риск возникновения подобных ситуаций в будущем?

Тема 11. Общая характеристика отдельных видов административных правонарушений в экономической сфере и сфере спорта

№ п/п	Вопросы темы	Технология образовательного процесса	Оценочные средства
11.1	1. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. 2. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования и рынка ценных бумаг. 3. Административные правонарушения в сфере бухгалтерского учета и отчетности (применение неправильных или недостоверных данных в финансовых отчетах, нарушение сроков подачи обязательной отчетности в налоговые органы). 4. Административные правонарушения в сфере защиты прав потребителей (недостаточная информация о товаре или услуге на этапе их реализации, применение недобросовестных методов продаж и маркетинга). 5. Административные правонарушения в сфере соблюдения санитарных норм и правил (нарушение гигиенических стандартов в учреждениях общественного питания и торговли; отсутствие необходимых сертификатов и лицензий на проведение спортивных мероприятий). 6. Административные правонарушения в области антикоррупционного законодательства (введение в заблуждение относительно возможных выигрышных ставок среди спортсменов; конфликт интересов со стороны организаторов спортивных событий). 7. Административные правонарушения в сфере рекламы и маркетинга (распространение	Подготовка конспекта темы. Посещение практических занятий, ответы на практических занятиях, выполнение заданий текущей аттестации: подготовка доклада, презентации; обзор правоприменительной (судебной) практики; решение казусов; участие в дискуссии; работа в малых группах с казусом.	Опрос по теме, оценка выступлений с докладом-презентацией, сообщениями, проверка схем по каждому вопросу темы, обзоров правоприменительной практики, решение казуса письменно.

	недостовой информации о товаре или услуге; нарушение условий проведения акций и конкурсов). 8. Административные правонарушения в сфере трудового законодательства (несоблюдение условий коллективного договора в спортивных клубах; нарушение прав спортсменов как работников (обязанности по оплате труда, условия труда и защиты прав). 9. Административные правонарушения в области лицензирования и сертификации (проведение спортивных мероприятий без соответствующих лицензий; неисполнение требований к сертификации спортивного оборудования). 10. Административная ответственность за правонарушения о проведении спортивных мероприятий (срыв сроков и условий проведения соревнований; игнорирование правил допинга и правил честной игры).		
Задание к практическому занятию 11.1.	1. По согласованию с преподавателем подготовить доклад с презентацией по одной из тем: • Административные правонарушения в области дорожного движения. • Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. • Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования и рынка ценных бумаг. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 2. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Составить схемы для ответа на каждый вопрос темы. 4. Ответить на контрольные вопросы к теме. 5. Решить казус.		

Казус № 1

В 2014 году средства федерального бюджета были направлены в войсковую часть № 3841 с лицевого счета в кассу войсковой части на выплату денежного довольствия военнослужащим и приравненным к ним лицам, а именно на цели выдачи заработной платы работникам гражданского персонала, оплату суточных, приобретение материальных запасов, основных

средств, закупку товаров, оплату транспортных услуг и услуг по предоставлению жилых помещений на общую сумму 1 492 732 рубля.

Однако в связи с тем, что в тот период времени войсковая часть находилась в затруднительном материальном положении, часть денежных средств была перераспределена по указанию командования части № 3841.

При проведении проверки в отношении войсковой части № 3841 Территориальным управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Волгоградской области было установлено, что средства федерального бюджета были направлены на цели, не соответствующие условиям их получения.

Вопросы и задания:

1. Что такое нецелевое использование бюджетных средств? Назовите статью, в которой дается определение данного понятия.

2. Предусмотрены ли законодательством об административных правонарушениях какие-либо ограничения на использование бюджетных средств? Состав какого административного правонарушения рассмотрен в данной задаче?

3. Какой вид административного наказания должен быть применен в отношении воинской части № 3841?

Казус № 2

Арбитражный управляющий У. совершил нарушение норм законодательства о несостоятельности (банкротстве).

При рассмотрении дела, помимо иных нарушений законодательства о несостоятельности (банкротстве), судом было установлено, что У., являясь конкурсным управляющим должника - индивидуального предпринимателя, не извещал последнего о дате, времени и месте проводимых им собраний кредиторов.

Не оспаривая указанный факт, конкурсный управляющий, вместе с тем, в своих возражениях сослался на отсутствие в Федеральном законе нормы, обязывающей его извещать должника - индивидуального предпринимателя о проводимых им собраниях кредиторов.

Вопросы и задания:

1. Раскройте понятие административного правонарушения. В каком нормативном правовом акте дается определение данного понятия? Определите нормативные правовые акты, применяемые при рассмотрении данного дела.

2. Имеется ли состав административного правонарушения в данном случае? Какими нормативными правовыми актами регулируется процессуальный порядок привлечения к административной ответственности? Назовите данные нормы.

3. Правомерно ли арбитражный управляющий У. был привлечён к административной ответственности? Какие нарушения закона со стороны должностных лиц присутствуют в данной задаче?

Казус № 3

Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

В небольшом городе открылся новый магазин электроники «ТехноСфера», который быстро завоевал популярность среди покупателей благодаря масштабным скидкам и привлекательным рекламным акциям. Однако вскоре после открытия поступили жалобы от клиентов о том, что магазин использует запрещенные методы продаж. В частности, возникли жалобы на манипуляции с ценами, когда отмеченные на товарах цены отличались от фактических, а также на введение в заблуждение относительно наличия товаров на складе. Покупатели, оказавшись в ситуации, когда объявленный товар был недоступен, стали обращаться в местные контролирующие органы.

После получения жалоб было организовано внеплановое проведение проверки магазина. В ходе проверки сотрудники контролирующих органов подтвердили факты нарушения. В результате была составлена административная протокол, в котором были зафиксированы все нарушения и указаны конкретные статьи административного законодательства, которые были нарушены. В соответствии с нормами Закона о защите прав потребителей, орган, проводивший проверку, принял решение о наложении штрафа на владельца магазина «ТехноСфера» в размере 100 000 рублей.

Владельца магазина шокировало данное решение, и он решил обжаловать протокол о нарушении, полагая, что он не намеренно вводил потребителей в заблуждение и что его действия были вызваны неполной информацией на момент открытия. Он утверждал, что не знал о негативных последствиях своих рекламных акций и о необходимости более тщательной проверки ценников на товары. Владелец считает, что существовала возможность минимизации штрафа и исправления ситуации, не дойдя до административной ответственности.

С учетом всех обстоятельств, касающихся работы магазина и установленных нарушений, важно определить возможные действия для владельца «ТехноСферы». Необходимо разработать план действий, чтобы подобные инциденты не повторялись в будущем, и гарантировать соблюдение законодательства в отношении прав потребителей.

Вопросы:

1. Какие основания для привлечения к административной ответственности возникли в данном случае?
2. Какие методы защиты может использовать владелец магазина при обжаловании решения о штрафе?
3. Каков порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности?
4. Какие дополнительные последствия могут ожидать владельца магазина за повторные нарушения?

5. Каковы рекомендации для бизнеса по соблюдению законодательства в области продаж?

Казус № 4.

Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов.

Компания «ФинансГрупп», предоставляющая финансовые консультационные услуги, столкнулась с серьезными последствиями после того, как не подала свою налоговую отчетность в установленные сроки. Это нарушение стало основанием для проведения проверки налоговыми органами. В ходе проверки было установлено, что не только отсутствовала сводная налоговая отчетность, но и были выявлены значительные ошибки в указании суммы доходов, а также факты неполной уплаты налогов. Такие грубые нарушения не могли остаться без внимания.

После проверки налоговые аудиторы подготовили акт, в котором указали на все выявленные нарушения, и назначили штраф, который составил значительную сумму, что стало финансовым ударом для компании. Владелец, по его словам, уверял, что не имел злого умысла и считал, что его компания соблюдает все актуальные законодательные требования. Он также утверждает, что не был должным образом информирован о внесенных изменениях и новых требованиях, касающихся отчетности и уплаты налогов.

Представители «ФинансГрупп» решили обжаловать назначенный штраф, полагая, что наложенные санкции слишком жесткие. Важно отметить, что законодательство в области финансов и налогов строго регулирует выполнение обязательств и устанавливает четкие сроки реагирования на замечания со стороны контролирующих органов. Теперь компании грозит не только обязанность уплатить штраф, но и возможные последствия в виде блокировки счетов или приостановления деятельности.

В данной ситуации «ФинансГрупп» всем необходимым образом необходимо пересмотреть свои внутренние процедуры, подготовить исправительные документы для налогового органа и создать систему, которая поможет избежать подобных нарушений в будущем. Эти шаги особенно важны для сохранения деловой репутации и дальнейшего стабильного функционирования компании.

Вопросы:

1. Какие формы ответственности могут быть наложены на компанию за указанные нарушения?
2. В каких случаях возможно снижение штрафа или его аннулирование?
3. Каковы сроки и порядок подачи исправительных документов в налоговые органы?
4. Какие действия должны быть предприняты с целью упрощения контроля за налоговыми обязательствами?

5. Каковы потенциальные последствия для бизнеса из-за подобных правонарушений?

Казус № 5.

Административные правонарушения в сфере бухгалтерского учета и отчетности.

Организация «СтройДор», занимающаяся строительными работами, оказалась под пристальным вниманием контролирующих органов после того, как не представила необходимые бухгалтерские отчеты в установленные сроки и с существенными ошибками. Проведенная проверка выявила, что отчеты были составлены с задержкой и содержали неверные данные, что является нарушением требований законодательства о бухгалтерском учете и отчетности. В результате компания была оштрафована на сумму 150 000 рублей. Такая санкция вызывает недовольство у руководства, которое полагает, что нарушения были несущественными и не должны были повлечь за собой столь серьезные последствия.

В процессе дальнейшего расследования выяснилось, что ошибки в отчетности были обусловлены недостаточной квалификацией главного бухгалтера, который не был ознакомлен с последними изменениями в законодательстве. Несмотря на это, руководство компании решило обжаловать наложенный штраф, утверждая, что оснований для его назначения не было, и что их бухгалтера не следует считать единственным ответственным за данные нарушения. Данное заявление стало основой для углубленного анализа возможных действий «СтройДор» и их обоснованности.

Контролирующие органы, в свою очередь, рассматривают ситуацию значительно серьезнее, считая некомпетентность бухгалтера прямым основанием для привлечения к административной ответственности. Это поднимает вопросы о ролях членов команды, которые должны соответствовать требованиям законодательства, и ставит под сомнение систему управления качеством в компании. Важно понять, как определенные действия, или, напротив, бездействие сотрудников могут влиять на репутацию и финансовые обязательства организации.

Тем не менее, для предотвращения таких ситуаций в будущем «СтройДор» необходимо внедрить более строгие меры контроля за бухгалтерским учетом и отчетностью, включая систематические проверки и обновление классификаций. Это позволит не только снизить риск повторения ошибок, но и повысить общую эффективность работы компании.

Вопросы:

1. Каковы основания для привлечения «СтройДор» к административной ответственности в данной ситуации?
2. Какие действия может предпринять организация в процессе обжалования наложенного штрафа?

3. Какова роль главного бухгалтера в соблюдении законодательства в области бухгалтерского учета?

4. Какие меры предосторожности следует внедрить в компанию для предотвращения аналогичных нарушений?

5. Какова ответственность руководства за действия сотрудников в случае административных правонарушений?

Казус № 6.

Административные правонарушения в сфере защиты прав потребителей

Компания «Косметика24», специализирующаяся на продаже косметических средств, активно рекламировала свою продукцию как полностью натуральную, без вредных добавок и синтетических компонентов. На упаковке товаров также отсутствовала информация о каких-либо химических веществах, что создавало ложное впечатление о безопасности и качестве продукции. Однако в ходе проверки федеральной службы по защите прав потребителей было установлено, что некоторые изделия действительно содержат синтетические вещества, о чем не было указано на упаковке. В результате, недовольные клиенты подали жалобы, и было возбуждено административное дело против компании.

Возбуждение административного дела стало следствием многочисленных нарушений законодательства, касающихся рекламы и маркировки товаров. Потребители, почувствовав себя обманутыми, обращались с жалобами как в компанию, так и в контролирующие органы. Проверка выявила, что реклама компании вводила в заблуждение и не соответствовала действительности, что само по себе является серьезным основанием для привлечения к административной ответственности. Такая сложная ситуация могла негативно сказаться на репутации «Косметика24», и ей грозят штрафные санкции и обязательство провести отзыв товаров.

В дополнение к административным последствиям, компания столкнулась с риском потери доверия со стороны потребителей, что может негативно отразиться на будущих продажах и имидже. Сложившаяся ситуация побудила руководство «Косметика24» задаться вопросом о том, какие меры необходимо предпринять для исправления ошибок, устранения жалоб потребителей и восстановления доверия. Важным аспектом оставался также анализ эффективных методов повышения прозрачности в производственных и рекламных процессах.

Необходимо помнить, что соблюдение норм, регулирующих защиту прав потребителей, включая правдивость рекламы и маркировки товаров, критически важно для любого бизнеса. В этом случае компания «Косметика24» должна рассмотреть возможность улучшения внутреннего контроля и разработки прозрачной системы управления качеством своей продукции, чтобы подобные инциденты не повторялись в будущем.

Вопросы:

1. Какие факторы послужили основанием для привлечения компании «Косметика24» к административной ответственности?
2. Каковы последствия за распространение недостоверной информации о товаре?
3. Какие действия должны предпринять потребители для защиты своих прав в данной ситуации?
4. Каковы нормы, регулирующие рекламу и маркетинг в сфере защиты прав потребителей?
5. Какие меры следует принять компании для восстановления доверия потребителей?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;
- подготовка письменных работ;
- подготовка к практическим занятиям;

•изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Также дисциплине (модулю) «Административная ответственность» могут быть предусмотрены такие формы контроля самостоятельной работы, как рефераты, тесты, контрольные работы, решение задач и другие по усмотрению преподавателя.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка рефератов, вопросы для коллоквиума

1. История законодательства об административной ответственности.
2. Основные принципы законодательства об административных правонарушениях.
3. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его понятие, основные признаки.
4. Классификации административных правонарушений.
5. Административная ответственность: понятие, принципы, функции
6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность
7. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность
8. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
9. Административные наказания: понятие, цели, виды. Общие правила назначения административных наказаний.
10. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность
11. Административные правонарушения в области охраны собственности
12. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования
13. Административные правонарушения в области промышленности, строительства и энергетики
14. Административные правонарушения в области сельского хозяйства, ветеринарии и мелиорации земель
15. Административные правонарушения на транспорте
16. Административные правонарушения в области в области дорожного движения
17. Административные правонарушения в области связи и информации
18. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности
19. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг
20. Административные правонарушения в области таможенного дела
21. Производство по делам об административных правонарушениях
22. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств

23. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Вопросы к зачету по дисциплине (модулю) «Административная ответственность»

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях 2001 г. – его роль в реформировании законодательства об административной ответственности. Структура Кодекса.

2. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам установления законодательства об административных правонарушениях.

3. Соотношение норм КоАП РФ с нормами, закрепленными иными законодательными актами (Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ).

4. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях: общая характеристика.

5. Принцип законности в КоАП РФ и законодательстве субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Принцип равенства перед законом.

7. Презумпция невиновности.

8. Принцип обеспечения законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением.

9. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.

10. Административная ответственность в системе мер юридической ответственности, ее целевое назначение и функции. Соотношение административной ответственности и административного принуждения.

11. Признаки административной ответственности. Публично-правовые интересы, выражаемые в административной ответственности.

12. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его понятие, основные признаки.

13. Предметы и орудия совершения административного правонарушения.

14. Соотношение административного правонарушения и преступления, соотношение административного правонарушения и дисциплинарного проступка.

15. Юридический состав административного правонарушения: понятие, особенности, элементы.

16. Объект административного правонарушения: общий, родовой, видовой и непосредственный. Классификация административных правонарушений по объекту.

17. Объективная сторона административного правонарушения: противоправное действие или бездействие, наступивший результат,

причинная связь. Значение времени, места, способа, характера совершения административного правонарушения, наступления вредных последствий.

18. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина юридического лица. Исключения из общего правила презумпции невиновности.

19. Субъекты административного правонарушения, их система, общие и специальные субъекты.

20. Административная ответственность должностных лиц.

21. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.

22. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

23. Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств.

24. Административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости.

25. Административная ответственность юридических лиц.

26. Понятие и цели административного наказания. Соотношение административного наказания с другими мерами административного принуждения и с мерами других видов юридической ответственности.

27. Общая характеристика видов административных наказаний.

28. Общие правила назначения административного наказания. Понятие и виды обстоятельств, смягчающих административную ответственность. Понятие и виды обстоятельств, отягчающих административную ответственность.

29. Порядок назначения административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности: понятие, виды сроков. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

30. Понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях.

31. Понятие и виды обстоятельств, исключающих административную ответственность.

32. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.

33. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

34. Предмет доказывания. Понятие и виды доказательств.

35. Собираение и оценка доказательств.

36. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

37. Понятие и назначение стадии возбуждения дела об административных правонарушениях. Повод и основание административной

ответственности. Формы возбуждения дела об административном правонарушении.

38. Протокол об административных правонарушениях, сроки его составления и направления. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Соотношение административно-юрисдикционного производства и административных процедур контроля и надзора.

39. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Назначение административного наказания без составления протокола.

40. Административное расследование.

41. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

42. Рассмотрение дела об административном правонарушении по существу.

43. Вынесение решения по делу об административном правонарушении.

44. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

45. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

46. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

47. Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

48. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении

49. Обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

50. Особенности пересмотра дел об оспаривании решений о привлечении к административной ответственности в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

51. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении.

52. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

53. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.

54. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

55. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: общая характеристика.

56. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

57. Особенности исполнения постановления о лишении специального права.

58. Исполнение постановления об административном аресте.

59. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

60. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования и рынка ценных бумаг.

61. Административные правонарушения в сфере бухгалтерского учета и отчетности (применение неправильных или недостоверных данных в финансовых отчетах, нарушение сроков подачи обязательной отчетности в налоговые органы).

62. Административные правонарушения в сфере защиты прав потребителей (недостаточная информация о товаре или услуге на этапе их реализации, применение недобросовестных методов продаж и маркетинга).

63. Административные правонарушения в сфере соблюдения санитарных норм и правил (нарушение гигиенических стандартов в учреждениях общественного питания и торговли; отсутствие необходимых сертификатов и лицензий на проведение спортивных мероприятий).

64. Административные правонарушения в области антикоррупционного законодательства (введение в заблуждение относительно возможных выигрышных ставок среди спортсменов; конфликт интересов со стороны организаторов спортивных событий).

65. Административные правонарушения в сфере рекламы и маркетинга (распространение недостоверной информации о товаре или услуге; нарушение условий проведения акций и конкурсов).

66. Административные правонарушения в сфере трудового законодательства (несоблюдение условий коллективного договора в спортивных клубах; нарушение прав спортсменов как работников (обязанности по оплате труда, условия труда и защиты прав)).

67. Административные правонарушения в области лицензирования и сертификации (проведение спортивных мероприятий без соответствующих лицензий; неисполнение требований к сертификации спортивного оборудования).

68. Административная ответственность за правонарушения о проведении спортивных мероприятий (срыв сроков и условий проведения соревнований; игнорирование правил допинга и правил честной игры).

Некоторые методические замечания и рекомендации

1. Зачет согласно учебному плану проводится после изучения дисциплины (модуля) «Административная ответственность».

2. Вопросы, сообразуясь с программой, в перечне расположены по темам и разделам. Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для зачета*. В каждом билете для зачета будет по два вопроса.

4. Получив билет для зачета, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно четко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзаменационного зачета кратко и системно изложить свой ответ. При подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

Кейс-задания (практические ситуации)

С целью выявления навыков применения теоретических знаний и знаний действующего законодательства, опишите проблемы и спорные вопросы, а также аргументируйте одно или несколько решений задачи (казуса). В каждом практическом занятии указаны задачи для решений.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно-правовые акты и официальные акты высших судебных органов

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993.
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (РГ, № 29 от 11.02.2011);
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (СЗ РФ, 1994, № 13, ст. 1447);
4. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ (СЗ РФ. 2015, N 10, ст. 1391);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);
6. Арбитражный процессуальный кодекс. ФЗ от 24 июля 2004 г., № 95-ФЗ (СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012).
7. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);
8. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249);
9. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). Ст. 5007.
10. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» (СЗ РФ, 1995, № 47, ст. 4472);
11. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (СЗ РФ, 2013, № 19, ст. 2304);
12. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (СЗ РФ, 2013, № 14, ст. 1649);
13. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (СЗ РФ, 2005, № 15, ст. 1277);
14. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (СЗ РФ, 2011, № 7, ст. 900);
15. Федеральный закон от 21 декабря 2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 52 (часть I). Ст. 8973.
16. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (СЗ РФ, 2001, № 33 (ч. I), ст. 3441);

17. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2007, № 49, ст. 6043);
18. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (СЗ РФ, 2011, № 19, ст. 2716);
19. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (СЗ РФ, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6228);
20. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (СЗ РФ, 2001, № 331 (ч.1), ст. 3417);
21. Федеральный закон от 26 июня 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (СЗ РФ, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3434);
22. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (СЗ РФ, 2007, № 49, ст. 6079);
23. Федеральный закон от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (СЗ РФ, 2007, № 31, ст. 4017);
24. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (РГ от 08.02.2011 г. № 39);
25. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (СЗ РФ, 2012, № 50 (ч.4), ст. 6259);
26. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2014, № 30 (ч.1) ст. 4213);
27. Федеральный закон от 15 ноября 1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (РГ. № 224. 20.11.1997);
28. Федеральный закон от 21 июля 2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (СЗ РФ. 2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108);
29. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (СЗ РФ. № 17. 1996. Ст. 1918).
30. Федеральный закон от 10 декабря 2003 № 174-ФЗ «О государственной регистрации выпусков акций, размещенных до вступления в силу Федерального закона «О рынке ценных бумаг» без государственной регистрации» (Собрание законодательства РФ. 2003. № 50. Ст. 4860);
31. Федеральный закон от 12 апреля 2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (СЗ РФ. 2010. № 16. Ст. 1815).

32. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032);

33. Федеральный закон от 27 ноября 2010 года № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2010. № 48. Ст. 6252).

Указы Президента Российской Федерации

1. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе, утв. Указом Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 (СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112);

2. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2338)

3. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г., № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945);

4. Указ Президента РФ от 21 января 2021 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

5. Положение об Управлении Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утв. Указом Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 (СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838);

6. Положение о Совете при Президенте РФ по содействию развития институтов гражданского общества и правам человека, утв. Указом Президента РФ от 1 февраля 2011 г. № 120 (СЗ РФ. 2011. № 6. Ст. 852);

7. Положение об Администрации Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 (СЗ РФ. 2004. № 15. Ст. 1395);

8. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2663).

Постановления Правительства Российской Федерации

1. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313);

2. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 (СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305);

3. Положение о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей, утв. Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2001 г. № 322 (СЗ РФ. 2001. № 19. Ст. 1938);

4. Положение о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утв. Постановлением РФ от 23 декабря 2004 г. № 835 (СЗ РФ. 2004. № 52 (ч.2). Ст. 5499);

5. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (СЗ РФ. 2013. № 24. Ст. 2999);

6. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 479 «О порядке направления членов Общественной палаты РФ для участия в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти (СЗ РФ. 2005. № 32. Ст. 3320);

7. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ» (СЗ РФ. 2005. № 32. Ст. 3322);

8. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6931);

9. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 (СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895);

10. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») (СЗ РФ. 2010. № 10. Ст. 1084).

Официальные акты высших судебных органов:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ».

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

3. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2008.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие вреда жизни или здоровью гражданина» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 3. 2010.

4.2. Основная литература:

1. 1. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864285>.

2. Административный процесс Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2021. – 352 с. // Электронная библиотека (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> , локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>.

4.3. Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность[Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — ISBN 978-5-534-08076-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431806>.

1. Административное право Российской Федерации : учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев ; ред. Л.Л. Попов; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2021. - 544 с. - // Электронная библиотека (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

2. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина; под ред. С. А.Старостина - М. : ИНФРА-М, 2010. - 506 с. - ISBN 978-5-16-004441-5 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/199678>

3. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) / под общ ред. Н.Г. Салищевой. - 7-ое изд. - М. : Проспект, 2011. – Режим доступа : СПС

Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>.

Интернет-ресурсы:

- официальный портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>;
- официальный портал проектов правовых актов: <https://regulation.gov.ru>;
- официальный сайт Президента РФ: www.kremlin.ru;
- официальный сайт Правительства РФ: <http://government.ru>;
- официальный сервер Правительства Москвы: <https://www.mos.ru>;
- онлайн ресурсы поисковых справочных правовых систем: КонсультантПлюс – www.consultant.ru; Гарант – www.garant.ru и др.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026

				г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022

				Г.;
				- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;
				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;
				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.;
				- № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия

5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,

- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра криминологии и уголовно-исполнительного права
имени В.Е. Эминова*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Б1.В.07

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа одобрена на заседании кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права им. В.Е. Эминова, протокол № 10 от 10 апреля 2026 года

Автор:

Антонян Е.А. – доктор юридических наук, профессор кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права им. В.Е. Эминова

Недоступ Е.С. – ассистент кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права им. В.Е. Эминова Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Быстрова Ю.В. – заведующий кафедрой уголовного права и уголовного процесса Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева, доктор юридических наук, доцент.

Антонян Е.А.

«Уголовно-исполнительное право» рабочая программа дисциплины (модуля)/Е.А. Антонян, Е.С. Недоступ – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины «Уголовно-исполнительное право» ставит своей главной целью овладение обучающимися теоретическими знаниями и определенными правоприменительными навыками в области правового регулирования исполнения уголовных наказаний, иных мер уголовно-правового характера, оказания на осужденного исправительного, ресоциального и предупредительного воздействия, необходимыми для профессиональной деятельности.

Последовательное освоение ключевых понятий и категорий уголовно-исполнительного права дает понимание смысла пенальной политики государства, формирует у обучающихся ответственное гражданское отношение к проблемам и вопросам в сфере пенологии и профессиональные навыки работы в уголовно-исполнительной сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Криминология», «Уголовное право», и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Уголовно-исполнительное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Профессиональные компетенции:

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина (ПК-3);

Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть		
Понятие, принципы, система и история уголовно-исполнительного права	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
Объекты и субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций

	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
Правовое положение осужденных и персонала уголовно-исполнительной системы	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
Раздел 2. Особенная часть		
Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения свободы, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ и исправительное воздействие на осужденных	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридиче-	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в

смертной казни	ской и иной официальной документации	точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Исполнение и отбывание иных мер уголовно-правового характера и исправительное воздействие на осужденных	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

Помощь осужденным, освобожденным и освобожденным от отбывания наказания, контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций
Исполнение наказаний и иных мер уголовно-правового характера в зарубежных странах	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) «Уголовно-исполнительное право» обучающийся должен:

- *знать*: об уголовном наказании, иных мерах уголовно-правового характера и отдельных уголовно-процессуальных мер пресечения, их видах, содержании и целях; о порядке и условиях назначения уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового характера; о процедуре исполнения приговора суда; о личности преступника, мерах предупреждения преступности, средствах исправления, перевоспитания личности преступника;

- *уметь*: оперировать необходимым логическим аппаратом, разбираться и понимать пенологические термины и понятия; сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности; выделять общие связи и зависимости на отдельных этапах назначения уголовного наказания и иных мер уголовно-правового характера; применять на практике основные результаты пенологических теоретико-правовых исследований;

- *владеть*: пенологической терминологией; навыками работы с пенальными источниками, анализа судебной практики; разрешения пенологических проблем и др.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Уголовно-исполнительное право» составляет – 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1 Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы контроля
		Лекции	ПР	СР		
	Общая часть					
1.	Понятие, принципы, система и история уголовно-исполнительного права	1		4	дискуссия;	реферат
2.	Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации	1	1	4	работа в парах;	опрос
3.	Объекты и субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний	1	1	4	контроль-обучающие игры	Решение задач
4.	Правовое положение осужденных и персонала уголовно-исполнительной системы	1	2	4	лекция-презентация	реферат
	Особенная часть					
5.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения	1	2	6	кейс-задания; разбор конкретных ситуаций;	эссе

	свободы, лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных					
6.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ и исправительное воздействие на осужденных	1	2	5	практика публичного выступления;	опрос
7.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных	1	2	2	деловые игры	эссе
8.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни	1	2	2	практика публичных выступлений	опрос
9.	Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы	1	2	2	работа в парах;	тесты
10.	Исполнение и отбывание иных мер уголовно-правового характера и исправительное воздействие на осужденных	1	2	3	контроль-обучающие игры	Решение задач
11.	Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания, контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания	1	2	3	дискуссия;	Опрос
12.	Исполнение наказаний и иных мер уголовно-право-	1		3	практика публичных	тесты

	вого характера в зарубежных странах				выступлений	
	ВСЕГО:	12	18	42	Экзамен-36 ак.час	

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы контроля
		Лекции	ПР	СР		
	Общая часть					
1.	Понятие, принципы, система и история уголовно-исполнительного права	1		3	дискуссия;	реферат
2.	Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации	1	2	3	работа в парах;	опрос
3.	Объекты и субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний	1	2	3	контроль-обучающие игры	Решение задач
4.	Правовое положение осужденных и персонала уголовно-исполнительной системы	1	2	3	лекция-презентация	реферат
	Особенная часть					
5.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения свободы, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных	1	2	3	кейс-задания; разбор конкретных ситуаций;	эссе
6.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ и исправительное воздействие на	1	2	3	практика публичного выступления;	опрос

	осужденных					
7.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных	1	2	4	деловые игры	эссе
8.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни	1	2	4	практика публичных выступлений	опрос
9.	Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы	1	2	4	работа в парах;	тесты
10.	Исполнение и отбывание иных мер уголовно-правового характера и исправительное воздействие на осужденных	1	2	4	контроль-обучающие игры	Решение задач
11.	Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания, контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания	1		4	дискуссия;	Опрос
12.	Исполнение наказаний и иных мер уголовно-правового характера в зарубежных странах	1		4	практика публичных выступлений	тесты
	ВСЕГО:	12	18	42	Экзамен-36 ак.час	

2.1.3 Тематический план для очной-заочной формы обучения

№	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы контроля
		Лекции	ПР	СР		
	Общая часть					
1.	Понятие, принципы, система и история уголовно-исполнительного права		1	4	дискуссия;	реферат

2.	Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации	1	1	4	работа в парах;	опрос
3.	Объекты и субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний	1	1	4	контроль-обучающие игры	Решение задач
4.	Правовое положение осужденных и персонала уголовно-исполнительной системы		1	4	лекция-презентация	реферат
	Особенная часть					
5.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения свободы, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных	2	1	4	кейс-задания; разбор конкретных ситуаций;	эссе
6.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ и исправительное воздействие на осужденных		1	4	практика публичного выступления;	опрос
7.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных	2	1	4	деловые игры	эссе
8.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной		1	4	практика публичных выступлений	опрос

	казни					
9.	Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы		1	5	работа в парах;	тесты
10.	Исполнение и отбывание иных мер уголовно-правового характера и исправительное воздействие на осужденных	2	1	5	контроль-обучающие игры	Решение задач
11.	Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания, контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания		1	5	дискуссия;	Опрос
12.	Исполнение наказаний и иных мер уголовно-правового характера в зарубежных странах		1	5	практика публичных выступлений	тесты
	ВСЕГО:	8	12	52	Экзамен – 36 ак.час	

2.1.4 Тематический план для очной-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы контроля
		Лекции	ПР	СР		
	Общая часть					
1.	Понятие, принципы, система и история уголовно-исполнительного права	2		4	дискуссия;	реферат
2.	Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации		2	4	работа в парах;	опрос
3.	Объекты и субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний	2		4	контроль-обучающие игры	Решение задач
4.	Правовое положение осужденных и персонала уголовно-исполнительной системы		2	4	лекция-презентация	реферат
	Особенная часть					

5.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения свободы, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных	2	2	4	кейс-задания; разбор конкретных ситуаций;	эссе
6.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ и исправительное воздействие на осужденных		2	4	практика публичного выступления;	опрос
7.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных	-	2	4	деловые игры	эссе
8.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни	2	2	4	практика публичных выступлений	опрос
9.	Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы	-		5	работа в парах;	тесты
10.	Исполнение и отбывание иных мер уголовно-правового характера и исправительное воздействие на осужденных	-		5	контроль-обучающие игры	Решение задач
11.	Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания	-		5	дискуссия;	Опрос

	наказания, контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания					
12.	Исполнение наказаний и иных мер уголовно-правового характера в зарубежных странах	-		5	практика публичных выступлений	тесты
	ВСЕГО:	8	12	52	Экзамен -36 ак.час	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, принципы, система и история уголовно-исполнительного права

Понятие политики в сфере борьбы с преступностью. Место уголовно-исполнительной политики в политике государства в сфере борьбы с преступностью. Социальные факторы, определяющие стратегию и основные направления формирования и развития уголовно-исполнительной политики: социально-политическое и экономическое состояние общества; господствующие в нем нравственные ценности и правовые представления; структура и динамика преступности в стране; требования международных актов о правах человека и обращения с осужденными; деятельность международных организаций; развитие фундаментальных общественных наук. Субъекты формирования и развития уголовно-исполнительной политики. Директивные и правовые формы ее осуществления. Закон как основная форма выражения политики, решения федеральных органов государственной власти в сфере исполнения уголовных наказаний. Основные тенденции в развитии уголовно-исполнительной политики в современных условиях – ее демократизация и гуманизация.

Понятие, предмет и метод уголовно-исполнительного права. Определение уголовно-исполнительного права как отрасли права, как науки и как учебной дисциплины. Система уголовно-исполнительного права.

Принципы уголовно-исполнительного права: законность, гуманизм, демократизм, равенство осужденных перед законом, дифференциация и индивидуализация исполнения наказаний, рациональное применение мер принуждения, средств исправления осужденных и стимулирование их правопослушного поведения, соединение наказания с исправительным воздействием.

Связь уголовно-исполнительного права с другими отраслями права и неюридическими науками (например, криминологией, пенологией и др.). Роль науки уголовно-исполнительного права в организации изучения и повышения эффективности уголовно-исполнительного права.

История уголовно-исполнительного права: 1) истоки и развитие уголовно-исполнительного законодательства (в период до начала XIX в.); 2) уголовно-исполнительное право в Российской Империи (в период XIX – начала

XX в.); 3) уголовно-исполнительное (исправительно-трудовое) право в советском государстве (1917 – 1991 гг.)

Тема 2. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации

Понятие, содержание и социально-правовое назначение уголовно-исполнительного законодательства. Понятие уголовно-исполнительного законодательства в узком и широком смысле. Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.

Становление и развитие уголовно-исполнительного законодательства. Реформа исправительно-трудового законодательства и реформа уголовного законодательства. Основы уголовно-исполнительного законодательства. Отличия Уголовно-исполнительного кодекса от Исправительно-трудового кодекса. Этапы реформирования уголовно-исполнительного законодательства. Концепция развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на период до 2020 г. (распоряжение Правительства РФ от 14.10.2010 № 1772-р).

Понятие, содержание норм, классификация и структура уголовно-исполнительного права. Виды и структура норм уголовно-исполнительного права: нормы регулятивные (обязывающие, уполномочивающие и запретительные), поощрительные, охранительные и специальные. Нормы материальные и процессуальные (процедурные). Организационно-технические нормы. Особенности гипотезы, диспозиции, санкции.

Регулирование норм уголовно-исполнительного права. Действие уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации в пространстве и во времени.

Понятие и содержание уголовно-исполнительных правоотношений. Основания возникновения уголовно-исполнительных правоотношений. Элементы уголовно-исполнительных правоотношений. Субъекты уголовно-исполнительных правоотношений. Учреждения и органы государства, исполняющие уголовные наказания, и осужденные как субъекты этих правоотношений. Содержание уголовно-исполнительного правоотношения. Совокупность прав и обязанностей участников правоотношений. Объект правоотношения, его юридическое содержание (права и обязанности сторон, субъектов правоотношения). Юридические факты – действия, события и иные обстоятельства, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений. Иные виды правоотношений, возникающих при исполнении наказания, их взаимосвязь с уголовно-исполнительными правоотношениями.

Международные правовые акты как составная часть уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации. Классификация и виды международно-правовых актов.

Тема 3. Объекты и субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний

Понятие объектов исполнения уголовных наказаний. Отличия объектов исполнения, отбывания наказания от объектов назначения наказания. Проблемы в процессе оказания карательного воздействия на объекты исполнения уголовных наказаний. Классификация объектов исполнения наказания («по вертикали» и «по горизонтали»). Понятие объектов отбывания уголовных наказаний. Проблемы в процессе испытательного воздействия на объекты отбывания уголовных наказаний. Классификация объектов отбывания наказания (в зависимости от сферы правового регулирования, специфики характера).

Понятие субъекта исполнения наказания. Учреждения и органы, исполняющие наказания (ст. 16 УИК РФ). Уточнения положений ст. 16 УИК РФ. Признаки, присущие учреждениям и органам, исполняющим наказания. Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 (в ред. от 07.02.2011) «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы». Классификация субъектов исполнения наказания. Понятие субъектов отбывания наказания. Признаки субъектов отбывания наказания. Классификация субъектов отбывания наказания.

Тема 4. Правовое положение осужденных и персонала уголовно-исполнительной системы

Понятие правового положения осужденных. Основы правового статуса. Особенности правового положения осужденных. Виды правового статуса осужденного. Структура статуса осужденного. Юридическая обязанность, субъективное право, законные интересы и правовые ограничения осужденного.

Содержание обязанностей и прав осужденных. Основные обязанности осужденных (ст. 11 УИК РФ). Основные права осужденных (ст. 12 УИК РФ). Право осужденных на личную безопасность (ст. 13 УИК РФ). Обеспечение свободы совести и свободы вероисповедания осужденных (ст. 14 УИК РФ). Обращения осужденных и порядок их рассмотрения (ст. 15 УИК РФ).

Правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания. Понятие правового положения персонала учреждений и органов, исполняющих наказания. Факторы, влияющие на правовое положение персонала. Категории персонала учреждений и органов, исполняющих наказания. Правовое положение сотрудников уголовно-исполнительной системы. Правовое положение рабочих и служащих исправительных учреждений.

Тема 5. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения свободы, лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде штрафа. Порядок исполнения наказания в виде штрафа (ст. 31 УИК РФ, Федеральный закон № 229-ФЗ от 2 октября 2007 г. «Об исполнительном производстве»). Злостное уклонение от уплаты штрафа (ст. 32 УИК РФ).

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Порядок исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (ст. 33 УИК РФ). Обязанности администрации организаций, в которых работают осужденные (ст. 34 УИК РФ). Обязанности органов, правомочных аннулировать разрешение на занятие определенной деятельностью (ст. 35 УИК РФ). Исчисление срока лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (ст. 36 УИК РФ). Обязанности осужденного к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (ст. 37 УИК РФ). Ответственность за неисполнение приговора суда о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (ст. 38 УИК РФ). Инструкция по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества (приказ Минюста России от 20.05.2009 № 142: в ред. от 27.12.2010).

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения свободы. Порядок исполнения наказания в виде ограничения свободы (ст. 47.1 УИК РФ). Исчисление срока ограничения свободы (ст. 49 УИК РФ). Порядок отбывания наказания в виде ограничения свободы (ст. 50 УИК РФ). Обязанности уголовно-исполнительной инспекции (ст. 54 УИК РФ). Меры поощрения, применяемые к осужденным к наказанию в виде ограничения свободы (ст. 57 УИК РФ). Ответственность за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде ограничения свободы и за уклонение от его отбывания (ст. 58 УИК РФ). Порядок применения мер поощрения и взыскания к осужденным к наказанию в виде ограничения свободы (ст. 59 УИК РФ). Надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы (ст. 60 УИК РФ). Инструкция по организации исполнения наказания в виде ограничения свободы (приказ Минюста России от 11.10.2010 № 258). Перечень аудиовизуальных, электронных и иных технических средств надзора и контроля, используемых уголовно-исполнительными инспекциями для обеспечения надзора за осужденными к наказанию в виде ограничения свободы (постановление Правительства РФ от 31.03.2010 № 198). Инструкция по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества (приказ Минюста России от 20.05.2009 № 142: в ред. от 27.12.2010).

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Исполнение приговора о лишении специального. Воинского или почетного звания классного чина и государственных наград (ст. 61 УИК РФ).

Тема 6. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ и исправительное воздействие на осужденных

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде обязательных работ. Порядок исполнения наказания в виде обязательных работ (ст. 25 УИК РФ). Условия исполнения и отбывания наказания в виде обязательных работ (ст. 26 УИК РФ). Исчисление срока обязательных работ (ст. 27 УИК РФ). Обязанности администрации организаций, в которых осужденные отбывают обязательные работы (ст. 28 УИК РФ). Ответственность осужденных к обязательным работам (ст. 29 УИК РФ). Злостное уклонение от отбывания обязательных работ (ст. 30 УИК РФ). Инструкция по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества (приказ Минюста России от 20.05.2009 № 142: в ред. от 27.12.2010).

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде исправительных работ. Порядок исполнения наказания в виде исправительных работ (ст. 39 УИК РФ). Условия отбывания исправительных работ (ст. 40 УИК РФ). Исчисление срока исправительных работ (ст. 42 УИК РФ). Обязанности администрации организаций, в которых работают осужденные к исправительным работам (ст. 43 УИК РФ). Порядок производства удержаний из заработной платы осужденных к исправительным работам (ст. 44 УИК РФ). Ответственность за нарушение порядка и условий отбывания исправительных работ и за злостное уклонение от их отбывания (ст. 46 УИК РФ). Инструкция по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества (приказ Минюста России от 20.05.2009 № 142: в ред. от 27.12.2010).

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде принудительных работ. Места отбывания принудительных работ (ст. 60.1 УИК РФ). Направление осужденных к принудительным работам к месту отбывания наказания (ст. 60.2 УИК РФ). Исчисление срока принудительных работ (ст. 60.3 УИК РФ). Порядок отбывания принудительных работ (ст. 60.4 УИК РФ). Материально-бытовое обеспечение осужденных к принудительным работам (ст. 60.5 УИК РФ). Медико-санитарное обеспечение осужденных к принудительным работам (ст. 60.6 УИК РФ). Трудоустройство осужденных к принудительным работам (ст. 60.7 УИК РФ). Условия труда осужденных к принудительным работам (ст. 60.8 УИК РФ). Обязанности администраций организаций, в которых работают осужденные к принудительным работам (ст. 60.9 УИК РФ). Удержания из заработной платы осужденных к принудительным ра-

ботам (ст. 60.10 УИК РФ). Обязанности администрации исправительного центра (ст. 60.11 УИК РФ). Воспитательная работа с осужденными к принудительным работам (ст. 60.12 УИК РФ). Меры поощрения, применяемые к осужденным к принудительным работам (ст. 60.13 УИК РФ). Меры взыскания, применяемые к осужденным к принудительным работам (ст. 60.14 УИК РФ). Нарушения порядка и условий отбывания принудительных работ (ст. 60.15 УИК РФ). Порядок применения мер поощрения и взыскания к осужденным к принудительным работам (ст. 60.16 УИК РФ). Уклонение от отбывания принудительных работ (ст. 60.17 УИК РФ). Надзор за осужденными к принудительным работам и меры по предупреждению нарушений порядка и условий отбывания принудительных работ (ст. 60.18 УИК РФ). Технические средства надзора и контроля (ст. 60.19 УИК РФ). Материальная ответственность осужденных к принудительным работам (ст. 60.20 УИК РФ). Обязательное социальное страхование осужденных к принудительным работам (ст. 60.21 УИК РФ).

Тема 7. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения по военной службе. Порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения по военной службе (ст. 143 УИК РФ). Удержания из денежного содержания осужденного военнослужащего (ст. 144 УИК РФ). Перемещение осужденного военнослужащего по службе (ст. 145 УИК РФ). Воспитательная работа с осужденными военнослужащими (ст. 146 УИК РФ). Прекращение исполнения наказания в виде ограничения по военной службе (ст. 147 УИК РФ). Освобождение от наказания в виде ограничения по военной службе или замена его осужденному военнослужащему, увольняемому с военной службы (ст. 148 УИК РФ). Правила отбывания уголовных наказаний осужденными военнослужащими (приказ Минобороны России от 29.07.1997 № 302: в ред. от 04.09.2006).

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих. Места отбывания ареста осужденными военнослужащими (ст. 149 УИК РФ). Раздельное содержание осужденных военнослужащих (ст. 150 УИК РФ). Направление осужденных военнослужащих на гауптвахту (ст. 151 УИК РФ). Порядок и условия отбывания ареста осужденными военнослужащими (ст. 152 УИК РФ). Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным военнослужащим (ст. 153 УИК РФ). Особенности правового положения осужденных военнослужащих (ст. 154 УИК РФ). Правила отбывания уголовных наказаний осужденными военнослужащими (приказ Минобороны России от 29.07.1997 № 302: в ред. от 04.09.2006).

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде содержания

в дисциплинарной воинской части. Места отбывания содержания в дисциплинарной воинской части (ст. 155 УИК РФ). Режим в дисциплинарной воинской части (ст. 156 УИК РФ). Особенности режима в дисциплинарной воинской части (ст. 157 УИК РФ). Свидания осужденных военнослужащих (ст. 158 УИК РФ). Получение осужденными военнослужащими посылок, передач и бандеролей (ст. 159 УИК РФ). Переписка осужденных военнослужащих (ст. 160 УИК РФ). Приобретение осужденными военнослужащими продуктов питания и предметов первой необходимости (ст. 161 УИК РФ). Краткосрочные выезды осужденных военнослужащих за пределы дисциплинарной воинской части (ст. 162 УИК РФ). Военная подготовка осужденных военнослужащих (ст. 163 УИК РФ). Труд осужденных военнослужащих (ст. 164 УИК РФ). Воспитательная работа с осужденными военнослужащими (ст. 165 УИК РФ). Изменение условий отбывания наказания в дисциплинарной воинской части (ст. 166 УИК РФ). Меры поощрения, применяемые к осужденным военнослужащим (ст. 167 УИК РФ). Меры взыскания, применяемые к осужденным военнослужащим (ст. 168 УИК РФ). Порядок применения мер поощрения и взыскания (ст. 169 УИК РФ). Материально-бытовое и медицинское обеспечение осужденных военнослужащих (ст. 170 УИК РФ). Зачет времени пребывания осужденных военнослужащих в дисциплинарной воинской части в общий срок военной службы (ст. 171 УИК РФ). Правила отбывания уголовных наказаний осужденными военнослужащими (приказ Минобороны России от 29.07.1997 № 302: в ред. от 04.09.2006). Положение о дисциплинарной воинской части (постановление Правительства РФ от 04.06.1997 № 669).

Тема 8. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста. Места отбывания ареста (ст. 68 УИК РФ). Порядок и условия исполнения наказания в виде ареста (ст. 69 УИК РФ). Привлечение к труду осужденных к аресту (ст. 70 УИК РФ). Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным к аресту (ст. 71 УИК РФ). Материально-бытовое обеспечение и медицинское обслуживание осужденных к аресту (ст. 72 УИК РФ).

Уголовно-исполнительная характеристика наказаний в виде лишения свободы на определенный срок и пожизненного лишения свободы. Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы (глава 11 УИК РФ). Основные положения Закона РФ от 21.07.1993 № 5473-1 (в ред. от 07.02.2011) «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы». Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения (глава 12 УИК РФ). Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях (глава 13 УИК РФ). Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов (глава 16 УИК РФ). Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений (приказ Минюста России от 03.11.2005 № 205: в ред. от 12.02.2009). Особенности исполнения наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях (глава 17 УИК

РФ). Правила внутреннего распорядка воспитательных колоний уголовно-исполнительной системы (приказ Минюста России от 06.10.2006 № 311: в ред. от 15.12.2010).

Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде смертной казни. Общие положения исполнения наказания в виде смертной казни (ст. 184 УИК РФ). Правовое положение осужденного к смертной казни (ст. 185 УИК РФ). Порядок исполнения смертной казни (ст. 186 УИК РФ).

Тема 9. Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы

Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения. Режим в исправительных учреждениях и его основные требования (ст. 82 УИК РФ).

Воспитательная работа. Воспитательная работа с осужденными к лишению свободы (ст. 109 УИК РФ). Основные формы и методы воспитательной работы с осужденными к лишению свободы (ст. 109 УИК РФ). Меры поощрения, применяемые к осужденным к лишению свободы (ст. 113 УИК РФ). Порядок применения мер поощрения к осужденным к лишению свободы (ст. 114 УИК РФ). Меры взыскания, применяемые к осужденным к лишению свободы (ст. 115 УИК РФ). Злостное нарушение установленного порядка отбывания наказания осужденными к лишению свободы (ст. 116 УИК РФ). Порядок применения мер взыскания к осужденным к лишению свободы (ст. 117 УИК РФ). Условия содержания осужденных к лишению свободы в штрафных изоляторах, помещениях камерного типа, единых помещениях камерного типа и одиночных камерах (ст. 118 УИК РФ). Должностные лица исправительных учреждений, применяющие меры поощрения и взыскания к осужденным к лишению свободы (ст. 119 УИК РФ).

Общественно полезный труд. Привлечение к труду осужденных к лишению свободы (ст. 103 УИК РФ). Условия труда осужденных к лишению свободы (ст. 104 УИК РФ). Оплата труда осужденных к лишению свободы (ст. 105 УИК РФ). Привлечение осужденных к лишению свободы к работам без оплаты труда (ст. 106 УИК РФ). Удержания из заработной платы и иных доходов осужденных к лишению свободы (ст. 107 УИК РФ).

Получение общего образования. Общее образование осужденных к лишению свободы (ст. 112 УИК РФ). Положение об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы (приказ Минюста России, Минобрнауки России от 27.03.2006 № 61/70).

Получение профессионального образования и профессиональная подготовка. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы (ст. 108 УИК РФ).

Общественное воздействие. Порядок и условия содействия общественных объединений и социально ориентированные некоммерческих организаций осужденным (Федеральный закон от 10.06.2008 г. № 76-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания"). Положение о порядке посещения учреждений уголовно-исполнительной системы членами общественных наблюдательных комиссий (приказ ФСИН России от 28.11.2008 № 652).

Тема 10. Исполнение и отбывание иных мер уголовно-правового характера и исправительное воздействие на осужденных

Уголовно-исполнительная характеристика условного осуждения. Органы, осуществляющие контроль за поведением условно осужденных (ст. 187 УИК РФ). Порядок осуществления контроля за поведением условно осужденных (ст. 188 УИК РФ). Исчисление испытательного срока (ст. 189 УИК РФ). Ответственность условно осужденных (ст. 190 УИК РФ). Инструкция по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества (приказ Минюста России от 20.05.2009 № 142: в ред. от 27.12.2010).

Уголовно-исполнительная характеристика условно-досрочного освобождения от отбывания наказания. Материальные и формальные условия условно-досрочного освобождения от отбывания наказания. Порядок обращения с ходатайством об освобождении от отбывания наказания (ст. 175 УИК РФ).

Уголовно-исполнительная характеристика замены неотбытой части более мягким видом наказания. Порядок обращения с ходатайством об освобождении от отбывания наказания и представления о замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания (ст. 175 УИК РФ). Освобождение осужденных военнослужащих от отбывания наказания (ст. 174 УИК РФ).

Уголовно-исполнительная характеристика отсрочки отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания осужденным (ст. 177 УИК РФ). Контроль за соблюдением условий отсрочки отбывания наказания (ст. 178 УИК РФ). Отсрочка отбывания наказания осужденным, признанным в установленном порядке больным наркоманией, и контроль за соблюдением условий отсрочки отбывания наказания (ст. 178.1 УИК РФ). Инструкция по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества (приказ Минюста России от 20.05.2009 № 142: в ред. от 27.12.2010).

Уголовно-исполнительная характеристика амнистии. Прекращение отбывания наказания и порядок освобождения (ст. 173 УИК РФ). Порядок обращения с ходатайством об освобождении от отбывания наказания (ст. 175 УИК РФ).

Уголовно-исполнительная характеристика помилования. Порядок обра-

щения с ходатайством о помиловании (ст. 176 УИК РФ). Прекращение отбывания наказания и порядок освобождения (ст. 173 УИК РФ). Комиссии по вопросам помилования на территориях субъектов РФ (О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28.12.2001 № 1500). Инструкция об организации работы учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в связи с ходатайствами осужденных о помиловании (приказ Минюста России от 30.05.2007 № 110).

Уголовно-исполнительная характеристика принудительных мер воспитательного воздействия. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия.

Уголовно-исполнительная характеристика принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Принудительные меры, медицинского характера, соединенные с исполнением наказания.

Уголовно-исполнительная характеристика конфискации имущества. Понятие конфискации имущества. Конфискация денежной суммы взамен имущества. Возмещение причиненного ущерба.

Уголовно-исполнительная характеристика судебного штрафа. Понятие судебного штрафа. Порядок определения размера судебного штрафа.

Тема 11. Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания, контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания

Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания. Обязанности администрации учреждений, исполняющих наказания, по содействию в трудовом и бытовом устройстве освобождаемых осужденных (ст. 180 УИК РФ). Оказание помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания (ст. 181 УИК РФ). Права освобождаемых осужденных на трудовое и бытовое устройство и другие виды социальной помощи (ст. 182 УИК РФ). Правовое положение лиц, отбывших наказание (ст. 179 УИК РФ). Инструкция об оказании содействия в трудовом и бытовом устройстве, а также оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (приказ Минюста России от 13.01.2006 № 2: в ред. от 08.09.2006). О порядке обеспечения продуктами питания или деньгами на время проезда к месту жительства осужденных, освобождаемых от отбывания наказания (постановление Правительства РФ от 24.10.1997 № 1358).

Понятие контроля за лицами, освобожденными от отбывания наказания.

Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания (ст. 183 УИК РФ). Субъекты, осуществляющие контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"). Установление административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы (ст. 173.1 УИК РФ).

Тема 12. Исполнение наказаний и иных мер уголовно-правового характера в зарубежных странах

Особенности уголовной (уголовно-исполнительной) политики зарубежных государств. Понятие и цели уголовно-исполнительной политики зарубежных государств.

Основные виды альтернативных санкций и мер, применяемых в зарубежных государствах, и организация их исполнения

Организация исполнения наказаний в виде лишения свободы за рубежом. Тюрьма как основной вид учреждения для отбывания наказания в виде лишения свободы. Покамерное содержание осужденных. Классификация тюрем по уровню безопасности, или по видам режима, в зависимости от категории заключенных и степени риска совершения ими побега. Поэтапность отбывания наказания, прогрессивная система отбывания наказания. Раздельное содержание различных категорий заключенных. Особенности режима содержания. Обучение и труд заключенных как средства их социализации и последующей социальной адаптации. Отсутствие больших коллективов заключенных. Наличие частных (контрактных, приватизированных) тюрем. Кадровая политика.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие, принципы, система и история уголовно-исполнительного права

1. Понятие уголовно-исполнительной политики
2. Понятие, предмет и метод уголовно-исполнительного права
3. Принципы уголовно-исполнительного права
4. Криминопенология, пенология и уголовно-исполнительное право
5. История уголовно-исполнительного права

Лекция 2. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации

1. Понятие, содержание и социально-правовое назначение уголовно-исполнительного законодательства
2. Становление и развитие уголовно-исполнительного законодательства
3. Понятие и содержание норм уголовно-исполнительного права
4. Классификация и структура норм уголовно-исполнительного права

5. Регулирование норм уголовно-исполнительного права
6. Понятие и содержание уголовно-исполнительных правоотношений
7. Международные правовые акты как составная часть уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации

Лекция 3. Объекты и субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний

1. Объекты исполнения, отбывания уголовных наказаний
2. Субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний

Лекция 4. Правовое положение осужденных и персонала уголовно-исполнительной системы

1. Понятие правового положения осужденных
2. Содержание обязанностей и прав осужденных
3. Правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания

Лекция 5. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения свободы, лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных

1. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде штрафа
2. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
3. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения свободы
4. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград

Лекция 6. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ и исправительное воздействие на осужденных

1. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде обязательных работ
2. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде исправительных работ
3. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде принудительных работ

Лекция 7. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных

1. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения по военной службе: порядок и условия исполнения, правовое положение осуждённого, последствия удержаний из денежного довольствия, основания досрочного освобождения и замены наказания.
2. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста в отношении осуждённых военнослужащих: особенности изоляции от общества, условия содержания на гауптвахте, режимные требования, отличия от ареста гражданских лиц.
3. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части: категории осуждённых, порядок направления, режим отбывания, воспитательная работа, дисциплинарная практика, условия освобождения и замены наказания.

Лекция 8. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни

1. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста
2. Уголовно-исполнительная характеристика наказаний в виде лишения свободы на определенный срок и пожизненного лишения свободы
3. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде смертной казни

Лекция 9. Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы

1. Режим в исправительных учреждениях как основное средство исправления: понятие, содержание, функции. Система средств обеспечения режима (изоляция, надзор, распорядок дня, технические средства контроля, меры безопасности и др.). Правовое значение режима для применения других средств исправления.
2. Воспитательная работа с осуждёнными: её цели, формы и методы. Отличие воспитательной работы от режима. Правовое регулирование, основные направления (нравственное, правовое, трудовое, физическое воспитание). Роль самодеятельных организаций осуждённых.
3. Общественно полезный труд осуждённых: правовая организация, условия и оплата труда. Значение труда для исправления, профессионального обучения и ресоциализации. Проблемы привлечения к труду в условиях современных исправительных учреждений.
4. Получение осуждёнными общего образования: правовая основа, формы организации (школы, консультационные пункты). Роль образования в

исправлении и подготовке к освобождению. Поощрение получения образования и ответственность за уклонение.

5. Получение профессионального образования и профессиональная подготовка осуждённых: цели, порядок организации. Соответствие специальностей потребностям рынка труда и производственной необходимости ИУ. Значение профессиональной подготовки для последующей адаптации после освобождения.

6. Общественное воздействие как средство исправления осуждённых: формы участия общественности (наблюдательные комиссии, общественные объединения, религиозные организации). Отличие общественного воздействия от государственных средств исправления. Эффективность и пределы применения.

Лекция 10. Исполнение и отбывание иных мер уголовно-правового характера и исправительное воздействие на осужденных

1. Уголовно-исполнительная характеристика условного осуждения
2. Уголовно-исполнительная характеристика условно-досрочного освобождения от отбывания наказания
3. Уголовно-исполнительная характеристика замены неотбытой части более мягким видом наказания
4. Уголовно-исполнительная характеристика отсрочки отбывания наказания
5. Уголовно-исполнительная характеристика амнистии
6. Уголовно-исполнительная характеристика помилования
7. Уголовно-исполнительная характеристика принудительных мер воспитательного воздействия
8. Уголовно-исполнительная характеристика принудительных мер медицинского характера
9. Уголовно-исполнительная характеристика конфискации имущества
10. Уголовно-исполнительная характеристика судебного штрафа

Лекция 11. Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания, контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания

1. Система помощи осуждённым, освобождаемым и освобождённым от отбывания наказания: правовые основы, виды помощи (социальная, трудовая, бытовая, медицинская, психологическая). Роль администрации исправительного учреждения, органов социальной защиты, службы занятости, общественных организаций в подготовке к освобождению и постпенитенциарной адаптации.

2. Контроль за лицами, освобождёнными от отбывания наказания: цели, правовое регулирование, виды контроля (административный надзор, профилактический учёт в органах внутренних дел). Основания установления контроля, права и обязанности подконтрольных лиц, меры воздействия за нарушение ограничений. Роль контроля в предупреждении рецидивной преступности.

Лекция 12. Исполнение наказаний и иных мер уголовно-правового характера в зарубежных странах

1. Система уголовных наказаний в зарубежных странах: общая характеристика, классификация и тенденции развития. Основные виды наказаний в странах англосаксонской (Великобритания, США) и континентальной (Франция, Германия, Италия) правовых семей. Современные тенденции: гуманизация пенитенциарной политики, сокращение тюремного населения, внедрение альтернативных мер.

2. Исполнение наказания в виде лишения свободы: международные стандарты и национальные модели. Классификация осуждённых и их раздельное содержание в пенитенциарных учреждениях (на примере Англии, США, Германии, Франции). Условия содержания, труда, отдыха и медицинского обеспечения заключённых. Проблема переполненности тюрем и пути её решения.

3. Альтернативные лишению свободы наказания и служба пробации в зарубежных странах. Виды наказаний, не связанных с изоляцией от общества: штраф (модели Франции, Германии, Испании, Италии, Польши), общественные работы, пробационный надзор, электронный мониторинг. Институт пробации: правовое регулирование, функции, структура служб пробации на примере Великобритании, США, Германии. Эффективность пробации в снижении рецидивной преступности и уменьшении расходов на содержание пенитенциарной системы.

4. Международные стандарты исполнения уголовных наказаний и постпенитенциарное сопровождение осуждённых. Влияние международных правовых актов (Европейские пенитенциарные правила, Минимальные стандартные правила обращения с заключёнными) на национальные законодательства. Правовое регулирование и практика постпенитенциарной адаптации, социальной помощи и контроля за лицами, освобождёнными от отбывания наказания, в зарубежных государствах. Передача исполнения наказаний, не связанных с лишением свободы, между государствами (в рамках СНГ и иных международных договоров).

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации

План

1. Понятие, содержание и социально-правовое назначение уголовно-исполнительного законодательства
2. Становление и развитие уголовно-исполнительного законодательства
3. Понятие и содержание норм уголовно-исполнительного права
4. Классификация и структура норм уголовно-исполнительного права
5. Регулирование норм уголовно-исполнительного права
6. Понятие и содержание уголовно-исполнительных правоотношений
7. Международные правовые акты как составная часть уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Раскрыть понятие и содержание уголовно-исполнительного законодательства с учетом его исторического развития (с «Русской Правды» до наших дней). Проанализировать структуру и содержание уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации.
2. Раскрыть содержание норм уголовно-исполнительного права.
3. Провести классификацию правовых норм и институтов уголовно-исполнительного права.
4. Раскрыть правовое регулирование норм уголовно-исполнительного права.
5. Рассмотреть структуру уголовно-исполнительных правоотношений, раскрыть основные ее элементы: субъекты правоотношений; содержание правоотношений; объекты правоотношений; юридические факты.
6. Проанализировать принятую в науке уголовно-исполнительного права классификацию международных правовых актов по следующим основаниям: масштабам действия; специализации и обязательности для государств-применителей. Каково влияние международных стандартов обращения с осужденными на уголовно-исполнительную политику и законодательство России. Проблемы реализации международных стандартов обращения с осужденными в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации.

В заключении студентам предлагается решить задачу.

Задача 1

И. был осужден судом за преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 111 УК

РФ, к лишению свободы сроком на 9 лет с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

С учетом предварительного заключения под стражу начало отбывания срока лишения свободы И. исчисляется с 25 октября. Приговор вступил в законную силу 29 декабря, а обращен к исполнению 30 декабря.

С какого момента возникло уголовно-исполнительное правоотношение?

Дайте юридический анализ возникновения этого правоотношения.

Тема 2. Объекты и субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний

План

1. Объекты исполнения, отбывания уголовных наказаний
2. Субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Перечислить объекты исполнения уголовных наказаний. Провести различие между объектом исполнения и объектом отбывания уголовного наказания.
2. Провести классификацию объектов исполнения и отбывания наказания.
3. Что понимается под субъектом исполнения и отбывания наказания? Назовите признаки, присущие учреждениям и органам, исполняющим наказание.
4. Перечислить субъекты исполнения уголовных наказаний. Проанализировать Закон РФ «Об учреждениях и органах, исполняющих наказание в виде лишения свободы».

Тема 3. Правовое положение осужденных и персонала уголовно-исполнительной системы

План

1. Понятие правового положения осужденных
2. Содержание обязанностей и прав осужденных
3. Правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Раскрыть понятие правового положения осужденных. Каково соотношение понятий «правовое положение» и «правовой статус» осужденного?

2. Перечислить основные обязанности и права осужденных, которые получили свое развитие и конкретизацию в Особенной его части. Показать их важность и универсальность для различных видов уголовных наказаний. Выявить особенности правового положения осужденных (изъятие и ограничение некоторых их прав и свобод как граждан государства).

3. Раскрыть правовое положение персонала в зависимости от того, какие виды уголовного наказания исполняет учреждение или орган. Определить отрасли права, которыми закрепляется правовое положение персонала (уголовно-исполнительное, трудовое, административное и др.).

В заключении студентам предлагается решить задачи.

Задача 1

К., осужденный по ч. 2 ст. 280 УК РФ, обратился к начальнику ИК с просьбой разъяснить ему следующее: по отбытии срока наказания он намерен выехать для постоянного проживания за пределы страны, поэтому хотел бы заблаговременно, т.е. еще до освобождения, решить вопрос о выходе из гражданства Российской Федерации.

Подготовьте квалифицированный ответ на вопрос осужденного, аргументируя его ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Задача 2

Какие из перечисленных ниже прав, свобод и обязанностей осужденных к лишению свободы относятся к общегражданским, какие к конкретизирующим общегражданские применительно к наказанию в виде лишения свободы, а какие к специальным?

Каких из них он лишен на период отбывания наказания?

- право на охрану здоровья и медицинскую помощь;
- право на свидания и телефонные переговоры;
- обязанность уплачивать алименты на содержание несовершеннолетних детей;
- право на образование;
- обязанность добросовестно относиться к труду и учебе;
- право на судебную защиту прав и свобод;
- обязанность нести военную или альтернативную службу;
- право избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- право на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости;
- обязанность лично регистрировать имеющийся автотранспорт;
- право на свободу мысли и слова;

- обязанность платить законно установленные налоги и сборы;
- право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование;
- право направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления;
- обязанность здороваться при встрече с сотрудниками ИУ;
- право на получение посылок или передач, бандеролей, писем.

Тема 4. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения свободы, лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных

План

1. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде штрафа
2. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
3. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения свободы
4. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Каков порядок и условия исполнения наказания в виде штрафа: сроки исполнения, размеры, возможность рассрочки, принудительное взыскание? Проанализировать особенности исполнения штрафа как основного и как дополнительного видов наказаний.

2. Каков порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью как основного и дополнительного вида уголовного наказания? Перечислить обязанности уголовно-исполнительных инспекций. Как происходит исчисление срока лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью при назначении его как основного и как дополнительного наказания. Перечислить обязанности осужденного к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

2. Проанализировать особенности исполнения наказания в виде лишения

права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью при назначении его в качестве основного и дополнительного видов наказаний. Перечислить обязанности уголовно-исполнительных инспекций при исполнении данного вида наказания.

3. Раскрыть содержание уголовного наказания в виде ограничения свободы: факт осуждения лица; частичная его изоляция; правоограничения. Каков порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения свободы?

4. Каков порядок исполнения наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Проанализировать нормы ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе», ФЗ РФ «О государственной гражданской службе», а также - Положение о государственных наградах Российской Федерации и Положение о почетных званиях.

В заключении студентам предлагается решить задачи.

Задача 1

М., осужденный к штрафу в размере 80 тысяч рублей, после вынесения приговора скрылся, и место его нахождения установить не удалось.

Какие меры и кем должны быть приняты по исполнению приговора?

Какие последствия могут наступить при задержании осужденного М.?

Задача 2

17 января 2010 года суд г. Приволжска Ивановской области в соответствии со ст. 45, 48 УК РФ лишил гражданина В. воинского звания «капитан» в качестве дополнительного наказания за совершение тяжкого преступления.

Кем должно быть исполнено решение суда?

Каков порядок лишения воинских и специальных званий?

Тема 5. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ и исправительное воздействие на осужденных

План

1. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде обязательных работ

2. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде исправительных работ

3. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде принудительных работ

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Рассмотрите каковы порядок и условия исполнения, отбывания наказаний в виде обязательных, исправительных и принудительных работ.

2. Расскажите кем и как осуществляется исправление осужденных к обязательным, исправительным и принудительным работам.

3. Проанализируйте, что понимается под злостным уклонением от отбывания наказаний в виде обязательных, исправительных и принудительных работ.

4. Установите общие и отличительные черты, характерные для субъектов исполнения, отбывания наказаний в виде обязательных, исправительных и принудительных работ.

5. Определите права, обязанности и законные интересы субъектов исполнения, отбывания наказаний в виде обязательных, исправительных и принудительных работ. Каковы, на ваш взгляд, проблемы их реализации?

Тема 6. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных

1. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения по военной службе

2. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих

3. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Перечислить категории военнослужащих, которым назначается данный вид уголовного наказания. Рассмотреть правовое регулирование порядка и условий исполнения наказания в виде ограничения по военной службе. Каков порядок удержаний из денежного содержания осужденного военнослужащего. Как осуществляется перемещение по службе: запрет на повышение в должности; основания перевода на другую должность.

2. Каков порядок и условия отбывания ареста? Как осуществляется направление осужденных на гауптвахту и порядок их приема? Раскрыть правовое положение осужденных военнослужащих, отбывающих арест (выслуга лет, перемещения по службе, денежное довольствие). Перечислить меры поощрения и взыскания, применяемые к ним; категории лиц, их применяющие.

3. Каков порядок направления и приема осужденных в дисциплинарную воинскую часть? Перечислить средства исправления, применяемые к осужденным военнослужащим. Раскрыть правовое положение осужденных, содержа-

щихся в дисциплинарной воинской части. В каких случаях предусмотрено изменение условий отбывания наказания в дисциплинарной воинской части (обычные и облегченные). Перечислить нормативные акты, определяющие нормы положенности обеспечения продовольствием и вещевым имуществом осужденных военнослужащих в дисциплинарной воинской части.

Тема 7. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни

План

1. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста
2. Уголовно-исполнительная характеристика наказаний в виде лишения свободы на определенный срок и пожизненного лишения свободы
3. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде смертной казни

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Раскрыть понятие, сущность и социально-правовое назначение ареста как вида уголовного наказания. Перечислить учреждения, исполняющие наказание в виде ареста. Проанализировать отличие ареста как вида уголовного наказания от ареста, применяемого в административном порядке. Раскрыть правовое положение осужденных к аресту (их основные права, обязанности и законные интересы). Перечислить основания и порядок перевода осужденного из одного арестного дома в другой.

2. Раскрыть особенности назначения и исполнения наказания в виде лишения свободы на определенный срок и пожизненного лишения свободы. Перечислить виды исправительных учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы и пожизненного лишения свободы. Раскрыть особенности исполнения наказания в виде пожизненного лишения свободы. Перечислить основные права и обязанности осужденных к лишению свободы. Провести классификацию осужденных по видам исправительных учреждений. Назвать основные средства исправления осужденных к лишению свободы.

3. Перечислить основания и порядок исполнения смертной казни. Проанализировать международные правовые документы о смертной казни: Всеобщая Декларация прав и свобод человека и гражданина 1948 г.; Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.; Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.; Резолюция 1984/50 Экономического и Социального Совета ООН от 25 мая 1984 года; Протокол № 6 к Европейской конвенции о защите прав человека, касающийся отмены смертной казни в мирное время и др. Каков порядок обращения осужденного к смертной казни с ходатайством о помиловании? Проанализируйте роль субъектов Российской

Федерации при реализации права осужденного на помилование. Каковы правовые последствия отказа осужденного от обращения с ходатайством о помиловании? Проанализируйте социально-правовые предпосылки отмены смертной казни в России.

Тема 8. Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы

План

1. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения
2. Воспитательная работа
3. Общественно полезный труд
4. Получение общего образования
5. Получение профессионального образования и профессиональная подготовка
6. Общественное воздействие

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Дать определение режима отбывания наказания и раскрыть его содержание. Перечислить функции режима отбывания наказания. Проанализировать Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений.
2. Раскрыть понятие и значение воспитательной работы с осужденными к лишению свободы. Проанализировать нормативные акты, регулирующие воспитательную работу с осужденными. Перечислить задачи воспитательной работы с лицами, лишенными свободы и основные ее формы и методы.
3. Перечислить принципы организации труда осужденных. Каково соотношение норм международно-правовых актов, Конституции РФ и Уголовно-исполнительного кодекса РФ об обязательности труда осужденных? Проанализировать правовое регулирование труда осужденных к лишению свободы.
4. Рассмотреть особенности получения осужденными к лишению свободы общего образования. Перечислить обязанности обучающихся осужденных.
5. Рассмотреть особенности получения осужденными профессионального образования и профессиональной подготовки.
6. Определить основные задачи общественного воздействия на осужденных. Проанализировать нормы ФЗ РФ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания».

Тема 9. Исполнение и отбывание иных мер уголовно-правового характера и исправительное воздействие на осужденных

План

1. Уголовно-исполнительная характеристика условного осуждения
2. Уголовно-исполнительная характеристика условно-досрочного освобождения от отбывания наказания
3. Уголовно-исполнительная характеристика замены неотбытой части более мягким видом наказания
4. Уголовно-исполнительная характеристика отсрочки отбывания наказания
5. Уголовно-исполнительная характеристика амнистии
6. Уголовно-исполнительная характеристика помилования
7. Уголовно-исполнительная характеристика принудительных мер воспитательного воздействия
8. Уголовно-исполнительная характеристика принудительных мер медицинского характера
9. Уголовно-исполнительная характеристика конфискации имущества
10. Уголовно-исполнительная характеристика судебного штрафа

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Раскрыть понятие контроля за условно осужденными. Перечислить категории лиц, к которым возможно применение условного осуждения. Назвать сроки назначения условного осуждения. Перечислить обязанности условно осужденных. Исчисление испытательного срока, установленного в приговоре суда. Ответственность условно осужденных в течение испытательного срока.
2. Перечислить основания представления осужденного к условно-досрочному освобождению. Этапы рассмотрения представленного ходатайства осужденного об условно-досрочном освобождении. Каковы особенности представления к условно-досрочному освобождению несовершеннолетних осужденных?
3. Рассмотреть порядок представления о замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания: категории лиц; содержание ходатайства; функции администрации учреждения или органа, исполняющего наказание.
4. Раскрыть содержание института отсрочки отбывания наказания. Перечислить необходимые документы для разрешения ходатайства об отсрочке отбывания наказания.
5. Раскрыть правовую природу института амнистии. Классифицировать акты об амнистии. Перечислить основания применения амнистии. Порядок

применения постановления об амнистии.

6. Рассмотреть правовую природу института помилования; его отличие от института амнистии. Перечислить задачи комиссии по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации. Порядок подачи ходатайства о помиловании и сроки его рассмотрения.

7. Раскрыть правовую природу принудительных мер воспитательного характера. Перечислить виды принудительных мер воспитательного характера. Особенности исполнения принудительной меры воспитательного характера в виде помещения несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение.

8. Раскрыть правовую природу принудительных мер медицинского характера. Перечислить виды принудительных мер медицинского характера.

9. Особенности конфискации имущества как меры уголовно-правового характера и ее отличие от специальной конфискации. Перечислить виды имущества, которое может быть конфисковано.

10. Рассмотреть правовую природу судебного штрафа, его отличия от уголовного вида наказания в виде штрафа. Как определяется размер судебного штрафа? Какой субъект его исполняет?

Тема 10. Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания, контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания

План

1. Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания

2. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Перечислить обязанности администрации учреждений, исполняющих наказания, по содействию в трудовом и бытовом устройстве освобождаемых осужденных. Проанализировать взаимодействие администрации исправительного учреждения с органами местного самоуправления, федеральной службой занятости, предприятиями и организациями на которых работали осужденные до освобождения, комиссиями по делам несовершеннолетних. Рассмотреть особенности освобождения от отбывания наказания несовершеннолетних, инвалидов, женщин, имеющих несовершеннолетних детей. Проанализировать правовое положение лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы. Каков порядок оформления документов об освобождении.

2. Раскрыть понятие контроля за лицами, освобожденными от отбывания наказания. Рассмотреть организационно-правовые формы контроля. Проанализировать понятие и содержание административного надзора за лицами,

освобожденными из мест лишения свободы.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уголовно-исполнительное право»:

- поиск (подбор) литературы (в том числе, электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- анализ и сопоставление норм законодательства;
- написание эссе или реферата по заданной теме;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения по отдельным темам курса (включают задания по каждой теме)

№ п/п	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Понятие, принципы, система и история уголовно-исполнительного права	Подготовка докладов по темам: 1) история развития пенитенциарной науки; 2) основные исторические этапы развития отечественного уголовно-исполнительного права; 3) принципы уголовно-исполнительного права.	Обсуждение докладов на практическом занятии
2.	Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации	Провести сравнительный анализ нормы ИТК РСФСР 1970 г. и УИК РФ 1996 г.	Обсуждение на семинаре
3.	Объекты и субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний	Подготовка графической схемы объектов и субъектов исполнения, отбывания наказания с учетом имеющихся точек зрения в науке уголовно-исполнительного права	Обсуждение на семинаре
4.	Правовое положение осужденных и персонала уголовно-исполнительной системы	Подготовка доклада на тему «Соблюдение прав осужденных в Российской Федерации: прошлое и современность»	Проведение круглого стола
5.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать	Изучение монографий, публикаций	Обсуждение на семинаре

	определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения свободы, лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных		
6.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ и исправительное воздействие на осужденных	Участие в дискуссии на тему: «Альтернативные виды наказаний и перспективы их развития»	Обсуждение на практическом занятии
7.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных	Подготовка реферата на тему «Особенности исполнения уголовных наказаний в отношении военнослужащих»	Обсуждение реферата на практическом занятии
8.	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни	Обзор публикаций и других материалов и подготовка сообщений для выступления на конференции: 1) Правовое регулирование исполнения наказания в виде ареста; 2) Гуманизация исполнения наказания в виде лишения свободы на определенный срок; 3) Пожизненное лишение свободы как альтернатива смертной казни.	Обсуждение сообщений на практическом занятии
9.	Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы	Подготовка рефератов на темы: 1) Понятие исправительного воздействия в науке уголовно-исполнительного права; 2) Виды исправительного воздействия на осужденных к лишению свободы.	Обсуждение на практическом занятии

10.	Исполнение и отбывание иных мер уголовно-правового характера и исправительное воздействие на осужденных	Обзор монографий, других публикаций подготовка рефератов на темы: 1) Понятие мер уголовно-правового характера; 2) Правовое регулирование назначения и применения мер принудительного медицинского характера	Обсуждение на практическом занятии
11.	Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания, контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания	Доклад на тему «Программы оказания помощи лицам, освобождаемым от отбывания наказания»	Обсуждение на практическом занятии
12.	Исполнение наказаний и иных мер уголовно-правового характера в зарубежных странах	Подготовка рефератов на темы: 1) Особенности исполнения наказания в виде лишения свободы в США; 2) Особенности исполнения наказания в виде лишения свободы в Норвегии	Обсуждение на практическом занятии

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы эссе (письменные работы) по дисциплине (модулю) «Уголовно-исполнительное право».

1. Уголовно-исполнительная политика.
2. Понятие, предмет, метод и принципы уголовно-исполнительного права.
3. Цели уголовно-исполнительного законодательства.
4. Уголовно-исполнительное законодательство РФ и международно-правовые акты
5. Объекты и субъекты исполнения уголовного наказания.
6. Объекты и субъекты отбывания уголовного наказания.
7. Правовое положение осуждённых, отбывающих уголовные наказания, не связанные с изоляцией от общества.
8. Правовое положение осуждённых, отбывающих уголовные наказания, связанные с изоляцией от общества.

9. Исполнение уголовного наказания в виде штрафа.
10. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью.
11. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде лишения специального, воинского или почётного звания, классного чина и государственных наград.
12. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде обязательных работ.
13. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде исправительных работ.
14. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде ограничения по военной службе.
15. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде ограничения свободы.
16. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде принудительных работ.
17. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде ареста.
18. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.
19. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде лишения свободы на определённый срок в исправительной колонии общего режима.
20. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде лишения свободы на определённый срок в исправительной колонии строгого режима.
21. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде лишения свободы на определённый срок в исправительной колонии особого режима.
22. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде лишения свободы на определённый срок в тюрьме.
23. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде лишения свободы на определённый срок в воспитательной колонии.
24. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде лишения свободы на определённый срок в лечебных исправительных и лечебно-профилактических учреждениях.
25. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде лишения свободы на определённый срок в следственных изоляторах.
26. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде лишения свободы на определённый срок в колонии-поселении.

27. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде пожизненного лишения свободы.

28. Исполнение уголовного наказания в виде смертной казни.

29. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа и лишения права заниматься определённой деятельностью, назначаемых несовершеннолетним осуждённым.

30. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ, назначаемых несовершеннолетним осуждённым.

31. Исполнение и отбывание уголовного наказания в виде ограничения свободы, назначаемого несовершеннолетнему осуждённому.

32. Исполнение и отбывание меры уголовно-правового характера в виде конфискации имущества.

33. Исполнение и отбывание меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа.

Контрольные вопросы для проведения зачета по дисциплине «Уголовно-исполнительное право»

Общая часть

1. Понятие уголовно-исполнительной политики.
2. Понятие, предмет и метод уголовно-исполнительного права.
3. Связь уголовно-исполнительного права с другими науками.
4. Законность как принцип уголовно-исполнительного права.
5. Гуманизм как принцип уголовно-исполнительного права.
6. Демократизм как принцип уголовно-исполнительного права.
7. Равенство осужденных перед законом как принцип уголовно-исполнительного права.
8. Дифференциация и индивидуализация исполнения наказания как принцип уголовно-исполнительного права.
9. Рациональное применение мер принуждения и средств исправления осужденных как принцип уголовно-исполнительного права.
10. Стимулирование правопослушного поведения осужденных как принцип уголовно-исполнительного права.
11. Соединение наказания с исправительным воздействием как принцип уголовно-исполнительного права.
12. История уголовно-исполнительного права
13. Исправление осужденных как цель уголовно-исполнительного законодательства

14. Предупреждение совершения новых преступлений как осужденными, так и иными лицами как цели уголовно-исполнительного законодательства
15. Регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний как задача уголовно-исполнительного законодательства
16. Определение средств исправления осужденных как задача уголовно-исполнительного законодательства
17. Охрана прав, свобод и законных интересов осужденных как задача уголовно-исполнительного законодательства
18. Оказание осужденным помощи в социальной адаптации как задача уголовно-исполнительного законодательства
19. Структура и содержание уголовно-исполнительного законодательства
20. Становление и развитие уголовно-исполнительного законодательства
21. Понятие и содержание норм уголовно-исполнительного права
22. Классификация и структура норм уголовно-исполнительного права
23. Регулирование норм уголовно-исполнительного права
24. Понятие и содержание уголовно-исполнительных правоотношений
25. Уголовно-исполнительное законодательство РФ и международно-правовые акты
26. Объекты исполнения, отбывания уголовных наказаний
27. Субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний
28. Понятие правового положения осужденных
29. Содержание обязанностей и прав осужденных
30. Правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания

Особенная часть

1. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде штрафа
2. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
3. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лише-

ние специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград

4. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде обязательных работ

5. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде исправительных работ

6. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения свободы

7. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде принудительных работ

8. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения по военной службе

9. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих

10. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части

11. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста

12. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения свободы

13. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде пожизненного лишения свободы на определенный срок

14. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде смертной казни

15. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения

16. Воспитательная работа, общественно полезный труд и общественное воздействие как средства исправления осужденных к лишению свободы

17. Получение общего образования и профессиональная подготовка как средства исправления осужденных к лишению свободы

18. Уголовно-исполнительная характеристика условного осуждения

19. Уголовно-исполнительная характеристика условно-досрочного освобождения от отбывания наказания

20. Уголовно-исполнительная характеристика замены неотбытой части более мягким видом наказания

21. Уголовно-исполнительная характеристика отсрочки отбывания наказания

22. Уголовно-исполнительная характеристика амнистии и помилования

23. Уголовно-исполнительная характеристика судебного штрафа
24. Уголовно-исполнительная характеристика принудительных мер воспитательного воздействия и медицинского характера
25. Уголовно-исполнительная характеристика конфискации имущества
26. Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания
27. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания
28. Особенности уголовной (уголовно-исполнительной) политики зарубежных государств
29. Основные виды альтернативных санкций и мер, применяемых в зарубежных государствах, и организация их исполнения
30. Организация исполнения наказаний в виде лишения свободы за рубежом

**Контрольные вопросы для проведения экзамена по дисциплине
«Уголовно-исполнительное право»**

Общая часть

1. Понятие уголовно-исполнительной политики.
2. Понятие, предмет и метод уголовно-исполнительного права.
3. Связь уголовно-исполнительного права с другими науками.
4. Законность как принцип уголовно-исполнительного права.
5. Гуманизм как принцип уголовно-исполнительного права.
6. Демократизм как принцип уголовно-исполнительного права.
7. Равенство осужденных перед законом как принцип уголовно-исполнительного права.
8. Дифференциация и индивидуализация исполнения наказания как принцип уголовно-исполнительного права.
9. Рациональное применение мер принуждения и средств исправления осужденных как принцип уголовно-исполнительного права.
10. Стимулирование правопослушного поведения осужденных как принцип уголовно-исполнительного права.
11. Соединение наказания с исправительным воздействием как принцип уголовно-исполнительного права.
12. Истоки и развитие уголовно-исполнительного законодательства (в период до начала XIX в.)
13. Уголовно-исполнительное право в Российской Империи (в период XIX – начала XX в.)

14. Уголовно-исполнительное (исправительно-трудовое) право в советском государстве (1917 – 1991 гг.)
15. Исправление осужденных как цель уголовно-исполнительного законодательства
16. Предупреждение совершения новых преступлений как осужденными, так и иными лицами как цели уголовно-исполнительного законодательства
17. Регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний как задача уголовно-исполнительного законодательства
18. Определение средств исправления осужденных как задача уголовно-исполнительного законодательства
19. Охрана прав, свобод и законных интересов осужденных как задача уголовно-исполнительного законодательства
20. Оказание осужденным помощи в социальной адаптации как задача уголовно-исполнительного законодательства
21. Структура и содержание уголовно-исполнительного законодательства
22. Становление и развитие уголовно-исполнительного законодательства
23. Понятие и содержание норм уголовно-исполнительного права
24. Классификация и структура норм уголовно-исполнительного права
25. Регулирование норм уголовно-исполнительного права
26. Понятие и содержание уголовно-исполнительных правоотношений
27. Уголовно-исполнительное законодательство РФ и международно-правовые акты
28. Объекты исполнения уголовных наказаний
29. Объекты отбывания уголовных наказаний
30. Субъекты исполнения уголовных наказаний
31. Субъекты отбывания уголовных наказаний
32. Понятие правового положения осужденных
33. Содержание обязанностей и прав осужденных
34. Правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания
35. Контроль за деятельностью персонала учреждений и органов, исполняющих наказания

Особенная часть

1. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде штрафа
2. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
3. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград
4. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде обязательных работ
5. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде исправительных работ
6. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения свободы
7. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде принудительных работ
8. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения по военной службе
9. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих
10. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части
11. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста
12. Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы
13. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях
14. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов
15. Особенности исполнения наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях
16. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде пожизненного лишения свободы
17. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде смертной казни
18. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения
19. Воспитательная работа как средство исправления осужденных к лишению свободы

20. Общественно полезный труд как средство исправления осужденных к лишению свободы
21. Получение общего образования и профессиональная подготовка как средства исправления осужденных к лишению свободы
22. Общественное воздействие как средство исправления осужденных к лишению свободы
23. Уголовно-исполнительная характеристика условного осуждения
24. Уголовно-исполнительная характеристика условно-досрочного освобождения от отбывания наказания
25. Уголовно-исполнительная характеристика замены неотбытой части более мягким видом наказания
26. Уголовно-исполнительная характеристика отсрочки отбывания наказания
27. Уголовно-исполнительная характеристика амнистии и помилования
28. Уголовно-исполнительная характеристика судебного штрафа
29. Уголовно-исполнительная характеристика принудительных мер воспитательного воздействия и медицинского характера
30. Уголовно-исполнительная характеристика конфискации имущества
31. Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания
32. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания
33. Особенности уголовной (уголовно-исполнительной) политики зарубежных государств
34. Основные виды альтернативных санкций и мер, применяемых в зарубежных государствах, и организация их исполнения
35. Организация исполнения наказаний в виде лишения свободы за рубежом

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

Учебники:

1. Уголовно-исполнительное право России: в 3 т. Том 1: Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н.В. Артеменко, С.А. Борсученко, В.Е. Эминов [и др.]; под ред. В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-534-05161-2. — Режим доступа: <https://biblio->

[online.ru/book/FDACB367-7841-48E3-ABDB-1AC1D931A2DA](https://biblio-online.ru/book/FDACB367-7841-48E3-ABDB-1AC1D931A2DA), локальная сеть университета.

2. Уголовно-исполнительное право России: в 3 т. Том 2: Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е.А.Антонян, В.Г. Громов, В.Е. Эминов [и др.]; под ред. В.Е. Эминова, В.Н. Орлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-534-05162-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9ECC83FC-C1BC-42FC-B9DE-DFE44577C6AC>, локальная сеть университета.

3. Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 3: Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е.А.Антонян, А.В. Бриллиантов, В.Е. Эминов [и др.]; под ред. В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 202 с. — ISBN 978-5-534-05163-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EB23FEA4-A3B0-44DA-AF6F-EA51C6759E53>, локальная сеть университета.

4. Основы уголовно-исполнительного права России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Ю.А. Кашуба [и др.]; ред. В.Н. Эминов, В.Н. Орлов. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с. - ISBN 978-5-534-06233-5.: Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9EA738DA-F8DE-4F0D-A3DB-27B562E1F899>, локальная сеть университета.

Дополнительная литература:

1. Дмитренко А. В. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Дмитренко – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 280 с. - ISBN 978-5-369-01463-9. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/515624>, локальная сеть университета.

2. Личность преступника и профилактика преступлений [Электронный ресурс]: монография / Ю. М. Антонян, О.Р. Афанасьева [и др.]; ред. Ю. М. Антонян. - М.: Проспект, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-392-21096-1. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/32706>, локальная сеть университета.

3. Уголовно-исполнительное право России. Общая и Особенная части [Текст]: учебник для бакалавров / Е. А. Антонян, С. А. Борсученко [и др.]; ред.: В. Е. Эминов, В. Н. Орлов; Союз криминалистов и криминологов. - М.: Юрайт, 2012. — 751 с. - ISBN 978-5-9916-1796-3. - Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть университета.

4. Уголовно-исполнительное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для акад. бакалавриата / под ред. В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 287 с. - ISBN 978-5-534-03130-0. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2453C988-495B-4B37-B3AA-6B08AAFE0154>, локальная сеть университета.

5. Уголовно-исполнительное право России: общие начала [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н.В.Артеменко, С.А. Борсученко [и др.]; ред. В.Н. Эминов, В.Н. Орлов. - М.: Юрайт, 2018. - 190 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - Библиогр.: с. 181-190. - Гриф УМО ВО. - ISBN 978-5-534-06201-4. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F50539F8-704C-409A-A998-E88376999212>, локальная сеть университета.

Нормативные правовые акты и иные официальные документы (в действующей редакции):

1. Артикул воинский 1715 г. // Российское законодательство X – XX веков: в 9 т. / под общ. ред. О. И. Чистякова. – Т. 4: Законодательство периода становления абсолютизма / отв. ред. А. Г. Маньков. – М.: Юрид. лит., 1986. – С. 327 – 365.

2. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13.10.2004 г. № 1313 (ред. от 05.05.2010 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4108 (с изм. и доп.); <http://base.consultant.ru>.

3. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: Указ Президента РФ от 13.10.2004 г. № 1314 (ред. от 14.05.2010 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4109 (с внесенными изменениями и дополнениями); <http://base.consultant.ru>. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // РГ. – 1995. – 5 апр.

4. Декларация о защите всех лиц от пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания: принята Генеральной Ассамблеей ООН 9 декабря 1975 г. // Уголовно-исполнительное право: сб. нормативных актов / сост. П. Г. Пономарев, В. С. Радкевич, В. И. Селиверстов. – М.: Новый юрист, 1997. – С. 23 – 26.

5. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания: заключена в Страсбурге 26 ноября 1987 г. // Сборник документов Совета Европы в области защиты прав человека и борьбы с преступностью / сост. Т. Н. Москалькова [и др.]. – С. 85 – 102.

6. Европейские пенитенциарные правила: объявлены рекомендацией № R (87) 3 Комитета министров Совета Европы от 12 февраля 1987 г. // Сборник документов Совета Европы в области защиты прав человека и борьбы с преступностью / сост. Т. Н. Москалькова [и др.]. – С. 209 – 263.

7. Инструкция о надзоре за осужденными, содержащимися в воспитательных колониях Федеральной службы исполнения наказаний: утв. приказом Минюста России от 23.06.2005 № 95 // БНА. – 2005. – № 30.

8. Инструкция об организации работы учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в связи с ходатайствами осужденных о помиловании: приказ Минюста России от 30.05.2007 № 110 // Бюллетень Минюста России. – 2007. – № 7.
9. Инструкция по организации исполнения наказания в виде ограничения свободы: приказ Минюста России от 11.10.2010 № 258 // РГ. – 2010. – 27 окт.
10. Инструкция смотрителю губернского тюремного замка 1831 г. // Сборник узаконений и распоряжений по тюремной части / сост. Т. М. Лопато. – Пермь, 1913. – С. 4 – 25.
11. Инструкция об оказании содействия в трудовом и бытовом устройстве, а также оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы: утв. приказом Минюста России от 13.01.2006 № 2: в ред. от 08.09.2006 // БНА. – 2006. – № 7; № 39.
12. Исправительно-трудовой кодекс РСФСР: Закон РСФСР от 18.12.1970 // Ведомости ВС РСФСР. – 1970. – № 51. – Ст. 1220; Система «Гарант».
13. Исправительно-трудовой кодекс РСФСР: постановление ВЦИК от 16.10.1924 // СУ РСФСР. – 1924. – № 86. – Ст. 870.
14. Исправительно-трудовой кодекс РСФСР: постановление ВЦИК и СНК РСФСР от 01.08.1933 // СУ РСФСР. – 1933. – № 48. – Ст. 208.
15. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка: принят Резолюцией 34/169 Генеральной Ассамблеи ООН 17 декабря 1979 г. // Международная защита прав и свобод человека: сб. документов. — М.: Юрид. лит., 1990.
16. Кодекс поведения должностных лиц по под держанию правопорядка: принят Резолюцией 34/169 Генеральной Ассамблеи ООН 17 декабря 1979 г. // Уголовно-исполнительное право: сб. нормативных актов / П. Г. Пономарев, В. С. Радкевич, В. И Селиверстов. – С. 185 – 192.
17. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: заключена в Риме 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
18. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: заключена в Риме 4 ноября 1950 г. // Сборник документов Совета Европы в области защиты прав человека и борьбы с преступностью / сост. Т. Н. Москалькова [и др.]. – М.: Спарк, 1998. – С. 34– 49.
19. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания: заключена 10 декабря 1984 г. // Международная защита прав и свобод человека: сб. документов. – М., 1990.

20. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания: заключена 10 декабря 1984 г. // Ведомости ВС СССР. – 1987. – № 45. – Ст. 747.
21. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
22. Концепция развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 г. да: утв. рас. пор. жением Правительства РФ от 14.10.2010 № 1772-р // СЗ РФ. – 2010. – № 43. – Ст. 5544.
23. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // БВС РФ. – 1994. – № 12.
24. Меры, гарантирующие защиту прав тех, кто приговорен к смертной казни: Резолюция 1984/50 Экономического и Социального Совета ООН: принята 25 мая 1984 г. // Уголовно-исполнительное право: сб. нормативных актов / сост. П. Г. Пономарев, В. С. Радкевич, В. И. Селиверстов. — М.: Новый юрист, 1997. – С. 180 – 182.
25. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. // РГ. – 1998. – 10 дек.
26. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными: приняты в Женеве 30 августа 1955 г. // Уголовно-исполнительное право: сб. нормативных актов / сост. П. Г. Пономарев, В. С. Радкевич, В. И. Селиверстов. – М.: Новый юрист, 1997. – С. 57– 79.
27. Минимальные стандартные правила Организации Объединенных Наций, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (Пекинские правила): приняты Резолюцией 40/33 Генеральной Ассамблеи ООН от 29 ноября 1985 г. // Уголовно-исполнительное право: сб. нормативных актов / сост. П. Г. Пономарев, В. С. Радкевич, В. И. Селиверстов. – С. 106 – 141.
28. Минимальные стандартные правила Организации Объединенных Наций в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты Резолюцией 45/110 Генеральной Ассамблеи ООН от 14 декабря 1990 г. // Уголовно-исполнительное право: сб. нормативных актов / сост. П. Г. Пономарев, В. С. Радкевич, В. И. Селиверстов. – С. 91– 105.
29. О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28.12.2001 № 1500: в ред. от 19.05.2009 // СЗ РФ. – 2001. – № 53 (ч. 2). – Ст. 5149; 2007. – № 12. – Ст. 1376; 2009. – № 21. – Ст. 2548.
30. О медицинском освидетельствовании осужденных, представляемых к освобождению от отбывания наказания в связи с болезнью: постановление Правительства РФ от 06.02.2004 № 54: в ред. от 30.12.2005 // СЗ РФ. – 2004.

– № 7. – Ст. 524; 2006. – № 3. – Ст. 297.

31. О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 // СЗ РФ. – 2010. – № 37. – Ст. 4643.

32. О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения уголовного наказания: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.10.2009 № 20; в ред. от 23.12.2010 // БВС РФ. – 2010. – № 1; 2011. – № 2.

33. О порядке обеспечения продуктами питания или деньгами на время проезда к месту жительства осужденных, освобождаемых от отбывания наказания: постановление Правительства РФ от 24.10.1997 № 1358 // СЗ РФ. – 1997. – № 44. – Ст. 5074.

34. О создании Общественного совета при Федеральной службе исполнения наказаний по проблемам деятельности уголовно-исполнительной системы: приказ ФСИН России от 26.01.2007 № 32 // Ведомости уголовно-исполнительной системы. – 2007. – № 9.

35. О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.04.2009 № 8; в ред. от 23.12.2010 // БВС РФ. – 2009. – № 7; 2011. – № 2.

36. О судебных приставах: ФЗ РФ от 21 июля 1997 г. № 118 (ред. от 11.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3950 (с изм. и доп.); <http://base.consultant.ru>

37. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2037.

38. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 06.12.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849 (с изм. и доп.); <http://base.consultant.ru>

39. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания: Федеральный закон от 10.06.2008 № 76-ФЗ; в ред. от 01.07.2010 // СЗ РФ. – 2008. – № 24. – Ст. 2789; 2010. – № 27. – Ст. 3416.

40. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ; в ред. от 07.02.2011 // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177; Система «Гарант».

41. Об утверждении Инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества: приказ Министерства юстиции РФ от 20 мая 2009 г. № 142 (ред. от 27.12.2010) // Российская газета. – 2009. – № 4975. – 14 августа (с изм. и доп.); <http://base.consultant.ru>

42. Об утверждении Инструкции по направлению в колонию-поселение осужденных к лишению свободы, в отношении которых судом принято решение, предусматривающее самостоятельное следование осужденного к месту отбывания наказания (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10.04.2009 № 13744): Приказ Минюста РФ от 06.04.2009 г. № 102 // РГ. – 2009. – № 68. – 17. апр.

43. Об утверждении норм вещевого довольствия осужденных и лиц, содержащихся в следственных изоляторах: приказ Минюста России от 09.06.2005 № 85: в ред. от 02.06.2008 // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации. – URL: <http://pravo.fso.gov.ru/search/>.

44. Об утверждении норм питания и материально-бытового обеспечения осужденных к лишению свободы, а также подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, находящихся в следственных изоляторах Федеральной службы исполнения наказаний, на мирное время: приказ Минюста России от 02.08.2005 № 125: в ред. от 03.07.2008 // БНА. – 2005. – № 33; 2008. – № 30.

45. Об утверждении норм создания материально-технической базы для организации воспитательной работы с осужденными в исправительных учреждениях: постановление Правительства РФ от 02.08.1997 № 974 // СЗ РФ. – 1997. – № 32. – Ст. 3787.

46. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет: постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163: в ред. от 20.06.2011 // СЗ РФ. – 2000. – № 10. – Ст. 1131; 2001. – № 26. – Ст. 2685; 2011. – № 26. – Ст. 3803.

47. Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и норматива их штатной численности: Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 1997 года № 729 (ред. от 28.03.2010) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 25. – Ст. 2947 (с изм. и доп.); <http://base.consultant.ru>

48. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 (ред. от 03.12.2011) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 33. – Ст. 1316 (с изм. и доп.); <http://base.consultant.ru>

49. Общая тюремная инструкция 1915 г. // Рассказов Л. П., Упоров И. В. Развитие уголовного и уголовно-исполнительного законодательства в России. – Краснодар, 1999. – С. 123 – 127.

50. Основы исправительно-трудового законодательства Союза ССР и союзных республик: Закон СССР от 11.07.1969 № 4074-VII // Ведомости ВС СССР. – 1969. – № 29. – Ст. 247.

51. Осуществление мер, гарантирующих защиту прав тех, кому грозит смертная казнь: Резолюция 1989/64 Экономического и Социального Совета ООН: принята 24 мая 1989 г. // Уголовно-исполнительное право: сб. нормативных актов / сост. П. Г. Пономарев, В. С. Радкевич, В. И. Селиверстов. – М.: Новый юрист, 1997. – С. 182 – 85.

52. Перечень аудиовизуальных, электронных и иных технических средств надзора и контроля, используемых уголовно-исполнительными инспекциями для обеспечения надзора за осужденными к наказанию в виде ограничения свободы: утв. постановлением Правительства РФ от 31.03.2010 № 198 // СЗ РФ. – 2010. – № 14. – Ст. 1663.

53. Положение о воспитательно-исправительных заведениях для несовершеннолетних 1909 г. // Рассказов Л. П., Упоров И. В. Развитие уголовного и уголовно-исполнительного законодательства в России. — Краснодар, 1999. – С. 121 – 123.

54. Положение о дисциплинарной воинской части: постановление Правительства РФ от 04.06.1997 № 669 // СЗ РФ. – 1997. – № 23. – Ст. 2697.

55. Положение о порядке посещения учреждений уголовно-исполнительной системы членами общественных наблюдательных комиссий: утв. приказом ФСИН России от 28.11.2008 № 652 // БНА. – 2009. – № 4.

56. Положение об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы: утв. приказом Минюста России № 61, Минобрнауки России № 70 от 27.03.2006 // БНА. – 2006. – № 17.

57. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний: утв. Указом Президента РФ от 13.10.2004 № 1314: в ред. от 14.05.2010 // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4109; Система «Гарант».

58. Правила внутреннего распорядка воспитательных колоний уголовно-исполнительной системы: утв. приказом Минюста России от 06.10.2006 № 311: в ред. от 15.12.2010 // БНА. – 2006. – № 44; 2009 – № 50; РГ. – 2011. – 28 янв.

59. Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений: утв. приказом Минюста России от 03.11.2005 № 205: в ред. от 12.02.2009 // БНА. – 2005. – № 47; 2008 – № 16; 2009. – № 15.

60. Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты Резолюцией 45/113 Генеральной Ассамблеи ООН от 14 декабря 1990 г. // Уголовно-исполнительное право: сб. нормативных актов / сост. П. Г. Пономарев, В. С. Радкевич, В. И. Селиверстов. – С. 141 – 163.

61. Правила отбывания уголовных наказаний осужденными военно-служащими: утв. приказом Минобороны России от 29.07.1997 № 302: в ред. от

04.09.2006 // БНА. – 1998. – № 1; 2001. – № 10; 2006. – № 39.

62. Примерное положение о попечительском совете при воспитательной колонии уголовно-исполнительной системы: утв. постановлением Правительства РФ от 13.10.1997 № 1295 // СЗ РФ. – 1997. – № 42. – Ст. 4785.

63. Принципы медицинской этики, относящиеся к роли работников здравоохранения, в особенности врачей, в защите заключенных или задержанных лиц от пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания // Международные стандарты в уголовно-исполнительной сфере: хрестоматия и аннотации юридических, психолого-педагогических и профессионально-этических документов / предисл. О. В. Филимонова. – Рязань: Академия права и упр. ФСИН России, 2005.

64. Протокол № 6 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни: подписан в Страсбурге 28 апреля 1983 г. // Сборник документов Совета Европы в области защиты прав человека и борьбы с преступностью / сост. Т. Н. Москалькова [и др.]. – М.: Спарк, 1998. – С. 54 – 56.

65. Рекомендация Rec(2006)2 Комитета министров государствам – членам Совета Европы, касающаяся Европейских тюремных правил: утв. Комитетом министров 11 января 2006 г. на 952-м заседании заместителей министров: неофиц. пер. В. Б. Первозванского, Н. Б. Хуторской // Российское уголовно-исполнительное право: в 2 т. – Т.: Общая часть: учебник / Ю. А. Кашуба, В. Б. Малинин, В. Н. Орлов [и др.]; под ред. В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. – М.: МГЮА им. О.Е. Кутафина, 2010. – С.303 – 343.

66. Рекомендация Комитета министров Совета Европы в отношении медиации в уголовно-правовой сфере (1999 г.) // Сборник конвенций, рекомендаций и резолюций, касающихся пенитенциарных вопросов / под ред. Ю. И. Калинина. – Рязань: Академия права и упр. ФСИН России, 2008. – С. 136 – 142.

67. Рекомендация Комитета министров Совета Европы о Европейских правилах в отношении общественных санкций и мер (1992 г.) // Сборник конвенций, рекомендаций и резолюций, касающихся пенитенциарных вопросов / под ред. Ю. И. Калинина. – Рязань: Академия права и упр. ФСИН России, 2008. – С. 186 – 206.

68. Рекомендация Комитета министров Совета Европы о персонале, исполняющем альтернативные санкции и меры (1997 г.) // Сборник конвенций, рекомендаций и резолюций, касающихся пенитенциарных вопросов / под ред. Ю. И. Калинина. – Рязань: Академия права и упр. ФСИН России, 2008. – С. 156 – 172.

69. Рекомендация Комитета министров Совета Европы о совершенствовании применения Европейских правил в отношении общественных санкций и мер (2000 г.) // Сборник конвенций, рекомендаций и резолюций, касающихся пенитенциарных вопросов / под ред. Ю. И. Калинина. – Рязань: Академия права и упр. ФСИН России, 2008. – С. 120 – 128.

70. Регламент Федеральной службы исполнения наказаний: утв. приказом ФСИН России от 19.05.2006 № 245: в ред. от 13.10.2009 // БНА. – 2006. – № 26; 2009. – № 40; № 49.

71. Русская Правда: краткая редакция // Российское законодательство X – XX веков / под общ. ред. О. И. Чистякова. – Т. 1: Законодательство Древней Руси / отв. ред. В. Л. Янин. — М.: Юрид. лит., 1984. – С. 47 – 49.

72. Русская Правда: пространная редакция // Российское законодательство X – XX веков. – Т. 1. – С. 64 – 80.

73. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме: принят Резолюцией 43/173 Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 г. // Уголовно-исполнительное право: сб. нормативных актов / сост. П. Г. Пономарев, В. С. Радкевич, В. И. Селиверстов. – С. 45 – 56.

74. Свод учреждений и уставов о содержащихся под стражею и ссыльных 1832 г. // Гернет М. Н. История царской тюрьмы: 1825 – 1870 гг. – Т. 2. – М., 1951. – С. 33 – 43.

75. Смертная казнь: Резолюция 2857 (XXVI) Генеральной Ассамблеи ООН: принята 20 декабря 1971 г. // Уголовно-исполнительное право: сб. нормативных актов / сост. П. Г. Пономарев, В. С. Радкевич, В. И. Селиверстов. – С. 178 – 179.

76. Соборное уложение 1649 г. // Российское законодательство X – XX веков / под общ. ред. О. И. Чистякова. — Т. 3: Акты Земских соборов. – М.: Юрид. лит., 1985. – С. 83 – 257.

77. Судебник 1497 г. // Российское законодательство X – XX веков / под общ. ред. О. И. Чистякова. – Т. 2: Законодательство периода образования и укрепления русского централизованного государства [XIV—XVI вв.] / отв. ред. А. Д. Горский. – М.: Юрид. лит., 1985. – С. 54 – 62.

78. Судебник 1550 г. // Российское законодательство X – XX веков. – Т. 2. – С. 97 – 129.

79. Типовое положение о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением: постановление Правительства РФ от 25.04.1995 № 420: в ред. от 10.03.2009 // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1681; Система «Гарант».

80. Уголовное уложение от 22 марта 1903 г. // Российское законодательство X – XX веков. – Т. 9: Законодательство эпохи буржуазно-демократических революций. – М.: Юрид. лит., 1994. – С. 271 – 326.

81. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1997 № 1-ФЗ: в ред. от 27.06.2011 // СЗ РФ. – 1997. – № 2. – Ст. 198; Система «Гарант».

82. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ: в ред. от 21.07.2011 // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921; Система «Гарант».

83. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ: в ред. от 21.07.2011 // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954; Система «Гарант».

84. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. // Российское законодательство X – XX веков / под общ. ред. О. И. Чистякова. – Т. 6: Законодательство первой половины XIX века. — М.: Юрид. лит., 1988. – С. 174 – 211.

85. Устав о ссыльных 1822 г. // Свод законов Российской империи. – СПб, 1914. – Т. IV.

86. Уголовно-исполнительное право России: сборник нормативных актов. Том I. Московский государственный открытый университет. – Москва – Чебоксары, 2005.

87. Уголовно-исполнительное право России: сборник нормативных актов. Том II. Московский государственный открытый университет. – Москва – Чебоксары, 2005.

88. Уголовно-исполнительное право России: сборник нормативных актов. Том III. Московский государственный открытый университет. – Москва – Чебоксары, 2005.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://фсин.рф>
2. <http://www.fssprus.ru>
3. <http://mil.ru>
4. <http://base.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru/>
6. <http://www.kodeks.ru>
7. [http:// криминология.рф](http://криминология.рф)
8. <http://www.criminology.ru>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Case-book и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра криминологии и уголовно-исполнительного права
имени В.Е. Эминова*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Б1.В.08

год набора – 2026

**Код и наименование
специальности:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность (профиль)
ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

Форма (формы) обучения: очная; очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа одобрена на заседании кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права, протокол № 12 от 29 апреля 2026 года

Автор:

Сударик А.Н. – кандидат психологических наук, старший научный сотрудник, доцент кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права им. В.Е. Эминова Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Недоступ Е.С. – ассистент кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права им. В.Е. Эминова Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Деулин Д.В. - доцент кафедры научных основ экстремальной психологии Московского государственного психолого-педагогического университета, кандидат психологических наук, доцент

Сударик А.Н.

Юридическая психология: рабочая программа/ А.Н. Сударик, Е.С. Недоступ – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Юридическая психология» обеспечивает подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительной, правоохранительной, прокурорской, научно-исследовательской.

Целью изучения дисциплины (модуля) является обеспечение специалистов научно-обоснованными психологическими рекомендациями и методами, необходимыми для эффективного осуществления служебной деятельности.

Достижение этой цели включает решение следующих задач:

- 1) осуществление научного синтеза психологических и юридических знаний;
- 2) усвоение психолого-юридической сущности базовых правовых категорий;
- 3) обеспечение глубокого понимания будущими юристами основного объекта своей деятельности – поведения человека;
- 4) осмысление особенностей психической деятельности различных субъектов правоотношений, их психических состояний в различных ситуациях правоприменения и правоохраны;
- 5) овладение психологическими рекомендациями по усовершенствованию правового регулирования жизни общества.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Юридическая психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание дисциплины (модуля) «Юридическая психология» концептуально связано с такими дисциплинами (модулями) ОПОП ВО, как «Криминология», «Уголовное право» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате освоения дисциплины (модуля) «Юридическая психология» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-3, УК-5, УК-6, УК-9, ПК-3

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел (модуль) 1. Юридическая психология в системе научного знания		
1. Предмет, задачи и структура юридической психологии	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для

	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять

		причины и условия, способствующие их совершению
2. Методологические основы юридической психологии	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом

	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

3. Психология юридического труда	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом

	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

4. Правовая и криминальная психология	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом

	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Раздел (модуль) 2. Юридическая психология в системе правовой практики		
5. Психология предварительного следствия	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач

	течение всей жизни УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их

		совершению
6. Психология уголовного и гражданского судопроизводства	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,

	этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	

7. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной

	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

8. Исправительная (пенитенциарная) психология	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной

	УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины (модуля) «Юридическая психология» обучающийся должен:

знать:

- предмет, задачи, основные категории и направления юридической психологии;
- историю и современное состояние юридической психологии;
- психологические требования, предъявляемые к личности сотрудников следствия, прокуратуры;
- психологические особенности в профессиональной деятельности следователя, прокурора и других работников правоохранительной системы;

уметь:

- выделять явления правовой действительности с позиции юридической психологии;
- психологически грамотно выполнять антистрессовые (релаксационные) упражнения;
- осуществлять самодиагностику профессионально значимых личностных качеств;

владеть:

- категориальным аппаратом юридической психологии;
- психологическими способами, приемами повышения эффективности следственной, прокурорской, судебной деятельности;
- приемами самозащиты в стрессовых ситуациях;
- навыками самоорганизации и самообразования, повышения уровня профессиональной компетентности;
- навыками решения нестандартных профессиональных задач (предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, самозащиты от стресс-факторов).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Юридическая психология» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практичес кие занятия	СР		
Раздел 1. Юридическая психология в системе научного знания							
1.	Предмет, задачи и структура юридической психологии	4	2	2	5	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Методологические основы юридической психологии	4	2	2	5	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Психология юридического труда	4	2	2	5	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания, индивидуальные задания	Опрос
4.	Правовая и криминальная психология	4	2	2	5	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование
Раздел 2. Юридическая психология в системе правовой практики							
5.	Психология предварительного следствия	4	2	2	4	Профессиональная ролевая игра	Опрос
6.	Психология уголовного и гражданского судопроизводства	4	2	2	4	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе	4	2	2	4	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Исправительная (пенитенциарная) психология	4	4	4	4	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
	Всего по ОФО:		18	18	36	Зачет	

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Прак- тиче- ские заня- тия	СР		
Раздел 1. Юридическая психология в системе научного знания							
1.	Предмет, задачи и структура юридической психологии	3	2	2	5	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Методологические основы юридической психологии	3	2	2	5	Лекция- исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестир ование
3.	Психология юридического труда	3	2	2	5	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания, индивидуальные задания	Опрос
4.	Правовая и криминальная психология	3	2	2	5	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестир ование
Раздел 2. Юридическая психология в системе правовой практики							
5.	Психология предварительного следствия	3	2	2	4	Профессиональн ая ролевая игра	Опрос
6.	Психология уголовного и гражданского судопроизводства	3	2	2	4	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе	3	2	2	4	Профессиональн ая ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Исправительная (пенитенциарная) психология	3	4	4	4	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестир ование
	Всего по ОФУО:		18	18	36	Зачет	

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Прак- тиче- ские заня- тия	СР		
Раздел 1. Юридическая психология в системе научного знания							
1.	Предмет, задачи и структура юридической психологии	3	2	-	6	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Методологические основы юридической психологии	3	2	-	6	Лекция- исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестир ование
3.	Психология юридического труда	3	-	2	8	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания, индивидуальные задания	Опрос
4.	Правовая и криминальная психология	3	2		6	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестир ование
Раздел 2. Юридическая психология в системе правовой практики							
5.	Психология предварительного следствия	3	-	2	6	Профессиональн ая ролевая игра	Опрос
6.	Психология уголовного и гражданского судопроизводства	3	2	2	8	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе	3	-	2	6	Профессиональн ая ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Исправительная (пенитенциарная) психология	3	2	2	6	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестир ование
	Всего по ОЗФО:		10	10	52	Зачет	

2.1.4 Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Прак- тиче- ские заня- тия	СР		
Раздел 1. Юридическая психология в системе научного знания							
1.	Предмет, задачи и структура юридической психологии	3	2	-	6	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Методологические основы юридической психологии	3	2	-	6	Лекция- исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестир ование
3.	Психология юридического труда	3	-	2	8	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания, индивидуальные задания	Опрос
4.	Правовая и криминальная психология	3	2		6	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестир ование
Раздел 2. Юридическая психология в системе правовой практики							
5.	Психология предварительного следствия	3	-	2	6	Профессиональн ая ролевая игра	Опрос
6.	Психология уголовного и гражданского судопроизводства	3	2	2	8	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе	3		2	6	Профессиональн ая ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Исправительная (пенитенциарная) психология	3	2	2	6	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестир ование
	Всего по ОЗФУО:		10	10	52	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Юридическая психология в системе научного знания

Лекция по теме 1. «Предмет, задачи и структура юридической психологии»

1. Предмет и задачи юридической психологии.
2. Структура юридической психологии.
3. Юридическая психология как наука и учебная дисциплина.

Задания для подготовки к лекции:

1. Обосновать роль и место юридической психологии в профессиональной подготовке специалиста.

2. Вспомнить актуальные проблемы изученных ранее юридических дисциплин, рассмотрение которых осуществлялось на основе привлечения психологических знаний.

Лекция по теме 2. «Методологические основы юридической психологии»

1. Методологические принципы юридической психологии.
2. Психологические сферы личности участников правоотношений.
3. Типическое и индивидуальное в личности.
4. Психологические методы изучения личности.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с историей развития юридической психологии в России и за рубежом.

2. Выявить типичные проблемы предстоящей профессиональной деятельности, разрешение которых требует должной психологической подготовки.

3. Ознакомиться с классификацией методов юридической психологии.

Лекция по теме 3. «Психология юридического труда»

1. Понятие и структура деятельности юриста.
2. Специфика профессиональной деятельности юриста.
3. Психологические приемы повышения эффективности труда юриста.
4. Психологические приемы профилактики профессиональной деформации юриста.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с помощью толкового словаря со значениями следующих слов: «игра», «учение», «труд». Выявить общее и различное в их толковании.

2. Выявить профессии, принадлежащие системе «человек-человек». Охарактеризовать психологические особенности профессиональной деятельности юриста. Сравнить эти особенности со спецификой труда других представителей системы «человек-человек».

Лекция по теме 4. «Правовая и криминальная психология»

1. Психологические механизмы и стадии правовой социализации личности.

2. Виктимность как вид девиантного поведения личности. Психологические аспекты профилактики виктимного поведения.

3. Психология личности преступника.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с направлениями, стадиями, механизмами правовой социализации личности.

2. Найти в средствах массовой информации примеры юридико-воспитательного характера.

3. Ознакомиться психологическими методами изучения личности потерпевшего и преступника. Обратить внимание на особенности их классификации.

Раздел 2. Юридическая психология в системе правовой практики

Лекция по теме 5. «Психология предварительного следствия»

1. Понятие психологии предварительного расследования преступлений.

2. Психологические особенности основных следственных действий.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с психологическим содержанием этапов проведения допроса.

2. Привести примеры, свидетельствующие о важности установления психологического контакта следователя с допрашиваемым (подозреваемым, обвиняемым, свидетелем, потерпевшим).

Лекция по теме 6. «Психология уголовного и гражданского судопроизводства»

1. Психологические аспекты отдельных стадий уголовного судопроизводства.

2. Психологические особенности судопроизводства по гражданским делам.

Задания для подготовки к лекции:

1. Привести примеры оказания на подсудимого правовоспитательного воздействия со стороны участников судебного процесса.

2. Вскрыть психологические причины вынесения присяжными оправдательных вердиктов.

3. Проанализировать значение конфликтологической компетентности для участников гражданского процесса.

Лекция по теме 7. «Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе»

1. Предмет, задачи и этапы проведения судебно-психологической экспертизы.

2. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе.

3. Основания назначения и проведения СПЭ в гражданском процессе.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с типичными основаниями назначения и проведения СПЭ в уголовном процессе.

2. Рассмотреть основные направления проведения СПЭ в гражданском процессе.

Лекция по теме 8. «Исправительная (пенитенциарная) психология»

1. Психологические проблемы наказания и исправления осужденных.

2. Психолого-педагогические особенности ресоциализации и адаптации личности к моменту и после освобождения

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с проблемой категоризации лиц, освобождающихся из мест лишения свободы?

2. Проанализировать содержание программ по психологической подготовке осужденных к освобождению; ответить на вопросы: в чем состоит социальная адаптация освобожденного из мест лишения свободы, каковы психологические предпосылки ее эффективности.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Юридическая психология в системе научного знания Тема 1. «Предмет, задачи и структура юридической психологии»

Вопросы для подготовки:

1. Что изучает юридическая психология?
2. Дайте определение психики. Какую она имеет структуру, какие функции выполняет?
3. В чем отличие юридической психологии от общей психологии?
4. Какие основные задачи решает юридическая психология?
5. С какими смежными психологическими и правовыми дисциплинами связана юридическая психология?
6. Кто внес существенный вклад в развитие современных направлений отечественной юридической психологии?
7. Что положило начало развитию науки юридической психологии за рубежом?
8. Раскройте основные вехи развития юридико-психологических знаний в России.

Рефераты:

1. Значение судебной реформы 1864 г. в усилении роли психологических знаний.
2. Основные этапы становления и развития юридической психологии за рубежом.

Практические задания и казусы:

1. В слове «предмет» житейское языкознание может не без труда, но все же выделить две части: «пред - мет». «Пред» нужно понимать в значении «до», а «мет» - как метку, отметину, знак.

О каком знаке (или знаках) говорит слово «предмет»? (Каким знакам оно предшествует?). Не кажется ли вам, что даже такое скромное морфологическое преобразование и анализ этого слова проясняют нечто существенное для психологии? Ответ обоснуйте.

2. Рассмотрите существующие подходы к определению предмета юридической психологии.

1) А.Р. Ратинов в качестве предмета юридической психологии выделяет психические явления, механизмы, закономерности, связанные с возникновением, изменением, исполнением, нарушением и применением права. (Методологические вопросы юридической психологии // Психологический журнал. 1983, № 4. С. 111).

2) А.В. Дулов отмечает, что предметом судебной психологии являются особенности развития и проявления психических закономерностей, связанных с процессом деятельности по осуществлению правосудия (Дулов А.В. Судебная психология. Минск, 1975. С. 29—30).

3) В.Л. Васильев полагает, что предмет юридической психологии составляют психические закономерности деятельности и личности человека в области правовых отношений (*Васильев В. Л. Юридическая психология. М., 1991. С. 6).*

4) А.М. Столяренко, посвятивший значительное количество работ внедрению достижений общей и юридической психологии в практику правоохранительных органов, в частности в МВД, считает, что поскольку юридическая психология — «пограничная область науки», то она должна в «юридической» части понимать предмет так, как понимает свой предмет юридическая наука, а в «психологической» части — так, как понимает свой предмет психологическая наука (*Столяренко А.М. Проблемы и пути развития юридической психологии // Психологический журнал. 1988. № 5. Т 9. С. 77).*

5) М.И. Еникеев указывает, что юридическая психология — прикладная отрасль психологии, изучающая закономерности и механизмы психики людей, включенных в сферу отношений, регулируемых правом (*Еникеев М.И. Основы общей и юридической психологии: Учебник для вузов. — М., 1996. С. 215).*

Какая точка зрения на предмет юридической психологии вам наиболее близка? Какая наиболее тесно и интегративно отражает задачи психологии и права?

Тема 2. «Методологические основы юридической психологии»

Вопросы для подготовки:

1. На какие методологические принципы опирается юридическая психология?
2. Какие стороны (сферы) личности вам известны?
3. Что такое мотив? С чего начинается его формирование?
4. Какие виды потребностей имеются у человека? Как соотносятся потребности и цели?
5. В чем отличие эмоций от чувств? Какие функции выполняют эмоции и чувства?
6. Что такое воля? В чем она проявляется? Какие функции выполняет?
7. Какие свойства темперамента вы знаете? Как они проявляются в деятельности?
8. Назовите свойства характера.
9. В чем отличие способности от одаренности, способности от компетенции?
10. Какие методы психологического изучения личности вам известны?

Рефераты:

1. Связь интеллекта с самосознанием и правосознанием личности.
2. Профессиональная адаптация личности.

Практические задания, казусы:

1. Раскройте смысл следующих терминов: компетенция, компетентность, компетентностный подход, компетентностный потенциал, компетентностный ресурс.

2. Исходя из особенностей своей будущей профессии, опишите наиболее характерные черты каждого из этапов профессионального становления личности. При выполнении задания возьмите за основу периодизацию психолога Е.А. Климова.

3. Исходя из особенностей своей будущей профессиональной деятельности, перечислите общие и специальные способности, необходимые для ее успешного выполнения. Дайте характеристику этим способностям, назовите способы их развития и совершенствования.

4. *Определите, какие методы обозначены римскими цифрами (I), (II), (III).*

- Отличием метода (I) от иных методов выступают невмешательство исследователя в протекание изучаемых психических явлений.

- Использование метода (II) предполагает такое, хотя и незаметное для испытуемых, вмешательство ради создания условий, в которых изучаемые психические явления и механизмы предстали бы в наиболее чистом виде.

- В основном метод (III) аналогичен методу (II), однако при его использовании испытуемые знают, что являются таковыми.

5. Установить, к какому из ниженазванных методов психологии относится положение: испытуемому предъявляется специально подобранное кратковременное задание, выполнение которого зависит от наличия у испытуемого определенных качеств: 1) анкета, 3) тест; 3) интервью; 4) беседа.

6. Во время одного из заседаний конгресса по психологии в Геттингене в зал ворвался человек, за которым гнался вооруженный преступник. После короткой схватки на глазах у всех раздался выстрел и оба человека выбежали из зала примерно через двадцать секунд после своего появления. Председатель сразу же попросил присутствующих записать все, что они видели. Втайне от участников конгресса все происшествие было предварительно инсценировано, отрепетировано и сфотографировано. Из сорока представленных отчетов лишь один содержал менее 20 % ошибок, касавшихся основных фактов происшествия. 14 отчетов имели от 20 до 40 %, а 25 отчетов – свыше 40% ошибок. Любопытно, что более чем в половине отчетов около 10 % подробностей были чистейшей выдумкой. Результаты оказались весьма удручающими, несмотря на благоприятные условия, все происшествие было коротким и

достаточно необычным, чтобы привлечь к себе внимание, подробности его были немедленно зафиксированы людьми, привыкшими к научным наблюдениям, причем никто из них не был вовлечен в происходящее. Эксперименты такого типа нередко проводятся психологами и почти всегда получаются сходные результаты. (Селье Г. От мечты к открытию.— М., 1987. С.103–104).

Почему результаты подобных экспериментов практически идентичны? Может ли наблюдение после такого факта считаться «методом» психологии? Можно ли улучшить метод наблюдения используя рекомендации психологов? Назовите эти рекомендации.

Тема 3. «Психология юридического труда»

Вопросы для подготовки:

1. Что изучает психология труда юриста?
2. Раскройте ее предмет. Из каких психологических качеств складывается профессиональное мастерство?
3. Дайте понятие и раскройте структуру деятельности юриста.
4. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста.
5. Приемы развития познавательной активности юриста.

Практические задания:

1. Приведите примеры из юридической (правоохранительной) практики, предъявляющие повышенные требования к тем или иным органам чувств профессионала.

2. Используя данные таблицы, составьте список юридических профессий, предъявляющих повышенные требования к свойствам и видам ощущений.

Свойства				Виды						
Интенсивность	Длительность	Чувственный тон	Качество	Органические	Кожные	Мышечно-двигательные	Обонятельные	Вкусовые	Слуховые	Зрительные

3. Подготовьте десять психологических рекомендаций, предписывающих, где и как можно использовать свойства восприятия в юридической деятельности.

4. Назовите факторы, под влиянием которых формируется апперцепция. Приведите примеры.

5. Какие свойства внимания наиболее важны современному юристу? Подберите упражнения для развития внимания и внимательности. Апробируйте возможности этих упражнений.

6. Почему при формировании позитивного имиджа работника правоохранительных органов, внешний вид — один из главных

мотиваторов общения, залог успеха, как в личной жизни, так и в профессиональной деятельности? Дополните нижеприведенные рекомендации собственными, важными с позиции вашей будущей профессиональной деятельности правилами.

1) Перед проведением делового мероприятия добейтесь того, чтобы ваше физическое и психическое состояние было нормальным. Болезнь, усталость – не лучшие спутники делового и профессионального общения. Помните, что использование рациональных фильтров, основанных на здравом смысле и оценке ситуации («Как грамотно и достойно выглядеть...?», «Что нужно для этого сделать?») способны стабилизировать ваше состояние.

2) Следите за выражением своего лица. Чтобы при разговоре с людьми не создавать психологических барьеров, лицо не должно быть угрожающим или надменным.

3) Стремитесь иметь опрятный внешний вид, строевую выправку, держитесь прямо, не сутультесь, ходите твердым, энергичным шагом. Аккуратная прическа, чистые волосы, свежевыбритое лицо, неброский макияж (для женщин), приятный запах парфюма – все это признаки не только вашей опрятности, но и уважительного отношения к людям.

4) Соблюдайте правила ношения форменной одежды, которая должна соответствовать размеру, быть чистой, отглаженной. Ношение орденских планок и нагрудных знаков на кителе обязательно. Обувь должна быть начищена до блеска. Головной убор носится прямо.

5) При выборе гражданской одежды пользуйтесь советами специалистов по стилю и имиджу. Для того, чтобы в вашей квалификации не сомневались, ориентируйтесь в одежде на шаблоны восприятия (стереотипы), на то, как другие, в том числе и коллеги, представляют себе человека вашей профессии. Носите только корпоративную одежду. Чем более стандартные костюмы для службы вы себе подберете, чем меньше в них будет видна ваша индивидуальность, тем лучше.

6) Перед уходом на службу внимательно всмотритесь в зеркало. Разные мелочи могут вызвать самые большие проблемы: нитки, торчащие из хорошо сшитого костюма, отсутствующая на рубашке пуговица, подогнутый край брюк, «дорожки» на чулках и т. д. Эти мелочи могут нанести существенный ущерб вашему профессиональному имиджу.

Можно ли добиться карьерного роста на профессиональном поприще, если не следовать этим рекомендациям? Влияют ли имиджевые характеристики юриста на повышение международного авторитета Российской Федерации? Дополните перечисленные правила, исходя из вашей будущей профессиональной деятельности.

Тема 4. «Правовая и криминальная психология»

Вопросы для подготовки:

1. Какая структура и классификация правосознания вам известны?
2. Назовите условия эффективного функционирования правовых норм.
3. Какие механизмы девиантного поведения подростков вам известны?
4. Раскройте содержание правового воспитания личности в обществе.
5. Раскройте понятие правовой культуры личности? Какие условия эффективности функционирования правовой культуры личности и общества вам известны?
6. Назовите психологические предпосылки преступного поведения.
7. Дайте понятие социально-психологического отчуждения.
8. Раскройте смысл феномена личностной тревожности.
9. В чем отличие психологии лиц, совершивших неосторожное и умышленное преступления?
10. Назовите психологические особенности организованных преступных групп.
11. Дайте психологическую характеристику лидерам организованных преступных групп и формирований.

Рефераты:

1. Психологические приемы и способы оптимизации воспитательной и просветительской деятельности сотрудников правоохранительных органов.
2. Психологические приемы и способы оптимизации профилактической деятельности участкового уполномоченного полиции.

Практические задания и казусы

1. Для успешной социализации поколений общество всегда нуждалось в неких социокультурных образцах. Основной их функцией была ориентация поведения широких масс в рамках установившейся культуры. В своем поведении люди ориентируются на образы таких групп и личностей, которые демонстрируют жизнеспособность и возможности достижения успеха. Социальное влечение к ним опирается на способность человека к подражанию и идентификации с теми людьми, кто имеет привлекательный имидж. Некоторые криминологи считают, что таким имиджем сейчас обладают криминальные «авторитеты». Это стало возможным в связи с изменением статуса преступных «авторитетов». Они легализовались, возглавляют собственные фирмы, имеют счета в российских и зарубежных банках, сотрудничают с властью, а в последние годы обнаруживают активный интерес к политике. Их имидж пришел на смену культивировавшегося в советский период нормативного образца

«аскетического труженика» (исторически и психологически неестественного).

Являются ли представители криминальной мира социокультурным образцом для некоторых ваших сверстников? Следует ли из этого, что демонстрируемые криминальной субкультурой координаты жизни и поведения распространяются стихийно и усваиваются через неосознаваемые механизмы заражения и подражания?

2. В тюрьмах США довольно широко практикуется метод «знаковой экономии». Суть данного метода заключается в следующем. Осужденному первоначально определяются те виды поведения, которые нужно сформировать и закрепить (например, соблюдение распорядка дня, правил вежливого обращения с администрацией и т.д.). За каждый акт желаемого поведения администрация выдает осужденному «знак». Им может быть жетон, квитанция, запись в соответствующей карточке. Каждый знак означает, что в конце определенного срока (дня, недели, месяца) их обладатель может воспользоваться теми или иными благами (например, дополнительной прогулкой, свиданием с родственниками и т.д.). Выбор знаков и стоящих за ними благ зависит от условий программы и изобретательности ее организаторов.

Какие свойства и качества личности осужденных активизируются в процессе реализации «знаковой экономии»?

Какое представление о природе человека и его психологии преобладает в данном случае?

Можно ли применить принцип «знаковой экономии» в уголовно-исполнительной системе России?

3. Важнейшим положением отечественной психологии является утверждение о том, что всякое внешнее воздействие преломляется через внутренние условия.

Что следует понимать под «внутренними условиями»?

Какое значение «внутренние условия» имеют для организации процесса исправления и перевоспитания осужденных?

Подберите факты, подтверждающие ваше мнение.

4. Осужденный Л. посещал сеансы индивидуальной психологической коррекции, направленные на устранение криминальных ценностных ориентации и формирование готовности к законопослушному поведению на свободе. По мнению психолога, психокоррекционные мероприятия проходили успешно.

На завершающей стадии психокоррекционной работы осужденный стал мрачным, неразговорчивым, а однажды ночью предпринял попытку суицида, но был спасен дежурным нарядом. Свой поступок осужденный объяснил тем, что «ему ужасно стыдно за то, как он жил на свободе, и дальнейшего смысла жизни он не видит».

Чем, на ваш взгляд, могли быть вызваны негативные психологические изменения в поведении осужденного, хотя, по мнению психолога, им применялись методы, дающие только положительный эффект?

5. Известно, что жестокость в борьбе с преступностью еще никогда не приносила желаемых результатов. Скорее — наоборот. Вот как описывает свой жизненный путь один из рецидивистов.

... «После первой отсидки я решил поселиться у родной тетки в одном из областных центров, поступить работать, «завязать». Некогда пришел прописываться, какой-то полицейский начальник скривил физиономию и сказал: «Куда ты лезешь? У нас своих воров хватает. Живи. Только знай — в покое тебя не оставим».

Слово он свое сдержал. Чуть что — приезжают среди ночи, «выдергивают», привозят в отдел, начинают «колоть» — где был тогда-то? Проверяют показания, выгонят часа в четыре ночи, даже не извинятся. А мне к семи на работу... Вот так и жил. Один раз психанул — моя, говорю, работа, пишите... Они обрадовались. Написал собственноручно под их диктовку, как было дело (сейчас даже не помню, о чем шла речь). Два дня продержали в камере пока, на мое счастье, не нашлись настоящие преступники. Дали по шее, да отпускали, — зачем, мол, врал и вводил следствие в заблуждение. Но как спрашивается, начать новую жизнь, когда за тобой то и дело приезжают и на глазах у всех сажают в полицейскую машину...

Терпел, терпел, да и пошел опять в развязку...» (Практика уголовного сыска. Научно-практический сборник / Под ред. проф. А. И. Алексеева. М., 1999. С. 94).

К какой категории лиц, освобождающихся из мест лишения свободы, можно отнести автора этих строк?

От каких факторов зависит успех его адаптации на свободе?

В настоящее время возникло новое направление в фантастической литературе — так называемый *турбореализм*. Суть его в конструировании альтернативной истории и анализ возможных, хотя и не случившихся, вариантов.

Представьте и опишите жизнь этого человека, если бы он не «пошел опять в развязку».

6. С начала 1960-х до середины 1980-х годов *исправление* как в юридических, так и в педагогических источниках трактовалось как *частичное* изменение личности, а *перевоспитание* — как *полная* ее переделка, формирование полноценного члена общества, живущего согласно требованиям «Морального кодекса строителя коммунизма» (см.: *Высотина Л.А.* Педагогические основы процесса исправления и перевоспитания осужденных в ИТУ. — М., 1977. С. 34). Несостоятельность подобной трактовки очевидна не только и не столько в силу изменившихся

социальных, политических и экономических условий жизни нашего общества, но прежде всего в силу методологически неверной трактовки данных понятий. А.С. Макаренко утверждал, что человека нельзя воспитывать по частям и, естественно, исправлять тоже. У каждого осужденного может быть свой потолок, свой уровень исправления. Законодатель признает три таких уровня, в соответствии с которыми происходит изменение условий наказания, а также досрочный выход осужденного на свободу.

Раскройте психологическое содержание этих уровней. Как они согласуются с целями уголовного и уголовно-исполнительного наказания?

7. В листовке общественной организации «Союз заключенных» от 14.09.2017 г. были предъявлены следующие требования:

- освобождение политических заключенных;
- широкая амнистия;
- отмена понятия «судимость»;
- исключение признания из числа допустимых доказательств;
- выборы судей всех уровней;
- обязательный адвокатский стаж для судей;
- введение в план преддипломной практики студентов, специализирующихся на уголовном праве, обязательное временное пребывание в действующих СИЗО;
- ограничение срока содержания под стражей по преступлениям средней тяжести до 2 месяцев, тяжким – 6 месяцев, особо тяжким – год;
- запрет сотрудникам правоохранительных органов выступать в качестве свидетелей обвинения и т.д.

Справедливы ли, на ваш взгляд, эти требования? Может ли их исполнение существенным образом повлиять на объективность приговора, исправление и перевоспитание осужденных, предупреждение рецидивной преступности? Свой ответ обоснуйте.

8. Вспомните знаменитый афоризм древнегреческого философа Гераклита: «Нельзя дважды войти в одну и ту же реку».

Применима ли эта метафора к лицам, осужденным на длительные и особо длительные сроки, в контексте их постпенитенциарной адаптации и ресоциализации? Отвечая на данный вопрос, постарайтесь учесть непостоянство современного мира, изменчивость форм и способов взаимоотношений между людьми под натиском научно-технического прогресса, открытий и изобретений текущего столетия.

Раздел 2. Юридическая психология в системе правовой практики

Тема 5. «Психология предварительного следствия»

Вопросы для подготовки:

1. Что изучает психология предварительного следствия?
2. Раскройте психологическое содержание осмотра как следственного действия.
3. Назовите приемы (способы) оптимизации обыска и выемки?
4. Раскройте психологическое содержание этапов проведения допроса.
5. Назовите приемы установления психологического контакта с допрашиваемым.
6. Что в юридической психологии понимается под опознанием?
7. Каких психологических правил необходимо придерживаться при опознании?
8. В каких целях проводится проверка показаний на месте. Как проявляется ее психологическая сущность?
9. Какие разновидности следственного эксперимента вы знаете?
10. В каких следственных действиях важно использовать результаты оперативно-розыскной психологии? Приведите примеры.

Рефераты:

1. Нетрадиционные психологические методы в раскрытии преступлений.
2. Психологические приемы и способы оптимизации обыска и выемки.

Практические задания и казусы

1. «Дореволюционный юрист Н. Муравьев, придя к выводу о том, что следственная работа создает своеобразные типы профессионалов, классифицировал их следующим образом.

1) *Следователь-художник*. Подчас это несколько болезненный мыслитель-психолог или слишком поддающийся: воображению следователь по призванию. «В искателе истины художник соединяется с моралистом и оба иногда берут верх над спокойным исследователем». Такие следователи всегда талантливые, могут одерживать блестящие победы, поражая верностью чутья и меткой проницательностью, но зато могут впадать и в самые прискорбные ошибки, увлеченные своей фантазией, следуя к неверной цели. Мало пригодны для рядовых повседневных дел, они обычно сосредоточиваются на выдающихся загадочных преступлениях, вдохновение исполняя свои обязанности по «любимым» делам.

2) На низшей ступени (...) стоит *следователь-инквизитор* (...) также увлекающийся, но стремящийся к цели неправильными путями. Он с ярко

выраженным обвинительным уклоном. При этом благая законная цель оправдывает не всегда допустимые средства.

3) Еще ниже стоит более грубый тип: *следователь-сыщик*, который не брезгает личным вмешательством в розыскную деятельность и тем вступает на путь, несовместимый с его процессуальным положением.

4) Противоположным типом является *следователь-формалист*, ставящий себе задачу лишь облекать в соответствующую форму то, что само попало в сферу расследования. Мотивы к тому разнообразны: боязнь ответственности, лень, равнодушие, утомление, безынициативность. Поступки его столь же формально правильны, сколь и бесплодны для раскрытия преступления.

5) Среди этих крайностей Муравьеву рисуется идеальный тип: *«следователь-судья»*. Его характеризует действие в меру, вовремя, с соблюдением коренных начал уголовного судопроизводства, при неуклонном стремлении чистыми путями к обдуманной и верной цели. «В посильном приближении к этому типу и заключается задача» — так заканчивается этот профессиографический разбор».

В советское время была предложена следующая классификация:

«1) *Следователь-организатор*, в структуре профессиограммы, которого доминируют организаторские качества. Он старается большинство вопросов решать коллективными усилиями многих людей: коллег по работе, оперативных работников, экспертов, ревизоров, общественности и т. п. Такого следователя хорошо использовать в качестве руководителя следственной бригады, а позднее — в качестве руководителя следственного подразделения.

2) *Следователь-мыслитель*. В его профессиограмме доминируют реконструктивные качества. Любит расследовать большие, сложные, требующие большого напряжения интеллекта, дела. Работает обычно один. Руководить людьми часто не любит и не умеет. Не любит расследовать мелкие, с его точки зрения «неинтересные», дела. Этому типу следователей рекомендуется поручать сложные запутанные дела, требующие при их раскрытии большого профессионального мастерства и высокого интеллектуального напряжения.

3) *Следователь-собеседник*. В профессиограмме доминируют коммуникативные качества. Он очень общителен, легко вступает в контакт с незнакомыми людьми. Любимым его следственным действием является допрос. Этому следователю целесообразно поручать дела, связанные с большим количеством допросов.

4) *Следователь-следопыт*, в профессиограмме которого доминируют поисковые качества. Его отличают высокий уровень внимания, наблюдательность, хорошая ориентация. Любимое следственное действие — осмотр места происшествия. Следователя этой категории целесообразно включать в группу, ведущую работу «по горячим следам».

5) *Следователь-социолог*, в профессиограмме которого доминирует социальный аспект. Очень любит заниматься изучением материалов о причинах и условиях совершения преступлений, на достаточно высоком уровне обобщает эти материалы, принимает активное участие в правовой пропаганде, работе по предупреждению преступности. Обычно имеет хорошие связи с прессой и радио, часто выступает со статьями. Место этого следователя — в контрольно-методических группах и отделах» (Глазырин Ф. В., Шиханцов Г. Г. Практикум по судебной психологии (психология предварительного расследования). — Минск, 1977. С. 45 – 47).

В чем достоинства и недостатки каждой из приведенных выше классификаций типов следователя? Предложите свой тип наиболее успешного следователя, исходя из современных реалий в деятельности правоохранительных органов.

2. Вот что писал об одном из приемов, обеспечивающих результативность обыска, ученый-криминалист В. И. Громов: «Нужно себя поставить в положение обыскиваемого, учесть его психологию, уклад жизни, характер и привычки и задать вопрос: куда бы догадался или пытался сам производящий обыск спрятать разыскиваемый предмет, если бы сам жил в обстановке и условиях обыскиваемого и обладал одинаковой с ним степенью развития, одинаковыми профессиональными навыками и способностями» (См.: Щербатых Ю. Искусство обмана. — СПб., 1997. С. 163).

Какие психологические механизмы лежат в основе этого приема?

3. На учете каких психологических закономерностей основано применение приема, изложенного следователем Матесом — героем новеллы Карела Чапека «Бесспорное доказательство», отрывок из которой приводится ниже? Назовите психологические условия эффективности этого приема.

«(...) У меня такой метод: я сижу и даю человеку выболтать все, что он заранее придумал, делаю вид, что верю ему, даже помогаю выговориться и жду, когда у него сорвется случайное невольное словечко. Для этого надо быть психологом. Иные следователи стараются запутать обвиняемого, то и дело прерывают его, сбивают с толку, так что человек наконец сознается и в том, что он убил императрицу Елизавету. А я ищу полной ясности, хочу действовать наверняка. Вот почему я сижу и терпеливо выжидаю, пока среди упорного вранья и уверток, которые на юридическом языке называются показаниями, случайно мелькнет частица правды» (Чапек К. Собр. соч. в 7-ми т. Т. 1. — М., 1974. С. 334).

4. Оцените прием допроса, описанный ниже. Раскройте его психологическую сущность.

«...Самый верный способ изобличить допрашиваемого во лжи — это заставить его несколько раз повторить свой рассказ. Если его показания ложные, он рано или поздно неизбежно допустит какую-нибудь

неточность, отойдет от первоначального варианта. Только человек, обладающий феноменальной памятью, может до мельчайших подробностей помнить свою легенду, вновь и вновь рассказывая ее внимательному, терпеливому следователю. К тому же это оказывает на допрашиваемого известное психологическое воздействие. Вынужденный все время повторять ложные показания, допрашиваемый начинает сам сомневаться в правдоподобности своей версии».

(*Пито О. Друг или враг?* – М., 1959. С. 69–70).

5. Группа следователей работала с Герцогом «на контрасте», то есть «злой — добрый» следователь. Если «злой» добивается правдивых показаний грубостью, угрозами и унижением подследственного, то «добрый», согласно сценарию, должен расположить его к себе показным пониманием его участи, заботой и вниманием.

Через некоторое время мы отказались от этой тактики так как стало ясно, что Герцог осведомлен о методах ведения следствия и скептически воспринимает наши артистические потуги (*Атаманенко И. Г. Евангелие от афериста: Повесть.* – М., 1999. С. 349).

Разработайте модель поведения с Герцогом. Как вы построите сценарий первого общения с ним?

6. Иногда для того, чтобы человек проговорился, достаточно сделать вид, что тебе хорошо известны какие-то факты, которые скрывает твой партнер или противник. И если обман удался, собеседник перестанет хранить «устаревшие» тайны. В. Суворов пишет в романе «Аквариум»: «Для этого есть только один путь: сделать вид, что я понимаю, о чем идет речь, и тогда в случайном разговоре кто-либо действительно знающий может сказать чуть больше положенного. А одной крупинцы иногда достаточно, чтобы догадаться».

Раскройте сущность психологических механизмов, которые лежат в основе данного приема?

7. *Какой прием эмоционального воздействия лежит в основе поведения царя Иудеи Соломона (900-е годы до н. э.). Возможно ли применение его психологической сути при производстве очной ставки, каким образом и при каких обстоятельствах?*

«Две женщины утверждали, что именно она — мать ребенка. «И сказал царь: эта говорит: мой сын живой, а твой сын мертвый; а та говорит: нет, твой сын мертвый, а мой живой. И сказал царь: подайте мне меч ... рассеките живое дитя надвое и отдайте половину одной и половину другой. И отвечала та женщина, которой сын был живой, царю, ибо взволновалась вся внутренность ее от жалости к сыну своему: о, господин мой! Отдайте ей этого ребенка живого и не умерщвляйте его. А другая говорила: пусть же не будет ни мне, ни тебе, рубите. И отвечал царь и сказал: отдайте этой живое дитя, и не умерщвляете его: она — его мать» (3 Цар, 3).

Тема 6. Практическое занятие по теме «Психология уголовного и гражданского судопроизводства»

Вопросы для подготовки:

1. Что изучает психология судебного разбирательства?
2. Раскройте психологические аспекты стадии изучения материалов дела.
3. Какие психологические особенности судебного следствия вы знаете?
4. Раскройте психологическое содержание видов судебного допроса.
5. От чего зависит убедительность речи в прениях сторон?
6. Какие способы убеждающего воздействия вам известны?
7. Раскройте психологическое значение применения правил медиации в гражданском процессе.
8. Дайте психологическую характеристику процессу постановления судом приговора (принятия решения).
9. В чем причина вынесения присяжными частых оправдательных вердиктов?

Рефераты:

1. Психологические аспекты изучения материалов дела и судебного следствия.
2. Психологические особенности судебного приговора.

Практические задания и казусы

1. О каких психологических достоинствах (недостатках) судьи идет речь в этих высказываниях? В каких сторонах деятельности (конструктивной, познавательной, организационной, коммуникативной) они могут проявиться наиболее ярко?

- 1) Бойся не суда, бойся судью. (Неизвестный автор).
- 2) Несправедливый судья хуже палача. (П. Буаст).
- 3) Самыми надежными судьями бывают люди молчаливые и незаметные. (П. Буаст).
- 4) Судья – официальное лицо, назначенное, чтобы запутывать, ограничивать, гипнотизировать, обхаживать, соблазнять, запугивать, ошеломлять и надувать присяжных заседателей, дабы они забыли все факты и шли на поводу у адвокатов. (Г. Менкен).
- 5) Судья, вынесший обвиняемому приговор в припадке гнева, сам заслуживает смертного приговора. (М. Монтень).
- 6) Честный судья осуждает преступление, а не преступника. (Сенека).
- 7) Законодательство должно быть голосом разума, а судья – голосом закона. (Пифагор).
- 8) Заставьте самого беспристрастного судью разбирать свое собственное дело, и посмотрите, как он начнет толковать законы! (П. Бомарше).

2. Ознакомьтесь с впечатлениями адвоката Л. о поведении председательствующего судьи во время судебного заседания. Является ли такое поведение случайным? Что необходимо предпринять для того, чтобы, председательствующие судьи не злоупотребляли правилами процессуального ритуала, руководствовались принципом соотношения законности и культуры правосудия, нравственными нормами и правовыми требованиями?

«...почти все зависит от состояния судейской души. Иной раз и организма.... Прокурор просит четыре года зоны, адвокат – два. По идее судья должен дать три.... А дает шесть! Потом выясняется, что у него во время процесса ныла печень.

К слову сказать, мы стремимся все сделать для того, чтобы чем-то не раздражить судью. Посему даже выработали нечто вроде униформы. Адвокат не должен быть одет чересчур богато или подчеркнуто бедно. Явиться на суд в смокинге, в галстук-бабочке, в золотых запонках и дорогих часах — немыслимо. Хозяин процесса — не ты, а судья. Он из тебя, в пух и прах разодетого, в заседании мальчика для битья сделает. Из простого и понятного соображения: у него нет смокинга и дорогих часов. И, скорее всего, никогда не будет. Опять же не явишься в суд в протертом свитере и джинсах. Судья в этом случае поймет одно: ты нарочито приbedняешься. Тебя за это могут даже обвинить в неуважении к суду. Сказанное справедливо не только для России. В Америке примерно то же самое. А во Франции, к примеру, в мантии одеты не только судьи, но и обвинитель с защитником. Это нивелирует отличия — под мантией галстук «от Версаче» не разглядишь.

Из тех же соображений адвокат ... никогда не станет в процессе употреблять латынь. Когда-то в этом не было ничего особенного. И судьи, и прокуроры, и многие из присяжных заседателей латынь знали на весьма приличном уровне. А нынче, допустим, вернешь что-нибудь вроде «Кви продест» — «Кому выгодно», получится красиво, эффектно. И глупо. Даже оскорбительно. Судья-то иной раз ...и родного-то языка толком не знает. Он тебе эту латынь припомнит. И будет считать тебя выскочкой и зазнайкой...». (См.: Шаров Л. Пятое колесо в телеге // Смена. Март № 3. 2002. С. 243 – 244).

3. Зарубежные психологи К. Бартол (1980) и Ф. Мэнахэм (1987) изучали проблему особенностей социально-психологического восприятия преступников населением и сотрудниками правоохранительных органов. Было, в частности, установлено, что внешне привлекательные преступники по сравнению с непривлекательными получают менее строгие наказания (особенно в судах присяжных) и одновременно при отбытии наказания в местах лишения свободы со стороны персонала к ним применяются менее строгие дисциплинарные меры, чем в отношении лиц, осужденных за аналогичные преступления, но имеющих непривлекательную наружность.

1. Могут ли, по вашему мнению, существовать такие зависимости?

2. Если да, то чем вы можете это объяснить? Имеют ли здесь место проявления психологии восприятия? Какие именно социально-психологические механизмы (эффекты) межличностного восприятия здесь сказываются?

4. Согласны ли вы с авторами этих высказываний? О каких психологических особенностях адвоката в них идет речь? В каких сторонах деятельности (конструктивной, познавательной, организационной, коммуникативной) эти особенности проявляются наиболее ярко?

1) Несколько справедливее кажется защитнику дело, за которое ему щедро заплатили. (Б. Паскаль).

2) Адвокат – государственный муж, который защищает нас от грабителей, лишая их повода нас грабить. (Г. Менкен).

3) Цивилизация привела к тому, что уже не важно, кто прав, а кто не прав; важно чей адвокат лучше или хуже. (В. Швебель).

5. Проанализируйте отрывок из выступления С.А. Андреевского по делу Кронштадтского банка. Почему такая живая, свободная речь наиболее эффективно воздействует на слушателей, обеспечивает не только доказательность, но и внушающее воздействие, вызывает более сильную активацию положительных эмоций аудитории? Чем отличается речь подлинного судебного оратора от сообщения докладчика?

«Еще недавно один публицист (М.Н. Катков. – прим. авт.) дерзнул назвать суд присяжных «улицей». Но вопреки намерениям автора, я вижу в этом слове не унижение или поругание суда присяжных, а такую характеристику его, в которой метко соединены едва ли не самые дорогие черты этого суда. И правда: пусть вы – улица! Мы этому рады. На улице свежий воздух; мы бываем там все, без различия, именитые и ничтожные; там мы все равны, потому что на глазах народа чувствуем свою безопасность; перед улицей никто не позволит себе бесстыдства; ... на улице помогут заболевшему, подадут милостыню нищему, остановят обидчика, задержат бегущего вора! Когда у вас в доме беда – грабеж, убийство, пожар – куда вы бежите за помощью? На улицу. Потому что там всегда найдутся люди, готовые служить началам общечеловеческой справедливости. Вносите к нам, в наши суды эти начала... Приходите судить с улицы, потому что сам законодатель пожелал брать своих судей именно оттуда, а не из кабинетов и салонов». (См.: Томсинов В.А. Адвокат-поэт как явление русской адвокатуры второй половины XIX века // Законодательство. № 4, 1998. С. 78.).

6. В течение четырех зимних месяцев слушалось дело группы молодых людей, обвиняемых в бандитизме, разбойных нападениях, торговле оружием и убийствах

У адвоката П. был подзащитным С., который являлся, с точки зрения обвинения, наиболее второстепенной фигурой в группе соучастников, по крайней мере на фоне всех остальных не убивал, не грабил, про него все говорили, что он стоял на «стреме».

Присяжными заседателями в процессе были безработные ткачихи. Они, экономя на общественном транспорте, пешком добирались до здания областного суда. Сидели в плохо отапливаемом зале, в уже потерявшей вид одежде и в течение четырех месяцев имели возможность наблюдать за адвокатом П.

Адвокат П. лихо подкатывала к зданию суда на иномарке, раздражая визгом тормозов присяжных заседателей, сидела в зале в канадской шубе из чернобурой лисицы стоимостью выше стоимости квартиры каждой из присяжных. Так как роль подзащитного была второстепенной, то вопросы не задавались. Адвокат П. откровенно спала на плече у своего старшего коллеги, особенно по понедельникам, не скрывала зевоты и безразличия ко всему происходящему в зале судебного заседания

Когда наступило время ее выступления, видно было, как напряглись лица присяжных. Речь была хорошо скомпонована, была яркой, своеобразной, произнесенной, а не прочитанной. Адвокат хорошо подготовилась и поэтому была довольна вполне заслуженно своей речью, которая к тому же по сравнению с выступлениями других адвокатов была более содержательной. И тем обиднее для нее был итог. Подсудимые, за исключением С., получили от присяжных заседателей кто снисхождение, кто особое снисхождение, кто-то был признан невиновным или его действия были признаны недоказанными. Но вот С. остался единственным, в отношении которого заседатели не только не сочли нужным применить особое снисхождение, напротив, никто из них даже не поставил в вопросном листе простого снисхождения.

Для адвоката П., удивленной и ошарашенной таким результатом, это был хороший урок и плата за невнимательность и пренебрежительное отношение к людям, участвовавшим в процессе. (См.: *Воскобитов Л.А., Гутников А.Б., Захаров В.В. и др. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения.* – М., 2001. С. 280–281).

Почему одна из первых заповедей Гиппократа врачам «Не навреди» может быть целиком отнесена к адвокатам? Приведите другие примеры из адвокатской практики, иллюстрирующие верность такой аналогии.

7. Как справедливо отмечал К. К. Арсеньев, система придирчивых и сбивчивых вопросов зачастую бывает несовместимой с правильно понятыми интересами стороны.

«В большинстве случаев она возбуждает в присяжных предубеждение не против допрашиваемого свидетеля, а против допрашивающей стороны, предубеждение, отражающееся и на всем последующем ходе дела. И, действительно, чем упорнее и запальчивее

стремление стороны запутать, сбить свидетеля, тем легче может возникнуть предположение, что показание свидетеля в его первоначальном безыскусственном виде заключает в себе истину, опасную для допрашивающей стороны. В самом благоприятном случае придирчивый допрос свидетеля может утомить присяжных и затруднить для них верную оценку свидетельского показания. Здесь, как и во многих других фазах процесса, для сторон в особенности необходимо чувство меры, умение останавливаться вовремя, не слишком рано и не слишком поздно. Излишняя мягкость, преувеличенная деликатность допроса столь же неуместны, как и крайняя настойчивость его и резкость» (Арсеньев К. К. Судебное следствие. Сборник практических заметок. – СПб, 1871. С.269–270).

Какие рекомендации вы можете предложить допрашивающей стороне помимо приведенных выше?

8. Проанализируйте знаменитые высказывания о роли правосудия. От чего зависит справедливость судебных решений? Составьте перечень морально-психологических качеств (достоинств) участников судопроизводства и проранжируйте их в зависимости от силы влияния на справедливость правосудия.

1) То, что мы называем правосудием, часто есть не что иное, как узаконенная несправедливость. (Багни).

2) Правосудие — это справедливость в действии. (Б. Дизраэли).

3) Вера в правосудие поддерживается не тысячами ежедневных справедливых приговоров, а редкими случаями, когда можно опасаться, что суд станет угодливым, потворствующим, прислуживающим. (А. Кони).

4) Там, где справедливость и правосудие не сливаются в единое понятие, там общественный быт поколеблен в своих нравственных основаниях. (А. Кони).

5) Правосудие без силы оспаривается; сила без правосудия обвиняется. (Б. Паскаль).

6) Где дело идет о жизни, или о чести человека, то правосудие требует взвесить на весы беспристрастия, как преступление его, так и заслуги, оказанные им отечеству и Государю; и буде заслуги перевесят преступления, то в таком случае милость должна хвалиться на суде. (Петр Великий).

7) За признание – прощение, за утайку нет помилования. Лучше грех явный, нежели тайный. (Петр Великий).

8) Один из подводных камней, о который так часто разбивается правосудие, – это предубеждение. (Ж.-Ж. Руссо).

Тема 7. «Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте понятие СПЭ.
2. Назовите задачи, предмет и компетенцию СПЭ?
3. Какие виды СПЭ вам известны?
4. Что является поводом для назначения СПЭ способности воспринимать важные для дела обстоятельства?
5. По какой категории уголовных дел чаще всего проводится СПЭ физиологического аффекта?
6. В каких случаях проводится СПЭ индивидуально-психических особенностей человека?
7. В каких случаях целесообразно проводить СПЭ для установления структуры преступной группы?
8. Для разрешения каких вопросов целесообразно проводить СПЭ по делам о происшествиях, связанных с управлением техникой?
9. Дайте характеристику основным направлениям проведения СПЭ в гражданском судопроизводстве.
10. Раскройте понятие, компетенцию комплексной СПЭ. Какие виды комплексной СПЭ вы знаете?

Рефераты:

1. Психолого-психиатрическая экспертиза по делам о компенсации морального вреда.
2. Судебно-психологическая экспертиза по семейным спорам о воспитании ребенка при раздельном проживании родителей.

Практические задания и казусы

1. В монографии Н. Н. Китаева, А. П. Тельцова «Проблемы расследования отдельных видов умышленных убийств» в качестве примера приводится дело по обвинению ранее судимых Самченко и Николаева в разбойном нападении на П. и в его убийстве с особой жестокостью.

Тело потерпевшего было расчленено в квартире — месте совершения преступления, голова и руки сожжены в печи для затруднения идентификации личности П., остальная часть трупа сокрыта в колодце. Работники уголовного розыска выявили Кибиреву и Высоцкую как лиц, присутствовавших при совершении этого преступления и затем способствовавших сокрытию его следов.

Николаев на допросе дал показания о динамике совершенного разбоя и убийства, проверка подтвердила их объективность, позволила отыскать ряд важных вещественных доказательств. Самченко вину отрицал, выдвигая различные легенды, впоследствии стал приписывать преступление неизвестным лицам, действия которых он вынужденно наблюдал.

Показания очевидцев Кибиревой и Высоцкой, изобличавших его, Самченко объявил оговором, сделанным под внушением работников дознания. Областной суд вернул дело на дополнительное расследование, подвергнув сомнению объективность показаний Кибиревой и Высоцкой.

При проведении судебно-психологической экспертизы было установлено, что объем механической памяти у Кибиревой небольшой, приемов запоминания она не знает. После изучения дела, психологического обследования испытуемой и анализа фонограммы ее допроса эксперт заключил: «...рассказ Кибиревой содержит большой объем информации; запомнить такой объем она смогла только потому, что в восприятии преступления, которое совершалось в присутствии Кибиревой, участвовали зрительные, слуховые и двигательные аппараты. Кроме того, восприятие сопровождалось сильными эмоциональными переживаниями (страх, ужас).

Во время воспроизведения событий речь Высоцкой несколько раз прерывалась слезами. Поведение следователя было пассивным, он не перебивал ее, не задавал вопросов, тактично просил успокоиться и продолжать показания, которые представляют собой рассказ, содержащий огромный объем информации».

На основе заключения данной СПЭ ответьте на следующие вопросы: 1) являлись ли Кибирева, Высоцкая непосредственными очевидцами и участниками преступления; 2) какие факторы повлияли на точность запоминания ими события преступления; 3) имеются ли противоречия в их показаниях и могут ли они быть положены судебной коллегией в основу приговора?

2. *Решите вопрос, какую экспертизу для исследования психики ЕРОХИНА необходимо назначить, сформулируйте вопросы экспертам. Обоснуйте ваше решение.*

В военной прокуратуре г. Н-ска расследуется уголовное дело в отношении ряд. Ерохина, которому предъявлено обвинение по ч. 1 ст. 111 УК РФ.

Как видно из материалов уголовного дела, ряд. Ерохин, солдат первого года службы, в связи с тем, что ему труднее других давалось усвоение учебного материала, а также, из-за того, что он имел физические недостатки, стал объектом насмешек сослуживцев. Особенно часто допускал шутки, переходящие в оскорбления, его сослуживец ряд. Муринов.

Не видя выхода из создавшейся ситуации, переживая ненормально сложившиеся отношения с сослуживцами, Ерохин стал раздражительным, еще хуже овладевал необходимыми науками, иногда плохо опал.

Как показал Ерохин: «Когда я ночью просыпался, меня тревожили мысли, что на следующий день надо мной опять будут смеяться. Мне это было очень неприятно. Муринов и другие, видя, что их шутки меня

раздражают, еще больше злил меня, смеялись над моими недостатками. О том, что надо мной постоянно насмеваются, я не хотел говорить командирам, так как думал, что они тоже будут смеяться надо мной.

Муринов и его друзья называли меня «слепым», «очкариком» и другими обидными словами. Я очень болезненно реагировал на эти прозвища. Часто в строю Муринов толкал меня в спину с такой силой, что я налетал на идущих впереди товарищей.

15 октября я получил письмо из дома, в котором мать жаловалась мне, что отец продолжает пьянствовать, издевается над ней, и ей приходится на ночь уходить из дома. Кроме того, к этому же времени мне перестали приходить письма от знакомой девушки, с которой я дружил до призыва в армию.

В этот день мир казался мне в черном свете. Если бы у меня был автомат с одной пулей, я бы пустил ее себе в лоб.

Когда я лег спать в 23 часа, то никак не мог успокоиться, уснуть, мне казалось, что сейчас может кто-нибудь встать, подойти ко мне и опять начнет приставать. Особенно я боялся Муринова, койка которого была под моей койкой, расположенной во 2-м ярусе. Мысли о плохих отношениях с товарищами, о матери, об оскорблениях Муринова не давали мне покоя.

В 1-м часу ночи 16 октября я встал, оделся, взял из тумбочки шило и ударил им в область левой лопатки Муринова, который спал на койке. Я сам не мог понять, что случилось. У меня было такое состояние, как будто я упал с высокой скалы.

После этого я побежал к дежурному по части и доложил о том, что убил Муринова».

По заключению судебно-медицинской экспертизы, последнему причинены тяжкие телесные повреждения, опасные для жизни (*Романов В. В. Практикум по судебной психологии. – М., 1980. С 7-8*).

3. В прокуратуре г. Н-ска расследуется уголовное дело, возбужденное в отношении прапорщика Федько по признакам ч. 1 ст. 105 УК РФ.

Как видно из материалов уголовного дела, по роду своей служебной деятельности Федько часто находился в служебных командировках. Соседи Федько Ковалев и Кулиев, проживавшие с ним в одном доме, неоднократно говорили, что поздно вечером к нему на квартиру приходят какие-то мужчины, и высказывали, в связи с этим подозрения в том, что его жена изменяет ему.

Со своей женой, которая работала продавцом в магазине, Федько состоял в браке в течение 5 лет, имел 4-летнего сына. В целом отношения между супругами были нормальными.

В связи с возникшими подозрениями между супругами периодически стали возникать ссоры, во время которых жена упрекала

мужа в излишней подозрительности, говорила о своей любви к нему и сыну и необоснованности каких-либо подозрений.

10 сентября с. г. Федько по служебным делам вновь убыл в очередную командировку. Однако 15 сентября с. г. был досрочно отозван из командировки и в тот же день в 22 часа вернулся домой.

Открыв дверь своим ключом и войдя в коридор, Федько увидел в полуосвещенной комнате свою жену в халате на постели. Рядом с ней находился какой-то парень, который обнимал и целовал ее. В стороне на диване лежала подруга жены Кротова с другим мужчиной. Здесь же по комнате бегал сын Федько.

Об этих обстоятельствах и последующих событиях Федько на допросе показал:

«Я увидел, что жена лежит в халате в постели, а у ее изголовья сидит незнакомый мне какой-то парень. Голова у жены была запрокинута назад, а тот наклонился над ней. Я заметил, что они улыбались друг другу. В той же комнате на диване лежала еще какая-то женщина с другим мужчиной. Мой сын Андрей бегал по комнате.

Эта картина меня сильно взволновала. Я не ожидал этого. Нервы были напряжены. Но я решил немного подождать, так как просто не мог сообразить, что мне делать...

Вдруг мой сын подошел к кровати и обратился к парню: «Дядя, дай зажигалку». Жена с явным неудовольствием сказала: «Дай ты ему эту зажигалку - пусть отвяжется».

От этих пренебрежительных слов в адрес моего сына и вообще от всей этой картины меня вдруг как-то всего передернуло, в висках застучало...

Не зная, что делать, не помня себя, с чувством какого-то унижения и отчаяния, вошел я в комнату и машинально включил верхний свет. Что стал говорить, не помню. Мой взгляд почему-то остановился на лежавшей в постели жене, на ее косе, которая свисала с подушки вниз. В тот момент я уже не замечал ничего, что было кругом. Что делали находившиеся в комнате люди, где был мой сын, я не помню. Я видел перед собой только косу. Не знаю почему, но у меня вдруг мелькнула мысль: обрезать эту косу и выгнать тут же из дома жену. Я совершенно механически полез в карман брюк за перочинным ножом, который всегда носил с собой, так как часто пользовался им в командировках, вытащил его и бросился к жене.

Она тут же с криком вскочила и побежала в коридор, где спряталась там за спину этого парня, который преградил мне путь, говоря при этом в мой адрес нецензурные, обидные для мужчины слова. От этого я вообще потерял рассудок и, забыв, что у меня в руке нож, стал наносить удары этим ножом по нему, а потом по жене.

В какой момент я раскрыл лезвие ножа, сколько ударов и куда именно их нанес не помню. В этот момент мне хотелось причинить им

боль за свое оскорбление и унижение. Помню, что потом я их вытолкал на лестничную площадку. Сколько на все это ушло времени, я сказать не могу, но, наверное, заняло не более 5-7 минут.

После того, как я их выгнал, стал успокаивать сына. Тут же в коридоре я увидел на полу лужу крови. Я понял, что кого-то из них сильно ранил.

Испугавшись, я отвел сына к соседке Шумиловой, посидел у нее 1-2 минуты и побежал искать жену, чтобы оказать ей помощь. Нашел я ее около КПП. Там мы вызвали машину, и я сопровождал ее в больницу. Но спасти ее не удалось. На следующий день она скончалась.

О случившемся я глубоко сожалею, так как мне жаль ее. Я не хотел убивать жену».

Свидетель Шумилова показала:

«Поздно вечером я услышала шум на лестничной площадке. Когда я открыла дверь, увидела там каких-то мужчин, жену Федько и его самого. У Федько в руках был нож. Его лицо было побледневшим. Губы дрожали.

Потом, когда все убежали вниз, он вскоре вернулся ко мне с сыном, который плакал и кричал: «Мама, мама. ...». Федько как-то тупо глядел куда-то вниз, устало сел на табуретку. Посидел минут 5-10 поднялся и пошел, как он сказал, искать жену».

В результате ножевых ранений потерпевшие получили тяжкие телесные повреждения. От полученных повреждений в печень жена Федько на второй день скончалась.

1. Дайте психологический анализ происшедшего события, поведения прапорщика Федько.

2. Ответьте, в каком психическом состоянии находился обвиняемый Федько, назовите признаки этого психологического состояния.

3. Следует ли назначать судебно-психологическую (психиатрическую) экспертизу? Сформулируйте вопросы экспертам. (Романов В. В. Практикум по судебной психологии. – М., 1980. С 11- 14).

4. В Н-ской прокуратуре расследуется уголовное дело Беланова, обвиняемого по ст. 131 ч. 3 УК РФ.

Как установлено в ходе расследования, Беланов вместе со своим приятелем Королевым и их знакомыми студентками Сильновой и Мурзиной 18 августа выехали на загородную прогулку. Около 18 часов Королев и Сильнова оставили Беланова и Мурзину одних в лесу. После этого Беланов стал склонять Мурзину вступить с ним в половое сношение, от чего та категорически отказалась. Тогда, пользуясь тем, что он физически значительно сильнее Мурзиной, в 23-м часу напал на нее в лесу и совершал акт насилия.

Оставшись одна, Мурзина добралась до ближайшей железной дороги и в 5-м часу утра 19 августа бросилась под электричку, покончив жизнь самоубийством.

Как показал Королев, он нарочно по договоренности с Белановым оставил его наедине с Мурзиной, несмотря на просьбы последней не уходить и быть всем вместе.

По показаниям родителей Мурзиной, ее подруг по институту, Мурзина имела гордый, независимый характер, резко осуждала тех девушек, которые до вступления в брачные отношения имели интимные связи, не руководствовались высокоморальными принципами поведения. В своих отношениях с товарищами по учебе Мурзина отличалась порядочностью и бескомпромиссностью, в связи с чем пользовалась авторитетом у студентов и преподавателей.

Во время допроса в качестве подозреваемого Беланов вел себя самоуверенно, утверждал, что половой акт был совершен по взаимному согласию, отрицая при этом какую-либо связь его поведения в отношении Мурзиной и фактом ее самоубийства.

«И даже, если было насилие, - говорил он, - все равно не доказать этого, так как мы были вдвоем, и никто не может опровергнуть мои слова».

Проведенная по делу судебная медико-гинекологическая экспертиза установила, что «характер и локализация повреждений на теле потерпевшей свидетельствуют о применении физической силы при совершении полового акта. Имеющиеся повреждения могли возникнуть во время борьбы и не могли образоваться при половом сношении без физического насилия».

Тем не менее Беланов отрицал изнасилование, допуская возможность случайного нанесения царапин и других повреждений, так как событие происходило ночью в лесу.

Оценивая сложившуюся следственную ситуацию, следователь пришел к выводу о том, что в доказывания факта насилия большое значение имеет исследование психического состояния потерпевшей, в котором она находилась накануне самоубийства.

Решите, как должен поступить следователь в сложившейся следственной ситуации, чтобы глубоко исследовать психическое состояние Мурзиной.

На какие вопросы он должен получить ответы? (Романов В. В. Практикум по судебной психологии. – М., 1980. С 32- 33).

5. Банда Шичалина и Скрипника за шесть лет совершила более 50 преступлений. Для участия в некоторых преступных эпизодах бандиты привлекали еще трех своих знакомых. На допросах Скрипник давал подробные показания о содеянном, не отрицал своего активного участия в нападениях банды, но утверждал, что главенствующую роль в преступном союзе играл Шичалин. Последний же отводил роль организатора Скрипнику. Тогда следователь назначил по делу судебно-психологическую экспертизу, которая должна была ответить на вопрос, кто является неформальным лидером преступной группировки.

Эксперт дал подробные психологические характеристики каждого из соучастников и пришел к выводу, что роль неформального лидера принадлежит Шичалину.

Предположите, какие индивидуально-личностные особенности (темперамент, характер, способности) отличали Шичалина от Скрипника?

Тема 8. «Исправительная (пенитенциарная) психология»

Вопросы для подготовки:

1. Что изучает пенитенциарная психология?
2. Назовите психологические требования к личности начальника отряда исправительного учреждения (ИУ).
3. Раскройте факторы, оказывающие деформирующее влияние на личность сотрудника ИУ.
4. Какие меры профилактики профессиональной деформации личности сотрудника ИУ вы знаете?
5. Какие элементы наказания сильнее всего влияют на личность осужденного?
6. Назовите закономерности и адаптационные периоды динамики психических состояний человека, лишенного свободы.
7. Какие статусно-групповые категории осужденных вы знаете?
8. Назовите основные функции изучения личности осужденного.
9. Дайте характеристику типам осужденных, склонных к совершению умышленных убийств и причинению тяжкого вреда здоровью в ИУ. Какие способы (приемы) профилактики этих преступлений вам известны?
10. На какие категории можно разделить лиц, освобождающихся из мест заключения?
11. Раскройте содержание программы по психологической подготовке осужденных к освобождению.
12. В чем состоит социальная адаптация освобожденного из мест лишения свободы? Назовите психологические предпосылки ее эффективности.

Рефераты:

1. Психологическая специфика условий в исправительном учреждении и их деформирующее влияние на работников ИУ.
2. Психолого-педагогические особенности ресоциализации и адаптации личности к моменту и после освобождения.

Практические задания и казусы

1. Одним из важнейших направлений исправительной психологии является исследование индивидуально психологических особенностей осужденных.

Вопросы:

а) *Какие особенности людей охватываются понятием «индивидуально-психологические особенности личности»?*

б) *в каких видах деятельности проявляются индивидуально-психологические особенности личности осужденного?*

в) *можно ли считать индивидуально-психологические особенности личности осужденного неизменным или они находятся в постоянном развитии? Объясните свою точку зрения по данному вопросу.*

2. В тюрьмах США довольно широко практикуется метод «знаковой экономии». Суть данного метода заключается в следующем. Осужденному первоначально определяются те виды поведения, которые нужно сформировать и закрепить (например, соблюдение распорядка дня, правил вежливого обращения с администрацией и т.д.). За каждый акт желаемого поведения администрация выдает осужденному «знак». Им может быть жетон, квитанция, запись в соответствующей карточке. Каждый знак означает, что в конце определенного срока (дня, недели, месяца) их обладатель может воспользоваться теми или иными благами (например, дополнительная прогулка, свидание с родственниками и т.д.). Выбор знаков и стоящих за ними благ зависит от условий программы и изобретательности ее организаторов.

а) *какие свойства и качества личности осужденных активизируются в процессе реализации «знаковой экономии»?*

б) *какое представление о природе человека, о его психологии преобладает в данном направлении психологии?*

в) *можно ли применить принцип «знаковой экономии» в ИУ нашей страны?*

3. Важнейшим положением отечественной психологии является утверждение о том, что всякое внешнее воздействие преломляется через внутренние условия.

Вопросы:

а) *что следует понимать под «внутренними условиями»?*

б) *какое значение «внутренние условия» имеют для организации процесса исправления и перевоспитания осужденных?*

в) *подберите факты, подтверждающие ваше решение.*

4. Отдельные сотрудники исправительных учреждений характеризуют личность осужденных исходя из данных, полученных в процессе изучения их поведения в колонии, не делая попыток, при этом выяснить детали их прошлой жизни.

Вопросы:

а) *какие ошибки может допустить сотрудник ИУ при составлении психологической характеристики личности осужденного?*

б) *какую схему изучения личности осужденного необходимо брать за основу?*

7. Социальная среда осужденных ИУ представляет собой сложное взаимоотношение личностей, малых групп, в психологии которых всегда в наличии тот или иной эмоциональный фон. Его содержание, уровни проявления зависят от состояния психологического климата всей колонии.

а) какому психологическому климату соответствуют такие эмоциональные состояния осужденных, как мажорное и подавленное состояние, эффективное и стрессовое состояние?

в) какая зависимость наблюдается между эмоциональными состояниями осужденных и содержанием их свойств и качеств характера, темперамента, мотивов поведения?

г) какие приемы способствуют снятию отрицательных эмоциональных состояний осужденных?

5. В психологической литературе анализ эмоциональных состояний осужденных осуществляется в процессе их взаимоотношений в малых группах. Именно общее в тех или иных видах деятельности способствует возникновению положительных или отрицательных настроений.

а) какой вид общения, взаимоотношений в малых группах способствует возникновению тех или иных настроений осужденных, аффективных и стрессовых состояний?

б) какие способы регуляции эмоциональных состояний наиболее приемлемы в малых группах осужденных?

6. Прочитайте приведенное ниже письмо и определите:

1. *Какие психологические феномены отражаются в данном письме?*

2. *Охарактеризуйте психическое состояние осужденного и его ценностные ориентации.*

3. *Какие методы применяет криминальная субкультура для воздействия на осужденных, пытающихся стать на путь исправления?*

4. *Какие меры могла бы принять администрация колонии в данном и аналогичных случаях?*

«...Еще малолеткой я заболел туберкулезом легких, и меня направили в тубзону, где находились взрослые осужденные, которые имели порядочный стаж заключения. Попав в определенный круг, я хорошо усвоил наши неписанные законы, которых строго придерживался в дальнейшем. В итоге я стал отрицательным элементом для администрации учреждения, и куда бы меня ни переводили, везде ставили на учет как злостного нарушителя. Неоднократно я совершал преступления, мое имя стало известно во всех колониях.

Но всему есть предел. И когда я серьезно решил изменить образ жизни, то понял, что не могу этого сделать, находясь в данной республике. Почему не могу? Потому что не выдержу оскорблений: «сcurвился», «ссучился», «падло», «на свободу захотел» и т. п. Может быть, я неправильно понимаю, может, это все предрассудки, но за это время я два раза попал под ножи и, чтобы вновь не стать жертвой, я больше не буду

делать попытки вылезать из ямы, в которую залез по самые уши. Каждый день может для меня оказаться роковым. Мне надоело спать в обнимку с ножом, у меня нет сил ни моральных, ни физических. Я бездарно прожигаю свои годы. А за что? Какие цели я преследую? Да никакие, живу, как животное...»

7. Как известно, воспитанниками А. С. Макаренко (бывшими правонарушителями) и им самим выделялись в разновозрастной среде трудовой колонии следующие типы людей:

1) выбранные на три — шесть месяцев командиры отрядов; 2) актив (люди, хорошо относящиеся к задачам учреждения, принимающие участие в работе органов самоуправления); 3) «гниющий» актив (часть актива, к которой предъявляются пониженные требования и которая получила незаслуженные привилегии); 4) резерв актива («подрастающие пацаны, действительная смена, уже и теперь часто показывающая зубы хороших организаторов»); 5) «болото» (пока ничем себя не проявившие; это состояние временное), 6) «шпана» (те немногие, за которыми группа установила наличие «бьющего в глаза порока», — обжоры, лодыри, болтуны и пр.).

«Примерьте» эту классификацию к какой-либо известной вам группе, уточните для вашего конкретного случая и постройте вместо нее более истинную для вашего случая (т. е. попытайтесь поставить «диагноз» устройства выбранной для рассмотрения группы).

Каких типичных «персонажей» вы бы выделили в известных вам студенческих группах?

8. Внимательно прочитайте «исповедь» рецидивиста. Отметьте, какие мотивы побудили его к татуировкам и каким именно?

«Наколки сделал, когда впервые попал в заключение. На усиленном режиме считал, что только милиция виновата в аресте. Увидев у одного осужденного татуированное слово «ЗЛО» и узнав, что оно расшифровывается, как «За все легавым отомщу», наколол это слово на запястье левой руки. К тому же слово нравилось тем, что «зло» есть «зло» и от хорошей жизни его не накалывают. В 18 лет хотелось выделиться. Рассчитывал, что после освобождения знакомые, увидев это слово, подумают: «Этот человек видел в жизни много зла» Хотелось произвести впечатление опытного человека. В 1978 г. получил весточку от сестры о смерти матери и с горя наколол *могильный крест с надписью «Спи, мать»*.

Следующая наколка была сделана на запястье правой руки и представляла собой рисунок: рукопожатие, скрещенные ножи и текст: *«Руку - вору, нож - прокурору»*. Ее сделал под влиянием блатных песен и под нажимом «воров в законе», хотя я сам лично обиды, вражды к прокурору не испытывал. О «ворах в законе» ходили легенды, и мы считали их чуть ли не героями. Эта «картинка» была сделана исключительно для жизни в колонии. Очередная наколка, сделанная на предплечье левой руки, изображала *факел и олимпийские кольца*. Год тогда

был олимпийским, так что этот рисунок был ко времени. Последующие два рисунка наколол, следуя примеру приятеля, который был сплошь покрыт «картинами», все рассматривали его, как диковинку. Я также представлял себя в центре внимания, что все будут любоваться мною, покажись я на пляже. Модными в нашей колонии были рисунки гороскопа, и я сделал себе на бедре знак *Тельца*. Кроме того, на пальцах левой руки выколол *год рождения*, но вместо последней цифры изобразил череп - был молод, не хотел, чтобы все видели год моего рождения, хотел казаться старше». (Алферов Ю. А. Пенитенциарная социология: аудиовизуальная диагностика (татуировки, жесты, жаргон). Ч. 1. – Домодедово, 1996. С. 78).

9. Какими методами индивидуальной профилактики можно было бы предотвратить описанное ниже чрезвычайное происшествие в колонии? Может ли это преступление быть объяснено закономерностями и механизмами функционирующей в местах лишения свободы криминальной субкультуры? Или это особый случай?

«В одной из колоний произошло чрезвычайное происшествие, связанное с сожжением трех осужденных. При проведении расследования установлено, что однажды в конце рабочего дня осужденному земляческой группы «А», пользующемуся определенным авторитетом, стало известно, что у осужденных другой земляческой группировки «Б» имеются спиртные напитки. Осужденный попросил эти напитки для своей группы, а когда ему отказали, избил отказчика. Пострадавший рассказал о случившемся своим землякам и те направились на поиски обидчика. Тот был обнаружен на производственном участке беседующим в группе своих земляков «А», которая по количеству не превышала 10 человек. Группа пришедших «Б» была значительно больше по численности, и они сразу приступили к драке. Основная масса группы «А» мгновенно разбежалась, а трое спрятались в бокс и забаррикадировались за железными дверями. Разъяренная неуспехом масса пришедших попыталась выломать двери, но безуспешно. Тогда они слили горючее из транспортных средств, выплеснули его в бокс и подожгли. В результате трое осужденных сгорели». (Прикладная юридическая психология / Под общ. ред. проф. А. М. Столяренко. – М., 2001. С. 151.).

2.4. Самостоятельная работа

Конкретные задания для самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам (темам) курса применительно к отдельным формам обучения определяются преподавателем. В процессе самостоятельной работы обучающихся используются такие виды оценочных средств, как тестирование, реферат, эссе и т.д.

Задания для самостоятельной работы ко всем разделам:

1. Подготовка обзоров основной учебной и дополнительной литературы, правовых актов по основным разделам (темам) дисциплины (модуля).

2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемным темам дисциплины (определяется преподавателем).

Задания к разделу 1 «Юридическая психология в системе научного знания»:

1. Подготовка обзора рекомендованной литературы по дискуссионным вопросам о становлении и развитии специалиста как профессионала.

2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

3. Моделирование и анализ конкретных, значимых с позиции юридической психологии ситуаций.

4. Заполнение таблицы на основе изучения учебной литературы, материалов лекций.

Вид (направление) профессиональной деятельности юриста	Психологические качества, необходимые для успешного выполнения конкретного вида профессиональной деятельности	Способы (приемы) развития профессионально-психологических качеств	Психологические техники и технологии развития и совершенствования профессиональных качеств

Задания к разделу 2 «Юридическая психология в системе правовой практики»:

1. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

2. Моделирование и анализ конкретных, значимых с позиции юридической психологии ситуаций.

3. Заполнение таблицы на основе изучения учебной литературы, материалов лекций.

Вид (направление) профессиональной деятельности	Разновидность (форма) деструкции	Психологические способы (приемы) профилактики (преодоления) профессиональной деформации	Психологические способы (приемы) профилактики (преодоления) эмоционального выгорания

4. Формулировка собственной точки зрения по вопросам психологической культуры труда юриста и соответствующих требований к его личности.

5. Конструирование индивидуальных заданий, нацеленных на развитие собственного психотехнического потенциала.

При самостоятельном изучении дисциплины по первой теме следует, прежде всего, уяснить *предмет, методы, структуру* юридической психологии, обратить внимание на то, что дисциплина систематизирует психологические основы профессиональной деятельности специалиста; изучает проявление и использование психологических закономерностей и технологий в процессе становления и развития специалиста; исследует и систематизирует психологические основы правотворческой, правовоспитательной, правоприменительной, правоохранительной и пенитенциарной деятельности.

Следует уяснить, что изучаемая дисциплина тесно связана с социальной, дифференциальной, возрастной, педагогической, медицинской, инженерной психологией, психологией труда, управления и другими. Заимствуя из смежных наук основные теоретические положения и методический инструментарий, юридическая психология не только адаптирует их применительно к решению профессиональных задач, но и своими научными работами оказывает стимулирующее влияние на другие науки. Взаимосвязь юридической психологии со смежными научными дисциплинами, изучающими условия и аномальные формы индивидуального поведения (психиатрией, судебной медициной, криминологией, криминалистикой и прочими), способствует определению дееспособности лиц, допустивших противоправное поведение.

Выступая в роли прикладной науки по отношению ко всему спектру нормативно-правовых и научно-юридических феноменов, юридическая психология способствует совершенствованию правового регулирования.

При изучении следующей темы – «*Методологические основы юридической психологии*» – важно усвоить, что методология этой дисциплины включает четыре уровня: общенаучный, частнонаучный, специальный и методы юрико-психологического исследования. Общая и частная методология выступает всеобщей мировоззренческой основой любой социальной науки, в том числе психологии, базируется на теории познания, диалектике, общей теории систем; помогает решать ряд важнейших проблем, среди которых наиболее значимой для юридической психологии выступает концепция о природе человека, его индивидуальных и индивидных особенностях, сущностных характеристиках личности и т.д. Специальная методология и методы юрико-психологического исследования наиболее конкретно отражают те специфические реалии, которые присущи предмету юридической психологии и позволяют не только познать, но и преобразовать их сообразно исследовательским и профессиональным целям.

Назначение юридической психологии определяют ее методологические принципы, выражающие основополагающие идеи, пронизывающие всю систему юрико-психологических знаний и устанавливающие их субординацию. К общенаучным и психологическим

принципам, которыми должен руководствоваться исследователь психолого-юридических проблем, относятся: 1) принцип объективности, обязывающий строить систему научного знания так, чтобы она отвечала объективной реальности и исключала всякую субъективность; 2) принцип детерминизма (причинности), отражающий объективно существующие в мире причинно-следственные связи и предписывающий раскрывать их; 3) принцип системности, требующий изучать не отдельные взаимосвязи и зависимости, а во всем комплексе их, в системной целостности; 4) принцип развития, отражающий присущие миру и психике динамизм и изменчивость, обязывающий изучать явления с учетом этого.

Специальные методологические принципы современной юридической психологии определяются самой сущностью права, задачами построения правового, социального государства, их совершенствования. В них находит воплощение обобщенный опыт юридико-психологических исследований и прикладных научных разработок. Эти принципы можно сформулировать следующим образом: 1) правозначимое поведение личности обуславливается условиями ее жизнедеятельности и детерминируется системными генетикопсихосоциальными, комплексными факторами; 2) исследования в области юридической психологии синтетичны — психические закономерности здесь в обязательном порядке соотносятся с правовыми закономерностями, нормами материального и процессуального права. 3) юридическая психология, как и любая наука, должна соответствовать принципу научности, т.е. использовать научно апробированные методы и методики, научно-методологические концепции и права, и психологии.

Методологическая особенность юридической психологии состоит в том, что центр тяжести в ее исследованиях переносится на личность участников правоотношений. Но если право главным образом выделяет в личности правонарушителя, свидетеля, потерпевшего и т.д., то юридическая психология исследует личность в правонарушителе, свидетеле, потерпевшем, понимая под личностью человека, проявляющего активную жизненную позицию, несущего ответственность за свой выбор и свою деятельность.

При изучении темы *«Психология юридического труда»* обучающимся необходимо обратить внимание на то, что ее предметом выступают закономерности функционирования внутренних (психических) регуляторов активности юриста в процессе его профессионального становления и развития. В центре внимания этого направления профессиональные (служебные) взаимоотношения работника, его индивидуально-психологические и поведенческие особенности, специфика профессиональной деятельности, включая особенности профессионализма (личностной мотивации, системы предпочтений, ценностных ориентаций, понимания важности профессионального долга, степени эффективности и

готовности к его выполнению, соответствия стандартам и объективным требованиям).

Психология юридического труда тесно связана с такими фундаментальными и прикладными дисциплинами, как общая, экспериментальная, организационная, инженерная, педагогическая, социальная, юридическая психология, психология управления и т.д. Из них она заимствует достоверную информацию для опоры на научные теории и практические рекомендации. Связь труда юриста можно увидеть с уголовным, гражданским, уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным отраслями права, их основополагающими институтами, принципами и отдельными нормами.

Тема *«Правовая и криминальная психология»* затрагивает психологические особенности отражения правозначимых явлений в сознании общества, отдельных социальных групп и индивидов, интернализацию (присвоение) личностью правозначимых ценностей, социальнопсихологические аспекты эффективного правотворчества, правовой социализации личности, формирование и функционирование правосознания, психологические условия правомерного и правонарушающего поведения.

Практическая значимость этого раздела во многом обусловлена ролью правосознания в системе правового регулирования общественных отношений. От состояния массового сознания, адекватного и своевременного его выявления и использования в значительной степени зависят режим законности в обществе, уровень борьбы с преступностью, вовлеченность граждан в решение проблем укрепления правопорядка. Право, призванное регулировать общественные отношения, оказывает влияние на психологию и поведение людей.

Следует обратить внимание, что под правовым регулированием обычно понимается использование всех возможностей воздействия права на сознание и поведение людей, всех его видов — воспитательного, мотивационного и специфически юридического, — закрепление прав и обязанностей участников общественных отношений, установление правовых запретов, обеспеченность права мерами государственного принуждения.

В работах по правовой психологии справедливо отмечается, что, только пройдя через сознание людей, право может повлиять на общественные отношения. И это не подлежит сомнению, поскольку сознание — это практически вся психика во всем богатстве ее феноменов, закономерностей и механизмов за исключением сферы бессознательного. Поэтому понять регулирующее воздействие права нельзя, ограничившись упоминанием роли мышления, мотивами или волей. Право воздействует на личность и личность отвечает всей целостностью своей психологии, всего

мира психических явлений, что непременно должно быть принято во внимание при рассмотрении проблем правового регулирования.

Изучая данную тему, следует понимать, что решение проблем правового регулирования, профилактики преступности и борьбы с ней невозможны без комплексного использования сил, средств и методов различных отраслей знаний. Так идея комплексности стала одним из основных принципов криминологии, которую в настоящее время во многом обогащают психологические исследования. Если криминологией мы называем науку о природе, причинах преступности и мерах ее предупреждения, то *криминальная психология* — раздел юридической психологии, изучающий закономерности и механизмы подготовки и совершения преступлений отдельными лицами и преступными группами, психологические аспекты вины и роль потерпевших в преступном деянии. Ею разрабатываются психологически обоснованные теории и типологии личности преступников, а также рекомендации по совершенствованию борьбы с преступностью. Таким образом, предметом изучения со стороны криминальных психологов выступают, с одной стороны, истоки асоциальности преступников, степень их антиобщественных взглядов и установок, криминальных привычек и навыков, а с другой — роль криминогенной ситуации, самого асоциального субъекта и потерпевшего в развитии преступного деяния.

Тема «*Психология предварительного следствия*», несмотря на наибольшую разработанность среди направлений юридической психологии, подлежит дальнейшему развитию. Это обусловлено, с одной стороны, сопровождающими общественную жизнь процессами социально-экономических и политических преобразований, которые влияют на изменение динамики и роста преступности, приводят к повсеместному распространению определенных видов преступлений (взяточничества, мошенничества, заказных убийств и т.д.), что, в свою очередь влечет необходимость изучения различных, в том числе и психологических, аспектов их расследования. С другой стороны, повышение уровня профессионализма и организованности преступных формирований предопределяет возникновение новых психологических особенностей труда следователей и, таким образом, вызывает необходимость определения дополнительных требований, предъявляемых к его профессионально значимым психологическим качествам.

Изучая тему «*Психология предварительного следствия*», следует обратить внимание на то, что процесс расследования можно условно разделить на несколько этапов: подготовительный (рассмотрение заявления, рапорта о преступлении, оформление явки с повинной, возбуждение уголовного дела); первоначальный, в процессе которого факты, выявленные в ходе соответствующей проверки материала или заявления, получают свое процессуальное закрепление; основной —

создается соответствующая база для всестороннего полного и объективного исследования собранных по делу доказательств; заключительный подводит итог всей познавательной деятельности следователя путем составления обвинительного заключения и его последующего утверждения прокурором для передачи уголовного дела в суд. На этих этапах осуществляются различные и в первую очередь неотложные следственные действия (осмотр места происшествия, обыск, задержание подозреваемого, допрос), эффективность которых зависит от психологической компетентности и профессионального мастерства следователя.

Приступая к изучению темы *«Психология уголовного и гражданского судопроизводства»* следует сосредоточиться на том, что психология судопроизводства — самостоятельный раздел юридической психологии, исследующий закономерности, связанные с психической деятельностью всех лиц, участвующих в рассмотрении уголовных, гражданских дел; воспитательное воздействие судебного процесса и приговора на подсудимого и других лиц, роль общественного мнения как фактора, влияющего на судебный процесс, психологическую культуру судебного процесса и другое. Данный раздел, являющийся наиболее разработанным в рамках психологии уголовного судопроизводства, включает также вопросы психологии гражданского процесса. Необходимость разработки этих вопросов вполне объяснима, поскольку взаимодействие людей в условиях гражданско-процессуального регламента насыщено всем тем, что изучает психология: цели, мотивы, намерения, решения, убеждения и т.д. Исследования их само по себе представляет немалый интерес, но суть проблемы заключается в том, чтобы поставить знания обо всех этих психологических явлениях на службу гражданского судопроизводства, выявить психологические закономерности, наблюдаемые при отправлении правосудия по гражданским делам. Следует также обратить внимание на то, что психология уголовного и гражданского судопроизводства служит делу профессиональной подготовки юридических кадров, воспитания и обучения судебных работников, роста их профессионального мастерства, формирования необходимых качеств и устранения отрицательных явлений в их деятельности. Она обеспечивает судебных работников эффективными и научно обоснованными рекомендациями, содействует разработке наиболее целесообразных приемов и методов их труда, полностью отвечающих требованиям законности.

При изучении темы *«Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе»* важно уяснить, что в настоящее время главная задача СПЭ состоит в оказании помощи органам предварительного расследования и суду в более глубоком исследовании специальных вопросов психологического содержания, помогающих установить истину об обстоятельствах, подлежащих доказыванию. Исследовать судебно-

психологическая экспертиза может только такие вопросы психологического содержания, которые относятся к ее предмету. Важнейшим свойством получаемых знаний посредством судебно-психологической экспертизы можно назвать достаточный уровень их апробирования и (или) научной разработанности.

Такие знания и познания не должны существовать на стадии освоения, изучения, концептуальной доработки. Напротив, они должны обладать конкретным, достоверным, неоспоримым характером, иначе основанные на них выводы не будут иметь удостоверительного или доказательственного значения.

Следует уяснить, что предмет судебно-психологической экспертизы составляет психическая деятельность (поведение) человека (психические процессы, психические состояния и психические свойства) как в норме, так и в экстремальных условиях, изучение которой существенно для правильного разрешения уголовного или гражданского дела. Большая часть используемых в судебно-психологической экспертизе методов общепсихологического происхождения, но есть методы, которые специально разрабатываются для конкретных видов экспертиз. При этом следует помнить, что ни один отдельно взятый метод не может дать исчерпывающих ответов на поставленные перед экспертизой вопросы. Поставленные задачи можно решить лишь благодаря комплексному использованию психологических методов.

Компетенция судебно-психологической экспертизы определяется с учетом следующих критериев: 1) на ее разрешение могут быть поставлены только такие вопросы, на которые психология как наука в состоянии ответить. Так как уровень развития знаний в психологии постоянно повышается, возможности СПЭ будут также расширяться и возрастать, т.е. данный критерий не носит постоянного характера; 2) в компетенцию судебно-психологической экспертизы не может входить решение следующих сугубо юридических вопросов: оценка юридических признаков субъективной стороны преступления — вины, ее формы, мотива и цели преступления, оценка доказательств, юридическая квалификация деяния, а также нравственная оценка личности и поведения подэкспертного.

Основанием назначения судебно-психологической экспертизы является потребность органов расследования и суда в специальных психологических познаниях, которыми обладают лица, имеющие соответствующее образование в области психологии и прошедшие подготовку в проведении судебно-психологического исследования личности.

Приступая к изучению темы *«Исправительная (пенитенциарная) психология»* следует рассматривать ее в качестве раздела юридической психологии, изучающего условия и особенности исправления и перевоспитания осужденных в учреждениях, исполняющих уголовное

наказание, личностные свойства этих лиц, процесс их адаптации к пребыванию в данных учреждениях, психические состояния, вызываемые лишением свободы.

Данный раздел юридической психологии изучает как психологию отдельных осужденных, так и структуру формальных и неформальных групп в местах лишения свободы, психологические механизмы их возникновения и функционирования. Результаты исследований по пенитенциарной психологии используются при создании практических психолого-педагогических рекомендаций, направленных на ресоциализацию правонарушителей, создание у них психологической готовности к нормальной жизни на свободе, а также на предупреждение рецидивной преступности. В рамках этого раздела внимание психологов-пенитенциаристов сосредотачивается также на проблемах личностных изменений у сотрудников исправительных учреждений (ИУ), вызванных специфическими условиями деятельности и отрицательно влияющих на ее осуществление. Следует запомнить, что в качестве синонима термина «пенитенциарная психология» часто используется термин «исправительная психология».

Темы рефератов-резюме:

1. Предмет и задачи юридической психологии.
2. Социальные нормы, их структура и виды, общая характеристика.
3. Структура юридической психологии.
4. Общая характеристика правовой психологии.
5. Методы юридической психологии.
6. Психология юридического труда: понятие, задачи, содержание.
7. Юридический труд в экстремальных условиях.
8. Криминальная психология: задачи, структура и содержание.
9. Психологическая характеристика следственной деятельности.
10. Донаучный этап юридической психологии (XVII-XVIII в.)
11. Экспериментальный период развития юридической психологии (конец XIX в. – первая половина XX в.).
12. Развитие отечественной юридической психологии в период с 1917 по 1930 г.
13. Развитие отечественной юридической психологии после 1964 г. по настоящее время.
14. Развитие юридической психологии в период с конца XVI в. – до конца XIX в.
15. Психология осмотра места происшествия.
16. Психология допроса.
17. Психология очной ставки.
18. Психология предъявления для опознания.

19. Особенности динамического опознания личности подозреваемого.
20. Опознание по голосу.
21. Словесный портрет и фоторобот (психологические особенности составления и использования).
22. Психологические проблемы опознания трупов.
23. Психологические особенности опознания вещей и предметов.
24. Идентификация личности как психологическая процедура.
25. Психология обыска и выемки.
26. Психологические предпосылки преступного поведения.
27. Типология преступников.
28. Психологические особенности насильственных преступников.
29. Типология преступных групп.
30. Психологическая характеристика организованных преступных групп.
31. Основные атрибуты криминальной субкультуры и их психологическое содержание.
32. Участие психолога при опознании несовершеннолетними и малолетними подозреваемого.
33. Психология подтверждения показаний на месте.
34. Участие психолога при подтверждении показания на месте несовершеннолетними и малолетними.
35. Психология лжи несовершеннолетними потерпевшими, свидетелями, обвиняемыми.
36. Психология следственного эксперимента.
37. Психология следственного осмотра.
38. Общая характеристика судебно-психологической экспертизы.
39. Судебно-психологическая экспертиза способности воспринимать важные для дела обстоятельства.
40. Судебно-психологическая экспертиза физиологического аффекта.
41. Судебно-психологическая экспертиза потерпевших по делам об изнасиловании
42. Судебно-психологическая экспертиза индивидуально-психологических особенностей
43. Судебно-психологическая экспертиза несовершеннолетних обвиняемых.
44. Судебно-психологическая экспертиза установления структуры преступной группы.
45. Судебно-психологическая экспертиза по делам о происшествиях, связанных с управлением техникой.
46. Посмертная судебно-психологическая экспертиза.

47. Судебно-психологическая экспертиза в составе комплексных экспертиз.

48. Виды судебно-психологических экспертиз в гражданском процессе.

49. Выявление и разоблачение инсценировок.

50. Общая характеристика судебного процесса.

51. Психология личности подсудимого.

52. Психология личности судьи.

53. Психология личности присяжного заседателя.

54. Психология личности адвоката.

55. Психология личности государственного обвинителя.

56. Судебные прения.

57. Психология судебной аудитории.

58. Психологические особенности реализации мер убеждения и принуждения, применяемых в правоохранительных органах.

59. Социально-психологические факторы эффективности публичного выступления в юридической практике.

60. Проблема риска в деятельности следователя.

61. Особенности интеллектуальной деятельности следователя, судьи, прокурора, адвоката.

62. Рефлексивные игры и психологические уловки обыскиваемых при производстве обыска.

63. Методы изучения личности и их возможное использование в деятельности следователя.

64. Психологические особенности несовершеннолетних преступников.

65. Психологические проблемы профессиональной деформации личности юриста.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы и модельные задания:

1. Определите понятия «предмет науки», «предмет юридической психологии».

2. Назовите и проранжируйте по значимости научные дисциплины, с которыми связана юридическая психология.

3. Назовите основные методологические принципы юридической психологии.

4. Было проведено анкетирование лиц, отбывающих наказание, с целью выяснить, что ярче всего запечатлелось у них в памяти от встреч со

следователем: обстановка кабинета, черты внешности следователя, его одежда; слова, голос или манера поведения.

Оказалось, что мужчины хорошо запомнили стол следователя и предметы, находящиеся на нем, женщины обратили внимание и точнее запомнили внешний вид следователя, детали одежды, смысл его слов. По сравнению с другими моментами хорошо запомнились первый допрос и последняя встреча со следователем при ознакомлении обвиняемого с материалами дела.

Какой особенностью памяти можно объяснить воспроизведение деталей, событий в данном случае? Какая особенность процесса запоминания, проявленная в данной ситуации, объясняется действием закона края?

5. Подготовьте десять рекомендаций, предписывающих, где и как можно использовать свойства психологического наблюдения в юридической (правоохранительной) деятельности.

6. Какие психологические идеи были привнесены в отечественную юридическую науку после реформы 1864 года?

7. В чем значение работ А.Ф. Кони для развития психологических компетенций современного юриста?

8. Проанализируйте внешние условия деятельности юриста, формы «давления» на него и ту линию поведения, которую должен, по мнению А.Ф. Кони, избрать юрист в таких условиях.

9. Потерпевшая С. подверглась преступному нападению, когда шла домой с малолетним ребенком. При допросе она затруднялась в определении числа преступников и описании их примет. Рассказывая о происшедшем, С. постоянно возвращалась к тому, как испугался ребенок, вцепился в нее руками, закричал, особенно врезалось ей в память выражение его лица.

Определите состояние сознания потерпевшей в момент совершения преступления, обусловившее выпадение из ее памяти важных для расследования деталей.

10. Меняется ли сущность основных моральных принципов со временем? Как связана мораль с психологической культурой правоприменительной деятельности?

11. Назовите основные проблемы правовой психологии.

12. Проведите сравнительный анализ понятия личности в психологии и праве.

13. Раскройте смысл понятия «правосознание».

14. Какие факторы определяют успешную правовую социализацию личности?

15. Какие меры предпринимаются обществом для преодоления дефектов правовой социализации?

16. Проанализируйте понятия «проступок», «правонарушение», «преступление». В чем сходство и в чем различие между этими понятиями?

17. Проведите психологический анализ преступного деяния корыстной направленности.

18. Дайте характеристику основным видам преступной мотивации.

19. Назовите основные психологические особенности личности преступника.

20. Какие психологические методы применяются для изучения личности преступника?

21. Раскройте понятия «группа», «признаки группы», «групповая динамика».

22. В чем сущность психолого-правовой оценки преступных групп?

23. Назовите основные признаки преступной группы?

24. В чем проявляются особенности межличностных отношений в различных преступных формированиях?

25. Дайте психологическую характеристику лидеру преступной группы.

26. Почему допрос относится к наиболее психологизированным следственным действиям?

27. Охарактеризуйте стадии ведения допроса.

28. Назовите приемы допроса в бесконфликтной ситуации.

29. Имеет ли специфику допрос несовершеннолетнего?

30. В чем особенности проведения допроса в конфликтной ситуации?

31. Какие приемы может использовать следователь для управления конфликтной ситуацией во время допроса?

32. И. задержан как соучастник организованной преступной группы, занимающейся разбойными нападениями на водителей автомашин. Детали задержания: сотрудник отдела уголовного розыска, представившись знакомым И., вызвал его через секретаря фирмы, где он работал, на улицу, после чего предложил ему сесть в автомобиль и доставил в орган внутренних дел.

По имеющейся оперативной информации стало известно, что среди членов преступной группы И. был новичком, авторитетом не пользовался, в преступлениях играл второстепенную роль. Накануне задержания И. похоронил своих родителей. У него на иждивении осталась несовершеннолетняя сестра. Кроме того И., имел высшее образование, к уголовной ответственности не привлекался, до криминальной деятельности увлекался рыбалкой и охотой.

- Какие особенности личности И. можно использовать на разных стадиях допроса?

- Какую оптимальную позицию общения целесообразно выбрать следователю на стадии установления психологического контакта с допрашиваемым И.?

- Какими тактико-психологическими приемами следует воспользоваться для установления психологического контакта с И.?

33. Выявите психологическую сущность состязательности сторон в судебном процессе?

34. Разработайте психологический алгоритм принятия судебного решения.

35. Детальная правовая регламентация труда прокурора касается и коммуникативной стороны его деятельности. В законе и подзаконных нормативных документах четко определяются некоторые процессуально закрепленные формы и процедуры его взаимодействия с окружающими, в особенности в ситуации публичного общения (порядок выступления в суде, участия в допросе обвиняемого, потерпевшего, свидетеля, взаимодействие с судьей, адвокатом и т.д.).

- Какие психологические качества наряду с мастерством публичного выступления и культурой речи необходимы прокурору для эффективного выполнения своих должностных обязанностей?

- Что такое «ролевое общение». Является ли владение ролевым общением профессионально важным для прокурора?

36. В соответствии с законом одной из функций прокурора является координация деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

Какими психологическими качествами должен обладать прокурор для того, чтобы успешно выполнять данную функцию?

37. Прокурор в закрытом заседании суда не редко допрашивает потерпевшую по делу об изнасиловании, совершенном группой лиц.

Какими психологическими качествами он должен обладать прокурор для того, чтобы выяснить все обстоятельства совершенного преступления?

38. Раскройте смысл понятия «ресоциализация».

39. Назовите типичные психические состояния осужденных в местах лишения свободы.

40. Какими психологическими средствами осуществляется исправление и перевоспитание осужденных в местах лишения свободы?

3.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету:

Раздел 1. Юридическая психология в системе научного знания

1. Юридическая психология как наука. Предмет, принципы и задачи юридической психологии.

2. Психологические методы изучения личности в юридической деятельности.

3. Краткий исторический очерк развития юридической психологии.
4. Правовая социализация личности.
5. Правосознание и его функции.
6. Социально-психологические аспекты эффективного правотворчества.
7. Факторы, влияющие на формирование правовой психологии населения.
8. Познавательные процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности.
9. Познавательные психические процессы: ощущения и восприятия и их роль в деятельности юриста.
10. Психология памяти и ее роль в деятельности юриста.
11. Мышление как высшая форма познавательной деятельности и ее роль в деятельности юриста.
12. Речь как особая форма коммуникативной деятельности юриста.
13. Воображение и представление в деятельности юриста.
14. Роль внимания в профессиональной деятельности юриста.
15. Воля и волевые качества личности.
16. Эмоции, чувства, психические состояния. Их психолого-правовая оценка юристом в практической деятельности.
17. Индивидуально-психологические особенности личности. Использование знаний о них юристом в практической деятельности.
18. Понятие личности в психологической и правовой науке.
19. Психологическая структура личности. Психология личности юриста.
20. Психологическое описание (профессиограмма) юридических специальностей.
21. Мотивационная сфера личности.
22. Профессиональное мастерство и его психологические составляющие.
23. Психологическая структура деятельности юриста и необходимые профессионально-значимые личностные свойства и качества.
24. Социально-психологические особенности деятельности юриста и необходимые профессионально-значимые личностные свойства и качества.
25. Психологические основы деятельности по осуществлению правосудия.
26. Виды, функции и уровни общения. Взаимное влияние людей в процессе общения.
27. Специфика и виды профессионального общения юриста.
28. Конфликты: понятие, структура, классификация, динамика развития.
29. Методы управления и правила разрешения конфликта.

30. Причины, профилактика и разрешение конфликтов в деятельности коллективов.
31. Агрессия и ее виды, условия, механизмы возникновения.
32. Криминальное насилие. Психологические особенности насильственных преступников.
33. Социально-психологическая характеристика агрессии.
34. Психологическая структура преступного действия, его характеристика и анализ.
35. Криминогенная мотивация и социальная перцепция в преступном поведении.
36. Психология вины и ответственности.
37. Структура, типология личности преступника.
38. Типология преступных групп и их структура.
39. Психологические особенности несовершеннолетних правонарушителей.
40. Психологические аспекты виктимности жертв преступлений.
41. Психология потерпевшего и свидетеля.
42. Психология несовершеннолетнего.
43. Криминально-психологические особенности преступлений.
44. Психология преступных групп, их характеристика.

Раздел 2. Юридическая психология в системе правовой практики

45. Психология допроса.
46. Психология осмотра места происшествия.
47. Психология обыска.
48. Психология очной ставки.
49. Психология следственного эксперимента.
50. Психические особенности участников судебного процесса.
51. Психологическая характеристика процесса познания, установления истины в судебном процессе.
52. Психологическая структура процесса осуществления правосудия.
53. Психологическая характеристика условий эффективной деятельности суда.
54. Формализация общений в суде и их значение.
54. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе.
55. Основные следственные ситуации, в разрешении которых применяется судебно-психологическая экспертиза.
56. Судебно-психологическая экспертиза физиологического аффекта.
57. Пенитенциарная психология: сущность, состояние и перспективы развития.
58. Психологические проблемы наказания и исправления преступников.

59. Основные психологические средства исправления и перевоспитания осужденных.

60. Психология социальной реадaptации освобожденного.

3.3. Тестирование

Раздел 1. Юридическая психология в системе научного знания

Условия выполнения:

1. Максимальное время выполнения заданий по каждому разделу (модулю) – 35 мин.

2. Тестирование включает три варианта заданий. Тестируемый получает по 1 баллу за правильный выбор в заданиях, предполагающих один или несколько правильных ответов; по 0,25 балла за правильный ответ в заданиях, касающихся установления соответствия (№№ 96–100); по 1 баллу за правильное выполнение заданий, требующих вписать в конце предложения недостающее слово.

1. Психология – это наука:

а) о связи между внешним обликом человека и его принадлежностью к определенному типу людей;

б) о закономерностях обучения и воспитания людей;

в) о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности;

г) о психофизиологических особенностях человека.

2. Назовите основные структурные компоненты психики:

а) знания, навыки, умения;

б) процессы, состояния, свойства, образования;

в) стресс, аффект, фрустрация;

г) интересы, убеждения, наклонности.

3. Основным методом научного исследования в психологии считается метод:

а) эксперимента; б) тестов; в) беседы; г) наблюдения.

4. Какое понятие обозначает все особенное, специфическое, что отличает одного человека от всех других, включая природные, социальные, телесные и психические признаки?

а) индивидуальность; б) индивид; в) личность; г) человек.

5. Часть профессиограммы, содержащая требования к личности юриста, называется:

а) картограмма; б) социограмма; в) стрессограмма; г) психограмма.

6. *Зависимость восприятия от прошлого опыта, от общего содержания психической деятельности человека и его индивидуальных особенностей называется:*

а) апперцепцией; б) ассимиляцией; в) иллюзией; г) галлюцинацией.

7. *В каком из пунктов перечислены основные свойства внимания?*

а) устойчивость, концентрация, распределение, переключение, объем;

б) объем, рассеянность, адаптация, распределение;

в) отвлекаемость, переключение, объем, адаптация, устойчивость;

г) произвольность, концентрированность, переключаемость, адаптация.

8. *Воля – регулирование человеком своего поведения, связанное с преодолением внутренних и внешних препятствий. Это регулирование:*

а) неосознанное; б) интуитивное; в) произвольное; г) сознательное.

9. *Запоминание и воспроизведение информации без волевых усилий – это память:*

а) произвольная; б) произвольная; в) кратковременная; г) долговременная.

10. *Психический процесс, состоящий в создании новых образов объектов, явлений на основе имеющихся знаний и представлений называется:*

а) воображением; б) памятью; в) вниманием; г) восприятием.

11. *К психическим явлениям относится:*

а) нервный импульс; б) рецептор; в) сердцебиение; г) интерес.

12. *Типологию темпераментов И.П. Павлов проводил по признаку:*

а) типов высшей нервной деятельности; б) типов общения; в) типов телосложения; г) соотношения жидкостей в организме.

13. *Акцентуация характера – это:*

а) чрезмерное усиление черт характера, не выходящее за пределы нормы;

б) изменчивость отдельных черт характера;

в) аномалия характера, обусловленная неполноценностью нервной системы;

г) разновидность психопатии.

14. Отражение отдельных свойств предметов и явлений материального мира происходит с помощью:

а) ощущения; б) восприятия; в) памяти; г) воображения.

15. Краткое, стандартизированное психологическое испытание, в результате которого делается попытка оценить тот или иной психический процесс или свойство(а) личности:

а) тестирование; б) эксперимент; в) наблюдение; г) контент-анализ.

16. Какой вид памяти преобладает у свидетеля, который ранее, столкнувшись с подозреваемым в дверях дома, на допросе испытал трудности при словесном описании его портрета. Однако смог нарисовать его на бумаге?

а) кратковременная память; б) словесно-логическая память; в) оперативная память; г) образная память.

17. Какие из перечисленных ниже понятий характеризуют мышление следователя?

а) преднамеренность, контролируемость, устойчивость;
б) целенаправленность, осмысленность, переключаемость;
в) критичность, гибкость, проницательность;
г) предметность, целостность, константность.

18. Согласно исследованиям, объем актуального сознания свидетеля оценивается следующей величиной:

а) 7 ± 2 ; б) 6 ± 2 ; в) 5 ± 2 ; г) 4 ± 2 единиц информации.

19. Вид восприятия, складывающийся на основе тактильных и двигательных ощущений, – это:

а) апперцепция; б) иллюзия; в) наблюдение; г) осязание.

20. Свидетель, который обычно драматизирует события, очень чувствителен, раним, по темпераменту:

а) холерик; б) флегматик; в) меланхолик; г) сангвиник.

21. Следственное действие, состоящее в предъявлении различных лиц и материальных объектов для их идентификации (опознания), осуществляется на основе:

а) узнавания; б) воспроизведения; в) абстрагирования; в) конкретизации.

22. Какое из понятий означает мыслительную операцию?

а) организация; б) контроль; в) адаптация; г) систематизация.

23. Среди перечисленных динамических характеристик человека, наиболее продолжительным и более сложным, чем эмоциональные процессы, является:

а) страх; б) удивление; в) настроение; г) радость.

24. Какой из перечисленных компонентов относится к мотивационной структуре личности?

а) обученность; б) развитость; в) воспитанность; г) направленность.

25. Подберите синоним к термину восприятие.

а) сенсбилизация; б) синхронизация; в) адаптация; г) перцепция.

26. Наиболее общая формально-динамическая особенность индивидуального поведения человека характеризуется через:

а) темперамент; б) характер; в) способности; г) направленность.

27. В каком суждении допущена ошибка?

а) сангвиник – сильный, малоподвижный, уравновешенный;
б) холерик – сильный, подвижный, неуравновешенный;
в) флегматик – сильный, инертный, уравновешенный;
г) меланхолик – слабый, малоподвижный, неуравновешенный.

28. Какая разновидность памяти способна хранить информацию в течение неограниченного срока?

а) долговременная; б) кратковременная; в) мгновенная; г) оперативная.

29. Какая психологическая категория не относится к волевому действию?

а) мотив; б) ощущение; в) потребность; г) желание.

30. Что в наибольшей степени заставляет специалиста активизировать механизмы воображения?

а) стремление убедиться в своих прогностических способностях; б) дефицит времени; в) недостаток информации, неопределенность ситуации; г) желание оперативно решить профессиональную задачу.

31. Какая группа является значимой для человека (на чье мнение он ориентируется, избирает, считается с ее требованиями)?

а) формальная; б) референтная; в) неформальная; г) проверочная.

32. Назовите универсальный признак малых групп. Малая группа – это совокупность людей:

- а) живущих близко друг от друга на одной территории;
- б) образовавшаяся на месте случайного скопления людей;
- в) находящихся в устойчивом непосредственном личном контакте;
- г) занимающихся одним видом деятельности.

33. Как называется человек, легко вступающий в контакт с окружающими людьми?

- а) интроверт; б) амбиверт; в) экстраверт; г) астеник.

34. Личностные качества, predetermined, главным образом, социальными факторами, – это:

- а) инстинкты; б) механическая память; в) музыкальный слух; г) ценностные ориентации.

35. В каком из вариантов ответа перечислены основные стороны общения?

- а) коммуникативная, интерактивная, перцептивная;
- б) познавательная, организационная, управленческая;
- в) вербальная, производственная, образовательная;
- г) воспитательная, практическая, информационная.

36. Среди допустимых форм оказания допрашиваемому в суде мнемической помощи:

- а) побуждение к установлению ассоциативных связей;
- б) наводящие вопросы;
- в) угроза наказанием за дачу ложных показаний;
- г) уличение во лжи.

37. Какие функции присущи правосознанию?

- а) социальная, личностная;
- б) опытная, традиционная, поведенческая, нормативная;
- в) установочная, базовая;
- г) познавательная, оценочная, регулятивная.

38. Отсутствие способности избегать опасности или предрасположенность быть жертвой преступления называется:

- а) делинквентностью; б) конформностью; в) виктимностью; г) пассивностью.

39. При расследовании преступлений, на первый план выдвигается вопрос о том, как рассуждает и какие решения принимает подозреваемый. Такая мыслительная работа следователя называется:

а) идентификацией; б) антиципацией; в) рефлексией; г) эмпатией.

40. В психологии понимание эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания, проникновения в его субъективный мир называется:

а) идентификацией; б) рефлексией; в) эмпатией; г) синтонией.

41. К какой из групп профессий (по классификации Е.А. Климова) относится профессия юриста:

а) человек-художественный образ; б) человек-природа; в) человек-человек; г) человек-техника.

42. Результат искажения профессиональных и личностных качеств специалиста под влиянием отрицательных факторов деятельности называется профессиональной

а) депривацией; б) деградацией; в) деформацией; г) стагнацией.

43. Отрасль психологии, посвященная поведению человека в группе, тому, как человек воспринимает других, общается, влияет на других:

а) общая психология; б) социальная психология; в) клиническая психология; г) психологическое консультирование.

44. При урегулировании межличностных отношений особенно существенна рефлексивность судьи — способность адекватно:

а) информировать присутствующих обо всех нюансах дела, о возможном поведении заинтересованных в исходе дела лиц, о резервном объеме доказательств;

б) моделировать различные жизненные ситуации, видеть себя в положении других лиц, осуществлять социально-ролевую идентификацию, избегать поспешных суждений;

в) воспринимать доказательственную информацию в устной форме, в условиях непосредственности и непрерывности;

г) повышать социальную ответственность поведения всех участников процесса.

45. Какие направления профессиональной деятельности отражает профессиограмма специалиста?

а) реальное, материальное, техническое;

б) инструментальное, аналитическое, экспериментальное;

в) операциональное, эмоциональное, познавательное;

г) поисковое, реконструктивное, коммуникативное, достоверительное.

46. Если одна из сторон в гражданском процессе признает существование фактов, из которых исходит противоположная сторона, то взаимодействие сторон, как правило, приобретает характер:

а) конфликтный; б) независимый; в) бесконфликтный; г) доверительный.

47. В отличие от речей в уголовном процессе речи юристов в гражданском суде более лаконичны, и в них, как правило, сведены к минимуму:

- а) развернутые личностные характеристики истца, ответчика;
- б) факты, образующие предмет доказывания;
- в) речевые приемы, направленные на удержание внимания;
- г) простота, ясность и деловитость.

48. Какие особенности профессионала в наибольшей степени характеризуют его как волевого человека?

- а) знание жизни, интуиция, профессиональные навыки;
- б) высокая культура, интеллигентность, образованность;
- в) обязательность, терпение, смелость, принципиальность;
- г) высокое правосознание, профессиональное мастерство.

49. Что означает термин пантомимика?

а) выразительное движение рук; б) особенности телосложения человека; в) совокупность движений мускулатуры лица, сопровождающих эмоции; г) выразительные движения всего тела, отображающие чувства и отношение человека.

50. Индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условием успешного выполнения коммуникативной деятельности:

- а) одаренность; б) талант; в) способности; г) задатки.

Раздел 2. Юридическая психология в системе правовой практики

51. Поскольку по своему психологическому содержанию осмотр – процесс активного, целенаправленного восприятия перечисленных в уголовно-процессуальном законе объектов, следователю необходимо постоянно совершенствовать такое психологическое качество, как ...

52. *Какое следственное действие в наибольшей степени характеризуется неопределенностью в познании произошедших событий и требует выдвижения типичной версии?*

- а) допрос
- б) опознание
- в) осмотр
- г) следственный эксперимент

53. *Какие признаки свидетельствуют о преступной инсценировке?*

- а) усиленно демонстративный характер преступного события
- б) наличие признаков разных преступлений
- в) посягательство на значимые социальные ценности
- г) вредность деяния для личных и общественных интересов

54. *При расследовании преступлений актуален вопрос о том, как рассуждает, и какие решения принимает подозреваемый. Такая мыслительная деятельность следователя называется:*

- а) идентификацией
- б) проекцией
- в) рефлексией
- г) эмпатией

55. *Какой из вопросов следователя предполагает установление мотивов преступного деяния?*

- а) кто?
- б) с кем?
- в) когда?
- г) ради чего?

56. *Результат искажения личностных качеств следователя под влиянием отрицательных факторов профессии называют:*

- а) сенсорной изоляцией
- б) личностной деформацией
- в) профессиональной идентификацией
- г) абсолютной депривацией

57. *Среди всех следственных действий наиболее психологизированным считается*

58. *В основе психологии опознания лежит такой мнемический процесс, как*

59. *Какие методы психологического воздействия во время допроса со стороны следователя правомерны?*

- а) уличение во лжи
- б) предупреждение об ответственности за дачу ложных показаний
- в) шантаж
- г) угрозы

60. *На предварительном следствии установление психологического контакта с подозреваемым (обвиняемым), свидетелем, потерпевшим – это:*

- а) необходимое условие оказания психического воздействия
- б) то же, что и зрительный контакт
- в) взаимодействие, основанное на доверии
- г) средство изобличения во лжи

61. *Относительно продолжительная вводная часть допроса, медленный переход от освещения одного эпизода к другому, замедленный ритм беседы эффективны при допросе:*

- а) холерика
- б) меланхолика
- в) флегматика
- г) сангвиника

62. *Кто из свидетелей склонен драматизировать события, чувствителен и раним?*

- а) меланхолик
- б) сангвиник
- в) флегматик
- г) холерик

63. *Если на предварительном следствии основной является поисковая деятельность, то в суде определяющей становится деятельность:*

- а) управленческая
- б) творческая
- в) научно-исследовательская
- г) реконструктивная

64. *Согласно классификации Е.А. Климова, деятельность судьи относится к профессиональной группе:*

- а) «человек-человек»
- б) «человек-знак»
- в) «человек-природа»
- г) «человек-живое слово»

65. В состязательном судебном процессе одним из основных способов представления и исследования сторонами доказательств является ...

66. В остроконфликтных ситуациях найти компромиссные пути разрешения спорных вопросов, значительно уменьшить количество рассматриваемых в суде гражданских дел, увеличить число мировых соглашений способен посредник, т.е. специалист –....

67. Если одна из сторон в гражданском процессе признает существование фактов, из которых исходит противоположная сторона, то взаимодействие сторон приобретает:

- а) неопределенный характер
- б) бесконфликтный характер
- в) затяжной характер
- г) бескомпромиссный характер

68. В отличие от речей в уголовном процессе, речи юристов в гражданском суде более лаконичны, и в них, как правило, сведены к минимуму:

- а) развернутые личностные характеристики истца и ответчика
- б) факты, образующие предмет доказывания
- в) речевые приемы, направленные на удержание устойчивого внимания судебной аудитории
- г) выводы и возражения ораторов

69. Какой стиль поведения в гражданском процессе соответствует компромиссу?

- а) урегулирование через взаимные уступки
- б) стремление подчинить интересы другой стороны
- в) сглаживание противоречий путем ущемления своих собственных интересов
- г) уклонение от ответственности

70. В какой форме допрашиваемому в суде может быть оказана мнемическая помощь?

- а) побуждение к установлению ассоциативных связей
- б) внушающие вопросы
- в) напоминание об ответственности за дачу заведомо ложных показаний
- г) уличение во лжи

71. Какую разновидность памяти проявил свидетель, который столкнувшись с подозреваемым в дверях дома, испытал трудности при словесном описании его портрета, однако смог нарисовать его на бумаге?

- а) кратковременную память
- б) словесно-логическую память
- в) образную память
- г) оперативную память

72. К какому типу темперамента принадлежит свидетель, если он невнимателен, чрезмерно возбудим, конфликтен:

- а) флегматик
- б) сангвиник
- в) холерик
- г) меланхолик

73. Какие функции выполняет невербальная (несловесная) коммуникация при выступлении защитника в суде?

- а) прогностическая
- б) убеждающая
- в) иллюстративная
- г) экспрессивная

74. Какой принцип отражает специфику межличностного взаимодействия сторон в гражданском процессе и отличает его от уголовного процесса?

- а) принцип диспозитивности, активности суда и инициативности сторон
- б) принцип гласности, открытого судебного разбирательства всех дел
- в) принцип устности, оглашение протоколов и иных документов
- г) принцип непосредственности, личного ознакомления и исследования всех доказательств без посредников

75. Какая разновидность экспертизы производится не менее чем двумя экспертами одной специальности?

- а) единоличная
- б) комиссионная
- в) комплексная
- г) повторная

76. Какую экспертизу целесообразно назначить, если у следователя возникает сомнение относительно вменяемости подсудимого?

- а) судебно-психиатрическую

- б) судебно-психологическую
- в) комплексную судебную психолого-психиатрическую
- г) комплексную медико-психологическую

77. Экспертиза, проводимая с целью выявления закономерностей обучения и воспитания ребенка, степени его педагогической запущенности, возможностей родителей по воспитанию ребенка, определяется как:

- а) комплексная психолого-психиатрическая
- б) комплексная психолого-криминалистическая
- в) комплексная медико-психологическая
- г) комплексная психолого-педагогическая

78. Какой раздел юридической психологии изучает психологические аспекты исправления лиц, совершивших преступления, ресоциализации осужденных и социальной реадaptации отбывших уголовное наказание?

- а) правовая психология
- б) криминальная психология
- в) пенитенциарная психология
- г) превентивная психология

79. Какой из терминов синонимичен понятию «пенитенциарная психология»?

- а) исправительная психология
- б) криминальная психология
- в) социальная психология
- г) прикладная психология

80. Какой источник информации о личности осужденного позволяет наиболее полно ознакомиться с состоянием его психического здоровья?

- а) материалы личного дела
- б) психологическое наблюдение за поведением
- в) диагностическая беседа
- г) психиатрическое обследование

81. К какой статусно-групповой категории (страте) относятся осужденные, чье поведение противоречит как официальным (нравственно-правовым), так и неофициальным («воровским») нормам и обычаям?

- а) блатные
- б) актив колонии
- в) нейтралы
- г) пренебрегаемые

82. В каких психических состояниях у осужденных проявляется «тюремный синдром»?

- а) грусть, скука
- б) вдохновение, гиперактивность
- в) монотония, утомление
- г) фрустрация, депрессия

83. Какое направление ресоциализирующей деятельности в отношении осужденных нуждается в социально-психологической поддержке со стороны родных и близких?

- а) психологическая диагностика личностных особенностей
- б) восстановление нарушенных социальных связей
- в) осуществление психотерапевтических мероприятий
- г) реализация образовательных программ в местах лишения свободы

84. Какой из факторов оказывает сильнейшее влияние на рецидив преступлений?

- а) наличие судимости у родителей
- б) отбывание наказания за первое преступление в местах лишения свободы
- в) прибыльность криминального ремесла
- г) недостаточный уровень криминальной квалификации

85. Среди вероятных мер профилактики постпенитенциарной преступности:

- а) развенчание криминальных традиций взаимопомощи
- б) устрашение, т.е. инициирование страха
- в) психологический шантаж
- г) подрыв авторитета лидеров уголовной среды

86. Какие признаки для уголовной среды в недалеком прошлом были типичными?

- а) нанесение татуировок
- б) алкоголизм, наркотизм
- в) употребление в речи жаргонных слов и выражений
- г) обращение по кличкам

87. Сверхсильное давление криминальной среды на личность осужденного, способное значительно исказить его поведение, – это:

- а) фрустрация
- б) депрессия
- в) прессинг

г) акцентуация

88. *Какое направление в общении с осужденными нацелено на оказание ему индивидуальной психологической помощи?*

- а) интеракция
- б) профилактика
- в) профориентация
- г) консультация

89. *В случае нарушения освобожденным из мест лишения свободы реадaptационного процесса, в течение какого времени, вероятнее всего, следует ожидать совершения им нового преступления?*

- а) в первый год после освобождения
- б) через три года после освобождения
- в) через пять лет после освобождения
- г) через семь лет после освобождения

90. *Какая сторона профессиональной деятельности специалиста связана с документированием полученной в ходе поисковой и коммуникативной деятельности информации:*

а) организационная; б) удостоверительная; в) конструктивная; г) социальная.

91. *Какой из этих вопросов в наибольшей мере предполагает установление мотива преступного деяния?*

- а) кто? б) ради чего? в) где? г) почему?

92. *Какое из перечисленных ниже понятий не является структурным компонентом личности осужденного?*

а) возрастные особенности; б) анатомические особенности; в) жизненный опыт; г) направленность.

93. *Какие качества необходимы работнику пенитенциарного учреждения при осуществлении социальной деятельности?*

- а) умение разъяснять гражданам сущность правовой нормы
- б) склонность к научно-исследовательской деятельности
- в) гуманность
- г) умение убеждать, налаживать контакты с людьми

94. *Какие функции выполняет невербальная (несловесная) коммуникация при воспитательном воздействии на осужденного?*

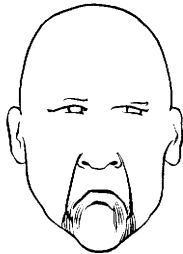
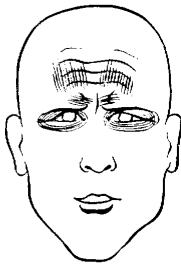
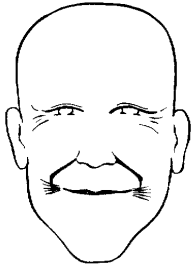
- а) прогностическая
- б) убеждающая

- в) иллюстративная
- в) экспрессивная

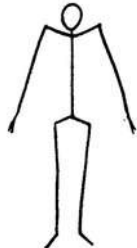
95. Ложность показаний допрашиваемого может диагностироваться с помощью следующих признаков стресса:

- а) дрожь в голосе
- б) изменение цвета лица
- в) заикание
- г) красноречие

96. Какому эмоциональному состоянию человека соответствуют эти мимические схемы?

1. Ярость	 А
2. Презрение	 Б
3. Внимание	 В
4. Удовольствие	 Г

97. Какому состоянию человека, его отношению к другому человеку соответствуют эти позы?

1. Робкий, виноватый, убитый горем	 А
2. Высокомерие, пренебрежение, самоуверенность	 Б
3. Смушение, застенчивость, печаль	 В
4. Удивление, нерешительность, недоумение	 Г

98. Каким эмоциональным состояниям соответствуют эти фотографии?

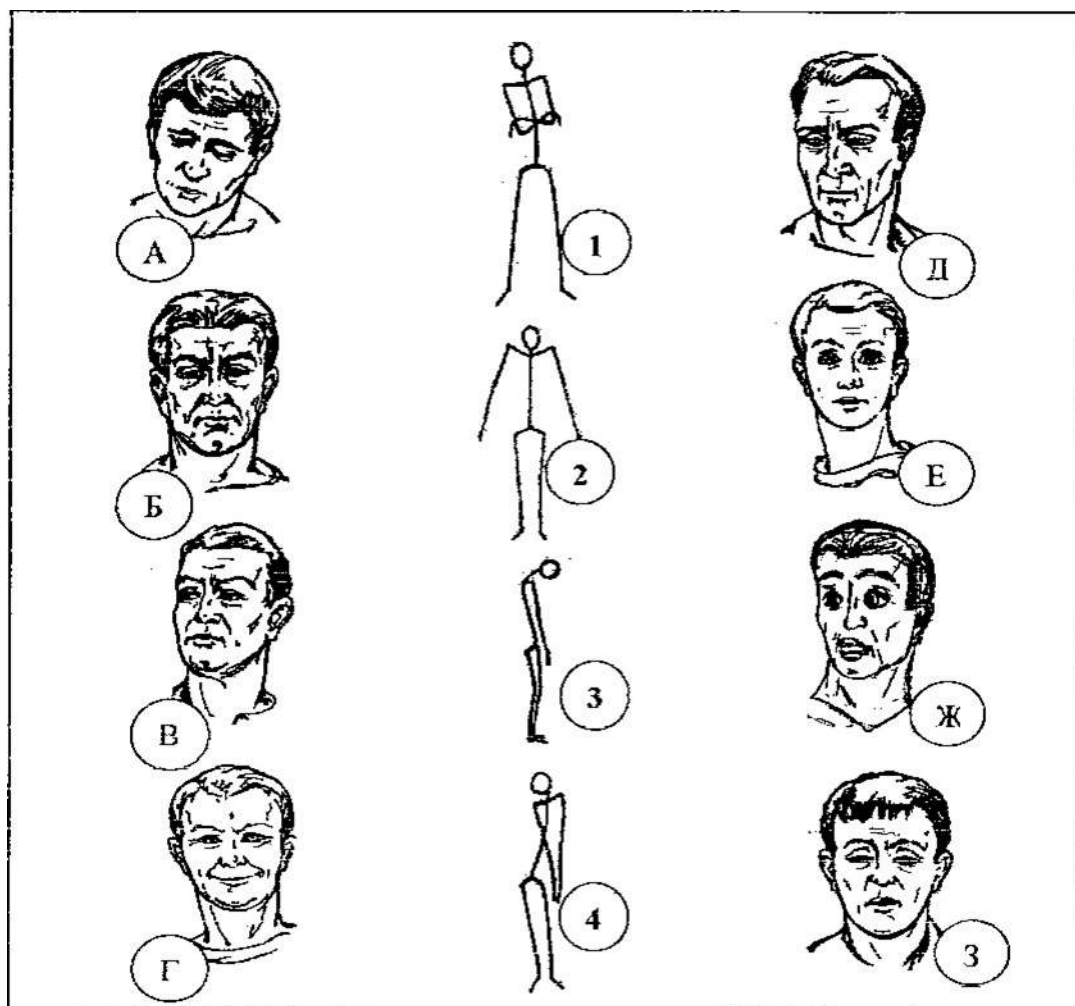
1. Счастье	 А
2. Страх	 Б

3. Гнев	 В
4. Удивление	 Г

99. Подберите к каждой фразе соответствующее фотоизображение.

1. «Я Вас внимательно слушаю, говорите же, ну».	 А
2. «Это произвол. Вы ответите за это!»	 Б
3. «Вот это да!»	 В
4. «Нет, я не смогу это пережить».	 Г

100. Подберите к каждой схематически изображенной позе (1–4) соответствующее ей выражение лица (А–З).



Критерии оценивания тестового контроля знаний

Если обучающимся даны правильные ответы на:

- 91–100% заданий теста, ставится оценка «отлично»;
- 81–90% заданий – «хорошо»;
- 71–80% заданий – «удовлетворительно»;
- 70% заданий и менее – «неудовлетворительно».

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Аминов И.И., Давыдов Н.А. Кокурин А.В. Юридическая психология: учебник для бакалавров / И. И. Аминов, Н. А. Давыдов, А. В. Кокурин: ред.: Н. А. Давыдов, И. И. Аминов: Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Проспект, 2020. – 304 с. // [MeraPro \(msal.ru\)](https://msal.ru) (дата обращения: 26.04.2026).
2. Аминов И.И. Психология профессиональной деятельности юриста: учебник / И.И. Аминов, Н.А. Давыдов. - М.: Проспект, 2019. - 280 с. // [MeraPro \(msal.ru\)](https://msal.ru) (дата обращения: 26.04.2026).

3. Романов, В. В. Юридическая психология: учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559666> (дата обращения: 26.04.2026).
4. Собольников, В. В. Юридическая психология: учебник для вузов / В. В. Собольников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16784-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564008> (дата обращения: 26.04.2026).
5. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559775> (дата обращения: 26.04.2026).

Дополнительная литература:

6. Давыдов Н.А., Аминов И.И. Психология в профессиональной деятельности: учебник / Н. А. Давыдов, И. И. Аминов. — М.: Проспект, 2017. — 224 с. // [MeraPro \(msal.ru\)](https://msal.ru) (дата обращения: 26.04.2026).
7. Давыдов Н.А. Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации): монография / Н. А. Давыдов, И. И. Аминов, С. П. Поляков: ред. Н. А. Давыдов. — М.: Проспект, 2015. — 208 с. // [MeraPro \(msal.ru\)](https://msal.ru) (дата обращения: 26.04.2026).
8. Колесов, В. И. Пенитенциарная педагогика: учебник для вузов / В. И. Колесов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17149-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568579> (дата обращения: 26.04.2026).
9. Короткова П.Е. Практические навыки адвоката: учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова: Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). — М.: Норма, 2018: ИНФРА-М. — 144 с. // [MeraPro \(msal.ru\)](https://msal.ru) (дата обращения: 26.04.2026).
10. Макаров С.Ю. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката): учеб. пособие для магистратуры / С. Ю. Макаров: Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). — М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2017. — 112 с. // [MeraPro \(msal.ru\)](https://msal.ru) (дата обращения: 26.04.2026).
11. Романов, В. В. Юридическая психология. Хрестоматия: учебник для вузов / В. В. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5666-

5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559665> (дата обращения: 26.04.2026).

12. Холина, О. А. Основы психологической компетентности в профессиональной деятельности следователя: учебник для вузов / О. А. Холина, Е. В. Казанцева, В. И. Мищенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14238-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567754> (дата обращения: 26.04.2026).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы	сторонняя	https://casebook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное

Casebook Caselook	и		https://caselook.ru/	соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по

			17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025

				г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7шт

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра судебных экспертиз

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКСПЕРТИЗА В СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Б1.В.09

год набора-2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

**Форма (формы)
обучения:** очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры судебных экспертиз протокол № 9 от 21 апреля 2026 года.

Авторы:

Россинская Е.Р. – заслуженный деятель науки РФ, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой судебных экспертиз Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

Неретина Н.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры судебных экспертиз Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Мигда Е.В. – заместитель руководителя по документообороту АНО «Центр по проведению судебных экспертиз и исследований».

Е.Р. Россинская, Н.С. Неретина

Экспертиза в судопроизводстве: рабочая программа дисциплины (модуля)/Е.Р. Россинская, А.М. Зинин, Н.С. Неретина. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Экспертиза в судопроизводстве» является понимание основных категорий и положений теории и практики судебной экспертизы, основных представлений о природе и сущности экспертной деятельности, знание о которых необходимо для эффективного использования судебной экспертизы в основных видах судопроизводства.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Экспертиза в судопроизводстве» являются определение вида специальных знаний, необходимых для подготовки к проведению процессуальных действий; определение направлений использования специальных знаний при проведении процессуальных действий; определение рода и вида судебной экспертизы, которую необходимо провести в данной ситуации правоприменения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Экспертиза в судопроизводстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Криминалистика», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Административное судопроизводство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Экспертиза в судопроизводстве» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

профессиональными:

ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Специальные знания и их использование в уголовном, гражданском процессе, производстве по делам об административных правонарушениях	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования.
2. Предмет, задачи, объекты судебной экспертизы	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

		Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач
3. Методология судебной экспертизы	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
4. Эксперт и специалист, их процессуальный статус и компетенция	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
5. Организация судебно-экспертной деятельности. Система и функции судебно-экспертных учреждений России	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников

		деятельности.
6. Классификация судебных экспертиз. Основные классы судебных экспертиз и решаемые ими задачи	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации; ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме. ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
7. Особенности назначения судебных экспертиз по видам судопроизводства	ПК-2 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными

	деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	функциями; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме. ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.
8. Заключение судебного эксперта, его оценка и использование правоприменителем	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации; ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме. ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных

	деятельности.	аналитических данных.
9. Допрос эксперта и консультационная деятельность специалиста	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Экспертиза в судопроизводстве» обучающийся должен:

знать:

теоретические, методические, процессуальные и организационные основы использования специальных знаний при расследовании и рассмотрении уголовных, гражданских, арбитражных дел и административных правонарушений;

формы участия судебного эксперта в расследовании и рассмотрении уголовных, гражданских, арбитражных дел и административных правонарушений;

систему методов и средств судебно-экспертных исследований;

современные возможности криминалистических и иных судебных экспертиз;

сущность специальных знаний и формы их использования в судопроизводстве; о

объекты судебно-экспертной деятельности;
структуру и содержание заключения эксперта;
понятие и признаки судебной экспертизы, ключевые отличия между судебными и внесудебными исследованиями;
законодательство о судебно-экспертной деятельности, правовые основания назначения судебных экспертиз;
регламент проведения внесудебных исследований;
систему и виды судебных экспертиз, процессуальный порядок их назначения и проведения;
критерии выбора вида экспертизы для конкретных категорий дел, классификацию методов судебно-экспертных исследований;
возможности и ограничения различных экспертных методик, современные тенденции развития экспертных технологий.

уметь:

- производить выбор наиболее эффективных тактико-криминалистических и иных средств разрешения сложившейся правоприменительной ситуации при возникновении необходимости использования специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла;

- правильно разрабатывать и формулировать ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз по отдельным видам и группам преступлений, административных правонарушений, гражданских и арбитражных споров;

- квалифицированно анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта;

владеть:

- квалифицированными навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм, регламентирующих использование знаний сведущего при расследовании и рассмотрении уголовных дел, административных правонарушений, гражданских и арбитражных споров;

- квалифицированными навыками исследования, оценки и использования результатов судебных экспертиз в целях расследования и разрешения уголовных дел, административных правонарушений, гражданских и арбитражных споров;

- квалифицированными навыками разрешения правовых проблем на основе теоретических положений в части, относящейся к использованию знаний судебного эксперта при расследовании и разрешении уголовных дел, административных правонарушений, гражданских и арбитражных споров.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/тримест	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Специальные знания и их использование в уголовном, гражданском процессе, производстве по делам об административных правонарушениях	7	2	2	2	Управляемая дискуссия	тестирование
2	Предмет, задачи, объекты судебной экспертизы	7			1	Презентации	тестирование
3	Методология судебной экспертизы	7			2	Презентации	тестирование
4	Эксперт и специалист, их процессуальный статус и компетенция	7	2	2	2	Разбор конкретных ситуаций	опрос
5	Организация судебно-экспертной деятельности. Система и функции судебно-экспертных учреждений России	7		2	2	Презентации	опрос
6	Классификация судебных экспертиз. Основные классы судебных экспертиз и решаемые ими задачи	7	2	2	2	Презентации, разбор конкретных ситуаций	тестирование
7	Особенности назначения судебных экспертиз по видам судопроизводства	7		2	2	Коллоквиум, кейс-метод	тестирование
8	Заключение судебного эксперта, его оценка и использование правоприменителем	7	2	2	2	Управляемая дискуссия, коллоквиум, разбор конкретных ситуаций	тестирование
9	Допрос эксперта и консультационная деятельность специалиста	7			1	Метод публичных выступлений	опрос
	Рубежный контроль по	7					опрос

	модулю 1.					
	Всего		8	12	16	Зачет

2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Специальные знания и их использование в уголовном, гражданском процессе, производстве по делам об административных правонарушениях	5	2	2	2	Управляемая дискуссия	тестировани е
2.	Предмет, задачи, объекты судебной экспертизы	5			1	Презентации	тестировани е
3.	Методология судебной экспертизы	5			2	Презентации	
4.	Эксперт и специалист, их процессуальный статус и компетенция	5	2	2	2	Разбор конкретных ситуаций	опрос
5.	Организация судебно-экспертной деятельности. Система и функции судебно-экспертных учреждений России	5		2	2	Презентации	опрос
6.	Классификация судебных экспертиз. Основные классы судебных экспертиз и решаемые ими задачи	5	2	2	2	Презентации , разбор конкретных ситуаций	опрос
7.	Особенности назначения судебных экспертиз по видам судопроизводства	5		2	2	Коллоквиум, кейс-метод	тестировани е
8.	Заключение судебного эксперта, его оценка и использование правоприменителем	5	2	2	2	Управляемая дискуссия, коллоквиум, разбор конкретных ситуаций	тестировани е
9.	Допрос эксперта и консультационная деятельность специалиста	5			1	Метод публичных выступлений	опрос
10.	Рубежный контроль по модулю 1.						опрос

Всего		8	12	16		Зачет

3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Специальные знания и их использование в уголовном, гражданском процессе, производстве по делам об административных правонарушениях	8	2	2	2	Управляемая дискуссия	тестирование
2	Предмет, задачи, объекты судебной экспертизы				2	Презентации	
3	Методология судебной экспертизы	8	—		2	Презентации	тестирование
4	Эксперт и специалист, их процессуальный статус и компетенция	8	—		2	Разбор конкретных ситуаций	тестирование
5	Организация судебно-экспертной деятельности. Система и функции судебно-экспертных учреждений России	8	—	—	2	Презентации	тестирование
6	Классификация судебных экспертиз. Основные классы судебных экспертиз и решаемые ими задачи	8	—	2	2	Презентации, разбор конкретных ситуаций	тестирование
7	Особенности назначения судебных экспертиз по видам судопроизводства	8		2	4	Коллоквиум, кейс-метод	тестирование
8	Заключение судебного эксперта, его оценка и использование правоприменителем	8	2		4	Управляемая дискуссия, коллоквиум, разбор конкретных ситуаций	тестирование
9	Допрос эксперта и консультационная деятельность специалиста	8	—		2	Метод публичных выступлений	опрос
	Рубежный контроль по модулю 1.	8					опрос
	Всего		4	6	26		Зачет

**4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)**

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Специальные знания и их использование в уголовном, гражданском процессе, производстве по делам об административных правонарушениях	5	2	2	2	Управляемая дискуссия	тестирование
2	Предмет, задачи, объекты судебной экспертизы				2	Презентации	
3	Методология судебной экспертизы	5	—		2	Презентации	тестирование
4	Эксперт и специалист, их процессуальный статус и компетенция	5	—		2	Разбор конкретных ситуаций	тестирование
5	Организация судебно-экспертной деятельности. Система и функции судебно-экспертных учреждений России	5	—	—	2	Презентации	тестирование
6	Классификация судебных экспертиз. Основные классы судебных экспертиз и решаемые ими задачи	5	—	2	2	Презентации, разбор конкретных ситуаций	тестирование
7	Особенности назначения судебных экспертиз по видам судопроизводства	5		2	4	Коллоквиум, кейс-метод	тестирование
8	Заключение судебного эксперта, его оценка и использование правоприменителем	5		2	4	Управляемая дискуссия, коллоквиум, разбор конкретных ситуаций	тестирование
9	Допрос эксперта и консультационная деятельность специалиста	5	—		2	Метод публичных выступлений	опрос
	Рубежный контроль по модулю 1.	5					опрос
	Всего		4	6	24		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции для очной формы обучения, очной формы обучения (ускоренная форма на базе СПО)

Лекция 1. Тема 1. Специальные знания и их использование в уголовном и гражданском процессе, производстве по делам об административных правонарушениях)

Содержание:

1. Понятие специальных знаний.
2. Цели и задачи применения специальных знаний, субъекты их применения.
3. Процессуальная и непроцессуальная формы использования специальных знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, административном судопроизводстве.
4. Участие специалиста в следственных и судебных действиях.
5. Справочно-консультационная деятельность специалиста.
6. Предварительные исследования.

Задания для подготовки: ознакомиться с тематикой лекции, изучить регламентацию использования специальных знаний в нормативных правовых документах, ознакомиться с литературой по теме.

Лекция 2. Темы 4-5. Эксперт и специалист, их процессуальный статус и компетенция. Организация судебно-экспертной деятельности. Система и функции судебно-экспертных учреждений России

Содержание:

1. Понятие судебного эксперта как особого субъекта судопроизводства.
2. Виды судебных экспертов.
3. Компетенция судебного эксперта и ее содержание.
4. Права и обязанности судебного эксперта.
5. Понятие специалиста в судопроизводстве.
6. Содержание компетенции специалиста.
7. Соотношение понятий судебного эксперта и специалиста.
8. Субъекты судебно-экспертной деятельности и их виды.
9. Правовая основа судебно-экспертной деятельности.
10. Полномочия, права и обязанности руководителя судебно-экспертного учреждения.
11. Правовой статус негосударственных судебно-экспертных учреждений.
12. Современная система судебно-экспертных учреждений России и принципы их организации.
13. Система и функции судебно-экспертных учреждений МВД, Министерства юстиции, ФСБ, Таможенной службы, Министерства обороны РФ.

14. Система и функции судебно-экспертных учреждений Минздрава России.

15. Негосударственные судебно-экспертные учреждения и особенности их функционирования.

Задания для подготовки: ознакомиться с тематикой лекции, положениями Федерального закона от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», ведомственными нормативными правовыми актами, определяющими систему судебно-экспертных учреждений и их функции, а также с литературой по теме: Экспертиза в судопроизводстве /Е.Р. Россинская, А.М. Зинин. – М.: Проспект, 2022. – 338 с.

Лекция 3. Тема 6. Классификация судебных экспертиз. Основные классы судебных экспертиз и решаемые ими задачи

Содержание:

1. Основания классификации судебных экспертиз.
2. Особенности возникновения новых родов и видов экспертиз.
3. Основные классы судебных экспертиз и их характеристика.
4. Процессуальная классификация судебных экспертиз.

Задания для подготовки: ознакомиться с тематикой лекции, литературой по теме, обратив внимание на следующие издания: Экспертиза в судопроизводстве /Е.Р. Россинская, А.М. Зинин. – М.: Проспект, 2022. – 338 с.

Лекция 4. Темы 8 - 9. Заключение судебного эксперта, его оценка и использование правоприменителем. Допрос эксперта и консультационная деятельность специалиста

План лекции:

1. Заключение эксперта, его форма и содержание.
2. Выводы судебного эксперта, их виды.
3. Доказательственное значение выводов судебного эксперта.
4. Внутреннее убеждение эксперта и особенности его формирования.
5. Экспертные ошибки, их природа.
6. Пути выявления и устранения экспертных ошибок.
7. Особенности оценки заключения эксперта следователем и судом.
8. Категорические и вероятные выводы, их сущность и значение.
9. Пути и формы использования результатов экспертных заключений в доказывании по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях.
10. Допрос эксперта и его значение в судопроизводстве.
11. Соотношение допроса эксперта и дополнительной и повторной экспертиз.
12. Допрос эксперта на предварительном следствии.
13. Допрос эксперта в суде.
14. Консультационная деятельность специалиста, ее формы.
15. Соотношение допроса эксперта и специалиста.

16. Особенности консультационной деятельности специалиста в зависимости от вида судопроизводства.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с тематикой лекции, нормативной регламентацией, касающейся заключения эксперта, допроса эксперта и консультации специалиста, литературой по теме, обратив внимание на следующую литературу: Экспертиза в судопроизводстве /Е.Р. Россинская, А.М. Зинин. – М.: Проспект, 2022. – 338 с.; Орлов Ю.К. Судебная экспертиза как средство доказывания в уголовном судопроизводстве. – М., 2005; Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: научно-учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. – 208 с.

Лекции для очно-заочной формы обучения, очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

Лекция 1. Темы 1-2. Специальные знания и их использование в уголовном и гражданском процессе, производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет, задачи и объекты судебной экспертизы

Содержание:

1. Понятие специальных знаний.
2. Направления использования специальных знаний в судопроизводстве.
3. Задачи применения специальных знаний.
4. Формы применения специальных знаний и виды их применения.
5. Предмет судебной экспертизы и ее понятие.
6. Понятие экспертной задачи. Виды экспертных задач и их классификация.
7. Сущность объекта судебной экспертизы.
8. Классификация объектов судебной экспертизы.
9. Понятие свойств и признаков.
10. Виды идентификационных признаков.
11. Виды диагностических признаков.

Задания для подготовки: ознакомиться с тематикой лекции, изучить регламентацию использования специальных знаний в нормативных правовых документах, ознакомиться с литературой по теме, обратив внимание на следующие издания: Экспертиза в судопроизводстве /Е.Р. Россинская, А.М. Зинин. – М.: Проспект, 2022. – 338 с.

Лекция 2. Тема 4. Эксперт и специалист, их процессуальный статус и компетенция.

Содержание:

1. Понятие судебного эксперта как особого субъекта судопроизводства.
2. Виды судебных экспертов.

3. Компетенция судебного эксперта и ее содержание.
4. Права и обязанности судебного эксперта.
5. Понятие специалиста в судопроизводстве.
6. Содержание компетенции специалиста.
7. Соотношение понятий судебного эксперта и специалиста.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с тематикой лекции, изучить положения Федерального закона от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», а также с литературой по теме, обратив внимание на следующие издания: Экспертиза в судопроизводстве /Е.Р. Россинская, А.М. Зинин. – М.: Проспект, 2022. – 338 с.

Лекция 3.

Тема 8. Заключение судебного эксперта, его оценка и использование правоприменителем

Содержание:

1. Заключение эксперта, его форма и содержание.
2. Выводы судебного эксперта, их виды.
3. Доказательственное значение выводов судебного эксперта.
4. Внутреннее убеждение эксперта и особенности его формирования.
5. Экспертные ошибки, их природа.
6. Пути выявления и устранения экспертных ошибок.
7. Особенности оценки заключения эксперта следователем и судом.
8. Категорические и вероятные выводы, их сущность и значение.
9. Пути и формы использования результатов экспертных заключений в доказывании по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с тематикой лекции, нормативной регламентацией, касающейся заключения эксперта, литературой по теме обратив внимание на следующую литературу: Экспертиза в судопроизводстве /Е.Р. Россинская, А.М. Зинин. – М.: Проспект, 2022. – 338 с.; Судебная экспертиза: типичные ошибки / под ред. Е.Р. Россинской. – М.: Проспект, 2015. – 544 с.; Орлов Ю.К. Судебная экспертиза как средство доказывания в уголовном судопроизводстве. – М., 2005.

Лекции для заочной формы обучения

Лекция 1. *Темы 1-4. Специальные знания и их использование в уголовном и гражданском процессе, производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет, задачи и объекты судебной экспертизы. Методология судебной экспертизы. Эксперт и специалист, их процессуальный статус и компетенция*

Содержание:

1. Понятие специальных знаний.
2. Направления использования специальных знаний в судопроизводстве.

3. Задачи применения специальных знаний.
4. Формы применения специальных знаний и виды их применения.
5. Предмет судебной экспертизы и ее понятие.
6. Понятие экспертной задачи. Виды экспертных задач и их классификация.
7. Сущность объекта судебной экспертизы.
8. Классификация объектов судебной экспертизы.
9. Понятие свойств и признаков.
10. Виды идентификационных признаков.
11. Виды диагностических признаков.
12. Понятие метода судебной экспертизы.
13. Виды методов практической судебно-экспертной деятельности и их классификация.
14. Общеэкспертные и частноэкспертные методы.
15. Разрушающие и неразрушающие методы судебной экспертизы.
16. Тенденции развития методов судебной экспертизы.
17. Судебно-экспертные методики и их классификация.
18. Понятие комплексной экспертной методики.
19. Виды судебных экспертов.
20. Компетенция судебного эксперта и ее содержание.
21. Права и обязанности судебного эксперта.
22. Понятие специалиста в судопроизводстве.
23. Содержание компетенции специалиста.
24. Соотношение понятий судебного эксперта и специалиста.

Задания для подготовки: ознакомиться с тематикой лекции, изучить регламентацию использования специальных знаний в нормативных правовых документах, изучить положения Федерального закона от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», ознакомиться с литературой по теме, обратив внимание на следующие издания: Экспертиза в судопроизводстве /Е.Р. Россинская, А.М. Зинин. – М.: Проспект, 2022. – 338 с.

Лекции для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО), заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО), заочной формы обучения (на базе СПО)

Лекция 1. Тема 8. Заключение судебного эксперта, его оценка и использование правоприменителем

Содержание:

1. Заключение эксперта, его форма и содержание.
2. Выводы судебного эксперта, их виды.
3. Доказательственное значение выводов судебного эксперта.
4. Внутреннее убеждение эксперта и особенности его формирования.
5. Экспертные ошибки, их природа.

6. Пути выявления и устранения экспертных ошибок.
7. Особенности оценки заключения эксперта следователем и судом.
8. Категорические и вероятные выводы, их сущность и значение.
9. Пути и формы использования результатов экспертных заключений в доказывании по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях.
10. Допрос эксперта и его значение в судопроизводстве.
11. Соотношение допроса эксперта и дополнительной и повторной экспертиз.
12. Допрос эксперта на предварительном следствии.
13. Допрос эксперта в суде.
14. Консультационная деятельность специалиста, ее формы.
15. Соотношение допроса эксперта и специалиста.
16. Особенности консультационной деятельности специалиста в зависимости от вида судопроизводства.

Задания для подготовки: ознакомиться с тематикой лекции, нормативной регламентацией, касающейся заключения эксперта, допроса эксперта и консультацией специалиста, литературой по теме, обратив внимание на следующую литературу: Экспертиза в судопроизводстве /Е.Р. Россинская, А.М. Зинин. – М.: Проспект, 2022. – 338 с.; Орлов Ю.К. Судебная экспертиза как средство доказывания в уголовном судопроизводстве. – М., 2005; Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: научно-учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. – 208 с.

2.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия для очной формы обучения, очной ускоренной на базе СПО

Практическое занятие 1. Тема 1. Специальные знания и основные формы их использования в гражданском и уголовном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях (управляемая дискуссия)

План занятия:

1. Понятие специальных знаний, цели и задачи их применения.
2. Формы и виды применения и использования специальных знаний.
3. Специалист в уголовном процессе.
4. Специалист в гражданском процессе.
5. Справочно-консультационная деятельность специалиста.
6. Судебная экспертиза – основная форма использования специальных знаний.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Понятие специальных знаний.
2. Задачи применения специальных знаний.
3. Субъекты применения специальных знаний.

4. Формы использования специальных знаний в гражданском и уголовном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Особенности участия специалиста в следственных и судебных действиях.

6. Специалист в уголовном процессе.

7. Специалист в гражданском процессе.

8. Специалист в арбитражном процессе.

9. Специалист в административном процессе.

10. Содержание справочно-консультационной деятельности специалиста.

11. Судебная экспертиза как основная форма использования специальных знаний в судопроизводстве.

Изучить нормативную регламентацию использования специальных знаний в судопроизводстве, подобрав соответствующие положения к поставленным вопросам; в ходе дискуссии обсудить необходимость дальнейшей регламентации использования специальных знаний.

Практическое занятие 2. Тема 4. Эксперт и специалист, их процессуальный статус и компетенция (разбор конкретных ситуаций)

План занятия:

1. Роль судебного эксперта в судопроизводстве.

2. Права и обязанности судебного эксперта.

3. Виды судебных экспертов.

4. Подготовка судебных экспертов.

5. Аттестация и сертификация в деятельности судебных экспертов.

6. Судебный эксперт и специалист, их сходство и различие.

7. Виды помощи, оказываемой специалистам субъектам судопроизводства.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Судебный эксперт как субъект судопроизводства, его права и обязанности.

2. Процессуальная регламентация деятельности судебного эксперта.

3. Государственные судебные эксперты и частные эксперты.

4. Система подготовки судебных экспертов, их аттестации.

5. Соотношение понятий судебного эксперта и специалиста

6. Принципы взаимодействия субъектов при проведении судебной экспертизы.

7. Виды помощи, оказываемой специалистом субъектам судопроизводства.

Изучить соответствующую литературу по указанию преподавателя, нормативные правовые акты, регламентирующие перечисленные вопросы, подготовиться к выступлениям по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие 3. Тема 5. Организация судебно-экспертной деятельности. Система и функции судебно-экспертных учреждений России (презентации)

План занятия:

1. Особенности организации судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации.
2. Система судебно-экспертных учреждений и принципы их формирования.
3. Соотношение функций ведомств и судебно-экспертных учреждений, формируемых при этих ведомствах
4. Возможности совершенствования системы судебно-экспертных учреждений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Система судебно-экспертных учреждений в их развитии.
2. Функции ведомств и функции судебно-экспертных учреждений.
3. Структура и функции судебно-экспертных учреждений Минюста России.
4. Задачи и функции экспертно-криминалистической службы МВД России.
5. Перспективы совершенствования системы судебно-экспертных учреждений России.

Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие структуру и функции судебно-экспертных учреждений различных ведомств, подготовить презентации, показывающие специфику деятельности судебно-экспертных учреждений, исходя из функций их ведомственной принадлежности.

Практическое занятие 4. Тема 6. Классификация судебных экспертиз. Основные классы судебных экспертиз и решаемые ими задачи презентации, разбор конкретных ситуаций)

План занятия:

1. Основания классификации судебных экспертиз.
2. Особенности процесса возникновения новых родов и видов экспертиз.
3. Основные классы судебных экспертиз.
4. Общая характеристика судебных экспертиз, наиболее часто назначаемых в судопроизводстве.
5. Процессуальная классификация судебных экспертиз.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Научные основы классификации судебных экспертиз.
2. Возникновение новых родов и видов экспертиз.
3. Основные классы судебных экспертиз.
4. Общая характеристика традиционных криминалистических экспертиз.
5. Общая характеристика судебных экспертиз веществ и материалов.

6. Общая характеристика судебных инженерно-технических и инженерно-технологических экспертиз.

7. Задачи, решаемые судебными экономическими экспертизами.

Изучить соответствующую литературу по указанию преподавателя. Подготовить презентации с учетом оснований классификации судебных экспертиз, в том числе их основных классов. Подготовить перечни задач, решаемых различными классами судебных экспертиз, подобрать примеры из судебной практики, решение задач различными классами.

Практическое занятие 5. *Тема 7. Особенности назначения судебных экспертиз по видам судопроизводства (коллоквиум, кейс-метод)*

План занятия:

1. Порядок назначения судебных экспертиз следователем и судом.
2. Обязательное назначение судебных экспертиз по видам судопроизводства.
3. Особенности получения образцов для сравнительного исследования.
4. Особенности назначения судебных экспертиз в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
5. Особенности назначения судебных экспертиз при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

Задания для подготовки практическому занятию:

1. Процедура назначения судебной экспертизы следователем.
2. Форма и содержание постановления о назначении экспертизы.
3. Требования к вопросам, выносимым на разрешение экспертизы.
4. Случаи обязательного назначения судебной экспертизы в уголовном процессе.
5. Требования к образцам для сравнительного исследования.
6. Особенности назначения экспертизы судом.
7. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых по гражданским делам.
8. Права и обязанности сторон при назначении экспертизы в гражданском процессе.
9. Получение образцов для сравнительного исследования.
10. Назначение судебной экспертизы при рассмотрении арбитражных споров.
11. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых в арбитражном процессе.
12. Права и обязанности участников арбитражного процесса при назначении экспертизы.
13. Особенности использования специальных знаний по делам об административных нарушениях.
14. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых при рассмотрении дел об административном нарушении.

Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие назначение экспертизы в уголовном процессе. Ознакомиться с содержанием

постановлений о назначении экспертизы по материалам судебно-следственной практики. Изучить типовые вопросы, выносимые на разрешение экспертов по основным видам экспертиз, назначаемых в уголовном и гражданском процессе. Изучить требования к сравнительным образцам, представляемым на экспертизу.

Практическое занятие 6. *Тема 8. Заключение судебного эксперта, оценка заключения судебного эксперта и его использование правоприменителем (управляемая дискуссия, коллоквиум, разбор конкретных ситуаций)*

План занятия:

1. Заключение эксперта, его содержание, форма.
2. Роль и значение заключения судебного эксперта в системе судебных доказательств.
3. Выводы эксперта, их виды.
4. Экспертные ошибки, их виды, возможности предупреждения экспертных ошибок.
5. Оценка следователем и судом заключения эксперта.
6. Направления использования экспертных заключений в судопроизводстве.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Содержание и форма заключения эксперта.
2. Вероятность и достоверность в экспертном исследовании.
3. Заключение эксперта в системе судебных доказательств.
4. Классификация выводов эксперта.
5. Виды экспертных ошибок и их классификация.
6. Стадии оценки заключения эксперта следователем и судом.
7. Пути использования результатов экспертных заключений в доказывании по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Изучить соответствующие нормативные правовые акты, регламентирующие форму и содержание заключения эксперта, а также соответствующую литературу по указанию преподавателя, подготовиться к обсуждению вопросов, указанных к данной теме.

Практические занятия для очно-заочной формы обучения

Практическое занятие 1.

Темы 1 и 2. Специальные знания и основные формы их использования в гражданском и уголовном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет, задачи, объекты судебной экспертизы (управляемая дискуссия, презентации)

План занятия:

1. Понятие специальных знаний, цели и задачи их применения.
2. Формы и виды применения и использования специальных знаний.

3. Специалист в уголовном процессе.
4. Специалист в гражданском процессе.
5. Судебная экспертиза – основная форма использования специальных знаний.

6. Справочно-консультационная деятельность специалиста.
7. Предмет судебной экспертизы.
8. Виды экспертных задач.
9. Идентификационные задачи и их сущность.
10. Сущность и виды диагностических экспертных задач.
11. Объекты судебной экспертизы и их классификация.
12. Свойства и признаки объектов судебной экспертизы и их значение.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Понятие специальных знаний.
2. Задачи применения специальных знаний.
3. Субъекты применения специальных знаний.
4. Формы использования специальных знаний в гражданском и уголовном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Особенности участия специалиста в следственных и судебных действиях.

6. Содержание справочно-консультационной деятельности специалиста.

7. Судебная экспертиза как основная форма использования специальных знаний в судопроизводстве.

8. Понятие предмета судебной экспертизы.

9. Экспертные задачи и их классификация.

10. Сущность идентификационных задач, условия при которых возможно их решение.

11. Значение диагностических и идентификационных признаков для экспертного познания.

12. Понятие объекта судебной экспертизы.

13. Основания классификации объектов судебной экспертизы.

14. Понятие свойства и признака объекта судебной экспертизы. Их классификация.

15. Значение диагностических и идентификационных признаков для экспертного познания.

Изучить нормативную регламентацию использования специальных знаний в судопроизводстве, подобрав соответствующие положения к поставленным вопросам; в ходе дискуссии обсудить необходимость дальнейшей регламентации использования специальных знаний; изучить необходимую литературу по указанию преподавателя, подготовить презентации по 9, 13 и 14 вопросам.

Практическое занятие 2.

Тема 6. Классификация судебных экспертиз. Основные классы судебных экспертиз и решаемые ими задачи (презентации)

План занятия:

1. Основания классификации судебных экспертиз.
2. Особенности процесса возникновения новых родов и видов экспертиз.
3. Основные классы судебных экспертиз.
4. Общая характеристика судебных экспертиз, наиболее часто назначаемых в судопроизводстве.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Научные основы классификации судебных экспертиз.
2. Возникновение новых родов и видов экспертиз.
3. Основные классы судебных экспертиз.
4. Общая характеристика традиционных криминалистических экспертиз.
5. Общая характеристика судебных экспертиз веществ и материалов
6. Общая характеристика судебных инженерно-технических и инженерно-технологических экспертиз.
7. Задачи, решаемые судебными экономическими экспертизами.

Изучить соответствующую литературу по указанию преподавателя. Подготовить презентации с учетом оснований классификации судебных экспертиз, в том числе их основных классов. Подготовить перечни задач, решаемых различными классами судебных экспертиз, подобрать примеры из судебной практики, решение задач различными классами.

Практическое занятие 3.

Тема 7. Особенности назначения судебных экспертиз по видам судопроизводства (коллоквиум, кейс-метод)

План занятия:

1. Порядок назначения судебных экспертиз следователем и судом.
2. Обязательное назначение судебных экспертиз по видам судопроизводства.
3. Особенности получения образцов для сравнительного исследования по видам судопроизводства.
4. Особенности назначения судебных экспертиз в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
5. Особенности назначения судебных экспертиз при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Процедура назначения судебной экспертизы следователем.
2. Форма и содержание постановления о назначении экспертизы.
3. Требования к вопросам, выносимым на разрешение экспертизы.

4. Случаи обязательного назначения судебной экспертизы в уголовном процессе.

5. Требования к образцам для сравнительного исследования.

6. Особенности назначения экспертизы судом.

7. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых по гражданским делам.

8. Права и обязанности сторон при назначении экспертизы в гражданском процессе.

9. Получение образцов для сравнительного исследования.

10. Назначение судебной экспертизы при рассмотрении арбитражных споров. 11. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых в арбитражном процессе.

12. Права и обязанности участников арбитражного процесса при назначении экспертизы.

13. Особенности использования специальных знаний по делам об административных нарушениях.

14. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых при рассмотрении дел об административном нарушении.

Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие назначение экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе, при рассмотрении дел об административном нарушении. Ознакомиться с содержанием постановлений о назначении экспертизы по материалам судебно-следственной практики. Изучить типовые вопросы, выносимые на разрешение экспертов по основным видам экспертиз, назначаемых в уголовном и гражданском процессе. Изучить требования к сравнительным образцам, представляемым на экспертизу. Изучить литературу о возможностях различных родов судебных экспертиз.

Практическое занятие 4.

Темы 8 - 9. Заключение судебного эксперта, его оценка и использование правоприменителем. Допрос эксперта и консультационная деятельность специалиста (коллоквиум, управляемая дискуссия, разбор конкретные ситуаций, метод публичных выступлений)

План занятия:

1. Заключение эксперта, его содержание, форма.

2. Роль и значение заключения судебного эксперта в системе судебных доказательств.

3. Выводы эксперта, их виды.

4. Экспертные ошибки, их виды, возможности предупреждения экспертных ошибок.

5. Оценка следователем и судом заключения эксперта.

6. Направления использования экспертных заключений в судопроизводстве.

7. Допрос эксперта в судопроизводстве – цели и порядок его производства.

8. Особенности допроса следователем и судом.
9. Соотношение допроса эксперта и дополнительной и повторной экспертиз.

10. Роль специалиста при производстве допроса эксперта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Содержание и форма заключения эксперта.
2. Вероятность и достоверность в экспертном исследовании.
3. Заключение эксперта в системе судебных доказательств.
4. Классификация выводов эксперта.
5. Виды экспертных ошибок и их классификация.
6. Стадии оценки заключения эксперта следователем и судом.
7. Цель и значение допроса эксперта в судопроизводстве.
8. Особенности допроса эксперта на предварительном следствии.
9. Особенности допроса эксперта в суде.
10. Момент допроса, содержание вопросов и порядок их постановки.
11. Особенности ответов эксперта на вопросы, поставленные сторонами в ходе судебного слушания по делу.

Изучить соответствующие нормативные правовые акты, регламентирующие форму и содержание заключения эксперта, а также соответствующую литературу по указанию преподавателя, подготовиться к обсуждению вопросов, указанных к данной теме, подготовиться к выступлениям по вопросам для обсуждения.

**Практические занятия для очно-заочной формы обучения
(ускоренная форма на базе СПО)**

Практическое занятие 1.

Темы 1 и 2. Специальные знания и основные формы их использования в гражданском и уголовном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет, задачи, объекты судебной экспертизы (управляемая дискуссия, презентации)

План занятия:

1. Понятие специальных знаний, цели и задачи их применения.
2. Формы и виды применения и использования специальных знаний.
3. Специалист в уголовном процессе.
4. Специалист в гражданском процессе.
5. Судебная экспертиза – основная форма использования специальных знаний.
6. Справочно-консультационная деятельность специалиста.
7. Предмет судебной экспертизы.
8. Виды экспертных задач.
9. Идентификационные задачи и их сущность.
10. Сущность и виды диагностических экспертных задач.
11. Объекты судебной экспертизы и их классификация.
12. Свойства и признаки объектов судебной экспертизы и их значение.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Понятие специальных знаний.
2. Задачи применения специальных знаний.
3. Субъекты применения специальных знаний.
4. Формы использования специальных знаний в гражданском и уголовном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Особенности участия специалиста в следственных и судебных действиях.
6. Содержание справочно-консультационной деятельности специалиста.
7. Судебная экспертиза как основная форма использования специальных знаний в судопроизводстве.
8. Понятие предмета судебной экспертизы.
9. Экспертные задачи и их классификация.
10. Сущность идентификационных задач, условия при которых возможно их решение.
11. Значение диагностических и идентификационных признаков для экспертного познания.
12. Понятие объекта судебной экспертизы.
13. Основания классификации объектов судебной экспертизы.
14. Понятие свойства и признака объекта судебной экспертизы. Их классификация.
15. Значение диагностических и идентификационных признаков для экспертного познания.

Изучить нормативную регламентацию использования специальных знаний в судопроизводстве, подобрав соответствующие положения к поставленным вопросам; в ходе дискуссии обсудить необходимость дальнейшей регламентации использования специальных знаний; изучить необходимую литературу по указанию преподавателя, подготовить презентации по 9, 13 и 14 вопросам.

Практическое занятие 2.

Тема 6. Классификация судебных экспертиз. Основные классы судебных экспертиз и решаемые ими задачи (презентации)

План занятия:

1. Основания классификации судебных экспертиз.
2. Особенности процесса возникновения новых родов и видов экспертиз.
3. Основные классы судебных экспертиз.
4. Общая характеристика судебных экспертиз, наиболее часто назначаемых в судопроизводстве.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Научные основы классификации судебных экспертиз.
2. Возникновение новых родов и видов экспертиз.

3. Основные классы судебных экспертиз.
 4. Общая характеристика традиционных криминалистических экспертиз.
 5. Общая характеристика судебных экспертиз веществ и материалов
 6. Общая характеристика судебных инженерно-технических и инженерно-технологических экспертиз.
 7. Задачи, решаемые судебными экономическими экспертизами.
- Изучить соответствующую литературу по указанию преподавателя. Подготовить презентации с учетом оснований классификации судебных экспертиз, в том числе их основных классов. Подготовить перечни задач, решаемых различными классами судебных экспертиз, подобрать примеры из судебной практики, решение задач различными классами.

Практическое занятие 3.

Тема 7. Особенности назначения судебных экспертиз по видам судопроизводства (коллоквиум, кейс-метод)

План занятия:

1. Порядок назначения судебных экспертиз следователем и судом.
2. Обязательное назначение судебных экспертиз по видам судопроизводства.
3. Особенности получения образцов для сравнительного исследования по видам судопроизводства.
4. Особенности назначения судебных экспертиз в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
5. Особенности назначения судебных экспертиз при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Процедура назначения судебной экспертизы следователем.
2. Форма и содержание постановления о назначении экспертизы.
3. Требования к вопросам, выносимым на разрешение экспертизы.
4. Случаи обязательного назначения судебной экспертизы в уголовном процессе.
5. Требования к образцам для сравнительного исследования.
6. Особенности назначения экспертизы судом.
7. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых по гражданским делам.
8. Права и обязанности сторон при назначении экспертизы в гражданском процессе.
9. Получение образцов для сравнительного исследования.
10. Назначение судебной экспертизы при рассмотрении арбитражных споров.
11. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых в арбитражном процессе.
12. Права и обязанности участников арбитражного процесса при назначении экспертизы.

13. Особенности использования специальных знаний по делам об административных нарушениях.

14. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых при рассмотрении дел об административном нарушении.

Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие назначение экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе, при рассмотрении дел об административном нарушении. Ознакомиться с содержанием постановлений о назначении экспертизы по материалам судебно-следственной практики. Изучить типовые вопросы, выносимые на разрешение экспертов по основным видам экспертиз, назначаемых в уголовном и гражданском процессе. Изучить требования к сравнительным образцам, представляемым на экспертизу. Изучить литературу о возможностях различных родов судебных экспертиз.

Практическое занятие 4.

Темы 8 - 9. Заключение судебного эксперта, его оценка и использование правоприменителем. Допрос эксперта и консультационная деятельность специалиста (коллоквиум, управляемая дискуссия, разбор конкретные ситуаций, метод публичных выступлений)

План занятия:

1. Понятие комплексных и комиссионных экспертиз.
2. Особенности производства комплексных экспертиз.
3. Понятие и природа экспертной инициативы.
4. Заключение эксперта, его содержание, форма.
5. Роль и значение заключения судебного эксперта в системе судебных доказательств.
6. Выводы эксперта, их виды.
7. Экспертные ошибки, их виды, возможности предупреждения экспертных ошибок.
8. Оценка следователем и судом заключения эксперта.
9. Направления использования экспертных заключений в судопроизводстве.
10. Допрос эксперта в судопроизводстве – цели и порядок его производства.
11. Особенности допроса следователем и судом.
12. Соотношение допроса эксперта и дополнительной и повторной экспертиз.
13. Роль специалиста при производстве допроса эксперта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Содержание и форма заключения эксперта.
2. Вероятность и достоверность в экспертном исследовании.
3. Заключение эксперта в системе судебных доказательств.
4. Классификация выводов эксперта.
5. Виды экспертных ошибок и их классификация.
6. Стадии оценки заключения эксперта следователем и судом.

7. Цель и значение допроса эксперта в судопроизводстве.
8. Особенности допроса эксперта на предварительном следствии.
9. Особенности допроса эксперта в суде.
10. Момент допроса, содержание вопросов и порядок их постановки.
11. Особенности ответов эксперта на вопросы, поставленные сторонами в ходе судебного слушания по делу.

Изучить соответствующие нормативные правовые акты, регламентирующие форму и содержание заключения эксперта, а также соответствующую литературу по указанию преподавателя, подготовиться к обсуждению вопросов, указанных к данной теме, подготовиться к выступлениям по вопросам для обсуждения.

Практические занятия для очно-заочной формы обучения (ускоренная программа на базе ВО)

Практическое занятие 1.

Тема 2. Предмет, задачи, объекты судебной экспертизы (презентации)

План занятия:

1. Предмет судебной экспертизы.
2. Виды экспертных задач.
3. Идентификационные задачи и их сущность.
4. Сущность и виды диагностических экспертных задач.
5. Объекты судебной экспертизы и их классификация.
6. Свойства и признаки объектов судебной экспертизы и их значение.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Понятие предмета судебной экспертизы.
2. Экспертные задачи и их классификация.
3. Сущность идентификационных задач, условия при которых возможно их решение.
4. Диагностические задачи, их сущность и виды.
5. Значение диагностических и идентификационных признаков для экспертного познания.
6. Понятие объекта судебной экспертизы.
7. Основания классификации объектов судебной экспертизы.
8. Понятие свойства и признака объекта судебной экспертизы. Их классификация.
9. Значение диагностических и идентификационных признаков для экспертного познания.

Изучить необходимую литературу по указанию преподавателя, подготовить презентации по 2, 7 и 8 вопросам.

Практическое занятие 2.

Тема 6. Классификация судебных экспертиз. Основные классы судебных экспертиз и решаемые ими задачи (презентации)

План занятия:

1. Основания классификации судебных экспертиз.
2. Особенности процесса возникновения новых родов и видов экспертиз.
3. Основные классы судебных экспертиз.
4. Общая характеристика судебных экспертиз, наиболее часто назначаемых в судопроизводстве.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Научные основы классификации судебных экспертиз.
2. Возникновение новых родов и видов экспертиз.
3. Основные классы судебных экспертиз.
4. Общая характеристика традиционных криминалистических экспертиз.
5. Общая характеристика судебных экспертиз веществ и материалов
6. Общая характеристика судебных инженерно-технических и инженерно-технологических экспертиз.
7. Задачи, решаемые судебными экономическими экспертизами.

Изучить соответствующую литературу по указанию преподавателя. Подготовить презентации с учетом оснований классификации судебных экспертиз, в том числе их основных классов. Подготовить перечни задач, решаемых различными классами судебных экспертиз, подобрать примеры из судебной практики, решение задач различными классами.

Практическое занятие 3.

Тема 7. Особенности назначения судебных экспертиз по видам судопроизводства (коллоквиум, кейс-метод)

План занятия:

1. Порядок назначения судебных экспертиз следователем и судом.
2. Обязательное назначение судебных экспертиз по видам судопроизводства.
3. Особенности получения образцов для сравнительного исследования.
4. Особенности назначения судебных экспертиз в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
5. Особенности назначения судебных экспертиз при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Процедура назначения судебной экспертизы следователем.
2. Форма и содержание постановления о назначении экспертизы.
3. Требования к вопросам, выносимым на разрешение экспертизы.
4. Случаи обязательного назначения судебной экспертизы в уголовном процессе.
5. Требования к образцам для сравнительного исследования.
6. Особенности назначения экспертизы судом.
7. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых по гражданским делам.

8. Права и обязанности сторон при назначении экспертизы в гражданском процессе.

9. Получение образцов для сравнительного исследования.

10. Назначение судебной экспертизы при рассмотрении арбитражных споров.

11. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых в арбитражном процессе.

12. Права и обязанности участников арбитражного процесса при назначении экспертизы.

13. Особенности использования специальных знаний по делам об административных нарушениях.

14. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых при рассмотрении дел об административном нарушении.

Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие назначение экспертизы в уголовном процессе. Ознакомиться с содержанием постановлений о назначении экспертизы по материалам судебно-следственной практики. Изучить типовые вопросы, выносимые на разрешение экспертов по основным видам экспертиз, назначаемых в уголовном и гражданском процессе. Изучить требования к сравнительным образцам, представляемым на экспертизу. Изучить литературу о возможностях различных родов судебных экспертиз.

Практическое занятие 4.

Тема 8. Заключение судебного эксперта, оценка заключения судебного эксперта и его использование правоприменителем (управляемая дискуссия, коллоквиум, разбор конкретных ситуаций)

План занятия:

1. Заключение эксперта, его содержание, форма.
2. Роль и значение заключения судебного эксперта в системе судебных доказательств.
3. Выводы эксперта, их виды.
4. Экспертные ошибки, их виды, возможности предупреждения экспертных ошибок.
5. Оценка следователем и судом заключения эксперта.
6. Направления использования экспертных заключений в судопроизводстве.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Содержание и форма заключения эксперта.
2. Вероятность и достоверность в экспертном исследовании.
3. Заключение эксперта в системе судебных доказательств.
4. Классификация выводов эксперта.
5. Виды экспертных ошибок и их классификация.
6. Стадии оценки заключения эксперта следователем и судом.

7. Пути использования результатов экспертных заключений в доказывании по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Изучить соответствующие нормативные правовые акты, регламентирующие форму и содержание заключения эксперта, а также соответствующую литературу по указанию преподавателя, подготовиться к обсуждению вопросов, указанных к данной теме.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает следующие ее виды: проработку конспектов лекций, изучение нормативных правовых и литературных источников, поиск электронных источников информации, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к тестированию, зачету.

По дисциплине «Экспертиза в судопроизводстве» самостоятельная работа обучающихся по отдельным темам дисциплины осуществляется также путем выполнения нижеследующих заданий.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

К теме 1

1. В отдел внутренних дел г. Н. поступило сообщение, что в жилом доме в одной из квартир произошел взрыв с последующим пожаром, в результате чего погибли двое жильцов данной квартиры. Дежурный по ОВД направил на осмотр места происшествия следственно-оперативную группу.

Определите, какие специалисты должны принять участие в данном следственном действии и с какой целью. Какие предварительные исследования могут быть проведены специалистами по результатам осмотра данного места происшествия.

2. Гр-н В. был привлечен к уголовной ответственности по обвинению в ограблении гр-ки С., совершенном в подъезде жилого дома, где она проживает. По словам потерпевшей, незнакомый мужчина вошел в подъезд следом за ней и, воспользовавшись тем, что в подъезде больше никого не было, сорвал с нее серьги и выбежал из подъезда. Спустя месяц в районе Павелецкого вокзала потерпевшая увидела гр-на В. и узнала в нем грабителя. По ее просьбе работники милиции задержали В. Поскольку в момент ограбления возле подъезда дома, где оно было совершено, на скамейке сидели две женщины, проживавшие в этом доме, следователь предъявил им для опознания гр-на В. Эти женщины опознали в предъявленном им мужчине того человека, который выбежал из подъезда в то время, когда было совершено ограбление. Гр-н В. заявил, что в то время, когда по словам потерпевшей она была ограблена, он находился на Павелецком вокзале и провожал своего родственника. При проверке записей камеры видеонаблюдения были выявлены кадры, запечатлевшие двух мужчин, одним из которых являлся якобы гр-н В. Установлено, что разница во времени ограбления и времени записи на вокзале составила 15 мин. Место ограбления находилось в другом районе Москвы, расстояние от которого до

Павелецкого вокзала не могло быть преодолено на городском транспорте за 15 мин.

Определите, какие формы использования специальных знаний могут быть использованы в данной ситуации, а также укажите цели и задачи применения таких знаний.

3. В одном из районов г. Москвы недалеко от подъезда жилого дома ранним утром был обнаружен труп молодого мужчины. При осмотре трупа и судебно-медицинском исследовании установлено, что смерть мужчины наступила в результате множественных повреждений внутренних органов, а также раны теменной части головы. Проведенными неотложными оперативными мероприятиями и следственными действиями личность убитого была установлена. Им оказался один из жильцов данного дома. Камера видеонаблюдения, установленная над подъездом дома, зафиксировала встречу двух мужчин, одним из которых был потерпевший. Удалось установить личность другого мужчины, который сообщил на допросе, что между ними возникла ссора, перешедшая в драку.

Определите, какие специальные знания необходимо использовать при расследовании данного дела, укажите виды использования этих знаний.

К теме 2

1. Осуществите сопоставление судебных и несудебных экспертиз. На примере судебных и государственных экспертиз сформулируйте признаки их сходства и различия.

2. В садоводческом товариществе были совершены кражи бытовой техники и садово-огородного инвентаря. При осмотрах мест происшествий установлено, что проникновение в дома осуществлялись путем взлома замков, проникновением через чердаки. Рядом с одним из домов были обнаружены орудия взлома, на крыльце другого дома – грязевые следы обуви. На окраине участка садоводческого товарищества были также обнаружены следы автотранспортного средства. Сотрудники местного отдела внутренних дел выявили подозреваемых из числа неработающих жителей соседней деревни.

Определите, какие виды задач могут быть решены судебными экспертизами, назначенными по данному делу. Укажите, какие из диагностических задач будут относиться к числу простых и сложных.

3. Используя фабулу примера из предшествующего задания, определите, какие из числа объектов, которые будут направляться на экспертизу, относятся к объектам – отображениям и объектам предметам.

4. По делу о покушении на убийство у подозреваемого был изъят обрез огнестрельного оружия, приспособленный для скрытного ношения под верхней одеждой.

Укажите, какие признаки данного оружия будут относиться к числу собственных, какие – к числу приобретенных, а также к числу идентификационных и диагностических.

5. Кассиру предприятия было предъявлено обвинение в присвоении денежных средств путем подделки подписей работников, часто выезжавших в командировки.

Укажите, какие виды образцов необходимо получить, чтобы назначить почерковедческую экспертизу и каков должен быть порядок получения образцов разного вида.

6. В судебно-экспертной практике при проведении исследований используются как образцы для сравнительного исследования, так и пробы.

Укажите отличие проб от образцов и поясните порядок отбора проб, в том числе средней пробы.

К теме 4

1. В процессе исследования документов для выяснения способов изменения их реквизитов используются различные методы, в том числе: наблюдение, описание, сравнение, анализа изображений, хроматографии.

Укажите, какие из них относятся к общеэкспертным, какие к частноэкспертным.

2. На территории частного жилого дома было обнаружено самодельное взрывное устройство. Какие методы исследования данного объекта могут быть применены. Дайте обоснование возможности применения в данном случае разрушающего метода экспертного исследования.

3. Дайте определение методики судебной экспертизы. На примере конкретной методики назовите систему используемых при ее реализации методов.

4. По делу о разбойном нападении потерпевший получил телесные повреждения, испытал стрессовое состояние. На допросе он не смог описать признаки внешнего облика нападавших, а также особенности транспортного средства, на котором они скрылись. Следователь решил обратиться к специалисту в области гипнологии, т.к. из литературы ему было известно, что человек, в гипнотическом состоянии, может сообщить информацию, которую он считал забытой.

Рассмотрите данную ситуацию с позиций соответствия данного метода принципам допустимости.

5. В экспертной практике используются чувственно-рациональные методы. Дайте систему этих методов и укажите, какие из них и в каком порядке могут быть применены при исследовании холодного оружия.

6. По делу о дорожно-транспортном происшествии была назначена комплексная судебная экспертиза.

Укажите, какие виды метода моделирования могут быть применены в данной экспертизе и какие задачи могут быть решены с их помощью.

К теме 5

1. По иску гр-ки И. к кондитерскому комбинату о выплате ей вознаграждения за использование изображения ее малолетней дочери, суд назначил искусствоведческую экспертизу.

Каким образом в данном случае суду следует определить компетенцию специалиста, которому будет поручено выполнение данной экспертизы.

2. Сотруднику ЭКЦ ОВД – специалисту в области экспертизы холодного оружия было поручено проведение исследования охотничьего ножа, изъятого у гр-на Н., подозреваемого в нанесении тяжких телесных повреждений гр-ну Б. При осмотре ножа возле кольца рукоятки были обнаружены микроколичества вещества бурого цвета.

Каковы должны быть действия эксперта в данном случае, в каком порядке они должны осуществляться и какими нормами процессуального закона они регламентируются.

3. Сотруднику судебно-экспертного учреждения при выполнении судебно-экономической экспертизы потребовались дополнительные материалы о финансово-экономической деятельности ОАО «Салют». Эти материалы были представлены ему главным бухгалтером ОАО.

Проанализируйте ситуацию с позиций правовой регламентации деятельности эксперта. Укажите, как должен был поступить эксперт в данном случае.

4. В государственное судебно-экспертное учреждение был принят на службу выпускник химико-технологического института.

Каков установленный порядок его подготовки к деятельности в качестве судебного эксперта. Какими нормативными документами определяется этот порядок.

К теме 6

1. По делу о хищении со склада УВД нарезного огнестрельного оружия, подлежащего утилизации, были изъяты у бывших работников склада, винтовки ТОЗ, номера на стволах которых были забиты с помощью кернеров, также изъятых у подозреваемых.

Какую экспертизу необходимо назначить в данной ситуации. Определите ее вид и род. Дайте обоснование своего ответа.

2. Судья, получив заключение эксперта по делу о хищении материальных средств предприятия, выяснил, что эксперт не исследовал все представленные финансово-хозяйственные документы.

Поясните, каковы должны быть действия судьи в данной ситуации.

3. Судья назначил проведение судебно-почерковедческой экспертизы подписи на завещании и поручил ее выполнение Экспертно-криминалистическому центру ОВД. Однако эксперт, который принял к производству экспертизу, отказался от решения вопроса по существу в связи с малой информативностью почеркового материала. Решение данного вопроса необходимо для рассмотрения дела по существу. Судья принял решение вновь назначить экспертизу.

Какой вид экспертизы должен быть назначен и кому она должна быть поручена. При каких условиях возможно проведение данной экспертизы.

К теме 7

1. При рассмотрении гражданского дела ответчик заявил ходатайство о назначении экспертизы и приглашении в связи с этим в судебное заседание специалиста.

Поясните, какова правовая регламентация данной ситуации. Укажите последовательность действий сторон при назначении экспертизы, охарактеризуйте полномочия приглашенного специалиста.

2. При рассмотрении арбитражного спора возникла необходимость назначения экспертизы. Одна из сторон заявила ходатайство о приглашении в суд специалиста для обсуждения возникающих при этом вопросов.

Какова нормативная регламентация данной ситуации и каков порядок назначения экспертизы в арбитражном суде.

3. По делу о причинении телесных повреждений в результате дорожно-транспортного происшествия суд признал необходимым удовлетворить ходатайство потерпевшего о назначении повторной судебно-медицинской экспертизы.

Составьте текст постановления суда о назначении экспертизы в данной ситуации.

4. При расследовании уголовного дела по факту аварии на заводе, повлекшей человеческие жертвы, суд принял решение о вызове в судебное заседание эксперта, выполнявшего экспертизу.

Какими нормами уголовно-процессуального закона должен при этом руководствоваться суд. Каков порядок участия эксперта в судебном заседании.

5. По делу о нарушении требований пожарной безопасности в общежитии возникла необходимость назначения экспертизы.

Укажите порядок назначения такой экспертизы, вопросы, которые следует поставить эксперту, права лица, в отношении которого возбуждено данное административное производство, в связи с назначением экспертизы.

К теме 8

1. В постановлении о назначении экспертизы, на которую были представлены объекты, природу которых необходимо установить (наркотическое вещество растительного происхождения), следователь сформулировал вопрос о тождестве, изъятого при личном обыске вещества с веществом, обнаруженным при проведении обыска по месту жительства задержанного. Правильна ли формулировка вопроса, если нет, то каковы должны быть действия эксперта в данном случае.

2. Перечислите позиции, которые должны быть отражены в заключении эксперта при выполнении им автороведческой экспертизы.

3. Назовите основания, при которых возможен категорический вывод при проведении почерковедческой экспертизы.

4. Каковы причины формулирования вероятных выводов. Проиллюстрируйте ответ из практики выполнения почерковедческих экспертиз.

5. Поясните значение экспертного заключения с вероятным выводом на примере экспертизы по делу о дорожно-транспортном происшествии.

6. Перечислите и охарактеризуйте стадии оценки экспертного заключения.

7. Дайте характеристику концепции «эксперта – научного судьи» и сформулируйте основания недопустимости ее применения в современном судопроизводстве.

8. Какие имеются в распоряжении следователя и суда способы оценки научной обоснованности экспертного исследования. Раскройте содержание этих способов.

К теме 9

1. Допрос эксперта не может заменить назначение дополнительной экспертизы. Дайте обоснование этого положения, используя при этом соответствующие правовые нормы.

2. В каких ситуациях возможно участие специалиста в допросе эксперта. С учетом видов ситуаций дайте характеристику знаний, которыми должны обладать такие специалисты и поясните, какую помощь они должны оказать суду.

3. Каков порядок допроса эксперта на предварительном следствии и чем он отличается от порядка допроса в суде.

4. Оценка заключения эксперта может осуществляться специалистом в процессуальной и не процессуальной формах. Укажите сходство и различие оценки специалистом заключения эксперта в этих формах.

5. При выполнении трасологического исследования замка, изъятого по делу о проникновении в квартиру и краже ценностей, эксперт установил, что конструкция замка позволяет его открыть с помощью лезвия перочинного ножа.

Каковы должны быть действия эксперта в данной ситуации. Какой документ должен подготовить руководитель судебно-экспертного учреждения, ознакомившись с данным заключением.

6. Профилактическая деятельность сотрудников судебно-экспертных учреждений может осуществляться в процессуальной и не процессуальной формах. Она осуществляется по определенным стадиям. Назовите и охарактеризуйте эти стадии.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество часов				
		ОФО	ОФО на базе СПО	ОЗФО	ОЗФО на базе СПО	ОЗФО на базе ВО
лекции	Лекции-презентации	8	8	6	6	6

практические занятия	дискуссии, презентации, публичные выступления, разбор конкретных ситуаций	12	12	6	6	6
СР	Презентации, рефераты	16	16	24	24	24
Контроль		-	-	-	-	-
Итого		36	36	36	36	36

Темы контрольных работ, эссе и рефератов:

1. Понятие специальных знаний. Цели и задачи их применения.
2. Использование специальных знаний при доказывании по уголовным делам.
3. Предварительное исследование и использование его результатов в расследовании.
4. Использование специальных знаний при доказывании в гражданском процессе.
5. Использование специальных знаний при доказывании в арбитражном процессе.
6. Судебная экспертиза – основная форма применения специальных знаний в судопроизводстве.
7. Специалист и эксперт в уголовном судопроизводстве.
8. Судебный эксперт, его процессуальный статус и компетенция.
9. Независимость судебного эксперта и проблемы ее обеспечения.
10. Назначение судебных экспертиз в уголовном процессе следователем и судом.
11. Назначение судебных экспертиз в гражданском процессе.
12. Методы судебно-экспертной деятельности, их классификации.
13. Судебные экспертизы: классификация и тенденции развития.
14. Процесс экспертного исследования и его стадии.
15. Форма и содержание заключения эксперта.
16. Заключение эксперта в системе судебных доказательств.
17. Допрос эксперта в судопроизводстве.
18. Оценка заключения эксперта по уголовному делу.
19. Оценка заключения эксперта по гражданскому делу.
20. Особенности назначения и производства экспертиз по делам об административных правонарушениях.

**Формы проведения контрольной проверки уровня знаний обучающихся
по итогам освоения модуля дисциплины**

Модуль дисциплины	Форма контрольной проверки
БМ1	Опрос

Вопросы для текущего контроля:

- 1) Понятие специальных знаний.
- 2) Цели и задачи применения специальных знаний.
- 3) Субъекты применения специальных знаний.
- 4) Формы использования специальных знаний.
- 5) Судебная экспертиза – основная форма применения специальных знаний в судопроизводстве.
- 6) Участие специалиста в следственных и судебных действиях.
- 7) Справочно-консультационная деятельность специалиста.
- 8) Предварительные исследования.
- 9) Создание и развитие судебно-экспертных учреждений.
- 10) Предмет судебной экспертиз как области практической деятельности.
- 11) Экспертные задачи и их классификация.
- 12) Понятие объекта судебной экспертизы.
- 13) Информационная сущность объекта экспертного исследования.
- 14) Классификации объектов судебных экспертиз по различным основаниям.
- 15) Свойства и признаки объекта судебной экспертизы как предмет экспертного познания. Классификация и систематизация свойств и признаков.
- 16) Роль признаков в обосновании выводов судебных экспертов.
- 17) Диагностические и идентификационные признаки.
- 18) Методы практической судебно-экспертной деятельности, их классификации.
- 19) Общеэкспертные и частноэкспертные методы.
- 20) Критерии допустимости использования судебно-экспертных методов в судопроизводстве.
- 21) Характеристика основных судебно-экспертных методов, используемых в государственных экспертных учреждениях Российской Федерации.
- 22) Тенденции развития методов экспертного исследования.
- 23) Судебно-экспертные методики и их классификация.
- 24) Судебный эксперт – особый субъект судопроизводства.
- 25) Государственные судебные эксперты и частные эксперты.
- 26) Компетенция и компетентность судебного эксперта.

- 27) Права и обязанности судебного эксперта.
- 28) Взаимодействие и взаимоотношения субъектов при проведении судебной экспертизы.
- 29) Соотношение понятий судебного эксперта и специалиста.
- 30) Специальные знания как одна из существенных составляющих модели судебного эксперта.
- 31) Место юридических знаний в системе экспертных знаний.
- 32) Современная система судебно-экспертных учреждений России, их ведомственная принадлежность и структура.
- 33) Система и функции судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции и Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- 34) Система и функции экспертно – криминалистической службы МВД России, задачи ЭКП ОВД РФ на современном этапе развития и принципы их деятельности.
- 35) Система и функции судебно-экспертных учреждений Федеральной таможенной службы, Министерства обороны, Федеральной службы безопасности, Федеральной противопожарной службы МЧС России.
- 36) Принципы судебно-экспертной деятельности и ее правовая основа.
- 37) Полномочия руководителя судебно-экспертного учреждения и его роль как активного субъекта судопроизводства в организации судебно-экспертной деятельности.
- 38) Процессуальные права и обязанности руководителя экспертного учреждения (подразделения).
- 39) Понятие и виды субъектов судебно-экспертной деятельности.
- 40) Причины производства судебных экспертиз вне государственных экспертных учреждений.
- 41) Категории лиц, выступающих в качестве частных экспертов. Оценка их компетентности.
- 42) Производство экспертизы в государственных учреждениях, не являющихся экспертными.
- 43) Негосударственные экспертные учреждения, их ответственность за дачу ошибочных экспертных заключений.
- 44) Структура и содержание правового института судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессе, Федеральном конституционном законе «О Конституционном суде Российской Федерации», Налоговом кодексе России, Кодексе об административных правонарушениях.
- 45) Несудебные, ведомственные экспертизы, их отличительные признаки.
- 46) Судебные экспертизы в гражданском процессе.
- 47) Случаи обязательного назначения судебной экспертизы в гражданском процессе.
- 48) Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых по гражданским делам.

- 49) Права и обязанности участников процесса при назначении экспертизы.
- 50) Распределение судебных расходов на производство экспертизы между сторонами.
- 51) Назначение судебной экспертизы при рассмотрении арбитражных споров. Инициатива сторон в назначении экспертизы.
- 52) Роль арбитражного суда при назначении экспертизы.
- 53) Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых в арбитражном процессе.
- 54) Права и обязанности участников процесса при назначении экспертизы.
- 55) Назначение судебных экспертиз в уголовном процессе следователем и судом.
- 56) Постановление о назначении экспертизы, его форма и содержание.
- 57) Требования к вопросам, выносимым на разрешение экспертизы.
- 58) Случаи обязательного назначения судебной экспертизы в уголовном процессе.
- 59) Получение образцов для сравнительного исследования в уголовном процессе.
- 60) Особенности назначения экспертизы судом.
- 61) Особенности использования специальных знаний по делам об административных правонарушениях.
- 62) Назначение экспертизы при рассмотрении дела об административном правонарушении: реальность и перспективы.
- 63) Субъекты назначения экспертизы по делам об административных правонарушениях.
- 64) Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых по делам об административных правонарушениях.
- 65) Специфика получения образцов для сравнительного исследования при производстве по делам об административных правонарушениях.
- 66) Содержание процесса экспертного исследования.
- 67) Стадии экспертного исследования.
- 68) Особенности процесса исследования при производстве комиссионных и комплексных судебных экспертиз.
- 69) Роль ведущего эксперта.
- 70) Экспертная инициатива: побудительные мотивы, пределы, формы проявления.
- 71) Внутреннее убеждение эксперта и особенности его формирования
- 72) Гносеологическая характеристика выводов эксперта.
- 73) Экспертные ошибки, их причины и возможности предотвращения экспертных ошибок.
- 74) Содержание и форма заключения эксперта.

- 75) Доказательственное значение и выводы судебного эксперта.
- 76) Вероятность и достоверность в экспертном исследовании.
- 77) Заключение эксперта в системе судебных доказательств.
- 78) Стадии оценки заключения эксперта следователем и судом.
- 79) Классификация выводов эксперта.
- 80) Вероятные выводы как обосновывающее знание для выдвижения версий и составления планов расследования.
- 81) Использование промежуточных выводов в доказывании.
- 82) Пути и формы использования результатов экспертных заключений в доказывании по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.
- 83) Цели и значение допроса эксперта в судопроизводстве.
- 84) Отличие допроса эксперта от производства дополнительной и повторной экспертизы.
- 85) Особенности допроса эксперта на предварительном следствии и в суде. Содержание вопросов и порядок их постановки.
- 86) Процессуальная и непроцессуальная формы консультационной деятельности специалиста.
- 87) Отличие консультации специалиста от допроса эксперта.
- 88) Особенности консультационной деятельности специалиста в уголовном и гражданском судопроизводстве, производстве по делу об административном правонарушении.
- 89) Понятие экспертной профилактики.
- 90) Правовые основания экспертной профилактической деятельности.
- 91) Формы и виды профилактической работы судебного эксперта.

Вопросы к зачету:

- 1. Понятие специальных знаний, цели и задачи их применения.
- 2. Формы использования специальных знаний.
- 3. Процессуальная и непроцессуальная формы консультационной деятельности специалиста.
- 4. Принципы судебно-экспертной деятельности и ее правовая основа.
- 5. Субъекты применения специальных знаний.
- 6. Объекты судебной экспертизы: понятие и их классификация.
- 7. Свойства и признаки объектов судебной экспертизы.
- 8. Значение специальных знаний при получении образцов для сравнительного исследования.
- 9. Экспертные задачи и их классификация.
- 10. Методы судебно-экспертного исследования и их классификация.
- 11. Критерии допустимости использования судебно-экспертных методов исследования вещественных доказательств.
- 12. Судебно-экспертные методики и их классификация.
- 13. Сущность и предмет судебной экспертизы.

14. Несудебные, ведомственные экспертизы, их отличительные признаки.
15. Судебный эксперт как основной субъект применения специальных знаний.
16. Независимость судебного эксперта.
17. Категории лиц, выступающих в качестве частных экспертов. Оценка их компетентности.
18. Права и обязанности судебного эксперта.
19. Аттестация и сертификация судебных экспертов.
20. Особенности подготовки судебных экспертов и повышения их квалификации
21. Компетенция и компетентность судебного эксперта.
22. Классификация судебных экспертиз по процессуальным основаниям.
23. Классификация судебных экспертиз по родам и видам.
24. Техничко-криминалистические экспертизы документов: предмет, объекты, задачи.
25. Судебные автороведческие экспертизы: предмет, объекты, задачи.
26. Судебные почерковедческие экспертизы: предмет, объекты, задачи.
27. Судебные компьютерно-технические экспертизы: предмет, объекты, решаемые задачи.
28. Судебные автотехнические экспертизы: предмет, объекты, решаемые задачи.
29. Судебные экспертизы веществ, материалов и изделий, их классификация и типичные задачи.
30. Судебные пожарно-технические экспертизы: предмет, объекты, решаемые задачи.
31. Судебные трасологические экспертизы: предмет, задачи, объекты.
32. Судебные строительно-технические экспертизы: предмет, объекты, задачи.
33. Судебные экологические экспертизы: предмет, объекты, задачи.
34. Судебные экономические экспертизы: предмет, объекты, задачи.
35. Возникновение новых родов и видов экспертиз.
36. Современная система государственных судебно-экспертных учреждений России.
37. Негосударственные судебно-экспертные учреждения.
38. Назначение судебных экспертиз в уголовном процессе.
39. Назначение судебных экспертиз в гражданском процессе.
40. Назначение судебной экспертизы при рассмотрении арбитражных споров.
41. Особенности назначения судебных экспертиз в административном судопроизводстве.

42. Особенности использования специальных знаний по делам об административных правонарушениях.
43. Особенности процесса исследования при производстве комиссионных и комплексных экспертиз.
44. Содержание и форма заключения эксперта.
45. Выводы судебного эксперта и их классификация.
46. Стадии оценки заключения эксперта следователем и судом.
47. Использование результатов судебных экспертиз в доказывании по гражданским, административным, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.
48. Сущность допроса эксперта, порядок постановки вопросов и их возможное содержание.
49. Экспертные ошибки, их классификация, пути выявления.
50. Профилактическая деятельность судебного эксперта.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции).
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ.
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ.
5. Кодекс административного судопроизводства РФ.
6. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
8. Налоговый кодекс РФ.
9. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ.
10. Федеральный закон РФ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ.
11. Постановление №28 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 декабря 2010 г. «О судебной экспертизе по уголовным делам».
12. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 04 апреля 2014 г. №23 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе».
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. №11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству».
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2017 г. № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)».

Основная литература:

1. Россинская Е.Р. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин ; под ред. Е.Р. Россинской. — 2-е изд., перераб и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-716-2. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=416727>.
2. Россинская Е.Р., Зинин А.М. Экспертиза в судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебник / Е. Р. Россинская, А. М. Зинин ; под ред. Е. Р. Россинской. — Москва : Проспект, 2022. — 416 с. - ISBN 978-5-392-36795-5. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/46040>.

Дополнительная литература:

1. Аверьянова Т.В. Судебная экспертиза. Курс общей теории. — М.: Норма, 2014. — 479 с.
2. Белкин Р.С. Криминалистическая энциклопедия. / Р.С. Белкин — М.: Мегатрон XXI, 2000. — с. 334.
3. Крылов И.Ф. Избранные труды по криминалистике. — СПб.: СПбГУ, 2006. — 1000 с.
4. Неретина Н.С. Методологические, правовые и организационные аспекты формирования и развития новых родов и видов судебных экспертиз: монография. — М.: Юрлитинформ, 2017. — 152 с.
5. Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс]: научно-учебное пособие. — Москва : Проспект, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-392-19220-5. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/30274>.
6. Россинская Е.Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе [Электронный ресурс]: монография / Е.Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. — Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=425272>.
7. Россинская Е.Р. Галяшина Е.И. Настольная книга судьи: судебная экспертиза: теория и практика, типичные вопросы и нестандартные ситуации. 2-е издание. — М.: Проспект, 2024. — 448 с. Режим доступа: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=48420>.
8. Россинская Е.Р., Галяшина Е.И. Судебная экспертиза. Сборник нормативных правовых актов / авт.-сост. Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. — 3-е изд., перераб. И доп. — М.: Проспект, 2023. — 352 с.
9. Судебная экспертиза в гражданских процессах [Электронный ресурс]: науч.-практ. пособие / ред. Е.Р. Россинская ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2018. — 700 с. - ISBN 978-5-392-27816-9. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/40434>.
10. Судебная экспертиза: типичные ошибки / под ред. Е.Р. Россинской. 2-е издание. — М.: Проспект, 2025. — 736 с. <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=48597>.

11. Энциклопедия судебной экспертизы. Под ред. Т.В. Аверьяновой и Е.Р. Россинской. – М.: Юрист, 1999. – 552 с.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с

				01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;

				- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия

		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,

- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра гражданского и административного судопроизводства
имени М.С. Шакарян*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

Б1.В.10

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского и административного судопроизводства имени М.С. Шакарян, протокол № 14 от «09» апреля 2026 года.

Авторы:

Михайлов С.М. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства имени М.С. Шакарян Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА),

Портянкина С.П. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства имени М.С. Шакарян Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Эрзин А.Д. – преподаватель кафедры гражданского и административного судопроизводства имени М.С. Шакарян Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Соловьев А.А. – д.ю.н., профессор, председатель Арбитражного суда Московской области.

Михайлов С.М., Портянкина С.П., Эрзин А.Д.

Административное судопроизводство: рабочая программа дисциплины (модуля) / С.М. Михайлов, С.П. Портянкина, А.Д. Эрзин. – М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство» является формирование и развитие у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций в правоприменительной деятельности, осуществляемой в сфере судебной защиты прав граждан и организаций, выступающих субъектами административных и иных публичных правоотношений. Освоение указанной дисциплины (модуля) при неразрывной связи теории и практики, изучении процессуального и материального законодательства, общего и специального в правовом регулировании судопроизводства позволяет применительно к тем или иным категориям рассматриваемых судами общей юрисдикции и арбитражными судами административных дел при имеющейся их процессуально-правовой и материально-правовой специфике овладеть системным и комплексным знанием особенностей судебной защиты прав и законных интересов субъектов административных и иных публичных правоотношений.

С учетом указанной цели **задачами** дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство» являются уяснение обучающимися положений, регламентирующих порядок рассмотрения и разрешения административных дел в судах, развитие умений и навыков юридически грамотного и фактически обоснованного применения положений законодательства об административном судопроизводстве.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административное судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. (Б1.В.) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Финансовое право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2;

УК-11.

Профессиональные компетенции:

ПК-3;

ПК-4.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел I. Предмет и система дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство». Источники и принципы административного судопроизводства	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Раздел II. Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

		ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел III. Особенности производства по отдельным категориям административных дел		УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению
		ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций
		ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

	квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел IV. Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на

		основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел V. Исполнение судебных актов по административным делам	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 ак. ч. Форма промежуточной аттестации — зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения/ для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр /	Виды учебной деятельности и объем (в	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/

			академических часов)				Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Предмет и система дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство». Источники и принципы административного судопроизводства	8/6	2	-	5	Лекция-дискуссия	проверка вопросов для дискуссии
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Решение практических заданий
2	Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции	8/6	6	2	12	Ролевая игра, дискуссии	устный опрос; проверка реферата; проверка вопросов для дискуссий; проверка сравнительных таблиц; проверка обобщений судебной практики; проверка проектов процессуальных документов.
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Решение практических заданий
3	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	8/6	-	8	14		устный опрос; проверка сравнительных таблиц; проверка проектов процессуальных документов; проверка результатов анализа судебных актов
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Решение практических заданий
4	Проверка и пересмотр	8/6	4	2	10	Ролевая игра	устный опрос;

	судебных актов по административным делам						проверка сравнительных таблиц; проверка проектов процессуальных документов; проверка результатов анализа судебных актов
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Решение практических заданий
5	Исполнение судебных актов по административным делам	8/6	-	-	7	Подбор и анализ судебной практики	проверка результатов анализа судебной практики
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Решение практических заданий
Всего по ОФО/по ОФУО (на базе СПО)			12	12	48		<i>Зачет</i>

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения / для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Предмет и система дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство». Источники и принципы административного судопроизводства	8/6	2	-	5	Лекция-дискуссия	проверка вопросов для дискуссии
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Решение практических заданий
2	Возбуждение и рассмотрение	8/6	4	2	16	Ролевая игра, дискуссии	устный опрос; проверка реферата;

	административных дел в суде первой инстанции						проверка вопросов для дискуссий; проверка сравнительных таблиц; проверка обобщений судебной практики; проверка проектов процессуальных документов.
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Решение практических заданий
3	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	8/6	-	4	15		устный опрос; проверка сравнительных таблиц; проверка проектов процессуальных документов; проверка результатов анализа судебных актов
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Решение практических заданий
4	Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам	8/6	2	2	13	Ролевая игра	устный опрос; проверка сравнительных таблиц; проверка проектов процессуальных документов; проверка результатов анализа судебных актов
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Решение практических заданий
5	Исполнение судебных актов по административным делам	8/6	-	-	7	Подбор и анализ судебной практики	проверка результатов анализа судебной практики
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Решение практических заданий
Всего по ОЗФО / по ОЗФОУ (на базе СПО)			8	8	56		<i>Зачет</i>

2.2. Занятия лекционного типа

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ И СИСТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО». ИСТОЧНИКИ И ПРИНЦИПЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

**Тема: «Предмет и система дисциплины (модуля)
«Административное судопроизводство»**

Содержание:

1. Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права.
2. Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.
3. Законодательство об административном судопроизводстве. Аналогия процессуального закона и права в административном судопроизводстве.
4. Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел.
5. Организационные и функциональные принципы административного судопроизводства.

Задания для подготовки: повторить положения дисциплин (модулей) Теория государства и права, Конституционное право, Административное право и Гражданский процесс, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы процессуального права, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ, подготовить вопросы к дискуссии по тематике лекции.

РАЗДЕЛ II. ВОЗБУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

**Тема: «Возбуждение и подготовка к судебному разбирательству
административных дел»**

Содержание:

1. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.
2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным иском. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
3. Меры предварительной защиты по административному иску.

4. Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Предварительное судебное заседание.

5. Примирение сторон. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон.

Задания для подготовки: повторить положения дисциплины (модуля) Гражданский процесс, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы материального и процессуального права, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ.

Тема: «Судебное разбирательство административных дел»

Содержание:

1. Части судебного заседания. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.

2. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство по административным делам.

3. Доказательства в административном судопроизводстве. Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств.

4. Отложение судебного разбирательства административного дела. Приостановление производства по административному делу.

5. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

6. Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

Задания для подготовки: повторить положения дисциплины (модуля) Гражданский процесс, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы процессуального права, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕРКА И ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ

Тема: «Апелляционное производство по административным делам»

Содержание:

1. Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)).

2. Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления). Оставление апелляционной жалобы (представления) без движения. Возвращение апелляционной жалобы (представления).

3. Подготовка административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции. Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

5. Обжалование определений суда первой инстанции.

Задания для подготовки: повторить положения дисциплины (модуля) Гражданский процесс, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы процессуального законодательства, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ.

Тема: «Особенности кассационного производства по административным делам. Особенности производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по административным делам по новым или вновь открывшимся обстоятельствам»

Содержание:

I. Особенности кассационного производства по административным делам.

1. Возбуждение административного дела в суде кассационной инстанции.

2. Разрешение вопроса о передаче кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Изучение кассационной жалобы (представления), поданной в судебную коллегия Верховного Суда РФ судьей Верховного Суда РФ. Передача (отказ в передаче), судьей Верховного Суда РФ кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.

3. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в судебном заседании суда кассационной инстанции. Особенности кассационного производства, связанные с пересмотром вступивших в законную силу судебного приказа, судебного акта, принятого по результатам упрощенного (письменного) производства, определения, которым не оканчивается производство по административному делу.

4. Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение

II. Особенности производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по административным делам по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

1. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления (представления) о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Задания для подготовки: повторить положения дисциплины (модуля) Гражданский процесс, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы процессуального законодательства, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ.

2.3. Занятия семинарского типа

Для очной формы обучения, очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

РАЗДЕЛ II. ВОЗБУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Практическое занятие 1. Тема: «Возбуждение и подготовка к судебному разбирательству административных дел, судебное разбирательство административных дел»

Содержание:

1. Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.

2. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Подведомственность как предпосылка права на обращение в суд. Последствия отсутствия предпосылок права на обращение в суд.

3. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. Подсудность как условие реализации права на обращение в суд. Виды подсудности административных дел. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным иском.

4. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

5. Меры предварительной защиты по административному иску.

6. Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Предварительное судебное заседание.

7. Примирение сторон. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон.

8. Судебные извещения и вызовы.

9. Части судебного заседания. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.

10. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство по административным делам.

11. Доказательства в административном судопроизводстве. Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств.

12. Отложение судебного разбирательства административного дела. Приостановление производства по административному делу.

13. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

14. Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

Задания для подготовки:

1. Подготовка дискуссии «Юридическая заинтересованность как предпосылка права на обращение в суд с административным иском». Заявлением».

2. Подготовка обобщений судебной практики применения отдельных оснований к отказу в принятии административного искового заявления и прекращения производства по административному делу.

3. Подготовка обобщений судебной практики применения отдельных оснований для возвращения административного искового заявления и оставления административного искового заявления без рассмотрения.

4. Подготовка обобщений судебной практики применения мер предварительной защиты по административному иску.

5. Составление проектов: административного искового заявления, возражений административного ответчика, определения о применении мер предварительной защиты по административному иску.

6. Подготовка дискуссии «Нуждаются ли правила о судебном извещении в унификации?».

7. Подготовка сравнительной таблицы с целью выявления отличий в правовом регулировании процессуального положения участников административного судопроизводства в сравнении с арбитражным и гражданским судопроизводством.

8. Выполнение заданий, рекомендованных преподавателем (Административное судопроизводство : практикум / под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсоновой. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>).

РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ

Практическое занятие 2. Тема: «Особенности производства по административным делам о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций (часть 1)»

Содержание:

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

2. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в Суде по интеллектуальным правам.

Задания для подготовки:

1. Самостоятельное изучение (без обсуждения на занятии) вопросов, касающихся производства по делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.

2. Проведение сравнительной характеристики порядка производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, по правилам КАС РФ и АПК РФ и представление ее результатов в форме таблицы.

3. Анализ 5-ти судебных решений, вынесенных судами общей юрисдикции по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами с отражением следующих результатов: лица, участвующие в деле, предмет и основание административного иска, содержание возражений административного ответчика, обстоятельства, установленные судом, исследованные по делу доказательства, выводы суда.

4. Составление проектов следующих процессуальных документов по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами: административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления).

5. Выполнение заданий, рекомендованных преподавателем (Административное судопроизводство : практикум / под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсоновой. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>).

Практическое занятие 3. Тема: «Особенности производства по административным делам о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций (часть 2)»

Содержание:

1. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного

самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

2. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.

Задания для подготовки:

1. Самостоятельное изучение (по выбору преподавателя – без обсуждения на занятии) вопросов, касающихся производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

2. Самостоятельное изучение (без обсуждения на занятии) вопросов, касающихся производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

3. Проведение сравнительной характеристики порядка производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по правилам КАС РФ и АПК РФ и представление ее результатов в форме таблицы (без обсуждения на занятии).

4. Проведение сравнительной характеристики порядка производства по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) по правилам КАС РФ и АПК РФ и представление ее результатов в форме таблицы.

5. Анализ 5-ти судебных решений, вынесенных судами общей юрисдикции по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих с отражением следующих результатов: лица, участвующие в деле, предмет и основание административного иска, содержание возражений административного ответчика, обстоятельства, установленные судом, исследованные по делу доказательства, выводы суда.

6. Составление проектов следующих процессуальных документов по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: административных исковых заявлений

(заявлений), возражений (отзывов) на административные иски (заявления).

7. Выполнение заданий, рекомендованных преподавателем (Административное судопроизводство : практикум / под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсоновой. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>).

Практическое занятие 4. Тема: «Особенности производства по административным делам, связанным с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций (часть 1)»

Содержание:

1. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису, либо об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и функционирование которых обеспечивается организатором распространения информации в сети «Интернет». Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

2. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

3. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

Задания для подготовки:

1. Самостоятельное изучение (без обсуждения на занятии) вопросов, касающихся производства по делам:

- о взыскании обязательных платежей и санкций;
- о взыскании обязательных платежей и санкций в арбитражных судах;
- о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении;

- об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;

- связанным с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел;

- связанным с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

2. Поиск решений судов по административным делам, иллюстрирующих рассмотрение дел по главе 27 и по главе 28 КАС и определение: сторон по делу, иных участников процесса; подсудности дела; оснований обращения в суд; обстоятельств, которые установил суд при рассмотрении данного дела; особенностей распределения бремени доказывания в данном деле; принятого решения и порядка его исполнения (при условии, что иск был удовлетворен).

3. Анализ 5-ти судебных решений, вынесенных судами общей юрисдикции по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими с отражением следующих результатов: лица, участвующие в деле, предмет и основание административного иска, содержание возражений административного ответчика, обстоятельства, установленные судом, исследованные по делу доказательства, выводы суда.

4. Составление проектов следующих процессуальных документов по делам о приостановлении деятельности: административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления).

5. Выполнение заданий, рекомендованных преподавателем (Административное судопроизводство: практикум / под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсоновой. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>).

Практическое занятие 5. Тема: «Особенности производства по административным делам, связанным с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций (часть 2)»

Содержание:

1. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

2. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

3. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке

недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

Задания для подготовки:

1. Проведение сравнительной характеристики порядка производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Результаты сравнительной характеристики представляются в виде таблицы.

2. На основе законодательства, регламентирующего основания и порядок принудительного медицинского лечения, необходимо ответить на вопрос: возможно ли принудительное лечение в иных случаях, не связанных с психическим заболеванием, туберкулезом или отказом законного представителя от медицинского вмешательства.

3. Анализ 5-ти судебных решений, вынесенных судами общей юрисдикции по отдельным категориям административных дел, связанных с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций (по соответствующей теме), с отражением следующих результатов: лица, участвующие в деле, предмет и основание административного иска, содержание возражений административного ответчика, обстоятельства, установленные судом, исследованные по делу доказательства, выводы суда.

4. Составление проектов следующих процессуальных документов по отдельным категориям административных дел, связанных с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций (по соответствующей теме): административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления).

5. Выполнение заданий, рекомендованных преподавателем (Административное судопроизводство : практикум / под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсоновой. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>).

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕРКА И ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ

Практическое занятие 6. Тема: «Апелляционное производство по административным делам»

Содержание:

1. Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)).

2. Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления). Оставление апелляционной жалобы (представления) без движения. Возвращение апелляционной жалобы (представления).

3. Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Апелляционное определение.

5. Обжалование определений суда первой инстанции.

Задания для подготовки:

1. Проведение сравнительной характеристики порядка апелляционного производства по ГПК РФ и КАС РФ и представление ее результатов в виде таблицы.

2. Анализ 5-ти апелляционных определений, вынесенных по административным делам, с отражением следующих результатов: существо решения суда первой инстанции, доводы апелляционной жалобы, суть возражений на апелляционную жалобу, наличие (отсутствие) оснований для отмены или изменения решения, установленных судом апелляционной инстанции, полномочие суда апелляционной инстанции, примененное по результатам рассмотрения жалобы.

3. Составление проектов следующих процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы, определения суда апелляционной инстанции.

4. Подготовка ролевой игры «Рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции».

5. Выполнение заданий, рекомендованных преподавателем (Административное судопроизводство : практикум / под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсоновой. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>).

Для очно-заочной формы обучения, очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

РАЗДЕЛ II. ВОЗБУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Практическое занятие 1. Тема: «Возбуждение и подготовка к судебному разбирательству административных дел, судебное разбирательство административных дел»

Содержание:

1. Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.

2. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Подведомственность как предпосылка права на обращение в суд. Последствия отсутствия предпосылок права на обращение в суд.

3. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. Подсудность как условие реализации права на обращение в суд. Виды подсудности административных дел. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением.

4. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

5. Меры предварительной защиты по административному иску.

6. Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Предварительное судебное заседание.

7. Примирение сторон. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон.

8. Судебные извещения и вызовы.

9. Части судебного заседания. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.

10. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство по административным делам.

11. Доказательства в административном судопроизводстве. Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств.

12. Отложение судебного разбирательства административного дела. Приостановление производства по административному делу.

13. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

14. Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

Задания для подготовки:

1. Подготовка дискуссии «Юридическая заинтересованность как предпосылка права на обращение в суд с административным исковым заявлением».

2. Подготовка обобщений судебной практики применения отдельных оснований к отказу в принятии административного искового заявления и прекращения производства по административному делу.

3. Подготовка обобщений судебной практики применения отдельных оснований для возвращения административного искового заявления и оставления административного искового заявления без рассмотрения.

4. Подготовка обобщений судебной практики применения мер предварительной защиты по административному иску.

5. Составление проектов: административного искового заявления, возражений административного ответчика, определения о применении мер предварительной защиты по административному иску.

6. Подготовка дискуссии «Нуждаются ли правила о судебном извещении в унификации?».

7. Подготовка сравнительной таблицы с целью выявления отличий в правовом регулировании процессуального положения участников административного судопроизводства в сравнении с арбитражным и гражданским судопроизводством.

8. Выполнение заданий, рекомендованных преподавателем (Административное судопроизводство : практикум / под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсоновой. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>).

РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ

Практическое занятие 2. Тема: «Особенности производства по административным делам о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций»

Содержание:

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

2. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в Суде по интеллектуальным правам.

3. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

4. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.

Задания для подготовки:

1. Проведение сравнительной характеристики порядка производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами и ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) по правилам КАС РФ и АПК РФ и представление ее результатов в форме таблицы.

2. Самостоятельное изучение (без обсуждения на занятии) вопросов, касающихся производства по делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.

3. Самостоятельное изучение (без обсуждения на занятии) вопросов, касающихся производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

4. Самостоятельное изучение (без обсуждения на занятии) вопросов, касающихся производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

5. Проведение сравнительной характеристики порядка производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по правилам КАС РФ и АПК РФ и представление ее результатов в форме таблицы (без обсуждения на занятии).

6. Анализ 5-ти судебных решений, вынесенных судами общей юрисдикции по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих с отражением следующих результатов: лица, участвующие в деле, предмет и основание административного иска, содержание возражений административного ответчика, обстоятельства, установленные судом, исследованные по делу доказательства, выводы суда.

7. Составление проектов следующих процессуальных документов по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления).

8. Выполнение заданий, рекомендованных преподавателем (Административное судопроизводство : практикум / под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсоновой. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>).

Практическое занятие 3. Тема: «Особенности производства по административным делам, связанным с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций»

Содержание:

1. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису, либо об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и функционирование которых обеспечивается организатором распространения информации в сети «Интернет». Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

2. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

3. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

4. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

5. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

6. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

Задания для подготовки:

1. Самостоятельное изучение (без обсуждения на занятии) вопросов, касающихся производства по делам:

- о взыскании обязательных платежей и санкций;
- о взыскании обязательных платежей и санкций в арбитражных судах;
- о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении;
- об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;
- связанным с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел;
- связанным с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

2. Поиск решений судов по административным делам, иллюстрирующих рассмотрение дел по главе 27 и по главе 28 КАС и определение: сторон по делу, иных участников процесса; подсудности дела; оснований обращения в суд; обстоятельств, которые установил суд при рассмотрении данного дела; особенностей распределения бремени доказывания в данном деле; принятого решения и порядка его исполнения (при условии, что иск был удовлетворен).

3. Проведение сравнительной характеристики порядка производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Результаты сравнительной характеристики представляются в виде таблицы.

4. На основе законодательства, регламентирующего основания и порядок принудительного медицинского лечения, необходимо ответить на вопрос: возможно ли принудительное лечение в иных случаях, не связанных с психическим заболеванием, туберкулезом или отказом законного представителя от медицинского вмешательства.

5. Анализ 5-ти судебных решений, вынесенных судами общей юрисдикции по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими с отражением следующих результатов: лица, участвующие в деле, предмет и основание административного иска, содержание возражений административного ответчика, обстоятельства, установленные судом, исследованные по делу доказательства, выводы суда.

6. Составление проектов следующих процессуальных документов по делам о приостановлении деятельности: административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления).

7. Выполнение заданий, рекомендованных преподавателем (Административное судопроизводство: практикум / под ред. С.М. Михайлова,

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕРКА И ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ

Практическое занятие 4. Тема: «Апелляционное производство по административным делам»

Содержание:

1. Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)).
2. Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления). Оставление апелляционной жалобы (представления) без движения. Возвращение апелляционной жалобы (представления).
3. Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Апелляционное определение.
5. Обжалование определений суда первой инстанции.

Задания для подготовки:

1. Проведение сравнительной характеристики порядка апелляционного производства по ГПК РФ и КАС РФ, и представление ее результатов в виде таблицы.
2. Анализ 5-ти апелляционных определений, вынесенных по административным делам, с отражением следующих результатов: существо решения суда первой инстанции, доводы апелляционной жалобы, суть возражений на апелляционную жалобу, наличие (отсутствие) оснований для отмены или изменения решения, установленных судом апелляционной инстанции, полномочие суда апелляционной инстанции, примененное по результатам рассмотрения жалобы.
3. Составление проектов следующих процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы, определения суда апелляционной инстанции.
4. Подготовка ролевой игры «Рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции».
5. Выполнение заданий, рекомендованных преподавателем (Административное судопроизводство : практикум / под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсоновой. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>).

2.4. Самостоятельная работа

Видами самостоятельной работы являются:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам;
- анализ судебных актов, вынесенных по конкретным административным делам.

Формами самостоятельной работы выступают:

- составление таблиц по результатам проведенной сравнительной характеристики;
- выполнение заданий, рекомендованных преподавателем, из:
Административное судопроизводство : практикум / под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсоновой. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>;
- составление обобщений судебной практики по отдельным вопросам дисциплины (модуля). Цель обобщений судебной практики – формулирование обучающимся самостоятельного вывода относительно общих практических подходов к решению той или иной проблемы. Для достижения указанной цели необходимо:
 - выявить (или выбрать из предложенных в рабочей программе) проблему, для поиска путей практического решения которой необходима подготовка обобщения;
 - отобрать и изучить материалы судебной практики по выбранной проблеме, обратившись к периодическим печатным изданиям, интернет-ресурсам (официальным сайтам судов), справочным правовым системам;
 - на основе изученных материалов сделать вывод о том, как на практике решается поставленная проблема.

Примерный план обобщения судебной практики:

- а) вступление – формулировка проблемы, для поиска практических путей решения которой готовится обобщение;
 - б) основная часть – анализ конкретных практических материалов с обязательными ссылками на соответствующие судебные акты и источники их опубликования. В этой части обучающийся не должен ограничиваться простым копированием соответствующих актов. Выдержки из них должны быть минимальными по объему (1-2 абзаца), относиться к исследуемой проблеме и сопровождаться краткими выводами обучающегося относительно позиции суда;
 - в) заключение – общий вывод, сформулированный обучающимся относительно решения на практике поставленной проблемы.
- подготовка рефератов. *Реферат* представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных обучающимся результатов анализа

определенной темы, в котором автор раскрывает суть проблемы, приводит различные подходы к ее решению, а также предлагает свой вариант решения.

При подготовке реферата необходимо:

- самостоятельно осуществить анализ рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных источников, интернет-ресурсов по предложенной для написания реферата теме.
- отобрать наиболее соответствующие теме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок (объемом не более 7 страниц);
- высказать собственное отношение к исследуемой проблеме.

Примерный план реферата:

а) вступление (1 страница), цель которого – обозначить проблему, обосновать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость;

б) основная часть (5 страниц). Цель основной части – формирование мнения обучающегося по проблеме, анализ различных точек зрения, законодательства, судебной практики (при необходимости);

в) заключение (1 страница). Цель заключения – обозначить позицию обучающегося, предложить действия по решению проблемы.

- подготовка дискуссий. Подготовка дискуссии представляет собой проектирование обсуждения в группе проблем теоретического и (или) практического характера. В этих целях необходимо:

- ознакомиться с предложенными темами дискуссий;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием рекомендованной по теме основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсов и справочных правовых систем);
- разработать и представить преподавателю план-конспект обсуждения с указанием времени, необходимого для обсуждения, перечня вопросов (проблем) и вариантов ответов. План-конспект обсуждения представляется обучающимся в виде следующей таблицы:

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Наименование темы дискуссии: _____

№ п/п	Перечень подлежащих обсуждению вопросов (проблем)	Варианты ответов	Время, необходимое для обсуждения
1.			
2.			
3.			

- составление проектов процессуальных документов. Подготовка проектов процессуальных документов преследует цель развития у обучающихся навыков составления и надлежащего оформления с учетом конкретных практических ситуаций различного рода процессуальных документов.

При выполнении подобного рода заданий следует:

- получить у преподавателя описание конкретной ситуации, с учетом которой следует подготовить проект процессуального документа (документов);

- изучив ситуацию, описанную в полученном от преподавателя задании, необходимо ознакомиться с нормативным материалом, необходимой основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, справочным правовыми системами в части, относящейся к реквизитам и порядку оформления соответствующего процессуального документа;

- при подготовке проектов процессуальных документов целесообразно использовать их образцы, доступные в специальных сборниках или справочных правовых системах. При этом обучающийся должен творчески подойти к выполнению задания: недопустимо простое копирование необходимых данных в имеющиеся образцы. В случае недостаточности исходных данных для составления документа, недостающие сведения обучающимся указываются самостоятельно;

- подготовленный обучающимся проект документа представляется для проверки преподавателю на бумажном носителе формата А4. Он должен быть оформлен аккуратно и грамотно.

• подготовка к проведению ролевых игр. *Ролевая игра* – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Подготовка к проведению ролевой игры включает в себя:

- изучение темы игры и фабулы дела;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- поиск и изучение соответствующей судебной практики;
- выработку порядка совершения необходимых процессуальных действий (для участников процесса);
- составление оценочных таблиц (для наблюдателей из числа обучающихся).

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам обучающихся по очной и очно-заочной формам состоят в следующем.

По разделу I «Предмет и система дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство». Источники и принципы административного судопроизводства».

1) *Подготовка дискуссии* по тематике лекции «Предмет и система дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство»».

По разделу II «Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции».

1. *Подготовка дискуссий:*

1) «Юридическая заинтересованность как предпосылка права на обращение в суд с административным исковым заявлением».

2) «Необходимо ли профессиональное представительство по административным делам?»

2. Составление проектов следующих процессуальных документов:

1) административного искового заявления;
2) возражений административного ответчика;
3) определения о применении мер предварительной защиты по административному иску;

4) определения о приостановлении производства по административному делу;

5) определения о прекращении производства по административному делу;

6) определения об оставлении административного искового заявления без рассмотрения.

3. Подготовка ролевой игры: «Предварительное судебное заседание по административному делу».

4. Подготовка обобщений судебной практики:

1) применения отдельных оснований к отказу в принятии административного искового заявления;

2) применения отдельных оснований для возвращения административного искового заявления;

3) применения мер предварительной защиты по административному иску;

4) применения отдельных оснований приостановления производства по административному делу;

5) применения отдельных оснований прекращения производства по административному делу;

6) применения отдельных оснований оставления административного искового заявления без рассмотрения.

5. Проведение сравнительных характеристик (результаты представляются в форме таблиц):

1) отложения судебного разбирательства административного дела и приостановления производства по административному делу;

2) прекращения производства по административному делу и оставления административного искового заявления без рассмотрения.

6. Подготовка реферата «Примирение сторон в административных делах».

По разделу III «Особенности производства по отдельным категориям административных дел».

1. Составление проектов следующих процессуальных документов:

1) административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления) по отдельным категориям административных дел о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций;

2) административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления) по отдельным категориям административных дел, связанных с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций.

2. Проведение сравнительных характеристик (результаты представляются в форме таблиц):

1) порядка производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, по правилам КАС РФ и АПК РФ;

2) порядка производства по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) по правилам КАС РФ и АПК РФ;

3) порядка производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по правилам КАС РФ и АПК РФ;

4) порядка производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций по правилам КАС РФ и АПК РФ;

5) порядка производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

3. Анализ судебных актов:

1) пяти судебных решений, вынесенных судами общей юрисдикции по отдельным категориям административных дел, связанных с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций, с отражением следующих результатов: лица, участвующие в деле, предмет и основание административного иска, содержание возражений административного ответчика, обстоятельства, установленные судом, исследованные по делу доказательства, выводы суда;

2) пяти судебных решений, вынесенных судами общей юрисдикции по отдельным категориям административных дел о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, с отражением следующих результатов: лица, участвующие в деле, предмет и основание административного иска, содержание возражений административного ответчика, обстоятельства, установленные судом, исследованные по делу доказательства, выводы суда.

По разделу IV. «Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам».

1. Составление проектов следующих процессуальных документов:

1) апелляционной жалобы;

- 2) возражений относительно апелляционной жалобы;
- 3) определения суда апелляционной инстанции;
- 4) кассационной жалобы;
- 5) возражений относительно кассационной жалобы;
- 6) заявления о пересмотре судебного решения по вновь открывшимся обстоятельствам.

2. *Проведение сравнительных характеристик (результаты представляются в форме таблицы):*

- 1) порядка апелляционного производства по ГПК РФ и КАС РФ;
- 2) порядка кассационного производства и пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам по ГПК РФ и КАС РФ.

3. *Анализ судебных актов:*

1) пяти апелляционных определений, вынесенных по административным делам, с отражением следующих результатов: существо решения суда первой инстанции, доводы апелляционной жалобы, суть возражений на апелляционную жалобу, наличие (отсутствие) оснований для отмены или изменения решения, установленных судом апелляционной инстанции, полномочие суда апелляционной инстанции, примененное по результатам рассмотрения жалобы;

2) пяти кассационных определений, вынесенных по административным делам, с отражением следующих результатов: существо вынесенных по делу судебных актов, доводы кассационной жалобы, суть возражений на кассационную жалобу, наличие (отсутствие) оснований для отмены или изменения судебных актов, установленных судом кассационной инстанции, полномочие суда кассационной инстанции, примененное по результатам рассмотрения жалобы.

4. *Подготовка ролевой игры «Рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции».*

По разделу V. «Исполнение судебных актов по административным делам».

1. *Подготовка обобщений судебной практики по делам об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).*

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по заочной форме заключаются в следующем:

- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики, составление обобщений судебной практики, рекомендованных в заданиях для подготовки к практическим занятиям;
- подготовка дискуссии «Цивилистический процесс и административное судопроизводство»;

- выполнение заданий, рекомендованных преподавателем, из: Административное судопроизводство : практикум / под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсоновой. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/webclient/index.html>;

- подготовка реферата по теме, рекомендованной в заданиях для подготовки к практическим занятиям;
- составление проектов процессуальных документов, рекомендованных в заданиях для подготовки к практическим занятиям;
- подготовка сравнительных таблиц, рекомендованных в заданиях для подготовки к практическим занятиям;
- проведение анализа судебных актов, указанных в заданиях для подготовки к практическим занятиям;
- подготовка дискуссий;
- подготовка к проведению ролевых игр.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- вопросы для быстрого устного опроса;
- тема реферата;
- вопросы для обсуждения на дискуссиях;
- задания для подготовки сравнительных таблиц;
- задания для подготовки обобщений судебной практики;
- задания для подготовки проектов процессуальных документов.

В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) могут быть использованы вопросы для зачета:

1. Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (структура, содержание). Аналогия процессуального закона и права в административном судопроизводстве.
2. Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.
3. Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел.
4. Организационные и функциональные принципы административного судопроизводства.
5. Право на обращение в суд с административным иском заявлением. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.

6. Разграничение подсудности административных дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
7. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным иском.
8. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
9. Подсудность административных дел судам общей юрисдикции.
10. Меры предварительной защиты по административному иску (основания, виды, порядок применения, отмена и замена мер предварительной защиты).
11. Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.
12. Предварительное судебное заседание.
13. Примирение сторон (порядок и сроки проведения примирительной процедуры, виды примирительных процедур и их результаты).
14. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон.
15. Назначение административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
16. Части судебного заседания, характеристика каждой из них.
17. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.
18. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса; их права и обязанности.
19. Представительство по административным делам.
20. Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств.
21. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств в административном судопроизводстве.
22. Отложение судебного разбирательства административного дела.
23. Приостановление производства по административному делу.
24. Прекращение производства по административному делу.
25. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
26. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и составления. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол и аудиозапись судебного заседания или отдельного процессуального действия.
27. Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
28. Решение суда по административному делу, порядок его принятия. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда.

29. Требования, которым должно отвечать решение суда по административному делу.
30. Содержание решения по административному делу.
31. Устранение недостатков решения по административному делу принявшим его судом.
32. Законная сила решения суда по административному делу.
33. Немедленное исполнение решения суда по административному делу.
34. Определения суда по административным делам (порядок вынесения, особенности содержания, вступления в законную силу и исполнения).
35. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
36. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в Суде по интеллектуальным правам.
37. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
38. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.
39. Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.
40. Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
41. Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, об оспаривании решений и действий (бездействия) бюджетного учреждения, связанных с определением кадастровой стоимости.
42. Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок.
43. Особенности производства в арбитражных судах по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
44. Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее

регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису, либо об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и функционирование которых обеспечивается организатором распространения информации в сети «Интернет».

45. Особенности производства по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

46. Особенности производства по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.

47. Особенности производства по административным делам о приостановлении запрета деятельности организации, включенной в единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими, либо об отмене такого приостановления.

48. Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении.

49. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

50. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

51. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

52. Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

53. Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций на основании судебного приказа.

54. Особенности производства в арбитражных судах по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций арбитражным судом на основании судебного приказа.

55. Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)). Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления).

56. Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

57. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

58. Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное определение.

59. Обжалование определений суда первой инстанции.

60. Возбуждение административного дела в суде кассационной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи кассационной жалобы (представления)).

61. Разрешение вопроса о передаче кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Изучение кассационной жалобы (представления), поданной в судебную коллегия Верховного Суда РФ судьей Верховного Суда РФ.

62. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в судебном заседании суда кассационной инстанции.

63. Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение.

64. Возбуждение административного дела в суде надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи надзорной жалобы (представления)).

65. Изучение надзорной жалобы (представления) судьей Верховного Суда РФ. Передача (отказ в передаче) надзорной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

66. Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) с административным делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

67. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

68. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

69. Порядок подачи и рассмотрения заявления (представления) о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

70. Порядок исполнения судебных актов по административным делам. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа

71. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

72. Поворот исполнения судебного акта, вынесенного по административному делу.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом внесенных поправок) // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Библиотечка Российской газеты. 1999. Выпуск № 22-23.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 г.) // Библиотечка Российской газеты. 1999. Выпуск № 22-23.

4. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 17 декабря 1991 г. № 46/119 «Защита психически больных лиц и улучшение психиатрической помощи» // СПС «Гарант» (Текст Резолюции официально опубликован не был).

5. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах - участниках Содружества Независимых Государств (Кишинев, 7 октября 2002 г.) // СПС «Гарант» (Текст Конвенции официально опубликован не был).

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. №13. Ст. 1447.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

8. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ ((с изм. и доп.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

9. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

10. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

11. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (с изм. и доп.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.
12. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ (с изм. и доп.) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3813.
13. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ (с изм. и доп.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3177.
14. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с изм. и доп.) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.
15. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с изм. и доп.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
18. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
19. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
20. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
21. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной кадастровой оценке» // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4170.
22. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ (с изм. и доп.) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // РГ. 2021. 27 декабря.
23. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СЗ РФ. 2025. № 12. Ст. 1200.
24. Приказ Минздрава РФ от 8 апреля 1998 г. № 108 «О скорой психиатрической помощи» // Медицинская газета. 1998. № 42.
25. Приказ Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. № 566н (с изм. и доп.) «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения» // СПС «Гарант».
26. Порядок подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 29 ноября 2016 г. № 46-П) // СПС «КонсультантПлюс».

27. Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27 декабря 2016 г. № 251) // СПС «КонсультантПлюс».

28. Порядок подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 2016 г. N 252) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июня 1998 г. № 19-П «По делу о толковании отдельных положений статей 125, 126 и 127 Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 25. Ст. 2304.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 апреля 2000 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 1, пункта 1 статьи 21 и пункта 3 статьи 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» в связи с запросом судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. №16. Ст. 1774.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 18 июля 2003 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности положений статей 115 и 231 ГПК РСФСР, статей 1, 21 и 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» в связи с запросами государственного собрания – Курултая Республики Башкортостан, Государственного Совета Республики Татарстан и Верховного Суда Республики Татарстан» // СЗ РФ. 2003. №30. Ст. 3101.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 января 2004 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 части 1 статьи 27, частей 1, 2 и 4 статьи 251, частей 2 и 3 статьи 253 ГПК РФ в связи с запросом Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. №5. Ст. 403.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 17 января 2008 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положений статей 9 и 10 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации» и статей 181, 188, 195, 273, 290, 293 и 299 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами Закрытого акционерного общества «СЕБ РУССКИЙ ЛИЗИНГ», Общества с ограниченной ответственностью «НЕФТЕ-СТАНДАРТ» и Общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «НЕФТЕ-СТАНДАРТ» // СЗ РФ. 2008. №4. Ст. 300.

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 31 марта 2015г. № 6-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона "О Верховном Суде Российской Федерации" и абзаца третьего подпункта 1 пункта 1 статьи 342 Налогового

кодекса Российской Федерации в связи с жалобой открытого акционерного общества "Газпром нефть"» // СЗ РФ. 2015. № 15. Ст. 2301.

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 июля 2017 г. № 20-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 111, части 5 статьи 247 и пункта 2 части 1 статьи 248 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, частей 1 и 2 статьи 110 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданки Н.Б. Слободяник и федерального государственного бюджетного учреждения "Российский сельскохозяйственный центр"» // СЗ РФ. 2017, № 30, ст. 4726.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. №8 (с посл. изм. и доп.) «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // РГ. 1995. 28 декабря.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. №5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // БВС РФ. 2003. №12.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // БВС РФ. 2004. №2.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 июня 2015 г. № 28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости» // РГ.2015.10 июля.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 г. № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // СПС «КонсультантПлюс».

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 января 2016 г. № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» // СПС «КонсультантПлюс».

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 марта 2016 г. № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СПС «КонсультантПлюс».

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 апреля 2016 г. № 13 «О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей» // СПС «КонсультантПлюс».

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // РГ.2016. 3 октября.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2016 г. № 62 (с изм. и доп.) «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» // СПС «КонсультантПлюс».

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2016 г. № 64 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами» // СПС «КонсультантПлюс».

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 15 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» // БВС РФ. 2017. № 7.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 июня 2017 г. № 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» // РГ. 2017. 20 июня.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» // СПС «КонсультантПлюс».

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2018 г. № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» // СПС «КонсультантПлюс».

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 47 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания» // СПС «КонсультантПлюс».

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» // СПС «КонсультантПлюс».

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 июня 2020 г. № 5 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» // СПС «КонсультантПлюс».

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2020 г. № 17 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // СПС «КонсультантПлюс».

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 декабря 2020 г. № 42 «О применении норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации при рассмотрении административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства // СПС «КонсультантПлюс».

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2022 г. № 21 «О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2023 г. № 24 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 декабря 2024 г. № 41 «О подготовке административного дела к судебному разбирательству в суде первой инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2025. № 2.

31. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 августа 2004 г. № 82 «О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 10.

32. Справка по результатам изучения практики рассмотрения судами дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение и о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Утверждена Президиумом Верховного Суда РФ 30 ноября 2016 г. // БВС РФ. 2017. №6.

33. Обзор судебной практики по вопросам, возникающим при рассмотрении дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», утвержден Президиумом ВС РФ 16 марта 2016 г. // СПС «КонсультантПлюс».

34. Обзор судебной практики по делам, связанным с оспариванием отказа в осуществлении кадастрового учета», утвержден Президиумом ВС РФ 30 ноября 2016 г. // СПС «КонсультантПлюс».

35. Обзор судебной практики по вопросам, возникающим при рассмотрении дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», утвержден Президиумом ВС РФ 20 декабря 2017 г. // СПС «КонсультантПлюс».

3. Основная литература

1. Административное судопроизводство : практикум / Н.А. Громошина, Т.В. Докучаева, С.С. Казиханова [и др.] ; под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсонова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-392-35315-6. <http://ebs.prospekt.org/book/43151> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим

доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Административное судопроизводство : учебник / В. А. Власенко, О. П. Зиновьева, И. А. Невский [и др.] ; под ред. Е. С. Смагиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014384-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1165264> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Административное судопроизводство : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; отв. ред. В. В. Ярков. – 3-е изд. – Москва : Статут, 2023. – 682 с. – ISBN 978-5-8354-1877-0. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2194298> (дата обращения: 02.04.2025).

4. Административное судопроизводство: пересмотр судебных актов по административным делам. Исполнительное производство : учебное пособие / О. В. Беляковская, Д. Р. Казанбекова, С. С. Казиханова и др. ; отв. ред. И. И. Черных. — Москва : Проспект, 2021. — 104 с. - ISBN 978-5-392-35339-2. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45013> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьяшевой. — Москва : Юрайт, 2022. — 323 с. — ISBN 978-5-534-06103-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/498937> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-534-07151-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/494250> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Алиев Т.Т. Административное судопроизводство (схемы, комментарии) : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2017. — 48 с. - ISBN 978-5-392-21910-0. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38096> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Балашов А.Н. Активная роль суда в реализации задач административного судопроизводства //Администратор суда, 2017. - № 2. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через [Доступ к информационным системам МГЮА](#), для авторизованных пользователей (дата обращения: 22.03.2022).

4. Балашов А.Н. Надлежащее извещение как гарантия реализации права на судебную защиту в административном судопроизводстве // Судья, 2018. - № 12. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета

имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через [Доступ к информационным системам МГЮА](#), для авторизованных пользователей (дата обращения: 22.03.2022).

5. Бахрах Д. Нужна специализация судей, а не судов // Российская юстиция, 2003. - № 2. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через [Доступ к информационным системам МГЮА](#), для авторизованных пользователей (дата обращения: 22.03.2022).

6. Боннер А.Т. Административное судопроизводство в Российской Федерации: миф или реальность, или спор процессуалиста с административистом. // Закон, 2016. - № 7. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через [Доступ к информационным системам МГЮА](#), для авторизованных пользователей (дата обращения: 22.03.2022).

7. Боннер А. Т. Избранные труды: в 7 т. Т. I. История гражданского процессуального права. Специфика гражданских процессуальных отношений. — Москва : Проспект, 2017. – 336 с. – ISBN 978-5-392-24601-4. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/35726> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

8. Боннер А. Т. Избранные труды: в 7 т. Т. II. Источники гражданского процессуального права. — Москва : Проспект, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-392-24602-1. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/35728> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

9. Боннер А. Т. Избранные труды: в 7 т. Т. III. Принципы гражданского процессуального права. Применение нормативных актов в гражданском процессе. — Москва : Проспект, 2017. – 400 с. – ISBN 978-5-392-24603-8. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/35727> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

10. Боннер А. Т. Избранные труды: в 7 т. Т. IV. Проблемы установления истины в гражданском процессе. — Москва : Проспект, 2017. – 656 с. – ISBN 978-5-392-24604-5. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/35729> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

11. Боннер А. Т. Избранные труды: в 7 т. Т. V. Проблемы теории судебных доказательств. — Москва : Проспект, 2017. – 560 с. - ISBN 978-5-392-24606-9. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/35730> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

12. Боннер А. Т. Избранные труды: в 7 т. Т. VI. Проблемы административной юстиции, особого производства, гражданского и медицинского права. Юридическая публицистика. — Москва : Проспект, 2017. - ISBN 978-5-392-24607-6. – 448 с. – Режим доступа :

<http://ebs.prospekt.org/book/35731> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

13. Горелов М.В. Административный процесс и судебный административный процесс // Арбитражный и гражданский процесс, 2017. - № 6. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через [Доступ к информационным системам МГЮА](#), для авторизованных пользователей (дата обращения: 22.03.2022).

14. Дивин И. М. Административное судопроизводство по экономическим спорам : монография / И. М. Дивин. - Москва : Статут, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-8354-1385-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013879> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

15. Зуева Л.Ю. О некоторых проблемах определения круга лиц, участвующих в административном деле // Административное право и процесс, 2019. - № 2. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через [Доступ к информационным системам МГЮА](#), для авторизованных пользователей (дата обращения: 22.03.2022).

16. Зуева Л.Ю. Ходатайства в административном судопроизводстве // Административное право и процесс, 2017. - № 7. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через [Доступ к информационным системам МГЮА](#), для авторизованных пользователей (дата обращения: 22.03.2022).

17. Кулюшин Е.Н. Суд первой инстанции как субъект административного судопроизводства: понятие и признаки // Арбитражный и гражданский процесс, 2018. - № 9. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через [Доступ к информационным системам МГЮА](#), для авторизованных пользователей (дата обращения: 22.03.2022).

18. Павлова М.С. Законный интерес как предмет судебной защиты по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов власти // Арбитражный и гражданский процесс, 2011. - № 3. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через [Доступ к информационным системам МГЮА](#), для авторизованных пользователей (дата обращения: 22.03.2022).

19. Старилов Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю.Н. Старилов, С.Н. Махина, О.С. Рогачева ; под ред. Ю.Н. Старилова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-91768-979-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061587> (дата обращения: 22.03.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

20. Павлова М.С. Институт коллективной жалобы по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов власти // Российский юридический журнал, 2012. - № 1. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через [Доступ к информационным системам МГЮА](#), для авторизованных пользователей (дата обращения: 22.03.2022).

21. Ярков В.В. Подведомственность дел административного судопроизводства (на примере КАС РФ) // Арбитражный и гражданский процесс. 2017. № 6. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через [Доступ к информационным системам МГЮА](#), для авторизованных пользователей (дата обращения: 22.03.2022).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.;

				- № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 3231223331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра практической юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО КОНСАЛТИНГА

Б1.В.11

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва 2026

Программа по дисциплине (модулю) «Организация правового консалтинга» утверждена на заседании кафедры практической юриспруденции протоколом № 4 от 17 апреля 2026 г.

Автор(ы):

Ермоленко А.С. — кандидат юридических наук, и.о. заведующего кафедрой практической юриспруденции Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Черноиванова К.В. — старший преподаватель, заместитель заведующего кафедрой практической юриспруденции Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Ермоленко С.С. — кандидат юридических наук, партнер юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Ермоленко А.С., Черноиванова К.В. «Организация правового консалтинга»: рабочая программа дисциплины (модуля)/ — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация правового консалтинга» является формирование у обучающихся знаний об организации юридического консалтинга как бизнеса и профессиональной деятельности, формирование умений и навыков подготовки различных юридических документов, необходимых в работе юриста.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся готовится к выполнению задач: поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; оказания правовой помощи гражданам и организациям и иных видов юридических услуг, предоставления квалифицированных профессиональных заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Организация правового консалтинга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

При изучении дисциплины (модуля) обучающийся, в частности, должен обладать следующими знаниями и умениями, полученными в ходе обучения по программам бакалавриата:

знание правил деловой коммуникации в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

наличие базовых представлений об основных правилах подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

умение квалифицировано применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать её результаты в юридической и иной официальной документации.

Содержательно и логически дисциплина (модуль) связана с такими дисциплинами как: «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Актуальные проблемы предупреждения коррупционных преступлений», «Противодействие коррупции на государственной службе» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины (модуля) «Организация правового консалтинга» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

профессиональными:

ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

ПК-3 способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.

ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Правовой консалтинг как вид профессиональной деятельности: понятие, рынок, бизнес-модели	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК-6.1. Оценивает свои возможности для решения конкретных задач; ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов

		карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИПК- 3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК- 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК -3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК - 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
2. Организация работы юридической фирмы: управление, ценообразование, внутренние регламенты	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК-6.1. Оценивает свои возможности

		для решения конкретных задач; ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
3. Профессиональные навыки юриста-консультанта. Взаимодействие с клиентом	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по

		делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
4. Маркетинг, развитие бизнеса и личный бренд. Профессиональная этика и стандарты качества	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и

		письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате изучения дисциплины (модуля) «Организация правового консалтинга» обучающийся должен:

знать:

понятие, сущность и функции правового консалтинга;
отличия от иных форм юридической помощи (судебного представительства, нотариальных услуг и т.д.);

виды правовых консультаций (устные, письменные, комплексные, разовые, абонентские);

принципы оказания консультационных услуг (конфиденциальность, профессионализм, независимость).

этические нормы и стандарты (кодексы профессиональной этики адвоката, внутренние стандарты консалтинговых компаний);

уметь:

проводить первичные консультации и выявлять потребности клиента;

грамотно формулировать вопросы для сбора информации;

составлять запросы на предоставление документов;

объяснять сложные правовые вопросы простым языком.

выявлять правовые проблемы и риски;

находить релевантные нормативные акты и судебную практику;

анализировать договоры и иные юридические документы;

оценивать перспективы решения вопроса.

аргументировать свою позицию;

представлять результаты работы клиенту;

отвечать на вопросы и возражения.

владеть:

навыками эффективной устной и письменной речи

построения долгосрочных отношений с клиентами.

соблюдения этических норм;

обеспечения конфиденциальности информации;

поддержания профессиональной репутации;

непрерывного самообразования и повышения квалификации.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Организация правового консалтинга» составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения, очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модули)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Правовой консалтинг как вид профессиональной деятельности: понятие, рынок, бизнес-модели	5/3	2	6	7	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия, тестирование
2	Организация работы юридической фирмы: управление, ценообразование, внутренние регламенты	5/3	6	6	7	Работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Опрос, обсуждение ситуационных заданий и подготовленных юридических документов, тестирование

3	Профессиональные навыки юриста-консультанта. Взаимодействие с клиентом	5/3	6	8	7	Работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Опрос, обсуждение ситуационных заданий и подготовленных юридических документов, тестирование
4	Маркетинг, развитие бизнеса и личный бренд. Профессиональная этика и стандарты качества	5/3	4	6	7	Решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Обсуждение ситуационных заданий и подготовленных юридических документов
	Итого		18	26	28		Зачет
	Всего по ОФО		18	26	28		

2.1.2 Тематический план для очно-заочной формы обучения, очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модули)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Правовой консалтинг как вид профессиональной деятельности: понятие, рынок, бизнес-	6/3	2	4	10	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия, тестирование

	модели						
2	Организация работы юридической фирмы: управление, ценообразование, внутренние регламенты	6/3	2	4	10	Работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Опрос, обсуждение ситуационных заданий и подготовленных юридических документов, тестирование
3	Профессиональные навыки юриста-консультанта. Взаимодействие с клиентом	6/3	4	4	10	Работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Опрос, обсуждение ситуационных заданий и подготовленных юридических документов, тестирование
4	Маркетинг, развитие бизнеса и личный бренд. Профессиональная этика и стандарты качества	6/3	2	4	16	Решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Обсуждение ситуационных заданий и подготовленных юридических документов
	Итого		10	16	46		Зачет

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовой консалтинг как вид профессиональной деятельности: понятие, рынок, бизнес-модели

Понятие и место правового консалтинга в системе юридических услуг. Отличие юридического консалтинга от адвокатской деятельности и работы in-house юриста. Этапы формирования рынка правового консалтинга в России. Карта рынка юридических услуг России: международные и национальные фирмы («рульфы», «ньюльфы»), региональные и нишевые фирмы, адвокатские образования, юридические клиники, LegalTech-стартапы, онлайн-сервисы. Бизнес-модели юридических фирм: мультисервисные, бутики, партнерства, юридические фабрики. Ключевые практики (специализации) в юридическом консалтинге. Карьера юриста-дженералиста. Организационно-правовые формы правового консалтинга: ООО, АО, ИП, адвокатские образования (бюро, коллегия, кабинет). Сравнительный анализ. Принципы и подходы к организации правового консалтинга, выбор бизнес-модели. Правовые основы оказания консультационных услуг: договор возмездного оказания услуг, абонентское обслуживание. Типичные ошибки и споры из договоров консалтинга. Цифровизация, LegalTech, искусственный интеллект в консалтинге. Тренды развития юридического консалтинга в России и за рубежом.

Тема 2. Организация работы юридической фирмы: управление, ценообразование, внутренние регламенты

Структура управления юридической фирмой: партнеры, руководители практик, советники, административный персонал, BD-менеджер, маркетолог, HR. Функциональные зоны: биллинг, управление проектами, риск-менеджмент, контроль качества, IT. Понятие и виды биллинга. Почасовая оплата, фиксированная оплата, абонентское обслуживание, гонорар успеха. Порядок ценообразования, факторы, влияющие на ставки. Внутренние регламенты: правила ведения биллинга, стандарты качества, политика конфиденциальности, документооборот. Корпоративная культура, KPI для сотрудников, мотивация. Кадровые вопросы: подбор, адаптация, обучение. Роли и карьерная лестница: стажер, младший юрист, юрист, старший юрист, руководитель практики, советник, партнер. Функции и зоны ответственности на каждой ступени. Страхование профессиональной ответственности консультанта: российская и зарубежная практика.

Тема 3. Профессиональные навыки юриста-консультанта. Взаимодействие с клиентом

Базовые технические навыки: работа с текстовыми редакторами, таблицами, презентациями, правовыми базами данных (КонсультантПлюс,

Гарант), использование ИИ в юридической работе. Основы письменной коммуникации: юридические документы, деловая переписка, почтовые программы, мессенджеры. Анализ судебной практики: методы поиска, обработки и систематизации. Коммуникация с клиентом: первая встреча, интервьюирование, переговоры. Этапы подготовки и проведения интервью. Подготовка и подписание договора с клиентом: виды договоров (договор возмездного оказания услуг, абонентский договор). Взаимодействие с клиентом в ходе работы над проектом: сбор информации, согласование позиции, промежуточные отчеты. Анализ ситуации клиента, выработка правовой позиции. Юридическое исследование, составление юридических документов (меморандумы, заключения, претензии, проекты договоров). Консультирование клиента, презентация результатов работы. Типичные ошибки в работе с клиентом и способы их предотвращения. Управление ожиданиями клиента. Внутренняя коммуникация в юридической фирме: взаимодействие между юристами, партнерами, административным персоналом.

Тема 4. Маркетинг, развитие бизнеса и личный бренд. Профессиональная этика и стандарты качества

Стратегия и позиционирование юридической фирмы. Развитие бизнеса (Business Development): методы привлечения и удержания клиентов. Маркетинговые инструменты: сайт, юридические рейтинги (Pravo.ru, Коммерсантъ и др.), PR, контент-маркетинг, социальные сети, нетворкинг, участие в конференциях. Личный бренд юриста-консультанта: цели, каналы продвижения, этические ограничения. Правовые основы рекламы юридических услуг. Значение профессиональной этики при оказании юридической помощи. Правовые основы профессиональной этики юриста. Профессиональные этические кодексы. Основные этические правила оказания юридической помощи: принципы независимости, конфиденциальности, отсутствия конфликта интересов, добросовестности. Ответственность за нарушение этических норм. Стандарты качества оказания юридических услуг: внутренние стандарты юридических фирм, процедура проверки конфликта интересов. Этические дилеммы в практике консультанта: работа с конфиденциальной информацией, запросы от правоохранительных органов, свидетельские показания юриста.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Правовой консалтинг как вид профессиональной деятельности: понятие, правовые основы, бизнес-модели и структура

1. Понятие и место правового консалтинга в системе юридических услуг
2. Организационно-правовые формы правового консалтинга

3. Принципы и подходы к организации правового консалтинга, выбор бизнес-модели
4. Правовые основы оказания консультационных услуг
5. Этические и профессиональные стандарты в консалтинге
6. Основы управления юридической фирмой, функциональные зоны, корпоративная культура
7. Цифровизация, LegalTech, искусственный интеллект
8. Роль юриста-консультанта в современных экономических условиях (санкционные риски, импортозамещение, новые ниши).
9. Обзор актуальных трендов: ESG-консалтинг, compliance, медиация как услуга.

Задание для подготовки к лекции

1. Ознакомьтесь с учебной литературой и по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.
2. Ознакомьтесь с нормативными актами по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.
3. Изучите не менее двух публикаций на портале Pravo.ru за последний год, посвящённых развитию юридического рынка, и подготовить краткие тезисы (2–3 предложения) о ключевых выводах.
4. Просмотрите видеосюжет с управляющим партнером любой юридической фирмы (из открытых источников) и сформулируйте один вопрос, который вы бы задали ему о будущем профессии.
5. Просмотрите фильм «Юридический бизнес России: 35 лет спустя» и напишите эссе, как вы видите развитие российского юридического рынка

Лекция 2, 3, 4. Организация работы юридической фирмы: управление, ценообразование, внутренние регламенты

1. Структура управления юридической фирмой: партнеры, руководители практик, советники, административный персонал, BD-менеджер, маркетолог, HR.
2. Функциональные зоны: биллинг, управление проектами, риск-менеджмент, контроль качества, IT.
3. Понятие и виды биллинга.
4. Почасовая оплата, фиксированная оплата, абонентское обслуживание, гонорар успеха.
5. Порядок ценообразования, факторы, влияющие на ставки.
6. Внутренние регламенты: правила ведения биллинга, стандарты качества, политика конфиденциальности, документооборот.
7. Корпоративная культура, KPI для сотрудников, мотивация.
8. Кадровые вопросы: подбор, адаптация, обучение.

9. Роли и карьерная лестница: стажер, младший юрист, юрист, старший юрист, руководитель практики, советник, партнер. Функции и зоны ответственности на каждой ступени.

10. Страхование профессиональной ответственности консультанта: российская и зарубежная практика.

Задание для подготовки к лекции

1. Ознакомьтесь с учебной литературой и по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2. Ознакомьтесь с нормативными актами по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

3. Изучите не менее двух публикаций на портале Pravo.ru за последний год, посвящённых развитию юридического рынка, и подготовить краткие тезисы (2–3 предложения) о ключевых выводах.

Лекция 5, 6, 7. Профессиональные навыки юриста-консультанта. Взаимодействие с клиентом

1. Базовые технические навыки: работа с текстовыми редакторами, таблицами, презентациями, правовыми базами данных (КонсультантПлюс, Гарант), использование ИИ в юридической работе.

2. Основы письменной коммуникации: юридические документы, деловая переписка, почтовые программы, мессенджеры.

3. Анализ судебной практики: методы поиска, обработки и систематизации.

4. Коммуникация с клиентом: первая встреча, интервьюирование, переговоры.

5. Этапы подготовки и проведения интервью.

6. Подготовка и подписание договора с клиентом: виды договоров (договор возмездного оказания услуг, абонентский договор).

7. Взаимодействие с клиентом в ходе работы над проектом: сбор информации, согласование позиции, промежуточные отчеты.

8. Анализ ситуации клиента, выработка правовой позиции.

9. Юридическое исследование, составление юридических документов (меморандумы, заключения, претензии, проекты договоров).

10. Консультирование клиента, презентация результатов работы.

11. Типичные ошибки в работе с клиентом и способы их предотвращения.

12. Управление ожиданиями клиента.

13. Внутренняя коммуникация в юридической фирме: взаимодействие между юристами, партнерами, административным персоналом.

Задание для подготовки к лекции

1. Ознакомьтесь с учебной литературой и по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2. Ознакомьтесь с нормативными актами по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

3. Изучите не менее двух публикаций на портале Pravo.ru за последний год, посвящённых развитию юридического рынка, и подготовить краткие тезисы (2–3 предложения) о ключевых выводах.

Лекция 8, 9. Маркетинг, развитие бизнеса и личный бренд. Профессиональная этика и стандарты качества

1. Стратегия и позиционирование юридической фирмы.

2. Развитие бизнеса (Business Development): методы привлечения и удержания клиентов.

3. Маркетинговые инструменты: сайт, юридические рейтинги (Pravo.ru, Коммерсантъ и др.), PR, контент-маркетинг, социальные сети, нетворкинг, участие в конференциях.

4. Личный бренд юриста-консультанта: цели, каналы продвижения, этические ограничения.

5. Правовые основы рекламы юридических услуг.

6. Значение профессиональной этики при оказании юридической помощи.

7. Правовые основы профессиональной этики юриста. Профессиональные этические кодексы.

8. Основные этические правила оказания юридической помощи: принципы независимости, конфиденциальности, отсутствия конфликта интересов, добросовестности.

9. Ответственность за нарушение этических норм.

10. Стандарты качества оказания юридических услуг: внутренние стандарты юридических фирм, процедура проверки конфликта интересов.

11. Этические дилеммы в практике консультанта: работа с конфиденциальной информацией, запросы от правоохранительных органов, свидетельские показания юриста.

Задание для подготовки к лекции

1. Ознакомьтесь с учебной литературой и по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2. Ознакомьтесь с нормативными актами по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

3. Изучите не менее двух публикаций на портале Pravo.ru за последний год, посвящённых развитию юридического рынка, и подготовить краткие тезисы (2–3 предложения) о ключевых выводах.

2.2. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1, 2, 3. Правовой консалтинг как вид профессиональной деятельности: понятие, рынок, бизнес-модели

1. Понятие и место правового консалтинга в системе юридических услуг
2. Организационно-правовые формы правового консалтинга
3. Принципы и подходы к организации правового консалтинга, выбор бизнес-модели
4. Правовые основы оказания консультационных услуг
5. Этические и профессиональные стандарты в консалтинге
6. Основы управления юридической фирмой, функциональные зоны, корпоративная культура
7. Цифровизация, LegalTech, искусственный интеллект
8. Роль юриста-консультанта в современных экономических условиях (санкционные риски, импортозамещение, новые ниши).
9. Обзор актуальных трендов: ESG-консалтинг, compliance, медиация как услуга.

Задания для подготовки

1. Ознакомьтесь с учебной литературой по теме практического занятия, подготовьте вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.
2. Ознакомьтесь с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовьте вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.
3. Подготовьте презентации на тему «Становление и развитие юридического бизнеса в России».
4. Ознакомьтесь с законопроектом, вводящим «адвокатскую монополию», и проанализируйте плюсы и минусы предлагаемых изменений.
5. Подготовьте эссе на одну из тем: «Чем юридический консалтинг отличается от работы юриста в других организациях», «Роль юриста в современном бизнесе».
6. Подготовьте сравнительную таблицу «Модели юридического бизнеса». Укажите примеры фирм, преимущества и риски каждой модели.
7. На основе открытых рейтингов (Pravo.ru, Коммерсантъ и других) составьте список из 10 лидирующих юридических фирм в одной из практик (например, М&А, споры, налоги) и опишите их специализацию.
8. Подготовьте доклад на тему «Юридические стартапы в России: примеры, бизнес-модели, перспективы».

Практическое занятие 4, 5, 6. Организация работы юридической фирмы: управление, ценообразование, внутренние регламенты

1. Структура управления юридической фирмой: партнеры, руководители практик, советники, административный персонал, BD-менеджер, маркетолог, HR.

2. Функциональные зоны: биллинг, управление проектами, риск-менеджмент, контроль качества, IT.

3. Понятие и виды биллинга.

4. Почасовая оплата, фиксированная оплата, абонентское обслуживание, гонорар успеха.

5. Порядок ценообразования, факторы, влияющие на ставки. Внутренние регламенты: правила ведения биллинга, стандарты качества, политика конфиденциальности, документооборот.

6. Корпоративная культура, KPI для сотрудников, мотивация.

7. Кадровые вопросы: подбор, адаптация, обучение.

8. Роли и карьерная лестница: стажер, младший юрист, юрист, старший юрист, руководитель практики, советник, партнер. Функции и зоны ответственности на каждой ступени.

9. Страхование профессиональной ответственности консультанта: российская и зарубежная практика.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.

3. Решите практические задачи, предложенные преподавателем.

4. Подготовьте чек-лист для работы по анализу судебной практики.

5. Составьте глоссарий из 10 терминов по теме.

6. Выполните практическое задание: используя СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», найдите за 15 минут 5 судебных актов по заданному критерию (например, «неустойка по договору оказания услуг») и составьте краткую аннотацию по каждому.

7. Подготовьте чек-лист «10 правил деловой переписки с клиентом» (в электронной почте и мессенджерах).

8. Решите кейс: «Клиент прислал 50-страничный договор и просит дать заключение за 2 часа. Ваши действия по организации работы?» – опишите пошаговый алгоритм.

Практическое занятие 7, 8, 9, 10. Профессиональные навыки юриста-консультанта. Взаимодействие с клиентом

1. Базовые технические навыки: работа с текстовыми редакторами, таблицами, презентациями, правовыми базами данных (КонсультантПлюс, Гарант), использование ИИ в юридической работе.

2. Основы письменной коммуникации: юридические документы, деловая переписка, почтовые программы, мессенджеры.

3. Анализ судебной практики: методы поиска, обработки и систематизации.

4. Коммуникация с клиентом: первая встреча, интервьюирование, переговоры.
5. Этапы подготовки и проведения интервью.
6. Подготовка и подписание договора с клиентом: виды договоров (договор возмездного оказания услуг, абонентский договор).
7. Взаимодействие с клиентом в ходе работы над проектом: сбор информации, согласование позиции, промежуточные отчеты.
8. Анализ ситуации клиента, выработка правовой позиции.
9. Юридическое исследование, составление юридических документов (меморандумы, заключения, претензии, проекты договоров).
10. Консультирование клиента, презентация результатов работы.
11. Типичные ошибки в работе с клиентом и способы их предотвращения.
12. Управление ожиданиями клиента.
13. Внутренняя коммуникация в юридической фирме: взаимодействие между юристами, партнерами, административным персоналом.

Задания для подготовки

1. Подготовьте чек-лист/памятку «Этапы подготовки и проведения интервьюирования»
2. По заданной преподавателем фабуле подготовьтесь к проведению интервьюирования (в группе)
3. Подготовьте проект должностной инструкции юрисконсульта в юридической фирме.
4. Разработайте проект типового положения (регламента) договорной работы в юридической фирме.
5. Разработайте проект договора возмездного оказания юридических услуг, абонентского договора
6. Проанализируйте судебную практику по спорам об оплате юридических услуг (3–4 дела). Подготовьте краткие выводы: какие аргументы суд признал обоснованными.
7. Подготовьте чек-лист приемки оказанных юридических услуг.
8. Подготовьте скрипт первой встречи с клиентом (телефонный разговор + очная встреча) для ситуации: «Клиент – собственник малого бизнеса, хочет проверить договоры с контрагентами».
9. Разработайте шаблон отчета о проделанной работе для клиента (формат: период, виды работ, затраченное время, результат).
10. Подготовьте таблицу «Сравнение ОПФ для юридической фирмы» (ИП, ООО, адвокатское образование).
11. Разработайте схему управления для малой юридической фирмы (до 10 юристов).
12. На основе объявлений о вакансиях юридических фирм подготовьте описание ролей в юридической фирме: стажер, юрист, старший юрист, руководитель практики vs советник, партнер. Укажите функции и зоны ответственности на каждой ступени.

13. Подготовьте памятку на тему «Что такое биллинг, и зачем он нужен в юридической фирме»
14. Разработайте регламент по порядку ведения биллинга в юридической фирме.
15. Напишите эссе на тему «Управление юридической фирмой в условиях цифровой трансформации».
16. Проанализируйте виды страхования профессиональной ответственности в сфере оказания юридических услуг в России и за рубежом.
17. Разработайте примерную структуру KPI для младшего юриста в юридической фирме (не менее пяти показателей).
18. Подготовьте сравнительную таблицу «Модели партнерства в юридических фирмах».

Практическое занятие 11, 12, 13. Маркетинг, развитие бизнеса и личный бренд. Профессиональная этика и стандарты качества

1. Стратегия и позиционирование юридической фирмы.
2. Развитие бизнеса (Business Development): методы привлечения и удержания клиентов.
3. Маркетинговые инструменты: сайт, юридические рейтинги (Pravo.ru, Коммерсантъ и др.), PR, контент-маркетинг, социальные сети, нетворкинг, участие в конференциях.
4. Личный бренд юриста-консультанта: цели, каналы продвижения, этические ограничения.
5. Правовые основы рекламы юридических услуг.
6. Значение профессиональной этики при оказании юридической помощи.
7. Правовые основы профессиональной этики юриста. Профессиональные этические кодексы.
8. Основные этические правила оказания юридической помощи: принципы независимости, конфиденциальности, отсутствия конфликта интересов, добросовестности.
9. Ответственность за нарушение этических норм.
10. Стандарты качества оказания юридических услуг: внутренние стандарты юридических фирм, процедура проверки конфликта интересов.
11. Этические дилеммы в практике консультанта: работа с конфиденциальной информацией, запросы от правоохранительных органов, свидетельские показания юриста.

Задания для подготовки

1. Решите этические кейсы (например, предложение клиента дать взятку, работа на двух конкурирующих клиентов).
2. Подготовьте эссе на тему «Может ли юрист-консультант рекламировать свои услуги?».
3. Составьте памятку «Как избежать конфликта интересов».

4. Разработайте анкету для первичной проверки конфликта интересов (вопросы для нового клиента).
5. Подготовьте чек-лист действий юриста при получении запроса от следственных органов о предоставлении документов клиента.
6. Напишите эссе на тему «Может ли юрист-консультант свидетельствовать в суде о фактах, ставших ему известными в ходе консультирования?» (со ссылками на процессуальное законодательство и этические нормы).
7. Изучите Кодекс профессиональной этики адвоката и сравните его с этическими правилами для юристов, не являющихся адвокатами (найдите примеры в открытом доступе). Составьте таблицу различий.
8. Разработайте маркетинговый план для бутика в сфере IP/IT.
9. Проанализируйте личный бренд одного из известных юристов (по выбору).
10. Проведите сравнительный анализ российских юридических рейтингов.
11. Напишите эссе на тему «Зачем юристам маркетинг?»
12. Проведите SWOT-анализ выбранной юридической фирмы (по открытым данным) и предложите стратегию продвижения
13. Подготовьте презентацию «Стратегия вывода на рынок новой юридической фирмы в нише семейного права».
14. Напишите статью объемом 2–3 страницы для корпоративного блога на тему «5 мифов о юридическом консалтинге, в которые верят предприниматели».

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине (модулю). Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- поиск и изучение официальных материалов (разъяснений, отчетов, докладов и др.), подготовленных органами государственного управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультатив).

Примерная тематика заданий для самостоятельных работ¹

курс	Тема занятия	Тема задания для самостоятельной работы	Количество ак. часов	Форма контроля
3	Тема 1. Правовой консалтинг как вид профессиональной деятельности: понятие, рынок, бизнес-модели	– Составить глоссарий по теме, содержащий официальные (легальные) и (или) доктринальные (теоретические) определения важнейших правовых категорий. – Составить таблицу «Бизнес-модели правового консалтинга».	7	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
3	Тема 2. Организация работы юридической фирмы: управление, ценообразование, внутренние регламенты	– Составить глоссарий по теме, содержащий официальные (легальные) и (или) доктринальные (теоретические) определения важнейших правовых категорий – Составить схему «Управление юридической фирмой».	7	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
3	Тема 3. Профессиональные навыки юриста-консультанта. Взаимодействие с клиентом	– Составить глоссарий по теме, содержащий официальные (легальные) и (или) доктринальные (теоретические) определения важнейших правовых категорий. – Подготовить презентацию «Ключевые профессиональные навыки юриста-консультанта»	7	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия, в том числе на коллоквиуме

¹ Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для учебной дисциплины (модуля).

3	Тема 4. Маркетинг, развитие бизнеса и личный бренд. Профессиональная этика и стандарты качества	– Составить глоссарий по теме, содержащий официальные (легальные) и (или) доктринальные (теоретические) определения важнейших правовых категорий. - Подготовить презентацию «Личный бренд юриста-консультанта»	7	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия, в том числе на коллоквиуме

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы коллоквиумов, эссе и рефератов

1. Будущее профессии: заменит ли искусственный интеллект юриста-консультанта? (коллоквиум).
2. Юридические стартапы и LegalTech: новые формы консалтинга (реферат).
3. Эволюция биллинга: от почасовой оплаты к альтернативным гонорарам (эссе).
4. Реклама юридических услуг, маркетинг, этические комитеты, сравнение правил для адвокатов и не-адвокатов (коллоквиум).
5. Конфликт интересов в консалтинге: правовые и этические аспекты (эссе).
6. Страхование профессиональной ответственности юриста-консультанта: российская и зарубежная практика (реферат).
7. Личный бренд юриста в правовом консалтинге: цели, инструменты, этические ограничения (эссе).
8. Абонентское обслуживание в юридической практике: достоинства и риски (доклад).
9. Управление юридической фирмой в условиях цифровой трансформации (эссе).
10. Профессиональные ассоциации и стандарты качества в консалтинге (реферат).
11. Конфиденциальность в юридическом консалтинге: правовые основы, угрозы и меры защиты (коллоквиум)
12. Порядок проведения проверки на конфликт интересов (conflict check) в юридической фирме: алгоритм и документальное оформление (реферат с приложением чек-листа)

3.2. Вопросы к зачету

1. Понятие и место правового консалтинга в системе юридических услуг.
2. Отличие юридического консалтинга от адвокатской деятельности и работы in-house юриста.

3. Карта рынка юридических услуг России: основные сегменты («рульфы», «ньюльфы», региональные и нишевые фирмы).
4. Бизнес-модели юридических фирм.
5. LegalTech-стартапы и онлайн-сервисы как новые игроки на рынке.
6. Организационно-правовые формы правового консалтинга: ООО, АО, ИП, адвокатские образования.
7. Сравнительный анализ ОПФ для занятия консалтингом (достоинства, недостатки, налогообложение).
8. Правовые основы оказания консультационных услуг: договор возмездного оказания услуг.
9. Абонентское обслуживание: понятие, преимущества, риски.
10. Типичные ошибки и споры из договоров консалтинга.
11. Структура управления юридической фирмой: партнеры, руководители практик, административный персонал.
12. Функциональные зоны юридической фирмы: биллинг, управление проектами, риск-менеджмент, контроль качества.
13. Понятие и виды биллинга. Почасовая оплата (billable hours).
14. Фиксированная оплата, абонентское обслуживание, гонорар успеха (success fee): сравнительная характеристика.
15. Порядок ценообразования в юридическом консалтинге: факторы, влияющие на ставки.
16. Карьерная лестница в юридической фирме: стажер, младший юрист, юрист, старший юрист, руководитель практики, советник, партнер. Функции и зоны ответственности.
17. Роль и функции BD-менеджера, маркетолога, HR в юридической фирме.
18. Внутренние регламенты юридической фирмы: правила ведения биллинга, стандарты качества, политика конфиденциальности.
19. Корпоративная культура и KPI в юридической фирме.
20. Страхование профессиональной ответственности консультанта: обязательное и добровольное.
21. Базовые технические навыки юриста-консультанта: работа с текстовыми редакторами, правовыми базами данных.
22. Использование искусственного интеллекта (ИИ) в юридической работе: подходы, этические ограничения.
23. Анализ судебной практики: методы поиска, обработки и систематизации.
24. Основы письменной коммуникации: юридические документы, деловая переписка, мессенджеры.
25. Коммуникация с клиентом: первая встреча, интервьюирование, переговоры.
26. Этапы подготовки и проведения интервью с клиентом.
27. Виды договоров с клиентом: договор возмездного оказания услуг, абонентский договор (существенные условия, порядок заключения).

28. Взаимодействие с клиентом в ходе работы над проектом: сбор информации, согласование позиции, промежуточные отчеты.
29. Анализ ситуации клиента, выработка правовой позиции.
30. Юридическое исследование и составление юридических документов (меморандумы, заключения, претензии).
31. Консультирование клиента и презентация результатов работы.
32. Типичные ошибки в работе с клиентом и способы их предотвращения. Управление ожиданиями клиента.
33. Внутренняя коммуникация в юридической фирме: взаимодействие между юристами, партнерами, административным персоналом.
34. Стратегия и позиционирование юридической фирмы: методы разработки.
35. Маркетинговые инструменты в юридическом консалтинге: сайт, рейтинги, PR, контент-маркетинг.
36. Роль юридических рейтингов (Pravo.ru, Коммерсантъ) в продвижении фирмы.
37. Личный бренд юриста-консультанта: цели, каналы продвижения, этические ограничения.
38. Правовые основы рекламы юридических услуг.
39. Профессиональная этика юриста-консультанта: принципы независимости, конфиденциальности, добросовестности.
40. Конфликт интересов в консалтинге: способы выявления и предотвращения (conflict check).
41. Правовые и этические последствия нарушения конфиденциальности.
42. Ответственность за нарушение этических норм (дисциплинарная, гражданско-правовая).
43. Стандарты качества оказания юридических услуг: ISO, внутренние стандарты юридических фирм.
44. Этические дилеммы в практике консультанта: запросы правоохранительных органов, свидетельские показания юриста.
45. Цифровизация, LegalTech, искусственный интеллект: влияние на организацию правового консалтинга.
46. Актуальные тренды развития юридического консалтинга в России и за рубежом (ESG, compliance, медиация).
47. Особенности организации работы в малой юридической фирме (до 10 юристов) vs крупной.
48. Партнерское соглашение в юридической фирме: структура, ключевые условия (распределение прибыли, выход).
49. Мотивация юристов: материальные и нематериальные стимулы, KPI.
50. Документооборот в юридической фирме: системы управления делами, конфиденциальность, хранение электронных копий.

3.3. Методические указания по подготовке к зачету

1. Зачет согласно учебному плану проводится после завершения практических занятий по учебной дисциплине (модулю).

2. Согласно программе рабочей дисциплины (модуля) вопросы расположены по разделам и темам, в логической последовательности их изучения обучающимися. Подготовку ответов на вопросы рекомендуется осуществлять в указанной последовательности.

3. Вопросы к зачету включаются в билеты. В каждом билете содержится по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого вопроса, какие его аспекты имеют существенный (ключевой) характер. При возникновении сомнений в предмете билета (вопроса) необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать распространенной ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, законодательных, подзаконных актов и международных договоров. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых норм.

От обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующего правового регулирования, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В ходе ответа необходимо четко и доходчиво излагать свой ответ, используя грамотный юридический язык: избегать слов (выражений) «мне кажется», «по логике вещей», «очевидно» и т.п.

3.4. Примерные тестовые задания

1. Какая организационно-правовая форма наиболее распространена для крупных юридических консалтинговых фирм в России (не адвокатских):

- а) адвокатский кабинет
- б) ООО
- в) публичное акционерное общество
- г) производственный кооператив

2. Какой способ оплаты юридических услуг предполагает фиксированную ежемесячную плату независимо от объема фактически оказанных услуг:

- а) почасовая оплата
- б) абонентское обслуживание
- в) гонорар успеха
- г) повременная оплата

3. Что из перечисленного не является обязательным условием договора возмездного оказания юридических услуг (если иное не установлено законом):

- а) предмет договора
- б) срок оказания услуг
- в) цена
- г) условие о конфиденциальности

4. Кто в юридической фирме обычно отвечает за развитие бизнеса и привлечение новых клиентов:

- а) старший юрист
- б) BD-менеджер
- в) руководитель административного отдела
- г) системный администратор

5. Какой принцип профессиональной этики обязывает юриста-консультанта не разглашать информацию, полученную от клиента:

- а) принцип независимости
- б) принцип конфиденциальности
- в) принцип добросовестности
- г) принцип публичности

6. Что из перечисленного относится к маркетинговым инструментам юридической фирмы?

- а) внутренний регламент биллинга
- б) участие в рейтингах Pravo.ru
- в) должностные инструкции юристов
- г) правила внутреннего трудового распорядка

7. Какой вид биллинга предполагает оплату только в случае положительного исхода дела для клиента?

- а) почасовая оплата
- б) абонентское обслуживание
- в) гонорар успеха
- г) фиксированная оплата проекта

8. Какой документ в юридической фирме устанавливает порядок распределения прибыли между партнерами?

- а) устав
- б) партнерское соглашение
- в) трудовой договор с юристом
- г) положение об оплате труда

9. Что такое «конфликт интересов» в правовом консалтинге?

- а) спор между партнерами о размере инвестиций
- б) ситуация, когда юрист одновременно представляет двух клиентов с противоположными интересами
- в) несогласие клиента с выставленным счетом
- г) увольнение юриста по собственному желанию

10. Какой метод анализа судебной практики предполагает выделение правовых позиций высших судов по определенной категории дел?

- а) статистический анализ
- б) правовое прогнозирование
- в) обобщение судебной практики
- г) SWOT-анализ

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основные нормативные правовые акты²:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом внесенных поправок) // СПС Гарант, Консультант Плюс.

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1991. – №5. – Ст. 1865, СПС Гарант, Консультант Плюс.

3. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 06. 01.1997, СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ с изменениями и дополнениями //СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 4532, СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // РГ.2015. 11 марта.

² В соответствии со ст. 9-1 «Официальный Интернет-портал правовой информации» Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» указанные ниже и другие нормативные правовые акты, международные договоры по учебной дисциплине (модулю) официально опубликованы (размещены) на портале www.pravo.gov.ru. Обучающиеся также могут пользоваться информационно-справочными системами российского и иностранного законодательства, указанными ниже.

7. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-І с изменениями и дополнениями // Ведомости СНД и ВС РФ от 20.02.1992. № 8. Ст. 366, СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» с изменениями и 27 дополнениями // РГ от 05.06.2002, СПС Гарант, Консультант Плюс.

9. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // РГ от 04.05.2010 № 94, СПС Гарант, Консультант Плюс.

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 194-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // РГ от 30.07.2010 № 168, СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ с изменениями и дополнениями // РГ от 06.10.2007, СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. Федеральный закон от 21.11.2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

13. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года с последующими изменениями и дополнениями.

б) основная учебная и научная литература:

1. Введение в профессию юриста: учебное пособие (коллектив авторов; под ред. А. С. Ермоленко, М. В. Самсоновой, И. И. Черных) — М.: «Инфотропик Медиа», 2023 — 676 с.

2. Беквит Г. Продавая незримое: Руководство по современному маркетингу услуг / Гарри Беквит ; Пер. с англ. — 6-е изд. — М. : Альпина Паблишер, 2022. — 220 с.

3. Ефанова Н.Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика. – М.: Издательство Юрайт, 2017 .- <https://biblio-online.ru>

4. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346> – Режим доступа: по подписке.

5. Кашанина, Т.В. Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить: учебник— Москва : Проспект, 2018 — 448 с. - ISBN 978-5-392-21914-8.- Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/38592>

6. Кашанина, Т.В. Корпоративные (внутрифирменные) акты - М. 2014. 319 с.

7. Майстер Д. «Управление фирмой, оказывающей профессиональные услуги» / Дэвид Майстер ; пер. с англ. Михаила Иванова и Михаила Фербера. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2010. — 363 с.

8. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — ISBN 978-5-534-03328-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450892>.
9. Навыки современного юриста. Soft skills, повышающие эффективность и качество жизни : учебно-практическое пособие для практикующих юристов, а также студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению 40.00.00 Юриспруденция / [Д. Гриц, А. Гусев, Е. Киселёв и др.] ; под редакцией А. Сорокиной и Д. Грица. — Москва : Статут, 2021. — 458 с.
10. Ольков С.Г. Аналитическая юриспруденция. Части 1 и 2. - М.: Издательство «Юрлитинформ», 2013. - 1025 с. - ISBN 978-5-4396-0155-4
11. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432136>.
12. Сорокотягин И.Н. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — ISBN 978- 5-534-05401-9. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/450005>.
13. Хазова О.А. Искусство юридического письма [Электронный ресурс] / О. А. Хазова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 202 с. - (Консультация юриста). - ISBN 978-5-534-03432-5. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431824>

Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. М., 2006. — Режим доступа : https://codolc.com/library/Professionalnie_navyky_kachestva_yurista
2. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431825>.
2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-16-012525-1. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766722>
3. Законность и справедливость в правоприменительной деятельности / Боннер А.Т. - М.: Рос. право, 1992. - 320 с.
4. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438533>.

5. Иеринг Р. Юридическая техника. СПб., 1906.
6. Ильяхов М. «Ясно, понятно. Как доносить мысли и убеждать людей с помощью слов». — М.: Альпина Паблишер, 2021. — 448 с. — ISBN 9785961442434.
7. Ильяхов М. «Текст по полочкам. Краткое пособие по деловой переписке». — М.: Альпина Паблишер, 2022. — 176 с. — ISBN 9785961474503.
8. Ильяхов М., Сарычева Л. «Новые правила деловой переписки». — М.: Альпина Паблишер, 2024. — 240 с. — ISBN 9785961410341.
9. Ильяхов, М.О. Большая книга о соцсетях : для предпринимателей, экспертов и блогеров : [12+] / Максим Ильяхов, Родион Скрыбин. — Москва : Эксмо, Бомбора, 2025. — 367 с.
10. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431764>.
11. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432891>.
12. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014. 536 с.
13. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации [Электронный ре-сурс]: учебник / М.В. Марьева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 323 с. — ISBN: 978-5-16-011621-1. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940490>
14. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437418> .
15. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения под редакцией Л.А. Воскобитова, Л.П. Михайлова, Е.С. Шутрина. М.: Дело, 2001.- 416 с. // — Режим доступа : https://codolc.com/library/Professionalnie_navyky_kachestva_yurista/Professionalnie_navyki_yurista_uchebnik
16. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433447>.
17. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей

редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433985>.

18. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437982>.

19. Создание юридических документов : учебное пособие / Н. А. Абрамова, И. З. Аюшеева, К. Д. Бережная [и др.] ; под ред. А. С. Ермоленко, Д. В. Пономаревой, М. В. Самсоновой. — Москва : Русайнс, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-466-02540-8. — URL: <https://book.ru/book/947800> (дата обращения: 26.04.2023).

20. Юридическая технология подготовки правоприменительных актов: монография / Миняшева Г.И. - Уфа: УЮИ МВД России, 2012. - 116 с.

V.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-

правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025;

				- № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с

				03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия

		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения

к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ АДВОКАТУРЫ

Б1.В.ДВ.01.01

год набора - 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа обновлена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 10 от 20 апреля 2026 года.

Автор:

Марчева П.Е. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Баулин О.В. – доктор юридических наук, вице-президент Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

Марчева П.Е.

Организация адвокатуры: рабочая программа дисциплины (модуля)/П.Е. Марчева – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Организация адвокатуры» являются:

1. Получение системного знания и правильного понимания организации адвокатуры в России с учетом исторического и зарубежного опыта организации адвокатуры.

2. Выработка умения использования системного знания организации адвокатуры для решения практических задач, связанных с конкретными вопросами организации адвокатуры.

3. Формирование навыка анализа и разрешения теоретико-прикладных вопросов организации адвокатуры.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Организация адвокатуры» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами законодательства об адвокатуре и корпоративными актами адвокатуры, регулирующими общественные отношения, возникающие в сфере организации адвокатуры.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Организация адвокатуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Судоустройство и правоохранительные органы»; «Юридическое документоведение»; «Гражданское право (модуль)»; «Трудовое право»; «Налоговое право (модуль)»; «Информационные технологии в юридической деятельности».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Организация адвокатуры» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах);

профессиональными:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования. ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
2. Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
3. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями. ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними

	документации	правоотношений. ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
4. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования. ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач. ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
5. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями. ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
6. Организация процесса деятельности адвокатов	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах). ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ИПК 4.3 Определяет возможные

	деятельности	способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг. ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
7. Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций. ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация адвокатуры» обучающийся должен:

знать:

- основные положения нормативных, корпоративных и судебных актов об организации адвокатуры;
- концепции происхождения адвокатуры и ее понятие, принципы адвокатуры, определения адвокатского права, роль адвокатуры в развитии гражданского общества;
- нормативное регулирование приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката, а также судебную практику и практику дисциплинарных органов адвокатуры в этой сфере;

- нормативное регулирование статуса форм адвокатских образований, помощника и стажера адвоката с учетом предложений по реформированию этой сферы организации адвокатуры;

- нормативное регулирование статуса адвокатских палат и общественных объединений адвокатов;

- нормативное регулирование и методические рекомендации в сфере организации процесса деятельности адвокатов;

- виды и содержание организационных прав и обязанностей адвоката, виды ответственности адвоката и гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы в сфере организации адвокатуры;

- оперировать юридическими понятиями и категориями, имеющими отношение к организации адвокатуры; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере организации адвокатуры;

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы о приобретении, приостановлении и прекращении статуса адвоката;

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы о формах адвокатских образований, помощнике и стажере адвоката; формулировать и обосновывать свое мнение о предложениях по реформированию этой сферы организации адвокатуры;

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы об адвокатских палатах и общественных объединениях адвокатов;

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы об организации процесса деятельности адвокатов с учетом соответствующих методических рекомендаций, выработанных адвокатурой;

- анализировать, толковать и правильно реализовывать правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката в организационном аспекте с учетом соответствующих методических рекомендаций, выработанных адвокатурой;

владеть:

- навыками самостоятельной работы с источниками права в сфере организации адвокатуры, осуществления их реализации;

- навыками системного использования понятийного аппарата в сфере организации адвокатуры, реализации процесса передачи и восприятия базовых знаний об организации адвокатуры;

- навыками самостоятельной подготовки документов, связанных с приобретением, приостановлением и прекращением статуса адвоката; объяснения целей и задач этих документов;

- навыками самостоятельной подготовки документов, связанных с созданием и деятельностью адвокатских образований, приемом на работу и деятельностью помощника и стажера адвоката; самостоятельной подготовки

законопроектов в этой сфере организации адвокатуры; объяснения целей и задач этих документов, законопроектов;

- навыками самостоятельной подготовки документов, связанных с созданием и деятельностью адвокатских палат, их органов, комиссий, аппарата и общественных объединений адвокатов; объяснения целей и задач этих документов;

- навыками самостоятельной подготовки документов, связанных с организацией процесса деятельности адвокатов; объяснения целей и задач этих документов;

- навыками самостоятельной подготовки документов, связанных с реализацией организационных прав и обязанностей адвоката, ответственности и гарантий независимости адвоката в организационном аспекте; объяснения целей и задач этих документов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Организация адвокатуры» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	8	2	2	4	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество			2	6	Мини-лекция. Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
3	Приобретение, приостановле-		2	2	7	Проблемная лекция.	Тестиро- вание

	ние и прекращение статуса адвоката					Решение практических задач. Проведение обучающей игры	
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		2	4	7	Мини-лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов			2	4	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестирование
6	Организация процесса деятельности адвокатов		2	4	7	Проблемная лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)		2	4	7	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	Тестирование
Всего			10	20	42	Зачет	

2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	9	2	2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество			2	5	Мини-лекция. Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката			4	8	Проблемная лекция. Решение практических задач. Проведение обучающей игры	Тестирование
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		2	2	8	Мини-лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов			2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестирование
6	Организация процесса деятельности адвокатов		2	4	8	Проблемная лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных	Опрос

						студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)		2	2	7	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	Тестирование
Всего			8	18	46		

3. Тематический план для очной формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	6	2	2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество			2	5	Мини-лекция. Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката			4	6	Проблемная лекция. Решение практических задач. Проведение	Тестирование

						обучающей игры	
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		2	2	6	Мини-лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов			2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестирование
6	Организация процесса деятельности адвокатов		4	4	8	Проблемная лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)		2	4	7	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	Тестирование
Всего			10	20	42		

4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (на базе СПО)

№ п/ п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации	6	2	2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Опрос
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество			2	5	Мини-лекция. Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката			4	8	Проблемная лекция. Решение практических задач. Проведение обучающей игры	Тестирование
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката		2	2	8	Мини-лекция. Решение практических задач. Обсуждение подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	Опрос
5	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов			2	5	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии	Тестирование
6	Организация процесса деятельности адвокатов		2	4	8	Проблемная лекция. Решение практических задач. Обсуждение	Опрос

						подготовленных студентами проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов	
7	Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)		2	2	7	Проблемная лекция. Проведение направляемой дискуссии. Анализ образцов организационных адвокатских документов и ситуаций, возникающих в сфере организации адвокатуры	Тестирование
Всего			8	18	46		

Изучено и зачтено по очно-заочной форме ускоренного обучения 72 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации.

Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество

Содержание:

1. Конституция Российской Федерации и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об организации адвокатуры.

2. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры.

3. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры.

4. Корпоративные акты российской адвокатуры об организации адвокатуры.

5. Концепции происхождения адвокатуры и ее понятие.

6. «Адвокатская монополия» и связь профессий адвоката и судьи. Юридическая природа адвокатуры.

7. Принципы адвокатуры по закону, корпоративным актам адвокатуры и в теоретических исследованиях адвокатуры.

8. Адвокатура и государство: формирование адвокатского права (действующее законодательство и законопроекты об адвокатуре); полномочия органов юстиции (и других органов исполнительной власти) в сфере адвокатуры; судебная практика по вопросам организации адвокатуры.

9. Адвокатура и общество: соотношение и взаимодействие адвокатуры и гражданского общества.

Задания для подготовки:

1. Прочитать международные документы об адвокатуре, указанные в списке нормативных, корпоративных актов и судебной практики настоящей Рабочей программы.

2. Проанализировать содержание нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации об адвокатуре на примере трех–пяти субъектов Федерации (это можно сделать с помощью СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство»).

3. Проанализировать содержание двух–трех книг по теме лекции из списка рекомендованной дополнительной литературы, указанной в настоящей Рабочей программе.

4. Посмотреть определения гражданского общества, составив список этих определений.

Тема 2. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката

Содержание:

1. Условия приобретения статуса адвоката.

2. Порядок приобретения и подтверждения статуса адвоката.

3. Особенности приобретения и ограничения статуса иностранных адвокатов в России.

4. Основания и порядок приостановления и восстановления статуса адвоката.

5. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.

Задания для подготовки:

1. Посмотреть вопросы для сдачи квалификационного экзамена, утвержденные советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

2. Посмотреть содержание двух–трех дисциплинарных дел в отношении адвокатов по сборникам дисциплинарной практики адвокатуры и/или публикациям в адвокатских периодических изданиях (в том числе на адвокатских веб-сайтах).

Тема 3. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов

Содержание:

1. Адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката.

2. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика.

3. Юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России.

4. Правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов.

5. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.

6. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.

7. Общественные объединения адвокатов: перечень, цели и практика создания и деятельности на международном уровне и в России.

Задания для подготовки:

1. Посмотреть на веб-сайтах адвокатских палат требования к помещению для размещения адвокатского образования.

2. Посмотреть на веб-сайтах адвокатских палат программы обучения стажеров адвокатов, составив сводный систематизированный перечень тем занятий со стажерами.

3. Посмотреть на веб-сайтах адвокатских палат информацию о деятельности комиссий по защите профессиональных прав адвокатов, составив сводный систематизированный перечень нарушений указанных прав адвокатов.

4. Проанализировать содержание двух–трех печатных и/или электронных источников о деятельности любых двух–трех общественных объединений адвокатов, в том числе одного международного.

Тема 4. Организация процесса деятельности адвокатов

Содержание:

1. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок заключения и существенные условия.

2. Ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи.

3. Адвокатский запрос: форма, порядок оформления и направления, ответственность должностных лиц и адвоката.

4. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание.

5. Организация оказания адвокатами юридической помощи: по назначению, бесплатно, военным служащим.

6. Налогообложение в адвокатуре.

Задания для подготовки:

1. Посмотреть на веб-сайтах адвокатов, адвокатских образований, адвокатских палат формы соглашений об оказании юридической помощи, составив список их видов по двум критериям: составу доверителей и предмету юридической помощи.

2. Проанализировать содержание рекомендаций по ведению адвокатского досье, размещенных на веб-сайтах адвокатских палат, и/или опубликованных в виде монографий и журнальных статей.

Тема 5. Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)

Содержание:

1. Виды и содержание организационных прав и обязанностей адвоката.
2. Виды ответственности адвоката.
3. Страхование адвокатских рисков.
4. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры.
5. Организационное обеспечение адвокатской тайны.

Задания для подготовки:

1. Посмотреть решения судов о привлечении адвоката к гражданско-правовой, административно-правовой, уголовно-правовой ответственности (по одному решению по каждому виду ответственности).
2. Проанализировать содержание рекомендаций по обеспечению адвокатской тайны, размещенных на веб-сайтах адвокатских палат, и/или опубликованных в виде монографий и журнальных статей.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации об организации адвокатуры.
2. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации об организации адвокатуры.
3. Законы и подзаконные акты субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры.
4. Корпоративные акты российской адвокатуры об организации адвокатуры.
5. Судебная практика по вопросам организации адвокатуры.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Каково значение международных документов об адвокатуре для организации адвокатуры в России?
2. Как Конституция Российской Федерации регламентирует организацию адвокатуры?
3. Что является предметом правового регулирования законов субъектов Российской Федерации об адвокатуре?
4. Какова юридическая сила Кодекса профессиональной этики адвоката?
5. Каково содержание судебной практики по вопросам организации адвокатуры?

Тема 2. Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество

1. Концепции происхождения адвокатуры и ее понятие.
2. «Адвокатская монополия» и связь профессий адвоката и судьи. Юридическая природа адвокатуры.
3. Принципы адвокатуры по закону, корпоративным актам адвокатуры и в теоретических исследованиях адвокатуры.
4. Адвокатура и государство: формирование адвокатского права (действующее законодательство и законопроекты об адвокатуре); полномочия органов юстиции (и других органов исполнительной власти) в сфере адвокатуры; судебная практика по вопросам адвокатуры.
5. Адвокатура и общество: соотношение и взаимодействие адвокатуры и гражданского общества.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Какие определения адвокатуры Вы знаете? Какое определение адвокатуры Вы считаете оптимальным?
2. Каковы подходы к «адвокатской монополии» в законодательстве, правовых позициях Конституционного Суда РФ, правосознании юристов и законопроектах?
3. Что такое адвокатский контроль, каковы его цели и виды?
4. Каково соотношение принципов самоуправления и корпоративности в адвокатуре?
5. Каково соотношение адвокатуры и гражданского общества?

Темы 3–4. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката

Тема 3

1. Условия приобретения статуса адвоката.
2. Порядок приобретения и подтверждения статуса адвоката.
3. Особенности приобретения и ограничения статуса иностранных адвокатов в России.

Задания для подготовки:

1. Составить письменные списки цензов, которые:
 - а) предъявляются законом к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката;
 - б) необходимо, по Вашему мнению, предъявлять к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката.
2. Подготовить ответы на следующие вопросы:
 - 2.1. Как, когда, кем и какие из предусмотренных законом цензов могут и должны быть выявлены?
 - 2.2. Как, когда, кем и какие из предлагаемых Вами цензов могут и должны быть выявлены?

2.3. Следует ли в современной России вводить комплект/квотирование численности адвокатов? Какова предыстория разрешения этого вопроса в России с 1864 по 2002 год?

Тема 4

1. Основания и порядок приостановления и восстановления статуса адвоката.
2. Виды оснований прекращения статуса адвоката.
3. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката.

Задания для подготовки:

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:
 - 1.1. Целесообразно ли в современной России ввести меру дисциплинарной ответственности – дисквалификацию (временное приостановление статуса) адвоката?
 - 1.2. Вправе ли территориальный орган юстиции обжаловать в суд решение совета адвокатской палаты о прекращении дисциплинарного производства в отношении адвоката вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушений правил профессионального поведения адвокатов?
2. Подготовить портфолио: проект жалобы доверителя на адвоката в адвокатскую палату и проект письменных объяснений адвоката по существу разбирательства на основе материалов любого дисциплинарного производства в отношении адвоката.

Тема 5–6. Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката

Тема 5

1. Адвокатский кабинет как форма индивидуальной деятельности адвоката.
2. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы коллективной деятельности адвокатов: сравнительная характеристика.
3. Традиционная судебная адвокатура и развивающаяся в России бизнес-адвокатура: закон, практика, законопроекты.

Задания для подготовки:

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:
 - 1.1. Считаете ли Вы целесообразным состоявшееся в 2016 году изменение порядка создания адвокатского кабинета?
 - 1.2. Почему в современной России 70% адвокатов осуществляют адвокатскую деятельность в коллегиях адвокатов и лишь 4% адвокатов – в адвокатских бюро?
2. Составить списки сходств и различий коллегии адвокатов и адвокатского бюро.

Тема 6

1. Юридическая консультация как форма социальной адвокатуры в России.
2. Правовое положение и задачи помощников адвокатов.
3. Стажировка в российской адвокатуре: цели и виды. Последствия необязательности стажировки. Правовой статус стажера адвоката.

Задания для подготовки:

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:
 - 1.1. Допустимо ли направлять адвоката на работу в юридическую консультацию в принудительном порядке?
 - 1.2. Каковы проблемы стажировки в российской адвокатуре и как они могут быть разрешены?
2. Подготовить портфолио: трудовой договор со стажером адвоката и приказ о принятии стажера адвоката на работу в адвокатское образование.

Тема 7. Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов

1. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, органы и их компетенция, режим имущества палаты.
3. Общественные объединения адвокатов: перечень, цели и практика создания и деятельности на международном уровне и в России.

Задания для подготовки:

- Подготовить ответы на следующие вопросы:
1. Как изменилась компетенция органов адвокатских палат в России после 2002 года? Как эти изменения соотносятся с принципом самоуправления адвокатуры?
 2. Каковы результаты деятельности комиссий адвокатских палат по защите профессиональных и социальных прав адвокатов?
 3. Когда, кем и с какими целями были созданы и преобразованы общественные объединения адвокатов в России?

Темы 8–9. Организация процесса деятельности адвокатов

Тема 8

1. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок заключения и существенные условия.
2. Ордер и/или доверенность на ведение дела адвокатом: форма, содержание, порядок выдачи.
3. Адвокатский запрос: форма, порядок оформления и направления, ответственность должностных лиц и адвоката.
4. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, виды, содержание.

Задания для подготовки:

- Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Может ли адвокат предлагать доверителю заключить соглашение об оказании юридической помощи с условием выплаты доверителем неустойки в случае просрочки выплаты вознаграждения адвокату?

2. Кто и на каком основании выдает ордер адвокату, осуществляющему адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете?

3. Каков порядок привлечения к административной ответственности должностного лица за отказ в предоставлении информации по адвокатскому запросу?

4. Наличие какой информации в производстве (досье) адвоката по делу доверителя подтверждает намерение адвоката оказать качественную юридическую помощь? Как может быть систематизирована информация в досье?

Тема 9

1. Организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном, гражданском и административном судопроизводствах.

2. Организация оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

3. Организация оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

4. Налогообложение в адвокатуре.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Каковы проблемы оплаты оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном, гражданском и административном судопроизводствах?

2. В каких системах бесплатной юридической помощи и на каких условиях может участвовать адвокат?

3. Каковы особенности оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву?

4. Кто может быть налоговым агентом адвоката? Для кого адвокат может быть налоговым агентом?

Темы 10–11. Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)

Тема 10

1. Виды и содержание организационных прав адвоката.

2. Виды и содержание организационных обязанностей адвоката.

3. Виды ответственности адвоката: дисциплинарная (корпоративная / профессиональная), гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Почему не могут являться допустимым поводом для возбуждения дисциплинарного производства жалобы и обращения других адвокатов или органов адвокатских образований, возникшие из отношений по созданию и функционированию этих образований?

2. Каковы особенности привлечения адвокатов и адвокатских образований к налоговой ответственности?

3. Какие гарантии есть у адвоката при привлечении его к уголовной ответственности?

Тема 11

1. Страхование профессиональной имущественной ответственности адвоката.

2. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры.

3. Организационное обеспечение адвокатской тайны, его значение, предмет, пределы.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Будет ли эффективным страхование адвокатских рисков без разработанных адвокатурой профессиональных стандартов (критериев качества) адвокатской деятельности? Какое содержание этих стандартов было бы оптимальным?

2. В чем проявляется жертвенность профессии адвоката? Как соотносятся жертвенность профессии адвоката и коммерциализация адвокатуры?

3. Какие меры обеспечения адвокатской тайны предпринимаются в адвокатских образованиях? Есть ли необходимость в изменении законодательства для повышения действенности этих мер?

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение нормативных, корпоративных актов и материалов судебной практики по организации адвокатуры.

2. Изучение основной и дополнительной литературы по организации адвокатуры.

3. Анализ информации об организации адвокатуры на веб-сайтах адвокатуры, органов юстиции, судов.

4. Решение практических задач, связанных с организацией адвокатуры.

5. Подготовка докладов и рефератов по организации адвокатуры.

6. Подготовка портфолио – проектов организационных адвокатских и сопутствующих им документов.

Формы самостоятельной работы определяются студентом самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Например, анализ информации об организации адвокатуры на веб-сайтах адвокатуры может быть оформлен в форме устного или письменного доклада, электронной

презентации. Результат изучения основной и дополнительной литературы может быть оформлен, как глоссарий или рабочие записи по определенным вопросам. Универсальной формой самостоятельной работы могут служить устные доклады и рефераты по актуальным вопросам организации адвокатуры (их тематика и примерная структура могут быть согласованы с преподавателем).

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным темам дисциплины (модуля):

Тема 1 – систематизация получаемых знаний о нормативном регулировании организации адвокатуры в Российской Федерации на основе соответствующих нормативных, корпоративных актов и судебной практики.

Тема 2 – углубленный анализ базовых понятий адвокатуры, ее принципов, особенностей взаимодействия адвокатуры, государства, общества, содержащихся в основной и дополнительной литературе.

Тема 3 – изучение процедур приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката с учетом логических связей этих процедур, с закреплением теоретических знаний решением практических задач, подготовкой докладов и портфолио.

Тема 4 – изучение форм адвокатских образований, правового положения помощника и стажера адвоката посредством использования метода сравнительного анализа в докладах, рефератах, портфолио.

Тема 5 – изучение форм объединения адвокатов в адвокатских палатах и общественных объединениях адвокатов путем анализа информации на их веб-сайтах.

Тема 6 – изучение организации процесса деятельности адвоката по соответствующим нормативным, корпоративным актам и судебной практике.

Тема 7 – изучение элементов статуса адвоката и его гарантий в организационном аспекте преимущественно по основной и дополнительной литературе.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы рефератов (докладов):

1. Адвокатура и государство.
2. Нормативное регулирование организации адвокатуры в России.
3. Корпоративные акты адвокатуры: значение, виды и содержание.
4. Принципы адвокатуры.
5. Приобретение статуса адвоката.
6. Прекращение статуса адвоката.
7. Организационные полномочия адвоката.
8. Организационные обязанности адвоката.
9. Организационное обеспечение адвокатской тайны.
10. Дисциплинарная ответственность адвоката.

11. Гарантии независимости адвоката.
12. Формы адвокатских образований.
13. Сравнительный анализ создания и деятельности коллегии адвокатов и адвокатского бюро.
14. Формирование социальной адвокатуры в России.
15. Организация деятельности адвокатов по оказанию юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
16. Организация деятельности адвокатов по назначению в российском судопроизводстве.
17. Соглашение об оказании юридической помощи адвокатом.
18. Правовое положение и задачи помощников и стажеров адвокатов.
19. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации.
20. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
21. Реализация принципов самоуправления, корпоративности и равноправия адвокатов в деятельности адвокатских палат в России.
22. Самоуправление в российской адвокатуре.

Модельные задания для проведения текущего контроля:

1. Напишите партнерский договор адвокатского бюро.
2. Напишите трудовой договор со стажером адвоката.
3. Напишите соглашение об оказании юридической помощи по уголовному делу.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Федеральные законы и подзаконные акты об организации адвокатуры в Российской Федерации (общая характеристика).
2. Корпоративные акты адвокатуры об организации адвокатуры в России (общая характеристика).
3. Понятие адвокатуры: законодательное и теоретическое.
4. Принципы адвокатуры: нормативное закрепление и содержание.
5. Конституционное право каждого на получение квалифицированной юридической помощи и в роль адвокатуры в использовании этого права.
6. Полномочия органов юстиции в сфере адвокатуры: виды и нормативное закрепление.
7. Требования к лицу, претендующему на приобретение статуса адвоката.
8. Квалификационный экзамен на приобретение статуса адвоката: форма и содержание.
9. Порядок присвоения статуса адвоката. Присяга адвоката.
10. Реестры адвокатов: виды и порядок их ведения.
11. Территориальные пределы адвокатской деятельности. Горизонтальная и вертикальная локализация в адвокатуре.
12. Правовой статус иностранных адвокатов в России.

13. Основания и порядок приостановления и восстановления статуса адвоката.
14. Группы оснований и порядок прекращения статуса адвоката.
15. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката (общая характеристика).
16. Виды и содержание организационных прав адвоката (общая характеристика).
17. Виды и содержание организационных обязанностей адвоката (общая характеристика).
18. Организационное обеспечение адвокатской тайны: значение и способы.
19. Виды ответственности адвоката (общая характеристика).
20. Гарантии независимости адвоката в сфере организации адвокатуры.
21. Адвокатский кабинет: порядок создания и деятельности в нем адвоката.
22. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро: сравнительная характеристика.
23. Юридическая консультация: порядок создания и деятельности в ней адвокатов.
24. Помощник и стажер адвоката: правовое положение и задачи.
25. Виды стажировки в адвокатуре: личный, корпоративный и смешанный патронат.
26. Порядок заключения соглашения об оказании юридической помощи при приглашении и назначении адвоката.
27. Порядок определения вознаграждения адвоката по соглашению и по назначению. «Гонорар успеха»: этические ограничения и правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации.
28. Определение размера и характера ответственности адвоката в соглашении об оказании юридической помощи.
29. Удостоверение адвоката, ордер и (или) доверенность на ведение дела адвокатом: значение, порядок выдачи и содержание.
30. Адвокатский запрос: форма, порядок оформления и направления, ответственность должностных лиц и адвоката.
31. Производство (досье) адвоката по делу его доверителя: значение, содержание, порядок ведения.
32. Организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению в уголовном, гражданском и административном судопроизводствах.
33. Организация оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
34. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, ее органы и их компетенция.
35. Квалификационная комиссия адвокатской палаты: функции, состав, порядок формирования и деятельности.

36. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок создания и ликвидации, ее органы и их компетенция.

37. Комиссия по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации: функции, состав, порядок формирования и деятельности.

38. Общественные объединения адвокатов: перечень, цели и практика создания и деятельности на международном уровне и в России.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные, корпоративные акты и судебная практика

Ко всем темам

Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262; 2004. № 35. Ст. 3607; № 52 (ч. 1). Ст. 5267; 2007. № 31. Ст. 4011; № 50. Ст. 6233; 2008. № 30 (ч. 2). Ст. 3616; 2011. № 29. Ст. 4291; № 48. Ст. 6727; 2013. № 27. Ст. 3477; 2015. № 29 (ч. I). Ст. 4394; 2016. № 23. Ст. 3284; 2017. № 31 (ч. I). Ст. 4818; 2019 (ч. V). № 49. Ст. 6959. 2020. № 31 (ч. I). Ст. 5027.

К теме 1 «Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации»

Международные документы

Основные принципы, касающиеся роли юристов. Приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. 27 августа – 7 сентября 1990 г., Гавана // СПС «КонсультантПлюс».

Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского Сообщества. Принят 28 октября 1988 г. Советом коллегии адвокатов и юридических сообществ Европейского Союза в Страсбурге // Адвокатская деятельность и адвокатура: Сборник нормативных актов и документов. 2-е издание, перераб. и доп. / Под общ. ред. Е.В. Семеняко, Ю.С. Пилипенко. – М.: «Информ-Право», 2010. С. 29–41.

Стандарты независимости сообщества юристов. Приняты Международной ассоциацией юристов 7 сентября 1990 г. в Нью-Йорке // Там же. С. 41–46.

Хартия Основопологающих принципов адвокатской деятельности (участники: адвокатские ассоциации Армении, Белоруссии, Грузии, Казахстана, Киргизии, России, Таджикистана, Узбекистана). Принята 19.05.2016 г. на VI Петербургском Международном Юридическом Форуме // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

Федеральное законодательство

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с послед. измен. и доп.) (ст.ст. 48, 72 – *о квалифицированной юридической помощи и адвокатуры*) // Рос. газ. 2020. 04 июля.

Законодательство субъектов Российской Федерации¹

1. Закон Омской области от 27.12.2002 г. № 420-ОЗ «О бесплатной юридической помощи и государственной поддержке адвокатской деятельности и адвокатуры в Омской области» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

2. Закон Республики Калмыкия от 09.07.2003 г. № 344-ПЗ «Об отдельных вопросах в сфере адвокатуры» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

3. Закон Ярославской области от 30.06.2003 г. № 33-з «Об организации деятельности адвокатуры на территории Ярославской области» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

4. Закон Республики Коми от 15.10.2003 г. № 64-РЗ «О представителях от Государственного Совета Республики Коми в квалификационной комиссии при Адвокатской палате Республики Коми» // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. 2004. № 3. Ст. 3047.

5. Закон Чукотского автономного округа от 04.06.2003 г. № 25-ОЗ «Об обеспечении деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс. Региональное законодательство».

6. Закон Владимирской области от 06.07.2005 г. № 85-ОЗ «О материально-техническом и финансовом обеспечении оказания юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях, порядке предоставления компенсации расходов адвокату, оказывающему бесплатную юридическую помощь» // Владимирские ведомости. 2005. 20 июля.

Корпоративные акты

1. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 г. (с послед. измен. и доп., утвержденными II Всероссийским съездом адвокатов 08.04.2005 г.; III Всероссийским съездом адвокатов 05.04.2007 г.; VI Всероссийским съездом адвокатов 22.04.2013 г.; VII Всероссийским съездом адвокатов 22.04.2015 г.;

¹ Приведенный в настоящей Рабочей программе перечень законов субъектов Российской Федерации об организации адвокатуры не является исчерпывающим. Названия включенных в этот перечень законов демонстрируют наиболее распространенные названия подобных законов (прим. авт.).

VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Правила поведения адвокатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Утверждены Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 28.09.2016 г., протокол № 7 // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

3. Устав Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. Утвержден I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 г. (с послед. измен. и доп., утвержденными II Всероссийским съездом адвокатов 08.04.2005 г.; III Всероссийским съездом адвокатов 05.04.2007 г.; VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 г.; IX Всероссийским съездом адвокатов 18.04.2019) // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

4. Положение о представителе Совета Адвокатской палаты Московской области в судебном районе. Утверждено Решением Совета Адвокатской палаты Московской области от 13.03.2006 г., протокол № 03 (с послед. измен. и доп.) // URL: <http://www.apmo.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28.01.1997 г. № 2-П по делу о проверке конституционности ч. 4 ст. 47 УПК РСФСР в связи с жалобами ряда граждан [*о конституционности ограниченной «адвокатской монополии» на предварительном следствии в уголовном процессе с учетом особых мнений членов КС РФ*] // Собрание законодательства РФ. 1997. № 7. Ст. 871.

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.07.2004 г. № 15-П по делу о проверке конституционности ч. 5 ст. 59 АПК РФ в связи с запросами органов государственной власти, жалобами ряда организаций и граждан [*о неконституционности ограниченной «адвокатской монополии» в арбитражном судопроизводстве*] // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3282.

К теме 2 «Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество»

1. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) [*ст. 53 – об ограниченной «адвокатской монополии» в конституционном судопроизводстве*] // СПС «КонсультантПлюс».

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [*ч. 2 ст. 49 – об ограниченной «адвокатской монополии» в уголовном процессе*] // СПС «КонсультантПлюс».

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [ч. 1 ст. 55 – об обязательности высшего юридического образования для представителя в суде по административному делу] // СПС «КонсультантПлюс».

К теме 3 «Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката»

1. Приказ Минюста РФ от 31.07.2012 г. № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по ведению реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 296 «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра адвокатов и состава включаемых в него сведений и порядка выдачи удостоверения адвоката» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката. Утверждено приказом Министерства юстиции России 09.10.2024 // СПС «КонсультантПлюс»

4. Перечень вопросов для включения в экзаменационные билеты при приеме квалификационного экзамена. Утвержден Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ 28.01.2016 г. (с измен. от 15.12.2022г// СПС «КонсультантПлюс»

5. Правовая позиция Федеральной палаты адвокатов РФ о родственных связях адвокатов и судей от 27.10.2016 г. [*письмо президента ФПА РФ Ю.С. Пилипенко председателю Верховного Суда РФ В.М. Лебедеву*] // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

К теме 4 «Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая–четвертая (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

4. Положение о порядке прохождения стажировки. Утверждено Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ 27.05.2020., протокол № 14 // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. 2020. № 3. С. 55–65.

5. Положение о порядке работы помощника адвоката. Утверждено Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ 27.05.2020, протокол № 14 // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. 2020. № 3. С. 65–69.

6. Положение о порядке рассмотрения и разрешения обращений в адвокатских образованиях и адвокатских палатах субъектов Российской Федерации. Утверждено Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ 06.06.2006 г., протокол № 6 // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. 2006. № 2. С. 22–34.

К теме 5 «Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая–четвертая (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

3. Регламент Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. Утвержден Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ 23.06.2005 г., протокол № 2 // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

К теме 6 «Организация процесса деятельности адвокатов»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая–четвертая (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Методические рекомендации по размерам оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям. Утверждены Решением Совета Адвокатской палаты Московской области 22.10.2014 г. № 11/23-1 // URL: <http://www.apmo.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23.01.2007 г. № 1-П по делу о проверке конституционности положений п. 1 ст. 779 и п. 1 ст. 781 ГК РФ в связи с жалобами ООО «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева [об условном вознаграждении адвоката – «гонораре успеха», с учетом мнений и особого мнения членов КС РФ] // Собрание законодательства РФ. 2007. № 6. Ст. 828.

4. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. № 282 «Об утверждении формы ордера, требований к его заполнению и оформлению»

5. Приказ Минюста РФ от 14.12.2016 г. № 288 «Об утверждении требований к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса» // СПС «КонсультантПлюс».

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [ст. 5.39 – о наложении административного штрафа на должностных лиц за отказ в предоставлении информации по адвокатскому запросу] // СПС «КонсультантПлюс».

7. Методические рекомендации по ведению адвокатского производства. Утверждены Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 28.09.2016 г., протокол № 5 // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [*ст. 50 – о назначении адвоката защитником по уголовному делу дознавателем, следователем или судом*] // СПС «КонсультантПлюс».

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [*ст. 50 – о назначении адвоката в качестве представителя по гражданскому делу судом*] // СПС «КонсультантПлюс».

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [*ч. 4 ст. 54 – о назначении адвоката в качестве представителя по административному делу судом*] // СПС «КонсультантПлюс».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 г. № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

12. Приказ Минюста РФ № 174, Минфина РФ № 122н от 05.09.2012 г. «Об утверждении порядка расчета вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, в зависимости от сложности уголовного дела» // Рос. газ. 2012. 21 сент.

13. Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда РФ за третий квартал 2008 г. Утв. Постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 05.12.2008 г. (Извлечение). [*Вопрос 9: Какими критериями следует руководствоваться при определении размера оплаты труда адвоката, участвующего в гражданском деле в порядке, предусмотренном ст. 50 ГПК РФ? Ответ: ...следует руководствоваться критериями, установленными для оплаты труда адвоката, назначаемого по уголовному делу*] // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 2.

14. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 48. Ст. 6725; 2013. № 27. Ст. 3459, Ст. 3477, № 52 (ч. I). Ст. 6962; 2014. № 30 (ч. I). Ст. 4272; 2015. № 48 (ч. I). Ст. 6724.

15. Приказ Минюста РФ от 12.11.2012 г. № 206 «Об утверждении форм и сроков предоставления документов, связанных с участием адвокатов в

деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2005 г. № 445 «О порядке оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами» (с послед. измен. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 31. Ст. 3226; 2007. № 38. Ст. 4557; № 40. Ст. 4808; 2008. № 30 (ч. 2). Ст. 3641; 2012. № 23. Ст. 3013.

17. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.10.2005 г. № 430 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления выплат адвокатам в качестве вознаграждения и (или) компенсации расходов при оказании ими юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами» (с послед. измен. и доп.) // Рос. газ. 2005. 29 нояб.; 2007. 01 дек.; 2010. 09 апр.

18. Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 23.01.2006 г. № 28 «О порядке осуществления выплат адвокатам в качестве вознаграждения и (или) компенсации расходов при оказании ими юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами» (с послед. измен. и доп.) // Рос. газ. 2006. 2 марта; 2007. 15 дек.

19. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 26.04.2006 г. № 172 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления выплат юридическим консультациям и коллегиям адвокатов в качестве вознаграждения и (или) компенсации расходов при оказании ими юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в органах федеральной службы безопасности, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами» // Рос. газ. 2006. 24 мая.

20. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая–вторая (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

К теме 7 «Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)»

1. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 г. (с послед. измен. и доп., утвержденными II Всероссийским съездом адвокатов 08.04.2005 г.; III Всероссийским съездом адвокатов 05.04.2007 г.; VI Всероссийским съездом адвокатов 22.04.2013 г.; VII Всероссийским съездом адвокатов 22.04.2015 г.;

VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Стандарт профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов. Утвержден IX Всероссийским съездом адвокатов 18.04.2019 г. // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая–четвертая (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с послед. измен. и доп.) [*ст. 13.14 – о наложении административного штрафа на адвоката за разглашение информации с ограниченным доступом*] // СПС «КонсультантПлюс».

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с послед. измен. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 28.07.2004 г. № 88-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» [*ст. 7.1 «Права и обязанности иных лиц»*] // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3224.

7. Рекомендации по организации исполнения адвокатами требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Утверждены Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 27.09.2007 г., протокол № 2 // URL: <http://www.fparf.ru>.

8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 06.07.2000 г. № 128-О по жалобе гражданина Паршуткина Виктора Васильевича на нарушение его конституционных прав и свобод п. 1 ч. 2 ст. 72 УПК РСФСР и статьями 15 и 16 Положения об адвокатуре РСФСР [*о моменте возникновения адвокатской тайны*] // Собрание законодательства РФ. 2000. № 33. Ст. 3433.

9. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 08.11.2005 г. № 439-О по жалобе граждан С.В. Бородина, В.Н. Буробина, А.В. Быковского и других на нарушение их конституционных прав статьями 7, 29, 182 и 183 УПК РФ [*о недопустимости производства обыска в служебном помещении адвоката или адвокатского образования без принятия об этом специального судебного решения*] // Собрание законодательства РФ. 2006. № 5. Ст. 633.

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.12.2015 N 33-П по делу о проверке конституционности пункта 7 части второй статьи 29, части четвертой статьи 165 и части первой статьи 182 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.В. Баляна, М.С. Дзюбы и других [*о гарантиях соблюдения адвокатской тайны при*

проведении обыска, связанного с доступом к материалам адвокатского производства] // СПС «КонсультантПлюс».

11. Рекомендации по обеспечению адвокатской тайны и гарантий независимости адвоката при осуществлении адвокатами профессиональной деятельности. Утверждены Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 30.11.2009 г., протокол № 3 (с послед. измен. и доп.) // URL: <http://www.fparf.ru> (дата обращения: 25.03.2021).

4.2. Основная литература

1. Адвокатура : учебник для специалитета / С. И. Володина, С. Ю. Макаров, Е. Н. Калачева [и др.] ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-36214-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45352> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2. Сергеев В.И. Адвокатура в России : учебник / Сергеев В.И., под ред. – Москва : Юстицинформ, 2019. – 548 с. – ISBN 978-5-7205-1513-3. – URL: [документ в ЭБС Юстицинформ](#) (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

3. Адвокатура России : учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев, Н. В. Лазарева-Пацкая [и др.] ; ред. С. С. Юрьев ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮРАЙТ, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-9916-5328-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57138&idb=0 (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

4.3. Дополнительная литература

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России. Введение в специальность. Часть I : учебник / под ред. И. Л. Трунова. – М. : Эксмо, 2006. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=24379&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

2. Лубшев Ю. Ф. Курс адвокатского права : учебник. – 2-е изд. – М. : Профобразование, 2003. – 424 с. – ISBN 5-94297-048-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20370&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

3. Мельниченко Р. Г. Поверенное право : курс лекций / Р. Г. Мельниченко ; Моск. открытый социальный ун-т. – Элиста : АПП "Джангар", 2005. – 158 с. – ISBN 5-94587-085-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20485&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

Комментарии

1. Вайпан В.А. Настольная книга адвоката: постатейный комментарий к Федеральному закону об адвокатской деятельности и адвокатуре, нормативно-методические материалы : учебное пособие. – Москва : Юстицинформ, 2006. – 704 с. – ISBN 978-5-7205-0674-8. – URL: [документ в ЭБС Юстицинформ](#) (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2. Лубшев Ю. Ф. Комментарий к Федеральному закону "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (постатейный) / Ю. Ф. Лубшев. – М. : ТОН : Профобразование, 2002. – ISBN 5-94297-044-0. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=48329&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

3. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» / Под ред. Д. Н. Козака. – М. : Статут, 2003. – 236 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный.

4. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» / под общ. ред. докт. юрид. наук, проф. А. Г. Кучерены. – М. : Деловой двор, 2009. – 248 с. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный.

5. Пилипенко, Ю. С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 576 с. ISBN 978-5-91768-720-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/542450> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный

Библиографический указатель

1. Библиографический указатель материалов, опубликованных в «Вестнике ФПА РФ» в 2003–2020 гг. (с № 1 по № 70). – Текст : электронный // Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. – 2020. – № 68. – 220 с. – URL: <https://fparf.ru/upload/iblock/2ff/biblio2020.pdf> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : свободный

К теме 1 «Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации»

1. Адвокатская деятельность и адвокатура : сб. норм. актов и док. / Федер. палата адвокатов РФ, Фонд поддержки и развития адв. "Адв. инициатива" ; сост. Ю. С. Самков [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Семеняко, Ю. С. Пилипенко. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Информ-Право, 2010. – 648 с. – ISBN 978-5-91832-008-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=48443&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

2. Лазарева-Пацкая Н.В. Правовой статус адвокатских палат субъектов Российской Федерации : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.11. – Москва, 2005. – 236 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002831483> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный

3. Сборник нормативных и информационных материалов за 2002–2014 годы // Специальный выпуск «Вестника Адвокатской палаты г. Москвы». – 2014. – 280 с. – URL: <https://www.advokatymoscow.ru/press/vestnik/2014/> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : свободный

К теме 2 «Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество»

1. Андрианов Н. В. Гражданское общество как среда институционализации адвокатуры. – М., 2011. – 304 с. – ISBN 978-5-397-01882-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=44718&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

2. Бойков А. Д. Адвокатура и адвокаты : сборник статей / А. Д. Бойков ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. – 2-е изд., доп. – М. : Юрлитинформ, 2010. – 368 с. – ISBN 978-5-93295-567-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=34466&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

3. *Воробьев А. В.*, Теория адвокатуры / А. В. Воробьев, А. В. Поляков, Ю. В. Тихонравов. – М. : Грантъ, 2002. – 496 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000964078> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный

4. *Деханов С. А.* Организация адвокатуры и профессиональная этика адвокатов в Западной Европе. – М. : Юрлитинформ, 2012. с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=44469&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

5. *Кучерена А. Г.* Роль адвокатуры в становлении гражданского общества в России. – М., 2002. – 224 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=10662&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

6. *Стецовский Ю. И.* Адвокатура и государство. – М., 2007. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=24305&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

7. *Стецовский Ю. И.* Становление адвокатуры в России. – М.: Волтерс Клувер, 2010. – 576 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=37995&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

К теме 3 «Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката»

1. *Барщевский М. Ю.* Закон об адвокатуре: Хотели как лучше, получилось?.. / М. Ю. Барщевский, О. В. Сарайкина. – М. : РИПОЛ классик, 2004. – 128 с.

2. *Кипнис Н. М.* Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства // Адвокат: навыки профессионального мастерства / под ред. Л. А. Воскобитовой, И. Н. Лукьяновой, Л. П. Михайловой. – М. : Волтерс Клувер, 2006. – С. 512–568. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный

3. Мельниченко Р. Г. Правовое положение иностранных адвокатов в правовых системах различных государств // Адвокатская практика. – 2003. – № 1. – С. 34–36.

4. Поспелов О. В. Практика приема квалификационного экзамена в адвокатских палатах субъектов Российской Федерации // Адвокатская практика. – 2005. – № 3. – С. 10–14.

5. Поспелов О. В. Квалификационный экзамен в адвокатских палатах города Москвы и Московской области в 2003–2006 годах // Адвокатура. Государство. Общество : сб. материалов IV Всерос. науч.-практ. конф. / отв. ред.: к.ю.н. Ю. С. Пилипенко, к.ю.н. С. И. Володина. – М. : Новая юстиция, 2007. – С. 31–38.

К теме 4 «Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката»

1. Бойков А. Государственные юридические бюро – путь к созданию послушной адвокатуры // Адвокатские вести. – 2005. – № 12. – С. 4–6.

2. Буробин В. Н. Русская бизнес-адвокатура. Опыт создания юридической фирмы. – М. : Статут, 2009. – 167 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=33122&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

3. Грудцына Л. О бедном стажере замолвите слово... – Текст : электронный // Адвокат. – 2004. – № 2. – С. 15–17. – СПС Гарант (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

4. Коломиец А. Н. Адвокатский кабинет: создание, деятельность, бухгалтерский учет и отчетность : [практическое пособие]. – Москва : Маска, 2009. – 115 с. – ISBN 978-5-91146-244-4 – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004270217> (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

5. Кому нужны государственные юридические бюро : интервью с зам. директора Департамента регулирования, анализа и контроля деятельности подведомственных федеральных служб Минюста России, заслуженным юристом Российской Федерации, д.ю.н., профессором А. С. Самойловым. – Текст : электронный // Адвокат (журнал). – 2005. – № 5. – С. 42–44. – СПС Гарант (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

6. *Поспелов О. В.* Формы адвокатских образований в России / О. В. Поспелов ; Федер. палата адвокатов РФ, Центр прав. исслед., адвокатуры и доп. проф. образов. Фед. палаты адвокатов РФ, Ин-т адвокатуры МГЮА имени О.Е. Кутафина. – 2-е изд. – Москва : Фед. палата адвокатов, 2012. – 256 с. – ISBN 978-5-905888-11-3 – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52469&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

7. Частная юридическая практика в России. Современное состояние и перспективы : сб. выступлений и статей по материалам круглого стола, состоявшегося 3 декабря 2008 г. в городе Москве / ред. Шаповалова И. Л. – М. : «Юридический консультант», 2009. – 72 с.

К теме 5 «Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов»

1. Адвокатская палата Ленинградской области. Опыт работы с 2003 по 2010 год / сост.: А. Н. Денисова, Н. М. Булгакова. – М. : Американская ассоциация юристов, 2010. – 380 с.

2. Адвокатура от первых лиц. 1986–2016. Представители адвокатского сообщества за круглым столом новейшей истории : сб. статей и документов / Федеральная палата адвокатов РФ ; автор идеи: Ю. Пилипенко ; организация и лит. обработка диалогов: А. Крохмалюк. – М. : Граница, 2016. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=74922&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

3. Гильдия российских адвокатов: история, традиции, перспективы. Сборник документов, выступлений, докладов, публикаций / Под общ. ред. Г. Б. Мирзоева. – М. : ГРА, 2009. – 256 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=33964&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

4. *Лазарева-Пацкая Н. В.* Адвокатское самоуправление и корпоративность (История, современность, перспективы) : монография / Н. В. Лазарева-Пацкая. – Владимир : Транзит-ИКС, 2010. – 190 с.

5. Международный Союз (Содружество) адвокатов. 15 лет деятельности / редколл.: Г. А. Воскресенский, Е. П. Данилов, Г. В. Макарова [и др.] – М. : КноРус, 2005. – 376 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=21600&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

6. Роль адвокатских корпоративных объединений в укреплении престижа и повышении эффективности адвокатской деятельности: материалы международной научно-практической конференции, посвященной 15-летию Гильдии российских адвокатов и 20-летию коллегии адвокатов «Московский юридический центр» / под общ. ред. заслуж. юриста РФ, д-ра юрид. наук, проф. Г. Б. Мирзоева. – М. : ГРАНИЦА, 2010. – 192 с.

7. ИВА – Международная ассоциация юристов: Резолюции, принципы, стандарты, заявления и иные документы. Юридическая практика. Торговля юридическими услугами. Верховенство права. Вопросы профессиональной этики. Права человека. Международный бизнес. Независимость судов. Параллельные тексты на английском и русском языках / сост. и науч. ред. А. И. Муранов. – М. : Юридический бизнес, 2008. – 264 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=45491&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

К теме 6 «Организация процесса деятельности адвокатов»

1. Адвокатское делопроизводство // Адвокатская деятельность и адвокатура в России. Часть II. Особенная часть, специализация : учебник / под ред. И. Л. Трунова. – М. : Эксмо, 2007. – С. 831–862. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=27820&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

2. Ануфриева О. Налоговое администрирование для адвокатов // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. – 2006. – № 4. – С. 96–104. – URL: <https://fparf.ru/upload/iblock/1f9/b09550d4b050495f145cccb4128887f9.pdf> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : свободный

3. Бесплатная юридическая помощь в Москве: Издание подготовлено редакцией «Новой адвокатской газеты» / Адвокатская палата г. Москвы ; сост. и отв. ред. вице-президент АП г. Москвы В. Я. Залманов. – М. : Граница, 2015. – 60 с.

4. Боровков Ю. М. Памятка «Налогообложение адвокатской деятельности» / Ю. М. Боровков, С. Г. Пепеляев. – М., 2007. – 32 с.

5. Клигман А. В. Договор поручения (с участием граждан) / Федер. палата адвокатов РФ. – М. : Информ-Право, 2010. – 128 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38922&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

6. Кратенко М. В. Договор об оказании юридической помощи в современном гражданском законодательстве / М. В. Кратенко ; под науч. ред. д-ра юрид. наук, проф. Б.Л. Хаскельберга. – М. : Статут, 2006. – 316 с. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=19958&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

7. Лисицин Р. Для чего адвокату ордер? – Текст : электронный // Российская юстиция. – 2003. – № 8. – С. 29–31. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

8. Лукина Л. А. Особенности бухгалтерского учёта, налогообложения и отчётности в адвокатских образованиях. Практические рекомендации для руководителей и бухгалтеров коллегий адвокатов, адвокатских бюро и адвокатских кабинетов / Л. А. Лукина, Е. В. Фотеевкова ; под общ. ред. Ю. М. Боровкова. – М. : Русский врач, 2007. – 316 с.

9. Поспелов О. В. Налогообложение адвокатов и адвокатских образований. – Текст : электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2007. – № 1. – С. 651–658. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=9496968> (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

10. Рябцева Е. В. Безвозмездная правовая помощь (pro bono): международный и российский опыт : монография. – М. : Юрлитинформ, 2015. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=55033&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

11. Страхование расходов на юридическую помощь : сравнительно-правовое исследование / А. Е. Михалева, В. Ю. Панченко, И. В. Пикулева, А. М. Сабиров, А. В. Теплякова, Е. Эккерт ; под ред. В. Ю. Панченко. – Москва : Проспект, 2016. – 80 с. – ISBN 978-5-392-19902-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30884> (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

12. Токмаков И.С. Соглашение об оказании юридической помощи : теория и практика адвокатской деятельности : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.11 / Токмаков Иван Сергеевич; [Место защиты: Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина]. – Москва, 2013. – 240 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006582318> (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

13. *Чесноков А. В.* Адвокатское досье : практ. пособие / А. В. Чесноков, Е. С. Шугрина. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. – 208 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=42822&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. *Шаров Г. К.* К вопросу об особенностях договора на оказание юридической помощи. – Текст : электронный // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. – 2007. – № 2. – С. 155–180. – URL: <https://fparf.ru/upload/iblock/3cb/d7f70ca27317fc3a0dd2d4cb15f8c61a.pdf> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа : свободный

15. *Шпагин А. Е.* Соглашение об оказании юридической помощи / Адвокатская палата Красноярского края. Институт повышения квалификации адвокатов. – Красноярск : Центр информации, 2014. – 104 с.

К теме 7 «Права, обязанности, ответственность и гарантии независимости адвоката (организационный аспект)»

1. Адвокатская тайна / под общ. ред. президента адвокатской фирмы «Юстина», канд. юрид. наук В. Н. Буробина. – М. : Статут, 2006. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=23546&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

2. *Андрианов Н.* Адвокатская тайна и тайна налоговая // Адвокатские вести. – 2006. – № 10. – С. 10–14.

3. *Андрианов Н.* О жертвенности в деятельности адвокатов // Русский адвокат. – 1999. – № 1. – С. 3–13.

4. Дисциплинарная практика Московской городской и областной коллегии адвокатов. 1971 год : методическое пособие для адвокатов / автор-составитель П. А. Огнев ; отв. редактор И. И. Склярский. Московский общественный НИИ судебной защиты и усовершенствования адвокатов при президиумах МГКА и МОКА // Вопросы адвокатуры. – 2003. – № 3. – С. 4–46.

5. Защита прав адвокатов при проведении в отношении них следственных и оперативно-розыскных действий (статьи, схемы и судебные решения) : (сборник статей и документов) / Федер. палата адвокатов Рос. Федерации. Сост. В. В. Лапинский, Н. Н. Соколов, Ю. Н. Хапалюк. – М. : Граница, 2015. – 167 с.

6. К вопросу об обязательном страховании адвокатов : интервью с Г. К. Шаровым. – Текст : электронный // Адвокат. – 2006. – № 1. – С. 3–7. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

7. Кратенко М. В. Дисциплинарная практика: оценка качества работы адвоката // Адвокатская практика. – 2004. – № 6. – С. 11–15.

8. Мельниченко Р. Г. Правовое регулирование института профессиональной ответственности адвокатов в Российской Федерации : монография / Р. Г. Мельниченко. – М. : Юрлитинформ, 2010. – 272 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39798&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

9. Морозов А. Страхование профессиональной ответственности юристов. – Текст : электронный // Российская юстиция. – 1998. – № 11. – С. 49–50. – СПС Гарант (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

10. Пилипенко Ю. С. Адвокатская тайна: законодательный, этический, правоприменительный аспекты. – М. : Информ-Право, 2009. – 536 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=69130&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

11. Правила адвокатской профессии в России. Опыт систематизации постановлений Совета присяжных поверенных по вопросам профессиональной этики Составил член Совета присяжных поверенных округа Московской судебной палаты Александр Николаевич Марков. – Москва, 1913 год / сост. А. В. Воробьев, А. В. Поляков ; отв. ред. Ю. В. Тихонравов. – М. : СТАТУТ, 2003. – 384 с. – ISBN 5-8354-0183-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20990&idb=0 (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

12. Профессиональная этика адвокатов : сборник материалов / составитель Н. М. Кипнис. – М. : Вариант, 2008. – 576 с.

13. Цветков Ю. Уголовная ответственность адвокатов. – Текст : электронный // Уголовное право. – 2002. – № 4. – С. 50–52. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

14. Шаров Г. Страхование риска ответственности адвоката. – Текст : электронный // Российская юстиция. – 2004. – № 5. – С. 43–47. – СПС Гарант (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#)

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы

Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики по организации адвокатуры целесообразно осуществлять при помощи СПС «КонсультантПлюс», системы «ГАРАНТ», иных подобных баз данных.

Важную актуальную информацию об организации адвокатуры можно найти на веб-сайтах российских адвокатских палат. С веб-сайта Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) <www.fparf.ru> можно перейти на 81 веб-сайт адвокатских палат субъектов Российской Федерации, а также на веб-сайт печатного органа ФПА РФ – «Адвокатской газеты»: <www.advgazeta.ru> (на нем можно просматривать краткое содержание архивных публикаций). На веб-сайте ФПА РФ можно, в том числе читать материалы, опубликованные в журнале «Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации» и его архивных номерах, начиная с первого номера за 2003 год.

Информацию об организации адвокатуры можно просматривать и на веб-сайтах адвокатских образований.

Литературу по организации адвокатуры целесообразно искать на веб-сайтах библиотек:

1. Российская государственная библиотека: <www.rsl.ru>.
2. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»: <www.lawlibrary.ru>.
3. Электронные ресурсы Библиотеки Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе

предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.;

				- № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

	eLIBRARY.RU	яя		- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

	читальный зал Российской государственной библиотеки)			договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11 .	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра спортивного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ДОПИНГА
В ОБЛАСТИ СПОРТА**

Б1.В.ДВ.01.02

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Правовой консалтинг

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры спортивного права, протокол № 5 от «22» апреля 2026 года.

Автор(ы):

Рогачев Д.И. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой спортивного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Стрельников С.А. – руководитель юридического департамента Российского футбольного союза.

Рогачев Денис Игоревич

Правовые основы предотвращения допинга в области спорта:
рабочая программа дисциплины (модуля) / *Рогачев Д.И.* — М.:
Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовые основы предотвращения допинга в области спорта» является понимание сущности основных правовых конструкций антидопингового законодательства, изучение основных нормативных правовых источников и овладение механизмами правового предотвращения нарушения антидопинговых норм.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- анализ нормативных правовых актов в сфере антидопингового законодательства, а также иных смежных областей;
- формирование обоснованных решений относительно применения норм права, регулирующих отношения в сфере антидопингового законодательства, а также иных смежных областей на основе сложившейся судебной практики;
- обеспечение контроля за законностью деятельности субъектов в сфере спорта, в частности, в сфере антидопингового законодательства;
- изучение и проведение научных исследований в целях предотвращения допинга в сфере спорта;
- формирование знаний об оказании юридических услуг, предоставлении юридической консультации по вопросам применения норм антидопингового законодательства и предотвращения антидопинговых нарушений, а также проведении экспертизы правовых актов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по организации спортивных мероприятий» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплины по выбору основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право» и «Спортивное право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности,

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Определение допинга в спорте, нарушение антидопинговых правил, санкции, нормативное правовое обеспечение предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним</i>	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах	ИУК 7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной

	профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
<i>Система органов и механизмов организационного обеспечения предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним, взаимодействие с международными организациями</i>	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
<i>Научное, медицинское и медико-биологическое обеспечение предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним</i>	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает

	реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
<i>Образовательные программы, направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним</i>	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования

	виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
<i>Современное информационное освещение и инновационные методы предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной	ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,

	деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИПК 2.1 Знает основные нормативные правовые акты (международные и национальные), регулирующие предупреждение допинга в спорте, и умеет толковать их положения. ИПК 2.2 Правильно квалифицирует фактические обстоятельства дела как нарушение антидопинговых правил и определяет подлежащие применению правовые нормы. ИПК 2.3 Принимает юридически обоснованные решения в пределах своей компетенции и оформляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) знать –

- понятие допинга и запрещённых методов, перечень нарушений антидопинговых правил;
- систему источников антидопингового права;
- организационную структуру антидопинговых органов;
- порядок проведения допинг-контроля, права и обязанности спортсменов;
- виды ответственности за нарушения антидопинговых правил (дисциплинарная, административная, уголовная) и порядок обжалования решений.

б) уметь –

- анализировать нормативные акты и применять их к конкретным ситуациям;

- различать составы антидопинговых нарушений;
- консультировать спортсменов и иных субъектов спортивных отношений по вопросам соблюдения антидопинговых правил;
- составлять юридические документы (запросы, жалобы, ходатайства) по делам о нарушении антидопинговых правил.

в) владеть -

- навыками работы с правовыми базами данных и официальными источниками антидопинговой информации;
- приемами юридической оценки фактических обстоятельств;
- базовыми методами правового консультирования в сфере антидопингового регулирования.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения, для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме ст р/т ри ме ст р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Определение допинга в спорте, нарушение антидопинговых правил, санкции, нормативное правовое обеспечение предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним	6	2	4	8	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Система органов и механизмов организационного обеспечения предотвращения	6	2	4	8	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем,	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по

	допинга в спорте и борьбы с ним, взаимодействие с международными организациями					использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	вопросам практического занятия.
3	Научное, медицинское и медико-биологическое обеспечение предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним	6	2	4	8	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач.
4	Образовательные программы, направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним	6	2	4	8	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Решение задач, подготовка проектов документов
5	Современное информационное освещение и инновационные методы предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним	6	2	4	10	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Тестирование
	Всего по ОФО		10	20	42	Зачет	

2.1.2 Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Определение допинга в спорте, нарушение антидопинговых правил, санкции, нормативное правовое	6	2	4	9	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся.

	обеспечение предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним						Контрольные задания. Опрос.
2	Система органов и механизмов организационного обеспечения предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним, взаимодействие с международными и организациями	6	2	4	9	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Научное, медицинское и медико-биологическое обеспечение предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним	6	2	4	9	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач
4	Образовательные программы, направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним	6	2	4	9	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Решение задач, подготовка проектов документов
5	Современное информационное освещение и инновационные методы предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним	6		2	10	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Опрос. Решение задач
	Всего:		8	18	46		

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Определение допинга в спорте, нарушение антидопинговых правил, санкции, нормативное правовое обеспечение предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним.

Содержание:

1. Определение допинга в спорте. Историческое развитие института допинг-контроля.
2. Суть антидопинговых правил как инструмента регламентации честной спортивной борьбы. Этические аспекты проблемы допинга.
3. Антидопинговые программы.
4. Всемирный антидопинговый кодекс.
5. Субъекты ответственности за нарушение антидопинговых норм.
6. Статус спортсменов, тренеров, врачей и других специалистов («персонал спортсмена») при применении антидопинговых норм.
7. Виды нарушений антидопинговых правил.
8. Последствия отстранения спортсменов за нарушение антидопинговых норм. Запрещенное сотрудничество.
9. Дисциплинарные взыскания и досрочное расторжение трудового договора, административная и уголовная ответственность за нарушение антидопинговых правил.
10. Механизм государственной аккредитации организаций, осуществляющих оказание услуг по спортивной подготовке.
11. Меры, устанавливающие ограничения, запреты и обязанности лиц, понесших наказания за нарушение антидопинговых правил и замещающих государственные и негосударственные руководящие должности в сфере физической культуры и спорта.
12. Обжалование решений о нарушении антидопинговых правил.

Задания для подготовки: изучение соответствующего нормативного материала по теме лекционного занятия. Анализ статистической информации о наказаниях спортсменов за нарушения антидопинговых правил за последний год (по материалам официальных сайтов Российского антидопингового агентства (РУСАДА), иностранных национальных антидопинговых агентств (USADA, UKAD, DFSNZ и т.д.), Всемирного антидопингового агентства (ВАДА)).

Лекция 2. Система органов и механизмов организационного обеспечения предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним,

взаимодействие с международными организациями.

Содержание:

1. Определение антидопинговой организации.
2. Всемирное антидопинговое агентство (ВАДА) и общероссийская антидопинговая организация (РАА «РУСАДА»).
3. Международные спортивные федерации и общероссийские спортивные федерации.
4. Международный олимпийский комитет. Олимпийский комитет России.
5. Международный паралимпийский комитет. Паралимпийский комитет России.
6. Группа мониторинга Антидопинговой конвенции (TDO) Совета Европы.
7. Роль государственных органов власти в системе антидопингового законодательства.
8. Система добровольного внесоревновательного и соревновательного тестирования спортсменов, не включенных в пул тестирования, формируемый антидопинговой организацией.
9. Представительство и участие российских специалистов в работе международных спортивных организаций.

Задания для подготовки: ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции, изучить соответствующие положения нормативно-правовых актов и регламентных документов спортивных организаций.

Изучить: Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Общероссийские антидопинговые правила.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Определение допинга в спорте, нарушение антидопинговых правил, санкции, нормативное правовое обеспечение предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним.

1. Определение допинга в спорте. Историческое развитие института допинг-контроля.
2. Суть антидопинговых правил как инструмента регламентации честной спортивной борьбы. Этические аспекты проблемы допинга.
3. Антидопинговые программы.

4. Всемирный антидопинговый кодекс.
5. Субъекты ответственности за нарушение антидопинговых норм.
6. Статус спортсменов, тренеров, врачей и других специалистов («персонал спортсмена») при применении антидопинговых норм.
7. Виды нарушений антидопинговых правил.
8. Последствия отстранения спортсменов за нарушение антидопинговых норм. Запрещенное сотрудничество.
9. Дисциплинарные взыскания и досрочное расторжение трудового договора, административная и уголовная ответственность за нарушение антидопинговых правил.
10. Механизм государственной аккредитации организаций, осуществляющих оказание услуг по спортивной подготовке.
11. Меры, устанавливающие ограничения, запреты и обязанности лиц, понесших наказания за нарушение антидопинговых правил и замещающих государственные и негосударственные руководящие должности в сфере физической культуры и спорта.
12. Обжалование решений о нарушении антидопинговых правил.

Задания для подготовки: изучение соответствующего нормативного материала по теме лекционного занятия. Анализ статистической информации о наказаниях спортсменов за нарушения антидопинговых правил за последний год (по материалам официальных сайтов Российского антидопингового агентства (РУСАДА), иностранных национальных антидопинговых агентств (USADA, UKAD, DFSNZ и т.д.), Всемирного антидопингового агентства (ВАДА)).

Практическое занятие 2. Система органов и механизмов организационного обеспечения предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним, взаимодействие с международными организациями.

1. Определение антидопинговой организации.
2. Всемирное антидопинговое агентство (ВАДА) и общероссийская антидопинговая организация (РАА «РУСАДА»).
3. Международные спортивные федерации и общероссийские спортивные федерации.
4. Международный олимпийский комитет. Олимпийский комитет России.
5. Международный паралимпийский комитет. Паралимпийский комитет России.
6. Группа мониторинга Антидопинговой конвенции (TDO) Совета Европы.

7. Роль государственных органов власти в системе антидопингового законодательства.

8. Система добровольного внесоревновательного и соревновательного тестирования спортсменов, не включенных в пул тестирования, формируемый антидопинговой организацией.

9. Представительство и участие российских специалистов в работе международных спортивных организаций.

Задания для подготовки: ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучить соответствующие положения нормативно-правовых актов и регламентных документов спортивных организаций.

Изучить: Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Общероссийские антидопинговые правила (в действующей редакции).

Практическое занятие 3. Научное, медицинское и медико-биологическое обеспечение предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним.

1. Список запрещенных субстанций и методов Всемирного антидопингового агентства.

2. Аккредитованные антидопинговые лаборатории.

3. Ответственность производителей лекарственных средств и биологически активных добавок (БАД).

4. Меры контроля оборота биологически активных добавок (БАД) и различных видов спортивного питания на предмет присутствия запрещенных в спорте субстанций.

5. Санкции за нарушение порядка производства лекарственных средств и биологически активных добавок (БАД), применяемых спортсменами.

6. Научные исследования по влиянию на организм и здоровье человека вновь разрабатываемых и используемых запрещенных субстанций и методов.

7. Научно-исследовательские центры в области спорта.

8. Деятельность спортивных врачей по медицинскому сопровождению спортсменов.

9. Терапевтическое использование запрещенных субстанций.

Задания для подготовки: ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучить соответствующие положения нормативно-правовых актов и регламентных документов спортивных организаций.

Практическое занятие 4. Образовательные программы, направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

1. Антидопинговая профилактика и пропаганда нетерпимого отношения к допингу.
2. Образовательные программы для спортсменов.
3. Программы повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта в области борьбы с допингом в спорте.
4. Специальный курс повышения квалификации для врачей спортивных сборных команд Российской Федерации по практическому применению механизма терапевтического использования запрещенных субстанций в соответствии с международным стандартом.
5. Модернизация содержания и технологий преподавания учебного предмета "Физическая культура" в общеобразовательных организациях Российской Федерации.

Задания для подготовки: ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучить соответствующие положения нормативно-правовых актов.

Изучить: «Национальный план борьбы с допингом в российском спорте», «Образовательные антидопинговые программы, разработанные для различных типов образовательных организаций и организаций, осуществляющих спортивную подготовку».

Практическое занятие 5. Современное информационное освещение и инновационные методы предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним.

1. Роль СМИ в реализации программы предотвращения допинга в области спорта.
2. Роль социологических исследований по проблемам допинга в спорте среди различных категорий и групп населения.
3. Единая система антидопинговой нормативно-справочной информации.

Задания для подготовки: подготовка проекта нормативного правового акта, направленного на более эффективное предотвращение допинга в области спорта (работа в группах).

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

- самостоятельный поиск необходимой информации;
- приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач;
- творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе лекции;
- подготовка к занятиям;
- информационный поиск;
- разработка мультимедийной презентации;
- подготовка к экзаменам;
- разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности обучающихся на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя;
- консультации по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы к зачету:

1. Антидопинговое законодательство.
2. Борьба с допингом в национальном законодательстве.
3. Борьба с допингом в международном законодательстве.
4. Понятие допинга в Кодексе ВАДА и Общероссийских антидопинговых правилах.
5. Состав нарушения антидопинговых правил.
6. Система органов в сфере борьбы с допингом в спорте.

7. Субъекты ответственности за нарушение антидопинговых правил.
8. Дисциплинарные взыскания за нарушение антидопинговых норм.
9. Административная ответственность за нарушение антидопинговых норм.
10. Уголовная ответственность за нарушение антидопинговых норм.
11. Обжалование решений о нарушении антидопинговых норм.
12. Антидопинговая организация.
13. Международные спортивные организации и их роль в сфере борьбы с допингом.
14. Роль государственных органов власти в системе антидопингового законодательства.
15. Тестирование спортсменов.
16. Аккредитованная антидопинговая лаборатория.
17. Роль СМИ и социологических опросов в реализации программы предотвращения допинга в области спорта.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Конституция РФ;
2. Конвенция против применения допинга (заключена в г. Страсбург 16 ноября 1989 г.)//Бюллетень международных договоров. 2000. N 2;
3. Международная конвенция о борьбе с допингом в спорте (вместе с "Запрещенным списком 2005...", "Стандартами выдачи разрешений на терапевтическое использование") Принята в г. Париж 19 октября 2005 г. на 33-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО//СЗ РФ. 2007. N 24. Ст. 2835;
4. Всемирный антидопинговый кодекс Всемирного антидопингового агентства (ВАДА) (пер. с англ. А.А. Анцелиович, А.А. Деревоедов) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Российского Антидопингового Агентства «РУСАДА»;
5. Олимпийская Хартия (Olympic Charter);
6. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
7. Трудовой кодекс Российской Федерации;
8. Уголовный кодекс Российской Федерации;
9. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
10. Приказ Министерства спорта РФ от 24 июня 2021 г. № 464 «Об

- утверждении Общероссийских антидопинговых правил»;
11. Распоряжение Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 года».
 12. Кодекс спортивного арбитража и правила медиации Спортивного арбитражного суда г.Лозанна, Швейцария.

Основная литература

1. Алексеев С. В. Спортивное право России [Электронный ресурс]: учебник / С. В. Алексеев; под ред. д.ю.н., проф. П. В. Крашенинникова. - изд. 4-е, перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. — 695 с. — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
2. Спортивное право России [Электронный ресурс]: учебник для магистров / В. В. Блажеев, В. М. Байрамов [и др.]; отв. ред. Д. И. Рогачев. — Москва: Проспект, 2016. — 640 с. - ISBN 978-5-392-22332-9. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31808>

Дополнительная литература

1. Амиров И.М., Беляев А.А. Антидопинговое законодательство в России и за рубежом // Вестник Уфимского юридического института МВД России. - 2016. - № 4 (74). - С. 28-32. — Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=27348967>
2. Блудова И.Н. Исследование деятельности WADA как основной организации по борьбе с допингом в профессиональном спорте // Инновационное развитие. - 2019. - № 2 (29). - С. 97-98. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37164877>
3. Братановский, С.Н. Правовая организация управления физической культурой и спортом в Российской Федерации: монография / С. Н. Братановский, М. В. Лукин. - М. : РИОР, 2013. - 200 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=185653>
4. Вулах М.Г. Государственно-правовые аспекты борьбы с допингом в профессиональном спорте // Вестник Саратовской государственной юридической академии. - 2016. - № 3 (110). - С. 190-194. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26471453>
5. Дегтярев М.В. Инструменты государственного управления и государственной политики в сфере противодействия допингу в спорте: административно-правовой взгляд // Право и государство: теория и практика. - 2019. - № 8 (176). - С. 135-147. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41038430>
6. Дегтярев М.В. Место и значение административно-правового регулирования в общем объеме правового обеспечения противодействия допингу в спорте // Право и образование. - 2019. -

- № 8. - С. 82-87. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39151592>
7. Евтеев С.П. О нерешенных вопросах в борьбе с допингом в спорте, с позиции права // Вестник Всероссийского института повышения квалификации сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации. - 2016. - № 2 (38). - С. 26-32. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26082547>
8. Казаринова Л.В. Правовое регулирование обеспечения безопасности спортивной деятельности через противодействие применению допинга спортсменами / Л.В. Казаринова, С.И. Петров, А.А. Смирнов // Журнал правовых и экономических исследований. - 2019. - № 2. - С. 62-65. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38735233>
9. Кухарук В.В. Проблемы предупреждения распространения допинга нормами уголовного и административного законодательств // Вестник Саратовской государственной юридической академии. - 2019. - № 1 (126). – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37034070>
10. Шевченко О.А. Правовая основа создания системы предупреждения генного допинга и противодействия генетическим модификациям в спорте / О.А. Шевченко, Д.И. Воронцов // Lex russica. - 2019. - № 9 (154). - С. 119-129. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=40082714>
11. Handbook on International Sports Law / ed. by J. A.R Nafziger, S. F. Ross. -Cheltenham: Edward Elgar, 2017. - XV, 567 с. - (Research Handbooks in International Law). - ISBN 978-0-85793-466-6. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды,

обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;

				- № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;

				- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <u>31907848213</u> от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

-стол студенческий двухместный – 31 шт.,

-стул – 25 шт.,

-компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ

Б1.В.ДВ.01.03

год набора - 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

**Форма (формы)
обучения:** очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 7 от «28» марта 2024 года, обновлена – протокол № 9 от «29» апреля 2026 года

Автор(ы):

Чхутиашвили Л.В. - доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Внутренний:

Романенко Н.Ю. - кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Внешний:

Кеворкова Ж.А. – доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры аудита и корпоративной отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Чхутиашвили Л.В. Бухгалтерский учёт и аудит: рабочая программа дисциплины (модуля) / Чхутиашвили Л.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учёт и аудит» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учёта и аудиторской проверки, использованию учётной и контрольной информации для принятия эффективных управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и организаций для целей осуществления предпринимательской деятельности.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учёт и аудит» являются:

- формирование у обучаемых знаний теоретических основ ведения бухгалтерского учета, в том числе отражения на счетах отдельных операций, и осуществления аудиторских проверок его применения в ходе предварительного исследования доказательств;
- изучение типичных бухгалтерских объектов и умение их анализировать при проверке первичных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение технологий и правил ведения бухгалтерского учета и принципов организации и осуществления аудита с целью выявления значимых признаков объектов и содержащейся в них информации.

После освоения данной дисциплины обучающийся подготовлен для изучения специальных дисциплин учебного плана, предусматривающих использование знаний бухгалтерского учета и аудита.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учёт и аудит» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* *Элективные дисциплины (модули) Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Экономика для юристов (с элементами электронного

обучения)», «Финансовое право», «Банковское право», «Корпоративное право», «Налогообложение малого и среднего бизнеса» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (УК-10, ПК-4) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

– способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Профессиональные компетенции:

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита</i>			
1	Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и

			долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
3	Учёт и аудит собственного капитала	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
4	Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
5	Учёт и аудит расчетов	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует

		соответствии с законодательством Российской Федерации	собственные экономические и финансовые риски; ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
6	Учёт и аудит реализации продукции финансовых результатов	и УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и аудит» обучающийся должен:

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета и проведение аудиторской проверки на предприятии и в организации;
- объекты, предмет и элементы метода, счета и двойную запись бухгалтерского учета;
- методологию планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур, порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки и организацию аудита, его виды, цели и задачи аудиторской деятельности, методы проведения аудита и типовые методики проведения аудиторских проверок;

уметь:

- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных для ведения бухгалтерского учёта и организации аудиторских проверок;
- организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии, использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью, выявлять существенные и содержательные ошибки учета;
- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывать программы аудиторских проверок, обобщать их результаты и составлять аудиторские заключения, разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;

владеть:

- необходимым понятийным аппаратом и оперировать специальными терминами, навыками работы с различными источниками информации, компьютерной техникой.
- методологическим инструментарием при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия и организации;
- навыками и приемами проведения аудиторских процедур для получения аудиторских доказательств и формирования мнения аудитора, методикой проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия и организации, разработки и обоснования управленческих решений на основе проведенного аудита для повышения эффективности деятельности предприятия и организации.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет: 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Формой промежуточного контроля является зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита						
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки	8	2	2	7	Технология проблемного обучения; технология «Перевернутого класса»; кейс-технология; технология работы в малых группах; круглый стол	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; мини-проект (аналитическая записка)
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	8	2	2	7	Технология проблемного обучения; кейс-технология; деловая и ролевая игра; технология работы в малых группах	Устный опрос; кейс-задание; дискуссия/ дебаты; защита аналитической справки
3.	Учёт и аудит собственного капитала	8	2	4	7	Технология проблемного обучения; кейс-технология; технология работы в малых группах; технология мультимодальной педагогики с использованием генеративного ИИ	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; защита аналитической записки
4.	Учёт и аудит необоротных и оборотных активов	8	2	4	7	Технология проектного обучения; кейс-технология; технология	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; деловая игра

						геймификации (хакатон-формат); деловая и ролевая игра	
5.	Учёт и аудит расчетов	8	2	4	7	Технология проблемного обучения; кейс-технология; технология работы в малых группах; деловая и ролевая игра	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; расчётное задание (НМЦК); деловая игра
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	8		4	7	Технология проектного обучения; деловая и ролевая игра; технология воркшопа; технология мультимодальной педагогики с использованием генеративного ИИ; мини-конференция	Устный опрос; кейс-задание; защита аналитической записки (НИР); эссе
Всего по ОФО			10	20	42	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения ускор. на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита						
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки	6	2	2	7	Технология проблемного обучения; технология «Перевернутого класса»; кейс- технология; технология работы в малых группах; круглый стол	Устный опрос; тестирование; кейс- задание; мини-проект (аналитическая записка)
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	6	2	2	7	Технология проблемного обучения; кейс- технология; деловая и ролевая игра; технология работы в малых группах	Устный опрос; кейс- задание; дискуссия/де баты; защита аналитическо й справки

3.	Учёт и аудит собственного капитала	6	2	4	7	Технология проблемного обучения; кейс-технология; технология работы в малых группах; технология мультимодальной педагогики с использованием генеративного ИИ	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; защита аналитической записки
4.	Учёт и аудит необоротных и оборотных активов	6	2	4	7	Технология проектного обучения; кейс-технология; технология геймификации (хакатон-формат); деловая и ролевая игра	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; деловая игра
5.	Учёт и аудит расчетов	6	2	4	7	Технология проблемного обучения; кейс-технология; технология работы в малых группах; деловая и ролевая игра	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; расчётное задание (НМЦК); деловая игра
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	6		4	7	Технология проектного обучения; деловая и ролевая игра; технология воркшопа; технология мультимодальной педагогики с использованием генеративного ИИ; мини-конференция	Устный опрос; кейс-задание; защита аналитической записки (НИР); эссе
Всего по ОФО		5	10	20	40	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита						
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки	7	2	2	8	Технология проблемного обучения; технология «Перевернутого класса»; кейс-технология; технология работы в малых группах; круглый стол	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; мини-проект (аналитическая записка)
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	7		2	7	Технология проблемного обучения; кейс-технология; деловая и ролевая игра; технология работы в малых группах	Устный опрос; кейс-задание; дискуссия/ дебаты; защита аналитической справки
3.	Учёт и аудит собственного капитала	7	2	4	8	Технология проблемного обучения; кейс-технология; технология работы в малых группах; технология мультимодальной педагогики с использованием генеративного ИИ	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; защита аналитической записки
4.	Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов	7	2	2	7	Технология проектного обучения; кейс-технология; технология геймификации (хакатон-формат); деловая и ролевая игра	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; деловая игра
5.	Учёт и аудит расчетов	7	2	4	8	Технология проблемного обучения; кейс-технология; технология работы в малых	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; расчётное задание (НМЦК); деловая игра

						группах; деловая и ролевая игра	
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	7		4	8	Технология проектного обучения; деловая и ролевая игра; технология воркшопа; технология мультимодальной педагогики с использованием генеративного ИИ; мини-конференция	Устный опрос; кейс-задание; защита аналитической записки (НИР); эссе
Всего по ОФО		7	8	18	46	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения ускор. на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита							
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки	6	2	2	8	Технология проблемного обучения; технология «Перевернутого класса»; кейс- технология; технология работы в малых группах; круглый стол	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; мини-проект (аналитическая записка)
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности	6		2	7	Технология проблемного обучения; кейс- технология; деловая и ролевая игра; технология работы в малых группах	Устный опрос; кейс- задание; дискусси я/дебаты; защита аналитич еской справки
3.	Учёт и аудит собственного капитала	6	2	4	8	Технология проблемного обучения; кейс- технология; технология работы в малых группах; технология	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; защита аналитической записки

						мультимодальной педагогики с использованием генеративного ИИ	
4.	Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов	6	2	2	7	Технология проектного обучения; кейс-технология; технология геймификации (хакатон-формат); деловая и ролевая игра	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; деловая игра
5.	Учёт и аудит расчетов	6	2	4	8	Технология проблемного обучения; кейс-технология; технология работы в малых группах; деловая и ролевая игра	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; расчётное задание (НМЦК); деловая игра
6.	Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов	6		4	8	Технология проектного обучения; деловая и ролевая игра; технология воркшопа; технология мультимодальной педагогики с использованием генеративного ИИ; мини-конференция	Устный опрос; кейс-задание; защита аналитической записки (НИР); эссе
Всего по ОФО			8	18	46	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита

Лекция 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки

Содержание:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие об учетных регистрах, их виды и формы, их классификация.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Понятие, сущность и содержание аудита, его цель и виды.

4. Планирование аудита. Общий план и программа аудита. Понятие существенности и аудиторского риска. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности

Содержание:

1. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в России.
2. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
3. Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Рабочие документы организации.
4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности в РФ». Федеральные стандарты аудиторской деятельности, внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. Учёт и аудит собственного капитала

Содержание:

1. Формирование и учет основного капитала.
2. Добавочный капитал: учет и формирование.
3. Учет прибыли и резервного капитала.
4. Аудит собственного капитала.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 4. Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов**Содержание:**

1. Учет основных средств и нематериальных активов.
2. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров.
3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
4. Аудит внеоборотных и оборотных активов.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Учёт и аудит расчетов**Содержание:**

1. Учёт труда и его оплаты.
2. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами.
3. Учёт расчетов по оплате труда.
4. Аудит расчётов.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов

Содержание:

1. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
2. Учет реализации продукции (работ, услуг).
3. Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
4. Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и аудита

Практическое занятие 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта и аудиторской проверки (круглый стол)

Подготовить сообщение или презентацию (самостоятельно или в группе не более трех человек) на одну из следующих тем:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
2. Функции, принципы, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
3. Общие правила организации бухгалтерского учета.
4. Документирование хозяйственных операций.
5. Понятие об учетных регистрах, их виды и формы, их классификация.
6. Предмет и метод бухгалтерского учета.
7. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
8. История возникновения и развития аудита.
9. Понятие, сущность и содержание аудита, его цель и виды.
10. Планирование аудита.
11. Общий план и программа аудита.
12. Понятие существенности и аудиторского риска.
13. Документирование аудиторской деятельности.
14. Аудиторские доказательства.
15. Процедуры получения аудиторских доказательств.
16. Тесты средств внутреннего контроля.

17. Процедуры проверки по существу.
18. Процедуры получения аудиторских доказательств: инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, пересчет (проверка арифметических расчетов аудируемого лица) и аналитические процедуры.
19. Аудиторское заключение.
20. Этика аудитора.
21. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
22. Страхование при проведении обязательного аудита.
23. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
24. Пользователи бухгалтерской информации и аудиторского заключения и др.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ уточнить понятия «бухгалтерский учет», «аудит», «проверка», «принципы», «правила», «требования», «объект», «метод», «существенность», «риск», «пользователи»;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ проанализировать основные принципы ведения бухгалтерского учета, изучить бухгалтерскую отчетность и ее составляющие;
- ✓ на основе доступной в интернет информации ознакомиться с практикой деятельности аудиторских организаций в России и с рынком аудиторских услуг.

Практическое занятие 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и аудиторской деятельности

1. Дискуссия «Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в России».
2. Анализ международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
3. Составить список методических указаний, инструкций, рекомендаций и иных аналогичных документов в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Рабочие документы организации.
4. Кейс-задание: построить систему НПА по бухгалтерскому учёту и аудиту (Федеральный закон «Об аудиторской деятельности в РФ». Федеральные стандарты аудиторской деятельности, внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;

- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ изобразите в виде схемы систему нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в России;
- ✓ составьте список актов, входящих в систему нормативно-правового регулирования аудита в России.

Практическое занятие 3. Учёт и аудит собственного капитала

1. Обсуждение формирования и учета основного капитала.
2. Анализ учета и формирования добавочного капитала.
3. Учет прибыли и резервного капитала.
4. Мини-проект: аналитическая записка «Аудит собственного капитала» (этапы, документы, инструменты).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ обоснуйте экономическую сущность основного капитала, добавочного капитала и резервного капитала;
- ✓ подготовить эссе для демонстрации на занятии по отдельным вопросам изучаемой темы (по усмотрению обучающегося).

Практическое занятие 4. Учёт и аудит внеоборотных и оборотных активов

1. Обсуждение особенностей учета долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
2. Учет основных средств и нематериальных активов.
3. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров.
4. Кейс-стади «Аудит внеоборотных и оборотных активов».

Цель кейс-стади: Закрепить навыки планирования и проведения аудиторских процедур по проверке существенных статей бухгалтерского баланса, научиться оценивать риски существенного искажения отчетности в части активов и формировать аудиторские доказательства.

Формат проведения: Работа в малых группах (2–4 человека) с анализом представленных данных и подготовкой рабочего документа аудитора.

Содержание кейса

1. Вводная информация (Описание компании и ситуации)

- **Компания:** ООО «ПромТехСнаб» — производственное предприятие, занимающееся изготовлением промышленного оборудования.
- **Период аудита:** Годовая финансовая отчетность за 2025 год.
- **Ключевые показатели баланса (фрагмент):**
 - Основные средства (ОС): 150 млн руб. (в т.ч. здания — 100 млн, оборудование — 50 млн).
 - Запасы: 80 млн руб. (в т.ч. сырье и материалы — 30 млн, готовая продукция — 50 млн).
 - Дебиторская задолженность: 60 млн руб.
- **Существенный риск:** В ходе анализа выявлено, что в течение года компания приобрела новый производственный цех за 40 млн руб. Сделка была крупной и нетипичной для компании. Также наблюдается резкий рост остатков готовой продукции на складе (на 40% по сравнению с прошлым годом) при стагнации продаж.

2. Задание для участников

Задача — выступить в роли аудиторов и разработать программу аудиторских процедур для проверки раздела «Активы» баланса.

Необходимо:

1. Идентифицировать ключевые риски существенного искажения отчетности в отношении внеоборотных и оборотных активов данной компании.
2. Разработать детальный план аудиторских процедур для проверки **Основных средств** (на примере нового цеха) и **Запасов** (на примере готовой продукции).
3. Предложить конкретные аудиторские процедуры для получения доказательств.

Структура выполнения кейс-стади

Блок 1: Аудит внеоборотных активов (Основные средства)

1. Анализ рисков:

- **Риск 1 (ОС):** Неправильная капитализация затрат. Часть расходов на ремонт старого оборудования могла быть необоснованно включена в стоимость нового цеха.

- **Риск 2 (ОС):** Завышение балансовой стоимости. Новый цех мог быть принят к учету по завышенной стоимости из-за аффилированности с продавцом или ошибок в оценке.
- **Риск 3 (ОС):** Ненадлежащая классификация. Объект может быть классифицирован как ОС, хотя по критериям должен быть списан на расходы или является инвестиционной недвижимостью.

2. Программа аудиторских процедур для проверки ОС (Новый цех):

- **Инвентаризация:**
 - Участие (или наблюдение) в инвентаризации нового объекта. Проверка фактического наличия, соответствия местоположения плану.
- **Проверка документального подтверждения:**
 - Изучение договора купли-продажи, актов приема-передачи (ОС-1), счетов-фактур.
 - Проверка государственной регистрации права собственности на недвижимость.
- **Проверка оценки и капитализации:**
 - Запрос сметной документации, актов выполненных работ (КС-2, КС-3), договоров с подрядчиками на строительство/монтаж.
 - Проверка отдельного учета затрат, непосредственно относящихся к объекту, от общехозяйственных расходов.
- **Аналитические процедуры:**
 - Сравнение стоимости 1 кв. м нового цеха со среднерыночными ценами на аналогичную недвижимость в данном регионе.

Блок 2: Аудит оборотных активов (Запасы)

1. Анализ рисков:

- **Риск 1 (Запасы):** Неправильная оценка чистой стоимости продажи (Обесценение). Готовая продукция на складе может быть морально устаревшей или испорченной, но числиться по полной себестоимости.
- **Риск 2 (Запасы):** Завышение остатков («Рисование» баланса). Компания может создавать фиктивные остатки продукции для улучшения показателей ликвидности перед получением кредита в банке.
- **Риск 3 (Запасы):** Неправильная классификация затрат в себестоимости.

2. Программа аудиторских процедур для проверки Запасов (Готовая продукция):

- **Инвентаризация:**

- Участие в полной или выборочной инвентаризации готовой продукции на складе. Проверка условий хранения, наличия брака, сроков годности.

- **Проверка оценки:**

- Анализ актов о порче, бое, списании продукции за отчетный период.
- Проверка расчета резерва под обесценение запасов (сравнение себестоимости с чистой ценой продажи).

- **Процедуры по существу:**

- Выборочная проверка движения продукции по складу: сверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета (карточки счета 43).
- Сверка остатков готовой продукции с данными о продажах. Анализ оборачиваемости запасов (сравнение с прошлым периодом).

- **Аналитические процедуры:**

- Расчет коэффициента соотношения запасов к выручке. Резкий рост запасов при падающей выручке — признак проблем со сбытом и необходимости уценки.

Ожидаемый результат

По итогам работы группа представляет «Рабочий документ аудитора», который включает:

1. Таблицу «Оценка рисков существенного искажения» для ОС и Запасов.
2. Таблицу «Программа аудиторских процедур» с указанием:
 - Перечня процедур;
 - Источников аудиторских доказательств;
 - Исполнителя;
 - Примечаний/результатов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ каковы роль и значение аудита внеоборотных и оборотных активов?
- ✓ подготовить материал о классификации материально-производственных запасы, оценке материально-производственных запасов, синтетическом учёте производственных запасов, учёте недостач и порчи, учёте материалов в пути и неотфактурованных поставок.

Практическое занятие 5. Учёт и аудит расчетов

1. Дискуссия «Учёт труда и его оплаты: современные вызовы и правовые риски» (на основе кейсов для обсуждения).
2. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Учёт внутрихозяйственных расчётов.
3. Проанализировать особенности учёта расчётов с бюджетом.
4. Составить программу и план аудита расчетов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ ознакомиться с дополнительными материалами, размещенными в электронном ресурсе библиотеки МГЮА имени О.Е. Кутафина;
- ✓ обосновать в чем особенности проверки расчетов;
- ✓ подготовить эссе на одну из следующих тем: «Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц», «Проверка документального оформления трудовых соглашений», «Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия», «Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа», «Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда».

Практическое занятие 6. Учёт и аудит реализации продукции и финансовых результатов (мини-конференция)

Подготовить сообщение или презентацию (самостоятельно или в группе не более трех человек) на одну из следующих тем:

1. Нормативная база учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
2. Классификация расходов организации.
3. Классификация затрат для исчисления себестоимости.
4. Классификация затрат для принятия решений.
5. Объекты учёта затрат на производство.
6. Учёт расходов по элементам затрат.
7. Признание расходов в бухгалтерском учёте.
8. Учёт затрат на производство продукции по статьям.
9. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
10. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.

11. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства для целей бухгалтерского и налогового учета.
12. Оценка эффективности затрат на производство.
13. Обсуждение типовых ошибок в учете затрат на производство и исчислении себестоимости продукции.
14. Обобщение результатов проверки себестоимости продукции
15. Нормативная база учета реализации продукции (работ, услуг).
16. Проверка правильности отражения в учете реализации продаж в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политикой.
17. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции.
18. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
19. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции.
20. Цели проверки и источники информации.
21. Нормативная база формирования и использования прибыли.
22. Аудит формирования финансовых результатов.
23. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
24. Аудит налогообложения прибыли.
25. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
26. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
27. Анализ типовых ошибок и искажений в учете, отчетности и налогообложении прибыли и др.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине и ее взаимосвязи с другими дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Виды самостоятельной работы:

- 1) подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- 2) самостоятельное изучение той части теоретического материала учебной дисциплины, который достаточно хорошо изложен в литературе и рекомендован в РПД для изучения;
- 3) освоение разделов, отраженных в программе курса и вопросах экзаменационного зачета, но не рассмотренных в ходе лекционных и практических занятий. Такая деятельность направлена на выработку навыков работы с литературой специального характера, с периодическими изданиями и электронными ресурсами.
- 4) углубленное освоение отдельных разделов курса по одной из основных и сложных тем курса, предварительного изложения на лекциях или практических занятиях;
- 5) выполнение реферативных работ, обзоров новых специализированных изданий и литературы, подготовка отзывов и рецензий на научные статьи в периодических изданиях;
- 6) индивидуальные или групповые комплексные задания с элементами творческого использования знаний по отдельным темам (вопросам) учебного курса для достижения конечного результата при рассмотрении проблемы общего характера и последующего обсуждения на практических занятиях;
- 7) самостоятельная работа в виде подготовки к обучающим играм, презентациям и другим активным формам участия в образовательной деятельности.

Формы самостоятельной работы:

- **написание эссе** (3–5 стр. текста + презентация);
- **подготовка аналитической записки** по тематике изучаемой дисциплины;
- **публичное выступление** на практическом занятии по дополнительным учебным вопросам, актуальным проблемам с использованием статистики;
- **составление глоссария** - сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам;
- **разработка проекта** (индивидуального или группового) как последовательное решение ряда задач/заданий для достижения цели - оригинального профессионального решения;
- **выполнение кейс-задания** - формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации;
- **информационный поиск** - развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска, например:
 - *библиографический поиск* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников;
 - *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях и др.);
- **разработка мультимедийной презентации** – как способ представления структурированной информации (презентация-проект, презентация-информация, презентация-отчет);
- **разработка визуальной схемы**, позволяющей представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями и процессами, функциональные отношения, связи между элементами какой-нибудь системы.

Результаты выполнения самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения отражаются в балльной оценке и учитываются в текущей и промежуточной аттестации.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

1. Подготовка к лекции:

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, оперативно снимать возникающие вопросы.

2. К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем. Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной

программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

3. В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 2 час. В неделю, всего в неделю – 2 час. 30 минут;

- в течение недели 1 час. Работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

4. Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? Какие новые понятия введены, каков их смысл? Что даст это на практике?

5. При подготовке к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

6. Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего

студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит».

7. Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

8. При освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» рекомендуется использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet. При подготовке презентаций по темам самостоятельной работы студентам. Структура презентации должна иметь следующий вид:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы презентации, цели и задачи исследования (1 слайд);
- постановка задач исследования (1 слайд);
- методы и результаты решения поставленных задач (3-4 слайдов);
- общие выводы и личный вклад студента в исследование (1 слайда);
- финальный слайд (1 слайд).

Общее число слайдов в презентации должно составлять 8-10.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария,

рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе - ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы) ;

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам:

– при написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);

– всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;

– нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе;

– нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: *ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.*

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или

руководстве по стилистике или дайте прочесть написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для письменного тестирования.
2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
3. Вопросы для понятийного диктанта.
4. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
5. Темы эссе.
6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты).
7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.
8. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
9. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

в ходе занятий лекционного типа:

- ✓ использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- ✓ использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
- ✓ контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.

в ходе занятий семинарского типа:

- ✓ интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- ✓ работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- ✓ дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;

- ✓ решение расчетных задач с обсуждением и пояснением;
- ✓ анализ статистических данных из периодических изданий и электронных средств;
- ✓ проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- ✓ самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке статистической информации;
- ✓ использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных; совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- ✓ подготовка и представление статистических исследований.

1. Темы эссе на выбор:

1. Сквозная задача формирования бухгалтерской отчетности.
2. Формирование бухгалтерской отчетности.
3. Учет основных средств.
4. Учет товарно-материальных ценностей.
5. Учет себестоимости продукции (работ или услуг).
6. Отражение в учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Отражение в учете поступления и списания денежных средств.
8. Учет готовой продукции и ее реализации.
9. Учет и формирование финансового результата от основной деятельности предприятия.
10. История становления аудита в России.
11. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности.
12. Стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации.
13. Особенности правового регулирования аудита ЦБ РФ.
14. Международные стандарты аудиторской деятельности.
15. Аудит операций с векселями.
16. Аудит операций лизинговых платежей.
17. Аудит финансового состояния предприятия.
18. Аудит операций факторинга.
19. Аудит целевого использования бюджетного финансирования.
20. Аудит кредитных операций.

2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:

1. Что такое счета бухгалтерского учета и двойная запись?
2. Какую политику называют учётной политикой организации?
3. Как классифицируются счетов бухгалтерского учета?
4. Что такое активные счета бухгалтерского учета?
5. Зачем нужна двойная запись операций на счетах?
6. Что такое документирование хозяйственных операций?

7. Что называется инвентаризацией имущества и финансовых обязательств?
8. Что представляют собой учетные регистры, их классификация?
9. Назовите активно-пассивные счета бухгалтерского учета.
10. Что такое реквизиты документов?
11. Что такое сальдо и обороты по счетам?
12. Какие требования предъявляются к содержанию и оформлению документов?
13. Каким образом используется система внутреннего контроля и аудита для выявления рисков и управления ими?
14. Дайте характеристику рабочей документации аудитора?
15. Что такое аудиторское заключение и его виды?

3. Вопросы к зачёту:

1. Сущность и содержание, функции и принципы бухгалтерского учета.
2. Виды учета, бухгалтерский учет и его функции.
3. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
6. Учётная политика организации
7. Классификация счетов бухгалтерского учета
8. Активные счета бухгалтерского учета.
9. Двойная запись операций на счетах.
10. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в России.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Метод бухгалтерского учета и его элементы
13. Пользователи бухгалтерской информации.
14. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
15. Формы бухгалтерского учета
16. Сальдо и обороты по счетам. Схемы счетов.
17. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
18. Пассивные счета бухгалтерского учета
19. Взаимосвязь синтетического и аналитического учёта. Субсчета.
20. Виды ошибок в бухгалтерском учете и способы их исправления
21. Задачи и направление инвентаризации
22. Порядок проведения инвентаризации
23. Аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета.
24. Учётные регистры и их значение.
25. Субсчета и забалансовые счета бухгалтерского учета.
26. Бухгалтерский аппарат, его структура и функция.
27. План счетов бухгалтерского учета
28. Схема и характерные особенности оборотно-сальдовой ведомости.

29. Классификация имущества предприятия.
30. Счета, двойная запись, баланс, отчётность - элементы метода бухгалтерского учёта.
31. Классификация источников формирования имущества предприятия.
32. Понятие финансового и управленческого учёта
33. Общая характеристика бухгалтерского учёта
34. Задачи бухгалтерского учёта
35. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
36. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования и назначения.
37. Бухгалтерские счета, их назначение, строение
38. Характеристика внеоборотных средств предприятий
39. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
40. Положения по бухгалтерскому учёту
41. Организация документооборота
42. Общие требования к бухгалтерскому учёту
43. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.
44. Понятие аудиторской деятельности. Цель и сущность аудита.
45. Внешний и внутренний аудит. Обязательный и инициативный аудит.
46. Требования, предъявляемые к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора.
47. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.
48. Права и обязанности аудиторов и аудиторских фирм.
49. Профессиональная этика аудитора. Принципы аудита.
50. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.
51. Аудиторские стандарты. Понятие аудиторского стандарта.
52. Письмо – обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание.
53. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.
54. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использование и хранение.
55. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
56. Планирование аудита, его назначение и его содержание.
57. Разработка общего плана и программы аудита.
58. Понятие существенности, использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок.

59. Понятие аудиторского риска и его использование в аудиторской деятельности.

60. Риск неотъемлемый, риск средств контроля, риск необнаружения. Их сущность и взаимосвязь.

61. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки.

62. Рабочие документы аудитора. Их состав, содержание, порядок оформления.

63. Аудиторские процедуры. процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура.

64. Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Объем аудиторской выборки.

65. Аудиторские доказательства, их виды и классификация.

66. Источники и методы получения аудиторских доказательств.

67. Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов и проверка по существу.

68. Методы получения аудиторских доказательств.

69. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке.

70. Подготовка аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.

71. Проверка соблюдения требований учредительных документов организации при формировании уставного капитала. Аудит расчетов с учредителями.

72. Общий план и программа аудита учетной политики.

73. Аудит организации и соответствия системы бухгалтерского учета, утвержденной учетной политики.

74. Аудит кассовых операций.

75. Аудит операций по расчетному счету.

76. Аудит краткосрочных финансовых вложений.

77. Аудит учета движения и использования основных средств.

78. Аудит отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств.

79. Аудит начисления амортизации основных средств.

80. Аудит учета затрат на ремонт основных средств.

81. Аудит достоверности учета нематериальных активов.

82. Общий план и программа аудита учета производственных запасов.

83. Аудит учета материалов, запчастей, тары и других товарно-материальных ценностей.

84. Аудит использования материальных ресурсов.

85. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

86. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.

87. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

88. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

89. Аудит расчетов по оплате труда.

90. Аудит учета затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

4. Тесты и практические задания:

1. **Тест.** Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" под бухгалтерским учетом понимается:

- 1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии активов и обязательств организации, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства;
- 2) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- 3) формирование документированной системы информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом "О бухгалтерском учете", в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и составление на ее основе бухгалтерской отчетности.

2. **Тест.** В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и отчетности, является:

- 1) Министерство Финансов РФ;
- 2) Федеральная налоговая служба РФ;
- 3) Правительство РФ;
- 4) Министерство экономики РФ;
- 5) Администрация Президента РФ.

3. **Тест.** За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен:

- 1) руководитель экономического субъекта;
- 2) руководитель экономического субъекта либо главный бухгалтер;
- 3) главный бухгалтер.

4. **Тест.** Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" бухгалтерский учет могут не вести:

- 1) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающиеся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством;
- 2) находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и

- расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством;
- 3) все индивидуальные предприниматели;
 - 4) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
 - 5) организации, применяющие систему налогообложения ЕНВД.

5. **Тест.** В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:

- 1) федеральные стандарты;
- 2) отраслевые стандарты;
- 3) рекомендации в области бухгалтерского учета;
- 4) стандарты экономического субъекта.

6. **Тест.** Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель.

- 1) денежный;
- 2) натуральный;
- 3) условно-натуральный;
- 4) трудовой.

7. **Тест.** Одной из основных задач бухгалтерского учета является...

- 1) разработка кадровой политики;
- 2) составление смет, разработка норм и нормативов;
- 3) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- 4) осуществление инвестиционных проектов.

8. **Тест.** Документы бухгалтерского учета:

- 1) первичные учетные документы;
- 2) регистры бухгалтерского учета;
- 3) все вышеперечисленное.

9. **Тест.** К внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом относят...

- 1) налоговую инспекцию;
- 2) инвесторов;
- 3) руководителя предприятия;
- 4) органы государственной статистики.

10. **Тест.** Активы по источникам формирования подразделяются на...

- 1) собственные и заемные;
- 2) собственные;
- 3) собственные и специального назначения;

4) заемные.

11. **Тест.** Инвентаризация – это ...

- 1) исчисление себестоимости единицы продукции;
- 2) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- 3) способ оформления хозяйственных операций документами;
- 4) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

12. **Тест.** Объекты основных средств в бухгалтерском учете учитываются:

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по справедливой стоимости;
- 3) по остаточной стоимости.

13. **Тест.** Что относится к нематериальным активам?

- 1) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;
- 2) товары, тара, денежные средства;
- 3) торговые марки, «ноу-хау», сырье;
- 4) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот.

14. **Тест.** Что относится к оборотным активам?

- 1) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;
- 2) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
- 3) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;
- 4) уставный, добавочный и резервный капитал.

15. **Тест.** Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам?

- 1) кредиты и кредиторская задолженность;
- 2) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- 3) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- 4) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

16. **Тест.** Какая задолженность относится к дебиторской?

- 1) задолженность работникам по заработной плате;
- 2) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм;
- 3) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- 4) задолженность Фонду социального страхования по платежам ЕСН.

17. **Тест.** Что относится к кредиторской задолженности?
- 1) задолженность банку по краткосрочным ссудам;
 - 2) задолженность поставщиков по поставкам товаров;
 - 3) задолженность работникам по заработной плате;
 - 4) задолженность страховой организации по предстоящей выплате страхового возмещения.
18. **Тест.** К какому виду средств относятся расчетные счета?
- 1) внеоборотные активы;
 - 2) оборотные активы;
 - 3) собственные средства;
 - 4) привлеченные (заемные) средства.
19. **Тест.** Общий план проведения аудита составляется для:
- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
 - 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
 - 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
 - 4) все ответы правильные.
20. **Тест.** Рабочая документация аудита – это:
- 1) аудиторский отчет;
 - 2) аудиторское заключение;
 - 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
 - 4) документация по составлению договора на проведение аудита.
21. **Тест.** Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:
- 1) внутренний учет;
 - 2) внутренний аудит;
 - 3) внутрихозяйственный контроль;
 - 4) нет правильного ответа.
22. **Тест.** Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:
- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
 - 2) формулирование аудиторских версий;
 - 3) изучение хозяйственных операций;
 - 4) сбор аудиторских доказательств.
23. **Тест.** К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:
- 1) документы по оценке аудиторского риска;
 - 2) результаты экспертизы привлеченного специалиста;
 - 3) общий план проведения аудита;
 - 4) все ответы правильные.

24. **Тест.** Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

25. **Тест.** К целям составления рабочих документов не относится:

- 1) помощь в привлечении клиентов;
- 2) обеспечение юридической обоснованности проведения аудита;
- 3) контроль рабочего времени аудита;
- 4) обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

26. **Тест.** К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) определение величины оплаты за данный вид работ;
- 2) определение единицы наблюдения;
- 3) определение порядка распространения данных;
- 4) определение единицы отбора.

27. **Тест.** Аудиторское заключение представляет собой:

- 1) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности;
- 2) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика;
- 4) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

28. **Тест.** Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:

- 1) в результате опроса персонала аудируемого лица;
- 2) из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу;
- 3) только из одного источника.

29. **Тест.** Аудиторская выборка — это:

- 1) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- 2) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- 3) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности.

30. **Тест.** Аудиторский риск — это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;

- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения задачи.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. *Кондраков Н.П.* Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. — Режим доступа: ЭБС Znanium.com 2024.
2. Белик Е.В. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Белик, Т.П. Кривец. – М. : Проспект, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-392-24733-2. – Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/36994>.
3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490244>.
4. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491513>.

Дополнительная литература:

5. *Арабян К.К.* Аудит : теория, организация, методика и практика: учебник / К.К. Арабян. – Москва: Юнити, 2020 – 480с. - ISBN 978-5-238-03310-5 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615684.

6. *Арзуманова Л.Л.* Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации : монография / Л. Л. Арзуманова ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — М. : Проспект, 2011, 2013. — 144 с. — ISBN 978-5-392-01824-6. — ISBN 978-5-392-07224-8. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34642>.
7. Аудит для магистров : актуальные проблемы аудиторской проверки: учебник / под ред. проф. Казаковой Н.А.- М.: ИНФРА-М, 2017. - 387 с. - (Высшее образование: Магистратура) Учебник для студентов – магистрантов и аудиторов.
8. *Афанасьев М.П.* Бюджет и бюджетная система в 2 т [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И.В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. - 781с. - ISBN 978-5-9916-5262-9. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-385396>
9. *Гузнов А.Г.* Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491246>.
10. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-16-015156-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>.
11. *Кондраков Н.П.* Бухгалтерский учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013, 2015. - 680 с. : а-ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8. — Режим доступа: ЭБС Znanium.com 2015
12. *Кондраков Н.П.* Бухгалтерский учет : учебное пособие. — 7-е изд. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 841 с. — ISBN 978-5-16-004855-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/432376>.
13. Международные стандарты аудита : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 152 с. — DOI 10.12737/1303010. — ISBN 978-5-00156-368-6. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141097>.
14. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / Ю.К. Цареградская, О.С. Соболев, Л.Л. Арзуманова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-00156-265-8. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163998> Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л.Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-534-10749-4. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431438>.

15. Налоговое право : учебник / Л.Л. Арзуманова, Н.М. Артемов, О.В. Болтинова [и др.] ; отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 304 с. – ISBN 978-5-392-31064-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43208>.

16. Орлова Н.Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 128 с. – ISBN 978-5-91768-914-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/960152>.

17. Пислегина Н.В. Аудит: учебник / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппьев - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 – 279с. - ISBN 978-5-4499-0543-7 - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573759.

18. Потапова, Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-392-14363-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27659>.

19. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469297>.

20. Рожкова Э.С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2645-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492098>.

21. Савина А.А., Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся экономическим специальностям / А.А.Савина, Л.В.Сотниковой - Москва: Юнити, 2019 – 695с. – ISBN 978-5-238-03149-1 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=619621.

22. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. – 224 с. – ISBN 978-5-9776-0130-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/428243>.

23. Трофимова Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов. – 8-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 281 с. – ISBN 978-5-534-21525-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/575087>.

24. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 426 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: ЭБС Znanium.com 2014.

25. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. – 5-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 447 с. ISBN 978-5-16-002517-9.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // "Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445.
2. Федеральный закон от 01.01.2001 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» / "Российская газета", N 267, 31.12.2008, "Собрание законодательства РФ", 05.01.2009, N 1, ст. 15, "Парламентская газета", N 1, 16-22.01.2009, Консультант Плюс.
3. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
4. Федеральный закон от 01.01.2001 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (принят ГД ФС РФ 19.12.2008).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // СЗ РФ. 2010. N 31. ст. 4177.
6. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. N 10. Ст. 1385.
7. Постановление Правительства РФ от 12.02.1993 N 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики» // Российские вести. N 42. 1993.
8. Постановление Правительства РФ от 31.10.1996 N 1304 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. N 7. ст. 572.
9. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 835 «О первичных учетных документах» // СЗ РФ. 1997. N 28. Ст. 3448.
10. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово - хозяйственной деятельности» // СЗ РФ. 1998. N 4. ст. 477.
11. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» // СЗ РФ. 1998. N 11. Ст. 1290.
12. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» // СЗ РФ. 2008. N 34. Ст. 3929.

13. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 2).ст. 52.
14. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2002. N 39. Ст. 3797.
15. Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 N 814 «О порядке утверждения норм естественной убыли при хранении и транспортировке материально-производственных запасов» // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 4596.
16. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР. 1984. N 4.
17. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» // Финансовая газета. 1995. N 28.
18. Приказ Минфина РФ от 30.12.1996 N 112 «О Методических рекомендациях по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности» // Финансовая газета. N 16. 1997.
19. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 23.1998.
20. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 2. 1999.
21. Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» // Финансовая газета (Региональный выпуск). N 5. 1999.
22. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26.1999.
23. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26. 1999.
24. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Финансовая газета. N 34. 1999.
25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» // Финансовая газета. N 47. 2000.

26. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Экономика и жизнь. N 46. 2000.

27. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 31. 2001.

28. Приказ Минфина РФ от 04.09.2001 N 69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»// Финансовая газета. N 45. 2001.

29. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 42. 2002.

30. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 10. 2003.

32. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 3. 2003.

33. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2003.

34. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. N 4.

35. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 8. 2004.

36. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 N 180 «Об одобрении концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» // Бухгалтерский учет. 2004. N 16.

37. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» //

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2007.

38. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» // Российская газета. N 22. 2008.

39. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» // Российская газета. N 119. 2008.

40. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 2008.

41. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 2008.

42. Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 49. 2008.

43. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» // Российская газета. N 174. 2010.

44. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 52. 2010.

45. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)» // Российская газета. N 87. 2011.

46. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)» // Российская газета. N 17. 2012.

47. Приказ Минфина РФ от 25.11.2011 N 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации» // Российская газета. N 278. 2011

48. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П) // Вестник Банка России. N 66. 2011.

49. Приказ ЦБ РФ от 06.12.1996 N 02-447 «О введении в действие Инструкции «О порядке ведения бухгалтерского учета операций с

драгоценными металлами в кредитных организациях» (вместе с Инструкцией ЦБ РФ от 06.12.1996 N 52) // Вестник Банка России.1996. N 68.

50. Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения) (утв. ЦБ РФ 31.08.1998 N 54-П) // Вестник Банка России. N 73. 2001.

51. Положение о порядке ведения бухгалтерского учета операций, связанных с выпуском и погашением кредитными организациями сберегательных и депозитных сертификатов (утв. ЦБ РФ 30.12.1999 N 103-П) // Вестник Банка России. N 1. 2000.

52. Положение о консолидированной отчетности (утв. ЦБ РФ 30.07.2002 N 191-П) // Вестник Банка России. N 58.2002.

53. Положение о порядке представления информации о банковских холдингах (утв. ЦБ РФ 19.09.2002 N 197-П) // Вестник Банка России. N 57. 2002.

54. Положение о порядке составления головной кредитной организацией банковской (консолидированной) группы консолидированной отчетности (утв. ЦБ РФ 05.01.2004 N 246-П) // Вестник Банка России. N 10. 2004.

55. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) // Вестник Банка России. 2012. N 56 – 57.

56. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318-П) // Вестник Банка России. 2008. N 29-30.

57. Приказ Росстата от 29.12.2012 N 670 «Об утверждении Порядка представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности» // Российская газета. 2013. N 40.

58. Постановление Госкомстата РФ от 24.03.1999 N 20 «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» // Финансовая газета. 1999. N 23.

59. Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения».

60. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // Финансовая газета. N 11. 2003 (Постановление).

61. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Бюллетень Минтруда РФ. 2004. N 5.

62. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной

документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003») // М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов).

63. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (с изм. от 31.07.2007) // М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989.

64. Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 38. 2010

65. Положение об аттестации профессиональных бухгалтеров (одобрено Межведомственной комиссией по реформированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности протокол N 8 от 30.09.1998) // Финансовая газета. 1998. N 43.

66. Постановление ФКЦБ РФ от 16.07.2003 N 03-33/пс «Об утверждении положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ» // Российская газета. 2003. N 168.

67. Приказ Госстроя РФ от 14.07.1997 N 17-45 «Об утверждении Рекомендаций по организации финансового и бухгалтерского учета для товариществ собственников жилья» // Финансовая газета. N 45 – 46. 1997.

68. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 N 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению» // М., Минсельхоз РФ, 2001.

69. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» // Российская газета. 2011. N 94.

70. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Электронный адрес сайта	Название сайта. Краткая аннотация
http://www.pmi.org	Сайт Института управления проектами PMI, США
http://www.pmi.ru	Сайт Московского отделения PMI
http://www.ipma.ch	Сайт организации IPMA

http://www.sovnet.ru	Сайт Национальной ассоциации управления проектами «СОВНЕТ»
http://www.cfin.ru/itm/	Информационные технологии в управлении, в том числе в управлении проектами на сайте clin.ru
http://www.pmmagazine.ru	Сайт журнала «Управление проектами»
http://www.alleng.ru/edu/	Федеральный образовательный портал «Ресурсы ИНТЕРНЕТ для студентов и школьников»

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 г.

				01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с

				04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

- 2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГОВЫЕ СПОРЫ

Б1.В.ДВ.01.04

год набора – 2026

Код и наименование

направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего

образования:

бакалавриат

Направленность

(профиль) ОПОП ВО:

правовой консалтинг

Форма (формы)

обучения:

очная, очно-заочная

Квалификация:

бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 8 от 27.04.2026 года.

Авторы:

Ядрихинский С. А. - доктор юридических наук, профессор кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Полякова А.Д. - начальник отдела Управления досудебного урегулирования налоговых споров ФНС России.

Ядрихинский С. А.

Налоговые споры / Ядрихинский С. А. М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Налоговые споры» является ознакомление обучающихся с теоретико-правовой основой и практикой разрешения налоговых споров, привитие навыков разрешения налоговых споров в административном и судебном порядке.

Задачами дисциплины (модуля) «Налоговые споры» являются:

- формирование навыков, направленных на умение разрабатывать правовую позицию в обоснование требований, возникающих в связи с исполнением налоговой обязанности, проведением налогового контроля и привлечением к юридической ответственности;
- уяснение основных теоретических положений, выработанных науками административного, финансового права, гражданского процессуального права и имеющих значение при рассмотрении налоговых споров;
- приобретение способности принимать решения в ходе исполнения должностных полномочий по применению норм налогового права и совершенствованию действий, связанных с реализацией налогового законодательства;
- овладение навыками по проведению правовой экспертизы документов по уплате налогов и сборов;
- изучение системы нормативно-правовых актов, регулирующих порядок уплаты налогов и сборов;
- овладение навыками поиска нормативных и иных источников, необходимых для решения практических ситуаций, связанных с реализацией субъектами налоговых правоотношений их прав и обязанностей;
- совершенствование правового мышления и приобретение дополнительных навыков, необходимых в научно-исследовательской, педагогической, правоприменительной и экспертно-аналитической деятельности обучающегося.
- выявление проблем и понимание тенденций развития законодательства о налогах и сборах и практики его применения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Налоговые споры» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приоб-

ретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Финансовое право», «Налоговое право (модуль)», «Административное право», «Гражданское право (модуль)».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальные компетенции (УК): УК-4;

профессиональные компетенции (ПК): ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифи-	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недо-

	цированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	статки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способ ее толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-3 способность осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

	иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Досудебный порядок урегулирования налоговых	ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и

		полученных аналитических данных
Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способ ее толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные про-	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

	фессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способ её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 способность	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие

	оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и

	ции.	анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 ак. часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	8/6	2	4	6	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	8/6	2	4	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых	8/6	2	4	6	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	8/6	2	4	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	8/6	2	4	6	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос

6	Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	8/6	-	-	8		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	Всего по ОФО/ ОФУО (на базе СПО)		10	20	42	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы / очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	9/6	2	4	8	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	9/6	2	4	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых	9/6	2	2	8	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	9/6	2	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	9/6	-	4	6	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	9/6	-	2	8		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	Всего по ОЗФО/ОЗФУО (на базе СПО)		8	18	46	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров

1. Налоговый конфликт: природа и причины возникновения.
2. Понятие и виды налоговых споров. Налоговый спор как правоотношение, как юридический термин и собирательное понятие. Сфера возникновения налоговых споров. Отличительные признаки налогового спора от иных видов юридических споров.
3. Лица, участвующие в налоговом споре. Их права и обязанности.
4. Представительство в налоговом споре.
5. Юридические презумпции (презумпция добросовестности налогоплательщика, презумпция знания закона, презумпция невиновности налогоплательщика, презумпция рыночных цен).
6. Доказывание и доказательства по налоговым спорам. Принципы налогообложения в налоговых спорах.
7. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.
8. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ (часть 1).
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.

1. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля (порядок истребования и представления документов, получения объяснений налогоплательщиков, осмотра помещений и территорий и пр.).
2. Дополнительные мероприятия налогового контроля и оформление их результатов.
3. Оформление результатов налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Применение материалов правоохранительных органов в налоговых органах.
4. Обеспечительные меры со стороны налоговых органов.
5. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ (часть 1).
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых

1. Право на обжалование действий и решений налоговых органов. Система досудебного урегулирования налогового спора
2. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях
3. Апелляционный порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
4. Общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
5. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалоб.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ (часть 1).
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции

1. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке приказного производства
2. Требования, предъявляемые к содержанию административного искового заявления (заявления). Приложения к административному исковому заявлению (заявлению).
3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) налоговых органов
4. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с гл. 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах

1. Обжалование решений и действий (бездействия) налоговых органов в арбитражный суд: процессуальные требования и процедура. Обеспечительные меры.

2. Определение предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Раскрытие, исследование и оценка доказательств. Показания свидетелей как доказательства в налоговых спорах.

3. Анализ актуальной судебной-арбитражной практики по налоговым спорам: споры об экономической обоснованности затрат; об отказе в возмещении сумм НДС, особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды и пр.

4. Понятие правовой позиции. Правовые позиции судов и их значение. Правовые позиции финансовых и налоговых органов и их значение. Расхождение официальных правовых позиций.

5. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой», деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств.

6. Судебное рассмотрение. Порядок обжалования решения в апелляционной, кассационной инстанциях.

7. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного производства.

8. Взыскание судебных расходов. Возмещение вреда, причинённого налоговыми органами.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров

1. Налоговый конфликт: природа и причины возникновения.

2. Понятие и виды налоговых споров. Налоговый спор как правоотношение, как юридический термин и собирательное понятие. Сфера возникновения налоговых споров. Отличительные признаки налогового спора от иных видов юридических споров.

3. Лица, участвующие в налоговом споре. Их права и обязанности.

4. Представительство в налоговом споре.

5. Юридические презумпции (презумпция добросовестности налогоплательщика, презумпция знания закона, презумпция невиновности налогоплательщика, презумпция рыночных цен).

6. Доказывание и доказательства по налоговым спорам. Принципы налогообложения в налоговых спорах.

7. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.

8. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.

Задания для подготовки:

1. Что следует понимать под налоговым спором?
2. Каковы причины возникновения налоговых споров?
3. Каковы способы уменьшения налоговых споров?
4. Проведите классификацию налоговых споров по различным основаниям (по предмету рассмотрения, по иницилирующей стороне, по порядку рассмотрения и т.д.)
5. В чем содержание основных юридических презумпций при разрешении налогового спора?
6. Какие меры предупреждают налоговый спор? В чем состоит профилактика налоговых конфликтов?
7. Какое значение имеют принципы налогообложения при разрешении налогового спора?

Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.

1. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля (порядок истребования и представления документов, получения объяснений налогоплательщиков, осмотра помещений и территорий и пр.).

2. Дополнительные мероприятия налогового контроля и оформление их результатов.

3. Оформление результатов налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Применение материалов правоохранительных органов в налоговых органах.

4. Обеспечительные меры со стороны налоговых органов.

5. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.

6. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.

Задания для подготовки:

1. Как оформляются результаты налоговой проверки?
2. Какие знаете обеспечительные меры со стороны налоговых органов?
3. Чем отличается срок взыскания санкции от срока привлечения к налоговой ответственности?
4. Назовите известные из судебной практики обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность.
5. Что такое подведомственность налоговых споров?

Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых

1. Право на обжалование действий и решений налоговых органов. Система досудебного урегулирования налогового спора
2. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях
3. Апелляционный порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
4. Общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
5. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалоб.

Задания для подготовки:

1. В чем состоят отличия защиты прав налогоплательщика в административном порядке от судебной защиты?
2. Допускает ли действующее законодательство одновременное использование административного и судебного порядка защиты?
3. В течение какого времени налогоплательщик имеет право оспорить законность действий (бездействия) и решений налоговых органов?
4. В каком порядке происходит обжалование актов налоговых органов, действий, бездействия их должностных лиц? Выделите отличительные черты.
5. Характеризуйте основные стадии процесса обжалования. В чем состоят сходства и отличия процедур рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) и письменных возражений налогоплательщика.
6. Назовите сроки подачи жалобы (апелляционной жалобы). Подлежат ли они восстановлению в случае пропуска?
7. Раскройте содержание жалобы (апелляционной жалобы). На какие обстоятельства в жалобе налогоплательщику необходимо указать?
8. В каких случаях жалобу (апелляционную жалобу) налоговый орган может оставить без рассмотрения?

Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции

1. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке приказного производства
2. Требования, предъявляемые к содержанию административного искового заявления (заявления). Приложения к административному исковому заявлению (заявлению).
3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) налоговых органов
4. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.

Задания для подготовки:

1. Что понимается в судебной практике под ненормативным актом налоговых органов, действием или бездействием их должностных лиц? Приведите примеры.
2. Какие требования налогоплательщиков могут быть рассмотрены в суде?
3. Какие требования предъявляются к содержанию административного искового заявления (заявления)?

Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах

1. Обжалование решений и действий (бездействия) налоговых органов в арбитражный суд: процессуальные требования и процедура. Обеспечительные меры.
2. Определение предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Раскрытие, исследование и оценка доказательств. Показания свидетелей как доказательства в налоговых спорах.
3. Анализ актуальной судебно-арбитражной практики по налоговым спорам: споры об экономической обоснованности затрат; об отказе в возмещении сумм НДС, особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды и пр.
4. Понятие правовой позиции. Правовые позиции судов и их значение. Правовые позиции финансовых и налоговых органов и их значение. Расхождение официальных правовых позиций.
5. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой», деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств.
6. Судебное рассмотрение. Порядок обжалования решения в апелляционной, кассационной инстанциях.
7. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного производства.

8. Взыскание судебных расходов. Возмещение вреда, причинённого налоговыми органами.

Задания для подготовки:

1. Приведите примеры из судебной практики по спорам:
 - а) об экономической обоснованности затрат;
 - б) об отказе в возмещении сумм НДС,
 - в) связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды и пр.
2. Раскройте порядок взыскания обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного производства.
3. Приведите примеры из судебной практики по возмещению вреда, причинённого налоговыми органами.

Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах

1. Особенности разрешения налоговых споров в странах общего (англосаксонского, вестминстерского) права и романо-германского (континентального, кодифицированного) права.

2. Значение правовых доктрин при разрешении налоговых споров. Правовые доктрины англосаксонского права: доктрина экономической сущности, доктрина фиктивной сделки, доктрина приоритета существа над формой, доктрина комплексной (пошаговой) сделки, Вестминстерская доктрина.

3. Административный порядок разрешения налоговых споров. Обязательность досудебного урегулирования налоговых споров в зарубежных странах.

4. Альтернативные способы разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Медиация. Переговоры. Институт налоговых посредников. Горизонтальный мониторинг.

5. Судебный порядок разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Институт финансовых (налоговых) судов.

Задания для подготовки:

1. Дайте общую характеристику налоговых споров в зарубежных странах
2. Выделите организационные и процессуальные аспекты деятельности по разрешению налоговых споров в зарубежных странах.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения лекционных

занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую на аудиторных занятиях информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала, подготовку к лекциям, практическим и семинарским занятиям.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;

- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем по дисциплине (модулю) «Налоговые споры» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе изучения дисциплины «Налоговые споры» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний.

Для успешной самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников образовательного права РФ и зарубежных стран, в том числе, по официальным Интернет-ресурсам органов государственной власти России.

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную.

Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение

дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- вопросы для письменного или компьютерного тестирования;
- вопросы для быстрого письменного или устного опроса;
- ситуационные задачи;
- задания для подготовки сравнительных таблиц, схем, алгоритмов, документов (правовых актов);
- задания по изучению действующих нормативных правовых актов;
- задания для подготовки обобщения судебной практики;
- задания для подготовки рефератов, эссе, круглого стола, слайд-шоу;

- творческие задания (составить кроссворд, тест по темам курса, ситуационные задачи, подобрать афоризмы в налоговой сфере, разработать сценарий научной конференции)

Предусматривается широкое использование в учебном процессе для всех форм обучения активных и интерактивных форм проведения занятий (деловой игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование, решение кейс-заданий, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Налоговый конфликт: природа и причины возникновения.
2. Понятие и виды налоговых споров. Налоговый спор как правоотношение, как юридический термин и собирательное понятие.
3. Сфера возникновения налоговых споров. Отличительные признаки налогового спора от иных видов юридических споров.
4. Лица, участвующие в налоговом споре. Их права и обязанности.
5. Представительство в налоговом споре.
6. Юридические презумпции (презумпция добросовестности налогоплательщика, презумпция знания закона, презумпция невиновности налогоплательщика, презумпция рыночных цен).
7. Доказывание и доказательства по налоговым спорам. Принципы налогообложения в налоговых спорах.
8. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.
9. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.
10. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля (порядок истребования и представления документов, получения объяснений налогоплательщиков, осмотра помещений и территорий и пр.).
11. Дополнительные мероприятия налогового контроля и оформление их результатов.
12. Оформление результатов налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Применение материалов правоохранительных органов в налоговых органах.
13. Обеспечительные меры со стороны налоговых органов.
14. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.
15. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.
16. Право на обжалование действий и решений налоговых органов.
17. Система досудебного урегулирования налогового спора

18. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях

19. Апелляционный порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.

20. Общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.

21. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалоб.

22. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке приказного производства

23. Требования, предъявляемые к содержанию административного искового заявления (заявления). Приложения к административному исковому заявлению (заявлению).

24. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) налоговых органов

25. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.

26. Обжалование решений и действий (бездействия) налоговых органов в арбитражный суд: процессуальные требования и процедура. Обеспечительные меры.

27. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию.

28. Раскрытие, исследование и оценка доказательств. Показания свидетелей как доказательства в налоговых спорах.

29. Понятие правовой позиции. Правовые позиции судов и их значение. Правовые позиции финансовых и налоговых органов и их значение. Расхождение официальных правовых позиций.

30. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой», деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств.

31. Судебное рассмотрение. Порядок обжалования решения суда в апелляционной, кассационной инстанциях.

32. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного производства.

33. Взыскание судебных расходов. Возмещение вреда, причинённого налоговыми органами.

34. Особенности разрешения налоговых споров в странах общего (англосаксонского, вестминстерского) права и романо-германского (континентального, кодифицированного) права.

35. Значение правовых доктрин при разрешении налоговых споров. Правовые доктрины англосаксонского права: доктрина экономической сущности,

доктрина фиктивной сделки, доктрина приоритета существа над формой, доктрина комплексной (пошаговой) сделки, Вестминстерская доктрина.

36. Административный порядок разрешения налоговых споров. Обязательность досудебного урегулирования налоговых споров в зарубежных странах.

37. Альтернативные способы разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Медиация. Переговоры. Институт налоговых посредников. Горизонтальный мониторинг.

38. Судебный порядок разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Институт финансовых (налоговых) судов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: ст. 3,5,7,8,9,10,11,12,15; 19,25,35,39-41,43,46,53,55 ч.3, 57; 71,72,73,74-76; 80,84,85,90; 101п.5; 102-107,114,115; 124; 125 п.2-6; 132,133.

2. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.98г. №146-ФЗ с изм. и доп. // СЗ РФ 03.08.98 №31 ст. 3824.

3. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) – федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2000 г., № 32, ст. 3340.

4. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-І «О налоговых органах Российской Федерации» с изм. и доп. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ от 11 апреля 1991. № 15.Ст. 492; СЗ РФ. 2016, № 27 (Часть І). Ст. 4183.

5. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2018. № 49 (часть І) ст. 7494.

б) Материалы судебной практики

- Определение Конституционного Суда РФ от 06.07.2010 N 933-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Торговый дом "Промышленная техника" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 3 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации"

- Определение Конституционного Суда РФ от 25.02. 2010 г. N 236-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Берегового Дмитрия Михайловича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 статьи 108 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 2 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 30.01.2001 г. N 2-П "По делу о проверке конституционности положений подпункта "д" пункта 1

и пункта 3 статьи 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 31 июля 1998 года "О внесении изменений и дополнений в статью 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации", а также положений Закона Чувашской Республики "О налоге с продаж", Закона Кировской области "О налоге с продаж" и Закона Челябинской области "О налоге с продаж" в связи с запросом Арбитражного суда Челябинской области, жалобами общества с ограниченной ответственностью "Русская тройка" и ряда граждан"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1997 N 16-П "По делу о проверке конституционности статьи 11.1 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года "О Государственной границе Российской Федерации" в редакции от 19 июля 1997 года"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 08.10.1997 N 13-П "По делу о проверке конституционности Закона Санкт-Петербурга от 14 июля 1995 года "О ставках земельного налога в Санкт-Петербурге в 1995 году"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 21.03.1997 N 5-П "По делу о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 2 статьи 18 и статьи 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 17.12.1996 N 20-П "По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года "О федеральных органах налоговой полиции"

Основная литература:

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510431>
2. Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах : научно-практическое пособие / К. Т. Анисина, И. В. Бит-Шабо, Е. Г. Васильева [и др.] ; под. ред. И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2020. - 364 с. (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-784-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194081>

Дополнительная литература:

1. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов: монография. Москва:

- Юстицинформ, 2020. 412 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=369706>
2. Косаренко, Н. Н., Налоговое право : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-466-01401-3. — URL: <https://book.ru/book/949750> — Текст : электронный.
 3. Косаренко, Н. Н., Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков : монография / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4365-2108-4. — URL: <https://book.ru/book/934894>
 4. Налоговое право : учебник / А. Р. Батяева, А. С. Бурова, Е. Г. Васильева и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 704 с. - ISBN 978-5-392-28824-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41617>
 5. Налоговое право в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Ж. Г. Попкова и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — Москва : Проспект, 2021. — 656 с. - ISBN 978-5-392-34195-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44707>
 6. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — ISBN 978-5-534-12659-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/465339>
 7. Налоговое право : учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.] ; под ред. С. Г. Пепеляева. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 796 с. ISBN 978-5-9614-4891-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/915081>
 8. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635>
 9. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510724>
 10. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. - ISBN 978-5-534-09261-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/455949>
 11. Чуряев, А. В. Налоговые споры в практике судов общей юрисдикции : научно-практическое пособие / А. В. Чуряев, И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2016. - 440 с. - Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2072493>
 12. Ядрихинский С.А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики / С.А.Ядрихинский, отв. ред.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский

				центр ЗНАНИУМ», догово- ры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», догово- ры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный чи- тальный зал Рос- сийской государ- ственной библио- теки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государ- ственная библиотека», догово- ры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная	сторонняя	http://www.biblio-	ООО «Электронное издатель-

	платформа Юрайт		online.ru	ство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы	Консультант плюс	Открытая лицензия

	(СПС)	Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра гражданского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНИКА ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

Б1.В.ДВ.01.05

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная; очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 12 от «27» апреля 2026 года.

Авторы:

Носов Д.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);

Устинова А.В. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры гражданского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ответственные редакторы:

Вавилин Е.В. – заведующий кафедрой гражданского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук, профессор;

Соменков С.А. – кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент: заместитель директора правового департамента Министерства здравоохранения Российской Федерации, действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса О.Ю. Чулакова.

Носов Д.В., Устинова А.В.

Техника договорной работы: рабочая программа дисциплины (модуля) / Д.В. Носов, А.В. Устинова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Техника договорной работы» является обучение студентов составлению различных гражданско-правовых документов.

Задачами дисциплины (модуля) «Техника договорной работы» являются закрепление полученных за время обучения теоретических знаний и формирование навыков практической работы по составлению гражданско-правовых документов для дальнейшего применения в процессе своей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Техника договорной работы» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение материала основывается на положениях и выводах дисциплин (модулей) ОПОП ВО: «Философия», «Логика», «Информационные технологии в юридической деятельности». Важную роль в освоении материала играют также дисциплины (модули), изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины (модуля) «Техника договорной работы»: «Гражданское право (модуль)», «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс». Дисциплина (модуль) «Техника договорной работы» относится к числу завершающих процесс обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Приступая к изучению дисциплины (модуля) «Техника договорной работы» обучающиеся должны владеть следующими знаниями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

- методология поиска, систематизации и обработки правовой информации;

- природа и сущность права, основные закономерности его возникновения и развития, система права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; закономерности и особенности становления и развития права России, а также зарубежных стран;

- содержание базовых гражданско-правовых понятий и терминов: «договор», «обязательство», «основания изменения и прекращения обязательств», «гражданско-правовая ответственность», «деликт»;

- основные принципы исполнения обязательств, классификации договоров, правила заключения, изменения и прекращения договоров.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Общие положения о технике договорной работы и гражданско- правовых документах	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на

		государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач. ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
	ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
2.Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные

3.Техника составления гражданско-правовых договоров 4.Техника составления иных гражданско-правовых документов	числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач. ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
	ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

		ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Техника договорной работы» обучающийся должен:

1) Знать:

- категориальный аппарат общей и особенной частей гражданского права;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности отдельных видов гражданско-правовых документов;
- существенные и иные условия гражданско-правовых договоров;
- требования к оформлению и регистрации гражданско-правовых документов.

2) Уметь:

- составлять проекты гражданско-правовых документов;

-проводить правовую экспертизу составленных гражданско-правовых документов.

3) Владеть:

-навыками поиска, анализа, интерпретации и применения нормативных и иных источников, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения правовых споров, связанных с составлением гражданско-правовых документов;

-способностями, необходимыми для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам составления гражданско-правовых документов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа для всех форм обучения. Форма контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	8	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.

						вопросов в форме дебатов.	
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	8	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
3.	Техника составления гражданско-правовых договоров	8	4	6	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по

						Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	составлению сравнительных таблиц.
4.	Техника составления иных гражданско-правовых документов	8	2	6	12	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
	Всего по ОФО		10	20	42	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семес тр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточно й аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	6	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	6	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной

						Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	й работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
3.	Техника составления гражданско-правовых договоров	6	4	6	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
4.	Техника составления иных гражданско-правовых документов	6	2	6	12	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся с

						группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
	Всего по СПО		10	20	42	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	9	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению

						Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	сравнительных таблиц.
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	9	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
3.	Техника составления гражданско-правовых договоров	9	2	6	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы

						дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
4.	Техника составления иных гражданско-правовых документов	9	2	4	16	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
Всего по ОЗФ			8	18	46	Зачет	

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс семес тр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак. часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточно й аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СЗ		
1.	Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах	6	2	2	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
2.	Техника подготовки документов для регистрации юридического лица	6	2	4	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной

						Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	й работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
3.	Техника составления гражданско-правовых договоров	6	2	6	10	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
4.	Техника составления иных гражданско-правовых документов	6	2	6	16	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельно й работы обучающихся с

						группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных таблиц.
	Всего по ОЗФУО на базе СПО		8	18	46	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах

Содержание:

1. Понятие, виды и функции документа.
2. Требования к оформлению гражданско-правовых документов.
3. Язык гражданско-правовых документов.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

Лекция 2. Техника подготовки документов для регистрации юридического лица

Содержание:

- 1.Образования юридического лица
- 2.Документы, необходимые при образовании юридического лица
3. Реорганизация юридического лица
- 4.Документы, необходимые при реорганизации юридического лица
- 5.Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции. Ознакомиться с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

Лекция 3. Техника составления гражданско-правовых договоров**Содержание:**

1. Правовое регулирование договорных отношений. Многообразие понятия «договор». Особенности гражданского договора.
2. Понятие системы гражданских договоров. Тип, вид и разновидность гражданского договора.
3. Стадии заключения договора.
4. Требования к составлению договоров.
5. Особенности составления договоров. Протокол разногласий.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

Лекция 4. Техника составления иных гражданско-правовых документов**Содержание:**

1. Составление односторонних сделок.
2. Оформление внутренних документов юридических лиц.
3. Подготовка решений органов юридического лица.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции.

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах

1. Понятие, виды и функции документов.
2. Этапы работы по составлению документов
3. Язык и стиль гражданско-правовых документов.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Проанализировать понятие «документ», соотнести с понятиями «договор», «нормативный акт».

Практическое занятие 2. Общие положения о технике договорной работы и гражданско-правовых документах

1. Требования к оформлению гражданско-правовых документов.
2. Составление документов, которые передаются с использованием каналов электронной и телефонной связи.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.

Практическое занятие 3. Техника подготовки документов для регистрации юридического лица

1. Образования юридического лица.
2. Документы, необходимые при образовании юридического лица.
3. Специфика составления учредительных документов юридических лиц.
4. Изменения учредительных документов юридических лиц, государственная регистрация данных изменений.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Подготовить один казус по теме занятия с аргументацией решения.
4. Подготовить проект устава общества с ограниченной ответственностью.
5. Подготовить пакет документов для открытия филиала юридического лица.

Практическое занятие 4. Техника подготовки документов для регистрации юридического лица

1. Реорганизация юридического лица.

2. Документы, необходимые при реорганизации юридического лица.
3. Понятие, правовая природа, виды корпоративных соглашений. Особенности составления.
4. Особенности подготовки документов для регистрации юридического лица.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Подготовить один казус по теме занятия с аргументацией решения.
4. Составить пакет документов для реорганизации акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью.
5. Составить договор об отчуждении участником общества с ограниченной ответственностью своей доли в уставном капитале общества в пользу третьего лица.

Практическое занятие 5. Техника составления гражданско-правовых договоров

1. Понятие, значение и классификация договоров в гражданском праве России.
2. Форма договора.
3. Принципы и стадии договорной работы.
4. Заключение, изменение и расторжение договора.

Задания для подготовки

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Изучить судебную практику по рекомендации преподавателя.
4. Решить задачи.

Практическое занятие 6. Техника составления гражданско-правовых договоров

1. Требования к составлению договоров. Реквизиты договора.
2. Ошибки в процессе составления гражданско-правовых договоров.
2. Оформление протоколов разногласий при заключении договоров.

Задания для подготовки

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Изучить судебную практику по рекомендации преподавателя.

4. Решить задачи.

5. Подготовить проект протокола разногласий при заключении договоров.

Практическое занятие 7. Техника составления отдельных гражданско-правовых договоров

1. Специфика составления договоров, направленных на возникновение обязательств:

- по передаче имущества в собственность;
- по передаче имущества во временное пользование;
- на выполнение работ и оказание услуг;
- по распоряжению результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации.

2. Использование типовых договоров, форм и образцов договоров.

Задания для подготовки:

1. Изучить нормативный материал по теме занятия.
2. Ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой.
3. Сделать сравнительную таблицу особенностей договоров, направленных на возникновение обязательств по теме практического занятия.
4. Подготовить проект договора об отчуждении исключительного права на произведение литературы.
5. Подготовить проект договора купли-продажи жилого помещения в многоквартирном доме.

Практическое занятие 8. Техника составления гражданско-правовых договоров в сфере интеллектуальной собственности

1. Понятие и виды договоров в сфере интеллектуальной собственности
2. Особенности заключения договоров на право использования товарного знака и об отчуждении исключительного права на товарный знак.

Задания для подготовки:

1. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.
2. Подготовить проект внешнеторгового договора.

Практическое занятие 9. Техника составления отдельных гражданско-правовых договоров

1. Специфика составления односторонних сделок (завещание, доверенность и т.д.).
2. Особенности гражданско-правовых договоров в кредитно-

потребительской сфере.

Задания для подготовки:

1. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.
2. Подготовить один казус по теме занятия.
3. Составить проект завещания и безотзывной доверенности.

Практическое занятие 10. Техника составления иных гражданско-правовых документов

1. Информационно-справочные документы: понятие и виды.
2. Оформление информационно-справочных документов.

Задания для подготовки:

1. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.
2. Подготовить один казус по теме занятия.
3. Составить проект заявки на поставку товаров.

Практическое занятие 11. Техника составления иных гражданско-правовых документов

1. Подготовка решений различных органов юридического лица.
2. Специфика составления документов для проведения конкурсов.

Задания для подготовки:

1. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.
2. Составить по одному казусу по теме занятия.
3. Подготовить таблицу сравнения решений различных органов юридического лица.
4. Подготовить протокол общего собрания акционерного общества.
5. Подготовиться к «мозговому штурму»: особенности составления гражданско-правовых документов.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных актов, судебной практики, деловой практики различных организаций.

Видами самостоятельной работы являются:

- поиск и изучение научно-теоретических материалов, в т.ч. основной и дополнительной рекомендуемой литературы по разделам и отдельным темам занятий с использованием справочно-информационных систем и электронных средств;

- подбор и изучение законодательных и иных нормативных правовых источников, содержащих общие и специальные положения о гражданско-правовых документах;
- выявление, обобщение и анализ материалов правоприменительной по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины (модуля);
- составление сравнительных таблиц с целью выявления особенностей отдельных гражданско-правовых;
- подготовка проектов договоров и иных правовых документов;
- подготовка научных сообщений, в том числе предполагающих интерактивную презентацию;
- подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов путем проведения деловых игр, case-study, мозгового штурма.

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- Подготовка и изучение требуемого объема информации и конкретных видов заданий к аудиторным занятиям;
- поиск и исследование научно-теоретических материалов, в т.ч. основной и дополнительной рекомендуемой литературы, о сущности, признаках, видах и функции гражданско-правовых документов;
- анализ нормативных актов, регулирующих порядок и особенности составления гражданско-правовых документов по соответствующим темам;
- анализ судебных актов по соответствующей теме; изучение материалов Постановлений Пленумов высших судов в Российской Федерации по вопросам обобщения и толкования судебной практики по составлению гражданско-правовых документов;
- подготовка документов деловой практики (проектов договоров и иных документов);
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов или выделение проблем;
- составление сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера обучающиеся должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Рекомендуемые темы эссе, рефератов

1. Понятия гражданско-правовых документов в российском и зарубежных правовых порядках.
2. Споры о корпоративных соглашениях.

3. Международная купля-продажа товаров: понятие, содержание, особенности составления договора.
4. Государственные стандарты современной России по делопроизводству.
5. Техника юридического письма.
6. Документы делового общения.
7. Типовые договоры: правовая природа, особенности применения.
8. Правовая природа смарт-контракта.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При оценке успеваемости учитываются правильные ответы на занятиях семинарского типа, решение казусов, результаты тестирования, подготовка рефератов, докладов, презентаций по предлагаемым темам и проблематике техники договорной работы.

Преподаватель предлагает задания на каждое практическое занятие с учетом степени успеваемости группы. Используется бально-рейтинговая система текущего контроля успеваемости.

Для повышения количества баллов и оптимизации текущего контроля знаний по каждой теме можно предполагается проводить мини-тестирование (5-8 вопросов) с возможностью выбора правильных ответов без ограничения.

Примерные тестовые задания:

1) Выберите правильный ответ. Действующим ГОСТом по делопроизводству является:

1. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.1998 г. № 28.

2. ГОСТ Р 62241-99 «Термины и определения в делопроизводстве и архивном деле», утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.1999 г. № 40.

3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, утвержденный Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст.

4. ГОСТ Р 2023. Термины и определения в делопроизводстве и архивном деле, утвержденный Приказом Роспотребнадзора от 31.02.2023 N 2003-ст.

2) Выберите правильный ответ. Делопроизводство – это:

1. Деятельность, обеспечивающая документирование документов.

2. Деятельность, обеспечивающая документирование и документооборот документов.

3. Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот и оперативное хранение документов.

4.Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.

3)Выберите правильный ответ. Электронная подпись – это:

1.Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.Информация в любой форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в любой форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

4)Выберите правильный ответ. В случае подписания соглашения с протоколом разногласий предполагается, что:

1.Соглашение заключено.

2.Соглашение не заключено.

3.Заключение или незаключение соглашения зависит от усмотрения сторон.

5) Выберите правильный ответ. Допускается ли составление завещания через представителя:

1.Да.

2.Нет.

3.Завит от усмотрения сторон.

6)Выберите правильный ответ. Датой протокола является:

1.Дата заседания собрания.

2.Дата составления протокола.

3.Дата подписания протокола всеми лицами, участвующими в заседании.

7)Выберите правильный ответ. Относится к соглашению:

1.доверенность;

2.прием товара по договору поставке;

3. договор простого товарищества.

8)Выберите правильный ответ. К информационно-справочному документу не относится:

1.заключение;

2.запрос;

3.завещание.

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины (модуля)

- 1.Определение понятия «документ». Виды и функции гражданско-правовых документов.
- 2.Требования к оформлению гражданско-правовых документов. Язык и стиль гражданско-правовых документов.
- 3.Составление документов, которые передаются с использованием каналов электронной и телефонной связи.
- 4.Документы, необходимые при образовании юридического лица. Специфика составления учредительных документов юридических лиц.
- 5.Документы, необходимые при реорганизации юридического лица. Изменения учредительных документов юридических лиц, государственная регистрация данных изменений.
- 6.Понятие, правовая природа, виды корпоративных соглашений. Особенности составления.
- 7.Особенности составления внутренних документов юридических лиц.
- 8.Понятие, правовой статус, классификация корпоративных соглашений.
- 9.Общие требования к составлению договоров. Ошибки в процессе составлении гражданско-правовых договоров.
- 10.Специфика составления договоров, направленных на возникновение обязательств по передаче имущества в собственность.
- 11.Специфика составления договоров, направленных на возникновение обязательств по передаче имущества во временное пользование.
- 12.Специфика составления договоров, направленных на возникновение обязательств на выполнение работ и оказание услуг.
- 13.Специфика составления договоров, направленных на возникновение обязательств по распоряжению результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации.
- 14.Составление оферты и акцепта и оформление протоколов разногласий при заключении договоров.
- 15.Особенности составления односторонних сделок (завещание, доверенность и т.д.).
- 16.Внешнеторговый договор.
17. Подготовка решений различных органов юридического лица.
- 18.Составление документов для проведения конкурсов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52. Ст. 5496.
5. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2036.
6. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 325-ФЗ «Об организованных торгах» // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6726.
7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 10. Ст. 357.
9. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 15. Ст. 766.
10. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015, N 29 (часть I), ст. 4344.
11. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» // СЗ РФ. 2016, N 27 (Часть I), ст. 4170.
12. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 20.07.1998. № 29. Ст. 3400.
13. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321
14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
15. Федеральный закон от 08 декабря 1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.
16. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
17. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.

18. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.
19. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
20. Федеральный закон от 03 декабря 2011 г. «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. 2011, N 49 (ч. 5), ст. 7058.
21. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016, N 27 (Часть I), ст. 4169.
22. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
23. Федеральный закон от 12 января 1996 г «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
24. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3302.
25. Федеральный закон от 26 января 1996 г «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 411.
26. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553.
27. Федеральный закон от 18 декабря 2006 г «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5497.
28. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
29. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции» // 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.
31. Закон РФ от 04 июля 1991 г № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов. 1992. № 1.
32. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст 5140.
33. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // www.pravo.gov.ru.
34. Федеральный закон от 02 декабря 1994 г. «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3303.
35. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. Ст. 3283.

36. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
37. Федеральный закон от 07 июля 2003 г. «О связи» // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2895.
38. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24 июля 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
39. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
40. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 40.
41. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.
42. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.
43. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.
44. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров: заключена в г. Вене 11.04.1980.
45. Постановление Правительства РФ от 2 июля 2014 г. «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения» // www.pravo.gov.ru
46. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2014 г. «О предоставлении согласия на уступку прав требований» // www.pravo.gov.ru.
47. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов» // www.pravo.gov.ru
48. Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // www.pravo.gov.ru
49. Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2007 г. «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4894.
50. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3657.
51. Постановление Правительства РФ от 26 января 2006 г. «Положение Банка России от 16 ноября 2018 г. «Об общих собраниях акционеров». Типовой договор найма жилого помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, типовой договор найма жилого помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, типовой

договор найма жилого помещения маневренного фонда, типовой договор найма служебного жилого помещения, типовой договор найма жилого помещения в общежитии».

52. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2005 г. «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

53. Указ Президиума ВС СССР от 04 августа 1983 г. «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан» // Ведомости ВС СССР. № 32.1983. Ст. 492.

54. Приказ Росстандарта от 17 ноября 2013 г. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, утвержденный // М., Стандартинформ. 2014.

55. Приказ Минфина РФ от 20 мая 2003 г. «Методические указания по оформлению бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций».

56. Приказ Росархива от 22 мая 2019 г. «Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».

57. Распоряжение Росимущества от 06 июля 2004 г. «Об утверждении примерной формы Договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка».

58. Приказ Минобрнауки России от 21 ноября 2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

59. Решение Правления ФНП от 02 марта 2021 г. «Методические рекомендации по удостоверению завещаний и наследственных договоров».

60. Руководство по составлению договоров подряда на строительство в РФ: письмо Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 июня 1992 г. (документ опубликован не был).

61. Методическое руководство о порядке оформления договоров гражданско-правового характера в Пенсионном фонде РФ: письмо ПФР от 03 сентября 1997 г. № 09-12/6490-ИН.

4.2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Бюллетень ВС РФ. N 9. 2012.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела 1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 2015. № 8.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43

«О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // Российская газета. № 223. 05.10.2015.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // Российская газета. № 235. 19.10.2015.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 1 от 28 февраля 1995 г. «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 1995. № 5.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 (в ред. от 23.06.2015 года) «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 1996. № 9.

7. Постановление Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 26 марта 2009 г. № 5/29 «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 6.

8. Постановление Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 08 октября 1998 г. № 13/14 «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 11.

9. Постановление Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ № 33/14 от 4 декабря 2000 г. «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 2.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // Российская газета, N 275, 05.12.2016.

11. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 №35 «О последствиях расторжения договора» // www.arbitr.ru

12. Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 №16 «О свободе договора и ее пределах» // www.arbitr.ru

13. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 №61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» // www.arbitr.ru

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2020 N 45 "О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве" // <https://www.vsrf.ru/documents/own/29544/>

15. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 №14 «Об отдельных вопросах практики разрешения споров, связанных с оспариванием банковских гарантий» // www.arbitr.ru
16. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.11.2011 №73 «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды» // www.arbitr.ru
17. Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2011 №54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем» // www.arbitr.ru
18. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 №10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге» // www.arbitr.ru
19. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 мая 2014 г. N 28 "О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных"
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2012 г. N 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета от 6 июня 2012 г. N 127, Бюллетень ВС РФ, июль 2012 г., N 7
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. N 17 "О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей" // РГ от 11 июля 2012 г. N 156, Бюллетень ВС РФ, сентябрь 2012 г., N 9
22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 июня 2020 г. № 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств» // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74163514/>
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 декабря 2017 г. N 54 "О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки" // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, март 2018 г., № 3.
24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019, № 2.
25. Постановление Пленума ВАС РФ от 23 июля 2009 г. № 57 «О некоторых процессуальных вопросах практики рассмотрения дел, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением договорных обязательств» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 9.
26. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 января 2011 г. № 144 "О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ" // www.arbitr.ru
27. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 июля 1997 г. № 18 «Обзор практики разрешения споров, связанных с использованием векселя в хозяйственном обороте» // Вестник

ВАС РФ. 1997. № 10.

28. Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 05 мая 1997 г. № 14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров» // Вестник ВАС РФ. 1997. № 7.

29. Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 28 января 2005 г. № 90 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 4.

4.3. Литература

а) Основная литература:

1. Гражданское право : учебник : в 4 т. / И. З. Аюшеева, Е. Е. Богданова, Б. А. Булаевский [и др.]; под ред. Е. Е. Богдановой. — Москва : Проспект, 2020. Т. I. — 440 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book>.

2. Гражданское право : учебник : в 4 т. / Е. Е. Богданова, Д. Е. Богданов, Л. Ю. Василевская [и др.]; под ред. Е. Е. Богдановой. — Москва : Проспект, 2020. Т. II. — 448 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book>.

3. Гражданское право. Часть вторая. Том 3 : Учебник / под. ред. Е.Е. Богданова — Москва : Проспект, 2024. — 581 с. Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book>.

4. Гражданское право. Часть вторая. Том 4 : Учебник / под. ред. Е.Е. Богданова — Москва : Проспект, 2023. — 440 с. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book>.

5. Сделки и представительство в частном праве: учебное пособие / И. З. Аюшеева, Е. Б., Козлова, Д. В. Носов. – М.: Проспект, 2024. 170 с. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book>.

6. Договоры в сфере возмездного оказания услуг: учебник / под общ. ред. Е.В. Вавилина, Д.В. Носова. М.: Проспект, 2025. 472 с.

7. Гражданский оборот в условиях цифровизации: проблемы и перспективы развития: монография / Аюшеева И. З., Василевская Л. Ю. / отв. ред. Л. Ю. Василевская. М.: Проспект, 2025. 312 с.

б) Дополнительная литература:

1. Брагинский М.И. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества / Брагинский М.И., Витрянский В.В. – Москва, 2002. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

2. Договорное право: учебник / Р. А. Курбанов, А. М. Эрделевский [и др.]; ред.: Р. А. Курбанов, А. М. Эрделевский. - М.: Проспект, 2017. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30892>

3. Договорное право в частных и международных отношениях: учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 115 с. — <https://doi.org/10.12737/23505>. -

ISBN 978-5-16-102488-1. - URL:
<https://new.znanium.com/catalog/product/975765>

4. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития : монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь [и др.]. - М. : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 192 с. - ISBN 978-5-16-103720-1. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1025457_.

5. Малеина М.Н. Договорные конструкции: понятие, классификации, место в гражданском законодательстве // Гражданское право. 2021. № 3. С. 9 - 12. — Режим доступа: СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

6. Подузова Е.Б. Организационные договоры в гражданском праве. – Москва: Проспект, 2014.

7. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование [Электронный ресурс] : Монография. — Москва : Проспект, 2017. — 240 с. - ISBN 978-5-392-23667-1. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/26249>.

8. Техника договорной работы / И. Г. Вахнин. – М. : Зерцало-М, 2018. 268 с.

9. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с.

10. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: Учеб.-практ. пособие. 3-е изд. М.: Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ, 2001. – 270 с.

11. Составление договоров: чему не учат студентов / Ч. Фокс. М.: Альпина Паблишер, 2016. – 294 г.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)

3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;

				- 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;

				- № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г.	

		№31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская

д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,

- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ АДВОКАТА

Б1.В.ДВ.02.01

год набора 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 10 от «20» апреля 2026 года.

Автор(ы):

Марчева П.Е. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Баулин О.В. – доктор юридических наук, вице-президент Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

Марчева П.Е.

Практические навыки адвоката: рабочая программа дисциплины (модуля)
/Марчева П.Е. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практические навыки адвоката» является: формирование у студентов за время обучения в вузе практических навыков, необходимых для предоставления квалифицированной юридической помощи всем заинтересованным лицам.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами дисциплины (модуля) «Практические навыки адвоката» являются формирование умения и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практические навыки адвоката» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория государства и права», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Риторика для юриста», «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Юридическое документоведение», «Организация адвокатуры», «Консультационная деятельность адвоката».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Практические навыки адвоката» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК- 1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез

информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК- 2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК- 6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни;

профессиональными:

ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
2.Практические навыки работы адвоката с доверителем.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни.	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач;

3.Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач; ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридические значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и получения аналитических данных.
4.Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-6 Способен управлять своим	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИУК 6.2

	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни. ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации. ПК- 4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ним правоотношений; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа ее толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга и правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридические значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;

		ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и получения аналитических данных.
5. Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни. ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач; ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ним правоотношений; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа ее толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга и правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и получения аналитических данных.
6. Судебные навыки адвоката.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников

	поставленных задач. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни. ПК- 4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	деятельности; ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практические навыки адвоката» обучающийся должен:

знать:

- общую систему профессиональных навыков юриста;
- правовую природу соглашения адвоката с доверителем;
- факторы, влияющие на выработку позиции по делу и этапы выработки позиции по делу;
- технику написания и анализа юридических документов;
- возможности использования специальных знаний адвокатом;

уметь:

- выявлять правовую проблему доверителя;
- прогнозировать последствия реализации возможных вариантов решения проблемы доверителя;
- составлять план возможных действий по решению проблемы доверителя;

владеть:

- юридической терминологией, относящейся к данной теме;
- способностью применять профессиональные знания для решения поставленных задач;
- коммуникативными навыками общения с участниками гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

1. Тематический план для ОФО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката. Базовые навыки консультационной деятельности адвоката Базовые навыки адвоката в медиации	8	8		8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	8		4	4	«Кейс-стади»; коллоквиум	Тесты/контрольные задания

						(теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	8		4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная	Тесты/контрольные задания

						работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	8		4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	8		4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-	Тесты/контрольные задания

						тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
6	Судебные навыки адвоката.	8		6	8	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
	Всего		8	22	42	Зачет	

2. Тематический план для ОЗФО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь- ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ- ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката. Базовые навыки консультационной деятельности адвоката. Базовые навыки адвоката в медиации	9	4		8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	9	2	4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компью-	Тесты/контрольные задания

						терное); тренажеры; эссе; самостоя- тельная работа обучающих- ся (в письменной или устной форме) и др.	
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	9		4	8	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние (письменное или компью- терное); тренажеры; эссе; самостоя- тельная работа обучающих- ся (в письменной или устной форме) и др.	<i>Тесты/конт рольные задания</i>
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	9		4	8	«Кейс- стади»; коллоквиум (теоретическ ий опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова- ние	<i>Тесты/конт рольные задания</i>

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	9		4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
6	Судебные навыки адвоката.	9		4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-	Тесты/контрольные задания

						тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		6	20	46	Зачет	

3. Тематический план для ОФО (на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката. Базовые навыки консультационной деятельности адвоката. Базовые навыки адвоката в медиации	6	8		8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в	<i>Тесты/контрольные задания</i>

						письменной или устной форме) и др.	
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	6	2	4	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	<i>Тесты/контрольные задания</i>
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	6		4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа	<i>Тесты/контрольные задания</i>

						обучающих-ся (в письменной или устной форме) и др.	
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	6		4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	<i>Тесты/контрольные задания</i>
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	6		4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоя-	<i>Тесты/контрольные задания</i>

						тельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
6	Судебные навыки адвоката.	6		6	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
	Всего		8	22	42		Зачет

4. Тематический план для ОЗФО (на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными	6	6		4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты/контрольные задания

	знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката. Базовые навыки консультационной деятельности адвоката Базовые навыки адвоката в медиации					круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	6		4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся	Тесты/контрольные задания

						ся (в письменной или устной форме) и др.	
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	6		4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	6		4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/контрольные задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	6		4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
6	Судебные навыки адвоката.	6		4	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты/контрольные задания

						круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		6	20	46	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката.

Содержание:

1. Профессиональный навык: понятие и соотношение с профессиональными знаниями.
2. Профессиональная компетентность адвоката.
3. Специальная компетентность адвоката.
4. Практические навыки адвоката: общая характеристика.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, соответствующие теме лекции.
2. Подумайте, какими знаниями, навыками и природными данными должен обладать адвокат, чтобы он мог оказывать квалифицированную юридическую помощь доверителям, и заполните таблицу:

	Знания	Навыки	Природные данные
Адвокат			

Ответьте на следующий вопрос:

Каким образом, по Вашему мнению, адвокату нужно овладевать необходимыми знаниями и развить в себе необходимые навыки?

3. Подготовьте список профессиональных требований к адвокату при оказании правовой помощи юридическим лицам.

Лекция 2. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.

Содержание:

1. Обучение практическим навыкам адвоката.
2. Юридические клиники: история и современность.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, соответствующие теме лекции.
2. Охарактеризуйте 5 этапов развития клинического юридического образования.
3. Охарактеризуйте Юридическую клинику «Pro Bono».

Лекция 3. Базовые навыки консультационной деятельности адвоката.

Содержание:

1. Понятие консультирования.
2. Цели осуществления адвокатом консультационной деятельности.
3. Принципы консультационной деятельности адвоката.
4. Общая характеристика оказания адвокатом устной консультационной помощи.
5. Правовые, этические, технические, документационные особенности осуществления адвокатом устного консультирования.
6. Особенности соблюдения адвокатской тайны при оказании устной консультационной помощи.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, соответствующие теме лекции.
2. Подготовьте обзор законодательства, регулирующего консультационную помощь адвокатов.
3. Подготовьте предварительную характеристику консультирования как
4. вида юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Лекция 4. Базовые навыки адвоката в медиации.

Содержание:

1. Практические навыки адвоката при его участии в примирительных процедурах и альтернативных способах разрешения споров.
2. Практические навыки адвоката при ведении переговоров.
3. Практические навыки адвоката при участии в процедуре медиации.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, соответствующие теме лекции.
2. Выделите преимущества процедуры медиации перед разрешением спора в суде.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Практические навыки работы адвоката с доверителем.

1. Интервьюирование как профессиональный навык адвоката.
2. Цель и стадии интервьюирования. Особенности поведения адвоката на каждой из стадий.
3. Технологические приемы постановки вопросов.
4. Практические навыки адвоката при интервьюировании «трудных клиентов».
5. Консультирование как профессиональный навык адвоката. Отличия консультирования от интервьюирования.
6. Цель и стадии консультирования. Особенности поведения адвоката на каждой из стадий.
7. Практические навыки адвоката при заключении соглашения об оказании юридической помощи.

Задания для подготовки:

1. Ответьте на следующие вопросы:
 - а) Какое основное отличие между «правовым информированием» и «правовым консультированием»?
 - б) Какая форма консультирования – устная или письменная – наиболее оптимально соответствует задаче оказания квалифицированной юридической помощи организациям, и почему?
 - в) По каким признакам (критериям) можно судить о проведении некачественного интервьюирования и консультирования?
 - г) Является ли обязательным заключение соглашения при оказании адвокатом юридической помощи?
 - д) Каким образом должен быть сформулирован предмет соглашения?
2. Дайте консультацию своему коллеге (обучающемуся) по вопросу о его поведении при взаимоотношении с сотрудником полиции в случае проверки документов на улице.
3. Дайте правовую оценку ситуации:

С 16 сентября 2020 г. по 17 октября 2020 года Зотова И.О. вместе со своей приятельницей Иванесовой А.И. находились на отдыхе в Пансионате «Солнечная долина». Все это время за квартирой присматривала соседка Зотовой И.О. Маша, студентка Национального университета «Высшая Школа Экономики». В обязанности Маши входило: поливка цветов Зотовой И.О. и

присмотр за порядком в квартире. Маша ни в первый раз присматривала за квартирой, поэтому Зотова И.О. разрешала Маше пользоваться ее библиотекой и коллекцией аудио-дисков с записями испанских песен. Также Зотова И.О. оставляла Маше телефоны своих сыновей на тот случай, если возникнут проблемы. Оба сына Зотовой И.О. жили в том же городе, но достаточно далеко, в другом районе, поэтому не имели возможности через день приезжать и поливать цветы. Зотова И.О., вернувшись из дома отдыха, в этот же вечер встретила Машу, которая сказала ей, что за время ее отсутствия ничего не произошло, с сигнализацией она справилась, так что ложных вызовов сотрудников охраны не было, а также Маша вернула Зотовой И.О. ключи от квартиры. 3 декабря 2020 года Зотова И.О. обнаружила, что одна из ее любимых и дорогих ей книг исчезла. Книги не было ни на полке, где она обычно стояла, ни на других полках, которые Зотова И.О. проверила на всякий случай. Зотова И.О. обратилась в юридическую консультацию, так как, по ее мнению, именно Маша взяла ее книгу, потому что Зотова знает, что Маша несколько раз брала эту книгу почитать. Вместе с тем, на вопрос Зотовой И.О. Маша ответила, что в этот раз книгу не брала и вообще давно не видела ее на полке. Зотова И.О. обратилась в юридическую консультацию с целью получения правового заключения по ее делу. Она хочет вернуть книгу и наказать Машу.

Практическое занятие 2. Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.

1. Анализ дела доверителя.
2. Выработка и реализация позиции по гражданскому делу.
3. Выработка и реализация позиции по уголовному делу.

Задания для подготовки:

1. Ответьте на следующие вопросы:
 - а) Как часто в процессе оказания квалифицированной юридической помощи конкретному доверителю, адвокаты сталкиваются с необходимостью проведения анализа дела доверителя?
 - б) Каким образом могут быть расположены документы в адвокатском досье?

Практическое занятие 3. Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.

1. Практические навыки адвоката при анализе процессуальных документов.
2. Практические навыки адвоката при составлении процессуальных документов.
3. Техника написания адвокатского запроса.

Задания для подготовки:

1. Составьте список требований к качественному процессуальному документу.

2. Изучите особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявления по уголовным делам и подготовьте проект указанного преподавателем ходатайства на основании материалов учебного уголовного дела.

3. Изучите особенности юридической техники составления обращений в суд по гражданским делам и подготовьте проект искового заявления на основании материалов учебного гражданского дела.

Практическое занятие 4. Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров.

1. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов.
2. Практические навыки адвоката при ведении переговоров.
3. Медиация.

Задания для подготовки:

1. Перечислите, какими профессиональными навыками должен обладать адвокат для успешного проведения переговоров.

2. Проанализируйте Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуры медиации)» и ответьте на вопрос: Какими условиями, на Ваш взгляд, можно дополнить данный нормативный акт? Аргументируйте свой ответ.

3. Составьте свой вариант соглашения о применении процедуры медиации, которое заключается между адвокатом-медиатором и сторонами.

Практическое занятие 5. Судебные навыки адвоката.

1. Объяснения сторон.
2. Исследование доказательств.
3. Прения сторон.

Задания для подготовки:

1. Ответьте на следующие вопросы:

а) Какие проблемы могут возникнуть у адвоката в процессе доказывания в гражданском процессе?

б) Какими профессиональными навыками должен обладать адвокат, выступая в гражданском и в арбитражном процессах?

с) Какими профессиональными навыками должен обладать адвокат, выступая в вышестоящей инстанции?

2. Изучите правовую ситуацию:

25 марта Шумский В.И. заказал ООО «Твоя кухня» кухонный гарнитур. Он заключил договор купли-продажи и оплатил стоимость гарнитура и его доставку, включая подъем гарнитура на 12-й этаж, а также его сборку и подключение газовой плиты, воздухоочистителя и посудомоечной машины, установку раковины. Согласно условиям договора, кухонный гарнитур должен был быть ему доставлен в течении 2-х недель, а сборка и подключение газовой плиты, воздухоочистителя и посудомоечной машины, установку раковины – не позднее 3-х дней после его доставки. Вместе с тем, 25 апреля, когда кухонный гарнитур так и не был доставлен, а

менеджер компании в очередной раз попросила Шумского В.И. подождать еще немного, он направил в ООО «Твоя кухня» претензию, а также сообщил о своем желании расторгнуть договор купли-продажи и вернуть свои деньги. 25 мая, не дождавшись ни кухонного гарнитура ни ответа на претензию, а также ввиду того что ему необходимо было улетать в командировку на 2 месяца в Париж, Шумский В.И. обратился в коллегия адвокатов «С нам успех». 25 мая между Шумским В.И. и адвокатом Грач Е.П. было заключено соглашение об оказании юридической помощи, согласно которому Грач Е.П. должна была представлять интересы Шумского В.И. в суде по его иску о расторжении договора купли-продажи в качестве представителя.

Адвокат Грач Е.П. заверила Шумского В.И., что она сама составит исковое заявление и подаст его в суд, а также сама будет присутствовать на всех судебных заседаниях, поэтому ему не стоит волноваться. Через неделю Шумский В.И. перечислил на личный счет адвокату Грач Е.П. оговоренный и указанный в соглашении гонорар и улетел в Париж. Как только адвокат Грач Е.П. удостоверилась, что денежные средства пришли на ее счет, она приступила к подготовке к судебному заседанию. В судебном заседании она встретила своего коллегу и давнего друга адвоката Рябчикова Ю.И., который осуществлял профессиональную деятельность в той же коллегии, в которой и она. Выяснилось, что Рябчиков Ю.П. будет представлять интересы ООО «Твоя кухня», то есть ответчика.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Каким образом адвокат Грач Е.П. должна была оформить свои полномочия, чтобы представлять интересы своего доверителя Шумского В.И., пока последний будет находиться в командировке в Париже?
2. Допустила ли какие-либо нарушения адвокат Грач Е.П.?
3. Могут ли адвокаты одной коллегии адвокатов представлять интересы истца и ответчика по одному делу?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие ее виды:

1. Изучение учебной литературы, рекомендованной обучающемуся настоящей программой;
2. Изучение действующих нормативных правовых актов;
3. Изучение корпоративных актов адвокатуры;
4. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики (в том числе практики Конституционного Суда РФ) по отдельным разделам и темам спецкурса;
5. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

В модели самостоятельной работы обучающихся среди видов самостоятельной работы превалирует выполнение письменных и иных

заданий к практическим занятиям, поскольку наличие значительного числа практических (семинарских) занятий предполагает выполнение соответствующих заданий к каждому из них.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы, эссе, тесты, решение модельных заданий.

Контрольные вопросы:

1. Предмет курса «Практические навыки адвоката» и его значение для формирования профессиональной компетенции.
2. Критерии качества юридической помощи. Квалифицированная юридическая помощь.
3. Эффективность оказания квалифицированной юридической помощи.
4. Общая характеристика и система профессиональных навыков юриста.
5. Характерные черты практико-ориентированного образования в юридической клинике.
6. Цели и содержание обучения практическим навыкам адвоката в юридической клинике.
7. Навык интервьюирования, его характеристика.
8. Стадии интервьюирования. Особенности поведения адвоката на каждой из стадий.
9. Психологические особенности проведения интервьюирования.
10. Технологические приемы постановки вопросов.
11. Практические навыки адвоката при интервьюировании «трудных клиентов».
12. Навык консультирования, его характеристика.
13. Подходы к выстраиванию взаимоотношений адвоката и доверителя.
14. Стадии консультирования. Особенности поведения адвоката на каждой из стадий.
15. Сущность двух концепций взаимоотношений между адвокатом и доверителем при консультировании.
16. Правовая природа соглашения адвоката с доверителем. Предмет соглашения и основные требования, предъявляемые к его заключению и оформлению. Последствия неисполнения данных требований.
17. Анализ дела как профессиональный навык адвоката: понятие, содержание, этапы осуществления, значение.
18. Адвокатское досье.
19. Юридическая техника анализа нормативных актов и процессуальных документов.

20. Выработка позиции адвоката по делу: понятие позиции по делу, ее правовые и методологические основания.

21. Факторы, влияющие на выработку позиции. Этапы выработки и реализации позиции по делу.

22. Юридическая техника составления запросов, ходатайств, жалоб, заявлений и иных процессуальных документов, необходимых для реализации позиции по делу.

23. Адвокатский запрос.

24. Навык ведения адвокатского досье и его значение в реализации позиции по делу.

25. Проблемы, которые могут возникнуть у адвоката в процессе доказывания в гражданском процессе.

26. Профессиональные навыки, которыми должен обладать адвокат, выступая в гражданском процессе.

27. Профессиональные навыки, которыми должен обладать адвокат, выступая в арбитражном процессе.

28. Профессиональные навыки, которыми должен обладать адвокат, выступая в вышестоящей инстанции.

29. Вступительные заявления адвоката и иные формы заявления в судебном разбирательстве позиции адвоката по делу.

30. Участие адвоката в судебном доказывании: представление доказательств, участие в исследовании доказательств, ходатайства об истребовании новых или дополнительных доказательств.

31. Способы и тактические приемы опровержения доказательств процессуального противника.

32. Выступление адвоката в прениях.

33. Использование адвокатом специальных знаний в своей профессиональной деятельности.

34. Обжалование судебных актов и участие в рассмотрении дел в вышестоящей судебной инстанции.

35. Требования, предъявляемые к составлению апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

Рефераты:

1. Монополия адвокатуры.

2. Специализация адвоката.

3. Профессор Казанского университета Д.Е. Мейер и его вклад в развитие клинического юридического образования в России.

4. Основные подходы адвоката к консультированию доверителя: «опора на профессионализм» и «опора на доверителя».

5. Особенности интервьюирования «трудных клиентов».

6. Анализ дела как профессиональный навык адвоката: понятие, содержание, этапы осуществления.

7. Адвокатское производство.

8. Специфика языка судебных актов.

9. Ошибки, допускаемые адвокатами при написании процессуальных документов.

10. Участие адвоката в переговорах.

11. Сопровождение сторон в процедуре медиации.

12. Оформление полномочий адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.

13. Процессуальные особенности участия защитника на этапе прений сторон в суде с участием присяжных заседателей.

Модельные задания, в том числе для контрольной работы:

1. Напишите ходатайство о направлении подзащитного на комплексную психолого-психиатрическую экспертизу.

2. Напишите план беседы с подзащитным с целью выяснения его позиции.

3. Напишите план выступления в судебных прениях по делу, где подзащитный признается виновным в совершении неумышленного преступления, и он полностью признает свою вину.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93г.
2. Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
3. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.94 г. № 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26.01.96 г. № 14-ФЗ
5. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ
6. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 г. № 63-ФЗ
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.01 г. № 174-ФЗ
10. Уголовно-Исполнительный кодекс РФ от 08.01.97 г. № 1-ФЗ
11. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.02 г. № 95-ФЗ
12. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участие посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ
13. Федеральный закон от 21.07.97. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве»
14. Федеральный закон от 12.08.95. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
15. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ

16. Федеральный закон от 22.02.24 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»»

17. Федеральный закон от 15.07.95. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» с послед. измен. и доп.

18. Федеральный закон от 28.07.04 г. № 88-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

19. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. № 282 «Об утверждении формы ордера, требований к его заполнению и оформлению»

20. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 296 «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра адвокатов и состава включаемых в него сведений и порядка выдачи удостоверения адвоката»

21. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 5 октября 2016 г. № 223 «Об утверждении формы удостоверения адвоката и порядка его заполнения»

22. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. № 288 (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении требований к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса»

23. Приказ Минюста от 03.03.2014 № 26 (ред. от 09.08.2023) Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации».

Корпоративные акты

1. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 г) https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/the-code-of-professional-ethics-of-lawyer/?sphrase_id=80691

2. Методические рекомендации для представителей адвокатской палаты при производстве обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката, утверждены решением Совета ФПА РФ от 16 мая 2017 г. (протокол № 2) // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/guidelines-for-the-representative-of-the-bar-association-during-the-search-inspection-and-seizure-in/>

3. Методические рекомендации по ведению адвокатского производства от 21.06.2010 (Протокол № 5) с доп. от 28.09.2016 (Протокол № 7), разработаны Советом Федеральной палаты адвокатов // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/methodical-recommendations-on-the-maintenance-bar-production/>

4. Обзор нормативного регулирования и практики применения «гонорара успеха» в различных юрисдикциях от 18 февраля 2020 г. // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/reviews-of-fpa-of-the-russian-federation/overview-of-the-normative-regulation-and-practice-of-success-fee-in-various-jurisdictions/>

5. Порядок изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам, утвержден Советом ФПА РФ 04.12.2017 (Протокол № 8) // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-procedure-for-manufacturing-storing-and-issuing-orders-to-the-lawyers/>

6. Порядок назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утверждены Решением Совета ФПА РФ от 15.03.2019 в редакции изменений от 18.02.2021 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-procedure-for-appointment-of-lawyers-as-defenders-in-criminal-proceedings/>

7. Правовая позиция Федеральной палаты адвокатов РФ от исследования на предмет определения «рыночной стоимости» юридической помощи от 20 января 2020 г. // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-legal-position-of-fpa/the-legal-position-of-the-federal-chamber-of-lawyers-of-the-russian-federation_20.01.2020/

8. Разъяснение Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации о некоторых вопросах полномочий адвоката при осуществлении защиты на стадии предварительного расследования, утверждено Решением Совета ФПА РФ от 29 апреля 2020 г. // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/dokumenty-kes/clarification-of-the-commission-on-ethics-and-standards_02-20/

9. Разъяснение Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросам извлечения адвокатом дохода от сдачи недвижимости в аренду (наем), принято на заседании КЭС ФПА РФ от 24 июля 2023 г., утверждено решением Совета ФПА РФ от 19 октября 2023 г., протокол № 7 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/dokumenty-kes/razyasnenie-komissii-po-etike-i-standartam-federalnoy-palaty-advokatov-rossiyskoy-federatsii-naem/>

10. Разъяснение Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросам осуществления адвокатом деятельности в качестве самозанятого гражданина, утверждено решением Совета ФПА РФ от 14 февраля 2024 г. (протокол № 11) // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/dokumenty-kes/razyasnenie-komissii-po-etike-i-standartam-federalnoy-palaty-advokatov-rossiyskoy-federatsii-po/>

11. Разъяснение Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросам приоритета участия адвоката в судебных заседаниях и приоритета профессиональной деятельности над иной деятельностью, утверждено решением совета ФПА РФ от 16 февраля 2018 г. // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/dokumenty-kes/the-explanation-of-the-commission-of-the-federal-chamber-of-ethics-and-standards-16.02.18/>

12. Разъяснение Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросам, связанным с денежным требованием адвоката к доверителю, принято на заседании КЭС ФПА РФ от 18 сентября 2023 г., утверждено решением Совета ФПА РФ от 19 октября 202 г., протокол № 7 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/dokumenty-kes/razyasnenie-komissii-po-etike-i-standartam-federalnoy-palaty-advokatov-rossiyskoy-federatsii-k-doveritelu/>

13. Разъяснение Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросам, связанным с дисциплинарным производством в отношении умершего (объявленного умершим) адвоката, утверждено решением Совета ФПА РФ от 30 ноября 2023 г. (протокол № 8) // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/dokumenty-kes/razyasnenie-komissii-po-etike-i-standartam-federalnoy-palaty-advokatov-rossiyskoy-federatsii-po-umershe/>

14. Разъяснение Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросу о возможности осуществления адвокатом экспертной деятельности, утверждено решением Совета ФПА РФ от 25 января 2022 г., протокол № 7 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/dokumenty-kes/razyasnenie-komissii-fpa-rf-po-etike-i-standartam-o-vozmojnosti/>

15. Разъяснение Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросу допустимости обращения адвокатов в правоохранительные органы, утверждено Решением Совета ФПА РФ от 1 апреля 2019 г. // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/dokumenty-kes/interpretation-no-03-19/>

16. Разъяснение Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросу о праве адвоката, статус которого приостановлен, вступать в трудовые отношения в качестве работника, утверждено решением Совета ФПА РФ от 25 января 2022 г., протокол № 7 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/dokumenty-kes/razyasnenie-komissii-fpa-rf-po-etike-i-standartam-o-prave-advokata/>

17. Разъяснение Комиссии по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросу предания адвокатом огласке сведений о преступлениях или иных правонарушениях, утверждено решением Совета ФПА РФ от 28 июня 2017 г. // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/dokumenty-kes/the-explanation-of-the-commission-of-the-federal-chamber-of-ethics-and-standards-7/>

18. Разъяснение Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации о недопустимости осуществления адвокатской деятельности на постоянной основе на территории субъекта Российской Федерации, членом адвокатской палаты которого не является адвокат, утверждено решением Совета ФПА РФ от 19 октября 2023 г., протокол № 7 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/razyasnenie-soveta-federalnoy-palaty-advokatov-rossiyskoy-federatsii-o-nedopustimosti-osushchestvlen/>

19. Рекомендации по ведению сайта адвокатского образования и персонального сайта адвоката, утверждены решением Совета ФПА РФ от 15 сентября 2022 г. (протокол № 15) // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/rekomendatsii-po-vedeniyu-sayta-advokatskogo-obrazovaniya-i-personalnogo-sayta-advokata/>

20. Рекомендации по исполнению адвокатами требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утверждены Решением Совета ФПА РФ от 4.12.2017 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/recommendations-on-the-performance-by-lawyers-of-the-requirements-of-legislation-on-counteraction-to/>

21. Рекомендации Совета ФПА РФ об обеспечении непрерывности защиты по назначению, утверждены Решением Совета ФПА РФ от 28.11.2019 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/recommendation-of-the-board-of-fpa-of-the-russian-federation-on-ensuring-the-continuity-of-protectio/>

22. Решение Совета ФПА РФ об исполнении адвокатами требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 4.12.2017 (Протокол № 8) // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-decision-of-the-council-of-the-federal-chamber-of-lawyers-of-the-russian-federation-protocol-no-/>

23. Решение Совета ФПА РФ об определении размеров вознаграждений адвокатов в зависимости от сложности дела с 1 января 2019 г. на основании внесенных Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2018 г. № 1169 изменений в «Положение о возмещении процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации» от 16.01.2019 (Протокол № 1) // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-decision-of-the-council-of-the-federal-chamber-of-lawyers-of-the-russian-federation/>

24. Решение Совета ФПА РФ о внесении изменений в Решение Совета ФПА РФ от 27 сентября 2013 «О двойной защите» от 28.11.2019 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-decision-of-the-board-of-fpa-of-the-russian-federation-on-amendments-to-the-decision-of-the-boar/>

25. «Стандарт осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве», принят VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standard-implementation-of-a-defence-counsel-in-criminal-proceedings/>

26. «Стандарт оказания адвокатом бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи», утвержден XI Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2023 //

<https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standart-okazaniya-advokatom-besplatnoy-yuridicheskoy-pomoshchi-v-ramkakh-gosudarstvennoy-sistemy-be/>

27. «Стандарт подготовки и направления адвокатских запросов» утвержден XI Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2023 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standart-podgotovki-i-napravleniya-advokatskikh-zaprosov/>

Судебная практика

Необходимые материалы судебной практики представляются преподавателем за некоторое время или непосредственно перед проведением занятия.

Основная литература

1. Абрамова, Н.А.. Риторика для юристов: билингвальный курс : Учебное пособие / Н.А. Абрамова, Н.М. Головина, П.Е. Марчева — Москва : Проспект, 2023. — 375 с. — ISBN 978-5-392-37853-1. — URL: <https://book.ru/book/950033> (дата обращения: 17.04.2025). — Текст : электронный.

2. Адвокатура: учебник для специалитета; отв. ред. Ю.С. Пилипенко. -М.: Проспект, 2022.

<http://prospekt.org/index.php?page=book&id=45352>

3. Юридическое письмо в практике судебного адвоката [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. М. Захарина. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва: Юрайт, 2025. <https://biblio-online.ru/book/5C1CE988-099C-4886-B279-7A83653982D0>

4. Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката [Электронный ресурс] / М. М. Захарина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2023. – 332 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/5C1CE988-099C-4886-B279-7A83653982D0>

5. Хазова, О. А. Искусство юридического письма [Электронный ресурс] / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/iskusstvo-yuridicheskogo-pisma-535616>

6. Короткова П.Е. Практические навыки адвоката: учебное пособие для бакалавриата. . – М., НОРМА, 2024. – 144 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=439460>

7. Короткова П.Е. Практические навыки адвоката: практикум к учебному пособию для бакалавриата. – М., НОРМА, 2022. – 192 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=398669>

Рекомендуемая литература

1. Абрамова Н.А. Юридическая риторика. Учебно-методический комплекс для юридического факультета. М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, кафедра естественно-гуманитарных наук, 2009. 76 с.

2. Адвокат: навыки профессионального мастерства / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. – М.: Волтер Клувер, 2006.
3. Адвокатская практика [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Волков, Н. А. Елисеева [и др.] ; отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. – М. : Статут, 2016. – 506 с.
4. *Афанасьева Д.В.* Подача жалобы в Европейский суд по правам человека. – М.: Статут, 2012. – Серия «Практика Европейского суда по правам человека: комментарии, судебные прецеденты». – Кн. 1.
5. *Броди Сюзан Л., Рутерфорд Джейн, Виетцен Лорел А., Дернбах Джон Л.* Подготовка юридических документов // Материалы семинара «Практическое образование». 30 апреля – 4 мая 1997 г.
6. *Володина С.И.* Адвокатура: учебник для бакалавров / С. И. Володина, А. Г. Кучерена, Ю. С. Пилипенко; отв. ред. Ю. С. Пилипенко; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА), каф. адв. и нотариата. М.: Проспект, 2019. 344 с.
7. *Воскобитова М.* Представление интересов в межгосударственных органах по защите прав человека и основных свобод. – Lambert Academic Publishing, 2011.
8. *Гаррис Р.* Школа адвокатуры. Руководство к ведению гражданских и уголовных дел. – М.: СГУ, 2008.
9. *Глашев А.А.* Адвокатура и адвокатская деятельность в решениях Европейского суда по правам человека. – М., 2014.
10. *Гулевич О.А.* Психологические аспекты юриспруденции: учеб. Пособие. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2006.
11. Защита по уголовному делу. Пособие для адвокатов / Под ред. *Е.Ю. Львовой.* М., 1998.
12. *Замятин Л.А.* Основы теории эффективной адвокатской деятельности: Прелиминарный аспект. Екатеринбург: Изд-во Уральского университета. 2006. 568 с.
13. *Замятин Л.А.* Основные компоненты теории адвокатского мастерства в уголовном судопроизводстве. Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2007. 576 с.
14. *Кручинин Ю.С.* Профессиональное поведение адвоката. Часть 1. Учебное пособие. М.: Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, 2011.
15. *Клигман А.В.* Договор поручения (с участием граждан) / Федер. палата адвокатов Рос. Федерации. Ин-т адвокатуры МГЮА имени О.Е. Кутафина. М.: «Информ-Право», 2010.
16. *Любимов А.* Мастерство коммуникации. М., 1999.
17. *Макаров С.Ю.* Консультирование как вид юридической помощи, оказываемой адвокатом / Центр правовых исследований, адвокатуры и дополнит. профессионального образования Федер. палаты адвокатов Рос.

Федерации. Ин-т адвокатуры МГЮА им. О.Е. Кутафина. М.: Федеральная палата адвокатов, 2012. 128 с.

18. *Макаров С.Ю.* Особенности консультационной работы адвоката / Федеральная палата адвокатов РФ. М.: Новая юстиция, 2006. 72 с.

19. *Максимов О.А.* Правовой институт ходатайств и жалоб на досудебных стадиях уголовного процесса Российской Федерации как способ защиты прав граждан. Дис. ... канд. юрид. наук., 2004.

20. Медиация и адвокат: новое направление адвокатской практики / А.Н. Понасюк. – М.: Инфотропик Медиа, 2012.

21. *Мельников И.И., Мельников И.И.* Судебная речь: Для участников судебных прений по уголовным делам / Под общ. ред. И.И. Мельникова. М.: «ИКФ «ЭКМОС», 2003. 160 с.

22. *Михалкин Н.В.* Логика и аргументация для юристов: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2011.

23. *Непряхин Н.* Гни свою линию: Приемы эффективной коммуникации / Никита Непряхин. 2-е изд., доп. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. 148 с.

24. Обращение в Европейский суд по правам человека: учебное пособие / под ред. Ф. Лича. – М., 2006.

25. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. М.: Дело, 2001.

26. Профессиональные навыки юриста: учеб. пособие для академического бакалавриата / под ред. Т.Ю. Макаровой, М.В. Самсоновой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

27. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ *М. В. Немытина, А. А. Графшонкина* [и др.]; ред. М. В. Немытина; Рос. ун-т дружбы народов. М.: Юрайт, 2014. 211 с. (Бакалавр. Прикладной курс).

28. *Рагулин А.В.* проблемы законодательной регламентации и практической реализации профессиональных прав адвоката-защитника в уголовном судопроизводстве. М., 2012. 328 с.

29. *Рожкова М.А.* Порядок рассмотрения жалоб в Европейском суде по правам человека / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев, Ю.В. Тай. – М.: Статут, 2013. – Серия «Практика Европейского суда по правам человека: комментарии, судебные прецеденты». – Кн. 2.

30. Соглашение об оказании юридической помощи / А.Е. Шпагин. – Красноярск: Центр информации, 2014.

31. *Сергеич П.* Искусство речи на суде. Тула: Автограф, 1998. 320 с.

32. *Скабелина Л.А.* Психологические аспекты профессиональной деятельности адвоката: монография. - М.: Федеральная палата адвокатов, 2012.

33. *Спенс Джерри.* Настольная книга адвоката: Искусство защиты в суде / пер. с англ. А.В. Савинова. М.: АСТ, 2009. 347, [5] с.

34. *Тарло Е.Г.* Профессиональное представительство в суде: монография. – М.: Известия, 2004.

35. *Токмаков И.С.* Соглашение об оказании юридической помощи адвокатом / Центр правовых исследований, адвокатуры и дополнит. профессионального образования Федер. палаты адвокатов Рос. Федерации. Ин-т адвокатуры МГЮА им. О.Е. Кутафина. М.: Федеральная палата адвокатов, 2012. 208 с. (Библиотека адвоката).

36. *Ходилина М.В.* Правовая (защитительная) позиция адвоката-защитника (проблемы формирования и реализации). М., 2012. 204 с.

37. *Фомин М.А.* Защитник в судебных прениях: речи адвоката. М.: Издательство «Юрлитинформ», 2009. 432 с.

38. *Хазова О.А.* Искусство юридического письма. М.: Издательство Юрайт, 2011. 181 с. Серия: Профессиональные навыки юриста.

39. *Чумиков А.Н.* Ведение переговоров. Стратегия, коммуникация, фасилитация, медиация. – М.: Наука, 1997 с.

40. *Шугрина Е.С.* Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2000. 272 с.

Дополнительная литература

1. *Баранов Д.П., Смоленский М.Б.* Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России): учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Пресс, 2006. 368 с.

2. *Бойков А.Д., Капинус Н.И., Тарло Е.Г.* Адвокатура России: учеб. Пособие. – 3-е изд., доп. – М.: Издательский дом «Камерон», 2005. 528 с.

3. *Власов А.А.* Судебная адвокатура: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014.

4. *Стешенко Л.А., Шамба Т.М.* Адвокатура в Российской Федерации: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. – М.: Норма, 2008. 528 с.

5. Энциклопедия будущего адвоката: учеб. Пособие / Федер. Палата адвокатов РФ; общ. ред. И.Л.Трунов, рук. авт. кол. Л.К. Айвар, вступ. сл. О.Е. Кутафин. – М.: Волтерс Клувер, 2006.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации: <http://www.fparf.ru>

2. Официальный сайт адвокатской палаты города Москвы: <http://www.advokatymoscow.ru>

3. Официальный сайт адвокатской палаты Московской области: <http://www.apmo.ru>

4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>

5. Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru>; <http://www.echr.ru/court/> и др.

6. Портал уголовно-процессуального права, созданный к.ю.н., доц. кафедры уголовно-процессуального права МГЮА, адвокатом Адвокатской палаты г. Москвы Сергеем Александровичем Насоновым <http://sergei-nasonov.narod.ru/>

7. Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»:
<http://www.lawlibrary.ru>

8. Сайт «Библиотека юридических редкостей»
<http://oldlawbook.narod.ru>

9. СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://www.law.edu.ru/>

Электронные ресурсы Библиотеки Московского государственного
юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

[Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»](#)

[Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»](#)

[Электронно-библиотечная система «IQlib»](#)

[Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
online»](#)

[Электронно-библиотечная система «IPRbooks»](#)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно- информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем

удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с

				18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г.	

		№31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ДОГОВОРЫ В ОБЛАСТИ РЕКЛАМЫ, ШОУ-
БИЗНЕСА И СПОРТА**

Б1.В.ДВ.02.02

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность (профиль)
ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры спортивного права от «22» апреля 2026 г., протокол № 5.

Автор

Рогачев Д.И. — кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой спортивного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА),

Рецензент:

Стрельников С.А. — начальник юридического отдела Российского футбольного союза

Рогачев Д.И.

Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта: рабочая программа дисциплины (модуля) / Рогачев Денис Игоревич — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта» является формирование у обучающихся комплексных знаний, связанных с регулированием основных и наиболее часто используемых гражданско-правовых договоров, заключаемых субъектами медиа индустрии (СМИ, в том числе телеканалами и радиостанциями, а также рекламными агентствами, кинопроизводителями, продюсерскими центрами и т.д.) и субъектами физической культуры и спорта, осуществляющими свою деятельность в Российской Федерации, умений и навыков научной и практической деятельности в области правового и спортивно-регламентного регулирования соответствующими договорами спортивных и тесно связанных с ними отношений, а также способности самостоятельно применять на практике полученные знания, в том числе посредством составления соответствующих договоров.

Задачами дисциплины (модуля) «Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта» является - формирование навыков применения норм спортивного законодательства, а также уставов и регламентных норм международных и российских спортивных организаций в практической деятельности, связанной с заключением, расторжением и т.д. договоров.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной (модулем) Блока Б1.В.ДВ. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе магистратуры. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право (модуль)», «Трудовое право» и «Спортивное право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении.
Тема 2. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности	областях жизнедеятельности	ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Тема 3. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 4. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;

		ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 5. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Тема 6. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта» обучающийся должен:

знать:

- понятие и теоретические концепции системы договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;
- основные отличия разновидностей отдельных гражданско-правовых договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;
- место и роль договорного регулирования в деятельности субъектов указанной сферы;
- перечень договоров, регулирующие отношения в сфере рекламной и телевизионной деятельности;
- специфику отдельных гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии и спорта, заключаемых отдельными категориями субъектов указанной сферы;
- обзоры и примеры судебной практики по отдельным гражданско-правовым договорам в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;
- особенности влияния спортивных регламентных норм на содержание отдельных гражданско-правовых договоров в области спорта;
- общетеоретические категории и концепции договорного права (в рамках гражданского и предпринимательского права, трудового права).

уметь:

- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при осуществлении функций юриста при заключении и исполнении отдельных договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;
- самостоятельно анализировать договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта, в том числе их проекты;
- уметь грамотно оперировать судебной практикой;
- составлять необходимые требования к договорам в области медиа индустрии и спорта;
- анализировать юридические акты и возникающие в связи с ними правоотношения, связанные с деятельностью сторон отдельных видов договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;
- анализировать и систематизировать примеры новаторских условий договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;
- анализировать нормативные акты при определении вариантов формирования условий отдельных видов договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта.

владеть:

- способностью выявлять специфику различных видов договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;
- навыками подготовки юридических документов в области физической культуры и спорта;

- способностью составлять и анализировать проекты договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;
- участие в переговорах о заключении, изменении и прекращении договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;
- способностью к творческому развитию полученных знаний о договорах в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;
- навыками поиска практики разрешения споров по вопросам договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;
- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации в целом, так и в области спорта.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации –зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	кур с	Виды образовательной деятельности и объем (в акад. ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	4	1	4	6	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуально й собственности	4	1	2	4	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм	Опрос. Решение задач.

						Публичные выступления	
3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	4	1	4	6	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач.
4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	4	1	4	6	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Контрольная работа
5	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	4	2	4	10	Лекция-презентация	Решение задач, подготовка проектов документов
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования.	4	2	4	10	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Тестирование
	Всего:		8	22	42	Зачет	

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курсы	Виды образовательной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	3	2	4	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности	3	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления	Доклады, опрос
3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	3	2	4	6	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос
4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие	3	2	4	6	Разбор конкретных ситуаций	Контрольная работа

	спортивную подготовку и т.д.)						
5	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	3		4	6	Лекция-презентация	Решение задач, подготовка проектов документов
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования.	3		4	4	Работа в малых группах	Тестирование
	Всего		8	22	42	Зачет	

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы обучения, для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в акад. ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	5/3	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа	5/3	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм	Опрос. Решение задач.

	индустрии в области интеллектуальной собственности					Публичные выступления	
3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	5/3	2	4	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач.
4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	5/3		4	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Контрольная работа
5	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	5/3		4	3	Лекция-презентация	Решение задач, подготовка проектов документов
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или	5/3		4	3	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Тестирование

	проведением спортивного соревнования.						
	Всего:		6	20	46	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта*

1. Понятия гражданско-правового договора
2. Виды гражданско-правовых договоров в медиа индустрии.
3. Виды гражданско-правовых договоров в шоу-бизнесе
4. Виды гражданско-правовых договоров в спорте

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ», Гражданский кодекс РФ.

Лекция 2. *Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности*

1. Договоры, направленные на реализацию проектов в сфере шоу-бизнеса.
2. Договоры, направленные на организацию проектов в сфере шоу-бизнеса.
3. Общая характеристика договоров, направленных на создание и использование произведения.
4. Общая характеристика договоров, заключаемых на использование объектов смежных прав.
5. Договор на оказание зрелищных услуг.
6. Договор продажи билетов.
7. Договор на организацию концертной деятельности артиста.
8. Договоры в сфере коллективного управления авторскими и смежными правами.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать нормативно-правовой материал.

Лекция 3. *Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности*

1. Договор на производство фильма, телесериала, телепрограммы.
2. Договоры на запись фонограммы и съемку видеоклипа, рекламного ролика.
3. Договор на ротацию исполнения телерадиокомпаниями.

4. Договор на размещение рекламы на телевидении, радио, в интернете.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 4. *Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)*

1. Договор с организацией спортивной подготовки.
2. Договор спортсмена/тренера о спортивной деятельности и об участии в спортивном соревновании.
3. Посреднические договоры с физическими лицами в спорте.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 5. *Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой*

1. Договоры о делегировании прав на проведение спортивного соревнования.
2. Договор о проведении товарищеского матча между сборными командами/командами клубов
3. Трансферные договоры.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 6. *Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования*

1. Спонсорский договор.
2. Договор о предоставлении прав на освещение спортивного соревнования (трансляционных правах).
3. Договор пользования объектом спорта.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта

1. Понятия гражданско-правового договора.

2. Виды гражданско-правовых договоров в медиа индустрии.
3. Виды гражданско-правовых договоров в шоу-бизнесе.
4. Виды гражданско-правовых договоров в спорте.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о договоре в гражданском праве

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Практическое занятие 2. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности

1. Договоры, направленные на реализацию проектов в сфере шоу-бизнеса. Договор на запись исполнения, договор на создание видеоклипа, договор ротации исполнения, договоры об организации концертной деятельности, договор оказания зрелищных услуг, договор продажи билетов.

2. Договоры, направленные на организацию проектов в сфере шоу-бизнеса. Договор продюсера с артистом. Правовая природа договора продюсера с артистом, содержание договора, права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору.

3. Общая характеристика договоров, направленных на создание и использование произведения. Договор авторского заказа. Содержание и форма договора. Права и обязанность сторон. Субъектный состав сторон. Особенности ответственности сторон по договору. Лицензионный договор. Содержание и форма договора. Права и обязанность сторон. Субъектный состав сторон. Особенности ответственности сторон по договору. Договор об отчуждении исключительного права. Содержание и форма договора. Права и обязанность сторон. Субъектный состав сторон. Особенности ответственности сторон по договору

4. Общая характеристика договоров, заключаемых на использование объектов смежных прав. Договор об отчуждении исключительного права на запись исполнения, фонограмму, произведение как объект смежного права, базу данных как объект смежного права, вещание организаций эфирного и кабельного вещания. Особенности заключения и исполнения договоров с учетом особенностей объекта договора. Лицензионный договор на запись исполнения, фонограмму, произведение как объект смежного права, базу данных как объект смежного права, вещание организаций эфирного и кабельного вещания. Случаи свободного использования объектов смежных прав.

5. Договор на оказание зрелищных услуг. Содержание, форма договора.

Особенности заключения договора, возрастные ограничения в заключении договора, права и обязанности сторон, особенности расторжения договора.

6. *Договор продажи билетов.* Правовой режим билета. Особенности продажи билета. Правовая природа и условия договоров на распространение билетов, заключаемых между зрелищными организациями и распространителями.

7. *Договор на организацию концертной деятельности артиста.* Правовая природа договора артиста с концертной организацией. Бытовой райдер, технический райдер, их правовое значение. Содержание договора. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

8. *Договоры в сфере коллективного управления авторскими и смежными правами.* Правовая природа и содержание договора обладателей авторских и смежных прав с организациями по коллективному управлению. Правовая природа и содержание договора между пользователями и организациями по коллективному управлению. Договоры между организациями по коллективному управлению авторскими и смежными правами.

Задания для подготовки к практическому занятию:

А) *повторить*: общие положения о договоре в гражданском праве.

Б) *изучить*: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 3. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности

1. Договор на производство фильма, телесериала, телепрограммы

2. Договоры на запись фонограммы и съемку видеоклипа, рекламного ролика. Фонограмма как объект смежного права. Изготовитель фонограммы, его правовой статус, правовая природа договора на запись фонограммы, права и обязанности сторон по договору. Правовая природа видеоклипа. Отличие видеоклипа от видеозаписи. Природа договора на съемку видеоклипа между продюсером и исполнителем. Договоры с обладателями авторских прав на создание видеоклипа. Договоры аренды.

3. Договор на ротацию исполнения телерадиокомпаниями. Понятие ротация. Вещание как объект смежного права. Правовая природа договора артиста с телерадиокомпаниями.

4. Договор на размещение рекламы на телевидении, радио, в интернете

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме

практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о договоре в гражданском праве

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Практическое занятие 4. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)

1. Договор с организацией спортивной подготовки.
2. Договор спортсмена/тренера о спортивной деятельности и об участии в спортивном соревновании.
3. Посреднические договоры с физическими лицами в спорте.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие правоспособности и дееспособности физических лиц

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 5. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой

1. Договоры о делегировании прав на проведение спортивного соревнования.
2. Договор о проведении товарищеского матча между сборными командами/командами клубов
3. Трансферные договоры.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: систему гражданско-правовых договоров

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Практическое занятие 6. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования

1. Спонсорский договор.
2. Договор о предоставлении прав на освещение спортивного соревнования (трансляционных правах).
3. Договор пользования объектом спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие и особенности государственного бюджета, виды бюджетов Российской Федерации, понятие рекламы и особенности регулирования рекламирования отдельных видов товаров

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

- самостоятельный поиск необходимой информации;
- приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач;
- творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе лекции;
- подготовка к занятиям;
- информационный поиск;
- разработка мультимедийной презентации;
- подготовка к экзаменам;
- разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности обучающихся на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя;
- консультации по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

Модельные задания

1. Самостоятельно составить схему возможных договорных связей между субъектами спорта.
2. Проанализировать и сравнить особенности правового регулирования основных гражданско-правовых договоров в спорте в России и за рубежом.
3. Охарактеризовать особенности спортивно-регламентного регулирования договоров в области спорта на примере одного-двух видов спорта.
4. Охарактеризовать особенности медицинского обеспечения и обеспечения безопасности спортивных мероприятий в России и за рубежом.
5. Составить проект спонсорского договора спортивного клуба.
6. Проанализировать региональное законодательство на предмет регулирования договорного предоставления государственных субсидий на спорт.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Виды гражданско-правовых договоров в медиаиндустрии.
3. Виды гражданско-правовых договоров в шоу-бизнесе.
4. Виды гражданско-правовых договоров в спорте.
5. Договоры, направленные на реализацию проектов в сфере шоу-бизнеса.
6. Договоры, направленные на организацию проектов в сфере шоу-бизнеса.
7. Общая характеристика договоров, направленных на создание и использование произведения.
8. Общая характеристика договоров, заключаемых на использование объектов смежных прав.
9. Договор на оказание зрелищных услуг.
10. Договор продажи билетов.
11. Договор на организацию концертной деятельности артиста.
12. Договоры в сфере коллективного управления авторскими и смежными правами.
13. Договор на производство фильма, телесериала, телепрограммы.
14. Договоры на запись фонограммы и съемку видеоклипа, рекламного ролика.
15. Договор на ротацию исполнения телерадиокомпаниями.
16. Договор на размещение рекламы на телевидении, радио, в интернете.
17. Договор с организацией спортивной подготовки.
18. Договор спортсмена/тренера о спортивной деятельности и об участии в спортивном соревновании.
19. Посреднические договоры с физическими лицами в спорте.
20. Договоры о делегировании прав на проведение спортивного соревнования.
21. Договор о проведении товарищеского матча между сборными командами/командами клубов.
22. Трансферные договоры.
23. Спонсорский договор.

24. Договор о предоставлении прав на освещение спортивного соревнования (трансляционных правах).
25. Договор пользования объектом спорта.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с последующими изменениями) // СПС «Гарант».

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с последующими изменениями) // СПС «Гарант».

Гражданский кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» // СПС «Гарант».

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями) // СПС «Гарант».

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 07.06.2013 N 108-ФЗ (ред. от 08.06.2015) "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федеральный закон от 01.12.2007 N 310-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федеральный закон от 21.11.2011 № № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Спортивные регламентные акты

Основная литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

1. Буянова, М. О. Спортивное право. Общая теория : учебник для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 154 с. – ISBN 978-5-534-10052-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/541705> (дата обращения: 18.07.2024)

2. Договорное право : учебник / Р. А. Курбанов, А. М. Эрделевский, О. А. Рузакова [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова, А. М. Эрделевского. – Москва : Проспект, 2016. – 144 с. – ISBN 978-5-392-19915-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30892> (дата обращения: 18.07.2024)

3. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 115 с. – <https://doi.org/10.12737/23505>. – ISBN 978-

5-369-01661-9. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=989154> (дата обращения: 18.07.2024)

Дополнительная литература

1. Бондаренко, Э. Н. Критерии разграничения разноотраслевых договоров о труде (на примере трудового договора и договора возмездного оказания услуг) // Современное право. – 2003. – № 7. – URL: [СПС КонсультантПлюс](https://znanium.ru/catalog/document?pid=989154) (дата обращения: 18.07.2024)
2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 4-е изд. – Москва : Статут, 2020. – 847 с. – ISBN 978-5-8354-1666-0. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1225764#bib> (дата обращения: 18.07.2024)
3. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества : учебное пособие / Брагинский, М. И., Витрянский, В. В. – 2-е изд., стер. – М. : Статут, 2011. – 780 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/309194> (дата обращения: 18.07.2024)
4. Договорное право. Книга третья. Договоры о выполнении работ и оказании услуг : учебное пособие / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 2-е изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – 1055 с. – ISBN 978-5-8354-0751-4. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=309194> (дата обращения: 18.07.2024)
5. Договорное право. Книга четвёртая. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта : учебное пособие / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – 5 изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – 910 с. – ISBN 978-5-8354-0752-1. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=309197> (дата обращения: 18.07.2024)
6. Брагинский М.И. Договорное право. В 5 кн. Кн. 5, Т. 1. Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований / Брагинский М.И., Витрянский В.В. – М. : Статут, 2006. – 736 с. – URL: [СПС КонсультантПлюс](https://znanium.ru/catalog/document?pid=309197) (дата обращения: 18.07.2024)
7. Договорное право. В 5 кн. Кн. 5, Т. 2. Договоры о банк. вкладе, банк. счете; банк. расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари : учебное пособие / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – 2 изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – 623 с. – ISBN 978-5-8354-0754-5. – URL: [СПС КонсультантПлюс](https://znanium.ru/catalog/document?pid=309197) (дата обращения: 18.07.2024)
8. Канунников А.Б. Гражданско-правовые условия в трудовом договоре с профессиональными спортсменами / Канунников А.Б., Канунников С.А. // Трудовое право. – 2006. – N 8. – URL: [СПС КонсультантПлюс](https://znanium.ru/catalog/document?pid=309197) (дата обращения: 18.07.2024)
9. Сараев В.В. Альтернатива договорно-правовых форм при оплачиваемой деятельности спортсменов // Спорт: экономика, право, управление. – 2010. – N 1. – С. 8-11. – URL: [СПС КонсультантПлюс](https://znanium.ru/catalog/document?pid=309197) (дата обращения: 18.07.2024)

10. Спортивное право России : учебник для магистров / В. В. Блажеев, В. М. Байрамов [и др.] ; отв. ред. Д. И. Рогачев. – М. : Проспект, 2016. – 640 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31808> (дата обращения: 18.07.2024)

11. III Московский юридический форум. X Международная научно-практическая конференция Спортивное право, перспективы развития Материалы конференции. – Москва : Проспект, 2017. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/33630> (дата обращения: 18.07.2024)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам:	
		№ 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	
		№ 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам:	
		№ 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

-компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

-стол студенческий одноместный – 4 шт.,

-компьютер студенческий – 4 шт.,

-стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

-стол студенческий двухместный – 31 шт.,

-стул – 25 шт.,

-компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра налогового права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ**

Б1.В.ДВ.02.03

год набора - 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** правовой консалтинг

**Форма (формы)
обучения:** очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 8 от 27.04.2026 года.

Авторы:

Романцова Т.В. – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Аракелова М.В. – к.ю.н., старший менеджер департамента налогов, права и сопровождения бизнеса ГК Б1.

Романцова Т.В.,

Специальные налоговые режимы: рабочая программа дисциплины (модуля) / Т.В. Романцова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Специальные налоговые режимы» является получение знаний, умений, навыков разграничения общего и специальных налоговых режимов посредством изучения и уяснения основных и дополнительных элементов, а также общих и специальных правил исполнения обязанностей по уплате налогов.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- освоение разграничения общего и специальных налоговых режимов;
- уяснение ключевых категорий, используемых в специальных налоговых режимах;
- изучение источников специальных налоговых режимов;
- изучение основных и дополнительных элементов, входящих в специальные налоговые режимы;
- уяснение общих и специальных правил исполнения обязанностей по уплате налогов при применении специальных налоговых режимов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Специальные налоговые режимы» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Административная ответственность».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Профессиональные компетенции:

ПК2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Совсем не обязательно, чтоб для любой дисциплины были выделены все предложенные категории: и знания, и умения, и владения. Некоторые дисциплины теоретические могут не содержать в качестве результатов «владения».

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Специальные налоговые режимы как элемент налоговой системы	УК4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый	ПК2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактиче-

сельскохозяйственный налог (ЕСХН))	полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ских обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способ ее толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Упрощенная система налогообложения (УСН). Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН).	ПК2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и ор-	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способ ее толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения

	ганизациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Налог на профессиональный доход (НПД)	ПК2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)	ПК2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

	ной документации ПК4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Патентная система налогообложения (ПСН)	ПК2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифициро-	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления

	ванные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правового заключения и письменной консультации ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения/ очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се- мес тр/т ри- мес тр	Виды учебной деятель- ности и объем (в акаде- мических часах)			Технология образо- вательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма проме- жуточной атте- стации
			лек- ции	практиче- ские за- нятия	СР		
Модуль I							
1	Специальные налоговые ре- жимы как эле- мент налоговой системы	8/6		2	6	Коллоквиум (теоре- тический опрос); Круглый стол, дис- куссия, полемика, диспут, дебаты; экс- пресс-тестирование (письменное); Самостоятельная ра- бота обучающихся (в письменной или уст- ной форме), кейс- тесты	Вопросы по темам /разделам дис- циплины (мо- дуля); Устный или письменный опрос; перечень дис- куссионных тем для прове- дения круглого стола, дискус- сии, полемики, диспут, дебаты; набор простых тестовых зада- ний
2	Система налогообложе- ния для сель- скохозяйствен- ных товаропро- изводителей (единый сель- скохозяйствен-	8/6	2	4	6	Коллоквиум (теоре- тический опрос); «Кейс-стади»; Круглый стол, дис- куссия, полемика, диспут, дебаты; экс- пресс-тестирование (письменное);	Проблемы для решения прак- тических ситу- аций или «кейс-стади»; Вопросы по темам /разделам дис-

	ный налог (ЕСХН))					Самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме), кейс-тесты	циплины (модуля); Устный или письменный опрос.
3	Упрощенная система налогообложения (УСН). Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН)	8/6	2	6	8	Коллоквиум (теоретический опрос); «Кейс-стади»; Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное); Самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме), кейс-тесты	<i>Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля - устный опрос по контрольным вопросам из ОМ</i>
Модуль II							
4	Налог на профессиональный доход (НПД)	8/6	2	4	8	Коллоквиум (теоретический опрос); «Кейс-стади»; Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное); Самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме), кейс-тесты	Устный или письменный опрос; дискуссии, полемики, диспут, дебаты; набор простых тестовых заданий.
5	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)	8/6	2	4	6	Коллоквиум (теоретический опрос); «Кейс-стади»; Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное); Самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме), кейс-тесты	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»; Устный или письменный опрос; вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля).
6	Патентная система налогообложения (ПСН)	8/6		2	8	Коллоквиум (теоретический опрос); «Кейс-стади»; Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экс-	<i>Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля - устный опрос по контрольным</i>

						пресс-тестирование (письменное); Самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме), кейс-тесты	ным вопросам из ОМ
	Всего по ОФО/ОФУО (на базе СПО)		8	22	42	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/
для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п / п	Разделы (те- мы) дисциплины (модуля)	се- местр/т ри- местр	Виды учебной дея- тельности и объем (в академических часах)			Технология обра- зовательного про- цесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу- точной аттестации
			лек- ции	практи- ческие занятия	СР		
Модуль I							
1	Специальные налоговые ре- жимы как эле- мент налого- вой системы	9/6	2	2	8	Коллоквиум (тео- ретический опрос); Круглый стол, дискуссия, поле- мика, диспут, де- баты; экспресс- тестирование (письменное); Самостоятельная работа обучаю- щихся (в пись- менной или уст- ной форме), кейс- тесты	Вопросы по темам /разделам дисци- плины (модуля); Устный или пись- менный опрос; перечень дискусси- онных тем для про- ведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспут, дебаты; набор простых те- стовых заданий
2	Система налогообло- жения для сельскохозяй- ственных то- варопроизво- дителей (еди- ный сельско- хозяйственный налог) (ЕСХН)	9/6	2	4	8	Коллоквиум (тео- ретический опрос); «Кейс- стади»; Круглый стол, дискуссия, поле- мика, диспут, де- баты; экспресс- тестирование (письменное); Самостоятельная работа обучаю- щихся (в пись- менной или уст- ной форме), кейс- тесты	Проблемы для ре- шения практиче- ских ситуаций или «кейс-стади»; Вопросы по темам /разделам дисци- плины (модуля); Устный или пись- менный опрос.

3	Упрощенная система налогообложения (УСН). Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН)	9/6		4	8	Коллоквиум (теоретический опрос); «Кейс-стади»; Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное); Самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме), кейс-тесты	<i>Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля - устный опрос по контрольным вопросам из ОМ</i>
Модуль II							
4	Налог на профессиональный доход (НПД)	9/6	2	4	8	Коллоквиум (теоретический опрос); «Кейс-стади»; Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное); Самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме), кейс-тесты	Устный или письменный опрос; дискуссии, полемики, диспут, дебаты; набор простых тестовых заданий.
5	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)	9/6		4	8	Коллоквиум (теоретический опрос); «Кейс-стади»; Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное); Самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме), кейс-тесты	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»; Устный или письменный опрос; вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля).
6	Патентная система налогообложения	9/6		2	6	Коллоквиум (теоретический опрос); «Кейс-	<i>Контрольная проверка уровня знаний по итогам мо-</i>

	(ПСН)				стади»; Круглый стол, дискуссия, поле- мика, диспут, де- баты; экспресс- тестирование (письменное); Самостоятельная работа обучаю- щихся (в пись- менной или уст- ной форме), кейс- тесты	для - устный опрос по контроль- ным вопросам из ОМ
Всего по ОЗФО/ОЗФУО (на базе СПО)/			6	20	46	Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Тема. Специальные налоговые режимы как элемент налоговой си- стемы

1. Понятие специального налогового режима.
2. История возникновения и развития специальных налоговых ре-
жимов.
3. Виды специальных налоговых режимов.
4. Проблемы применения специальных налоговых режимов в Рос-
сийской Федерации.

Задания для подготовки

1. Изучите положения диссертационных исследований, в рамках ко-
торых рассматриваются порядок и особенности регулирования специальных
налоговых режимов.
2. Соотнесите правовые режимы, закрепленные в рамках глав 26.1-
26.5 Налогового кодекса РФ, Федерального закона от 22.07.2005 N 116-ФЗ
"Об особых экономических зонах в Российской Федерации", Федерального
закона от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-
экономического развития в Российской Федерации".

Тема. Система налогообложения для сельскохозяйственных това- ропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

1. Порядок введения и общая характеристика ЕСХН.
2. Условия перехода на ЕСХН от общего режима налогообложения
и условия прекращения применения ЕСХН.
3. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
4. Классификация и порядок определения и признания доходов
(расходов) для целей обложения ЕСХН и при применении общего режима
налогообложения.

5. Особенности организации налогового и бухгалтерского учета при применении ЕСХН.

6. Налоговый и отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты единого ЕСХН.

Задания для подготовки

1. Изучите и проанализируйте порядок регулирования обложения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей до и после введения в действие 2 части Налогового кодекса РФ.

2. Проанализируйте положения актов субъектов РФ на предмет описания налоговых льгот, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Тема. Упрощенная система налогообложения (УСН). Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН)

1. Предпосылки введения УСН, АУСН. Порядок перехода на упрощенную систему и возврата к общему режиму налогообложения.

2. УСН, АУСН: Налогоплательщики; Порядок выбора объекта налогообложения.

3. Сравнительный анализ классификации доходов и расходов при применении общего режима налогообложения, УСН и АУСН. Порядок исчисления налоговой базы.

4. Особенности организации налогового учета организациями, применяющими УСН и АУСН.

5. УСН, АУСН: Налоговый период; отчетный период; налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога; декларирование.

Задание для подготовки

1. Изучите положения главы 26.2 Налогового кодекса РФ и Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и опишите особенности ведения налогового учета субъектами, применяющими УСН.

2. Изучите положения главы 23,25,26.1 Налогового кодекса РФ и опишите особенности применения общего режима налогообложения и УСН.

Тема. Налог на профессиональный доход (НПД)

1. Порядок установления и введения в действие НПД согласно налоговому законодательству РФ.

2. Налогоплательщики и объект налогообложения НПД.

3. Порядок установления налоговых ставок и их виды. Порядок исчисления налоговой базы.

4. Порядок и сроки уплаты НПД.

5. Особенности ведения учета доходов и расходов.

Задание для подготовки

1. Изучите положения Налогового кодекса РФ и опишите каким образом НПД соотносится с другими специальными налоговыми режимами, а также с общей системой налогообложения.
2. Изучите особенности налогообложения доходов в рамках НПД.

Тема. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)

1. Порядок применения СРП. Основные категории.
2. Налогоплательщики. Порядок постановки на учет налогоплательщиков.
3. Особенности исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций, налогу на добычу полезных ископаемых и прочих налогов при применении специального налогового режима в виде СРП.
4. Проблемы и перспективы применения специального налогового режима в виде СРП на территории РФ.

Задание для подготовки

1. Изучите порядок и особенности применения положений глав 21, 25, 25.2, 26 Налогового кодекса РФ.
2. Изучите положения главы 25,26 Налогового кодекса РФ и дайте характеристику порядку и особенностям ведения налогового учета.

Тема. Патентная система налогообложения (ПСН)

1. Порядок применения ПСН.
2. Налогоплательщики. Порядок постановки на учет налогоплательщиков.
3. Особенности определения налоговой базы при применении ПСН.
4. Порядок исчисления и уплаты ПСН.

Задание для подготовки

1. Проанализируйте положения налогового законодательства Российской Федерации, определяющие порядок установления и введения ПСН.
2. Проанализируйте порядок описания видов деятельности, осуществление которых дает возможность применять ПСН.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема. «Специальные налоговые режимы в системе налоговых льгот»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие специальных налоговых режимов.
2. История возникновения и развития специальных налоговых режимов.
3. Виды специальных налоговых режимов.
4. Проблемы применения специальных налоговых режимов в Российской Федерации.

Эссе

1. Роль и место специальных налоговых режимов в рамках системы налогов и сборов Российской Федерации.

Практические задания

1. Проанализировав НК РФ, укажите на отличие между специальным налоговым режимом и налоговой льготой.
2. Разъясните пользуясь НК РФ в чем отличие общего налогового режима от специального.

Тема «Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)»

Вопросы для подготовки:

1. Порядок введения и общая характеристика ЕСХН.
2. Условия перехода на ЕСХН от общего режима налогообложения и условия прекращения применения ЕСХН.
3. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
4. Классификация и порядок определения и признания доходов (расходов) для целей обложения ЕСХН и при применении общего режима налогообложения. Особенности организации и ведения налогового и бухгалтерского учета при применении ЕСХН.
5. Налоговый и отчетный период. Налоговая ставка.
6. Порядок исчисления и уплаты единого ЕСХН.

Эссе

1. Правовое регулирование налогообложения сельхозпроизводителей: опыт России и зарубежных стран.

Практические задания

1. Пользуясь НК РФ назовите категории налогоплательщиков, которые могут перейти на уплату ЕСХН.
2. Назовите порядок и условия перехода на ЕСХН.

Тема «Упрощенная система налогообложения (УСН). Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН)»

Вопросы для подготовки:

1. Предпосылки введения УСН, АУСН. Порядок перехода на упрощенную систему и возврата к общему режиму налогообложения.
2. УСН, АУСН: Налогоплательщики; Порядок выбора объекта налогообложения.
3. Сравнительный анализ классификации доходов и расходов при применении общего режима налогообложения, УСН и АУСН. Порядок исчисления налоговой базы.
4. Особенности организации налогового учета организациями, применяющими УСН и АУСН.
5. УСН, АУСН: Налоговый период; отчетный период; налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога; декларирование.

Эссе

1. История развития механизма правового регулирования упрощенной системы налогообложения.

Практические задания

1. Составьте налоговую декларацию по уплате УСН от лица индивидуального предпринимателя.
2. Перечислите круг документов, которые ведет налогоплательщик при переходе на УСН.

Тема «Налог на профессиональный доход (НПД)»

1. Порядок установления и введения в действие НПД согласно налоговому законодательству РФ.
2. Налогоплательщики и объект налогообложения НПД.
3. Порядок установления налоговых ставок и их виды. Порядок исчисления налоговой базы.
4. Порядок и сроки уплаты НПД.
5. Особенности ведения учета доходов и расходов.

Практические задания

1. Назовите виды деятельности, которые подпадают под уплату НПД.
2. Назовите в чем преимущества и недостатки НПД.

Тема «Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)»

Вопросы для подготовки:

1. Порядок применения СРП. Основные категории.
2. Налогоплательщики. Порядок постановки на учет налогоплательщиков.
3. Особенности исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций, налогу на добычу полезных ископаемых и прочих налогов при применении специального налогового режима в виде СРП.
4. Проблемы и перспективы применения специального налогового режима в виде СРП на территории РФ.

Эссе

1. Российской и зарубежный опыт налогообложения участников соглашений о разделе продукции (правовые аспекты).

Практические задания

1. Проанализируйте положения главы 26.4 Налогового кодекса РФ и глав 21,25,30 и судебную практика и охарактеризуйте проблемы применения налогового законодательства участниками соглашений о разделе продукции.

Тема «Патентная система налогообложения»

1. Порядок применения ПСН.
2. Налогоплательщики. Порядок постановки на учет налогоплательщиков.
3. Особенности исчисления налоговой базы по ПСН.
4. Порядок исчисления и уплаты ПСН.

Эссе:

1. Соотношение патентной системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.

Практические задания:

1. Проанализируйте налоговое законодательство и опишите особенности установления и применения налоговых льгот для лиц, применяющих патентную систему налогообложения.

2. Кому можно порекомендовать уплату патентной системы налогообложения: пояснить свой ответ, используя судебную практику.

2.4. Самостоятельная работа

При изучении дисциплины (модуля) «Специальные налоговые режимы» используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся: рефераты, эссе, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов. Указанный минимум может быть расширен за счет использования заданий, предусмотренных учебно-методическим комплексом для организации самостоятельной работы обучающихся, имеющемуся на кафедре налогового права.

Примерные темы рефератов:

1. Специальный налоговый режим: понятие, классификация и порядок применения.
 2. Порядок и особенности вменения дохода в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 3. Актуальные проблемы применения специальных налоговых режимов в Российской Федерации.
 4. Специальные налоговые режимы – роль и место в системе налогового права Российской Федерации.
 5. Специальный налоговый режим в системе налоговых льгот.
 6. Сравнительный анализ специального налогового режима и режима обложения, применяемого на территории особой экономической зоны и зоны территориального развития.
 7. Порядок и особенности ведения налогового учета при применении специальных налоговых режимов.
 8. Правовое регулирование налогового контроля, осуществляемого в отношении лиц, применяющих специальные налоговые режимы.
 9. Проблемы и перспективы совместного использования налогоплательщиками различных специальных налоговых режимов.
- Специальный налоговый режим и свободная экономическая зона (сравнительно-правовой анализ).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В целях осуществления контрольной проверки уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины (модуля) «История государства и права России» используются следующие типы оценочных средств, предусмотренные в настоящей Рабочей программе и Оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: примерные темы рефератов, тестовые задания, вопросы для контроля

самостоятельной работы по отдельным разделам, вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).

Задания для Рубежного контроля:

1. Понятие специального налогового режима. Соотношение понятий «налог», «сбор», «специальный налоговый режим».
2. Специальный налоговый режим и свободная экономическая зона (соотношение).
3. Функции специального налогового режима.
4. Налоговый режим и специальный налоговый режим: соотношение понятий.
5. Специальный налоговый режим как элемент налоговой политики государства.
6. Специальный налоговый режим в виде системы налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей: общая характеристика, элементы.
7. Порядок применения ЕСХН: переход от общего режима обложения к ЕСХН.
8. Порядок совместного применения ЕСХН с иными специальными налоговыми режимами.
9. Порядок и особенности уплаты налога на доходы физических лиц и налога на прибыль организаций при использовании ЕСХН.
10. Упрощенная система налогообложения как элемент налоговой системы: общая характеристика.
11. Порядок и особенности перехода к применению упрощенной системы налогообложения.
12. Порядок и особенности определения доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения.
13. Порядок исчисления и уплаты минимального суммы налога при применении упрощенной системы налогообложения.
14. Порядок и особенности применения упрощенной системы налогообложения в сочетании с иными специальными налоговыми режимами.

Задания для Рубежного контроля:

1. Место и роль налога на профессиональный доход в налоговой системе России.
2. Порядок и особенности перехода к применению упрощенной системы налогообложения.
3. Порядок и особенности перехода к применению налога на профессиональный доход.
4. Соглашение о разделе продукции как разновидность специальных налоговых режимов: общая характеристика.
5. Порядок и особенности уплаты налога на прибыль организаций лицами, применяющими специальный налоговый режим в виде соглашения о разделе продукции.

6. Порядок и особенности исчисления налога на добычу полезных ископаемых при применении соглашения о разделе продукции.
7. Порядок и особенности использования контрольно-кассовой техники субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.

Порядок и особенности налогового учета страховых выплат при применении специальных налоговых режимов.

Контрольные вопросы

1. Понятие специального налогового режима. Соотношение понятий «налог», «сбор», «специальный налоговый режим».
2. Специальный налоговый режим и свободная экономическая зона (соотношение).
3. Функции специального налогового режима.
4. Налоговый режим и специальный налоговый режим: соотношение понятий.
5. Специальный налоговый режим как элемент налоговой политики государства.
6. Специальный налоговый режим в виде системы налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей: общая характеристика, элементы.
7. Порядок применения ЕСХН: переход от общего режима обложения к ЕСХН.
8. Порядок совместного применения ЕСХН с иными специальными налоговыми режимами.
9. Порядок и особенности уплаты налога на доходы физических лиц и налога на прибыль организаций при использовании ЕСХН.
10. Упрощенная система налогообложения как элемент налоговой системы: общая характеристика.
11. Порядок и особенности перехода к применению упрощенной системы налогообложения.
12. Порядок и особенности определения доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения.
13. Порядок исчисления и уплаты минимальной суммы налога при применении упрощенной системы налогообложения.
14. Порядок и особенности применения упрощенной системы налогообложения в сочетании с иными специальными налоговыми режимами.
15. Место и роль налога на профессиональный доход в налоговой системе России.
16. Порядок и особенности перехода к применению упрощенной системы налогообложения.
17. Порядок и особенности перехода к применению налога на профессиональный доход.
18. Соглашение о разделе продукции как разновидность специальных налоговых режимов: общая характеристика.

19. Порядок и особенности уплаты налога на прибыль организаций лицами, применяющими специальный налоговый режим в виде соглашения о разделе продукции.
20. Порядок и особенности исчисления налога на добычу полезных ископаемых при применении соглашения о разделе продукции.
21. Порядок и особенности использования контрольно-кассовой техники субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
22. Порядок и особенности налогового учета страховых выплат при применении специальных налоговых режимов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, N 4, ст. 445
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Российская газета, N 256, 31.12.2001
5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017
6. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ", 06.08.2018, N 32 (часть I), ст. 5082.
7. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2018. № 49 (часть I) ст. 7494.
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ, 12.12.2011, N 50, ст. 7344
9. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Собрание законодательства РФ, 26.05.2003, N 21, ст. 1957
10. Федеральный закон от 03.08.1995 N 123-ФЗ «О племенном животноводстве» // Собрание законодательства РФ, 07.08.1995, N 32, ст. 3199

11. Постановление Правительства РФ от 25.07.2006 N 458 «Об отношении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» // Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (2 ч.), ст. 3500

12. Постановление Правительства РФ от 10.06.2010 N 431 «О нормах расходов в виде потерь от вынужденного убоя птицы и животных» // Собрание законодательства РФ, 21.06.2010, N 25, ст. 3189

13. Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 N 628 «О рационе питания экипажей морских и речных судов рыбопромыслового флота» // Собрание законодательства РФ, 03.08.2009, N 31, ст. 3959

14. Постановление Правительства РФ от 15.07.2009 N 560 «О нормах расходов в виде потерь от падежа птицы и животных» // Собрание законодательства РФ, 27.07.2009, N 30, ст. 3804

15. Постановление Правительства РФ от 21.01.2004 N 25 «Об утверждении перечня документов, представляемых инвестором по соглашению о разделе продукции в таможенные органы Российской Федерации для освобождения от уплаты таможенной пошлины на товары, ввозимые на таможенную территорию Российской Федерации для целей соглашения, а также на вывозимую с таможенной территории Российской Федерации продукцию, произведенную в соответствии с условиями соглашения» // Собрание законодательства РФ, 26.01.2004, N 4, ст. 283

16. Постановление Правительства РФ от 15.01.2004 N 14 «Об утверждении перечня документов, представляемых инвестором по соглашению о разделе продукции в налоговые органы для освобождения от уплаты транспортного налога в отношении принадлежащих ему транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), используемых исключительно для целей соглашения о разделе продукции» // Собрание законодательства РФ, 19.01.2004, N 3, ст. 199

17. Постановление Правительства РФ от 08.02.2002 N 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией» // Собрание законодательства РФ, 18.02.2002, N 7, ст. 691

18. Приказ ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.03.2016

19. Приказ Минэкономразвития России от 20.10.2015 N 772 "Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2016 год" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.11.2015

20. Письмо ФНС России от 17.12.2014 N ГД-4-3/26095@ «О рекомендуемой форме заявления на получение патента»//Документ опубликован не был

21. Письмо ФНС России от 05.12.2014 N ГД-4-3/25260 «О направлении письма Минфина России»// Документ опубликован не был

22. Приказ ФНС России от 26.11.2014 N ММВ-7-3/599@ "Об утверждении формы патента на право применения патентной системы налогообложения" // Документ опубликован не был

23. Приказ ФНС России от 11.07.2017 N ММВ-7-3/544@ "Об утверждении формы заявления на получение патента, порядка ее заполнения и формата представления заявления на получение патента в электронной форме" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2017

24. Приказ ФНС России от 28.07.2014 N ММВ-7-3/384@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу в электронной форме»// Российская газета, N 287, 17.12.2014

25. Приказ ФНС России от 07.02.2013 N ММВ-76/64@ "Об утверждении форматов представления документов для применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей в электронной форме" // Документ опубликован не был

26. Приказ ФНС России от 14.12.2012 N ММВ-7-3/957@ (ред. от 17.11.2014) «Об утверждении форм документов для применения патентной системы налогообложения»// Финансовая газета, N 2, 17.01.2013

27. Приказ ФНС России от 16.11.2012 N ММВ-7-6/878@ «Об утверждении форматов представления документов для применения упрощенной системы налогообложения в электронной форме»//Документ опубликован не был

28. Приказ ФНС России от 02.11.2012 N ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения» // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение), N 46, 23.11.2012

29. Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения» // Российская газета, N 301, 28.12.2012

30. Приказ ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 44, 29.10.2012

31. Приказ Минфина РФ от 05.11.2009 N 114н «Об утверждении Порядка постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах российских организаций по месту нахождения их обособленных подразделений, принадлежащих им недвижимого имущества и (или) транспортных средств, физических лиц - граждан Российской Федерации, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента» // Российская газета, N 27, 10.02.2010

32. Приказ Минфина РФ от 11.12.2006 N 169н «Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения» // Российская газета, N 19, 31.01.2007

33. Приказ ФНС России от 15.05.2017 N ММВ-7-3/444@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций при выполнении соглашений о разделе продукции, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций при выполнении соглашений о разделе продукции в электронной форме" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.06.2017

34. Письмо ФНС РФ от 04.04.2011 N KE-4-3/5226 «По вопросу учета расходов при применении упрощенной системы налогообложения» // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение), N 15, 22.04.2011

35. Письмо ФНС РФ от 14.03.2011 N KE-4-3/3943 «О порядке признания отдельных видов расходов при применении УСН» // Документ опубликован не был

36. Письмо ФНС РФ от 03.03.2011 N KE-4-3/3396@ «О порядке заполнения налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» // Документ опубликован не был

37. Письмо ФНС РФ от 02.02.2011 N KE-4-3/1459 «О порядке заверения Книги учета доходов и расходов организаций, применяющих УСН // Официальные документы», N 8, 22.02.2011 (еженедельное приложение к газете «Учет, налоги, право»)

38. Письмо ФНС РФ от 24.11.2010 N ШС-37-3/16198@ «Об утрате статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя» // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение), N 48, 10.12.2010

39. Письмо ФНС РФ от 24.11.2010 N ШС-37-3/16197@ «О направлении письма Министерства финансов Российской Федерации от 29.10.2010 N 03-11-09/95» (вместе с Письмом Минфина РФ от 29.10.2010 N 03-11-09/95 «О признании расходов на оплату товаров для дальнейшей реализации в составе расходов при определении объекта налогообложения при УСН») // Документы и комментарии, N 24, декабрь, 2010

40. Письмо ФНС РФ от 02.11.2010 N ШС-37-3/14720@ «Об учете доходов от реализации основных средств при применении единого сельскохозяйственного налога» // Финансовая газета (Региональный выпуск), N 47, 18.11.2010

41. Письмо ФНС РФ от 02.11.2010 N ШС-37-3/14719@ «О порядке перехода с упрощенной системы налогообложения на основе патента на иной режим налогообложения» // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение), N 45, 19.11.2010

42. Письмо ФНС РФ от 02.11.2010 N ШС-37-3/14713@ «О сроках подачи заявлений о переходе на уплату единого сельскохозяйственного налога и упрощенную систему налогообложения» // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение), N 45, 19.11.2010

43. Письмо ФНС РФ от 19.08.2010 N ШС-37-3/9373@ «О реализации отдельных положений Федерального закона от 05.04.2010 N 41-ФЗ» // Финансовая газета (Региональный выпуск), N 38, 16.09.2010

44. Письмо ФНС РФ от 14.07.2010 N ШС-37-3/6701@ «О порядке уплаты минимального налога при применении упрощенной системы налогообложения» // Официальные документы, N 27, 27.07.2010 (еженедельное приложение к газете «Учет, налоги, право»)

45. Письмо ФНС РФ от 01.07.2010 N ШС-37-3/5683@ «О порядке определения ограничения среднесписочной численности работников при совмещении УСН на основе патента и иных режимов налогообложения» // Документ опубликован не был

46. Письмо ФНС РФ от 03.02.2010 N ШС-22-3/84@ «О порядке применения отдельных положений глав 26.1 и 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации» // Документ опубликован не был

47. Письмо ФНС РФ от 04.12.2009 N ШС-22-3/915@ «Об информировании налогоплательщиков о праве применения упрощенной системы налогообложения и единого сельскохозяйственного налога» // Документы и комментарии, N 1, январь, 2010

48. Письмо Минфина РФ от 28.09.2009 N 01-02-03/03-334 «Информация о пониженных налоговых ставках по упрощенной системе налогообложения и по налогу на прибыль организаций» // Документ опубликован не был

49. Письмо ФТС РФ от 30.04.2009 N 01-11/19384 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению таможенного контроля за целевым использованием товаров, ввезенных на таможенную территорию Российской Федерации для реализации соглашений о разделе продукции») // Таможенные ведомости, N 8, август, 2009

50. Разъяснения ФНС РФ от 08.12.2008 «По порядку применения с 01.01.2009 положений подпункта 1 пункта 2.2, а также пункта 2.3 статьи 346.26 НК РФ. Позиция ФНС России, согласованная с Минфином России» // Документ опубликован не был

51. Приказ МНС РФ от 07.06.2004 N САЭ-3-01/355@ «Об утверждении Порядка и сроков представления в налоговые органы инвестором по со-

глашению о разделе продукции документов для освобождения от уплаты транспортного налога в отношении принадлежащих ему транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), используемых исключительно для целей соглашения о разделе продукции» // Российская газета, N 150, 15.07.2004

52. Приказ МНС РФ от 17.03.2004 N САЭ-3-09/207 «Об утверждении форм документов, используемых при учете налогоплательщиков при выполнении соглашений о разделе продукции, а также особенностей учета иностранных организаций, выступающих в качестве инвестора по соглашению о разделе продукции или оператора соглашения» // Российская газета, N 71, 07.04.2004

53. Определение Конституционного Суда РФ от 15.07.2010 N 1066-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Научно-производственный центр "Комэлектротех" на нарушение конституционных прав и свобод подпунктом 5 пункта 2 статьи 346.26 Налогового кодекса Российской Федерации» // Документ опубликован не был

54. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 18.12.2007 N 123 «О некоторых вопросах, связанных с применением положений о расчете сумм налога, подлежащих уплате индивидуальными предпринимателями, применяющими упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход» // Вестник ВАС РФ, N 3, март, 2008

55. Определение Конституционного Суда РФ от 08.04.2004 N 92-О «По жалобе гражданина Виноградова Сергея Емельяновича на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 5 Федерального закона "О внесении изменений и дополнений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие акты законодательства Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных актов законодательства Российской Федерации о налогах и сборах» // Вестник Конституционного Суда РФ, N 5, 2004

56. Решение ВАС РФ от 19.11.2003 N 12358/03 «О признании недействующим пункта 9 Методических рекомендаций по применению главы 26.2 «Упрощенная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации, утвержденных Приказом МНС РФ от 10.12.2002 N

БГ-3-22/706» // Документ опубликован не был

а) Основная литература

1. Килинкарлова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарлова. – Москва : Юрайт, 2022. – 354 с. – ISBN 978-5-9916-4353-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/507805> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 503 с. –

ISBN 978-5-534-14742-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/488569> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 410 с. – ISBN 978-5-534-14606-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/488840> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 133 с. – ISBN 978-5-534-15594-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/509175> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

1. Апресова Н.Г. Новый специальный налоговый режим - патентная система налогообложения. – Текст : электронный // Предпринимательское право. Приложение "Бизнес и право в России и за рубежом". – 2013. – N 2. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

2. Борисов А.Н. Единый сельскохозяйственный налог. Комментарий к главе 26.1 "Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)" Налогового кодекса Российской Федерации: постатейный : [в ред. ФЗ от 11 ноября 2003 г. №147-ФЗ, от 5 апр. 2004 г. №16-ФЗ, от 28 дек. 2004 г. №183-ФЗ, от 3 июня 2005 г. №55-ФЗ, от 29 июня 2005 г. №68-ФЗ, от 13 марта 2006 г. №39-ФЗ, от 27 июля 2006 г. №137-ФЗ, от 3 ноября 2006 г. №177-ФЗ] / А. Н. Борисов. – М. : ЮС-ТИЦИНФОРМ, 2007. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#). – Текст : электронный.

3. Воробцева Е.Е. Патентная система налогообложения как часть государственной политики поддержки малого бизнеса. – Текст : электронный // Аудитор. – 2013. – № 2. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

4. Ильин А.Ю. Специальные налоговые режимы: правовой механизм применения, развития и совершенствования. – Текст : электронный // Финансовое право. – 2011. – N 3. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

5. Королева Л.П., Васяева Е.С. Проблемы правового регулирования налогообложения резидентов особых экономических зон в России. – Текст :

электронный // Финансовое право. – 2011. – N 8. – С. 26 - 29. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [до-ступ к информационным системам МГЮА](#)

6. Ногина, О. А. Специальные налоговые режимы : учебное пособие для магистратуры / О.А. Ногина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-91768-997-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216936> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

7. Специальные налоговые режимы и особые экономические зоны: учебное пособие / под ред. Малис Н.И. – Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 120 с. – ISBN 978-5-9776-0465-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/907490> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

8. Грачева Е. Ю. Финансовое право: схемы с комментариями : учебное пособие. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : Проспект, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-392-30538-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42404> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Поми-

мо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.;

				- № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Case-book и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по

			17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

				- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная биб-	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

	лиотека (НЭБ)			договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г.

				с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г.

				с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			

1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предла-

гаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Б1.В.ДВ.02.08

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная.
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 8 от 27.04.2026 года.

Авторы:

Ткаченко Р.В.- доктор юридических наук, профессор кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Горлова Е.Н. – кандидат юридических наук, доцент кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Дмитриев И.Н. – ассистент кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Аракелова М.В. – к.ю.н., старший менеджер департамента налогов, права и сопровождения бизнеса ГК Б1.

Налогообложение малого и среднего бизнеса: рабочая программа дисциплины (модуля) / Ткаченко Р.В., М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся представлений и навыков применения правовых норм в сфере налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства:

- усвоение положений конституционного законодательства, административного законодательства, законодательства о налогах и сборах, законодательства об административных правонарушениях, уголовного законодательства гражданского процессуального законодательства, арбитражного процессуального законодательства, гражданского законодательства, касающихся правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства, налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, судебных споров, вытекающих из положений законодательства о налогах и сборах в части налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, а также административной и уголовной ответственности за нарушения положений законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства;
- уяснение основных теоретических положений, выработанных науками гражданского права, финансового права, налогового права, бюджетного права, имеющих значение для понимания процессов, связанных с налогообложением субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выработка практических навыков подготовки и ведения дел, вытекающих из правоотношений, складывающихся в сфере налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Налогообложение малого и среднего бизнеса» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (дает) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Финансовое право», «Налоговое право (модуль)», «Административное право», «Уголовное право» «Гражданское право (модуль)»,

«Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Административное судопроизводство».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальная компетенция: УК-1, УК-11.

Профессиональная компетенция: ПК-3, ПК-4.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических

		услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия,

Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	способствующие их совершению ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Программа дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость для обучающихся составляет 2 з. ед., 72 ак. часа. Форма контроля зачет.

**2.1.1. Тематический план для очной формы / очной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образова- тельного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	практи- ческие занятия	СР		
1.	Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства	8/6	2	6	10	Лекция-презентация, «мозговой штурм», работа в малых группах, деловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тестирование, проверка самостоятель- но выполненных домашних заданий
2.	Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике	8/6	2	4	10	Лекция-презентация, «мозговой штурм», кейс-задания, деловые игры	Устный опрос, тестирование
3.	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства	8/6	2	6	10	Лекция-презентация, кейс-задания, деловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тестирование
4.	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства	8/6	2	6	10	Лекция-презентация, «мозговой штурм», кейс-задания	Устный опрос, тестирование, проверка самостоятель- но выполненных домашних заданий
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
Всего по ОФО / ОФУО (на базе СПО)			8	22	42	<i>Зачет</i>	

**2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/
очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)/**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образова- тельного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	практи- ческие занятия	СР		
1.	Понятие, призна- ки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринима- тельства	9/6	2	4	12	Лекция- презентация, «мозговой штурм», ра- бота в ма- лых группах, деловые иг- ры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тести- рование, про- верка самостоя- тель но выполнен- ных домашних заданий
2.	Роль субъектов малого и среднего предпринима- тельства в рос- сийской экономи- ке	9/6		4	10	Лекция- презентация, «мозговой штурм», кейс- задания, де- ловые игры	Устный опрос, тестирование
3.	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего пред- принимательства	9/6	2	6	12	Лекция- презентация, кейс- задания, де- ловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тести- рование
4.	Ответственность за нарушение за- конодательства о налогах и сборах субъектами мало- го и среднего предпринима- тельства	9/6	2	6	12	Лекция- презентация, «мозговой штурм», кейс-задания	Устный опрос тестирование, проверка само- стоятель но выполнен- ных домашних заданий
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуа- ционных задач
Всего по ОЗФО / ОЗФУО (на базе СПО)			6	20	46	<i>Зачет</i>	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Особенности правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Теоретические подходы к пониманию субъектов малого и среднего предпринимательства в российской юридической науке.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Тема 2. Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике.

1. Экономико-правовые основы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. Влияние субъектов малого и среднего предпринимательства на макроэкономические процессы в государстве;
3. Роль и значимость налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
4. Правовые основы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Бюджетным кодексом Российской Федерации на предмет налоговых доходов государства.

Тема 3. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Правовые основания для применения систем налогообложения в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Виды систем налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные законодательством о налогах и сборах.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ на предмет установления особенностей налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 4. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Правовые основания наступления ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Виды ответственности за нарушение субъектами малого и среднего предпринимательства законодательства о налогах и сборах.
3. Составы налоговых правонарушений (преступлений).

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ на предмет правовых оснований привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства

Вопросы для подготовки:

1. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Особенности правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Теоретические подходы к пониманию субъектов малого и среднего предпринимательства в российской юридической науке.

Практические задания:

1. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства?
2. Каковы критерии отнесения юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъекту малого или среднего предпринимательства?
3. Охарактеризуйте основы правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 2. Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике.

Вопросы для подготовки:

1. Экономико-правовые основы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. Влияние субъектов малого и среднего предпринимательства на макроэкономические процессы в государстве;
3. Роль и значимость налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
4. Правовые основы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Практические задания:

1. Каково значения субъектов малого и среднего предпринимательства для российской экономики?
2. Каким образом субъекты малого и среднего предпринимательства влияют на макроэкономические процессы в Российской Федерации?
3. Дайте правовую характеристику государственным мерам поддержки, применяемой в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 3. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства

Вопросы для подготовки:

1. Правовые основания для применения систем налогообложения в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Виды систем налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные законодательством о налогах и сборах.

Практические задания:

1. Понятие системы налогообложения.
2. Охарактеризуйте общепринятую (традиционную) систему налогообложения.
3. Охарактеризуйте упрощенную систему налогообложения (УСН).
4. Охарактеризуйте патентную систему налогообложения.
5. Охарактеризуйте применение единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
6. Каковы правовые основания для применения определенной системы налогообложения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства?

7. Охарактеризуйте преимущества упрощенной и патентной систем налогообложения для субъекта малого и среднего предпринимательства перед традиционной системой налогообложения.

Тема 4. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства

Вопросы для подготовки:

1. Правовые основания наступления ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Виды ответственности за нарушение субъектами малого и среднего предпринимательства законодательства о налогах и сборах.
3. Составы налоговых правонарушений (преступлений).

Практические задания:

1. Какие виды ответственности возникают за нарушение субъектом малого и среднего предпринимательства законодательства о налогах и сборах?
2. Какие меры возникают при привлечении субъекта малого или среднего предпринимательства к налоговой ответственности?
3. Охарактеризуйте порядок привлечения к налоговой ответственности.
4. Охарактеризуйте особенности привлечения к административной ответственности за совершение налогового правонарушения.
5. Характеристика составов налоговых правонарушений, предусмотренных КоАП.
6. В чем отличие налогового правонарушения от налогового преступления?
7. Характеристика составов налоговых преступлений, предусмотренных УК РФ.

Рубежный контроль: решение ситуационных задач:

Решите ситуационные задачи.

1. Налоговая проверка выявила, что организация не уплатила налог на имущество. Не уплачен он был потому, что облагаемая налогом недвижимость была продана, в связи с чем обязанности налогоплательщика по оплате налога были прекращены. В отношении такой продажи было вынесено решение суда о признании сделки недействительной и применении соответствующих правовых последствий в виде двухсторонней реституции. Тем самым недвижимость должна быть возвращена компании, в связи с чем возникает необходимость уплаты налога на имущество. Но организация не отразила рести-

туцию в своем бухгалтерском учете. Представители налоговой инспекции полагали, что на основании решения суда можно сделать вывод о наличии у организации обязанности по уплате налога на имущество. Разрешите спор. Должен ли налогоплательщик отвечать за нарушение законодательства своим контрагентом?

2. Налоговый орган доначислил предпринимателю налог по УСН, исходя из объекта налогообложения «доходы», так как в заявлении о переходе предпринимателя на УСНО в качестве объекта налогообложения указаны «доходы»

и в первоначальных декларациях он указывал этот же объект налогообложения. Предприниматель указал, что в его экземпляре заявления был указан объект "доходы, уменьшенные на величину расходов", поскольку почерковедческая экспертиза показала, что слова "доходы" и "уменьшенные на величину расходов" выполнены разными пишущими приборами. Разрешите спор.

3. Налогоплательщик – организация заплатила налог наличными. При осуществлении администратором контроля за перечислением суммы платежа в бюджетную систему РФ без проведения сверки было установлено, что у налогоплательщика на счете в банке не было достаточного денежного остатка на день платежа. При обращении в суд налогоплательщиком было постановлено решение суда об обязанности налогового органа произвести зачет переплаты. Будет ли считаться налог уплаченным?

4. Директор организации-налогоплательщика решил изменить способ управления группой компаний, в которых он являлся директором и учредителем. Он посчитал, что как менеджер и учредитель он обладает немалым опытом и знаниями должен затрачивать сотни часов своего драгоценного времени предоставляя свои услуги бесплатно фирмам, которые ему принадлежат лишь частично (при наличии других учредителей и акционеров). Логично брать за свои услуги рыночную плату. Для этих целей он зарегистрировал себя в качестве ИП на УСН-6% и заключил договоры на управление с указанными организациями. Налоговый орган оспорил решение организации-налогоплательщика о реорганизации, т.к. она не имела деловой цели. Разрешите спор.

5. Организация заключила гражданско-правовой договор с физическим лицом на формирование архива (формирование дел, подготовка описей и т.п.). Работа выполнена в течение 2 месяцев, оплата составила 40 000 руб. Акт приема-передачи работ был составлен формально: он содержал упоминание о том, что физическое лицо выполнило работы в соответствии с определенным пунктом договора гражданско-правового характера, но в нем не были указаны вид работ, категории выполненных работ и затраченное на их выполнение время. В ходе выездной проверки налоговые инспекторы поставили под со-

мнение правомерность отнесения вышеуказанных затрат на расходы, уменьшающие налоговую базу по налогу на прибыль, так как отсутствовало какое-либо описание вида и объема выполненных работ, а определить, какое количество документов было сшито и сдано в архив, не представлялось возможным. Разрешите спор.

6. Участниками отношений, регулируемых гражданским законодательством является «юридическое лицо» (п. 1 ст. 2 ГК РФ). Участником отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах является «организация» (п. 2 ст. 11 НК РФ). Делаверская компания «Н&Р» LLC осуществляет деятельность на территории России. Ее участниками являются два гражданина США. Должна ли «Н&Р» LLC платить российские корпоративные налоги?

7. Организация налогоплательщика получила в банке кредит. На кредитные средства был приобретен автомобиль и «поставлен на баланс» как основное средство с возмещением из бюджета НДС со стоимости автомобиля. В ходе налоговой проверки налоговый орган указал на недопустимость возмещения НДС, т.к. основное средство приобретено за счет не собственных средств. Разрешите спор.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;

- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем по дисциплине (модулю) «Налогообложение малого и среднего бизнеса» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Задания:

1. Налоговая проверка выявила, что организация не уплатила налог на имущество. Не уплачен он был потому, что облагаемая налогом недвижимость была продана, в связи с чем обязанности налогоплательщика по оплате налога были прекращены. В отношении такой продажи было вынесено решение суда о признании сделки недействительной и применении соответствующих правовых последствий в виде двухсторонней реституции. Тем самым недвижимость должна быть возвращена компании, в связи с чем возникает необходимость уплаты налога на имущество. Но организация не отразила реституцию в своем бухгалтерском учете. Представители налоговой инспекции полагали, что на основании решения суда можно сделать вывод о наличии у организации обязанности по уплате налога на имущество. Разрешите спор. Должен ли налогоплательщик отвечать за нарушение законодательства своим контрагентом?

2. Налоговый орган доначислил предпринимателю налог по УСН, исходя из объекта налогообложения «доходы», так как в заявлении о переходе предпринимателя на УСНО в качестве объекта налогообложения указаны «доходы»

и в первоначальных декларациях он указывал этот же объект налогообложения. Предприниматель указал, что в его экземпляре заявления был указан объект "доходы, уменьшенные на величину расходов", поскольку почерковедческая экспертиза показала, что слова "доходы" и "уменьшенные на величину расходов" выполнены разными пишущими приборами. Разрешите спор.

3. Налогоплательщик – организация заплатила налог наличными. При осуществлении администратором контроля за перечислением суммы платежа в бюджетную систему РФ без проведения сверки было установлено, что у налогоплательщика на счете в банке не было достаточного денежного остат-

ка на день платежа. При обращении в суд налогоплательщиком было постановлено решение суда об обязанности налогового органа произвести зачет переплаты. Будет ли считаться налог уплаченным?

4. Директор организации-налогоплательщика решил изменить способ управления группой компаний, в которых он являлся директором и учредителем. Он посчитал, что как менеджер и учредитель он обладает немалым опытом и знаниями должен затрачивать сотни часов своего драгоценного времени предоставляя свои услуги бесплатно фирмам, которые ему принадлежат лишь частично (при наличии других учредителей и акционеров). Логично брать за свои услуги рыночную плату. Для этих целей он зарегистрировал себя в качестве ИП на УСН-6% и заключил договоры на управление с указанными организациями. Налоговый орган оспорил решение организации-налогоплательщика о реорганизации, т.к. она не имела деловой цели. Разрешите спор.

5. Организация заключила гражданско-правовой договор с физическим лицом на формирование архива (формирование дел, подготовка описей и т.п.). Работа выполнена в течение 2 месяцев, оплата составила 40 000 руб. Акт приема-передачи работ был составлен формально: он содержал упоминание о том, что физическое лицо выполнило работы в соответствии с определенным пунктом договора гражданско-правового характера, но в нем не были указаны вид работ, категории выполненных работ и затраченное на их выполнение время. В ходе выездной проверки налоговые инспекторы поставили под сомнение правомерность отнесения вышеуказанных затрат на расходы, уменьшающие налоговую базу по налогу на прибыль, так как отсутствовало какое-либо описание вида и объема выполненных работ, а определить, какое количество документов было сшито и сдано в архив, не представлялось возможным. Разрешите спор.

6. Участниками отношений, регулируемых гражданским законодательством является «юридическое лицо» (п. 1 ст. 2 ГК РФ). Участником отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах является «организация» (п. 2 ст. 11 НК РФ). Делаверская компания «Н&Р» LLC осуществляет деятельность на территории России. Ее участниками являются два гражданина США. Должна ли «Н&Р» LLC платить российские корпоративные налоги?

7. Организация налогоплательщика получила в банке кредит. На кредитные средства был приобретен автомобиль и «поставлен на баланс» как основное средство с возмещением из бюджета НДС со стоимости автомобиля. В ходе налоговой проверки налоговый орган указал на недопустимость возмещения НДС, т.к. основное средство приобретено за счет не собственных средств. Разрешите спор.

8. Организация налогоплательщика получила в банке кредит. На кредитные средства был приобретен автомобиль и «поставлен на баланс» как основное средство с возмещением из бюджета НДС со стоимости автомобиля. В ходе налоговой проверки налоговый орган указал на недопустимость возмещения НДС, т.к. основное средство приобретено за счет не собственных средств. Разрешите спор.

9. Организация-налогоплательщик заключила договор на выполнение работ с физическим лицом. В ходе налоговой проверки у налогоплательщика возник спор с налоговым органом о квалификации указанного договора как трудового или как гражданско-правового. Какое значение имеет совпадения времени нахождения на территории налогоплательщика штатных и привлеченных работников; определение в договоре суммы выплат по временной нетрудоспособности, социальные преференции и т.п.; совпадение профессий и квалификаций штатных сотрудников и работников; регулярность оплаты труда; фактическое оказание услуг в течение рабочего дня, длительный характер спорных договоров, отсутствие актов выполненных работ и товарно-транспортных накладных; систему доступа к информационным базам и средствам оргтехники исполнителей по гражданско-правовым договорам.

10. Организация - налогоплательщик заключил с физическими лицами договоры для организации работы на строительстве на 12 месяцев. Налогоплательщик относил на затраты оплату по договору ежемесячно. Однако в ходе налоговой проверки налоговый орган указал, что многие организации путаются в определениях и трактовках трудовых и гражданско-правовых договоров для целей оплаты труда, что приводит к наложению на них штрафных санкций со стороны налоговых органов за преднамеренное и искусственное занижение налоговой базы по налогу на прибыль и минимизацию «зарплатных налогов». Разрешите спор.

К образовательным технологиям относятся:

- презентация доклада (проекта);
- презентация проекта правового документа;
- обучающая игра, в которой задействованы обучающиеся группы;
- разбор конкретных ситуаций (например, вынесенных судебных решений по конкретным делам);
- предполагаются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (модулей).

Темы аудиторных занятий, проводимых с использованием интерактивных методов обучения:

1. Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике.
3. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства?
2. Каковы критерии отнесения юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъекту малого или среднего предпринимательства?
3. Охарактеризуйте основы правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Каково значения субъектов малого и среднего предпринимательства для российской экономики?
5. Каким образом субъекты малого и среднего предпринимательства влияют на макроэкономические процессы в Российской Федерации?
6. Дайте правовую характеристику государственным мерам поддержки, применяемой в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.
7. Понятие системы налогообложения.
8. Охарактеризуйте общепринятую (традиционную) систему налогообложения.
9. Охарактеризуйте упрощенную систему налогообложения (УСН).
10. Охарактеризуйте патентную систему налогообложения.
11. Охарактеризуйте применение единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
12. Каковы правовые основания для применения определенной системы налогообложения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства?
13. Охарактеризуйте преимущества упрощенной и патентной систем налогообложения для субъекта малого и среднего предпринимательства перед традиционной системой налогообложения.

14. Какие виды ответственности возникают за нарушение субъектом малого и среднего предпринимательства законодательства о налогах и сборах?
15. Какие меры возникают при привлечении субъекта малого или среднего предпринимательства к налоговой ответственности?
16. Охарактеризуйте порядок привлечения к налоговой ответственности.
17. Охарактеризуйте особенности привлечения к административной ответственности за совершение налогового правонарушения.
18. Характеристика составов налоговых правонарушений, предусмотренных КоАП.
19. В чем отличие налогового правонарушения от налогового преступления?
20. Характеристика составов налоговых преступлений, предусмотренных УК РФ.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: ст. 3,5,7,8,9,10,11,12,15; 19,25,35,39-41,43,46,53,55 ч.3, 57; 71,72,73,74-76; 80,84,85,90; 101п.5; 102-107,114,115; 124; 125 п.2-6; 132,133.
2. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.98г. №146-ФЗ с изм. и доп.// СЗ РФ 03.08.98 №31 ст. 3824.
3. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) – федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2000 г., № 32, ст. 3340.
4. Гражданский кодекс РФ (часть первая) – федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ, с изм и доп.// СЗ РФ, № 32, ст. 3301.
5. Бюджетный кодекс РФ – федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145 – ФЗ, с изм. и доп.// СЗ РФ, № 31, ст. 3823.
6. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-І «О налоговых органах Российской Федерации» с изм. и доп. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ от 11 апреля 1991. № 15.Ст. 492; СЗ РФ. 2016, № 27 (Часть І). Ст. 4183.
7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003 г. N 40, ст. 3822.
8. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» //СЗ РФ, 1999, № 42, Ст. 5005.
9. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» //СЗ РФ, 2007, № 43, ст. 5084

б) Основная литература:

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

1. Крохина Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 464 с. – ISBN 978-5-534-11137-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/449640> (дата обращения: 17.07.2024)
2. Тедеев А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 390 с. – ISBN 978-5-534-09264-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/449913> (дата обращения: 17.07.2024)
3. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. – Москва : Юрайт, 2020. – 177 с. – ISBN 978-5-534-09261-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/455949> (дата обращения: 17.07.2024)

в) Дополнительная литература:

1. Васянина Е.Л. Проблемы реализации механизма налогообложения в РФ / Налоги – 2017. – №6. – С.3-6. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
2. Винницкий Д.В. Международное налоговое право : проблемы теории и практики. – М. : Статут, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-8354-1313-3 – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=991827#bib> (дата обращения: 17.07.2024)
3. Григоров К.Н. К вопросу о проблемах юридической трансформации налога на имущество организаций в налог на недвижимое имущество организаций // Финансовое право. – 2016. – № 3. – С. 35-41. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
4. Григоров К.Н. Актуальные проблемы правового регулирования налоговых льгот по налогу на имущество организаций в контексте статьи 381.1 Налогового кодекса Российской Федерации // Финансовое право. – 2018. – № 3. – С. 14-18. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
5. Дрыга М.А. К вопросу о применении к налоговым правоотношениям положений гражданского законодательства // Финансовое право. – 2016. – № 6. – С. 32-36. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
6. Журавлева О.О. Правовые принципы налогообложения семей // Журнал российского права. – 2016. – № 6. – С. 115-124. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
7. Васянина Е. Л. Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. – Москва : ИНФРА-М, 2020. –

330 с. – DOI 10.12737/textbook_5ac1df99b9e133.69994610. – ISBN 978-5-16-013746-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066084> (дата обращения: 17.07.2024)

8. Миляков, Н. В. Налоговое право : учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 383 с. – ISBN 978-5-16-003335-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/205738> (дата обращения: 17.07.2024)

9. Винницкий Д. В. Международное налоговое право: проблемы теории и практики. – Москва : Статут, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-8354-1313-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/991827> (дата обращения: 17.07.2024)

10. Ядрихинский С.А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики / С.А.Ядрихинский, отв. ред. Е.Ю.Грачева. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2015. – 144 с. – ISBN 978-5-91768-624-0. – URL : <http://znanium.com/catalog/product/510787> (дата обращения: 17.07.2024)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на

основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.

4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Case-book и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по

			17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от

	ственной библиотеки)			14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юрический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.;

				- № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра	DjVu viewer	Открытая лицензия

	файлов DJVU		
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными

моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.02.05

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) ОПОП ВО: правовой консалтинг

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры энергетического права, протокол № 7 от «27» марта 2026 года

Автор:

Свирков С.А. – доктор юридических наук, доц., заведующий кафедрой энергетического права Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Макарова Л.А. – к.ю.н., вед. юрисконсульт ФКП «Управление заказчика КС Минобороны России»

«Энергетическое публичное право»: рабочая программа / Свирков С.А. – М. Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Энергетическое публичное право», разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО), ставит своей целью обучения особенностям профессиональной подготовки юриста в различных областях энергетики и является необходимой частью профессиональной подготовки юристов.

Целью данной дисциплины (модуля) является освоение особенностей публично-правового регулирования в различных отраслях энергетики.

Задачи дисциплины (модуля) обусловлены указанной целью и включают в себя: изучение документов стратегического планирования, источников правового регулирования в отдельных отраслях энергетики, особенностей правового регулирования частноправовых отношений в отдельных отраслях энергетики, особенностей правового регулирования публично-правовых отношений в отдельных отраслях энергетики. Дисциплина разработана на основе современного законодательства с учетом правоприменительной практики.

Изучение дисциплины «Энергетическое публичное право» обеспечивает подготовку обучающихся по следующим видам деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Энергетическое публичное право» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Энергетическое право (общая часть)», «Энергетическое частное право», «Практикум по разрешению споров в сфере энергетики» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Энергетическое публичное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями: УК-2; ПК-2; ПК-4

Универсальные компетенции:

-способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Профессиональные компетенции:

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Энергетическое публичное право			
1.	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
2	Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации

			юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
3	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
4	Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики	ПК-2. способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
		ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
5	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

6	Правовое регулирование использования источников энергии, топливо- и ресурсообеспечения	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
		ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Энергетическое публичное право» обучающийся должен:

Знать: источники энергетического права; содержание норм энергетического права; понятия и основные теоретические положения науки энергетического права; актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся отношений в сфере энергетики.

Уметь: оперировать основными понятиями энергетического права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; правильно составлять и оформлять различные юридические документы.

Владеть: терминологией энергетического права; навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; анализа отношений в сфере энергетики; анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Энергетическое публичное право» составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№	Тематика дисциплины «Энергетическое публичное право» по модулям обучения	Семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.	7	2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
2	Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.			4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
3	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.		2	4	7	Лекция-презентация, встреча с представителями энергетических компаний, круглый стол	Устный опрос, эссе
4	Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.			4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Письменный, устный опрос

5	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол	Письменный, устный опрос, доклады
6	Правовое регулирование использования источников энергии, топливно- и ресурсообеспечения		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
Всего по ОФО:			8	22	42		зачет

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

Тематика дисциплины «Энергетическое публичное право» по модулям обучения	Се- ме- ст- р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак.часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	СР		
Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.	7	2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.			4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.		2	4	7	Лекция-презентация, встреча с представителями энергетических	Устный опрос, эссе

					компаний, круглый стол	
Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.			4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Письменный, устный опрос
Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол	Письменный, устный опрос, доклады
Правовое регулирование использования источников энергии, топливо- и ресурсообеспечения		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
Всего по ОФУО СПО:		8	22	42		зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Тематика дисциплины «Энергетическое публичное право» по модулям обучения	Се- ме- ст- р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические Занятия	СР		
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.	6	2	2	8	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
2	Виды государственного контроля (надзора) в сфе-			2	8	Лекция-дискуссия,	Письменный, уст-

	ре энергетики.					круглый стол, мастер-класс специалистов	ный опрос
3	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.	2	4	8		круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Устный опрос, эссе
4	Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.					круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Письменный, устный опрос
5	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.	2	4	7		Лекция-дискуссия, круглый стол	Письменный, устный опрос, доклады
6	Правовое регулирование использования источников энергии, топливно- и ресурсообеспечения.					Круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
Всего по ОЗФО:		6	20	46			зачет

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Тематика дисциплины «Энергетическое публичное право» по модулям обучения	Се- ме- ст- р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.	6	2	2	8	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
2	Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.			4	8	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
3	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.		2	4	8	круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Устный опрос, эссе
4	Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.			2	8	круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Письменный, устный опрос
5	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол	Письменный, устный опрос, доклады
6	Правовое регулирование использования источников энергии, топливо- и			4	7	Круглый стол, практика публично-	Тестирование, блиц-

	ресурсообеспечения					го выступле- ния	опрос, контроль- ная рабо- та, реше- ние казу- сов, твор- ческое за- дание
	Всего по ОЗФО СПО:		6	20	46		зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Энергетическое публичное право

Тема лекции 1. Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Лекция 1. Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике.

Система, принципы, методы и цели государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Содержание и правовая природа государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Органы, осуществляющие государственное регулирование и контроль в сфере энергетики. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию и контролю в сфере энергетики.

Объекты государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Классификация механизмов государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Особенности государственного (публично-правового) регулирования в отдельных отраслях ТЭК.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать соответствующие нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема лекции 2. Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.

Лекция 2. Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики. Правовое регулирование осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Федеральный государственный энергетический надзор.

Государственный экологический надзор в электроэнергетике.

Федеральный государственный контроль (надзор) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса.

Федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать соответствующие нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема лекции 3. Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.

Лекция 3. Мониторинг риска нарушения работы субъектов электроэнергетики в сфере электроэнергетики. Оценка готовности к работе в отопительный сезон. Государственное регулирование и государственный контроль (надзор) в отнесенных законодательством Российской Федерации к сферам деятельности субъектов естественных монополий сферах электроэнергетики, осуществляемые в соответствии с законодательством о естественных монополиях, в том числе регулирование инвестиционной деятельности субъектов естественных монополий в электроэнергетике. Государственное регулирование цен (тарифов) в сфере энергетики. Государственное антимонопольное регулирование и контроль в сфере энергетики.

Правовое регулирование системы перспективного развития электроэнергетики.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема лекции 4. Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.

Лекция 4. Структура, особенности, цели и задачи информационного обеспечения в ТЭК. Информационное обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное ре-

гулирование и контроль в сфере энергетики. Информационное обеспечение деятельности участников отношений в сфере ТЭК. Правовое регулирование государственных информационных систем в сфере ТЭК: государственной информационной системы топливно-энергетического комплекса, государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Системы (механизмы) сбора информации в ТЭК. Правовые режимы информации в информационных системах в сфере ТЭК. Регламентация доступа к информации и ее защиты.

Правовые аспекты процесса цифровизации в ТЭК. Расширение применения цифровых методов контроля и оценки в ТЭК. Определение показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики. Определение показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения. Расчет индекса технического состояния объектов электроэнергетики, индекса готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема лекции 5. Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.

Лекция 5. Особенности механизмов обеспечения надежности и безопасности в отдельных отраслях ТЭК. Расследование причин аварий в электроэнергетике. Вывод в ремонт и из эксплуатации объектов электроэнергетики. Допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства. Техническое освидетельствование оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики. Структура и особенности технического регулирования в отраслях ТЭК. Техническое регулирование в электроэнергетике. Документы по стандартизации, нормативно-техническая документация.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема лекции 6. Правовое регулирование использования источников энергии, топливо- и ресурсообеспечения.

Правовое регулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Правовое регулирование использования возобновляемых источников энергии.

Правовое регулирование в сфере водородной энергетики.
Правовое регулирование использования атомной энергии.
Правовое регулирование топливо- и ресурсобеспечения.

2.3. Занятия семинарского типа

Энергетическое публичное право.

Практическое занятие 1: Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике.

Система, принципы, методы и цели государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Содержание и правовая природа государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Классификация механизмов государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Объекты государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Органы, осуществляющие государственное регулирование и контроль в сфере энергетики. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию и контролю в сфере энергетики.

Особенности государственного (публично-правового) регулирования в отдельных отраслях ТЭК.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, программных документов, федеральных законов, подзаконных актов, судебной практики.

Практическое занятие 2: Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.

Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.

Федеральный государственный энергетический надзор.

Государственный экологический надзор в электроэнергетике.

Федеральный государственный надзор в области использования атом-

ной энергии.

Особенности государственного (публично-правового) регулирования в отдельных отраслях ТЭК.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, программных документов, федеральных законов, подзаконных актов, судебной практики.

Практическое занятие 3: Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.

Мониторинг риска нарушения работы субъектов электроэнергетики в сфере электроэнергетики.

Оценка готовности к работе в отопительный сезон в сфере электроэнергетики и теплоснабжения.

Государственное регулирование и государственный контроль (надзор) в отнесенных законодательством Российской Федерации к сферам деятельности субъектов естественных монополий сферах электроэнергетики, осуществляемые в соответствии с законодательством о естественных монополиях, в том числе регулирование инвестиционной деятельности субъектов естественных монополий в электроэнергетике.

Государственное регулирование цен (тарифов) в сфере энергетики.

Правовое обеспечение защиты конкуренции в сфере ТЭК.

Государственное антимонопольное регулирование и контроль в сфере энергетики.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, федеральных законов, подзаконных актов, судебной практики.

Практическое занятие 4: Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.

Структура, особенности, цели и задачи информационного обеспечения в ТЭК.

Информационное обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование и контроль в сфере энергетики.

Информационное обеспечение деятельности участников отношений в сфере ТЭК.

Правовое регулирование государственных информационных систем в сфере ТЭК: государственной информационной системы топливно-энергетического комплекса, государственной информационной системы в

области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Системы сбора информации в ТЭК.

Правовые режимы и регламентация доступа к информации в ГИС и системах сбора в сфере ТЭК, обеспечение защиты указанной информации.

Правовое регулирование системы перспективного развития электроэнергетики.

Правовые аспекты процесса цифровизации в ТЭК. Расширение применения цифровых методов контроля и оценки в ТЭК. Определение показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики. Определение показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения. Расчет индекса технического состояния объектов электроэнергетики, индекса готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, программных документов, федеральных законов, подзаконных актов, судебной практики.

Практическое занятие 5: Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.

Особенности механизмов обеспечения надежности и безопасности в отдельных отраслях ТЭК.

Расследование причин аварий в электроэнергетике.

Вывод в ремонт и из эксплуатации объектов электроэнергетики.

Допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства.

Техническое освидетельствование оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики.

Структура и особенности технического регулирования в отраслях ТЭК. Техническое регулирование электроэнергетике.

Правовое регулирование и особенности стандартизации в отраслях ТЭК.

Правовая природа документов по техническому регулированию и стандартизации. Документы по стандартизации, нормативно-техническая документация.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, судебной практики.

Практическое занятие 6: Правовое регулирование использования источников энергии, топливо- и ресурсобеспечения.

Правовое регулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Правовое регулирование использования возобновляемых источников энергии.

Правовое регулирование в сфере водородной энергетики.

Правовое регулирование использования атомной энергии.

Правовое регулирование обеспечения энергетической безопасности.
Правовое регулирование топливо- и ресурсобеспечения.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, программных документов, федеральных законов, подзаконных актов, локальных актов юридических лиц, судебной практики.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольная проверка знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины (на последнем занятии модуля) проводится в одной из следующих форм: тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание. Конкретную форму контрольной проверки знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины определяет преподаватель, ведущий занятия в учебной группе.

В качестве оценочных средств могут быть использованы, в том числе:

- Тесты по отдельным темам и всему курсу;
- Задания для выполнения контрольных работ;
- Задания для разбора практических ситуаций по одной или нескольким темам;
- Задания для подготовки ролевых игр;
- Задания для подготовки эссе, рефератов, презентаций;
- Вопросы для подготовки к зачету.

Темы письменных опросов и эссе

1. Общая характеристика системы государственного регулирования и контроля в энергетике.
2. Принципы и методы государственного регулирования и контроля в энергетике.
3. Система публично-правового регулирования электроэнергетики.

4. Система публично-правового регулирования в газовой отрасли.
5. Система публично-правового регулирования в газовой отрасли.
6. Система публично-правового регулирования в угольной отрасли.
7. Система публично-правового регулирования в сфере теплоснабжения.
8. Система публично-правового регулирования в области использования атомной энергии.
9. Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.
10. Правовое регулирование обеспечения надежности и безопасности в отраслях ТЭК.
11. Структура и особенности технического регулирования в отраслях ТЭК.
12. Правовое регулирование стратегического планирования в ТЭК.
13. Правовое регулирование в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
14. Проблемы и тенденции правового регулирования в области использования атомной энергии.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Система и принципы государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.
2. Методы и цели государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.
3. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.
4. Объекты государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.
5. Система государственных органов, участвующих в осуществлении государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.
6. Общая характеристика государственного регулирования в сфере электроэнергетики.
7. Общая характеристика государственного регулирования в сфере теплоснабжения.
8. Общая характеристика государственного регулирования в газовой отрасли.
9. Общая характеристика государственного регулирования в нефтяной отрасли.

10. Общая характеристика государственного регулирования в сфере использования атомной энергии.
11. Общая характеристика государственного регулирования в угольной отрасли.
12. Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.
13. Правовое регулирование осуществления федерального государственного энергетического надзора.
14. Правовое регулирование осуществления государственного экологического надзора в электроэнергетике.
15. Правовое регулирование осуществления федерального государственного надзора в области использования атомной энергии.
16. Правовое регулирование мониторинга риска нарушения работы субъектов электроэнергетики.
17. Правовое регулирование оценки готовности к работе в отопительный сезон в сфере электроэнергетики.
18. Правовое регулирование оценки готовности к отопительному периоду в сфере теплоснабжения.
19. Правовое регулирование утверждения и контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.
20. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере электроэнергетики.
21. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере теплоснабжения.
22. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере газоснабжения.
23. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в нефтяной отрасли.
24. Государственное антимонопольное регулирование и контроль в электроэнергетике.
25. Государственное антимонопольное регулирование и контроль в сфере теплоснабжения.
26. Государственное антимонопольное регулирование и контроль в сфере газоснабжения.
27. Государственное антимонопольное регулирование в нефтяной отрасли.
28. Структура, особенности, цели и задачи информационного обеспечения в ТЭК.
29. Правовое регулирование государственной информационной си-

стемы ТЭК.

30. Правовое регулирование государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

31. Правовое регулирование систем сбора информации в ТЭК.

32. Особенности процесса цифровизации в правовом регулировании ТЭК.

33. Правовое регулирование определения показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики.

34. Правовое регулирование определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения.

35. Правовое регулирование расчета индекса технического состояния объектов электроэнергетики, индекса готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон.

36. Правовое регулирование обеспечения надежности и безопасности электроснабжения.

37. Правовое регулирование обеспечения надежности и безопасности теплоснабжения.

38. Правовое регулирование обеспечения промышленной безопасности в сфере газоснабжения.

39. Правовое регулирование расследования причин аварий в электроэнергетике.

40. Правовое регулирование вывода в ремонт и из эксплуатации объектов электроэнергетики.

41. Правовое регулирование допуска в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства.

42. Правовое регулирование технического освидетельствования оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики.

43. Структура и особенности технического регулирования в отраслях ТЭК.

44. Техническое регулирование в электроэнергетике.

45. Правовое регулирование стандартизации в сфере энергетики.

46. Правовое регулирование обеспечения энергетической безопасности.

47. Правовое регулирование стратегического планирования в сфере энергетики.

48. Правовое регулирование энергосбережения и повышения энерге-

тической эффективности.

49. Правовое регулирование использования возобновляемых источников энергии.

50. Правовое регулирование в сфере водородной энергетики.

51. Правовое регулирование системы перспективного развития электроэнергетики.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Энергетическое публичное право» размещена на сайте вуза.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

4.1. Литература

Основная литература

1. Современная рыночная электроэнергетика Российской Федерации. 3-е издание. / Под ред. Баркина О.Г. - М.: Издательство «Перо», 2017.

2. Энергетическое право России и Германии: сравнительно-правовое исследование, Под ред. П.Г. Лахно, русск. издание. - М.: Издательская группа «Юрист», 2011.

3. Свирков С.А. Развитие системы государственного регулирования и контроля в электроэнергетике: правовые вопросы // Законы России: опыт, анализ, практика. 2023. № 2. С. 21-28.

4. Комментарий к Федеральному закону от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (постатейный) / Воробьев Н.И., Воробьева Л.В., Макаров О.В., Свирков С.А., Сысоев Н.Н., Артемьев Е.В., Беляев М.А., Федосова А.В., Богатырева Н.В. // СПС «КонсультантПлюс», 2019.

5. Постатейный научно-практический комментарий к ФЗ «Об электроэнергетике» / Под общ. ред. В.Ю. Синюгина. – М.: ЗАО ФИД «Деловой экспресс», 2003.

6. Кудряшов Е.В. Административно-правовое регулирование в сфере электроэнергетики Российской Федерации. Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. – М.: 2004.

7. Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть. учебник под ред. В.В. Романовой. издание второе, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрист, 2015.

8. Энергетическое право и энергоэффективность в Германии и России / Российская акад. наук, Ин-т государства и права ; под ред. Б. Хольцнагеля, Л.В. Санниковой. – М.: Инфотропик Медиа, 2013.

Дополнительная литература, рекомендуемая для углубленного изучения проблем энергетического права

1. Свирков С.А. Правовые вопросы контроля технического состояния объектов электроэнергетики // Энергетическое право: модели и тенденции развития: сборник материалов III Международной научно-практической конференции / под. ред. А.В. Габова. – Белгород: ИД «БелГУ» НИУ «БелГУ», 2022.

2. Романова В.В. Энергетический правопорядок: современное состояние и задачи. – М.: Издательство «Юрист», 2016.

3. Проблемы и тенденции правового регулирования в области использования атомной энергии. Монография под ред. В.В. Романовой. - М.: Издательство «Юрист» 2017.

4. Грабчак Е.П. Цифровая трансформация электроэнергетики. – М.: Кнорус, 2018.

5. Символоков О.А. Правовое обеспечение развития технологий использования возобновляемых источников энергии // Журнал российского права. 2020. N 9. С. 53 - 67.

6. Попондопуло В.Ф., Петров Д.А., Силина Е.В. Водородная энергетика: понятие, стимулирование развития и правовое регулирование // Право и бизнес. 2022. N 2. С. 6 - 12.

4.2. Основные нормативные правовые акты, международные договоры и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья//Российская газета. 2001. 28 ноября.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая// Российская газета. 2006. 22 декабря.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации// Российская газета. 2005. 12 января

7. Кодекс Российской Федерации об административных правона-

рушениях // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 1.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

10. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 26 июля.

11. Федеральный закон от 03.12.2011 № 382-ФЗ «О государственной информационной системе топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 9 декабря.

12. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

13. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

14. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. I). Ст. 3434.

15. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СЗ РФ. 1995. № 34. Ст. 3426.

16. Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4649.

17. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.

18. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.

19. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3293.

20. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.

21. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.

22. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3588.

23. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4159.

24. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4552.
25. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6078.
26. Федеральный закон от 03.11.2015 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов» // СЗ РФ. 2015. № 45. Ст. 6208.
27. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Российская газета. 2011. 22 июля.
28. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. 17 июля.
29. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52. Ст. 5140.
30. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» // Российская газета. 1992. 5 мая.
31. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.1992 № 538 «Об обеспечении деятельности Единой системы газоснабжения страны» // Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ. 1992. № 23. Ст. 1271.
32. Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 № 1333 «О преобразовании Государственного газового концерна «Газпром» в Российское акционерное общество «Газпром» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1992. № 19. Ст. 1607.
33. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2577.
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3348.
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3259.
36. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 171 «Вопросы Федерального агентства по недропользованию» // СЗ РФ. 2004. № 15. Ст. 1463.
37. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1074 «О порядке определения показателей надежности и качества услуг по транспорти-

ровке газа по газораспределительным сетям и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021» // СЗ РФ. 2014. № 43. Ст. 5909.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода» // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 175.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» // Российская газета. 2002. 9 января.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2010 № 844 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам» // СЗ РФ. 2010. № 43. Ст. 5514.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2012. № 4. Ст. 504.

42. Постановление Правительства РФ от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» // СЗ РФ. 2012. № 44. Ст. 6022.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности» // Российская газета. 2011. 5 апреля.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» // СЗ РФ. 2009. № 49 (ч. II). Ст. 5978.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 № 846 «Об утверждении правил расследования причин аварий в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2009. № 44. Ст. 5243.

46. Постановление Правительства РФ от 13.08.2018 № 937 «Об

утверждении Правил технологического функционирования электроэнергетических систем и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2018. N 34, ст.5483.

47. Постановление Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» // СЗ РФ. 2012. № 10. Ст. 1242.

48. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2022 г. № 2556 «Об утверждении Правил разработки и утверждения документов перспективного развития электроэнергетики, изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2023. № 5. Ст. 784.

49. Приказ Минэнерго России от 23.07.2012 № 340 «Об утверждении перечня предоставляемой субъектами электроэнергетики информации, форм и порядка ее предоставления» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2012 № 25386) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 52. 2012.

50. Приказ Минэнерго России от 04.10.2022 № 1070 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13 сентября 2018 г. № 757, от 12 июля 2018 г. № 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2022 N 71384) // <http://pravo.gov.ru>, 06.12.2022.

51. Приказ Минэнерго России от 25.10.2017 № 1013 «Об утверждении требований к обеспечению надежности электроэнергетических систем, надежности и безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок «Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2018 № 50503).

Международные договоры

1. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб. Бюллетень международных договоров. 2005. № 11.

2. Договор о Евразийском экономическом союзе. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 05.06.2014

3. Конвенция о предотвращении крупных промышленных аварий. СЗ РФ. 2013. № 8. Ст. 725.

4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров от 11 апреля 1980 года. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1994. № 14.

5. Конвенция о физической защите ядерного материала. Ведомости Верховного Совета СССР.1987.№ 18.

6. Конвенция о ядерной безопасности от 17.06.1994. Бюллетень международных договоров. 2007. № 9.
7. Конвенция об оперативном оповещении о ядерных авариях 1986 года. Охрана окружающей среды. Межд.правовые акты: Справочник-СПб, 1994.
8. Конвенция о помощи в случае ядерной или радиационной аварийной ситуации 1986. Безопасность населения, территорий и хоз.объектов. Норм. период. изд. 1987
9. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1960. № 46.
10. Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами. Бюллетень международных договоров. 2006. № 8.
11. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1968. № 40.
12. Соглашение от 13.10.2014 между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о сотрудничестве в сфере поставок природного газа из Российской Федерации в Китайскую Народную Республику по "восточному" маршруту. Бюллетень международных договоров. 2015. № 9.
13. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики от 21.04.2009 о сотрудничестве в нефтяной сфере. Бюллетень международных договоров. 2010. № 2.
14. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 10.10.2000 о сотрудничестве в отраслях топливно-энергетического комплекса. Бюллетень международных договоров. 2004. № 4.
15. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 10.10.2000 о сотрудничестве в отраслях топливно-энергетического комплекса. Бюллетень международных договоров. 2004. № 4.
16. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 17.10.2006 о сотрудничестве в области газовой промышленности. Бюллетень международных договоров. 2007. № 2;
17. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Индии от 21.12.2010 о развитии сотрудничества в нефтегазовой сфере. Бюллетень международных договоров. 2011. № 6
18. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики от 18.12.1992 о сотрудни-

честве в сооружении на территории КНР атомной электростанции и предоставлении Россией КНР государственного кредита (с изменениями на 23.03.2010). Бюллетень международных договоров. 2011. № 2.

19. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 28.05.1999 о сотрудничестве в области мирного использования атомной энергии. Бюллетень международных договоров. 2005. № 4.

20. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Индии от 12.03.2010 о сотрудничестве в области использования атомной энергии в мирных целях. Бюллетень международных договоров. 2011. № 5.

Акты высших судебных инстанций

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности»// Российская газета. 2017. 4 июля.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена»// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 2.

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 года № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении»//Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 1.

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2016 года № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 5.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 11.

4.3. Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации
<<http://www.minenergo.gov.ru>>
5. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору<<http://www.gosnadzor.ru/>>
6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
<<http://www.fms.ru/>>
7. Официальный сайт Федерального агентства по недропользованию<<http://www.rosnedra.gov.ru/>>
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образо-

				вательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра адвокатуры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА АДВОКАТА**

Б1.В.ДВ.03.01

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 10 от «22» апреля 2024 года; обновлена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 10 от 20 апреля 2026 года.

Автор:

Калачева Е.Н. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры адвокатуры Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Поспелов О.В. – доцент, к.ю.н., адвокат, член квалификационной комиссии Адвокатской палаты Московской области.

Калачева Е.Н.

Профессиональная этика адвоката: рабочая программа / Е.Н. Калачева – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

В рамках дисциплины (модуль) «Профессиональная этика адвоката» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности адвоката.

Данная дисциплина (модуль) также важна для обучающихся, готовящихся к профессиональной деятельности судьи, прокурора, юрисконсульта, нотариуса в контексте взаимодействия перечисленных профессиональных групп юристов с адвокатом.

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная этика адвоката» являются:

получение системного знания и правильного понимания особенностей профессиональной этики адвоката в России;

умение использования системного знания о профессиональной этике адвоката для решения практических задач, связанных с этическими нормами и правилами поведения юриста, обладающего статусом адвоката и с конкретными вопросами привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности;

формирование навыка анализа и разрешения теоретико-прикладных вопросов профессиональной этики адвоката.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Профессиональная этика адвоката» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Успешное изучение дисциплины «Профессиональная этика адвоката» требует сформированных системных знаний по следующим предшествующим дисциплинам: «Введение в профессию и профессиональная этика»; «Юридическое документоведение»; «Риторика для юристов»; «Психология профессиональной деятельности юриста»; «Судоустройство и правоохранительные органы»; «Организация адвокатуры»; «Гражданское право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

профессиональными:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Понятие, профессиональной этики: юридической этики, судебной этики, адвокатской этики» «История развития профессиональной этики адвоката в России. Общая характеристика источников, регулирующих этику адвокатской профессии» «Этические правила в системе взаимодействия адвоката с доверителем» «Этические основы поведения адвоката в публичной сфере»	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
«Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с судом, иными участниками процесса, правоохранительным и органами, органами	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста; ИУК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению;

государственной власти, должностными лицами» «Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с коллегами по профессии» «Этические основы поведения адвоката в публичной сфере» «Профессиональная этика и новые технологии в адвокатской деятельности и адвокатуре»		ИУК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению.
«Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката» «Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката» «Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания»	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
«Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том	ИПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК-3.2 Владеет навыками

дисциплинарного производства в отношении адвоката» Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	квалификации преступления и иных правонарушений ИПК-1.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК-1.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативные акты, относящиеся к адвокатской деятельности;
- требования нормативных актов, корпоративных актов органов адвокатского самоуправления, практику и традиции взаимоотношения адвоката с доверителем, коллегами, органами государственной власти, участниками судопроизводства по гражданским и семейным делам;
- требования нормативных актов, корпоративных актов органов адвокатского самоуправления, практику и традиции поведения адвоката в публичной сфере, а также при осуществлении иных видов деятельности;
- особенности привлечения адвоката к дисциплинарной и иной ответственности.

уметь:

- организовывать различные виды деятельности адвоката на основе правовых и профессиональных этических норм;
- руководить отдельными видами адвокатской деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм;
- оформлять и презентовать результаты адвокатской деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативно-правовыми и корпоративными актами, обычаями адвокатской профессии; оценивать действия адвоката с точки зрения соответствия или несоответствия принципам профессиональной этики; выявлять риски нарушения этических принципов в типовых ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью адвоката;
- использовать в адвокатской деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих адвокатскую тайну и охраняемые законом иные виды профессиональных тайн;
- задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной адвокатской деятельности;
- строить адвокатскую деятельность на основе принципов законности,

справедливости и профессиональной ответственности. владеть: - навыками публичной дискуссии, а также работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами.

-владеть:

навыками добросовестного отношения к решению профессиональных задач, навыками устного публичного выступления в процессе их реализации навыками участия в переговорах и примирительных процедурах; устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; навыками проведения юридической экспертизы соответствия нормативных и правоприменительных актов законодательству, подготовки квалифицированных юридических документов

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения.

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел I. Понятие профессиональной этики адвоката. История развития адвокатской этики. Понятие, профессиональной этики: юридической этики, судебной этики, адвокатской этики.	7	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
2	История развития профессиональной этики адвоката в России. Общая характеристика источников,	7	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.

	регулирующих этику адвокатской профессии.						
3	Этические правила в системе взаимодействия адвоката с доверителем.	7	2	4	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
4	Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с судом, иными участниками процесса, правоохранительными органами, органами государственной власти, должностными лицами.	7	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
5	Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с коллегами по профессии.	7		2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
6	Этические основы поведения адвоката в публичной сфере.	7	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
7	Профессиональная этика и новые технологии в адвокатской деятельности и адвокатуре	7	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.

8	Раздел II. Ответственность адвоката за нарушение этических правил. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката. Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката.	7	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
9	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката.	7	2	4	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
10	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания.	7	2	4	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
	Всего по ОФО		18	26	64		Зачет

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

1	Раздел I. Понятие профессиональной этики адвоката. История развития адвокатской этики. Понятие, профессиональной этики: юридической этики, судебной этики, адвокатской этики.	5	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
2	История развития профессиональной этики адвоката в России. Общая характеристика источников, регулирующих этику адвокатской профессии.	5	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
3	Этические правила в системе взаимодействия адвоката с доверителем.	5	2	4	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
4	Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с судом, иными участниками процесса, правоохранительными органами, органами государственной власти, должностными лицами.	5	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
5	Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с коллегами по профессии.	5		2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.

6	Этические основы поведения адвоката в публичной сфере.	5	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
7	Профессиональная этика и новые технологии в адвокатской деятельности и адвокатуре	5	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
8	Раздел II. Ответственность адвоката за нарушение этических правил. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката. Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката.	5	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
9	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката.	5	2	4	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
10	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания.	5	2	4	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
	Всего по ОФО		18	26	64		Зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения.

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел I. Понятие профессиональной этики адвоката. История развития адвокатской этики. Понятие, профессиональной этики: юридической этики, судебной этики, адвокатской этики.	8	2	2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
2	История развития профессиональной этики адвоката в России. Общая характеристика источников, регулирующих этику адвокатской профессии.	8	2	2	8	Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.
3	Этические правила в системе взаимодействия адвоката с доверителем.	8	2	2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.
4	Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с судом, иными участниками процесса, правоохранительным и органами, органами государственной власти, должностными лицами.	8	2	2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.

5	Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с коллегами по профессии.	8		2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.
6	Этические основы поведения адвоката в публичной сфере.	8	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.
7	Профессиональная этика и новые технологии в адвокатской деятельности и адвокатуре.			2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
8	Раздел II. Ответственность адвоката за нарушение этических правил. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката. Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката.	8		2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.
9	Дисциплинарное производство: понятие, цели задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката.	8	2	2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.
10	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания.	8	2	2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.

	Всего по ОЗФО		14	20	74		Зачет

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел I. Понятие профессиональной этики адвоката. История развития адвокатской этики. Понятие, профессиональной этики: юридической этики, судебной этики, адвокатской этики.	6	2	2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.
2	История развития профессиональной этики адвоката в России. Общая характеристика источников, регулирующих этику адвокатской профессии.	6		2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.
3	Этические правила в системе взаимодействия адвоката с доверителем.	6	2	2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.
4	Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с судом, иными участниками	6	2	2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, тесты/контрольные задания.

	процесса, правоохранительным и органами, органами государственной власти, должностными лицами.						
5	Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с коллегами по профессии	6	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, Тесты/контрольные задания.
6	Этические основы поведения адвоката в публичной сфере	6	2	2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.
7	Профессиональная этика и новые технологии в адвокатской деятельности и адвокатуре.	6		2	8	Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы. Диспут.
8	Раздел II. Ответственность адвоката за нарушение этических правил. Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката. Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката.	6		2	6	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Тесты/контрольные задания.

9	Дисциплинарное производство: понятие, цели задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката	6	2	2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, Тесты/контрольные задания.
10	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	6	2	2	8	Лекция-презентация. Управляемая дискуссия.	Ответы на вопросы, Тесты/контрольные задания.
	Всего по ОЗФО		14	20	74		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел I. Понятие профессиональной этики адвоката и история развития адвокатской этики

Лекция 1 «Понятие профессиональной этики: юридической этики, судебной этики, адвокатской этики».

Содержание:

1. Понятие профессиональной этики.
2. Понятие юридической этики.
3. Понятие судебной этики.
4. Понятие адвокатской этики.
5. Соотношение судебной этики и адвокатской этики.
6. Значение этических норм в деятельности адвоката.
7. Принципы адвокатской этики.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2 «История развития профессиональной этики адвоката в России. Общая характеристика источников, регулирующих этику адвокатской профессии».

Содержание:

1. Нравственные критерии и традиции адвокатуры.
2. Этические нормы правозаступничества в России. Предпосылки возникновения этических норм и правил адвокатской профессии.

3. Профессиональная этика присяжных поверенных в Российской Империи.
4. Правила поведения адвокатов в Советский период.
5. Этапы развития адвокатской тайны.
6. Международные стандарты и правила адвокатской профессии.
7. Современное законодательство об адвокатуре, содержащее этические нормы и правила поведения адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката.
8. Стандарты профессиональной деятельности адвоката в России.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3 «Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с доверителем».

Содержание:

1. Этика адвоката при принятии поручения на ведение дела.
2. Этические нормы и правила, регулирующие поведение адвоката в случае конфликта интересов.
3. Этика поведения адвоката в судебном процессе.
4. Современное регулирование и перспективы развития гонорарной политики в адвокатуре.
5. Отказ адвоката от работы с доверителем.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 4. «Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с судом, прокурором, иными участниками процесса, правоохранительными органами, органами государственной власти, должностными лицами».

Содержание:

1. Условия, влияющие на взаимоотношения адвоката с судом, с прокурором, с другими участниками процесса.
1. Этические основы взаимоотношения адвоката с правоохранительными и иными государственными органами.
2. Этические основы взаимоотношения адвоката с судом.
3. Этические требования к поведению адвоката в ходе судебного процесса, критерии определения допустимого и недопустимого поведения.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы,

нормативного материала.

Лекция 5. «Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с коллегами по профессии».

Содержание:

1. Основные этические принципы взаимоотношений адвокатов.
2. Этические правила поведения адвоката в случае принятия поручения на ведение дела, в котором ранее участвовал другой адвокат.
3. Этические правила при взаимодействии адвоката с противоположной стороной и ее представителем.
4. Этические правила поведения адвоката при возбуждении дисциплинарного производства в отношении другого адвоката.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. «Этические основы поведения адвоката в публичной сфере при осуществлении профессиональной деятельности».

Содержание:

1. Особенности взаимоотношений адвоката со средствами массовой информации.
2. Правила поведения адвоката в социальных сетях, блогосфере, других ресурсах сети Интернет.
3. Этические правила поведения адвоката при осуществлении иных видов деятельности.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 7. «Профессиональная этика и новые технологии в адвокатской деятельности и адвокатуре».

Содержание:

1. Этические аспекты и правовые аспекты использования новых технологий в адвокатуре и адвокатской деятельности.
2. Современные подходы к этике использования искусственного интеллекта в адвокатской деятельности.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Раздел II. Ответственность адвоката за нарушение этических правил. Процедурные основы дисциплинарного производства в

отношении адвоката.

Лекция 8. «Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката».

Содержание:

1. Понятие и содержание дисциплинарной ответственности адвоката.
2. Понятие и признаки дисциплинарного проступка адвоката.
3. Законодательное и корпоративное регулирование дисциплинарной ответственности адвоката.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 9. «Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката».

Содержание:

1. Понятие дисциплинарного производства в отношении адвоката.
2. Общая характеристика целей дисциплинарного производства. Ближайшие цели дисциплинарного производства. Перспективные цели дисциплинарного производства. Задачи дисциплинарного производства.
3. Основания, исключающие возможность дисциплинарного производства.
4. Понятие этапов дисциплинарного производства. Возбуждение дисциплинарного производства. Разбирательство в квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Разбирательство в Совете адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Обжалование решения дисциплинарного органа. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с Кодексом профессиональной этики адвоката.

Лекция 10. «Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания».

Содержание:

1. Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания.
2. Понятие и эволюция мер дисциплинарной ответственности адвоката.
3. Виды мер дисциплинарной ответственности.
4. Обстоятельства учитываемые Советом адвокатской палаты при избрании меры ответственности.
5. Замечание, предупреждение и прекращение статуса адвоката

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с обстоятельствами, учитываемыми Советом

адвокатской палаты субъекта РФ при избрании меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1 «Понятие профессиональной этики: юридической этики, судебной этики, адвокатской этики».

Тематика (план) практического занятия:

1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
2. Понятие, значение, содержание профессиональной этики адвоката.
3. Соотношение судебной этики и адвокатской этики.
4. Принципы профессиональной этики адвоката.

Задания для подготовки к практическому занятию

Подготовка ответов на следующие вопросы:

1. Индивидуальные и общественные ценности и регуляторы поведения как основа профессиональной этики адвоката.
2. Соотношение профессиональной этики адвоката с правом и законом, с общественной моралью.

Заслушивание и обсуждение научных докладов обучающихся по следующим вопросам:

1. Причины и условия возникновения профессиональной этики, юридической этики.
2. Значение этических правил в деятельности адвоката.
3. Социальная ценность этики в деятельности адвоката.

Тема 2 «История развития профессиональной этики адвоката.

Общая характеристика источников, регулирующих этику адвокатской профессии».

Тематика (план) практического занятия:

1. Нравственные критерии и традиции адвокатуры.
2. Профессиональная этика присяжных поверенных в Российской Империи.
3. Правила поведения адвокатов в Советский период. Этапы развития адвокатской тайны.
4. Основные принципы, касающиеся роли юристов (принятые Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990г. в Гаване).
5. Хартия основополагающих принципов адвокатской деятельности (принята на VI Петербургском международном юридическом форуме 19 мая 2016г.).
6. Законодательное регулирование профессиональной этики адвоката.
7. Корпоративное регулирование профессиональной этики адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката и его структура.

8. Стандарты профессиональной деятельности адвоката.
9. Иные акты органов адвокатского самоуправления, регулирующие этические основы поведения адвоката.

Задания для подготовки к практическому занятию

Заслушивание и обсуждение научных докладов обучающихся по следующим вопросам:

1. Этика правозаступничества и представительства в России (до Учреждения независимого института присяжных поверенных по Учреждению судебных установлений 1864 года).
2. Предпосылки возникновения этических норм и правил адвокатской профессии.
3. Дисциплинарная практика суда и Советов присяжных поверенных.
4. Компетенция Советов присяжных поверенных по рассмотрению дисциплинарных дел.

Проведение дискуссии на занятии по являющимся проблемными вопросам:

- об общих взглядах на адвокатуру;
- об отношении присяжных поверенных к Совету и сословию;
- об этических правилах взаимоотношений присяжных поверенных к доверителям.

Обмен мнениями и обсуждение следующих вопросов:

- Развитие в советский период взглядов на этику адвокатской деятельности.
- Этапы развития института адвокатской тайны.
- Развитие теории выбора дел в советский период.

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Соотношение профессиональной этики адвоката с правом и законом, с общественными моральными установками. Нравственное самовоспитание адвоката.
2. Кодексы поведения и иные своды правил поведения лиц, входящих в те или иные профессиональные группы (сообщества). Цели и задачи этих кодексов.
3. Нравственные критерии и традиции адвокатуры как основа Кодекса профессиональной этики адвоката.
2. Повышенные моральные требования к адвокатской профессии.

Тема 3. «Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с доверителем».

Тематика (план) практического занятия:

1. Этические нормы и правила, связанные с заключением и расторжением оглашения об оказании юридической помощи.
2. Вознаграждение адвоката и компенсация расходов. Гонорар успеха.

3. Вопросы, связанные с исполнением поручения.
4. Защита по назначению.
5. Конфликт интересов.
6. Адвокатская тайна.
7. Совершение действий вопреки законным интересам доверителя.
8. Долговая зависимость и приобретение прав на предмет спора.
9. Этические правила при оказании адвокатом бесплатной юридической помощи.

Задания для подготовки к практическому занятию

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Каковы этические критерии принятия поручения на ведение гражданского дела?
2. Каковы этические критерии принятия поручения на ведение уголовного дела?
3. Какими этическими правилами должен руководствоваться адвокат при отказе от дальнейшей работы по делу доверителя?
4. Дайте определение соглашения об оказании юридической помощи. Охарактеризуйте источники регулирования, субъектный состав, форму, существенные условия, содержание и основания прекращения соглашения на оказание юридической помощи.
5. Являются ли принятие адвокатом поручения от доверителя и получение от него денежных средств в счет оплаты юридической помощи в отсутствие заключенного в письменной форме соглашения об оказании юридической помощи неправомерным поведением со стороны адвоката?
6. Каким этическим правилам должен руководствоваться адвокат при консультировании доверителя?
7. Какими этическими правилами должен руководствоваться адвокат при наличии конфликта интересов?
8. Какие предложения по изменению регулирования конфликта интересов существуют в настоящее время?
9. Каким этическим правилам должен руководствоваться адвокат при назначении гонорара? Какие точки зрения по этому вопросу высказываются в юридической литературе? В чем суть разногласий по данному вопросу?
10. Каковы общие правила регулирования гонорарной политики?
11. Каковы перспективы гонорарной политики в Российской Федерации в настоящее время?
12. Какова история вопроса о «гонораре успеха»?
13. Какие мнения по проблеме «гонораров успеха» высказываются в настоящее время? Какое значение для решения этого вопроса имеет постановление Конституционного Суда РФ от 23 января 2007 г. № 1-П?
14. Какими этическими правилами должен руководствоваться адвокат при решении вопроса о принудительном взыскании гонорара с доверителя? Какие мнения на этот счет высказаны? Обоснуйте свою позицию по указанной проблеме.

15. Назовите нормативно закреплённые исключения из режима адвокатской тайны. В каких иных случаях юридическая доктрина предлагает считать нарушение адвокатом принципа адвокатской тайны правомерным?

16. К ответственности каких видов может быть привлечён адвокат за нарушение режима адвокатской тайны?

17. В соответствии с подп. 1 п. 1 ст. 23 НК РФ налогоплательщик обязан представлять в налоговые органы и их должностным лицам в случаях и в порядке, которые предусмотрены НК РФ, документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов. Должностное лицо налогового органа, проводящее налоговую проверку, вправе истребовать у проверяемого лица необходимые для проверки документы (п. 1 ст. 93 НК РФ). Означает ли это, что адвокаты и адвокатские образования обязаны предоставлять указанному должностному лицу по его требованию любые документы (в том числе и содержащие требования о доверителях)?

Тема 4. «Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с судом, прокурором, иными участниками процесса, правоохранительными органами, органами государственной власти, должностными лицами»

Тематика (план) практического занятия:

1. Этические основы взаимоотношения адвоката с правоохранительными и иными государственными органами.

2. Этические правила взаимоотношения адвоката с судом.

3. Этические правила взаимоотношения адвоката с прокурором и другими участниками процесса.

Задания для подготовки к практическому занятию

Подготовить ответов на следующие вопросы:

1. Этические требования к поведению адвоката в ходе судебного процесса.

2. Неуважение к суду.

3. Мнение, выраженное адвокатом при осуществлении профессиональной деятельности.

4. Протестное поведение адвоката в ходе судебного разбирательства: критерии допустимого и недопустимого поведения адвоката.

5. Нарушения, допускаемые адвокатом во взаимоотношениях с правоохранительными органами.

6. Нарушение требований Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления».

Разбор на занятии конкретных практических ситуаций, связанных с нарушением требований адвокатской этики во взаимоотношениях адвоката с судом, прокурором и другими участниками процесса.

Тема 5 «Этические правила в системе взаимоотношений адвоката с коллегами по профессии»

Тематика (план) практического занятия.

1. Основные этические принципы взаимоотношений адвокатов.
2. Этические правила поведения адвоката в случае принятия поручения на ведение дела, в котором ранее участвовал другой адвокат.
3. Этические правила при взаимодействии адвоката с противоположной стороной и ее представителем.
4. Этические правила поведения адвоката при возбуждении дисциплинарного производства в отношении другого адвоката.

Задания для подготовки к практическому занятию.

Заслушивание и обсуждение на занятии научных докладов по темам:

1. Взаимное уважение и соблюдение профессиональных прав других адвокатов.
 2. Этические запреты для адвоката при общении с другими адвокатами.
 3. Конкуренция между адвокатами.
- Разбор на занятии конкретных практических ситуаций, связанных с нарушением требований адвокатской этики во взаимоотношениях адвоката с другими адвокатами.

Тема 6 «Этические основы поведения адвоката в публичной сфере».

1. Особенности взаимоотношений адвоката со средствами массовой информации.
2. Правила поведения адвоката в социальных сетях, блогосфере, других ресурсах сети Интернет.
3. Этические правила поведения адвоката при осуществлении иных видов деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию. Подготовить ответы на следующие вопросы:

Каковы основные принципы поведения адвоката в сети Интернет?

1. Этические запреты для адвоката при общении с другими адвокатами.
 2. Адвокатское образование в сети Интернет.
- Разбор на занятии конкретных практических ситуаций, связанных с нарушением требований адвокатской этики во взаимоотношениях адвоката с другими адвокатами.

Тема 7 «Профессиональная этика и новые технологии в адвокатской деятельности и адвокатуре».

Содержание:

1. Этические аспекты и правовые аспекты использования новых

технологий в адвокатуре и адвокатской деятельности.

2. Современные подходы к этике использования искусственного интеллекта в адвокатской деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию.

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Кодекс этики искусственного интеллекта
2. Нейросети в деятельности адвоката: проблемы и перспективы.
3. Почему искусственный интеллект не заменит адвоката?

Тема 8 «Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката»

Тематика (план) практического занятия

1. Понятие, содержание, значение дисциплинарной ответственности адвоката.
2. Принципы дисциплинарной ответственности адвоката.
3. Пределы дисциплинарной ответственности адвоката
4. Понятие и признаки дисциплинарного проступка адвоката.
5. Законодательное и корпоративное регулирование дисциплинарной ответственности адвоката.

Задания для подготовки к практическому занятию

Подготовка ответов на следующие вопросы:

1. Какие существуют подходы к понятию ответственности адвоката, наступающей за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей?
2. Что понимают под дисциплинарной ответственностью адвоката?
3. Применяются ли к адвокату нормы о дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством?
4. В чем заключаются особенности дисциплинарной ответственности адвоката?
5. Каковы принципы дисциплинарной ответственности адвоката?
6. Что понимают под дисциплинарным проступком адвоката?
7. Каков состав дисциплинарного проступка адвоката?
8. В каких случаях адвокат может быть освобожден от дисциплинарной ответственности?
9. Какие нормативно-правовые акты регулируют вопросы дисциплинарной ответственности адвоката?
10. В чем особенности корпоративного регулирования вопросов дисциплинарной ответственности адвоката?

Тема 9 «Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката»

Тематика (план) практического занятия:

1. Понятие дисциплинарного производства в отношении адвоката.

2. Общая характеристика целей дисциплинарного производства. Ближайшие цели дисциплинарного производства. Перспективные цели дисциплинарного производства. Задачи дисциплинарного производства.
3. Понятие этапов дисциплинарного производства. Обязательные и факультативные этапы дисциплинарного разбирательства.
4. Возбуждение дисциплинарного производства. Основания, исключающие возможность дисциплинарного производства. Требования, предъявляемые к жалобе, представлению и обращению.
5. Субъекты дисциплинарного разбирательства, их права и обязанности.
6. Разбирательство в квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
7. Разбирательство в Совете адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
8. Обжалование решения дисциплинарного органа.
9. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

Задания для подготовки к практическому занятию

Подготовка ответов на следующие вопросы:

1. Каково определение дисциплинарного производства в отношении адвоката?
2. Приведите примеры ближайших и перспективных целей дисциплинарного производства.
3. В каких случаях исключается возможность дисциплинарного производства?
4. Каковы этапы привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?
5. Вправе ли квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ решать вопрос о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях стажера адвоката, который (адвокат) состоит в соответствующей адвокатской палате субъекта РФ?
6. Назовите сроки привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
7. Кто должен обнаружить проступок адвоката?
8. Может ли доверитель изменить предмет и/или основание жалобы, если в процессе рассмотрения дисциплинарного производства будут выявлены другие нарушения, допущенные адвокатом?
9. Какие сроки установлены для рассмотрения дисциплинарного дела в отношении адвоката?
10. Каковы последствия отзыва жалобы доверителем адвоката?
11. Кто является участником дисциплинарного производства?
12. Каковы права и обязанности участников дисциплинарного производства?
13. Подготовьте подборку дисциплинарной практики иллюстрирующую привлечение адвокатов к дисциплинарной ответственности по различным основаниям.

14. Подготовьте подборку дисциплинарной практики по вопросам прекращения дисциплинарного производства.

15. Подготовьте подборку дисциплинарной практики по вопросам существенного нарушения процедуры дисциплинарного производства.

16. Раскройте порядок принятия решений квалификационными комиссиями и советами региональных адвокатских палат в случае равенства голосов при голосовании (решение Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 22 марта 2011 г.).

Тема 10 «Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания»

Тематика (план) практического занятия:

1. Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания.

2. Понятие и эволюция мер дисциплинарной ответственности адвоката.

3. Виды мер дисциплинарной ответственности адвоката.

4. Обстоятельства учитываемые Советом адвокатской палаты при избрании меры ответственности.

5. Замечание, предупреждение и прекращение статуса адвоката.

Задания для подготовки к практическому занятию

Подготовка ответов на следующие вопросы:

1. Какие меры дисциплинарного взыскания могут быть применены к адвокату?

2. Является ли перечень мер дисциплинарной ответственности исчерпывающим?

3. Подготовить примеры из дисциплинарной практики адвокатских палат, связанные с обстоятельствами, учитываемыми Советом адвокатской палаты при избрании меры ответственности.

4. Какие обстоятельства можно отнести к смягчающим и отягчающим ответственность?

5. Подготовить примеры из дисциплинарной практики адвокатских палат о применении к адвокату меры взыскания в виде замечания, предупреждения, прекращения статуса.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной и дисциплинарной практики.

2. Изучение учебной литературы.

3. Анализ информации по тематике дисциплинарная ответственность адвоката в книгах, статьях, диссертациях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение практических задач, связанных привлечением адвоката к дисциплинарной ответственности.

5. Подготовка докладов, рефератов и курсовых работ по дисциплинарной ответственности адвоката.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формами промежуточного контроля по модулям дисциплины являются тесты и контрольные задания.

Темы научных докладов, рефератов:

1. Основные этапы развития профессиональной этики адвоката.
2. Источники, регулирующие профессиональное поведение адвоката.
3. Основные этапы развития института дисциплинарной ответственности адвоката в России.
4. Источники, регулирующие дисциплинарную ответственность адвоката.
5. Искусственный интеллект и адвокатура.
6. Понятие дисциплинарной ответственности адвоката.
7. Принципы дисциплинарной ответственности адвоката.
8. Понятие и состав дисциплинарного проступка адвоката.
9. Понятие, цели и задачи дисциплинарного производства.
10. Этапы дисциплинарного производства адвоката.
11. Меры дисциплинарной ответственности адвоката: понятие и виды.
12. Порядок и особенности избрания мер дисциплинарной ответственности адвоката.
13. Особенности прекращения статуса адвоката в результате дисциплинарного производства.
14. Обжалование адвокатом мер дисциплинарной ответственности.
15. Дисциплинарная ответственность адвоката в зарубежном законодательстве.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие профессиональной этики.
2. Понятие юридической этики.
3. Понятие судебной этики.
4. Понятие адвокатской этики.
5. Соотношение судебной этики и адвокатской этики.
6. Значение этических норм в деятельности адвоката.
7. Принципы адвокатской этики.
8. Нравственные критерии и традиции адвокатуры.
9. Этические нормы правозаступничества в России. Предпосылки возникновения этических норм и правил адвокатской профессии.
10. Профессиональная этика присяжных поверенных в Российской империи.

11. Правила поведения адвокатов в Советский период.
12. Этапы развития адвокатской тайны.
13. Международные стандарты и правила адвокатской профессии.
14. Современное законодательство об адвокатуре, содержащее этические нормы и правила поведения адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката.
15. Стандарты профессиональной деятельности адвоката в России.
16. Этика адвоката при принятии поручения на ведение дела.
17. Этические нормы и правила, регулирующие поведение адвоката в случае конфликта интересов.
18. Этика поведения адвоката в судебном процессе.
19. Современное регулирование и перспективы развития гонорарной политики в адвокатуре.
20. Отказ адвоката от работы с доверителем.
21. Основные этические принципы взаимоотношений адвокатов.
22. Этические правила поведения адвоката в случае принятия поручения на ведение дела, в котором ранее участвовал другой адвокат.
23. Этические правила при взаимодействии адвоката с противоположной стороной и ее представителем.
24. Этические правила поведения адвоката при возбуждении дисциплинарного производства в отношении другого адвоката.
25. Особенности взаимоотношений адвоката со средствами массовой информации.
26. Правила поведения адвоката в социальных сетях, блогосфере других ресурсах сети Интернет.
27. Этические правила поведения адвоката при осуществлении иных видов деятельности.
28. Понятие и содержание дисциплинарной ответственности адвоката.
29. Принципы дисциплинарной ответственности адвоката.
30. Понятие и признаки дисциплинарного проступка адвоката.
31. Особенности освобождения от дисциплинарной ответственности.
32. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов.
33. Понятие дисциплинарного производства в отношении адвоката. Общая характеристика целей и задач дисциплинарного производства.
34. Принципы дисциплинарного производства в отношении адвоката.
35. Основания, исключающие возможность дисциплинарного производства.
36. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката.
37. Участники дисциплинарного производства в адвокатских палатах субъектов РФ, их права и обязанности.
38. Поводы для возбуждения дисциплинарного производства.
39. Основания для возбуждения дисциплинарного производства.
40. Возбуждение дисциплинарного производства.
41. Разбирательство в Квалификационной комиссии адвокатской

палаты.

42. Разбирательство в Совете адвокатской палаты.

43. Обжалование решения Совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации о привлечении адвоката к дисциплинарной ответственности.

44. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

45. Пересмотр дела в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

46. Адвокатская тайна: понятие, содержание и гарантии.

47. Не уведомление об избранной форме адвокатского образования.

48. Предоставление недостоверных документов в адвокатскую палату субъекта РФ.

49. Неисполнение обязанности по обязательному отчислению за счет получаемого вознаграждения средств на общие нужды адвокатской палаты.

50. Неисполнение обязанности по повышению квалификации.

51. Неисполнение решения совета адвокатской палаты.

52. Понятие и эволюция мер дисциплинарной ответственности адвоката.

53. Виды мер дисциплинарной ответственности адвоката.

54. Обстоятельства учитываемые Советом адвокатской палаты при избрании меры ответственности.

55. Понятие и значение мер дисциплинарной ответственности в виде замечания и предупреждения.

56. Понятие и значение прекращения статуса адвоката.

57. Случаи прекращения статуса адвоката.

58. Восстановление статуса адвоката.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г. с послед. измен. и доп. // Российская газета от 25.12.93 г. № 237.

Международные документы

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // СПС «Консультант-Плюс»

2. Основные принципы, касающиеся роли юристов. Приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. 27 августа – 7 сентября 1990 г., Гавана-Нью-Йорк // СПС «Консультант-Плюс»

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 31.05.02 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской

деятельности и адвокатуры в Российской Федерации» с послед. измен. и доп. // Российская газета от 05.06.02 г. № 100.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.94 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.94 г. № 51-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.02 г. № 138-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.01 г. № 174-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.01 г. № 195-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

8. Закон Российской Федерации от 21.07.93 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с послед. измен. и доп. // Российская газета от 21.09.93 г.

9. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3591.

10. Федеральный закон Российской Федерации от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.

11. Федеральный закон Российской Федерации от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

12. Федеральный закон Российской Федерации от 15.07.1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 29. Ст. 2759.

13. Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (1 ч.). Ст. 3434.

14. Федеральный закон Российской Федерации от 28.07.2004 г. № 88-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Российская газета от 31.07.04 г. № 162.

15. Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (ч.1). Ст. 3451.

Корпоративные акты

1. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) // Российская газета. № 222. 05.10.2005.

2. «Стандарт осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве», утвержден VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standard-implementation-of-a-defence-counsel-in-criminal-proceedings/>

3. «Стандарт профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов», утвержден IX Всероссийским съездом адвокатов 18.04.2019 // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/the-standard-of-professional-training-and-improvement-of-professional-level-of-lawyers/>

4. «Стандарт оказания адвокатом бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи», утвержден XI Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2023г. // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standart-okazaniya-advokatom-besplatnoy-yuridicheskoy-pomoshchi-v-ramkakh-gosudarstvennoy-sistemy-be/>

5. «Стандарт подготовки и направления адвокатских запросов», утвержден XI Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2023г. // <https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standart-podgotovki-i-napravleniya-advokatskikh-zaprosov/>

6. Порядок рассмотрения и разрешения обращений в адвокатских образованиях и адвокатских палатах субъектов РФ // Утвержден Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации 06.06.2006 (протокол № 6).

7. Положение «О порядке рассмотрения обращений в Федеральной палате адвокатов Российской Федерации и адвокатских палатах субъектов Российской Федерации» // Утвержден Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации 22.02.2018.

8. Решение Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации от 22 марта 2011 г. «О принятии решений квалификационными комиссиями и советами региональных адвокатских палат в случае равенства голосов при голосовании» // Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. 2011. № 2.

Основная литература:

1. Адвокатура: учебник для специалитета / отв. Ред. Ю.С. Пилипенко. — Москва : Проспект, 2022. — 240 с. SBN 978-5-392-36214-1. – Режим доступа : https://litgid.com/catalog/yuridicheskaya/advokatura_uchebnik_dlya_spetsialiteta/?

2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник / под ред. А. И. Рарога. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 944 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40435>.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/48A280C8-3A26-4843-8469-C2D53AFA462C.

4. Российское гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. Т. II : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. — 4-е изд., стереотип. — М. : Статут, 2015. — 1208 с. - ISBN 978-5-8354-1001. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/492913>

Дополнительная литература:

1. Арсеньев К. К. Заметки о русской адвокатуре. Обзор деятельности С. Петербургского совета присяжных поверенных за 1866-74 гг. / К. К. Арсеньев. - Репр. воспроизведение изд. - СПб. : Тип. В. Демакова, 1875. - 294 с. — Режим доступа : <http://нэб.рф>, локальная сеть МГЮА

2. Белик В. Н. Обеспечение конституционного права на квалифицированную юридическую помощь и нормы профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс] // Уголовное судопроизводство, 2007. - № 1. — Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

3. Бусурина Е.О. Замечание и предупреждение как меры дисциплинарной ответственности адвоката [Электронный ресурс] // Пробелы в российском законодательстве. — 2012. - № 5. — С. 176-178. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=18052872>, локальная сеть университета.

4. Вайпан В. А. Настольная книга адвоката: Постатейный комментарий к Федеральному закону об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации. [Электронный ресурс] — М. : Юстицинформ, 2006. — Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

5. Кипнис Н. М. «Неадвокатская» занятость. О правомерности совмещения адвокатской деятельности с иными видами деятельности // Новая адвокатская газета, 2010. - № 22. — Режим доступа : <https://www.advgazeta.ru/arhivnye-zapisi/neadvokatskaya-zanyatost12976/>.

6. Концептуальные основы нормативного регулирования единой цифровой среды адвокатуры России: монография / под науч. ред. Ю.С. Пилипенко, С.И. Володиной. М., 2022. — 304с. — Режим доступа: <https://www.iuaj.net/node/3141?ysclid=m9otm419su613471757>

7. Кручинин Ю. С. Пробелы в регулировании отдельных вопросов дисциплинарного разбирательства в отношении адвоката [Электронный ресурс] // Адвокатская практика, 2010. - № 5. — Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

8. Кручинин Ю. С. Проблемы применения норм профессиональной этики адвокатов [Электронный ресурс] // Российская юстиция, 2008. - № 7. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
9. Кубышкин А. В. Шаров К. Г. Некоторые аспекты регулирования вопросов адвокатской этики в США [Электронный ресурс] // Адвокат, 2007. - № 5. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
10. Макаров С. Ю. Вечность проблем адвокатской этики на примере деятельности адвокатов Древнего Рима [Электронный ресурс] // Адвокатская практика, 2010. - № 5. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
11. Малиновский А. А. Кодекс профессиональной этики: понятие и юридическое значение [Электронный ресурс] // Журнал российского права, 2008. - № 4. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
12. Озорнина Д. М. Этические проблемы участия адвоката в судебном разбирательстве в уголовном процессе [Электронный ресурс] // Адвокатская практика, 2010. - № 6. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
13. Пилипенко Ю.С. К вопросу о пределах дисциплинарной ответственности адвоката [Электронный ресурс] // Вестник университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2014. - № 1(1). – С. 38-47. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=21811613>, локальная сеть университета.
14. Пилипенко Ю. С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс] / Ю. С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. ISBN 978-5-91768-720-9. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/542450>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.

2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

	государственной библиотеки)			- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения

к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конкурентного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б1.В.ДВ.03.02

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры конкурентного права, протокол № 11 от «07» мая 2026 года.

Автор:

Дударова Б.О. – кандидат юридических наук, доцент кафедры конкурентного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Никитина Т.Е. – преподаватель кафедры конкурентного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Маслов А.О. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры конкурентного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Склярова Я.В. – заместитель начальника Управления контроля рекламы и недобросовестной конкуренции ФАС России.

Б.О. Дударова, Т.Е. Никитина

Правовое регулирование рекламной деятельности: рабочая программа дисциплины (модуля) / Б.О. Дударова, Т.Е. Никитина — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование рекламной деятельности» является приобретение обучающимся набора компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области правового регулирования отношений, возникающих при производстве, размещении и распространении рекламы, а также способности к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование рекламной деятельности» являются:

- формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования рекламной деятельности в современных экономических условиях, умения выявлять тенденции развития законодательства о рекламе и правоприменительной практики;
- получение обучающимся представления о правовом статусе субъектов рекламной деятельности, требованиях к содержанию рекламной информации и порядку ее распространения, порядке и последствиях признания рекламы ненадлежащей;
- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего предотвращению возможных нарушений рекламного законодательства при производстве, размещении и распространении рекламы;
- возникновение у обучающихся понимания того, что надлежащая реклама является условием обеспечения добросовестной конкуренции на товарных рынках, защиты прав как субъектов предпринимательской деятельности, так и потребителей;
- формирование навыков применения законодательства о рекламе в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование рекламной деятельности» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность са-

мостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Административное право», Конкурентное право» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование рекламной деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями.

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Профессиональные компетенции:

- способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения (ПК-1);

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Понятие и значение рекламы	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее ре-	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями

	зультаты в юридической и иной официальной документации ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
2. Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения
3. Источники правового регулирования рекламной деятельности	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры

	изменения	
4. Субъекты рекламных правоотношений	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2)	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
5. Общие требования к рекламе	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2)	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консульта-	ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

	ции в конкретных сферах юридической деятельности	
6. Особенности отдельных способов распространения рекламы	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2)	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
7. Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и	ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

	полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
8. Социальная реклама	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
9. Саморегулирование рекламной деятельности	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней	ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов

	нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
10. Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2)	ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг,	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации

	давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
11. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2)	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование рекламной деятельности» обучающийся должен:

знать: правовые и экономические основы функционирования рыночных отношений в Российской Федерации; роль рекламы в развитии экономики; цели и задачи правового регулирования рекламной деятельности; источники правового регулирования рекламной деятельности; существующие подходы к обеспечению баланса частных и публичных интересов в правовом регулировании рекламной деятельности;

уметь: анализировать источники правового регулирования рекламной деятельности; самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников правового регулирования рекламной деятельности; уметь грамотно оперировать примерами судебной практики по вопросам применения законодательства о рекламе; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин (модулей);

владеть: навыками поиска источников правового регулирования рекламной деятельности, в том числе по правовым базам и официальным Интернет-ресурсам; навыками анализа и систематизации нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие при производстве и распространении рекламы; способностью к творческому развитию полученных знаний.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Правовое регулирование рекламной деятельности» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет

2.1. Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се- ме- стр /тр им е- стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	7	2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	Опрос, проверка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе		2	4	6	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы		2	4	6	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности		2	2	6	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование	Опрос, проверка выполнения задания, оценка

						ответов обучающихся	решения задач
8	Социальная реклама		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности			2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе			2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО:		18	26	64	Зачет	

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	6	2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты реклам-		2	2	6	Дискуссии,	Опрос, про-

	ных правоотношений					комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	верка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе		2	4	6	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы		2	4	6	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности		2	2	6	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
8	Социальная реклама		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности			2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе			2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО:		18	26	64	Зачет	

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се- ме- стр /тр им ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	8	2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности				6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	Опрос, проверка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе		2	2	10	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы		2	2	8	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач

7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности		2	2	8	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
8	Социальная реклама			2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности			2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе			2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО		14	20	74	Зачет	

2.1.4 Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	6	2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности		2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос

3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности			6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений	2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	Опрос, проверка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе	2	2	10	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы	2	2	8	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	2	2	8	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
8	Социальная реклама		2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности		2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	2	2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе		2	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО		14	20	74	Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и значение рекламы.

Содержание:

1. История возникновения и развития рекламы.
2. Понятие рекламы. Объект рекламирования и его характеристика.
3. Критерии отграничения рекламы от иной публичной информации, в том числе социальной рекламы и политической агитации.
4. Значение и функции рекламы. Роль рекламы в развитии экономики.
5. Цели правового регулирования рекламы.

Задания для подготовки:

Ознакомление с основами правового регулирования информации в Российской Федерации.

Лекция 2,3. Предмет, метод, принципы и источники правового регулирования рекламной деятельности. Источники правового регулирования рекламной деятельности.

Содержание:

1. Предмет правового регулирования рекламной деятельности.
2. Метод правового регулирования отношений, возникающих при производстве, размещении и распространении рекламы.
3. Понятие и классификация принципов правового регулирования рекламы.
4. Конституционные принципы правового регулирования рекламной деятельности.
5. Специальные (отраслевые) принципы правового регулирования рекламной деятельности.
6. Пределы государственного вмешательства в отношения, связанные с производством и распространением рекламы.
7. Понятие и классификация источников правового регулирования рекламной деятельности.
8. Становление и развитие законодательства о рекламе в России.
9. Место законодательства о рекламе в системе российского законодательства.
10. Сфера действия законодательства Российской Федерации о рекламе.
11. Краткая характеристика основных источников правового регулирования рекламной деятельности.

Задания для подготовки:

Повторение положений теории права о предмете, методе и принципах правового регулирования.

Лекция 4. Субъекты рекламных правоотношений.

Содержание:

1. Понятие и общая характеристика субъектов рекламных правоотношений.
2. Понятие и виды субъектов рекламной деятельности как участников отношений по производству, размещению и распространению рекламы.
3. Рекламодатель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.
4. Спонсор и особенности спонсорской рекламы.
5. Рекламопроизводитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.
6. Рекламораспространитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.
7. Общая характеристика гражданско-правовых договоров, заключаемых при производстве и распространении рекламы.
8. Иные участники рекламных правоотношений: потребители рекламы, общественные объединения потребителей, органы саморегулирования рекламы, органы государственной и муниципальной власти.
9. Антимонопольный орган как субъект рекламных правоотношений.

Задания для подготовки:

Повторение положений теории права субъектах правоотношений, правовом статусе, положений гражданского законодательства о правоспособности и дееспособности, юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, договорах.

Лекция 5 Общие требования к рекламе.

Содержание:

1. Классификация общих требований, предъявляемых к рекламе.
2. Добросовестность рекламы. Недобросовестная реклама и ее основные формы.
3. Достоверность рекламы: основные требования к содержанию информации в рекламе.
4. Требования этики в рекламе. Запрет использования непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений.
5. Иные общие требования к рекламе. Скрытая реклама.
6. Использование в рекламе объектов исключительных прав.
7. Реклама при дистанционных способах продажи товаров.
8. Использование в рекламе стимулирующих мероприятий.
9. Защита несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.

Задания для подготовки:

Ознакомление с положениями антимонопольного законодательства о конкуренции, товарном рынке, недобросовестной конкуренции.

Лекция 6. Особенности отдельных способов распространения рекламы.

Содержание:

1. Способы рекламирования товаров и их классификация.
2. Особенности рекламы в телепрограммах и телепередачах.
3. Особенности рекламы в радиопрограммах и радиопередачах.
4. Реклама в периодических печатных изданиях.
5. Особенности рекламы при кино- и видеообслуживании.
6. Распространение рекламы по сетям электросвязи, в том числе, посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи.
7. Особенности распространения наружной рекламы.
8. Особенности рекламы на транспортных средствах.
9. Запрет на распространение рекламы в учебниках, школьных дневниках и школьных тетрадях.

Задания для подготовки:

Ознакомление с основами правового регулирования деятельности СМИ.

Лекция 7. Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности.

Содержание:

1. Товар как объект рекламирования. Категории товаров, в отношении которых установлены ограничения к рекламированию.
2. Требования, предъявляемые к рекламе алкогольной продукции.
4. Особенности рекламы пива и напитков, изготавливаемых на его основе.
5. Реклама медицинских изделий, медицинской техники, медицинских услуг и лекарственных средств.
6. Особенности рекламы биологически активных добавок и пищевых добавок. Требования, предъявляемые к рекламе продуктов детского питания.
7. Особенности рекламы продукции военного назначения и оружия.
8. Особенности рекламы основанных на риске игр и пари.
9. Особенности рекламы финансовых услуг, ценных бумаг и цифровых финансовых активов.
10. Особенности рекламы услуг по заключению договора ренты, в том числе, договора пожизненного содержания с иждивением.
11. Реклама деятельности медиаторов по обеспечению проведения процедуры медиации. Реклама в сфере арбитража (третейского разбирательства).
12. Требования к рекламированию деятельности, подлежащей лицензированию или требующей особого разрешения.

13. Реклама товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов.

Задания для подготовки:

Составление перечня товаров изъятых или ограниченных в обороте на территории Российской Федерации.

Лекция 8-9. Социальная реклама. Саморегулирование рекламной деятельности

Содержание:

1. Товар как объект рекламирования. Категории товаров, в отношении которых установлены ограничения к рекламированию.

2. Требования, предъявляемые к рекламе алкогольной продукции.

4. Особенности рекламы пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

5. Реклама медицинских изделий, медицинской техники, медицинских услуг и лекарственных средств.

6. Особенности рекламы биологически активных добавок и пищевых добавок. Требования, предъявляемые к рекламе продуктов детского питания.

7. Особенности рекламы продукции военного назначения и оружия.

8. Особенности рекламы основанных на риске игр и пари.

9. Особенности рекламы финансовых услуг, ценных бумаг и цифровых финансовых активов.

10. Особенности рекламы услуг по заключению договора ренты, в том числе, договора пожизненного содержания с иждивением.

11. Реклама деятельности медиаторов по обеспечению проведения процедуры медиации. Реклама в сфере арбитража (третейского разбирательства).

12. Требования к рекламированию деятельности, подлежащей лицензированию или требующей особого разрешения.

13. Реклама товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов.

Задания для подготовки:

Составление перечня товаров изъятых или ограниченных в обороте на территории Российской Федерации.

Лекция 10-11. Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе и ответственность за его нарушение.

Содержание:

1. Система органов государственного контроля соблюдения рекламного законодательства.

2. Полномочия антимонопольного органа в сфере контроля соблюдения

законодательства о рекламе.

3. Порядок рассмотрения антимонопольным органом дел по признакам нарушения законодательства о рекламе.

4. Предписания о прекращении нарушения законодательства о рекламе и контроль их исполнения.

5. Предписания об отмене актов органов государственной власти, противоречащих законодательству о рекламе.

6. Порядок публичного опровержения недостоверной рекламы (контррекламы).

7. Основания и общая характеристика юридической ответственности за нарушение законодательства о рекламе.

8. Дифференциация ответственности рекламодателя, рекламопроизводителя и рекламораспространителя за нарушение рекламного законодательства.

Задания для подготовки:

Знание норм административного законодательства, определяющих полномочия органов государственного контроля и надзора.

Знание норм гражданского и административного законодательства о юридической ответственности.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие и значение рекламы

1. История возникновения и развития рекламы.
2. Понятие рекламы. Объект рекламирования и его характеристика.
3. Критерии отграничения рекламы от иной публичной информации, в том числе социальной рекламы и политической агитации.
4. Значение и функции рекламы. Роль рекламы в развитии экономики.
5. Цели правового регулирования рекламы.

Тема 2. Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности

1. Предмет правового регулирования рекламной деятельности. Круг общественных отношений по производству, размещению и распространению рекламы.
2. Метод правового регулирования отношений, возникающих при производстве и распространении рекламы.
3. Понятие и классификация принципов правового регулирования рекламы.
4. Конституционные принципы правового регулирования рекламной деятельности.
5. Специальные (отраслевые) принципы правового регулирования рекламной деятельности.
6. Пределы государственного вмешательства в отношения, связанные с

производством и распространением рекламы.

Тема 3. Источники правового регулирования рекламной деятельности

1. Понятие и классификация источников правового регулирования рекламной деятельности.
2. Становление и развитие законодательства о рекламе в России.
3. Место законодательства о рекламе в системе российского законодательства.
4. Сфера действия законодательства Российской Федерации о рекламе.
5. Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования отношений по производству и распространению рекламы.
6. Международные акты как источники правового регулирования рекламной деятельности.
7. Федеральный закон «О рекламе» как основной источник законодательства о рекламе Российской Федерации.
8. Иные федеральные законы, регулирующие отношения по производству и распространению рекламы.
9. Подзаконные акты как источники правового регулирования рекламной деятельности.
10. Значение постановлений высших судебных органов в применении законодательства Российской Федерации о рекламе.

Тема 4. Субъекты рекламных правоотношений

1. Понятие и общая характеристика субъектов рекламных правоотношений.
2. Понятие и виды субъектов рекламной деятельности как участников отношений по производству, размещению и распространению рекламы.
3. Рекламодатель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.
4. Спонсор и особенности спонсорской рекламы.
5. Рекламопроизводитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.
6. Рекламораспространитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.
7. Общая характеристика гражданско-правовых договоров, заключаемых при производстве и распространении рекламы.
8. Иные участники рекламных правоотношений: потребители рекламы, общественные объединения потребителей, органы саморегулирования рекламы, органы государственной и муниципальной власти.
9. Антимонопольный орган как субъект рекламных правоотношений.

Тема 5. Общие требования к рекламе

1. Классификация общих требований, предъявляемых к рекламе.
2. Добросовестность рекламы. Недобросовестная реклама и ее основные

формы.

3. Достоверность рекламы: основные требования к содержанию информации в рекламе.

4. Требования этики в рекламе. Запрет использования непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений.

5. Иные общие требования к рекламе. Скрытая реклама.

6. Использование в рекламе объектов исключительных прав.

7. Реклама при дистанционных способах продажи товаров.

8. Использование в рекламе стимулирующих мероприятий.

9. Защита несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.

Тема 6. Особенности отдельных способов распространения рекламы

1. Способы рекламирования товаров и их классификация.

2. Особенности рекламы в телепрограммах и телепередачах.

3. Особенности рекламы в радиопрограммах и радиопередачах.

4. Реклама в периодических печатных изданиях.

5. Особенности рекламы при кино- и видеообслуживании.

6. Распространение рекламы по сетям электросвязи, в том числе, посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи.

7. Особенности распространения наружной рекламы.

8. Особенности рекламы на транспортных средствах.

9. Запрет на распространение рекламы в учебниках, школьных дневниках и школьных тетрадях.

Тема 7. Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности

1. Товар как объект рекламирования. Категории товаров, в отношении которых установлены ограничения к рекламированию.

2. Требования, предъявляемые к рекламе алкогольной продукции.

3. Особенности рекламы пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

4. Реклама медицинских изделий, медицинской техники, медицинских услуг и лекарственных средств.

5. Особенности рекламы биологически активных добавок и пищевых добавок. Требования, предъявляемые к рекламе продуктов детского питания.

6. Особенности рекламы продукции военного назначения и оружия.

7. Особенности рекламы основанных на риске игр и пари.

8. Особенности рекламы финансовых услуг, ценных бумаг и цифровых финансовых активов.

9. Особенности рекламы услуг по заключению договора ренты, в том числе, договора пожизненного содержания с иждивением.

10. Реклама деятельности медиаторов по обеспечению проведения процедуры медиации. Реклама в сфере арбитража (третейского разбирательства).

11. Требования к рекламированию деятельности, подлежащей лицензированию или требующей особого разрешения.

12. Реклама товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов.

Тема 8. Социальная реклама

1. Понятие социальной рекламы.

2. Рекламодатели социальной рекламы.

3. Порядок размещения заказов на производство и распространение социальной рекламы органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Требования, предъявляемые к содержанию социальной рекламы.

5. Особенности договорных отношений субъектов рекламной деятельности при распространении социальной рекламы.

Тема 9. Саморегулирование рекламной деятельности

1. Понятие саморегулирования рекламной деятельности.

2. Права саморегулируемой организации в сфере рекламы.

3. Международные органы саморегулирования рекламы.

4. Международный кодекс рекламной деятельности. Особенности его применения.

5. Российский рекламный кодекс. Особенности его применения и контроля за его выполнением.

6. Профессиональные стандарты в рекламе, принимаемые отдельными участниками рекламного рынка.

7. Современное состояние и перспективы развития саморегулирования рекламной деятельности в России.

Тема 10. Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе

1. Система органов государственного контроля соблюдения рекламного законодательства.

2. Полномочия антимонопольного органа в сфере контроля соблюдения законодательства о рекламе.

3. Порядок рассмотрения антимонопольным органом дел по признакам нарушения законодательства о рекламе.

4. Предписания о прекращении нарушения законодательства о рекламе и контроль их исполнения.

5. Предписания об отмене актов органов государственной власти, противоречащих законодательству о рекламе.

6. Порядок публичного опровержения недостоверной рекламы (контррекламы).

Тема 11. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе

1. Основания и общая характеристика юридической ответственности за

нарушение законодательства о рекламе.

2. Дифференциация ответственности рекламодателя, рекламопроизводителя и рекламораспространителя за нарушение рекламного законодательства.

3. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

4. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

5. Уголовная ответственность за преступления, связанные с распространением ненадлежащей рекламы.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся:

Изучение нормативных правовых актов по темам курса, учебников, учебных пособий, а также дополнительной литературы;

Работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;

Анализ и обобщение административной и судебной практики по отдельным темам дисциплины;

Подготовка докладов, сообщений, презентаций по вопросам дисциплины;

Решение задач;

Решение тестовых заданий;

Подготовка к аргументации позиции по дискуссионным вопросам, рассматриваемым в рамках освоения дисциплины;

Подбор судебной практики по вопросам дисциплины;

Составление проектов процессуальных документов;

Подготовка докладов для выступления на студенческих научных кружках и тематических конференциях.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля)

1. Разработка гражданско-правового договора оказания услуг по размещению рекламы в СМИ;

2. Подготовка проекта заявления о нарушении законодательства о рекламе;

3. Подготовка эссе на тему «Цели и задачи правового регулирования рекламной деятельности» или на иную тему предложенную преподавателем.

4. Подготовка меморандума по вопросам применения законодательства о рекламе;

5. Подготовка проектов решения и предписания антимонопольного органа по делу о нарушении законодательства о рекламе.,

6. Подготовка проекта искового заявления о возмещении вреда, причиненного распространением ненадлежащей рекламы,

7. Подготовка пакета документов, связанных с проведением проверки

антимонопольного органа соблюдения законодательства о рекламе.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения

В порядке подготовки к практическим занятиям обучающиеся заочной формы обучения в письменном виде решают задачи, указанные в методической литературе. В решении указываются нормативные правовые акты, на которые ссылается обучающийся в обоснование своей позиции. По сложным и спорным вопросам позиция обучающегося должна быть юридически грамотно мотивирована. При наличии по поставленному вопросу разъяснения высшего судебного органа или федерального антимонопольного органа в работе приводится это разъяснение.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) в качестве форм текущего контроля.

Темы эссе:

1. Предмет правового регулирования рекламной деятельности.
2. Источники правового регулирования рекламной деятельности.
3. Правовой статус субъектов рекламной деятельности.
4. Принципы правового регулирования рекламной деятельности.
5. Саморегулирование рекламной деятельности.
6. Пределы государственного регулирования отношений, связанных с производством, размещением и распространением рекламы.

Темы рефератов:

1. Характеристика российского рекламного рынка.
2. Становление правового регулирования рекламы в России.
3. Понятие рекламы и ее отграничение от иной публичной информации.
4. Общие требования к рекламе.
5. Понятие ненадлежащей рекламы и классификация ее основных форм.
6. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах.
7. Наружная реклама и порядок ее распространения.
8. Особенности рекламы отдельных товаров.

Темы коллоквиумов:

1. Использование в рекламе объектов исключительных прав.
2. Порядок использования в рекламе образов несовершеннолетних.
3. Недобросовестная реклама как форма недобросовестной конкуренции.
4. Правовое регулирование социальной рекламы.
5. Основания аннулирования и признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции.

Пример практической задачи

По одному из федеральных телеканалов была размещена реклама страховой компании «Партнер – страхование», которая, в том числе, включала в себя следующий слоган «Наша компания на сегодняшний день самая надежная компания на рынке».

В антимонопольный орган обратилось ООО «Страховая компания «Лига» с заявлением о нарушении «Партнер - страхование» законодательства о рекламе и требованием обязать «Партнер - Страхование» распространить публичное опровержение (контррекламу).

Страховая компания «Партнер – страхование» в свою очередь представила в антимонопольный орган пояснения, в соответствии с которыми по итогам 2021 и 2022 годов «Партнер – страхование» лидирует по совокупному объему страховых выплат по наиболее популярным программам автострахования КАСКО и ОСАГО. Кроме того, компания осуществляет деятельность на рынке страховых услуг более 10 лет и пользуется заслуженным доверием потребителей как действительно надежный страховщик.

1. Есть ли признаки нарушения законодательства о рекламе в рекламе страховой компании? Обоснуйте ответ с учетом аргументов рекламодателя.
2. Каковы основания, условия и порядок распространения контррекламы?
3. Какие действия, по вашему мнению, должен предпринять антимонопольный орган?

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации

1. Правовое понятие рекламы.
2. Объект рекламирования и его характеристика.
3. Критерии отграничения рекламы от иной публичной информации.
4. Спонсорство и особенности спонсорской рекламы.
5. Становление правового регулирования рекламной деятельности в России.
6. Предмет и метод правового регулирования рекламной деятельности.
7. Цели и принципы правового регулирования рекламы.
8. Понятие и характеристика источников правового регулирования

рекламной деятельности.

9. Международные акты, регулирующие отношения в области рекламы.

10. Сфера действия законодательства Российской Федерации о рекламе.

11. Соотношение федерального законодательства и актов органов местного самоуправления в сфере регулирования рекламной деятельности.

12. Рекламодатель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

13. Спонсор, как участник отношений по производству и распространению рекламы и особенности его правового положения.

14. Рекламопроизводитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

15. Рекламораспространитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

16. Потребители рекламы, общественные объединения потребителей, органы саморегулирования рекламы, как участники отношений в сфере рекламы.

17. Общая характеристика гражданско-правовых договоров, заключаемых при производстве и распространении рекламы.

18. Особенности договоров, заключаемых субъектами рекламной деятельности при производстве и распространении рекламы.

19. Гражданско-правовая ответственность сторон договорных отношений в процессе производства и распространения рекламы.

20. Классификация общих требований, предъявляемых к рекламе.

21. Добросовестность рекламы. Недобросовестная реклама и ее основные формы.

22. Недобросовестная конкуренция в рекламе: понятие и ее основные формы.

23. Достоверность рекламы: основные требования к содержанию информации в рекламе.

24. Требования этики в рекламе. Запрет использования непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений.

25. Язык, на котором распространяется реклама. Порядок использования в рекламе иностранных слов и выражений. Скрытая реклама.

26. Товары, реклама которых не допускается.

27. Использование в рекламе объектов исключительных прав.

28. Особенности рекламы при дистанционных способах продажи товаров. Использование в рекламе стимулирующих мероприятий.

29. Права несовершеннолетних и их защита в законодательстве о рекламе.

30. Использование образов несовершеннолетних в рекламе. Товары, в рекламе которых не допускается использование образов несовершеннолетних.

31. Соблюдение требований законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, при распространении

рекламы.

32. Способы рекламирования товаров и их классификация.
33. Особенности рекламы в телепрограммах и телепередачах.
34. Особенности рекламы в радиопрограммах и радиопередачах..
35. Реклама в периодических печатных изданиях.
36. Особенности рекламы при кино- и видеообслуживании.
37. Особенности распространения рекламы по сетям электросвязи.
38. Общий характеристика порядка распространения наружной рекламы.
39. Порядок согласования размещения рекламной конструкции. Разрешение на установку рекламной конструкции и порядок его аннулирования.
40. Договоры с собственниками территорий, зданий, сооружений и иных объектов на установку рекламных конструкций.
41. Особенности рекламы на транспортных средствах.
42. Требования к содержанию и способам распространения рекламы алкогольной продукции.
43. Особенности рекламы пива и напитков на его основе. Особенности рекламы вина.
44. Реклама медицинских изделий, медицинской техники, медицинских услуг и лекарственных средств.
45. Особенности рекламы биологически активных добавок и пищевых добавок.
46. Особенности рекламы продукции военного назначения и оружия.
47. Особенности рекламы основанных на риске игр и пари.
48. Особенности рекламы финансовых услуг.
49. Особенности рекламы ценных бумаг.
50. Особенности рекламы цифровых финансовых активов.
51. Особенности рекламы услуг по заключению договора ренты.
52. Особенности рекламы услуг медиаторов.
53. Особенности рекламы в сфере арбитража (третейского разбирательства).
54. Понятие и правовое регулирование социальной рекламы.
55. Саморегулирование рекламной деятельности.
56. Международный кодекс рекламной деятельности. Особенности его применения. Российский рекламный кодекс.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции) и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883

г.

3. Соглашение о сотрудничестве государств-участников СНГ в сфере регулирования рекламной деятельности. Заключено в г. Москве 19.12.2003.

4. Договор о проведении согласованной антимонопольной политики. Подписан в г. Москве 25.01.2000.

5. Конвенция о правах ребенка. Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ.

11. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

12. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

14. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

17. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

18. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

19. Федеральный закон Российской Федерации от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

20. Федеральный закон Российской Федерации от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

21. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 01.12.2007 № 310-ФЗ «Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 07.06.2013 № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
24. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
25. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
26. Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».
27. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
28. Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 02.08.2019 № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
30. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
31. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
32. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
33. Федеральный закон Российской Федерации от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
34. Федеральный закон от 19.07.1998 № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами».
35. Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».
36. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
37. Федеральный закон от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».
38. Федеральный закон от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
39. Федеральный закон от 18.07.1995 № 108-ФЗ «О рекламе» (утратил

силу).

40. Указ Президента РФ от 17.02.1995 № 161 «О гарантиях права граждан на охрану здоровья при распространении рекламы». Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 № 1838 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в сфере рекламы».

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2004 № 189 «Вопросы федеральной антимонопольной службы».

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении положения о Федеральной антимонопольной службе».

43. Приказ ФАС России от 09.12.2020 № 1203/20 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по осуществлению государственного надзора в сфере рекламы путем проведения внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о рекламе».

44. Постановление Правительства РФ от 24.11.2020 № 1922 «Об утверждении Правил рассмотрения антимонопольным органом дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе».

45. Приказ ФАС России от 15.05.2009 № 298 «Об утверждении положения о Консультативном совете при Федеральной антимонопольной службе по вопросам функционирования рынка услуг по распространению рекламы».

46. Приказ ФАС России от 19.12.2017 № 1736/17 «Об утверждении Положения об Экспертном совете по применению законодательства о рекламе и защите от недобросовестной конкуренции при Федеральной антимонопольной службе».

47. Приказ ФАС России от 22.05.2015 № 374/15 «Об утверждении Методики измерений соотношения уровня громкости рекламы и среднего уровня громкости прерываемой рекламой теле- и радиопрограммы».

48. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 № 58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона «О рекламе».

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц».

51. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.98 № 37 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением законодательства о рекламе».

52. «Обзор судебной практики «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении арбитражными судами дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

(утв. Президиумом Верховного Суда РФ 06.12.2017).

53. Постановление № 50-8 Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ «О модельном законе «О рекламе» (Принято в г. Санкт-Петербурге 22.11.2019).

54. «Международный кодекс рекламной практики» (Принят на 47-ой сессии Исполнительного совета Международной торговой палаты) (с изм. и доп. от 02.12.1986).

Основная литература

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова [и др.] ; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 624 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27171>

2. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020432>.

3. Право интеллектуальной собственности. Т. 1 : Общие положения [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Л. А. Новоселовой. / Д. А. Гаврилов, Е. С. Гринь [и др.]; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Статут. - 2017. - 512 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/950117>.

Дополнительная литература

1. Бадалов Д.С. Постатейный комментарий к Федеральному закону «О рекламе» [Электронный ресурс] / Бадалов Д. С., Василенкова И. И., Карташов Н. Н., Котов С. Ф., Никитина Т. Е., М.: Статут, 2012. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

2. Дударова Б.О. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б.О. Дударова, С.А. Пузыревский; ред. С. А. Пузыревский ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2015. - 256. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/469894>

3. Ершова И.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова. – М. : Проспект, 2017. – 624 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27171>.

4. Никитина Т.Е. Проблемы правового регулирования отношений, связанных с рекламой в сети Интернет [Электронный ресурс] // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017. - № 9. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/item.asp?id=30468035>

5. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-16-105203-7. – Режим доступа

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых

и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7шт

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра банковского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ

Б1.В.ДВ.03.03

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Паровой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	Бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры банковского права 24 марта 2026 года (Протокол № 10)

Авторы:

Алексеева Д.Г. - доктор юридических наук, профессор кафедры банковского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Клименко С.А. – Вице-Президент Ассоциации банков России

Алексеева Д.Г.

Правовое регулирование банковских счетов: рабочая программа дисциплины (модуля)/ *Алексеева Д.Г.* — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Модернизация российской экономики, развитие современных информационно-коммуникационных технологий повлекли за собой необходимость комплексного регулирования деятельности по осуществлению расчетов в новых условиях. Еще несколько лет назад сложно было себе представить широкое распространение расчетов с использованием платежных терминалов, мобильных телефонов, Интернета, других современных способов, однако в последние годы это стало повседневным явлением.

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование банковских счетов» изучается в течение одного семестра. Обучающиеся прослушают лекции и закрепляют свои знания на практических занятиях. В рамках изучения данной дисциплины (модуля) рассматриваются понятие, виды и правовой режим основных банковских счетов, особенности расчетов наличными деньгами, формы безналичных расчетов, специфика осуществления перевода электронных денежных средств, субъектный состав участников национальной платежной системы, порядок оказания платежных услуг и ряд других вопросов.

Изучение дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» является первым этапом подготовки обучающихся к:

- работе в качестве управляющих подразделениями кредитных организаций, осуществляющих расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- работе в качестве сотрудников юридических служб кредитных организаций;
- работе в качестве адвокатов, специализирующихся на спорах с участием субъектов платежных систем по поводу оказания платежных услуг;
- работе в качестве сотрудников правоохранительных органов, занимающихся расследованием преступлений в сфере экономики;
- работе в качестве сотрудников Центрального банка Российской Федерации, операторов по переводу денежных средств, операторов электронных денежных средств, банковских платежных агентов, банковских платежных субагентов, операторов платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры - операционного центра, платежного клирингового центра, расчетного центра.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений банковского права, касающихся правового режима и классификации банковских счетов, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами открытия, ведения и закрытия банковских счетов, осуществления банковских операций по счетам, открытым в кредитных организациях, а также проблемами правоприменения.

Задачами дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских

счетов» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами банковского права, положениями законодательства о договоре банковского счета, осуществляемых по счету операциях, установленных ограничениях прав клиента на распоряжение размещенными на счете денежными средствами, порядке открытия, ведения и закрытия банковского счета, а также законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении в банке расчетных операций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование банковских счетов» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов», «Практикум по банковскому кредитованию» и иными.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 - способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Понятие и виды счетов. Договор банковского счета</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
<i>Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.</i>	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные

		задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
<i>Арест денежных средств на банковском счете.</i>	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
<i>Приостановление операций по банковскому счету.</i>	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических

		фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
<i>Операции по банковскому счету. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</i>	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
<i>Общие вопросы теории безналичных расчетов</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения

		стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
<i>Наличные расчеты</i>	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
<i>Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика</i>	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной

	нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
<i>Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств.</i>	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа

		правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» обучающиеся должны

1) Знать:

- теорию и законодательство о банковских счетах, а также практику его применения;
- понятие и основные элементы договора банковского счета;
- современную классификацию банковских счетов;
- особенности, присущие порядку заключения договоров банковского счета;
- правовой режим ареста денежных средств на банковском счете клиента, приостановлении и блокировке операций по банковскому счету;
- основания для отказа клиенту в открытии банковского счета;
- правовое регулирование и порядок идентификации банками клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев при открытии банковских счетов;
- основания и порядок закрытия банковского счета.
- законодательство и судебную практику в части, определяющей расчеты наличными деньгами, безналичные расчеты, расчеты электронными денежными средствами и расчеты посредством клиринга;
- способы, формы и порядок расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- особенности использования электронных денежных средств в целях погашения денежного обязательства;
- особенности выполнения процедур приема к исполнению распоряжений участников платежной системы;

2) Уметь:

- находить в справочно-поисковых системах необходимые законодательные акты и судебную практику в целях разрешения конкретной спорной ситуации;
- проводить глубокий анализ судебной и арбитражной практики;
- оценивать с точки зрения законности складывающуюся на основе применения зарубежных правовых конструкций банковскую практику;
- выявлять проблемные вопросы в сфере регулирования банковского счета и вырабатывать собственную позицию относительно возможностей их

разрешения.

- использовать полученные знания на практике и на выпускном экзамене по специальности;

- правильно квалифицировать расчетные правоотношения в точном соответствии с законодательством;

- выполнять свои служебные обязанности по обеспечению законности в банковской сфере;

- проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по расчетно-кассовому обслуживанию, с целью выявления причин и условий, способствующих совершению противоправных деяний;

- осуществлять толкование нормативных правовых актов по банковскому праву;

3) *Владеть навыками:*

- поиска источников правового регулирования банковского счета, в том числе, с использованием Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем, и работы с ними;

- самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- составления проектов договоров банковского счета и сопутствующих документов.

- терминологией, применяемой в области правового регулирования расчетов, деятельности по переводу денежных средств, создания и функционирования платежной системы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов для всех форм обучения. Форма контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекц ии	ПЗ	СР		
1.	Понятие и виды счетов. Договор банковского счета.	5/6	2	4	8	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с	Опрос, доклады, рефераты

						электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	
2.	Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев	5/6	2	4	8	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
3.	денежных средств на банковском счете	5/6	2	2	4	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
4.	Приостановление операций по банковскому счету	5/6	2	2	4	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе, рубежный контроль
5.	Операции по банковскому счету. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	5/6	2	6	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рефераты
6	Общие вопросы теории безналичных расчетов.	5/6	2	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор	Опрос, доклады

						конкретных ситуаций, анализ судебной практики	
7	Наличные расчеты	5/6	2	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
8	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика.	5/6	2	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, дискуссия
9	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств.	5/6	2	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рубежный контроль
Всего по ОФО / ОФОУ на базе СПО			18	26	64	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения / для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Понятие и виды счетов. Договор банковского счета.	8/6	2	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с	Опрос, доклады, рефераты

						применением технических средств)	
2.	Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев	8/6	2	2	10	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
3.	Арест денежных средств на банковском счете	8/6	---	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
4.	Приостановление и блокировка операций по банковскому счету	8/6	---	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе, рубежный контроль
5.	Операции по банковскому счету. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при открытии и ведении банковского счета	8/6	2	4	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рефераты
6	Общие вопросы	8/6	2	2	8	Практические	Опрос,

	теории безналичных расчетов.					занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	доклады
7	Наличные расчеты	8/6	2	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
8	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика.	8/6	2	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, дискуссия
9	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств.	8/6	2	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рубежный контроль
	Всего по ОЗФО / ОЗФУО (на базе СПО); ОФЗО (на базе ВО)		14	20	74	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и виды счетов. Договор банковского счета

Содержание

1. Понятие и классификация банковских счетов.
2. Договор банковского счета: частноправовые и публично-правовые начала.
3. Понятие и признаки договора. Особенности правового регулирования. Правовая природа договора банковского счета. Квалификация договора банковского счета.
4. Субъектный состав договора банковского счета.
5. Содержание договора банковского счета.
6. Существенные условия договора банковского счета. Права и обязанности кредитной организации. Права и обязанности клиентов. Форма договора.
7. Правовой режим банковской тайны. Тенденции регулирования банковской тайны по российскому и зарубежному законодательству. Ответственность за нарушение договора банковского счета.
8. Взаимодействие Банка России и кредитных организаций по поводу открытия, ведения и закрытия банковских счетов.
9. Тенденции развития российского законодательства о банковских счетах и вкладах на современном этапе.

Задание для подготовки: проанализировать главу 45 Гражданского кодекса Российской Федерации

Лекция 2. Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев

Содержание

1. Заключение договора банковского счета как основание открытия банковского счета.
2. Перечень документов, необходимых для открытия банковского счета.
3. Особенности юридической экспертизы документов, подаваемых различными категориями клиентами для открытия счета.
4. Карточка с образцами подписей и печати: правовое регулирование, особенности заполнения и заверения.
5. Идентификация клиентов, представителей клиента и выгодоприобретателей как необходимое условие для открытия банковского счета (вклада). Установление бенефициарных владельцев клиента.
6. Основания для отказа в открытии банковского счета.
7. Уведомление банком и клиентом налоговых органов об открытии

(для банков также - об изменении реквизитов) и о закрытии банковского счета.

8. Основания и порядок закрытия банковского счета. Досрочное расторжение договора банковского счета.

Задание для подготовки: проанализировать главу 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Инструкция Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)»; "Положение об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 15.10.2015 № 499-П).

Лекция 3. Операции по банковскому счету. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Содержание

1. Правовой режим денежных средств, находящихся на банковском счете (счете по вкладу).
2. Виды осуществляемых по банковскому счету операций, их правовое регулирование. Основания списания денежных средств с банковского счета клиента.
3. Списание денежных средств со счета без распоряжения клиента.
4. Особенности осуществления уполномоченным банком операций по банковскому счету нерезидента.
5. Правовое регулирование овердрафта по банковскому счету.
6. Обязательный контроль, осуществляемый кредитной организацией в рамках расчетного обслуживания клиентов. Направление кредитной организацией в уполномоченный орган информации о подозрительных и сомнительных сделках клиентов по банковскому счету (вкладу).
7. Дистанционное банковское обслуживание: понятие, виды, особенности, банковская практика, правовые проблемы.
8. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по банковскому счету (вкладу).

Задание для подготовки: проанализировать главу 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 6- 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Указание Банка России от 15.07.2021 № 5861-У "О порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений и информации в соответствии со статьями 7 и 7.5 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Приказ Росфинмониторинга от 08.05.2009 №

103 "Об утверждении Рекомендаций по разработке критериев выявления и определению признаков необычных сделок".

Лекция 4. Общие вопросы теории безналичных расчетов

Содержание

1. Система нормативных правовых актов в сфере расчетов.
2. Понятие формы, способа и механизма расчетов.
3. Понятие расчетной банковской операции
4. Правовая природа расчетной банковской операции
5. Понятие расчетной сделки. Односторонние и двусторонние расчетные сделки. Виды договоров в сфере расчетов.
6. Понятие, признаки и виды перевода денежных средств
7. Правовая природа перевода денежных средств.
8. Понятие электронных средств платежа.

Задание при подготовке к лекционному занятию: студенту необходимо знать содержание Гл. 46 ГК РФ, иметь представление о доктринальных подходах к определению природы расчетных правоотношений.

Лекция 5. Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика

Содержание

1. Расчеты платежными поручениями: понятие, механизм, ответственность
2. Перевод без открытия счета: понятие, механизм, ответственность.
3. Перевод электронных денежных средств: понятие, механизм, ответственность.
4. Расчеты аккредитивами: понятие, механизм, ответственность. Виды аккредитивов.

Задание при подготовке к лекционному занятию: студенту следует изучить содержание положений §2, §3 Главы 46 ГК РФ, а также знать положения Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Лекция 6. Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств

Содержание

1. Понятие, механизм, стадии и виды инкассо
2. Правовая природа инкассовой операции.

3. Расчеты посредством прямого дебетования (понятие, механизм, ответственность)

4. Расчеты инкассовыми поручениями (понятие, механизм, ответственность)

5. Понятие и виды акцепта.

Задание при подготовке к лекционному занятию: студенту следует изучить содержание положений §4, §5 Главы 46 ГК РФ, а также знать положения Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и виды счетов. Договор банковского счета

1. Договор банковского счета: частноправовые и публично-правовые начала.

2. Понятие и признаки договора. Особенности правового регулирования. Правовая природа договора банковского счета. Квалификация договора банковского счета.

3. Субъектный состав договора банковского счета.

4. Содержание договора банковского счета.

5. Существенные условия договора банковского счета. Права и обязанности кредитной организации. Права и обязанности клиентов.

6. Ответственность сторон по договору банковского счета.

7. Форма договора.

8. Правовой режим банковской тайны. Отличие банковской тайны от других видов «тайн».

9. Ответственность за нарушение договора банковского счета.

10. Тенденции развития российского законодательства о банковских счетах и вкладах на современном этапе.

11. **Дискуссия на тему: «Предмет договора банковского счета»**

План дискуссии:

1. Анализ положений статьи 845 ГК РФ.

2. Обсуждение предмета договора банковского счета.

Сценарий дискуссии:

1. Преподаватель сообщает обучающимся тему и план дискуссии

2. По первому вопросу:

а) Один обучающийся, получивший задание на предыдущем занятии, делает доклад **«Анализ положений статьи 845 ГК РФ о предмете договора банковского счета» в свете отечественной доктрины.**

б) остальные обучающиеся высказывают свои мнения и дополняют докладчика, исправляют ошибки, если они были допущены.

г) преподаватель дополняет обучающихся, делает выводы, исправляет ошибки.

3. По второму вопросу:

а) Один обучающийся, получивший задание на предыдущем практическом занятии должен доказать, что предметом договора банковского счета являются действия банка, направленные не только на открытие и ведение счета, но и на выполнение поручений владельца счета о перечислении и выдаче денежных средств, проведении иных банковских операций, включая расчетные. При этом банк наделен правом использовать денежные средства, внесенные (поступившие) на счет, в своей предпринимательской деятельности.

Обучающийся должен сделать доклад на тему «Анализ подходов судебной практики о предмете договора банковского счета», включая, напр., анализ Постановления ФАС Московского округа от 05.08.2009 N КГ-А41/6721-09 по делу N А41-1598/09 (10 минут);

б) Другой обучающийся, получивший задание на предыдущем практическом занятии должен доказать, что предметом договора банковского счета являются указанные в п. 1 ст. 845 ГК РФ действия банка по проведению расчетов, совершаемых в пользу владельца счета. При этом, источник пополнения денежных средств на счете (поступление платежей от третьих лиц или зачисление соответствующих сумм самим владельцем счета) и форма расчетов не являются квалифицирующими признаками договора банковского счета, ограничивающими его от иных договоров.

в) Остальные обучающиеся, присутствующие на занятии, принимают участие в дискуссии, соглашаясь или критикуя высказанные точки зрения.

г) По итогам обсуждения преподаватель делает вывод и исправляет ошибки.

4. По окончании обсуждения преподаватель подводит итог всему сказанному, анализируя сходство и различие позиций по каждому вопросу.

Рефераты:

- 1. Понятие и признаки договора банковского счета.*
- 2. Анализ основных элементов договора банковского счета.*
- 3. Номинальный счет VS счет эскроу.*
- 4. Динамика развития законодательства о банковской тайне. Соотношение с другими видами «тайн».*
- 5. Актуальная судебная практика по спорам о договорах банковского счета.*

Задания для подготовки:

- 1. Раскройте особенности правового режима безналичных денежных средств.*
- 2. Раскройте правовой режим номинального счета.*
- 3. Раскройте правовой режим публичного депозитного счета.*
- 4. Раскройте правовой режим счета эскроу.*
- 5. Назовите основных субъектов, обладающих правом получать сведения, составляющие банковскую тайну.*
- 6. В виде кругов Эйлера представьте соотношение банковской тайны, коммерческой тайны и государственной тайны. Обоснуйте рисунок.*

Практическое занятие 2. Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев

1. Заключение договора банковского счета (банковского вклада) как основание открытия счета бухгалтерского учета по учету средств на счете (во вкладе).

2. Перечень документов, необходимых для открытия банковского счета (вклада).

3. Особенности юридической экспертизы документов, подаваемых различными категориями клиентами для открытия счета (вклада).

4. Карточка с образцами подписей и печати: правовое регулирование, особенности заполнения и заверения.

6. Идентификация клиентов, их представителей и выгодоприобретателей как необходимое условие для открытия банковского счета (вклада).

7. Основания для отказа в открытии банковского счета (вклада).

8. Уведомление банком и клиентом налоговых органов об открытии (для банков также - об изменении реквизитов) и о закрытии банковского счета.

9. Основания и порядок закрытия банковского счета (вклада). Досрочное расторжение договора банковского счета (вклада).

7. Деловая игра «Открытие банковского счета».

Обучающиеся разделяются на несколько групп. Каждая группа предварительно получает от преподавателя задание подготовить комплект документов на открытие счета различным клиентам: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, компаниям-нерезидентам, иностранной структуре без образования юридического лица. Одна из групп клиентов будет представлять интересы банка, в который потенциальные клиенты обращаются с заявлением об открытии счета.

В процессе деловой игры групп обучающиеся воспроизводят процесс открытия в банке счета соответствующего вида.

Рефераты:

1. Порядок открытия банковского счета.
2. Основания отказа клиенту в открытии банковского счета.
3. Основания и порядок расторжения договора банковского счета и закрытия счета.

Задания для подготовки:

1. В банк обратился нерезидент (юридическое) лицо для открытия банковского счета. Какие действия должен совершить банк для открытия счета?
2. Какие документы необходимо запрашивать банку дополнительно к установленным Инструкцией Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об

открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» в случае, если функции единоличного исполнительного органа клиента выполняет управляющая организация? Обоснуйте ответ.

3. Раскройте порядок направления сведений в налоговые органы об открытых (закрытых) счетах. Кто должен направлять такую информацию? О каких счетах нет необходимости сообщать?

4. Какие документы необходимо запросить банку для открытия счета паевому инвестиционному фонду?

5. Общество с ограниченной ответственностью (клиент) заключило с банком договор банковского вклада с использованием системы дистанционного банковского обслуживания. Письменный договор банковского вклада между ними не заключался. Можно ли считать договор заключенными и может ли факт внесения денежных средств во вклад подтверждаться свидетельскими показаниями?

Практическое занятие 3. Арест денежных средств на банковском счете

1. Понятие и сущность ареста денежных средств на банковском счете клиента.

2. Полномочия органов исполнительной власти и судебных органов по наложению ареста на денежные средства клиента, находящиеся на его банковском счете.

3. Правовое регулирование ареста денежных средств клиента.

4. Находящиеся на банковском счете денежные средства как объект ареста.

5. Права и обязанности: органа, налагающего арест на денежные средства клиента, находящиеся на его банковском счете; кредитной организации и владельца денежных средств.

6. Порядок наложения ареста денежных средств, находящихся на банковском счете клиента, согласно действующему законодательству.

7. Особенности наложения арбитражными судами ареста денежных средств кредитных организаций в качестве меры по обеспечению иска.

8. Порядок исполнения постановления об аресте денежных средств на банковском счете клиента, если операции по счету приостановлены.

9. Судебная и арбитражная практика, складывающаяся относительно ареста денежных средств, находящихся на банковском счете клиента.

Рефераты:

1. Особенности правового режима денежных средств, находящихся на счете клиента в банке.

2. Отличие ареста денежных средств от других мер, ограничивающих прав клиента на распоряжение денежными средствами по счету.

3. Арест «будущих» поступления на счет (счетов, открытых клиентов в будущем): за и против.

Задания для подготовки:

1. Решите задачу. В банк поступило сообщение от налогового органа, что деятельность клиента банка - ООО "А" - прекращена в связи с ликвидацией. В банке на счете этого общества имеются денежные средства. Постановлением судебного пристава на них наложен арест. Как должен поступить банк со счетом и денежными средствами, находящимися на нем?

2. Решите, как поступить. В банке имеется постановление судебного пристава-исполнителя о наложении ареста в определенном размере на денежные средства, находящиеся на счете должника - клиента банка. Препятствует ли осуществлению судебным приставом-исполнителем ареста имущества должника по исполнительному листу арбитражного суда о применении обеспечительных мер то обстоятельство, что ранее пристав в рамках другого исполнительного производства наложил арест на это имущество?

3. Решите задачу. В банке имеется постановление судебного пристава-исполнителя о наложении ареста в определенном размере на денежные средства, находящиеся на счете должника - клиента банка. Позже в банк поступает поручение налогового органа на перечисление с данного счета клиента денежных средств в счет уплаты налогов в бюджет РФ. Имеющихся на счете свободных (неарестованных) денежных средств недостаточно для исполнения поручения налогового органа в полном объеме. Вправе ли банк использовать ранее арестованные денежные средства (уменьшить сумму арестованных денежных средств) в счет уплаты налогов на основании поручения налогового органа?

4. Дайте ответ на вопрос. Вправе ли организация предъявить в банк, в котором открыт расчетный счет должника, решение арбитражного суда, вступившее в силу, и списать денежные средства с его счета, то есть без возбуждения исполнительного производства?

5. Определите, вправе ли банк по требованию суда наложить арест на средства, находящиеся на срочном банковском вкладе (вкладе до востребования) клиента (физического, юридического лица)? Обоснуйте ответ.

Практическое занятие 4. Приостановление и блокировка операций по банковскому счету

1. Понятие и сущность приостановления операций по банковскому счету клиента. Отличие приостановления операций по банковскому счету от ареста денежных средств клиента, находящихся на его банковском счете.

2. Основания приостановления операций по банковскому счету клиента.

3. Органы, осуществляющие приостановление операций по банковскому счету.

4. Принятие должностным лицом уполномоченного органа решения о приостановлении операций по счету и направление его в банк.

5. Порядок исполнения банком решения о приостановлении операций по счету. Операции, на которые не распространяется режим приостановления. Счета, операции по которым не могут быть приостановлены.

6. Основания и порядок отмены должностным органом решения о приостановлении операций по банковскому счету.

7. Порядок обжалования решения о приостановлении операций по банковскому счету.

8. **Дискуссия на тему: «Вправе ли банк осуществить платеж по расчетному счету организации по платежным документам, предусматривающим перечисление денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (для выплаты заработной платы своим сотрудникам), если операции по данному счету были приостановлены налоговыми органами в соответствии со ст. 76 НК РФ?»**

План дискуссии:

1. Законодательство о приостановлении операций по счетам в банке.

2. Правовые проблемы осуществления платежей по счету, операции по которому приостановлены.

Сценарий дискуссии:

1. Преподаватель сообщает обучающимся тему и план дискуссии

2. По первому вопросу:

а) Один обучающийся, получивший задание на предыдущем занятии, делает доклад **«Законодательство о приостановлении операций по счетам в банке»**.

б) остальные обучающиеся высказывают свои мнения и дополняют докладчика, исправляют ошибки, если они были допущены.

в) преподаватель дополняет обучающихся, делает выводы, исправляет ошибки.

3. По второму вопросу:

а) Один обучающийся, получивший задание на предыдущем практическом занятии должен доказать, что списание денежных средств по платежным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту) в условиях приостановления операций по данному счету налоговыми органами в порядке, предусмотренном ст. 76 НК РФ, недопустимо, поскольку приостановление операций по счету не распространяется лишь на платежи, очередность которых предшествует исполнению обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также на операции по списанию денежных средств в счет уплаты налогов (авансовых платежей), сборов, страховых взносов, соответствующей пеней и штрафов и по их перечислению в бюджетную систему Российской Федерации. При этом, платежи по платежным документам, предусматривающим перечисление или выдачу средств для расчетов по оплате труда и платежи по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации находятся в одной очереди списания согласно п. 2 ст. 855 ГК РФ.

Обучающийся должен сделать доклад на тему **«Правовые проблемы**

осуществления платежей по счету, операции по которому приостановлены» (10 минут);

б) Другой обучающийся, получивший задание на предыдущем практическом занятии должен доказать, что списание средств в рассматриваемом случае возможно при отсутствии предъявляемых к счету налогоплательщика в банке поручений налогового органа на списание и перечисление денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации и при условии соблюдения календарной очередности платежей, установленной ст. 855 ГК РФ.

в) Остальные обучающиеся, присутствующие на занятии, принимают участие в дискуссии, соглашаясь или критикуя высказанные точки зрения.

г) По итогам обсуждения преподаватель делает вывод и исправляет ошибки.

4. По окончании обсуждения преподаватель подводит итог всему сказанному, анализируя сходство и различие позиций по каждому вопросу.

Рефераты:

1. Приостановление операций по счету и блокирование (замораживание) безналичных денежных средств: соотношение правовых режимов.

2. Анализ практики применения судами законодательства о приостановлении операций по счету.

3. Порядок осуществления платежей с «приостановленного» счета.

Задания для подготовки:

1. Ответьте на вопрос. Банком получено решение налогового органа о приостановлении всех расходных операций по расчетным счетам общества. Правомерно ли списание банком денежных средств с указанного счета клиента в оплату комиссии за обслуживание данного банковского счета? Образуется ли состав налогового правонарушения, предусмотренного ст. 134 НК РФ действия банка по списанию средств?

2. Прокомментируйте ситуацию. Какая ответственность предусмотрена за открытие банком расчетного счета организации при наличии у него решения налогового органа о приостановке операций по другим открытым счетам этой организации-налогоплательщика в данном банке? Могут ли за одно правонарушение последовать административная ответственность должностного лица, виновного в нарушении, и ответственность банка согласно нормам НК РФ?

3. Разрешите ситуацию. Вправе ли банк выдавать заработную плату с расчетного счета организации-клиента, если инкассовые распоряжения налогового органа отсутствуют, а в решении о приостановлении операций по данному счету налоговым органом указано: приостановить все расходные операции по счету, за исключением платежей, очередность исполнения которых предшествует исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также операций по списанию денежных средств в счет уплаты налогов (авансовых платежей), сборов, страховых взносов, соответствующих пеней и штрафов и по их перечислению в бюджетную систему РФ?

4. Решите задачу. Налоговый орган неправомерно вынес решение о

приостановлении операций по счету организации в банке. Начисляются ли на сумму денежных средств, в отношении которой действовало указанное решение налогового органа, проценты? Как поступить банку, вправе ли он отказать в исполнении постановления о приостановлении операций?

5. Прокомментируйте ситуацию. Операции по счету организации в банке приостановлены по решению налогового органа. После принятия данного решения организация сменила свое наименование и реквизиты указанного счета. Подлежит ли в данном случае исполнению банком рассматриваемое решение налогового органа в отношении организации с новым наименованием и операций по счету, имеющему измененные реквизиты?

Практическое занятие 5. Операции по банковскому счету (вкладу). Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

1. Правовой режим денежных средств, находящихся на банковском счете (счете по вкладу).

2. Виды осуществляемых по банковскому счету операций, их правовое регулирование. Основания списания денежных средств с банковского счета клиента.

3. Списание денежных средств со счета без распоряжения клиента.

4. Особенности осуществления уполномоченным банком операций по банковскому счету нерезидента.

5. Правовое регулирование овердрафта по банковскому счету.

6. Обязательный контроль, осуществляемый кредитной организацией в рамках расчетного обслуживания клиентов. Направление кредитной организацией в уполномоченный орган информации о подозрительных и сомнительных сделках клиентов по банковскому счету (вкладу).

7. Дистанционное банковское обслуживание: понятие, виды, особенности, банковская практика, правовые проблемы.

8. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по банковскому счету.

Рефераты:

1. Особенности правового режима операций по банковскому счету клиента.

2. Анализ судебной практики по спорам, связанным с проведением операций по счету клиента в банке.

3. Правовые проблемы, обусловленные применением дистанционного банковского обслуживания банковских счетов и их решения.

Задания для подготовки:

1. Раскройте, в каком порядке банк осуществляет взыскание денежных средств со счетов должника при предъявлении взыскателем исполнительного листа?

2. Решите задачу. При осуществлении безналичных расчетов по

договору банк, обслуживающий организацию-покупателя (плательщика), потребовал заполнить анкету, в которой необходимо было указать данные контрагента (покупателя) и характер сделки. Насколько обоснованны требования банка? Как ему следует поступить?

3. Решите задачу. Между обществом с ограниченной ответственностью и банком заключен договор банковского счета. Банк отказался принять распоряжение генерального директора общества о перечислении денежных средств на другой счет, указав на то, что полномочия генерального директора, образец подписи которого содержится в карточке банка, истекли. Могут ли быть признаны обоснованными действия банка в данном случае?

1. Решите задачу. По договору между банком и организацией плата за банковские услуги списывается банком со счета организации в порядке заранее данного акцепта в рамках прямого дебетования. Правомерно ли привлечение к ответственности по ст. 134 НК РФ банка, если он списал указанную платеж за услуги в период приостановления операций по счету организации?

2. Как вы считаете, вправе ли обслуживающий организацию банк увеличить комиссию за обслуживание расчетного счета без согласования с организацией? Обоснуйте ответ.

Практическое занятие 6. Наличные расчеты

1. Основные правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации. Лимит кассы юридического лица и порядок его установления. Изменение лимита кассы.

2. Правовой режим наличных денег. Ограничение расчетов наличными деньгами в предпринимательской деятельности.

3. Понятие иностранной валюты по российскому валютному праву. Наличная иностранная валюта как вещь, ограниченная в обороте. Правовое регулирование расчетов в иностранной валюте на территории Российской Федерации между резидентами и нерезидентами, между резидентами и между нерезидентами.

4. Деятельность операторов по приему платежей физических лиц (платежный агент и банковский платежный агент, субагенты)

Рефераты:

1. Правовые особенности режима наличных денег в Российской Федерации.

2. Законное платежное средство по российскому законодательству.

3. Правовое регулирование расчетов в иностранной валюте на территории Российской Федерации между резидентами и нерезидентами, между резидентами и между нерезидентами.

Задания для подготовки:

1) Может ли банк участвовать в деятельности по приему платежей физических лиц в качестве платежного субагента. Обоснуйте ответ со ссылкой

на законодательство.

2) Может ли нерезидент рассчитаться с резидентом в наличной иностранной валюте? В рублях?

3) Обязаны ли банки применять контрольно-кассовую технику при приеме наличных денег от физических лиц

4) Общая цена договора, заключенного между двумя индивидуальными предпринимателями, 500 тысяч рублей. Вправе ли они произвести расчеты наличными деньгами?

5) Разработайте концепцию проекта федерального закона, позволяющую разграничить перевод без открытия счета, осуществляемых кредитными организациями и расчеты через платежных банковских агентов, действующих в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

Практическое занятие 7. Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика

1. Расчеты платежными поручениями: понятие, механизм, ответственность. Реквизиты платежного поручения. Договоры между оператором по переводу денежных средств с клиентами и операторами по переводу денежных средств, совершаемые в рамках расчетов платежными поручениями.

2. Перевод без открытия счета: понятие, механизм, ответственность. Договоры между оператором по переводу денежных средств с клиентами и операторами по переводу денежных средств, совершаемые в рамках перевода без открытия счета.

3. Перевод электронных денежных средств: понятие, механизм, ответственность. Договор между оператором электронных денежных средств и клиентом о переводе электронных денежных средств.

4. Расчеты аккредитивами: понятие, механизм, ответственность. Договоры между оператором по переводу денежных средств с клиентами и операторами по переводу денежных средств, совершаемые в рамках расчетов аккредитивами.

5. Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения.

6. Правовые особенности расчетов по инициативе плательщика с использованием электронных средств платежа.

7. Дискуссия по проблеме: **«Правовая природа аккредитивной формы расчетов по российскому и зарубежному праву»**

План дискуссии:

1. Доклад о понятии, правовой природе и об основных различиях аккредитивной формы расчетов по российскому, международному праву и по законодательству отдельных стран Западной Европы и Северной Америки по выбору докладчиков. Обсуждение полученных результатов.

2. Аккредитив и способы обеспечения исполнения расчетных обязательств. Виды аккредитивов, используемые в российской и международной расчетной практике. Обсуждение полученных результатов.

Примерный сценарий дискуссии:

1. Преподаватель сообщает студентам тему и план дискуссии, а также обосновывает практическую цель выявления критериев отличия аккредитива по российскому и зарубежному законодательству;

2. По первому вопросу три студента, получивших на предыдущем практическом занятии задание подготовить короткое сообщение об основных отличиях аккредитивной формы расчетов по российскому законодательству, международному законодательству и законодательству отдельных стран Западной Европы и Северной Америки по выбору докладчика (3-5 минут для каждого студента);

3. По второму вопросу.

а) Преподаватель делит студентов, присутствующих на практическом занятии на две группы:

1. одной группе дает задание рассмотреть правовую природу аккредитивной формы расчетов в качестве способа обеспечения исполнения обязательства в международной расчетной практике и сделать вывод о возможности признания аккредитива самостоятельным способом обеспечения исполнения обязательства.

2. вторая группа студентов должна обосновать, что аккредитив – самостоятельная форма безналичных расчетов, основной целью использования которой является лишь осуществление перевода денежных средств. Студенты должны сделать вывод о причине и целесообразности выбора клиентами аккредитивной форм расчетов и какое значение в этой связи приобретают закрепленные виды аккредитива в законодательстве.

б) студенты высказывают свои мнения (3-5 минут)

4. По итогам обсуждения преподаватель делает вывод и разбирает ошибки.

Рефераты:

1. Понятие, правовая природа и об основные различия аккредитивной формы расчетов по российскому, международному праву и по законодательству отдельных стран Западной Европы и Северной Америки

2. Договоры между оператором по переводу денежных средств с клиентами и операторами по переводу денежных средств, совершаемые в рамках расчетов платежными поручениями

Задание для подготовки:

1. Проанализируйте механизм безналичных расчетов платежными поручениями, с помощью перевода без открытия счета, перевода электронных денежных средств, расчетов аккредитивами. Выделите общие черты и отличия. Являются ли указанные инструменты платежа одной и той же формой безналичных расчетов или это разные формы безналичных расчетов.

2. Распоряжение на перевод средств было дано клиентом с использованием платежного терминала, расположенного в банке

плательщика. Клиент инициировал перевод без открытия счета в пользу оператора мобильной связи, оплатив услугу для своего соседа по дому. При использовании терминала платательщик указал только номер мобильного телефона соседа. Кто является плательщиком и инициатором платежа в данном случае? Кто является выгодоприобретателем? Обязан ли банк проводить идентификацию клиента по ст. 7.2 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в процессе осуществления безналичных расчетов», если сумму платежа составляет 1000 рублей. Обязан ли банк указывать в собственном платежном поручении наименование плательщика в данном случае? 3. В заявлении на аккредитив было указано, что платеж в пользу бенефициара (получателя платежа) должен быть произведен исполняющим банком против представления пакета документов, в который должна быть включена железнодорожная накладная. Банк решил, что договор железнодорожной перевозки грузов удостоверяется не железнодорожной накладной, а железнодорожной квитанцией. Поэтому он согласился принять от бенефициара железнодорожную квитанцию, а не тот документ, который был указан в, который был оплачен с использованием аккредитива, не пришел к грузополучателю, приказодатель (плательщик) предъявил иск к исполняющему банку, обвинив его в нарушении условий аккредитива. Банк написал в отзыве на исковое заявление приказодателя, что последний ошибся, указав в заявлении на аккредитив документ, который не удостоверяет факт заключения договора железнодорожной перевозки грузов, а банк просто исправил ошибку клиента. Кто прав и почему?

3. Клиент передал в банк платежное поручение по системе «Банк-Клиент» (т.е. использовал электронное средство платежа). Система передачи информации «зависла», т.е. произошел компьютерный сбой. Чтобы ускорить процесс платежа, клиент передал в банк платежное поручение на бумажном носителе. Банк оплатил поручение. Затем была ликвидирована техническая проблема и система «Банк-Клиент» заработала вновь. Банк получил от клиента платежное поручение в электронной форме, которое он уже один раз оплатил, используя бумажный носитель информации, представленный клиентом. Произошла двойная оплата. Клиент предъявил к банку иск о возмещении убытков. Банк сослался на ошибку клиента, который вовремя не отозвал электронной платежное поручение. Кто прав и почему.

4. С банковского счета клиента банка была списана крупная сумма денег с использованием телекоммуникационных средств связи. В ходе расследования выяснилось, что такой результат явился следствием действий неустановленного хакера. Клиент предъявил к банку иск о восстановлении средств на счете. Банк заявил о своей невиновности. Кто прав?

5. Подготовьте доклад на тему: «Правовые особенности расчетов с использованием мобильных телефонов»

Практическое занятие 8. Безналичные расчеты, совершаемые по

инициативе получателя средств

1. Понятие, механизм, стадии и виды инкассо
2. Правовая природа инкассовой операции. Виды договоров, заключаемых в процессе осуществления инкассовой операции
3. Доктрина о моменте исполнения денежного обязательства при расчетах в порядке инкассо
4. Расчеты посредством прямого дебетования (понятие, механизм, ответственность)
5. Расчеты инкассовыми поручениями (понятие, механизм, ответственность)
6. Понятие и виды акцепта.
7. Расчеты чеками. Правовое регулирование расчетов чеками.

Рефераты:

1. Правовая природа инкассовой операции
2. Понятие и виды акцепта
3. Сходства и отличия аккредитивной операции от инкассовой

Задания для подготовки:

1. Сравните особенности расчетов посредством прямого дебетования (ст. 6 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О Национальной платежной системе») и расчетов посредством инкассо (параграф 6 главы 46 ГК РФ). Выявите общие черты. Сделайте вывод о соотношении этих понятий.
2. Судебный пристав-исполнитель списал сумму долга с депозитного счета организации-должника на основании инкассового поручения. Должник обвинил банк в нарушении законодательства. Кто прав?
3. Проанализируйте механизм расчетов с использованием платежных банковский карт и чеков. Выявите общие черты и отличия. Можно ли считать, что расчеты с использованием платежных банковских карт являются разновидностью чековых расчетов?
4. В договоре банковского счета содержится условие о том, что клиент разрешает банку производить списание средств с его банковского счета по требованиям любых взыскателей. Правомерно ли такое условие? Изменится ли ответ, если в договоре банковского счета будет указан конкретный получатель средств и конкретный договор, по которому производятся платежи? Будет ли такое списание средств безакцептным?
5. Подготовьте доклад на тему: «Бесспорное списание средств на основании исполнительных документов»

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия

преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование текстов нормативных актов и учебных пособий;
- работа с иностранной литературой по теме дисциплины (модуля);
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;

Интернет;

- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- составление докладов по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- иные виды самостоятельной работы обучающихся.

Основными формами самостоятельной работы являются: написание рефератов, написание эссе, подготовка доклада, подготовка курсовой работы, написание конспекта, разработка проекта (индивидуального, группового), выполнение кейс-задания, составление тематического портфолио работ, информационный поиск, разработка мультимедийной презентации, построение сводной (обобщающей) таблицы) с указанием тем и заданий.

В рабочей программе дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» обучающемуся необходимо изучить не только положения Гражданского кодекса Российской Федерации, касающиеся договора банковского счета, но и многочисленные нормативные акты Банка России, регулирующие те или иные аспекты осуществления кредитными организациями деятельности по открытию и закрытию банковских счетов, осуществлению операций с денежными средствами, находящимися на счете; ограничению прав клиента на распоряжения средствами (арест, приостановление, блокировка операций), а также деятельности кредитных организаций по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при открытии и ведении банковских счетов.

Определенную сложность представляет для изучения обилие законодательства и нормативных актов, посвященных правовому режиму отдельных банковских счетов. Для полноценного изучения правового режима банковских счетов необходимо ознакомиться с проектом изменений в главу 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой планируется дополнить классификацию банковских счетов новыми видами.

Другая сложность изучения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» обусловлена необходимостью изучения

вопросов, тесно связанных с банковским делом и бухгалтерским учетом. В данной связи обучающемуся важно иметь всестороннее представление о деятельности банков по открытию и закрытию банковских счетов, осуществлению по ним банковских операций. Однако, наиболее пристальное внимание необходимо обращать на правовую составляющую данного вопроса.

Поскольку кредитные организации довольно часто размещают на своих официальных сайтах информацию о составе и особенностях своих банковских продуктов, у обучающихся имеется уникальная возможность проанализировать типовые условия правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов, требований к комплектности и оформлению документов, запрашиваемых ими от потенциальных клиентов, процедуре открытия и закрытия счета, проблемам идентификации банками своих клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициальных владельцев.

В настоящее время банковским сообществом осуществляется активная работа по совершенствованию действующего в сфере банковских счетов законодательству и практики его применения с учетом постоянно обновляемых требований к противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В целях анализа перспектив совершенствования законодательства и практики его применения рекомендуется посещать разделы «аналитика» официальных сайтов ведущих банковских ассоциаций: Ассоциации российских банков и Ассоциации региональных банков «Россия».

Необходимо знать положения основных нормативных правовых актов и нормативных актов Банка России, посвященных порядку открытия и обслуживания отдельных видов банковских и небанковских счетов.

Уметь проводить анализ и толковать правовые позиции Верховного Суда РФ по спорным вопросам применения норм о банковском счете.

Для изучения всех указанных вопросов обучающемуся необходимо посещать лекции по предмету «Правовое регулирование банковских счетов», изучать учебную и монографическую литературу, исследовать специальную литературу, иметь представление о правовых позициях ВС РФ и ВАС РФ по спорным вопросам правоприменения.

По окончании дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» обучающийся должен уметь рассматривать практические споры, возникающие между банком и клиентом, банками, а также между банком и Банком России в части открытия, ведения и закрытия банковских счетов.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендовано изучить материал по учебнику, рекомендованному кафедрой, дополнительную литературу, нормативные источники, а также судебную и арбитражную практику.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и признаки банковского счета
2. Основные элементы договора банковского счета
3. Содержание договора банковского счета.
4. Основания для отказа в открытии банковского счета
5. Обязательный контроль как процедура противодействия банками легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма
6. Порядок открытия банковского счета клиента.
7. Правовое регулирование договора банковского счета
8. Правовой режим банковской тайны
9. Порядок открытия банковского счета юридическому лицу-резиденту
10. Особенности открытия банковского счета нерезидентам.
11. Виды осуществляемых по счету операций. Основания списания денежных средств со счета клиента.
12. Закрытие банковского счета: основания и порядок.
13. Понятие и сущность ареста денежных средств, находящихся на банковском счете клиента
14. Права и обязанности кредитной организации по исполнению ареста денежных средств.
15. Понятие и сущность приостановления операций по банковскому счету клиента. Отличие приостановления операций по банковскому счету от ареста денежных средств клиента, находящихся на его банковском счете.
16. Порядок исполнения банком решения о приостановлении операций по счету.
17. Особенности открытия счета нерезидентам. Требования к предоставляемым ими документам.
18. Основания списания денежных средств с банковского счета клиента.
19. Списание средств со счета клиента без его распоряжения.
20. Обязательный контроль. Подозрительные и сомнительные операции клиентов.
21. Правовой режим основных банковских счетов: расчетного счета, текущего счета физического лица, корреспондентского счета.
22. Особенности открытия текущего счета в иностранной валюте.
23. Специальные банковские счета.
24. Банковские счета индивидуальных предпринимателей, а также лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Задания для самостоятельной работы:

1. Разработать договор банковского счета.
2. Составить проект программы банка по идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев при открытии счета;
3. Разработать проект правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов
4. Разработать анкету клиента – юридического лица при открытии последним банковского счета.
5. Разработать перечень документов для открытия счета следующим категориям клиентов: физическим лицам (резидентам и нерезидентам), юридическим лицам (резидентам и нерезидентам), индивидуальным предпринимателям.
6. Составить схему действий банка при поступлении исполнительного листа от судебного пристава-исполнителя с требованием о взыскании денежных средств со счета клиента.
7. Составить договор об овердрафтном кредитовании.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие и признаки договора банковского счета.
2. Анализ основных элементов договора банковского счета.
3. Номинальный счет VS счет эскроу.
4. Динамика развития законодательства о банковской тайне. Соотношение с другими видами «тайн».
5. Актуальная судебная практика по спорам о договорах банковского счета.
6. Порядок открытия банковского счета.
7. Основания отказа клиенту в открытии банковского счета.
8. Основания и порядок расторжения договора банковского счета и закрытия счета.
9. Особенности правового режима денежных средств, находящихся на счете клиента в банке.
10. Отличие ареста денежных средств от других мер, ограничивающих прав клиента на распоряжение денежными средствами по счету.
11. Арест «будущих» поступления на счет (счетов, открытых клиентов в будущем): за и против.
12. Приостановление операций по счету и блокирование (замораживание) безналичных денежных средств: соотношение правовых режимов.
13. Анализ практики применения судами законодательства о приостановлении операций по счету.
14. Порядок осуществления платежей с «приостановленного» счета.
15. Особенности правового режима операций по банковскому счету

клиента.

16. Анализ судебной практики по спорам, связанным с проведением операций по счету клиента в банке.

17. Правовые проблемы, обусловленные применением дистанционного банковского обслуживания банковских счетов и их решения.

18. Правовые особенности договора банковского счета и договора банковского вклада.

19. Социальные счета: «за» и «против».

20. Понятие, классификация и правовые особенности специальных счетов.

Модельные задания:

1. Раскройте понятие и классификацию банковских счетов

2. Проведите анализ договорных конструкций, используемых при заключении договоров банковского счета.

3. Проанализируйте судебную практику по спорам, связанным с осуществлением операций по банковским счетам.

5. Изучите динамику развития законодательства об идентификации банками клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев при открытии банковского счета (вклада). Сделайте вывод об изменении действующего в данной области законодательства.

6. Определите правовые особенности договора совместного счета и договора совместного вклада.

7. Определите правовые особенности электронной формы банковских сделок.

8. Разработайте проект договора банковского счета.

9. Сформулируйте классификацию специальных банковских счетов в зависимости от различных оснований.

10. Проанализируйте судебную практику по спорам, связанным с отказами в открытии банковского счета (вклада), отказами в выполнении распоряжений клиентов о выполнении операций по счету и расторжению договоров банковского счета (вклада) по инициативе банка.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.). // СЗ РФ. 2009. N 4. ст. 445.

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. // СЗ РФ. 1994. N 32. ст. 3301.

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. N 5. ст. 410.

4) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от

31.07.1998. // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3824.

5) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3823.

6) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

7) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 46. ст. 4532.

8) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). ст. 1.

9) Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-І «О банках и банковской деятельности». // СЗ РФ. 1996. N 6. ст. 492.

10) Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". // СЗ РФ. 1996. N 1. ст. 1.

11) Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью". // СЗ РФ. 1998. N 7. ст. 785.

12) Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма". // СЗ РФ. 2001. N 33 (часть І). ст. 3418.

13) Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". // СЗ РФ. 2001. N 33 (часть І). ст. 3431.

14) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». // СЗ РФ. 2002. N 28. ст. 2790.

15) Федеральный закон от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве". // СЗ РФ. 2007. N 41. ст. 4849.

16) Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе". // СЗ РФ. 2011. N 27. ст. 3872.

17) Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами". // СЗ РФ. 2013. N 19, ст. 2306,

18) Федеральный закон от 21.07.2014 N 213-ФЗ "Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". // СЗ РФ. 2014. № 30 (Часть І). Ст. 4214.

19) Постановление Правительства РФ от 19.02.2026 N 158 "Об установлении видов иного дохода, который вправе получать и расходовать физические лица, включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму"

20) Постановление Правительства РФ от 19.02.2026 N 158 "Об установлении видов иного дохода, который вправе получать и расходовать

физические лица, включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму"

21) Инструкция Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» // Вестник Банка России. 2014. № 60;

22) Положение об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П). // Вестник Банка России. 2005. N 17.

23) Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (Вестник Банка России, № 34, 2012г.);

24) Положение Банка России от 15 октября 2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Вестник Банка России. 2015. № 115.

25) Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.09.2011. № 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 11.

26) Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 13, Пленума ВАС РФ N 14 от 08.10.1998 "О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами"// Вестник ВАС РФ. 1998. № 11.

27) Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15.01.1999 N 39 "Обзор практики рассмотрения споров, связанных с использованием аккредитивной и инкассовой форм расчетов" // Вестник ВАС РФ. 1999. № 4.

28) Постановление Пленума ВАС РФ от 19.04.1999 N 5 "О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров банковского счета" // Вестник ВАС РФ. 1999. № 7.

29) Постановление Пленума ВАС РФ от 06 июня 2014 № 36 «О некоторых вопросах, связанных с ведением кредитными организациями банковских счетов лиц, находящихся в процедурах банкротства» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 8.

30) Постановление Президиума ВАС РФ от 8 октября 2013 № 6118/13 по делу № А40-51284/12-133-469 // Вестник ВАС РФ. 2014. № 2.

31) Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 11.11.2013 по делу N А82-10048/2012

32) Постановление ФАС Восточно-Сибирского округа от 10.12.2013 по делу N А10-2139/2012

33) Постановление ФАС Дальневосточного округа от 12.09.2013 N Ф03-4098/2013 по делу N А51-31315/2012

34) Постановление ФАС Дальневосточного округа от 24.01.2012 N Ф03-

6498/2011 по делу N A37-472/2011

35) Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 04.06.2013 по делу N A81-3248/2012

36) Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 20.05.2013 по делу N A46-17261/2011

37) Постановление ФАС Московского округа от 30.12.2013 N Ф05-15374/2013 по делу N A40-123815/2012

38) Постановление ФАС Московского округа от 22.11.2013 N Ф05-16138/2012 по делу N A40-77625/2012

39) Постановление ФАС Московского округа от 30.10.2013 по делу N A40-150787/12

40) Постановление ФАС Московского округа от 24.12.2012 по делу N A40-96161/11-97-787

41) Постановление ФАС Поволжского округа от 28.11.2013 по делу N A49-1724/2013

42) Постановление ФАС Поволжского округа от 01.10.2013 по делу N A65-29074/2012

43) Постановление ФАС Поволжского округа от 03.12.2012 по делу N A12-21451/2011

44) Постановление ФАС Поволжского округа от 24.05.2012 по делу N A57-14733/2010

45) Постановление ФАС Северо-Западного округа от 04.12.2013 по делу N A56-50209/2011

46) Постановление ФАС Северо-Западного округа от 01.11.2012 по делу N A56-9862/2009

47) Постановление ФАС Уральского округа от 18.12.2013 N Ф09-12300/13 по делу N A50-1041/2013

48) Постановление ФАС Уральского округа от 24.12.2013 N Ф09-13638/13 по делу N A60-45508/2012

4.2. Основная литература

1. Банковское право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д.Г. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2021.

2. Банковское право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д.Г. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2019. - 608 с. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/41169>.

3. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437620>.

4. Банковское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.]; под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. —

410 с. — ISBN 978-5-534-00289-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/451796>.

5. Тарасенко, О. А. Банковское право. Теория и практика применения банковского законодательства [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Тарасенко, Е. Г. Хоменко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 368 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31409>.

4.3. Дополнительная литература

1) Алексеева Д.Г. Реализация банками требований информационной платформы «Знай своего клиента» // Имущественные отношения в РФ. 2022. № 12 (255). – С. 60-75

2) Алексеева Д.Г. Направления совершенствования законодательства о ПОД/ФТ // Банковское право. 2021. № 3. С. 7-17

3) Алексеева Д.Г. Правовые проблемы реализации банками «отказных» полномочий в отношении клиентов, разместивших средства на банковских счетах [Электронный ресурс] // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2018. - № 10. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

4) Алексеева Д.Г. «Отказные» полномочия банков в отношении подозрительных операций клиентов: вопросы соблюдения частных и публичных интересов [Электронный ресурс] // Банковское право, 2018. - № 4. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

5) Алексеева Д.Г. Правовые проблемы применения информационных технологий в банковской деятельности // Банковское право, 2017. - № 4. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

6) Алексеева Д.Г. Правовые проблемы, возникающие при идентификации кредитными организациями бенефициарных владельцев [Электронный ресурс] // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2017. - № 1. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

7) Архиптва О.С. Номинальный счет: некоторые вопросы регулирования, теории и практики // закон. 2024. № 9. С. 41-53

8) Абрамова Е.Н. Специальный банковский счет: правовая природа и классификация [Электронный ресурс] // Право и экономика, 2016. - № 7. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

9) Белов В.А. Что изменилось в Гражданском кодексе? [Электронный ресурс] : практическое пособие / В. А. Белов. — 4-е изд., доп. — М. : Юрайт, 2019. — 359 с. — ISBN 978-5-534-12019-6. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/446667>.

10) Болгова В.В., Жданова Е.Н., Сидорова А.В. Институт банковской тайны в странах СНГ: сравнительно-правовой анализ [Электронный ресурс] // Банковское право, 2018. - № 2. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

11) Вараскин А.Е. Правовой режим специального счета для зачисления не востребоваанных остатков // Банковское право. 2021. № 2. С. 7-12;

12) Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги [Электронный ресурс] / В. В. Витрянский. - 2-е изд. испр. и доп. - М. : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1426-0. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1014783>.

13) Гражданский кодекс Российской Федерации. Финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42-46 и 47.1 [Электронный ресурс] / под ред. П. В. Крашенинникова. - М. : Статут, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-8354-1450-5. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1014795>.

14) Габбасова А. Новый порядок открытия, ведения и закрытия счетов: к чему готовиться? // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2020. № 5. С. 55-65

15) Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности [Электронный ресурс] : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. – 304 с. - ISBN: 978-5-91768-751-3. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=248368>

16) Ефимова Л.Г. Договор о выдаче и использовании банковской карты и договор эквайринга в системе договоров об организации безналичных расчетов [Электронный ресурс] : монография / Л. Г. Ефимова. - М. : Проспект, 2017. - 232. - ISBN 978-5-392-25746-1. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/37993>

17) Ефимова Л.Г. Договоры банковского вклада и банковского счета [Электронный ресурс] : монография. – М.: Проспект. 2018 – 432 с. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/40238> (21.03.2019).

18) Ефимова Л.Г. Правовые особенности договора совместного счета и договора совместного вклада [Электронный ресурс] // Законы России: опыт, анализ, практика, 2018. - № 6. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

19) Ефимова Л.Г. Банковское право. Т. 1: Банковская система Российской Федерации [Электронный ресурс] / Л. Г. Ефимова. - М. : Статут, 2010. - 404 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=243393>

20) Ефимова Л.Г. Понятие и виды договоров на организацию безналичных расчетов [Электронный ресурс] // Цивилист, 2011. - № 1, № 2 и 3. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

21) Ефимова Л.Г. Понятие и правовая природа счета цифрового рубля. // Закон. 2024. № 9. С. 26-32

22) Ефремов В.В., Завьялов С.О, Экономические меры противодействия легализации: обзор судебной практики // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2020. № 12. С. 186-200;

23) Катвицкая М.Ю. Некоторые правовые аспекты прав, обязанностей и ответственности сторон по договору банковского счета в современных условиях // Право и экономика. 2020. № 8. С. 20-27

24) Курбатов А.Я. Разграничение банковских счетов со смежными понятиями: критерии и значение [Электронный ресурс] // Банковское право,

2007. - № 4. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

25) Кукин А.В., Плешанова О.П. Вклад в обход закона. Комментарий к Определению Судебной коллегии по гражданским делам ВС РФ от 30.01.2018 № 78-КГ17-90 [Электронный ресурс] // Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2018. - № 4. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

26) Каратаев М.В., Каратаев Е.В. Проблемы имплементации и исполнения новой редакции сорока рекомендаций ФАТФ. // Юридическая работа в кредитной организации, 2012. - № 3. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

27) Костикова Е.Г. Криптовалюты в финансовой системе России: новые подходы к правовому регулированию // Безопасность бизнеса. 2022. № 4. – С. 41-47

28) Корсик В.К. Депозит нотариуса: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] // Нотариус, 2017. - № 5, № 6. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

29) Крохина Ю.А. Дискуссионные вопросы правовой природы договора счета эскроу // Банковское право. 2021. № 4. С. 7-26

30) Крохина Ю.А. Сочетание интересов банков и застройщиков в правовом регулировании эскроу-счета // Банковское право. 2022. № 2. – С. 49-55

31) Лямин Л.В. Применение технологий электронного банкинга: риск-ориентированный подход[Электронный ресурс]. – М. : КНОРУС, ЦИПСИР, 2011. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

32) Малых В.А., Савельев Р.Д., Савушкина Д.А. Трансформация регуляторных подходов к обороту цифровых валют: сравнительно-правовое исследование зарубежных юрисдикций и возможности гармонизации российского законодательства // Современное право. 2025. N 9. С. 153 - 160

33) Матьянова (Губенко) Е.С. Правовые особенности банковских счетов и вкладов в драгоценных металлах // Финансовое право. 2021. № 3. – С. 8 – 12

34) Постоева Е.А. Понятие и система противодействия финансированию терроризма // Мировой судья. 2025. N 2. С. 7 - 11.

35) Правовые основы обеспечения финансовой устойчивости кредитных организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9370-7. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/452810>.

36) Рассказова Н.Ю. Новые виды договоров банковского счета в Гражданском кодексе Российской Федерации [Электронный ресурс] // Арбитражные споры, 2018. - № 4. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

37) Рассказова Н.Ю. Понятие денежных средств // Закон. 2024. № 9. С. 33-40

38) Сарбаш С.В. Ответственность за нарушение обязательств по договорам банковского счета (избранные комментарии к гл 45 ГК РФ) [Электронный ресурс] // Вестник гражданского права, 2018. - № 5. – Режим доступа : [\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть МГЮА

39) Саттарова Н.А., Гараев И.Г., Гафарова Г.Р. Правовая политика государства в сфере публичных финансов как средство обеспечения экономической безопасности // Хозяйство и право. 2024. N 12. С. 36 - 54.

40) Сыропятова Н.В. Правовые режимы банковских счетов в России // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2020. № 2. С. 348-363;

41) Турбанов А.В. Договор банковского счета: признаки мнимые и реальные // Банковское право. 2024. N 4. С. 44 - 57.

42) Чакински А. Судебная практика по счетам эскроу в долевом строительстве // Жилищное право. 2020. № 7. С. 33-42;

43) Цифровая экономика: актуальные направления правового регулирования: научно-практическое пособие (под ред. И.И. Кучерова, С.А. Сеницына. – ИздСП, НОРМА. 2022. – 244 с.

44) Шарон А. Взыскатель предъявил исполнительный документ: как его исправить в случае ареста средств на счете // Юридическая работа в кредитной организации. 2020. № с. С. 100-103

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он

обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;

				- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры:

				- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:

				- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Перспектив	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Перспектив», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам:	
		№ 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018	

		№31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ НАЛОГОВЫМИ РИСКАМИ

Б1.В.ДВ.03.04

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** правовой консалтинг

**Форма (формы)
обучения:** очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 8 от 27.04.2026 года.

Автор:

Романцова Т.В. – доктор экономических наук, доцент кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Аракелова М.В. – к.ю.н., старший менеджер департамента налогов, пра-ва и сопровождения бизнеса ГК Б1.

Романцова Т.В.

Управление налоговыми рисками: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Т.В. Романцова – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление налоговыми рисками» является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, в том числе:

- усвоение обучающимися положений конституционного законодательства, административного законодательства, законодательства о налогах и сборах, законодательства об административных правонарушениях;
- уяснение основных теоретических положений, выработанных науками конституционного права, административного права, финансового права, налогового права, бюджетного права, и имеющих значение для осуществления налогового администрирования в части управления налоговыми рисками;
- выработка практических навыков подготовки и ведения дел, вытекающих из налоговых правоотношений, складывающихся в сфере управления налоговыми рисками.

Задачами дисциплины (модуля) «Управление налоговыми рисками» являются:

- изучение основных понятий и принципов управления налоговыми рисками;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок выявления и управления налоговыми рисками;
- изучение практики применения в рамках осуществления управления налоговыми рисками.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Управление налоговыми рисками» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

При изучении дисциплины (модуля) «Управление налоговыми рисками» обучающийся, в частности, должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права (конституционном, финансовом, гражданском, административном, уголовном, гражданском процессе, арбитражном процессе, уголовно-процессуальном праве), а также международном и сравнительном праве;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальная компетенция: **УК-4, УК-11.**

Профессиональная компетенция: **ПК-2, ПК-3, ПК-4.**

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Налоговые риски: общие положения. Понятие и сущность к налогового риска. Виды налоговых рисков. Источники налоговых рисков. Методы оценки налоговых рисков.	УК4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Методы оценки налоговых рисков. Индикаторы оценки налоговых рисков. Налоговая нагрузка.	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

Риск-ориентированный подход управления рисками и его реализация ФНС России.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению
Налоговые риски налогоплательщиков и налоговых агентов.	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Налоговое планирование. Налоговый аудит. Налоговая оптимизация. Минимизация налоговых рисков.	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Налоговые риски отдельных сделок. Налоговые последствия.	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в

	прав и свобод человека и гражданина	юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление налоговыми рисками» обучающийся должен:

знать:

- правовые основы управления налоговыми рисками, его задачи и цели, принципы осуществления;
- историю возникновения и формирования управления налоговыми рисками в России;
- систему налоговых органов Российской Федерации, их права и обязанности;
- общие правила организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов;
- особенности постановки на учет налогоплательщиков и проведения налогового контроля налоговыми органами, порядок досудебного и судебного урегулирования налоговых споров;
- понятие и сущность учета и отчетности налоговых органов, правила ведения учета и составления отчетности налоговыми органами, порядок осуществления ими внутреннего контроля;

уметь:

- применять основополагающие принципы управления налоговыми рисками в практической деятельности и нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления налогового администрирования, в профессиональной деятельности;
- выявлять периоды исторического развития системы управления налоговыми рисками;
- определять права и обязанности налоговых органов в рамках осуществляемого ими риск-ориентированного подхода;
- использовать на практике навыки работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов и определять основные направления работы налоговых органов в данной сфере;
- определить права и обязанности всех участников налогового контроля и налоговых споров, а также порядок взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами при осуществлении управления налоговыми рисками;
- использовать на практике навыки ведения учета и составления отчетности, проведения внутреннего контроля;
- определять основные направления совершенствования управления налоговыми рисками;

владеть:

- навыками анализа и обобщения полученной информации в сфере управления налоговыми рисками и работы с нормативными правовыми актами в данной области;
- навыками работы с нормативными правовыми актами и историческими документами в данной сфере и самостоятельной научно-практической деятельности;
- навыками анализа и обобщения полученной информации в сфере деятельности налоговых органов;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов, а также навыками составления правовых актов в данной сфере;
- методами и принципами осуществления налогового контроля и разрешения налоговых споров, а также навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, выявления пробелов и коллизий законодательства, а также навыками реализации норм налогового права в данной области и составления правовых актов ненормативного характера;
- навыками аналитической работы в целях осуществления учетной и контрольной деятельности налоговыми органами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Управление налоговыми рисками» составляет 3 з.е., 108 академических часа.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения/ очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Налоговые риски: общие положения. Понятие и сущность к налогового риска. Виды налоговых рисков. Источники налоговых рисков. Методы оценки налоговых рисков.	7/5	4	6	10	Лекция-презентация, Дискуссия, практика публичного выступления, кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания

2.	Методы оценки налоговых рисков. Индикаторы оценки налоговых рисков. Налоговая нагрузка.	7/5	2	2	12	Лекция-презентация, Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
3.	Риск-ориентированный подход управления рисками и его реализация ФНС России.	7/5	2	4	10	Лекция-презентация, Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
4.	Налоговые риски налогоплательщиков и налоговых агентов.	7/5	2	4	10	Лекция-презентация, Дискуссия, круглый стол	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
5.	Налоговое планирование. Налоговый аудит. Налоговая оптимизация. Минимизация налоговых рисков.	7/5	4	6	10	Лекция-презентация, Дискуссия, практика публичного выступления, кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
6.	Налоговые риски отдельных сделок. Налоговые последствия.	7/5	4	4	12	Лекция-презентация, Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
	ВСЕГО по ОФО/ОФУО на базе СПО		18	26	64	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/
очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/три семестр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Налоговые риски: общие положения. Понятие и сущность к налогового риска. Виды налоговых	8/5	2	4	12	Лекция-презентация,	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания

	рисков. Источники налоговых рисков. Методы оценки налоговых рисков.					Дискуссия, практика публичного выступления, кейс-задания	
2.	Методы оценки налоговых рисков. Индикаторы оценки налоговых рисков. Налоговая нагрузка.	8/5	2	2	10	Лекция-презентация, Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
3.	Риск-ориентированный подход управления рисками и его реализация ФНС России.	8/5	2	4	10	Лекция-презентация, Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
4.	Налоговые риски налогоплательщиков и налоговых агентов.	8/5	2	4	16	Лекция-презентация, Дискуссия, круглый стол	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
5.	Налоговое планирование. Налоговый аудит. Налоговая оптимизация. Минимизация налоговых рисков.	8/5	2	2	12	Лекция-презентация, Дискуссия, практика публичного выступления, кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
6.	Налоговые риски отдельных сделок. Налоговые последствия.	8/5	4	4	14	Лекция-презентация, Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
ВСЕГО по ОЗФО/ОЗФУО на базе СПО			14	20	74	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Налоговые риски: общие положения. Понятие и сущность налогового риска. Виды налоговых рисков. Источники налоговых рисков. Методы оценки налоговых рисков.

В рамках этой лекции будут освещены вопросы понятийного аппарата, содержания, целей и задач управления налоговыми рисками, а также его роль при реализации публичных и частных интересов. Будут раскрыты принципы, методы и функции управления налоговыми рисками, его правовые основы.

Задание 1. Дайте характеристику налоговых рисков как составной части функционирования налоговой системы.

Задание 2. Перечислите функции налоговых рисков. Назовите субъекты и объекты налогового риска. Охарактеризуйте виды и источники налоговых рисков.

Задание 3. Дайте характеристику методам оценки налоговых рисков.

Тема 2. Методы оценки налоговых рисков. Индикаторы оценки налоговых рисков. Налоговая нагрузка.

В рамках этой лекции будет освещено становление и развитие системы управления налоговыми рисками, дана характеристика критериям и индикаторам налоговых рисков, рассмотрены сущность показателя налоговой нагрузки, роль и место внутреннего контроля в формировании налоговой базы хозяйствующего субъекта.

Задание 1. Охарактеризуйте порядок оценки налоговых рисков.

Задание 2. Оцените налоговую нагрузку на хозяйствующих субъектов, применяющих различные режимы налогообложения.

Тема 3. Риск-ориентированный подход управления рисками и его реализация ФНС России.

В рамках этой лекции будут рассмотрены функции и задачи налоговых органов, полномочия, права и обязанности налоговых органов при осуществлении риск-ориентированного подхода, а также основные направления совершенствования налогового администрирования для снижения налоговых рисков. Будут раскрыты содержание и правовое регулирование налогового мониторинга, комплаенса и механизма добровольного раскрытия информации.

Задание 1. Охарактеризуйте и проанализируйте права и обязанности налоговых органов, относящиеся к риск-ориентированному подходу.

Задание 2. Изучите правовое регулирование налогового мониторинга и комплаенса.

Тема 4. Налоговые риски налогоплательщиков и налоговых агентов.

В рамках этой лекции будет рассмотрена организация работы с налогоплательщиками в налоговых органах, электронные формы взаимодействия, а также налоговые риски налогоплательщиков и налоговых агентов, в том числе взаимозависимых лиц. Будут рассмотрены риски уголовного преследования по налоговым основаниям и роль необоснованного получения налоговой выгоды при оптимизации налоговых обязательств.

Задание 1. Охарактеризуйте электронные формы взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов.

Задание 2. На основе судебной практики оцените риски уголовного преследования по налоговым основаниям.

Тема 5. Налоговое планирование. Налоговый аудит. Налоговая оптимизация. Минимизация налоговых рисков.

В рамках данной лекции будет освещена постановка на учет в налоговых органах, а также правовое регулирование и субъекты налогового контроля и налогового планирования. Будут рассмотрены понятие и сущность налоговой оптимизации, ее базовые принципы, проанализированы достоинства и недостатки разных методов определения налоговой нагрузки, налоговой оговорки и налоговой реконструкции, будут рассмотрены способы минимизации налоговых рисков.

Задание 1. Охарактеризуйте понятие налогового аудита и соотнесите его с со схожими понятиями.

Задание 2. Приведите примеры налоговой оптимизации.

Тема 6. Налоговые риски отдельных сделок. Налоговые последствия.

В рамках данной лекции будет освещена аналитическая работа в деятельности налоговых органов, отдельные вопросы налогообложения недвижимого имущества, налоговые риски учета расходов (в том числе их принципы разделения на прямые и косвенные), налоговые последствия бюджетных субсидий, спорные вопросы применения концессионных соглашений, и также налоговые последствия изменения корпоративной структуры

Задание 1. Перечислите налоговые риски учета расходов для целей налогообложения.

Задание 2. Охарактеризуйте налогово-правовое регулирование использования бюджетных субсидий и иных бюджетных средств.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Налоговые риски: общие положения. Понятие и сущность налогового риска. Виды налоговых рисков. Источники налоговых рисков. Методы оценки налоговых рисков

1. Понятие, содержание, цели и задачи управления налоговыми рисками
2. Принципы, методы и функции управления налоговыми рисками
3. Правовая основа, субъекты и объекты управления налоговыми рисками

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя.

Тема 2. Методы оценки налоговых рисков. Индикаторы оценки налоговых рисков. Налоговая нагрузка.

1. Становление и развитие системы управления налоговыми рисками.
2. Дайте характеристику критериям и индикаторам налоговых рисков.
3. Сущность показателя налоговой нагрузки.
4. Роль и место внутреннего контроля в формировании налоговой базы хозяйствующего субъекта.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя.

Тема 3. Риск-ориентированный подход управления рисками и его реализация ФНС России.

1. Функции и задачи налоговых органов. Полномочия, права и обязанности налоговых органов при осуществлении риск-ориентированного подхода.
2. Основные направления совершенствования налогового администрирования для снижения налоговых рисков.
3. Налоговый мониторинг и мотивированное мнение.
4. Комплаенс при реализации риск-ориентированного подхода.
5. Сущность механизма добровольного раскрытия информации.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя.

Тема 4. Налоговые риски налогоплательщиков и налоговых агентов.

1. Организация работы с налогоплательщиками в налоговых органах, электронные формы взаимодействия

2. Налоговые риски налогоплательщиков, в том числе взаимозависимых лиц.

3. Налоговые риски налоговых агентов.

4. Риски уголовного преследования по налоговым основаниям.

5. Сущность и роль необоснованного получения налоговой выгоды при оптимизации налоговых обязательств.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя.

Тема 5. Налоговое планирование. Налоговый аудит. Налоговая оптимизация. Минимизация налоговых рисков.

1. Постановка на учет в налоговых органах. Понятие, правовое регулирование и субъекты налогового контроля

2. Налоговое планирование при работе с задолженностью

3. Поясните сущность налоговой оптимизации. Что является базовыми принципами налоговой оптимизации.

4. Перечислите существенные недостатки каждого метода определения налоговой нагрузки.

5. Понятие налоговой оговорки и налоговой реконструкции.

6. Дайте характеристику минимизации налоговых рисков.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя.

Тема 6. Налоговые риски отдельных сделок. Налоговые последствия.

1. Аналитическая работа в деятельности налоговых органов

2. Налогообложение недвижимого имущества

3. Налоговые риски учета расходов (в том числе их принципы разделения на прямые и косвенные)

4. Налоговые последствия бюджетных субсидий

5. Спорные вопросы применения концессионных соглашений

6. Налоговые последствия изменения корпоративной структуры

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

1. Анализ действующих нормативных правовых актов;
2. Выполнение тестовых заданий;
3. Решение кейс-заданий (кейс-стади);
4. Анализ судебных актов;
5. Подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
6. Составление правовых документов;
7. Написание эссе по изучаемой тематике.

Темы эссе:

1. Новые подходы к контрольной работе в налоговых органах при реализации риск-ориентированного подхода.
2. Основные направления и проблемы работы с задолженностью при налоговом планировании.
3. Способы обеспечения соблюдения законодательства о налогах и сборах при налоговой оптимизации.
4. Особенности администрирования крупнейших налогоплательщиков. Налоговый мониторинг. Мотивированное мнение.
5. Права и обязанности налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля при реализации риск-ориентированного подхода.
6. Роль правоохранительных органов при осуществлении налогового администрирования.
7. Способы защиты прав налогоплательщиков при осуществлении управления налоговыми рисками.
8. Злоупотребление правом: новое в законодательстве о налогах и сборах.
9. Новое в законодательстве о налогах и сборах: автоматический обмен финансовой информацией с иностранными государствами (территориями).
10. Международная и российская практика налогового администрирования для снижения налоговых рисков.

Практические задания:

1. Проведите анализ какой способ исполнения налоговой обязанности является самым эффективным для снижения налоговой нагрузки.
2. Проведите анализ налогового контроля (внутреннего и внешнего) хозяйствующего субъекта в рамках тенденции снижения налоговых рисков.
3. Проведите анализ статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации. Что изменилось для налогоплательщика и налогового органа с точки зрения управления налоговыми рисками.
4. Проведите анализ положений по налоговому мониторингу, в чем заключаются преимущества этой системы для налогоплательщика, стремящегося повысить эффективность управления налоговыми рисками.

5. Охарактеризуйте порядок обжалования писем ФНС России с учетом позиции Конституционного Суда Российской Федерации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы к контрольной проверке уровня знаний по итогам модуля:

1. Понятие, содержание, цели и задачи управления налоговыми рисками. Охарактеризуйте их.

2. Принципы, методы и функции управления налоговыми рисками. Охарактеризуйте их.

3. Охарактеризуйте правовую основу, субъекты и объекты управления налоговыми рисками.

4. Обоснуйте взаимосвязь концепции «Существенности» и управление налоговыми рисками.

5. Индикаторы и критерии искажения финансовой отчетности. Охарактеризуйте их.

6. Раскройте сущность и классификацию налоговых рисков.

7. Характеристика субъектного состава налоговых рисков.

8. Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы определяющие налоговые риски.

9. Дайте характеристику налоговых рисков по виду последствий, величине возможных потерь и возможности обжалования.

10. Назовите основные этапы становления риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.

11. Что относится к охраняемым законом ценностям и как это проявляется в деятельности налоговых органов.

12. Охарактеризуйте функции и задачи налоговых органов при реализации риск-ориентированного подхода.

13. Охарактеризуйте полномочия, права и обязанности налоговых органов при осуществлении риск-ориентированного подхода.

14. Обоснуйте различия между обязанностями налоговых органов и их полномочиями при осуществлении риск-ориентированного подхода.

15. Охарактеризуйте взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при осуществлении риск-ориентированного подхода.

16. Охарактеризуйте организацию работы с налогоплательщиками в налоговых органах, электронные формы взаимодействия.

17. Охарактеризуйте организацию информационной работы в налоговых органах. Постановка на учет в налоговых органах.

18. Охарактеризуйте досудебное и судебное урегулирование налоговых споров.

19. Охарактеризуйте работу с задолженностью в налоговых органах.

20. Охарактеризуйте понятие, правовое регулирование и субъекты налогового контроля при реализации риск-ориентированного подхода.

21. Охарактеризуйте основные отличия комплексной и тематической проверки внутреннего аудита.

22. Дистанционный контроль налоговых органов. Охарактеризуйте существенные моменты с точки зрения применения риск-ориентированного подхода.

23. Перечислите и охарактеризуйте индикаторы и критерии, влияющие на оценку налоговых рисков при исполнении обязанностей налогоплательщика.

24. Перечислите и охарактеризуйте индикаторы и критерии, влияющие на оценку налоговых рисков при исполнении обязанностей налогового агента.

25. Поясните сущность налоговой оптимизации.

26. Охарактеризуйте базовые принципы налоговой оптимизации.

27. Какие показатели, связанные с возникновением налоговых рисков, относятся к фактам финансово-хозяйственной деятельности и почему.

28. Поясните существующие недостатки методов определения налоговой нагрузки.

29. Поясните разницу между обязанностями и правами налогоплательщиков и налоговых агентов.

30. Перечислите факторы или обстоятельства, при которых возникает риск признания контролируемости сделки.

31. Назовите признаки взаимозависимости юридических лиц.

32. Поясните сущность профессионального суждения при анализе налоговых споров.

33. Какие виды деятельности содержат признаки извлечения необоснованной прибыли. Обоснуйте ответ.

34. Назовите основные формы и методы применения риск-ориентированного подхода в деятельности налоговых органов.

35. Какие критерии могут быть использованы для самостоятельной оценки налоговых рисков.

36. Охарактеризуйте комплаенс при реализации риск-ориентированного подхода.

37. Охарактеризуйте направления совершенствования налогового администрирования для снижения налоговых рисков. Налоговый мониторинг и мотивированное мнение.

38. Охарактеризуйте налоговые риски уголовного преследования по налоговым основаниям.

39. Основные направления и проблемы работы с задолженностью при налоговом планировании.

40. Охарактеризуйте налоговые риски учета расходов, получения субсидий и изменения корпоративной структуры.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная учебная и научная литература:

1. Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 448 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1073458>
2. Налоговое администрирование: учебное пособие для ВУЗов, 2 издание / Ляпина Т.М. — Москва: Юрайт, 2020/ - 235 с. - URL: <https://urait.ru/book/nalogovoe-administrirovaniye-444849>

б) дополнительная литература:

1. Авдийский В.И., Земков В.В., Соловьев А.И. Налоговые риски в системе экономической безопасности: учебное пособие / Авдийский В.И., Земков В.В., Соловьев А.И. — Москва : ИНФРА-М, 2024. - 236 с.
2. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование : учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-16-105155-9. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002046>
3. Бачурин Д.Г. Налоговый процесс как юридическая основа налогового администрирования // Российский юридический журнал. - 2016. - N 5. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.
4. Гоголев А.М. Проблемы правового регулирования государственного администрирования в области налогов и сборов // Финансовое право. - 2016. - N 3. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.
5. Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование: Учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. - Москва : Дашков и К, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-394-01990-6. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/312426>
6. Ефремова Т.А. Повышение эффективности налогового администрирования как необходимое условие развития налоговой системы // Налоги. - 2017. - N 2. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.
7. Комментарий к практике Верховного Суда РФ по налоговым спорам за 2014-2016 гг. (с учетом практики 2017 года) / Юзвак М.В. - М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 94 с. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/917512>
8. Косаренко, Н.Н. Налоговое администрирование: основные итоги и перспективы налоговой реформы : монография / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-4365-2034-6. — URL: <https://book.ru/book/924253>
9. Налоги и налоговое администрирование: учебник / под ред. М.В. Мишустина. - Москва: Просвещение, 2015. — 912 с.

10. Пономарев А.И. Налоговое администрирование в Российской Федерации : учеб. пособие / А. И. Пономарев, Т. В. Игнатова. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 288 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

11. Реут А.В. Проблемы налогового администрирования контролируемых сделок в России / Реут А.В., Ращуклова М.С. // Налоги. - 2016. - N 1. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

12. Титов А.С. Налоговое администрирование и контроль. Проблемы законодательного закрепления и правоприменения / А. С. Титов. - М. : ВК, 2007. - 410 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

в) основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета 1993. № 237.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СЗ РФ, 1998, № 31. Ст. 3823.

4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 139-ФЗ.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

6. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ// СЗ РФ, 2000, № 32. Ст. 3340.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.

9. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

10. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"// "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036.

11. Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации" // "Бюллетень нормативных актов", N 1, 1992.

12. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"// "Собрание законодательства РФ", 04.10.2004, N 40, ст. 3961.

13. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти".

14. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти".

15. Приказ Минфина России от 17.07.2014 N 61н (ред. от 03.10.2016) "Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы" "Российская газета", N 287, 17.12.2014 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2014 N 34539).

16. Приказ ФНС России от 17.02.2014 N ММВ-7-7/53@ "Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2014 N 32450).

17. Приказ ФНС России от 22.08.2017 N ММВ-7-17/618@ "Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2017 N 48152).

г) судебная практика, разъяснения и обзоры судебных органов: Практика Конституционного Суда Российской Федерации

Постановления КС РФ

1. Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 17.12.1996 № 20-П «По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года «О федеральных органах налоговой помощи»;

2. Постановление КС РФ от 12.10.1998 N 24-П "По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 июля 1999 г. № 11-П по делу о проверке конституционности отдельных положений Закона РСФСР "О Государственной налоговой службе РСФСР" и Законов Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" и "О федеральных органах налоговой полиции";

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 января 2001 г. № 1-П по делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И.В. Богданова, А.Б. Зернова, С.И. Кальянова и Н.В. Труханова;

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июля 2004 г. N 14-П по делу о проверке конституционности отдельных положений части второй статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.Д. Егорова и Н.В. Чуева;

6. Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 16.07.2004 № 15-П «По делу о проверке конституционности части 5 статьи 59 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросами Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан,

Губернатора Ярославской области, Арбитражного суда Красноярского края, жалобами ряда организаций и граждан»;

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2005 г. N 9-П по делу о проверке конституционности положений статьи 113 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Г.А. Поляковой и запросом Федерального арбитражного суда Московского округа.

Определения КС РФ

1. Определение Конституционного Суда РФ от 18 января 2001 г. № 6-О по запросу Федерального арбитражного суда Восточно-Сибирского округа о проверке конституционности пунктов 1 и 3 статьи 120 и пункта 1 статьи 122 Налогового кодекса Российской Федерации;

2. Определение Конституционного Суда РФ от 5 июля 2001 г. N 130-О по запросу Омского областного суда о проверке конституционности положения пункта 12 статьи 7 Закона Российской Федерации "О налоговых органах Российской Федерации";

3. Определение КС РФ от 25.07.2001 N 138-О "По ходатайству Министерства Российской Федерации по налогам и сборам о разъяснении Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 12 октября 1998 года по делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 11 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

4. Определение Конституционного Суда РФ от 6 декабря 2001 г. N 257-О по жалобе Красноярского филиала закрытого акционерного общества "Коммерческий банк "Ланта-Банк" на нарушение конституционных прав и свобод пунктами 1 и 2 статьи 135 и частью второй статьи 136 Налогового кодекса Российской Федерации;

5. Определение Конституционного Суда РФ от 4 июля 2002 г. N 202-О по жалобе унитарного государственного предприятия "Дорожное ремонтно-строительное управление N 7" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 1 статьи 122 Налогового кодекса Российской Федерации;

6. Определение Конституционного Суда РФ от 15 января 2003 г. об отказе в принятии к рассмотрению жалобы закрытого акционерного общества "Новоросцремонт" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 1 и абзаца второго пункта 3 статьи 120 Налогового кодекса Российской Федерации;

7. Определение Конституционного Суда РФ от 2 октября 2003 г. N 384-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы ООО "Дизайн-группа "Интерьер Флора" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

8. Определение Конституционного Суда РФ от 16 октября 2003 N 329-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Экспорт-Сервис" на нарушение конституционных прав и свобод положениями абзаца первого пункта 4 статьи 176 Налогового кодекса Российской Федерации"

9. Определение Конституционного Суда РФ от 6 ноября 2003 г. N 390-О об отказе в принятии к рассмотрению запроса Совета администрации Красноярского края о проверке конституционности части 3 статьи 199 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

10. Определение Конституционного Суда РФ от 04 декабря 2003 N 418-О "По жалобе гражданина Егорова Андрея Дмитриевича на нарушение его конституционных прав положениями статей 137 и 138 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 22 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации 1995 года, статей 29 и 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации 2002 года"

11. Определение Конституционного Суда РФ от 18 ноября 2004 г. N 367-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Владимир и Ольга" на нарушение конституционных прав и свобод частью 1 статьи 52 и частью 4 статьи 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

12. Определение Конституционного Суда РФ от 14 декабря 2004 г. N 453-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы открытого акционерного общества "Акционерный коммерческий банк "Энергобанк" на нарушение конституционных прав и свобод абзацем первым пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации "О налоговых органах Российской Федерации", пунктом 2 статьи 86 и пунктом 1 статьи 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

13. Определение Конституционного Суда РФ от 18 января 2005 г. N 36-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы открытого акционерного общества "Нефтяная компания "ЮКОС" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 7 статьи 3 и статьи 113 Налогового кодекса Российской Федерации;

14. Определение Конституционного Суда РФ от 18 января 2005 г. N 130-О об отказе в принятии к рассмотрению запросов Арбитражного суда Орловской области о проверке конституционности пунктов 1 и 6 статьи 101, статьи 106, пунктов 1 и 6 статьи 108 и статьи 109 Налогового кодекса Российской Федерации;

15. Определение Конституционного Суда РФ от 12 мая 2005 г. N 244-О по жалобе граждан Вихровой Любови Александровны, Каревой Екатерины Ивановны и Масловой Валентины Николаевны на нарушение их конституционных прав пунктом 1 части первой статьи 134, статьями 220 и 253 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

16. Определение Конституционного Суда РФ от 5 июля 2005 г. N 301-О по жалобе гражданина Кукушина Николая Викторовича на нарушение его конституционных прав положениями подпункта 7 пункта 1 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации;

17. Определение Конституционного Суда РФ от 20 октября 2005 г. N 442-О "По жалобе закрытого акционерного общества "СБ Русский Лизинг" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 1 статьи 29, пунктом

1 части 1 статьи 150, частью 2 статьи 181, статьями 273 и 290 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

18. Определение Конституционного Суда РФ от 24 января 2006 г. N 8-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Западно-Уральской региональной общественной организации инвалидов "Возрождение" на нарушение конституционных прав и свобод частью 2 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

19. Определение Конституционного Суда РФ от 16 марта 2006 г. N 70-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Егорова Андрея Дмитриевича на нарушение его конституционных прав подпунктом 1 пункта 1 статьи 31, абзацем первым пункта 1 статьи 93 Налогового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 65 и частью 5 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

20. Определение Конституционного Суда РФ от 4 апреля 2006 г. N 113-О по жалобе гражданина Овчинникова Виктора Александровича на нарушение его конституционных прав частью 3 статьи 30.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

21. Определение Конституционного Суда РФ от 11 июля 2006 г. N 265-О об отказе в принятии к рассмотрению запроса мирового судьи судебного участка N 1 города Смоленска о проверке конституционности пункта 2 статьи 119 Налогового кодекса Российской Федерации;

22. Определение Конституционного Суда РФ от 12.07.2006 N 267-О "По жалобе открытого акционерного общества "Востоксибэлектросетьстрой" на нарушение конституционных прав и свобод положениями частей третьей и четвертой статьи 88, пункта 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

23. Определение Конституционного Суда РФ от 12 июля 2006 г. N 266-О по жалобе закрытого акционерного общества "Производство продуктов питания" на нарушение конституционных прав и свобод отдельными положениями статей 88, 171, 172 и 176 Налогового кодекса Российской Федерации;

24. Определение Конституционного Суда РФ от 12 июля 2006 г. N 267-О по жалобе открытого акционерного общества "Востоксибэлектросетьстрой" на нарушение конституционных прав и свобод положениями частей третьей и четвертой статьи 88, пункта 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

25. Определение Конституционного Суда РФ от 3 октября 2006 г. N 442-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы открытого акционерного общества "Мосэнергоремонт" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации;

26. Определение Конституционного Суда РФ от 25 января 2007 г. N 95-О-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Черемисиной

Ольги Николаевны на нарушение ее конституционных прав положениями абзаца первой статьи 87, пунктов 1 и 4 статьи 100 и пункта 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации;

27. Определение Конституционного Суда РФ от 20 марта 2007 г. N 209-О-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Ханса Лизинг" на нарушение конституционных прав и свобод положениями статьи 88, пунктов 1, 5 и 6 статьи 100, пункта 1 статьи 101 и абзацев второго и третьего пункта 1 статьи 172 Налогового кодекса Российской Федерации;

28. Определение Конституционного Суда РФ от 04.06.2007 N 366-О-П "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы негосударственного некоммерческого образовательного учреждения "Институт управления" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации";

29. Определение Конституционного Суда РФ от 04.06.2007 N 320-О-П "По запросу группы депутатов Государственной Думы о проверке конституционности абзацев второго и третьего пункта 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации"

30. Определение Конституционного Суда РФ от 16.07.2009 N 938-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Инженерно-энергетические технологии" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 2 статьи 169, пунктом 1 статьи 172 и пунктом 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации"

Практика Верховного Суда Российской Федерации

Постановления Пленума ВС РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 01.07.1996 N 6/8 "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации";

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11.06.1999 N 41/9 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации"

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 N 2 "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации";

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении»

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части"

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 № 13 "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции»

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 N 2 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих"

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 31 "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений"

Практика Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации:

Постановления Пленума ВАС РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 41, Пленума ВАС РФ N 9 от 11.06.1999 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации"

2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.10.2006 г. N 53 "Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды";

3. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.10.2006 г. N 55 "О применении арбитражными судами обеспечительных мер"

4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.12.2007 N 65 "О некоторых процессуальных вопросах, возникающих при рассмотрении арбитражными судами заявлений налогоплательщиков, связанных с защитой права на возмещение налога на добавленную стоимость по операциям, облагаемым названным налогом по ставке 0 процентов"

5. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2011 N 12 "О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.07.2010 N 228-ФЗ "О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации"

6. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.06.2011 N 52 "О применении положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам"

7. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.07.2013 г. № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой НК РФ»

Информационные письма ВАС РФ

1. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.03.2003 N 71 "Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений части первой Налогового кодекса Российской Федерации"
2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.07.2003 N 73 "О некоторых вопросах применения частей 1 и 2 статьи 182 и части 7 статьи 201 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"
3. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 07.07.2004 N 78 «Обзор практики применения арбитражными судами предварительных обеспечительных мер»
4. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.08.2004 N 82 "О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"
5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.08.2004 N 83 "О некоторых вопросах, связанных с применением части 3 статьи 199 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"
6. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 N 98 "Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации"
7. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 N 99 "Об отдельных вопросах практики применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

Постановления Президиума ВАС РФ

1. Постановление Президиума ВАС РФ от 06.07.2004 N 2860/04 по делу N A40-27812/03-98-312:
2. Постановление Президиума ВАС РФ от 20.11.2007 N 8815/07 по делу N A41-K2-19605/06
3. Постановление Президиума ВАС РФ от 18.03.2008 N 14616/07 по делу N A50-20721/2006-A14:
4. Постановление Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 N 18162/09 по делу N A11-1066/2009:
5. Постановление Президиума ВАС РФ от 30.11.2010 № ВАС-4350/10 по делу N A46-9365/2009
6. Постановление Президиума ВАС РФ от 26.06.2012 N 16370/11 по делу N A40-111792/10-127-534:
7. Постановление Президиума ВАС РФ от 03.07.2012 N 2341/12 по делу N A71-13079/2010-A17

е) письма и приказы Министерства финансов Российской Федерации и налоговых органов:

Письма Министерства финансов Российской Федерации

1. Письмо Минфина РФ от 07.08.2007 N 03-02-07/2-138 «Разъяснения положений налогового законодательства в части статьи 34.2 Налогового кодекса РФ».
2. Письмо Минфина РФ от 21.09.2010 N 03-02-08/51.
3. Письмо Минфина РФ от 02.11.2010 N 03-03-06/1/684 «Ответственность за налоговые правонарушения вследствие использования разъяснений Минфина РФ».
4. Письмо Минфина РФ от 26.08.2013 № 03-02-07/1/35025.

Письма и приказы налоговых органов

1. Письмо ФНС РФ от 20.07.2007 N СК-9-02/110.
2. Письмо ФНС РФ от 14.09.2007 N ШС-6-18/716@ "О порядке применения разъяснений Минфина России по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах".
3. Письмо ФНС РФ от 24.05.2011 N СА-4-9/8250 «О доказывании необоснованной налоговой выгоды».
4. Письмо ФНС РФ от 12.08.2011 N СА-4-7/13193@ «О направлении обзора постановлений Президиума ВАС РФ по налоговым спорам».
5. Письмо ФНС РФ от 07.08.2013 № СА-4-9/14460 «Рекомендации о порядке организации работы налоговых органов».
6. Приказ ФНС РФ от 09.02.2011 N ММВ-7-7/147@ "Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах".
7. Письмо ФНС России от 23.03.2017 № ЕД-5-9/547@ «О направлении обстоятельств необоснованной налоговой выгоды».
8. Письмо ФНС России от 13.07.2017 № ЕД-4-2/13650@ «О направлении методических рекомендаций по установлению в ходе налоговых и процессуальных проверок обстоятельств, свидетельствующих об умысле в действиях должностных лиц налогоплательщика, направленном на неуплату налогов (сборов)».
9. Письмо ФНС России от 31.10.2017 № ЕД-4-9/22123@ «О рекомендациях по применению положений статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации».
10. Письмо ФНС России от 16.08.2017 № СА-4-7/16152@ «О применении норм Федерального закона от 18.07.2017 № 163-ФЗ».
11. Письмо ФНС России от 05.10.2017 N СА-4-7/20116@ «О применении положений ст.54.1 НК РФ» (в дополнение к № СА-4-7/16152@ от 16.08.2018).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника».

Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;

				- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно;

				- Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:

				- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	

	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,

- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.03.05

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) ОПОП ВО: правовой консалтинг

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры энергетического права, протокол № 7 от «27» марта 2026 года

Автор:

Свирков С.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой энергетического права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Макарова Л.А. – к.ю.н., вед. юрисконсульт ФКП «Управление заказчика КС Минобороны России»

«Энергетическое частное право»: рабочая программа / Свирков С.А. – М. Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. Общие положения

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины(модуля)

Рабочая программа дисциплины «Энергетическое частное право», разработанная на основе Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) бакалавр) (ФГОС ВО), ставит своей целью обучение общим положениям, касающимся договорного регулирования в сфере энергетики, особенностям порядка заключения, изменения, прекращения договоров в сфере энергетики и является необходимой частью профессиональной подготовки юристов.

Дисциплина разработана на основе современного законодательства с учетом правоприменительной практики.

Изучение дисциплины «Энергетическое частное право» обеспечивает подготовку бакалавров по направлениям:

- правоприменительное;
- правоохранительное;
- экспертно-консультационное;

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Энергетическое частное право» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо для полной и всесторонней подготовки юристов в сфере энергетики и осуществляется с учетом изучения дисциплин (модули) энергетическое право (общая часть), энергетическое право (особенная часть) и способствует более глубокому изучению правового регулирования частноправовых отношений в сфере энергетики.

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Энергетическое частное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Профессиональные компетенции:

- способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессио-

нальной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения (ПК-1);

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.	Общая характеристика, система, источники частного правового регулирования в ТЭК	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
2.	Частноправовое регулирование энергорынков	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
3.	Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления

	ры ТЭК	ней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры
		ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
4.	Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
		ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством

			и принимает решения в предусмотренной законом форме
5	Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
		ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
		ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
6	Саморегулирование в сфере энергетики	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные	ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4 Демонстрирует

		правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов
		ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины «Энергетическое частное право» обучающийся должен:

Знать: источники правового урегулирования договорных отношений в сфере энергетики; содержание норм энергетического права; понятия и основные теоретические положения науки энергетического права; актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся отношений в сфере энергетики.

Уметь: оперировать основными понятиями энергетического права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; правильно составлять и оформлять различные юридические документы.

Владеть: терминологией энергетического права; навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; анализа отношений в сфере энергетики; анализа и поиска судебной практики, которая необходима

при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Энергетическое частное право» составляет 108 академических часов, 3 зачетные единицы. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№	Тематика дисциплины «Энергетическое частное право» по модулям обучения	се ме ст р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК	7	2	4	11	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Частноправовое регулирование энергорынков		2	6	11	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Письменный, устный опрос, эссе
3.	Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК		4	4	11	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
4.	Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов		4	4	11	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
5.	Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов		4	4	10	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика	Письменный, устный опрос, эссе

						публичного выступления	
6.	Саморегулирование в сфере энергетики		2	4	10	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		18	26	64	зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Тематика дисциплины «Энергетическое частное право» по модулям обучения	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК	5	2	4	11	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Частноправовое регулирование энергорынков		2	6	11	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Письменный, устный опрос, эссе
3.	Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК		4	4	11	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
4.	Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов		4	4	11	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
5.	Договорное регулирование в сфере создания, модернизации		4	4	10	Лекция-дискуссия, лекция-	Письменный, устный

	ции и использования энергообъектов					презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	опрос, эссе
6.	Саморегулирование в сфере энергетики		2	4	10	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		18	26	64	зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Тематика дисциплины «Энергетическое частное право» по модулям обучения	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК	8	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Частноправовое регулирование энергорынков		4	4	12	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Письменный, устный опрос, эссе
3.	Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК		2	4	12	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
4.	Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов		2	4	12	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе

5.	Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов		2	4	13	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
6.	Саморегулирование в сфере энергетики		2	2	13	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		14	20	74	зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (на базе СПО)

№	Тематика дисциплины «Энергетическое частное право» по модулям обучения	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак.часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК	5	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Частноправовое регулирование энергорынков		4	4	12	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Письменный, устный опрос, эссе
3.	Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК		2	4	12	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
4.	Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энер-		2	4	12	Лекция-презентация, практика публичного вы-	Письменный, устный опрос, эссе

	гетических ресурсов					ступления, круглый стол	
5.	Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов		2	4	13	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
6.	Саморегулирование в сфере энергетики		2	2	13	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		14	20	74	зачет	

2.2. Содержание дисциплины (модуля) «Энергетическое частное право»

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК.

Понятие, система, источники частноправового регулирования в ТЭК. Виды и формы частноправового регулирования в ТЭК. Понятие и социальная роль энергоснабжения. Система и особенности договорного регулирования в ТЭК. Правовая квалификация договоров в сфере электроэнергетики.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема 2. Частноправовое регулирование энергорынков.

Рыночные отношения в сфере торговли электрической энергией и мощностью. Договор о присоединении к торговой системе оптового рынка. Оптовая торговля электрической энергией и мощностью. Организованная система договоров ОРЭМ, механизмы торговли на ОРЭМ. Розничная торговля электрической энергией. Договоры на РРЭ (договор энергоснабжения, договор купли-продажи (поставки) электроэнергии). Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Развитие рыночных отношений в сфере теплоснабжения. Договоры на рынке тепловой энергии (договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии, долгосрочный договор теплоснабжения).

Развитие рыночных отношений в сфере газоснабжения. Договор поставки газа. Развитие рынков нефти и нефтепродуктов. Договоры поставки нефти и нефтепродуктов.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема 3. Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК.

Правовое регулирование доступа к технологической инфраструктуре в ТЭК (электрическим и тепловым сетям, нефте- и газопроводам). Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Договор на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения. Договоры на технологическое присоединение к газораспределительным, газотранспортным сетям. Договоры об оказании услуг по подключению объектов нефтедобычи, нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам. Порядок и условия подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам.

Договорное регулирование транспортировки энергии и энергоресурсов. Порядок заключения, существенные условия договора на оказание услуг по передаче электрической энергии. Порядок заключения, существенные условия договора оказания услуг по передаче тепловой энергии. Договоры на оказание услуг по транспортировке газа. Договоры на оказание услуг по транспортировке нефти. Существенные условия договора об оказании услуг по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам.

Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема 4. Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов.

Соглашения о разделе продукции: предмет, стороны, порядок заключения и исполнения. Условия и порядок раздела продукции. Способы раздела продукции по соглашению о разделе продукции.

Договор процессинга в нефтяной отрасли.

Энергосервисный договор (контракт): предмет, существенные условия, стороны, особенности заключения и исполнения. Условия энергосервисного договора (контракта), включаемые в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема 5. Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов.

Концессионные соглашения в сфере энергетики: предмет, стороны, права и обязанности сторон, существенные условия. Порядок заключения, изменения и прекращения концессионного соглашения.

Соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в сфере энергетики: понятие, предмет, стороны, элементы, условия, порядок заключения, изменения и прекращения.

Договорное регулирование отношений по строительству, реконструкции, модернизации энергетических объектов. Условия контрактов, разработанные Международной федерацией инженеров-консультантов (ФИДИК). Разновидности договоров на строительство, реконструкцию, модернизацию энергетических объектов, порядок их заключения, права и обязанности сторон договоров.

Тема 6. Саморегулирование в сфере энергетики.

Понятие и правовая природа саморегулируемых организаций. Виды и особенности саморегулируемых организаций в сфере ТЭК, их правовое положение. Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения. Саморегулируемые организации в области энергетического обследования. Саморегулируемые организации, основанные на членстве лиц, осуществляющих работы по инженерным изысканиям, проектированию, строительству.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

1. Практическое занятие «Общая характеристика, система, источники частнопроводного регулирования в ТЭК».

Понятие, система, источники частнопроводного регулирования в ТЭК.

Виды и формы частнопроводного регулирования в ТЭК.

Понятие и социальная роль энергоснабжения.

Система и особенности договорного регулирования в ТЭК.

Правовая квалификация договоров в сфере электроэнергетики.

Задания для подготовки к занятию: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, су-

дебной практики.

2. Практическое занятие «Частноправовое регулирование энерго-рынков».

Рыночные отношения в сфере торговли электрической энергией и мощностью.

Договор о присоединении к торговой системе оптового рынка. Оптовая торговля электрической энергией и мощностью.

Организованная система договоров ОРЭМ, механизмы торговли на ОРЭМ.

Розничная торговля электрической энергией. Договоры на РРЭ (договор энергоснабжения, договор купли-продажи (поставки) электроэнергии). Изменение и расторжение договора энергоснабжения.

Развитие рыночных отношений в сфере теплоснабжения. Договоры на рынке тепловой энергии (договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии, долгосрочный договор теплоснабжения).

Развитие рыночных отношений в сфере газоснабжения. Договор поставки газа.

Развитие рынков нефти и нефтепродуктов. Договоры поставки нефти и нефтепродуктов.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

3. Практическое занятие «Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК».

Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Правила технологического присоединения. Существенные условия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Договор на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения. Порядок заключения договора на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, существенные условия договора.

Договоры на технологическое присоединение к газораспределительным, газотранспортным сетям.

Договоры об оказании услуг по подключению объектов нефтедобычи, нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам. Порядок и условия подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам. Существенные условия договора на оказание услуг по подключению объекта нефтедобычи к магистральному нефтепроводу.

Договорное регулирование транспортировки энергии и энергоресурсов. Порядок заключения, существенные условия договора на оказание услуг по передаче электрической энергии.

Порядок заключения, существенные условия договора оказания услуг по передаче тепловой энергии.

Договоры на оказание услуг по транспортировке газа.

Договоры на оказание услуг по транспортировке нефти. Существенные условия договора об оказании услуг по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам.

Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

4. Практическое занятие «Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов».

Соглашения о разделе продукции: предмет, стороны, порядок заключения и исполнения. Условия и порядок раздела продукции. Способы раздела продукции по соглашению о разделе продукции.

Договор процессинга (переработки нефти).

Энергосервисный договор (контракт): предмет, существенные условия, стороны, особенности заключения и исполнения. Условия энергосервисного договора (контракта), включаемые в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

5. Практическое занятие «Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов».

Концессионные соглашения в сфере энергетики: предмет, стороны, права и обязанности сторон, существенные условия. Порядок заключения, изменения и прекращения концессионного соглашения.

Соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в сфере энергетики: понятие, предмет, стороны, элементы, условия, порядок заключения, изменения и прекращения.

Договорное регулирование отношений по строительству, реконструкции, модернизации энергетических объектов. Условия контрактов, разработанные Международной федерацией инженеров-консультантов (ФИДИК). Разновидности договоров на строительство, реконструкцию, модернизацию энергетических объектов, порядок их заключения, права и обязанности сторон договоров.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

6. Практическое занятие «Саморегулирование в сфере энергетики».

Понятие и правовая природа саморегулируемых организаций.

Виды и особенности саморегулируемых организаций в сфере ТЭК, их правовое положение.

Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения.

Саморегулируемые организации в области энергетического обследования.

Саморегулируемые организации, основанные на членстве лиц, осуществляющих работы по инженерным изысканиям, проектированию, строительству.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов претензий и состязательных документов;
- обобщение материалов судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц.

Темы письменных опросов, рефератов, эссе, презентаций

1. Договор о присоединении к торговой системе оптового рынка

электрической энергии и мощности.

2. Договорное регулирование отношений по поставке электрической энергии на оптовом рынке электрической энергии и мощности.
3. Договоры о предоставлении мощности.
4. Договор оказания услуг по передаче электрической энергии.
5. Договор теплоснабжения.
6. Договор на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения.
7. Договорное регулирование отношений по поставке газа.
8. Договорное регулирование отношений по поставке нефти и нефтепродуктов.
9. ИНКОТЕРМС-2010: общая характеристика, применение в договорных отношениях в сфере энергетики.

Модельные задания:

1. Подготовьте таблицу с указанием сходства и различий порядка заключения, исполнения и прекращения договоров оказания услуг по передаче электрической энергии по электрическим сетям и по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам.
2. Проанализируйте основные вопросы, рассмотренные Верховным Судом Российской Федерации по существу, касающиеся правового регулирования договора оказания услуг по передаче электрической энергии по электрическим сетям.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольная проверка знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины (на последнем занятии модуля) проводится в одной из следующих форм: тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание. Конкретную форму контрольной проверки знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины определяет преподаватель, ведущий занятия в учебной группе.

В качестве оценочных средств могут быть использованы, в том числе:

- Тесты по отдельным темам и всему курсу;
- Задания для выполнения контрольных работ;
- Задания для разбора практических ситуаций по одной или нескольким темам;
- Задания для подготовки ролевых игр;
- Задания для подготовки эссе, рефератов, презентаций;

- Вопросы для подготовки к экзамену.

Темы письменных опросов, рефератов, эссе, презентаций

1. Договор о присоединении к торговой системе оптового рынка электрической энергии и мощности.
2. Договорное регулирование отношений по поставке электрической энергии на оптовом рынке электрической энергии и мощности.
3. Договоры о предоставлении мощности.
4. Договор оказания услуг по передаче электрической энергии.
5. Договор теплоснабжения.
6. Договор на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения.
7. Договорное регулирование отношений по поставке газа.
8. Договорное регулирование отношений по поставке нефти, нефтепродуктов.
9. ИНКОТЕРМС-2020: общая характеристика, применение в договорных отношениях в сфере энергетики.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Система и источники частноправового регулирования в сфере энергетики.
2. Система и особенности договорного регулирования в сфере энергетики.
3. Правовая квалификация договоров в сфере энергоснабжения.
4. Договор о присоединении к торговой системе оптового рынка электрической энергии и мощности: понятие, цели, основные элементы.
5. Основные механизмы торговли на оптовом рынке электрической энергии и мощности, организованная система договоров оптового рынка.
6. Договоры поставки мощности на оптовом рынке электрической энергии и мощности.
7. Договорное регулирование на розничных рынках электрической энергии.
8. Договорное регулирование на рынке тепловой энергии.
9. Правовое регулирование рынков газа (структура, субъекты, договорное регулирование).
10. Правовое регулирование рынков нефти и нефтепродуктов (структура, субъекты, договорное регулирование).
11. Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

12. Договор на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения.

13. Порядок и условия доступа независимых организаций к газотранспортным и газораспределительным сетям.

14. Порядок и условия подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам. Договор на оказание услуг по подключению объекта нефтедобычи к магистральному нефтепроводу.

15. Правила недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг. Договор оказания услуг по передаче электрической энергии.

16. Договорное регулирование в сфере оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике.

17. Договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя.

18. Договорное регулирование транспортировки газа.

19. Правила обеспечения недискриминационного доступа к услугам по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам. Договор об оказании услуг по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам.

20. Понятие, порядок заключения и исполнения соглашения о разделе продукции. Обязательства инвестора, предусматриваемые соглашением о разделе продукции.

21. Условия и порядок раздела продукции. Способы раздела продукции по соглашению о разделе продукции.

22. Договор процессинга (переработки нефти).

23. Предмет и существенные условия энергосервисного договора (контракта).

24. Условия энергосервисного договора (контракта), включаемые в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов.

25. Понятие концессионного соглашения в сфере энергетики и его стороны. Энергетические объекты, являющиеся объектами концессионного соглашения.

26. Существенные условия концессионного соглашения в сфере энергетики, права и обязанности концессионера и концедента. Порядок заключения, изменения и прекращения концессионного соглашения.

27. Соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в сфере энергетики: понятие, предмет, стороны.

28. Соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о

муниципально-частном партнерстве в сфере энергетики: элементы, условия, порядок заключения, изменения и прекращения.

29. Понятие и основные элементы договоров на строительство, реконструкцию, модернизацию энергетических объектов.

30. Разновидности договоров на строительство, реконструкцию, модернизацию энергетических объектов.

31. Типовые контракты ФИДИК, правовая природа, применение в договорных отношениях в сфере энергетики.

32. Понятие, правовое положение, виды и особенности саморегулируемых организаций в сфере ТЭК.

33. Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения.

34. Саморегулируемые организации в области энергетического обследования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Литература

Основная литература

1. Свирков С.А. Гражданско-правовое регулирование в сфере энергоснабжения: монография. - М.: Инфотропик Медиа, 2019.

2. Обязательства из договоров купли-продажи энергии, мощности и энергоресурсов (§ 4 гл. 32) // Гражданское право: учебник: в 4т./ отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., перераб. и доп. Т. III: Общие положения об обязательствах и договорах. Договорные обязательства по передаче вещей в собственность или в пользование. – М.: Статут, 2020. С. 305-331.

3. Энергетическое право России и Германии: сравнительно-правовое исследование. / Под ред. П.Г. Лахно, русск. издание. - М.: Издательская группа «Юрист», 2011.

4. Шафир А.М. Рынок энергоресурсов и его правовое регулирование: монография. – М.: Проспект, 2018.

5. Символоков О.А. Договоры в электроэнергетике: проблемы теории и практики: монография. - М.: Инфотропик Медиа, 2021.

6. Современная рыночная электроэнергетика Российской Федерации. 3-е издание. / Под ред. О.Г. Баркина. - М.: Издательство «Перо», 2017.

7. Комментарий к Федеральному закону от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (постатейный) / Воробьев Н.И., Воробьева Л.В., Макаров О.В., Свирков С.А., Сысоев Н.Н., Артемьев Е.В., Беляев М.А., Федосова А.В., Богатырева Н.В. // СПС «КонсультантПлюс», 2019.

8. Постатейный научно-практический комментарий к ФЗ «Об электроэнергетике» / Под общ. ред. В.Ю. Синюгина. – М.: ЗАО ФИД «Деловой

экспресс», 2003.

9. Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть. учебник под ред. В.В. Романовой. издание второе, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрист, 2015.

10. Рат Й. Соглашения о разделе продукции: анализ правового регулирования отношений в сфере реализации в Российской Федерации. М.: Волтерс Клувер, 2008.

Дополнительная литература, рекомендуемая для углубленного изучения проблем энергетического права

1. Жанэ А.Д., Муравьева М.С., Петров П.А. Споры в сфере энерго-снабжения: сборник правовых позиций высших судов. - 3-е изд. – М.: Проспект, 2020.

2. Шилов О.Ю. Спорные вопросы судебной практики по договорам энергоснабжения: Монография. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.

3. Корнеев С.М. Юридическая природа договора энергоснабжения // Закон. 1995. № 7. С. 118-121.

4. Нестолый В.Г. Гражданско-правовые формы снабжения электроэнергией по российскому законодательству. Дис. ... канд. юрид. наук. – Иркутск: 2011.

5. Стофт С. Экономика энергосистем. Введение в проектирование рынков электроэнергии: пер. с англ. – М.: Мир, 2006.

6. Туменов А.А. Рынок электроэнергии: от монополии к конкуренции. – М.: Энергоатомиздат, 2007.

7. Романова В.В. Правовое регулирование строительства и модернизации энергетических объектов. - М.: Издательство «Юрист», 2012.

8. Гаврилина Е.А. Система договорных связей на рынке нефти и нефтепродуктов. - М.: МГИМО-Университет, 2016.

9. Корепанов К.В. Правовое регулирование транспортировки нефти и газа по магистральным трубопроводам. Дис. ... канд. юрид. наук. - М.: 2016.

10. Актуальные проблемы энергетического права. Учебник под ред. В.В. Романовой. - М.: Издательство «Юрист», 2015.

11. Романова В.В. Энергетический правопорядок: современное состояние и задачи. - М.: Издательство «Юрист», 2016.

12. Энергетические рынки: проблемы и задачи правового регулирования. Монография под редакцией В.В. Романовой. - М.: Издательство «Юрист», 2018.

13. Громова Е.А. Государственно-частное партнерство и его правовые формы: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2019.

4.2. Основные нормативные правовые акты, международные договоры (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья//Российская газета. 2001. 28 ноября.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая// Российская газета. 2006. 22 декабря.
6. Жилищный кодекс Российской Федерации// Российская газета. 2005. 12 января
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 1.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
11. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
12. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
15. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 1 (ч. I). Ст. 2.
16. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.

17. Закона РФ от 07.07.1993 № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» // Российская газета. 1993. № 156.
18. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 26 июля.
19. Федеральный закон от 03.12.2011 № 382-ФЗ «О государственной информационной системе топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 9 декабря.
20. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.
21. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. I). Ст. 3434.
23. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СЗ РФ. 1995. № 34. Ст. 3426.
24. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» // Российская газета. 1992. 5 мая.
25. Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4649.
26. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.
27. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.
25. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3293.
26. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.
27. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3588.
28. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4159.
29. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4552.
30. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной

корпорации по атомной энергии «Росатом»» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6078.

31. Федеральный закон от 03.11.2015 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов»//СЗ РФ.2015.№ 45. Ст.6208.

32. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Российская газета. 2011. 22 июля.

33.Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»//Российская газета. 2015. 17 июля.

34. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.1992 № 538 «Об обеспечении деятельности Единой системы газоснабжения страны» // Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ. 1992. № 23. Ст. 1271.

35. Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 № 1333 «О преобразовании Государственного газового концерна «Газпром» в Российское акционерное общество «Газпром» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1992. № 19. Ст. 1607.

36 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2577.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3348.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3259.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 171 «Вопросы Федерального агентства по недропользованию» // СЗ РФ. 2004. № 15. Ст. 1463.

40. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1074 «О порядке определения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021»//СЗ РФ.2014. № 43. Ст.5909.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317 «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 20.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.1998

№ 162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 770.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 175.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2011 № 90 «О порядке подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам в Российской Федерации и учета субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти» // СЗ РФ. 2011. № 8. Ст. 1130.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2011 № 218 «Об обеспечении недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам в Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 14. Ст. 1943.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» // Российская газета. 2002. 9 января.

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2010 № 844 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам» // СЗ РФ. 2010. № 43. Ст. 5514.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009 № 1039 «О порядке подключения нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам и (или) нефтепродуктопроводам и учета нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 52 (ч. I). Ст. 6569.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2012 № 1035 «Об утверждении критериев регулярности и равномерности реализации товара на бирже для отдельных товарных рынков, на которых обращаются нефть и (или) нефтепродукты» // СЗ РФ. 2012. № 42. Ст. 5725.

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2012. № 4. Ст. 504.

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рын-

ка электрической энергии и мощности» // Российская газета. 2011. 5 апреля.

52. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» // Российская газета. 2005. 19 января.

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2004. № 52 (ч. II). Ст. 5518.

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» // СЗ РФ. 2009. № 49 (ч. II). Ст. 5978.

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 № 846 «Об утверждении правил расследования причин аварий в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2009. № 44. Ст. 5243.

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2008 № 492 «О существенных условиях и порядке разрешения разногласий и о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть // СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3073.

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 14 «Об утверждении правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок» // СЗ РФ. 2009. № 3. Ст. 414.

58. Постановление Правительства РФ от 30.04.2018 N 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 г. N 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ, 2018. № 19, ст. 2755.

59. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 19.06.2018 N 827/18 «Об утверждении регламента деятельности Федеральной антимонопольной службы по рассмотрению (урегулированию) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), форм заяв-

лений и решения о рассмотрении указанных споров»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.08.2018, N 0001201808130008.

Международные договоры

1. Договор о Евразийском экономическом союзе. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 05.06.2014

2. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров от 11 апреля 1980 года. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1994. № 14.

5. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1960. № 46.

6. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1968. № 40.

4.3. Судебные акты высших судебных инстанций

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 46-П «По делу о проверке конституционности абзаца второго пункта 40 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобами граждан В.И.Леоновой и И.Я.Тимофеева»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.12.2018, N 0001201812250035

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 10.07.2018 № 30-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацев третьего и четвертого пункта 42_1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобой гражданина С.Н.Деминца»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.07.2018, N 0001201807120014.

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25.04.2019 № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 6 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг в связи с жалобой акционерного общества «Верхневолгоэлектромонтаж-НН» СЗ РФ. 2019. № 18. Ст. 2268

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности»// Российская газета. 2017. 4 июля.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 2.

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 года № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 1.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2016 года № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 5.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 11.

9. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей. Утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 26 декабря 2018 года // <http://www.supcourt.ru/documents/all/27518/>

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>

4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации
<<http://www.minenergo.gov.ru>>

5. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору <<http://www.gosnadzor.ru/>>

6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
<<http://www.fms.ru/>>

7. Официальный сайт Федерального агентства по недропользованию <<http://www.rosnedra.gov.ru/>>

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	1 Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	2 Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	3 Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	4 Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДВОКАТА

Б1.В.ДВ.04.01

год набора 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры адвокатуры, протокол №10 от 20.04.2026.

Автор(ы):

Шарапова Д.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры адвокатуры Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент (ы):

Рубинштейн Е.А. – кандидат юридических наук, вице-президент Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

Шарапова Д.В.

Консультационная деятельность адвоката: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Шарапова Д.В. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Консультационная деятельность адвоката» являются:

1. Формирование представления о консультационной деятельности как одном из видов юридической помощи, оказываемой адвокатами.
2. Выработка понимания необходимости соблюдения адвокатом при осуществлении консультационной деятельности законодательных норм и этических правил.
3. Усвоение навыков профессионального общения при осуществлении консультационной деятельности.
4. Выработка навыков подготовки документов при осуществлении письменного консультирования.
5. Выработка понимания необходимости соблюдения адвокатской тайны в отношении сведений, ставших известными адвокату при осуществлении консультационной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Консультационная деятельность адвоката» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами законодательства об адвокатуре и корпоративными актами адвокатуры, регулирующими общественные отношения, возникающие в процессе консультационной деятельности адвоката.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Консультационная деятельность адвоката» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Организация адвокатуры»; «Психология профессиональной деятельности адвоката»; «Практические навыки адвоката»; «Учебная практика: ознакомительная практика»; «Учебная практика: правоприменительная практика»; «Производственная практика: правоприменительная практика».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Консультационная деятельность адвоката» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

профессиональными:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Правовая природа права адвоката на дачу консультаций и справок по правовым вопросам	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
Отграничение адвокатского консультирования от смежных видов правовой помощи	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

		ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Компетенция и нормативные пределы полномочий адвоката-консультанта	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Действия адвоката при обращении доверителя с незаконным поручением	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями. ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Обеспечение адвокатской тайны в процессе консультирования	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Гарантии независимости адвоката и защита сведений, полученных при даче советов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Допрос адвоката: процессуальные запреты и исключения	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями. ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования. ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Документальное оформление полномочий адвоката на дачу правового совета	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями. ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты

	документации	юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Формы реализации консультационных полномочий: устные советы и письменные справки	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Полномочия адвоката по даче консультаций в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (БЮП)	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Консультирование pro bono: этические и процедурные аспекты	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
Реализация полномочий по консультированию в уголовном судопроизводстве	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными

	юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	функциями. ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Оказание консультационной помощи доверителю при проведении следственных действий	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Консультационные полномочия адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Информирование доверителя и консультирование в ходе рассмотрения гражданского дела	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации,

	е профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	выделяет их преимущества и недостатки. ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Симуляции консультационного приема	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Профессиональная ответственность адвоката за качество оказанной консультации	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Анализ дисциплинарной практики адвокатских палат по вопросам дачи правовых советов	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

		ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Цифровизация и дистанционная реализация полномочий адвоката по даче консультаций	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

В результате освоения дисциплины (модуля) «Консультационная деятельность адвоката» обучающийся должен:

знать:

- основные положения отраслевых юридических наук;
- природу и сущность консультационной деятельности как вида юридической помощи, оказываемой адвокатом;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к консультационной деятельности как виду юридической помощи, оказываемой адвокатом;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, необходимые для преодоления правовой проблемы, за разрешение которой доверители обратились к адвокату за консультационной помощью;
- давать оценку поведения адвокатов с точки зрения соответствия оказания ими консультационной помощи требованиям законодательных и корпоративных нормативных правовых актов и правил адвокатской этики;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, относящихся к консультированию;
- правильно составлять и оформлять юридические документы, являющиеся результатом оказания адвокатом консультационной помощи в письменной форме;

владеть:

- юридической терминологией, относящейся к консультированию;
- навыками работы с доверителями, обращающимися к адвокату за консультационной помощью;
- навыками анализа правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, касающихся консультационной деятельности как вида юридической помощи, оказываемой адвокатом;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, относящейся к консультационной деятельности как виду юридической помощи, оказываемой адвокатом;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав адвокатов;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для оказания адвокатом доверителю консультационной помощи.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Правовые основы и пределы консультационных полномочий адвоката							
1	Правовая природа права адвоката на дачу консультаций и справок по правовым вопросам	7	2		2	Дискуссия, полемика, самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
2	Отграничение адвокатского консультирова ния от смежных видов правовой помощи	7		2	2	Опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
3	Компетенция и	7	2		4	Дискуссия,	Тесты/

	нормативные пределы полномочий адвоката-консультанта					полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	контрольные задания
4	Действия адвоката при обращении доверителя с незаконным поручением	7		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
Раздел 2. Адвокатская тайна и оформление полномочий при консультировании							
5	Обеспечение адвокатской тайны в процессе консультирования	7	2		2	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Гарантии независимости адвоката и защита сведений, полученных при даче советов	7		2	2	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа	Тесты/ контрольные задания

						обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
7	Допрос адвоката: процессуальные запреты и исключения	7		2	2	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
8	Документальное оформление полномочий адвоката на дачу правового совета	7	2		2	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
9	Формы реализации консультационных полномочий: устные советы и письменные справки	7		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания

Раздел 3. Специфика консультационных полномочий в различных ситуациях							
10	Полномочия адвоката по даче консультаций в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (БЮП)	7	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
11	Консультирование pro bono: этические и процедурные аспекты	7		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
12	Реализация полномочий по консультированию в уголовном судопроизводстве	7	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
13	Оказание консультационной помощи доверителю при проведении следственных действий	7		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное);	Тесты/контрольные задания

						тренажеры; самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
14	Консультацион ные полномочия адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводст ва	7	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
15	Информирован ие доверителя и консультирова ние в ходе рассмотрения гражданского дела	7		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирование (письменное или компьютерное) ; тренажеры; самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
16	Симуляции консультацион ного приема	7		8	2	«Кейс-стади»; тренажеры	Тесты/ контрольн ые задания
Раздел 4. Ответственность адвоката при осуществлении консультационной деятельности							
17	Профессиональ ная ответственност ь адвоката за качество оказанной консультации	7	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
18	Анализ дисциплинарно й практики	7		2	4	«Кейс-стади»; круглый стол, дискуссия,	Тесты/ контрольн ые задания

	адвокатских палат по вопросам дачи правовых советов					самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
19	Цифровизация и дистанционная реализация полномочий адвоката по даче консультаций	7	2		6	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего		18	26	64	Зачет	

2. Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Правовые основы и пределы консультационных полномочий адвоката							
1	Правовая природа права адвоката на дачу консультаций и справок по правовым вопросам	5	2		2	Дискуссия, полемика, самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
2	Отграничение адвокатского консультирова ния от смежных видов правовой помощи	5		2	2	Опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
3	Компетенция и нормативные пределы полномочий адвоката-	5	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельн ая работа обучающихся	Тесты/ контрольн ые задания

	консультанта					(в письменной или устной форме) и др.	
4	Действия адвоката при обращении доверителя с незаконным поручением	5		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
Раздел 2. Адвокатская тайна и оформление полномочий при консультировании							
5	Обеспечение адвокатской тайны в процессе консультирования	5	2		2	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Гарантии независимости адвоката и защита сведений, полученных при даче советов	5		2	2	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания

7	Допрос адвоката: процессуальные запреты и исключения	5		2	2	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
8	Документальное оформление полномочий адвоката на дачу правового совета	5	2		2	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
9	Формы реализации консультационных полномочий: устные советы и письменные справки	5		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
Раздел 3. Специфика консультационных полномочий в различных ситуациях							
10	Полномочия адвоката по даче	5	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельн	Тесты/контрольные задания

	консультаций в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (БЮП)					ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
11	Консультирование pro bono: этические и процедурные аспекты	5		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
12	Реализация полномочий по консультированию в уголовном судопроизводстве	5	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
13	Оказание консультационной помощи доверителю при проведении следственных действий	5		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся	Тесты/контрольные задания

						(в письменной или устной форме) и др.	
14	Консультационные полномочия адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства	5	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
15	Информирование доверителя и консультирование в ходе рассмотрения гражданского дела	5		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
16	Симуляции консультационного приема	5		8	2	«Кейс-стади»; тренажеры	Тесты/контрольные задания
Раздел 4. Ответственность адвоката при осуществлении консультационной деятельности							
17	Профессиональная ответственность адвоката за качество оказанной консультации	5	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
18	Анализ дисциплинарной практики адвокатских палат по вопросам дачи правовых	5		2	4	«Кейс-стади»; круглый стол, дискуссия, самостоятельная работа обучающихся (в письменной	Тесты/контрольные задания

	советов					или устной форме) и др.	
19	Цифровизация и дистанционная реализация полномочий адвоката по даче консультаций	5	2		6	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего		18	26	64	Зачет	

3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Правовые основы и пределы консультационных полномочий адвоката							
1	Правовая природа права адвоката на дачу консультаций и справок по правовым вопросам	8	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
2	Отграничение адвокатского консультирова ния от смежных видов правовой помощи	8		2	4	Опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
3	Компетенция и нормативные пределы полномочий адвоката- консультанта	8	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
4	Действия адвоката при	8		2	4	«Кейс-стади»; опрос;	Тесты/ контрольн

	обращении доверителя с незаконным поручением					круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное) ; тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	ые задания
Раздел 2. Адвокатская тайна и оформление полномочий при консультировании							
5	Обеспечение адвокатской тайны в процессе консультирования	8	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Гарантии независимости адвоката и защита сведений, полученных при даче советов	8		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное) ; тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
7	Документальное оформление полномочий адвоката на дачу правового	8	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся	Тесты/ контрольные задания

	совета					(в письменной или устной форме) и др.	
8	Формы реализации консультационных полномочий: устные советы и письменные справки	8		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
Раздел 3. Специфика консультационных полномочий в различных ситуациях							
9	Консультирование pro bono: этические и процедурные аспекты	8		2	6	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
10	Реализация полномочий по консультированию в уголовном судопроизводстве	8	2		6	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания

11	Оказание консультационной помощи доверителю при проведении следственных действий	8		2	6	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
12	Консультационные полномочия адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства	8	2		6	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
13	Информирование доверителя и консультирование в ходе рассмотрения гражданского дела	8		2	6	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
14	Симуляции консультационного приема	8		6	2	«Кейс-стади»; тренажеры	Тесты/контрольные задания

Раздел 4. Ответственность адвоката при осуществлении консультационной деятельности							
15	Профессиональная ответственность адвоката за качество оказанной консультации	8	2		5	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
16	Анализ дисциплинарной практики адвокатских палат по вопросам дачи правовых советов	8		2	5	«Кейс-стади»; круглый стол, дискуссия, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
Всего			14	22	72	Зачет	

4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Правовые основы и пределы консультационных полномочий адвоката							
1	Правовая природа права адвоката на дачу консультаций и справок по правовым вопросам	5	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
2	Отграничение адвокатского консультирова ния от смежных видов правовой помощи	5		2	4	Опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания

3	Компетенция и нормативные пределы полномочий адвоката-консультанта	5	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
4	Действия адвоката при обращении доверителя с незаконным поручением	5		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
Раздел 2. Адвокатская тайна и оформление полномочий при консультировании							
5	Обеспечение адвокатской тайны в процессе консультирования	5	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
6	Гарантии независимости адвоката и защита сведений, полученных при даче советов	5		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная	Тесты/контрольные задания

						ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
7	Документальное оформление полномочий адвоката на дачу правового совета	5	2		4	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
8	Формы реализации консультационных полномочий: устные советы и письменные справки	5		2	4	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
Раздел 3. Специфика консультационных полномочий в различных ситуациях							
9	Консультирование pro bono: этические и процедурные аспекты	5		2	6	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной	Тесты/контрольные задания

						или устной форме) и др.	
10	Реализация полномочий по консультированию в уголовном судопроизводстве	5	2		6	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
11	Оказание консультационной помощи доверителю при проведении следственных действий	5		2	6	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
12	Консультационные полномочия адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства	5	2		6	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
13	Информирование доверителя и консультирование в ходе рассмотрения гражданского дела	5		2	6	«Кейс-стади»; опрос; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное);	Тесты/контрольные задания

						тренажеры; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
14	Симуляции консультационного приема	5		6	2	«Кейс-стади»; тренажеры	Тесты/ контрольные задания
Раздел 4. Ответственность адвоката при осуществлении консультационной деятельности							
15	Профессиональная ответственность адвоката за качество оказанной консультации	5	2		5	Дискуссия, полемика, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
16	Анализ дисциплинарной практики адвокатских палат по вопросам дачи правовых советов	5		2	5	«Кейс-стади»; круглый стол, дискуссия, самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего		14	22	72	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Правовые основы и пределы консультационных полномочий адвоката

Лекция 1. Правовая природа права адвоката на дачу консультаций и справок по правовым вопросам

1. Полномочие на дачу консультаций в системе видов юридической помощи (ст. 2 ФЗ «Об адвокатуре»).

2. Отличие адвокатской консультации от представительства и защиты доверителя.

3. Соотношение понятий «дача советов», «консультирование» и «разъяснение законодательства».

4. Историческое развитие полномочий присяжных поверенных по даче правовых советов.

Задания для подготовки к лекции:

Проанализировать ст. 2 Федерального закона № 63-ФЗ и составить схему, демонстрирующую место консультационной деятельности среди иных

полномочий адвоката.

Лекция 2. Компетенция и нормативные пределы полномочий адвоката-консультанта

1. Принцип законности при реализации полномочия на дачу консультации.
2. Этический и правовой запрет на дачу обещаний (гарантий) успешного разрешения дела.
3. Действия адвоката при выявлении незаконных намерений доверителя в ходе консультации.
4. Особенности применения норм законодательства о противодействии легализации доходов при адвокатском консультировании.

Задания для подготовки к лекции:

Изучить ст. 10 Кодекса профессиональной этики адвоката (КПЭА) и выписать все прямые запреты, связанные с процессом консультирования.

Раздел 2. Адвокатская тайна и оформление полномочий при консультировании

Лекция 3. Обеспечение адвокатской тайны в процессе консультирования

1. Понятие и предмет адвокатской тайны.
2. Распространение режима тайны на сам факт обращения гражданина за консультацией.
3. Защита сведений и документов, переданных адвокату для подготовки правового заключения.
4. Освобождение адвоката от обязанности хранить тайну: условия и пределы согласия доверителя.
5. Сроки действия адвокатской тайны в отношении проведенной консультации.

Задания для подготовки к лекции:

Изучить мнения по вопросу «Является ли адвокатская тайна, доверенная в ходе устной консультации, абсолютной?»

Лекция 4. Документальное оформление полномочий адвоката на дачу правового совета

1. Соглашение об оказании юридической помощи: существенные условия применительно к консультационным услугам.
2. Особенности заключения соглашения на разовую устную консультацию.
3. Оформление полномочий в случае, когда консультация оплачивается третьим лицом в пользу доверителя.
4. Порядок расторжения соглашения об оказании консультационной юридической помощи.

Задания для подготовки к лекции:

Разработать предмет соглашения об оказании юридической помощи, предусматривающий дачу развернутого письменного заключения по вопросам наследственного права.

Раздел 3. Специфика консультационных полномочий в различных ситуациях

Лекция 5. Полномочия адвоката по даче консультаций в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (БЮП)

1. Участие адвокатов в государственной системе БЮП.
2. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатных устных и письменных консультаций от адвоката.
3. Случаи и вопросы, по которым адвокат обязан дать бесплатную консультацию.
4. Порядок проверки адвокатом документов, подтверждающих право гражданина на БЮП.
5. Ограничения и основания для отказа адвоката в даче бесплатной правовой консультации.

Задания для подготовки к лекции:

Составить таблицу, соотносящую категории льготных граждан с видами вопросов, по которым адвокат вправе их консультировать бесплатно согласно ФЗ № 324.

Лекция 6. Реализация полномочий по консультированию в уголовном судопроизводстве

1. Право подозреваемого/обвиняемого на консультации с адвокатом наедине и конфиденциально (до первого допроса).
2. Специфика статуса адвоката, оказывающего консультационную помощь свидетелю.
3. Полномочия адвоката-представителя потерпевшего по даче правовых советов своему доверителю.
4. Особенности проведения консультаций в условиях следственного изолятора.

Задания для подготовки к лекции:

Изучить практику Верховного Суда Российской Федерации о нарушениях права на защиту, выразившихся в непредоставлении обвиняемому времени на консультацию с адвокатом.

Лекция 7. Консультационные полномочия адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства

1. Обязанность адвоката по предварительной оценке судебной перспективы спора перед подачей иска.
2. Консультирование доверителя о необходимости соблюдения претензионного (досудебного) порядка.

3. Разъяснение доверителю рисков несения судебных расходов в случае проигрыша дела.

4. Консультирование о возможности и последствиях заключения мирового соглашения или применения медиации.

Задания для подготовки к лекции:

Изучить ст. 7 КПЭА и выписать положения, касающиеся обязанности адвоката предупреждать доверителя о неблагоприятных последствиях обращения в суд.

Раздел 4. Ответственность адвоката при осуществлении консультационной деятельности

Лекция 8. Профессиональная ответственность адвоката за качество оказанной консультации

1. Критерии качества адвокатской консультации (разумность, добросовестность, квалифицированность).

2. Дисциплинарная ответственность за дачу заведомо неверного правового совета.

3. Гражданско-правовая ответственность адвоката за убытки доверителя, возникшие из-за ошибочной консультации.

4. Порядок рассмотрения жалоб доверителей на качество консультаций в квалификационной комиссии палаты.

Задания для подготовки к лекции:

Ознакомиться с Обзорами дисциплинарной практики ФПА РФ и найти пример привлечения адвоката к ответственности за некачественное консультирование.

Лекция 9. Цифровизация и дистанционная реализация полномочий адвоката по даче консультаций

1. Правовые основы оказания адвокатом консультационной помощи онлайн (через мессенджеры и видеосвязь).

2. Проблема идентификации доверителя при дистанционном консультировании.

3. Риски нарушения адвокатской тайны при использовании электронных средств связи.

4. Заключение соглашения об оказании юридической помощи путем обмена электронными документами.

Задания для подготовки к лекции:

Согласовать положения ФЗ «Об адвокатуре» с нормами ГК РФ об электронном документообороте применительно к заключению договора с доверителем.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Правовые основы и пределы консультационных полномочий адвоката

Практическое занятие 1. Отграничение адвокатского консультирования от смежных видов правовой помощи

1. Правовой статус адвоката-консультанта в сравнении с частнопрактикующим юристом
2. Соотношение полномочий по консультированию адвоката и нотариуса.
3. Консультации юрисконсульта и адвоката: разница в гарантиях независимости.
4. Допустимость дачи адвокатом консультаций по вопросам, не имеющим правового характера (экономическим, техническим).

Задания для подготовки:

Казус: доверитель требует от адвоката дать письменное заключение о рентабельности заключения договора купли-продажи предприятия. Составить мотивированный ответ адвоката с опорой на нормы законодательства об адвокатуре.

Практическое занятие 2. Действия адвоката при обращении доверителя с незаконным поручением

1. Критерии разграничения правомерной налоговой оптимизации и незаконного уклонения от уплаты налогов в советах адвоката.
2. Порядок отказа адвоката от дачи консультации, направленной на нарушение закона.
3. Разъяснение доверителю правовых последствий его незаконных действий (бездействия).
4. Проблема соучастия адвоката в правонарушении путем дачи советов.
5. Правила сохранения адвокатской тайны при отказе от консультирования по незаконному запросу.

Задания для подготовки:

Ролевая игра: доверитель просит адвоката проконсультировать его о способах сокрытия имущества от кредиторов накануне банкротства. Отработать алгоритм правомерного отказа в консультации

Раздел 2. Адвокатская тайна и оформление полномочий при консультировании

Практическое занятие 3. Гарантии независимости адвоката и защита сведений, полученных при даче советов

1. Запрет на истребование от адвокатов сведений, связанных с оказанием консультационной помощи.

2. Процессуальный порядок производства обыска, осмотра и выемки в помещении адвоката.

3. Защита адвокатского досье (материалов, собранных для дачи заключения).

4. Ответственность адвоката за умышленное и неосторожное разглашение содержания консультации.

Задания для подготовки:

Составить проект жалобы в суд на незаконные действия следователя, изъявшего в офисе адвоката письменные правовые справки, подготовленные для доверителя.

Практическое занятие 4. Допрос адвоката: процессуальные запреты и исключения

1. Запрет на допрос адвоката об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением за юридической помощью.

2. Правовая позиция Конституционного Суда РФ о возможности допроса адвоката по инициативе доверителя.

3. Использование сведений из консультаций при защите адвоката в дисциплинарном производстве.

4. Процедура фиксации факта незаконного вызова адвоката на допрос.

Задания для подготовки:

Проанализировать Определения КС РФ от 06.03.2003 № 108-О и от 16.07.2015 № 1615-О. Составить конспект правовых позиций Суда о свидетельском иммунитете адвоката.

Практическое занятие 5. Формы реализации консультационных полномочий: устные советы и письменные справки

1. Устная консультация: особенности фиксации факта оказания помощи.

2. Письменная справка (заключение) адвоката: реквизиты, структура, статус документа.

3. Оговорки об ограничении ответственности в письменном заключении адвоката: допустимость с точки зрения КПЭА.

4. Акт приема-передачи оказанных услуг при письменном консультировании.

5. Финансовое оформление гонорара за консультацию (внесение средств в кассу/на счет адвокатского образования).

Задания для подготовки:

Найти и исправить ошибки в предложенном преподавателем проекте Акта об оказании юридической помощи (консультации), составленном с нарушениями ФЗ «Об адвокатуре».

Раздел 3. Специфика консультационных полномочий в различных ситуациях

Практическое занятие 6. Консультирование pro bono: этические и процедурные аспекты

1. Понятие помощи pro bono и её отличие от государственной системы БЮП.
2. Право адвоката на самостоятельное определение доверителей для бесплатного консультирования.
3. Рекомендации Федеральной палаты адвокатов (ФПА РФ) по оказанию юридической помощи бесплатно.
4. Недопустимость снижения качества консультации в связи с отсутствием гонорара.

Задания для подготовки:

Провести дискуссию на тему: «Является ли бесплатное консультирование pro bono моральной обязанностью адвоката или его безусловным правом?»

Практическое занятие 7. Оказание консультационной помощи доверителю при проведении следственных действий

1. Полномочия адвоката по даче кратких консультаций свидетелю непосредственно в ходе допроса.
2. Пределы вмешательства адвоката-консультанта в ход следственного действия.
3. Разъяснение доверителю содержания ст. 51 Конституции РФ.
4. Фиксация в протоколе следственного действия нарушений, выявленных адвокатом.
5. Консультирование доверителя при производстве обыска в его жилище.

Задания для подготовки:

Составить письменный алгоритм (памятку) для доверителя-свидетеля, содержащий советы адвоката о правилах поведения на очной ставке.

Практическое занятие 8. Информирование доверителя и консультирование в ходе рассмотрения гражданского дела

1. Обязанность адвоката сообщать доверителю о ходе исполнения поручения (судебного процесса).
2. Разъяснение доверителю правового значения процессуальных действий оппонента и суда.
3. Консультирование по вопросам изменения предмета или основания иска, отказа от иска.
4. Дача правовых советов о целесообразности обжалования состоявшегося судебного решения.

Задания для подготовки:

Составить письменное разъяснение (письмо) доверителю о процессуальных последствиях признания им встречного иска, заявленного ответчиком.

Практические занятия 9-12. Симуляции консультационного приема

На данных семинарах студенты, разделенные на пары «адвокат – доверитель», отрабатывают реализацию полномочий по даче консультации на основе фабул, выдаваемых преподавателем.

1. Установление личности обратившегося лица и проверка полномочий.
2. Разъяснение условий и стоимости дачи консультации.
3. Формирование правовой позиции по заданному вопросу с опорой на закон.
4. Устное доведение правового совета до доверителя понятным языком.
5. Фиксация факта исполнения поручения (составление акта).

Задания для подготовки:

Семинар 9: Консультирование по фабуле из жилищного права (спор о выселении).

Семинар 10: Консультирование по фабуле из семейного права (раздел имущества супругов с учетом корпоративных прав).

Семинар 11: Консультирование по фабуле уголовного дела (советы лицу, вызываемому для дачи объяснений на стадии доследственной проверки).

Семинар 12: Проверка и обсуждение составленных письменных правовых заключений и проектов соглашений.

Раздел 4. Ответственность адвоката при осуществлении консультационной деятельности

Практическое занятие 13. Анализ дисциплинарной практики адвокатских палат по вопросам дачи правовых советов

1. Дача адвокатом совета, ухудшающего положение доверителя (нарушение принципа «не навреди»).
2. Ответственность за консультирование лиц с противоположными интересами (конфликт интересов).
3. Проблема оценки «правовой ошибки» адвоката (ошибочное толкование нормы vs. незнание закона).
4. Защита адвоката от необоснованных претензий доверителя: значение письменной фиксации данных советов.
5. Истечение сроков давности привлечения к дисциплинарной ответственности по консультационным поручениям.

Задания для подготовки:

Разбор реального дисциплинарного производства: доверитель утверждает, что адвокат на устной консультации дал ему совет скрыть

документы от суда, адвокат это отрицает. Выработать позицию Совета адвокатской палаты по данному спору.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение и анализ действующих законодательных актов.
2. Изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры.
3. Изучение и анализ дисциплинарной практики.
4. Изучение и анализ теоретических исследований.

Формы самостоятельной работы определяются студентом самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Например, анализ информации о консультационной деятельности адвокатов на веб-сайтах адвокатов и (или) адвокатских образований может быть оформлен в форме устного или письменного доклада, электронной презентации. Результат изучения основной и дополнительной литературы может быть оформлен, как глоссарий или рабочие записи по определенным вопросам. Универсальной формой самостоятельной работы могут служить устные доклады и рефераты по актуальным вопросам консультационной деятельности адвокатов (их тематика и примерная структура могут быть согласованы с преподавателем).

Темы рефератов:

1. Понятие и виды консультирования.
2. История консультационной деятельности.
3. Правовое регулирование консультационной деятельности адвокатов (общая характеристика).
4. Определение адвокатом стратегии консультирования доверителя.
5. Избрание и изменение адвокатом тактики консультирования доверителя.
6. Этические особенности консультационной деятельности адвокатов.
7. Особенности осуществления адвокатами консультационной деятельности в различных формах адвокатских образований.
8. Правила делового этикета, применимые к консультационной деятельности адвокатов.
9. Стадии устной консультационной беседы.
10. Техники слушания и применение их адвокатами при осуществлении консультационной деятельности.
11. Особенности интервьюирования отдельных категорий лиц.
12. Виды вопросов.
13. Техника формулирования и постановки адвокатом вопросов при осуществлении консультационной деятельности.
14. Структура и особенности подготовки адвокатом справки по законодательству как вида письменного консультирования.
15. Структура и особенности подготовки адвокатом правового заключения как вида письменного консультирования.

16. Особенности осуществления адвокатами консультирования по наследственным делам.

17. Особенности осуществления адвокатами консультирования по вопросам, связанным с правом на жилище.

18. Особенности осуществления адвокатами консультирования по спорам, связанным с правами на недвижимое имущество.

19. Особенности осуществления адвокатами консультирования по вопросам защиты прав потребителей.

20. Особенности осуществления адвокатами консультирования по спорам, связанным с возмещением ущерба.

21. Особенности осуществления адвокатами консультирования по вопросам, связанным с земельными правоотношениями.

22. Особенности оказания адвокатами консультационной помощи военнослужащим.

Список тем курсовых работ и рефератов не является исчерпывающим. Студент может предложить тему и, согласовав ее с преподавателем, выполнить работу по ней.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы, эссе, тесты, решение модельных заданий.

Контрольные вопросы к зачету

1. Полномочие на дачу консультаций в системе видов юридической помощи

2. Отличие адвокатской консультации от представительства и защиты доверителя.

3. Соотношение понятий «дача советов», «консультирование» и «разъяснение законодательства».

4. Принцип законности при реализации полномочия на дачу консультации.

5. Этический и правовой запрет на дачу обещаний (гарантий) успешного разрешения дела.

6. Действия адвоката при выявлении незаконных намерений доверителя в ходе консультации.

7. Особенности применения норм законодательства о противодействии легализации доходов при адвокатском консультировании.

8. Порядок отказа адвоката от дачи консультации, направленной на нарушение закона. Правила сохранения адвокатской тайны при отказе от консультирования по незаконному запросу.

9. Разъяснение доверителю правовых последствий его незаконных действий (бездействия).

10. Проблема соучастия адвоката в правонарушении путем дачи советов.

11. Понятие и предмет адвокатской тайны. Защита сведений и документов, переданных адвокату для подготовки правового заключения. Сроки действия адвокатской тайны в отношении проведенной консультации.

12. Ответственность адвоката за умышленное и неосторожное разглашение содержания консультации. Освобождение адвоката от обязанности хранить тайну: условия и пределы согласия доверителя.

13. Запрет на истребование от адвокатов сведений, связанных с оказанием консультационной помощи. Процессуальный порядок производства обыска, осмотра и выемки в помещении адвоката. Защита адвокатского досье (материалов, собранных для дачи заключения).

14. Запрет на допрос адвоката об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением за юридической помощью. Правовая позиция Конституционного Суда РФ о возможности допроса адвоката по инициативе доверителя.

15. Соглашение об оказании юридической помощи: существенные условия применительно к консультационным услугам. Особенности заключения соглашения на разовую устную консультацию.

16. Устная консультация: особенности фиксации факта оказания помощи.

17. Письменная справка (заключение) адвоката: реквизиты, структура, статус документа. Акт приема-передачи оказанных услуг при письменном консультировании.

18. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатных устных и письменных консультаций от адвоката. Случаи и вопросы, по которым адвокат обязан дать бесплатную консультацию.

19. Порядок проверки адвокатом документов, подтверждающих право гражданина на БЮП. Ограничения и основания для отказа адвоката в даче бесплатной правовой консультации.

20. Понятие помощи *pro bono* и её отличие от государственной системы БЮП.

21. Право подозреваемого/обвиняемого на консультации с адвокатом наедине и конфиденциально (до первого допроса). Особенности проведения консультаций в условиях следственного изолятора.

22. Специфика статуса адвоката, оказывающего консультационную помощь свидетелю. Полномочия адвоката-представителя потерпевшего по даче правовых советов своему доверителю.

23. Полномочия адвоката по даче кратких консультаций свидетелю непосредственно в ходе допроса. Разъяснение доверителю содержания ст. 51 Конституции РФ.

24. Консультирование доверителя при производстве обыска в его жилище.

25. Обязанность адвоката по предварительной оценке судебной перспективы спора перед подачей иска. Консультирование доверителя о необходимости соблюдения претензионного (досудебного) порядка.

26. Разъяснение доверителю рисков несения судебных расходов в случае проигрыша дела. Консультирование о возможности и последствиях заключения мирового соглашения или применения медиации.

27. Обязанность адвоката сообщать доверителю о ходе исполнения поручения (судебного процесса). Консультирование по вопросам изменения предмета или основания иска, отказа от иска.

28. Разъяснение доверителю правового значения процессуальных действий оппонента и суда. Дача правовых советов о целесообразности обжалования состоявшегося судебного решения.

29. Критерии качества адвокатской консультации (разумность, добросовестность, квалифицированность).

30. Дисциплинарная ответственность за дачу заведомо неверного правового совета.

31. Гражданско-правовая ответственность адвоката за убытки доверителя, возникшие из-за ошибочной консультации.

32. Ответственность за консультирование лиц с противоположными интересами (конфликт интересов).

33. Проблема оценки «правовой ошибки» адвоката

34. Правовые основы оказания адвокатом консультационной помощи онлайн (через мессенджеры и видеосвязь).

35. Проблема идентификации доверителя при дистанционном консультировании. Риски нарушения адвокатской тайны при использовании электронных средств связи.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Основная литература:

1. Адвокатура : учебник / С.И. Володина, С.Ю. Макаров, Е.Н. Калачева [и др.] ; отв. ред. Ю.С. Пилипенко. – Москва: Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-36214-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45352> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

2. Адвокатура России : учебник для академического бакалавриата / С.С. Юрьев, Н. В. Лазарева-Пацкая [и др.] ; ред. С.С. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-9916-5328-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57138&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

3. Макаров, С. Ю. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учебное пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 112 с. – ISBN 978-5-91768-780-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844263> (дата обращения: 11.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2.Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. – М.: Волтерс Клувер, 2006. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный
2. Аминов И.И. Психология делового общения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 287 с. – ISBN 978-5-238-01098-4. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006527904> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный
3. Профессиональные навыки юриста. Опыт практического обучения / Л. А. Воскобитова, А. Б. Гутников [и др.]; отв. ред.: Л. А. Воскобитова [и др.]. – М.: Дело, 2001. – 416 с. – ISBN 5-7749-0173-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=6281&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

Электронные ресурсы Библиотеки Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Научная электронная библиотека eLIBRARY

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»

Электронная библиотечная система издательства «Проспект»

Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

V.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно- информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального

пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного

	Academics			общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г.

				с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонн ая	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с

				02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования

ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11 .	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся

предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение 1. Методика Е.И. Головаха

Инструкция: «Ниже приведен ряд суждений о профессиях. Выберите из них наиболее соответствующие вашим взглядам (не больше двух) и обведите их номера кружочком».

Для меня самая предпочтительная профессия, которая позволяет:

- 1) в наибольшей степени реализовать свои физические возможности, проявить силу, ловкость, волевые качества;
- 2) достичь высокого общественного положения, известности, славы, получить признание окружающих;
- 3) работать в хороших условиях, в таких, чтобы работа не была утомительной, не вызывала отрицательных эмоций;
- 4) получать высокий заработок, обеспечивающий хорошие материальные условия;
- 5) проявлять творческую инициативу, полностью раскрыть свои интеллектуальные способности;
- 6) сохранить достаточно энергии и времени для разнообразного досуга, увлечений, общения с друзьями и близкими.

Данный список ценностей соответствует классификации по критерию отношения ценности к сфере профессиональной деятельности:

- ценности, которые могут быть реализованы непосредственно в профессиональной деятельности (1 и 5),
- ценности, которые реализуются за счет профессиональной деятельности (2 и 4),
- ценности, которые могут быть реализованы вне профессиональной деятельности (3 и 6).

Определение типа ценностной ориентации

Непротиворечивый профессиональный: характеризует человека с четкой профессиональной детерминантой. Он соответствует следующим

сочетаниям вариантов выборов – 1 и 2, 1 и 4, 1 и 5, 1 и 6, 2 и 4, 2 и 5, 5 и 4, либо выбору только одной ценности – 1, 2, 4, 5.

Противоречивый: характеризует человека, у которого доминируют и профессиональные, и противоречащие им внепрофессиональные ориентации. Этому типу соответствуют следующие сочетания вариантов выборов – 1 и 3, 2 и 3, 2 и 6, 3 и 4, 3 и 5, 4 и 6, 5 и 6.

Непротиворечивый внепрофессиональный: характеризует человека, ориентированного в основном на деятельность, не связанную с профессией. Этому типу соответствуют следующие варианты выборов – 3, 6, либо их сочетание.

7.2. Приложение 2. Тест на определение состояний «Родителя», «Взрослого», «Ребенка»

Инструкция: «Перед Вами список утверждений. Попробуйте оценить их применительно к себе в баллах от 0 до 10. Если Вы полностью согласны с утверждением, поставьте напротив его номера цифру 10. Если абсолютно не согласны – цифру 0».

- 1) Мне порой не хватает выдержки.
- 2) Если мои желания мешают мне, то я умею их подавлять.
- 3) Родители, как более взрослые люди, должны устраивать семейную жизнь своих детей.
- 4) Я иногда преувеличиваю свою роль в каких-либо событиях.
- 5) Меня провести нелегко.
- 6) Мне бы понравилось быть воспитателем.
- 7) Бывает, мне хочется подурачиться, как маленькому.
- 8) Думаю, что я правильно понимаю все происходящие события.
- 9) Каждый должен выполнять свой долг.
- 10) Нередко я поступаю не как надо, а как хочется.
- 11) Принимая решения, я стараюсь продумать его последствия.
- 12) Младшее поколение должно учиться у старших, как ему следует жить.
- 13) Я, как и многие люди бываю обидчив.
- 14) Мне удастся видеть в людях больше, чем они говорят о себе.
- 15) Дети должны, безусловно, следовать указаниям родителей.
- 16) Я – увлекающийся человек.
- 17) Мой основной критерий оценки человека – объективность.
- 18) Мои взгляды непоколебимы.
- 19) Бывает, что я не уступаю в споре лишь потому, что не хочу уступать.
- 20) Правила оправданны лишь до тех пор, пока они полезны.
- 21) Люди должны соблюдать все правила независимо от обстоятельств.

Посчитайте отдельно сумму баллов по каждому состоянию:
«Родитель» - номера вопросов – 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21.

«Взрослый» - номера вопросов – 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20.

«Ребенок» - номера вопросов – 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19.

Если максимальное количество баллов вы получите по состоянию «Взрослый», значит, в вас преобладает «Взрослый» и вы обладаете развитым чувством ответственности. Это поможет Вам в работе адвокатом.

Если больше всего баллов вы получили по состоянию «Ребенок», то вы непосредственны и импульсивны, но в вас выражено творческое начало и это хорошо, если вы, например, занимаетесь наукой. Но в повседневной жизни вам не хватает сил для самостоятельного решения проблем и вам трудно противостоять давлению другого человека.

Если на первом месте «Родитель», значит, вы категоричны и самоуверенны из-за чего в общении с другими людьми можете испытывать проблемы.

Еще следует обратить внимание на разрыв в баллах между позициями «Взрослого», «Родителя» и «Ребенка». Большой разрыв свидетельствует о далеко не равной представленности этих трех состояний в вас. Небольшой (1-2 балла) – о сбалансированности в вас «Взрослого», «Родителя» и «Ребенка».

Характеристики состояний

Родитель	Назидательный, самоуверенно-агрессивный	Учит, направляет, оценивает, осуждает, опекает
Взрослый	Рациональный, корректный, сдержанный	Трезво оценивает, логически мыслит, владеет собой
Ребенок	Эмоциональный, неуверенный, подчиняемый	Капризничает, упрямится, творит, протестует

7.3. Приложение 3. Контрольный список для подготовки свидетелей в американском суде присяжных¹

1. Ваш внешний вид почти настолько же важен, как и то, что вы будете говорить. Идя в суд, оденьтесь опрятно и консервативно.

2. Принося присягу, вы должны встать прямо и сказать: «Клянусь». Помните, что, отвечая на вопросы, вы должны сидеть прямо, не сутулиться и не опираться на стойку.

3. Не держите ничего во рту – например, жвачку, конфету или спичку.

4. Говорите громко, чтобы никому не нужно было переспрашивать. Не прикрывайте рот рукой.

5. Давайте показания уверенно – тогда у присяжных будет больше доверия к тому, что вы говорите.

6. Не заучивайте наизусть то, что собираетесь сказать.

7. Будьте серьезны. Избегайте смеха и разговоров о деле в

¹ Цит. по Защита по уголовному делу: Пособие для адвокатов / Под ред. Е.Ю.Львовой. - М.: Юристь, 2000

коридорах, комнатах для отдыха или каких-либо других местах в здании суда. Помните, что присяжные могут увидеть вас, входя в здание суда.

8. Отвечая на вопросы, обращайтесь к присяжным. Старайтесь как можно больше смотреть в их сторону и говорите с ними откровенно и искренне, как если бы вы обращались к другу или соседу.

9. Внимательно слушайте задаваемые вам вопросы. Отвечайте на заданный вопрос, не раскрывая добровольно никакую дополнительную информацию. Вы имеете право пояснить свой ответ, если это необходимо. Вы не обязаны всегда отвечать «да» или «нет», если необходимо пояснение.

10. Если ваш ответ был неверен, поправьтесь немедленно, а если ваш ответ был неясен, поясните его также немедленно.

11. Держитесь фактов, а не слухов, мнений или умозаключений. Обычно вы не имеете права давать показания о том, что вам кто-то сказал или что вы слышали.

12. Если вы не поняли вопрос, скажите об этом и попросите повторить его.

13. Не выходите из себя, когда вас допрашивает прокурор.

14. Будьте вежливы по отношению к представителям всех сторон и к судье.

15. Если прокурор спросит вас, не говорили ли вы с кемнибудь об этом деле — это вопрос-ловушка, - просто скажите «да», вы говорили с адвокатом (или полицией и т.д.). Не позволяйте прокурору взвинтить темп допроса. Думайте об ответах столько, сколько необходимо, и только после этого отвечайте.

16. Если я приношу протест по вопросу, не отвечайте на него до тех пор, пока судья не примет решение по протесту. Если судья *поддерживает* протест, это означает, что вы не должны отвечать. Если же судья *отклоняет* протест, это означает, что на вопрос нужно ответить. Если вы к этому времени забыли вопрос, вы можете попросить его повторить.

17. Если вы не знаете ответа на вопрос, не нервничайте. Просто скажите: «Я не знаю».

18. Если вы не хотите отвечать на вопрос, не спрашивайте судью, обязательно ли вы должны это делать. Если вопрос некорректен, я принесу и обсужу это с судьей.

19. Отвечая на вопрос, не смотрите на меня или на судью, как бы прося о помощи.

20. Уходя со свидетельского места после дачи показаний, держитесь уверенно, а не подавленно.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ В СПОРТЕ

Б1.В.ДВ.04.02

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность (профиль)
ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры спортивного права от «22» апреля 2026 г., протокол № 5.

Автор:

Рогачев Д.И.- кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой спортивного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Стрельников С.А.- начальник юридического отдела Российского футбольного союза

Рогачев Денис Игоревич

Практикум по разрешению споров в спорте: рабочая программа дисциплины (модуля) / Рогачев Денис Игоревич — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум по разрешению споров в спорте» является:

- развитие умений по полученным знаниям по вопросам современного состояния и тенденций развития регулирования систем разрешения споров в спорте в России и за рубежом;

- формирование у обучающихся практических навыков по применению норм, регулирующих совокупность общественных отношений в сфере разрешения спортивных споров;

- воспитание обучающихся в духе уважения прав, свобод и законных интересов личности, стремления к обеспечению честности и зрелищности спортивной борьбы на соревнованиях;

- формирование навыков применения норм спортивного законодательства, а также уставов и регламентов общероссийских и международных спортивных федераций в практической деятельности, связанной с предупреждением и разрешением споров с участием субъектов спорта.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по разрешению споров в спорте» являются - формирование практических навыков подготовки, анализа и толкования актов, регулирующих процедуру разрешения спортивных споров, а также формирование навыков осуществления законной практической деятельности (в том числе по подготовке необходимых документов), связанной с защитой прав субъектов, организующих, проводящих или участвующих (желающих участвовать) в спортивных соревнованиях всех уровней (международных, национальных/всероссийских, межрегиональных, региональных, местных).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по разрешению споров в спорте» входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений и относится к элективным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе магистратуры. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Конституционное право»,

«Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право» и «Спортивное право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Практикум по разрешению споров в спорте» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 2. Организация разрешения споров	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач,

органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 3. Система разрешения споров в области футбола.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 4. Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты

		юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 5. Международные спортивные арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 6. Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по разрешению споров в спорте» обучающийся сможет:

знать:

- систему источников гражданско-процессуального, спортивного и

иного законодательства применительно к деятельности органов, разрешающих споры в спорте.

- особенности разрешения споров в отдельных видах спорта, давать обзор зарубежному опыту аналогичного регулирования;

уметь:

- понимать и оценивать значение регламентных спортивных актов при разрешении споров в спорте.

- объяснить достоинства и недостатки современных систем разрешения споров в спорте.

- понимать и объяснять полномочия органов, разрешающих споры в спорте.

владеть:

- навыками демонстрации и применения базовых представлений о регулировании правового статуса государственных и негосударственных органов, разрешающих споры в спорте, в том числе органов международных, общероссийских, региональных спортивных федераций, а также спортивных лиг.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практикум по разрешению споров в спорте» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	7	6	6	10	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	7	6	6	10	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Система разрешения споров в области футбола.	7		4	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта	7	6	4	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.

	российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.						
5	Международные спортивные арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	7		4	12	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	7		2	12	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		18	26	64		Зачет

2.1.2 Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	3	6	6	10	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания.

						формате PowerPoint.	Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	3	6	6	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм. Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Система разрешения споров в области футбола.	3		4	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	3	6	4	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	3		4	12	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	3		2	12	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		18	26	64		Зачет

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем ест р/т ри мес тр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	8	6	4	20	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	8	4	4	10	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Система разрешения споров в области футбола.	8		4	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	8	4	4	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	8		4	10	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем,	Решение задач, подготовка проектов документов.

						использование презентаций в формате PowerPoint.	
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	8		2	12	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		14	22	72		Зачет

2.1.4 Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	3	6	4	20	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а	3	4	4	12	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического

	также спортивных лиг.					формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	занятия.
3	Система разрешения споров в области футбола.	3		4	10	Индивидуальные задания (кейс- задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	3	4	4	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	3		4	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	3		2	10	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		14	22	72		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.

1. Международная и национальные системы разрешения споров в спорте.
2. Виды споров в спорте.
3. Понятие спортивного спора.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ».

Лекция 2. Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.

1. Регулирование разрешения споров органами международных спортивных федераций.
2. Регулирование разрешения споров органами национальных (общероссийских) спортивных федераций.
3. Регулирование разрешения споров органами спортивных лиг.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать нормативно-правовой материал.

Лекция 3. Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.

1. Особенности правового регулирования спортивного арбитража в России.
2. Особенности регулирования деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения «Национальный Центр Спортивного Арбитража» при автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата».
3. Особенности обеспечения исполнения решений спортивного арбитража в России.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.

1. Международная и национальные системы разрешения споров в спорте.
2. Виды споров в спорте.
3. Понятие спортивного спора.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о субъектах спорта, понятие споров, основания классификации споров.

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 2. Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.

1. Регулирование разрешения споров органами международных спортивных федераций.
2. Регулирование разрешения споров органами национальных (общероссийских) спортивных федераций.
3. Регулирование разрешения споров органами спортивных лиг.

Задания для подготовки к практическому занятию:

А) повторить: общие положения о полномочиях международных и национальных спортивных федераций, о взаимодействии спортивных федераций и спортивных лиг.

Б) изучить: Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 3. Система разрешения споров в области футбола.

1. Особенности формирования органов по разрешению споров в области футбола.
2. Разрешение споров в области футбола органами ФИФА.
3. Разрешение споров в области футбола Палатой РФС по разрешению

споров.

4. Разрешение споров в области футбола Комитетом РФС по статусу игроков.

5. Дисциплинарное спортивное производство в органах РФС и региональных футбольных федерациях.

6. Обеспечение исполнения решений органов ФИФА и РФС по спорам в области футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о трудовых спорах, о спортивных санкциях.

Б) изучить: Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 4. Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.

1. Особенности правового регулирования спортивного арбитража в России.

2. Особенности регулирования деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения «Национальный Центр Спортивного Арбитража» при автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата».

3. Особенности обеспечения исполнения решений спортивного арбитража в России.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие арбитража, арбитражного соглашения

Б) изучить: Гражданский процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации", Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.12.2019 N 53 "О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража", "Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов и

международных коммерческих арбитражей" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.12.2018), Приказ Минюста России от 14.10.2016 N 236 "Об утверждении перечня научных специальностей, ученые степени по которым должны иметь не менее одной трети арбитров, включенных в рекомендованный список арбитров постоянно действующего арбитражного учреждения", спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 5. Международные спортивные арбитражи. Лозаннский спортивный суд.

1. Понятие и виды международных спортивных арбитражей.
2. Регулирование функционирования Лозаннского спортивного суда. История его создания.
3. Регламентация процесса в Лозаннском спортивном суде.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: систему международных субъектов спорта.

Б) изучить: спортивные регламентные акты (в том числе регламенты соответствующих арбитражей).

Практическое занятие 6. Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.

1. Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами в Российской Федерации.
2. Особенности разрешения споров в области спорта судами общей юрисдикции в Российской Федерации.
3. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие и особенности системы судов в Российской Федерации, особенности разрешения трудовых споров

Б) изучить: Гражданский процессуальный кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 N 52 «О применении судами

законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров».

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

- самостоятельный поиск необходимой информации;
- приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач;
- творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе лекции;
- подготовка к занятиям;
- информационный поиск;
- разработка мультимедийной презентации;
- подготовка к экзаменам;
- разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности обучающихся на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя;
- консультации по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля)

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

Модельные задания

1. Самостоятельно составить исковое заявление в суд общей юрисдикции по взысканию задолженности волейбольного клуба по заработной плате спортсмена.
2. Самостоятельно составить заявление в соответствующий орган РФС по взысканию задолженности футбольного клуба по премии футболиста.
3. Самостоятельно составить схему органов общероссийской спортивной федерации по разрешению спортивных споров в соответствующем виде спорта.
4. Проанализировать и сравнить особенности правового регулирования требований к спортивным арбитражам в России и за рубежом.

5. Охарактеризовать особенности спортивно-регламентного регулирования формирования органов спортивных федераций и лиг по разрешению спортивных споров на примере одного-двух видов спорта.

6. Составить проект документа, регулирующий избежание конфликта интересов арбитров спортивного арбитража и сторон процесса.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) «Практикум по разрешению споров в спорте» преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм по усмотрению преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закрепленной за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Международная и национальные системы разрешения споров в спорте.
2. Виды споров в спорте.
3. Понятие спортивного спора.
4. Регулирование разрешения споров органами международных спортивных федераций.
5. Регулирование разрешения споров органами национальных (общероссийских) спортивных федераций.
6. Регулирование разрешения споров органами спортивных лиг.
7. Особенности формирования органов по разрешению споров в области футбола.
8. Разрешение споров в области футбола органами ФИФА.
9. Разрешение споров в области футбола Палатой РФС по разрешению споров.
10. Разрешение споров в области футбола Комитетом РФС по статусу игроков.
11. Дисциплинарное спортивное производство в органах РФС и региональных футбольных федерациях.
12. Обеспечение исполнения решений органов ФИФА и РФС по спорам в области футбола.
13. Особенности правового регулирования спортивного арбитража в России.
14. Особенности регулирования деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения «Национальный Центр Спортивного Арбитража» при автономной некоммерческой организации

«Спортивная Арбитражная Палата».

15. Особенности обеспечения исполнения решений спортивного арбитража в России.

16. Понятие и виды международных спортивных арбитражей.

17. Регулирование функционирования Лозаннского спортивного суда. История его создания.

18. Регламентация процесса в Лозаннском спортивном суде.

19. Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами в Российской Федерации.

20. Особенности разрешения споров в области спорта судами общей юрисдикции в Российской Федерации.

21. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации"

Приказ Минюста России от 14.10.2016 N 236 "Об утверждении перечня научных специальностей, ученые степени по которым должны иметь не менее одной трети арбитров, включенных в рекомендованный список арбитров постоянно действующего арбитражного учреждения"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.12.2019 N 53 "О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 N 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров»

"Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.12.2018)

Спортивные регламентные акты

Литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература

1. Буянова М.О. Спортивное право. Общая теория: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2022. – 154 с. – ISBN 978-5-534-10052-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/494894> (дата обращения: 17.07.2024)
2. Прокопец М.А. Разрешение футбольных споров: анализ практики Палаты по разрешению споров ФИФА, РФС и Спортивного арбитражного суда (г. Лозанна) практическое пособие / М.А. Прокопец, Д.И. Рогачев, Ф. де Вегер. – М.: Статут, 2012 – 488 с. – ISBN 978-5-8354-0836-8. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 44041> (дата обращения: 17.07.2024)

Дополнительная литература

1. Базыкин А.Е. Спортивные споры в сфере трудовых отношений с участием тренера // Трудовое право в России и за рубежом. – 2017. – N 1. – С. 39-43. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
2. Бредихин А.А. Решения Спортивного арбитражного суда и Палаты ФИФА по разрешению споров, обладающие силой прецедента (на примере трудовых споров в сфере футбола) // Международное правосудие. – 2019. – N 3. – С. 59 - 68. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
3. Захарова Л.И. Рассмотрение спортивных споров в Европейском суде по правам человека: современное состояние дел и некоторые перспективы на будущее // Международное правосудие. – 2018. – N 1. – С. 90 - 99. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
4. Иванова Т.Н., Басова М.Е. Проблемы разрешения спортивных споров // Вестник арбитражной практики. – 2016. – N 1. – С. 53 - 60. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
5. Каменков В. Понятие и разрешение спортивных споров в мире и в Беларуси // Арбитражный и гражданский процесс. – 2009. – N 8. – С. 36 - 36. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
6. Лабин Д.К. О роли общих принципов права в урегулировании спортивных споров // Прецеденты Европейского суда по правам человека. – 2018. – N 4. – С. 11 - 14. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
7. Лебедева М.А. К вопросу о правовой природе органов международных и общероссийских спортивных федераций, рассматривающих индивидуальные трудовые споры с участием спортсменов // Трудовое право в России и за рубежом. – 2014. – N 2. – С. 48 - 53. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)

8. Мельник Т.Е. Альтернативные формы разрешения споров в спорте // Судья. – 2014. – N 2. – С. 42 - 45. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
9. Погосян Е.В. О некоторых вопросах правового регулирования арбитражного разбирательства спортивных споров в свете нового Федерального закона "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации" // Арбитражный и гражданский процесс. – 2019. – N 7. – С. 29 - 30. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
10. Стрельцова Е.Г. Организация разрешения споров в сфере спорта на национальном уровне // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2014. – N 9. – С. 36 - 40. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)
11. Юрлов С.А. Разрешение спортивных споров: вопросы теории и практики: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.15. – Москва, 2017. – URL: http://dissovet.rudn.ru/web-local/prep/rj/index.php?id=43&mod=dis&dis_id=1693 (дата обращения: 17.07.2024)
12. Юрлов С.А. Юрисдикционный орган спортивной федерации. Органы, разрешающие спортивные споры // Адвокат. – 2015. – N 8. – С. 68 - 71. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 17.07.2024)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.

4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;

				- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 21.06.2018	

		№31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже,

предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра банковского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БАНКОВСКИХ РАСЧЕТОВ**

Б1.В.ДВ.04.03

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена в новой редакции на заседании кафедры банковского права, протокол № 9 от 25 февраля 2026 года

Автор:

Ефимова Л.Г. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой банковского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Митяшова Л.А. – исполнительный Вице-Президент, начальник Правового Департамента Ассоциации российских банков.

Ефимова Л.Г.

Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Ефимова Л.Г. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов» является понимание теоретических основ правового регулирования и практики применения законодательства, определяющего все формы и способы расчетов по российскому законодательству, доктринальных идей, конструкций, договоров, применяемых в области правового регулирования расчетных отношений.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов» являются формирование умения и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами гражданского права, регулирующими банковскую деятельность.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Банковское право», «Правовое регулирование банковских счетов», «Практикум по банковскому кредитованию».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 - способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные

профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Общие вопросы теории безналичных расчетов.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УИК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач УИК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УИК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УИК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
2. Расчеты платежными поручениями, расчеты в форме перевода без открытия банковского счета, в форме перевода электронных денежных средств.	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
3. Расчеты аккредитивами	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными

	деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
4.Судебная практика по спорам расчетов, совершаемых по инициативе плательщика	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
5.Расчеты инкассовыми поручениями	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и

	юридической деятельности	письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
6. Расчеты платежными требованиями и расчеты в форме прямого дебетования	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
7. Судебная практика по спорам из расчетов, совершаемых по инициативе получателя средств	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

8. Расчеты чеками	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
9. Расчеты платежными банковскими картами	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
10. Правовые особенности расчетов на платформе цифрового рубля	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее ре-	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа

	зультаты в юридической и иной официальной документации	фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
11. Правовые особенности расчетов в системе быстрых платежей	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов» обучающийся должен:

Знать:

- законодательство и судебную практику в части, определяющей расчеты наличными деньгами, безналичные расчеты, расчеты электронными денежными средствами и расчеты посредством клиринга;
- способы, формы и порядок расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- особенности использования электронных денежных средств в целях погашения денежного обязательства;
- особенности выполнения процедур приема к исполнению распоряжений участников платежной системы;

Уметь:

- использовать полученные знания на практике и на выпускном экзамене по специальности;
- правильно квалифицировать расчетные правоотношения в точном соответствии с законодательством;
- выполнять свои служебные обязанности по обеспечению законности в банковской сфере;
- проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по расчетно-кассовому обслуживанию, с целью выявления причин и условий, способствующих совершению противоправных деяний;
- осуществлять толкование нормативных правовых актов по банковскому праву;

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами, научной литературой и анализа материалов судебной практики.
- терминологией, применяемой в области правового регулирования расчетов, деятельности по переводу денежных средств, создания и функционирования платежной системы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы**2.1.1. Тематический план для очной формы обучения**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательно го процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	<i>Общие вопросы теории безналичных расчетов.</i>	7	2	2	5	<i>Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий</i>
2	<i>Расчеты платежными поручениями, расчеты в форме перевода без открытия банковского счета, в форме</i>	7	2	2	5	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических</i>

	<i>перевода электронных денежных средств.</i>						<i>заданий, реферат</i>
3	<i>Расчеты аккредитивами</i>	7	4	2	4	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
4	<i>Судебная практика по спорам из расчетов, совершаемых по инициативе плательщика</i>	7	-	2	5	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
5	<i>Расчеты инкассовыми поручениями.</i>	7	2	2	5	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
6	<i>Расчеты платежными требованиями и расчеты в форме прямого дебетования</i>	7	2	2	5	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
7	<i>Судебная практика по спорам из расчетов, совершаемых по инициативе получателя средств</i>	7	-	2	5	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме), деловая игра</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
8	<i>Расчеты чеками</i>	7	-	2	5	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>

9	Расчеты платежными банковскими картами	7	2	2	5	Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)	Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат
10	Правовые особенности расчетов на платформе цифрового рубля	7	4	4	10	Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)	Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат. По итогам второго модуля проводится тестирование по всем изученным темам.
11	Правовые особенности расчетов в системе быстрых платежей	7	-	4	10		
	Всего		18	28	62	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие вопросы теории безналичных расчетов.	5	2	2	5	Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)	Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий
2	Расчеты платежными поручениями, расчеты в форме перевода без открытия банковского счета, в форме	5	2	2	5	Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)	Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических

	<i>перевода электронных денежных средств.</i>						<i>заданий, реферат</i>
3	<i>Расчеты аккредитивами</i>	5	4	2	4	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
4	<i>Судебная практика по спорам из расчетов, совершаемых по инициативе плательщика</i>	5	-	2	5	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
5	<i>Расчеты инкассовыми поручениями.</i>	5	2	2	5	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
6	<i>Расчеты платежными требованиями и расчеты в форме прямого дебетования</i>	5	2	2	5	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
7	<i>Судебная практика по спорам из расчетов, совершаемых по инициативе получателя средств</i>	5	-	2	5	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме), деловая игра</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
8	<i>Расчеты чеками</i>	5	-	2	5	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>

9	Расчеты платежными банковскими картами	5	2	2	5	Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)	Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат
10	Правовые особенности расчетов на платформе цифрового рубля	5	4	4	10	Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)	Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат. По итогам второго модуля проводится тестирование по всем изученным темам.
11	Правовые особенности расчетов в системе быстрых платежей	5	-	4	10		
	Всего		18	26	64	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие вопросы теории безналичных расчетов.	8	2	2	2	Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)	Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий
2	Расчеты платежными поручениями, расчеты в форме перевода без открытия банковского счета, в форме	8	2	2	7	Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)	Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических

	<i>перевода электронных денежных средств.</i>						<i>заданий, реферат</i>
3	<i>Расчеты аккредитивами</i>	8	2	2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
4	<i>Судебная практика по спорам из расчетов, совершаемых по инициативе плательщика</i>	8		2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
5	<i>Расчеты инкассовыми поручениями.</i>	8	2	2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
6	<i>Расчеты платежными требованиями и расчеты в форме прямого дебетования</i>	8	2	2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
7	<i>Судебная практика по спорам из расчетов, совершаемых по инициативе получателя средств</i>	8		2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме), деловая игра</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
8	<i>Расчеты чеками</i>	8		2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>

9	Расчеты платежными банковскими картами	8	2	2	7	Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)	Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат
10	Правовые особенности расчетов на платформе цифрового рубля	8	2	2	7	Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)	Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат. По итогам второго модуля проводится тестирование по всем изученным темам.
11	Правовые особенности расчетов в системе быстрых платежей	8		2	7		
	Всего		14	22	72	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие вопросы теории безналичных расчетов.	5	2	2	2	Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)	Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий
2	Расчеты платежными поручениями, расчеты в форме перевода без открытия банковского счета, в форме	5	2	2	7	Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)	Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических

	<i>перевода электронных денежных средств.</i>						<i>заданий, реферат</i>
3	<i>Расчеты аккредитивами</i>	5	2	2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
4	<i>Судебная практика по спорам из расчетов, совершаемых по инициативе плательщика</i>	5		2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
5	<i>Расчеты инкассовыми поручениями.</i>	5	2	2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
6	<i>Расчеты платежными требованиями и расчеты в форме прямого дебетования</i>	5	2	2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
7	<i>Судебная практика по спорам из расчетов, совершаемых по инициативе получателя средств</i>	5		2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме), деловая игра</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>
8	<i>Расчеты чеками</i>	5		2	7	<i>Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)</i>	<i>Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат</i>

9	Расчеты платежными банковскими картами	5	2	2	7	Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)	Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат
10	Правовые особенности расчетов на платформе цифрового рубля	5	2	2	7	Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)	Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат. По итогам второго модуля проводится тестирование по всем изученным темам.
11	Правовые особенности расчетов в системе быстрых платежей	5		2	7		
	Всего		14	22	72	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1.

ТЕМА 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ТЕОРИИ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

План лекции:

1. Правовые подходы к определению понятия расчеты.
2. Система нормативных правовых актов в сфере расчетов.
3. Понятие формы, способа и механизма расчетов.
4. Понятие расчетной банковской операции
5. Правовая природа расчетной банковской операции
6. Понятие расчетной сделки. Односторонние и двусторонние расчетные сделки. Виды договоров в сфере расчетов.
7. Понятие, признаки и виды перевода денежных средств
8. Правовая природа перевода денежных средств.
9. Понятие электронных средств платежа.
10. Система договоров в сфере безналичных расчетов

Задание при подготовке к лекционному занятию: обучающемуся необходимо знать содержание Гл. 46 ГК РФ, иметь представление о доктринальных подходах к определению природы расчетных правоотношений.

Лекция 2.

ТЕМА 2. РАСЧЕТЫ ПЛАТЕЖНЫМИ ПОРУЧЕНИЯМИ, РАСЧЕТЫ В ФОРМЕ ПЕРЕВОДА БЕЗ ОТКРЫТИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА, В ФОРМЕ ПЕРЕВОДА ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

План лекции:

1. Расчеты платежными поручениями: понятие, субъекты, правовое регулирование.
2. Механизм расчетов платежными поручениями
3. Договор между банком плательщика и плательщиком, договор между банком плательщика и банком – посредником, совершаемые в рамках расчетов платежными поручениями.
4. Перевод без открытия счета: понятие, механизм, правовое регулирование, совершаемые в рамках перевода без открытия счета.
5. Кредитовый перевод денежных средств: понятие и правовая природа.
6. Ответственность банков за нарушения при расчетах платежными поручениями, в форме перевода без открытия банковского счета, в форме перевода электронных денежных средств.

Задание при подготовке к лекционному занятию: обучающемуся следует изучить содержание положений §2 Главы 46 ГК РФ, а также знать положения Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Лекция 3.

ТЕМА 3. РАСЧЕТЫ АККРЕДИТИВАМИ

План лекции:

1. Расчеты аккредитивами: понятие, субъекты, правовое регулирование.
2. Виды аккредитивов: покрытые/непокрытые, отзывные/безотзывные, подтвержденные/неподтвержденные, платежные/акцептные и т.п.
3. Изменение отзывного и безотзывного аккредитива
4. Механизм расчетов аккредитивами,
5. Открытие аккредитива: понятие и правовая природа;
6. Договор между банком-эмитентом и плательщиком,
Договор между банком-эмитентом и получателем средств (бенефициаром);
Договор между банком-эмитентом и исполняющим банком;
Договор между банком-эмитентом и подтверждающим банком.

7. Трансферабельные аккредитивы. Договоры, заключаемые в процессе трансферации аккредитива. Правовая природа трансферации аккредитива.
8. Исполнение обязательства по аккредитиву
9. Негоциация аккредитива
10. Ответственность банков за нарушения при расчетах аккредитивами

Задание при подготовке к лекционному занятию: обучающемуся следует изучить содержание положений §3 Главы 46 ГК РФ, а также знать положения Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Лекция 4.

ТЕМА 5. РАСЧЕТЫ ИНКАССОВЫМИ ПОРУЧЕНИЯМИ.

План лекции:

1. Понятие, субъекты, стадии и разновидности инкассо.
2. Многозначность термина «инкассовое поручение»: инкассовое поручение как поручение получателя средств банку-эмитенту о получения платежа и/или акцепта; «инкассовое поручение» как вид расчетного документа; расчеты «инкассовыми поручениями» как разновидность формы безналичных расчетов под названием «расчеты по инкассо».
3. Расчеты инкассовыми поручениями: понятие, стадии, правовое регулирование, область использования.
4. Реквизиты инкассового поручения.
5. Механизм расчетов инкассовыми поручениями
6. Договор между банком-эмитентом и получателем средств, договор между банком-эмитентом и исполняющим банком, совершаемые в рамках расчетов инкассовыми поручениями.
7. Доктрина о моменте исполнения денежного обязательства при расчетах в порядке инкассо

Задание при подготовке к лекционному занятию: обучающемуся следует изучить содержание положений §4 Главы 46 ГК РФ, а также знать положения Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Лекция 5.

ТЕМА 6. РАСЧЕТЫ ПЛАТЕЖНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ И РАСЧЕТЫ В ФОРМЕ ПРЯМОГО ДЕБЕТОВАНИЯ

План лекции:

1. Расчеты платежными требованиями: понятие, стадии, механизм расчетов (акцептная форма расчетов).
2. Реквизиты платежного требования.
3. Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование): понятие, стадии, механизм расчетов.
4. Понятие, виды и правовая природа акцепта
5. Договоры между банком-эмитентом и получателем средств, договор между банком-эмитентом и исполняющим банком, совершаемые в рамках расчетов платежными требованиями.
6. Дебетовый перевод средств: понятие и правовая природа
7. Ответственность банков за нарушения в процессе инкассо.

Задание при подготовке к лекционному занятию: обучающемуся следует изучить содержание положений §4 Главы 46 ГК РФ, а также знать положения Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Лекция 6.

Тема № 9. РАСЧЕТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАТЕЖНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и правовая природа платежной банковской карты. Виды платежных банковских карт.
2. Субъекты карточных расчетов: банк-эмитент, держатель карты, организация торговли, банк-эквайрер, оператор платежной системы, расчетный центр, операционный центр. Расчетные правоотношения, возникающие между участниками карточных расчетов.
3. Виды расчетных операций, совершаемых в рамках безналичных расчетов с использованием платежных банковских карт. Формы безналичных расчетов, используемых при расчетах платежными банковскими картами.
4. Механизм карточных расчетов. Процедура авторизации. Понятие, виды и правовая природа авторизации. Юридическое основание обязательства банка-эмитента по оплате товара на основании расчетного документа держателя карты в случаях, когда авторизация требуется (не требуется).
5. Изготовление сlipsа или электронного расчетного документа. Использование PIN-кода. Правовая природа PIN-кода. Процессинг сlipsов или электронных расчетных документов. Списание банком-эмитентом

авторизованных сумм с карточного счета своего клиента. Межбанковские расчеты между банком-эквайером и банком-эмитентом.

6. Ответственность участников карточных расчетов

Задание при подготовке к лекционному занятию: обучающемуся следует изучить Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт»

Лекция 7

ТЕМА № 10 «ПРАВОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ НА ПЛАТФОРМЕ ЦИФРОВОГО РУБЛЯ»

План лекции:

1. Понятие и правовая природа цифрового рубля
2. Платформа цифрового рубля: понятие, правовая природа, субъекты расчетов цифровыми рублями
3. Договор счета цифрового рубля с пользователем платформы цифрового рубля
4. Договор счета цифрового рубля с участником платформы цифрового рубля
5. Механизм безналичных расчетов цифровыми рублями.

Задание при подготовке к лекционному занятию: обучающемуся следует изучить положения Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Лекция 8

ТЕМА № 11. ПРАВОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ В СИСТЕМЕ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

План лекции:

1. Понятие системы быстрых платежей
2. Особенности платежной инфраструктуры системы быстрых платежей
3. Механизм расчетов посредством сервиса быстрых платежей
4. Система договоров на платформе системы быстрых платежей
5. Особенности расчетов с использованием номера мобильного телефона получателя средств

Задание при подготовке к лекционному занятию: обучающемуся следует изучить Положением Банка России от 24 сентября 2020 года № 732-П «О платежной системе Банка России»

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1.

ТЕМА 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ТЕОРИИ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

1. Система нормативных правовых актов в сфере расчетов
2. Понятие формы, способа расчетов.
3. Доктринальные подходы к определению понятия расчетной банковской операции. Соотношение с понятием «платежная услуга»
4. Доктринальные подходы к определению правовой природы расчетной банковской операции
5. Понятие, признаки и виды и правовая природа перевода денежных средств
6. Окончателность перевода денежных средств. Момент прекращения денежного обязательства.
7. Понятие электронных средств платежа.
8. Система договоров в сфере безналичных расчетов

Рефераты:

1. Расчеты как способ исполнения обязательств и как операция по переводу средств.
2. Способы расчетов: понятие и виды

Задания для подготовки:

1. Решите задачу. В договоре поставки стороны предусмотрели, что поставленный товар должен быть оплачен покупателем 1 числа месяца, следующего за месяцем отгрузки товара. В указанный срок покупатель предъявил в банк платежное поручение на оплату товара. Деньги поступили на корреспондентский счет банка поставщика через пять дней, а на следующий день были зачислены на банковский счет поставщика. В какой момент прекратилось денежное обязательство покупателя перед поставщиком.

Проанализируйте существующие точки зрения на правовую природу расчетной банковской операции. Обоснуйте собственную точку зрения.

2. Найдите общее и отличия понятий «перевод денежных средств» и «форма безналичных расчетов».

3. Проанализируйте понятие и принципы осуществления перевода денежных средств. На конкретном примере укажите, в чем состоят безусловность, безотзывность и окончательность перевода денежных средств.

4. Какие документы и почему отнесены к категории банковских расчетных документов? Укажите обязательные реквизиты расчетных документов согласно требованиям действующего банковского законодательства.

5. По каким критериям можно провести классификацию форм безналичных расчетов?

6. Решите задачу. Плательщик дал поручение о переводе обслуживающему банку. Деньги были зачислены на корреспондентский счет банка, обслуживающего получателя платежа. Банк получателя платежа не смог зачислить сумму перевода на счет своего клиента по причине финансовых затруднений. Получатель платежа предъявил иск к плательщику о платеже за продукцию, поставленную ему по договору поставки. Покупатель-плательщик заявил, что он заплатил и второй раз платить не обязан. Кто прав?

Практическое занятие 2.

ТЕМА 2. РАСЧЕТЫ ПЛАТЕЖНЫМИ ПОРУЧЕНИЯМИ, РАСЧЕТЫ В ФОРМЕ ПЕРЕВОДА БЕЗ ОТКРЫТИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА, В ФОРМЕ ПЕРЕВОДА ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и правовая природа безналичных денежных средств.
2. Расчеты платежными поручениями: понятие, субъекты, правовое регулирование.
3. Реквизиты платежного поручения.
4. Механизм расчетов платежными поручениями
5. Договор между банком плательщика и плательщиком, договор между банком плательщика и банком – посредником, совершаемые в рамках расчетов платежными поручениями.
6. Перевод без открытия счета: понятие, механизм, правовое регулирование, совершаемые в рамках перевода без открытия счета.
7. Перевод электронных денежных средств: понятие механизм, правовое регулирование.
8. Понятие и правовая природа перевода электронных денежных средств.
9. Договор между оператором электронных денежных средств и клиентом о переводе электронных денежных средств.
10. Кредитовый перевод денежных средств: понятие и правовая природа.
11. Ответственность банков за нарушения при расчетах платежными поручениями, в форме перевода без открытия банковского счета, в форме перевода электронных денежных средств.

Рефераты:

1. Сравнительный анализ правового регулирования расчетов платежными поручениями и расчетов в форме перевода электронных денежных средств.
2. Юридическая доктрина о безналичных и электронных деньгах

Задания для подготовки:

1. Задание № 1. Решите задачу. Плательщик дал поручение обслуживающему банку о переводе денежных средств получателю платежа. Деньги были зачислены на корреспондентский счет банка, обслуживающего получателя платежа. Банк получателя платежа не смог зачислить сумму перевода на счет своего клиента по причине финансовых затруднений. Получатель платежа предъявил иск к плательщику о платеже за продукцию, поставленную ему по договору поставки. Покупатель-плательщик заявил, что он заплатил, и второй раз платить не обязан. Кто прав? Ответ дать на основании законодательства и судебной практики.

2. Задание № 2. Решите задачу. Плательщик дал банку поручение о переводе соответствующей суммы средств своему контрагенту (получателю платежа). Однако последний ее не получил. В процессе поиска потерянной суммы выяснилось, что она не поступила на корреспондентский счет банка получателя платежа по вине Банка России. Получатель средств предъявил к Банку России иск о взыскании убытков в размере неполученных денег и о взыскании процентов, предусмотренных ст. 395 ГК РФ. Насколько обоснован иск? Если он заявлен неправильно, объясните, как следует поступить в указанной ситуации (назовите истца, ответчика, предмет и основание иска).

3. Проанализируйте механизм безналичных расчетов платежными поручениями, с помощью перевода без открытия счета, перевода электронных денежных средств, расчетов аккредитивами. Выделите общие черты и отличия. Являются ли указанные инструменты платежа одной и той же формой безналичных расчетов или это разные формы безналичных расчетов.

4. Клиент передал в банк платежное поручение по системе «Банк-Клиент» (т.е. использовал электронное средство платежа). Система передачи информации «зависла», т.е. произошел компьютерный сбой. Чтобы ускорить процесс платежа, клиент передал в банк платежное поручение на бумажном носителе. Банк оплатил поручение. Затем была ликвидирована техническая проблема и система «Банк-Клиент» заработала вновь. Банк получил от клиента платежное поручение в электронной форме, которое он уже один раз оплатил, используя бумажный носитель информации, представленный клиентом. Произошла двойная оплата. Клиент предъявил к банку иск о возмещении убытков. Банк сослался на ошибку клиента, который вовремя не отозвал электронной платежное поручение. Кто прав и почему.

5. С банковского счета клиента банка была списана крупная сумма денег с использованием телекоммуникационных средств связи. В ходе расследования выяснилось, что такой результат явился следствием действий неустановленного хакера. Клиент предъявил к банку иск о восстановлении средств на счете. Банк заявил о своей невиновности. Кто прав?

6. Распоряжение на перевод средств было дано клиентом с использованием платежного терминала, расположенного в банке плательщика. Клиент инициировал перевод без открытия счета в пользу оператора мобильной связи, оплатив услугу для своего соседа по дому. При использовании терминала плательщик указал только номер мобильного

телефона соседа. Кто является плательщиком и инициатором платежа в данном случае? Кто является выгодоприобретателем? Обязан ли банк проводить идентификацию клиента по ст. 7.2 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в процессе осуществления безналичных расчетов», если сумму платежа составляет 1000 рублей. Обязан ли банк указывать в собственном платежном поручении наименование плательщика в данном случае?

Практическое занятие 3

ТЕМА 3. РАСЧЕТЫ АККРЕДИТИВАМИ

Вопросы для подготовки:

1. Расчеты аккредитивами: понятие, субъекты, правовое регулирование.
2. Виды аккредитивов: покрытые/непокрытые, отзывные/безотзывные, подтвержденные/неподтвержденные, платежные/акцептные и т.п.
3. Изменение отзывного и безотзывного аккредитива
4. Механизм расчетов аккредитивами,
5. Открытие аккредитива: понятие и правовая природа;
6. Договор между банком-эмитентом и плательщиком, договор между банком-эмитентом и получателем средств (бенефициаром); договор между банком-эмитентом и исполняющим банком; договор между банком-эмитентом и подтверждающим банком.
7. Трансферабельные аккредитивы. Договоры, заключаемые в процессе трансферации аккредитива. Правовая природа трансферации аккредитива.
8. Исполнение обязательства по аккредитиву
9. Негоциация аккредитива
10. Ответственность банков за нарушения при расчетах аккредитивами

Рефераты:

1. Сравнительный анализ конструкции аккредитива по Унифицированным правилам и обычаем для документарных аккредитивов, редакция МТП 2007 года, публикация № 600 (UCP – 600) и конструкции аккредитива по российскому праву
2. Доктрина о правовой природе аккредитива

Задания для подготовки:

- 1) Подготовьтесь к дискуссии по проблеме: **«Правовая природа аккредитивной формы расчетов по российскому и зарубежному праву»**

План дискуссии:

1. Доклад о понятии, правовой природе и об основных различиях аккредитивной формы расчетов по российскому, международному праву и по

законодательству отдельных стран Западной Европы и Северной Америки по выбору докладчиков. Обсуждение полученных результатов.

2. Аккредитив и способы обеспечения исполнения расчетных обязательств. Виды аккредитивов, используемые в российской и международной расчетной практике. Обсуждение полученных результатов.

Примерный сценарий дискуссии:

1. Преподаватель сообщает обучающимся тему и план дискуссии, а также обосновывает практическую цель выявления критериев отличия аккредитива по российскому и зарубежному законодательству;

2. По первому вопросу три обучающихся, получивших на предыдущем практическом занятии задание подготовить короткое сообщение об основных отличиях аккредитивной формы расчетов по российскому законодательству, международному законодательству и законодательству отдельных стран Западной Европы, Северной Америки или стран Центральной Азии по выбору докладчика (3-5 минут для каждого обучающегося);

3. По второму вопросу.

а) Преподаватель делит обучающихся, присутствующих на практическом занятии на две группы:

– одной группе дает задание рассмотреть правовую природу аккредитивной формы расчетов в качестве способа обеспечения исполнения обязательства в международной расчетной практике и сделать вывод о возможности признания аккредитива самостоятельным способом обеспечения исполнения обязательства.

– вторая группа обучающихся должна обосновать, что аккредитив – самостоятельная форма безналичных расчетов, основной целью использования которой является лишь осуществление перевода денежных средств. Обучающиеся должны сделать вывод о причине и целесообразности выбора клиентами аккредитивной форм расчетов и какое значение в этой связи приобретают закрепленные виды аккредитива в законодательстве.

б) обучающиеся высказывают свои мнения (3-5 минут)

4. По итогам обсуждения преподаватель делает вывод и разбирает ошибки.

2) Решите задачу. В заявлении на аккредитив было указано, что платеж в пользу бенефициара (получателя платежа) должен быть произведен исполняющим банком против представления пакета документов, в который должна быть включена железнодорожная накладная. Банк решил, что договор железнодорожной перевозки грузов удостоверяется не железнодорожной накладной, а железнодорожной квитанцией. Поэтому он согласился принять от бенефициара железнодорожную квитанцию, а не тот документ, который был указан в, который был оплачен с использованием аккредитива, не пришел к грузополучателю, приказодатель (плательщик) предъявил иск к исполняющему банку, обвинив его в нарушении условий аккредитива. Банк написал в отзыве на исковое заявление приказодателя, что последний ошибся, указав в заявлении на аккредитив документ, который не удостоверяет факт

заключения договора железнодорожной перевозки грузов, а банк просто исправил ошибку клиента. Кто прав и почему?

3) Решите задачу. По поручению российского приказодателя ПАО «Бриллиант капитал» российским банком-эмитентом «Первый кредитный банк» на территории республики Черногория был открыт покрытый аккредитив в пользу иностранного бенефициара - «Друмилан офсет программ, Лтд», являющегося юридическим лицом Кипра. Исполняющим банком был назначен иностранный банк, созданный по законодательству республики Черногория ("Vestor Bank" АС, Республика Черногория). Открытый аккредитив был подчинен Унифицированным правилам и обычаям для документарных аккредитивов (редакция 2007 года, публикация МТП № 600). Сумма денежного покрытия в размере 14 000 000 \$ была списана со счета приказодателя и переведена российским банком-эмитентом в распоряжение исполняющего банка. Однако аккредитив исполнен не был. Непосредственно вскоре после перечисления денежного покрытия открытого аккредитива у исполняющего банка была отозвана банковская лицензия. Российский приказодатель предъявил иск в российском суде к банку-эмитенту и исполняющему банку. Исполняющий банк в судебное заседание не явился. В ходе рассмотрения дела были выявлены следующие позиции сторон.

По мнению истца-приказодателя, ответственность за убытки, возникшие в виду невозврата части денежного покрытия по аккредитиву должна быть возложена на банк-эмитент, который привлек к исполнению своего обязательства третье лицо - исполняющий банк (ст.313, 403, 867, 872 и 873 ГК РФ).

Ответчик банк-эмитент иска не признал по следующим основаниям:

во-первых, в силу редакции части 1 статьи 872 ГК РФ, которая возлагает на банк-эмитент ответственность лишь за нарушение условий аккредитива. Обязательство по возврату денежного покрытия по аккредитиву не относится к числу условий аккредитива, то есть условий исполнения аккредитива;

во-вторых, в силу редакции статьи 873 ГК РФ, которая, по мнению ответчика, возлагает на банк-эмитент обязанность по зачислению на банковский счет приказодателя суммы неиспользованного денежного покрытия лишь фактически возвращенные исполняющим банком;

в-четвертых, в соответствии с Унифицированными правилами и обычаями для документарных аккредитивов, редакция 2007 года, публикация МТП № 600, действию которых был подчинен спорный аккредитив, банки, пользующиеся услугами другого банка или других банков для выполнения инструкций приказодателя аккредитива, делают это за счет и на риск последнего. Отсюда был сделан вывод, что банк-эмитент не должен нести ответственность за действия исполняющего банка.

Суд первой инстанции принял решение в пользу истца.

1. Какими нормативными актами должны регулироваться правоотношения по открытию и исполнению аккредитива в данном конкретном споре? Нормами ГК РФ или Унифицированными правилами и обычаями для документарных аккредитивов, редакция 2007 года?

2. Освобождают ли нормы российского законодательства банк-эмитента от ответственности за действия исполняющего банка? Освобождают ли Унифицированные правила № 600 банки, выполняющие аккредитивную операцию, от ответственности за действия третьих лиц, в том числе банка-эмитента за действия исполняющего банка?

3. Обосновано ли решение суда? Имеется ли правовая позиция для обжалования такого решения?

Практическое занятие 4

ТЕМА 4. СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО СПОРАМ ИЗ РАСЧЕТОВ, СОВЕРШАЕМЫХ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА

Вопросы для подготовки:

1. Обзор и анализ судебной практики по спорам из расчетов платежными поручениями.

2. Обзор и анализ судебной практики по спорам из расчетов в форме перевода без открытия банковского счета и расчетов в форме перевода электронных денежных средств.

3. Обзор и анализ судебной практики по спорам из расчетов аккредитивами.

4. Подготовка искового заявления по спору, предложенному преподавателем.

Рефераты:

1. **Подготовьте реферат на тему:** «Обзор и анализ судебной практики по спорам из расчетов платежными поручениями».

2. **Подготовьте реферат на тему:** «Обзор и анализ судебной практики по спорам из расчетов в форме перевода без открытия банковского счета и расчетов в форме перевода электронных денежных средств».

3. **Подготовьте реферат на тему:** «Обзор и анализ судебной практики по спорам из расчетов аккредитивами».

Задания для подготовки:

1. Разработайте или найдите в информационных базах данных форму искового заявления для подачи иска в арбитражных суд.

2. Разработайте или найдите в информационных базах данных форму искового заявления для подачи апелляционной (или кассационной) жалобы в арбитражный суд.

Практическое занятие 5

ТЕМА 5. РАСЧЕТЫ ИНКАССОВЫМИ ПОРУЧЕНИЯМИ.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие, субъекты, стадии и разновидности инкассо.
2. Многозначность термина «инкассовое поручение»: инкассовое поручение как поручение получателя средств банку-эмитенту о получения платежа и/или акцепта; «инкассовое поручение» как вид расчетного документа; расчеты «инкассовыми поручениями» как разновидность формы безналичных расчетов под названием «расчеты по инкассо».
3. Расчеты инкассовыми поручениями: понятие, стадии, правовое регулирование, область использования.
4. Реквизиты инкассового поручения.
5. Механизм расчетов инкассовыми поручениями
6. Договор между банком-эмитентом и получателем средств, договор между банком-эмитентом и исполняющим банком, совершаемые в рамках расчетов инкассовыми поручениями.
7. Доктрина о моменте исполнения денежного обязательства при расчетах в порядке инкассо

Рефераты:

1. Понятие и виды инкассо.
2. Инкассовый индоссамент: понятие, форма и область применения

Задания для подготовки:

1. Задания № 1. Судебный пристав-исполнитель списал сумму долга с депозитного счета организации-должника на основании инкассового поручения. Должник обвинил банк в нарушении законодательства. Кто прав?

2. Задание № 2. Составьте экспертное заключение по следующему спору. Банк списал сумму долга со счета организации-должника на основании инкассового поручения в бесспорном порядке. Должник обвинил банк в нарушении законодательства и обратился с иском о неправомерном списании денежных средств в суд.

В составленном заключении ответьте на следующие вопросы:

1. В чем особенности инкассовой формы расчетов, и в каких случаях она применяется?
2. Какие действия должен совершить банк при поступлении к счету клиента инкассового поручения?
3. Прав ли банк? Может ли бесспорное списание денежных средств со счета осуществляться на основании договора между получателем и плательщиком?
4. В чем специфика расчетов по инкассо, если получателем является банк плательщика?

Практическое занятие 6

ТЕМА 6. РАСЧЕТЫ ПЛАТЕЖНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ И РАСЧЕТЫ В ФОРМЕ ПРЯМОГО ДЕБЕТОВАНИЯ

1. Расчеты платежными требованиями: понятие, стадии, механизм расчетов (акцептная форма расчетов).
2. Реквизиты платежного требования.
3. Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование): понятие, стадии, механизм расчетов.
4. Понятие, виды и правовая природа акцепта
5. Договоры между банком-эмитентом и получателем средств, договор между банком-эмитентом и исполняющим банком, совершаемые в рамках расчетов платежными требованиями.
6. Дебетовый перевод средств: понятие и правовая природа
7. Ответственность банков за нарушения в процессе инкассо.

Рефераты:

1. Заранее данный акцепт: понятие и правовые особенности
2. Способы оформления заранее данного акцепта

Задания для подготовки:

Задание № 1. Сравните особенности расчетов посредством прямого дебетования (ст. 6 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О Национальной платежной системе») и расчетов посредством инкассо (параграф 6 главы 46 ГК РФ). Выявите общие черты. Сделайте вывод о соотношении этих понятий.

Задание № 2. В договоре банковского счета содержится условие о том, что клиент разрешает банку производить списание средств с его банковского счета по требованиям любых взыскателей. Правомерно ли такое условие? Изменится ли ответ, если в договоре банковского счета будет указан конкретный получатель средств и конкретный договор, по которому производятся платежи?

Практическое занятие 7

ТЕМА № 7 «СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО СПОРАМ ИЗ РАСЧЕТОВ, СОВЕРШАЕМЫХ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ»

Вопросы для подготовки:

1. Обзор и анализ судебной практики по спорам из расчетов инкассовыми поручениями.
2. Обзор и анализ судебной практики по спорам из расчетов в форме прямого дебетования.

3. Подготовка искового заявления по спору, предложенному преподавателем.

Рефераты:

1. **Подготовьте реферат на тему:** «Обзор и анализ судебной практики по спорам из расчетов инкассовыми поручениями.».

2. **Подготовьте реферат на тему:** «Обзор и анализ судебной практики по спорам из расчетов в форме прямого дебетования».

Задания для подготовки:

1. Разработайте или найдите в информационных базах данных форму искового заявления для подачи иска в арбитражных суд.

2. Разработайте или найдите в информационных базах данных форму искового заявления для подачи апелляционной (или кассационной) жалобы в арбитражный суд.

Практическое занятие 8

ТЕМА № 8 «РАСЧЕТЫ ЧЕКАМИ»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и правовое регулирование расчетов чеками
2. Правоотношения при расчетах чеками. Участниками чековых правоотношений: чекодатель, чекодержатель и плательщик.

3. Виды чеков

4. Реквизиты чека

5. Порядок передачи чека. Правовая природа передаточной надписи. Последствия учинения передаточной надписи. Особенности инкассо чеков.

6. Оплата чека. Последствия неоплаты чека. Удостоверение отказа от оплаты чека

7. Гарантия платежа по чеку

Рефераты:

1. Подготовьте реферат на тему: «Механизм расчетов расчетными чеками»

2. Правовая природа индоссамента

Задания для подготовки:

1. Проанализируйте механизм расчетов с использованием платежных банковских карт и чеков. Выявите общие черты и отличия. Можно ли считать, что расчеты с использованием платежных банковских карт являются разновидностью чековых расчетов?

2. Проанализируйте российское законодательство о расчетах чеками и сделайте вывод о соответствии законодательству чеков, акцептованных плательщиком

Практическое занятие 9.

Тема № 9. РАСЧЕТЫ ПЛАТЕЖНЫМИ БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и правовая природа платежной банковской карты. Виды платежных банковских карт.
2. Субъекты карточных расчетов: банк-эмитент, держатель карты, организация торговли, банк-эквайрер, оператор платежной системы, расчетный центр, операционный центр. Расчетные правоотношения, возникающие между участниками карточных расчетов.
3. Виды расчетных операций, совершаемых в рамках безналичных расчетов с использованием платежных банковских карт. Формы безналичных расчетов, используемых при расчетах платежными банковскими картами.
4. Механизм карточных расчетов. Процедура авторизации. Понятие, виды и правовая природа авторизации. Юридическое основание обязательства банка-эмитента по оплате товара на основании расчетного документа держателя карты в случаях, когда авторизация требуется (не требуется).
5. Изготовление скупа или электронного расчетного документа. Использование PIN-кода. Правовая природа PIN-кода. Процессинг скупов или электронных расчетных документов. Списание банком-эмитентом авторизованных сумм с карточного счета своего клиента. Межбанковские расчеты между банком-эквайрером и банком-эмитентом.
6. Ответственность участников карточных расчетов

Рефераты:

1. Подготовьте реферат: «Доктрина о правовой природе платежной банковской карты»
2. Подготовьте реферат: «Правовая природа договора о выдаче и использовании платежной банковской карты».

Задания для подготовки:

1. Подготовьтесь к деловой игре на тему: **“СЛУШАЕТСЯ ДЕЛО О ВОССТАНОВЛЕНИИ СРЕДСТВ НА КАРТОЧНОМ СЧЕТЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА»**

Примерный сценарий дискуссии:

1. Определяются участники дела в составе: держатель платежной банковской карты - клиент (истец); адвокат истца; представитель оператора по переводу денежных средств - банка «Возрождение» (ответчик); судья; секретарь суда; представитель Роспотребнадзора; лица в зале судебного заседания.
2. Преподаватель сообщает обучающимся обстоятельства возникновения спора и предмет судебного разбирательства, а также обосновывает практическую цель определения ответственности оператора по

переводу денежных средств за проведение операции, совершенной без согласия клиента.

Обстоятельства возникновения спора:

Держатель карты заключил с банком договор об использовании электронного средства платежа, а также был проинформирован банком об условиях использования электронного средства платежа, в частности об ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования электронного средства платежа.

Клиенту-держателю была предоставлена дебетовая карта «МИР», которая предоставляла ему право производить списание со счета в пределах остатка средств путем оплаты товаров в торговых организациях и получения наличных денег в банкоматах.

Договор банковского счета был заключен в российских рублях.

Получив платежную карту российского банка, Держатель банковской карты уехал за границу на три месяца. Во время его пребывания за рубежом, с принадлежащего ему карточного счета были сняты все денежные средства через различные банкоматы, находящиеся на территории РФ. При этом электронное средство платежа клиентом утрачено не было.

Клиент не получал никаких уведомлений о совершенных операциях с использованием принадлежащего ему электронного средства платежа от оператора по переводу денежных средств, поскольку согласно договору уведомления о совершенных операциях должны были приходить на мобильный телефон, но в месте нахождения клиента за границей оператор мобильной связи в силу отсутствия технических средств по приему сигнала не мог обеспечить обслуживание абонента, таким образом, последний фактически находился вне зоны действия сети мобильной связи.

По приезду из-за границы Клиент обратился в банк с заявлением о восстановлении необоснованно списанных денежных средств с его карточного счета, поскольку распоряжения о снятии средств со своего карточного счета им не давались. Оператор по переводу денежных средств заявление клиента рассмотрел, в удовлетворении просьбы отказал на основании того, что все уведомления о совершенных операциях он клиенту направлял вовремя, однако клиент направил уведомление о несанкционированном доступе к его карточному счету и снятии средств со счета без его согласия оператору лишь через девяносто дней после снятия средств со счета.

Сразу же после получения отказа оператора по переводу денежных средств в возмещении суммы операции, совершенной без его согласия, клиент-держатель банковской карты обратился в суд с иском к банку о восстановлении средств на его карточном счете, объяснив свою позицию тем, что он не давал банку никаких поручений по списанию денег с его счета, электронное средство платежа им утрачено не было и никаких уведомлений от оператора о совершенных операциях он не получал.

Банк настаивал на том, что соответствующие уведомления о проведенных операциях с принадлежащим клиенту электронным средством платежа клиенту направлялись, а деньги с карточного счета держателя карты

были сняты в соответствии с поручением, которое содержало PIN-код карты клиента.

Задания участникам процесса:

1. Истцу и адвокату истца – подготовить исковое заявление с обоснованием своей позиции.
2. Ответчику – подготовить отзыв на исковое заявление с обоснованием противоположной позиции. Иметь доверенность на ведение дела в суде и копии учредительных документов банка.
3. Судье – изучить законодательство и обстоятельства дела;
4. Представителю Роспотребнадзора подготовить ходатайство в защиту интересов потребителя.
5. Лицам в зале судебного заседания (остальные обучающиеся группы) – изучить законодательство, судебную практику по спорам аналогичного характера, выработать собственное предварительное мнение по спору.

Анализ спора между держателем банковской платежной карты и банком-эмитентом проводится после окончания деловой игры со всеми обучающимися группы.

По итогам обсуждения преподаватель делает вывод и разбирает ошибки.

2. Решите задачу: Клиент оплатил картой покупку обуви, которая затем была подарена его знакомой вместе с квитанцией POS-терминала магазина. Одаряемая обратилась в магазин до истечения 14 дневного срока с момента покупки с целью расторжения договора розничной купли-продажи. Магазин принял обувь, заявив, что уплаченная сумма будет в безналичном порядке возвращена на карточный счет покупателя. Одаряемая настаивала на возврате наличных денег через кассу магазина. Кто прав и почему?

3. Решите задачу. Магазин принял от покупателя карту «ВИЗА» и составил необходимые расчетные документы после получения кода авторизации. В соответствии с условиями договора эквайринга слип был передан в банк-эквайер на инкассо. Однако до оплаты расчетного документа у банка-эмитента была отозвана банковская лицензия и поэтому он не оплатил счета своего клиента. Кто и почему будет оплачивать слип, составленный держателем карты?

4. Напишите реферат на тему: «История возникновения и развития банковских карт».

5. Напишите реферат на тему: «Особенности правового регулирования расчетов в платежной системе «МИР»

Практическое занятие 10.

ТЕМА № 10 «ПРАВОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ НА ПЛАТФОРМЕ ЦИФРОВОГО РУБЛЯ»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и правовая природа цифрового рубля
2. Платформа цифрового рубля: понятие, правовая природа, субъекты расчетов цифровыми рублями

3. Договор счета цифрового рубля с пользователем платформы цифрового рубля
4. Договор счета цифрового рубля с участником платформы цифрового рубля
5. Механизм безналичных расчетов цифровыми рублями.

Рефераты:

1. **Подготовьте реферат:** «Ответственность по договору счета цифрового рубля с пользователем платформы».
2. **Подготовьте реферат:** «Правовая природа договора счета цифрового рубля»

Задания для подготовки:

1. Просим ответить на вопрос: «Допустимо ли в результате анализа Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» сделать вывод, что пользователи платформы цифрового рубля являются клиентами именно Банка России?»
2. Перечислите виды договоров, которые заключают с Банком России участники платформы цифрового рубля?

Практическое занятие 11.

ТЕМА № 11. ПРАВОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ В СИСТЕМЕ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Вопросы для подготовки:

1. Понятие системы быстрых платежей
2. Особенности платежной инфраструктуры системы быстрых платежей
3. Механизм расчетов посредством сервиса быстрых платежей
4. Система договоров на платформе системы быстрых платежей
5. Особенности расчетов с использованием номера мобильного телефона получателя средств

Рефераты:

1. **Подготовьте реферат:** «Ответственность по договору счета цифрового
1. **Подготовьте реферат** «АО «Национальная система платежных карт» как операционный и клиринговый центр системы быстрых платежей»
2. **Подготовьте реферат** «Виды расчетных документов в системе быстрых платежей»
3. **Подготовьте реферат** «Правовые особенности расчетов с использованием мобильных телефонов».
4. **Подготовьте реферат** «Правовые особенности расчетов с использованием QR-кода.

Задания для подготовки:

1. Ознакомьтесь с Правилами оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП (Правила ОПКЦ СБП) 1. Определите порядок вступления кредитных организаций и иных лиц в систему быстрых платежей.

2. Кто является оператором платежной системы в системе быстрых платежей?

3. Является ли система быстрых платежей платежной системой?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование текста учебника, монографии, нормативного акта;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- подготовка докладов, рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы.

2. Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам.

Изучение дисциплины (модуля) «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов» осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативными актами и учебной литературой.

¹ Правила ОПКЦ СБП в последней редакции были введены в действие с 13.03.2024. П.117
Версия 8.0 // <https://sbp.nspk.ru/file/pravila-okazaniya-operacionnyh-uslug-SBP-v-8-0.pdf>

Предметом изучения дисциплины (модуля) является законодательство о расчетах, расчетные правоотношения, судебная практика рассмотрения споров, вытекающих из расчетных правоотношений.

При изучении дисциплины (модуля) следует усвоить основные понятия теории расчетов, такие как формы и способы расчетов, расчетные правоотношения, банковская операция, расчетная сделка, перевод денежных средств и т.п.

В рамках изучения отдельных тем следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов не только Российской Федерации, но и других стран Мира.

В ходе изучения дисциплины (модуля) предполагается аналитическая работа. Также необходимо решать задачи во время проведения практических занятий, осуществлять разбор конкретных правовых ситуаций, анализировать судебную практику.

При изучении темы **«Общие вопросы теории безналичных расчетов»** обучающиеся должны обратить специальное внимание на проблему правовой природы расчетного правоотношения: является ли оно самостоятельным по своей правовой природе или нет. В российской правовой доктрине существуют две противоположные точки зрения по этому поводу. Следует подробно рассмотреть аргументы в пользу одной и другой точки зрения с тем, чтобы самостоятельно сделать свой выбор и присоединиться к любой из существующих позиций.

Обращать внимание на то, что правоотношения в сфере расчетов регулируются двумя группами нормативных актов: во-первых, общими нормами законодательства, а во-вторых, специальным банковским законодательством. В некоторых случаях, указанные нормативные акты противоречат друг другу. Следует знать общий принцип устранения коллизий в указанных нормативных актах: специальная норма отменяет общую. Если вступающие в противоречие нормы не могут быть охарактеризованы как общая и специальная - приоритет отдается закону как нормативному акту, обладающему высшей юридической силой. При коллизии законов - более позднему нормативному акту.

При изучении темы **«Расчеты платежными поручениями, расчеты в форме перевода без открытия банковского счета, в форме перевода электронных денежных средств»** следует знать, что родоначальником современного кредитового перевода, осуществляемого с помощью платежных поручений, был перевод посредством переводных билетов, техника совершения которого серьезно отличается от используемой сегодня. Указанный перевод появился в истории европейского права в средние века и назывался cambium или contrat de change. Термин «перевод» употреблялся в двух значениях: так называли договор между клиентом и банком о выплате денег в другом месте и документ, посредством которого он исполнялся. Современный перевод существенно отличается от перевода с помощью переводного билета как порядком документооборота, так и правовым положением лиц, вступающих в правоотношения по поводу перевода средств.

Правоотношения по международному кредитовому переводу не унифицированы. Однако ЮНСИТРАЛ разработала Типовой Закон «О международных кредитовых переводах», который представляет собой примерный текст закона, который Комиссия ООН по праву международной торговли предлагает государствам принять, если они это пожелают сделать.

При изучении темы **«Расчеты аккредитивами»** обучающемуся необходимо понять, что аккредитив является не только формой безналичных расчетов, но и многоуровневой финансовой операцией, входе которой клиенту банка может быть предоставлен кредит. Кроме того, аккредитив нередко выполняет обеспечительных функций.

При изучении тем **«Расчеты инкассовыми поручениями»** и **«Расчеты платежными требованиями и расчеты в форме прямого дебетования»** необходимо уяснить, что указанные формы безналичных расчетов осуществляются по инициативе получателя средств.

Для подготовки к практическим занятиям, посвященным изучению судебной практики, обучающиеся должны самостоятельно выбрать и проанализировать судебные акты, а также сделать выводы относительно позиции судебной практики по изученным вопросам. На практическом занятии студенты будут самостоятельно писать исковое заявление по спорам в области безналичных расчетов.

При изучении тем **«Расчеты чеками»** и **«Расчеты платежными банковскими картами»** обучающиеся должны не только уяснить особенности указанных расчетов, которые, на первый взгляд, представляются различными. Обучающимся предлагается найти общие черты, а также рассмотреть высказанный в литературе взгляд о том, что расчеты платежными банковскими картами представляют собой видоизмененные чековые расчеты.

Изучение темы **«Расчеты с использованием платежных банковских карт»** предполагает усвоение понятийного аппарата законодательства о расчетах с использованием платежных банковских карт. В первую очередь необходимо изучить понятие и правовую природу платежной банковской карты, виды платежных банковских карт, субъектный состав участников карточных расчетов, а также виды расчетных операций, совершаемых в рамках безналичных расчетов с использованием платежных банковских карт.

Изучение тем **«Правовые особенности расчетов на платформе цифрового рубля»** и **«Правовые особенности расчетов в системе быстрых платежей»** предполагает изучение обучающимися тех изменений в законодательство, которые были внесены в последнее время.

Примерные темы эссе и рефератов:

Варианты тем эссе:

1. Расчетные правоотношения
3. Правовая природа безналичных денежных средств
4. Правовая природа электронных денег
5. Понятие и правовая природа неттинга.
6. Договоры на организацию безналичных расчетов

7. Договор об оказании услуг платежного клиринга
8. Правовая природа расчетной банковской операции.
9. Правовая природа электронной формы расчетного документа.
10. Правовая природа электронной цифровой подписи.
11. Ответственности операторов перевода средств за нарушение правил совершения расчетных операций с использованием электронных средств платежа.
12. Правовая природа платежной банковской карты.
13. Особенности исполнения исполнительных документов с бюджетных счетов;
14. Правовая природа наличных денег
15. Правовое регулирование клиринга
16. Правовое регулирование расчетов платежными поручениями
17. Правовое регулирование расчетов платежными банковскими картами
18. Правовой механизм межбанковских расчетов
19. Защита персональных данных в процессе безналичных расчетов

Варианты тем рефератов:

1. Применение законодательства о банковской тайне и защите персональных данных в процессе осуществления безналичных расчетов.
2. Правовое регулирование перевода электронных денежных средств
3. Правовое регулирование расчетов в порядке прямого дебетования
4. Бесспорное списание средств на основании исполнительных документов
5. Правовое регулирование расчетов платежными поручениями
6. Правовое регулирование расчетов платежными банковскими картами
7. Правовое регулирование расчетов аккредитивами
8. Правовое регулирование расчетов по коррентному счету (исторический аспект)
9. Правовое регулирование наличных расчетов
10. Правовое регулирование расчетов чеками
11. Правовое регулирование деятельности платежных систем
12. Расчетные правоотношения
13. Применение законодательства о борьбе с легализацией доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма в процессе безналичных расчетов.
14. Залог денежных средств на банковских счетах
15. Правовые последствия неттинга для целей включения в состав конкурсной массы требований, ранее включенных в состав клирингового пула
16. Правовые особенности расчетов с использованием мобильных телефонов

Модельные задания:

1. Проанализируйте Федеральный закон от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» и ст. 14 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О Национальной платежной системе». Сделайте вывод, чем концептуально отличается деятельность платежного агента и банковского платежного агента. Обосновано ли существование двух небанковских посредников?
2. Проанализируйте судебную практику о применении ответственности банков в сфере расчетов. Сделайте предложения о совершенствовании законодательства об ответственности в расчетных отношениях.
3. Сформулируйте определение инкассо, которое может быть включено в законодательство о расчетах.
4. Проанализируйте правоотношения при осуществлении платежного клиринга
5. Подберите и проанализируйте судебную практику по спорам, вытекающим из аккредитивной формы безналичных расчетов.
6. Заполните бланк платежного поручения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
7. Сравните особенности расчетов посредством прямого дебетования (ст. 6 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О Национальной платежной системе») и расчетов посредством инкассо. Выявите общие и особенные черты. Каково соотношение этих понятий?
8. Проведите анализ и определите значение национальной системы платежных карт для организации платежного процесса в России.
9. Представьте, возможно, в виде схемы, схему денежного перевода в клиринговой системе расчетов

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы

1. Расчеты как способ исполнения обязательств и как операция по переводу средств.
2. Способ расчетов. Наличные, безналичные расчеты и зачет взаимных требований.
3. Понятие и виды расчетных правоотношений.
4. Наличные деньги, безналичные деньги (денежные средства); электронные денежные средства как предмет расчетных правоотношений.
5. Правовая природа наличных денег. Понятие законного платежного средства.
6. Теории правовой природы безналичных денег (безналичных денежных средств).
7. Понятие и правовая природа электронных денежных средств.
8. Правила об ограничении расчетов наличными деньгами с участием юридических лиц и граждан предпринимателей.

9. Правовое регулирование расчетов в иностранной валюте на территории Российской Федерации.

10. Правовое регулирование деятельности операторов по приему платежей физических лиц (платежный агент и платежный субагент).

11. Понятие национальной платежной системы.

12. Субъекты национальной платежной системы.

13. Платежная система и ее устройство.

14. Осуществление платежного клиринга и расчета в платежной системе.

15. Надзор и наблюдение за деятельностью платежной системы.

16. Договоры об организации платежной системы.

17. Договоры на организацию безналичных расчетов между участниками национальной платежной системы;

18. Договоры об оказании платежных услуг;

19. Понятие перевода денежных средств. Механизм перевода денежных средств. Участники перевода денежных средств (плательщик, получатель средств, посредники).

20. Безотзывность перевода денежных средств. Окончателность перевода денежных средств. Момент прекращения денежного обязательства.

21. Правовая природа перевода денежных средств.

22. Понятие и правовая природа расчетной банковской операции.

23. Расчеты платежными поручениями: понятие, механизм, ответственность.

24. Перевод без открытия счета: понятие, механизм, ответственность.

25. Перевод электронных денежных средств: понятие механизм, ответственность.

26. Расчеты аккредитивами: понятие, механизм, ответственность.

27. Расчеты по инкассо и их виды (понятие, механизм, ответственность).

28. Расчеты посредством прямого дебетования. Понятие и виды акцепта. Заранее данный акцепт.

29. Расчеты чеками.

30. Понятие электронных средств платежа.

31. Договор о выдаче и использовании банковской карты

32. Понятие и правовая природа электронной формы расчетного документа.

33. Понятие и правовая природа электронной цифровой подписи и других аналогов собственноручной подписи инициатора платежа, используемых при осуществлении расчетов в электронной форме.

34. Ответственность операторов перевода средств за нарушение правил совершения расчетных операций с использованием электронных средств платежа.

35. Понятие и правовая природа платежной банковской карты. Виды платежных банковских карт.

36. Расчетные правоотношения, возникающие между участниками карточных расчетов.

37. Виды расчетных операций, совершаемых в рамках безналичных расчетов с использованием платежных банковских карт.

38. Ответственность участников карточных расчетов

3.2. Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1. Что такое «перевод денежных средств» ?
2. Что такое «оператор услуг платежной инфраструктуры» ?
3. Что такое «трансферабельный аккредитив» ?
4. Что такое «отзывный аккредитив»
6. Что такое «форма безналичных расчетов»?

ВАРИАНТ 2

1. Что такое заранее данный акцепт?
2. Что такое механизм безналичных расчетов ?
3. Что такое подтвержденный аккредитив?
4. Что такое покрытый аккредитив?
5. Что такое расчетный чек?
6. Что такое инкассо?

Форма проведения может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному определению необходимо записать правильный термин:

1. Форма безналичных расчетов представляет собой совокупность стандартных правил осуществления расчетных операций.

2. Механизмом безналичных расчетов представляет собой систему правовых средств, направленных на оказание клиентуре платежных услуг в форме совершения или получения платежа и/или акцепта.

3. Под трансферабельным понимается аккредитив, исполнение которого может осуществляться лицу, указанному получателем средств, если возможность такого исполнения предусмотрена условиями аккредитива и исполняющий банк выразил свое согласие на такое исполнение.

4. Отзывным признается аккредитив, который может быть изменен или отменен по поручению плательщика банком-эмитентом в любой момент без предварительного уведомления получателя средств.

5. Подтвержденным называется аккредитив, в котором банк, действующий по просьбе банка-эмитента, принимает на себя обязательство перед бенефициаром произвести исполнение по аккредитиву.

6. Покрытым (депонированным) аккредитивом называется аккредитив, при открытии которого банк-эмитент обязан перечислить сумму аккредитива (покрытие) за счет плательщика либо предоставленного ему кредита в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия обязательства банка-эмитента.

3.3. «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Примеры:

Задание № 1:

Решите ситуационную задачу:

Платательщик дал поручение о переводе обслуживающему банку. Деньги были зачислены на корреспондентский счет банка, обслуживающего получателя платежа. Банк получателя платежа не смог зачислить сумму перевода на счет своего клиента по причине финансовых затруднений. Получатель платежа предъявил иск к платательщику о платеже за продукцию, поставленную ему по договору поставки. Покупатель-платательщик заявил, что он заплатил и второй раз платить не обязан. Кто прав?

Задание № 2:

Решите ситуационную задачу:

Распоряжение на перевод средств было дано клиентом с использованием платежного терминала, расположенного в банке платательщика. Клиент инициировал перевод без открытия счета в пользу оператора мобильной связи, оплатив услугу для своего соседа по дому. При использовании терминала платательщик указал только номер мобильного телефона соседа. Кто является платательщиком и инициатором платежа в данном случае? Кто является выгодоприобретателем? Обязан ли банк проводить идентификацию клиента по ст. 7.2 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в процессе осуществления безналичных расчетов», если сумму платежа составляет 1000 рублей. Обязан ли банк указывать в собственном платежном поручении наименование платательщика в данном случае?

Задание № 3:

Решите ситуационную задачу:

Цена договора поставки, заключенного между двумя юридическими лицами, составляет 900 тысяч рублей. При этом поставка осуществляется частями, расчет предусматривается за каждую партию отгруженного товара. Стороны договора считают, что они вправе произвести расчеты по договору наличными деньгами, так как оплата в каждом случае составляет сумму ниже максимально установленной для расчетов наличными деньгами между юридическими лицами. Однако главный бухгалтер одного из контрагентов отказался осуществлять такой платеж.

1. Дайте понятие расчетов. Какие способы расчетов предусматривает действующее законодательство?
2. Каков максимальный (предельный) размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами?
3. Какой существует порядок расчетов наличными деньгами?
4. Обоснована ли позиция главного бухгалтера?

5. Каков порядок организации работы юридического лица с денежной наличностью?

Задание № 4:

Решите ситуационную задачу:

Платательщик дал банку поручение о переводе соответствующей суммы средств своему контрагенту (получателю платежа). Однако последний ее не получил. В процессе поиска потерянной суммы выяснилось, что она не поступила на корреспондентский счет банка получателя платежа по вине Банка России. Получатель средств предъявил к Банку России иск о взыскании убытков в размере неполученных денег и о взыскании процентов, предусмотренных ст. 395 ГК РФ. Насколько обоснован иск? Если он заявлен неправильно, объясните, как следует поступить в указанной ситуации (назовите истца, ответчика, предмет и основание иска).

Задание № 5:

Решите ситуационную задачу:

Банк-эмитент, действующий по указанию приказодателя, выставил покрытый неподтвержденный аккредитив в исполняющем банке. Последний должен был произвести платеж против представления бенефициаром пакета документов, включающего железнодорожную накладную. Исполняющий банк произвел платеж, однако вместо железнодорожной накладной принял железнодорожную квитанцию. Впоследствии выяснилось, что все представленные бенефициаром документы оказались фальшивыми, причем подделку документов нельзя было обнаружить путем зрительного восприятия. Заказанный товар в пользу приказодателя отгружен не был, а бенефициар, получивший и обналичивший деньги, скрылся. Приказодатель предъявил к исполняющему банку иск о взыскании убытков. Исполняющий банк выдвинул следующие возражения. По его мнению, иск следует в первую очередь предъявить к бенефициару, поскольку именно в результате его действий возникли убытки в хозяйственной сфере приказодателя. Кроме того, банк полагал, что приказодатель неправильно сформулировал предмет иска: следовало заявить требование о возврате основного долга. Обоснована ли позиция банка?

Задание № 6:

Решите ситуационную задачу:

По поручению российского приказодателя российским банком эмитентом был открыт покрытый аккредитив в пользу иностранного бенефициара. Исполняющим банком был назначен иностранный банк. Открытый аккредитив был подчинен Унифицированным правилам и обычаям для документарных аккредитивов (редакция 2007 года, публикация МТП № 600). Сумма денежного покрытия была списана со счета приказодателя и переведена российским банком-эмитентом в распоряжение исполняющего банка. Однако аккредитив исполнен не был. Непосредственно вскоре после

перечисления денежного покрытия открытого аккредитива у исполняющего банка была отозвана банковская лицензия. Российский приказодатель предъявил иск в российском арбитражном суде к банку-эмитенту и исполняющему банку. Поскольку исполняющий банк в судебное заседание не явился, арбитражный суд отказался применить Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов, обосновав такую позицию отсутствием в споре иностранного элемента.

Насколько обоснован такой вывод арбитражного суда?

Условия выполнения задания :

1. Максимальное время выполнения задания: 15 мин

2. Задание представлено в 2-х вариантах, каждый из которых включает 2 ситуационные задачи.

3. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.

4. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.

5. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

3.4. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты; деловая игра)

1. Дискуссия по проблеме: «Правовая природа перевода денежных средств»;

2. Дискуссия по проблеме: «Национальная платежная система России: перспективы развития»;

3. Дискуссия по проблеме: «Правовая природа аккредитива по российскому и зарубежному праву»;

4. Деловая игра на тему: «СЛУШАЕТСЯ ДЕЛО О ВОССТАНОВЛЕНИИ СРЕДСТВ НА КАРТОЧНОМ СЧЕТЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА»

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции), обычаи и судебная практика:

1) Конвенция об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности ETS N 141 (Страсбург, 8 ноября 1990 г.).

2) Договор государств - участников Содружества Независимых Государств о противодействии легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию терроризма (подписан в г. Душанбе 5 октября 2007 г.).

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая).

4) Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 7-ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и Центральном контрагенте»;

- 5) Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
- 6) Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
- 7) Федеральный закон от 3 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».
- 8) Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
- 9) Федеральный закон от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
- 10) Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
- 11) Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 12) Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»
- 13) Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности»
- 14) Указание Банка России от 03.07.2017 N 4443-У "Об установлении значений критериев для признания платежной системы значимой"
- 15) Указание Банка России от 27.06.2014 N 3304-У "Об отчетности операторов платежных систем по платежным системам, в рамках которых осуществляется перевод денежных средств по сделкам, совершенным на организованных торгах"
- 16) Указание Банка России от 19.06.2012 N 2836-У "Об устанавливаемых Банком России требованиях к значимой платежной системе"
- 17) Положение Банка России 11.06.2014 N 422-П «О порядке признания Банком России платежной системы национально значимой платежной системой"
- 18) Положение Банка России от 3 октября 2017 г. N 607-П «О требованиях к порядку обеспечения бесперебойности функционирования платежной системы, показателям бесперебойности функционирования платежной системы и методикам анализа рисков в платежной системе, включая профили рисков»
- 19) Указание Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетах»
- 20) Положение Банка России от 29 июня 2021 г. N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»
- 21) Положение Банка России от 24 сентября 2020 г. N 732-П «О платежной системе Банка России»
- 22) Положение ЦБ РФ от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт»;

23) Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 15 января 1999 год № 39 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с использованием аккредитивной и инкассовой форм расчетов»

4.2. Основная литература

1. Банковское право. Учебник для бакалавров и аспирантов. Издание 3-е, исправленное, дополненное/Отв. ред. Ефимова Л.Г., Алексеева Д.Г. Москва: Проспект. 2021. 624 С. ISBN 978-5-392-35695-9 — [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41169>

2. Ефимова Л.Г. Договор о выдаче и использовании банковской карты и договор эквайринга в системе договоров об организации безналичных расчетов [Электронный ресурс]: монография / Л. Г. Ефимова. - М. : Проспект, 2017. - 232. - ISBN 978-5-392-25746-1. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/37993>

4.3. Дополнительная литература

1. Бабина К. И., Тарасенко Г. В. Проблемы правового регулирования криптовалюты в российском законодательстве [Электронный ресурс] // Право и экономика, 2018. - № 1. — Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

2. Беларев И.А., Обаева А. С. О распределенном реестре и возможности его применения // Финансы, денежное обращение и кредит, 2017. — Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/v/o-raspredelennom-reestre-i-vozmozhnosti-ego-primeneniya>.

3. Белов В.А. Момент расчета: теория и практика [Электронный ресурс] // Право и экономика, 2017. - № 1. — Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

4. Ефимова Л.Г. Понятие и правовые особенности электронного договора // Законы России. 2019. № 7. С. 84-90

5. Ефимова Л.Г. Еще раз о понятии и правовой природе электронной формы сделки // Lex russica. 2019. № 8. С. 129 – 137 Режим доступа: DOI: 10.17803/1729-5920.2019.153.8.129-137

6. Ефимова Л.Г. Михеева И.Е., Чуб Д.В. Процессуальные аспекты использования смарт-контрактов в гражданском обороте по праву // Вестник гражданского процесса (Herald of Civil Procedure). № 4 . 2020 . Том 10. С 235 – 253 Режим доступа: DOI: 10.24031/2226-0781-2020-10-4-235-253

7. Efimova Liudmila, Olga Sizemova, Alexey Chirkov. SMART CONTRACTS: BETWEEN FREEDOM AND STRICT LEGAL REGULATION //Information & Communications Technology Law, UK, 2021, том 30, № 3, Стр. 333- 353. Режим доступа: DOI: 10.1080/13600834.2021.1889759

8. Ефимова Л.Г. Михеева И.Е. Чуб Д.В. Сравнительный анализ доктринальных концепций правового регулирования смарт-контрактов в

России и в зарубежных странах // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2020. № 4. С. 78-105. Режим доступа: DOI: 10.17323/2072-8166.2020.4.78.105

9. Ефимова Л.Г. Механизм банковского кредитового перевода с использованием технологии Blockchain// Международный бухгалтерский учет. 2020. Том 23, Выпуск 5. С. 567–584

10. Ефимова Л.Г. Правовой механизм возмещения убытков от несанкционированного перевода денежных средств с использованием электронных средств платежа// Хозяйство и право. 2020. № 1. С. 42 – 51

11. Ефимова Л.Г. Применение технологии распределенного реестра для расчетов аккредитивами// Актуальные проблемы российского права. — 2020. — Т. 15. — № 6. — С. 64—72. Режим доступа: DOI: 10.17803/1994-1471.2020.115.6.064-072

12. Ефимова Л.Г. Денежные обязательства и финансовые сделки // Учебник для магистратуры. М.: Проспект, 2023. 672 с. ISBN 978-5-392-38127-2

13. Цифровое право в банковской деятельности: сравнительно-правовой аспект. Монография/ Отв. ред. Л.Г. Ефимова – М. – Проспект, 2021. – 417 с. ISBN 978-5-392-32900-7. Режим доступа: DOI.10.31085/9785392329007-2021-416

14. Недорезков В. В. Криптовалюты на базе технологии блокчейна: проблемы правового регулирования [Электронный ресурс] // Банковское право, 2017. - № 4. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

15. Савельев А.И. Криптовалюты в системе объектов гражданских прав [Электронный ресурс] // Закон, 2017. - № 8. – Режим доступа: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.Consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

16. Сафонова Т. Ю. Ликвидационный неттинг как способ урегулирования обязательств по производным финансовым инструментам [Электронный ресурс] // Предпринимательское право, 2016. - № 1. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.Consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

17. Семенова Е.В., Макаревич М.Л. Анализ правового регулирования криптовалюты в отдельных странах (на примере Японии, США и России) [Электронный ресурс] // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2017. N 8(26). – С. 143-147. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=32311713>.

18. Середа А. В. Осуществление расчетов при помощи виртуальных валют в РФ: анализ первого правоприменительного опыта [Электронный ресурс] // Современный юрист. 2017. - № 2. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.Consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

19. Ситник А. А. Регулирование денежного обращения в Великобритании [Электронный ресурс] // Lex russica, 2017. - № 2. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.Consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

20. Хоменко Е. Г. Инфраструктура национальной платежной системы [Электронный ресурс] // Законы России: опыт, анализ, практика, 2016. - № 8. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.Consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

21. Хрусталева А. В. Исключение риска легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма оператором по переводу электронных денежных средств [Электронный ресурс] // Банковское право, 2017. - № 1. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

22. Хрусталева А.В. Проблемы правового регулирования возврата платежа по спорной операции при безналичных расчетах в Российской Федерации [Электронный ресурс] // Закон, 2016. - № 12. – Режим доступа: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

23. Хрусталева А. В. Правовая природа электронных денежных средств и их место среди объектов гражданских прав [Электронный ресурс] // Вестник Арбитражного суда Московского округа, 2015. - № 2. – Режим доступа: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

24. Цифровое банковское право. Теоретические проблемы цифрового банковского права. Цифровые банковские расчеты и счета. Расчеты платежными банковскими картами. Секьюритизация и проектное финансирование в цифровом банке. Учебник. / Отв. ред. Ефимова Л.Г. М.: Проспект, 2025.- 672 с.

25. Шамраев А.В. Регулирование деятельности трансграничных платежных систем, систем расчета по ценным бумагам и клиринговых систем [Электронный ресурс] // Банковское право, 2013. - № 2. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.

5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия

		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ
УЧАСТНИКОВ НАЛОГОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Б1.В.ДВ.04.04

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 8 от 27.04.2026 года.

Авторы:

Ядрихинский С. А. - доктор юридических наук, профессор кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Полякова А.Д. - начальник отдела Управления досудебного урегулирования налоговых споров ФНС России.

Практикум по защите прав и законных интересов участников налоговых отношений/ Ядрихинский С. А. М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является ознакомление с содержанием налоговых правовых норм и практики их применения, уяснение значения норм, регулирующих отношения в сфере защиты прав и законных интересов налогоплательщиков, получение комплексного представления о способах защиты прав, формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по защите прав и законных интересов участников налоговых отношений» являются:

- уяснение базовых понятий и категорий налогового права в сфере защиты прав и законных интересов налогоплательщика;
- раскрытие роли правозащитной деятельности в налоговой сфере;
- ознакомление с правами и обязанностями налогоплательщиков;
- ознакомление с правами и обязанностями налоговых органов;
- ознакомление с порядком взимания налогов и сборов;
- формирование представлений об основных способах защиты прав и законных интересах налогоплательщиков в различных налоговых правоотношениях;
- исследование основных нормативных актов в налоговой сфере, их использования в правоприменительной практике;
- изучение нормативной основы, регуливающей процедуру налогового контроля, привлечения к налоговой ответственности;
- формирование умения и навыков правильного толкования и применения норм налогового права;
- формирование убеждения в необходимости правового подхода к регулированию налоговой сферы, уважительного отношения ко всем участникам налогового процесса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по защите прав и законных интересов участников налоговых отношений» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способ-

ность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Финансовое право», «Налоговое право (модуль)», «Административное право», «Гражданское право (модуль)».

1.2. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальные компетенции (УК)

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);
- способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина (ПК-3).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Права и законные интересы участников налоговых отношений	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической дея-	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фак-

	тельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	тических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Гарантии защиты прав налогоплательщиков	ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-3 способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина)	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, спо-

		собствующие их совершению
Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Защита прав нало-	УК-1 способность	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее ба-

гоплательщика в процессе налогового контроля	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	зовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Защита прав налогоплательщика в процессе привле-	УК-1 способность осуществлять поиск, критический	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует

чения к налоговой ответственности	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Административный порядок защиты прав налогоплательщика	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при-	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

	менять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для реше-	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и

	ния поставленных задач	недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-3 способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина)	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Программа дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость для обучающихся составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1.1. Тематический план для очной формы

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений	7	4	4	10	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков.	7	4	4	10	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени	7	2	4	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля	7	2	4	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности	7	2	4	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания.	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика	7	2	4	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
7	Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика	7	8	2	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания.	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
ВСЕГО по ОФО			18	26	64	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы
ускоренного обучения на базе СПО**

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак, часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений	5	4	4	10	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков.	5	2	4	10	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени	5	2	2	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля	5	4	6	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности	5	2	2	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания.	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика	5	2	4	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
7	Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика	5	2	4	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания.	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
ВСЕГО по ОФУО на базе СПО			18	26	64	Зачет	

**2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения/
для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений	8/5	2	4	10	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков.	8/5	2	4	12	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени	8/5	2	2	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля	8/5	2	2	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности	8/5	2	4	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика	8/5	2	2	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
7	Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика	8/5	2	4	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОЗФО/ОЗФУО на базе СПО		14	22	72	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений

1. Общая характеристика прав налогоплательщиков.
2. Понятие законных интересов налогоплательщиков и их виды
3. Отличительные особенности прав и законных интересов налогоплательщиков.
4. Обеспечительный механизм реализации прав и законных интересов налогоплательщиков.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться со ст. 21, 22 Налогового кодекса РФ.
2. Ознакомиться с классификацией законных интересов налогоплательщиков.
3. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме лекции.

Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков

1. Понятие гарантий защиты прав налогоплательщиков.
2. Виды гарантий и их общая характеристика.
3. Гарантии защиты прав налогоплательщиков в практике Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.
4. Принципы налогового права как гарантии защиты прав налогоплательщиков.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с практикой Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ в части обеспечения прав налогоплательщиков
2. Ознакомиться с базовыми принципами налогового права.
3. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме лекции.

Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени

1. Соотношение добровольного и принудительного порядка исполнения налоговой обязанности.
2. Процедура принудительного взыскания налога и пени:

3. Основные нарушения прав налогоплательщика при принудительном взыскании и способы их выявления.

4. Механизмы защиты (соблюдение сроков и оснований взыскания, возврат излишне взысканных сумм (ст. 79 НК РФ), судебное оспаривание решений о взыскании (с учётом правовой позиции КС РФ от 14.07.2005 № 9-П о судебном контроле при бесспорном взыскании).

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться со ст. 46, 47, 48, 79 Налогового кодекса РФ.
2. Изучить правовые позиции Конституционного Суда РФ (Постановление от 14.07.2005 № 9-П) и Верховного Суда РФ (Обзор судебной практики № 3, утверждённый Президиумом ВС РФ 27.11.2019 – вопрос о значении срока уплаты налога).
3. Ознакомиться с классификацией гарантий прав налогоплательщиков на стадии принудительного взыскания (процессуальные, материально-правовые).
4. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме лекции.

Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля

1. Понятие и формы налогового контроля (камеральные и выездные проверки (ст. 82-89 НК РФ), истребование документов (ст. 93, 93.1 НК РФ), допрос свидетеля (ст. 90 НК РФ), осмотр (ст. 92 НК РФ)).

2. Права налогоплательщика при проведении налогового контроля (право присутствовать при проведении выездной проверки; право давать пояснения, представлять возражения, заявлять ходатайства; право не свидетельствовать против себя (правовая позиция КС РФ)).

3. Типичные нарушения прав налогоплательщика при осуществлении контрольных мероприятий (нарушение сроков, превышение полномочий, истребование избыточных документов).

4. Способы защиты на стадии контроля (обжалование действий/бездействия должностных лиц; заявление о нарушении процедуры как основание для признания результатов проверки недействительными).

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться со ст. 21, 22, 82-95 Налогового кодекса РФ.
2. Проанализировать практику Верховного Суда РФ: Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 57 (о допустимых пределах истребования документов), а также актуальные обзоры ВС РФ.
3. Ознакомиться с классификацией прав налогоплательщиков при налоговом контроле (информационные, процессуальные, гарантийные).

4. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме лекции.

Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности

1. Понятие и состав налогового правонарушения (ст. 106–108 НК РФ). Принципы привлечения к ответственности.

2. Права лица, привлекаемого к налоговой ответственности: право знать, в чём вменяется нарушение (ст. 100, 101 НК РФ); право представлять доказательства и возражения, пользоваться помощью представителя; презумпция невиновности и обязанность налогового органа доказывать вину (ст. 108 НК РФ).

3. Процессуальные гарантии защиты: обязательное рассмотрение материалов проверки в присутствии налогоплательщика (ст. 101 НК РФ); требования к оформлению решения о привлечении к ответственности; смягчающие и отягчающие обстоятельства (ст. 112 НК РФ).

4. Принцип соразмерности ответственности (правовая позиция КС РФ от 15.07.1999 № 11-П).

Задания для подготовки

1. Ознакомиться со ст. 106–108, 100–102, 112 Налогового кодекса РФ.

2. Изучить практику Конституционного Суда РФ: Постановление от 17.12.1996 № 20-П (презумпция невиновности), Постановление от 15.07.1999 № 11-П (соразмерность ответственности).

3. Ознакомиться с классификацией процессуальных гарантий прав налогоплательщика при привлечении к ответственности.

4. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме лекции.

Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика

1. Понятие и значение административного (внесудебного) порядка обжалования.

2. Общая процедура обжалования ненормативных актов, действий (бездействия) налоговых органов (ст. 137-139 НК РФ): право на подачу жалобы (апелляционной, обычной); сроки подачи жалобы, их восстановление, рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом (ст. 140 НК РФ).

3. Особенности обжалования решений о привлечении к ответственности, вынесенных по результатам проверки (обязательное апелляционное обжалование).

4. Практические аспекты административной защиты: (преимущества и недостатки досудебного порядка; последствия пропуска срока и соблюдение досудебного порядка для обращения в суд.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться со ст. 137-140.1 Налогового кодекса РФ.
2. Изучить разъяснения Верховного Суда РФ.
3. Ознакомиться с классификацией стадий административной защиты прав налогоплательщиков.
4. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме лекции.

Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика

1. Правовая основа судебной защиты: Конституция РФ (ст. 46), НК РФ (ст. 138), КАС РФ, АПК РФ.

2. Виды судопроизводства и подведомственность налоговых споров: споры с участием организаций и ИП – арбитражные суды; споры с участием физических лиц (не ИП) – суды общей юрисдикции (административное судопроизводство).

3. Процессуальные права налогоплательщика в суде: право на обращение в суд (сроки, досудебный порядок); право на обеспечение иска (приостановление действия оспариваемого акта); право на судебные расходы (распределение госпошлины, судебные издержки).

4. Обеспечительные меры в налоговых спорах: приостановление действия решения налогового органа

5. Роль актов Конституционного Суда РФ и постановлений Пленума Верховного Суда РФ в формировании практики судебной защиты.

Задания для подготовки

1. Ознакомиться со ст. 138 НК РФ, ст. 46 Конституции РФ, главами 22 АПК РФ и 22 КАС РФ (производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия)).
2. Изучить практику Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.
3. Ознакомиться с классификацией судебных гарантий защиты прав налогоплательщиков (организационные, процессуальные, доказательственные).
4. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений

1. Общая характеристика прав налогоплательщиков.
2. Понятие законных интересов налогоплательщиков и их виды
3. Отличительные особенности прав и законных интересов налогоплательщиков.
4. Обеспечительный механизм реализации прав и законных интересов налогоплательщиков.

Задания для подготовки:

1. В чем заключается содержание основных прав налогоплательщика?
2. Как соотносятся понятия: субъективное право и законный интерес?
3. В чем особенность законного интереса налогоплательщика?
4. Какие есть средства и способы обеспечения прав и законных интересов налогоплательщика в налоговых отношениях?
5. Какие статьи Конституции РФ регулируют налоговую сферу, права налогоплательщиков?
6. Подготовиться к дискуссии.

Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков

1. Понятие гарантий защиты прав налогоплательщиков.
2. Виды гарантий и их общая характеристика.
3. Гарантии защиты прав налогоплательщиков в практике Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.
4. Принципы налогового права как гарантии защиты прав налогоплательщиков.

Задания для подготовки:

1. Приведите примеры из практики Конституционного Суда РФ, в которой имеются ссылки на гарантии защиты прав налогоплательщиков?
2. Назовите основные принципы налогового права для каждого вида налоговых отношений, перечисленного в ст.2 НК РФ.
3. Подготовить презентацию и публичное выступление.

Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени

1. Понятие недоимки и пени: общая характеристика.
2. Требование об уплате налога, пени.
3. Процедура принудительного взыскания налога и пени у физического лица.

4. Процедура принудительного взыскания налога и пени у юридического лица.

5. Нарушения прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени в правоприменительной практике.

Вопросы для подготовки:

1. Чем отличается пени от штрафа? Является ли пени мерой ответственности?

2. Отличаются ли процедуры принудительного взыскания налога и пени у юридического лица и физического лица?

3. Какие обязательные сведения должно содержать требование об уплате налога, пени?

Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля

1. Понятия и формы налогового контроля.

2. Нарушения прав налогоплательщика в ходе камеральной налоговой проверки и способы их защиты.

3. Нарушения прав налогоплательщика в ходе выездной налоговой проверки и способы их защиты.

4. Особенности правового регулирования отдельных контрольных процедур: выемка документов, экспертиза, осмотр и др.

Вопросы для подготовки:

1. Какие контрольные мероприятия вправе проводить налоговый орган в ходе выездной налоговой проверки?

2. Какие нарушения встречаются при назначении экспертизы?

3. Подготовить презентацию и публичное выступление.

Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности

1. Основные условия привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности как инструменты защиты

2. Сроки давности привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности.

3. Сроки давности взыскания налоговой санкции.

4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Вопросы для подготовки:

1. Как исчисляются сроки давности привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности? Какие разъяснения дал Конституционный Суд РФ?

2. Проанализировав судебную практику, составьте перечень смягчающих вину обстоятельств.

3. Подготовить презентацию и публичное выступление.

4. Подготовиться к дискуссии.

Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика

1. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов налоговых правонарушений.

2. Апелляционное обжалование актов налоговых органов.

3. Общий порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.

4. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.

Вопросы для подготовки:

1. Чем общий порядок обжалования отличается от апелляционного?

2. В чем состоит практическая роль стадии письменных возражений?

3. Подготовить презентацию и публичное выступление по альтернативным способам разрешения налоговых споров.

4. Подготовиться к дискуссии.

Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика

1. Подсудность и подведомственность налоговых споров.

2. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Понятие имущественного и неимущественного иска.

3. Обжалование нормативных правовых актов налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.

4. Возмещение расходов налогоплательщиков, понесенных в связи с защитой нарушенных прав налогоплательщиков.

Вопросы для подготовки:

1. Приведите примеры из судебной практики обжалования писем финансовых и налоговых органов.

2. Назовите условия возмещения расходов налогоплательщиков, понесенных в связи с защитой нарушенных прав налогоплательщиков.

3. Подготовиться к дискуссии.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую на аудиторных занятиях информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала, подготовку к лекциям, практическим и семинарским занятиям.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;

- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем по дисциплине (модулю) «Практикум по защите прав и законных интересов участников налоговых отношений» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе изучения дисциплины (модуля) «Практикум по защите прав и законных интересов участников налоговых отношений» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний.

Для успешной самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников образовательного права РФ и зарубежных стран, в том числе, по официальным Интернет-ресурсам органов государственной власти России.

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную.

Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- вопросы для письменного или компьютерного тестирования;
- вопросы для быстрого письменного или устного опроса;

- ситуационные задачи;
- задания для подготовки сравнительных таблиц, схем, алгоритмов, документов (правовых актов);
- задания по изучению действующих нормативных правовых актов;
- задания для подготовки обобщения судебной практики;
- задания для подготовки рефератов, эссе, круглого стола, слайд-шоу, мини-фильма;
- творческие задания (составить кроссворд, тест по темам курса, ситуационные задачи, подобрать афоризмы в налоговой сфере, разработать сценарий научной конференции).

Предусматривается широкое использование в учебном процессе для всех форм обучения активных и интерактивных форм проведения занятий (деловой игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование, решение кейс-заданий, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Общая характеристика прав налогоплательщиков.
2. Понятие законных интересов налогоплательщиков и их виды.
3. Отличительные особенности прав и законных интересов налогоплательщиков.
4. Обеспечительный механизм реализации прав и законных интересов налогоплательщиков.
5. Представительство в налоговых спорах.
6. Участники налоговых споров, их права и обязанности.
7. Налоговые проверки. Риск-ориентированный подход.
8. Понятие гарантий защиты прав налогоплательщиков.
9. Виды гарантий и их общая характеристика.
10. Гарантии защиты прав налогоплательщиков в практике Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.
11. Принципы налогового права как гарантии защиты прав налогоплательщиков.
12. Понятие недоимки и пени: общая характеристика.
13. Требование об уплате налога, пени.
14. Процедура принудительного взыскания налога и пени у физического лица.
15. Процедура принудительного взыскания налога и пени у юридического лица.
16. Нарушения прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени в правоприменительной практике.
17. Понятия и формы налогового контроля.

18. Права налогоплательщика в ходе камеральной налоговой проверки и способы их защиты.
19. Права налогоплательщика в ходе выездной налоговой проверки и способы их защиты.
20. Особенности правового регулирования отдельных контрольных процедур: выемка документов, экспертиза, осмотр.
21. Допрос свидетелей в рамках налоговой проверки.
22. Защита прав налогоплательщика в процессе принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
23. Защита прав налогоплательщика при приостановлении операций по счетам
24. Защита прав налогоплательщика при аресте имущества организации
25. Основные условия привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности как инструменты защиты
26. Сроки давности привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности.
27. Сроки давности взыскания налоговой санкции.
28. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
29. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов налоговых правонарушений.
30. Апелляционное обжалование: предмет, сроки, процедура, возможные результаты обжалования.
31. Общий порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
32. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.
33. Подсудность и подведомственность налоговых споров.
34. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Понятие имущественного и неимущественного иска.
35. Обжалование нормативных правовых актов налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.
36. Возмещение расходов налогоплательщиков, понесенных в связи с защитой нарушенных прав налогоплательщиков.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: ст. 3,5,7,8,9,10,11,12,15; 19,25,35,39-41,43,46,53,55 ч.3, 57; 71,72,73,74-76; 80,84,85,90; 101п.5; 102-107,114,115; 124; 125 п.2-6; 132,133.

2. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.98г. №146-ФЗ с изм. и доп. // СЗ РФ 03.08.98 №31 ст. 3824.

3. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) – федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2000 г., № 32, ст. 3340.

4. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-І «О налоговых органах Российской Федерации» с изм. и доп. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ от 11 апреля 1991. № 15.Ст. 492; СЗ РФ. 2016, № 27 (Часть І). Ст. 4183.

5. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2018. № 49 (часть І) ст. 7494.

б) Материалы судебной практики

- Определение Конституционного Суда РФ от 06.07.2010 N 933-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Торговый дом "Промышленная техника" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 3 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации"

- Определение Конституционного Суда РФ от 25.02. 2010 г. N 236-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Берегового Дмитрия Михайловича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 статьи 108 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 2 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 30.01.2001 г. N 2-П "По делу о проверке конституционности положений подпункта "д" пункта 1 и пункта 3 статьи 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 31 июля 1998 года "О внесении изменений и дополнений в статью 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации", а также положений Закона Чувашской Республики "О налоге с продаж", Закона Кировской области "О налоге с продаж" и Закона Челябинской области "О налоге с продаж" в связи с запросом Арбитражного суда Челябинской области, жалобами общества с ограниченной ответственностью "Русская тройка" и ряда граждан"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1997 N 16-П "По делу о проверке конституционности статьи 11.1 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года "О Государственной границе Российской Федерации" в редакции от 19 июля 1997 года"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 08.10.1997 N 13-П "По делу о проверке конституционности Закона Санкт-Петербурга от 14 июля 1995 года "О ставках земельного налога в Санкт-Петербурге в 1995 году"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 21.03.1997 N 5-П "По делу о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 2 статьи 18 и статьи 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 17.12.1996 N 20-П "По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года "О федеральных органах налоговой полиции"

Основная литература:

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510431>
2. Косаренко, Н. Н., Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков : монография / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4365-2108-4. — URL: <https://book.ru/book/934894>

в) Дополнительная литература:

1. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов: монография. Москва: Юстицинформ, 2020. 412 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=369706>
2. Косаренко, Н. Н., Налоговое право : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-466-01401-3. — URL: <https://book.ru/book/949750> — Текст : электронный.
3. Налоговое право : учебник / А. Р. Батяева, А. С. Бурова, Е. Г. Васильева и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 704 с. - ISBN 978-5-392-28824-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41617>
4. Налоговое право в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Ж. Г. Попкова и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — Москва : Проспект, 2021. — 656 с. - ISBN 978-5-392-34195-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44707>
5. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — ISBN 978-5-534-12659-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/465339>
6. Налоговая ответственность : учебное пособие для магистров / под ред. Е. Ю. Грачевой, А. А. Ситника. — Москва : Проспект, 2018.

- 144 с. ISBN 978-5-392-21907-0. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39403>
7. Налоговое право : учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.] ; под ред. С. Г. Пепеляева. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 796 с. ISBN 978-5-9614-4891-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/915081>
 8. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635>
 9. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510724>
 10. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. - ISBN 978-5-534-09261-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/455949>
 11. Ядрихинский С.А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики / С.А.Ядрихинский, отв. ред. Е.Ю.Грачева - М.: Норма, ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-624-0 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/510787>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной ин-

формации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с

				01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;

				- № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г.

				с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.

6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ И
ПРАВОО ПРИМЕНЕНИЯ В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ**

Б1.В.ДВ.04.05

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) ОПОП ВО: правовой консалтинг

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры энергетического права, протокол № 7 от «27» марта 2026 года

Автор:

Свирков С.А. – доктор юридических наук, доц., заведующий кафедрой энергетического права Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Макарова Л.А. – к.ю.н., вед. юрисконсульт ФКП «Управление заказчика КС Минобороны России»

«Актуальные проблемы судебной практики и правоприменения в сфере энергетики»: рабочая программа / Свирков С.А. – М. Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы судебной практики и правоприменения в сфере энергетики», разработанная на основе Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) бакалавр) (ФГОС ВО), ставит своей целью усвоение обучающимися общих положений, касающихся порядка разрешения споров в сфере энергетики, так и особенностей, касающихся порядка разрешения споров в различных отраслях энергетики и является необходимой частью профессиональной подготовки юристов.

Изучение дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы судебной практики и правоприменения в сфере энергетики» обеспечивает подготовку обучающихся по следующим направлениям деятельности:

- правоприменительное;
- правоохранительное;
- экспертно-консультационное.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы судебной практики и правоприменения в сфере энергетики» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Освоение данной дисциплины (модуля) (модуля) необходимо для полной и всесторонней подготовки юристов в сфере энергетики и осуществляется с учетом изученной ранее дисциплины (модуля) энергетическое право (общая часть), включая такие разделы как договорное регулирование в сфере энергетики, государственное регулирование и саморегулирование в сфере энергетики, и способствует более глубокому изучению особенной части энергетического права.

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы судебной практики и правоприменения в сфере энергетики» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (ПК):

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Профессиональные компетенции:

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.	Общие особенности и основные тенденции разрешения споров в сфере энергетики.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
2.	Анализ судебной практики в сфере электроснабжения.	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
3.	Анализ судебной практики в сфере теплоснабжения.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и по-

		ресурсов и ограничений	следовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
4.	Анализ судебной практики в сфере газоснабжения.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
		ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
5.	Анализ судебной практики в нефтяной отрасли	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций,

		задач	оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
		ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
6	Анализ правоприменительной практики в сфере использования атомной энергии.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
		ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
7	Анализ правоприменительной практики органов исполнительной вла-	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

	сти в сфере энергетики	применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы судебной практики и правоприменения в сфере энергетики» обучающийся должен:

Знать: источники правового урегулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров; содержание норм энергетического права; понятия и основные теоретические положения науки энергетического права; актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся отношений в сфере энергетики.

Уметь: оперировать основными понятиями энергетического права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; правильно составлять и оформлять различные юридические документы.

Владеть: терминологией энергетического права; навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; анализа отношений в сфере энергетики; анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы судебной практики и правоприменения в сфере энергетики» составляет - 108 ак.часов, 3 зачетные единицы. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№	Тематика дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы судебной практики и правоприменения в сфере энергетики»	се ме ст р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общие особенности и основные тенденции разрешения споров в сфере энергетики.	8	2	2	10	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Анализ судебной практики в сфере электроснабжения.	8	4	4	9	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
3.	Анализ судебной практики в сфере теплоснабжения.	8	2	4	9	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
4.	Анализ судебной практики в сфере газоснабжения.	8	2	4	9	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
5.	Анализ судебной практики в нефтяной отрасли	8	2	4	9	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
6.	Анализ правоприменительной практики в сфере ис-	8	2	4	10	Лекция-презентация, лекция-	Письменный, устный

	пользования атомной энергии.					дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	опрос, эссе
7.	Анализ правоприменительной практики органов исполнительной власти в сфере энергетики	8	4	4	8	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		18	26	64	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Тематика учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы судебной практики и правоприменения в сфере энергетики»	се ме ст р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общие особенности и основные тенденции разрешения споров в сфере энергетики.	8	2	2	10	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Анализ судебной практики в сфере электроснабжения.	8	4	4	9	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3	Анализ судебной практики в сфере теплоснабжения.	8	2	4	9	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
4.	Анализ судебной практики в сфере газоснабжения.	8	2	4	9	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой про-	Письменный, устный опрос, эссе

						цесс, практика публичного выступления	
5.	Анализ судебной практики в нефтяной отрасли	8	2	4	9	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
6	Анализ правоприменительной практики в сфере использования атомной энергии.		2	4	10	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
7	Анализ правоприменительной практики органов исполнительной власти в сфере энергетики		4	4	8	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		18	26	64	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Тематика учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы судебной практики и правоприменения в сфере энергетики»	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общие особенности и основные тенденции разрешения споров в сфере энергетики.	4 курс, семестр 8	2	2	10	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Анализ судебной практики в сфере	4 курс	2	2	10	Лекция-дис-	Эссе, тест

	электроснабжения.	рс, се ме ст р 8				куссия, практика пуб- личного вы- ступления, игровой про- цесс	
3.	Анализ судебной практики в сфере теплоснабжения.	4 ку рс, се ме ст р 8	2	2	10	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе, тест
4.	Анализ судебной практики в сфере газоснабжения.	4 ку рс, се ме ст р 8	2	4	10	Лекция-дискуссия, лекция-презентация круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
5.	Анализ судебной практики в нефтяной отрасли	4 ку рс, се ме ст р 8	2	4	10	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
6.	Анализ правоприменительной практики в сфере использования атомной энергии.	4 ку рс, се ме ст р 8	2	4	10	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
7.	Анализ правоприменительной практики органов испол-	4 ку рс,	2	4	12	Лекция-презентация, лекция-	Тестирование, блиц-опрос, кон-

	нительной власти в сфере энергетики	се ме ст р 8				дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	трольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		14	22	72	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Тематика учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы судебной практики и правоприменения в сфере энергетики»	се ме ст р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общие особенности и основные тенденции разрешения споров в сфере энергетики.	3 курс, 5 семестр	2	2	10	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Анализ судебной практики в сфере электроснабжения.	3 курс, 5 семестр	2	2	10	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Анализ судебной практики в сфере теплоснабжения.	3 курс, 5 семестр	2	2	10	Лекция- презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе, тест
4.	Анализ судебной	3	2	4	10	Лекция-	Письменный,

	практики в сфере газоснабжения.	курс, 5 семестр				дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	устный опрос
5.	Анализ судебной практики в нефтяной отрасли	курс, 5 семестр	2	4	10	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
6.	Анализ правоприменительной практики в сфере использования атомной энергии.	курс, 5 семестр	2	4	10	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
7.	Анализ правоприменительной практики органов исполнительной власти в сфере энергетики	курс, 5 семестр	2	4	12	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		14	22	72	Зачет	

Содержание дисциплины (программа курса)

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общие особенности и основные тенденции разрешения споров в сфере энергетики

Особенности правовой природы отношений и возникающих споров в сфере энергетики. Понятие внесудебного и судебного порядка разрешения

споров в сфере энергетики и их соотношение. Способы защиты права.

Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики: международные договоры, законы, подзаконные акты, регламенты третейских судов, соглашения сторон о порядке урегулирования споров, судебные акты высших судебных инстанций.

Современные тенденции развития законодательства, регулирующего внесудебный и судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики.

Подведомственность и подсудность споров в сфере энергетики, разрешаемых в судебном порядке.

Общая характеристика судебного порядка оспаривания нормативных правовых актов. Общая характеристика полномочий государственных органов по принятию нормативных правовых актов в сфере энергетики.

Общая характеристика судебного порядка оспаривания актов ненормативного характера, действий, бездействий уполномоченных государственных органов, должностных лиц.

Разновидности и общая характеристика внесудебных способов разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из частноправовых отношений: переговоры; претензионный порядок; медиация; независимая экспертиза; третейское разбирательство (арбитраж).

Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из публично-правовых отношений, согласно положениям нормативных правовых актов.

Разделение споров на частноправовые и публично-правовые.

Споры, связанные с правовым режимом объектов энергетики.

Разновидности и общая характеристика внесудебных способов разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из частноправовых отношений: переговоры; претензионный порядок; медиация; независимая экспертиза; арбитраж (третейское разбирательство).

Порядок обязательного претензионного (досудебного) урегулирования споров, возникающих в процессе исполнения сторонами договора о присоединении к торговой системе оптового рынка и договоров, стандартные формы которых являются приложением к договору о присоединении к торговой системе оптового рынка.

Общая характеристика внесудебного порядка разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из публично-правовых отношений, согласно положениям нормативных правовых актов.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 2. Анализ судебной практики в сфере электроснабжения.

Споры в сфере технологического присоединения к электросетям (выдача технических условий, заключение и исполнение договора, ответственность за его нарушение).

Споры в сфере организации учета электроэнергии.

Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением публичных договоров в сфере электроэнергетики.

Споры, связанные с применением тарифов в сфере электроэнергетики (недействительность тарифов, оспаривание тарифов, нарушение порядка ценообразования).

Споры, связанные с заключением, исполнением и прекращением договора энергоснабжения (формирование условий договора, прекращение договора, ответственность за нарушение договорных условий).

Споры, связанные с нарушением порядка оплаты потребленной электроэнергии (порядок расчетов, сроки оплаты, применимые тарифы).

Споры, связанные с нарушением требований к качеству энергоснабжения.

Споры, связанные с бездоговорным и безучетным потреблением энергии.

Споры в сфере оказания услуг по передаче электроэнергии (тарифы на услуги по передаче энергии, нарушение сроков оплаты услуг, нарушение требований к качеству услуг).

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 3. Анализ судебной практики в сфере теплоснабжения.

Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих в сфере теплоснабжения, в т.ч. договорных отношений в сфере теплоснабжения.

Договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии; договор оказания услуг по передаче тепловой энергии; договор на технологическое присоединение к тепловым сетям.

Квалификация отношений в качестве купли-продажи энергии.

Оплата тепловой энергии.

Последствия нарушений договора теплоснабжения / поставки тепловой энергии.

Нарушение сроков оплаты энергии.

Бездоговорное / безучетное потребление тепловой энергии.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические по-

ложения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 4. Анализ судебной практики в сфере газоснабжения.

Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений: в связи с разногласиями в области ценообразования и тарифов в сфере энергетики; в связи с разногласиями по вопросам соблюдения требований законодательства в области обеспечения промышленной безопасности в сфере энергетики; в связи с разногласиями по вопросам налогообложения в сфере энергетики; в связи с разногласиями в области соблюдения требований таможенного законодательства в сфере энергетики.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 5. Анализ судебной практики в нефтяной отрасли.

Лицензии на право пользования недрами.

Сведения в перечне лиц, входящих в одну группу с недропользователем.

Обязанности недропользователя по соблюдению земельного законодательства.

Споры об оспаривании решения о досрочном прекращении права пользования недрами.

Последствия самовольного пользования недрами.

Споры в области недропользования и строительства нефтяных и газовых скважин.

Споры в сфере промышленной безопасности предприятий нефтеперерабатывающего сектора.

Судебное обжалование решений контролирующих органов.

Споры при строительстве нефтяных и газовых скважин.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 6. Анализ правоприменительной практики в сфере исполь-

зования атомной энергии.

Юридическая ответственность за правонарушения в области использования атомной энергии.

Нарушения федеральных норм и правил в области использования атомной энергии.

Правоприменительная практика при осуществлении государственного надзора в области использования атомной энергии.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 7. Анализ правоприменительной практики органов исполнительной власти в сфере энергетики.

Правоприменительная практика Ростехнадзора, в т.ч. при осуществлении федерального государственного энергетического надзора.

Основные тенденции правоприменительной практики ФАС России в сфере энергетики.

Особенности и тенденции правоприменительной практики Минэнерго России.

Особенности и тенденции правоприменительной практики региональных органов исполнительной власти в сфере энергетики.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1: Общие особенности и основные тенденции разрешения споров в сфере энергетики

Особенности правовой природы отношений и возникающих споров в сфере энергетики. Понятие внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики и их соотношение. Способы защиты права.

Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики: международные договоры, законы, подзаконные акты, регламенты третейских судов, соглашения сторон о порядке урегулирования споров, судебные акты высших судебных инстанций.

Современные тенденции развития законодательства, регулирующего внесудебный и судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики.

Подведомственность и подсудность споров в сфере энергетики, разрешаемых в судебном порядке.

Общая характеристика судебного порядка оспаривания нормативных правовых актов. Общая характеристика полномочий государственных органов по принятию нормативных правовых актов в сфере энергетики.

Общая характеристика судебного порядка оспаривания актов ненормативного характера, действий, бездействий уполномоченных государственных органов, должностных лиц.

Разновидности и общая характеристика внесудебных способов разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из частноправовых отношений: переговоры; претензионный порядок; медиация; независимая экспертиза; третейское разбирательство (арбитраж).

Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из публично-правовых отношений, согласно положениям нормативных правовых актов.

Разделение споров на частноправовые и публично-правовые.

Споры, связанные с правовым режимом объектов энергетики.

Разновидности и общая характеристика внесудебных способов разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из частноправовых отношений: переговоры; претензионный порядок; медиация; независимая экспертиза; арбитраж (третейское разбирательство).

Порядок обязательного претензионного (досудебного) урегулирования споров, возникающих в процессе исполнения сторонами договора о присоединении к торговой системе оптового рынка и договоров, стандартные формы которых являются приложением к договору о присоединении к торговой системе оптового рынка.

Общая характеристика внесудебного порядка разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из публично-правовых отношений, согласно положениям нормативных правовых актов.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 2. Анализ судебной практики в сфере электроснабжения.

Споры в сфере технологического присоединения к электросетям (выдача технических условий, заключение и исполнение договора, ответственность за его нарушение).

Споры в сфере организации учета электроэнергии.

Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением публичных договоров в сфере электроэнергетики.

Споры, связанные с применением тарифов в сфере электроэнергетики (недействительность тарифов, оспаривание тарифов, нарушение порядка ценообразования).

Споры, связанные с заключением, исполнением и прекращением договора энергоснабжения (формирование условий договора, прекращение договора, ответственность за нарушение договорных условий).

Споры, связанные с нарушением порядка оплаты потребленной электроэнергии (порядок расчетов, сроки оплаты, применимые тарифы).

Споры, связанные с нарушением требований к качеству энергоснабжения.

Споры, связанные с бездоговорным и безучетным потреблением энергии.

Споры в сфере оказания услуг по передаче электроэнергии (тарифы на услуги по передаче энергии, нарушение сроков оплаты услуг, нарушение требований к качеству услуг).

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 3. Анализ судебной практики в сфере теплоснабжения.

Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих в сфере теплоснабжения, в т.ч. договорных отношений в сфере теплоснабжения.

Договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии; договор оказания услуг по передаче тепловой энергии; договор на технологическое присоединение к тепловым сетям.

Квалификация отношений в качестве купли-продажи энергии.

Оплата тепловой энергии.

Последствия нарушений договора теплоснабжения / поставки тепловой энергии.

Нарушение сроков оплаты энергии.

Бездоговорное / безучетное потребление тепловой энергии.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 4. Анализ судебной практики в сфере газоснабжения.

Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений: в связи с

разногласиями в области ценообразования и тарифов в сфере энергетики; в связи с разногласиями по вопросам соблюдения требований законодательства в области обеспечения промышленной безопасности в сфере энергетики; в связи с разногласиями по вопросам налогообложения в сфере энергетики; в связи с разногласиями в области соблюдения требований таможенного законодательства в сфере энергетики.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 5. Анализ судебной практики в нефтяной отрасли.

Лицензии на право пользования недрами.

Сведения в перечне лиц, входящих в одну группу с недропользователем.

Обязанности недропользователя по соблюдению земельного законодательства.

Споры об оспаривании решения о досрочном прекращении права пользования недрами.

Последствия самовольного пользования недрами.

Споры в области недропользования и строительства нефтяных и газовых скважин.

Споры в сфере промышленной безопасности предприятий нефтеперерабатывающего сектора.

Судебное обжалование решений контролирующих органов.

Споры при строительстве нефтяных и газовых скважин.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 6. Анализ правоприменительной практики в сфере использования атомной энергии.

Юридическая ответственность за правонарушения в области использования атомной энергии.

Нарушения федеральных норм и правил в области использования атомной энергии.

Правоприменительная практика при осуществлении государственного надзора в области использования атомной энергии.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изуче-

ние рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

Практическое занятие 7. Анализ правоприменительной практики органов исполнительной власти в сфере энергетики.

Правоприменительная практика Ростехнадзора, в т.ч. при осуществлении федерального государственного энергетического надзора.

Основные тенденции правоприменительной практики ФАС России в сфере энергетики.

Особенности и тенденции правоприменительной практики Минэнерго России.

Особенности и тенденции правоприменительной практики региональных органов исполнительной власти в сфере энергетики.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, программных документов.

2.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов претензий и состязательных документов;
- обобщение материалов судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольная проверка знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины (на последнем занятии модуля) проводится в одной из следующих форм: тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание. Конкретную форму контрольной проверки знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины определяет преподаватель, ведущий занятия в учебной группе.

В качестве оценочных средств могут быть использованы, в том числе:

- Тесты по отдельным темам и всему курсу;
- Задания для выполнения контрольных работ;
- Задания для разбора практических ситуаций по одной или нескольким темам;
- Задания для подготовки ролевых игр;
- Задания для подготовки эссе, рефератов, презентаций;
- Вопросы для подготовки к зачету.

Темы письменных опросов и эссе

1. Правовой анализ практики разрешения разногласий о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть.

2. Правовой анализ практики урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок).

3. Правовой анализ практики рассмотрения разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, органами местного самоуправления поселений, городских округов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями.

4. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров поставки электрической энергии и мощности.

5. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров поставки тепловой энергии.

6. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров на оказание услуг по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам.

7. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров перевозки нефтепродуктов.

8. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров на оказание услуг по транспортировке газа по трубопроводам.

9. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров на строительство энергетических объектов.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики.
2. Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики.
3. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением публичных договоров в сфере электроэнергетики.
4. Споры, связанные с применением тарифов в сфере электроэнергетики (недействительность тарифов, оспаривание тарифов, нарушение порядка ценообразования).
5. Споры в сфере технологического присоединения к электросетям (выдача технических условий, заключение и исполнение договора, ответственность за его нарушение).
6. Споры в сфере организации учета электроэнергии.
7. Споры, связанные с заключением, исполнением и прекращением договора энергоснабжения (формирование условий договора, прекращение договора, ответственность за нарушение договорных условий).
8. Споры, связанные с нарушением порядка оплаты потребленной электроэнергии (порядок расчетов, сроки оплаты, применимые тарифы).
9. Споры, связанные с нарушением требований к качеству энергоснабжения.
10. Споры, связанные с бездоговорным и безучетным потреблением энергии.
11. Споры в сфере оказания услуг по передаче электроэнергии (тарифы на услуги по передаче энергии, нарушение сроков оплаты услуг, нарушение требований к качеству услуг).
12. Споры, связанные с правовым режимом объектов энергетики.
13. Споры в сфере технологического присоединения (подключения) к системам теплоснабжения.
14. Споры, связанные с заключением, исполнением и прекращением договора теплоснабжения.
15. Споры, связанные с нарушением условий договора теплоснабжения (нарушение порядка оплаты тепловой энергии, применимые тарифы).

16. Споры в сфере технологического присоединения к газораспределительным, газотранспортным сетям.
17. Споры, связанные с оказанием услуг по транспортировке газа.
18. Споры, связанные с поставкой газа.
19. Споры об оспаривании решения о досрочном прекращении права пользования недрами.
20. Последствия самовольного пользования недрами.
21. Споры в области недропользования и строительства нефтяных и газовых скважин.
22. Споры в сфере промышленной безопасности предприятий нефтеперерабатывающего сектора.
23. Судебное обжалование решений контролирующих органов.
24. Споры при строительстве нефтяных и газовых скважин.
25. Юридическая ответственность за правонарушения в области использования атомной энергии.
26. Нарушения федеральных норм и правил в области использования атомной энергии.
27. Правоприменительная практика при осуществлении государственного надзора в области использования атомной энергии.
28. Правоприменительная практика Ростехнадзора, в т.ч. при осуществлении федерального государственного энергетического надзора.
29. Основные тенденции правоприменительной практики ФАС России в сфере энергетики.
30. Особенности и тенденции правоприменительной практики Минэнерго России.
31. Особенности и тенденции правоприменительной практики региональных органов исполнительной власти в сфере энергетики.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Порядок урегулирования споров в сфере энергетики» размещена на сайте вуза.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

4.1. Литература

Основная литература

1. Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть. учебник под ред. д.ю.н В.В.Романовой. издание второе, перераб. и доп. М., Издательство Юрист.2015.

2. Актуальные проблемы энергетического права. Учебник под ред. д.ю.н. В.В.Романовой. М.: Издательство «Юрист». 2015.

3. Романова В.В. Энергетический правопорядок: современное состояние и задачи. М.: Издательство «Юрист».2016.

4. Энергетические рынки: проблемы и задачи правового регулирования. Монография под редакцией д.ю.н.В.В.Романовой. М.: Издательство «Юрист».2018.

Дополнительная литература, рекомендуемая для углубленного изучения проблем энергетического права

1.Гаврилина Е.А. Система договорных связей на рынке нефти и нефтепродуктов. М.: МГИМО-Университет. 2016.

2.Корепанов К.В. Правовое регулирование транспортировки нефти и газа по магистральным трубопроводам. Дис. на соиск. учен. степ. к.ю.н.. М., 2016.

3.Проблемы и тенденции правового регулирования в области использования атомной энергии. Монография под ред. д.ю.н. В.В.Романовой. М.: Издательство «Юрист». 2017.

4.Романова В.В. Правовое регулирование строительства и модернизации энергетических объектов. М.: Издательство «Юрист». 2012.

5. Романова В.В. Правовое обеспечение баланса и защиты интересов участников общественных отношений в сфере энергетики. Третейский суд. 2017. № 2. С. 204-213.

5.Шевченко Л.И. Договорные отношения в сфере энергетики. М.: МГИМО-Университет. 2015.

6.Энергетическое право России и Германии: сравнительно-правовое исследование. Под ред. П.Г.Лахно, русск. издание. М.: Издательская группа «Юрист». 2011.

4.2. Основные нормативные правовые акты, международные договоры

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья//Российская газета. 2001. 28 ноября.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая// Российская газета. 2006. 22 декабря.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации // Российская газета. 2005. 12 января
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 1.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
11. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
12. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
15. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 1 (ч. I). Ст. 2.
16. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.
17. Закона РФ от 07.07.1993 № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» // Российская газета. 1993. № 156.
18. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 26 июля.
19. Федеральный закон от 03.12.2011 № 382-ФЗ «О государственной информационной системе топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 9 декабря.
20. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.
21. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах госу-

дарственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. I). Ст. 3434.

23. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»//СЗ РФ.1995.№ 34. Ст3426.

24. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» // Российская газета. 1992. 5 мая.

25. Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4649.

26. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.

27. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.

25. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3293.

26. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.

27. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3588.

28. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4159.

29. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4552.

30. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6078.

31. Федеральный закон от 03.11.2015 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов»//СЗ РФ.2015.№ 45. Ст.6208.

32. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Российская газета. 2011. 22 июля.

33.Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»//Российская газета. 2015. 17 июля.

34. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.1992 № 538 «Об

обеспечении деятельности Единой системы газоснабжения страны» // Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ. 1992. № 23. Ст. 1271.

35. Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 № 1333 «О преобразовании Государственного газового концерна «Газпром» в Российское акционерное общество «Газпром» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1992. № 19. Ст. 1607.

356 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2577.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3348.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3259.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 171 «Вопросы Федерального агентства по недропользованию» // СЗ РФ. 2004. № 15. Ст. 1463.

40. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1074 «О порядке определения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021» // СЗ РФ. 2014. № 43. Ст. 5909.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317 «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 20.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.1998 № 162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 770.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 175.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2011 № 90 «О порядке подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам в Российской Федерации и учета субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти» // СЗ РФ. 2011. № 8. Ст. 1130.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2011 № 218 «Об обеспечении недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по ма-

гистральным трубопроводам в Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 14. Ст. 1943.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» // Российская газета. 2002. 9 января.

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2010 № 844 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам» // СЗ РФ. 2010. № 43. Ст. 5514.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009 № 1039 «О порядке подключения нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам и (или) нефтепродуктопроводам и учета нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 52 (ч. I). Ст. 6569.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2012 № 1035 «Об утверждении критериев регулярности и равномерности реализации товара на бирже для отдельных товарных рынков, на которых обращаются нефть и (или) нефтепродукты» // СЗ РФ. 2012. № 42. Ст. 5725.

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2012. № 4. Ст. 504.

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности» // Российская газета. 2011. 5 апреля.

52. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» // Российская газета. 2005. 19 января.

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2004. № 52 (ч. II). Ст. 5518.

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» // СЗ РФ. 2009. № 49 (ч. II). Ст. 5978.

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 № 846 «Об утверждении правил расследования причин аварий в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2009. № 44. Ст. 5243.

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2008 № 492 «О существенных условиях и порядке разрешения разногласий и о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть // СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3073.

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 14 «Об утверждении правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок» // СЗ РФ. 2009. № 3. Ст. 414.

58. Постановление Правительства РФ от 30.04.2018 № 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 г. N 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ, 2018. № 19, ст. 2755.

59. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 19.06.2018 № 827/18 «Об утверждении регламента деятельности Федеральной антимонопольной службы по рассмотрению (урегулированию) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), форм заявлений и решения о рассмотрении указанных споров»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.08.2018, N 0001201808130008.

Международные договоры

1. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб. Бюллетень международных договоров. 2005. № 11.

2. Договор о Евразийском экономическом союзе. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 05.06.2014

3. Конвенция о предотвращении крупных промышленных аварий. СЗ РФ. 2013. № 8. Ст. 725.

4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров от 11 апреля 1980 года. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1994. № 14.

5. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1960. № 46.

6. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1968. № 40.

4.3. Судебные акты высших судебных инстанций

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 46-П «По делу о проверке конституционности абзаца второго пункта 40 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобами граждан В.И.Леоновой и И.Я.Тимофеева»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.12.2018, N 0001201812250035

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 10.07.2018 № 30-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацев третьего и четвертого пункта 42_1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобой гражданина С.Н.Деминца»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.07.2018, N 0001201807120014.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25.04.2019 № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 6 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг в связи с жалобой акционерного общества «Верхневолгоэлектромонтаж-НН» СЗ РФ. 2019. № 18. Ст. 2268

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности»// Российская газета. 2017. 4 июля.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 2.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 года № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» //Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2017. № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24

марта 2016 года № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 5.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. № 11.

Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей. Утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 26 декабря 2018 года// <http://www.supcourt.ru/documents/all/27518/>

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации
<<http://www.minenergo.gov.ru>>
5. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору<<http://www.gosnadzor.ru/>>
6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
<<http://www.fms.ru/>>
7. Официальный сайт Федерального агентства по недропользованию<<http://www.rosnedra.gov.ru/>>
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информа-

ционно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022

				г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с

				03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г.

				с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

				с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия

		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными

моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовно-процессуального права имени П.А. Лутинской

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАКТИКУМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТА В СУДЕ
ПРИСЯЖНЫХ**

Б1.В.ДВ.05.01

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права имени П.А. Лупинской, протокол № 14 от 23 апреля 2026 года.

Авторы:

Насонов С.А. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-процессуального права имени П.А. Лупинской

Стрелкова Ю.В. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры уголовно-процессуального права имени П.А. Лупинской

Рецензент(ы): Соловьев С.А., адвокат, управляющий партнер АБ «Сословие» АП г. Москвы

Насонов С.А., Стрелкова Ю.В.

Практикум деятельности адвоката в суде присяжных/ С.А. Насонов, Ю.В. Стрелкова – М. Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целями освоения дисциплины(модуля) «Практикум деятельности адвоката в суде присяжных» являются:

- углубление знаний обучающихся о процессуальной сущности производства в суде присяжных по уголовным делам;
- формирование представлений об особенностях предмета, пределов и средств доказывания в суде с участием присяжных заседателей и роли адвоката в доказательственной деятельности;
- углубление знаний о разграничении компетенции между присяжными заседателями и председательствующим и, связанных с этим, процедурных основах деятельности защитника и представителя потерпевшего в суде присяжных;
- формирование представлений о тенденциях судебной практики применительно к отдельным аспектам защиты и представительства в суде присяжных;
- формирование знаний о круге процессуальных запретов, действующих в суде присяжных.

Задачами освоения (модуля)дисциплины «Практикум деятельности адвоката в суде присяжных» является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся:

- развитие навыков анализа законодательства и судебной практики по вопросам защиты и представительства в суде присяжных;
- формирование навыков профессиональной защиты и представительства в суде с участием присяжных заседателей;
- формирование навыков юридической техники написания состязательных документов, используемых в защите и представительстве в суде присяжных;
- развитие навыков работы адвоката с вопросным листом, вердиктом коллегии присяжных заседателей.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум деятельности адвоката в суде присяжных» относится к части, формируемой участниками

образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теоретические основы принятия решений по уголовному делу», «Участие адвоката-защитника в апелляционном, кассационном и надзорном производстве», «Обжалование в уголовном судопроизводстве».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Профессиональные компетенции:

ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению с участием присяжных заседателей.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

	официальной документации	соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) знать:

- особенности правовой природы производства в суде присяжных по уголовным делам;
- специфику регулирования предмета, пределов и средств доказывания в суде с участием присяжных заседателей;
- правовые основы разграничения компетенции между присяжными заседателями и председательствующим, тенденции судебной практики по этому вопросу;
- особенности процессуальной деятельности адвоката в качестве защитника и представителя потерпевшего в суде присяжных;
- тенденции судебной практики применительно к отдельным аспектам защиты и представительства в суде присяжных;
- процессуальные запреты, действующие в суде присяжных, закрепленные в УПК РФ и сложившиеся в судебной практике.

б) уметь:

- интерпретировать теоретический материал о проблемах защиты и представительства в суде присяжных;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство, регулирующее особенности участия адвоката в суде присяжных;
- находить, анализировать, толковать и правильно применять правовые позиции Конституционного Суда РФ, связанные с особенностями производства в суде присяжных и участия адвоката в этой форме рассмотрения уголовных дел;
- выявлять тенденции судебной практики по отдельным вопросам участия адвоката в суде присяжных;

- формировать позицию по уголовному делу, в соответствии с особенностями производства в суде присяжных, и осуществлять ее реализацию на всех этапах судебного разбирательства;

- находить нарушения норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующего производство в суде присяжных, правильно оценивать их значение;

- давать квалифицированные юридические консультации по вопросам участия адвоката в рассмотрении уголовных дел судом присяжных;

- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам производства в суде присяжных и участию адвоката в рассмотрении этим судом уголовных дел.

в) владеть:

- терминологией и понятийным аппаратом уголовно-процессуального законодательства, регулирующего производство в суде присяжных;

- навыками работы с судебной практикой и материалами уголовных дел, рассмотренных судом присяжных;

- познавательными навыками (отыскания и/или получения информации, анализа информации, юридической оценки информации и построения выводов, прогнозирования результатов и последствий своей профессиональной деятельности);

- навыками выработки и принятия процессуальных решений, а также критической оценки, анализа и оспаривания решений, принятых судом или другими участниками судопроизводства;

- навыками изложения в процессуальном документе целостной картины фактических обстоятельств, содержания доказательств и аргументов, приведенных процессуальными сторонами и судом, их оценки и изложения мотивов, по которым приняты одни и отвергнуты другие;

- навыками применения уголовно-процессуальных норм, регулирующих производство в суде присяжных;

- навыками защиты и представительства в суде присяжных.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/Фо рма промежуточ ной аттестации
			лекц ии	ПЗ	Лабор аторн ый практ икум	СР		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	8		2		8	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей	2		2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей			2		8	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
4	Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных			2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»,	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства

						деловая игра	
5	Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта	2	2		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей	2	4		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей		4		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей	2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей		2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
	ВСЕГО	8	22	—	78		Зачет

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения на базе СПО

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	6		2		8	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей		2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей			2		8	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
4	Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных			2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
5	Состав коллегии						Лекция-	Проверка

	присяжных заседателей: от формирования до вердикта		2	2		10	презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей		2	4		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей			4		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей		2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей			2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
	ВСЕГО		8	22	—	78		Зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/Фо рма промежуточ ной аттестации
			лекц ии	ПЗ	Лабор аторн ый практ икум	СР		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	9		2		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей		2	2		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей			1		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
4	Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных			1		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
5	Состав коллегии						Лекция-	Проверка

	присяжных заседателей: от формирования до вердикта		2	2		10	презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде присяжных с участием присяжных заседателей			2		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей			2		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей		2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей			2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
	ВСЕГО по ОЗФО		6	16	—	86		Зачет

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения на базе СПО

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/Фо рма промежуточ ной аттестации
			лекц ии	ПЗ	Лабор аторн ый практ икум	СР		
1	Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей	9		2		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
2	Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей		2	2		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
3	Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей			1		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос
4	Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных			1		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»,	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства

						деловая игра	
5	Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта	2	2		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
6	Представление адвокатом доказательств в суде присяжных с участием присяжных заседателей		2		10	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта ходатайства
7	Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей		2		10	Дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, устный опрос, составление проекта речи
8	Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей	2	2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм», деловая игра	Проверка реферата, составление проекта вопросного листа, устный опрос
9	Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей		2		8	Лекция-презентация, дискуссия, кейс-метод, работа в малых группах, «мозговой штурм»	Проверка реферата, устный опрос
	ВСЕГО по ОЗФУО	6	16	—	86		Зачет

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.

Алгоритм изучения уголовного дела. Специфика анализа обвинительного заключения.

Специфика анализа доказательств, содержащихся в материалах уголовного дела. Формирование адвокатского досье по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей

Тема 2. Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей.

Общая характеристика процессуальных запретов, действующих в суде с участием присяжных заседателей.

Специфика соблюдение предмета и пределов судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.

Запрет на исследование процессуальной информации в присутствии коллегии присяжных заседателей.

Процессуальный запрет на исследование данных о личности участников процесса.

Последствия нарушения участниками процесса процессуальных запретов в суде с участием присяжных заседателей

Тема 3. Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.

Алгоритм выработки процессуальной позиции по делу. Специфика выработки процессуальной позиции по делу стороной защиты.

Критерии пригодности позиции защиты для ее реализации в суде присяжных (познавательная доступность для присяжных; логичность, основанность на здравом смысле и представлениях о справедливости; полнота и непротиворечивость; обоснованность и верифицируемость. Характеристики позиции, непригодной для суда присяжных (оспаривание сугубо юридических аспектов обвинения; наличие тезиса о фальсификации доказательств; невменяемость подсудимого и т.д.).

Специфика выработки процессуальной позиции по делу потерпевшим и его представителем.

Возможности изменения процессуальной позиции в ходе рассмотрения уголовного дела в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 4. Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных.

Объективные факторы, определяющие выбор суда присяжных обвиняемым (квалификация вменяемого деяния; содержание (фабула) обвинения; уровень доказанности обвинения; содержание позиции защиты; данные о личности подсудимого и других участников судебного разбирательства; наличие «шокирующих» доказательств; общественный резонанс, вызванный делом). Субъективные факторы, определяющие выбор суда присяжных.

Процессуальный порядок заявления и поддержания ходатайства о рассмотрении уголовного дела судом присяжных.

Тема 5. Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта.

Предварительный список кандидатов в присяжные заседатели: работа с ним адвоката, верификация с общим и запасным списками кандидатов в присяжные. Дефекты предварительного списка и способы реагирования на них адвоката.

Опрос кандидатов в присяжные защитником. Допустимые и недопустимые вопросы. Опрос кандидатов в присяжные заседатели в общем порядке и у судейского стола.

Порядок заявления адвокатом мотивированных отводов кандидатам в присяжные заседатели: закон и судебная практика. Типичные ошибки при заявлении адвокатом мотивированного отвода. Ознакомление с ходатайствами о мотивированных отводах кандидатов в присяжные стороны обвинения.

Стратегии заявления кандидатам в присяжные немотивированного отвода. Дополнительный немотивированный отвод: порядок заявления адвокатом.

Основания и порядок заявления адвокатом ходатайства о тенденциозности сформированной коллегии присяжных заседателей: закон и судебная практика.

Заявление отвода присяжному заседателю в ходе судебного разбирательства.

Тема 6. Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей.

Специфика представления невербальных доказательств в суде с участием присяжных заседателей. Выявление доказательств, не подлежащих исследованию с участием присяжных заседателей.

Участие адвоката в исследовании письменных материалов уголовного дела и вещественных доказательств.

Специфика представления вербальных доказательств в суде с участием присяжных заседателей. Участие адвоката в допросах подсудимых, потерпевших, свидетелей, специалистов и экспертов. Перекрестный допрос свидетелей (экспертов, специалистов и т.д.) обвинения адвокатом–защитником. Факторы, препятствующие реализации тактики перекрестного допроса.

Тема 7. Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей.

Вступительное заявление защитника в суде присяжных: содержание, запреты и критерии эффективности: законодательное регулирование и судебная практика. Модели вступительного заявления защитника. Типичные нарушения УПК РФ на этапе произнесения вступительного заявления защитником.

Особенности предмета речи адвоката в суде присяжных. Процессуальные запреты на этапе прений сторон в суде присяжных: законодательное регулирование и судебная практика. Искажение доказательств и фактических обстоятельств в речи адвоката. Допустимая оценка доказательств. Использование средств визуализации. Проблема прерывания речи адвоката председательствующим. Повторные прения.

Тактические аспекты эффективности речи адвоката на этапе прений сторон. Значение риторических приемов в речи адвоката в современном суде присяжных. Особенности способа произнесения речи адвокатом в суде присяжных.

Последнее слово подсудимого в суде присяжных: рекомендации адвоката–защитника.

Выступление защитника с возражениями на напутственное слово председательствующего.

Тема 8. Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей.

Значение участия адвоката на этапе постановки вопросов присяжным заседателям. Структура вопросного листа и виды вопросов, подлежащих постановке присяжным заседателям.

Анализ адвокатов проекта вопросного листа, составленного председательствующим. Выявление дефектов вопросного листа (персонализация вопроса о доказанности события преступления; чрезмерная загруженность вопроса юридически незначимыми фактами; фрагментация основных вопросов; использование правовой терминологии; искажение фактов, изложенных в фабуле обвинения) и их устранение адвокатом. Единый вопрос: плюсы и минусы для защиты. Алгоритм проверки вопросного листа адвокатом на предмет потенциальной противоречивости и неясности вердикта.

Предложение адвокатом альтернативных и частных вопросов по позиции защиты. Требования к вопросам, поставленным по позиции защиты: положения УПК РФ и судебная практика.

Тема 9. Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей.

Интерпретация адвокатом вердикта присяжных заседателей. Обязательность вердикта присяжных для председательствующего и исключения из нее. Запрет оспаривания вердикта присяжных.

Участие адвоката в исследовании доказательств на этапе обсуждения последствий вердикта. Представление сведений, не подлежащих исследованию с участием присяжных заседателей.

Выступление адвоката с речью на этапе обсуждения последствий вердикта: специфика предмета речи.

Анализ адвокатом приговора суда: сопоставление с вердиктом присяжных заседателей, проверка корректности правовой оценки фактов, признанных доказанными присяжными заседателями.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей.

Объем часов – 2 а.ч., для всех форм обучения.

Содержание:

1. Правовая природа и классификация процессуальных запретов, действующих в суде с участием присяжных заседателей.
2. Запрет на исследование процессуальной информации в присутствии коллегии присяжных заседателей.
3. Запрет на исследование данных о личности подсудимого и иных участников процесса.
4. Методы нейтрализации допущенных процессуальных нарушений.
5. Последствия нарушения участниками процесса процессуальных запретов в суде с участием присяжных заседателей в судебной практике.

Задания для подготовки:

Изучить:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2. Судебную практику по вопросам процессуальных запретов в суде присяжных.

Лекция 2. Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта.

Объем часов – 2 а.ч., для очной и очно-заочной форм обучения.

1. Анализ адвокатом списка кандидатов в присяжные заседатели, врученного сторонам.

2. Предмет и специфика опроса кандидатов в присяжные заседатели участниками процесса.

3. Основания, форма и тактические особенности заявления мотивированных и немотивированных отводов кандидатам в присяжные заседатели.

4. Основания признания коллегии присяжных заседателей тенденциозной.

5. Основания замены присяжного заседателя запасным.

Задания для подготовки:

Изучить:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2. Судебную практику по вопросам формирования коллегии присяжных заседателей.

Лекция 3. Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей.

Объем часов – 2 а.ч., для очной и очно-заочной форм обучения на базе СПО

1. Процессуальные ограничения на исследование отдельных видов доказательств в суде с участием присяжных заседателей.

2. Исследование с участием присяжных заседателей невербальных доказательств.

3. Исследование с участием присяжных заседателей вербальных доказательств.

Задания для подготовки:

Изучить:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-

процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2. Судебную практику по вопросам представления доказательств адвокатом в суде с участием присяжных заседателей.

Лекция 4. Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей.

Объем часов – 2 а.ч., для очной и очно-заочной форм обучения.

1. Требования к содержанию вопросного листа в судебной практике.

2. Влияние позиции стороны защиты на постановку дополнительных вопросов.

3. Специфика постановки частных вопросов.

4. Специфика постановки альтернативных вопросов.

Задания для подготовки:

Изучить:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2. Судебную практику по вопросам представления доказательств адвокатом в суде с участием присяжных заседателей.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.

Объем часов – 2 а.ч., для очной и очно-заочной форм обучения.

1. Алгоритм изучения уголовного дела.

2. Специфика анализа обвинительного заключения.

3. Специфика анализа доказательств, содержащихся в материалах уголовного дела.

4. Формирование адвокатского досье по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей

Задания для подготовки:

1. Изучите материалы игрового дела, предложенного преподавателем, и составьте по нему адвокатское досье для защиты в суде присяжных.

Практическое занятие 2. Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей

Объем часов – 2 а.ч., для очной и очно-заочной форм обучения.

1. Общая характеристика процессуальных запретов, действующих в суде с участием присяжных заседателей.

2. Специфика соблюдение предмета и пределов судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей.

3. Запрет на исследование процессуальной информации в присутствии коллегии присяжных заседателей.

4. Процессуальный запрет на исследование данных о личности участников процесса.

5. Последствия нарушения участниками процесса процессуальных запретов в суде с участием присяжных заседателей

Задания для подготовки:

1. Изучите примеры судебных решений по отмене приговоров, вынесенных в суде с участием присяжных заседателей, по причине нарушения участниками судебного разбирательства положений ст.ст. 252, 334-336 УПК РФ.

2. В предложенном преподавателем игровом деле найдите доказательства, которые не могут быть исследованы в полном объеме, ввиду нарушения процессуальных запретов, действующих в суде с участием присяжных заседателей.

Практическое занятие 3. Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.

Объем часов – 2 а.ч., для очной и очно-заочной форм обучения.

1. Алгоритм выработки процессуальной позиции по делу.

2. Специфика выработки процессуальной позиции по делу стороной защиты.

3. Специфика выработки процессуальной позиции по делу потерпевшим и его представителем.

4. Возможности изменения процессуальной позиции в ходе рассмотрения уголовного дела в суде с участием присяжных заседателей.

Задания для подготовки:

1. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, составьте позиции обвинения и защиты.

Практическое занятие 4. Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных.

Объем часов – 2 а.ч., для очной и очно-заочной форм обучения.

1. Цели выбора суда с участием присяжных заседателей.
2. Выявление обстоятельств, снижающих перспективы вынесения оправдательного вердикта, и способы их нейтрализации.
3. Заявление и отзыв ходатайства о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

Задания для подготовки:

1. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, подготовьтесь к консультированию подзащитного по вопросу заявления ходатайства о рассмотрении дела судом присяжных.

Практическое занятие 5. Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта.

Объем часов – 2 а.ч., для всех форм обучения.

1. Выявление нарушений в списках кандидатов в присяжные заседатели, врученных сторонам.
2. Участие сторон в опросе кандидатов в присяжные заседатели.
3. Специфика заявления мотивированных и немотивированных отводов кандидатам в присяжные заседатели.
4. Анализ состава коллегии присяжных заседателей на предмет его тенденциозности.
5. Заявление отвода присяжному заседателю в ходе судебного разбирательства.

Задания для подготовки:

- 1) Изучить п.п. 10–19 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;
- 2) Проанализировать подготовленные преподавателем материалы и дать мотивированное заключение о нарушении положений УПК РФ, допущенных при формировании коллегии присяжных заседателей;

3) По материалам, представленным преподавателем, составить письменный мотивированный отвод кандидатам в присяжные заседатели;

4) По фабуле дела и позиции защиты, представленных преподавателем, подготовить вопросы стороны защиты кандидатам в присяжные заседатели;

5) Подобрать и проанализировать судебные решения, о нарушениях УПК РФ, допущенных при формировании коллегии присяжных заседателей.

Практическое занятие 6. Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей.

Объем часов – 4 а.ч., для очной и очно-заочной форм обучения,

1. Специфика представления невербальных доказательств в суде с участием присяжных заседателей.

2. Выявление доказательств, не подлежащих исследованию с участием присяжных заседателей.

3. Участие адвоката в исследовании письменных материалов уголовного дела и вещественных доказательств.

4. Специфика представления вербальных доказательств в суде с участием присяжных заседателей

5. Участие адвоката в допросах подсудимых, потерпевших, свидетелей, специалистов и экспертов.

Задания для подготовки:

1. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, подготовьтесь к представлению содержащихся в нем доказательств.

2. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, подготовьтесь к допросу потерпевшего, подсудимого и свидетелей.

3. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, составьте ходатайство об исключении доказательства.

Практическое занятие 7. Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей.

Объем часов – 4 а.ч., для очной и очно-заочной форм обучения.

1. Подготовка адвоката-защитника к выступлению со вступительным заявлением.

2. Выступления адвоката-защитника и представителя потерпевших в судебных прениях.

3. Возражения защитника и представителя потерпевших на напутственное слово председательствующего.

Задания для подготовки:

1) Изучить п. 25 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2) Проанализировать подготовленные преподавателем материалы и дать мотивированное заключение о нарушении положений УПК РФ, допущенных в ходе прений сторон при рассмотрении уголовного дела коллегии присяжных заседателей;

3) По материалам, представленным преподавателем, подготовить вступительное заявление и речь защитника;

4) Подобрать и проанализировать судебные решения, о нарушениях УПК РФ, допущенных в ходе прений сторон.

5) На основе анализа судебной практики, найдите примеры нарушений, допущенных председательствующим при выступлении с напутственным словом.

Практическое занятие 8. Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей.

Объем часов – 2 а.ч., для очной и очно-заочной форм обучения.

1. Методика анализа вопросов, составленных председательствующим.
2. Анализ необходимости в постановке дополнительных вопросов, обусловленных позицией стороны защиты.
3. Специфика постановки частных и альтернативных вопросов.

Задания для подготовки:

1. На основе материалов игрового дела, предложенного преподавателем, составьте проект вопросного листа.

2. На основе анализа судебной практики, найдите примеры нарушений, допущенных при составлении вопросного листа, а также примеры вынесения неясных и противоречивых вердиктов.

Практическое занятие 9. Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей.

Объем часов – 2 а.ч., для очной и очно-заочной форм обучения.

1. Обсуждение последствий оправдательного вердикта.
2. Участие адвоката в исследовании обстоятельств, связанных с квалификацией содеянного, назначением и наказанием и иными вопросами, при вынесении обвинительного вердикта.
3. Выступление адвоката в судебных прениях на поствердиктном этапе.

Задания для подготовки:

1) Изучить п. 38–41 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2) Проанализировать подготовленные преподавателем материалы и дать мотивированное заключение о нарушении положений УПК РФ, допущенных на этапе обсуждения последствий вердикта при рассмотрении уголовного дела коллегии присяжных заседателей;

3) По материалам, представленным преподавателем, подготовить речь защитника на этапе обсуждения последствий обвинительного вердикта;

4) Подобрать и проанализировать судебные решения, о нарушениях УПК РФ, допущенных на этапе обсуждения последствий вердикта в суде присяжных.

5) На основе анализа судебной практики, найдите примеры вынесения оправдательного приговора при обвинительном вердикте присяжных заседателей.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие ее виды и формы:

1. Изучение учебной литературы, рекомендованной обучающемуся настоящей программой;

2. Изучение действующего законодательства по отдельным разделам и темам курса;

3. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики по темам курса;

4. Подготовка докладов, эссе, презентаций, рефератов, а также подготовка к дебатам или дискуссиям по указанным темам;

5. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям;

6. Изучение кейсов, подготовка к интерактивным занятиям;

7. Разработка и написание проектов ходатайств и жалоб по отдельным аспектам производства в суде присяжных;

8. Подготовка правовых заключений по вопросам соблюдения уголовно-процессуального законодательства, регулирующего производство в суде присяжных.

В модели самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения среди видов и форм самостоятельной работы превалирует выполнение письменных и иных заданий, ориентированных на их последующее обсуждение в ходе интерактивных форм обучения, характерных для практических занятий (правовое заключение; проект ходатайства или жалобы по вопросам производства в суде присяжных и т.д.).

В модели самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения среди видов и форм самостоятельной работы превалирует изучение учебной и научной литературы по настоящей учебной дисциплине, а также подготовка письменных заданий, ориентированных на заочную проверку их преподавателем (эссе, реферат, аналитическая справка и т. п.).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам и темам курса:

1. Изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
2. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов;
3. Изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве активных и интерактивных образовательных форм, способствующих переводу теоретических знаний обучающихся в деятельностный контекст, могут быть предусмотрены:

разработка проектов отдельных уголовно-процессуальных документов, составляемых судом при рассмотрении уголовного дела в суде присяжных (вопросный лист, напутственное слово и т.д.);

составление проектов ходатайств, связанных с отдельными вопросами рассмотрения уголовного дела в суде присяжных;

имитация судебных заседаний в суде присяжных;

проведение анализа судебных актов и материалов обобщения практики рассмотрения уголовных дел в суде присяжных;

обсуждение высказанных в юридической литературе взглядов.

Для развития у обучающихся профессиональных компетенций могут организовываться встречи с адвокатами, практикующими защиту или представительство в суде с участием присяжных заседателей.

3.1. Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения задания: 30 мин 2. В каждом вопросе по три варианта ответа: некоторые задания на выбор одного правильного ответа (по 1 баллу за правильный ответ задания), отдельные задания на выбор нескольких (двух) правильных ответов (по 0,5 за каждый правильный ответ).

Тема 1. Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей

1. При изучении уголовного дела, подлежащего рассмотрению с участием присяжных заседателей, защитник обращает внимание на следующие доказательства (множественный правильный ответ):

- А) Подтверждающие смягчающие наказание обстоятельства;
- Б) Неотносимые к делу;
- В) Полученные с нарушением закона.

2. При изучении дела, подлежащему рассмотрению с участием присяжных заседателей, защитник обращает внимание на следующие обстоятельства (один правильный ответ):

- А) Вменяемость обвиняемого;
- Б) Наличие рецидива в деянии обвиняемого;
- В) Круг обстоятельств, которые не подлежат исследованию с участием присяжных.

3. Изучение уголовного дела, подлежащего рассмотрению с участием присяжных заседателей (один правильный ответ):

- А) Имеет значение для участия защитника на этапе формирования коллегии присяжных заседателей;
- Б) Не имеет значения для участия защитника на этапе формирования коллегии присяжных заседателей;
- В) Имеет значение для участия защитника на этапе формирования коллегии присяжных заседателей, только в части заявления отводов кандидатам в присяжные.

Тема 2. Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей

1. В судебном следствии с участием присяжных заседателей не подлежат исследованию, ни при каких обстоятельствах (один правильный ответ):

- А) Заключение психофизиологической экспертизы (полиграф);

Б) Заявление о явке с повинной;
В) Показания подсудимого, которые он давал в ходе предварительного следствия.

2. В судебном следствии в суде присяжных сторонам запрещено (множественный правильный ответ):

А) Указывать присяжным заседателям, что протокол следственного действия не подписан одним из понятых;
Б) Исследовать с участием присяжных приговор суда в отношении осужденных соучастников подсудимого;
В) Оглашать показания свидетеля, при наличии существенных противоречий с показаниями, данными им в ходе предварительного следствия.

3. В речи в прениях в суде присяжных защитник вправе (множественный правильный ответ):

А) Заявлять о недоказанности виновности подзащитного;
Б) Указывать присяжным заседателям на неполноту и односторонность предварительного расследования;
В) Сообщать, что показания свидетелей обвинения недостоверны.

Тема 3. Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению с участием присяжных заседателей

1. Позиция защиты, непригодная для ее поддержания в суде присяжных, содержит (множественный правильный ответ):

А) Оспаривание сугубо юридических аспектов обвинения;
Б) Утверждение о наличии у подсудимого алиби;
В) Оспаривание допустимости собранных доказательств.

2. Позиция защиты, пригодная для ее поддержания в суде присяжных, должна быть (множественный правильный ответ):

А) Понятной присяжным;
Б) Максимально эмоциональной;
В) Основанной на здравом смысле и представлениях о справедливости.

3. Позиция защиты в суде присяжных (один правильный ответ):

А) Может быть изменена в ходе процесса;
Б) Не может быть изменена в ходе процесса;
В) Может быть изменена только до допроса подсудимого.

Тема 4. Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных

1. К объективным факторам, создающим условия для выбора обвиняемым суда присяжных, относятся (множественный правильный ответ):

- А) Квалификация вменяемого деяния;
- Б) Отсутствие в деле смягчающих наказание обстоятельств;
- В) Содержание позиции защиты.

2. Ходатайство о рассмотрении уголовного судом с участием присяжных заседателей обвиняемый вправе заявить (один правильный ответ):

- А) Только до объявления об окончании предварительного следствия;
- Б) На предварительном слушании;
- В) До начала судебного следствия.

3. От ходатайства о рассмотрении уголовного судом с участием присяжных заседателей обвиняемый вправе заявить (один правильный ответ):

- А) Обвиняемый не может отказаться никогда;
- Б) Обвиняемый может отказаться на предварительном слушании;
- В) Обвиняемый может отказаться в любой момент.

Тема 5. Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта

1. В ходе опроса кандидатов в присяжные заседатели, защитник вправе задавать им вопросы (один правильный ответ):

- А) Об обстоятельствах, препятствующих их участию в рассмотрении уголовного дела в качестве присяжных заседателей;
- Б) Об их биографии, фактах личной жизни;
- В) Только об осведомленности о деле из непроцессуальных источников.

2. Мотивированный отвод кандидатам в присяжные заседатели заявляется сторонами (один правильный ответ):

- А) После того, как кандидатов опросит председательствующий;
- Б) После опроса кандидатов сторонами;
- В) После заявления немотивированных отводов.

3. Сторона защиты вправе заявить немотивированный отвод (множественный правильный ответ):

- А) Одному кандидату в присяжные заседатели;
- Б) Всем кандидатам в присяжные заседатели;
- В) Одному кандидату в присяжные заседатели и, дополнительно, еще одному кандидату, если такую возможность предоставит председательствующий.

Тема 6. Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей

1. Свидетель, ранее не допрошенный, явившийся в суд по инициативе стороны защиты (один правильный ответ):

- А) Сразу допрашивается с участием присяжных заседателей;
- Б) Первоначально, допрашивается без участия присяжных заседателей;
- В) Председательствующий коротко опрашивает его о сути показаний, после чего он допрашивается с участием присяжных заседателей.

2. При оглашении показаний свидетеля в связи с наличием существенных противоречий (один правильный ответ):

- А) Показания из протокола оглашаются в полном объеме;
- Б) Показания оглашаются только в части существенных противоречий;
- В) Присяжным заседателям передается для изучения протокол допроса.

3. При исследовании с участием присяжных заседателей заключения эксперта оглашается (множественный правильный ответ)::

- А) Заключение в полном объеме;
- Б) Только вопросы, поставленные перед экспертом, и ответы на них;
- В) При наличии оснований фрагменты исследовательской части заключения.

Тема 7. Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей

1. В содержание речи защитника перед присяжными заседателями входят (один правильный ответ):

- А) Оценка достаточности исследованных доказательств;
- Б) Вывод о правильности квалификации действий подсудимого;
- В) Вывод о необходимости смягчения наказания подсудимому.

2. Выступая с речью перед присяжными заседателями, защитник не вправе (один правильный ответ):

- А) Утверждать о провокации преступления;
- Б) Сообщать присяжным, что преступление совершено другим лицом;
- В) Утверждать, что вина подзащитного не доказана.

3. Защитник в своей речи перед присяжными заседателями вправе критиковать показания свидетеля обвинения (один правильный ответ):

- А) С точки зрения их достоверности;
- Б) Указывая на то, что свидетель ранее был осужден за дачу заведомо ложных показаний;
- В) Высказывая сомнения в психической полноценности свидетеля.

Тема 8. Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей

1. Председательствующий по позиции защиты о совершении подсудимым вменяемого деяния в состоянии необходимой обороны (множественный правильный ответ):

- А) Ставит частный вопрос;
- Б) Ставит альтернативный вопрос;
- В) Не ставить никаких вопросов, т.к. это он самостоятельно вправе признать совершение деяния в таком состоянии в приговоре суда.

2. Председательствующий при составлении вопросного листа присяжным заседателям (один правильный ответ):

- А) Обязан отразить в нем позицию защиты;
- Б) Не обязан отражать в нем позицию защиты;
- В) Не обязан отражать в нем позицию защиты, если об этом не просил защитник.

3. Защитник, изучив проект вопросного листа, представленный председательствующим, вправе (множественный правильный ответ):

- А) Представить устные или письменные дополнения и возражения;
- Б) Представить возражения и дополнения только в письменном виде;
- В) Вправе только просить дополнить вопросный лист, но не вправе возражать по формулировкам вопросов.

Тема 9. Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей

1. Обвинительный вердикт присяжных заседателей для председательствующего (один правильный ответ):

- А) Обязателен во всех случаях, без исключений;
- Б) Не обязателен, если вердикт не единодушный;
- В) Не обязателен, если председательствующий признает, что он вынесен в отношении невиновного.

2. Выступая в прениях сторон на этапе обсуждения последствий вердикта, защитник вправе (множественный правильный ответ):

- А) Критиковать обоснованность вердикта присяжных заседателей;
- Б) Оспаривать правильность квалификации деяния подсудимого, предложенную государственным обвинителем;
- В) Высказывать мнение о судьбе гражданского иска.

3. На этапе обсуждения последствий обвинительного вердикта присяжных заседателей могут исследоваться (один правильный ответ):

- А) Первоначальные показания подсудимого, в которых тот признавал свою вину;
- Б) Заключение судебно-психиатрических экспертиз;
- В) Вещественные доказательства по делу.

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

- 1. 91-100% заданий – отлично
- 2. 81-90% - хорошо;
- 3. 71-80% - удовлетворительно
- 4. 70% заданий и менее – неудовлетворительно

3.2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Контрольные вопросы к первому разделу «Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей»:

- 1. Этапы анализа дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.
- 2. Специфика изучения обвинительного заключения или постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
- 3. Доказательства, снижающие перспективы вынесения оправдательного вердикта.

4. Документы, подлежащие включению в адвокатское досье по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.

Контрольные вопросы ко второму разделу «Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей»:

1. Возможность исследования данных о личности участников процесса в присутствии коллегии присяжных заседателей.

2. Особенности разрешения процессуальных вопросов в суде с участием присяжных заседателей.

3. Правомерность позиции стороны защиты о совершении преступления иным лицом в суде с участием присяжных заседателей.

4. Правомерность доведения до сведения коллегии присяжных заседателей позиции стороны защиты о квалификации содеянного.

Контрольные вопросы к третьему разделу «Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей»:

1. Виды нереализуемых процессуальных позиций в суде с участием присяжных заседателей.

2. Выработка позиции стороны защиты при наличии признательных показаний обвиняемого.

3. Выработка позиции потерпевшего и его представителя в суде с участием присяжных заседателей.

4. Возможность изменения позиции стороны защиты в процессе рассмотрения уголовного дела.

Контрольные вопросы к четвертому разделу «Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных»:

1. Критерии определения подсудности уголовного дела суду с участием присяжных заседателей.

2. Цели заявления ходатайства о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

3. Процессуальный порядок заявления ходатайства о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

4. Разъяснение подзащитному особенностей рассмотрения уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

Контрольные вопросы к пятому разделу «Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта»:

1. Предварительный список кандидатов в присяжные заседатели: порядок составления, содержание.

2. Предмет опроса кандидатов в присяжные защитником.

3. Порядок и основания заявления адвокатом мотивированных отводов кандидатам в присяжные заседатели.

4. Основания замены присяжного заседателя запасным.

Контрольные вопросы к шестому разделу «Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей»:

1. Особенности проведения допроса в суде с участием присяжных заседателей.
2. Особенности исследования заключения эксперта и специалиста в суде с участием присяжных заседателей.
3. Особенности исследования фото- и видео-материалов в суде с участием присяжных заседателей.
4. Порядок разрешения вопроса об исследовании доказательств в судебном следствии в суде присяжных.

Контрольные вопросы к седьмому разделу «Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей»:

1. Предмет речи адвоката-защитника во вступительном заявлении в суде с участием присяжных заседателей.
2. Процессуальные запреты на этапе прений сторон в суде с участием присяжных заседателей.
3. Специфика риторических приемов в речи адвоката в современном суде с участием присяжных заседателей.
4. Использование средств визуализации в речи адвоката в суде с участием присяжных заседателей.

Контрольные вопросы к восьмому разделу «Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей»:

1. Структура вопросного листа и виды вопросов, подлежащих постановке присяжным заседателям.
2. Типичные дефекты вопросного листа.
3. Постановка частных и альтернативных вопросов присяжным по позиции защиты.
4. Процессуальный порядок участия адвоката в составлении вопросного листа.

Контрольные вопросы к девятому разделу «Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей»:

1. Запрет оспаривания вердикта участниками процесса.
2. Вынесение оправдательного приговора при обвинительном вердикте.
3. Участие адвоката в доказывании на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей.

4. Предмет речи адвоката при выступлении на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса

•Оценка «отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

•Оценка «хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «**отлично**» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «**хорошо**» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3.3. «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Задание № 1: решите ситуационные задачи.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 30 мин
2. Задание представлено в виде двух ситуационных задач по каждому разделу (теме) курса.
3. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-5 баллов в зависимости от правильности и полноты ответа.
4. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.
5. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

1. Эффективное изучение материалов уголовного дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.

Задача 1. Майор полиции в отставке Иванов обвиняется в убийстве Петрова, совершенном по мотиву внезапно возникшего личного неприязненного отношения к потерпевшему. В предъявленном обвинении не содержится указаний на прохождение им службы в правоохранительных органах, однако в материалах уголовного дела имеются такие сведения: в протоколе осмотра изъятых во время обыска документов содержатся фотографии пенсионного удостоверения и медицинской карты из ведомственной поликлиники. О том, что Иванов проходил службу в полиции также указали свидетели.

Вопросы:

1. Подлежат ли изучению в присутствии присяжных заседателей вышеописанные сведения?
2. Какие действия необходимо предпринять стороне защиты для того, чтобы эти сведения не были озвучены в присутствии присяжных заседателей?
3. Влияет ли наличие в материалах дела указанных сведений на перспективы вынесения оправдательного вердикта по делу?

Задача 2. При изучении материалов уголовного дела защитник обнаружил, что в них содержатся показания двух оперативных сотрудников, участвовавших в задержании обвиняемого и проводивших ОРМ по уголовному делу. В их показаниях подробно излагались обстоятельства задержания обвиняемого, указывалось, что он «прибытию

полиции не удивился и сказал «так и знал, что это случится», а по пути в следственный отдел размышлял о признании вины и говорил, что «смысла врать нет»». Также в показаниях описывались результаты проведения ОРМ, материалы которых были утрачены следствием, включая данные о телефонных соединениях между обвиняемым и потерпевшим.

Вопросы:

1. Возможен ли допрос указанных лиц в качестве свидетелей по уголовному делу в присутствии коллегии присяжных заседателей?

2. Какие действия может предпринять защитник для исключения указанных доказательств и отказа стороне обвинения в допросе этих свидетелей в присутствии коллегии присяжных заседателей?

3. В каких случаях допрос оперативных сотрудников в суде присяжных допустим?

2. Процессуальные запреты в суде с участием присяжных заседателей.

Задача 1. После допроса подсудимого Ионова, отрицавшего свою виновность в совершении преступления, с участием присяжных заседателей, по ходатайству государственного обвинителя были оглашены показания, данные Ионовым на стадии предварительного расследования, в которых он признавал свою виновность в полном объеме. После оглашения показаний, государственный обвинитель спросил у Ионова, подтверждает ли он ранее данные показания, и по какой причине он признавал вину. Несмотря на возражения защитника, эти вопросы не были сняты председательствующим. Отвечая на них, Ионов сообщил, что его избили в следственном отделе и заставили подписать протокол допроса.

Вопросы:

1. Допустимо ли с участием присяжных заседателей исследовать обстоятельства, о которых были поставлены вопросы государственным обвинителем?

2. Были ли нарушены положения закона при ответе на вопросы государственного обвинителя подсудимым?

3. Каким образом должен был поступить председательствующий?

Задача 2. Емелин обвиняется в совершении убийства осужденного в момент отбытия им (Емелиным) наказания в колонии общего режима за ранее совершенное разбойное нападение. Во версии следствия, мотивом убийства послужили личные неприязненные отношения между обвиняемым и потерпевшим. В материалах уголовного дела содержатся многочисленные показания свидетелей - сотрудников колонии и осужденных, отбывавших там наказание, в которых подробно описывается положение обвиняемого в тюремной иерархии.

Вопросы:

1. Нарушит ли исследование с участием присяжных заседателей данных о предыдущей судимости Емелина положения ч. 8 ст. 335 УПК РФ?
2. Нарушит ли исследование с участием присяжных заседателей данных о положении Емелина в тюремной иерархии положения ч. 8 ст. 335 УПК РФ?
3. Какие действия может предпринять адвокат защитник для предотвращения исследования указанных сведений с участием коллегии присяжных заседателей, либо уменьшения их объема?

3.Выработка позиции по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.

Задача 1. Моисеев обвиняется в приготовлении к убийству Нефедовой. По версии следствия, ввиду личных неприязненных отношений, он подыскал исполнителя для совершения ее убийства, передал ему фото, домашний адрес Нефедовой, сведения о модели и государственном номере ее автомашины. Моисеев сообщил защитнику, что в действительности он хотел сжечь автомашину Нефедовой, поскольку он подарил ее ей в период совместного проживания, но она возвращать автомобиль отказывается.

Вопросы:

1. Может ли указанная позиция быть реализована в суде с участием присяжных заседателей?
2. Какой объем сведений о личных взаимоотношениях между потерпевшей и подсудимым допустимо исследовать с участием коллегии присяжных заседателей?
3. Какие действия может предпринять защитник для доказывания рассматриваемой позиции?

Задача 2. Рыбаков обвиняется в причинении тяжкого вреда здоровью потерпевшего, по неосторожности повлекшего его смерть (ч. 4 ст. 111 УК РФ). Изучив материалы уголовного дела, сторона защиты обнаружила в нем три заключения экспертов, устанавливающих различные и несовпадающие друг с другом временные интервалы причинения потерпевшему травм и наступления смерти. Из показаний свидетелей, допрошенных по уголовному делу и лиц, опрошенных адвокатом, следует, что потерпевший в день наступления смерти, помимо конфликта с обвиняемым, в два разных временных промежутка вступал в драку с группой подростков, отдыхающих недалеко от его дома, и соседом по дачному участку.

Вопросы:

1. Допустима ли с точки зрения соблюдения требований ст. 252 УПК РФ позиция о совершении преступления иным лицом?
2. Какую позицию следует выразить защитнику при выступлении со вступительным заявлением?
3. Может ли сторона защиты в процессе исследования доказательств в суде сформировать окончательную позицию о времени причинения потерпевшему травм?

4. Консультирование подзащитного по вопросу выбора суда присяжных.

Задача 1. Ввиду ограничения сроков ознакомления с уголовным делом, обвиняемый и защитник не успели составить мнение о предпочтительном для защиты составе суда. Обвиняемый решил заявить ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей, и в случае необходимости отозвать его в суде.

Вопросы:

1. В какой момент возможно заявление ходатайства о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей?
2. До какого момента это ходатайство может быть отозвано?
3. По каким основаниям суд может отклонить такое ходатайство?

Задача 2. Пирогов, обвиняемый в совершении ряда преступлений, подсудных суду с участием присяжных заседателей, находится в федеральном розыске. Он опасается, что уголовное дело в отношении него будет рассмотрено без его участия, и хочет, чтобы оно рассматривалось судом с участием присяжных заседателей.

Вопросы:

1. Возможно ли рассмотрение уголовного дела судом с участием присяжных заседателей в отсутствие подсудимого?
2. В случае отмены приговора, вынесенного без участия Пирогова, сможет ли он заявить ходатайство о рассмотрении его дела судом с участием присяжных заседателей?
3. Какие действия может предпринять сторона защиты для обеспечения рассмотрения дела Пирогова судом с участием присяжных заседателей?

5. Состав коллегии присяжных заседателей: от формирования до вердикта.

Задача 1. При формировании коллегии присяжных заседателей сторонам был вручен алфавитный список из явившихся в Тверской районный суд города Москвы 10 кандидатов в присяжные заседатели. По

итогах судебного заседания была сформирована коллегия из шести основных и двух запасных присяжных.

Вопросы:

1. Какие процессуальные нарушения были допущены на этапе формирования коллегии?
2. Посредством каких действий стороны могли обратить внимание суда на допущенные нарушения?
3. Каковы процессуальные последствия допущенных нарушений, при их наличии?

Задача 2. При формировании коллегии присяжных заседателей государственный обвинитель задал вопрос о том, имеются ли среди кандидатов лица, привлеченные к административной ответственности. Как стало известно в дальнейшем, А., вошедший в состав коллегии, скрыл сведения о своем привлечении к ответственности за курение в общественном месте в 2010 году. По делу был вынесен оправдательный приговор, на который государственным обвинителем было подано апелляционное представление с указанием на сокрытие А. информации о себе.

Вопросы:

1. Правомерно ли был задан вышеуказанный вопрос?
2. Какие действия в связи с поставленным вопросом мог предпринять защитник?
3. Подлежит ли отмене вынесенный приговор ввиду сокрытия кандидатом информации о себе?

6. Представление адвокатом доказательств в суде с участием присяжных заседателей.

Задача 1. Стороной защиты в судебном следствии была представлена в качестве доказательства видеозапись с камеры, расположенной на двери подъезда. Защитник сопровождал видеозапись следующими комментариями: «уважаемые присяжные, обратите внимание, сейчас в правом верхнем углу появится лицо, в действительности совершившее убийство. вот он подходит ближе, обратите внимание, что это мужчина лет 20-ти, и это не мой подзащитный... теперь он заходит в подъезд, и в течение примерно получаса потерпевший будет убит у себя в квартире».

Вопросы:

1. Соблюдены ли защитником положения УПК РФ при исследовании доказательства?
2. Могут ли стороны обращать внимание присяжных заседателей на содержание исследуемых доказательств?

3. Какие действия должен предпринять суд в такой ситуации?

Задача 2. Синичкин обвиняется в убийстве соседа. По версии обвинения, он нанес ему не менее пяти ударов ножом в область грудной клетки, от полученных травм наступила смерть потерпевшего. В распоряжении стороны защиты имеются медицинские документы, свидетельствующие о том, что в 2015 году Синичкин, защищая девушку от напавших на нее подростков, получил травму правой кисти, в результате которой пальцы руки перестали сгибаться, а также перелом ноги, после заживления которого Синичкин стал хромать. Сторона защиты ходатайствовала об исследовании медицинских документов с участием коллегии присяжных заседателей, поскольку имеющиеся у Синичкина травмы исключают возможность убийства им соседа, физически намного более развитого, чем подсудимый. Государственный обвинитель заявил, что исследование данных о личности подсудимого запрещено положениями ч. 8 ст. 335 УК РФ, просил суд в ходатайстве стороны защиты отказать.

Вопросы:

1. Надлежащим ли образом обосновано ходатайство стороны защиты?
2. Будет ли заявленное ходатайство подлежать удовлетворению?
3. В случае отказа в удовлетворении ходатайства стороны защиты, будет ли судом допущено существенное нарушение закона?

7. Выступление адвоката с речью в суде с участием присяжных заседателей.

Задача 1. Во вступительном заявлении защитник Петров сообщил, что "позиция стороны обвинения построена исключительно на оговоре подсудимого его бывшей девушкой" а также, что "в их (присяжных заседателей) присутствии будут допрошены свидетели, которые подтвердят, что подсудимый не мог совершить убийства из-за своего склада характера и ввиду его религиозности".

Вопросы:

1. Соответствуют ли требованиям закона приведенные высказывания защитника во вступительном заявлении?
2. Возможен ли допрос свидетелей о характере подсудимого и его религиозности в присутствии коллегии присяжных заседателей?
3. Как должен отреагировать председательствующий на подобные высказывания защитника?

Задача 2. Перед выступлением в судебных прениях защитник сообщил, что подготовил презентацию, которую он намерен использовать

при произнесении речи. В презентации он отразил данные судебной статистики о проценте дел, по которым были вынесены оправдательные приговоры, совместно с подзащитным на основе его описания составил план-схему коттеджа, в котором произошло убийство, а также поместил в презентацию видео-ролик, в котором с помощью компьютерной графики демонстрируется механизм образования травм от удара в область сердца, аналогичных тем, которые были причинены потерпевшему.

Вопросы:

1. Возможно ли использование презентации при выступлении в судебных прениях?
2. Какие действия необходимо предпринять суду при заявлении ходатайства об использовании презентации?
3. Допустимо ли использовать в презентации данные, на которые указал защитник?

8. Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей.

Задача 1. По итогам судебного следствия и прений сторон, председательствующий сформулировал следующий вопросный лист по делу Савина и передал его сторонам на ознакомление:

ВОПРОСНЫЙ ЛИСТ

В соответствии со ст. 339 УПК РФ, коллегии присяжных заседателей предлагаются для разрешения следующие вопросы:

1) Доказано ли, что 16 января 2016 года в квартире по адресу: г. Энгс, ул. Россошанская, дом 12, квартира 35, в процессе употребления спиртного, вооружившись обрезком шнура, некое лицо накинulo его на шею Орлова и стало сдавливать ее, препятствуя поступлению кислорода в организм. В это же время другое лицо, стало удерживать двумя руками Орлова, лежащего спиной на диване лицом к другому лицу, за ноги, подавляя его сопротивление, однако, шнур, которым некое лицо душило Орлова порвался, и Орлов вырвался от указанных лиц. После того, как Орлов вырывался, другое лицо повалило его на пол, а некое лицо снова повторило попытку его задушить имеющимся шнуром. В это же время и находясь в указанной квартире, располагаясь в проходе между комнатой и кухней, третье лицо, вооружившись неустановленным ножом, взятым с кухни, нанесло им удар, держа нож в правой руке, спереди назад, в жизненно-важную часть тела человека – грудь Орлова, что привело к смерти последнего. В результате действий нескольких лиц смерть Орлова

К.Р. наступила на месте происшествия. После совершения описанных действий указанные лица взяли труп Орлова за руки и ноги, завернули в ковер, находившийся в комнате? и вынесли в гараж. Около 01 часа 30 минут 17. 01. 2016 г. они на автомашине «Митсубиши Лансер» г.н. № РР 222 3 777 вывезли труп Орлова в лесной массив на территории Битцевского района, где облили бензином тело Орлова и подожгли?

Ответ _____

(«да, доказано», «нет, не доказано», «единогласно»)

Если единогласие присяжных заседателей отсутствует, указывается количество голосов

за _____ против _____

2) Доказано ли, что подсудимый Савин А.И., удерживал двумя руками ноги Орлова, подавляя его сопротивление, в тот момент, когда другое лицо, вооружившись неустановленным ножом, взятым с кухни, нанес им удар, держа нож в правой руке, спереди назад, в жизненно- важную часть тела человека – грудь Орлова, что привело к смерти последнего?

Ответ _____

(«да, доказано», «нет, не доказано», «единогласно»)

Если единогласие присяжных заседателей отсутствует, указывается количество голосов

за _____ против _____

3) Виновен ли подсудимый Савин А.И. в убийстве Орлова К.Р., совместно с другими лицами, при вышеуказанных обстоятельствах?

Ответ _____

—

(«да, виновен», «нет, не виновен», «единогласно»)

Если единогласие присяжных заседателей отсутствует, указывается количество голосов

за _____ против _____

4) Если ответ на вопрос № 4 «Да, виновен», заслуживает ли подсудимый Савин А.И. снисхождения?

Ответ _____
—

(«да, заслуживает», «нет, не заслуживает», «единогласно»)

Если единогласие присяжных заседателей отсутствует, указывается количество голосов

за _____ против _____

Вопросы:

1. Допущены ли председательствующим нарушения ст. 339 УПК РФ?
2. Как должен отреагировать защитник на такой проект вопросного листа?
3. Как должен быть составлен вопросный лист по данному делу?

9. Защита на поствердиктном этапе в суде с участием присяжных заседателей.

Задача 1. По обвинению Голицына в совершении убийства был поставлен единый вопрос, на которые присяжные заседатели ответили отрицательно. Защитник просил суд вынести оправдательный приговор ввиду отсутствия события преступления, а государственный обвинитель - ввиду непричастности Голицына к совершению преступления.

Вопросы:

1. Должен ли суд, помимо указания на вынесение оправдательного вердикта присяжными заседателями, также конкретизировать основания оправдания?
2. К каким правовым последствиям приведен оправдание подсудимого по основаниям, указанным государственным обвинителем и защитником?
3. Какое основание оправдания укажет суд?

Задача 2. Присяжными заседателями было признано доказанным, что Морозов при отсутствии специального разрешения хранил у себя в гараже 35 граммов пороха, а также что он виновен в этом. Защитник,

выступая на этапе обсуждения последствий вердикта, просил Морозова по указанному преступлению оправдать ввиду малозначительности содеянного. Государственный обвинитель просил признать Морозова виновным в соответствии с вердиктом присяжных заседателей.

Вопросы:

1. Имеется ли у суда полномочия на вынесение оправдательного приговора при обвинительном вердикте коллегии присяжных заседателей?
2. Необходимо ли суду рассмотреть вышеуказанный довод защитника в приговоре?
3. Подлежит ли вручению защитнику копия вердикта присяжных заседателей?

3.5. Темы эссе (рефератов, докладов).

Темы эссе:

1. Этапы анализа дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.
2. Возможность исследования данных о личности участников процесса в присутствии коллегии присяжных заседателей.
3. Выбор суда присяжных обвиняемым: факторы, которые необходимо учитывать.
4. Выбор суда присяжных при признании обвиняемым вины.
5. Вопросы о вменяемости подсудимого в суде присяжных.
6. Общественный резонанс, вызванный делом: плюсы и минусы для рассмотрения дела судом присяжных.
7. Позиции защиты, непригодные для суда присяжных
8. Типичные недостатки предварительного списка кандидатов в присяжные заседатели и реакция на них защитника.
9. Проблемные стороны опроса кандидатов в присяжные заседатели защитником.
10. Заявление о тенденциозности коллегии присяжных заседателей: проблемы реализации на практике.
11. Типичные ошибки во вступительном заявлении защитника в суде присяжных.
12. Особенности исследования заключений эксперта и специалиста в суде присяжных.
13. Предварительный допрос свидетелей и специалистов в суде присяжных.
14. Проблема комментирования доказательств в судебном следствии в суде присяжных.
15. Визуализация речи защитника в суде присяжных: проблемы практики
16. Отражение позиции защиты в вопросном листе: альтернативный или частный вопросы?

17. Правомерность позиции стороны защиты о совершении преступления иным лицом в суде с участием присяжных заседателей.

Темы рефератов:

1. Процессуальные запреты в суде присяжных и эффективность деятельности защитника;
2. Виды нереализуемых процессуальных позиций в суде с участием присяжных заседателей.
3. Вербальная коммуникация защитника с присяжными заседателями: формы, запреты и эффективность.

Критерии для оценки эссе/реферата

- 1) Четко сформулирована позиция автора в начале эссе/реферата. Поставлены ключевые проблемы.
- 2) Позиция автора подкреплена аргументами/реферированием литературы в основной части эссе/реферата. Выявлены причинно-следственные связи.
- 3) В заключении четко формулируются выводы.
- 4) Эссе четко структурировано и логично выстроено.

3.6. Деловая игра.

Тема 8. Участие адвоката в составлении вопросного листа в суде с участием присяжных заседателей

Деловая игра: «Участие защитника в постановке вопросов присяжным заседателям»

Цель: понимать процессуальные требования к содержанию вопросного листа и уметь ставить вопросы, отражающие позицию защиты.

Формат участия. Студенты делятся на малые группы. Оптимальное количество участников 4-6 человек.

Задание. Объяснение задания: по фабуле составить проект вопросного листа с включением в него вопроса по позиции защиты.

Распределение ролей:

- а) ведущий – предоставляет слово, следит за выполнением правил;
- б) секретарь – записывает все предложения, идеи, решения;
- в) хранитель времени – следит за временем, предупреждает, сколько минут осталось до окончания работы;
- г) презентующий – представляет результат работы.

Регламент. Уточняется время на выполнение задания (план работы, если он задан). Например: обсуждение фабулы – 10 минут, подготовка

проекта вопросного листа – 20 минут, всего на выполнение задания – 30 минут.

Презентация результатов. Представителю группы рекомендуется выходить к флипчарту или доске. Он зачитывает результат работы группы и дает необходимые пояснения. После выступления представителей групп остальные участники группы могут задавать уточняющие вопросы.

По окончании презентаций малых групп преподаватель комментирует результаты, обобщает и делает выводы о достижении цели и решении поставленных перед игрой задач.

Фабула:

Гученкина С.П. в период с 18.08.2024 по 20.08.2024 г. в точно не установленное следствием время, находясь в кв. 416 д. 8 по Энскому шоссе в г. Энске, в ходе внезапно возникшей ссоры со своим сожителем Рыбаковым А.Е. на почве личных неприязненных отношений, осознавая общественную опасность своих действий, предвидя возможность наступления общественно опасных последствий в виде причинения тяжкого вреда здоровью последнего и желая этого, умышленно нанесла Рыбакову имеющимся у нее кухонным ножом один удар в область спины слева, причинив ему, тем самым, слепое проникающее в левую плевральную полость колото-резаное ранение спины повреждением задней межреберной артерии в 8-м межреберье, расценивающееся как причинившее тяжкий вред здоровью по признаку опасности для жизни. Смерть Рыбакова наступила 25.08.2024 в квартире по вышеуказанному адресу от массивной кровопотери, вследствие колото-резанного ранения спины с повреждением задней межреберной артерии.

Позиция защиты: вину Гученкина решила не признавать, считает, что нанесла удар, защищая свою жизнь. Примерно за 5 дней до смерти Рыбакова, в одной из комнат квартиры по месту ее проживания, у нее с Рыбаковым произошел конфликт. Из-за чего произошел конфликт она вспомнить не смогла. Рыбаков повалил ее на пол, начал наносить ей удары ногами по голове и лицу. Все это происходило возле стола. Сколько ударов нанес ей Рыбаков она не помнит. Когда Рыбаков отвернулся от нее, она вскочила с пола, схватила со стола нож с черной рукоятью, после чего нанесла ему один удар ножом в область спины. Удар она нанесла держа нож за рукоятку лезвием вниз. Указанное повреждение она нанесла в связи с тем, что подумала, что он продолжит наносить ей побои, опасалась за свою жизнь. Она хотела прекратить противоправные действия Рыбакова и именно с этой целью нанесла ему удар ножом

Примерные вопросы для зачета

1. Этапы анализа дела, подлежащего рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.
2. Документы, подлежащие включению в адвокатское досье по делу, подлежащему рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.
3. Возможность исследования данных о личности участников процесса в присутствии коллегии присяжных заседателей.
4. Факторы, определяющие выбор суда присяжных обвиняемым? Общая характеристика.
5. Виды нереализуемых процессуальных позиций в суде с участием присяжных заседателей.
6. Содержание (фабула) обвинения как фактор, влияющий на выбор суда присяжных.
7. Разъяснение подзащитному особенностей рассмотрения уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.
8. Доказанность обвинения и выбор суда присяжных.
9. Общественный резонанс, вызванный делом, как фактор, влияющий на выбор суда присяжных.
10. Критерии пригодности позиции защиты для ее реализации в суде присяжных.
11. Характеристики позиции, непригодной для суда присяжных.
12. Критерии определения подсудности уголовного дела суду с участием присяжных заседателей.
13. Процессуальный порядок заявления и поддержания ходатайства о рассмотрении уголовного дела судом присяжных.
14. Предварительный список кандидатов в присяжные заседатели: работа с ним адвоката.
15. Дефекты предварительного списка кандидатов в присяжные и способы реагирования на них адвоката.
16. Опрос кандидатов в присяжные защитником.
17. Порядок и основания заявления адвокатом мотивированных отводов кандидатам в присяжные заседатели
18. Стратегии заявления кандидатам в присяжные немотивированного отвода.
19. Основания и порядок заявления адвокатом ходатайства о тенденциозности сформированной коллегии присяжных заседателей: закон и судебная практика.
20. Особенности предмета и пределов судебного следствия в суде присяжных.
21. Процессуальные запреты в судебном следствии в суде присяжных.

22. Вступительное заявление защитника в суде присяжных: содержание, запреты и критерии эффективности.

23. Участие адвоката в исследовании доказательств обвинения в суде присяжных.

24. Перекрестный допрос свидетелей (экспертов, специалистов и т.д.) обвинения адвокатом–защитником.

25. Особенности исследования заключения эксперта и специалиста в суде присяжных.

26. Порядок исключения недопустимых доказательств в суде присяжных.

27. Шокирующие доказательства в суде присяжных: положения закона и судебная практика.

28. Порядок рассмотрения правовых вопросов в судебном следствии в суде присяжных.

30. Особенности представления доказательств стороной защиты в суде присяжных.

31. Предварительный допрос свидетелей и специалистов.

32. Ограничения в исследовании данных о личности подсудимого и других участников судебного разбирательства.

33. Дополнения судебного следствия в суде присяжных.

34. Особенности предмета речи адвоката в суде присяжных.

35. Процессуальные запреты на этапе прений сторон в суде присяжных: законодательное регулирование и судебная практика.

36. Обеспечение познавательной доступности речи адвоката для присяжных заседателей.

37. Тактические аспекты эффективности речи адвоката на этапе прений сторон.

38. Значение риторических приемов в речи адвоката в современном суде присяжных.

39. Последнее слово подсудимого в суде присяжных: рекомендации защитника.

40. Значение участия адвоката на этапе постановки вопросов присяжным заседателям.

41. Структура вопросного листа и виды вопросов, подлежащих постановке присяжным заседателям.

42. Анализ адвокатом проекта вопросного листа, составленного председательствующим.

43. Алгоритм проверки вопросного листа адвокатом на предмет потенциальной противоречивости и неясности вердикта.

44. Предложение адвокатом альтернативных и частных вопросов по позиции защиты.

45. Требования к вопросам, поставленным по позиции защиты: положения УПК РФ и судебная практика.

46. Интерпретация адвокатом вердикта присяжных заседателей.

47. Обязательность вердикта присяжных для председательствующего и исключения из нее.

48. Запрет оспаривания вердикта присяжных заседателей сторонами.

49. Участие адвоката в исследовании доказательств на этапе обсуждения последствий вердикта. Представление сведений, не подлежащих исследованию с участием присяжных заседателей.

50. Выступление адвоката с речью на этапе обсуждения последствий вердикта: специфика предмета речи.

51. Анализ адвокатом приговора суда: сопоставление с вердиктом присяжных заседателей, проверка корректности правовой оценки фактов, признанных доказанными присяжными заседателями.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ¹

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ.

3. Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ (ред. от 16.02.2022) «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»

4. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ.

5. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года).

РОССИЙСКАЯ СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2005 г. № 23 (ред. от 28.06.2022 г.) «О применении судами норм Уголовно-

¹ Рабочая программа подготовлена с использованием Справочной Правовой Системы Консультант Плюс”.

процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей»;

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.02.2018 N 5 (ред. от 28.06.2022) «О применении судами некоторых положений Федерального закона "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия»;

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.04.2006 № 3-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального конституционного закона "О военных судах Российской Федерации", Федеральных законов "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации", "О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации" и Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом Президента Чеченской Республики, жалобой гражданки К.Г. Тубуровой и запросом Северо-Кавказского окружного военного суда»;

5. Определение Конституционного Суда РФ от 07.11.2008 № 1029-О-П «По жалобе гражданина Аниброева Дениса Семеновича на нарушение его конституционных прав положениями части второй статьи 217 и главы 42 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»;

6. Определение Конституционного Суда РФ от 25.01.2005 N 68-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Синельникова Владимира Ивановича на нарушение его конституционных прав частью седьмой статьи 236 и статьей 351 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»;

7. Определение Конституционного Суда РФ от 19.03.2009 N 217-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Никифорова Игоря Викторовича на нарушение его конституционных прав частью четвертой статьи 347 и частью второй статьи 379 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

Основная литература:

1. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-517282>

2. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07967-8.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-516761>

3. Рассмотрение уголовных дел судом с участием присяжных заседателей : научно-практическое пособие / М. В. Беляев, В. А. Давыдов, В. И. Качалов [и др.] ; под общ. ред. В.А. Давыдова. — Москва : РГУП, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-93916-797-0.

Ссылка на ресурс: <https://znanium.com/catalog/product/1195500>

Дополнительная литература:

1. Вилкова, Т. Ю. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : монография / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04947-3.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/515145>

2. Лупинская, П. А. Полина Абрамовна Лупинская: Вклад в развитие российского уголовного судопроизводства (к 100-летию со дня рождения) : сборник воспоминаний и научных статей / отв. ред. Л. А. Воскобитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. + вкл. (2 с.) — DOI 10.12737/1836965. - ISBN 978-5-00156-205-4.

Ссылка на ресурс: <https://znanium.com/catalog/product/1898756>

3. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/510498>

4. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/510609>

5. Полудняков, В. И. Суд с участием присяжных заседателей : сборник сценариев для практических занятий: учебно-методическое пособие / В. И. Полудняков. - СПб : СПбГУ, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-288-05718-2.

Ссылка на ресурс: <https://znanium.com/catalog/product/1001408>

6. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/511657>

7. *Резник, Г. М.* Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/512590>

8. *Резник, Г. М.* Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01854-7

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/512591>

9. *Сергеич, П.* Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/510477>

10. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Г. М. Резник [и др.]; под общей редакцией Г. М. Резника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02456-2.

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/bcode/511266>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
<http://www.supcourt.ru>

Официальные сайты других судов общей юрисдикции, например: Московского городского суда <http://www.mos-gorsud.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
<http://www.ksrf.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:
<http://genproc.gov.ru/>

Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/ИУАЖ) <http://iuaj.net/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://www.law.edu.ru/>

Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»:
<http://www.lawlibrary.ru>

Сайт «Суд присяжных» профессора Насонова С.А.
<http://jurytrial.ru/>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook Caselook	и сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.;

				- № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение

всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

Б1.В.ДВ.05.02

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность (профиль)
ОПОП ВО:** юриспруденция

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры спортивного права от «22» апреля 2026 г., протокол № 5.

Автор:

Рогачев Д.И. - кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой спортивного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Стрельников С.А. - начальник юридического отдела Российского футбольного союза

Рогачев Денис Игоревич

Практикум по организации спортивных мероприятий: рабочая программа дисциплины (модуля) / Рогачев Денис Игоревич — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля):

- развитие умений по полученным знаниям по вопросам современного состояния и тенденций развития регулирования организации международных и иных спортивных мероприятий в России и за рубежом;
- формирование у обучающихся практических навыков по применению норм, регулирующих совокупность общественных отношений в сфере спорта;
- воспитание обучающихся в духе уважения прав, свобод и законных интересов личности, стремления к обеспечению честности и зрелищности спортивной борьбы на соревнованиях;
- формирование навыков применения норм спортивного законодательства, а также уставов и регламентов общероссийских и международных спортивных федераций в практической деятельности, связанной с бесконфликтной и эффективной организацией спортивных соревнований.

Задачами дисциплины (модуля) являются: формирование практических навыков подготовки, анализа и толкования актов, регулирующих организацию соревнований и учебно-тренировочных сборов, а также формирование навыков осуществления законной практической деятельности, связанной с организацией и проведением спортивных соревнований всех уровней (международных, национальных/всероссийских, межрегиональных, региональных, местных).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной (модулем) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право» и «Трудовое право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК- 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК- 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК -1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК -1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК -1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 2. Регламентация организации спортивного соревнования.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК -2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая

	норм, имеющих ресурсы и ограничений	оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК -2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК- 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 3. Организация допуска к спортивному соревнованию.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК- 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК- 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК -1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК -1.4 "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК -1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 4. Особенности организации международных спортивных соревнований.	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

Тема 5. Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК -4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК -4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК -4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК -4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК -4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК -4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 6. Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК -4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК -4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК -4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК -4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК -4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК -4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- систему источников административного, гражданского, спортивного и иного законодательства применительно к деятельности по организации спортивных мероприятий.
- особенности организации спортивных соревнований в отдельных видах спорта;

- особенности правового статуса участников спортивных соревнований;
- регламентные нормы организации спортивных мероприятий;
- основания допуска к организации спортивных соревнований;
- особенности международного законодательства в области организации спортивных соревнований;
- основные ориентиры в области организации безопасности проведения спортивных мероприятий.

уметь:

- понимать и оценивать значение регламентных спортивных актов при организации мероприятий в спорте;
- объяснить достоинства и недостатки различных вариантов организации спортивных соревнований в спорте;
- понимать и объяснять полномочия органов, формируемых и действующих в целях организации спортивных мероприятий;
- читать и понимать юридические документы в области спорта на одном или нескольких иностранных языках.

владеть:

- навыками демонстрации и применения базовых представлений о регулировании правового статуса организатора спортивных мероприятий, а также их участников и лиц, задействованных в организации и/или проведении таких мероприятий;
- способностью обеспечивать соблюдение спортивного законодательства Российской Федерации субъектами права;
- выявлять и анализировать основные особенности организации международных спортивных соревнований;
- определять основные особенности организации официальных спортивных мероприятий, а также демонстрировать знания в области правового статуса участника спортивного соревнования.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семе стр/т риме стр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	8	4	4	15	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	8	4	4	15	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм. Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	8		4	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	8		4	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со	8		4	14	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем,	Решение задач, подготовка проектов документов.

	зрителями					использование презентаций в формате PowerPoint.	
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	8		2	14	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		8	22	78	Зачет	

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	3	4	4	15	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	3	4	4	15	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	3		4	14	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.

4	Особенности организации международных спортивных соревнований	3		4	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	3		4	10	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	3		2	14	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		8	22	78		

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы обучения, для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	4	3	4	20	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	4	3	4	15	Лекция элементами дискуссии, постановкой проблем, использование	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам

						презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	4		2	15	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	4		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	4		2	12	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	4		2	14	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		6	16	86	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта.

1. Понятие спортивного мероприятия и спортивного соревнования.
2. Виды спортивных мероприятий.
3. Система спортивных соревнований в индивидуальных видах спорта.
4. Система спортивных соревнований в командных (игровых) видах спорта.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и

проанализировать федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ», Гражданский кодекс РФ.

Лекция 2. Регламентация организации спортивного соревнования.

1. Регулирование организации спортивных соревнований законами Российской Федерации.
2. Регулирование организации спортивных соревнований подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами субъектов Российской Федерации.
3. Регулирование организации спортивных соревнований спортивными регламентными актами.
4. Регулирование организации спортивных соревнований гражданско-правовыми договорами.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать нормативно-правовой материал.

2.3. Занятия семинарского типа

Занятие 1. Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта.

1. Понятие спортивного мероприятия и спортивного соревнования
2. Виды спортивных мероприятий
3. Система спортивных соревнований в индивидуальных видах спорта
4. Система спортивных соревнований в командных (игровых) видах спорта

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о спортивных соревнованиях, их участниках и регламентации их поведения

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Занятие 2. Регламентация организации спортивного соревнования.

1. Регулирование организации спортивных соревнований законами Российской Федерации.
2. Регулирование организации спортивных соревнований

подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами субъектов Российской Федерации.

3. Регулирование организации спортивных соревнований спортивными регламентными актами.

4. Регулирование организации спортивных соревнований гражданско-правовыми договорами.

Задания для подготовки к практическому занятию:

А) повторить: общие положения о полномочиях Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, о системе негосударственной регуляции спорта на международном и национальном уровнях.

Б) изучить: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Занятие 3. Организация допуска к спортивному соревнованию.

1. Правовое регулирование организации допуска к спортивному соревнованию. Запрет дискриминации при допуске к спортивному соревнованию.

2. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в футболе.

3. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в индивидуальных видах спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о полномочиях организатора соревнования, о статусе международных и общероссийских спортивных федераций

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Занятие 4. Особенности организации международных спортивных соревнований.

1. Особенности организации Олимпийских игр.

2. Особенности организации международных спортивных соревнований по футболу.

3. Особенности организации иных международных спортивных

соревнований.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие и структуру международного и национального олимпийского движения, статус ФИФА и УЕФА

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.12.2007 N 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 07.06.2013 N 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", спортивные регламентные акты.

Занятие 5. Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями.

1. Правовые и спортивно-регламентные требования по организации безопасности спортивных соревнований.
2. Регулирование поведения зрителей спортивных соревнований.
3. Спортивная ответственность субъектов спорта в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.
4. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: систему гражданско-правовых договоров

Б) изучить: Уголовный кодекс РФ, КоАП РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований", Постановление Правительства РФ от 16.12.2013 N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при

проведении официальных спортивных соревнований", Приказ МВД России от 17.11.2015 N 1092 "Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности", спортивные регламентные акты

Занятие 6. Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования.

1. Понятие и основные требования организации официальных спортивных мероприятий.
2. Требования к регламентам (положениям) официальных спортивных соревнований.
3. Обеспечение спортивным судейством официальных спортивных соревнований.
4. Медицинское обеспечение официальных спортивных мероприятий.
5. Антидопинговое обеспечение официальных спортивных мероприятий.
6. Основные права и обязанности участника спортивного соревнования.
7. Особенности спортивной ответственности участника спортивного соревнования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие и особенности формирования единых календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, особенности правового регулирования статуса спортсмена, тренера, спортивного судьи

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказ Минспорта России от 01.07.2013 N 504 "Об утверждении Общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта", Приказ Минспорта России от 28.02.2017 N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях"

Приказ Минздрава России от 01.03.2016 N 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского

осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", Приказ Минспорта России от 09.08.2016 N 947 "Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил", Приказ Минспорта России от 21.11.2019 N 964 "Об утверждении перечней субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте"

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

- самостоятельный поиск необходимой информации;
- приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач;
- творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе лекции;
- подготовка к занятиям;
- информационный поиск;
- разработка мультимедийной презентации;
- подготовка к экзаменам;
- разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности обучающихся на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя;
- консультации по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

Модельные задания

1. Самостоятельно составить регламент однодневного городского спортивного соревнования по любому командному виду спорта.
2. Самостоятельно составить регламент однодневного городского спортивного соревнования по любому индивидуальному виду спорта.
3. Самостоятельно составить схему положение о главной судейской коллегии соревнования.
4. Проанализировать и сравнить особенности правового регулирования требований к регламентам соревнований в России и за рубежом.
5. Охарактеризовать особенности спортивно-регламентного регулирования размещения рекламы в месте проведения соревнования и на используемых во время соревнования экипировке/инвентаре на примере одного-двух видов спорта.
6. Составить проект договора аренды стадиона.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие спортивного мероприятия и спортивного соревнования.
2. Виды спортивных мероприятий.
3. Система спортивных соревнований в индивидуальных видах

спорта.

4. Система спортивных соревнований в командных (игровых) видах спорта.

5. Регулирование организации спортивных соревнований законами Российской Федерации.

6. Регулирование организации спортивных соревнований подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами субъектов Российской Федерации.

7. Регулирование организации спортивных соревнований спортивными регламентными актами.

8. Регулирование организации спортивных соревнований гражданско-правовыми договорами.

9. Правовое регулирование организации допуска к спортивному соревнованию. Запрет дискриминации при допуске к спортивному соревнованию.

10. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в футболе.

11. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в индивидуальных видах спорта.

12. Особенности организации Олимпийских игр.

13. Особенности организации международных спортивных соревнований по футболу.

14. Особенности организации международных спортивных соревнований (не являющихся предметом регулирования отдельных федеральных законов).

15. Правовые и спортивно-регламентные требования по организации безопасности спортивных соревнований.

16. Регулирование поведения зрителей спортивных соревнований.

17. Спортивная ответственность субъектов спорта в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.

18. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.

19. Понятие и основные требования организации официальных спортивных мероприятий.

20. Требования к регламентам (положениям) официальных спортивных соревнований.

21. Обеспечение спортивным судейством официальных спортивных соревнований.

22. Медицинское обеспечение официальных спортивных мероприятий.

23. Антидопинговое обеспечение официальных спортивных мероприятий.

24. Основные права и обязанности участника спортивного соревнования.

25. Особенности спортивной ответственности участника спортивного соревнования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные нормативные правовые акты (в действующей редакции) (с использованием СПС «Консультант»)

Конституция Российской Федерации
Гражданский кодекс Российской Федерации
Уголовный кодекс Российской Федерации
Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 № № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 01.12.2007 N 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федеральный закон от 07.06.2013 N 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований"

Постановление Правительства РФ от 16.12.2013 N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований"

Приказ МВД России от 17.11.2015 N 1092 "Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка, и общественной безопасности"

Приказ Минспорта России от 01.07.2013 N 504 "Об утверждении Общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта"

Приказ Минспорта России от 28.02.2017 N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях"

Приказ Минздрава России от 01.03.2016 N 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"

Приказ Минспорта России от 09.08.2016 N 947 "Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил"

Приказ Минспорта России от 21.11.2019 N 964 "Об утверждении перечней субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте"

Спортивные регламентные акты

Литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература

1. Алексеев С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения: учебник / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 687 с. – ISBN 978-5-238-01667-2. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 35671> (дата обращения: 28.08.2024)

2. Буянова М.О. Спортивное право. Общая теория: учебник для вузов. – Москва: Юрайт, 2022. – 154 с. – ISBN 978-5-534-10052-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/494894> (дата обращения: 28.08.2024)

Дополнительная литература

1. Архипов В.В. Киберспортивное право: миф или реальность? // Закон. – 2018. – N 5. – С. 80 - 92. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

2. Брунер Р.А. Правовое регулирование применения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения // Современное право. – 2017. – N 1. – С. 70 - 72. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

3. Дегтярев М.В. Анализ судебной практики по делам об употреблении допинга в спорте // Актуальные проблемы российского права. – 2019. – N 10. – С. 93 - 101. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

4. Ермакова Я.А. Субъективная сторона оказания противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования // Актуальные проблемы российского права. – 2017. – N 1. – С. 166 - 173. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

5. Мяконьков В.Б. Правовое обеспечение крупных спортивных международных мероприятий, проводимых в Российской Федерации / Мяконьков В.Б., Плетенец И.В. // Спорт: экономика, право, управление. –

2013. – N 2. – С. 25 - 30. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

6. Понкин И.В. Европейский суд по правам человека и дела, связанные со спортом / Понкин И.В., Редькина А.И. // Прецеденты Европейского суда по правам человека. – 2018. – N 4. – С. 15 - 18. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

7. Пролетенкова С.Е. Анализ нормативных правовых актов государств – участников СНГ в сфере обеспечения безопасности при проведении массовых спортивных мероприятий / Пролетенкова С.Е., Беликов А.П. // Административное право и процесс. – 2016. – N 8. – С. 66 - 70. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

8. Ревякин А.П. Обеспечение защиты экологических прав граждан при возникновении ограничений прав, связанных с подготовкой и проведением чемпионата мира по футболу ФИФА 2018 г. // Экологическое право. – 2017. – N 2. – С. 28 - 32. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

9. Сальникова А.В. Защита прав на символику чемпионата мира по футболу FIFA 2018 / Сальникова А.В., Митрофанова А.М. // ИС. Промышленная собственность. – 2018. – N 6. – С. 53 - 60. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

10. Скачкова Г.С. Чемпионат мира по футболу и труд работников при его подготовке и проведении // Трудовое право в России и за рубежом. – 2018. – N 4. – С. 43 - 46. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

11. Шавалеев Б.Э. Исполнение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения // Административное право и процесс. – 2017. – N 7. – С. 80 - 82. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

12. Шевченко О.А. Особенности имплементации требований УЕФА, связанных с организацией и проведением чемпионатов Европы по футболу УЕФА, в национальное законодательство / Шевченко О.А., Понкин И.В., Рогачев Д.И., Понкина А.И. // Lex russica. – 2017. – N 10. – С. 115 - 122. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

13. Шевченко О.А. Сложности определения правового статуса спортивных судей / Шевченко О.А., Понкин И.В., Рогачев Д.И., Понкина А.И. // Актуальные проблемы российского права. – 2017. – N 8. – С. 106 - 112. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

14. Юрлов С.А. Спортивные санкции, применяемые к субъектам физической культуры и спорта в России // Современное право. – 2015. – N 2. – С. 60 - 63. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

15. Юрлов С.А. Спортивные споры, вытекающие из проведения соревнований // Адвокат. – 2014. – N 10. – С. 45 - 50. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#) (дата обращения: 28.08.2024)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:

				- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)

3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра банковского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО ВЕДЕНИЮ СУДЕБНОЙ И ДОГОВОРНОЙ
РАБОТЫ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Б1.В.ДВ.05.03

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена в новой редакции на заседании кафедры банковского права, протокол № 9 от 25 февраля 2026 года

Авторы:

Пыхтин С.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры банковского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Фальковская Я.М. – кандидат юридических наук, Начальник отдела разработки нормативных правовых актов Управления банковского законодательства Юридического департамента Центрального банка Российской Федерации (Банка России)

Пыхтин С.В.

Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации: рабочая программа дисциплины (модуля) / *Пыхтин С.В.* — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Модернизация российской экономики, развитие современных информационно-коммуникационных технологий повлекли за собой необходимость комплексного подхода к претензионно-договорной работе в кредитной организации. Еще несколько лет назад сложно было себе представить широкое распространение расчетов с использованием платежных терминалов, мобильных телефонов, Интернета, других современных способов, однако в последние годы это стало повседневным явлением.

Дисциплина (модуль) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» изучается в течение одного семестра. Обучающиеся прослушают 4 лекции и закрепят свои знания на 11 практических занятиях. В рамках изучения данной дисциплины (модуля) рассматриваются порядок ведения договорной и судебной работы в кредитной организации. Особое внимание обращается на изучение актуальной судебной практики по спорам с участием кредитных организаций по основным функциональным институтам банковского права.

Изучение дисциплины (модуля) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» является первым этапом подготовки обучающихся к:

- работе в качестве управляющих подразделениями кредитных организаций, осуществляющих расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- работе в качестве сотрудников юридических служб кредитных организаций;
- работе в качестве адвокатов, специализирующихся на спорах с участием субъектов платежных систем по поводу оказания платежных услуг;
- работе в качестве сотрудников правоохранительных органов, занимающихся расследованием преступлений в сфере экономики;
- работе в качестве сотрудников Центрального банка Российской Федерации, операторов по переводу денежных средств, операторов электронных денежных средств, банковских платежных агентов, банковских платежных субагентов, операторов платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры - операционного центра, платежного клирингового центра, расчетного центра.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений банковского права, касающихся основных функциональных институтов банковского права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами, а также проблемами правоприменения.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» являются формирование

умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами банковского права, положениями банковского законодательства, подбирать и анализировать судебную практику.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности юриста. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов», «Практикум по банковскому кредитованию» и иными.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 - способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Основы договорной работы в кредитной организации</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
<i>Судебная работа в кредитной организации</i>	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные

	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 4.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 4.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 4.4. Умеет правильно и

		полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по ведению судебной и договорной работы в кредитной организации» обучающиеся должны

1) **Знать:**

- теорию и банковское законодательство, а также практику его применения;
- порядок организации договорной работы в банке;
- порядок организации претензионно-исковой работы в банке;

2) **Уметь:**

- находить в справочно-поисковых системах необходимые законодательные акты и судебную практику в целях разрешения конкретной спорной ситуации;
- проводить глубокий анализ судебной и арбитражной практики;
- оценивать с точки зрения законности складывающуюся банковскую практику;
- выявлять проблемные вопросы в сфере банковской деятельности и вырабатывать собственную позицию относительно возможностей их разрешения;
- осуществлять толкование нормативных правовых актов по банковскому праву;

3) **Владеть навыками:**

- поиска источников правового регулирования тех или иных вопросов, в том числе, с использованием Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем, и работы с ними;
- самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- составления проектов договоров и сопутствующих документов.
- поиском актуальной судебной практики.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов для всех форм обучения. Форма контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	8	2	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	8	6	20	68	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ОФО		8	22	78	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	6	2	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	6	6	20	68	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ОФО по СПО:		8	22	78	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	9	2	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	9	4	14	76	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ОЗФО		6	16	86	Зачет	

**2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	се ме стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форм а промежуточно й аттестации
			лекци и	ПЗ	СР		
1.	Основы договорной работы в кредитной организации	6	2	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Судебная работа в кредитной организации	6	4	14	76	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
	Всего по ОЗФО СПО		6	16	86	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Основы договорной работы в кредитной организации

Содержание

1. Функции юридической службы банка.
2. Правила составления договора юристом банка. Структура банковского договора. Правила составления протокола разногласий.
3. Правила написания юридических заключений (профессиональных суждений).
4. Проверка легитимности деятельности клиента.
5. Паспорта банковских продуктов: рекомендации Банка России и примеры конкретных банков.
6. Претензионно-исковая работа юриста банка. Порядок подачи претензии и иска. Взаимодействие с банковским омбудсменом на досудебной стадии.
7. Работа юриста банка по оспариванию судебных актов.
8. Работа юриста банка по взысканию проблемной задолженности. Исполнительное производство.
9. Порядок предъявления исполнительного документа непосредственно в банк должника.

Задание для подготовки: проанализировать главы 27 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации

Лекция 2. Судебная практика по спорам, связанным с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Содержание

1. Основные направления деятельности банка по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
2. Судебная практика по спорам, связанным с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Задание для подготовки: проанализировать Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Положение об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (утв. Банком России 15.10.2015 № 499-П).

Лекция 3. Судебная практика по спорам, связанным с оборотом векселей.

Содержание

1. Понятие и виды векселей.
2. Индоссамент.
3. Аваль.
4. Предъявление векселя к платежу.
5. Восстановление прав по утраченным векселям.
6. Судебная практика по спорам, связанным с оборотом векселей.

Задание для подготовки: проанализировать Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341 «О введении в действие Положения о переводном и простом векселе» и Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе».

Лекция 4. Судебная практика по спорам, связанным с банковским потребительским кредитом

Содержание

1. Общие и индивидуальные условия кредитного договора с потребителем.
2. Полная стоимость потребительского кредита.
3. Судебная практика по спорам, связанным с банковским потребительским кредитом.

Задание при подготовке к лекционному занятию: студенту необходимо знать содержание Гл. 43 ГК РФ и Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Основы договорной работы в кредитной организации

1. Функции юридической службы банка.
2. Правила составления договора юристом банка. Структура банковского договора. Правила составления протокола разногласий.
3. Правила написания юридических заключений (профессиональных суждений).
4. Проверка легитимности деятельности клиента.
5. Паспорта банковских продуктов: рекомендации Банка России и примеры конкретных банков.
6. Претензионно-исковая работа юриста банка. Порядок подачи претензии и иска. Взаимодействие с банковским омбудсменом на досудебной стадии.
7. Работа юриста банка по оспариванию судебных актов.
8. Работа юриста банка по взысканию проблемной задолженности. Ис-

полнительное производство.

9. Порядок предъявления исполнительного документа непосредственно в банк должника.

Дискуссия на тему: «Применение цифровых технологий в претензионно-исковой работе».

Темы рефератов:

1. Правовой статус и функции банковского омбудсмана.
2. Порядок подачи заявления и его рассмотрения банковским омбудсменом.
3. Порядок предъявления исполнительного документа непосредственно в банк должника.

Практическое занятие 2-11. Судебная работа в кредитной организации

1. Судебная практика по спорам, связанным с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
2. Судебная практика по оспариванию отзывов банковских лицензий.
3. Судебная практика по спорам Банка России, как субъекта хозяйственной деятельности.
4. Судебная практика по спорам, связанным с банковскими вкладами и страхованием банковских вкладов.
5. Судебная практика по спорам, связанным с открытием, ведением, закрытием банковских счетов, а также арестом и приостановлением операций по банковскому счету. Проблема «заградительных» банковских комиссий в оценке судебной практики.
6. Судебная практика по спорам, связанным с безналичными расчетам, включая расчеты с использованием платежных банковских карт.
7. Судебная практика по спорам, связанным с банковским потребительским кредитом.
8. Судебная практика по спорам, связанным с кредитованием хозяйствующих субъектов.
9. Судебная практика по спорам, связанным с оборотом векселей.
10. Судебная практика по спорам, связанным с валютными операциями.

Деловая игра «Судебный процесс в арбитражном суде 1 инстанции».

Обучающиеся разделяются на 3 группы (Истцы и Ответчики и три судьи). Каждая группа предварительно получает от преподавателя задание проанализировать решение арбитражного суда 1 инстанции, на основе которого подготовить тезисы в обоснование позиции Истца и в защиту позиции Ответчика.

В процессе деловой игры обучающиеся воспроизводят арбитражный процесс в суде 1 инстанции, в ходе которого последовательно излагают

позиции Истца и Ответчика. По итогам деловой игры коллегия судей оглашает резолютивную часть судебного акта по спору.

Задание для подготовки:

Подобрать арбитражное дело и дело суда общей юрисдикции и подготовить его анализ по следующему алгоритму:

1. Стороны дела и предмет спора.
2. Применимые нормы права.
3. Правовая позиция Истца.
4. Правовая позиция Ответчика.
5. Правовая позиция иных участвующих в деле лиц.
6. Выводы Суда 1 инстанции.
7. Выводы Суда апелляционной инстанции.
8. Выводы Суда кассационной инстанции.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование текстов нормативных актов и учебных пособий;
- работа с иностранной литературой по теме дисциплины (модуля);
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- составление докладов по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- иные виды самостоятельной работы обучающихся.

Основными формами самостоятельной работы являются: написание рефератов, написание эссе, подготовка доклада, подготовка курсовой работы, написание конспекта, разработка проекта (индивидуального, группового), выполнение кейс-задания, составление тематического портфолио работ, информационный поиск, разработка мультимедийной презентации,

построение сводной (обобщающей) таблицы) с указанием тем и заданий.

В рабочей программе дисциплины (модуля) «ПРАКТИКУМ ПО ВЕДЕНИЮ СУДЕБНОЙ И ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» обучающемуся необходимо изучить не только положения Гражданского кодекса Российской Федерации, касающиеся договора банковского счета, но и многочисленные нормативные акты Банка России, регулирующие те или иные аспекты осуществления кредитными организациями деятельности по открытию и закрытию банковских счетов, осуществлению операций с денежными средствами, находящимися на счете; ограничению прав клиента на распоряжения средствами (арест, приостановление, блокировка операций), а также деятельности кредитных организаций по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при открытии и ведении банковских счетов.

Определенную сложность представляет для изучения обилие законодательства и нормативных актов, посвященных правовому режиму отдельных банковских счетов. Для полноценного изучения правового режима банковских счетов необходимо ознакомиться с проектом изменений в главу 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой планируется дополнить классификацию банковских счетов новыми видами.

Поскольку кредитные организации довольно часто размещают на своих официальных сайтах информацию о составе и особенностях своих банковских продуктов, у обучающихся имеется уникальная возможность проанализировать типовые условия различных банковских договоров, требований к комплектности и оформлению документов, запрашиваемых ими от потенциальных клиентов, процедуре открытия и закрытия счета, проблемам идентификации банками своих клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициальных владельцев.

В настоящее время банковским сообществом осуществляется активная работа по совершенствованию действующего в сфере банковских счетов законодательству и практики его применения с учетом постоянно обновляемых требований к противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В целях анализа перспектив совершенствования законодательства и практики его применения рекомендуется посещать разделы «аналитика» официальных сайтов ведущих банковских ассоциаций: Ассоциации российских банков и Ассоциации региональных банков «Россия».

Необходимо знать положения основных нормативных правовых актов и нормативных актов Банка России, посвященных порядку открытия и обслуживания отдельных видов банковских и небанковских счетов.

Уметь проводить анализ и толковать правовые позиции Верховного Суда РФ и кассационных судов по спорным вопросам применения норм о банковском счете.

Для изучения всех указанных вопросов обучающемуся необходимо посещать лекции по предмету «ПРАКТИКУМ ПО ВЕДЕНИЮ СУДЕБНОЙ И

ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ», изучать учебную и монографическую литературу, исследовать специальную литературу, иметь представление о правовых позициях ВС РФ и ВАС РФ по спорным вопросам правоприменения.

По окончании дисциплины (модуля) «ПРАКТИКУМ ПО ВЕДЕНИЮ СУДЕБНОЙ И ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» обучающийся должен уметь рассматривать практические споры, возникающие между банком и клиентом, банками, а также между банком и Банком России.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендовано изучить материал по учебнику, рекомендованному кафедрой, дополнительную литературу, нормативные источники, а также судебную и арбитражную практику.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы:

1. Функции юридической службы банка.
2. Правила составления договора юристом банка. Структура банковского договора. Правила составления протокола разногласий.
3. Правила написания юридических заключений (профессиональных суждений).
4. Проверка легитимности деятельности клиента.
5. Паспорта банковских продуктов: рекомендации Банка России и примеры конкретных банков.
6. Претензионно-исковая работа юриста банка. Порядок подачи претензии и иска. Взаимодействие с банковским омбудсменом на досудебной стадии.
7. Работа юриста банка по оспариванию судебных актов.
8. Работа юриста банка по взысканию проблемной задолженности. Исполнительное производство.
9. Порядок предъявления исполнительного документа непосредственно в банк должника.
10. Судебная практика по спорам, связанным с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
11. Судебная практика по оспариванию отзывов банковских лицензий.
12. Судебная практика по спорам Банка России, как субъекта хозяйственной деятельности.
13. Судебная практика по спорам, связанным с банковскими вкладами и страхованием банковских вкладов.
14. Судебная практика по спорам, связанным с открытием, ведением, закрытием банковских счетов, а также арестом и приостановлением операций по банковскому счету.
15. Проблема «заградительных» банковских комиссий в оценке

судебной практики.

16. Судебная практика по спорам, связанным с безналичными расчетам, включая расчеты с использованием платежных банковских карт.

17. Судебная практика по спорам, связанным с банковским потребительским кредитом.

18. Судебная практика по спорам, связанным с кредитованием хозяйствующих субъектов.

19. Судебная практика по спорам, связанным с оборотом векселей.

20. Судебная практика по спорам, связанным с валютными операциями.

Задания для самостоятельной работы:

1. Разработать договор банковского счета.

2. Составить проект программы банка по идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев при открытии счета;

3. Разработать проект правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов

4. Разработать анкету клиента – юридического лица при открытии последним банковского счета.

5. Разработать перечень документов для открытия счета следующим категория клиентов: физическим лицам (резидентам и нерезидентам), юридическим лицам (резидентам и нерезидентам), индивидуальным предпринимателям.

6. Составить схему действий банка при поступлении исполнительного листа от судебного пристава-исполнителя с требованием о взыскании денежных средств со счета клиента.

7. Составить договор об овердрафтном кредитовании.

8. Составить договор потребительского кредита.

9. Составить проект искового заявления о взыскании задолженности по договору потребительского кредита.

10. Составить шаблон претензии о возврате просроченной задолженности по договору потребительского кредита.

Примерные темы рефератов:

1. Актуальная судебная практика по спорам о договорах банковского счета.

2. Актуальная судебная практика по спорам о договорах банковского вклада.

3. Порядок открытия банковского счета.

4. Основания отказа клиенту в открытии банковского счета.

5. Основания и порядок расторжения договора банковского счета и закрытия счета.

6. Актуальная судебная практика по спорам о правомерности взимания

банковских комиссий в потребительском кредитовании.

7. Актуальная судебная практика по спорам о «заградительных» комиссиях по сомнительным операциям клиента.

8. Приостановление операций по счету и блокирование (замораживание) безналичных денежных средств: соотношение правовых режимов.

9. Анализ практики применения судами законодательства о приостановлении операций по счету.

10. Анализ судебной практики по спорам, связанным с проведением операций по счету клиента в банке.

11. Правовые проблемы, обусловленные применением дистанционного банковского обслуживания банковских счетов и их решения.

12. Анализ судебной практики по спорам, связанным с расчетами с использованием платежных банковских карт.

Модельные задания:

Подготовьте анализ судебного или арбитражного дела по следующему алгоритму:

1. Стороны дела и предмет спора.
2. Применимые нормы права.
3. Правовая позиция Истца.
4. Правовая позиция Ответчика.
5. Правовая позиция иных участвующих в деле лиц.
6. Выводы Суда 1 инстанции.
7. Выводы Суда апелляционной инстанции.
8. Выводы Суда кассационной инстанции.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.). // СЗ РФ. 2009. N 4. ст. 445.

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. // СЗ РФ. 1994. N 32. ст. 3301.

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. N 5. ст. 410.

4) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3824.

5) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3823.

6) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

7) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 46. ст. 4532.

8) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). ст. 1.

9) Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-І «О банках и банковской деятельности». // СЗ РФ. 1996. N 6. ст. 492.

10) Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". // СЗ РФ. 1996. N 1. ст. 1.

11) Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью". // СЗ РФ. 1998. N 7. ст. 785.

12) Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма". // СЗ РФ. 2001. N 33 (часть І). ст. 3418.

13) Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". // СЗ РФ. 2001. N 33 (часть І). ст. 3431.

14) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». // СЗ РФ. 2002. N 28. ст. 2790.

15) Федеральный закон от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" . // СЗ РФ. 2007. N 41. ст. 4849.

16) Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе". // СЗ РФ. 2011. N 27. ст. 3872.

17) Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами". // СЗ РФ. 2013. N 19, ст. 2306,

18) Федеральный закон от 21.07.2014 N 213-ФЗ "Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". // СЗ РФ. 2014. № 30 (Часть І). Ст. 4214.

19) Инструкция Банка России от 30.06.2021 № 204-І «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» // Вестник Банка России. 2014. № 60;

20) Положение Банка России о порядке подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка России (утв. Приказом ЦБ РФ от 15.09.1997 г. № 02-395). // Экономика и жизнь. N 42. 1997.

21) Положение Банка России от 18 июля 2000 г. № 115-П «О порядке подготовки и вступления в силу официальных разъяснений Банка России». // Вестник Банка России. 2000. N 41.

22) Положение об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П). // Вестник Банка России. 2005. N 17.

23) Положение Банка России от 02 марта 2012 № 375-П «О требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях

противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Вестник Банка России. 2012. № 20.

24) Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (Вестник Банка России, № 34, 2012г.);

25) Положение Банка России от 15 октября 2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Вестник Банка России. 2015. № 115.

26) Указание Банка России от 15.07.2013 № 3026-У «О специальном счете в Банке России» // Вестник Банка России. 2013. № 47.

27) Указание Банка России от 15.07.2021 № 5861-У «О порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений и информации в соответствии со статьями 7 и 7.5 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Вестник Банка России. 2021. № 64

28) Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.09.2011. № 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 11.

29) Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 13, Пленума ВАС РФ N 14 от 08.10.1998 "О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами" // Вестник ВАС РФ. 1998. № 11.

30) Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15.01.1999 N 39 "Обзор практики рассмотрения споров, связанных с использованием аккредитивной и инкассовой форм расчетов" // Вестник ВАС РФ. 1999. № 4.

31) Постановление Пленума ВАС РФ от 19.04.1999 N 5 "О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров банковского счета" // Вестник ВАС РФ. 1999. № 7.

32) Постановление Пленума ВАС РФ от 06 июня 2014 № 36 «О некоторых вопросах, связанных с ведением кредитными организациями банковских счетов лиц, находящихся в процедурах банкротства» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 8.

33) Постановление Президиума ВАС РФ от 8 октября 2013 № 6118/13 по делу № А40-51284/12-133-469 // Вестник ВАС РФ. 2014. № 2.

34) Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 11.11.2013 по делу N А82-10048/2012

35) Постановление ФАС Восточно-Сибирского округа от 10.12.2013 по делу N А10-2139/2012

36) Постановление ФАС Дальневосточного округа от 12.09.2013 N Ф03-4098/2013 по делу N А51-31315/2012

- 37) Постановление ФАС Дальневосточного округа от 24.01.2012 N Ф03-6498/2011 по делу N А37-472/2011
- 38) Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 04.06.2013 по делу N А81-3248/2012
- 39) Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 20.05.2013 по делу N А46-17261/2011
- 40) Постановление ФАС Московского округа от 30.12.2013 N Ф05-15374/2013 по делу N А40-123815/2012
- 41) Постановление ФАС Московского округа от 22.11.2013 N Ф05-16138/2012 по делу N А40-77625/2012
- 42) Постановление ФАС Московского округа от 30.10.2013 по делу N А40-150787/12
- 43) Постановление ФАС Московского округа от 24.12.2012 по делу N А40-96161/11-97-787
- 44) Постановление ФАС Поволжского округа от 28.11.2013 по делу N А49-1724/2013
- 45) Постановление ФАС Поволжского округа от 01.10.2013 по делу N А65-29074/2012
- 46) Постановление ФАС Поволжского округа от 03.12.2012 по делу N А12-21451/2011
- 47) Постановление ФАС Поволжского округа от 24.05.2012 по делу N А57-14733/2010
- 48) Постановление ФАС Северо-Западного округа от 04.12.2013 по делу N А56-50209/2011
- 49) Постановление ФАС Северо-Западного округа от 01.11.2012 по делу N А56-9862/2009
- 50) Постановление ФАС Уральского округа от 18.12.2013 N Ф09-12300/13 по делу N А50-1041/2013
- 51) Постановление ФАС Уральского округа от 24.12.2013 N Ф09-13638/13 по делу N А60-45508/2012

Основная литература:

1. Банковское право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д.Г. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2021.
2. Банковское право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д.Г. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2019. - 608 с. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/41169>.
3. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437620>.
4. Банковское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для

вузов / Д. Г. Алексеева [и др.]; под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 410 с. — ISBN 978-5-534-00289-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/451796>.

Дополнительная литература:

1) Алексеева Д.Г. Направления совершенствования законодательства о ПОД/ФТ // Банковское право. 2021. № 3. С. 7-17

2) Алексеева Д.Г. Правовые проблемы реализации банками «отказных» полномочий в отношении клиентов, разместивших средства на банковских счетах [Электронный ресурс] // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2018. - № 10. — Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

3) Алексеева Д.Г. «Отказные» полномочия банков в отношении подозрительных операций клиентов: вопросы соблюдения частных и публичных интересов [Электронный ресурс] // Банковское право, 2018. - № 4. — Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

4) Алексеева Д.Г. Правовые проблемы применения информационных технологий в банковской деятельности // Банковское право, 2017. - № 4. — Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

5) Алексеева Д.Г. Правовые проблемы, возникающие при идентификации кредитными организациями бенефициарных владельцев [Электронный ресурс] // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2017. - № 1. — Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

6) Абрамова Е.Н. Специальный банковский счет: правовая природа и классификация [Электронный ресурс] // Право и экономика, 2016. - № 7. — Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

7) Белов В.А. Что изменилось в Гражданском кодексе? [Электронный ресурс] : практическое пособие / В. А. Белов. — 4-е изд., доп. — М. : Юрайт, 2019. — 359 с. — ISBN 978-5-534-12019-6. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/446667>.

8) Болгова В.В., Жданова Е.Н., Сидорова А.В. Институт банковской тайны в странах СНГ: сравнительно-правовой анализ [Электронный ресурс] // Банковское право, 2018. - № 2. — Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

9) Вараскин А.Е. Правовой режим специального счета для зачисления невостребованных остатков // Банковское право. 2021. № 2. С. 7-12;

10) Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги [Электронный ресурс] / В. В. Витрянский. - 2-е изд. испр. и доп. - М. : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1426-0. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1014783>.

11) Гражданский кодекс Российской Федерации. Финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42-46 и 47.1 [Электронный ресурс] / под ред. П. В. Крашенинникова. - М. : Статут, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-8354-

1450-5. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1014795>.

12) Габбасова А. Новый порядок открытия, ведения и закрытия счетов: к чему готовиться? // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. 2020. № 5. С. 55-65

13) Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности [Электронный ресурс] : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. – 304 с. - ISBN: 978-5-91768-751-3. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=248368>

14) Ефимова Л.Г. Договор о выдаче и использовании банковской карты и договор эквайринга в системе договоров об организации безналичных расчетов [Электронный ресурс] : монография / Л. Г. Ефимова. - М. : Проспект, 2017. - 232. - ISBN 978-5-392-25746-1. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/37993>

15) Ефимова Л.Г. Договоры банковского вклада и банковского счета [Электронный ресурс] : монография. – М.: Проспект. 2018 – 432 с. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/40238> (21.03.2019).

16) Ефимова Л.Г. Правовые особенности договора совместного счета и договора совместного вклада [Электронный ресурс] // Законы России: опыт, анализ, практика, 2018. - № 6. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

17) Ефимова Л.Г. Банковское право. Т. 1: Банковская система Российской Федерации [Электронный ресурс] / Л. Г. Ефимова. - М. : Статут, 2010. - 404 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=243393>

18) Ефимова Л.Г. Понятие и виды договоров на организацию безналичных расчетов [Электронный ресурс] // Цивилист, 2011. - № 1, № 2 и 3. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

19) Ефремов В.В., Завьялов С.О, Экономические меры противодействия легализации: обзор судебной практики // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2020. № 12. С. 186-200;

20) Катвицкая М.Ю. Некоторые правовые аспекты прав, обязанностей и ответственности сторон по договору банковского счета в современных условиях // Право и экономика. 2020. № 8. С. 20-27

21) Курбатов А.Я. Разграничение банковских счетов со смежными понятиями: критерии и значение [Электронный ресурс] // Банковское право, 2007. - № 4. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

22) Кукин А.В., Плешанова О.П. Вклад в обход закона. Комментарий к Определению Судебной коллегии по гражданским делам ВС РФ от 30.01.2018 № 78-КГ17-90 [Электронный ресурс] // Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2018. - № 4. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

23) Каратаев М.В., Каратаев Е.В. Проблемы имплементации и исполнения новой редакции сорока рекомендаций ФАТФ. // Юридическая

работа в кредитной организации, 2012. - № 3. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

24) Корсик В.К. Депозит нотариуса: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] // Нотариус, 2017. - № 5, № 6. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

25) Крохина Ю.А. Дискуссионные вопросы правовой природы договора счета эскроу // Банковское право. 2021. № 4. С. 7-26

26) Лаухина А.А. Наложение ареста на денежные средства должника-организации [Электронный ресурс] // Исполнительное право, 2011. - № 1. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

27) Лямин Л.В. Применение технологий электронного банкинга: риск-ориентированный подход [Электронный ресурс]. – М. : КНОРУС, ЦИПСИР, 2011. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

28) Правовые основы обеспечения финансовой устойчивости кредитных организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9370-7. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/452810>.

29) Рассказова Н.Ю. Новые виды договоров банковского счета в Гражданском кодексе Российской Федерации [Электронный ресурс] // Арбитражные споры, 2018. - № 4. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

30) Сарбаш С.В. Ответственность за нарушение обязательств по договорам банковского счета (избранные комментарии к гл 45 ГК РФ) [Электронный ресурс] // Вестник гражданского права, 2018. - № 5. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

31) Сыропятова Н.В. Правовые режимы банковских счетов в России // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2020. № 2. С. 348-363;

32) Чакински А. Судебная практика по счетам эскроу в долевом строительстве // Жилищное право. 2020. № 7. С. 33-42;

33) Шарон А. Взыскатель предъявил исполнительный документ: как его исправить в случае ареста средств на счете // Юридическая работа в кредитной организации. 2020. № с. С. 100-103

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют

«Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.;

				- № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <u>31907848213</u> от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для

хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО НАЛОГОВОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И
КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

Б1.В.ДВ.05.04

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная,
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 8 от 27.04.2026 года.

Авторы:

Ядрихинский С. А. - доктор юридических наук, профессор кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Полякова А.Д. - начальник отдела Управления досудебного урегулирования налоговых споров ФНС России.

Практикум по налоговому планированию и консультированию / Ядрихинский С. А. М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является уяснение роли налогового планирования и консультирования как экономико-правовых инструментов управления, освоение основных категорий и источников налогового права, изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений, механизма правового регулирования налоговой системы РФ и других ключевых понятий налогового регулирования в нашей стране.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по налоговому планированию и консультированию» являются:

- уяснение базовых понятий и категорий налогового права в сфере налогового планирования и консультирования;
- познание пределов налоговой оптимизации при уплате федеральных, региональных и местных налогов;
- формирование умения и навыков правильного толкования и применения норм налогового права;
- овладение навыками по проведению правовой экспертизы документов по уплате налогов и сборов;
- формирование убеждения в необходимости правового подхода к регулированию налоговой сферы, уважительного отношения ко всем участникам налогового процесса;
- формирование чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;
- формирование навыков направленных на умение разрабатывать оптимальную модель взаимодействия;
- выявление проблем и понимание тенденций развития законодательства о налогах и сборах и практики его применения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по налоговому планированию и консультированию» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компе-

тенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Финансовое право», «Налоговое право (модуль)», «Административное право», «Гражданское право (модуль)».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальные компетенции (УК)

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

- способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);
- способность осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина (ПК-3);
- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Понятие и пределы налогового планирования	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях

		других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-3 способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной

		деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Налоговое планирование и консультирование граждан	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интер-

		претаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и

		оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость для обучающихся составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. часа. Форма промежуточного контроля – зачет

2.1. Тематические планы

**2.1.1. Тематический план для очной формы /
очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	8/6	2	6	16	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	8/6	2	4	15	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	8/6	2	4	15	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	8/6	2	4	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	8/6	-	4	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОФО/ОФУО на базе СПО		8	22	78	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/ очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	9/6	2	2	8	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос

2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	9/6	2	2	8	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	9/6	-	2	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	9/6	-	2	18	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	9/6	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОЗФО/ОЗФО гвд		6	16	86	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования

1. Понятие и сущность налогового планирования
2. Стадии налогового планирования
3. Оптимизация налогообложения. Пределы налоговой оптимизации.
4. Налоговые злоупотребления и борьба с ними. Отличие налогового планирования от уклонения от уплаты налогов.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- дайте понятие налогового планирования.
- в чем состоят пределы допустимого налогового планирования?
- что понимается под налоговой оптимизацией?
- что такое план BEBPS? Какова роль ОЭСР в развитии международных норм налогового планирования?
- сравните подходы к организации налогового планирования в России и за рубежом.

Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире
2. Понятие и сущность налогового консультирования.

3. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).
4. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- что понимается под налоговым консультированием?
- какие принципы лежат в основе налогового консультирования? Перечислите и охарактеризуйте принципы профессиональной деятельности налогового консультанта.
- кто осуществляет налоговое консультирование?
- сравнение понятия «налоговое консультирование» и «разъяснение по налогам и сборам».
- перечислите основные модели налогового консультирования. Охарактеризуйте достоинства и недостатки моделей налогового консультирования.

Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан

1. Процесс налогового консультирования как совместная деятельность консультанта и клиента. Модели процесса консультирования.
2. Переговоры как способ предупреждения и разрешения конфликтов.
3. Налоговые льготы при уплате НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: социальные, имущественные, профессиональные.
4. Налоговые льготы при уплате имущественных налогов.
5. Условия изменения срока уплаты налогов для физических лиц.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- что понимается под налоговым консультированием граждан?
- Перечислите и охарактеризуйте принципы профессиональной деятельности налогового консультанта.
- кто осуществляет налоговое планирование?
- сравнение понятия «налоговое консультирование» и «налоговое планирование».
- Охарактеризуйте достоинства и недостатки моделей налогового консультирования.

Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса

1. Понятие налоговой выгоды. Особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды: НДС, налог на прибыль организаций.

2. Налог на прибыль организаций: проблема документального подтверждения расходов. Экономическая обоснованность расходов: пределы оценки целесообразности.

3. Презумпция добросовестности налогоплательщика в спорах о необоснованной налоговой выгоде. Обоснованность и необоснованность налоговой выгоды.

4. Применение судами доктрины деловой цели и экономической сущности. Понятие и содержание должной осмотрительности налогоплательщика.

5. Понятие налоговой нагрузки и порядок ее определения.

6. Понятие налоговых рисков. Причины их возникновения.

7. Фиктивность юридического лица (фирма-однодневка), признаки: массовый директор, массовый учредитель, массовый адрес регистрации, отсутствие основных средств, транспорта, стандартных для предпринимательской деятельности расходов, «нулевая» отчетность, пр.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- что понимается под налоговым консультированием крупного бизнеса?

- Перечислите и охарактеризуйте принципы профессиональной деятельности налогового консультанта.

Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса

1. Значение выбора системы налогообложения. Специальные налоговые режимы как способ налогового планирования.

2. Использование правового режима налогообложения при упрощенной системе налогообложения для целей налогового планирования. Проблема дробления бизнеса в целях применения УСН. Подходы в судебной практике.

3. Налог на профессиональный доход. Самозанятые.

4. Условия изменения срока уплаты налогов для индивидуальных предпринимателей и субъектов малого бизнеса.

5. Роль гражданско-правовых инструментов в налоговом планировании.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- дайте понятие налогового планирования.
- в чем состоят пределы допустимого налогового планирования?

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования

1. Понятие и сущность налогового планирования, налоговой минимизации и налоговой оптимизации, критерии разграничения.
2. Стадии налогового планирования.
3. Оптимизация налогообложения. Пределы налоговой оптимизации.
4. Налоговые злоупотребления и борьба с ними.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире.
2. Понятие и сущность налогового консультирования как метода управления налоговыми рисками.
3. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).
4. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
5. Профессиональная этика и стандарты профессиональной деятельности налогового консультанта.
6. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан

1. Процесс налогового консультирования как совместная деятельность консультанта и клиента. Модели процесса консультирования.
2. Переговоры как способ предупреждения и разрешения конфликтов.
3. Налоговые льготы при уплате НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: социальные, имущественные, профессиональные.
4. Налоговые льготы при уплате имущественных налогов.
5. Условия изменения срока уплаты налогов для физических лиц.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса

1. Понятие налоговой выгоды. Особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды: НДС, налог на прибыль организаций.
2. Налог на прибыль организаций: проблема документального подтверждения расходов. Экономическая обоснованность расходов: пределы оценки целесообразности.
3. Презумпция добросовестности налогоплательщика в спорах о необоснованной налоговой выгоде. Обоснованность и необоснованность налоговой выгоды.
4. Применение судами доктрины деловой цели и экономической сущности. Понятие и содержание должной осмотрительности налогоплательщика.
5. Понятие налоговой нагрузки и порядок ее определения.
6. Понятие налоговых рисков. Причины их возникновения.
7. Фиктивность юридического лица (фирма-однодневка), признаки: массовый директор, массовый учредитель, массовый адрес регистрации, отсутствие основных средств, транспорта, стандартных для предпринимательской деятельности расходов, «нулевая» отчетность, пр.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса

1. Значение выбора системы налогообложения. Специальные налоговые режимы как способ налогового планирования.

2. Использование правового режима налогообложения при упрощенной системе налогообложения для целей налогового планирования. Проблема дробления бизнеса в целях применения УСН. Подходы в судебной практике.

3. Налог на профессиональный доход. Самозанятые.

4. Условия изменения срока уплаты налогов для индивидуальных предпринимателей и субъектов малого бизнеса.

5. Роль гражданско-правовых инструментов в налоговом планировании.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время прове-

дения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую на аудиторных занятиях информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала, подготовку к лекциям, практическим и семинарским занятиям.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем по дисциплине (модулю) «Практикум по налоговому планированию и консультированию» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе изучения дисциплины «Практикум по налоговому планированию и консультированию» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний.

Для успешной самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников образовательного права РФ и зарубежных стран, в том числе, по официальным Интернет-ресурсам органов государственной власти России.

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную.

Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит

успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- вопросы для письменного или компьютерного тестирования;
- вопросы для быстрого письменного или устного опроса;
- ситуационные задачи;
- задания для подготовки сравнительных таблиц, схем, алгоритмов, документов (правовых актов);
- задания по изучению действующих нормативных правовых актов;
- задания для подготовки обобщения судебной практики;
- задания для подготовки рефератов, эссе, круглого стола, слайд-шоу, мини-фильма;
- творческие задания (составить кроссворд, тест по темам курса, ситуационные задачи, подобрать афоризмы в налоговой сфере, разработать сценарий научной конференции)

Предусматривается широкое использование в учебном процессе для всех форм обучения активных и интерактивных форм проведения занятий (деловой игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование, решение кейс-заданий, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность налогового планирования
2. Стадии налогового планирования
3. Оптимизация налогообложения. Пределы налоговой оптимизации.
4. Налоговые злоупотребления и борьба с ними. Отличие налогового планирования от уклонения от уплаты налогов.
5. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире.
6. Понятие и сущность налогового консультирования.
7. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).
8. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений.
9. Понятие и сущность налогового планирования, налоговой минимизации и налоговой оптимизации, критерии разграничения.
10. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.

- 11.Профессиональная этика и стандарты профессиональной деятельности налогового консультанта.
- 12.Процесс налогового консультирования как совместная деятельность консультанта и клиента. Модели процесса консультирования.
- 13.Переговоры как способ предупреждения и разрешения конфликтов.
- 14.Налоговые льготы при уплате НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: социальные, имущественные, профессиональные.
- 15.Налоговые льготы при уплате имущественных налогов.
- 16.Условия изменения срока уплаты налогов.
- 17.Понятие налоговой выгоды. Особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды: НДС, налог на прибыль организаций.
- 18.Налог на прибыль организаций: проблема документального подтверждения расходов. Экономическая обоснованность расходов: пределы оценки целесообразности.
- 19.Презумпция добросовестности налогоплательщика в спорах о необоснованной налоговой выгоде. Обоснованность и необоснованность налоговой выгоды.
- 20.Применение судами доктрины деловой цели и экономической сущности. Понятие и содержание должной осмотрительности налогоплательщика.
- 21.Понятие налоговой нагрузки и порядок ее определения.
- 22.Понятие налоговых рисков. Причины их возникновения.
- 23.Фиктивность юридического лица (фирма-однодневка), признаки: массовый директор, массовый учредитель, массовый адрес регистрации, отсутствие основных средств, транспорта, стандартных для предпринимательской деятельности расходов, «нулевая» отчетность, пр.
- 24.Значение выбора системы налогообложения. Специальные налоговые режимы как способ налогового планирования.
- 25.Использование правового режима налогообложения при упрощенной системе налогообложения для целей налогового планирования. Проблема дробления бизнеса в целях применения УСН. Подходы в судебной практике.
- 26.Налог на профессиональный доход. Самозанятые.
- 27.Роль гражданско-правовых инструментов в налоговом планировании.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: ст. 3,5,7,8,9,10,11,12,15; 19,25,35,39-41,43,46,53,55 ч.3, 57; 71,72,73,74-76; 80,84,85,90; 101п.5; 102-107,114,115; 124; 125 п.2-6; 132,133.
2. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.98г. №146-ФЗ с изм. и доп.// СЗ РФ 03.08.98 №31 ст. 3824.

3. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) – федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2000 г., № 32, ст. 3340.

4. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-І «О налоговых органах Российской Федерации» с изм. и доп. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ от 11 апреля 1991. № 15.Ст. 492; СЗ РФ. 2016, № 27 (Часть І). Ст. 4183.

5. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2018. № 49 (часть І) ст. 7494.

б) Материалы судебной практики

- Определение Конституционного Суда РФ от 06.07.2010 N 933-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Торговый дом "Промышленная техника" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 3 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации"

- Определение Конституционного Суда РФ от 25.02. 2010 г. N 236-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Берегового Дмитрия Михайловича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 статьи 108 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 2 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 30.01.2001 г. N 2-П "По делу о проверке конституционности положений подпункта "д" пункта 1 и пункта 3 статьи 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 31 июля 1998 года "О внесении изменений и дополнений в статью 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации", а также положений Закона Чувашской Республики "О налоге с продаж", Закона Кировской области "О налоге с продаж" и Закона Челябинской области "О налоге с продаж" в связи с запросом Арбитражного суда Челябинской области, жалобами общества с ограниченной ответственностью "Русская тройка" и ряда граждан"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1997 N 16-П "По делу о проверке конституционности статьи 11.1 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года "О Государственной границе Российской Федерации" в редакции от 19 июля 1997 года"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 08.10.1997 N 13-П "По делу о проверке конституционности Закона Санкт-Петербурга от 14 июля 1995 года "О ставках земельного налога в Санкт-Петербурге в 1995 году"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 21.03.1997 N 5-П "По делу о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 2 ста-

тии 18 и статьи 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 17.12.1996 N 20-П "По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года "О федеральных органах налоговой полиции"

Основная литература:

1. Налоговое консультирование: теория и практика : учебник / под ред. Н. И. Малис. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-9776-0452-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047314>
2. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510431>

Дополнительная литература:

1. Барулин, С. В., Институт налогового консультирования в России. Формирование, проблемы, развитие : монография / С. В. Барулин, А. В. Минвалиев. — Москва : Русайнс, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-3231-8. — URL: <https://book.ru/book/932537>
2. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов: монография. Москва: Юстицинформ, 2020. 412 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=369706>
3. Косаренко, Н. Н., Налоговое право : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-466-01401-3. — URL: <https://book.ru/book/949750> — Текст : электронный.
4. Лукаш, Ю. А. Налоговое планирование как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - Москва : Флинта, 2022. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-5173-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905936>
5. Налоговое право : учебник / А. Р. Батяева, А. С. Бурова, Е. Г. Васильева и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 704 с. - ISBN 978-5-392-28824-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41617>
6. Налоговое право в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Ж. Г. Попкова и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — Москва : Проспект, 2021. — 656 с. - ISBN

- 978-5-392-34195-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44707>
7. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — ISBN 978-5-534-12659-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/465339>
 8. Налоговое право : учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.] ; под ред. С. Г. Пепеляева. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 796 с. ISBN 978-5-9614-4891-7. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/915081>
 9. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1831635>
 10. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510724>
 11. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. - ISBN 978-5-534-09261-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/455949>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с

				01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.

				г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

				с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г.	

		№31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,

- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ «КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ В СФЕРЕ
ЭНЕРГЕТИКИ»**

Б1.В.ДВ.05.05

год набора – 2026

**Код и наименование направ- 40.03.01 Юриспруденция
ления подготовки:**

**Уровень высшего бакалавриат
образования:**

**Направленность правовой консалтинг
(профиль) ОПОП ВО:**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры энергетического права, протокол № 7 от «27» марта 2026 года

Авторы:

Свирков С.А. – доктор юридических наук, доц., заведующий кафедрой энергетического права Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Макарова Л.А. – к.ю.н., вед. юрисконсульт ФКП «Управление заказчика КС Минобороны России».

Практикум «Корпоративный юрист в сфере энергетики»: рабочая программа / Свирков С.А. – М. Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины Практикум «Корпоративный юрист в сфере энергетики», разработанная на основе Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) бакалавр) (ФГОС ВПО), ставит своей целью преподавание обучающимся как общих положений, касающихся корпоративного управления в сфере энергетики, так и особенностей корпоративного управления в различных отраслях энергетики и является необходимой частью профессиональной подготовки юристов.

Изучение дисциплины «Корпоративный юрист в сфере энергетики» обеспечивает подготовку бакалавров по направлениям:

- нормотворческое;
- правоприменительное;
- правоохранительное;
- экспертное-консультационное.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум «Корпоративный юрист в сфере энергетики» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо для полной и всесторонней подготовки юристов в сфере энергетики и осуществляется с учетом изученной ранее дисциплины (модуля) энергетическое право (общая часть), включая такие темы как особенности правового положения субъектов частноправовых отношений в сфере энергетики, общая характеристика договорного регулирования в сфере энергетики, и способствует более глубокому изучению особенной части энергетического права.

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по разрешению споров в энергетике» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Профессиональные компетенции:

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1	Общая характеристика и особенности корпоративного управления в сфере энергетики	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
2	Особенности корпоративного управления в газовой отрасли	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоя-

			ятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
3	Особенности корпоративного управления в сфере электроэнергетики	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

			ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
4	Особенности корпоративного управления в атомной отрасли	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
		ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум «Корпоративный юрист в сфере энергетики» обучающийся должен:

знать: источники энергетического права, регулирующие корпоративные отношения в энергетике; содержание норм энергетического права и основные теоретические положения науки энергетического права; актуальные проблемы правового регулирования корпоративных отношений в сфере энергетики; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся отношений в сфере энергетики.

уметь: оперировать основными понятиями энергетического права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений по корпоративному управлению в отрасли энергетики; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; правильно составлять и оформлять различные юридические документы; правильно толковать и применять нормы, регулирующие корпоративное управление в атомной отрасли.

владеть: терминологией энергетического права; навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; анализа корпоративных отношений в сфере энергетики; навыками анализа норм энергетического права, регулирующих корпоративное управление в отрасли энергетики; анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении дел в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум «Корпоративный юрист в сфере энергетики» составляет - 108 часа, 3 зачетные единицы. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Корпоративный юрист в сфере энергетики»	се- ме- ст- р	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лек- ции	Практи- ческие занятия	СР		
1.	Общая характеристика и особенности корпоративного управления в сфере энергетики	8	2	4	18	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Особенности корпоративного управления в газовой отрасли	8	2	6	20	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Особенности корпоративного управления в сфере электроэнергетики	8	2	8	20	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Особенности корпоративного управления в атомной от-	8	2	4	20	Лекция-презентация, лекция-	Тестирование, блиц-опрос, кон-

	расли					дискуссия, круглый стол, практика пуб- личного вы- ступления	трольная ра- бота, реше- ние казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		8	22	78	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения
(на базе СПО)**

№	Тематика дисципли- ны (модуля) «Прак- тикум «Корпора- тивный юрист в сфере энергетики»	се ме ст р	Виды учебной деятель- ности и их трудоем- кость (в ак.часах)			Технологии образователь- ного процесса	Формы те- кущего кон- троля
			Лек- ции	Практи- ческие занятия	СР		
1	Общая характери- стика и особенности корпоративного управления в сфере энергетики	6	2	4	18	Лекция- дискуссия, круглый стол, практика пуб- личного вы- ступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Особенности корпо- ративного управле- ния в газовой отрас- ли	6	2	6	20	Лекция- дис- куссия, прак- тика публич- ного выступ- ления, игровой процесс	Эссе, тест
3	Особенности корпо- ративного управле- ния в сфере элек- троэнергетики	6	2	8	20	Лекция- дискуссия, лекция- презентация, круглый стол, игровой про- цесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4	Особенности корпо- ративного управле- ния в атомной от- расли	6	2	4	20	Лекция- презентация, лекция- дискуссия, круглый стол, практика пуб- личного вы- ступления	Тестирова- ние, блиц- опрос, кон- трольная ра- бота, реше- ние казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		8	22	78	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очной-заочной формы обучения

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Корпоративный юрист в сфере энергетики»	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика и особенности корпоративного управления в сфере энергетики	5 курс, семестр D.	2	4	20	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Особенности корпоративного управления в газовой отрасли	5 курс, семестр D.		4	22	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Особенности корпоративного управления в сфере электроэнергетики	5 курс, семестр D.	2	4	22	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Особенности корпоративного управления в атомной отрасли	5 курс, семестр D.	2	4	22	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
ВСЕГО:			6	16	86	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очной-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Корпоративный юрист в сфере энергетики»	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика и особенности корпоративного управления в сфере энергетики	5 курс, семестр D.	2	4	20	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Особенности корпоративного управления в газовой отрасли	5 курс, семестр D.		4	22	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3	Особенности корпоративного управления в сфере электроэнергетики	5 курс, семестр D.	2	4	22	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4	Особенности корпоративного управления в атомной отрасли	5 курс, семестр D.	2	4	22	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
ВСЕГО:			6	16	86	Зачет	

Содержание дисциплины (программа курса)

Раздел первый

Тема 1. Общая характеристика и особенности корпоративного управления в сфере энергетики

Тенденции развития источников правового регулирования корпоративного управления в сфере энергетики.

Коммерческие корпоративные организации в сфере энергетики. Публичные акционерные общества в сфере энергетики. Непубличные общества в сфере энергетики. Государственные и муниципальные унитарные предприятия в сфере энергетики. Виды органов корпоративного управления и их компетенция. Особенности правового положения государства как акционера в энергетических компаниях. Государственное регулирование корпоративного управления в сфере энергетики. Тенденции развития нормативного правового регулирования в сфере корпоративного управления в различных отраслях энергетики.

Раздел второй

Тема 2. Особенности корпоративного управления в газовой отрасли

Публичные и непубличные общества в газовой отрасли. Тенденции развития источников правового регулирования корпоративного управления в газовой отрасли. Государство как участник корпораций в газовой отрасли. Особенности государственного регулирования корпоративного управления в газовой отрасли.

Система локальных нормативных актов ПАО «Газпром» в области корпоративного управления.

Система внутреннего контроля ПАО «Газпром».

Информационное взаимодействие с акционерами и инвесторами. Положение о раскрытии информации ПАО «Газпром». Обязательное и добровольное раскрытие информации.

Дочерние и зависимые общества ПАО «Газпром»: виды, особенности корпоративного управления.

Раздел третий

Тема 3. Особенности корпоративного управления в сфере электроэнергетики

Публичные и непубличные общества в сфере электроэнергетики. ПАО «Российские сети»; ПАО «ФСК ЕЭС»; АО «Системный оператор Единой энергетической системы» (СО ЕЭС); ПАО «ИНТЕР РАО».

Тенденции развития источников правового регулирования корпоративного управления в сфере электроэнергетики. Локальные нормативные акты публичных акционерных обществ в сфере электроэнергетики.

Государство как участник корпораций в сфере электроэнергетики. Особенности порядка утверждения инвестиционных программ субъектами электроэнергетики.

Особенности государственного регулирования корпоративного управления в сфере электроэнергетики. Стандарты раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков.

Раздел четвертый

Тема 4. Особенности корпоративного управления в атомной отрасли

Особенности правового положения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Система корпоративного управления в атомной отрасли. Формирование и организация управления единой информационной базой данных корпоративного управления, организация оборота инсайдерской информации, организация обязательного раскрытия информации, разработка, реализация и контроль проектов и планов по созданию, реорганизации, ликвидации организаций атомной отрасли.

Понятие организации атомного энергопромышленного комплекса. Разновидности организаций атомного энергопромышленного комплекса.

Перечень акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и подлежат передаче Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в качестве имущественного вклада Российской Федерации.

Особенности правового положения АО «Атомэнергопром».

Особенности управления и распоряжения имуществом и акциями организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии.

Особенности обращения взыскания на имущество и акции организаций атомного энергопромышленного комплекса.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел I. Раздел II.

Общая характеристика и особенности корпоративного управления в сфере энергетики.

Лекция 1.

Общая характеристика и тенденции развития источников правового регулирования корпоративного управления в сфере энергетики. Коммерческие корпоративные организации в сфере энергетики. Публичные акционерные общества в сфере энергетики. Непубличные общества в сфере энергетики. Государственные и муниципальные унитарные предприятия в сфере энерге-

тики. Виды органов корпоративного управления и их компетенция. Особенности правового положения государства как акционера в энергетических компаниях. Особенности правового положения иностранных акционеров, инвесторов в сфере энергетики. Государственное регулирование корпоративного управления в сфере энергетики.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Раздел II.

Особенности корпоративного управления в газовой отрасли

Лекция 2.

Публичные и непубличные общества в газовой отрасли. Тенденции развития источников правового регулирования корпоративного управления в газовой отрасли. Государство как участник корпораций в газовой отрасли. Особенности государственного регулирования корпоративного управления в газовой отрасли. Система локальных нормативных актов ПАО «Газпром» в области корпоративного управления. Система внутреннего контроля ПАО «Газпром». Информационное взаимодействие с акционерами и инвесторами. Положение о раскрытии информации ПАО «Газпром». Обязательное и добровольное раскрытие информации. Дочерние и зависимые общества ПАО «Газпром»: виды, особенности корпоративного управления.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Раздел III.

Особенности корпоративного управления в сфере электроэнергетики.

Лекция 3.

Публичные и непубличные общества в сфере электроэнергетики. ПАО «Российские сети»; ПАО «ФСК ЕЭС»; АО «Системный оператор Единой энергетической системы» (СО ЕЭС); ПАО «ИНТЕР РАО».

Тенденции развития источников правового регулирования корпоративного управления в сфере электроэнергетики. Локальные нормативные акты публичных акционерных обществ в сфере электроэнергетики.

Государство как участник корпораций в сфере электроэнергетики. Особенности порядка утверждения инвестиционных программ субъектами электроэнергетики.

Особенности государственного регулирования корпоративного управления в сфере электроэнергетики. Стандарты раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Раздел IV

Особенности корпоративного управления в атомной отрасли.

Лекция 4.

Особенности правового положения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Система корпоративного управления в атомной отрасли. Формирование и организация управления единой информационной базой данных корпоративного управления, организация оборота инсайдерской информации, организация обязательного раскрытия информации, разработка, реализация и контроль проектов и планов по созданию, реорганизации, ликвидации организаций атомной отрасли.

Понятие организации атомного энергопромышленного комплекса. Разновидности организаций атомного энергопромышленного комплекса. Перечень акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и подлежат передаче Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в качестве имущественного вклада Российской Федерации.

Особенности правового положения АО «Атомэнергопром».

Особенности управления и распоряжения имуществом и акциями организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии. Особенности обращения взыскания на имущество и акции организаций атомного энергопромышленного комплекса.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел I.

Тема практического занятия 1,2: Общая характеристика и особенности корпоративного управления в сфере энергетики

Тенденции развития источников энергетического права, устанавлива-

ющих особенности корпоративного управления в сфере энергетики.

Коммерческие корпоративные организации в сфере энергетики. Публичные акционерные общества в сфере энергетики. Непубличные общества в сфере энергетики. Государственные и муниципальные унитарные предприятия в сфере энергетики. Виды органов корпоративного управления и их компетенция. Особенности правового положения государства как акционера в энергетических компаниях. Государственное регулирование корпоративного управления в сфере энергетики. Особенности правового положения иностранных акционеров, инвесторов в сфере энергетики

Задания для подготовки к занятию: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики

Раздел II

Тема практических занятий 3, 4, 5: Особенности корпоративного управления в газовой отрасли

Публичные и непубличные общества в газовой отрасли. Тенденции развития источников правового регулирования корпоративного управления в газовой отрасли. Государство как участник корпораций в газовой отрасли. Особенности государственного регулирования корпоративного управления в газовой отрасли.

Система локальных нормативных актов ПАО «Газпром» в области корпоративного управления.

Система внутреннего контроля ПАО «Газпром».

Информационное взаимодействие с акционерами и инвесторами. Положение о раскрытии информации ПАО «Газпром». Обязательное и добровольное раскрытие информации.

Дочерние и зависимые общества ПАО «Газпром»: виды, особенности корпоративного управления.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики

Раздел III

Тема практических занятий 6,7,8,9: Особенности корпоративного управления в сфере электроэнергетики

Публичные и непубличные общества в сфере электроэнергетики. ПАО «Российские сети»; ПАО «ФСК ЕЭС»; АО «Системный оператор Единой энергетической системы» (СО ЕЭС); ПАО «ИНТЕР РАО».

Тенденции развития источников правового регулирования корпоративного управления в сфере электроэнергетики. Локальные нормативные акты публичных акционерных обществ в сфере электроэнергетики.

Государство как участник корпораций в сфере электроэнергетики. Особенности порядка утверждения инвестиционных программ субъектами электроэнергетики.

Особенности государственного регулирования корпоративного управления в сфере электроэнергетики. Стандарты раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики

Раздел IV.

Тема практически занятий 10,11: Особенности корпоративного управления в атомной отрасли

Особенности правового положения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Система корпоративного управления в атомной отрасли. Формирование и организация управления единой информационной базой данных корпоративного управления, организация оборота инсайдерской информации, организация обязательного раскрытия информации, разработка, реализация и контроль проектов и планов по созданию, реорганизации, ликвидации организаций атомной отрасли.

Понятие организации атомного энергопромышленного комплекса. Разновидности организаций атомного энергопромышленного комплекса.

Перечень акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и подлежат передаче Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в качестве имущественного вклада Российской Федерации.

Особенности правового положения АО «Атомэнергопром».

Особенности управления и распоряжения имуществом и акциями организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии.

Особенности обращения взыскания на имущество и акции организаций атомного энергопромышленного комплекса.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики

2.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов изменений, дополнений к нормативному правовому акту, регулирующему отношения в области корпоративного управления;
- подготовка правового заключения по определенным вопросам в области корпоративного управления;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольная проверка знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины (на последнем занятии модуля) проводится в одной из следующих форм: тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание. Конкретную форму контрольной проверки знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины определяет преподаватель, ведущий занятия в учебной группе.

В качестве оценочных средств могут быть использованы, в том числе:

- Тесты по отдельным темам и всему курсу;
- Задания для выполнения контрольных работ;
- Задания для разбора практических ситуаций по одной или нескольким темам;
- Задания для подготовки ролевых игр;
- Задания для подготовки эссе, рефератов, презентаций;
- Вопросы для подготовки к зачету.

Темы письменных опросов, рефератов, презентаций, эссе

1. Источники энергетического права, устанавливающие особенности корпоративного управления в сфере энергетики.

2. Принципы корпоративного управления в сфере энергетики.

3. Корпоративные органы управления: понятие и виды.
4. Структура и компетенция органов управления корпорации.
5. Особенности правового положения государства как акционера в энергетических компаниях.
6. Особенности одобрения инвестиционных программ субъектами электроэнергетики.
7. Особенности порядка одобрения сделок в отдельных отраслях энергетики.
8. Тенденции развития федерального законодательства, предусматривающего особенности корпоративного управления в сфере энергетики.

Тестирование

1. Продажа и иные способы отчуждения обыкновенных акций собственника Единой системы газоснабжения, которые находятся в собственности Российской Федерации и в собственности акционерных обществ, более 50 процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, могут быть осуществлены на основании:

- 1) Решения единоличного исполнительного органа
- 2) Решения Совета директоров
- 3) Решения общего собрания акционеров
- 4) Федерального закона

2. К компетенции Правления ПАО «Газпром» может быть отнесено решение вопросов текущей деятельности Общества, внесенных на его рассмотрение:

- 1) Акционером Общества;
- 2) Членом Совета Директоров Общества;
- 3) Членом Ревизионной комиссии Общества;
- 4) Председателем Правления Общества.

3. Особенности порядка раскрытия информации сетевой организацией об одобрении органом управления проекта инвестиционной программы установлены:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- 3) Федеральным законом «Об электроэнергетике»;
- 4) Постановлением Правительства Российской Федерации.

4. В случае, если в уставном капитале субъектов электроэнергетики, прямое или косвенное владение долей в размере не менее 20 процентов плюс одна голосующая акция осуществляет оптовая гидрогене-

рирующая компания инвестиционные программы утверждаются:

- 1) Общим собранием акционеров;
- 2) Советом директоров;
- 3) Правлением;
- 4) Министерством энергетики Российской Федерации.

5. Сделки, связанные с отчуждением, возможностью отчуждения или передачей в доверительное управление акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, включенных в перечни российских юридических лиц, в собственности которых могут находиться ядерные материалы, ядерные установки, совершаются с согласия:

- 1) Общего собрания общества;
- 2) Совета директоров общества;
- 3) Коллегиального исполнительного органа;
- 4) Президента Российской Федерации.

6. Размер доли (вклада) Российской Федерации в уставных капиталах юридических лиц, которым предоставляется исключительное право на экспорт газа природного в сжиженном состоянии установлен:

- 1) Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- 3) Федеральным законом «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом «Об экспорте газа».

Вопросы для подготовки к зачету

1. Источники правового регулирования корпоративного управления в сфере энергетики.
2. Общая характеристика корпоративного управления в энергетических компаниях.
3. Особенности правового положения энергетических компаний с государственным участием.
4. Особенности правового положения энергетических компаний, осуществляющих публичные функции.
5. Особенности правового положения государства как акционера в энергетических компаниях.
6. Порядок утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.
7. Особенности правового положения ПАО «Газпром».

8. Система и полномочия органов корпоративного управления ПАО «Газпром».
9. Особенности правового положения ПАО «Российские сети».
10. Система и полномочия органов корпоративного управления ПАО «Российские сети».
11. Особенности правового положения АО «Системный оператор Единой энергетической системы».
12. Система и полномочия органов корпоративного управления АО «Системный оператор Единой энергетической системы».
13. Особенности правового положения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
14. Система и полномочия органов управления Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».
15. Особенности корпоративного управления компаний нефтяной отрасли.
16. Стандарт раскрытия информации сетевой организацией.
17. Стандарт раскрытия информации субъектами оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике.
18. Стандарт раскрытия информации производителями электрической энергии.
19. Стандарт раскрытия информации коммерческим оператором оптового рынка.
20. Стандарт раскрытия информации энергоснабжающими, энерго-сбытовыми организациями и гарантирующими поставщиками.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративный юрист в сфере энергетики» размещена на сайте вуза.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

4.1. Литература

Основная литература

1. Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть. учебник под ред. д.ю.н В.В.Романовой. издание второе, перераб. и доп. М., Издательство Юрист.2015.
2. Актуальные проблемы энергетического права. Учебник под ред.

д.ю.н. В.В.Романовой. М.: Издательство «Юрист». 2015.

3. Романова В.В. Энергетический правопорядок: современное состояние и задачи. М.: Издательство «Юрист».2016.

4. Энергетические рынки: проблемы и задачи правового регулирования. Монография под редакцией д.ю.н.В.В.Романовой. М.: Издательство «Юрист».2018.

Дополнительная литература, рекомендуемая для углубленного изучения проблем энергетического права

1.Корепанов К.В. Правовое регулирование транспортировки нефти и газа по магистральным трубопроводам. Дис. на соиск. учен. степ. к.ю.н.. М., 2016.

2.Проблемы и тенденции правового регулирования в области использования атомной энергии. Монография под ред. д.ю.н. В.В.Романовой. М.: Издательство «Юрист». 2017.

3.Романова В.В. Правовое регулирование строительства и модернизации энергетических объектов. М.: Издательство «Юрист». 2012.

4. Романова В.В. Правовое обеспечение баланса и защиты интересов участников общественных отношений в сфере энергетики. Третейский суд. 2017. № 2. С. 204-213.

5. Тубденов В.Г. Правовое положение добывающих энергетических компаний нефтегазового комплекса. Дисс. ... к.ю.н. М., 2018.

6.Энергетическое право России и Германии: сравнительно-правовое исследование. Под ред. П.Г.Лахно, русск. издание. М.: Издательская группа «Юрист». 2011.

4.2. Основные нормативные правовые акты, международные договоры (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья//Российская газета. 2001. 28 ноября.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая// Российская газета. 2006. 22 декабря.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации// Российская газета. 2005. 12 января

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 1.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
11. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
12. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
15. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. I). Ст. 3434.
16. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СЗ РФ. 1995. № 34. Ст. 3426.
17. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» // Российская газета. 1992. 5 мая.
18. Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4649.
19. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.
20. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.
22. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3293.
23. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.
24. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" // Российская газета. 1999. 14 июля.
25. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" // СЗ РФ. 2011. N 50. Ст. 7344.

26. Федеральный закон от 05.02.2007 № 13-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения, имуществом и акциями организаций осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 7. ст. 834.

27. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. ст. 1940

28. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4159.

29. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4552.

30. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6078.

31. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Российская газета. 2011. 22 июля.

32. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.1992 № 538 «Об обеспечении деятельности Единой системы газоснабжения страны» // Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ. 1992. № 23. Ст. 1271.

33. Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 № 1333 «О преобразовании Государственного газового концерна «Газпром» в Российское акционерное общество «Газпром» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1992. № 19. Ст. 1607.

34. Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2012 № 1567 Об открытом акционерном обществе "Российские сети". Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23.11.2012

35. Указ Президента РФ от 03.05.2013 № 437 «Об увеличении уставного капитала открытого акционерного общества «Российские сети». Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.05.2013.

36. Указ Президента РФ от 27.04.2007 № 556 «О реструктуризации атомного энергопромышленного комплекса Российской Федерации». СЗ РФ. 2007. N 18, ст. 2185.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2577.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3259.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 738 "Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами ("золотой акции")" // СЗ РФ. 2004. № 50. Ст. 5073.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 г. № 34 "Об управлении находящимися в собственности Российской Федерации долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации" // СЗ РФ. 2012. № 6. ст. 679

41. Постановление Правительства Российской Федерации 26.05.2007 № 319

«О мерах по созданию открытого акционерного общества "Атомный энергопромышленный комплекс». СЗ РФ. 2007. N 23, ст. 2788.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2010 № 844 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам» // СЗ РФ. 2010. № 43. Ст. 5514.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2004. № 52 (ч. II). Ст. 5518.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» // СЗ РФ. 2009. № 49 (ч. II). Ст. 5978.

Международные договоры

1. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб. Бюллетень международных договоров. 2005. № 11.

2. Договор о Евразийском экономическом союзе. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 05.06.2014

3. Конвенция о предотвращении крупных промышленных аварий. СЗ РФ. 2013. № 8. Ст. 725.

4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров от 11 апреля 1980 года. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1994. № 14.

5. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1960. № 46.

6. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1968. № 40.

4.3. Судебные акты высших судебных инстанций

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 46-П «По делу о проверке конституционности абзаца второго пункта 40 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобами граждан В.И.Леоновой и И.Я.Тимофеева»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.12.2018, N 0001201812250035

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 10.07.2018 № 30-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацев третьего и четвертого пункта 42_1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобой гражданина С.Н.Деминца»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.07.2018, N 0001201807120014.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25.04.2019 № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 6 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг в связи с жалобой акционерного общества «Верхневолгоэлектромонтаж-НН» СЗ РФ. 2019. № 18. Ст. 2268

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности»// Российская газета. 2017. 4 июля.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 2.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 года № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» //Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2017. № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2016 года № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2016. № 5.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»// Бюлле-

тень Верховного Суда Российской Федерации.2016. № 11.

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации
<<http://www.minenergo.gov.ru>>
5. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
https://www.cbr.ru/today/cbrf_itm/cbrf_sub/
6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
<<http://www.fms.ru/>>
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
10. Официальный сайт ПАО «Газпром» <https://www.gazprom.ru/>
11. Официальный сайт ПАО «Российские сети» <http://www.rosseti.ru/>
12. Официальный сайт ПАО «Интер РАО» <https://www.interrao.ru/>
13. Официальный сайт АО «Системный оператор Единой энергетической системы» <https://so-ups.ru/>
14. Официальный сайт Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» <https://www.rosatom.ru/>
15. Официальный сайт АО «Атомэнергопром» <http://atomenergoprom.ru/>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени

О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с

				01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.

				г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с

				01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от

				24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия

8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТА**

Б1.В.ДВ.06.01.

год набора 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

Форма (формы)обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры адвокатуры, протокол №10 от 20.04.2026.

Автор(ы):

Скабелина Л.А. – кандидат психологических наук, доцент кафедры адвокатуры Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Темнова Л.В. – д.психол.н., профессор МГУ им. М.В. Ломоносова

Скабелина Л.А.

Правовая психология адвокатской деятельности: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Скабелина Л.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» является овладение психологическими знаниями о познавательных процессах, психических состояниях, индивидуально-психологических особенностях адвоката, доверителя, присяжных заседателей; формирование психологической компетентности адвоката; формирование потребности в развитии профессионально значимых качеств личности адвоката, мотива достижения успеха в профессиональной деятельности; развитие культуры профессионального мышления, взаимодействия с доверителем

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» являются формирование психологической компетентности выпускника; развитие общих интеллектуальных, коммуникативных, организаторских способностей; развитие культуры профессионального мышления

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Психология профессиональной деятельности адвоката» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина (модуль) «Психология профессиональной деятельности адвоката» имеет содержательно-логические связи с такими дисциплинами (модулями) как «Философия», «Римское право», «История России», «Гражданский процесс», «Семейное право», «Основы нотариальной деятельности».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

профессиональными:

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1) Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката 1. Психология личности адвоката	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
2. Имидж адвоката	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИУК - 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК – 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
3. Психология доверителя	УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях

	в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	различных социальных групп. ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на значение этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи усиления социальной интеграции. ИПК -4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
2) Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности 4.Невербальное общение в деятельности адвоката	УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на значение этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи усиления социальной интеграции. ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при

		оказании правовой помощи и юридических услуг.
5. Психологические основы консультационной деятельности адвоката	УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на значение этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи усиления социальной интеграции. ИПК - 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
6. Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» обучающийся должен:
знать:

- профессионально значимые качества личности адвоката, психологические критерии профессиональной пригодности адвоката, симптомы «синдрома выгорания»;

- психологические задачи адвоката в процессе консультирования, в суде присяжных;

уметь:

- отслеживать проявления профессиональной деформации личности адвоката, самостоятельно формировать профессиональный имидж;

- общаться с доверителями разных возрастов, наций, образования;

- интерпретировать невербальные сигналы в профессиональном общении;

- устанавливать и поддерживать психологический контакт в деловом общении;

- применять приемы правомерного психологического воздействия в профессиональной деятельности;

владеть:

- методами саморазвития профессионально значимых качеств личности адвоката;

- приемами профилактики профессиональной деформации и «синдрома выгорания»;

- навыками само презентации;

- приемами визуальной психодиагностики доверителей;

- приемами активного слушания.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессионально е общение адвоката Психология личности	6	4	4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;	Тесты/ контрольн ые задания

	адвоката					экспресс-тестирование (письменное или компьютерное) ; тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
2	Имидж адвоката	6	2	2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное) ; тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Психология доверителя	6	4	6	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное) ;	Тесты/ контрольные задания

						тренажеры; эссе; самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	6	2	4	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирование (письменное или компьютерное) ; тренажеры; эссе; самостоятельн ая работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
5	Психологические основы консультационно й деятельности адвоката	6	2	4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирование (письменное или компьютерное) ; тренажеры; эссе; самостоятельн ая работа обучающих-ся (в письменной	Тесты/ контрольн ые задания

						или устной форме) и др.	
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	6	2	4	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего	72	16	24	32	Зачет	

2. Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	4	2	4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное и компьютерное);	Тесты/ контрольные задания

						тренажеры; эссе; самостоятельна я работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
2	Имидж адвоката	4	2	2	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова-ние (письменноеил и компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятельна я работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания
3	Психология доверителя	4	4	6	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс- тестирова-ние (письменноеил и компью- терное); тренажеры; эссе; самостоятельна я работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольн ые задания

4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	4	4	4	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное и компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	4	2	4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное и компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	4	2	4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;	Тесты/контрольные задания

						экспресс-тестирование (письменное и компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		16	24	32	зачет	

3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	7	2	4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Имидж адвоката	7	2	2	6	«Кейс-стади»;	Тесты/ контрольные

						коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	е задания
3	Психология доверителя	7	2	4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Раздел 2. Психологически	7	2	2	6	«Кейс-стади»;	Тесты/ контрольные

	е аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката					коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	е задания
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	7	2	2	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Психологически	7	2	4	6	«Кейс-	Тесты/

	е аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде					стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	контрольные задания
	Всего	72	12	18	42	зачет	

4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	4	2	4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
2	Имидж адвоката	4	2	2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
3	Психология доверителя	4	2	4	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/контрольные задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	4	2	2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	4	2	2	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/контрольные задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	4	2	4	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/контрольные задания
	Всего	72	12	18	42	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката

Лекция 1. Психология личности адвоката

1. Понятие о правовой психологии.
2. Психологические особенности профессиональной деятельности адвоката.
3. Структура личности адвоката.
4. Профессиональная психологическая пригодность к адвокатской деятельности.
5. Профессионально значимые качества личности адвоката.
6. Профессиональная деформация личности адвоката.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать работу С.Л. Ария «Беседы о профессии».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 2. Имидж адвоката

1. Понятие «имидж». Имиджелогия.
2. Виды имиджей.
3. Структура имиджа.
4. Этапы построения имиджа адвоката.
5. Типичные ошибки самостоятельной работы над имиджем.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать книгу А.Ю. Панасюк «Имидж. Энциклопедический словарь».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 3. Психология доверителя

1. Возрастные особенности доверителя.
2. Половые особенности доверителя.
3. Национальные и религиозные особенности доверителя.
4. Особенности темперамента и характера доверителя.
5. Психотипы доверителей.
6. Психологические потребности доверителей.
7. Психические состояния доверителей.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать книгу Э.Берн «Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности

Лекция 4. Невербальное общение в деятельности адвоката

1. Невербальное общение: понятие, виды, функции.
2. Визуальные невербальные средства общения в деятельности адвоката.
3. Акустические сигналы и их интерпретация.
4. Тактильные средства в деловом общении.
5. Ольфакторные сигналы и их интерпретация.

Задания для подготовки к лекции:

2. Прочитать книгу А. Пиза «Язык телодвижений».
3. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 5. Психологические основы консультационной деятельности адвоката

1. Консультирование как вид коммуникативной деятельности адвоката.
2. Психологические стадии консультирования.
3. Закономерности восприятия в процессе консультирования.
4. Динамика развития отношений с доверителем.
5. Кризисы в отношениях с доверителем.

Задания для подготовки к лекции:

1. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 6. Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде

1. Психологические аспекты участия адвоката в следственных действиях.
2. Психологические аспекты подготовки доверителя к суду.
3. Психологические задачи адвоката в суде присяжных.
4. Психологическая структура вынесения вердикта присяжными.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать книгу О.А. Гулевич «Психология в суде присяжных».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката

Практическое занятие 1. Психология личности адвоката

1. Психологические особенности профессиональной деятельности адвоката.
2. Структура личности адвоката. Мотивы профессиональной деятельности адвоката.

3. Профессиограмма адвоката.
4. Профессиональная психологическая пригодность к адвокатской деятельности.
5. Профессиональный психологический отбор.
6. Профессионально значимые качества личности адвоката.
7. Профессиональная деформация личности адвоката: предупреждение и коррекция.
8. «Синдром выгорания»: профилактика и преодоление.

Практические задания:

1. Составьте письменно профессиограмму адвоката.
2. Определите у себя тип ценностной ориентации, пользуясь методикой Е.И. Головаха. Напишите письменное заключение по результатам теста (см. Приложение 1).
3. Сравните структуру личности адвоката и структуру личности следователя. В чем сходство и в чем различие.
4. Сформулируйте рекомендации по предупреждению и преодолению профессиональной деформации личности адвоката.

Практическое занятие 2. Имидж адвоката

1. Понятие об имидже, виды имиджей.
2. Структура имиджа.
3. Внешний вид как составная часть имиджа адвоката.
4. Этапы работы над имиджем адвоката.
5. Приемы аттракции. Самопрезентация адвоката.
6. Типичные ошибки при самостоятельной работе над имиджем.

Практические задания:

1. Подготовьте сообщение на тему: «Форма для адвокатов: за и против».
 2. Распределите роли и подготовьте игровой процесс на тему: «Суд над формой».
 3. Макиавелли писал: «Государям нет никакой надобности обладать в действительности теми хорошими качествами, которые я перечислил, но каждому из них необходимо показывать вид, что он всеми ими обладает».
- 1) Согласны ли вы с тем, что имидж профессионала не должен опираться на его реальные личностные характеристики?
 - 2) О какой разновидности имиджа идет речь в приведенном отрывке? В каких случаях возможно использование этой разновидности имиджа?

1. Заполните таблицу:

Признаки уверенного поведения	Признаки неуверенного поведения

Практическое задание 3. Психология доверителя

1. Возрастные особенности доверителя, их учет в профессиональном общении адвоката.
2. Особенности психики мужчин-доверителей и женщин-доверителей.
3. Этика и психология общения с представителями разных наций и религий.
4. Типология психотипов доверителей. Учет темперамента и характера в профессиональном общении адвоката.
5. Психологические потребности доверителей: диагностика и учет в деловом общении.
6. Особенности общения с доверителями, находящимися в кризисных состояниях.

Практические задания:

1. Сформулируйте рекомендации по общению с представителями следующих возрастных групп: дошкольники, подростки и юноши, пожилые люди.

2. Выполните тест на определение состояний «Родителя», «Взрослого», «Ребенка» (см. Приложение 2). Напишите письменный отчет по результатам тестирования.

1. Об актуальности каких психологических потребностей могут свидетельствовать такие реплики доверителя:

а) «Проблема, о которой я вам сейчас расскажу не у меня, а у моего знакомого...»

б) «Никто не считается со мной, никому не интересно мое мнение...»

в) «Моя бывшая жена считает, что я ни на что не способен, но это не так...»

г) «Я никому еще не говорил об этом...»

д) «Мне не с кем обсудить эту проблему...»

е) «Мне не хотелось бы называть свою фамилию...»

ж) «Я заслуженный человек, герой социалистического труда ...»

з) «Нигде не могу найти четкого ответа на свои вопросы...»

и) «Мое нынешнее положение унижительно ...»

к) «Я им еще покажу! Они пожалеют, что связались со мной ...»

л) «Мне не удобно на этом стуле сидеть...»

м) «Я — одинокий пенсионер, бывает не с кем поговорить ...»

2. Сформулируйте ответы на следующие вопросы:

а) как по внешности можно определить принадлежность человека к определенной профессии?

б) исходя из вашего жизненного опыта, опишите признаки, по которым вам приходилось выявлять лиц, склонных к антиобщественному поведению?

в) какие могут быть допущены ошибки адвокатов при восприятии доверителя?

г) имеются ли характерные признаки и особенности поведения, присущие определенной категории доверителей? Если имеются, то опишите их.

д) какие отличительные внешние признаки могут указывать на то, что наблюдаемое вами лицо ранее отбывало наказание в ИТУ?

Ответ следует излагать по следующей схеме: 1) особенности речи, 2) жесты, 3) походка, 4) одежда, 5) особенности выражения лица (мимика), 6) другие признаки внешности.

Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности

Практическое занятие 4. Невербальное общение в деятельности адвоката

1. Невербальное общение: определение, виды, функции.
2. Визуальные средства профессионального общения адвоката (мимика, позы, жесты, габитарный имидж, проксемика).
3. Аудиальные средства профессионального общения адвоката.
4. Тактильные и ольфакторные средства общения.

Практические задания:

1. Заполните таблицу:

ЖЕСТЫ	ИНТЕРПРЕТАЦИЯ
1. развернутые навстречу собеседнику руки, открытые ладони, расстегнутый пиджак, не скрещенные ноги, разворот в сторону собеседника	- открытость, готовность к согласию, доверие
2. скрещенные на груди или сжатые в кулаки руки, скрещенные ноги, напряженная поза	- закрытость, неготовность к сотрудничеству
3. активная жестикуляция, посадка на край стула, расстегнутый пиджак, наклоненная голова	-
4. прикладывание руки к груди, прерывистое прикосновение к собеседнику	-
5. соединение пальцев в купол пирамиды, раскачивание на стуле	-
6. выставление больших пальцев напоказ, резкие взмахи сверху вниз	-
7. потирание ладоней, медленное вытирание их о ткань	-
8. почесывание подбородка; вытягивание указательного пальца вдоль щеки; вставание и прохаживание	-
9. переплетение пальцев рук, пощипывание ладони, постукивание по столу пальцами, прикрытие рта рукой	-
10. голова лежит на ладони, глаза полуприкрыты, машинальное рисование на	-

Варианты интерпретаций:

- 1) скука
- 2) уверенность
- 3) нервозность
- 4) оценка информации
- 5) дружелюбие, заинтересованность
- 6) доминирование
- 7) ожидание
- 8) расположение

Практическое занятие 5. Психологические основы консультационной деятельности адвоката.

1. Специфика профессионального общения адвоката.
2. Психологические задачи консультирования.
3. Приемы установления психологического контакта.
4. Приемы активного слушания в консультационной деятельности адвоката.
5. Психологические основы длительного взаимодействия с доверителем.

Практические задания:

1. Свидетельница, мать троих детей, отказывается давать показания, объясняя это тем, что «ей некогда ходить по судам». Какие приемы установления психологического контакта с ней можно порекомендовать?
2. Заполните таблицу:

Невербальные признаки доверия	Невербальные признаки недоверия

Практическое занятие 6. Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде (4 часа)

1. Психологические аспекты участия адвоката в следственных действиях (допросе, очной ставке и др.)
2. Приемы психологической подготовки доверителя к суду.
3. Психологические задачи адвоката в процедуре отбора присяжных.
4. Психологические основы участия адвоката в процедуре отбора присяжных.
5. Приемы установления и поддержания психологического контакта с присяжными.

6. Психологические приемы создания адвокатом определенного эмоционального настроя присяжных.

7. Психологические аспекты отбора и представления доказательств в суде присяжных.

8. Психологические требования к выступлению адвоката в суде.

Практические задания:

1. Изобразите схематически различные варианты взаимного расположения следователя, адвоката и доверителя на допросе и поясните их с точки зрения проксемики.

2. Сформулируйте признаки внимательности/невнимательности присяжных.

3. Прочитайте рекомендации американских адвокатов свидетелям (см. Приложение 3). Составьте свои рекомендации (из 5-7 пунктов).

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельно выполняют следующие виды работ: изучение литературы по темам учебной дисциплины, подготовка выступлений на практических занятиях, психологический практикум (см. Приложение), написание рефератов и курсовых работ, подготовка презентаций по отдельным темам учебной дисциплины.

Модель самостоятельного выполнения психологического практикума

При самостоятельном выполнении психологического практикума работа оформляется по следующей схеме:

1. Название практикума.

2. Предмет исследования. В этом разделе студент описывает предмет исследования: дает определение изучаемому явлению, приводит классификацию изучаемого явления.

3. Цель исследования. В этом разделе формулируется цель исследования.

4. Процедура исследования. В этом разделе студент описывает последовательность своих действий при выполнении практикума.

5. Протокол исследования. В этом разделе студент отвечает на вопросы теста, проводит вычисления, чертит графики, схемы.

6. Выводы. В этом разделе студент формулирует выводы, сделанные им по результатам проведенного исследования.

Темы рефератов:

1. Социальная психология справедливости.
2. Психология личности адвоката.
3. Психология потерпевшего.
4. Психология свидетеля.
5. Профессиограмма адвокатской деятельности.
6. Психологические аспекты исследования адвокатом личности доверителя.

7. Современные психотехнологии в адвокатской деятельности.
8. Психологические основы консультационной деятельности адвоката.
9. Психологические основы деятельности адвоката в суде присяжных.
10. Психология судебной речи в уголовном процессе.
11. Использование адвокатом специальных познаний психолога в уголовном процессе.
12. Использование адвокатом специальных познаний психолога в гражданском процессе.
13. Профессиональное общение адвоката в уголовном процессе.
14. Психологические аспекты деятельности адвоката на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
15. Психологические особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних в уголовном процессе.

Список тем курсовых работ и рефератов не является исчерпывающим. Студент может предложить тему и, согласовав ее с преподавателем, выполнить работу по ней.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы, эссе, тесты, решение модельных заданий.

Контрольные вопросы:

1. Профессиограмма адвоката.
2. Структура личности адвоката.
3. Профессионально-значимые качества личности адвоката.
4. Профессиональные способности адвоката.
5. Профессиональная психологическая пригодность к адвокатской деятельности.
6. Деформация личности адвоката, способы ее предупреждения.
7. «Синдром выгорания» в адвокатской деятельности: признаки и пути реабилитации.
8. Имидж адвоката. Виды имиджей. Структура имиджа.
9. Этапы самостоятельной работы над имиджем. Типичные ошибки построения имиджа.
10. Структура и функции профессионального общения адвоката.
11. Специфика профессионального общения адвоката.
12. Особенности общения адвоката с людьми в кризисных состояниях.
13. Возрастные особенности личности доверителя, их учет в профессиональном общении адвоката.
14. Национальные и религиозные особенности личности доверителя, их учет в юридической практике.

15. Паранойяльный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
16. Эпилептоидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
17. Истероидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
18. Гипертимный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
19. Шизоидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
20. Психоастеноидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
21. Сензитивный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
22. Гипотимный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
23. «Трудный клиент». Психологическая совместимость адвоката и доверителя.
24. Психотипы адвокатов: сильные и слабые стороны.
25. Психологические этапы консультирования.
26. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое.
27. Приемы установления психологического контакта с доверителем.
28. Психологические потребности доверителей. Принципы работы с психологическими потребностями.
29. Ошибки восприятия. Их учет в общении с доверителем.
30. Психологические аспекты участия адвоката в допросе и очной ставке.
31. Психологические аспекты участия адвоката в опознании, обыске и задержании.
32. Психологические аспекты участия адвоката в проверке показаний на месте и следственном эксперименте.
33. Психологические аспекты подготовки доверителя к суду.
34. Психологические задачи адвоката в ходе судебного процесса с участием присяжных.
35. Психологические основы процедуры отбора коллегии присяжных.
36. Факторы, оказывающие влияние на вердикт присяжных.
37. Приемы рефрейминга, применяемые адвокатом в суде.
38. Влияние индивидуально-психологических характеристик обвиняемого на вердикт.
39. Психологические аспекты влияния показаний свидетеля на вердикт в суде присяжных.
40. Возможности саморегуляции эмоций адвоката. Приемы саморегуляции психического состояния.

Рефераты:

1. Социальная психология справедливости.
2. Психология личности адвоката.
3. Психология потерпевшего.
4. Психология свидетеля.
5. Профессиограмма адвокатской деятельности.
6. Психологические аспекты исследования адвокатом личности доверителя.
7. Современные психотехнологии в адвокатской деятельности.
8. Психологические основы консультационной деятельности адвоката.
9. Психологические основы деятельности адвоката в суде присяжных.
10. Психология судебной речи в уголовном процессе.
11. Использование адвокатом специальных познаний психолога в уголовном процессе.
12. Использование адвокатом специальных познаний психолога в гражданском процессе.
13. Профессиональное общение адвоката в уголовном процессе.
14. Психологические аспекты деятельности адвоката на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
15. Психологические особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних в уголовном процессе.

Список тем курсовых работ и рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может предложить тему и, согласовав ее с преподавателем, выполнить работу по ней.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Основная литература:

1. Адвокатура : учебник / С. И. Володина, С. Ю. Макаров, Е. Н. Калачева [и др.] ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. – Москва: Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-36214-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45352> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный
2. Адвокатура России : учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев, Н. В. Лазарева-Пацкая [и др.] ; ред. С. С. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-9916-5328-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57138&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

2. Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. – М.: Волтерс Клувер,

2006. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

2. Андреев В.И. Конкурентология : учеб. курс для твор. саморазвития конкурентоспособности. – Казань: Центр инновац. технологий, 2004. – 467 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002492359> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

3. Аминов И.И. Психология делового общения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 287 с. – ISBN 978-5-238-01098-4. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006527904> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

4. Дунаева Н.И. Проблема конкурентоспособности личности студента в условиях образовательной среды вуза в отечественных и зарубежных исследованиях / Дунаева Н.И. Суворова О.В. – Текст: электронный // Вестник Мининского университета. – 2020. – №1 (30). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problema-konkurentosposobnosti-lichnosti-studenta-v-usloviyah-obrazovatelnoy-sredy-vuza-v-otechestvennyh-i-zarubezhnyh-issledovaniyah> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: свободный

5. Митина Л.М. Психология развития конкурентоспособной личности. – М.: Московский психологосоциальный институт; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2002. – 400с.

6. Берн Э. Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений; Люди, которые играют в игры: Психология человеческой судьбы / Эрик Берн ; общ. ред. М. С. Мацковского; [Послесл. Л. Г. Ионина, М. С. Мацковского]. – Москва: Прогресс, 1988. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01001433941> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

7. Гулевич О.А. Психологические аспекты юриспруденции: учебное пособие: учебно-методическое пособие / О. А. Гулевич ; Московский психолого-социальный ин-т. – Москва : Московский психолого-социальный ин-т, 2006. – 511 с. – ISBN 5-89502-985-X. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003050897> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

8. Егидес А. Как разбираться в людях, или Психологический рисунок личности / Аркадий Егидес. - Москва: АСТ-пресс, [2008] (Саратов:

Саратовский полиграфкомбинат). - 315, [1] с. : ил.; 22 см. - (Практическая психология); ISBN 978-5-462-00854-2. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004123795> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

9. Лабунская В.А. Не язык тела, а язык души! Психология невербального выражения личности. – Ростов н/Д: Феникс, 2009

10. Лаврентьев С.Ю. Развитие конкурентоспособности будущего специалиста: соотношение личностного и профессионального. – Текст: электронный // Современные наукоемкие технологии. – 2016. – № 3-1. – С. 157-161. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25815680> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

11. Профессиональные навыки юриста. Опыт практического обучения / Л. А. Воскобитова, А. Б. Гутников [и др.]; отв. ред.: Л. А. Воскобитова [и др.]. – М.: Дело, 2001. – 416 с. – ISBN 5-7749-0173-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=6281&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

12. Прикладная юридическая психология: учебное пособие для вузов / под ред. проф. А.М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=7474&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

13. Рапохин, Н. П. Прикладная психология: учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 471 с. – DOI 10.12737/1070336. – ISBN 978-5-16-015931-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070336> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

14. Пиз А. Новый язык телодвижений: расширенная версия : [как читать мысли окружающих по их жестам] / Аллан Пиз, Барбара Пиз ; [пер. с англ. Т. Новиковой]. – Москва: Эксмо, 2012. – ISBN 978-5-699-11872-4. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/02000009259> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

15. Скабелина Л.А. Психологические основы адвокатской деятельности: учебное пособие. – М.: МГЮА 2016. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=54464&i

db=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

16. Скабелина Л.А. Практикум по психологии профессиональной деятельности адвоката. – М.: МГЮА, 2015. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53687&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

17. Скабелина Л.А. Проблемы профессиональной деформации личности адвоката. – Текст: электронный // Адвокатская практика. – № 2. – 2009. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

18. Хазова С.А. Конкурентоспособность специалистов как акмеологическая категория. – Текст: электронный // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3. Педагогика и психология. – 2009. – №3. – С. 255-269. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=12877575> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

19. Чалдини Р. Психология влияния. – СПб. : Питер, 2004. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005379669> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

20. Чеботарева С.В. Развитие конкурентоспособности личности современного специалиста через повышение его психологической компетентности / Великие реки' 2018. : сб. трудов научного конгресса 20-го Международно-промышленного форума «Устойчивое развитие регионов в бассейнах великих рек» : В 3 т. Т. 2. – Нижний Новгород, 15-18 мая 2018 года. Нижний Новгород, 2018. – ISBN: 978-5-528-00301-6. – С. 205-207. – URL: <https://elibrary.ru/uraipz> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст: электронный

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Прикладная юридическая психология: науч. журн. / Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Академии права и управления Федеральной службы исполнения наказания – Электрон. журн. – Рязань: ФГОУ ВПО Академии ФСИН, 2013 - Режим доступа к журн.: <https://www.lawpsy.ru/archive.html>

2. Юридическая психология: науч. журн. / Изд. группа «Юрист». –

Электрон. журн. – М.: ЮРИСТ, 2013 - Режим доступа к журн.:
<https://lawinfo.ru/journals/54/yuridiceskaya-psixologiya>

Электронные ресурсы Библиотеки Московского государственного
юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Научная электронная библиотека eLIBRARY
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»
Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
Электронная библиотечная система издательства «Проспект»
Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно- информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.

4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский

				центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с

				15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Перспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Перспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г.	

		№31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
.		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение 1. Методика Е.И. Головаха

Инструкция: «Ниже приведен ряд суждений о профессиях. Выберите из них наиболее соответствующие вашим взглядам (не больше двух) и обведите их номера кружочком».

Для меня самая предпочтительная профессия, которая позволяет:

- 1) в наибольшей степени реализовать свои физические возможности, проявить силу, ловкость, волевые качества;
- 2) достичь высокого общественного положения, известности, славы, получить признание окружающих;
- 3) работать в хороших условиях, в таких, чтобы работа не была утомительной, не вызывала отрицательных эмоций;
- 4) получать высокий заработок, обеспечивающий хорошие материальные условия;
- 5) проявлять творческую инициативу, полностью раскрыть свои интеллектуальные способности;
- 6) сохранить достаточно энергии и времени для разнообразного досуга, увлечений, общения с друзьями и близкими.

Данный список ценностей соответствует классификации по критерию отношения ценности к сфере профессиональной деятельности:

- ценности, которые могут быть реализованы непосредственно в профессиональной деятельности (1 и 5),
- ценности, которые реализуются за счет профессиональной деятельности (2 и 4),
- ценности, которые могут быть реализованы вне профессиональной деятельности (3 и 6).

Определение типа ценностной ориентации

Непротиворечивый профессиональный: характеризует человека с четкой профессиональной детерминантой. Он соответствует следующим сочетаниям вариантов выборов – 1 и 2, 1 и 4, 1 и 5, 1 и 6, 2 и 4, 2 и 5, 5 и 4, либо выбору только одной ценности – 1, 2, 4, 5.

Противоречивый: характеризует человека, у которого доминируют и профессиональные, и противоречащие им внепрофессиональные ориентации. Этому типу соответствуют следующие сочетания вариантов выборов – 1 и 3, 2 и 3, 2 и 6, 3 и 4, 3 и 5, 4 и 6, 5 и 6.

Непротиворечивый внепрофессиональный: характеризует человека, ориентированного в основном на деятельность, не связанную с профессией. Этому типу соответствуют следующие варианты выборов – 3, 6, либо их сочетание.

7.2. Приложение 2. Тест на определение состояний «Родителя», «Взрослого», «Ребенка»

Инструкция: «Перед Вами список утверждений. Попробуйте оценить их применительно к себе в баллах от 0 до 10. Если Вы полностью согласны с

утверждением, поставьте напротив его номера цифру 10. Если абсолютно не согласны – цифру 0».

- 1) Мне порой не хватает выдержки.
- 2) Если мои желания мешают мне, то я умею их подавлять.
- 3) Родители, как более взрослые люди, должны устраивать семейную жизнь своих детей.
- 4) Я иногда преувеличиваю свою роль в каких-либо событиях.
- 5) Меня провести нелегко.
- 6) Мне бы понравилось быть воспитателем.
- 7) Бывает, мне хочется подурачиться, как маленькому.
- 8) Думаю, что я правильно понимаю все происходящие события.
- 9) Каждый должен выполнять свой долг.
- 10) Нередко я поступаю не как надо, а как хочется.
- 11) Принимая решения, я стараюсь продумать его последствия.
- 12) Младшее поколение должно учиться у старших, как ему следует жить.
- 13) Я, как и многие люди бываю обидчив.
- 14) Мне удастся видеть в людях больше, чем они говорят о себе.
- 15) Дети должны, безусловно, следовать указаниям родителей.
- 16) Я – увлекающийся человек.
- 17) Мой основной критерий оценки человека – объективность.
- 18) Мои взгляды непоколебимы.
- 19) Бывает, что я не уступаю в споре лишь потому, что не хочу уступать.
- 20) Правила оправданны лишь до тех пор, пока они полезны.
- 21) Люди должны соблюдать все правила независимо от обстоятельств.

Посчитайте отдельно сумму баллов по каждому состоянию:

«Родитель» - номера вопросов – 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21.

«Взрослый» - номера вопросов – 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20.

«Ребенок» - номера вопросов – 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19.

Если максимальное количество баллов вы получите по состоянию «Взрослый», значит, в вас преобладает «Взрослый» и вы обладаете развитым чувством ответственности. Это поможет Вам в работе адвокатом.

Если больше всего баллов вы получили по состоянию «Ребенок», то вы непосредственны и импульсивны, но в вас выражено творческое начало и это хорошо, если вы, например, занимаетесь наукой. Но в повседневной жизни вам не хватает сил для самостоятельного решения проблем и вам трудно противостоять давлению другого человека.

Если на первом месте «Родитель», значит, вы категоричны и самоуверенны из-за чего в общении с другими людьми можете испытывать проблемы.

Еще следует обратить внимание на разрыв в баллах между позициями «Взрослого», «Родителя» и «Ребенка». Большой разрыв свидетельствует о далеко не равной представленности этих трех состояний в вас. Небольшой (1-2 балла) – о сбалансированности в вас «Взрослого», «Родителя» и «Ребенка».

Характеристики состояний

РОДИТЕЛЬ	Назидательный, агрессивный	самоуверенно-	Учит, направляет, оценивает, осуждает, опекает
ВЗРОСЛЫЙ	Рациональный, сдержанный	корректный,	Трезво оценивает, логически мыслит, владеет собой
РЕБЕНОК	Эмоциональный, подчиняемый	неуверенный,	Капризничает, упрямится, творит, протестует

7.3. Приложение 3. Контрольный список для подготовки свидетелей в американском суде присяжных¹

1. Ваш внешний вид почти настолько же важен, как и то, что вы будете говорить. Идя в суд, оденьтесь опрятно и консервативно.
2. Принося присягу, вы должны встать прямо и сказать: «Клянусь». Помните, что, отвечая на вопросы, вы должны сидеть прямо, не сутулиться и не опираться на стойку.
3. Не держите ничего во рту – например, жвачку, конфету или спичку.
4. Говорите громко, чтобы никому не нужно было переспрашивать. Не прикрывайте рот рукой.
5. Давайте показания уверенно – тогда у присяжных будет больше доверия к тому, что вы говорите.
6. Не заучивайте наизусть то, что собираетесь сказать.
7. Будьте серьезны. Избегайте смеха и разговоров о деле в коридорах, комнатах для отдыха или каких-либо других местах в здании суда. Помните, что присяжные могут увидеть вас, входя в здание суда.
8. Отвечая на вопросы, обращайтесь к присяжным. Старайтесь как можно больше смотреть в их сторону и говорите с ними откровенно и искренне, как если бы вы обращались к другу или соседу.
9. Внимательно слушайте задаваемые вам вопросы. Отвечайте на заданный вопрос, не раскрывая добровольно никакую дополнительную информацию. Вы имеете право пояснить свой ответ, если это необходимо. Вы не обязаны всегда отвечать «да» или «нет», если необходимо пояснение.
10. Если ваш ответ был неверен, поправьтесь немедленно, а если ваш ответ был неясен, поясните его также немедленно.
11. Держитесь фактов, а не слухов, мнений или умозаключений. Обычно вы не имеете права давать показания о том, что вам кто-то сказал или что вы слышали.

¹ Цит. по Защита по уголовному делу: Пособие для адвокатов / Под ред. Е.Ю.Львовой. - М.: Юристь, 2000

12. Если вы не поняли вопрос, скажите об этом и попросите повторить его.

13. Не выходите из себя, когда вас допрашивает прокурор.

14. Будьте вежливы по отношению к представителям всех сторон и к судье.

15. Если прокурор спросит вас, не говорили ли вы с кемнибудь об этом деле — это вопрос-ловушка, - просто скажите «да», вы говорили с адвокатом (или полицией и т.д.). Не позволяйте прокурору взвинтить темп допроса. Думайте об ответах столько, сколько необходимо, и только после этого отвечайте.

16. Если я приношу протест по вопросу, не отвечайте на него до тех пор, пока судья не примет решение по протесту. Если судья *поддерживает* протест, это означает, что вы не должны отвечать. Если же судья *отклоняет* протест, это означает, что на вопрос нужно ответить. Если вы к этому времени забыли вопрос, вы можете попросить его повторить.

17. Если вы не знаете ответа на вопрос, не нервничайте. Просто скажите: «Я не знаю».

18. Если вы не хотите отвечать на вопрос, не спрашивайте судью, обязательно ли вы должны это делать. Если вопрос некорректен, я принесу и обсужу это с судьей.

19. Отвечая на вопрос, не смотрите на меня или на судью, как бы прося о помощи.

20. Уходя со свидетельского места после дачи показаний, держитесь уверенно, а не подавленно.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ И
БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

Б1.В.ДВ.06.02

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавр

**Направленность (профиль)
ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

**Форма (формы)
обучения:** очная; очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол №7 от «28» марта 2024 года, обновлена на заседании кафедры управления и экономики, протокол №7 от «31» марта 2025 года, обновлена - протокол № 9 от «29» апреля 2026 года

Автор(ы):

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Внутренний рецензент:

Голубев С.С. - профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), д.э.н., профессор

Романенко Н.Ю.

УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Романенко Н.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление юридическими проектами и бизнес-процессами» заключается в развитии у студентов теоретических знаний и практических умений в сфере руководства юридическими проектами и бизнес-процессами.

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Управление юридическими проектами и бизнес-процессами» являются формирование умения у выпускника разрабатывать планы проектов, осуществлять планирование бюджета и мониторинг издержек, управлять бизнес-процессами, использовать современные методы управления проектами, осуществлять подбор и мотивации сотрудников, принимать решения, направленные на снижение рисков для организации в процессе выполнения проектов в юридической сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Управление юридическими проектами и бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, элективные дисциплины Блока 1.(Б1.В.) ОПОП учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина (модуль) изучается:

- на 3 курсе:
 - в 5 семестре: для очной формы обучения; очной ускоренной формы обучения на базе СПО; для очно-заочной формы обучения; для очно-заочной укорененной формы обучения на базе СПО; для очно-заочной укорененной формы обучения на базе ВО
 - в 7 - 8 триместре для заочной укорененной формы обучения на базе ВО;
 - в 8 - 9 триместре для заочной укорененной формы обучения на базе СПО
- изучается на 4 курсе, в 10-11 триместре для заочной формы обучения (в соответствии с учебными планами)

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для

успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Основы российской государственности», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Системы искусственного интеллекта», «Логика», «Введение в профессию и профессиональная этика», «Риторика для юристов», «Юридическая техника», «Автоматизация юридических процессов», «Конкурентное право», «Право интеллектуальной собственности», «Юридическая психология», «Экономика для юристов», «Бухгалтерский учет и аудит», «Практические навыки адвоката», «Финансовый менеджмент», «Управление персоналом» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел (модуль) 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами	УК-1	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

		ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	УК-2	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Раздел (модуль) 2. Управление эффективностью юридического проекта	УК-3	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
Раздел (модуль) 3. Роль юридических бизнес-процессов в коммерческой деятельности	УК-6	ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

		ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Обучающийся, освоивший дисциплину должен:

Знать:

- порядок разработки и реализации юридических проектов, включая этапы планирования, организации и контроля;
- основные принципы и методы управления юридическими рисками и их минимизации;
- особенности взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе реализации юридических проектов, а также умение адаптировать бизнес-процессы под изменяющиеся законодательные и рыночные условия.

Уметь:

- анализировать и оценивать эффективность юридических проектов, разрабатывать стратегии их оптимизации;
- формировать и поддерживать эффективную команду профессионалов, способную решать задачи различной сложности;
- применять современные информационные технологии для автоматизации и повышения качества управления юридическими проектами;
- а также разрабатывать и внедрять инновационные подходы в управлении юридическими бизнес-процессами, учитывая последние тенденции в области права и экономики.

Владеть:

- навыками комплексного подхода к управлению юридическими проектами, включая умение интегрировать правовые знания с бизнес-аналитикой;
- способностью формулировать юридически обоснованные решения, которые способствуют достижению стратегических целей организации;
- а также умением эффективно коммуницировать и вести переговоры с различными заинтересованными сторонами, обеспечивая при этом соблюдение интересов компании и законности принимаемых решений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сем ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами							
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	5	1	1	3	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2.	Юридический проект как объект управления	5	1	1	3	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
3.	Организация команды по управлению юридическими проектами	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
4.	Стратегии юридического проектирования	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; деловая (производственная) игра; занятие с	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные

						применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	работы
5.	Применение технологий стратегического управления	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
6.	Управление рисками юридического проекта	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
Раздел 2. Управление эффективностью юридического проекта							
7.	Понятие эффективности правовых	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий;	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения

	процессов и проблемы ее определения.					активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
8.	КРІ юриста: оценка качества деятельности с помощью ключевых показателей	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
9.	Методы управления достижением цели проекта	5	2	2	4	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
10	Управление сроками проекта	5		2	2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
11	Управление стоимостью проекта	5		2	2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
Раздел 3. Роль юридических бизнес-процессов в коммерческой деятельности							
12	Понятие, виды и классификации юридических бизнес-	5		2	3	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная)	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических

	процессов					игра; занятие с применением затрудняющих условий.	работ; контрольные работы
13	Основные этапы юридических бизнес-процессов	5		2	3	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
	Всего по ОФО		16	24	32	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной ускоренной формы обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сем ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекци и	ПЗ	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами							
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	5	1	1	3	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальны й ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2.	Юридический проект как объект управления	5	1	1	3	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальны й ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
3.	Организация команды по управлению юридическими проектами	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое)	Индивидуальны й ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных

						слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
4.	Стратегии юридического проектирования	5	2	2	2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case- study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальны й ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
5.	Применение технологий стратегическог о управления	5	2	2	2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case- study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальны й ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
6.	Управление рисками юридического проекта	5	2	2	2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-	Индивидуальны й ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы

						study, метод проектов, метод Дельфи).	
Раздел 2. Управление эффективностью юридического проекта							
7.	Понятие эффективности правовых процессов и проблемы ее определения.	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
8.	КРІ юриста: оценка качества деятельности с помощью ключевых показателей	5	2	2	2	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
9.	Методы управления достижением цели проекта	5	2	2	4	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
10	Управление сроками проекта	5		2	2	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
11	Управление стоимостью	5		2	2	Активное (эмпатическое)	Индивидуальный ответ; устный

	проекта					слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
Раздел 3. Роль юридических бизнес-процессов в коммерческой деятельности							
12	Понятие, виды и классификации юридических бизнес- процессов	5		2	3	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальны й ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
13	Основные этапы юридических бизнес- процессов	5		2	3	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальны й ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
	Всего по ОФО		16	24	32	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сем ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекци и	ПЗ	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами							
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	5	2	2	5	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2.	Юридический проект как объект управления	5	2	2	5	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
3.	Организация команды по управлению юридическими проектами	5	2	2	5	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
4.	Стратегии юридического проектирования	5	2	2	5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные

						творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	работы
5.	Применение технологий стратегического управления	5	2	2	5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
6.	Управление рисками юридического проекта	5	2	2	5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
Раздел 2. Управление эффективностью юридического проекта							
7.	Понятие эффективности правовых процессов и проблемы ее определения.	5		2	4	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные

							работы
8.	Управление стоимостью проекта	5		2	4	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
9.	Основные этапы юридических бизнес-процессов	5		2	4	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
	Всего по ОЗФО		12	18	42	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной укорененной формы обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сем ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекци и	ПЗ	СР		
Раздел 1. Организационно-правовые основы управления юридическими проектами							
1.	Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта	5	2	2	5	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2.	Юридический проект как объект управления	5	2	2	5	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения

						(эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
3.	Организация команды по управлению юридическими проектами	5	2	2	5	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
4.	Стратегии юридического проектирования	5	2	2	5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
5.	Применение технологий стратегического управления	5	2	2	5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы

6.	Управление рисками юридического проекта	5	2	2	5	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
Раздел 2. Управление эффективностью юридического проекта							
7.	Понятие эффективности правовых процессов и проблемы ее определения.	5		2	4	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
8.	Управление стоимостью проекта	5		2	4	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
9.	Основные этапы юридических бизнес-процессов	5		2	4	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
	Всего по ОФО		12	18	42	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного характера представляют собой важную часть образовательного процесса, направленного на углубление знаний в области правового менеджмента и управления юридическими проектами.

Лекция 1. Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта

Содержание:

1.1. Представление о правовых явлениях как о проектах. Как правовые явления могут быть представлены в виде проектов, и какие особенности это имеет.

1.2. Классификации правовых проектов, их типология и характеристики.

1.3. Проект как объект юридического сопровождения и управления, его значимость и функции.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Юридический проект как объект управления

Содержание:

2.1. Основы методики управления правовыми проектами, их специфика и ключевые аспекты.

2.2. Жизненные циклы правовых проектов, их стадии и особенности на каждом этапе.

2.3. Этапы управления юридическими проектами, их планирование и реализация.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 3. Организация команды по управлению юридическими проектами

Содержание:

3.1. Особенности создания команды юридического проекта, её роли и значимость.

3.2. Рассинхронизация команды и снижение мотивации, а также методы их преодоления.

3.3. Инструменты управления командой юридического проекта

3.4. Роль маркетплейсов юридических услуг в современном мире и их влияние на организацию работы команды.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 4. Стратегии юридического проектирования

Содержание:

4.1. Юридическое проектирование как инструмент профилактики юридических коллизий и их последствиями.

4.2. Цели правового регулирования и юридическое проектирование.

4.3. Подходы в разработке стратегии реализации юридических проектов

4.4. Проблемы и возможности бизнес-планирования правовых проектов

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 5. Применение технологий стратегического управления

Содержание:

5.1. Метод сбалансированных и ключевых показателей (BSC/KPI)

5.2. Интеграция стратегического и операционного управления. Управление бизнес-процессами в юридической сфере.

5.3. Разработка карты стратегии юридического отдела, включая причинно-следственную диаграмму и её значение для эффективного управления.

5.4. Legal design и клиентоцентричность: стратегии в юридической практике

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 6. Управление рисками юридического проекта

Содержание

6.1. Методы управления юридическими рисками проекта

6.2. Внедрение корпоративных правил или программ соблюдения регуляторных требований

6.3. Установление международных стандартов и соглашений

6.4. Корпоративная социальная ответственность и этический бизнес

6.5. Принципы управления юридическими рисками проекта

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 7. Понятие эффективности правовых процессов и проблемы ее определения

Содержание:

7.1. Определение эффективности правовых процессов: различные подходы.

7.2. Проблемы оценки эффективности правовых процессов.

7.3. Влияние правовых пробелов и коллизий на эффективность.

7.4. Разработка новых критериев оценки эффективности правовых явлений.

Содержание:

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 8. KPI юриста: оценка качества деятельности с помощью ключевых показателей

Содержание:

8.1. KPI юриста: оценка качества работы через ключевые показатели.

8.2. Своевременность информирования сотрудников об изменениях в законодательстве.

8.3. Доля расходов юридического отдела в корпоративном бюджете.

8.4. Примеры KPI юриста.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

Лекция 9. Методы управления достижением цели проекта

Содержание:

1. Методы управления достижением цели юридического проекта.

2. Анализ подходов к планированию и контролю за выполнением проектных задач.

3. Как сформулировать цель и задачи проекта: примеры и ключевые принципы

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, материалов конспектов лекций, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Правовой менеджмент. Понятие юридического проекта

Содержание:

1. Объекты управления и компетенции.

2. Проект как метод достижения целей в юридической организации.

3. Проектно-ориентированное управление в юридических компаниях.

4. Интеграция проектного управления в юридическую фирму.

5. Проектно-ориентированная структура в юриспруденции.

6. Критерии эффективности юридического проекта.

7. Структура юридического проекта:

- Особенности программы как объекта управления
- Портфель юридических проектов и программ
- Заинтересованные стороны в юридическом проекте

- Управление деятельностью юридического проекта
- Управление временными рамками проекта

Задания для подготовки:

1. Проанализировать лекционные материалы
2. Ответить на контрольные вопросы:
 - Что такое юридический проект?
 - Каковы его ключевые характеристики?
 - Какова методология управления юридическими проектами?
 - Какие уровни зрелости юридической организации существуют и как они определяются?
 - Каковы основные компоненты юридического проекта и важные критерии классификации?
 - Как классифицируются юридические проекты по масштабу, сложности, отрасли, сроку реализации и инвестициям?
 - Что такое мегапроекты?
 - Какие характеристики присущи юридическим проектам?
 - Какие факторы способствуют возникновению юридических проектов?
 - Какие ключевые особенности определяют проектную стратегию в юридическом бизнесе?
 - Какие аспекты важны при разработке экономической концепции юридического проекта?
 - Каковы основные элементы экономической структуры юридического проекта?
 - Какие принципы альтернативности следует учитывать при создании экономической модели?
3. На основе лекционных материалов и дополнительных источников, определите уникальные черты проекта юридической фирмы и оформите результаты в эссе.

Практическое занятие 2. Юридический проект как объект управления

Содержание:

1. Определение юридического проекта.
2. Жизненный цикл юридического проекта.
3. Этапы управления юридическим проектом.
4. Методологии управления проектами (Waterfall, Agile и др.) в юридической сфере.
5. Практическая работа по анализу реального или гипотетического юридического проекта.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать один из предложенных юридических проектов или предложить свой вариант.
2. Разработать структуру проекта, описать его жизненный цикл, выделить ключевые этапы и риски, выбрать подходящую

методологию управления.

Примеры юридических проектов:

1. Создание онлайн-платформы для оказания юридических консультаций. Этот проект предполагает разработку веб-сайта, на котором пользователи смогут получить квалифицированные советы от профессиональных юристов в режиме реального времени. Платформа будет включать в себя удобный интерфейс для подачи вопросов, а также систему фильтров для выбора специалиста по нужной теме. Кроме того, планируется интеграция видеочата для более персонализированного общения и возможность получения консультаций в текстовом формате, что позволит пользователям сохранять важную информацию для последующего изучения.

2. Разработка мобильного приложения для отслеживания изменений в законодательстве. Это приложение станет незаменимым помощником для юристов и адвокатов, позволяя им в любое время получать актуальную информацию о последних поправках и нововведениях в законы. Пользователи смогут настраивать уведомления по ключевым для них направлениям права, что обеспечит оперативное реагирование на изменения и своевременное информирование клиентов. В приложении также предусмотрена функция сохранения важных документов и заметок, что упростит процесс подготовки к судебным разбирательствам и другим юридическим процедурам.

3. Создание системы автоматизированного документооборота для юридических компаний. Этот проект ориентирован на оптимизацию рабочего процесса в юридических фирмах, позволяя значительно сократить время на подготовку и обработку стандартных документов. Система будет включать в себя шаблоны для контрактов, исковых заявлений, жалоб и других юридических бумаг, которые можно будет легко адаптировать под конкретные нужды клиента. Кроме того, предусмотрена функция электронной подписи, что упростит процесс согласования и утверждения документов, делая его более быстрым и безопасным.

4. Разработка платформы для онлайн-обучения юридическим дисциплинам. Этот проект направлен на повышение квалификации юристов и студентов юридических факультетов, предлагая доступ к курсам, лекциям и семинарам от ведущих экспертов отрасли. Платформа будет включать в себя интерактивные задания, тесты для самопроверки и возможность получения сертификатов, что сделает процесс обучения не только эффективным, но и удобным. Пользователи смогут обучаться в удобное для них время, что особенно актуально для тех, кто совмещает учёбу с работой или другими обязательствами.

5. Организация сервиса для онлайн-арбитража и медиации. Этот проект предполагает создание платформы, на которой стороны спора смогут без физического присутствия встретиться, обсудить возникшие разногласия и попытаться прийти к взаимоприемлемому решению при помощи профессиональных арбитров и медиаторов. Сервис будет оснащен защищенными каналами связи, что обеспечит конфиденциальность переговоров, а также инструментами для обмена документами и

доказательствами в электронном виде. Это позволит существенно сэкономить время и ресурсы, необходимые для разрешения споров, и сделать процесс более доступным для широкой аудитории.

6. Разработка системы управления клиентскими отношениями (CRM) для юридической компании. Этот проект предполагает создание специализированного программного обеспечения, которое позволит юристам эффективно управлять базой клиентов, отслеживать историю взаимодействия, фиксировать результаты консультаций и судебных разбирательств. Система будет включать в себя модули для планирования встреч, напоминаний о важных событиях и сроках, а также инструменты для анализа эффективности работы с клиентами. Это поможет юридической фирме повысить уровень сервиса, укрепить отношения с клиентами и оптимизировать внутренние процессы.

7. Разработка платформы для сбора и анализа судебной практики. Эта система будет незаменима для юристов, стремящихся к глубокому пониманию тенденций в правоприменении и поиску эффективных аргументов для защиты интересов клиентов. Платформа позволит пользователям не только получать доступ к обширной базе данных судебных решений, но и использовать инструменты для поиска, по ключевым словам, категориям дел и другим критериям. Кроме того, будет реализована функция обмена опытом между юристами, что способствует повышению квалификации специалистов и обмену ценными наработками.

Практическое занятие 3. Организация команды по управлению юридическими проектами

Содержание:

1. Выбор организационного дизайна юридической компании
2. Менеджеры юридических процессов
3. Ролевая модель юридической функции
4. Построение организационной структуры команды.
5. Анализ взаимосвязей и подчиненности участников.
6. Обсуждение рисков при формировании команды и пути их минимизации.

Задания для подготовки:

Данное задание включает в себя создание структуры команды для реализации, выбранного на предыдущем занятии, юридического проекта и ее визуальное представление. При составлении команды, помимо юристов, в нее также входят администратор, руководитель и другие сотрудники. В случае крупных и сложных юридических проектов функции администратора могут быть распределены между несколькими людьми, и также может быть целесообразным введение дополнительных ролей.

После формирования команды создается схема организационной структуры, на которой отражены взаимосвязи и подчиненность участников команды юридического проекта, т.е. формируется организационный дизайн.

Чаще всего выбирается плоская структура, в которой все члены команды, включая администратора, подчиняются руководителю проекта.

В рамках подготовки к практическому занятию предстоит не только определить ключевые роли в команде, но и проанализировать, как каждая из них будет взаимодействовать с другими. Подумать, какие задачи стоят перед менеджерами юридических процессов, и как их работа будет интегрироваться в общую структуру проекта. Особое внимание необходимо уделить формированию ролевой модели юридической функции: какие компетенции должны быть у каждого члена команды, и как их взаимодействие будет способствовать достижению целей проекта. Важно учесть возможные риски и сложности, которые могут возникнуть в процессе работы, и предложить пути их минимизации.

Итогом задания является создание визуальной схемы (можно вручную или с помощью программ: Canva, Lucidchart, PowerPoint и т.д.).

Практическое занятие 4. Стратегии юридического проектирования

Содержание:

1. Юридическое проектирование как инструмент профилактики юридических коллизий.
2. Цели и задачи правового регулирования в рамках юридического проекта.
3. Методы разработки стратегии реализации юридических проектов.
4. Проблемы и возможности бизнес-планирования правовых проектов.
5. Анализ реальных кейсов с точки зрения применения различных стратегий.

Задания для подготовки:

1. Разработать стратегию реализации выбранного проекта.
2. Определить цель проекта, выявить потенциальные правовые коллизии, разработать меры по их предотвращению, составить бизнес-план правовой части проекта.

Примеры кейсов для групповой работы:

1. Кейс: Разработка договора M&A
 - Проблема: высокая вероятность скрытых обязательств у продавца.
 - Задача: разработать стратегию due diligence, предусмотреть защитные механизмы в договоре, спланировать налоговые и корпоративные аспекты.
2. Кейс: Внедрение GDPR в российскую IT-компанию
 - Проблема: необходимость соответствия европейским нормам при обработке персональных данных.
 - Задача: создать правовую модель обработки данных, разработать внутренние регламенты, обучить сотрудников, пройти сертификацию.
3. Кейс: Подготовка документации для IPO
 - Проблема: соответствие требованиям фондовой биржи и регулятора.

- Задача: разработать полный пакет правовой документации, проверить корпоративную структуру, провести юридический аудит, подготовить раскрытие информации.

Практическое занятие 5. Применение технологий стратегического управления

Содержание:

1. Основные технологии стратегического управления в юридических организациях.
2. Метод сбалансированных систем показателей (BSC) и ключевые показатели эффективности (KPI).
3. Построение карты стратегии юридического отдела или фирмы.
4. Причинно-следственные связи в стратегическом управлении юридическими процессами.
5. Интеграция клиентоцентричности через Legal Design.
6. Анализ реальных кейсов с точки зрения использования стратегических инструментов.

Задания для подготовки:

Подготовить карту стратегии и/или причинно-следственную диаграмму для юридического проекта:

В работе необходимо отразить:

- Цель стратегии.
- Перспективы (например: финансы, клиенты, процессы, обучение и развитие).
- Ключевые показатели (KPI).
- Причинно-следственные связи между показателями.
- Возможные меры по повышению клиентоориентированности.

Практическое занятие 6. Управление рисками юридического проекта

Содержание:

1. Методы идентификации проектных рисков: формализованные и интуитивные подходы к юридическим рискам.
2. Основные виды юридических проектных рисков.
3. Декомпозиция бизнес-целей юридической компании для выявления потенциальных рисков зон и инициаторов.
4. Методы контроля и управления юридическими рисками; финансовый анализ их эффективности.

Задания для подготовки:

В рамках подготовки к практической работе необходимо детально изучить каждый из пунктов плана занятия, ознакомиться с литературой по управлению проектными рисками, уделяя особое внимание разделам, посвященным юридическим аспектам. Затем следует провести анализ выбранных кейсов, выявляя, какие методы идентификации и контроля рисков применялись и каковы были результаты. Это поможет лучше понять, как декомпозировать бизнес-цели и выявлять рискованные зоны, а также как

оценивать финансовую эффективность различных методов управления рисками. Практическое задание:

1. Определите потенциальные риски юридического проекта и постройте дерево рисков.
2. Выполните статистическую и экономическую оценку рисков юридического проекта.
3. Предложите меры по минимизации юридических рисков.
4. Разработайте стратегию управления юридическими рисками, которая будет включать в себя регулярный мониторинг и анализ изменений в законодательстве, а также в экономической ситуации, влияющей на проект. Важно также предусмотреть создание резервного фонда для покрытия непредвиденных расходов, связанных с юридическими рисками. Кроме того, стоит рассмотреть возможность заключения страховых договоров, которые помогут снизить финансовые потери в случае возникновения рискованных ситуаций.

Практическое занятие 7. Понятие эффективности правовых процессов и проблемы ее определения

Содержание:

1. **Определение эффективности правовых процессов.**
2. Проблемы оценки эффективности (непрозрачность, субъективизм, отсутствие метрик).
3. Влияние правовых пробелов, коллизий и неопределенности законодательства на эффективность.
4. Разработка критериев оценки эффективности правовых явлений.
5. Анализ реальных примеров правовых процессов и их оценка с точки зрения эффективности.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ одного правового процесса (на выбор):

Примеры процессов:

- Процесс заключения контрактов в компании.
- Процедура регистрации юридического лица.
- Судебное разбирательство по гражданскому делу.
- Рассмотрение жалобы на административное правонарушение.
- Процесс получения лицензии на определённый вид деятельности.

В анализе необходимо отразить:

- Описание процесса.
- Цель и задачи процесса.
- Выявленные проблемы эффективности (например: длительность, бюрократия, правовые пробелы).
- Предложенные меры по повышению эффективности.
- Возможные критерии оценки эффективности.

Практическое занятие 8. KPI юриста: оценка качества деятельности с помощью ключевых показателей

Содержание:

1. Введение в систему KPI в юридической сфере.
2. Формирование системы показателей для разных уровней юристов (стажер, юрист, старший юрист, руководитель).
3. Определение критериев оценки эффективности юридического отдела.
4. Интеграция KPI в стратегическое и операционное управление.
5. Анализ реальных примеров внедрения KPI в юридических структурах.

Задания для подготовки:

Подготовить систему KPI для одного уровня юриста:

Выберите один уровень:

- Стажер
- Юрист
- Старший юрист
- Руководитель юридического отдела

В задании необходимо отразить:

- Перечень KPI.
- Целевые значения показателей.
- Методика измерения каждого KPI.
- Примеры ситуаций, где данный KPI будет применяться.
- Возможные проблемы внедрения и пути их решения.

Практическое занятие 9. Методы управления достижением цели проекта

Содержание:

1. Формулировка целей и задач юридического проекта (методология SMART).
2. Анализ подходов к управлению достижением целей:
 - Каскадная декомпозиция.
 - Дерево целей.
 - Бенчмаркинг и аналогии.
3. Планирование мероприятий и распределение ресурсов.
4. Контроль за выполнением задач: методы мониторинга и корректировки.
5. Управление изменениями в ходе реализации проекта.
6. Анализ реальных примеров успешного и неуспешного управления достижением целей в юридических проектах.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ одного юридического проекта. В задании необходимо отразить:

- Формулировку цели проекта по SMART.
- Дерево целей или каскадную декомпозицию задач.
- Сетевой график или диаграмму Ганта по выполнению задач.

- Предложенные меры по контролю и корректировке хода реализации.
- Возможные изменения целей и их обоснование.

Практическое занятие 10. Управление сроками проекта

Содержание:

1. Основные принципы управления сроками в юридических проектах.
2. Планирование этапов проекта с учетом временных ограничений.
3. Методы сетевого планирования: диаграмма Ганта, метод критического пути (CPM), PERT-анализ.
4. Контроль исполнения графика: мониторинг, корректировка, управление изменениями.
5. Анализ кейсов по управлению сроками в юридической практике.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ графика юридического проекта. В задании необходимо отразить:

- Список ключевых задач проекта.
- Длительность каждой задачи.
- Зависимости между задачами.
- Построить диаграмму Ганта или сетевой график.
- Определить критический путь.
- Предложить меры по сокращению сроков, если они не соответствуют требованиям заказчика.

Практическое занятие 11. Управление стоимостью проекта

Содержание:

1. Основные принципы управления стоимостью в юридических проектах.
2. Планирование и оценка бюджета проекта.
3. Инструменты оценки стоимости: аналоговая оценка, параметрическая модель, экспертные методы.
4. Контроль исполнения бюджета: мониторинг, корректировка, управление изменениями.
5. Применение Earned Value Management (EVM) в юридических проектах.
6. Анализ реальных кейсов по управлению стоимостью в юридической практике.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ бюджета юридического проекта. В задании необходимо отразить:

- Структура затрат по этапам проекта.
- Источники финансирования.
- Фактические и прогнозируемые расходы.
- Отклонения от бюджета (гипотетические или реальные).

- Предложить меры по снижению издержек без потери качества.

Практическое занятие 12. *Понятие, виды и классификации юридических бизнес-процессов*

Содержание:

1. Определение юридического бизнес-процесса.
2. Виды и классификации процессов:
 - Стратегические
 - Основные (операционные)
 - Вспомогательные
3. Классификация по уровню детализации:
 - Корпоративные
 - Департаментские
 - Регламентные
4. Анализ особенностей юридических процессов:
 - Сложность
 - Регуляторная зависимость
 - Связь с рисками
5. Методы анализа и оптимизации юридических бизнес-процессов.
6. Примеры и кейсы.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ одного юридического бизнес-процесса (на выбор):

Примеры процессов:

- Заключение и согласование договоров.
- Прохождение государственной регистрации компании.
- Подготовка и подача налоговой отчетности.
- Работа с претензионными требованиями контрагентов.
- Внутренний контроль соответствия законодательству.

В задании необходимо отразить:

- Описание выбранного процесса.
- Его тип (стратегический, операционный, вспомогательный).
- Уровень детализации (корпоративный, департаментский, регламентный).
- Структура процесса (в виде блок-схемы или описания этапов).
- Возможные проблемы эффективности.
- Предложения по оптимизации.

Практическое занятие 13. *Основные этапы юридических бизнес-процессов*

Содержание:

1. Понятие и структура юридического бизнес-процесса.
2. Основные этапы реализации юридических процессов:
 - Инициация
 - Подготовка
 - Реализация

- Контроль и корректировка
 - Завершение
3. Взаимосвязь этапов процесса с бизнес-задачами и рисками.
 4. Методы диагностики и перепроектирования юридических процессов.
 5. Примеры анализа и оптимизации процессов в юридической практике.

Задания для подготовки:

Подготовить анализ одного юридического бизнес-процесса (на выбор):

Примеры процессов:

- Процесс заключения договоров в компании.
- Регистрация юридического лица.
- Согласование внутренних документов.
- Обработка запросов клиентов/партнеров.
- Подача налоговой отчетности.
- Работа с претензиями контрагентов.

В задании необходимо отразить:

- Полное описание выбранного процесса.
- Перечень ключевых этапов.
- Участники каждого этапа.
- Документы, используемые на каждом этапе.
- Выявленные проблемы эффективности.
- Предложения по оптимизации (включая автоматизацию, Lean-подход, RACI-матрицу и т.д.).

2.4. Самостоятельная работа

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида нагрузки: *аудиторная работа* (лекции, практические занятия), *самостоятельная работа студентов, консультации* (в рамках которых преподаватель оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий).

Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

В процессе освоения дисциплины «*Управление юридическими проектами и бизнес-процессами*» студентам предстоит выполнять различные виды самостоятельной работы, которые являются неотъемлемой частью учебного процесса и способствуют глубокому пониманию и усвоению материала. К таким видам работы относятся:

- *Подготовка к лекционным занятиям*, которая предполагает

просмотр материала предыдущей лекции для восстановления в памяти основных моментов, ознакомление с новой информацией по рекомендуемой учебной литературе для установления связей между изученной и изучаемой информацией новой темы более глубокого понимания предмета.

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, оперативно снимать возникающие вопросы.

- *Подготовка к семинарским занятиям*, где студенты должны не только ознакомиться с материалом, но и подготовить собственные вопросы и аргументы для обсуждения в группе.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх. Также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознано работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

- *Подготовка к сдаче зачета и экзамена*, что включает в себя систематизацию знаний, повторение ключевых моментов курса и решение тестовых заданий для закрепления теоретического материала.

При подготовке к итоговой аттестации студент прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки систематизируется и интегрируется информация, относящаяся к разным разделам лекционного материала, определяется взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняются пробелы в своих знаниях.

Что касается *форм самостоятельной работы*, они могут быть

разнообразными и включать в себя:

- Написание эссе, где студентам предоставляется возможность выразить собственные мысли и идеи по определенной теме, демонстрируя умение аргументировать и логически излагать свои доводы.
- Составление конспекта, что помогает в структурировании полученных знаний и создании личного справочного материала.
- Создание глоссария "Экономический анализ права", что способствует лучшему запоминанию терминологии и основополагающих понятий дисциплины.
- Разработка проектов (индивидуальных, групповых), которые позволяют студентам применять теоретические знания на практике и развивать навыки командной работы.
- Выполнение кейс-заданий, что дает возможность анализировать реальные ситуации и находить оптимальные решения на основе изученного материала.
- Составление тематического портфолио работ, что является отличным способом демонстрации собственных достижений и прогресса в изучении дисциплины.
- Проведение информационного поиска, что развивает исследовательские навыки и умение работать с различными источниками информации.
- Разработка мультимедийной презентации, которая позволяет студентам творчески подойти к представлению материала и развить навыки публичных выступлений.
- Построение сводной (обобщающей) таблицы с указанием тем и заданий, что способствует лучшему планированию учебного процесса и организации самостоятельной работы.

Модель самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) предполагает гибкий подход и возможность выбора наиболее подходящих и интересных для каждого студента форм и видов работы, что позволяет не только углубить знания в определенных аспектах экономического анализа права, но и развивать индивидуальные способности и умения, в конечном итоге способствует более эффективному усвоению учебного материала и подготовке к будущей профессиональной деятельности.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля)

Типы оценочных средств в курсе *«Управление юридическими проектами и бизнес-процессами»*:

1. Репродуктивные:

- Тесты
- Опросы

Эти методы проверяют усвоение знаний и способность воспроизводить информацию.

2. Продуктивные:

- Проекты

Они оценивают умение анализировать и синтезировать информацию, а также создавать самостоятельные работы.

3. Активные:

- Дискуссии (дебаты, групповые обсуждения)
- Проблемные ситуации
- Игровые имитационные действия (ролевые игры, деловые симуляции)

Эти средства проверяют способность принимать решения в имитации профессиональных действий.

4. Интерактивные:

- Кейс-задачи

Они создают ситуацию для накопления опыта и оценивают процесс и результат решения.

5. Интерактивные системы опроса и тестирования:

Они обеспечивают быстрый опрос или тестирование с автоматической обработкой ответов и представлением результатов.

3.2. Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.2.1. Кейс-задачи

Пример кейс-задания: *«Юридический проект как объект управления»*

Задание:

Разработайте схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту. Определите процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулируйте цель каждого этапа. По результатам работы заполните таблицу 1.1. При определении условий реализации проекта, рассмотрите варианты:

- изменения требований, что приводит к значительным повторным работам по проектированию системы;

- размер системы значительно превышает первоначально рассчитанные параметры.

Первоначальная нечеткая формулировка пользовательских требований привела к значительным изменениям системных требований, проявившихся на поздних стадиях разработки проекта. В своем примере, определите следующие параметры:

- Риски оценивания
- Недооценки времени выполнения проекта
- Скорость выявления дефектов в системе ранее запланированного проекта

Порядок выполнения задания:

Работа выполняется методом малых групп на основании сформированной ранее концепции проекта производства продукции, выполнения работ или предоставления услуги. Для идентификации состава работ, осуществляемых на этапах проекта, необходимо учесть требования ГОСТ Р 54869 - 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», а также можно использовать информацию по типовому составу видов работ по фазам проекта.

Таблица 1.1 – Жизненный цикл проекта

Содержание	Фаза			
	Инициация	Планирование	Исполнение и контроль	Завершение
Перечень основных работ				
Сложности				

По результатам проделанной работы оформите отчет, который должен содержать следующие элементы:

- тему и цель работы;
- заполненные таблицы;
- схему организационно-управленческой структуры проекта;
- реестр рисков;
- вывод.

Пример кейс-задания: *Управление рисками проекта*

Задание:

На основании ранее разработанных процессов жизненного цикла проекта, сформируйте реестр рисков применительно к запланированным результатам, предварительно применяя метод баланса сил (разделив риски на отрицательные и положительные).

Порядок выполнения задания:

Результаты занесите в таблицу 1.2.

Таблица 1.2. – Структура положительных и отрицательных рисков проекта

Отрицательные риски	Ожидаемые последствия	Положительные риски	Ожидаемые последствия

На следующем этапе работ проведите экспертную оценку выявленных рисков проекта, предварительно разработав пороги относительной и числовой шкал рисков по отношению к:

- а) вероятности их проявления;
- б) тяжести их последствий.

Для разработки пороговой оценки относительной и числовой шкал можно применять единичную, десяти- или столбальную систему. Результаты занесите в таблицы 1.3. и 1.4

Таблица 1.3 – Пороговая оценка относительной и числовой шкал

Оценки относительной и числовой шкал по степени вероятности риска		Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Уровень 4	Уровень 5
Оценки относительной и числовой шкал по тяжести последствий риска		Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Уровень 4	Уровень 5

Таблица 1.4 - Оценки относительной и числовой шкал

Оценки относительной и числовой шкал по степени вероятности риска	Уровень				
	1	2	3	4	5
Степень вероятности риска					
Тяжесть последствий риска					

Разработайте матрицу вероятности и последствий для Вашего проекта на основании выбранных числовых шкал, внося данные, полученные путем умножения вероятностей и угроз и вероятностей, и благоприятных возможностей, соблюдая асимметрию полей по отношению друг к другу.

Проведите экспертную оценку выявленных рисков с определением ранга на основании вероятности его проявления и воздействия на цель проекта.

Рассчитав среднее значение экспертных оценок, определите степень влияния риска, используя разработанную Вами матрицу порогов рисков. Полученные данные нанесите на таблицу в виде точек с условными обозначениями.

Разработайте план мероприятий для снижения влияния угрожающих рисков, имеющих достаточно высокую вероятность и существенные последствия. Определите срок обновления реестра рисков.

По результатам проделанной работы оформите отчет, содержащий следующие элементы:

- тема и цель работы;
- матрица вероятности и последствий;
- план мероприятий;
- вывод.

3.2.2. Перечень вопросов к зачету по дисциплине

Вопросы для оценки степени усвоения учебного материала на уровне знания (осознанное воспроизведение учебного материала, объяснение объектов изучения; раскрытие сущности, выявление и обоснование закономерных связей, подтверждение аргументами, приведение примеров из практики и т.п.):

1. Что такое юридический проект?
2. Какие особенности у юридических проектов?
3. Какие стадии проходит юридический проект?
4. Какие методики управления проектами применимы к юридическим проектам?
5. Что такое жизненный цикл юридического проекта?
6. Чем отличается управление юридическим проектом от других типов проектов?
7. Какие риски наиболее характерны для юридических проектов?
8. Какие инструменты планирования и контроля можно использовать при управлении юридическим проектом?
9. В чем заключается роль руководителя проекта в юридической практике?
10. Как организовать команду для реализации юридического проекта?
11. Какие роли существуют в команде юридического проекта?
12. Что такое плоская структура управления? В чем ее преимущества и недостатки?
13. Какие инструменты используются для управления командой юридического проекта?
14. Как маркетинговые юридические услуги влияют на организацию работы?
15. Какие ключевые роли должны быть представлены в команде юридического проекта?
16. Чем отличается функция руководителя проекта от администратора?

17. Какие компетенции необходимы каждому члену команды?
18. Какие риски могут возникнуть при формировании команды?
19. Какие стратегии можно использовать для повышения мотивации сотрудников?
20. Что такое "рассинхронизация" команды и как с ней бороться?
21. Что такое юридическое проектирование?
22. Какие цели достигаются через юридическое проектирование?
23. Какие существуют подходы к разработке стратегии реализации юридических проектов?
24. Как бизнес-планирование связано с юридическим проектированием?
25. Что такое юридическое проектирование и какую роль оно играет в предотвращении правовых конфликтов?
26. Какие основные цели правового регулирования можно выделить при реализации юридического проекта?
27. В чем заключаются особенности стратегического подхода к юридическому проектированию?
28. Какие риски возникают при недостаточном уровне правового проектирования?
29. Как бизнес-планирование влияет на эффективность юридического проекта?
30. Что такое BSC и как она применяется в юридической организации?
31. Как KPI используется для оценки работы юристов?
32. Что такое карта стратегии и как её построить?
33. Как Legal Design влияет на клиентоориентированность юридической службы?
34. В чем заключается суть метода сбалансированных систем показателей (BSC)?
35. Какие перспективы можно выделить при применении BSC в юридическом отделе?
36. Как определить KPI для юриста? Приведите примеры.
37. Что такое карта стратегии и как она помогает в управлении юридическим проектом?
38. Как связаны причинно-следственные диаграммы и стратегическое планирование?
39. Что такое Legal Design и как он может повысить клиентоориентированность юридической услуги?
40. Что такое юридический риск проекта?
41. Как классифицируются юридические риски?
42. Какие существуют методы идентификации и оценки рисков?
43. Что такое программа соблюдения требований (compliance) и как она применяется в проектах?
44. Как международные стандарты помогают в управлении рисками?

45. Что такое юридический риск проекта и какие виды таких рисков существуют?
46. Какие методы используются для идентификации юридических рисков?
47. В чем заключается процесс декомпозиции бизнес-целей для выявления рискованных зон?
48. Как программы соблюдения требований (compliance) помогают управлять рисками?
49. Какие международные стандарты наиболее важны при работе над юридическим проектом?
50. Как связаны корпоративная социальная ответственность и этический бизнес с риск-менеджментом?
51. Что такое эффективность правовых процессов?
52. Какие существуют подходы к её оценке?
53. Какие проблемы возникают при попытках измерить эффективность правовых процессов?
54. Как влияют правовые пробелы и коллизии на эффективность?
55. Что понимается под эффективностью правовых процессов?
56. Какие основные проблемы возникают при попытках оценить эффективность правовых процессов?
57. Какие критерии могут быть использованы для оценки эффективности правового процесса?
58. Что такое правовые пробелы и коллизии? Как они влияют на эффективность?
59. Как можно повысить прозрачность и объективность оценки правовых процессов?
60. Как связаны эффективность правовых процессов и качество правового регулирования?
61. Что такое KPI и зачем он нужен в юридическом отделе?
62. Какие виды KPI применяются в юридической практике?
63. Как связаны KPI и цели юридического проекта/отдела?
64. Какие ошибки часто допускаются при внедрении KPI?
65. Что такое KPI и как он используется для оценки деятельности юриста?
66. Какие основные категории KPI существуют в юридической практике?
67. Чем отличаются KPI для юристов разного уровня?
68. Как KPI влияет на повышение эффективности юридического отдела?
69. Как связаны KPI и система мотивации сотрудников?
70. Какие проблемы возникают при внедрении KPI в юридическую среду?
71. Что такое цель проекта и как она формулируется?
72. Какие существуют подходы к управлению достижением цели?
73. Как связаны цели проекта с стратегическими целями организации?

74. Как использовать дерево целей и каскадную декомпозицию?
75. В чем заключается задача управления достижением цели в юридическом проекте?
76. Какие основные методы используются при построении системы целей?
77. Почему важно формулировать цели по методологии SMART?
78. Как связаны контроль исполнения задач и достижение цели проекта?
79. Какие ошибки часто приводят к отклонению от целей?
80. Какие инструменты применяются для корректировки целей в процессе реализации проекта?
81. Что такое управление сроками проекта?
82. Какие основные инструменты используются при планировании времени?
83. Что такое критический путь и зачем он нужен?
84. Как связаны временные риски и управление юридическим проектом?
85. В чем заключается задача управления сроками в юридическом проекте?
86. Какие существуют методы планирования и контроля сроков выполнения проекта?
87. Что такое критический путь и как он определяется?
88. Какие ошибки часто приводят к срыву сроков в юридических проектах?
89. Как использовать диаграмму Ганта и PERT-анализ в практике юридического проекта?
90. Какие стратегии можно применять при оперативном сжатии графика?
91. Что такое управление стоимостью проекта?
92. Какие существуют методы оценки затрат?
93. Как связаны бюджет проекта и его цели?
94. Как использовать EVM при управлении юридическим проектом?
95. В чем заключается задача управления стоимостью в юридическом проекте?
96. Какие существуют методы оценки стоимости выполнения проекта?
97. Какие ошибки часто приводят к превышению бюджета в юридических проектах?
98. Как связаны временные и стоимостные показатели проекта?
99. Что такое Earned Value Management и как он используется в практике юридического проекта?
100. Какие стратегии можно применять при оперативном сокращении расходов?
101. Что такое юридический бизнес-процесс?
102. Какие существуют виды и классификации таких процессов?

103. Чем отличаются стратегические процессы от операционных?
104. Как связаны регуляторные требования и юридические процессы?
105. Что такое юридический бизнес-процесс и как он связан с целями организации?
106. Какие основные виды юридических бизнес-процессов выделяются?
107. Как классифицируются бизнес-процессы по уровням детализации?
108. Как влияют нормативно-правовые акты на особенности юридических процессов?
109. Как связаны юридические бизнес-процессы и управление рисками?
110. Какие инструменты используются для анализа и оптимизации юридических процессов?
111. Что такое юридический бизнес-процесс?
112. Какие основные этапы можно выделить при его реализации?
113. Чем отличается проект от регулярного юридического процесса?
114. Как связаны этапы юридического процесса и цели бизнеса?
115. Что такое юридический бизнес-процесс и как он связан с целями организации?
116. Какие основные этапы реализации юридических процессов существуют?
117. Чем отличается жизненный цикл процесса от жизненного цикла проекта?
118. Какие ошибки чаще всего допускаются на этапах юридического процесса?
119. Как связаны этапы процесса и управление рисками?
120. Какие инструменты используются для диагностики и оптимизации юридических процессов?

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

А) Нормативное обеспечение проектной деятельности в Российской Федерации

1. Постановление о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» от 24 июня 2021 № 987

Б) Методическая документация по проектному управлению

1. ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом" ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов".

2. ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой".

3. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500–2014 "Руководство по проектному менеджменту".

4. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ).

5. Методические рекомендации Агентства стратегических инициатив по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

6. ГОСТ Р 58184-2018 "Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения".

7. Методические указания по разработке национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов.

8. Методические рекомендации по разработке и внесению изменений в рабочие планы федеральных проектов 16.12.2020.

9. Методические рекомендации по достижению национальных и федеральных проектов (программ).

10. Методические указания по внесению изменений в национальные, федеральные проекты 28.01.2021.

11. Методические указания по мониторингу национальных и федеральных проектов (программ).

12. Методические указания по разработке национальных проектов с разъяснениями 11.12.2020.

13. Методические указания по разработке паспортов национальных, федеральных и ведомственных проектов (программ).

14. Разъяснения по заполнению отчетности по мониторингу национальных и федеральных проектов 05.02.2021.

Основная и дополнительная литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная:

1. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 319 с. – ISBN 978-5-16-001825-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174078> (дата обращения: 25.04.2025)

2. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 224 с. – DOI 10.12737/17508. – ISBN 978-5-16-019053-2. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084497> (дата обращения: 25.04.2025)

Дополнительная:

1. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 319 с. – ISBN 978-5-16-001825-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174078> (дата обращения: 25.04.2025)

2. Попов Ю.И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – ISBN 978-5-16-002337-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117169> (дата обращения: 25.04.2025)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

				договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

-компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

-стол студенческий одноместный – 4 шт.,

-компьютер студенческий – 4 шт.,

-стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

-стол студенческий двухместный – 31 шт.,

-стул – 25 шт.,

-компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Б1.В.ДВ.06.03

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от «28» марта 2024 года, обновлена - протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Автор(ы):

Ильин С.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Внутренний:

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний:

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Ильин С.Ю.

Финансовый менеджмент: рабочая программа дисциплины (модуля)/
Ильин С.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью изучения дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся способностей применять правовые технологии в области управления финансами организаций.

Задачами дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент» являются:

- изучение основ ведения финансового менеджмента в системе управления организацией;
- приобретение умений в области финансового планирования и прогнозирования;
- развитие навыков в области управления активами и пассивами, в том числе оборотным, собственным, заемным, инвестиционным капиталом;
- освоение финансово-правовых принципов формирования стоимости бизнеса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Финансовый менеджмент» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Бухгалтерский учет и аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Предпринимательское право», «Финансовое право», «Банковское право», «Налоговое право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций, индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Основы финансового менеджмента	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
2. Практический финансовый менеджмент	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;

		ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) знать:

- основные элементы финансового менеджмента;
- основные показатели управления активами и пассивами, в частности, оборотным, собственным, заемным, инвестиционным капиталом;
- основные финансово-правовые принципы формирования стоимости бизнеса;

б) уметь:

- оперировать закономерностями функционирования финансового менеджмента;
- анализировать показатели управления активами и пассивами, в частности, оборотным, собственным, заемным, инвестиционным капиталом;
- реализовывать финансово-правовые принципы формирования стоимости бизнеса;

в) владеть (способностями):

- навыками в оперировании закономерностями функционирования финансового менеджмента;
- методиками анализа показателей управления активами и пассивами, в частности, оборотным, собственным, заемным, инвестиционным капиталом;
- способами реализации финансово-правовыми принципами формирования стоимости бизнеса.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекц ии	ПЗ	СР		
Раздел 1. Основы финансового менеджмента							
1	Введение в финансовый менеджмент	5	2	2	6	Управляемая дискуссия	Устный опрос
2	Финансовое планирование	5	2	2	6	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Контрольные задания
3	Формирование стоимости и бизнеса	5	2	4	5	Управляемая дискуссия Решение задач и кейсов	Устный опрос Контрольные задания
4	Управление внеоборотными активами	5	4	6	5	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания
5	Управление оборотными активами	5	4	4	5	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания
6	Управление собственным и заемным капиталом	5	2	6	5	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания Круглый стол
	Всего по ОФО		16	24	32	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/ п	Разделы (темы) дисципли ны (модуля)	семе стр/т рине стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции и	ПЗ	СР		
Раздел 1. Основы финансового менеджмента							
1	Введение в финансов ый менеджм ент	5	2	2	6	Управляемая дискуссия	Устный опрос
2	Финансов ое планирова ние	5	2	2	6	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Контрольные задания
3	Формиров ание стоимос ти бизнеса	5	2	4	5	Управляемая дискуссия Решение задач и кейсов	Устный опрос Контрольные задания
4	Управлен ие внеоборо тными активами	5	4	4	5	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания
5	Управлен ие оборотны ми активами	5	2	6	5	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания
6	Управлен ие собствен ным и заемным капитало м	5	4	6	5	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания Круглый стол
	Всего по ОФО СПО:		16	24	32	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме ст р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточн ой аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Основы финансового менеджмента							
1	Введение в финансовый менеджмент	5	2	2	7	Управляемая дискуссия	Устный опрос
2	Финансовое планирование	5	2	2	7	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Контрольные задания
3	Формировани е стоимости бизнеса	5	2	2	7	Управляемая дискуссия Решение задач и кейсов	Устный опрос Контрольные задания
4	Управление внеоборотны ми активами	5	2	4	7	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания
5	Управление оборотными активами	5	2	4	7	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания
6	Управление собственным и заемным капиталом	5	2	4	7	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания Круглый стол
	Всего по ОЗФО		12	18	42	Зачет	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем ест р/тр име стр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Основы финансового менеджмента							
1	Введение в финансовый менеджмент	5	2	2	7	Управляемая дискуссия	Устный опрос
2	Финансовое планирование	5	2	2	7	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Контрольные задания
3	Формирование стоимости бизнеса	5	2	2	7	Управляемая дискуссия Решение задач и кейсов	Устный опрос Контрольные задания
4	Управление внеоборотными активами	5	2	4	7	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания
5	Управление оборотными активами	5	2	4	7	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания
6	Управление собственным и заемным капиталом	5	2	4	7	Решение задач и кейсов, работа в малых группах	Устный опрос Контрольные задания Круглый стол
	Всего по ОЗФО СПО		12	18	42	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Введение в финансовый менеджмент

Содержание:

1. Понятие, цели и задачи финансового менеджмента.
2. История возникновения финансового менеджмента.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Финансовое планирование

Содержание:

1. Понятие, цели и задачи финансового планирования в организации.
2. Финансовая стратегия и финансовая тактика организации.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. Формирование стоимости бизнеса

Содержание:

1. Понятие стоимости бизнеса.
2. Источники формирования стоимости бизнеса.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 4. Управление внеоборотными активами

Содержание:

1. Сущность, субъекты и объекты управления внеоборотными активами.
2. Элементы и этапы управления внеоборотными активами.
3. Принципы управления внеоборотными активами.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Управление оборотными активами

Содержание:

1. Понятие управления оборотными активами.
2. Этапы управления оборотными активами.
3. Факторы, влияющие на управление оборотными активами.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. Управление собственным и заемным капиталом

Содержание:

1. Понятие управления собственным и заемным капиталом.
2. Этапы управления собственным капиталом.
3. Сущность и содержание дивидендной политики. Факторы, влияющие на содержание дивидендной политики.

4. Задачи эмиссионной политики.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Введение в финансовый менеджмент

1. Стратегия управления финансами в организации.
2. Тактика управления финансами в организации.
3. Функции финансового менеджмента.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.
3. Раскрыть понятие стратегии и тактики управления финансами в организации.
4. Охарактеризовать функции финансового менеджмента. Раскрыть содержание организационно-управленческих компетенций.

Практическое занятие 2. Финансовое планирование

1. Источники финансового планирования в организации.
2. Принципы финансового планирования в организации.
3. Характеристика методов break-down и build-up.
4. Методы прогнозирования основных финансовых показателей деятельности организации.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.
3. Раскрыть источники финансового планирования в организации.
4. Охарактеризовать принципы финансового планирования в организации.
5. Сравнить методы break-down и build-up.
6. Применить методы прогнозирования основных финансовых показателей деятельности организации.

Практическое занятие 3. Формирование стоимости бизнеса

1. Среда формирования стоимости бизнеса.
2. Финансовый анализ деятельности организации.
3. Финансовые риски в деятельности организации.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.
3. Раскрыть внутреннюю и внешнюю среду формирования стоимости бизнеса.
4. Провести финансовый анализ деятельности организации на основе исходных данных.
5. Исчислить показатели финансовых рисков в деятельности организации.

Практическое занятие 4. Управление внеоборотными активами

1. Сущность, содержание и этапы разработки инвестиционной политики.
2. Управление реальными инвестициями.
3. Управление финансовыми инвестициями.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.
3. Составить алгоритм инвестиционной политики.
4. Рассчитать показатели управления реальными инвестициями.
5. Рассчитать показатели управления финансовыми инвестициями.

Практическое занятие 5. Управление оборотными активами

1. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
2. Управление дебиторской задолженностью.
3. Управление производственными запасами.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.
3. Рассчитать показатели управления денежными средствами и их эквивалентами.
4. Рассчитать показатели управления дебиторской задолженностью.
5. Рассчитать показатели управления производственными запасами.

Практическое занятие 6. Управление собственным и заемным капиталом (круглый стол)

Подготовить сообщение или презентацию (самостоятельно или в группе не более трех человек) на одну из следующих тем:

1. Условия оптимизации структуры собственного капитала.
2. Этапы разработки политики привлечения заемного капитала.

3. Определение предельного объема привлечения заемных средств.
4. Оценка стоимости привлечения заемного капитала.
5. Определение соотношения объема заемных средств, привлекаемых на краткосрочной и долгосрочной основе.
6. Долгосрочные финансовые обязательства.
7. Модели управления источниками долгосрочного заемного финансирования.
8. Банковский кредит и его формы.
9. Этапы разработки политики привлечения банковского кредита и др.

Задания для подготовки:

1. Изучить материалы лекции по теме практического занятия.
2. Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание.
3. Составить алгоритм оптимизации структуры собственного капитала.
4. Сформировать этапы разработки политики привлечения заемного капитала.
5. Исчислить предельный объем привлечения заемных средств на основе исходных данных.
6. Рассчитать соотношение между объемом краткосрочных и объемом долгосрочных заемных средств.
7. Применить модели управления источниками долгосрочного заемного финансирования.
8. Составить алгоритм разработки политики привлечения банковского кредита.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов включает аудиторные и внеаудиторные занятия, необходимые для успешного освоения высшего образования согласно ФГОС. В рамках образовательного процесса она выполняет следующие функции:

- Закрепление и расширение знаний и умений, превращение их в навыки;
- Получение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам и их взаимосвязям;
- Развитие знаний и умений в области научно-исследовательской деятельности;
- Формирование самостоятельного мышления, способности к саморазвитию и самосовершенствованию.

Основные формы самостоятельной работы:

- Подготовка к лекции: изучение терминов и ключевых понятий темы, чтобы лучше усвоить материал и активно участвовать в лекции.
- Подготовка к практическому занятию: подбор учебных материалов и примеров в соответствии с заданием.

- Подготовка к деловой игре: распределение ролей и подготовка к аргументированному представлению позиций.
- Подготовка к рубежному контролю: изучение вопросов для обсуждения в модуле и использование заданий из раздела «Оценочные материалы».
- Подготовка к зачету: повторение лекционного материала, учебника, обсужденных на практических занятиях вопросов и использование самостоятельно полученной информации, в том числе заданий из раздела «Оценочные материалы».

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Написание эссе (3-5 стр. + презентация);
2. Подготовка аналитической записки по теме дисциплины;
3. Информационный поиск, включая:
 - библиографический поиск;
 - поиск информационных источников;
 - поиск фактических сведений в литературе;
 - разработка мультимедийной презентации;
 - создание визуальной схемы для представления иерархии и связей.

Результаты самостоятельной работы студента отражаются в оценке и учитываются при текущей и промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для проведения текущего контроля.
2. Темы эссе.
3. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
4. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

3.1. Вопросы для проведения текущего контроля

1. Раскрыть понятие стратегии и тактики управления финансами в организации.
2. Охарактеризовать функции финансового менеджмента. Раскрыть содержание организационно-управленческих компетенций.
3. Раскрыть источники финансового планирования в организации.
4. Охарактеризовать принципы финансового планирования в организации.

5. Сравнить методы break-down и build-up.
6. Применить методы прогнозирования основных финансовых показателей деятельности организации.
7. Раскрыть внутреннюю и внешнюю среду формирования стоимости бизнеса.
8. Провести финансовый анализ деятельности организации на основе исходных данных.
9. Исчислить показатели финансовых рисков в деятельности организации.
10. Составить алгоритм инвестиционной политики.
11. Рассчитать показатели управления реальными инвестициями.
12. Рассчитать показатели управления финансовыми инвестициями.
13. Рассчитать показатели управления денежными средствами и их эквивалентами.
14. Рассчитать показатели управления дебиторской задолженностью.
15. Рассчитать показатели управления производственными запасами.
16. Составить алгоритм оптимизации структуры собственного капитала.
17. Сформировать этапы разработки политики привлечения заемного капитала.
18. Исчислить предельный объем привлечения заемных средств на основе исходных данных.
19. Рассчитать соотношение между объемом краткосрочных и объемом долгосрочных заемных средств.
20. Применить модели управления источниками долгосрочного заемного финансирования.
21. Составить алгоритм разработки политики привлечения банковского кредита.

3.2. Примерные темы эссе

1. Теоретические аспекты финансового менеджмента.
2. Механизм финансового менеджмента.
3. Финансовая политика организации.
4. Краткосрочная финансовая политика организации.
5. Долгосрочная финансовая политика организации.
6. Финансовая деятельность организации на современном этапе.
7. Организация финансовой деятельности.
8. Финансовая среда предпринимательства.
9. Денежные потоки организации.
10. Управление прибылью организации
11. Концепции расчета эффекта рычага.
12. Инвестиционный анализ деятельности организации.
13. Прямые инвестиции в деятельности организации.
14. Портфельные инвестиции в деятельности организации.
15. Дивидендная политика организации.
16. Облигационная политика организации.

17. Вексельная политика организации.
18. Деривативная политика организации.
19. Амортизационная политика организации.
20. Роль лизинга в источниках финансирования предпринимательской деятельности.
21. Факторинг и возможность его использования в финансовом обеспечении предпринимательства.

3.3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие, цели и задачи финансового менеджмента.
2. История возникновения финансового менеджмента.
3. Стратегия управления финансами в организации.
4. Тактика управления финансами в организации.
5. Функции финансового менеджмента.
6. Понятие, цели и задачи финансового планирования в организации.
7. Финансовая стратегия и финансовая тактика организации.
8. Источники финансового планирования в организации.
9. Принципы финансового планирования в организации.
10. Характеристика методов break-down и build-up.
11. Методы прогнозирования основных финансовых показателей деятельности организации.
12. Понятие стоимости бизнеса.
13. Источники формирования стоимости бизнеса.
14. Среда формирования стоимости бизнеса.
15. Финансовый анализ деятельности организации.
16. Финансовые риски в деятельности организации.
17. Сущность, субъекты и объекты управления внеоборотными активами
18. Элементы и этапы управления внеоборотными активами.
19. Принципы управления внеоборотными активами.
20. Сущность, содержание и этапы разработки инвестиционной политики.
21. Управление реальными инвестициями.
22. Управление финансовыми инвестициями.
23. Понятие управления оборотными активами.
24. Этапы управления оборотными активами.
25. Факторы, влияющие на управление оборотными активами.
26. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
27. Управление дебиторской задолженностью.
28. Управление производственными запасами.
29. Понятие управления собственным и заемным капиталом.
30. Этапы управления собственным капиталом.
31. Сущность и содержание дивидендной политики.
32. Факторы, влияющие на содержание дивидендной политики.
33. Задачи эмиссионной политики.

34. Условия оптимизации структуры собственного капитала.
35. Этапы разработки политики привлечения заемного капитала.
36. Определение предельного объема привлечения заемных средств.
37. Оценка стоимости привлечения заемного капитала.
38. Определение соотношения объема заемных средств, привлекаемых на краткосрочной и долгосрочной основе.
39. Долгосрочные финансовые обязательства.
40. Модели управления источниками долгосрочного заемного финансирования.
41. Банковский кредит и его формы.
42. Этапы разработки политики привлечения банковского кредита.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»:

- в ходе занятий лекционного типа:
- использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
- контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.
- в ходе занятий семинарского типа:
- интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- решение кейсов с обсуждением и пояснением;
- анализ информации из периодических изданий с целью понимания текущих тенденций в сфере консультирования;
- проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке информации;
- использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных;
- совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- подготовка и представление исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Финансовый менеджмент» проходит в форме устного ответа на вопросы билета.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

1. Незамайкин В.Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 382 с. – ISBN 978-5-534-16612-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/545468> (дата обращения: 25.04.2025).

2. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под ред. Г. Б. Поляка. – 5-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 358 с. – ISBN 978-5-534-18205-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/559975> (дата обращения: 25.04.2025).

Дополнительная:

1. Лисицына Е.В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 185 с. – DOI 10.12737/1865670. – ISBN 978-5-16-020759-9. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177514> (дата обращения: 25.04.2025).

2. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 217 с. – DOI: <https://doi.org/10.12737/19097>. – ISBN 978-5-369-01562-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188> (дата обращения: 25.04.2025)

3. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 236 с. – ISBN 978-5-16-012500-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2061519> (дата обращения: 25.04.2025).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МПЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

-компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

-стол студенческий одноместный – 4 шт.,

-компьютер студенческий – 4 шт.,

-стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

-стол студенческий двухместный – 31 шт.,

-стул – 25 шт.,

-компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

– -ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В УСЛОВИЯХ
ЦИФРОВИЗАЦИИ**

Б1.В.ДВ.06.04

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** правовой консалтинг

**Форма (формы)
обучения:** очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 8 от 27.04.2026 года.

Авторы:

Горлова Е.Н. – кандидат юридических наук, доцент кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Черноверхский А.М. – кандидат юридических наук, доцент кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Полякова А.Д. - начальник отдела Управления досудебного урегулирования налоговых споров ФНС России.

Горлова Е.Н., Черноверхский А.М.

Налоговое администрирование в условиях цифровизации: рабочая программа дисциплины (модуля) / Е. Н. Горлова, А. М. Черноверхский – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование в условиях цифровизации» является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, в том числе:

- усвоение обучающимися положений конституционного законодательства, административного законодательства, законодательства о налогах и сборах, законодательства об административных правонарушениях;
- уяснение основных теоретических положений, выработанных науками конституционного права, административного права, финансового права, налогового права, бюджетного права, и имеющих значение для осуществления налогового администрирования в части управления налоговыми рисками;
- выработка практических навыков подготовки и ведения дел, вытекающих из налоговых правоотношений, складывающихся в сфере управления налоговыми рисками.

Задачами дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование в условиях цифровизации» являются:

- изучение основных понятий и принципов управления налоговыми рисками;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок выявления и управления налоговыми рисками;
- изучение практики применения в рамках осуществления управления налоговыми рисками.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Налоговое администрирование в условиях цифровизации» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

При изучении дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование в условиях цифровизации» обучающийся, в частности, должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права (конституционном, финансовом, гражданском, административном, уголовном, гражданском процессе, арбитражном процессе, уголовно-процессуальном праве), а также международном и сравнительном праве;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную

практику.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальная компетенция: **УК-4, УК-11.**

Профессиональная компетенция: **ПК-2, ПК-3, ПК-4.**

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности	УК4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Налоговые органы Российской Федерации	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законода-

		тельством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Основные направления работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов (с налоговыми агентами) в налоговых органах	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению
Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Учет, отчетность и аналитическая работа налоговых органов. Внутренний контроль	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Электронный документооборот и цифровые сервисы в налоговых правоотношениях	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, закон-	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций

	ности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование в условиях цифровизации» обучающийся должен:

знать:

- правовые основы управления налоговыми рисками, его задачи и цели, принципы осуществления;
- историю возникновения и формирования управления налоговыми рисками в России;
- систему налоговых органов Российской Федерации, их права и обязанности;
- общие правила организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов;
- особенности постановки на учет налогоплательщиков и проведения налогового контроля налоговыми органами, порядок досудебного и судебного урегулирования налоговых споров;
- понятие и сущность учета и отчетности налоговых органов, правила ведения учета и составления отчетности налоговыми органами, порядок осуществления ими внутреннего контроля;

уметь:

- применять основополагающие принципы управления налоговыми рисками в практической деятельности и нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления налогового администрирования, в профессиональной деятельности;
- выявлять периоды исторического развития системы управления налоговыми рисками;
- определять права и обязанности налоговых органов в рамках осуществляемого ими риск-ориентированного подхода;
- использовать на практике навыки работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов и определять основные направления работы налоговых органов в данной сфере;
- определить права и обязанности всех участников налогового контроля и налоговых споров, а также порядок взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами при осуществлении управления налоговыми рисками;
- использовать на практике навыки ведения учета и составления отчетности, проведения внутреннего контроля;
- определять основные направления совершенствования управления налоговыми рисками;

владеть:

- навыками анализа и обобщения полученной информации в сфере управления налоговыми рисками и работы с нормативными правовыми актами в данной области;
- навыками работы с нормативными правовыми актами и историческими документами в данной сфере и самостоятельной научно-практической деятельности;
- навыками анализа и обобщения полученной информации в сфере деятельности налоговых органов;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов, а также навыками составления правовых актов в данной сфере;
- методами и принципами осуществления налогового контроля и разрешения налоговых споров, а также навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, выявления пробелов и коллизий законодательства, а также навыками реализации норм налогового права в данной области и составления правовых актов ненормативного характера;
- навыками аналитической работы в целях осуществления учетной и контрольной деятельности налоговыми органами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование в условиях цифровизации» составляет 3 э.е., 72 академических часа.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения/ очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности	6/4	4	4	6	Лекция-презентация	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
2.	Налоговые органы Российской Федерации	6/4	2	4	6	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания

3.	Основные направления работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов (с налоговыми агентами) в налоговых органах	6/4	2	4	4	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
4.	Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах	6/4	2	4	6	Дискуссия, круглый стол	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
5.	Учет, отчетность и аналитическая работа налоговых органов. Внутренний контроль	6/4	2	4	4	Дискуссия, практика публичного выступления, кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
6.	Электронный документооборот и цифровые сервисы в налоговых правоотношениях	6/4	4	6	6	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
	ВСЕГО по ОФО/ОЗФУО на базе СПО		16	24	32	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/
очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности	7/4	2	4	12	Лекция-презентация	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
2.	Налоговые органы Российской Федерации	7/4	2	2	10	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
3.	Основные направления работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов	7/4	2	4	10	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания

	(с налоговыми агентствами) в налоговых органах						
4.	Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах	7/4	2	2	16	Дискуссия, круглый стол	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
5.	Учет, отчетность и аналитическая работа налоговых органов. Внутренний контроль	7/4	2	2	12	Дискуссия, практика публичного выступления, кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
6.	Электронный документооборот и цифровые сервисы в налоговых правоотношениях	7/4	2	4	14	Кейс-задания	Опрос, обсуждение, проверка выполненного задания
	ВСЕГО по ОЗФО/ОЗФУО на базе СПО		12	18	42	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности

В рамках этой лекции будут освещены вопросы понятийного аппарата, содержания, целей и задач налогового администрирования, а также его роль в государственной деятельности. Будут раскрыты принципы, методы и функции налогового администрирования, его правовые основы.

Задание 1. Дайте характеристику налогового администрирования как составной части налоговой системы.

Задание 2. Перечислите функции налогового администрирования. Назовите субъекты и объекты налогового администрирования.

Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации

1. Функции и задачи налоговых органов.
2. Полномочия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.
3. Права и обязанности налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.

Задание 1. Изучите нормативные правовые акты, регламентирующие полномочия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.

Задание 2. Сформулируйте соотношение деятельности налоговых органов по налоговому администрированию и по налоговому контролю.

Тема 3. Основные направления работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов (с налоговыми агентами) в налоговых органах

1. Организация работы с налогоплательщиками в налоговых органах, электронные формы взаимодействия.

2. Организация информационной работы в налоговых органах.

Задание 1. Изучите информацию, предоставляемую налоговыми органами налогоплательщикам.

Задание 2. Перечислите виды деятельности, в рамках которых электронное взаимодействие невозможно или неэффективно.

Тема 4. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах

1. Постановка на учет в налоговых органах

2. Работа с задолженностью в налоговых органах

3. Понятие, правовое регулирование и субъекты налогового контроля

4. Обеспечение соблюдения законодательства о налогах и сборах

5. Досудебное и судебное урегулирование налоговых споров

6. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при осуществлении налогового администрирования

Задание 1. Перечислите этапы постановки на учет в налоговых органах.

Задание 2. Составьте перечень органов, с которыми взаимодействуют налоговые органы при осуществлении налогового администрирования.

Тема 5. Учет, отчетность и аналитическая работа налоговых органов. Внутренний контроль

1. Понятие учета и отчетности в налоговых органах

2. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом

3. Статистическая отчетность налоговых органов

4. Аналитическая работа в деятельности налоговых органов

5. Внутренний контроль в налоговых органах

Задание 1. Изучите нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок ведения учета и отчетности.

Задание 2. Сформулируйте перечень направлений аналитической работы в налоговых органах.

Тема 6. Электронный документооборот и цифровые сервисы в налоговых правоотношениях

1. Правовое регулирование электронного документооборота в налоговой сфере: нормативная база и принципы.
2. Цифровые сервисы ФНС России: личный кабинет налогоплательщика, электронная отчётность.
3. Юридическая сила электронных документов в налоговых спорах: судебная практика.
4. Налоговый мониторинг в режиме реального времени: цифровой формат взаимодействия крупнейших налогоплательщиков с ФНС.

Задание 1. Ознакомьтесь с цифровыми сервисами ФНС России.

Задание 2. Сформулируйте принципы работы с цифровыми сервисами при осуществлении налогового администрирования.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности

1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования
2. Принципы, методы и функции налогового администрирования
3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования
4. История налогового администрирования в России

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации

1. Функции и задачи налоговых органов
2. Полномочия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования
3. Права и обязанности налоговых органов при осуществлении налогового администрирования

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 3. Основные направления работы с налогоплательщиками, плательщиками страховых взносов и сборов (с налоговыми агентами) в налоговых органах

1. Организация работы с налогоплательщиками в налоговых органах, электронные формы взаимодействия
2. Организация информационной работы в налоговых органах

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 4. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах

1. Постановка на учет в налоговых органах
2. Работа с задолженностью в налоговых органах
3. Понятие, правовое регулирование и субъекты налогового контроля
4. Обеспечение соблюдения законодательства о налогах и сборах
5. Досудебное и судебное урегулирование налоговых споров
6. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при осуществлении налогового администрирования

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 5. Учет, отчетность и аналитическая работа налоговых органов. Внутренний контроль

1. Понятие учета и отчетности в налоговых органах
2. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом
3. Статистическая отчетность налоговых органов
4. Аналитическая работа в деятельности налоговых органов
5. Внутренний контроль в налоговых органах

Тема 6. Электронный документооборот и цифровые сервисы в налоговых правоотношениях

1. Правовое регулирование электронного документооборота в налоговой сфере: нормативная база и принципы.
2. Цифровые сервисы ФНС России: личный кабинет налогоплательщика, электронная отчетность.
3. Юридическая сила электронных документов в налоговых спорах: судебная практика.
4. Налоговый мониторинг в режиме реального времени: цифровой формат взаимодействия крупнейших налогоплательщиков с ФНС.

– задания для подготовки: анализ нормативных актов об электронном документообороте и электронной подписи, изучение сервисов ФНС России, решение практических задач

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

1. Анализ действующих нормативных правовых актов;
2. Выполнение тестовых заданий;
3. Решение кейс-заданий (кейс-стади);
4. Анализ судебных актов;
5. Подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
6. Составление правовых документов.

Практические задания:

Задание 1. Аналитическое эссе: эволюция налогового администрирования

Тема: Переход от камеральных проверок к риск-ориентированному подходу в цифровой среде.

Формат: эссе (2–3 стр.).

Вопросы для раскрытия:

Какие проблемы традиционного администрирования решает цифровизация?

Опишите роль АСК «НДС-2» как примера Big Data в налогообложении.

В чем заключается смена парадигмы: от «контроля операций» к «контролю рисков»?

Задание 2. Проектное задание: внедрение налогового мониторинга в компании

Ситуация: Компания (годовой доход 4 млрд руб., численность 200 чел.) хочет перейти на налоговый мониторинг (ст. 105.26 НК РФ).

Оцените соответствие критериям. Разработайте регламент взаимодействия с ФНС через личный кабинет налогоплательщика. Предложите, какие учетные данные (1С, SAP) необходимо раскрыть налоговому органу в режиме реального времени. Перечислите риски и выгоды такого режима.

Задание 3. Исследование: применение блокчейна в администрировании косвенных налогов

Задание: Найдите и проанализируйте международные кейсы (например, проект «Блокчейн для НДС» в Бразилии или Эстонии).

- объясните, как блокчейн может решить проблему «фиктивных счетов-фактур»;
- сравните с российским механизмом прослеживаемости товаров;
- укажите барьеры внедрения блокчейна в ФНС России.

Задание 4. Разработка алгоритма для ИИ-ассистента налогового инспектора

Формат: схема или блок-схема + пояснительная записка.

Задача: спроектировать логику работы чат-бота для первичного анализа деклараций по налогу на прибыль. Алгоритм должен: проверять декларацию на арифметические ошибки, сопоставлять данные с прошлым периодом, сравнивать рентабельность со среднеотраслевой (по данным ФНС), выдавать заключение: «автоматически одобрено», «назначена выездная проверка» или «запрошены пояснения».

Задание 5. Правовой анализ: цифровой рубль и налоговые последствия

Задание: Изучите Федеральный закон от 24.07.2023 № 340-ФЗ о цифровом рубле. Подготовьте памятку для бухгалтера, ответив на вопросы:

- Возникает ли объект налогообложения при получении/переводе цифровых рублей?
- Как учитываются комиссии оператора платформы (ЦБ) в расходах по налогу на прибыль?
- Обязана ли организация применять ККТ при расчетах цифровыми рублями?
- Как цифровой рубль повлияет на контроль ФНС за движением средств (по сравнению с безналичными расчетами)?

Задание 6. Моделирование риск-профиля самозанятого (плательщика НПД)

Дано: База данных из 1000 анонимизированных операций самозанятых (чеки, дата, время, ИНН покупателя, категория товара). Среди них есть «технические» самозанятые, которые дробят бизнес.

Задание:

Предложить 5 правил (алгоритмов) для выявления таких нарушений (например: «один ИНН покупателя → более 50 чеков в месяц от одного самозанятого»).

Определить, какие данные помимо чеков нужны ФНС для полной проверки (банковские выписки, геолокация, IP-адреса).

Рассчитать, как изменится поступление НПД при внедрении вашего риск-профиля (на условных данных).

Задание 7. Проект по работе с открытыми данными ФНС (сайт nalog.gov.ru)

Исходные данные: Выберите любой регион РФ и скачайте открытые агрегированные данные за последние 3 года. (например, «Сведения о поступлениях налогов и сборов»).

Что сделать:

Постройте диаграмму динамики поступлений НДС, налога на прибыль и НДФЛ за три года.

Сопоставьте с ростом количества онлайн-касс и пользователей «Моего налога» (самозанятых) в этом регионе.

Сделайте вывод: коррелирует ли цифровизация администрирования с ростом собираемости.

Напишите пояснительную записку с гипотезами: какие еще факторы (экономический спад, льготы) могли повлиять на сборы.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы к контрольной проверке уровня знаний по итогам модуля:

1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования.
2. Принципы, методы и функции налогового администрирования.
3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования.
4. В чем разница между функциями налогообложения и функциями налогового администрирования.
5. История налогового администрирования.
6. В чем разница между налоговым администрированием царской России и налоговым администрированием советского периода.
7. Чем было вызвано расширение полномочий налоговых органов в рыночных условиях.
8. Становление и развитие государственной налоговой службы Российской Федерации.
9. Понятие и структура налоговых органов.
10. Функции и задачи налоговых органов.
11. В чем заключаются различия в деятельности межрегиональных инспекций Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам и межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам.
12. Общее в полномочиях управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации и инспекций ФНС России по району в городе.
13. Полномочия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.
14. Права и обязанности налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.
15. Различия между обязанностями налоговых органов и их полномочиями.

16. Организация работы с налогоплательщиками в налоговых органах, электронные формы взаимодействия.

17. Какие обязанности налогоплательщик должен выполнять в электронной форме. Почему законодательством о налогах и сборах на налогоплательщика возложены такие обязательства.

18. Процедура представления отчетности в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

19. Виды электронной подписи. В чем различия между ними.

20. Организация информационной работы в налоговых органах.

21. Постановка на учет в налоговых органах.

22. Какие организации подлежат постановке на учет в специализированных инспекциях.

23. Работа с задолженностью в налоговых органах.

24. Понятие, правовое регулирование и субъекты налогового контроля.

25. Налоговый контроль относится к государственным видам контроля.

Почему.

26. Обеспечение соблюдения законодательства о налогах и сборах.

27. В чем разница между взысканием налога с организации и физического лица.

28. Досудебное и судебное урегулирование налоговых споров.

29. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при осуществлении налогового администрирования.

30. Понятие учета и отчетности в налоговых органах.

31. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом.

32. Статистическая отчетность налоговых органов.

33. Аналитическая работа в деятельности налоговых органов.

34. Внутренний контроль в налоговых органах.

35. Основные отличия комплексной и тематической проверки внутреннего аудита.

36. Дистанционный контроль налоговых органов.

37. Правовое регулирование электронного документооборота в налоговой сфере: нормативная база и принципы.

38. Цифровые сервисы ФНС России: личный кабинет налогоплательщика, электронная отчетность.

39. Юридическая сила электронных документов в налоговых спорах: судебная практика.

40. Налоговый мониторинг в режиме реального времени: цифровой формат взаимодействия крупнейших налогоплательщиков с ФНС.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная учебная и научная литература:

1. Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 448 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1073458>

2. Налоговое администрирование: учебное пособие для ВУЗов, 2 издание / Ляпина Т.М. — Москва: Юрайт, 2020/ - 235 с. - URL: <https://urait.ru/book/nalogovoe-administrirovanie-444849>

б) дополнительная литература:

1. Авдийский В.И., Земков В.В., Соловьев А.И. Налоговые риски в системе экономической безопасности: учебное пособие / Авдийский В.И., Земков В.В., Соловьев А.И. — Москва : ИНФРА-М, 2024. - 236 с.

2. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование : учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-16-105155-9. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002046>

3. Бачурин Д.Г. Налоговый процесс как юридическая основа налогового администрирования // Российский юридический журнал. - 2016. - N 5. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

4. Гоголев А.М. Проблемы правового регулирования государственного администрирования в области налогов и сборов // Финансовое право. - 2016. - N 3. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

5. Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование: Учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. - Москва : Дашков и К, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-394-01990-6. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/312426>

6. Ефремова Т.А. Повышение эффективности налогового администрирования как необходимое условие развития налоговой системы // Налоги. - 2017. - N 2. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

7. Комментарий к практике Верховного Суда РФ по налоговым спорам за 2014-2016 гг. (с учетом практики 2017 года) / Юзвак М.В. - М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 94 с. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/917512>

8. Косаренко, Н.Н. Налоговое администрирование: основные итоги и перспективы налоговой реформы : монография / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-4365-2034-6. — URL: <https://book.ru/book/924253>

9. Налоги и налоговое администрирование: учебник / под ред. М.В. Мишустина. - Москва: Просвещение, 2015. — 912 с.

10. Пономарев А.И. Налоговое администрирование в Российской Федерации : учеб. пособие / А. И. Пономарев, Т. В. Игнатова. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 288 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

11. Реут А.В. Проблемы налогового администрирования контролируемых сделок в России / Реут А.В., Ращукowa М.С. // *Налоги*. - 2016. - N 1. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

12. Титов А.С. Налоговое администрирование и контроль. Проблемы законодательного закрепления и правоприменения / А. С. Титов. - М. : ВК, 2007. - 410 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://mega-pro.msal.ru/MegaPro/Web>

в) основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // *Российская газета* 1993. № 237.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // *Собрание законодательства РФ*, 29.07.2002, N 30, ст. 3012.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // *СЗ РФ*, 1998, № 31. Ст. 3823.

4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 139-ФЗ.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // "*Собрание законодательства РФ*", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

6. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ// *СЗ РФ*, 2000, № 32. Ст. 3340.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // "*Собрание законодательства РФ*", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.

9. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

10. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"//"*Собрание законодательства РФ*", 11.04.2011, N 15, ст. 2036.

11. Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации" // "*Бюллетень нормативных актов*", N 1, 1992.

12. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"//"*Собрание законодательства РФ*", 04.10.2004, N 40, ст. 3961.

13. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти".

14. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти".

15. Приказ Минфина России от 17.07.2014 N 61н (ред. от 03.10.2016) "Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной

налоговой службы" "Российская газета", N 287, 17.12.2014 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2014 N 34539).

16. Приказ ФНС России от 17.02.2014 N ММВ-7-7/53@ "Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2014 N 32450).

17. Приказ ФНС России от 22.08.2017 N ММВ-7-17/618@ "Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2017 N 48152).

г) судебная практика, разъяснения и обзоры судебных органов: Практика Конституционного Суда Российской Федерации

Постановления КС РФ

1. Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 17.12.1996 № 20-П «По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года «О федеральных органах налоговой помощи»;

2. Постановление КС РФ от 12.10.1998 N 24-П "По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 июля 1999 г. № 11-П по делу о проверке конституционности отдельных положений Закона РСФСР "О Государственной налоговой службе РСФСР" и Законов Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" и "О федеральных органах налоговой полиции";

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 января 2001 г. № 1-П по делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И.В. Богданова, А.Б. Зернова, С.И. Кальянова и Н.В. Труханова;

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июля 2004 г. N 14-П по делу о проверке конституционности отдельных положений части второй статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.Д. Егорова и Н.В. Чуева;

6. Постановление Конституционного суда Российской Федерации от 16.07.2004 № 15-П «По делу о проверке конституционности части 5 статьи 59 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросами Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, Губернатора Ярославской области, Арбитражного суда Красноярского края, жалобами ряда организаций и граждан»;

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2005 г. N 9-П по делу о проверке конституционности положений статьи 113 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Г.А. Поляковой и запросом Федерального арбитражного суда Московского округа.

Определения КС РФ

1. Определение Конституционного Суда РФ от 18 января 2001 г. № 6-О по запросу Федерального арбитражного суда Восточно-Сибирского округа о проверке конституционности пунктов 1 и 3 статьи 120 и пункта 1 статьи 122 Налогового кодекса Российской Федерации;
2. Определение Конституционного Суда РФ от 5 июля 2001 г. N 130-О по запросу Омского областного суда о проверке конституционности положения пункта 12 статьи 7 Закона Российской Федерации "О налоговых органах Российской Федерации";
3. Определение КС РФ от 25.07.2001 N 138-О "По ходатайству Министерства Российской Федерации по налогам и сборам о разъяснении Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 12 октября 1998 года по делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 11 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"
4. Определение Конституционного Суда РФ от 6 декабря 2001 г. N 257-О по жалобе Красноярского филиала закрытого акционерного общества "Коммерческий банк "Ланта-Банк" на нарушение конституционных прав и свобод пунктами 1 и 2 статьи 135 и частью второй статьи 136 Налогового кодекса Российской Федерации;
5. Определение Конституционного Суда РФ от 4 июля 2002 г. N 202-О по жалобе унитарного государственного предприятия "Дорожное ремонтно-строительное управление N 7" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 1 статьи 122 Налогового кодекса Российской Федерации;
6. Определение Конституционного Суда РФ от 15 января 2003 г. об отказе в принятии к рассмотрению жалобы закрытого акционерного общества "Новоросцремонт" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 1 и абзаца второго пункта 3 статьи 120 Налогового кодекса Российской Федерации;
7. Определение Конституционного Суда РФ от 2 октября 2003 г. N 384-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы ООО "Дизайн-группа "Интерьер Флора" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;
8. Определение Конституционного Суда РФ от 16 октября 2003 N 329-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Экспорт-Сервис" на нарушение конституционных прав и свобод положениями абзаца первого пункта 4 статьи 176 Налогового кодекса Российской Федерации"
9. Определение Конституционного Суда РФ от 6 ноября 2003 г. N 390-О об отказе в принятии к рассмотрению запроса Совета администрации Красноярского края о проверке конституционности части 3 статьи 199 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
10. Определение Конституционного Суда РФ от 04 декабря 2003 N 418-О "По жалобе гражданина Егорова Андрея Дмитриевича на нарушение его

конституционных прав положениями статей 137 и 138 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 22 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации 1995 года, статей 29 и 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации 2002 года"

11. Определение Конституционного Суда РФ от 18 ноября 2004 г. N 367-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Владимир и Ольга" на нарушение конституционных прав и свобод частью 1 статьи 52 и частью 4 статьи 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

12. Определение Конституционного Суда РФ от 14 декабря 2004 г. N 453-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы открытого акционерного общества "Акционерный коммерческий банк "Энергобанк" на нарушение конституционных прав и свобод абзацем первым пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации "О налоговых органах Российской Федерации", пунктом 2 статьи 86 и пунктом 1 статьи 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

13. Определение Конституционного Суда РФ от 18 января 2005 г. N 36-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы открытого акционерного общества "Нефтяная компания "ЮКОС" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 7 статьи 3 и статьи 113 Налогового кодекса Российской Федерации;

14. Определение Конституционного Суда РФ от 18 января 2005 г. N 130-О об отказе в принятии к рассмотрению запросов Арбитражного суда Орловской области о проверке конституционности пунктов 1 и 6 статьи 101, статьи 106, пунктов 1 и 6 статьи 108 и статьи 109 Налогового кодекса Российской Федерации;

15. Определение Конституционного Суда РФ от 12 мая 2005 г. N 244-О по жалобе граждан Вихровой Любови Александровны, Каревой Екатерины Ивановны и Масловой Валентины Николаевны на нарушение их конституционных прав пунктом 1 части первой статьи 134, статьями 220 и 253 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

16. Определение Конституционного Суда РФ от 5 июля 2005 г. N 301-О по жалобе гражданина Кукушина Николая Викторовича на нарушение его конституционных прав положениями подпункта 7 пункта 1 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации;

17. Определение Конституционного Суда РФ от 20 октября 2005 г. N 442-О "По жалобе закрытого акционерного общества "СЕБ Русский Лизинг" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 1 статьи 29, пунктом 1 части 1 статьи 150, частью 2 статьи 181, статьями 273 и 290 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

18. Определение Конституционного Суда РФ от 24 января 2006 г. N 8-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Западно-Уральской региональной общественной организации инвалидов "Возрождение" на нарушение

конституционных прав и свобод частью 2 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

19. Определение Конституционного Суда РФ от 16 марта 2006 г. N 70-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Егорова Андрея Дмитриевича на нарушение его конституционных прав подпунктом 1 пункта 1 статьи 31, абзацем первым пункта 1 статьи 93 Налогового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 65 и частью 5 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

20. Определение Конституционного Суда РФ от 4 апреля 2006 г. N 113-О по жалобе гражданина Овчинникова Виктора Александровича на нарушение его конституционных прав частью 3 статьи 30.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

21. Определение Конституционного Суда РФ от 11 июля 2006 г. N 265-О об отказе в принятии к рассмотрению запроса мирового судьи судебного участка N 1 города Смоленска о проверке конституционности пункта 2 статьи 119 Налогового кодекса Российской Федерации;

22. Определение Конституционного Суда РФ от 12.07.2006 N 267-О "По жалобе открытого акционерного общества "Востоксибэлектросетьстрой" на нарушение конституционных прав и свобод положениями частей третьей и четвертой статьи 88, пункта 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

23. Определение Конституционного Суда РФ от 12 июля 2006 г. N 266-О по жалобе закрытого акционерного общества "Производство продуктов питания" на нарушение конституционных прав и свобод отдельными положениями статей 88, 171, 172 и 176 Налогового кодекса Российской Федерации;

24. Определение Конституционного Суда РФ от 12 июля 2006 г. N 267-О по жалобе открытого акционерного общества "Востоксибэлектросетьстрой" на нарушение конституционных прав и свобод положениями частей третьей и четвертой статьи 88, пункта 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 200 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

25. Определение Конституционного Суда РФ от 3 октября 2006 г. N 442-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы открытого акционерного общества "Мосэнергоремонт" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации;

26. Определение Конституционного Суда РФ от 25 января 2007 г. N 95-О-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Черемисиной Ольги Николаевны на нарушение ее конституционных прав положениями абзаца первого статьи 87, пунктов 1 и 4 статьи 100 и пункта 1 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации;

27. Определение Конституционного Суда РФ от 20 марта 2007 г. N 209-О-О об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Ханса Лизинг" на нарушение конституционных прав и

свобод положениями статьи 88, пунктов 1, 5 и 6 статьи 100, пункта 1 статьи 101 и абзацев второго и третьего пункта 1 статьи 172 Налогового кодекса Российской Федерации;

28. Определение Конституционного Суда РФ от 04.06.2007 N 366-О-П "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы негосударственного некоммерческого образовательного учреждения "Институт управления" на нарушение конституционных прав и свобод положениями пункта 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации":

29. Определение Конституционного Суда РФ от 04.06.2007 N 320-О-П "По запросу группы депутатов Государственной Думы о проверке конституционности абзацев второго и третьего пункта 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации"

30. Определение Конституционного Суда РФ от 16.07.2009 N 938-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Инженерно-энергетические технологии" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 2 статьи 169, пунктом 1 статьи 172 и пунктом 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации"

Практика Верховного Суда Российской Федерации

Постановления Пленума ВС РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 01.07.1996 N 6/8 "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации";

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11.06.1999 N 41/9 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации"

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 N 2 "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации";

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении»

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части"

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 № 13 О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции»

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 N 2 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих"

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 31 "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений"

Практика Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации:

Постановления Пленума ВАС РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 41, Пленума ВАС РФ N 9 от 11.06.1999 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации"

2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.10.2006 г. N 53 "Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды";

3. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.10.2006 г. N 55 "О применении арбитражными судами обеспечительных мер"

4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.12.2007 N 65 "О некоторых процессуальных вопросах, возникающих при рассмотрении арбитражными судами заявлений налогоплательщиков, связанных с защитой права на возмещение налога на добавленную стоимость по операциям, облагаемым названным налогом по ставке 0 процентов"

5. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2011 N 12 "О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.07.2010 N 228-ФЗ "О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации"

6. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.06.2011 N 52 "О применении положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам"

7. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.07.2013 г. № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой НК РФ»

Информационные письма ВАС РФ

1. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.03.2003 N 71 "Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений части первой Налогового кодекса Российской Федерации"

2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.07.2003 N 73 "О некоторых вопросах применения частей 1 и 2 статьи 182 и части 7 статьи 201 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

3. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 07.07.2004 N 78 «Обзор практики применения арбитражными судами предварительных обеспечительных мер»

4. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.08.2004 N 82 "О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.08.2004 N 83 "О некоторых вопросах, связанных с применением части 3 статьи 199 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

6. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 N 98 "Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации"

7. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 N 99 "Об отдельных вопросах практики применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

Постановления Президиума ВАС РФ

1. Постановление Президиума ВАС РФ от 06.07.2004 N 2860/04 по делу N A40-27812/03-98-312:

2. Постановление Президиума ВАС РФ от 20.11.2007 N 8815/07 по делу N A41-K2-19605/06

3. Постановление Президиума ВАС РФ от 18.03.2008 N 14616/07 по делу N A50-20721/2006-A14:

4. Постановление Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 N 18162/09 по делу N A11-1066/2009:

5. Постановление Президиума ВАС РФ от 30.11.2010 № ВАС-4350/10 по делу N A46-9365/2009

6. Постановление Президиума ВАС РФ от 26.06.2012 N 16370/11 по делу N A40-111792/10-127-534:

7. Постановление Президиума ВАС РФ от 03.07.2012 N 2341/12 по делу N A71-13079/2010-A17

е) письма и приказы Министерства финансов Российской Федерации и налоговых органов:

Письма Министерства финансов Российской Федерации

1. Письмо Минфина РФ от 07.08.2007 N 03-02-07/2-138 «Разъяснения положений налогового законодательства в части статьи 34.2 Налогового кодекса РФ».
2. Письмо Минфина РФ от 21.09.2010 N 03-02-08/51.
3. Письмо Минфина РФ от 02.11.2010 N 03-03-06/1/684 «Ответственность за налоговые правонарушения вследствие использования разъяснений Минфина РФ».
4. Письмо Минфина РФ от 26.08.2013 № 03-02-07/1/35025.

Письма и приказы налоговых органов

1. Письмо ФНС РФ от 20.07.2007 N СК-9-02/110.
2. Письмо ФНС РФ от 14.09.2007 N ШС-6-18/716@ "О порядке применения разъяснений Минфина России по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах".
3. Письмо ФНС РФ от 24.05.2011 N СА-4-9/8250 «О доказывании необоснованной налоговой выгоды».
4. Письмо ФНС РФ от 12.08.2011 N СА-4-7/13193@ «О направлении обзора постановлений Президиума ВАС РФ по налоговым спорам».
5. Письмо ФНС РФ от 07.08.2013 № СА-4-9/14460 «Рекомендации о порядке организации работы налоговых органов».
6. Приказ ФНС РФ от 09.02.2011 N ММВ-7-7/147@ "Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах".
7. Письмо ФНС России от 23.03.2017 № ЕД-5-9/547@ «О направлении обстоятельств необоснованной налоговой выгоды».
8. Письмо ФНС России от 13.07.2017 № ЕД-4-2/13650@ «О направлении методических рекомендаций по установлению в ходе налоговых и процессуальных проверок обстоятельств, свидетельствующих об умысле в действиях должностных лиц налогоплательщика, направленном на неуплату налогов (сборов)».
9. Письмо ФНС России от 31.10.2017 № ЕД-4-9/22123@ «О рекомендациях по применению положений статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации».
10. Письмо ФНС России от 16.08.2017 № СА-4-7/16152@ «О применении норм Федерального закона от 18.07.2017 № 163-ФЗ».
11. Письмо ФНС России от 05.10.2017 N СА-4-7/20116@ «О применении положений ст.54.1 НК РФ» (в дополнение к № СА-4-7/16152@ от 16.08.2018).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника».

Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.;

				- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина:

				- Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бес-срочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библио-тека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», догово- ры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;

				- № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	

	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,

- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЮ)

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦИФРОВОЙ
ТРАНСФОРМАЦИИ ТЭК**

Б1.В.ДВ.06.05

год набора – 2026

Код и наименование направления 40.03.01 Юриспруденция
подготовки:

Уровень высшего бакалавриат
образования:

Направленность Правовой консалтинг
(профиль) ОПОП ВО:

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная.

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры энергетического права,
протокол № 7 от «27» марта 2026 года

Автор:

Свирков С.А. – доктор юридических наук, доц., заведующий кафедрой
энергетического права

Рецензент:

Макарова Л.А. – к.ю.н., вед. юрисконсульт ФКП «Управление заказчика
КС Минобороны России»

Свирков Сергей Александрович

Правовое обеспечение цифровой трансформации ТЭК: рабочая программа
/ Свирков С.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е.
Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение цифровой трансформации ТЭК», разработанная на основе Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО), ставит своей **целью** обучение общим положениям, касающимся технического регулирования в ТЭК, так и особенностям технического регулирования в отраслях ТЭК, и является необходимой частью профессиональной подготовки обучающихся.

Задачами освоения дисциплины(модуля) «Правовое обеспечение цифровой трансформации ТЭК» являются:

- подготовка нормативных правовых актов;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц
- получение знаний о текущем состоянии технического регулирования в ТЭК;
- изучение особенностей технического регулирования в отдельных отраслях энергетики;
- ознакомление с современными тенденциями технического регулирования в ТЭК;
- подготовка к решению профессиональных задач в области технического регулирования в ТЭК;
- проведение научных исследований по правовым проблемам.

В результате обучающийся должен быть способен решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией технического регулирования в ТЭК;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере энергетики;
- экспертно-консультационная деятельность в рамках урегулирования споров в сфере энергетики;
- консультирование по вопросам права в сфере технического регулирования в ТЭК;
- осуществление правовой экспертизы документов.

Освоение дисциплины (в комплексе с другими дисциплинами

основной образовательной программы) направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

1.2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение цифровой трансформации ТЭК» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В рамках дисциплины(модуля) «Правовое обеспечение цифровой трансформации ТЭК» осуществляется подготовка учащихся к решению профессиональных задач путем формирования в процессе обучения следующих компетенций:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.	Общая характеристика, источники правового регулирования и организационные основы цифровой трансформации ТЭК	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИУК 4.1- Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ПК- 2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации; ПК- 4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных	государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИПК 2.1- Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм

		сферах юридической деятельности	права и полученных аналитических данных
2.	Правовое регулирование информационного обеспечения в ТЭК	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ПК- 2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации; ПК- 4 Способен оказывать правовую помощь	ИУК 4.1- Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИПК 2.1- Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие

		гражданам и организациям и иные виды юридически х услуг, давать квалифицир ованные профессиона льные заключения и консультации и в конкретных сферах юридическо й деятельность и	правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
3.	Правовое обеспечение цифровизации государственного управления в ТЭК	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникац ию в устной и письменной формах на государствен нном языке Российской Федерации и иностранно м(ых) языке(ах); ПК- 2 Способен квалифицир ованно применять правовые нормы в конкретных сферах юридическо й	ИУК 4.1- Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИПК 2.1- Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями

		деятельност и, правильно и полно отражать ее результаты в юридическо й и иной официально й документаци и; ПК- 4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организация м и иные виды юридически х услуг, давать квалифицир ованные профессиона льные заклучения и консультаци и в конкретных сферах юридическо й деятельност и	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
4.	Правовое обеспечение цифровизации функционирования энергорынков и деятельности субъектов ТЭК	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	ИУК 4.1- Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

		Российской Федерации и иностранно м(ых) языке(ах); ПК- 2 Способен квалифицир ованно применять правовые нормы в конкретных сферах юридическо й деятельност и, правильно и полно отражать ее результаты в юридическо й и иной официально й документаци и; ПК- 4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организация м и иные виды юридически х услуг, давать квалифицир ованные профессиона льные заключения и консультац и в конкретных сферах юридическо	ИУК 4.3- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИПК 2.1- Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

		й деятельност и	
5.	Цифровизация в сфере технического регулирования, обеспечения надежности и безопасности в энергетике	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникац ию в устной и письменной формах на государстве нном языке Российской Федерации и иностранно м(ых) языке(ах); ПК- 2 Способен квалифицир ованно применять правовые нормы в конкретных сферах юридическо й деятельност и, правильно и полно отражать ее результаты в юридическо й и иной официально й документаци и; ПК- 4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организация	ИУК 4.1- Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИПК 2.1- Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за

		м и иные виды юридически х услуг, давать квалифицир ованные профессиона льные заключения и консультации и в конкретных сферах юридическо й деятельност и	правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
6.	Правовое обеспечение цифровой трансформации в отраслях ТЭК	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникац ию в устной и письменной формах на государствен нном языке Российской Федерации и иностранно м(ых) языке(ах); ПК- 2 Способен квалифицир ованно применять правовые нормы в конкретных сферах юридическо й деятельност и, правильно	ИУК 4.1- Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык ИПК 2.1- Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела,

		и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации; ПК- 4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение цифровой трансформации ТЭК» обучающийся должен:

Знать:

понятия и теоретические положения, относящиеся к данному разделу, законодательство по изученной теме, правовые позиции судебных органов, касающиеся цифровизации функционирования энергорынков и деятельности субъектов ТЭК.

Уметь:

разрабатывать нормативные правовые акты в сфере цифровизации функционирования энергорынков и деятельности субъектов ТЭК; давать юридические консультации и заключения в указанной сфере; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования в указанной сфере.

Владеть:

навыками критического анализа проблемных ситуаций в сфере энергетики на основе системного подхода, навыками выработки стратегии действий; навыками работы с правовыми актами энергетического законодательства, анализа его норм, юридической терминологией по изученной теме; навыками анализа и поиска судебной практики, необходимой при рассмотрении данной темы, анализа и поиска научной (специальной) литературы

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение цифровой трансформации ТЭК» составляет – 72 ак. часа, 2 зачетные единицы. Форма промежуточной аттестации – зачет

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения:

№	Тематика дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение цифровой трансформации ТЭК»	семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. час)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика, источники правового регулирования и организационные основы цифровой трансформации ТЭК	6	2	2	4	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Правовое регулирование информационного обеспечения в	6	2	4	4	Лекция-дискуссия, практика публичного	Эссе, тест

	ТЭК					выступления, игровой процесс	
3	Правовое обеспечение цифровизации государственного управления в ТЭК	6	2	4	4	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4	Правовое обеспечение цифровизации функционирования энергорынков и деятельности субъектов ТЭК	6	4	6	4	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
5	Цифровизация в сфере технического регулирования, обеспечения надежности и безопасности в энергетике	6	4	6	8	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
6	Правовое обеспечение цифровой трансформации в отраслях ТЭК	6	2	2	8	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ИТОГО		16	24	32		Зачет

**2.1.2. Тематический план для очной ускоренной формы обучения
на базе СПО:**

№	Тематика дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение цифровой трансформации ТЭК»	семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак.час)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика, источники правового регулирования и организационные основы цифровой трансформации ТЭК	4	2	2	4	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Правовое регулирование информационного обеспечения в ТЭК	4	2	4	4	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3	Правовое обеспечение цифровизации государственного управления в ТЭК	4	2	4	4	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4	Правовое обеспечение цифровизации функционирования энергорынков и деятельности	4	4	6	4	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест

	субъектов ТЭК						
5	Цифровизация в сфере технического регулирования, обеспечения надежности и безопасности в энергетике	4	4	6	8	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
6	Правовое обеспечение цифровой трансформации в отраслях ТЭК	4	2	2	8	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ИТОГО		16	24	32		Зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения:

№	Тематика дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение цифровой трансформации ТЭК»	семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак.час)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практич. занятия	СР		
1	Общая характеристика, источники правового регулирования и организационные основы цифровой трансформации ТЭК	6	2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Правовое регулирование информационного обеспечения в ТЭК	6	2	4	7	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест

3	Правовое обеспечение цифровизации государственного управления в ТЭК	6	2	4	7	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4	Правовое обеспечение цифровизации функционирования энергорынков и деятельности субъектов ТЭК	6	2	4	7	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
5	Цифровизация в сфере технического регулирования, обеспечения надежности и безопасности в энергетике	6	2	2	7	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
6	Правовое обеспечение цифровой трансформации в отраслях ТЭК	6	2	2	7	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ИТОГО		12	18	42		Зачет

**2.1.4. Тематический план для очно-заочной ускоренной формы
обучения на базе СПО:**

№	Тематика дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение цифровой трансформации ТЭК»	семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак.час)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика, источники правового регулирования и организационные основы цифровой трансформации ТЭК	4	2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Правовое регулирование информационного обеспечения в ТЭК	4	2	4	7	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3	Правовое обеспечение цифровизации государственного управления в ТЭК	4	2	4	7	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4	Правовое обеспечение цифровизации функционирования энергорынков и деятельности субъектов ТЭК	4	2	4	7	Лекция-дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест

5	Цифровизация в сфере технического регулирования, обеспечения надежности и безопасности в энергетике	4	2	2	7	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
6	Правовое обеспечение цифровой трансформации в отраслях ТЭК	4	2	2	7	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
ИТОГО			12	18	42		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Наименование лекции	Тематика (план) лекции	Задания для подготовки к лекции
Общая характеристика, источники правового регулирования и организационные основы цифровой трансформации ТЭК	Понятие, содержание, принципы, цели и задачи цифровой трансформации ТЭК. Система источников правового регулирования цифровой трансформации ТЭК.	ознакомление с программой курса, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики, изучение специальной литературы
Правовое регулирование информационного обеспечения в ТЭК	Нормативные источники цифровой трансформации ТЭК. Документы перспективного планирования, в сфере цифровой трансформации ТЭК.	ознакомление с программой курса, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики, изучение специальной литературы
Правовое обеспечение цифровизации государственного управления в ТЭК	Техническое регулирование и технические регламенты в сфере цифровой трансформации ТЭК. Документы по стандартизации в сфере цифровой трансформации	ознакомление с программой курса, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики, изучение специальной литературы

	ТЭК.	
Правовое обеспечение цифровизации функционирования энергорынков и деятельности субъектов ТЭК	Локальное нормотворчество энергокомпаний в сфере цифровой трансформации ТЭК.	ознакомление с программой курса, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики, изучение специальной литературы
Цифровизация в сфере технического регулирования, обеспечения надежности и безопасности в энергетике	Организационные основы и государственные органы, обеспечивающие цифровую трансформацию ТЭК.	ознакомление с программой курса, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики, изучение специальной литературы
Правовое обеспечение цифровой трансформации в отраслях ТЭК	Система участников отношений по цифровой трансформации ТЭК	ознакомление с программой курса, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики, изучение специальной литературы

2.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия проводятся путем закрепления теоретических вопросов, рассмотренных на лекциях, с целью будущего возможного применения этих знаний в практической работе обучающегося. Планы практических (семинарских) занятий являются базовыми (минимальными). Преподаватель может увеличить количество вопросов по каждой теме. Он вправе также поручить обучающимся подготовку рефератов, докладов, устраивать диспуты для более подробного освещения какой-либо проблемы.

Занятие 1. Общая характеристика, источники правового регулирования и организационные основы цифровой трансформации ТЭК.

Понятие, содержание, принципы, цели и задачи цифровой трансформации ТЭК.

Система источников правового регулирования цифровой трансформации ТЭК.

Нормативные источники цифровой трансформации ТЭК.

Документы перспективного планирования, в сфере цифровой трансформации ТЭК.

Техническое регулирование и технические регламенты в сфере цифровой трансформации ТЭК.

Документы по стандартизации в сфере цифровой трансформации ТЭК.

Локальное нормотворчество энергокомпаний в сфере цифровой трансформации ТЭК.

Организационные основы и государственные органы, обеспечивающие цифровую трансформацию ТЭК.

Система участников отношений по цифровой трансформации ТЭК.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятию цифровой трансформации ТЭК.
2. Дайте общую характеристику системы источников правового регулирования цифровой трансформации ТЭК.
3. Организационные основы и государственные органы, обеспечивающие цифровую трансформацию ТЭК.
4. Система участников отношений по цифровой трансформации ТЭК.

Занятие 2. Правовое регулирование информационного обеспечения в ТЭК.

Общая характеристика, виды, цели и задачи информационного обеспечения в ТЭК.

Правовое регулирование, задачи и структура государственной информационной системы топливно-энергетического комплекса (ГИС ТЭК).

Принципы и основные требования к созданию, эксплуатации, совершенствованию ГИС ТЭК.

Участники ГИС ТЭК. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области создания, эксплуатации, совершенствования ГИС ТЭК.

Правовой режим информации, содержащейся в ГИС ТЭК, обеспечение доступа к ней, ее предоставление и распространение.

Виды информации, подлежащей включению в ГИС ТЭК.

Включение информации в ГИС ТЭК. Предоставление информации для включения в ГИС ТЭК.

Правовые основы создания и функционирования государственной информационной системы «Энергоэффективность».

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

Государственная информационная система «Автоматизированный комплекс по ведению в электронном виде реестра объектов топливно-энергетического комплекса».

Государственная информационная система «Цифровые госуслуги Минэнерго России».

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика, виды, цели и задачи информационного обеспечения в ТЭК.
2. Назовите информационные системы в сфере энергетики и опишите особенности их правового регулирования.
3. Правовой режим информации, содержащейся в ГИС ТЭК, обеспечение доступа к ней, ее предоставление и распространение.
4. Виды информации, подлежащей включению в ГИС ТЭК.
5. Включение информации в ГИС ТЭК. Предоставление информации для включения в ГИС ТЭК.
6. Правовые основы создания и функционирования государственной информационной системы «Энергоэффективность».
7. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

Занятие 3. Правовое обеспечение цифровизации государственного управления в ТЭК.

Документы стратегического планирования в области цифровой трансформации государственного управления в ТЭК.

Стратегическое направление в области цифровой трансформации ТЭК.

Правовое обеспечение технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации.

Цифровизация методов оценки и управления состоянием энергосистемы (правовые вопросы).

Развитие применения цифровых информационных моделей электроэнергетических систем.

Комплексное определение показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики.

Оценка готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон.

Проведение мониторинга риска нарушения работы субъектов электроэнергетики в сфере электроэнергетики.

Оценка технического состояния энергетического оборудования и объектов электроэнергетики.

Методология расчета вероятности отказа функционального узла и единицы основного технологического оборудования и оценки последствий такого отказа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Документы стратегического планирование в области цифровой трансформации государственного управления в ТЭК.

2. Правовое обеспечение безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации.

3. Комплексное определение показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики.

4. Оценка готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон.

5. Проведение мониторинга риска нарушения работы субъектов электроэнергетики в сфере электроэнергетики.

6. Оценка технического состояния энергетического оборудования и объектов электроэнергетики.

7. Методология расчета вероятности отказа функционального узла и единицы основного технологического оборудования и оценки последствий такого отказа.

Занятие 4. Правовое обеспечение цифровизации функционирования энергорынков и деятельности субъектов ТЭК.

Внедрение цифровых технологий в области торговли энергией и энергоресурсами.

Функционирование агрегаторов управления спросом на электрическую энергию в Единой энергетической системе России, а также механизма ценозависимого снижения потребления электрической энергии и оказания услуг по обеспечению системной надежности.

Развитие систем учета электрической энергии (мощности).

Цифровизация деятельности субъектов ТЭК.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внедрение цифровых технологий в области торговли энергией и энергоресурсами.

2. Функционирование агрегаторов управления спросом на электрическую энергию в Единой энергетической системе России.

3. Развитие систем учета электрической энергии (мощности).

4. Цифровизация деятельности субъектов ТЭК.

Занятие 5. Цифровизация в сфере технического регулирования, обеспечения надежности и безопасности в энергетике.

Общая характеристика системы технического регулирования в ТЭК, принципы, цели и задачи технического регулирования.

Особенности технического регулирования в отраслях ТЭК.

Система государственных органов, обеспечивающих техническое регулирование в ТЭК.

Характеристика системы источников технического регулирования в

ТЭК.

Общая характеристика системы стандартизации в ТЭК.

Цели, задачи и принципы стандартизации.

Объекты стандартизации в сфере энергетики.

Международная стандартизация в сфере энергетики.

Стандартизация на национальном уровне, виды документов по стандартизации в сфере энергетики.

Стандартизация на уровне энергокомпаний.

Значение, правовая природа и особенности локального нормотворчества в сфере технического регулирования в энергетике.

Понятие и правовая природа нормативно-технической документации в энергетике.

Особенности цифровой трансформации в сфере обеспечения надежности и безопасности в отраслях ТЭК.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятию технического регулирования.
2. Дайте общую характеристику системы технического регулирования в ТЭК, принципы, цели и задачи технического регулирования.
3. Опишите особенности технического регулирования в отраслях ТЭК.
4. Опишите систему государственных органов, обеспечивающих техническое регулирование в ТЭК.
5. Дайте характеристику системы источников технического регулирования в ТЭК.
6. Опишите нормативные источники системы технического регулирования в ТЭК.

Занятие 6. Правовое обеспечение цифровой трансформации в отраслях ТЭК.

Правовое обеспечение цифровизации в электроэнергетике.

Правовое обеспечение цифровизации в нефтегазовом комплексе.

Правовое обеспечение цифровизации в атомной отрасли.

Правовое обеспечение цифровизации в сфере технологической инфраструктуры в энергетике.

Правовое обеспечение цифровизации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое обеспечение цифровизации в электроэнергетике.
2. Правовое обеспечение цифровизации в нефтегазовом комплексе.
3. Правовое обеспечение цифровизации в атомной отрасли.

4. Правовое обеспечение цифровизации в сфере технологической инфраструктуры в энергетике.

5. Правовое обеспечение цифровизации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Краткое описание подходов и задания для подготовки к практическому занятию

Каждая тема практического занятия содержит вопросы для изучения. Начинать подготовку к практическому занятию следует с внимательного изучения текста лекции, методических указаний, соответствующих разделов учебной литературы, изучения рекомендованных нормативных правовых актов, документов стратегического планирования, международных договоров, тематические журналы. Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение классических монографий, провести правовой анализ судебной практики.

2.4. Самостоятельная работа

Виды заданий для практических занятий по всем разделам курса для всех форм обучения:

1. Подготовить проект нормативного правового акта/изменений/дополнений к нормативному правовому акту в сфере технического регулирования в энергетике.

2. Подготовить правовое заключение по одной из актуальных проблем технического регулирования в сфере энергетики.

3. Проанализировать перечни НТД, утвержденные приказами энергетических компаний, подготовить эссе о правовой природе НТД в энергетике.

4. Подготовить план и тезисы лекции об особенностях технического регулирования в одной из отраслей ТЭК.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольная проверка знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины (на последнем занятии модуля) проводится в одной из следующих форм: тестирование, блиц-опрос, контрольная работа,

решение казусов, творческое задание. Конкретную форму контрольной проверки знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины определяет преподаватель, ведущий занятия в учебной группе.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации могут использоваться примеры заданий, приведенных в программе, тестовые задания, иные предложенные преподавателем материалы.

а) Тестирование

1. К объектам технологической инфраструктуры в ТЭК не относится:

- (1) магистральные нефтепроводы;
- (2) газопроводы;
- (3) генерирующие предприятия;
- (4) электростанции;
- (5) оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике.

2. К обязанностям собственников объектов технологической инфраструктуры в ТЭК субъектов не относится:

- (1) обеспечивать соблюдение обязательных требований в сфере технической эксплуатации объектов электроэнергетики;
- (2) соблюдать запрет на совмещение своей деятельности в качестве субъекта естественной монополии с конкурентными видами деятельности;
- (3) предоставлять доступ на товарные рынки и (или) производить (реализовывать) товары и услуги, производимые субъектами естественной монополии, на недискриминационных условиях;
- (4) вести раздельный учет доходов и расходов по видам деятельности;
- (5) обеспечивать свободный доступ к информации о своей деятельности.

3. Полномочия по осуществлению государственного контроля за надежностью и безопасностью в ТЭК принадлежат:

- (1) Правительству Российской Федерации;
- (2) Министерству экономического развития;
- (3) Федеральной антимонопольной службе;
- (4) Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- (5) Министерству природных ресурсов и экологии.

б) основные темы эссе, рефератов иных видов письменных работ:

1. Тенденции правового регулирования цифровой трансформации

ТЭК.

2. Тенденции развития технического регулирования в ТЭК.
3. Правовое регулирование стандартизации в ТЭК.
4. Локальные акты энергетических компаний как источники цифровой трансформации ТЭК.
5. Нормативно-техническая документация в ТЭК: система, значение, правовая природа.
6. Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики.
7. Правовое обеспечение цифровизации в электроэнергетике.
8. Правовое обеспечение цифровизации в нефтегазовом комплексе.
9. Правовое обеспечение цифровизации в атомной отрасли.
10. Правовое обеспечение цифровизации в сфере технологической инфраструктуры в энергетике.
11. Правовое обеспечение цифровизации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

в) темы коллоквиумов:

1. Техническое регулирование в ТЭК: особенности и структура.
2. Правовое регулирование стандартизации в ТЭК.
3. Особенности оценки соответствия в сфере энергетики.
4. Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики.
5. Правовое обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов в ТЭК.

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся в форме зачета.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: опрос обучающихся, выполнение домашних, тестовых заданий, оценка активности в ходе обсуждения в группе и др. Возможны также комбинации групповых и индивидуальных форм проведения практических занятий.

Оценочные материалы по дисциплине (по выбору преподавателя):

Перечень вопросов к зачету.

Примерные тестовые задания для текущего контроля.

Во время текущей аттестации оценивается:

посещаемость и активная работа на занятиях;
выполнение самостоятельных работ, написание рефератов, докладов;
выполнение домашних заданий;
итоги контрольных работ, текущий тестовый контроль;
другие виды работ, определяемые преподавателем.

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие, содержание, принципы, цели и задачи цифровой трансформации ТЭК.
2. Система источников правового регулирования цифровой трансформации ТЭК.
3. Документы перспективного планирования, в сфере цифровой трансформации ТЭК.
4. Техническое регулирование и технические регламенты в сфере цифровой трансформации ТЭК.
5. Документы по стандартизации в сфере цифровой трансформации ТЭК.
6. Локальное нормотворчество энергокомпаний в сфере цифровой трансформации ТЭК.
7. Организационные основы и государственные органы, обеспечивающие цифровую трансформацию ТЭК.
8. Система участников отношений по цифровой трансформации ТЭК.
9. Общая характеристика, виды, цели и задачи информационного обеспечения в ТЭК.
10. Правовое регулирование, задачи и структура государственной информационной системы топливно-энергетического комплекса (ГИС ТЭК).
11. Принципы и основные требования к созданию, эксплуатации, совершенствованию ГИС ТЭК.
12. Участники ГИС ТЭК. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области создания, эксплуатации, совершенствования ГИС ТЭК.
13. Правовой режим информации, содержащейся в ГИС ТЭК, обеспечение доступа к ней, ее предоставление и распространение.
14. Виды информации, подлежащей включению в ГИС ТЭК.
15. Включение информации в ГИС ТЭК. Предоставление информации для включения в ГИС ТЭК.
16. Правовые основы создания и функционирования государственной информационной системы «Энергоэффективность».
17. Государственная информационная система жилищно-

коммунального хозяйства.

18. Документы стратегического планирования в области цифровой трансформации государственного управления в ТЭК.

19. Стратегическое направление в области цифровой трансформации ТЭК.

20. Правовое обеспечение технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации.

21. Комплексное определение показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики.

22. Оценка готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон.

23. Проведение мониторинга риска нарушения работы субъектов электроэнергетики в сфере электроэнергетики.

24. Оценка технического состояния энергетического оборудования и объектов электроэнергетики.

25. Методология расчета вероятности отказа функционального узла и единицы основного технологического оборудования и оценки последствий такого отказа.

26. Функционирование агрегаторов управления спросом на электрическую энергию в Единой энергетической системе России.

27. Развитие систем учета электрической энергии (мощности).

28. Цифровизация деятельности субъектов ТЭК (правовые вопросы).

29. Общая характеристика системы технического регулирования в ТЭК, принципы, цели и задачи технического регулирования.

30. Особенности технического регулирования в отраслях ТЭК.

31. Система государственных органов, обеспечивающих техническое регулирование в ТЭК.

32. Характеристика системы источников технического регулирования в ТЭК.

33. Общая характеристика системы стандартизации в ТЭК.

34. Цели, задачи и принципы стандартизации.

35. Объекты стандартизации в сфере энергетики.

36. Международная стандартизация в сфере энергетики.

37. Стандартизация на национальном уровне, виды документов по стандартизации в сфере энергетики.

38. Значение, правовая природа и особенности локального нормотворчества в сфере технического регулирования в энергетике.

39. Понятие и правовая природа нормативно-технической документации в энергетике.

40. Особенности цифровой трансформации в сфере обеспечения надежности и безопасности в отраслях ТЭК.

41. Правовое обеспечение цифровизации в электроэнергетике.

42. Правовое обеспечение цифровизации в нефтегазовом комплексе.
43. Правовое обеспечение цифровизации в атомной отрасли.
44. Правовое обеспечение цифровизации в сфере технологической инфраструктуры в энергетике.
45. Правовое обеспечение цифровизации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. № 1. (ч. I). Ст. 1.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31. (ч. I). Ст. 3434.
7. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СЗ РФ. 1995. № 34. Ст. 3426.
8. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» // Российская газета. 1992. 5 мая.
9. Федеральный закон от 30.11.1995 года № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4649.
10. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.
11. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.
12. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3293.
13. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.
14. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3588.
15. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» //

СЗ РФ. 2010. № 31. Ст.4159.

16.Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»// СЗ РФ. 1995. № 48. Ст.4552.

17.Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»// СЗ РФ. 2007. № 49. Ст.6078.

18. Федеральный закон от 11.07.2011 № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// СЗ РФ.2011. № 29. Ст.4281.

19. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Российская газета.2011.22 июля.

20. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» // СПС «КонсультантПлюс».

21. Федеральный закон от 21.07.1997 N 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» // СПС «КонсультантПлюс».

22. Федеральный закон от 26.07.2017 N 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

23. Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 N 768 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности низковольтного оборудования" (вместе с "ТР ТС 004/2011. Технический регламент Таможенного Союза. О безопасности низковольтного оборудования") // СПС «КонсультантПлюс».

24.Указ Президента РФ от 01.06.1992 № 538 «Об обеспечении деятельности Единой системы газоснабжения страны» // Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ. 1992. № 23. Ст. 1271.

25.Указ Президента РФ от 05.11.1992 № 1333 «О преобразовании Государственного газового концерна «Газпром» в Российское акционерное общество «Газпром»// Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1992. № 19. Ст.1607.

26.Указ Президента РФ от 28.04.1997 N 426 «Об Основных положениях структурной реформы в сферах естественных монополий» // СЗ РФ. 1995. № 10. Ст. 858.

27. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» // СПС «КонсультантПлюс».

28. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // СПС «КонсультантПлюс».

29. Указ Президента РФ от 30 марта 2022 г. №166 «О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической

информационной инфраструктуры Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

30. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утв. Указом Президента РФ от 10 октября 2019 г. № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» // <http://publication.pravo.gov.ru/> 11.10.2019

31. Постановление Правительства РФ от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации»// СЗ РФ. 2008. № 22. ст.2577.

32. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»// СЗ РФ. 2004. № 32. Ст.3348.

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе»// СЗ РФ. 2004. № 31.Ст.3259

34. Постановление Правительства РФ от 17.05.2002 № 317 «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации»// СЗ РФ. 2002. № 20.

35. Постановление Правительства РФ от 05.02.1998 № 162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации»// СЗ РФ.1998. № 6. Ст.770.

36. Постановление Правительства РФ от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации»//СЗ РФ. 2001. № 2. Ст.175.

37. Постановление Правительства РФ от 17.02.2011 № 90 «О порядке подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам в Российской Федерации и учета субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти»//СЗ РФ. 2011.№ 8. Ст.1130.

38. Постановление Правительства РФ от 29.03.2011 № 218 «Об обеспечении недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам в Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ. 2011. № 14. Ст.1943.

39. Постановление Правительства РФ от 18.10.2010 № 844 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам»//СЗ РФ.2010.№ 43. Ст.5514.

40. Постановление Правительства РФ от 21.12.2009 № 1039 «О порядке подключения нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам и (или) нефтепродуктопроводам и учета нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации»// СЗ РФ. 2009.

№ 52. Ст.6569.

41.Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 980 «О государственном регулировании тарифов на услуги субъектов естественных монополий по транспортировке нефти и нефтепродуктов»// СЗ РФ.2008. № 2.Ст.104.

42.Постановление Правительства РФ от 28.09.2010 № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации»// СЗ РФ.2010.№ 40.Ст. 5090.

43.Постановление Правительства РФ от 11.10.2012 года № 1035 «Об утверждении критериев регулярности и равномерности реализации товара на бирже для отдельных товарных рынков, на которых обращаются нефть и (или) нефтепродукты» // СЗ РФ. 2012. № 42. Ст. 5725.

44.Постановление Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2012. № 4. Ст. 504.

45.Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности»// Российская газета. 2011. 05 апреля.

46.Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» // Российская газета. 2005. 19 января.

47.Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике»// СЗ РФ. 2004. № 52. Ст. 5518.

48.Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» // СЗ РФ. 2009. № 49. Ст.5978.

49.Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 492 «О существенных условиях и порядке разрешения разногласий и о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть

// СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3073.

50. Постановление Правительства РФ от 09.01.2009 № 14 «Об утверждении правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок»// СЗ РФ. 2009. № 3. Ст. 414.

51. Постановление Правительства РФ от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» // СЗ РФ. 2012. № 44. Ст. 6022.

52. Постановление Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»// СЗ РФ. 2004. № 4. Ст. 282.

53. Постановление Правительства РФ от 04.09.2015 № 941 «О внесении изменений, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации в связи с упразднением Федеральной службы по тарифам и об утверждении Правил принятия Федеральной антимонопольной службой решений об определении (установлении) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней в сфере деятельности субъектов естественных монополий и иных регулируемых организаций»// СЗ РФ. 2015. № 37. Ст. 5153.

54. Постановление Правительства РФ от 13.08.2018 N 937 «Об утверждении Правил технологического функционирования электроэнергетических систем и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ. 2018. № 34. Ст. 5483.

55. Постановление Правительства РФ от 03.12.2012 № 1249 "О порядке государственного регулирования тарифов на захоронение радиоактивных отходов" // СЗ РФ. 2012. № 50. Ст. 7067.

56. Постановление Правительства РФ от 28.10.2009 № 846 «Об утверждении Правил расследования причин аварий в электроэнергетике»

57. Постановление Правительства РФ от 10.06.2016 № 525 «О внесении изменений в Правила расследования причин аварий в электроэнергетике» // СПС «КонсультантПлюс».

58. Постановление Правительства РФ от 13.08.2018 № 937 «Об утверждении Правил технологического функционирования электроэнергетических систем» // СПС «КонсультантПлюс».

59. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 870 «Об утверждении Технического регламента «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления» // СПС «КонсультантПлюс».

60. Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 № 2168 «Об утверждении Правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте» // СПС «КонсультантПлюс».

61. Постановление Правительства РФ от 20 марта 2019 г. № 287 “О

внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам функционирования агрегаторов управления спросом на электрическую энергию в Единой энергетической системе России, а также совершенствования механизма ценозависимого снижения потребления электрической энергии и оказания услуг по обеспечению системной надежности” // СЗ РФ. 2019. N 13. Ст. 1403;

62. Постановление Правительства РФ от 27.12.2021 N 2492 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам функционирования агрегаторов управления спросом на электрическую энергию в Единой энергетической системе России" // СЗ РФ. 2022. N 1 (Часть III). Ст. 194.

63. Постановление Правительства РФ от 19.12.2016 N 1401 "О комплексном определении показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов электросетевого хозяйства, и об осуществлении мониторинга таких показателей" // СЗ РФ. 2016. N 52. Ст. 7665;

64. Правила оценки готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон и проведения мониторинга риска нарушения работы субъектов электроэнергетики в сфере электроэнергетики (утв. постановлением Правительства РФ от 10.05.2017 N 543);

65. Распоряжение Правительства РФ от 12.04.2025 № 908-р «Об утверждении Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2050 года» // <http://publication.pravo.gov.ru/> 14.04.2025

66. Распоряжение Правительства РФ от 26.02.2026 N 373-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации топливно-энергетического комплекса до 2036 года» // СЗ РФ. 2026. N 9. ст. 1057.

67. Приказ Минэнерго РФ от 04.10.2022 № 1070 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13 сентября 2018 г. N 757, от 12 июля 2018 г. N 548» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2022 N 71384) // СПС «КонсультантПлюс».

68. Приказ Минэнерго РФ от 25.10.2017 № 1013 «Об утверждении требований к обеспечению надежности электроэнергетических систем, надежности и безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок «Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 марта 2018 г. N 50503) // СПС «КонсультантПлюс».

69. Правила проведения технического освидетельствования оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики, утверждены приказом Минэнерго РФ от 14.05. 2019 № 465 // СПС «КонсультантПлюс».

70. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 // СПС «КонсультантПлюс».

71. Постановлением Минтруда РФ от 01.07.93 № 129 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда» // СПС «КонсультантПлюс».

72. Приказ Минтруда РФ от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;

73. Приказ Минтруда России от 16.11.2020 N 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2020, рег. № 61477) // СПС «КонсультантПлюс».

74. Приказ Минэнерго России от 2 марта 2010 № 90 «Об утверждении форм акта о расследовании причин аварий в электроэнергетике и порядка ее заполнения» // СПС «КонсультантПлюс».

75. Приказ Минэнерго России от 2 марта 2010 № 92 «Об утверждении формы отчета об авариях в электроэнергетике и порядка ее заполнения»

76. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (ТР ТС 032/2013) (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 2 июля 2013 года N 41) // СПС «КонсультантПлюс».

77. Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» // СПС «КонсультантПлюс».

78. Приказом Минэнерго РФ от 22.09.2020 № 796 «Об утверждении Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

79. Приказ Минэнерго России от 17.02.2023 N 82 "Об утверждении Порядка раскрытия цифровых информационных моделей электроэнергетических систем и предоставления системным оператором иным субъектам электроэнергетики, потребителям электрической энергии и проектным организациям перспективных расчетных моделей электроэнергетических систем или фрагментов таких моделей для целей перспективного развития электроэнергетики и о внесении изменений в Правила разработки и согласования схем выдачи мощности объектов по производству электрической энергии и схем внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденные приказом Минэнерго России от 28 декабря 2020 г. N 1195" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2023 N 72619) // СПС «КонсультантПлюс».

80. Приказ Минэнерго России от 26.07.2017 N 676 "Об утверждении методики оценки технического состояния основного технологического оборудования и линий электропередачи электрических станций и

электрических сетей" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2017 N 48429) // СПС «КонсультантПлюс».

81. Приказ Минэнерго России от 27.12.2017 N 1233 "Об утверждении методики проведения оценки готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2018 N 50026) // СПС «КонсультантПлюс».

82. Приказ Министерства энергетики РФ от 19 февраля 2019 г. № 123 "Об утверждении методических указаний по расчету вероятности отказа функционального узла и единицы основного технологического оборудования и оценки последствий такого отказа" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2019 N 54277) // СПС «КонсультантПлюс».

83. Приказ Министерства энергетики РФ от 23 июля 2012 г. N 340 "Об утверждении перечня предоставляемой субъектами электроэнергетики информации, форм и порядка ее предоставления" (Зарегистрировано в Минюсте России 6 сентября 2012 г. N 25386) // СПС «КонсультантПлюс».

84. СО 153-34.20.120-2003 Правила устройства электроустановок, 7-е издание // СПС «КонсультантПлюс».

85. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением» (утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536) // СПС «КонсультантПлюс».

86. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности» (утв. Приказом Ростехнадзора от 20.10.2020 № 420) // СПС «КонсультантПлюс».

87. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов» (утв. Приказом Ростехнадзора от 07.11.2016 № 461) // СПС «КонсультантПлюс».

88. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности химически опасных производственных объектов» (утв. Приказом Ростехнадзора от 07.12.2020 № 500) // СПС «КонсультантПлюс».

89. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила осуществления эксплуатационного контроля металла и продления срока службы основных элементов котлов и трубопроводов тепловых электростанций" (утв. приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 535) // СПС «КонсультантПлюс».

90. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Требования к производству сварочных работ на опасных производственных объектах» (утв. Приказом Ростехнадзора от 11.12.2020 № 519) // СПС «КонсультантПлюс».

91. Федеральные нормы и правила в области промышленной

безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления» (утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 531) // СПС «КонсультантПлюс».

92. СО 153-34.20.562-2003 Инструкция по предупреждению и ликвидации аварий на тепловых электростанциях // СПС «КонсультантПлюс».

93. РД-153.-34.0-.03.301-00 Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий // СПС «КонсультантПлюс».

94. РД 34.03.201-97 Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей // СПС «КонсультантПлюс».

95. ГОСТ Р 58289-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Правила сертификации электрической энергии" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2018 N 1038-ст) // СПС «КонсультантПлюс».

Локальные акты энергетических компаний

Реестр нормативно-технических документов в области технического регулирования ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (в редакции распоряжения ПАО «Россети» от 06.03.2017 № 117р);

Реестр нормативно-технических документов группы компаний «Россети» по обеспечению надежности и безопасности объектов электросетевого хозяйства (Приложение 1 к приказу ПАО «Россети» от 12.12.2019 № 353);

Перечень нормативных правовых и иных актов и нормативно технических документов, которыми должны руководствоваться работники ПАО «РусГидро» (Приложение 1 к приказу ПАО «РусГидро» от 26.08.2015 № 757);

Приказ ОАО "Газпром" от 17 сентября 2009 г. N 302 «О концепции технического регулирования в ОАО "Газпром»;

Приказ ОАО «Газпром» от 04.03.2005 № 45 «О системе стандартизации ОАО «Газпром».

Информационные сайты, базы данных

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации <<http://www.minenergo.gov.ru>>
5. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы <<http://www.fms.ru/>>

6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
7. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>

Основная литература:

1. Свирков С.А. Техническое регулирование в электроэнергетике: структура, особенности, проблемы развития // Устойчивое развитие России: правовое измерение. Сборник докладов X Московского юридического форума. В 3-х частях. Москва, 2023. Часть 2. С. 468-474.
2. Свирков С.А. Правовые вопросы оценки соответствия в сфере электроэнергетики // Правовая парадигма энергетики в условиях устойчивого экономического роста / Под редакцией А.Н. Варламовой, О.А. Символокова. – М.: Издательская группа Юрист, 2022. С. 44-53.
3. Брославский Л.И. Правовые основы стандартизации и качества. – М.: Изд-во стандартов, 1991.
4. Брославский Л.И. Техническое регулирование и стандартизация качества продукции и безопасности окружающей среды: законы и реалии России, США и Евросоюза. – М.: Проспект, 2017.
5. Поливанов В.И. О системе технического регулирования в сфере теплоснабжения // Новости теплоснабжения. 2017. № 06 (202).
6. Иванов А.В., Кучеров Ю.Н., Самков В.М. Развитие системы технического регулирования и стандартизации в электроэнергетике // Развитие электроэнергетики России. 2017. № 6. С. 93-105.
7. Энергетическое право России и Германии: сравнительно-правовое исследование / ред. русск. издания П.Г. Лахно. - М. : Юрист, 2011. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
8. Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г. Инновации в энергетике: организационно-правовые аспекты // Актуальные проблемы российского права. 2021. N 1.
9. Заборонюк А.С. Цифровая трансформация энергетической отрасли и задачи ее правового обеспечения // Правовой энергетический форум. – 2024. – № 1. – С. 20 – 27.
10. Коропец Н.В. Правовое обеспечение цифровизации на оптовом рынке электрической энергии и мощности // Правовой энергетический форум. – 2020. – № 4. – С. 48 - 55.
11. Шабуня В.В. Цифровые технологии как драйвер инновационного развития ТЭК Проблемы и перспективы правового регулирования // Правовой энергетический форум. – 2021. – № 4. – С. 38 - 45.

Дополнительная литература:

1. Рожкова М.А. О правовых аспектах использования технологий: RegTech и SupTech // Хозяйство и право. 2020. № 6. С. 3-11.
2. Томчин Г.А., Романов А.А., Гаврилов Е.И. О системе технического регулирования в электроэнергетике // URL: <http://www.combienergy.ru/>
3. Шульгинов Н.Г., Павлушко С.А., Кучеров Ю.Н., Мальцан З.С., Федоров Ю.Г. Развитие нормативно-технического обеспечения системной надежности ЕЭС России // Энергия единой сети. №1 (12). Февраль-март, 2014. С. 4-15.
4. Панова А.С. Техническое регулирование – правовое регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности // Актуальные проблемы экономики и права. 2009. № 2. С. 120-128.
5. Андреева Л. В. Стандартизация в системе правового регулирования торговой деятельности // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 2 (87). С. 35-42.
6. Грабчак Е.П. Цифровая трансформация электроэнергетики: монография / Е.П. Грабчак. – М.: РУСАЙНС, 2024. – 340 с.
7. Терминологический справочник по электроэнергетике. / НП "ИНВЭЛ"; [авт.-сост.: Бурнашев Д. А. и др.] – М.: 2008.
8. Иваненко О. Б., Головкина Е. В. Цифровая трансформация российской электроэнергетики: перспективы и ограничения // Экономика, предпринимательство и право. – 2023. – Т. 13, № 11. – С. 5063-5076.
9. Назаров А.П. Публично-правовой аспект цифровой трансформации в сфере энергетики // Ленинградский юридический журнал. – 2024. – №3 (77). – С. 19 – 33.
10. Хоботова Л.В., Непринцева Е.В., Шубин С.А. Стратегия цифровой трансформации: оценка цифровой зрелости электроэнергетической отрасли России // СРРМ. – 2022. – №3. – С. 235.
11. Цифровая трансформация 2030» ПАО «Россети» [Электронный ресурс]. URL: https://www.rosseti.ru/upload/iblock/582/rajp59pvuvjsx5ztr38jjz2q98o8rkbd/Kontsepsiya_Tsifrovaya_transformatsiya_2030.pdf

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют

«Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook Caselook	и сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по

				01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

ФТД.В.ДВ.01.01

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 12 от «27» апреля 2026 года.

Авторы:

Танимов О.В. – доктор юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Матевосова Е.К. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Шепелев Д.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Минаева А.И. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Самушкин Н.Д. – ассистент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Мочалова В.А. – кандидат юридических наук, глава администрации МО Войковский, действительный муниципальный советник первого класса.

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний/ Танимов О.В., Матевосова Е.К., Шепелев Д.В., Минаева А.И. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является формирование у обучающихся–инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы. Это позволит обучающимся приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи, и, используя теоретические навыки и умения, анализировать различные социальные ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения. Адаптационные дисциплины (модули), как элемент ОПОП ВО, направлены на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствуют социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в ОПОП ВО предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования. Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений.

При прохождении дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» комплексно формируются и достигаются три главные цели – общеобразовательная, правоведческая и практическая, раскрывающие вопросы о сущности содержания и форм государства и права, эволюции государственно-правовых институтов, социальной адаптации инвалидов определенной экономическими, правовыми, производственными, психологическими и коммуникативными особенностями взаимодействия с окружающей средой.

Задачами дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» являются:

- освоение ключевых понятий и категорий, образующих теоретико-методологический фундамент отраслевых дисциплин (модулей);
- формирование у слушателей ответственного гражданского отношения;
- приобретение навыков обучения и трудоустройства;
- получение социально-психологической адаптации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к факультативным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи», «Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Профессиональные компетенции:

ПК-4 – Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Предмет и методология основ социально-правовых знаний.	УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
2. Типология обществ, этапы социального развития	УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3. Понятие права. Принципы и функции права	УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
4. Право в системе социально-нормативного регулирования	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
5. Понятие и виды форм (источников) права.	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5. Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
6. Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме.	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
7. Права инвалидов в системе прав человека в РФ.	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
8. Правовой статус инвалидов в РФ.	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

	квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	
9. Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
10. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов.	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
11. Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов.	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
12. Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» составляет 1 з.е., 36 академических часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	Практич. занятия ¹	СР		
	Модуль 1						
1	Предмет и методология основ социально-правовых знаний.	2/2			2	Лекция- презентация	Тест
2	Типология обществ, этапы социального развития	2/2			2	Лекция-презентация	Контрольная работа
3	Понятие права. Принципы и функции права	2/2		2		Лекция-презентация, работа в малых группах	Научная дискуссия, опрос
4	Право в системе социально-нормативного регулирования	2/2			2	Работа в малых группах, «мозговой штурм»	Контрольная работа
5	Понятие и виды форм (источников) права.	2/2		2		«Мозговой штурм»	Дискуссии, имитационная игра
6	Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме.	2/2	2	2		Работа в малых группах, дебаты	Дискуссии, имитационная игра
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	Модуль 2						
7	Права инвалидов в системе прав человека в РФ.	2/2	2	2	2	Работа в малых группах, дебаты	Научная дискуссия, опрос
8	Правовой статус инвалидов в РФ.	2/2	2	2	2	Практика публичного выступления	Контрольная работа, опрос

¹ Выбор формы проведения занятия семинарского типа отводится на усмотрение преподавателя.

9	Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.	2/2			2	Работа в малых группах, дебаты	Научная дискуссия
10	Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов.	2/2	2		2	Практика публичного выступления	Опрос, эссе
11	Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов.	2/2			2	Работа в малых группах	Научная дискуссия, эссе
12	Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.	2/2			2	Работа в малых группах, дебаты	Опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
Всего по ОФО / ОФУО (на базе СПО)			8	10	18	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно - заочной формы обучения / для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)/

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практич. занятия ²	СР		
	Модуль 1						
1	Предмет и методология основ социально-правовых знаний.	2/2	2		2	Лекция- презентация	Тест
2	Типология обществ, этапы социального развития	2/2			2	Лекция-презентация	Контрольная работа
3	Понятие права. Принципы и функции права	2/2			2	Работа в малых группах	Научная дискуссия, опрос
4	Право в системе социально-нормативного регулирования	2/2	2		2	Лекция- презентация	Тест
5	Понятие и виды форм (источников) права.	2/2			2	«Мозговой штурм»	Дискуссии, имитационная игра
6	Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме.	2/2			2	Работа в малых группах, дебаты	Дискуссии, имитационная игра
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	Модуль 2						

² Выбор формы проведения занятия семинарского типа отводится на усмотрение преподавателя.

7	Права инвалидов в системе прав человека в РФ.	2/2	2	2		Лекция- презентация, работа в малых группах, дебаты	Научная дискуссия, опрос
8	Правовой статус инвалидов в РФ.	2/2		2	2	Практика публичного выступления	Контрольная работа, опрос
9	Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.	2/2		2	2	Работа в малых группах, дебаты	Научная дискуссия
10	Юрисдикционные и не-юрисдикционные формы защиты прав инвалидов.	2/2		2	2	Практика публичного выступления	Опрос, эссе
11	Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов.	2/2			2	Работа в малых группах	Научная дискуссия, эссе
12	Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.	2/2			2	Работа в малых группах, дебаты	Опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	Всего по ОЗФО/ ОЗФУО на базе СПО		6	8	22	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция № 1

Тема 1. Предмет и методология основ социально-правовых знаний.

План:

Общеобразовательное и профессиональное значение дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний». Предмет дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Место дисциплины (модуля) среди гуманитарных наук.

Методология социальной адаптации и основ социально-правовых знаний.

Тема 2. Типологии обществ, этапы социального развития

План:

Понятие общества и его структура. Виды обществ. Понятие, структура и виды общественных отношений. Понятие и виды участников общественных отношений.

Основные этапы социального развития.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие положения.

Особое внимание следует обратить на проблему соотношения форм социальной организации общества и форм организации публичной власти и социально-нормативного регулирования. Власть и право общества как коллективное начало в его организации и функционировании.

Лекция №2

Тема 3. Понятие права. Принципы и функции права

План:

Понятие и основные признаки права. Теория права и правопонимание.

Социальные, политические и социокультурные основания права.

Сущность и социальное назначение права. Исторические типы

Принципы права: понятие, система и классификация. Правовые постулаты.

Функции права: понятие, система и классификация.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, изучить положения Конституции РФ и законодательства, касающиеся отдельных принципов осуществления правосудия в РФ.

Лекция № 3

Тема 4. Право в системе социально-нормативного регулирования.

План:

Понятие социально-нормативного регулирования. Социальные нормы, правовые нормы, технические нормы. Формальные правила и неформальные правила.

Право и социальные нормы. Право и обычаи. Право и мораль. Право и религия. Право и корпоративные нормы.

Право и технические нормы. Техничко-юридические нормы.

Задания для подготовки: восполнить знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин (модулей). Право, как социальный институт возникает практически вместе с государством, поскольку во многом они призваны обеспечивать эффективность действия друг друга. Органы государственной власти становятся основными структурами, контролирующими выполнение правовых предписаний и реализующими, в случае их нарушения, соответствующие юридические санкции.

Лекция № 4

Тема 6. Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме.

План:

Права человека. Эволюция концепции прав человека: неотчуждаемые права, неотъемлемые права, основные права.

Система права человека и гражданина: история и современное состояние. Соотношение прав и обязанностей.

Защита прав человека: понятие и формы. Международная защита прав человека.

Задания для подготовки: повторить теоретические положения, касающиеся конституционного права на права человека, форм и способов защиты прав, подготовить необходимый нормативный материал.

Лекция № 5

Тема 7. Права инвалидов в системе прав человека в РФ

План:

Понятие прав инвалидов в Российской Федерации. Виды прав инвалидов.

Система нормативных правовых актов, регулирующих права инвалидов в Российской Федерации.

Место прав инвалидов в системе прав человека в Российской Федерации.

Задания для подготовки: повторить материал по лекционной теме, касающийся прав инвалидов в Российской Федерации. Виды прав инвалидов. Подготовить необходимый нормативный материал.

Лекция № 6

Тема 8. Правовой статус инвалидов в РФ

План:

Понятие правового статуса инвалидов в РФ.

Структура правового статуса инвалидов.

Субъективные права, юридические обязанности, юридическая ответственность как структурные элементы правового статуса инвалидов.

Система нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус инвалидов в РФ.

Задания для подготовки: подготовить теоретический материал, касающийся правового статуса инвалидов в РФ, форм и способов защиты прав, найти необходимый нормативный материал.

Лекция № 7

Тема 10. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов.

План:

Понятие и виды форм защиты прав инвалидов в Российской Федерации.

Юрисдикционные формы защиты прав инвалидов: понятие и виды.

Неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов: понятие и виды.

Задания для подготовки: повторить категории права, содержание, общие положения теории права, относящиеся к этапам правоприменения, подготовить необходимый нормативный материал.

Лекция № 8

Тема 11. Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов

План:

Понятие правозащитной деятельности юристов в сфере защиты прав инвалидов.

Виды правозащитной деятельности юристов.

Средства, методы, формы, способы защиты юристами прав инвалидов.

Задания для подготовки: повторить положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие положения законодательства, подобрать для изучения нормативную базу, касающуюся данной темы.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие права. Принципы и функции права

План:

1. Понятие и основные признаки права. Теория права и правопонимание.
2. Социальные, политические и социокультурные основания права.
3. Сущность и социальное назначение права. Исторические типы
4. Принципы права: понятие, система и классификация. Правовые постулаты.
5. Функции права: понятие, система и классификация.

Задание для подготовки:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, содержащей различные теоретические подходы в исследовании взаимоотношений между государством и личностью.

2. Изучение отдельных исторических эпох в развитии правовых систем, демонстрировавших различное понимание места и роли человека в государственно-организованных обществах.

3. Изучение различных исторических группировок и модификаций социальных систем – цензовых, кастовых, сословных, классовых, которые определяли свои собственные формы и методы фиксации правового положения личности в ее структуре.

При подготовке ответа по данной ключевой теме дисциплины (модуля) необходимо иметь в виду, что исходные представления о праве связаны с правопониманием, выступающим главным методологическим и мировоззренческим ориентиром в изучении данного явления и категории. Различным версиям правопонимания корреспондируют различные подходы в исследовании права. Сложились два подхода в определении сущности и социального назначения права – классовая и общесоциальная. Эти подходы получили отражение и в теории функций права и делении принципов права на основные и производные.

Тема 2. Понятие и виды форм (источников) права

План:

1. Понятие источника права. Соотношение источника и формы права.
2. Классификация источников права. Социальная практика и обычное право. Судебная практика и судебное право. Правовая доктрина как источник права. Нормативные договоры. Принципы права как источники права.
3. Нормативно-правовые акты как источники права. Система нормативно-правовых актов.
4. Закон как нормативно-правовой акт: понятие и классификация. Соотношение права и закона. Дуалистическая концепция (несовпадение права и закона). Монистическая концепция (тождества права и закона).
5. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие и классификация

Задания для подготовки:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка рефератов по теме.
3. Подготовка дискуссии к дискуссии
4. Проведение в форме таблицы сравнительной характеристики понятия и видов форм (источников) права.

Тема 3. Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме.

План:

1. Права человека. Эволюция концепции прав человека: неотчуждаемые права, неотъемлемые права, основные права.
2. Система права человека и гражданина: история и современное состояние. Соотношение прав и обязанностей.
3. Защита прав человека: понятие и формы. Международная защита прав человека.

Задания для подготовки:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.
3. Подготовка дискуссии.
4. Подготовка рефератов.
5. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

Тема 4. Права инвалидов в системе прав человека в РФ.

План:

1. Понятие прав инвалидов в Российской Федерации. Виды прав инвалидов.
2. Система нормативных правовых актов, регулирующих права инвалидов в Российской Федерации.
3. Место прав инвалидов в системе прав человека в Российской Федерации.

Задания для подготовки:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка реферата.
3. Составление схем по теме.

4. Анализ нормативно базы по теме.

Тема 5. Правовой статус инвалидов в РФ.

План:

1. Понятие правового статуса инвалидов в РФ.
2. Структура правового статуса инвалидов.
3. Субъективные права, юридические обязанности, юридическая ответственность как структурные элементы правового статуса инвалидов.
4. Система нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус инвалидов в РФ.

Задания для подготовки:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.
2. Подготовка к публичному выступлению по заданной теме.
3. Решение задач, рекомендованных преподавателем

Тема 6. Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.

План:

1. Понятие механизма защиты прав инвалидов в РФ.
2. Элементы механизма защиты прав инвалидов. Стадии механизма защиты прав инвалидов.
3. Гарантии эффективности функционирования механизма защиты прав инвалидов.

Задания для подготовки:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.
2. Подготовка к дебатам и научной дискуссии по теме.

Тема 7. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов

План:

1. Понятие и виды форм защиты прав инвалидов в Российской Федерации.
2. Юрисдикционные формы защиты прав инвалидов: понятие и виды.
3. Неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов: понятие и виды.

Задания для подготовки:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.
2. Подготовка к публичному выступлению по заданной теме.

Тема 8. Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов

1. Понятие правозащитной деятельности юристов в сфере защиты прав инвалидов.
2. Виды правозащитной деятельности юристов.
3. Средства, методы, формы, способы защиты юристами прав инвалидов.

Задания для подготовки:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.
2. Подготовка к публичному выступлению по заданной теме.

Тема 9. Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов

1. Понятие международных механизмов защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.
2. Средства, способы, формы, приемы и методы международной защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.
3. Стадии международных механизмов защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.

Задания для подготовки:

1. Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.
2. Подготовка к публичному выступлению по заданной теме.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание эссе или реферата по заданной теме;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц;
- выполнение заданий преподавателя.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам (включая задания по каждой теме)

№ п/п	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1	Понятие права. Принципы и функции права	Составить библиографию научных публикаций дореволюционного периода, советского и современного этапов развития отечественного правоведения (по материалам историко-правовых журналов и интернет-ресурсам)	Обсуждение на практическом занятии вопросов темы.

2	Право в системе социально-нормативного регулирования	Подготовить доклад с изложением основных точек зрения по данной теме.	Обсуждение доклада на практическом занятии.
3	Понятие и виды форм (источников) права.	Составить сравнительную таблицу «Характеристика видов (форм) источников права». Подготовить сообщения для дискуссии в форме «круглого стола».	Участие в дискуссии на практическом занятии; оценка активности участия и результатов дискуссии по балльно-рейтинговой системе (актуальность и полнота раскрытия темы).
4	Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме	Подготовить реферат на данную тему.	Дискуссия на практическом занятии; оценка результатов по балльно-рейтинговой системе.
5	Права инвалидов в системе прав человека в РФ.	Подготовить реферат на данную тему.	Обсуждение доклада на практическом занятии.
6	Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.	Подготовить реферат на данную тему.	Обсуждение тезисов реферата на практическом занятии; оценка результатов по балльно-рейтинговой системе.
7	Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов.	Подготовить письменную работу по данной теме.	Проверка письменных работ; оценка результатов по балльно-рейтинговой системе.
8	Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов.	Подготовить письменную работу по данной теме.	Проверка письменных работ; оценка результатов по балльно-рейтинговой системе.
9	Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.	Подготовить обзор публикаций и сообщения для выступления на практическом занятии.	Дискуссия и обсуждение на практическом занятии.

Темы эссе (письменные работы) по дисциплине (модулю)

1. Предмет дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».
2. Современные подходы в исследовании прав инвалидов.
3. Понятие права.
4. Исторические типы права.
5. Право в системе социально-нормативной регуляции.
6. Источники права и формы права.
7. Права человека и права инвалида.
8. Правовой статус инвалидов.
9. Юрисдикционные формы защиты прав инвалидов в России.
10. Неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов в России.
11. Правозащитная деятельность юристов в России по обеспечению прав и законных интересов инвалидов в РФ.
12. Толкование норм права в судебных актах о защите прав инвалидов.

13. Международные средства и формы защиты прав инвалидов.
14. Юридическая ответственность за нарушение прав и интересов инвалидов.
15. Принципы права: понятия и классификация.
16. Правовые традиции в обществе: рецепция и преемственность развития.
17. Социальные нормы и права инвалидов.
18. Эволюция прав инвалидов в законодательстве РФ.
19. Гарантии прав инвалидов и их классификации.
20. Акты европейского права о правах инвалидов.
21. Соматические права человека
22. Правовые проблемы кибернизации человека
23. Оценка эффективности доступности дистанционных средств обучения для инвалидов

Применяемые методы обучения

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии:

1. при проведении занятий лекционного типа могут быть применены следующие активные методы обучения:
 - лекция-дискуссия.
2. при проведении занятий семинарского типа могут быть применены следующие активные методы обучения:
 - проблемное практическое занятие;
 - кейс-стади;
 - подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном занятии.

Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
Лекции	Лекция – дискуссия, дистанционные технологии, компьютерные симуляции,	2
Семинарские занятия	Презентация проекта, обучающая игра, работа в малых группах, технология портфолио, интернет-конференции, разбор конкретных ситуаций, «кейс-стади».	2
	Презентация проекта, обучающая игра, работа в малых группах, технология портфолио, интернет-конференции, разбор конкретных ситуаций, «кейс-стади».	2
Итого		6

Контрольные вопросы по дисциплине (модулю)

1. Предмет и функции социальной адаптации
2. Место социальной адаптации в системе общественных и юридических наук

3. Методология социальной адаптации
4. Теории происхождения права в обществе
5. Власть и социальные нормы первобытного общества
6. Предпосылки и особенности возникновения права
7. Власть и ее виды. Государственная власть
8. Понятие прав человека
9. Сущность прав человека
10. Социальные нормы: понятие и классификация
11. Социальные и технические нормы. Юрико-технические нормы
12. Право в системе социальных норм.
13. Социальное назначение права.
14. Понятие тип права. Историческая типология
15. Функции права: понятие и классификация
16. Концепции понимания права в обществе: исторические версии
17. Правопонимание и права человека
18. Основные концепции современного правопонимания
19. Источник (форма) права: понятие и классификация
20. Система права и система прав инвалидов: понятие и основные элементы
21. Действие нормативно-правовых актов о правах инвалидов
22. Порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативных актов о правах инвалидов
23. Соматические права инвалидов
24. Правовой статус инвалидов в России
25. Социальное государство и права инвалидов
26. Проблемы обеспечения государственного обеспечения прав инвалидов
27. Развитие концепции прав и свобод человека: исторические версии и современные подходы
28. Основные тенденции развития прав инвалидов в современном мире
29. Общество и государство: цензовое государство, кастовое государство, сословное государство, классовое государство
30. Международные органы и организации по защите прав инвалидов
31. Судебные и несудебные формы и средства защиты прав инвалидов в РФ
32. Правовые гарантии инвалидам в РФ
33. Правосубъектность инвалидов
34. Тенденции по обеспечению прав инвалидов в различных правовых системах современного мира.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Лазарев В. В. Теория государства и права: учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8

— URL: <https://urait.ru/bcode/468390> (дата обращения: 11.04.2024) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Марченко М. Н. Проблемы теории государства и права: учебник / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. – 784 с. – ISBN 978-5-91768-264-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989114> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Радько Т. Н. Проблемы теории государства и права: учебник / Т. Н. Радько. – М.: Проспект, 2016. – 603 с. – ISBN 978-5-392-18984-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28029> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Теория государства и права: учебник / У. Э. Батлер, З. Ш. Гафуров [и др.]; ред. О. В. Мартышин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2016. – 432 с. – ISBN 978-5-392-21134-0. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=25606&idb=0 (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Бабошина Е. В. К вопросу об имплементации международных обязательств в области прав инвалидов в Российской Федерации / Бабошина Е. В., Гусейнова, И. С., Арутюнян, Р. Э. – Текст: электронный // Образование и право. – 2020. – №8. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-ob-implementatsii-mezhdunarodnyh-obyazatelstv-v-oblasti-prav-invalidov-v-rossiyskoj-federatsii> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: свободный.

2. Барзилова И.С. Понятие и юридическая природа правовых режимов. – Текст: электронный // Lex Russica. – 2013. – № 11. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА.

3. Веденеев Ю.А. Правовая реальность: онтология и эпистемология. – Текст: электронный // Lex russica. – 2015. – № 5. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24222837> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

4. Витрук Н.В. Общая теория юридической ответственности: монография / Н. В. Витрук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М. 2017. – 432 с. – ISBN 978-5-16-105665-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/760768> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Государство и право в условиях глобализации: монография / М. Н. Марченко. – Москва: Проспект. 2015. – 400 с. – ISBN 978-5-392-16285-

7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28107> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

6. Дюги Л. Социальное право, индивидуальное право и преобразование государства. – Москва, 1909. // СПС Гарант (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст: электронный.

7. Завьялов Ю.С. Феноменология и познание права. – Текст: электронный // Государство и право. – 2015. – № 2. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23133922> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

8. Кашанина Т.В. Происхождение государства и права: учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2015. – 304 с. – ISBN 978-5-392-15367-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27640> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

9. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 496 с. – ISBN 978-5-91768-194-8. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/491346> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

10. Кашанина Т.В. Структура права: монография. – Москва: Проспект, 2017. – 580 с. – ISBN 978-5-392-09397-7. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/9323> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

11. Коновалов А. В. Принципы права / Коновалов А.В. – М.: Юр. Норма, 2022. – 792 с. – ISBN 978-5-00156-195-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816288> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

12. Марченко М.Н. Проблемы теории государства и права: учебник / М. Н. Марченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва: Проспект, 2015. – 757 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/7032> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

13. Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник для вузов / Л. А. Морозова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. – 464 с. – ISBN 978-5-91768-844-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/961491> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

14. Нерсисянц В. С. Общая теория права и государства: учебник для вузов / В. С. Нерсисянц. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-238-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224687> (дата

обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

15. Нерсисянц В. С. Философия права / В. С. Нерсисянц. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-91768-250-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084959> (дата обращения: 11.04.2025) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

16. Перевалов В. Д. Правовая доктрина: проблемы формирования и реализации: монография / В.Д. Перевалов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 168 с. – DOI 10.12737/1839406. – ISBN 978-5-00156-206-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839406> (дата обращения: 11.04.2025) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

17. Права человека: учебник / отв. ред. Е.А. Лукашева. – 3-е изд., перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 512 с. – ISBN 978-5-91768-578-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818483> (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

18. Радько Т.Н. Теория государства и права: учебник. – Москва: Проспект, 2015. – 496 с. – ISBN 978-5-392-15460-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/1154> (дата обращения: 11.04.2025) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

19. Радько Т.Н. Теория функций права: монография. – Москва: Проспект, 2014. – 272 с. – ISBN 978-5-392-13486-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26457> (дата обращения: 11.04.2025) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – Текст: электронный.

20. Сычев А. А. Социальная политика в условиях проблематизации прав человека. Mccann g., Hadhmaill f.ó (eds.) (2020) International Human Rights, Social Policy and Global Development. – Bristol: Policy press. – 294 P. – ISBN 9781447349211. – Текст: электронный // ЖИСП. – 2020. – № 2. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnaya-politika-v-usloviyah-problematizatsii-prav-cheloveka-mccann-g-hadhmaill-f-eds-2020-international-human-rights-social> (дата обращения: 11.04.2025) – Режим доступа: свободный.

21. Трубецкой Е.Н. Лекции по энциклопедии права. – Москва, 1916. // СПС Гарант (дата обращения: 11.04.2024) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст: электронный.

22. Шестаков В.П. Социологический мониторинг соблюдения прав инвалидов в рамках Конвенции ООН о правах инвалидов / Шестаков В.П., Свинцов А.Н., Рочева Я. С. – Текст: электронный // Медико-социальная экспертиза и реабилитация. – 2015. – № 3. – URL: <https://cyberleninka.ru/arti->

cle/n/sotsiologicheskij-monitoring-soblyudeniya-prav-invalidov-v-ramkah-konventsii-on-o-pravah-invalidov (дата обращения: 11.04.2025). – Режим доступа: свободный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

				договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;

				- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			

1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для

проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,

- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

ФТД.В.ДВ.01.02

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная; очно-заочная
Квалификация:	Бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «07» апреля 2025 года. Обновление программы утверждено Протоколом № 12 от «9» апреля 2026 г.

Авторы:

Лебедев Валериан Алексеевич, заслуженный деятель науки РФ, заслуженный юрист РФ, почетный работник высшего профессионального образования РФ, профессор, доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права.

Громова А.А. – старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права, кандидат юридических наук.

Кадаев Алескандр Алесандрович, ассистент кафедры конституционного и муниципального права.

Колмаков С.Ю. – кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Александр Алексеевич Ларичев, доктор юридических наук, профессор, заместитель декана по научной работе Факультета права НИУ «Высшая Школа Экономики».

Лебедев В.А., Громова А.А., Кадаев А.А., Колмаков С.Ю.

Права человека: рабочая программа дисциплины / В.А. Лебедев, А.А. Громова, А.А. Кадаев, С.Ю. Колмаков – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026 – 49 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Права человека» является получение обучающимися системных представлений о правах человека, их социальной и юридической природе, генезисе, современном состоянии и механизмах их защиты. Формирование у обучающихся компетенций, необходимых для предоставления квалифицированных консультаций гражданам и организациям по вопросам реализации и защиты прав человека.

Задачи дисциплины «Права человека»:

- получение знаний, умений и навыков о становлении и развитии прав человека в истории России, о нормативных правовых актах, регламентирующих и защищающих права человека, особенностях классификаций прав человека;
- формирование у обучающихся системы знаний о политико-правовых явлениях и процессах в сфере реализации и защиты прав человека.

1.2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Права человека» относится к факультативным дисциплинам (модулям) образовательной программы

Освоение факультативной дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Конституционное право зарубежных стран», «Конституционное право», «Муниципальное право», «Избирательное право» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины)

По итогам изучения учебной дисциплины «Права человека» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде.
Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом

		форме.
Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.5 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и граждан.	ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращения граждан	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) знать –

- 1) понятие прав человека, их развитие и классификации;
- 2) общую характеристику институциональных гарантий прав и свобод

человека и гражданина, обеспечиваемых государством;

3) общую характеристику полномочий органов публичной власти в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, быть способным участвовать в подготовке предложений по их реализации;

4) механизм и допустимые пределы ограничения прав человека.

б) уметь –

1) характеризовать влияние технологического развития на права человека; 2) характеризовать систему общественных институтов в сфере защиты прав и свобод личности.

в) владеть –

1) основной терминологией в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина;

2) навыками, необходимыми для участия в процедурах защиты прав и свобод личности.

II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ) (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (включая промежуточную аттестацию): 36 часов, 1 зачётная единица. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в ак.ч.)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	1	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	1	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в	2	2	4	Деловая игра.	Контроль-

	обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина				Семинар.	ные задания в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	2	2	2	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	1	2	2	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	-	2	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:	8	10	18	Зачет	

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в ак.ч.)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика.	1	2	4	Семинар, проблемное	Устный опрос, тестирование,

	Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность				обучение.	письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	1	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	2	2	2	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	2	2	2	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	1	2	2	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина	1		4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.

	ВСЕГО:	8	10	18	Зачет

2.1.3 Тематический план для обучающихся очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в ак.ч.)			Технологии образова- тельного процесса	Формы текущего контроля/ Форма про- межуточной аттестации
		Лекции	Практиче- ские занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	1	2	2	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	1	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	1	2	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	2	4	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.

5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	1	-	4	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	-	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:	6	8	22	Зачет	

2.1.4 Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в ак.ч.)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	1	2	2	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	1	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и	1	2	4	Деловая игра.	Контрольные задания

	свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина				Семинар.	в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	2	4	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	1	-	4	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	-	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:	6	8	22	Зачет	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность

Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений. Развитие концепции естественного права и правового государства в России.

Правовой статус подданных Российской Империи. Государство и личность в советский период: гражданство, основные права и обязанности граждан.

Всеобщая декларация прав человека. Имплементация норм междуна-

родного права.

Основы правового статуса личности в Российской Федерации. Неотчуждаемость основных прав человека, принадлежность их человеку от рождения. Равенство перед законом и судом. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права.

Развитие представлений о правах и свободах в России и мире.

Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Империи. Права и обязанности граждан в советский период.

Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод.

Тема 2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища.

Правовой статус соотечественников.

Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав. Обеспечение и гарантирование прав личности.

Международная защита прав и свобод человека и гражданина. Международные суды и трибуналы. Комитет по правам человека ООН.

Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Восстановление нарушенных прав, пресечение действий, нарушающих право. Признание недействующими нормативных правовых актов. Оспаривание решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственного и муниципального служащего. Возмещение причиненного вреда. Иные формы защиты прав и свобод.

Защита прав и свобод отдельных категорий граждан. Государственная защита материнства и детства. Противодействие дискриминации.

Тема 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина

Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина

– обязанность государства.

Правоохранительная деятельность органов государственной власти. Судебная защита прав и свобод. Защита прав в административном порядке. Контрольно-надзорные функции государственных органов. Защита прав и свобод органами местного самоуправления. Взаимодействие государственных органов с международными организациями по защите прав человека.

Институциональные гарантии прав и свобод человека и гражданина, обеспечиваемые государством. Адвокатура и нотариат. Государственные гарантии права граждан на объединение. Общественная палата Российской Федерации, взаимодействие граждан с органами публичной власти в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод.

Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Положение Президента РФ в системе органов публичной власти. Обязанность Президента РФ гарантировать Конституцию, права и свободы человека и гражданина. Обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и создание условий наибольшей эффективности для государственной защиты прав и свобод.

Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан. Нормотворчество Президента РФ в сфере реализации правового статуса личности, участие Президента РФ в законодательном процессе. Обеспечение Президентом РФ конституционности и законности действий и решений органов публичной власти.

Реализация конституционных полномочий Президента РФ по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища

Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. Рассмотрение устных и письменных обращений, адресованных Президенту РФ. Совет при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.

Тема 4. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина

Становление и эволюция парламентаризма в России. Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод личности.

Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.

Парламентское расследование Федерального Собрания. Парламентский запрос.

Делегации Федерального Собрания в международных парламентских организациях. Парламентская ассамблея Совета Европы.

Формы деятельности сенатора, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан. Депутатский запрос. Работа с избирателями. Организация работы с обращениями граждан в Государственной Думе и Совете Федерации.

Становление института Уполномоченного по правам человека в России. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению. Иные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченные по правам человека в субъектах РФ.

Понятие и место института уполномоченного по правам человека в системе государственных органов.

Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека.

Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными органами государственной власти.

Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с общественными правозащитными организациями.

Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: правовые основы деятельности.

Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина

Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан. Взаимодействие Правительства РФ с общественными и религиозными объединениями. Осуществления контроля за исполнением Конституции РФ, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, актов Президента РФ и решений Правительства РФ.

Порядок работы Правительства РФ с обращениями граждан.

Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. Обеспечение безопасности, защита от чрезвычайных ситуаций, охрана общественного порядка, противодействие

экстремистской деятельности и терроризму. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Приоритет прав и свобод граждан – принцип государственной службы. Повышение эффективности и качества государственных услуг. Справочно-информационные ресурсы доступа к информации о государственных услугах.

Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная система Российской Федерации, компетенция судов в сфере защиты прав личности, гарантии независимости и самостоятельности судебной власти. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Право на обращение в Конституционный Суд РФ. Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Общие правила производства в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, вынесенные по жалобам граждан: общая характеристика.

Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).

Тема 6. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращения граждан

Место и роль Прокуратуры РФ в системе государственных органов. Реформа прокуратуры: проблемы и перспективы. Осуществление надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест, представление прокурора.

Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.

Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.

Разработка и утверждение органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и предостав-

ления государственных услуг. Общая характеристика сроков и последовательности действий (административных процедур) органов исполнительной власти. Стандарты государственных услуг.

Порядок рассмотрения обращений граждан РФ в органы государственной власти и местного самоуправления. Практика использования обращений в целях защиты прав и свобод граждан.

Процедуры государственного контроля (надзора). Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора).

Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность*

1. Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений.
2. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
3. Развитие представлений о правах и свободах в России и мире.
4. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в России в разные исторические периоды.
5. Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. *Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев и соотечественников в Российской Федерации. Порядок предоставления политического убежища.
2. Понятие и признаки защиты прав и свобод человека и гражданина. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав. Обеспечение и гарантирование прав личности.

3. Международная защита прав и свобод человека: роль международных судов, трибуналов и Комитета по правам человека ООН.

4. Основные формы и способы защиты прав и свобод: восстановление нарушенных прав, пресечение действий, признание актов недействующими, оспаривание решений должностных лиц, возмещение причиненного вреда.

5. Защита прав и свобод отдельных категорий граждан: государственная защита материнства и детства, противодействие дискриминации.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. *Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина*

1. Правоохранительная деятельность органов государственной власти. Судебная защита прав и свобод.

2. Защита прав в административном порядке. Контрольно-надзорные функции государственных органов.

3. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

4. Президент РФ в системе органов публичной власти. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере обеспечения и защиты прав и свобод граждан

5. Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. Совет при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 4. *Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Роль Федерального Собрания и законодательных (представительных) органов субъектов РФ в механизме осуществления и защиты прав и

свобод личности. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.

2. Парламентское расследование и парламентский запрос как формы контроля за соблюдением прав и свобод граждан.

3. Формы деятельности сенатора и депутата Государственной Думы по защите прав граждан: депутатский запрос, работа с избирателями, организация работы с обращениями граждан.

4. Понятие, место и становление института Уполномоченного по правам человека в системе государственных органов. Порядок назначения, компетенция, аппарат.

5. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в РФ. Взаимодействие с федеральными органами власти и общественными правозащитными организациями. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.

Содержание:

1. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина как основной принцип деятельности Правительства РФ. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан. Порядок работы с обращениями граждан.

2. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. Контрольно-надзорные функции органов исполнительной власти. Приоритет прав и свобод как принцип государственной службы.

3. Гарантирование судебной защиты прав и свобод. Судебная система РФ и компетенция судов в сфере защиты прав личности. Защита прав в рамках исполнительного производства.

4. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства. Обжалование в суд действий и решений органов власти и местного самоуправления.

5. Право на обращение в Конституционный Суд РФ по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод. Решения Конституционного Суда по жалобам граждан.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. *Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Место и роль Прокуратуры РФ в системе государственных органов. Осуществление надзора за исполнением законов и соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
2. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод: протест и представление прокурора. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
3. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений граждан. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами власти.
4. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг: сроки, последовательность действий, стандарты услуг. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов.
5. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления. Процедуры государственного контроля (надзора): порядок организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. *Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность.*

Содержание:

1. Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политических и правовых учений. Развитие концепции естественного права и правового государства в России.
2. Правовой статус подданных Российской Империи. Государство и личность в советский период: гражданство, основные права и обязанности граждан.
3. Имплементация норм международного права. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
4. Развитие представлений о правах и свободах в России и мире. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Федерации.

Федерации

5. Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав и свобод.

Практическое занятие 2. *Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища.

2. Правовой статус соотечественников. Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав.

3. Обеспечение и гарантирование прав личности. Система государственной защиты прав и свобод человека.

4. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.

5. Защита прав и свобод отдельных категорий граждан. Государственная защита материнства и детства. Противодействие дискриминации.

Практическое занятие 3. *Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Правоохранительная деятельность органов государственной власти. Судебная защита прав и свобод.

2. Защита прав в административном порядке. Контрольно-надзорные функции государственных органов.

3. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

4. Президент РФ в системе органов государственной власти. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере обеспечения и защиты прав и свобод граждан

5. Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. Совет при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека.

Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.

Практическое занятие 4. *Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Место Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в механизме осуществления и защиты прав и свобод личности. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.

2. Парламентское расследование Федерального Собрания. Парламентский запрос. Формы деятельности сенатора, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан.

3. Понятие и место института уполномоченного по правам человека в системе государственных органов. Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека.

4. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с общественными правозащитными организациями.

5. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации.

Практическое занятие 5. *Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан.

2. Приоритет прав и свобод граждан – принцип государственной службы. Повышение эффективности и качества государственных услуг.

3. Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

4. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).

Практическое занятие 6. *Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест, представление прокурора. Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства.
2. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.
3. Порядок рассмотрения обращений граждан РФ в органах государственной власти и местного самоуправления. Процедуры государственного контроля (надзора).
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

2.4 Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют изучение нормативных правовых актов и литературы, обобщение и анализ статистической информации. Содержание самостоятельной работы определяется преподавателем с учетом объема часов, предусмотренного тематическим планом для соответствующей формы обучения в рамках фонда методических материалов, сформированного кафедрой по данной дисциплине.

К особенностям самостоятельной работы обучающихся относятся: использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, электронной (виртуальной) консультации, созданной на сайте кафедры, а также иных дистанционных образовательных технологий, участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах, сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами практических занятий, использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям.

В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации. При этом обучающийся использует все предусмотренные рабочей программой дисциплины(модуля) виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных им от преподавателя в рамках лекционного и практического занятия.

Задания для самостоятельной работы

	Тема	Задание
1.	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	Подготовить таблицу, отражающую различные подходы к классификации прав и свобод человека. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя.
2.	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	Подготовка проекта заявления о предоставлении статуса беженца, вынужденного переселенца. Составление перечня документов, необходимых для получения визы Подготовить эссе на одну из тем (по выбору): Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав Защита прав и свобод человека и гражданина Конституционным Судом РФ Роль государственных органов в обеспечении и защите прав и свобод человека и гражданина
3.	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	Подготовить краткое выступление для участия в аудиторном круглом столе на тему: «Государство и гражданское общество: пути совместного обеспечения реализации прав и свобод человека и гражданина». Подготовить подборку нормативных правовых актов, принятых в целях охраны прав и свобод граждан и их объединений в ходе осуществления контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти. Подготовить обзор практики реализации законодательной инициативы Президента РФ, связанной с обеспечением прав и свобод человека и гражданина. Подготовить краткое сообщение (с презентацией) на тему «Роль Президента РФ как гаранта Конституции РФ и прав человека и гражданина: теория и практика».
4.	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	На основе мониторинга средств массовой информации (news.yandex.ru, news.google.ru) подготовить сообщение о практике использования депутатского запроса для защиты прав и свобод граждан. Проанализировать Доклад Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за последний год. Сформулировать основные проблемы, связанные с нарушением прав и свобод в сфере реализации: политических прав и свобод;

		экономических и социальных прав; чужих прав; право на судебную защиту или иных прав.
5.	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	подготовить доклад (с презентацией) для круглого стола «Исполнительная власть и правозащитная деятельность» на тему (по выбору): защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан органами полиции; соблюдение прав и свобод человека и гражданина в деятельности федеральной службы безопасности; обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения; защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; обеспечение свободы конкуренции и предпринимательской деятельности; иной вариант темы. Подготовка к участию к круглому столу на тему «<i>Независимость судебной власти в России: проблемы и перспективы</i>». По согласованию с преподавателем определить тему выступления и представить письменные тезисы (не более 2 страниц).
6.	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	Подготовка краткого сообщения на тему (по выбору): активность осуществления прокуратурой надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (на основе научных публикаций, информации СМИ); прокуратура и судебная власть: взаимодействие для обеспечения конституционных прав граждан; активность прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в сфере дознания и предварительного следствия. Подготовка проекта «Обращение в орган государственной власти». По согласованию с преподавателем осуществляется подготовка обращения в орган государственной власти в отношении актуального вопроса, входящего в круг его полномочий. Получение ответа, подготовка краткого эссе, аудиторный доклад о проекте. Регистрация на портале государственных услуг, проверка работы сервисов портала. Регистрация на «Портале городских услуг» города Москвы, проверка работы сервисов портала. Подготовка аудиторного отчета о самостоятельной работе с порталами

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы

1. Принципы правового статуса личности в Российской Федерации.
2. Понятие основных прав и свобод человека и гражданина.
3. Реализация принципа правового государства в Российской Федерации.
4. Основания правомерного ограничения прав и свобод человека и гражданина.
5. Понятие защиты прав и свобод человека и гражданина.
6. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина.
7. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
8. Противодействие дискриминации: основные направления правового регулирования и государственной политики.
9. Противодействие экстремистской деятельности.
10. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.
11. Общественная палата Российской Федерации. Взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления.
12. Защита прав и законных интересов граждан в административном порядке.
13. Право на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина.
14. Государственная поддержка социально ориентированных общественных объединений.
15. Полномочия Президента Российской Федерации по вопросам гражданства, осуществления помилования, предоставления политического убежища.
16. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.
17. Обеспечение Президентом Российской Федерации законности действий и решений органов государственной власти.
18. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Парламентское расследование Федерального Собрания.
19. Характеристика деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан.
20. Компетенция Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

21. Порядок работы Правительства Российской Федерации с обращениями граждан.

22. Полномочия федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан.

23. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

24. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

25. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

26. Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

27. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

28. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Темы эссе, рефератов

1. Основные модели прав человека и их отражение в конституциях.
2. Концепции прав человека.
3. Этапы становления прав человека.
4. Основные подходы к классификации прав человека.
5. Естественные и позитивные права человека.
6. Соотношение индивидуальных и коллективных прав.
7. Зеленая энергетика и экологические права граждан.
8. Обеспечение защиты прав человека.
9. Конституционные ограничения прав человека в современной России.
10. Осуществление правосудия в сфере защиты прав и свобод человека.
11. Особенности консультирования по вопросам дискриминации в трудовых отношениях.
12. Правовой консалтинг в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг.
13. Этические дилеммы в консультировании по правам человека (конфиденциальность, конфликт интересов, «неудобный» клиент).
14. Алгоритм проведения юридической экспертизы нормативного правового акта на предмет соответствия правам человека (по запросу клиента).

организации).

Темы докладов

1. Личные права человека
2. Политические права человека
3. Социальные права человека
4. Экономические права человека
5. Культурные и иные права человека.
6. Основания правомерного ограничения прав человека.
7. Понятие защиты прав человека.
8. Основные формы и способы защиты прав человека.
9. Самозащита прав человека
10. Понятие защиты прав человека.
11. Основные формы и способы защиты прав человека.
12. Самозащита прав человека.

Тест

Гарантом прав и свобод человека и гражданина является:

Выберите один ответ:

- а. Уполномоченный по правам человека в РФ;
- б. Президент РФ;
- с. Председатель Правительства РФ.

Гражданин Российской Федерации:

Выберите один ответ:

- а. может быть выслан за пределы Российской Федерации;
- б. не может быть выслан за пределы Российской Федерации либо выдан другому государству;
- с. может быть выдан другому государству.

Законы, ухудшающие положение налогоплательщиков:

Выберите один ответ:

- а. не имеют обратной силы;

- б. имеют обратную силу;
- с. могут иметь обратную силу, в случае, установленном законом.

Должность Уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации учреждается в соответствии с:

Выберите один ответ:

- а. Европейской конвенцией защиты прав и свобод граждан;
- б. Конституцией (уставом), законом субъекта Российской Федерации;
- с. Конституцией Российской Федерации.

Каким принципом, согласно правовым позициям Конституционного Суда РФ, должен руководствоваться законодатель при введении ограничения прав и свобод?

Выберите один ответ:

- а. равенство;
- б. целесообразность;
- с. соразмерность.

Никто не может быть лишен права на разрешение его дела:

Выберите один ответ:

- а. в том суде и тем судьей, к подсудности которого оно отнесено законом;
- б. в том суде, который предпочитает для рассмотрения обвиняемое лицо;
- с. в суде того субъекта Федерации, где проживает обвиняемый.

Основные права и свободы:

Выберите один ответ:

- а. принадлежат каждому от рождения;
- б. принадлежат каждому лицу, достигшему дееспособности;
- с. принадлежат каждому лицу, достигшему 18-летнего возраста.

Права и свободы человека и гражданина подразделяются на следующие виды:

Выберите один ответ:

а. личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы;

б. личные, политические и экономические права и свободы;

с. личные, политические и культурные права и свободы.

Право на образование включает в себя:

Выберите один ответ:

а. общедоступность и бесплатность начального школьного образования;

б. общедоступность и бесплатность высшего образования;

с. общедоступность и бесплатность основного общего и среднего профессионального образования.

Право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений может быть ограничено:

Выберите один ответ:

а. с санкции органов прокуратуры либо с санкции оперативных и следственных органов;

б. только по судебному решению;

с. по судебному решению либо с санкции органов прокуратуры.

Презумпция невиновности означает:

Выберите один ответ:

а. неустранимые сомнения в виновности лица толкуются в пользу стороны, представляющей обвинение;

б. обвиняемый виновен, если в судебном процессе не доказано обратное;

с. обвиняемый считается невиновным, пока его виновность не будет доказана вступившим в законную силу приговором суда.

Свобода совести подразумевает:

Выберите один ответ:

а. свободу исповедовать любую религию, относящуюся к традиционным конфессиям России;

б. обязательный выбор религии для ее дальнейшего исповедования;

с. свободу исповедовать любую религию либо не исповедовать никакой.

Термин «гражданские права и свободы» является синонимом термину:

Выберите один ответ:

- а. «Политические права и свободы»;
- б. «Личные права и свободы»;
- с. «Культурные права и свободы».

Указание национальности является:

Выберите один ответ:

- а. правом лица;
- б. лицо в определенных случаях может быть обязано указать свою национальность;
- с. обязанностью лица.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и судебная практика (в действующей редакции):

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Всеобщая декларация прав человека (принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. - М.: Юридическая литература, 1990. С. 14 - 20.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. №17. Ст. 291.

Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. №17. Ст. 291.

Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Принята 21.12.1965 Резолюцией 2106 (XX) Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 18 июня 1969 г. №25. Ст. 219.

Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (принята 18.12.1979 Резолюцией 34/180 Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 23 июня 1982 г. №25. Ст. 464.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СЗ РФ. 09.03.2015. №10, ст. 1391.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. 18.11.2002. №46. Ст. 4532.

Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 №1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.03.1997. №9. Ст. 1011.

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 22.12.1997. №51. Ст. 5712.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.01.1997. №1. Ст. 1.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 25.07.1994. №13. Ст. 1447.

Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 10.06.2002. №23. Ст. 2102.

Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 11.04.2005. №15. Ст. 1277.

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 15.01.1996. №3, ст. 145.

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.08.1998. №31. Ст. 3802.

Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 01.05.2023. №18, ст. 3215.

Федеральный закон от 27.12.2005 №196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.01.2006. №1. Ст. 7.

Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 12.07.1999. №28. Ст. 3466.

Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.08.2004. №31. Ст. 3215.

Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 29.12.2008. №52 (ч. 1). Ст. 6249.

Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 20.11.1995. №47. Ст. 4472.

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 16.02.2009. №7. Ст. 776.

Федеральный закон от 07.05.2013 N 77-ФЗ «О парламентском контроле» // СЗ РФ. 13.05.2013, №19, ст. 2304.

Федеральный закон от 24.04.2020 N 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2020.

Указ Президента РФ от 17.02.2010 №201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 22.02.2010. №8. Ст. 838.

Указ Президента РФ от 06.04.2004 №490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 12.04.2004. №15. Ст. 1395.

Указ Президента РФ от 01.09.2009 №986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка» // СЗ РФ. 07.09.2009. №36. Ст. 4312.

Указ Президента РФ от 17.12.2008 №1792 «О Совете при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов» // СЗ РФ. 22.12.2008. №51. Ст. 6138.

Указ Президента РФ от 22.05.2004 №662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан» // СЗ РФ. 24.05.2004. №21. Ст. 2025.

Указ Президента РФ от 21.07.1997 №746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // СЗ РФ. 28.07.1997. №30. Ст. 3601.

Указ Президента РФ от 06.11.2004 №1417 «О Совете при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека» // СЗ РФ. 15.11.2004. №46 (ч. II). Ст. 4511.

Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 60 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 07.06.2004. №23. Ст. 2313.

Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 №6 79 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» // СЗ РФ. 21.11.2005. №47. Ст. 4933.

Приказ Генпрокуратуры РФ от 17.12.2007 №200 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации» // Законность. №4. 2008.

«Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте

РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7) // Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <https://digital.gov.ru> по состоянию на 09.07.2019.

Основная литература

1. Цифровое право: учебник / Л.В. Андреева, В.В. Блажеев, Е.Е. Богданова, А. Дюфло [и др.] ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). М.: Проспект, 2020. 640 с.
2. Конституционное право России : учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. И.Г. Дудко – М.: Издательский Центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025. – 614 с.
3. Права человека: доктрина и практика : монография / отв. ред. И. Г. Дудко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. - 420 с.
4. Трансформация прав человека в современном мире: монография / отв. ред. А.Н. Савенков. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 256 с.
5. Лебедев В.А., Дудко И.Г., Кутейников Д.Л. Конституционный и отраслевой статус личности: теория и практика трансформации: учебное пособие / под общ. ред. В.А. Лебедева. М.: Проспект, 2021. 120 с.
6. Лебедев, В. А. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации : Учебное пособие для образовательных программ высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 "Юриспруденция" / В. А. Лебедев, И. Г. Дудко, Д. Л. Кутейников ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2023. – 176 с.
7. Умнова-Конюхова И.А., Алферова Е.В., Алешкова И.А. Цифровое развитие и права человека. Монография / ИНИОН РАН, 2021. 174 с.
8. Нарутто, С. В. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина : учебное пособие / под ред. С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 360 с.

Дополнительная литература

1. Алебастрова И.А. Конституционные обязанности человека и гражданина: значение и тенденции развития // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 12. С. 22-25.
2. Алексеев С. С. Права человека [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь [Электронный ресурс]: / Отв.ред. С.С. Алексеев - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.
3. Конституция и права человека: современная доктрина и практика / И. А. Алешкова, П. Н. Андреева, О. С. Белослудцев [и др.]. – Москва : Институт государства и права РАН, 2021. – 400 с.
4. Арбузкин А.М. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью? Конституционное и муниципальное право, 2016. № 2. С. 18-25.

5. Бондарь Н.С. Конституционная категория достоинства личности в ценностном измерении: теория и судебная практика // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 4. С. 19-31.
6. Права человека : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с.
7. Галкин И.В. Проблема обеспечения эффективной реализации законодательства в сфере защиты прав человека в Российской Федерации // LexRussica. 2016. № 2. С. 10-28.
8. Права человека [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гулин Е.В., 2-е изд. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 175 с.
9. Права человека: доктрина и практика : монография / отв. ред. И. Г. Дудко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 420 с.
10. Права человека в России : Учебник для академического бакалавриата / А. С. Канюк, О. Г. Карпович, Н. И. Крюкова [и др.]. — МОСКВА : Юр-компани, 2022. — 272 с.
11. Капицын, В. М. История, теория и защита прав человека [Электронный ресурс] : Учебник / В. М. Капицын. - Москва : Московский университет потребительской кооперации, 2003. - 259 с. — Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/478418>.
12. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации [Электронный ресурс]: монография / Карташкин В. А. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.
13. Социальное благополучие человека: правовые параметры : сб. статей / отв. ред. В.В. Комарова ; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА). М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. 240 с.
14. Комарова, В. В. Правовой статус человека в цифровой среде: взгляд конституционалиста / В. В. Комарова // Образование и право. — 2022. — № 2. — С. 38-46.
15. Комкова Г.Н., Права большинства: незаслуженное забвение // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 4. С. 32-34.
16. Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Лебедев В.А., Зенин С.С. Регулирование взаимодействия человека с автономными техническими средствами: дискуссия о правовых режимах // Lex Russica. 2019. № 9. 85-95.
17. Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Лебедев В.А., Зенин С.С. Автономные технические средства и правосубъектность: исследование перспектив правового регулирования // Российская юстиция. 2020. № 11. С. 49-53.
18. Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Зенин С.С., Лебедев В.А. Внедоговорная ответственность за причинение вреда автономными техническими средствами: обзор основных подходов // Юридический мир. 2020. № 9. С. 40-46.
19. Костюков А.Н. Реализация прав человека и гражданина в конституционном праве России // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 2. С. 17-23.

20. Кравец И.А. Конституционализация достоинства личности и перспективы права на социальное благополучие // Государство и право. 2020. №1. С. 41-53.

21. Лебедев, В. А. Права молодежи как составная часть прав человека и гражданина в Российской Федерации / В. А. Лебедев // Проблемы права. – 2022. – № 2(85). – С. 78-83.

22. Лебедев, В. А. Конституционный и отраслевой статус личности: теория и практика трансформации : Учебное пособие / В. А. Лебедев, И. Г. Дудко, Д. Л. Кутейников ; Под общ. ред. В. А. Лебедева; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2021. – 120 с.

23. Лебедев, В. А. Права и свободы человека и гражданина: понятие и эволюция / В. А. Лебедев // Проблемы права. – 2020. – № 2(76). – С. 16-22.

24. Лебедев В.А. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в субъектах Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 12. С. 26-29.

25. Лебедев В.А. Конституционные основы ограничения прав и свобод человека и гражданина // LexRussica. 2017. № 1. С. 130-139.

26. Лебедев В. А. Конституционные ограничения правового статуса личности.-Проблемы права, 2021, № 2, с.7-15.

27. Лебедев В.А. Конституционные права и свободы человека и гражданина в современной России. Концепция, ограничения, механизм охраны и защиты / В.А. Лебедев. М.: Проспект, 2016. 208 с.

28. Наружная Е.А. Правовой статус человека и гражданина: связь международно-правового и конституционного регулирования // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 4. С. 17-20.

29. Невинский В.В. Право человека на достойную жизнь в системе конституционных ценностей России (не взятый рубеж постсоветской истории) // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 12. С. 56-65.

30. Невинский В.В. Естественные права человека на весах современного конституционализма // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 8. С. 28-33.

31. Невинский В.В. «Цифровые права» человека: сущность, система, значение // Конституционное и муниципальное право. 2019. № 10. С. 26-32.

32. Глава государства / А. М. Осавелюк, А. М. Будаев, С. С. Заикин [и др.] ; отв. ред. А. М. Осавелюк ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 399 с. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621601>.

33. Риэскинен М.А. Ограниченные политические права несовершеннолетних: теоретико-правовые основы, международные стандарты и опыты // LexRussica. 2016 № 2. С. 29-39.

34. Конституционно-правовой статус молодежи и приоритеты молодежной политики: российский и зарубежный опыт : монография / под общ. ред. В. В. Комаровой ; отв. ред. О. С. Рыбакова— Москва : Проспект, 2023 — 208 с.

35. Умнова И.А., Стальнова А.С. Конституционный принцип уважения достоинства человека: общие подходы в правопонимании и российская конституционная практика // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 10. С. 15-20.

36. Умнова Конюхова, И. А. Судебная защита личных прав и свобод в Российской Федерации актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие / И. А. Умнова Конюхова, Е. Д. Костылева. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. – 156 с.

37. Права человека в контексте современной христианской философско-правовой мысли [Электронный ресурс]: монография / М.Д. Фоминская. — Москва : Юстиция, 2016. — 299 с.

38. Черепанов В.А. Ограничение прав и свобод человека и гражданина законами субъектов Российской Федерации: проблемные вопросы и поиск решения // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 12. С. 46-51.

39. Чихладзе Л.Т., Осавелюк А.М. Конституция России и проблема гарантий прав и свобод человека // Lex Russica. 2018. № 11. С. 63-68.

40. Шваб Клаус. Четвертая промышленная революция : пер. с англ. / К. Шваб. М. : Эксмо, 2016. 208 с.

41. Эбзеев Б.С. Конституционный правопорядок и основные права: юридическая природа и особенности государственной защиты (о методологии научного поиска) // Государство и право. 2016. №10. С. 5-18.

4.2. Электронные ресурсы

Сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>

Сайт Государственной Думы - <http://www.duma.gov.ru>

Сайт Совета Федерации - <http://www.council.gov.ru>

Сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru>

Сайт Уполномоченного по правам человека в РФ - <http://ombudsmanrf.ru>

Портал государственных услуг - <http://www.gosuslugi.ru/>

Сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru>

Сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети

Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества

	Academics			«Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024

				Г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 Г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 Г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиоте- ка	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», догово- ры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», дого- воры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г.

				с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <u>31907848213</u> от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра правового моделирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ПОЗИЦИИ
В МОДЕЛЬНЫХ СУДЕБНЫХ ПРОЦЕССАХ**

ФТД.В.ДВ.01.03

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Правового моделирования. Протокол № 6 от «23» марта 2026 г.

Авторы:

Алимова Я.О. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Головина Н.М. – старший преподаватель кафедры Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Засемкова О.Ф. – кандидат юридических наук, доцент кафедры Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Михеева А.Ю. – ассистент кафедры Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Пузырева Е.Н. – доцент кафедры Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Поляков Ю.В. - кандидат юридических наук, адвокат, председатель московской областной коллегии адвокатов «Правовая защита»

*Алимова Я.О., Головина Н.М., Засемкова О.Ф., Михеева А.Ю.,
Пузырева Е.Н.*

Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах: рабочая программа / Я.О. Алимова, Н.М. Головина, О.Ф. Засемкова, А.Ю. Михеева, Е.Н. Пузырева – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах»** разработана на основе Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», уровень образования – бакалавриат (ФГОС ВО).

Освоение данной дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, навыков и развития компетенций по представлению позиции сторон в различных модельных судебных процессах, развития навыков участия в деловых играх и способности работать в команде.

Целью дисциплины (модуля) **«Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах»** является понимание сущности модельных судебных процессов, которые происходят как в государственных судах, так и в различных международных судебных и арбитражных инстанциях.

Задачами дисциплины (модуля) **«Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах»** являются:

- изучение понятий «модельный процесс», «муткорт», «деловая игра» и выявление основных признаков, особенностей и содержания указанных понятий;
- формирование представлений о системе источников, используемых при проведении подготовки устных и письменных позиций для представления интересов сторон (истца или ответчика) в различных судебных и арбитражных инстанциях;
- формирование представлений об особенностях представления позиций сторон в различных судебных и арбитражных инстанциях (международный суд ООН, международные коммерческие арбитражи, в судах ЕС и др.).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина (модуль) ФТД.В.ДВ.01.03 **«Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Факультативные дисциплины (модули) Блока (ФТД) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для освоения дисциплины (модуля) **«Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах»** обучающемуся требуется знание таких базовых отраслей права, как философия, история государства и права зарубежных стран, теория государства и права.

В то же время учебная дисциплина (модуль) **«Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах»** является базовой для изучения таких учебных дисциплин (модулей), как «Деятельность

юриста по оказанию юридической помощи», «Гражданский процесс», «Международное частное право», «Механизмы разрешения трансграничных споров» и др.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Профессиональные компетенции:

- способность применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-2);
- способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Порядок моделирования рассмотрения споров в судебных и арбитражных инстанциях. Модельные процессы	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых
Тема 2. Разработка позиции Истца и Ответчика		
Тема 3. Особенности подготовки письменных документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах		

		норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта дела.
Тема 4. Особенности подготовки и представления устной позиции для представления интересов сторон в различных модельных процессах	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права; ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права; ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;
Тема 5. Техники ведения модельного процесса арбитрами. Моделирование взаимодействия арбитров и участников процесса	ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

В результате освоения дисциплины (модуля) «**Практический курс по представлению позиции в судебных модельных процессах**» обучающийся должен:

1) Знать: основные источники, регламентирующие процессы рассмотрения дел в различных национальных и международных судебных и арбитражных инстанциях, порядок разрешения споров в этих инстанциях.

2) Уметь: применять положения национального и международного права и практики при разрешении споров в различных международных судебных и арбитражных инстанциях, уметь грамотно оперировать полученными знаниями при анализе позиции сторон, решать различные практические задания и казусы, поставленные при рассмотрении конкретного игрового дела, выступать перед аудиторией и представлять устно интересы сторон (истца и ответчика) в национальных и международных судебных и арбитражных инстанциях.

3) Владеть: навыками подготовки процессуальных документов (меморандумов), а также ораторскими навыками представления интересов сторон в различных международных судебных и арбитражных инстанциях,

осуществлять поиск судебных и арбитражных решений как на русском, так и на английском языках, в том числе на официальных Интернет-ресурсах международных организаций; способностью работать в коллективе.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения и для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		ЛЗ	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Порядок моделирования рассмотрения споров в судебных и арбитражных инстанциях. Модельные процессы	2	2	4	Лекция-дискуссия Работа в малых группах Кейс-стади	Вопросы для быстрого письменного или устного опроса; Контроль СРС
2	Тема 2. Разработка позиции Истца и Ответчика		2	4	Работа в малых группах Кейс-стади	Вопросы для быстрого письменного или устного опроса; Контроль СРС
3	Тема 3. Особенности подготовки письменных документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах	2	2	4	Лекция-дискуссия Работа в малых группах Кейс-стади	Вопросы для быстрого письменного или устного опроса; Контроль СРС
4	Тема 4. Особенности подготовки и представления устной позиции для представления интересов сторон в различных модельных процессах	2	2	4	Лекция-дискуссия Работа в малых группах Кейс-стади	Вопросы для быстрого письменного или устного опроса; Контроль СРС
5	Тема 5. Техники ведения модельного процесса арбитрами. Моделирование взаимодействия арбитров и участников процесса	2	2	2	Деловая игра	Эссе (реферат)
	Всего по ОФО: 36 ч.	8	10	18		Зачет

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения, очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		ЛЗ	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Порядок моделирования рассмотрения споров в судебных и арбитражных инстанциях. Модельные процессы	2		4	Лекция-дискуссия Работа в малых группах Кейс-стади	Вопросы для быстрого письменного или устного опроса; Контроль СРС
2	Тема 2. Разработка позиции Истца и Ответчика		2	4	Работа в малых группах Кейс-стади	Вопросы для быстрого письменного или устного опроса; Контроль СРС
3	Тема 3. Особенности подготовки письменных документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах	2	2	4	Лекция-дискуссия Работа в малых группах Кейс-стади	Вопросы для быстрого письменного или устного опроса; Контроль СРС
4	Тема 4. Особенности подготовки и представления устной позиции для представления интересов сторон в различных модельных процессах	2	2	4	Лекция-дискуссия Работа в малых группах Кейс-стади	Вопросы для быстрого письменного или устного опроса; Контроль СРС
5	Тема 5. Техники ведения модельного процесса арбитрами. Моделирование взаимодействия арбитров и участников процесса		2	6	Деловая игра	Эссе (реферат)
Всего по ОФО: 36 ч.		6	8	22		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Порядок моделирования рассмотрения споров в судебных и арбитражных инстанциях. Модельные процессы

1. Понятие деловой игры. Роль деловой игры в юриспруденции, в экономике и в бизнесе. Элементы и принципы деловой игры
2. Правила построения деловых юридических игр.
3. Модельный процесс как деловая игра. Понятие модельного судебного и арбитражного процесса. Место модельных процессов в юридическом образовании, их отличие от других интерактивных методик подготовки обучающихся.
4. Техники анализа и разбора фабулы дела. Выработка позиции по делу. Применение логических приемов при выработке позиции по делу. Анализ и синтез.
5. Виды игровых модельных процессов.
6. Основы построения команд, распределения ролей в модельных деловых играх.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 2. Особенности подготовки письменных документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах

1. Процессуальные документы, используемые в модельных процессах: меморандумы истца и ответчика. Доверенность на представление интересов. Ходатайства.
2. Основные правила подготовки меморандумов: структура, требования к содержанию и форме. Вводная часть, содержательная часть (Применимое право, аргументы по процессуальным вопросам, аргументы по существу спора), заявленные требования.
3. Анализ материалов учебного дела (фабулы) и выявление поставленных вопросов.
4. Выработка аргументации по делу. Подготовка структуры аргументов.
5. Правило IRAC: тезис, норма права, применение нормы права, вывод.
6. Виды аргументов: сильные, средние, слабые. Аргументы по процессуальным вопросам, аргументы по существу спора. Порядок расположения аргументов. Поиск и подбор подходящих правовых норм, судебной практики и доктринальных источников. Правила цитирования и проставления ссылок на нормативные акты, судебную практику и доктринальные источники.
7. Предварительная проверка процессуального документа на целостность правовой позиции и «зеркальность» возможных аргументов процессуального оппонента.
8. Аргументы по процессуальной части, аргументы по существу спора:

понятие, отличия.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 3. Особенности подготовки и представления устной позиции для представления интересов сторон в различных модельных процессах

1. Порядок представления позиции сторон в международном модельном процессе.

2. Длительность представления позиции. Разделение речей между участниками команды.

3. Построение и структура речей сторон: представление участника, роудмэп, основные аргументы по модельному делу, заявленные требования.

4. Выработка основных аргументов и контраргументов позиции. Подбор примеров из практики и теоретических аргументов. Порядок цитирования.

5. Подготовка списка вопросов арбитров по позиции Истца. Изучение и анализ подготовленных вопросов. Подготовка ответов на вопросы арбитров. Подбор аргументов, в подтверждение позиции Истца по подготовленным ответам.

6. Реплика Истца: время, структура и порядок представления. Реплика Истца – ответ на речь Ответчика.

7. Моделирование процесса представления позиции Истца.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 4. Техники ведения модельного процесса арбитрами. Моделирование взаимодействия арбитров и участников процесса

1. Арбитры модельного процесса: требования, квалификация. Анализ проблемы с позиции арбитра.

2. Виды арбитров:

- профессиональные арбитры
- практикующие юристы
- арбитры-тренеры.

3. Основные техники ведения модельного процесса:

- классический процесс (представление позиции, периодически прерываемое вопросами арбитров)

- процесс «вопрос-ответ» (представление позиции, построенное на основе вопросов арбитров)

- «спящий» процесс (представление позиции, непрерываемое вопросами (вопросы задаются после представления позиции или не задаются вообще)).

4. Формы взаимодействия арбитров и участников модельного процесса: представление, зрительный контакт, обращение к арбитрам/ общение с арбитрами, ответы на вопросы арбитров. Этика обращения к арбитрам в ходе модельного процесса.

5. Подготовка ответов на вопросы арбитров.

6. Виды вопросов арбитров: теоретические, вопросы по фактическим обстоятельствам дела, правовые, гипотетические.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Порядок моделирования рассмотрения споров в судебных и арбитражных инстанциях. Модельные процессы (2 часа)

1. Понятие деловой игры. Роль деловой игры в юриспруденции, в экономике и в бизнесе. Элементы и принципы деловой игры

2. Правила построения деловых юридических игр.

3. Модельный процесс как деловая игра. Понятие модельного судебного и арбитражного процесса. Место модельных процессов в юридическом образовании, их отличие от других интерактивных методик подготовки обучающихся.

4. Техники анализа и разбора фабулы дела. Выработка позиции по делу. Применение логических приемов при выработке позиции по делу. Анализ и синтез.

5. Виды игровых модельных процессов.

6. Основы построения команд, распределения ролей в модельных деловых играх.

Задание для самостоятельной работы:

Составьте таблицу модельных процессов: год основания, страна, правовая сфера проведения: (международное право, международное частное право, право ЕС, инвестиционное право, коммерческое право, уголовное право и др.) правила проведения, краткий анализ фабул прошлых лет.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2. Проанализируйте самостоятельно несколько судебных решений. Выявите: Какие фактические обстоятельства дела суд посчитал установленными? Выявите требования у заявителя. Определите правовую позицию сторон.

3. Самостоятельно составьте правовые ситуации таким образом, чтобы за защитой интересов можно было обратиться 1) в Международный суд ООН, 2) в МКА при ТПП 3) В Суд ЕС.

Практическое занятие 2. Разработка позиции Истца и Ответчика (2 часа)

1. Понятие анализа дела. Цели анализа дела. Место анализа дела в технологической цепочке работы по делу.

2. Анализ фактической информации. Правовой анализ. Логическое разграничение фактов и доказательств модельной проблемы.

3. Отыскание правовой основы, сопоставление с фактическими обстоятельствами и доказательствами.

4. Этапы анализа дела. Содержание и составляющие позиции по делу: фактические обстоятельства, доказательства и правовое требование.

5. Разграничение процессуальных и материальных аспектов дела.

6. Выработка позиции по делу с позиции Истца: выбор этапов, способов и тактики реализации.

7. Подготовка позиции сторон по процессуальным вопросам модельной проблемы.

8. Подготовка позиции сторон по материальным вопросам модельной проблемы.

9. Выработка позиции сторон, ее последующая корректировка и возможность изменения.

Задание для самостоятельной работы:

Составьте сравнительную таблицу рассмотрения споров в международных коммерческих арбитражах (МКАС при ТПП РФ, Арбитражном центре при РСПП, Венском международном арбитражном центре (VIAC), Лондонском международном третейском суде (LCIA)), а также в государственных арбитражных судах РФ.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2. На основе реального дела из арбитражной или судебной практики (например, при помощи справочных правовых систем «Консультант Плюс» или «Гарант») сформулируйте позицию истца и ответчика по делу, используя принцип «зеркальности».

Практическое занятие 3. Особенности подготовки письменных документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах (2 часа)

1. Процессуальные документы, используемые в модельных процессах: меморандумы истца и ответчика. Доверенность на представление интересов. Ходатайства.

2. Основные правила подготовки меморандумов: структура, требования к содержанию и форме. Вводная часть, содержательная часть (Применимое право, аргументы по процессуальным вопросам, аргументы по существу спора), заявленные требования.

3. Анализ материалов учебного дела (фабулы) и выявление поставленных вопросов.

4. Выработка аргументации по делу. Подготовка структуры аргументов.

5. Правило IRAC: тезис, норма права, применение нормы права, вывод.

6. Виды аргументов: сильные, средние, слабые. Аргументы по процессуальным вопросам, аргументы по существу спора. Порядок расположения аргументов. Поиск и подбор подходящих правовых норм, судебной практики и доктринальных источников. Правила цитирования и проставления ссылок на нормативные акты, судебную практику и доктринальные источники.

7. Предварительная проверка процессуального документа на целостность правовой позиции и «зеркальность» возможных аргументов процессуального оппонента.

8. Аргументы по процессуальной части, аргументы по существу спора: понятие, отличия.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовьте меморандум по позиции истца и по позиции ответчика по материалам, предложенным преподавателем, который ведет практические занятия, изучить необходимые нормативные источники, изучить основную и дополнительную литературу, судебную и арбитражную практику.

2. Составьте:

а) арбитражную оговорку, предполагающую рассмотрение споров в институциональном международном коммерческом арбитраже и арбитраже ad hoc;

б) пророгационное соглашение;

в) медиативное соглашение;

г) комбинированное соглашение о порядке разрешения споров

Задания для подготовки:

Решите задачи:

1. В контракте стороны предусмотрели следующее положение о разрешении споров: «Стороны обязаны приложить все разумные усилия,

чтобы провести переговоры и урегулировать возникший между ними спор. Если стороны не смогут урегулировать спор в течение 30 дней после даты направления одной стороной письменного уведомления другой стороне о возникшем споре, любая из сторон может передать такой спор для разрешения в МКАС при ТПП РФ». Истец, в нарушение данного соглашения, сразу обратился с иском в МКАС при ТПП РФ. Ответчик возражает против компетенции МКАС при ТПП РФ и просит прекратить разбирательство по делу, ссылаясь на несоблюдение истцом доарбитражного порядка урегулирования спора.

Обоснованы ли возражения ответчика?

2. Российская компания (арендодатель) заключила с французской фирмой (арендатор) договор аренды, в котором содержалась арбитражная оговорка. Впоследствии арендодатель передал свои права на здание испанской организации, которая передала здание под реконструкцию. В результате арендатор лишился возможности извлекать доходы от эксплуатации здания и обратился с иском в МКАС при ТПП РФ. Испанская организация (ответчик) возражал против компетенции МКАС при ТПП РФ, ссылаясь на отсутствие арбитражной оговорки с истцом.

Обоснованы ли возражения ответчика?

3. Стороны в договоре международной купли-продажи товаров предусмотрели следующую арбитражную оговорку: «Все споры, возникающие из или в связи с настоящим договором, подлежат разрешению Арбитражным судом г. Стокгольма (Швеция) в соответствии с процедурой и правилами данного Суда».

Обладает ли Арбитраж при Торговой палате г. Стокгольма компетенцией по рассмотрению спора?

4. Две российские компании заключили арбитражное соглашение, предусматривающее передачу всех возникающих споров на рассмотрение МКАС при ТПП РФ.

Обладает ли МКАС при ТПП РФ компетенцией на разрешение спора?

Изменится ли ситуация, если вместо МКАС при ТПП РФ стороны выберут один из следующих арбитражных центров:

- Арбитражный институт г. Стокгольма;
- Лондонский международный третейский суд;
- Арбитраж Международной торговой палаты;
- Лондонский международный третейский суд.

5. Российская компания и английская фирма заключили судостроительный контракт, содержащий арбитражную оговорку. В целях уплаты части цены судна банком покупателя был открыт аккредитив, предусматривающий следующее положение: «Настоящий аккредитив открывается без ущерба для положений судостроительного контракта».

Распространяется ли арбитражное соглашение на банк?

6. Стороны в договоре закрепили следующую арбитражную оговорку: «Все споры или разногласия, возникающие из или в связи с настоящим

договором, подлежат рассмотрению в МКАС при ТПП РФ. Настоящее арбитражное соглашение не лишает Заказчика права передать любой спор или разногласие на разрешение в государственный суд РФ».

Действительна ли такая арбитражная оговорка?

7. В МКАС при ТПП РФ поступило заявление об арбитраже, поданное российской компанией ввиду отказа банка от осуществления платежа по аккредитиву. Ответчик просит приостановить арбитражное разбирательство, ссылаясь на наличие параллельного арбитражного разбирательства, инициированного против истца покупателем по договору, в обеспечение платежа, по которому был открыт аккредитив.

Как должен поступить МКАС при ТПП РФ в такой ситуации?

Практическое занятие 4. Особенности подготовки и представления устной позиции для представления интересов сторон в различных модельных процессах (2 часа)

1. Порядок представления позиции сторон в международном модельном процессе.

2. Длительность представления позиции. Разделение речей между участниками команды.

3. Построение и структура речей сторон: представление участника, роудмэп, основные аргументы по модельному делу, заявленные требования.

4. Выработка основных аргументов и контраргументов позиции. Подбор примеров из практики и теоретических аргументов. Порядок цитирования.

5. Подготовка списка вопросов арбитрам по позиции Истца. Изучение и анализ подготовленных вопросов. Подготовка ответов на вопросы арбитров. Подбор аргументов, в подтверждение позиции Истца по подготовленным ответам.

6. Реплика Истца: время, структура и порядок представления. Реплика Истца – ответ на речь Ответчика.

7. Моделирование процесса представления позиции Истца.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучите рекомендованную учебную и дополнительную литературу, выясните наиболее значимые позиции по спорным вопросам.

2. Изучить подобранные примеры из практики и теоретические источники.

3. Ознакомиться с фабулой модельного дела. Подготовьте краткую речь по одному из аспектов модельного дела. Представьте речь своим коллегам.

Задания для подготовки:

1. На основе судебной и арбитражной практики, при помощи справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», сформируйте позицию истца и ответчика по вопросу о возможности рассмотрения спора, возникшего

между двумя российскими юридическими лицами, международным коммерческим арбитражем, фактически на территории РФ, но с юридической точки зрения – на территории иностранного государства (согласно указанному в арбитражном соглашении сторон положению о том, что местом разрешения споров является г. Париж, Франция).

При подготовке используйте следующие судебные решения:

- Определение Верховного Суда РФ от 13 ноября 2017 г. № 305-ЭС17-16090 по делу № А40-219464/2016;

- Определение Верховного Суда РФ от 2 октября 2017 г. № 305-ЭС17-10458 по делу № А40-230545/2016.

2. На основе судебной и арбитражной практики, при помощи справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», сформируйте позицию истца и ответчика по вопросу о возможности освобождения ответчика от ответственности за неисполнение договорных обязательств ввиду наличия форс-мажорных обстоятельств – введенных против Российской Федерации экономических санкций.

При подготовке позиции используйте Обзор судебной практики по спорным вопросам при признании экономических санкций форс-мажором.

- Позиция истца: Постановление Арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 13 сентября 2018 г. № Ф08-6985/2018 по делу № А53-3447/2018.

- Позиция ответчика: (i) Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 18 апреля 2018 г. № Ф07-1614/2018 по делу № А56-89542/2016; (ii) Постановление Арбитражного суда Московского округа от 15 июня 2018 г. № Ф05-8376/2018 по делу № А40-70413/2017.

Практическое занятие 5. Техники ведения модельного процесса арбитрами. Моделирование взаимодействия арбитров и участников процесса (2 часа)

1. Арбитры модельного процесса: требования, квалификация. Анализ проблемы с позиции арбитра.

2. Виды арбитров:

- профессиональные арбитры
- практикующие юристы
- арбитры-тренеры.

3. Основные техники ведения модельного процесса:

- классический процесс (представление позиции, периодически прерываемое вопросами арбитров)

- процесс «вопрос-ответ» (представление позиции, построенное на основе вопросов арбитров)

- «спящий» процесс (представление позиции, непрерываемое вопросами (вопросы задаются после представления позиции или не задаются вообще)).

4. Формы взаимодействия арбитров и участников модельного процесса: представление, зрительный контакт, обращение к арбитрам/ общение с арбитрами, ответы на вопросы арбитров. Этика обращения к арбитрам в ходе модельного процесса.

5. Подготовка ответов на вопросы арбитров.

6. Виды вопросов арбитров: теоретические, вопросы по фактическим обстоятельствам дела, правовые, гипотетические.

Задание для самостоятельной работы:

Изучите видео финальных раундов модельных арбитражей, представленные на официальных сайтах муткортов. Подготовьте план выступления по одной из предлагаемых позиций. Выявите основные техники и тактики, используемые участниками процесса.

Задания для подготовки:

1. В договоре стороны предусмотрели следующее соглашение о разрешении споров:

«Стороны обязаны приложить все разумные усилия, чтобы провести переговоры и урегулировать возникший между ними спор. Если стороны не смогут урегулировать спор в течение 30 дней после даты направления одной стороной письменного уведомления другой стороне о возникшем споре, любая из сторон может передать такой спор для разрешения в МКАС при ТПП РФ».

Истец, в нарушение данного положения, сразу обратился с иском в МКАС при ТПП РФ. Ответчик возражает против компетенции МКАС при ТПП РФ и просит прекратить разбирательство по делу, ссылаясь на несоблюдение истцом доарбитражного порядка урегулирования спора.

Обоснованы ли возражения ответчика?

2. В договоре стороны закрепили следующую оговорку: «Все споры или разногласия, возникающие из или в связи с настоящим договором, подлежат разрешению в Арбитражном суде при Торгово-промышленной палате в городе Москва».

Обладает ли МКАС при ТПП РФ компетенцией по рассмотрению споров?

3. Две российские компании заключили арбитражное соглашение, предусматривающее передачу всех возникающих споров на рассмотрение в Арбитражный центр при РСПП.

Обладает ли Арбитражный центр компетенцией на разрешение спора?

Изменится ли ситуация, если вместо Третейского суда при РСПП стороны выберут: а) Арбитражный институт г. Стокгольма; б) Лондонский международный третейский суд; в) Международный арбитражный суд ИСС; г) Арбитражный центр Сингапура.

4. Подготовьте таблицу гипотетических вопросов арбитров по позиции Истца и Ответчика. Подготовьте ответы на них.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- анализ действующих нормативных правовых актов;
- изучение судебных precedентов;
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- конспектирование;
- реферирование учебной и научной литературы;
- аннотирование монографий и научных статей;
- подготовка к участию в модельных судебных и арбитражных процессах (moot court);
- ответы на вопросы по соответствующей теме;
- решение задач;
- подготовка к научной дискуссии по заданной теме;
- подготовка эссе, рефератов
- выполнение индивидуальных заданий (составление таблиц, схем, проведение сравнительного анализа);
- изучение отдельных тем;
- участие в конференциях, научных кружках
- выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка эссе, доклада, реферата, обобщение судебной и арбитражной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.).

В процессе изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера, учащимся целесообразно ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах.

Задания для самостоятельных работ:

Тема № 1-5.

Подготовка меморандума по технике составления, содержанию реально заключенного международного контракта (по выбору студента), выявление ошибок, формулирование рекомендаций относительно оптимизации условий контракта.

Темы № 1-3.

Исследование примеров контрактов (типовых проформ или реально заключенных) на предмет выявления специальных оговорок: оговорки о применимом праве; оговорки о порядке разрешения спора, арбитражной оговорки и пр. составляющих контрактов, юридической техники их составления.

Темы № 2-5.

Исследование практики разрешения споров по разным видам отношений и практики признания и исполнения иностранных судебных и арбитражных решений в России.

Темы № 2-5.

Исследование практики разрешения международных споров, споров, которые рассматриваются в рамках судов ЕС, трансграничных коммерческих споров по разным видам международных контрактов и практики признания и исполнения иностранных арбитражных решений в России.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

С целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины «Практический курс по представлению позиции в судебных модельных процессах» на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору обучающегося может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе или реферата, составление коллоквиума. Примерные темы эссе, рефератов и коллоквиумов представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее).

По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Темы эссе, рефератов и контрольных работ:

1. Практические вопросы выстраивания тактики и стратегии ведения судебного процесса с позиции истца (заявителя) по делу.
2. Практические вопросы выстраивания тактики и стратегии ведения судебного процесса с позиции ответчика по делу.
3. Преимущества позиции истца и тактика их использования.
4. Преимущества позиции ответчика и тактика их использования.
5. Роль невербальных средств коммуникации в практике судебного юриста.

Темы коллоквиумов:

1. Особенности судебного разбирательства в Международном суде ООН.
2. Особенности межгосударственного арбитража как средства мирного разрешения споров.
3. Роль невербальных средств коммуникации в практике судебного юриста.
4. Подготовиться к коллоквиуму по вопросу: «Какие положения законодательства ЕС в сфере судебной защиты по гражданским делам могут

быть подвергнуты рецепции в правовой системе будущего Евразийского Союза на постсоветском пространстве?»

5. Подготовиться к коллоквиуму по вопросу: «Перспективы присоединения России к Луганской конвенции II».

6. Подготовиться к коллоквиуму по теме: «Имеет ли смысл для России заимствовать механизм трансграничного банкротства, существующий в ЕС?»

7. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации и Интернет-сайта Европейского Союза подготовиться к коллоквиуму по вопросу: «В чем специфика европейского механизма признания и исполнения судебных решений по семейным делам? Возможно ли и целесообразно ли ассоциированное участие России в этом механизме?».

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие игрофикации и геймификации и их роль в юридическом образовании.

2. Понятие и виды модельных процессов.

3. Основные правила подготовки меморандумов: структура, требования к содержанию, оформление.

4. Основные этапы работы над меморандумом.

5. Выработка аргументации по делу. Правило IRAC: тезис, норма права, применение нормы права, вывод. Виды аргументов: сильные, средние, слабые. Аргументы по процессуальным вопросам, аргументы по существу спора. Порядок расположения аргументов.

6. Основные проблемы, связанные с подготовкой меморандумов истца и ответчика.

7. Особенности модельного процесса в форме международного коммерческого арбитража.

8. Понятие международного коммерческого арбитража. Основные принципы деятельности международного коммерческого арбитража. Необходимость соблюдения установленных процессуальных сроков.

9. Основные источники регулирования деятельности международного коммерческого арбитража.

10. Арбитражное соглашение: понятие, виды. Требования к содержанию и форме составления. Паталогические арбитражные оговорки. Альтернативные арбитражные оговорки.

11. Логическая структура речи: вступление, основная часть, заключение.

12. Этапы подготовки и проведения публичной речи.

13. Формы взаимодействия арбитров и участников модельного процесса: представление; зрительный контакт; обращение к арбитрам/общение с арбитрами; ответы на вопросы арбитров.

14. Этика обращения к арбитрам в ходе модельного процесса. Специфика взаимодействия с арбитрами в зависимости от избранной ими техники ведения процесса.

15. Ответы на вопросы арбитров – главный аспект оценки участников команд модельного процесса. Подготовка ответов на вопросы арбитров.

16. Виды вопросов арбитров: теоретические; вопросы по фактическим обстоятельствам дела; правовые ; гипотетические.

17. Особенности судопроизводства в Международном суде ООН.

18. Особенности подготовки письменной позиции истца в Международном суде ООН.

19. Особенности представления аргументов в ходе устных слушаний с позиции истца в Международном суде ООН.

20. Особенности подготовки письменной позиции представителя Комиссии ЕС.

21. Особенности представления аргументов в ходе устных слушаний с позиции представителя Комиссии ЕС.

22. Предмет и особенности доказывания по делу с позиции представителя Комиссии ЕС.

23. Особенности правового статуса генерального адвоката Суда ЕС в ходе разбирательства дела.

24. Требования к заключению генерального адвоката, отличия от правовых позиций истца, ответчика и представителя Комиссии ЕС.

25. Указываются темы контрольных работ, курсовых работ, тестов и др. Приводятся контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная учебная и научная литература:

1. Международные и всероссийские конкурсы как новый тренд современного юридического образования: вопросы теории и практики: монография /под ред. Я. О. Алимовой. – Москва: Проспект, 2022.- 120 с.
2. Абрамова, Н.А. Риторика для юристов: билингвальный курс: Учебное пособие / Н. А. Абрамова, Н. М. Головина, П. Е. Марчева – Москва: Проспект, 2023. - 375 с. - URL: <https://book.ru/book/950033> (дата обращения: 02.06.2025).
3. Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учеб. пособие / Н. Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013. – 592 с. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).
4. Тарасов А. А. Риторика для юристов: учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Тарасов, А. Р. Шарипова. - М.: Юстиция, 2017. - 244 с. Виртуальный читальный зал (МГЮА) // Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).

Дополнительная литература:

1. Абрамова Н.А. Судебная оратория : учеб. пособие / Н. А. Абрамова, З. Я. Беньяминова ; Рос. акад. адвокатуры, Федер. палата адвокатов РФ. - М. : Информ-Право, 2008. - 132 с. - (Библиотека адвоката). - Библиогр.: с. 129-130. - ISBN 978-5-93858-038-1 : 120.00. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).
2. Абрамова Н.А. Юридическая диалогика : учеб. пособие для бакалавриата / Н. А. Абрамова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - ([Учебники МГЮА]). - Библиогр.: с. 176-177. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 24.03.2022).
3. Брусенская Л.А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - Библиогр.: с. 282-287. - ISBN 978-5-91768-520-5 : 654.39. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).
4. Демина Л.А. Теория и практика аргументации : учеб. пособие / Л.А. Демина ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-91768-529-8 : 395.89. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).
5. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов) / Н.Н. Ивакина. – М.: Юрист, 2001. – 455 С. ISBN 5-7975-0150(3): 56.00. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022)

6. Ивлев Ю.В. Теория и практика аргументации [Текст] : учебник / Ю. В. Ивлев. - М. : Проспект, 2009. - 288 с. : а-ил. - Библиогр.: с. 286-287. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-392-00806-3 : 150.00. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.06.2019).

7. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для акад. бакалавриата / Урал. гос. юрид. ун-т ; отв. ред. Н. А. Юшкова. - М. : Юрайт, 2017. - 321 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00359-8. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).

8. Ментцель Вольфганг. Риторика: искусство говорить свободно и убедительно / Вольфганг Ментцель ; пер. с нем. И. Ю. Облачко. - 2-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2008. - 132 с. : а-ил. - (TASCHEN GUIDE. Просто! Практично!). - ISBN 978-5-370-00059-1 : 120.00. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).

9. Михалкин Н.В. Риторика для юристов : учеб. пособие для бакалавров / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. - М. : ЮРАЙТ, 2012. - 240 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 239-240. - Гриф МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1874-8 : 198.99. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).

10. Петров О. В. Риторика : учебник / О. В. Петров ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2009. - 423 с. - Библиогр.: с.422. - ISBN 978-5-392-00584-0 : 150.00. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).

11. Риторика для юристов: основы судебного красноречия : учеб.-практ. пособие / авт.-сост. Л. В. Поповская, О. В. Лисоченко ; общ. ред. Л. В. Поповская. - 3-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 574 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 548-557. - ISBN 978-5-222-18967-2 : 350.00. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (дата посещения: 25.04.2022).

12. Риторика для юристов: основы судебного красноречия : учеб.-практ. пособие / авт.-сост. Л. В. Поповская, О. В. Лисоченко ; общ. ред. Л. В. Поповская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Феникс, 2008. - 574, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 548-558; указ.: с.559-572. - ISBN 978-5-222-12346-1 : 200.00. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).

13. Риторика или ораторское искусство : учеб. пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 431 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00696-9 : 97.50. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).

14. Риторика, или Ораторское искусство: Учеб. пособие для вузов / Авт.-сост. И.Н.Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 431 С. ISBN 5-238-00696-

9: 97.50. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.06.2019)

15. Сергеич П. Искусство речи на суде / П. Сергеич ; предисл. Г. М. Резника. - М. : ЮРАЙТ, 2009, 2016. - 395 с. - (Антология юридической мысли). - ISBN 978-5-9916-0061-3. - ISBN 978-5-9916-6384-7 : 328.93. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).

16. Хазагеров Г.Г. Риторический словарь: словарь – М.: Флинта : Наука, 2009. – 432 с. ISBN 978-5-9765-0286-4: 384.00. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).

17. Шиханцов, Г.Г. Юридическая психология. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Г.Г.Шиханцов. – Гродно: ГрГУ, 1998. С.246-319. ISBN 5-8078-0008-7: 37.00. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).

Шуйская Ю.В. Аргументация в судебной риторике / Ю. В. Шуйская. - М. : Добросвет, 2008. - 355 с. : а-ил. - Библиогр.: с. 349-351. - ISBN 978-5-98227-566-0 : 390.36. Виртуальный читальный зал (МГЮА)// Режим доступа // <http://megapro.msal.ru/MegaPro>. (последнее посещение 25.04.2022).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры:

				- № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.;

				- № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;

				- № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 № 31705236597 от 28.07.2017 № 31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	

		№ 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКУМ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

ФТД.В.ДВ.01.04

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень высшего образования: бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная.

Квалификация (степень): бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры международного права протокол № 4 от 10 апреля 2026 года

Авторы:

Теймуров Э.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):

Теймуров Э.С.

Практикум по подготовке и написанию курсовых работ: рабочая программа (модуля) / Э.С. Теймуров – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) знания, умения и навыки, необходимые для осуществления эффективного поиска, обработки и использования библиографической информации в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Достижение этой цели обеспечивается формированием компетенций, заложенных в ФГОС ВО.

Задачами дисциплины являются:

1. Формирование у обучающихся навыков работы в единой информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и их адаптация к самостоятельной работе с ресурсами Библиотеки Университета;

2. Обучение обучающихся алгоритмам работы и поиска библиографической информации в локальных и удаленных электронных ресурсах, подключенных в Университете;

3. Развитие у обучающихся навыков работы со справочно-поисковым аппаратом Библиотеки Университета: Систематический и Алфавитный каталоги, базы диссертаций, авторефератов диссертаций, трудов профессорско-преподавательского состава Университета;

4. Развитие у обучающихся навыков аналитико-синтетической переработки полученной информации;

5. Развитие и совершенствование навыков составления списков литературы и оформления библиографических описаний в соответствии с действующими отечественными и зарубежными стандартами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к ФТД. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Теория государства и права», «Юридическое документоведение» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способностью квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2).

Разделы дисциплины	Коды и наименования формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Тема 1. Единая информационно-образовательная среда вуза: Библиотека как центр информационного обеспечения деятельности Университета	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Тема 2. Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в

		рассуждениях других участников деятельности.
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Тема 3. Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Тема 4. Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований. Система «Антиплагиат»	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения,

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
	ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- что такое информационная культура, единая информационно-образовательная среда вуза;
- возможности электронных каталогов, электронных библиотечных систем, справочно-правовых систем и баз данных;
- стандарты оформления библиографической информации в соответствии с отечественными и зарубежными требованиями;
- эффективные технологии искусственного интеллекта для работы с текстовыми материалами;
- технологии оценки уникальности текста.

уметь:

- использовать различные алгоритмы поиска при подборе информационных ресурсов в соответствии с задачей поиска;
- правомерно использовать технологии искусственного интеллекта для работы с текстовыми материалами;
- составлять библиографические описания в соответствии с российскими и зарубежными стандартами.

владеть:

- навыками поиска и обработки библиографической информации;
- навыками поиска необходимой информации с использованием Электронного каталога Библиотеки;
- навыками поиска информации с использованием ресурсов локального и удаленного доступа;
- навыками аналитико-синтетической переработки информации;

- навыками работы с материалами, сгенерированными с использованием технологий искусственного интеллекта;
- навыками оформления библиографических описаний и списков источников;
- навыками определения уникальности подготовленных текстов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной, очной ускоренной на базе СПО форм обучения:

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Лекции	Практич. занятия	СР		
1	Единая информационно-образовательная среда вуза: Библиотека как центр информационного обеспечения деятельности Университета	2	2	4	6	Дискуссия, кейс-стади	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
2	Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы	2	4	2	4	Творческие (проблемные) задания; тестирование (компьютерное); модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)

3	Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	2		2	4	Творческие (проблемные) задания; тестирование (компьютерное); модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
4	Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований. Система «Антиплагиат»	2	2	2	4	Дискуссия, кейс-стади	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
Всего: 36ч			8	10	18		зачет

2.1.2. Тематический план для очно-заочной, очной заочной ускоренной на базе ВО, очно-заочно-ускоренной на базе СПО форм обучения:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Лекции	Практич. занятия	СР		
1	Единая информационно-образовательная среда вуза: Библиотека как центр информационного обеспечения деятельности Университета	1	2	2	8	Дискуссия, кейс-стади	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)

2	Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы	1	4	2	6	Творческие (проблемные) задания; тестирование (компьютерное); модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
3	Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	1		2	4	Творческие (проблемные) задания; тестирование (компьютерное); модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
4	Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований. Система «Антиплагиат»	1		2	4	Дискуссия, кейс-стади	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
	Всего: 36ч		6	8	22		зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции читаются в соответствии с Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) в соответствии с формой обучения. Лекционный материал соответствует следующим заявленным темам:

Лекция 1. Единая информационно-образовательная среда вуза – 2 часа для ОФО, ОЗФО

1. Российское единое электронное пространство знаний.
2. Единая информационно-образовательная среда вуза: Библиотека как центр информационной поддержки и библиографического обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности Университета.
3. Отечественные и зарубежные локальные и удаленные ресурсы, подключенные в Университете.
4. Электронный и традиционные каталоги и картотеки Библиотеки.

Задания для подготовки к лекции:

1. Определить компоненты единой информационно-образовательной среды Университета.

2. Ознакомиться с перечнем электронных ресурсов Библиотеки Университета и порядком локального и удаленного доступа к ним.

Лекция 2. Аналитико-синтетическая переработка источников информации – 4 часа для ОФО, ОЗФО

1. Основные правила и приемы аналитико-синтетической переработки источников информации.
2. Отечественные и зарубежные стандарты библиографической записи и библиографического описания.
3. Оформление библиографических ссылок и сносок.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с ГОСТ «7.1-2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. Изучить ГОСТ «7.0.5-2008: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Лекция 3. Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований – 2 часа для ОФО

1. Нормативные требования к уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований.
2. Системы анализа текстов на наличие заимствований: «Антиплагиат» и «Znanium.Discovery».
3. Пределы использования технологий искусственного интеллекта и детекторов ИИ.
4. Инструменты предотвращения недобросовестных заимствований в англоязычных системах «SafeAssign» и «Turnitin».

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с нормативными актами и иными источниками, регулирующими требования к уникальности текста.
2. Ознакомиться с учебно-информационными материалами по работе с инструментами оценки уникальности текста и предотвращения недобросовестных заимствований.

2.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия по дисциплине носят практико-ориентированный характер и направлены на формирование у каждого обучающегося к моменту завершения освоения дисциплины оформленных в соответствии с нормативными требованиями списков библиографии и ссылок для дальнейшего написания курсовой или иной работы, а также написание краткого фрагмента работы для формирования навыков работы с системами учета уникальности текстов.

Тема 1. Электронные ресурсы Библиотеки Университета – 4 часа для ОФО; 2 часа для ОЗФО

1. Определение, цели и принципы работы ЭБС. Примеры ЭБС.
2. Виртуальный читальный зал Университета.

3. Информационно-поисковые возможности ЭБС «Юрайт».
4. Инструменты ЭБС «Znanium».
5. Юридическая коллекция ЭБС «Проспект».
6. Коллекция «Право» ЭБС «Book.ru».
7. Поиск информации в периодических изданиях (elibrary, Гарант, Консультант и иные источники поиска периодики).

Задания для подготовки к практическому занятию.

1. Ознакомиться с учебно-информационными материалами по теме практического занятия в системе дистанционного образования (СДО).
2. Выполнить тестовые задания в системе СДО.

Тема 2. Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы – 2 часа для ОФО, ОЗФО

1. Основные правила и приемы аналитико-синтетической переработки источников информации.
2. Отечественные и зарубежные стандарты библиографической записи и библиографического описания.
3. Оформление библиографических ссылок и сносок.

Задания для подготовки к практическому занятию.

1. Ознакомиться с ГОСТ «7.1-2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. Изучить ГОСТ «7.0.5-2008: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Тема 3. Зарубежные электронные ресурсы Библиотеки Университета – 2 часа для ОФО, ОЗФО

1. Технология работы с зарубежными электронными ресурсами.
2. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран, доступ к которым предоставлен Университету.
3. Наукометрические базы данных Web of Science и SCOPUS.
4. Зарубежные подписные ресурсы Библиотеки Университета (Westlaw, Jus Mundi, ScienceDirect, Springer и др.).
5. Инструменты систематизации ссылок (EndNote и т.д.).

Задания для подготовки к практическому занятию.

1. Ознакомиться с учебно-информационными материалами по теме практического занятия в системе дистанционного образования (СДО).
2. Выполнить тестовые задания в системе СДО.

Тема 4. Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований – 2 часа для ОФО, ОЗФО

1. Нормативные требования к уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований.
2. Системы анализа текстов на наличие заимствований: «Антиплагиат» и «Znanium.Discovery».
3. Пределы использования технологий искусственного интеллекта и

детекторов ИИ.

4. Инструменты предотвращения недобросовестных заимствований в англоязычных системах «SafeAssign» и «Turnitin».

Задания для подготовки к практическому занятию.

1. Ознакомиться с нормативными актами и иными источниками, регулирующими требования к уникальности текста.

2. Ознакомиться с учебно-информационными материалами по работе с инструментами оценки уникальности текста и предотвращения недобросовестных заимствований.

3. Подготовить краткий фрагмент курсовой или иной работы объемом 3-5 страниц (до 10 000 знаков с пробелами).

2.4. Самостоятельная работа

Организация самостоятельной работы по дисциплине требует внедрения широкого спектра мультимедийных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации. Широкий доступ к информации библиографического, правового и наукометрического содержания на русском и английском языках мотивирует обучающегося к ее изучению, повышению уровня информационной грамотности, приобретению навыков стандартизированного оформления библиографической информации, относящейся к учебной и научно-исследовательской работе, знакомит с научными тенденциями фундаментального и прикладного характера в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Организация самостоятельной работы обучающегося представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. **Аудиторная самостоятельная работа** осуществляется под непосредственным руководством преподавателя во время лекционных и практических занятий;

2. **Внеаудиторная самостоятельная работа**, направленная на конспектирование, реферирование научной литературы, подготовка к лекциям и практическим занятиям, выполнение поисково-тестовых заданий, подготовленных преподавателем для развития и закрепления навыков работы с библиографической информацией, освоение различных вебинаров и видеоуроков по темам дисциплины;

3. **Творческая самостоятельная работа**, в том числе научно-исследовательского характера, направленная на подготовку краткого фрагмента курсовой или иной работы и составление правильно оформленных списков источников, используемых в учебной и научно-исследовательской работе обучающегося.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся:

1. Изучение тематической литературы;

2. Работа с дистанционными информационными ресурсами: обучающие видео-семинары, видео-инструкции, справочные материалы;

3. Выполнение тестово-поисковых заданий в системе дистанционного обучения;

4. Составление библиографических списков используемых источников;

5. Проверка подготовленных фрагментов работ на уникальность текста.

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем, проводящим учебные занятия в целях оценки усвоения знаний, умений и уровня приобретаемых компетенций. Этот контроль осуществляется в виде постоянной оценки результатов самостоятельной работы в системе дистанционного обучения либо в виде разбора результатов на практических занятиях. Таким образом, текущий контроль осуществляется на каждом занятии, итоговый контроль осуществляется 1 раз по окончании всего курса изучения дисциплины.

Тестово-поисковые и творческие задания для самостоятельной внеаудиторной и творческой работы приведены в системе дистанционного обучения Университета.

Модельные задания по дисциплине:

1. Найти 5 монографий или статей по выбранной теме в Виртуальном читальном зале МГЮА.

2. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 монографий по выбранной теме в отечественных электронно-библиотечных системах.

3. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 учебников в отечественных электронно-библиотечных системах.

4. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в Научной электронной библиотеке «eLibrary».

5. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 нормативно-правовых актов Великобритании или США в справочно-правовой системе Westlaw.

6. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в справочно-правовой системе Westlaw.

7. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 судебных решений в справочно-правовой системе Westlaw.

8. Подготовить и использовать в выбранной студентом ИИ-модели промпт для сбора научных статей и монографий для курсовой работы. Проверить достоверность подобранных источников.

9. Подготовить и использовать в выбранной студентом ИИ-модели промпт для сбора нормативных правовых актов для курсовой работы. Проверить достоверность подобранных источников.

10. Подготовить пояснительную справку по результатам проверки фрагмента курсовой работы на заимствования в системе «Антиплагиат».

12. Подготовить пояснительную справку по результатам проверки фрагмента курсовой работы на заимствования в системе «Антиплагиат».

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, а также итоговой аттестации по итогам освоения дисциплины создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Использование балльно-рейтинговой системы измерения и оценки образовательной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными локальными актами Университета.

При обучении дисциплине лиц с ограниченными возможностями здоровья для их удобства разрабатываются специальные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Виды и формы контроля.

Основными видами контроля уровня образовательных достижений обучающихся-бакалавров (знаний, умений, навыков и личностных качеств - компетенций) в рамках этой системы по дисциплине являются:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация по дисциплине.

Формами текущего контроля могут быть:

- опрос (сплошной или выборочный, письменный или устный и др.);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, в том числе в системе дистанционного обучения;
- подготовка библиографических списков используемых источников;
- другие формы (по усмотрению преподавателя).

При оценке текущей успеваемости обучающегося преподавателем учитываются все виды учебной деятельности обучающегося (аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы), а именно:

1. Активность его участия в работе в аудитории;
2. Способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
3. Способность логически верно, аргументировано и ясно обосновывать принимаемые решения при поиске и обработке библиографической информации;

4. Готовность обучающегося к занятию, полнота и качество выполнения домашнего задания (самостоятельная работа);

5. Использование дополнительных источников информации при подготовке домашнего задания с использованием ресурсов и сервисов Библиотеки;

6. Репрезентативность и соответствие заявленным требованиям выполненных заданий.

В качестве форм **итогового контроля** используются такие способы проверки как:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование /зачет;
- самостоятельная (индивидуальная творческая) работа;
- составление библиографических списков источников;
- другие формы (по усмотрению преподавателя).

Для получения зачет по дисциплине необходимо осуществить поиск источников для написания курсовой работы по выбранной теме в отечественных и зарубежных библиотечно-информационных ресурсах, оформить библиографическое описание найденных источников в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись».

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные документы

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст).

2. ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введен 2008 – 07 – 01; вступает в силу 2009 – 01- 01. – М.: Изд-во стандартов, 2008. – 23 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

3. ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11–78; введ. 2005 – 09 – 01. – М.: Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84; введ. 2002 – 07 – 02. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.60–90; введ. 2004 – 07 – 01. – Минск: Изд-во стандартов,

2005. – 41 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

6. ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введен 2002 – 07 - 01. – Минск: Изд-во стандартов, 2001. – 31с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

7. ГОСТ 7.12–1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12–77; введ. 1995 – 07 - 01. – М.: Изд-во стандартов, 1995. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-438362>.

2. Ефанова Н.Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н.Н. Ефанова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 191 с. – Серия: Консультации юриста). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B/>.

3. Зинченко, В. Г. Литература и методы ее изучения. Системно-синергетический подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Зинченко, В. Г. Зусман, З. И. Кирнозе. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0907-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-037228-3 (Наука). - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/455178>.

Дополнительная литература

1. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И.С. Галеева. – СПб.: Профессия, 2007. – 248 с. – (Сер. "Библиотека"). – Библиогр.: С. 182-201. – Прил.: С. 202-246.

2. Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы: науч.-метод. пособие / Рос. нац. Б-ка, Рос. библ. ассоц.; науч. ред.: д-р пед. наук Е.Д. Жабко. – СПб.: Изд-во «Российская национальная библиотека», 2009. – 200 с. : ил., табл.

3. Словарь библиотечных терминов [Электронный ресурс] / Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина; ред. О.С. Чубарьян. – М.: Книга, 1976. – 224 с. – Режим доступа : <http://нэб.рф>, локальная сеть МГЮА

4. Справочник библиографа. – 3-е изд. перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2005. – 591 с. – Режим доступа : <http://нэб.рф>, локальная сеть МГЮА.

5. Справочник библиотекаря / В.В. Брежнева, А.Н. Ванеев [и др.]; ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2013. – 640 с. – (Библиотека). – Библиогр. в конце разд.

6. The Bluebook : A Uniform System of Citation [Текст] / ed. M. M. Prince. - 19th ed. - Cambridge, USA : The Harvard Law Review Association, 2012. - xvii, 511 с. - ISBN 978-0-6153-6116-1. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7. Redbook: Manual on Legal Style [Текст] / B. A. Garner, J. Newman, T. Jackson. - 3rd ed. - St. Paul : West Academic Publishing, 2013. - 614 с. - ISBN 978-0-314-28901-8. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

V.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.;

				- № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 3231223331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения им. К.Н. Гусова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ**

ФТД.В.ДВ.02.01

год набора–2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность(профиль)
ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения имени К.Н. Гусова от «21» апреля 2026 года, протокол № 11.

Автор:

Жаворонков Р.Н. - доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения имени К.Н. Гусова Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Путило Н.В. – кандидат юридических наук, Заведующая отделом социального законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ

Жаворонков Р.Н.

Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов: рабочая программа дисциплины (модуля)/ *Р.Н. Жаворонков.* – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» является подготовка обучающегося, обладающего знанием о роли данной дисциплины (модуля) в подготовке юриста, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, международных актов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, в том числе актов министерств и ведомств, коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие труд и социальное обеспечение инвалидов, необходимо решать следующие задачи:

- формирование у обучающихся представлений о сущности труда и социального обеспечения инвалидов и тенденциях развития законодательства, регулирующего возникающие в этой сфере общественные отношения;
- совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации;
- выявление и анализ наиболее важных правовых проблем, связанных с практикой применения норм о труде и социальном обеспечении инвалидов; определение путей повышения эффективности правового регулирования в указанной сфере;
- правильное применение норм, установленных в отношении отдельных видов обеспечения занятости и социального обеспечения инвалидов, на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права и права социального обеспечения, основополагающих международных правовых актов;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;
- расширение интеллектуального кругозора обучающегося – юриста.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, факультативные дисциплины ФТД.ДВ. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения,

приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Трудовое право», «Право социального обеспечения».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Правовой статус инвалидов 1.1. Правовой статус инвалида 1.2. Основания и процедура признания лица инвалидом	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и

		профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Раздел 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов 2.1. Особенности правового регулирования труда инвалидов 2.2. Правовое регулирование труда инвалидов Раздел 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам. 3.1. Материальное обеспечение в связи с инвалидностью 3.2. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении.
Раздел 4. Социальное обслуживание инвалидов 4.1. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов 4.2. Социальное обслуживание инвалидов Раздел 5. Реабилитация и абилитация инвалидов 5.1. Правовое регулирование реабилитации и абилитации инвалидов	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;

5.2. Реабилитация и абилитация инвалидов		ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Раздел 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения. 6.1. Правовое регулирование государственной социальной помощи в связи с монетизацией льгот, а также льгот инвалидам по праву социального обеспечения 6.2. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

законы, регулирующие отношения в сфере труда и социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

уметь:

составлять юридические документы в отношении защиты права лиц с ограниченными возможностями здоровья.

владеть:

навыками использования и составления нормативных правовых актов в сфере правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов; реализовывать нормы права по осуществлению надзора по обеспечению прав лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов.
Форма промежуточной аттестации –зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения, для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ три мест	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1.	Раздел 1. Правовой статус инвалидов						
1.1	Правовой статус инвалида	2/4	1				
1.2	Основания и процедура признания лица инвалидом	2/4		1	3	Мозговой штурм	Опрос
2.	Раздел 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов						
2.1	Особенности правового регулирования труда инвалидов	2/4	1				
2.2	Правовое регулирование труда инвалидов	2/4		1	3	Работа в малых группах	Опрос
3.	Раздел 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.						
3.1	Материальное обеспечение в	2/4	1				

	связи с инвалидностью						
3.2	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам	2/4		2	5	Публичные выступления	Опрос
4.	Раздел 4. Социальное обслуживание инвалидов						
4.1	Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов	2/4	1				
4.2	Социальное обслуживание инвалидов	2/4		2	3	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5.	Раздел 5. Реабилитация и абилитация инвалидов						
5.1	Правовое регулирование реабилитации и абилитации инвалидов	2/4	1				
5.2	Реабилитация и абилитация инвалидов	2/4		2	3	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6.	Раздел 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.						
6.1	Правовое регулирование государственной социальной помощи в связи с монетизацией льгот, а также льгот инвалидам	2/4	1				

	по праву социального обеспечения						
6.2	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения	2/4		2	3	Публичные выступления, работа в малых группах	Опрос Решение задач
	ВСЕГО по ОФО		6	10	20	зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1.	<i>Раздел 1. Правовой статус инвалидов</i>						
1.1	Правовой статус инвалида	2/4	1				
1.2	Основания и процедура признания лица инвалидом	2/4		1	4	Мозговой штурм	Опрос
2.	<i>Раздел 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов</i>						
2.1	Особенности правового регулирования труда инвалидов	2/4	1				
2.2	Правовое регулирование труда инвалидов	2/4		1	4	Работа в малых группах	Опрос
3.	<i>Раздел 3. Пенсионное обеспечение инвалидов.</i>						

	Иные социальные выплаты инвалидам.						
3.1	Материальное обеспечение в связи с инвалидностью	2/4	1				
3.2	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам	2/4		2	4	Публичные выступления	Опрос
4.	Раздел 4. Социальное обслуживание инвалидов						
4.1	Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов	2/4					
4.2	Социальное обслуживание инвалидов	2/4		1	4	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5.	Раздел 5. Реабилитация и абилитация инвалидов						
5.1	Правовое регулирование реабилитации и абилитации инвалидов	2/4	1				
5.2	Реабилитация и абилитация инвалидов	2/4		1	4	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6.	Раздел 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.						
6.1	Правовое регулирование	2/4					

	государственной социальной помощи в связи с монетизацией льгот, а также льгот инвалидам по праву социального обеспечения						
6.2	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения	2/4		2	4	Публичные выступления, работа в малых группах	Опрос Решение задач
	ВСЕГО		4	8	24		зачет

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/три семестра	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1.	Раздел 1. Правовой статус инвалидов						
1.1	Правовой статус инвалида	2/4	1				
1.2	Основания и процедура признания лица инвалидом	2/4		1	4	Мозговой штурм	Опрос
2.	Раздел 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов						
2.1	Особенности правового регулирования	2/4	1				

	труда инвалидов						
2.2	Правовое регулирование труда инвалидов	2/4		1	4	Работа в малых группах	Опрос
3.	Раздел 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.						
3.1	Материальное обеспечение в связи с инвалидностью	2/4	1				
3.2	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам	2/4		2	4	Публичные выступления	Опрос
4.	Раздел 4. Социальное обслуживание инвалидов						
4.1	Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов	2/4	1				
4.2	Социальное обслуживание инвалидов	2/4		1	4	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5.	Раздел 5. Реабилитация и абилитация инвалидов						
5.1	Правовое регулирование реабилитации и абилитации инвалидов	2/4					
5.2	Реабилитация и абилитация инвалидов	2/4		1	4	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6.	Раздел 6. Государственная социальная помощь в связи с						

	<i>монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.</i>						
6.1	Правовое регулирование государственной социальной помощи в связи с монетизацией льгот, а также льгот инвалидам по праву социального обеспечения	2/4					
6.2	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения	2/4		2	4	Публичные выступления, работа в малых группах	Опрос Решение задач
	ВСЕГО		4	8	24		зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Тема лекции 1. Правовой статус инвалидов. Особенности правового регулирования труда инвалидов. Материальное обеспечение в связи с инвалидностью

1.История развития правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов в России.

2.Понятия «инвалид» и «инвалидность», закрепленные в международных актах и российском законодательстве.

3.Порядок признания лица инвалидом.

4.Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях.

5.Дифференциация правового регулирования труда инвалидов.

6.Правовое регулирование обеспечения занятости инвалидов - поддержка специализированных предприятий для инвалидов, квотирование рабочих мест, субсидирование создания специальных рабочих мест для инвалидов.

7.Трудовой договор с работником-инвалидом – особенности заключения, содержания, расторжения.

8. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов.

9. Гарантии охраны труда инвалидов.

10. Международные стандарты пенсионного обеспечения в случае наступления инвалидности.

11. Страховая пенсия по инвалидности.

12. Государственная пенсия по инвалидности.

13. Пособия в связи с инвалидностью.

14. Компенсации по системе социального обеспечения в связи с инвалидностью.

15. Иные социальные выплаты инвалидам.

Задание для подготовки: Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативно-правовыми актами по теме лекции

Тема лекции 2. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов. Правовое регулирование реабилитации и абилитации инвалидов. Правовое регулирование государственной социальной помощи в связи с монетизацией льгот, а также льгот инвалидам по праву социального обеспечения.

1. Международные стандарты социального обслуживания инвалидов.

2. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов в России.

3. Виды и формы социального обслуживания инвалидов. Стандарты социального обслуживания инвалидов.

4. Порядок предоставления социальных услуг.

6. Оплата социального обслуживания.

7. Понятие реабилитации и абилитации инвалидов.

8. Государственная система комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.

9. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов.

10. Гарантии реализации права инвалидов на образование.

11. Государственная социальная помощь инвалидам в связи с монетизацией льгот.

12. Жилищные льготы инвалидам.

13. Иные льготы отдельным категориям инвалидов.

Задание для подготовки: Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативно-правовыми актами по теме лекции

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Основания и процедура признания лица инвалидом

1. Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Империи и СССР.
2. Понятие «инвалид», закрепленное в Конвенции ООН о правах инвалидов и Федеральном законе от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Условия признания лица инвалидом.
4. Процедура признания лица инвалидом.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия.

Тема 2. Правовое регулирование труда инвалидов

1. Понятие и признаки дискриминации инвалидов в трудовых отношениях.
2. Виды дифференциации правового регулирования труда инвалидов.
3. Сопровождение при содействии занятости инвалидов.
4. Квотирование рабочих мест для инвалидов.
5. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора с работником-инвалидом.
6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов.
7. Охрана труда инвалидов.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия; проанализировать судебную практику по теме практического занятия, а ознакомиться с разъяснениями, содержащихся в постановлениях высших судебных органов России.

Тема 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам

1. Вопросы пенсионного обеспечения в случае наступления инвалидности в конвенциях и рекомендациях Международной Организации Труда.
2. Основания и порядок назначения страховой пенсии по инвалидности.
3. Виды, основания и порядок назначения государственной пенсии по инвалидности.
4. Пособия и компенсации по системе социального обеспечения в связи с инвалидностью – виды, размеры, порядок назначения.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия; проанализировать судебную практику по теме практического занятия, а ознакомиться с разъяснениями, содержащихся в постановлениях высших судебных органов России.

Тема 4. Социальное обслуживание инвалидов

1. Стандарты социального обслуживания инвалидов, содержащиеся в Конвенции ООН о правах инвалидов.
2. Система нормативных правовых актов, регулирующих социальное обслуживание инвалидов в России.
3. Социальное обслуживание инвалидов на дому.
4. Полустационарное социальное обслуживание инвалидов.
5. Стационарное социальное обслуживание инвалидов.
6. Сопровождаемое проживание.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия; проанализировать судебную практику по теме практического занятия, а ознакомиться с разъяснениями, содержащихся в постановлениях высших судебных органов России.

Тема 5. Реабилитация и абилитация инвалидов

1. Основные направления комплексной реабилитации инвалидов.
2. Порядок разработки индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов.
3. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, собаками-проводниками и услугами по переводу русского жестового языка.
4. Ранняя помощь.
5. Создание специальных условий при получении инвалидами дошкольного, общего, среднего профессионально и высшего профессионального образования.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия.

Тема 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения

1. Порядок предоставления инвалидам ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг.
2. Виды жилищных льгот в связи с наличием у лица инвалидности, и порядок их предоставления.
3. Льготы инвалидам войны.

4. Льготы инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия; проанализировать судебную практику по теме практического занятия, а ознакомиться с разъяснениями, содержащихся в постановлениях высших судебных органов России.

2.4. Самостоятельная работа

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ) самостоятельной работы в по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

Особенности самостоятельного решения задач

До решения задач необходимо изучить учебный и нормативный материал по соответствующей теме и правильно определить, на основании каких нормативных правовых актов должна решаться задача. Учебная литература, нормативные правовые акты указаны в рабочей программе «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов».

Решение задач необходимо начинать с изложения теоретического материала: раскрыть понятие того вида социального обеспечения, о котором идет речь в условии; указать основные нормативные правовые акты, регулирующие обеспечение граждан данным видом социального обеспечения; раскрыть юридические факты, с которыми связано возникновение данного вида правоотношения. Только после этого нужно приступить к анализу конкретных обстоятельств, изложенных в условии задачи. Прежде всего необходимо доказать наличие или отсутствие права на данный вид социального обеспечения, при этом выводы должны быть аргументированы ссылками на соответствующие нормы правового акта с полным указанием данных (точное название акта; орган, его принявший, дата принятия). Поскольку в акты, регулирующие отношения по социальному обеспечению, непрерывно вносятся изменения и дополнения, следует убедиться, не внесены ли они на момент решения задачи. После обоснования права на данный вид социального обеспечения необходимо правильно определить размер выплаты, полагающийся гражданину. Если у гражданина одновременно есть право на несколько видов выплат, то необходимо указать, могут ли они выплачиваться одновременно.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закрепленной за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Темы докладов

1. Понятие «инвалид» в Конвенции о правах инвалидов и российском законодательстве.
2. Международные стандарты обеспечения занятости инвалидов в документах Международной организации труда.
3. Правовое регулирование квотирования рабочих мест для инвалидов – современное состояние и перспективы развития.

4. Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях – понятие, формы, способы предотвращения.
5. Страховая пенсия по инвалидности – общая характеристика правового регулирования.
6. Пособия и компенсации, назначаемые в связи с инвалидностью.
7. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов на дому и полустационарного социального обслуживания – современное состояние и перспективы развития.
8. Правовое регулирование обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации – общая характеристика.
9. Льготное обеспечение инвалидов лекарственными средствами.
10. Гарантии реализации права инвалидов на инклюзивное образование.

Задания для самостоятельных работ

	Тема	Задание
1.	Правовой статус инвалидов	1. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя. 2. Подготовить презентация «Порядок признания лица инвалидом»
2.	Особенности правового регулирования труда инвалидов	1. На основании изучения Трудового кодекса РФ подготовить таблицу, содержащую специальные нормы регулирования труда инвалидов. 2. Подготовить проект трудового договора с инвалидом.
3.	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	1. Подготовить обзор судебной практики Конституционного Суда РФ по делам, связанным с пенсионным обеспечением по инвалидности. 2. Составить перечень документов, необходимых для получения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, предоставляемых в связи с инвалидностью в соответствии с федеральным законодательством.
4.	Социальное обслуживание инвалидов	1. На основе изучения учебной и научной литературы подготовить доклад «Основные проблемы правового регулирования социального обслуживания в Российской Федерации». 2. Изучить подготовленные в течении последних несколько лет доклады Уполномоченного по правам человека в РФ, уполномоченных по правам человека 2 – 3 субъектов РФ, негосударственных организация, защищающих права инвалидов, и составить перечень типичных нарушений прав инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. 3. На основе изучения нормативных правовых актов г. Москвы регулирующих порядок социального обслуживания на дому и устанавливающих стандарты социальных услуг, определить, в какой степени содержание и порядок предоставления социального обслуживания на дому позволяет самостоятельно жить одинокому инвалиду, передвигающемуся на инвалидной коляске и имеющему пенсию на уровне прожиточного минимума пенсионера в г. Москве.

5.	Реабилитация и абилитация инвалидов	1. На основании изучения федеральных нормативно-правовых актов определить, что может быть включено в индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, имеющего травму грудного отдела позвоночника и передвигающегося на инвалидной коляске. 2. Подготовка к участию к круглому столу на тему «<i>Правовое регулирование инклюзивного образования: проблемы и перспективы</i>». По согласованию с преподавателем определить тему выступления и представить письменные тезисы (не более 2 страниц).
6.	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	1. Подготовить обзор судебной практики Верховного Суда РФ за последние пять лет, касающейся предоставления инвалидам набора социальных услуг. 2. Подготовить сравнительную таблицу льгот, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством одного субъекта РФ для детей-инвалидов, инвалидов войны и инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятия «инвалид» и «инвалидность», закрепленные в международных актах и российском законодательстве.
2. Критерии и порядок признания лица инвалидом.
3. Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях.
4. Дифференциации правового регулирования труда инвалидов.
5. Правовое регулирование обеспечения занятости инвалидов.
6. Трудовой договор с работником-инвалидом – особенности заключения, содержания, расторжения.
7. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов.
8. Гарантии охраны труда инвалидов.
9. Страховая пенсия по инвалидности.
10. Государственная пенсия по инвалидности.
11. Пособия в связи с инвалидностью.
12. Компенсационные выплаты в связи с инвалидностью.
13. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов.
14. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов – порядок разработки и реализации.
15. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, собаками-проводниками и услугами по переводу русского жестового языка.
16. Гарантии реализации права инвалидов на образование.
17. Специальные условия, которые создаются для инвалидов при получении профессионального образования.
18. Государственная социальная помощь инвалидам в связи с монетизацией льгот.

19. Жилищные льготы для инвалидов.
20. Льготы отдельным категориям инвалидов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ. СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (ч. 1) ст. 1 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ. СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (ч. 1) ст. 3 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ. СЗ РФ от 3 января 2005 г. № 1 (часть 1) ст. 14 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
6. Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Ведомости СНД и ВС РСФСР 1991 г. № 21 ст. 699 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
7. Закон РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании». Ведомости СНД и ВС РФ от 20 августа 1992 г. № 33 ст. 1913 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
8. Закон РФ от 26 ноября 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Ведомости СНД и ВС РФ от 30 июля 1992 г. № 30 ст. 1792 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
9. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». Ведомости СНД РФ и ВС РФ" от 4 марта 1993 г. № 9 ст. 328 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
10. Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах». СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3 ст. 168 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
11. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21 ст. 1929 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

12. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
13. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43 ст. 4904 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
14. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
15. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». СЗ РФ от 21 сентября 1998 г. № 38 ст. 4736 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
16. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». СЗ РФ от 30 ноября 1998 г. № 48 ст. 5850 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
17. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». СЗ РФ от 19 июля 1999 г. № 29 ст. 3699 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
18. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № ФЗ-166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4831 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
19. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4832 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
20. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». СЗ РФ от 24 декабря 2001 г. № 52 (1 ч.) ст. 4920 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
21. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». СЗ РФ от 6 мая 2002 г. № 18 ст. 1720 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
22. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11 ст. 1146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
23. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (1 ч.) ст. 18 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

24. Федеральный закон от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат». СЗ РФ от 7 ноября 2011 г. № 45 ст. 6336 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

25. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». СЗ РФ от 28 ноября 2011 г. № 48 ст. 6724 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

26. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (ч. 1) ст. 7598 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

27. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» СЗ РФ 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I), ст. 6965 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

28. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I), ст. 7007 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

29. Федеральный закон от 3 октября 2018 г. N 349-ФЗ «О ратификации Конвенции о минимальных нормах социального обеспечения (Конвенции N 102)». СЗ РФ от 8 октября 2018 г. N 41, ст. 6189 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

30. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата». СЗ РФ от 4 января 2021 г. № 1 (часть I), ст. 30 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

31. Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». СЗ РФ от 20 февраля 2023 г. № 8, ст. 1196 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

32. Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». СЗ РФ от 18 декабря 2023 г. № 51, ст. 9138 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

33. Указ Президента РФ от 6 мая 2008 г. № 685 «О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов». СЗ РФ от 12 мая 2008 г. № 19 ст. 2115 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

34. Указ Президента РФ от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами

с детства I группы». СЗ РФ от 4 марта 2013 г. № 9 ст. 938 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

35. Указ Президента РФ от 14 ноября 2024 г. № 968 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц». СЗ РФ от 18 ноября 2024 г. № 47 ст. 7100 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

36. Указ Президента РФ от 10 марта 2025 г. № 137 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан Российской Федерации». СЗ РФ от 17 марта 2025 г. № 11 ст. 1133 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

37. Указ Президента РФ от 31 октября 2025 г. № 794 «О предоставлении дополнительных социальных гарантий лицам, выполняющим работы на территориях некоторых субъектов Российской Федерации, и членам их семей». СЗ РФ от 3 ноября 2025 г. № 44 ст. 6588 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

38. Постановление Правительства РФ от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения». СЗ РФ от 8 августа 1994 г. № 15 ст. 1791 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

39. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2005 г. N 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников». СЗ РФ от 5 декабря 2005 г. № 49 ст. 5226 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

40. Постановление Правительства РФ от 14 декабря 2005 г. N 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», СЗ РФ от 19 декабря 2005 г. № 51 ст. 5547 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

41. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» СЗ РФ от 23 января 2006 г. № 4 ст. 453 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

42. Постановление Правительства РФ от 25 сентября 2007 г. N 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)». СЗ РФ от 1 октября 2007 г. № 40 ст. 4798 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

43. Постановление Правительства РФ от 7 апреля 2008 г. N 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями». СЗ РФ от 14 апреля 2008 г.

№ 15, ст. 1550 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

44. Постановление Правительства РФ от 2 мая 2013 г. N 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы». СЗ РФ от 20 мая 2013 г. № 20 ст. 2493 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

45. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг». СЗ РФ от 1 декабря 2014 г. № 48 ст. 6872 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

46. Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2015 г. N 123 «Об утверждении Правил внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти». СЗ РФ от 23 февраля 2015 г. № 8 ст. 1170 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

47. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. N 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг». СЗ РФ от 16 мая 2016 г. № 20 ст. 2828 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

48. Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. N 831-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов». СЗ РФ от 16 мая 2016 г. № 20 ст. 2844 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

49. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2017 г. N 426 «Об утверждении Правил ведения Федерального регистра лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, и Федерального регистра лиц, больных туберкулезом». СЗ РФ от 17 апреля 2017 г. № 16 ст. 2421 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

50. Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2018 г. N 1416 «О порядке организации обеспечения лекарственными препаратами лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». СЗ РФ от 3 декабря 2018 г. N 49 (часть VI), ст. 7620.

51. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2018 г. N 1440 «Об утверждении списка работ, производств, профессий, должностей, специальностей, в соответствии с которыми устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях", и Правил исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на установление повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях». СЗ РФ от 10 декабря 2018 г. № 50 ст. 7756 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

52. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2018 г. N 1441 «Об утверждении Правил установления и выплаты повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии лицам, проработавшим не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве, проживающим в сельской местности». СЗ РФ от 10 декабря 2018 г. № 50 ст. 7757 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

53. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. N 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда». СЗ РФ от 15 апреля 2019 г. N 15 (часть II) ст. 1746 (начало), СЗ РФ от 15 апреля 2019 г. N 15 (часть III) ст. 1746 (продолжение) (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

54. Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2019 г. № 2406-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи». СЗ РФ от 21 октября 2019, № 42 (часть III), ст. 5979 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

55. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 2020 г. № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям». СЗ РФ от 16 ноября 2020 г., № 46, ст. 7290 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

56. Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2021 г. № 545 «О порядке приобретения лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации для конкретного ребенка с тяжелым жизнеугрожающим и хроническим заболеванием, в том числе редким

(орфанным) заболеванием, либо для групп таких детей». СЗ РФ от 19 апреля 2021 г. № 16 (Часть III), ст. 2771 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

57. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2021 г. № 555 «Об утверждении Правил ведения информационного ресурса, содержащего сведения о детях с тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными) заболеваниями, включая информацию о закупке для таких детей лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, и сведения о результатах лечения таких детей». СЗ РФ от 19 апреля 2021 г. № 16 (Часть III), ст. 2776 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

58. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2021 г. № 769 «Об утверждении Правил обеспечения оказания медицинской помощи (при необходимости за пределами Российской Федерации) конкретному ребенку с тяжелым жизнеугрожающим или хроническим заболеванием, в том числе редким (орфанным) заболеванием, либо группам таких детей». СЗ РФ от 31 мая 2021 г. № 22, ст. 3835 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

59. Постановление Правительства РФ от 12 июля 2021 г. № 1158 «Об утверждении Правил осуществления выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 396 "О единовременной выплате семьям, имеющим детей"». СЗ РФ от 19 июля 2021 г. № 29, ст. 5662 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

60. Постановление Правительства РФ от 9 августа 2021 г. № 1320 «О порядке возмещения территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации страхователю расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю)». СЗ РФ от 16 августа 2021 г. № 33, ст. 6111 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

61. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». СЗ РФ от 6 декабря 2021 г. № 49 (часть II), ст. 8308 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

62. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2021 г. № 2579 «Об утверждении Правил предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также представления Пенсионному фонду Российской Федерации сведений для предоставления указанной компенсации, изменении и признании

утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». СЗ РФ от 17 января 2022 г. № 3, ст. 269 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

63. Постановление Правительства РФ от 5 апреля 2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом» СЗ РФ от 11 апреля 2022 г. № 15, ст. 2506 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

64. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2022 г. № 675 «Об утверждении требований к информационным ресурсам, на которых может размещаться информация о потребностях в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, специальных рабочих мест, оборудованных (оснащенных) для работы инвалидов». СЗ РФ от 25 апреля 2022 г. № 17, ст. 2889 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

65. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 2022 г. № 1999 «Об определении форматов, предназначенных исключительно для использования слепыми, слабовидящими и лицами с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами, доступными для слепых, слабовидящих и лиц с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию), показаний, при наличии которых лица с ограниченными способностями воспринимать печатную информацию могут использовать экземпляры произведений, созданные в таких форматах, и библиотек и иных организаций, предоставляющих доступ через информационно-телекоммуникационные сети к экземплярам произведений, созданным в таких форматах, и имеющих право осуществлять трансграничный обмен экземплярами произведений, созданными в таких форматах, а также порядка предоставления такого доступа и осуществления трансграничного обмена этими экземплярами и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2016 г. N 32». СЗ РФ от 14 ноября 2022 г. № 46, ст. 8010 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

66. Постановление Правительства РФ от 12 января 2023 г. № 11 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц, а также примерного перечня документов (сведений), представляемых для рассмотрения в межведомственную комиссию по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц». СЗ РФ от 16 января 2023 г. № 3, ст. 570 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

67. «Межведомственный комплексный план мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года) (взамен ранее направленного от 22 декабря 2021 г. N 14068п-П8)»,

утвержденный Правительством РФ 2 марта 2023 г. № 2300п-П8 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

68. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2023 г. № 453 «Об особенностях осуществления медико-социальной экспертизы граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших на 1 марта 2023 г. на территориях указанных субъектов Российской Федерации, а также об особенностях осуществления медико-социальной экспертизы в период с 1 марта 2023 г. до 1 января 2026 г. в федеральных учреждениях медико-социальной экспертизы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». СЗ РФ от 27 марта 2023 г. № 13, ст. 2303 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

69. Постановление Правительства РФ от 6 мая 2023 г. № 714 «О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами». СЗ РФ от 15 мая 2023 г. № 20, ст. 3549 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

70. Постановление Правительства РФ от 20 сентября 2023 г. № 1535 «Об утверждении Правил приобретения лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, включая высокофункциональные протезы и протезно-ортопедические изделия, закупаемых Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" для лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. N 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества", либо группы таких лиц, а также товаров, работ, услуг, закупаемых данным Фондом в целях адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности указанных лиц и Положения о работе комиссий по обследованию жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. N 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества", в целях адаптации жилых помещений для

проживания в них инвалидов». СЗ РФ от 25 сентября 2023 г. № 39, ст. 7043 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

71. Распоряжение Правительства РФ от 11 декабря 2023 г. № 3551-р «Об утверждении перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов». СЗ РФ от 18 декабря 2023 г. № 51, ст. 9438 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

72. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». СЗ РФ от 1 января 2024 г. № 1 (Часть III), ст. 250 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

73. Постановление Правительства РФ от 12 марта 2024 г. № 289 «Об установлении особенностей регулирования отношений, связанных с признанием инвалидом граждан, имеющих дефекты и деформации, вследствие военной травмы, если увечье получено при исполнении обязанностей военной службы, или вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, при котором группа инвалидности устанавливается без указания срока переосвидетельствования». СЗ РФ от 18 марта 2023 г. № 12, ст. 1621 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

74. Постановление Правительства РФ от 30 мая 2024 г. № 709 «О порядке выполнения работодателями квоты для приема на работу инвалидов» СЗ РФ от 3 июня 2024 г. № 23 (часть I), ст. 3187 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

75. Постановление Правительства РФ от 21 июня 2024 г. № 835 «Об особенностях определения причинно-следственной связи увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных отдельными категориями лиц, признанных инвалидами, для предоставления им мер социальной поддержки». СЗ РФ от 1 июля 2024 г. № 27, ст. 3809 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

76. Постановление Правительства РФ от 3 июля 2024 г. № 910 «Об утверждении Правил организации сопровождаемого проживания инвалидов». СЗ РФ от 8 июля 2024 г. № 28, ст. 4038 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

77. Постановление Правительства РФ от 31 июля 2024 г. № 1033 «Об утверждении перечня отдельных основных направлений комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, по которым разрабатываются стандарты оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандарты оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, перечня федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих разработку стандартов оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандартов оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, а также

Правил разработки стандартов оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандартов оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, включая определение их структуры и содержания». СЗ РФ от 5 августа 2024 г. № 32, ст. 4868 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

78. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2024 г. № 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям». СЗ РФ от 26 августа 2024 г. № 35, ст. 5347 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

79. Постановление Правительства РФ от 8 мая 2025 г. № 610 «Об утверждении Правил внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти». СЗ РФ от 19 мая 2025 г. № 20, ст. 2444 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

80. Постановление Правительства РФ от 12 июня 2025 г. № 891 «Об утверждении Правил назначения и осуществления единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2025 г. N 137 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан Российской Федерации». СЗ РФ от 23 июня 2025 г. № 25, ст. 3413 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

81. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2026 г. № 410 «Об особенностях осуществления медико-социальной экспертизы граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших на 1 марта 2023 г. на территориях указанных субъектов Российской Федерации, а также об особенностях осуществления медико-социальной экспертизы в период с 1 января 2026 г. по 31 декабря 2027 г. в федеральных учреждениях медико-социальной экспертизы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». СЗ РФ от 20 апреля 2026 г. № 18, ст. 2071 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

82. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 сентября 2008 г. № 495н «Об утверждении сроков выплаты единовременной денежной компенсации

отдельным категориям инвалидов, которые на 1 января 2005 г. состояли на учете в органах социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для обеспечения транспортными средствами бесплатно или на льготных условиях в соответствии с медицинскими показаниями, формы отчета о расходовании средств федерального бюджета, предоставленных бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременной денежной компенсации, и рекомендаций по ее заполнению». Российская газета от 10 октября 2008 г. № 213 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

83. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1101н, МВД РФ № 849 от 13 декабря 2010 г. «Об утверждении порядка оформления в собственность инвалидов легковых автомобилей, выданных им в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование за счет средств федерального бюджета на основании государственных контрактов, заключенных Федеральным агентством по здравоохранению и социальному развитию и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации». Российская газета от 13 мая 2011 г. № 101 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

84. Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 г. N 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире». Российская газета от 25 февраля 2013 г. № 40 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

85. Приказ Минтруда России № 301н, Минздрава России № 449н от 10 июля 2013 г. «Об утверждении перечня санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи». Российская газета от 16 августа 2013 г. № 181 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

86. Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности». Российская газета от 11 апреля 2014 г. № 83 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

87. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Российская газета от 12 февраля 2014 г. № 31(со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

88. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 8 апреля 2014 г. № АК-44/05в (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

89. Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. N 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания». Российская газета от 29 декабря 2014 г. № 297 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

90. Приказ Минтруда России от 22 января 2015 г. N 35н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации». Российская газета от 11 марта 2015 г. № 49 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

91. Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования, утвержденные Минобрнауки России 29 июня 2015 г. N АК-1782/05. Администратор образования № 2 январь 2016 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

92. Приказ Минздрава России от 30 июня 2016 г. N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому». Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 15 августа 2016 г. № 33 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

93. Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета». Российская газета от 8 февраля 2017 г. № 27 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

94. Приказ Минтруда России от 9 ноября 2017 г. N 777 «Об утверждении методических рекомендаций по выявлению признаков дискриминации инвалидов при решении вопросов занятости». Официальные документы в образовании № 33, ноябрь, 2017 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

95. Приказ Минтруда России от 13 февраля 2018 г. N 86н «Об утверждении классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.03.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

96. Приказ Минтруда России от 3 декабря 2018 г. N 765 «Об утверждении методических рекомендаций по определению потребности инвалида, ребенка-инвалида в мероприятиях по реабилитации и абилитации на основе оценки ограничения жизнедеятельности с учетом социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

97. Постановление Правления ПФ РФ от 30 апреля 2019 г. N 269п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами или инвалидами с детства I группы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

98. Приказ ФСС РФ от 16 мая 2019 г. N 256 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 08.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

99. Приказ ФСС РФ от 20 мая 2019 г. N 262 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 05.08.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

100. Приказ Минтруда России от 23 июня 2019 г. N 521н «Об утверждении перечня технических средств реабилитации, протезов и протезно-ортопедических изделий, в отношении которых уполномоченным органом проводится медико-техническая экспертиза для определения соответствия приобретенного инвалидом (ветераном) за собственный счет технического средства реабилитации, протеза и протезно-ортопедического изделия предоставляемым уполномоченным органом техническим средствам реабилитации, протезам и протезно-ортопедическим изделиям, а также подлежащих замене по истечении установленного срока пользования, если необходимость замены подтверждена заключением медико-технической экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.08.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

101. Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2019 г. N 602 «Об утверждении Порядка приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 22.11.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

102. Приказ ФСС РФ от 21 августа 2019 г. № 428 «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

103. Приказ Минтруда России от 30 августа 2019 г. N 605н «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченным органом медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или замены, в том числе досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий, возможности и срока дальнейшего пользования ими, по установлению соответствия приобретенных инвалидами (ветеранами) за собственный счет технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий предоставляемым уполномоченным органом техническим средствам реабилитации, протезам, протезно-ортопедическим изделиям, а также формы заключения указанной медико-технической экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.09.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

104. Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 09.01.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

105. Приказ Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 06.11.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

106. Приказ Минтруда России от 30 сентября 2020 г. № 687н «Об утверждении критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 17.12.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

107. Приказ Минтруда России № 929н, Минздрава России № 1345н от 21 декабря 2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 11.05.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

108. Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

109. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.01.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

110. Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 20.04.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

111. Приказ Минтруда России от 4 августа 2021 г. № 538н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой

пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 19.10.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

112. Приказ Минтруда России от 5 августа 2021 г. № 545н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.10.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

113. Приказ Минтруда России от 5 августа 2021 г. № 546н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.10.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

114. Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 23.11.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

115. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 07.12.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

116. Приказ Минздрава России от 23 ноября 2021 г. № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листов нетрудоспособности

в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 30.11.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

117. Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам". Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 27.09.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

118. Приказ Минтруда России от 16 февраля 2023 г. № 90н «Об утверждении Порядка установления причин инвалидности». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 23.03.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

119. Приказ Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 12.05.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

120. Приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.05.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

121. Приказ Минтруда России от 20 апреля 2023 г. № 316н «Об утверждении особенностей организации и проведения медико-социальной экспертизы дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 19.05.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

122. Приказ Минтруда России от 22 июня 2023 г. № 540 «Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в полустационарных условиях». Вестник образования России. 2023. № 20 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

123. Приказ Минтруда России от 22 июня 2023 г. № 541 «Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в стационарных условиях, включая проживание и питание детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц». Вестник образования России. 2023. № 20 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

124. Приказ Минтруда России от 22 июня 2023 г. № 542 «Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в стационарных условиях без проживания и питания сопровождающих детей-инвалидов лиц». Вестник образования России. 2023. № 20 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

125. Приказ Минтруда России от 28 июля 2023 г. № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 28.08.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

126. Приказ Минтруда России от 28 июля 2023 г. № 606н «Об утверждении критериев, применяемых для установления нуждаемости инвалида в сопровождаемом проживании (с учетом ограничений жизнедеятельности и нарушенных функций организма), определения объема, периодичности и продолжительности предоставления услуг по сопровождаемому проживанию». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.09.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

127. Приказ Минтруда России от 9 августа 2023 г. № 652н «Об утверждении порядка организации сопровождаемой трудовой деятельности инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.10.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

128. Приказ СФР от 15 августа 2023 г. № 1532 «Об утверждении Порядка извещения гражданина о назначении социальной пенсии по старости, социальной пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности, перерасчете размера страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, порядке выплаты и доставки страховой пенсии по инвалидности, а также уведомления об условиях, необходимых для назначения страховой пенсии по инвалидности и социальной пенсии по инвалидности». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.09.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

129. Приказ Минтруда России от 11 октября 2023 г. № 763н «Об утверждении медицинских показаний и противопоказаний для получения услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, включая случаи, требующие сложных видов реабилитации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 23.01.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

130. Приказ Минтруда России от 15 ноября 2023 г. № 809н «Об утверждении методики определения целевых реабилитационных групп детей-инвалидов в зависимости от преимущественного вида стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности». Официальный

интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.02.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

131. Приказ СФР от 23 января 2024 г. № 64 «Об утверждении Порядка предоставления территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации проезда детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц к месту приобретения комплексной реабилитации и абилитации в пользу детей-инвалидов и обратно». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 01.04.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

132. Приказ Минтруда России № 259н, Минздрава России № 238н от 16 мая 2024 г. «Об утверждении перечня медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 09.08.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

133. Приказ Минтруда России от 18 июля 2024 г. № 363н «Об утверждении порядка предоставления при необходимости инвалидам, нуждающимся в постоянной или частичной посторонней помощи, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида сопровождения при оказании услуг в рамках комплексной реабилитации и абилитации инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 09.10.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

134. Приказ Минтруда России от 26 июля 2024 г. № 374н «Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 26.08.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

135. Приказ Минтруда России от 30 июля 2024 г. № 377н «Об утверждении показаний для реализации мероприятий и оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов в целях разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и критериев оценки ее эффективности». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 03.09.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

136. Приказ Минтруда России от 9 августа 2024 г. № 399 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации квоты для приема на работу инвалидов». Официальные документа в образовании. 2024. № 24 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

137. Приказ Минтруда России от 18 сентября 2024 г. № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 05.02.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

138. Приказ Минтруда России от 1 октября 2024 г. № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности». Официальные документы в образовании. 2024. № 33 (опубликован без приложений №№ 1 – 2 к Методическим рекомендациям) (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

139. Письмо Минздрава России от 11 октября 2024 г. № 16-1/5549 «О направлении Методических рекомендаций по организации инклюзивного образования для образовательных организаций высшего образования Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

140. Приказ Минпросвещения России от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 20.11.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

141. Приказ Минтруда России от 12 ноября 2024 г. № 614 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению специальных мероприятий при предоставлении инвалидам мер государственной поддержки» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

142. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.11.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

143. Приказ Минтруда России от 10 декабря 2024 г. № 687н «Об утверждении перечня медицинских и социальных показаний, медицинских

противопоказаний для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, технических решений, в том числе специальных, конструктивных особенностей и параметров технических средств реабилитации, используемых в целях устранения или возможно более полной компенсации стойких ограничений жизнедеятельности инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 13.03.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

144. Приказ Минтруда России от 23 декабря 2024 г. № 717н «Об утверждении методики определения целевых реабилитационных групп детей-инвалидов в зависимости от преимущественного вида стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, общности подходов к организации и содержанию предоставляемых им услуг по комплексной реабилитации и абилитации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.03.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

145. Приказ Минтруда России от 28 декабря 2024 г. № 736 «Об утверждении методических рекомендаций по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, ранней помощи детям и их семьям». Официальные документа в образовании. 2025. № 6 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

146. Приказ Минтруда России от 25 февраля 2025 г. № 85 «Об утверждении методических рекомендаций по сопровождаемому проживанию инвалидов» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

147. Приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.05.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

148. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 28.05.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

149. Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.05.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

150. Приказ Минтруда России от 14 июля 2025 г. № 438н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 08.06.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

151. Методические рекомендации по реализации принципов сопровождения студентов с инвалидностью и ОВЗ в системе высшего образования, направленные письмом Минобрнауки России от 02.09.2025 N МН-11/3543-ОП.

152. Приказ Минтруда России от 10 ноября 2025 г. № 635 «Об утверждении методических рекомендаций для специалистов органов службы занятости по организации работы с инвалидами, в том числе по оценке значимости нарушенных функций организма инвалида для выполнения трудовых функций».

153. Приказ СФР от 24 ноября 2025 г. № 1484 «Об утверждении Порядка информирования граждан или их законных представителей о назначении социальной пенсии, пенсии по инвалидности, об установлении надбавки на уход, о перерасчете размера пенсии, об условиях, необходимых для назначения социальной пенсии по инвалидности, социальной пенсии по случаю потери кормильца, пенсии по инвалидности, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", о назначении страховой пенсии, о перерасчете размера страховой пенсии или фиксированной выплаты к страховой пенсии, об условиях назначения страховой пенсии, о назначении доли страховой пенсии по старости, о порядке выплаты и доставки страховой пенсии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.12.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

154. Приказ Минтруда России от 9 декабря 2025 г. № 692н «Об утверждении порядка и условий обеспечения проведения медико-социальной экспертизы без доступа к персональным данным гражданина и его законного или уполномоченного представителя и их состава, а также особенностей и условий проведения медико-социальной экспертизы без доступа к персональным данным гражданина и его законного или уполномоченного представителя». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.04.2026 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 января 1993 № 1-П «По делу о проверке конституционности правоприменительной практики ограничения времени оплаты вынужденного прогула при незаконном увольнении, сложившейся на основе применения законодательства о труде и Постановлений Пленумов Верховного Суда СССР, Верховного Суда Российской Федерации, регулирующих данные вопросы».
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 апреля 1995 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности частей первой и второй статьи 54 Жилищного кодекса РСФСР в связи с жалобой гражданки Л.Н. Ситаловой».
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 июня 1995 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности абзаца 2 части седьмой статьи 19 Закона РСФСР от 18 апреля 1991 года "О милиции" в связи с жалобой гражданина В.М. Минакова».
4. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 октября 1995 г. № 11-П «По делу о проверке конституционности статьи 124 Закона РСФСР от 20 ноября 1990 года "О государственных пенсиях в РСФСР" в связи с жалобами граждан Г.Г. Ардерихина, Н.Г. Попкова, Г.А. Бобырева, Н.В. Коцюбки».
5. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 декабря 1999 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 3 статьи 20 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" в связи с жалобами граждан В.П. Малкова и Ю.А. Антропова, а также запросом Вахитовского районного суда города Казани».
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
7. Определение Верховного суда РФ от 10 августа 2005 г. № 5-ГО5-45.
8. Определение Конституционного Суда РФ от 15 февраля 2005 г. № 17-О «По жалобе гражданки Енборисовой Прасковьи Федоровны на нарушение ее конституционных прав пунктом 8 статьи 14 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
9. Определение Конституционного Суда РФ от 2 февраля 2006 г. N 38-О «По запросу Думы Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа о проверке конституционности положений пунктов 7 и 9 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно».
10. Определение Конституционного Суда РФ от 15 мая 2007 г. № 378-О-П «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Амурского городского суда Хабаровского края о проверке конституционности положения статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации».

11. Постановление Конституционного Суда РФ от 10 июля 2007 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 10 и пункта 2 статьи 13 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и абзаца третьего пункта 7 Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал, в связи с запросами Верховного Суда Российской Федерации и Учалинского районного суда Республики Башкортостан и жалобами граждан А.В. Докукина, А.С. Муратова и Т.В. Шестаковой».
12. Постановление Конституционного Суда РФ 27 февраля 2009 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 37, 52, 135, 222, 284, 286 и 379.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и части четвертой статьи 28 Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" в связи с жалобами граждан Ю.К. Гудковой, П.В. Штукатурова и М.А. Яшиной».
13. Определении Верховного Суда РФ от 20 января 2010 г. № 10-Г09-12.
14. Определение Верховного Суда РФ от 23 апреля 2010 г. № 13-В10-2.
15. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 июня 2012 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 2 статьи 29, пункта 2 статьи 31 и статьи 32 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.Б. Деловой».
16. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей».
17. Определение Верховного Суда РФ от 4 июля 2014 г. № 5-КГ14-56.
18. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 11 июля 2016 г. № 29-КГ16-3.
19. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 января 2018 г. N 4-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.А. Шакировой, М.М. Шакирова и А.М. Шакировой».
20. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2018 г. N 10-П «По делу о проверке конституционности статьи 7 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", пунктов 1 и 2 статьи 25 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", статей 1102 и 1109 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Н.Н. Горностаевой».
21. Постановление Конституционного Суда РФ от 29 марта 2019 г. № 16-П «По делу о проверке конституционности части 6 статьи 21 Федерального закона "О противодействии терроризму" и части 15 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" в связи с жалобой гражданина Е.А. Понкротова»
22. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 22 июля 2019 г. N 5-КГ19-71.

23. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. N 33-КГ19-6.
24. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 9 декабря 2019 г. N 78-КГ19-46.
25. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 апреля 2020 г. N 20-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях" в связи с жалобой гражданки И.К. Дашковой».
26. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, утвержденный Президиумом Верховного Суда РФ 17.06.2020 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 11.
27. Постановление Конституционного Суда РФ от 1 февраля 2021 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации и части третьей статьи 17 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Г.».
28. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 1 марта 2021 г. № 41-КГ20-27-К4.
29. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 5-КГ21-29-К2.
30. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 сентября 2024 г. № 41-П «По делу о проверке конституционности пункта 10 части 1 статьи 16 и части 9 статьи 83 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в связи с запросом Государственного Совета Республики Татарстан»

Основная литература:

1. Право социального обеспечения: учебник / коллектив авторов: под ред. А.Л. Благодир – Москва: Проспект, 2026. – 400 с. – ISBN 978-5-392-45044-2. – URL: <https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1> (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: непосредственный
2. Право социального обеспечения России. Практикум: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2016. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53217&idb=0 (дата обращения: 06.06.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

Дополнительная литература

1. Азарова Е.Г. Социальное обеспечение детей: теоретические подходы: монография. – Москва: Контракт, 2012. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени

О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА.](#) – Текст: электронный.

2. Гусева Т.С. Социальное обеспечение семьи, материнства, отцовства и детства в России: теоретические и практические проблемы: автореферат дис. ... доктора юрид. наук: 12.00.05: защищена 11.04.2013 / Т.С. Гусева; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. – Москва, 2012. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005049744/– Режим доступа: [Электронный читальный зал Библиотеки](#) (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст: электронный.

3. Жаворонков Р.Н. Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации: монография / Р.Н. Жаворонков. – М.: ИПО "У Никитских ворот", 2014: Фонд НИПИ. – 384 с. – ISBN 978-5-91366-792-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52639&idb=0– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: непосредственный.

4. Жаворонков Р.Н. Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.05: защищена 09.10.2014 / Жаворонков Роман Николаевич; Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – М., 2014. – 495 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2710&idb=2– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный (БД «Диссертации и авторефераты»)

5. Жаворонков, Р.Н. Социальная защита инвалидов: вчера, сегодня, завтра (правовые аспекты): монография. – Москва: У Никитских ворот, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-00170-124-8. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43172562>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Захаров, М.Л. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее и перспективы развития (трудовые пенсии, пособия, выплаты пострадавшим на производстве): монография. – Москва: Проспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23584> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

7. Козырева, О.А. Проблемы инклюзивного образования: учебное пособие для вузов / О.А. Козырева. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 179 с. – ISBN 978-5-534-14411-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/497035>Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

8. Лушникова М.В. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения: введение в курс: учебное пособие. – Москва: Юрлитинформ, 2011. – URL:https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39795&idb=0– Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст:

непосредственный

9. Мигранова, Л.А. Социальное страхование в России: состояние, современные вызовы и ответы на них / Мигранова Л.А., Роик В.Д. – Текст: электронный // Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право. – 2020. – № 1-2. – С. 75-95. – DOI: 10.26653/2076-4650-2020-1-2-07. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44142183>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

10. Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие. – Москва : КНОРУС, 2018. – 303 с. – ISBN 978-5-406-06091-9. – URL: <https://book.ru/book/929644>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

11. Право на бесплатную медицинскую помощь: учеб. пособие / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева [и др.]; ред. Э.Г. Тучкова, Т.С. Гусева. – Москва: Проспект, 2019. – 200 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41481>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

12. Право социального обеспечения России: учебник для бакалавров / отв. ред. Э.Г. Тучкова. – Москва: Проспект, 2017. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/33700>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

13. Правовое регулирование социальной защиты участников специальной военной операции и членов их семей: методическое пособие: под ред. Р.Н. Жаворонкова – Москва: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025. – 158 с. – URL: https://megapro.msaf.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=81119&idb=0 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

14. Проблемы Общей части права социального обеспечения: монография. – Москва: Проспект, 2017. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36836> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

15. Роик В.Д. Основы социального страхования. – Москва, 2007. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003141514/– Режим доступа: Электронный читальный зал Библиотеки (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст: электронный.

16. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для вузов / М.О. Буянова [и др.]; под редакцией М.О. Буяновой. – Москва: Юрайт, 2022. – 133 с. – ISBN 978-5-534-12469-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/498988>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

17. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. – Москва : Юрайт, 2022. – 132 с. – ISBN 978-5-534-12672-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/498990>Режим доступа: локальная сеть Университета

имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

18. Тактаева, З.Р. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения в России и пути их преодоления / Тактаева З.Р., Баймурзин А.С., Егоров А.Р. – Текст: электронный // Евразийский юридический журнал. – 2020. – № 12 (151). – С. 155-156. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44638363> Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

19. Тучкова Э.Г. Итоги реформ и перспективы формирования многоуровневой национальной пенсионной системы // [Вестник Университета имени О.Е. Кутафина \(МГЮА\)](#). – 2017. – № 10 (38). – С. 16-25. – URL: <https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/247> – Режим доступа: свободный ; <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30592293> Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

20. Тучкова Э.Г. Проблемы реализации социально-экономических прав человека в условиях четвертой промышленной революции // [Вестник Университета имени О.Е. Кутафина \(МГЮА\)](#). – 2019. – № 11 (63). – С. 48-53. — URL : <https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/933>. – Режим доступа: свободный ; <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41615297>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

21. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное [пособие](#) для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 189 с. – ISBN 978-5-534-08278-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/493336>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной,

образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025;

				- № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МПЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 № 31705236597 от 28.07.2017 № 31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019	

		№ 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
- стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра практической юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА ПО ОКАЗАНИЮ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

ФТД.В.ДВ.02.02

год набора-2026

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:**

правовой консалтинг

Форма (формы) обучения:

очная, очно-заочная

Квалификация:

бакалавр

Москва – 2026

Программа обновлена заседании кафедры практической юриспруденции 17 апреля 2026 г., протокол № 4.

Автор(ы)

Маркова Т.Ю. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Самсонова М.В. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Максимова Т.Ю. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Максимова Т.Ю., Маркова Т.Ю., Самсонова М.В.

Деятельность юриста по оказанию юридической помощи: рабочая программа дисциплины (модуля)/Максимова Т.Ю., Маркова Т.Ю., Самсонова М.В., - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством освоения обучающимися основных коммуникативных и аналитических навыков практической работы юриста, в том числе навыками интервьюирования, консультирования, анализа дела, выработки позиции по делу, подготовки юридических документов, общения на основе правил профессиональной этики.

Освоение данной дисциплины дает возможность как получения новых, так и расширения и углубления имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и других вариативных (профильных) дисциплин, которые обучающийся уже изучил или будет изучать в дальнейшем. В результате изучения факультативной дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» обучающийся получает углубленные знания, умения, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре, аспирантуре, а также работы в коммерческих и некоммерческих организациях, адвокатуре, нотариате государственных органах, в том числе суде, органах дознания и следствия, прокуратуре, органах местного самоуправления и т.д.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» следующие: учить обучающихся: обосновывать и принимать правовых решений, а также совершение действий, связанных с оказанием правовой помощи гражданам и организация; составлять процессуальные и иные юридические документы, необходимые для решения вопросов при оказании юридической помощи, консультировать по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов в судах и иных юрисдикционных органах, а также при использования альтернативных процедур (способов) урегулирования (разрешения) споров; осуществлять правовые экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции, разрешению (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД. Факультативные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Программа дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» является междисциплинарной, основанной на уже полученных обучающимися теоретических и правовых знаниях в области материального и процессуального права.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Семейное право», «Жилищное право», «Гражданский процесс», «Земельное право», «Налоговое право», прохождением учебной и производственной практики.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

профессиональными:

ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Интервьюирование	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в

		рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Анализ дела. Выработка позиции по делу	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2. Владеет навыками анализа

	профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Консультирование	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности,	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в

	правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Профессиональная	УК-1. Способен	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя

этика юриста. Этический кодекс для работы в юридический клинике	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и

		недостатки; ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства в юридической клинике	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и

		принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» обучающийся должен:

знать:

понятие, цели, виды, этапы интервьюирования, правила постановки вопросов во время интервьюирования, значения анализа дела, выработки позиции по делу в деятельности юриста, цели анализа дела, выработки позиции по делу; соотношение таких видов деятельности как интервьюирование, консультирование, анализ дела, выработка позиции по делу; элементы анализа дела, этапы выработки позиции по делу; понятие консультирования; цели консультирования; виды консультирования; особенности профессиональной этики в юридической клинике, этапы процесса подготовки юридических документов в юридической клинике;

уметь:

выделять в материалах дела вопросы факта и права, а также доказательства; анализировать нормы права, выбирать нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации и обосновывать свой выбор; вырабатывать позицию, включая в нее факты, доказательства и правовые требования; работать с контраргументами. выявлять действительную (подлинную) цель обращения клиента к юристу; выявлять правовую проблему, имеющуюся у клиента в связи с обращением к юристу; составлять резюме по итогам интервью или отказать клиенту в дальнейшей работе по его делу в связи с правилами клиники, выявлять все возможные варианты и юридические способы решения правовой проблемы; прогнозировать последствия реализации каждого из вариантов и способов решения

проблемы; разъяснять клиенту на понятном ему языке правовые аспекты решения проблемы, достоинства и риски того или иного варианта ее решения; применять правила профессиональной этики юриста в работе юридической клиники;

владеть:

навыками подготовки и проведения интервьюирование по определенным этапам; определения типажа клиента и работы с различными типажам клиентов; постановки необходимых для интервьюирования вопросов, работы с фактами и доказательствами; анализа норм права и судебной практики; анализа материалов дела и выработки позиции по делу, анализа фактической информации; поиска правовой основы для дачи консультаций и решения проблемы; анализа норм права и судебной практики; подготовки и проведения консультирования по определенным этапам; определения типажа клиента и работы с различными типажам клиентов, выявления и преодоления различных трудностей (этического характера), возникающих у юриста во время работы в юридической клинике, анализа юридических документов, выявления допущенных в них ошибок; составления юридических документов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Тематический план для очной формы обучения, очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Интервьюирование	4	2	2	5	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия
2	Анализ дела. Выработка позиции по делу	4	2	2	4	Лекция-презентация, разбор	Разбор конкретных ситуаций

						конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра	ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
3	Консультирование	4	2	2	6		Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
4	Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в юридической клинике	4		2	3	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм
5	Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства юридической в клинике	4	-	2	2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов
	Всего		6	10	20		Зачет

Тематический план для очно-заочной формы обучения, очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Интервьюирование	4	2	-	6	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия
2	Анализ дела. Выработка позиции по делу	4	2	2	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
3	Консультирование	4		2	6		Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
4	Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в юридической клинике	4		2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм

5	Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства юридической в клинике	4	-	2	2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов
	Всего		4	8	24		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Интервьюирование

1. Понятие интервьюирования как профессионального навыка юриста. Цели интервьюирования; отграничение от консультирования.
2. Трудности, с которыми сталкивается юрист при проведении первичного интервьюирования. Препятствия, которые мешают слушать и воспринимать информацию; способы их преодоления.
3. Активный и пассивный слушатель. Выбор модели поведения при интервьюировании. Иные умения, необходимые для проведения интервьюирования.
4. Факторы, которые мешают доверителю изложить суть его проблемы; способы их преодоления.
5. Этапы подготовки и проведения интервьюирования. Особенности деятельности юриста на каждом этапе.
6. Типажи клиентов. Выбор стажером стратегии поведения во время интервьюирования в зависимости от типажа клиента. Используемые приемы, психологические и этические аспекты. Типичные трудности и ошибки, способы и возможности их преодоления.
7. Правила постановки вопросов. Виды вопросов.
8. Негативная информация; приемы, позволяющие ее получить.
9. Ведение записей во время интервьюирования.

Тема 2. Анализ дела. Выработка позиции по делу

1. Понятие и цель анализа дела. Место анализа дела в технологической цепочке работы по делу.
2. Элементы анализа дела: анализ фактической информации, правовой анализ, анализ доказательств. Взаимосвязь и взаимозависимость элементов анализа, возможные этапы анализа дела, способы и приемы анализа.
3. Логическое разграничение фактов и доказательств; фактов и правовых оценок. Навык построения логического умозаключения о фактических обстоятельствах дела: «ответ на 5 вопросов».
4. Анализ и оценка совокупности доказательств, выявление пробелов и противоречий.
5. Отыскание правовой основы, сопоставление с фактическими обстоятельствами и доказательствами.
6. Понятие и значение позиции по делу, соотношение с юридической версией. Значение интервьюирования, консультирования, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. Зависимость позиции от процессуальной функции и целей юриста в конкретном деле.
7. Содержание и составляющие позиции по делу: фактические обстоятельства, доказательства и правовое требование. Качества хорошей позиции.
8. Выработка и реализация позиции по делу как профессиональный навык. Начало выработки позиции, ее последующая корректировка и возможность изменения.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Интервьюирование

1. Понятие интервьюирования как профессионального навыка юриста. Цели интервьюирования; отграничение от консультирования.
2. Трудности, с которыми сталкивается юрист при проведении первичного интервьюирования. Препятствия, которые мешают слушать и воспринимать информацию; способы их преодоления.
3. Активный и пассивный слушатель. Выбор модели поведения при интервьюировании. Иные умения, необходимые для проведения интервьюирования.
4. Факторы, которые мешают доверителю изложить суть его проблемы; способы их преодоления.
5. Этапы подготовки и проведения интервьюирования. Особенности деятельности юриста на каждом этапе.
6. Типажи клиентов. Выбор стажером стратегии поведения во время интервьюирования в зависимости от типажа клиента. Используемые приемы, психологические и этические аспекты. Типичные трудности и ошибки, способы и возможности их преодоления.
7. Правила постановки вопросов. Виды вопросов.

8. Негативная информация; приемы, позволяющие ее получить.

9. Ведение записей во время интервьюирования.

На занятиях обучающиеся проведут несколько игровых интервью. В качестве клиентов будут участвовать ассистенты преподавателя с заданными преподавателем казусами.

Интервьюировать клиента одновременно будут 2 - 3 обучающихся, играющих роль юриста. Остальные будут наблюдать и оценивать их работу. Комментирование выполненной работы, анализ использованных приемов и допущенных ошибок позволит выявить наиболее удачные действия «юристов» и обсудить возможности и пути исправления неудачных действий.

Затем «юристы» и «наблюдатели» поменяются местами, с тем, чтобы каждый обучающийся группы мог практически отработать навык интервьюирования.

Задания для подготовки к практическому занятию: по заданной преподавателем фабуле подготовиться к проведению интервьюирования (в группе); составить памятку для проведения интервьюирования.

Тема 2. Анализ дела. Выработка позиции по делу

1. Понятие и цель анализа дела. Место анализа дела в технологической цепочке работы по делу.

2. Элементы анализа дела: анализ фактической информации, правовой анализ, анализ доказательств. Взаимосвязь и взаимозависимость элементов анализа, возможные этапы анализа дела, способы и приемы анализа.

3. Логическое разграничение фактов и доказательств; фактов и правовых оценок. Навык построения логического умозаключения о фактических обстоятельствах дела: «ответ на 5 вопросов».

4. Анализ и оценка совокупности доказательств, выявление пробелов и противоречий.

5. Отыскание правовой основы, сопоставление с фактическими обстоятельствами и доказательствами.

6. Понятие и значение позиции по делу, соотношение с юридической версией. Значение интервьюирования, консультирования, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. Зависимость позиции от процессуальной функции и целей юриста в конкретном деле.

7. Содержание и составляющие позиции по делу: фактические обстоятельства, доказательства и правовое требование. Качества хорошей позиции.

8. Выработка и реализация позиции по делу как профессиональный навык. Начало выработки позиции, ее последующая корректировка и возможность изменения.

Вариант 1. Все участники занятия разделяются на группы «Истец» (обвинение) и группы «Ответчик» (защита). Каждая из групп вырабатывает и формулирует свои позиции исходя из материала, предложенного

преподавателем для изучения к данному занятию. Затем представители от каждой группы докладывают результаты работы своей группы. После докладов проводится общее обсуждение предложенных группами позиций по данному делу.

Вариант 2. Все участники делятся на 3 группы. Каждой группе предлагается определенный фрагмент текста. Группам необходимо обсудить этот текст в группе и:

1) выделить, что в предложенном фрагменте является фактом, а что – фактом не является;

2) сформулировать фабулу дела, отвечая на вопросы: КОГДА? ГДЕ? КТО? ЧТО? КАК? произошло из 5 – 7 предложений на основе тех фактов, которые группа выдели из прочитанного текста.

Результаты своей работы представители групп докладывают поочередно. После этого проходит общее обсуждение проделанной группами работы.

Тема 3. Консультирование

1. Понятие и цели консультирования как профессионального навыка юриста. Навыки, необходимые для успешного проведения консультирования. Виды консультирования.

2. Типажи клиентов. Выбор метода консультирования в зависимости от личных качеств клиента.

3. Подходы к консультированию: концепции «опоры на профессионализм» («руководства клиентом») и «опоры на клиента» («сотрудничества с клиентом»).

4. Этапы подготовки, организации и проведения консультирования и особенности деятельности юриста на каждом этапе.

5. Используемые приемы, психологические и этические аспекты консультирования. Типичные трудности и ошибки, способы и возможности их преодоления. Особенности заочного (дистанционного) или письменного консультирования.

6. Особенности консультирования в юридической клинике: подготовка письменных проектов консультаций, контроль преподавателя, завершение работы с клиентом, контроль проведенной работы.

Обучающимся будет предложено провести консультирование по материалам, полученным ими на занятии по интервьюированию и отраженным в резюме. Подготовка к консультированию будет проводиться обучающимися самостоятельно за рамками проводимого занятия.

Консультировать клиента одновременно будут 2 - 3 обучающихся, играющих роли юристов. Остальные будут играть роль наблюдателей и в дальнейшем участвовать в обсуждении проведенного консультирования. Затем «юристы» и «наблюдатели» поменяются местами.

Комментарий к выполненной работе, анализ использованных приемов и возможных ошибок покажет обучающимся их успехи и позволит обсудить возможные варианты исправления неудачных действий.

Задания для подготовки к практическому занятию: по итогам проведенного интервью подготовиться к проведению консультирования (в группе); составить памятку для проведения консультирования.

Тема 4. Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в юридической клинике

1. Значение профессиональной этики юриста при оказании юридической помощи.
2. Правовые основы профессиональной этики юриста и профессиональные этические кодексы.
3. Основные этические правила оказания юридической помощи.
4. Конфликты в межличностных коммуникациях юристов и их преодоление при помощи этических правил.
5. Этика работы в юридической клинике. Этический кодекс для работы в юридической клинике. Специфика регулирования вопросов профессиональной этики в юридической клинике.
6. Моральные дилеммы, с которыми сталкивается юрист в юридической клинике. Культура юридических документов.

Задания для подготовки к практическому занятию: изучить Кодекс профессиональной этики адвоката, раздел 1 (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года) и определить, какие положения данного Кодекса необходимо соблюдать при работе в юридической клинике.

Тема 5. Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства в юридической клинике – 6 часов

1. Подготовка юридических документов: содержание, структура, стиль, оформление юридических документов.
2. Формальные и неформальные требования к юридическим документам.
3. Средства, приемы юридической техники. Типичные ошибки при подготовке документов.
4. Особенности делопроизводства в юридической клинике: документы, обязательные для заполнения, особенности работы с юридическими документами доверителя.
5. Отчетность и правила хранения документов в юридической клинике.

Вариант 1: В малых группах обучающимся будет предложено самостоятельно составить юридический документ и обсудить особенности юридической техники на конкретном примере.

Вариант 2: В малых группах обучающимся будет предложено самостоятельно проанализировать представленные преподавателем юридические документы и обсудить особенности юридической техники на конкретном примере.

Задания для подготовки к практическому занятию: изучить представленные преподавателем юридические документы или иные материалы, изучить правила делопроизводства в юридической клинике, бланки документов, заполняемых на приеме граждан.

2.4 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие виды:

1. Изучение специальной литературы, рекомендованной настоящей программой;
2. Изучение действующего законодательства по отдельным темам программы;
3. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики (в том числе практики Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека) по отдельным темам программы;
4. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов могут быть использованы, в том числе:

1. Вопросы для устного опроса;
2. Ситуационные задания;
3. Задания для составления юридических документов;
4. Вопросы для подготовки к зачету.
5. Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.

В качестве оценочных средств рекомендуется применять различные образовательные технологии, описанные в разделе 3 программы. В таблице приводятся примерные варианты использования интерактивных методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся применительно к отдельным темам:

№ №	Наименование темы	Оценочные средства
1.	Интервьюирование	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия
2.	Анализ дела и выработка позиции по делу	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
3.	Консультирование	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра

4.	Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в юридической клинике	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм
5.	Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства в юридической клинике	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. Понятие интервьюирования как профессионального навыка юриста.
2. Цели интервьюирования; отграничение от консультирования.
3. Этапы подготовки и проведения интервьюирования
4. Приемы установления и развития психологического контакта с клиентом.
5. Навык построения логического умозаключения о фактических обстоятельствах дела: «ответ на 5 вопросов».
6. Понятие и цель анализа дела.
7. Содержание анализа дела: анализ фактической информации, правовой анализ, анализ доказательств.
8. Навык логического разграничения фактов и доказательств; фактов и правовых оценок.
9. Выработка и реализация позиции по делу как профессиональный навык.
10. Содержание и составляющие позиции по делу: фактические обстоятельства, доказательства и правовое требование. Качества хорошей позиции.
11. Этические аспекты выработки позиции по делу, выбор этапов, способов и тактики ее реализации.
12. Этические нормы поведения в юридической клинике.
13. Цели консультирования: концепции «опоры на профессионализм» («руководства клиентом») и «опоры на клиента» («сотрудничества с клиентом»).
14. Этапы подготовки, организации и проведения консультирования и особенности деятельности юриста на каждом этапе.
15. Психологические задачи консультирования: установление и поддержание психологического контакта, определение психотипа клиента.
16. Содержание, структура, стиль, оформление юридических документов.
17. Формальные и неформальные требования к юридическим документам. Учет особенностей адресата и ситуации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом внесенных поправок) // СПС Гарант, Консультант Плюс.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1991. – №5. – Ст. 1865, СПС Гарант, Консультант Плюс.
3. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 06. 01.1997, СПС Гарант, Консультант Плюс.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ с изменениями и дополнениями //СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 4532, СПС Гарант, Консультант Плюс.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // РГ.2015. 11 марта.
7. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. N 2202-І с изменениями и дополнениями // Ведомости СНД и ВС РФ от 20.02.1992. № 8. Ст. 366, СПС Гарант, Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями // РГ от 05.06.2002, СПС Гарант, Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // РГ от 04.05.2010 № 94, СПС Гарант, Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 194-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // РГ от 30.07.2010 № 168, СПС Гарант, Консультант Плюс.
11. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ с изменениями и дополнениями // РГ от 06.10.2007, СПС Гарант, Консультант Плюс.
12. Федеральный закон от 21.11.2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
13. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года с последующими изменениями и дополнениями.

Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М.В. Немытина [и др.] ; под редакцией М.В. Немытиной. – Москва : Юрайт, 2023. – 211 с. – ISBN 978-5-534-06691-3. – URL:

<https://urait.ru/bcode/510965> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2. Сорокотягин И.Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 281 с. – ISBN 978-5-534-16334-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/530825> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

3. Максимова Т.Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т.Ю. Максимова, Т.Ю. Маркова, Л.П. Михайлова. – Москва : Юрайт, 2023. – 193 с. – ISBN 978-5-534-03328-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/511769> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства/Под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. М., 2006. – Режим доступа : https://codolc.com/library/Professionalnie_navyky_kachestva_yurista (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный

2. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы / О.В. Воробьева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. – 227 с. – ISBN 978-5-534-03435-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/510636> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

3. Ефанова, Н.Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 234 с. – ISBN 978-5-534-04427-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/510639> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В.Д. Элькин [и др.]; под редакцией В.Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 472 с. – ISBN 978-5-534-12733-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/510571> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

5. Корягина Н.А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н.А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Юрайт, 2023. – 440 с. – ISBN 978-5-534-03322-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/511166> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

6. Матвеева Л.В. Психология ведения переговоров : учебное

пособие для вузов / Л.В. Матвеева, Д.М. Крюкова, М.Р. Гараева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 121 с. – ISBN 978-5-534-09865-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/513586> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

7. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения / под редакцией Л.А. Воскобитова, Л.П. Михайлова, Е.С. Шутрина. – М. : Дело, 2001. – 416 с. – URL: https://codolc.com/library/Professionalnie_navyky_kachestva_yurista/Professionalnie_navyki_yurista_uchebnik (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный

8. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е.Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е.Н. Доброхотовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 326 с. – ISBN 978-5-534-03333-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/511729> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

9. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е.Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е.Н. Доброхотовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 182 с. – ISBN 978-5-534-03332-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/512300> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

10. Панченко С.В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С.В. Панченко, Ю.Б. Феденева, Н.А. Юшкова ; под редакцией С.В. Панченко. – Москва : Юрайт, 2023. – 213 с. – ISBN 978-5-534-15801-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/509776> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

11. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие : В 2-х томах / под редакцией Е.А. Абросимова, М.Р. Воскобитова, А.Б. Гутников, И.Н. Лукьянова. – М. : 2015. – URL: https://codolc.com/library/Professionalnie_navyky_kachestva_yurista (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный

12. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 332 с. – ISBN 978-5-534-10996-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/511540> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с

				01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;

				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по практике

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		1. По договорам: 2. № 31907848213 от 03.06.2019 г. 3. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая

			лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

Кроме того, в реализации дисциплины (модуля) в рамках практических занятий задействована Юридическая клиника, которая предназначена для ведения приема граждан в целях оказания им бесплатной юридической помощи, проведение мероприятий по пропаганде правовых знаний, а так же для учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Целью создания и функционирования Юридической клиники является подготовка обучающихся Университета к деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи, правовому просвещению граждан. В рамках консультирования граждан, правового просвещения и практических занятий, проводимых в Юридической клинике, обучающиеся

получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно: повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся; профессиональная ориентация, адаптация и специализация обучающихся; развитие у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе; воспитание у обучающихся профессионально значимых черт характера; развитие навыков подготовки и составления юридических документов; развитие способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; развитие способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; изучение особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел.

Материально-техническое обеспечение Юридической клиники отражено в соответствующем паспорте.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,

- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО**

ФТД.В.ДВ.02.03

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

**Форма (формы)
обучения:** очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от «21» апреля 2026 года.

Автор(ы):

Боброва О.В. – кандидат филологических наук, заместитель заведующего кафедрой общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Скворцова Т.П. – кандидат педагогических наук, ведущий специалист управления сопровождения научных исследований, аспирантуры и докторантуры ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Боброва О.В., Абрамова Н.А. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО: рабочая программа дисциплины (модуля) / О.В. Боброва, Н.А. Абрамова - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

- сформировать у обучающихся общее представление о волонтерстве, его месте в обществе и отдельных общественных подсистемах, об историческом развитии волонтерства, его современном состоянии и перспективах развития;
- познакомить с понятийным аппаратом, позволяющем обучающемуся ориентироваться в конкретных проблемах волонтерской деятельности, разных формах и видах, уровнях и этапах волонтерства;
- сформировать технолого-методический инструментарий, позволяющий будущему организатору волонтерского движения применять, адаптировать и создавать традиционные и инновационные методики и техники с целью оптимизации своей индивидуальной и групповой деятельности;
- сформировать целостную систему представлений о современных направлениях волонтерской деятельности в России, раскрыть специфику работы в рамках каждого из направлений: целевые группы, решаемые задачи, группы рекрутинга, достигаемые результаты;
- сформировать необходимые профессиональные и личностные компетенции, связанные с организацией волонтерской деятельности и практические навыки в области управления.

Рабочая программа дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» разработана с учетом следующих педагогических и методических принципов:

- принцип коммуникативной направленности, в основе которого лежит преобладание проблемно-поисковых и творческих заданий над репродуктивно-тренировочными;
- принцип культурной и педагогической целесообразности, который подразумевает тщательный отбор тем лекций и разработку практических занятий в соответствии с профессиональными потребностями будущего

юриста в сфере поиска, обработки и использования библиографической информации;

- принцип осознанности обучения, который подразумевает целенаправленное формирование навыков поиска, организации и оценки библиографической информации;

- принцип интегративности, под которым понимается интеграция знаний из различных предметных дисциплин, развитие профессионально-коммуникативных и информационных компетенций;

- принцип нелинейности, направленный на одновременное использование различных источников получения информации, использование ранее полученной информации для решения новых задач, что также предполагает формирование и совершенствование нескольких разных компетенций;

- принцип автономии обучающегося реализуется через доступность информации об учебном процессе, о структуре курса, о требованиях к подготовке, о формах и содержании контрольных мероприятий. Аудиторная и самостоятельная работа обучающегося организована таким образом, чтобы обеспечить возможность самостоятельного поиска, анализа и презентации библиографической информации;

- принцип личностно-ориентированной направленности реализуется посредством учета индивидуальных профессиональных интересов обучающихся;

- принцип соответствия содержания дисциплины современным достижениям развития общества, науки, культуры и личности предполагает включение в содержание учебной дисциплины знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, техники и общества;

- принцип структурного единства содержания профессионального образования реализуется через единство теоретического представления учебного предмета, учебного материала, педагогической деятельности и личности обучающегося.

Воспитательный потенциал дисциплины (модуля) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» заключается в формировании и совершенствовании у обучающихся аналитических, коммуникативных, креативных и других способностей и умений как неотъемлемых свойств современного, разносторонне развитого высококвалифицированного юриста.

Успешное овладение дисциплиной (модулем) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» способствует более полному формированию у обучающихся обозначенного в ФГОС ВО+++ широкого спектра общепрофессиональных и профессиональных компетенций в социокультурной сфере, в сфере учебной, исследовательской и научной деятельности за счет расширения возможностей использования

отечественных и зарубежных локальных и удаленных электронных ресурсов, реферативных баз данных и других библиографических источников.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» относится к блоку ФТД. Факультативные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Риторика», «Логика», «Философия», «Теория государства и права».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

профессиональными:

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде.
Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

	и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Тема 3. Организация работы с волонтерами	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на

Тема Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	4. ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	государственный язык. ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг. ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» обучающийся должен:

а) знать:

- основные принципы организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО;

б) уметь:

- проводить ситуационный анализ на предмет проектной добровольческой (волонтерской) активности и организации проектов в сотрудничестве с социально-ориентированными НКО;

в) владеть:

- базовыми инструментами и технологиями организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательно го процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	4	1	4	5	Управляемая дискуссия	Тесты/конт рольные задания
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	4	1	2	5	Управляемая дискуссия	Тесты/конт рольные задания
3	Организация работы с волонтерами	4	2	2	5	Управляемая дискуссия	Тесты/конт рольные задания
4	Взаимодействие с социально- ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	4	2	2	5	Управляемая дискуссия	Тесты/конт рольные задания
Всего по ОФО: 36 ч.			6	10	20	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательно го процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	4	1	4	5	Управляемая дискуссия	Тесты/конт рольные задания
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской)	4	1	2	5	Управляемая дискуссия	Тесты/конт рольные задания

	деятельности						
3	Организация работы с волонтерами	4	2	2	5	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	4	2	2	5	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
Всего по ОФО: 36 ч.			6	10	20	Зачет	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	4	1	2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	4	1	2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Организация работы с волонтерами	4	1	2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	4	1	2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
Всего по ОЗФО: 36 ч.			4	8	24	Зачет	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательно го процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	4	1	2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	4	1	2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Организация работы с волонтерами	4	1	2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	4	1	2	6	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
Всего по ОЗФО: 36 ч.			4	8	24	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Содержание:

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.

3. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).

4. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы,

нормативного материала.

Основная литература:

1. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

2. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 № 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

5. Беневоленский В.Б., Мерсиянова И.В. Понятие добровольчества в российской и зарубежной науке // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 1. С. 15-22.

6. Туманова А.С. Добровольчество в истории России: сферы приложения труда // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 2. С. 23-32.

Дополнительная литература:

1. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: Монография. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. Гл.1-2. С. 4-211.

2. Ромм Т.А., Богданова Е.В. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: Монография. Новосибирск: Изд-во СО РАН, Изд-во НГТУ, 2015. Гл. 3. С. 113- 156.

3. Бодренкова Г.П. Системное развитие добровольчества в России: от теории к практике: учебно-методическое пособие. М.: АНО «СПО СОТИС», 2013.

4. Мерсиянова И.В., Малахов Д. И., Иванова Н. В. Роль семьи в качестве канала межпоколенческой передачи традиций волонтерства в современной России // Экономическая социология. 2019. Т. 20. № 3. С. 66-89.

Лекция 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Содержание:

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.

3. Историческое наследие и направления добровольчества.
4. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
5. Циклы развития волонтерской деятельности.
6. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
7. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
8. Волонтерский менеджмент.
9. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
10. Социальное проектирование и благотворительность.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Основная литература:

1. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».
2. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 № 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».
5. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: Монография. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. Гл.1-2. С. 4-211.
6. Ромм Т.А., Богданова Е.В. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: Монография. Новосибирск: Изд-во СО РАН, Изд-во НГТУ, 2015. Гл. 3. С. 113- 156.
7. Бодренкова Г.П. Системное развитие добровольчества в России: от теории к практике: учебно-методическое пособие. М.: АНО «СПО СОТИС», 2013.

Дополнительная литература:

1. Савчук П.О. Методические рекомендации по организации работы добровольцев (волонтеров) в сфере охраны здоровья / П.О. Савчук, Г.Г. Надарейшвили, Н.В. Белокопытова, А.П. Метелев, Т.Н. Арсеньева, В.В. Хромов, М.С. Якунчикова. М., 2018.
2. Социальное волонтерство под ключ. Меняем мир вместе / Добровольческое движение «Даниловцы». Москва: Омега-Л, 2017.
3. Петрова Е.Ю. Добровольчество в образовании: включение детей и молодежи в добровольческую деятельность: методическое пособие. СПб, 2018.
4. Теоретико-практические основания развития добровольческого движения: Методическое пособие / Под ред. В.С. Басюка, А.А. Крюковой;

Авт.- сост.: Арсеньева Т.Н., Зотова В.А., Маслова Д.Д., Покровский Д.Е., Федоров А.С. М., 2018. URL: http://www.edu-mezhgorie.ru/rdsh/2metodrekomendacii_volonteriy.pdf

5. Методические рекомендации по формированию добровольческих (волонтерских) центров на базе образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования. / авт.-сост. Метелев А.П., Белецкая Е.С., Валиуллина Р.Р., Аплевич О. А., Бродовская Ю.И., Прокохина М.И., Мхитарьян Г.С., Суркова И.М., Лагутин А.О., Галямова К.В., Санча В.С. М. Издательство Перо, 2019.

6. Особенности волонтерской деятельности в сфере культуры [Электронный ресурс]. URL: <http://xn--b1aedacfkrijqgbzj3aoc9lpa.xn--plai/news/2016-06-01-81>

7. Горлова Н.И. Мир спортивного волонтерства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018.

8. Данилина Е.В. Спортивное волонтерство как способ самореализации // Научное сообщество студентов XXI столетия. Гуманитарные науки: сб. ст. по мат. XXXII междунар. студ. науч.-практ. конф. № 5 (32). URL: [http://sibac.info/archive/guman/5\(32\).pdf](http://sibac.info/archive/guman/5(32).pdf)

9. Материалы о Всероссийском добровольном пожарном обществе [Сайт]. URL: <https://www.vdpo.ru/>

10. Материалы об Обществе добровольных лесных пожарных [Сайт]. URL: <https://www.forestfire.ru/>

11. Верещак Ю.В. Мир экологического волонтерства. М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018.

Лекция 3. Организация работы с волонтерами.

Содержание:

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.

2. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

3. Мотивация волонтеров.

4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.

5. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.

6. Диагностика мотивации волонтеров.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Основная литература:

1. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

2. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 № 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года». 5 ключей успешной волонтерской программы. Стандарты волонтерского участия / Решетников О.В., Швец И.Ю., Ширшова И.В., Кондаранцева К.А. М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018. URL:

<https://mosvolonter.ru/biblioteka/5%20%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%B9%20%D1%83%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%88%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%91%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B.pdf>

5. Нежина Т.Г., Петухова К.А., Чечеткина Н.И., Миндарова И.С. Мотивация участия молодежи в волонтерском движении // Вопросы государственного и муниципального управления. 2014. Т. 3. С. 49 - 71.

6. Певная М.В. Студенческое волонтерство в России: особенности деятельности и мотивации волонтеров // Высшее образование в России. 2015. № 6. С. 81-88.

Дополнительная литература:

1. Метелев А.П., Белецкая Е.С., Козак Е.М. Модель регионального ресурсного центра добровольчества. М.: Издательство «Перо», 2018.

2. Материалы о деятельности Ассоциации волонтерских центров [сайт]. URL: <http://avcrf.ru>

Лекция 4. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Содержание:

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально-ориентированных НКО.

2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

3. Взаимодействия с социально-ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Основная литература:

1. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

2. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 № 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

5. Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России // Авторы-составители: Комарова В.В., Васильев С.А., Володина С.В., Ермоленко А.С., Заикин С.С., Нарутто С.В., Осавелюк А.М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.

6. Общественные объединения и некоммерческие организации: деятельность и поддержка (монография). Под ред. Петровой Т.Э. М: Инфра-М, 2018.

Дополнительная литература:

1. Некоммерческие организации в международном и национальном праве: Монография / Под ред. Хабриевой Т.Я., Чиркина В.Е. М.: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2017.

2. Туманова А.С. Общественные организации в России: правовое положение. 1860 - 1930-е гг.: Монография. М.: Проспект, 2019.

3. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в некоммерческой организации / Авт.-сост. А.В. Ковтун, А.А. Соколов, А.П. Метелев; под ред. Т.Н. Арсеньевой. М.: АВЦ, 2017.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.

3. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).

4. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Задания для подготовки:

1. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

2. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети- сироты и др.

Практическое занятие 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.
2. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
3. Историческое наследие и направления добровольчества.
4. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
5. Циклы развития волонтерской деятельности.
6. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
7. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
8. Волонтерский менеджмент.
9. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
10. Социальное проектирование и благотворительность.

Практическое занятие 3. Организация работы с волонтерами.

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.

2. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

3. Мотивация волонтеров.

4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.

5. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров,

эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.

6. Диагностика мотивации волонтеров.

Задания для подготовки:

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1. Волонтер в дословном переводе означает:

- человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
- «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
- человек, добровольно взявший на себя какую-либо работу.

2. Согласно определению «добровольцы» - это:

- лицо, осуществляющее какую-либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
- доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
- это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой-либо компенсации;
- физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

- ФЗ РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
- ФЗ РФ от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

4. Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

- развитие частного бизнеса;
- организация клубов по интересам;
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

- любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- любой гражданин, независимо от возраста;
- гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6. Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

- ему предложит организация;
- ему более интересен;
- имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

- не оплачивается;

- оплачивается в исключительных случаях;
- не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью.

8. Каким документом определяется труд волонтера?

- запись в трудовой книжке;
- волонтерский договор;
- трудовое соглашение.

Практическое занятие 4. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально-ориентированных НКО.

2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

3. Взаимодействия с социально-ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Задания для подготовки:

Темы для организации дискуссий:

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.

2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.

3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.

4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?

5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов).

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО.

9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО.

10. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

2.4. Самостоятельная работа

Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на темы:

1. Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество;

2. Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети-сироты и др.

Темы для рефератов и сообщений:

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.

15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.

16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.

17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.

18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.

19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.

20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.

21. В чем заключается обучение волонтеров?

22. Основные принципы работы волонтеров.

Темы для написания эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтерства.

2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства.

3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.

4. Что такое милосердие?

5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.

6. Почему я волонтер?

7. Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.

8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.

9. Границы ответственности волонтера.

10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.

11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.

12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.

13. Баланс занятости и отдыха волонтера.

14. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра.

15. Методы поощрения волонтеров.

16. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона.

17. Волонтерские технологии и техники.

18. Современные навыки, необходимые волонтеру.

19. Информационные технологии в работе волонтеров.

20. Основы проектирования и проведения социальных дел.

21. Игровые технологии в работе волонтера.

22. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера).

23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.

24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.

25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

Подготовить доклады:

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Творческая мастерская по подготовке событийных мероприятий:

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.
4. Организация работы агитбригад.
5. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
6. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
7. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
8. Методика работы со школьниками старшего возраста
9. Технология уличной работы.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, а также итоговой аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля).

Использование балльно-рейтинговой системы измерения и оценки образовательной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными локальными актами Университета.

При обучении дисциплине (модулю) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» лиц с ограниченными возможностями здоровья для их удобства разрабатываются специальные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основными видами контроля уровня образовательных достижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств - компетенций) в рамках этой системы по дисциплине являются:

текущий контроль;

промежуточная аттестация по дисциплине.

Примерные вопросы для промежуточного и итогового контроля (зачета)

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными

донорами.

22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.
47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Критерии оценивания ответов на вопросы зачета (дифференцированный зачет):

По 100 бальной шкале при условии, что обучающийся за период изучения дисциплины (модуля) получает совокупно не более 80 баллов.

85 – 100 баллов – отлично (зачтено);

75 – 84 балла – хорошо (зачтено);

65 – 74 балла – удовлетворительно (зачтено);

0 – 64 балла – неудовлетворительно (не зачтено).

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Основная литература

1. Волонтерство как фактор формирования гуманистической направленности личности студента в современном обществе / [отв. ред. В.А. Ситаров]. – М., 2006. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003037687/ – Режим доступа: Электронный читальный зал Библиотеки (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст: электронный.

2. Событийное волонтерство: учебник для вузов / М.А. Мазниченко [и др.]; под общей редакцией М.А. Мазниченко. – М.: Юрайт, 2022. – 155 с. – ISBN 978-5-534-14091-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/496868> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / Ю.С. Белановский, В.Б. Беневоленский, Н.И. Горлова [и др.]; отв. ред. И.В. Мерсиянова; НИУ ВШЭ. – Москва: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с. – ISBN 978-5-7598-2634-7. – ISBN 978-5-7598-2435-0. – DOI: 10.17323/978-5-7598-2634-7. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 75992> – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей.

4. Лукс Г.А. Социальное инновационное проектирование в региональной молодежной политике. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2019. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 75985>

2. Дополнительная литература

1. Алещенок С.В. Из опыта поддержки общественных инициатив и добровольчества: сборник. – М., 2020.

2. Гиль С.С. Педагогика поддержки инициатив молодежи. – М., 2019.

3. Решетников О.В. Организация добровольческой деятельности:

учебно-методическое пособие. – М., 2018.

4. Решетников О.В. Работа добровольцев с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. – М., 2014.

5. Бидерман К. Координация работы добровольцев и менеджмент волонтерских программ в Великобритании / К. Бидерман; перевод Мария Санникова, Ингрид Мюллер. – [б.м.]: [Robert Bosch Stiftung], 2009. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 76003>

6. Бодренкова Г.П. Всемирный день молодежного служения и весенняя неделя добра в России / Бодренкова Г.П., Захарова Е.А., Тетерский С.В. – М., 2019.

7. Волонтерство как фактор формирования гуманистической направленности личности студента в современном обществе: сб. материалов Междунар. круглого стола (18 января 2006г.) / под общ. ред. Ситарова В. А., Сикорской Л.Е., Круг И.М., 2006. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003037687>

8. Крапивина Г.А. Исследование направлений подготовки волонтеров для обслуживания массовых спортивных мероприятий // Материалы Второй Международной научно-практической конференции 29 октября - 1 ноября 2019 года. Сочи, 2019. – С. 63-73.

9. Волонтерство: мода или потребность? / КРОМО «Равновесие». – 05.12.2007. – URL: <http://www.sirostinka.ru/ravnovesie/3804.html>

10. Волонтерство: Перечни главных вопросов. – URL: <http://www.kdobru.ru/materials/Волонтерство.%20Перечни%20главных%20вопросов.pdf>

11. Волонтерство как особый способ выучить язык // Справочное пособие «Иностранные языки PLUS».

12. Добровольцы: Как их найти: Как их удержать / рук. публикации и ред. пересмотр. изд. Рой Кроу. – 2-е изд.

13. Панфилов Д. Интервью с нижегородским координатором проекта «Волонтерство в глобальном европейском контексте» Дмитрием Панфиловым: дек. 2004 г. / Нижегородская епархия. – URL: <https://nne.ru/interviu-s-nizhegorodskim-koordinatorem-proekta-volonterstvo-v-globalnom-evropeiskom-kontekste-dmitriem-panfilovym/>

14. Садчикова Т.А. Роль волонтерства в процессе формирования гражданской ответственности личности: 23 мая 2007 г. // Научная часть Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для

				образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г.

				по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от

	государственной библиотеки)			14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от

				24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 г. № 31705098445 от 30.05.2017 г. № 31603346516 от 21.03.2016 г.	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия

		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже,

предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ЦИФРОВОГО ПРАВА

ФТД.В.ДВ.02.04

год набора-2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	правовой консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 11 от 27 апреля 2026 года.

Автор:

Минбалеев А.В. – доктор юридических наук, зав. кафедрой информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Троян Н.А. – кандидат юридических наук, старший научный сотрудник сектора информационного права и международной информационной безопасности Института государства и права РАН

Минбалеев А.В. Основы цифрового права: рабочая программа/А.В. Минбалеев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы цифрового права» является: получение обучающимися базовых научных и практических правовых знаний об основных проблемах цифрового права, основных тенденциях развития отечественного и зарубежного законодательства в IT-сфере.

Дисциплина направлена на подготовку юридических кадров, способных активно участвовать в модернизации и совершенствовании правовой системы Российской Федерации.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Основы цифрового права» является: определение правовой природы цифровых данных, цифровых технологий и процессов; определение основных направлений развития правового регулирования цифровых отношений в России и в мире; анализ правоприменительной практики в сфере цифровых правоотношений; рассмотрение общих вопросов правового регулирования цифровых отношений; исследование основных правовых проблем, связанных с внедрением цифровых технологий в коммерческую сферу и систему государственного управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Основы цифрового права» относится, к части формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД. Факультативные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Основы цифрового права», помогут при анализе споров, возникающих в отношениях в цифровой среде, а также будут способствовать повышению уровня правосознания и правовой культуры участников цифровых отношений.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

профессиональными:

ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 2. Цифровые правоотношения	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.

		Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном

		соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Основы цифрового права» составляет - 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательн ого процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	4	2	2	3	Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Эссе Компьютер ное тестировани е
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	4	-	2	3	Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютер ное тестировани е
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	4	2	2	4	Решение задач- ситуаций с использовани ем справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практическ их заданий Компьютер ное тестировани е
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	4	2	2	4	Решение задач- ситуаций с использовани ем справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет	Опрос Проверка практическ их заданий Компьютер ное тестировани е

						Работа в малых группах	
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	4	-	-	3	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	4	-	2	3	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
Всего			6	10	20		зачет

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	4	2	2	4	Лекция-презентация Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	4	-	-	4	Работа в малых группах	Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	4	2	2	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

						ресурсов сети Интернет Работа в малых группах Дискуссия	
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	4	-	2	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	4	-	-	4	Работа в малых группах	Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	4	-	2	4	Круглый стол Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
Всего 36.			4	8	24		Зачет

Тематический план для очной (ускоренное обучение на базе СПО) формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	4	2	2	3	Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	4	-	2	3	Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	4	2	2	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	4	2	2	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	4	-	-	3	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	4	-	2	3	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

						ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	
	Всего		6	10	20		зачет

**Тематический план для очно-заочной (ускоренное обучение на базе СПО)
формы обучения**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образователь ного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	4	2	2	4	Лекция- презентация Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	4	-	-	4	Работа в малых группах	Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	4	2	2	4	Решение задач- ситуаций с использо- ванием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	4	-	2	4	Решение задач- ситуаций с использо- ванием справочных правовых	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

						систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	4	-	-	4	Работа в малых группах	Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	4	-	2	4	Круглый стол Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	Всего 36.		4	8	24		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе

Содержание:

1. Современные технологические вызовы и трансформация правового регулирования.
2. Исторические предпосылки формирования цифрового права.
3. Понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права.
4. Место цифрового права в системе права.
5. Принципы цифрового права.
6. Цифровые данные как стратегический ресурс цифровой экономики .
7. Цифровое право как система знаний и учебная дисциплина.
8. Источники цифрового права: понятие и виды.
9. Международные акты, регулирующие цифровые отношения.
10. Российское законодательство, регулирующее цифровые отношения.
11. Регулирование цифровых отношений в субъектах Российской Федерации.
12. Локальное правовое регулирование цифровых отношений.

13. Этическое регулирование цифровых отношений.

14. Саморегулирование в сфере цифровых отношений.

Задания для подготовки к лекции:

1. С помощью справочных правовых систем и информационных ресурсов сети Интернет найти государственные стратегии и доктрины развития цифровой среды.

2. Проанализировав государственные стратегии и доктрины, сформулируйте намеченные тенденции развития правового регулирования цифровых технологий.

Лекция 2. Цифровые правоотношения

Содержание:

1. Современные технологические вызовы и трансформация правового регулирования

2. Понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права

3. Место цифрового права в системе права

4. Понятие, признаки и виды цифровых правоотношений.

5. Объекты цифровых правоотношений.

6. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений

7. Система субъектов цифровых правоотношений

8. Правовой статус отдельных субъектов цифровых правоотношений

9. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности

Задания для подготовки к лекции:

1. Найти в открытых источниках (сеть Интернет, справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», учебная литература) федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации и фонды, занимающиеся вопросами развития цифровизации и цифровой экономики. Указать их название, компетенцию.

2. В тематических классификаторах справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» познакомиться с подходами к систематизации законодательства в цифровой сфере.

Лекция 3. Правовые режимы цифровых технологий

Содержание:

1. Понятие и виды цифровых технологий.

2. Понятие и правовая сущность облачных технологий. Правовое регулирование облачных технологий в России.

3. Понятие и правовая сущность больших данных. Правовое регулирование больших данных в России.

4. Понятие и правовая сущность технологии блокчейн. Правовое регулирование использования технологии блокчейн в России.

5. Понятие и правовая сущность технологий виртуальной и дополненной реальности. Правовое регулирование использования технологий виртуальной и дополненной реальности в России.

6. Понятие и правовая сущность нейронных сетей. Правовое регулирование использования нейронных сетей в России.

7. Понятие и правовая сущность квантовых технологий. Правовое регулирование использования квантовых технологий в России.

Задания для подготовки к лекции:

1. В литературе подобрать различные определения искусственного интеллекта.

2. Проанализировать соотношение понятий больших данных и персональных данных.

Лекция 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники

Содержание:

1. Понятие и особенности искусственного интеллекта как объекта правоотношений.

2. Международное регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники.

3. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в Российской Федерации.

4. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта за рубежом.

5. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере транспорта.

6. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере здравоохранения.

7. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере образования и науки.

Задания для подготовки к лекции:

1. В научной литературе, справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и информационных ресурсах сети Интернет найти нормативные правовые акты, локальные акты организаций, регулирующие использование искусственного интеллекта.

2. В Национальной стратегии развития искусственного интеллекта в России до 2020 года найти положения, касающиеся проблем правового обеспечения процессов развития искусственного интеллекта в России.

3. Подобрать примеры применения искусственного интеллекта в государственном управлении.

Лекция 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики

Содержание:

1. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в цифровой среде.

2. Правовое регулирование договоров в цифровой среде. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном праве.

3. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.

4. Правовое регулирование краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий .

5. Правовая природа криптовалюты. Сущность цифровой валюты и электронных денег.

6. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.

7. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке. Проблемные аспекты использования больших данных на товарных рынках

Задания для подготовки к лекции:

1. Подобрать в литературе информацию о том, как в зарубежных странах осуществляется правовое регулирование обращения криптовалют.

Лекция 6. Разрешение споров в цифровой среде

Содержание:

1. Понятие и виды цифровых споров.
2. Особенности разрешения споров в цифровой среде.
3. Особенности судебной защиты в цифровой среде.
4. Особенности внесудебной защиты в цифровой среде.
4. Правовое обеспечение безопасности в цифровой среде.
5. Ответственность за незаконное использование цифровых технологий.

Задания для подготовки к лекции:

1. Дайте характеристику системе онлайн-разрешения споров (ODR), обозначив наиболее перспективные сферы применения отдельных ее механизмов.

2. Что представляет собой блокчейн-арбитраж и иные системы децентрализованного правосудия по своей природе? Приведите примеры современных механизмов блокчейн-арбитража.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе

1. Современные технологические вызовы и трансформация правового регулирования
2. Исторические предпосылки формирования цифрового права.
3. Понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права
4. Место цифрового права в системе права
5. Принципы цифрового права

6. Цифровые данные как стратегический ресурс цифровой экономики
7. Цифровое право как система знаний и учебная дисциплина
8. Источники цифрового права: понятие и виды.
9. Международные акты, регулирующие цифровые отношения.
10. Российское законодательство, регулирующее цифровые отношения.
11. Регулирование цифровых отношений в субъектах Российской Федерации.
12. Локальное правовое регулирование цифровых отношений.
13. Этическое регулирование цифровых отношений.
14. Саморегулирование в сфере цифровых отношений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Подготовить сообщения о развитии цифрового права в зарубежных странах (выбор страны по заданию преподавателя).
2. Проанализировав государственные стратегии и доктрины, сформулируйте намеченные тенденции развития цифрового права.
3. Выделите современные технологические вызовы и проанализируйте их, как они влияют на трансформацию правового регулирования.

Назовите основные тенденции развития цифрового права в доктрине зарубежных стран.

Практическое занятие 2. Цифровые правоотношения

1. Понятие, признаки и виды цифровых правоотношений.
2. Объекты цифровых правоотношений.
3. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений.
4. Система субъектов цифровых правоотношений.
5. Правовой статус отдельных субъектов цифровых правоотношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. В тематических классификаторах справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» познакомиться с подходами к систематизации законодательства, регулирующего отношения в цифровой сфере. Предложите свои оригинальные подходы.
2. Проанализируйте законодательство Европейского Союза и юридическую литературу и определите особенности правового статуса электронного лица.
3. Сформулируйте случаи изменения цифровой правосубъектности. *а также* основания прекращения цифровой правосубъектности.
4. Выделите основные виды цифровых правоотношений? Назовите их признаки.

Практическое занятие 3. Правовые режимы цифровых технологий

1. Понятие и виды цифровых технологий.

2. Понятие и правовая сущность облачных технологий. Правовое регулирование облачных технологий в России.

3. Понятие и правовая сущность больших данных. Правовое регулирование больших данных в России.

4. Понятие и правовая сущность технологии блокчейн. Правовое регулирование использования технологии блокчейн в России.

5. Понятие и правовая сущность технологий виртуальной и дополненной реальности. Правовое регулирование использования технологий виртуальной и дополненной реальности в России.

6. Понятие и правовая сущность нейронных сетей. Правовое регулирование использования нейронных сетей в России.

7. Понятие и правовая сущность квантовых технологий. Правовое регулирование использования квантовых технологий в России.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Определите, какие общественные отношения складываются в связи с использованием тех или иных цифровых технологий в сети Интернет. Определите, урегулированы ли они в законодательстве Российской Федерации.

2. Определите основные проблемы оборотоспособности больших данных

3. Определит особенности использования больших данных в контексте норм о защите информации, составляющей охраняемую законом тайну.

Практическое занятие 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники

1. Понятие и особенности искусственного интеллекта как объекта правоотношений.

2. Международное регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники.

3. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в Российской Федерации.

4. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта за рубежом.

5. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере транспорта.

6. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере здравоохранения.

7. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере образования и науки.

Задания для подготовки к практическому занятиям:

1. Попробуйте сконструировать определение искусственного интеллекта с точки зрения рассмотрения его как объекта и как субъекта права. Рассмотрите особенности технологий искусственного интеллекта как объекта и субъекта права.

2. Проанализируйте практику иностранных и российских судов в части вопросов использования технологий искусственного интеллекта. Выделите основные направления. С какими проблемами сталкиваются и могут столкнуться российские правоприменители?

3. Каковы современные направления правового регулирования отношений, связанных с использованием искусственного интеллекта и робототехники?

4. Приведите примеры российского опыта правового регулирования таких отношений и выносимых на обсуждение законопроектов.

5. В чем заключается механизм саморегулирования в сфере искусственного интеллекта?

6. Приведите примеры применения искусственного интеллекта в государственном управлении.

Практическое занятие 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики

1. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в цифровой среде.

2. Правовое регулирование договоров в цифровой среде. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном праве.

3. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.

4. Правовое регулирование краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий .

5. Правовая природа криптовалюты. Сущность цифровой валюты и электронных денег.

6. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.

7. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке. Проблемные аспекты использования больших данных на товарных рынках

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Определите основные модели смарт-контрактов. Определите квалифицирующие признаки для возможности применения смарт-контракта

2. В чем заключаются особенности заключения и расторжения смарт-контракта, особенности ответственности сторон за нарушение условий смарт-контракта.

3. Сформулируйте проблемы применения смарт-контрактов в российской и иностранных юрисдикциях.

4. Охарактеризуйте краудфандинг и краутивестинг.

5. Допускается ли в зарубежных странах возможность правового регулирования обращения криптовалют на уровне субъектов федерации и/или муниципальных образований?

Практическое занятие 6. Разрешение споров в цифровой среде

1. Понятие и виды цифровых споров.
2. Особенности разрешения споров в цифровой среде.
3. Особенности судебной защиты в цифровой среде.
4. Особенности внесудебной защиты в цифровой среде.
7. Правовое обеспечение безопасности в цифровой среде.
8. Ответственность за незаконное использование цифровых технологий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

3. Дайте характеристику системе онлайн-разрешения споров (ODR), обозначив наиболее перспективные сферы применения отдельных ее механизмов. Проиллюстрируйте соразвитие этой системы и электронной (мобильной) торговли. Каковы преимущества онлайн-разрешения трансграничных споров? Каковы правовые риски?

4. Проанализируйте практику разрешения споров в рамках деятельности компаний платформенного типа (eBay, Amazon, Google и пр.). Изучите политики разрешения споров, дайте им оценку с точки зрения правового регулирования. Какие оговорки о порядке разрешения споров содержатся в пользовательских соглашениях указанных компаний и иных компаний платформенного типа?

5. Что представляет собой блокчейн-арбитраж и иные системы децентрализованного правосудия по своей природе? Приведите примеры современных механизмов блокчейн-арбитража.

6. Изучите Белые книги нескольких сервисов, предлагающих механизмы блокчейн-арбитража. Соотнесите их с регламентами международных коммерческих арбитражей.

2.4. Самостоятельная работа

Обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках самостоятельной работы.

К видам самостоятельной работы относятся:

поиск и изучение существующих информационных материалов по темам дисциплины;

поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

анализ изученных материалов и подготовка докладов в соответствии с выбранной и согласованной с преподавателем темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера обучающиеся должны составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в анализируемой теме.

Особенности самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам дисциплины

Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе

Для понимания роли и места цифрового права в системе российского права необходимо понимание той роли, которую цифровая информация сегодня играет в современном обществе, и сущности возникающих проблем цифровизации, для решения которых требуется установление специальных нормативных предписаний. Возрастающая роль цифровой информации и цифровых данных, бурное развитие цифровых технологий стимулировало развитие общества и его цифровую трансформацию, что обусловило необходимость изменения и самого права. Важно рассмотреть современные технологические вызовы и трансформацию правового регулирования, рассмотреть иные исторические предпосылки формирования цифрового права.

Обучающимся необходимо раскрыть понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права, его место в системе права.

Цифровое право современной юридической наукой оценивается крайне неоднозначно. Можно выделить несколько основных подходов к трактовке его сущности с позиции действующей российской системы права. Во-первых, как комплексный институт права, который представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих цифровые отношения, возникающие и реализующиеся как в собственно информационной сфере, так и различных иных сферах общественной жизни – в сфере имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, трудовых отношений, предпринимательских, управленческих, конкурентных и др. Во-вторых, цифровое право сегодня это чрезвычайно актуальная учебная дисциплина и сфера научных исследований, выделение которой обусловлено необходимостью изучения процессов цифровизации и правовой природы цифровых технологий, цифровых данных и складывающихся цифровых отношений, а также обучения особенностям цифровых правоотношений широкой группы обучающихся, начиная от школьников и заканчивая специалистами в рамках непрерывного образования. Различные подходы к пониманию правовой сущности цифрового права обусловлены сложностью его природы и активным вторжением в самые различные сферы общественной жизни.

Предметно цифровое право охватывает цифровые отношения, то есть отношения по использованию данных в цифровом виде, а также результатов анализа данных и результатов обработки, и использования таких данных в различных сферах общественной жизни с использованием цифровых технологий. Цифровое право формируется сегодня как комплексный

(межотраслевой) правовой институт, обеспечивающий нормативное регулирование цифровой среды.

Методологически основой для регулирования цифровых отношений выступает совокупность правовых и неправовых регуляторов, использующих потенциально неопределенный набор методов, приемов и средств как правовой, так и иной природы (применительно к неправовым регуляторам). «Цифровое право» в будущем можно рассматривать как искусственно создаваемый социобиотехнический регуляторный механизм, основанный на совокупности потенциально неограниченного набора регуляторов различной природы, призванный упорядочить, контролировать и развивать отношения в цифровой среде.

В рамках цифрового права можно говорить о многоуровневой системе принципов, основой для составления которых являются Конституция Российской Федерации, ряд международных актов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Первый уровень принципов – это общеправовые принципы, применяемые цифровым правом исходя из существующих общих закономерностей существования всех правовых явлений, а также фундаментальных положений Конституции Российской Федерации. Это принципы законности, демократизма, равенства всех перед законом, справедливости, гуманизма и др.

Второй уровень принципов – это межотраслевые принципы, Прежде всего, это принцип гласности.

Третий уровень – это совокупность отраслевых принципов информационного права, которые используются при регулировании цифровых информационных отношений, а также принципы других отраслей права, которые применяются в случае реализации тех или иных отраслевых цифровых отношений.

Инструментами регулирования этих отношений выступает совокупность регуляторов. Со временем однозначно правовой инструментарий управления изменениями цифровой среды расширится за счет регуляторных инструментов, основанных на самих цифровых технологиях, которые будут оказывать непосредственное влияние на механизм регулирования. Поэтому важно рассмотреть источники цифрового права комплексно, системно, а именно международные акты, регулирующие цифровые отношения, российское законодательство, регулирующее цифровые отношения, существующее регулирование цифровых отношений в субъектах Российской Федерации, локальное правовое регулирование цифровых отношений, этическое регулирование цифровых отношений, а также саморегулирование и возможности сорегулирования в сфере цифровых отношений. Важно проанализировав государственные стратегии и доктрины, сформулировать намеченные тенденции развития цифрового права.

Тема 2. Цифровые правоотношения

Цифровые правоотношения сегодня представляют собой огромный круг разноотраслевых правоотношений, формирующихся посредством появления новых правовых норм, регулирующих использование цифровых данных и цифровых технологий. Цифровые правоотношения можно рассматривать как урегулированные правом отношения по использованию данных в цифровом виде, а также результатов анализа данных и результатов обработки и использования таких данных в различных сферах общественной жизни с использованием цифровых технологий.

Важно выделить ключевые **признаки цифровых правоотношений**, которые позволяют выделить и обособить их в структуре современных информационных и иных отраслевых отношений можно отнести следующие:

1. Возникают по поводу использования данных в цифровом виде, а также результатов анализа данных и результатов обработки и использования таких данных в различных сферах общественной жизни с использованием цифровых технологий;

2. Являются комплексными, формирующимися как в рамках информационных, так и других правоотношений – гражданских, административных, трудовых, уголовно-правовых, процессуальных и иных.

3. Универсальный характер, обусловленный возможностью использования цифровых данных и технологий практически во всех сферах общественной жизни. Не случайно цифровые технологии традиционно называются сквозными.

4. Техническая и технологическая обусловленность. Объекты цифровых отношений – цифровые технологии, а также цифровой характер данных обуславливают необходимость включения в отношения по поводу информации объектов технической природы (средства вычислительной техники, информационные системы, информационно-телекоммуникационные сети, непосредственно цифровые технологии), которые и выступают идентификаторами данных отношений, обуславливают их цифровую природу и опосредованность. Однако необходимо учитывать, что такая обусловленность не предполагает исключения субъекта.

5. Использование различных приемов, способов и средств правового регулирования в сочетании с техническими, организационными, этическими нормами, а также механизмами саморегулирования и сорегулирования, иными регуляторными механизмами. Важной закономерностью развития цифровых правоотношений является неопределенность набора регуляторов. Стремительное развитие цифровых технологий, появление новых, делает сложным однозначное прогнозирование того, что конкретно понадобится для регулирования цифровых отношений в будущем. Задачей цифрового права в этой связи является скорейшая разработка моделей регулирования цифровых отношений, основанных на принципах дискретности и нелинейности развития, гибкости и оперативности, возможности замены тех или иных регуляторов, в том числе и правовых для конкретных отношений.

6. Особый правовой режим объектов цифрового права. Индивидуальная направленность регулирования и обособления каждого из объектов цифровых правоотношений в рамках собственного уникального правового режима связывается как с особым набором приемов, способ и средств регулирования соответствующих отношений, так и техническими, организационными и иными средствами, которые используются в данном процессе. Правовой режим цифровых объектов предполагает включение в каждом конкретном случае уникальных средств не только правовой, но и технической, организационной, биологической и иной природы. Так, технологии на основе искусственного интеллекта основываются на особенностях человеческого мышления и биопсихосоциальных механизмах его функционирования. Любые вопросы регулирования использования цифровых технологий в генетических исследованиях основываются на значительном количестве этических регуляторов, действующих в сфере генетических исследований. Все цифровые технологии основаны на значительном количестве технических и организационных норм, которые в той иной форме либо трансформируются в правовые нормы, либо закрепляются как обязательные для выполнения.

В предмете цифрового права необходимо выделять две группы отношений. Первая группа – совокупность общественных отношений, складывающихся по поводу поиска, получения, предоставления, распространения и иных действий с данными в цифровой форме и цифровыми технологиями. Это цифровые отношения информационной природы, непосредственно не связанные и не обусловленные отношениями иной отраслевой принадлежности. Данный круг цифровых отношений складывается на основе информационно-правовых норм, содержащихся в специализированных нормативных правовых актах, устанавливающих правовую сущность цифровых данных и цифровых технологий.

Соответственно вторая группа – это совокупность цифровых отношений, складывающихся по поводу поиска, получения, предоставления, распространения и иных действий с цифровыми данными и цифровыми технологиями, непосредственно связанные с иными отношениями. Например, отношения по ведению цифровых трудовых книжек, данных работников и информации о них в распределенных реестрах, использование технологий искусственного интеллекта при обучении работников и др. – это трудовые отношения. Основные отношения в данном случае – трудовые. При этом механизм правового регулирования предполагает в рамках стадии реализации прав и обязанностей соблюдения, исполнения и использования норм различной отраслевой принадлежности – как трудовой, так и информационно-правовой. В рамках этой стадии на различных участников этих отношений будут применяться различные способы правового регулирования. Другим примером являются отношения, возникающие по поводу цифровых активов и цифровых прав, а также отношения в сфере создания объектов интеллектуальной собственности и защиты

интеллектуальных прав с использованием цифровых технологий, – это гражданско-правовые отношения.

К особенностям цифровых отношений следует отнести и специфический субъектный состав; наличие значительного количества специфических правовых режимов отдельных цифровых технологий и др. Инструментами регулирования этих отношений выступает совокупность регуляторов. Со временем однозначно правовой инструментарий управления изменениями цифровой среды расширится за счет регуляторных инструментов, основанных на самих цифровых технологиях, которые будут оказывать непосредственное влияние на механизм регулирования.

Виды цифровых правоотношений. Среди классификационных критериев разграничения информации, а, значит, и цифровых данных, можно выделить следующие критерии:

- «степень доступности», по уровню доступа. На основании данного критерия цифровые правоотношения можно делить на открытые (общедоступные) и ограниченного доступа (на основе цифровых данных ограниченного доступа – все виды тайн, персональные данные, инсайдерская информация, кредитные истории);

- по виду используемых цифровых технологий: цифровые отношения, возникающие в связи с использованием технологий обработки больших данных; цифровые отношения, возникающие в связи с использованием технологий искусственного интеллекта и робототехники; цифровые отношения, возникающие в связи с использованием технологий блокчейн и т.п.;

- по характеру действий, совершаемых с цифровыми данными: отношения по сбору цифровых данных, отношения по использованию цифровых данных, отношения по обеспечению безопасности цифровых данных, отношения по трансграничной обработке цифровых данных и др.;

- по характеру используемых методов и средств правового воздействия на цифровые отношения: отношения частноправового характера; отношения публично-правового характера; смешанные отношения;

- по субъектам, осуществляющим использование цифровых технологий: цифровые отношения, возникающие при их использовании физическими лицами; цифровые отношения, возникающие при их использовании юридическими лицами; цифровые отношения, возникающие при их использовании публичными образованиями; цифровые отношения, возникающие при их использовании международными субъектами.

Структура цифровых правоотношений обусловлена совокупностью объектов цифровых отношений, субъектов цифровых отношений и их содержания – совокупности прав и обязанностей субъектов цифровых отношений.

Важно учитывать, что для цифровых отношений характерен специфический субъектный состав. Он обусловлен специфическим характером используемых цифровых технологий (роботы как субъекты права, цифровые личности, операторы больших данных, операторы

автоматизированных и полуавтоматизированных систем искусственного интеллекта и др.), использование информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет (операторы связи, провайдеры, пользователи и др.). В рамках цифровых правоотношений можно выделять как традиционных субъектов права – физических лиц, юридических лиц, публичные образования (государство, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования), так и специальных (роботизированные агенты, электронные лица, цифровые сотрудники, операторы больших данных и др.).

По объему прав субъектов цифровых отношений можно разделить на:

- обладателей цифровых данных, цифровых прав и цифровых технологий – это лица, создающие цифровые данные, цифровые технологии, и на основании закона или договора обладающие правом их использования, а также правом разрешать или ограничивать к ним доступ;
- пользователей цифровых данных, цифровых прав и цифровых технологий – субъекты, которые на основании закона или договора приобретают в том или ином объеме, в той или иной мере использовать цифровые данные, результаты их обработки, а также цифровые технологии;
- цифровые посредники – лица, которые оказывают информационные и иные услуги, работы на основании специальных договоров в отношении цифровых данных, прав и технологий (операторы связи, операторы цифровых технологий, провайдеры), обеспечивая права и законные интересы обладателей и пользователей.

Обладатель цифровых данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе: разрешать или ограничивать доступ к ним, определять порядок и условия такого доступа; использовать цифровые данные, в том числе распространять ее, по своему усмотрению; передавать цифровые данные другим лицам по договору или на ином установленном законом основании; защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения цифровых данных или ее незаконного использования иными лицами; осуществлять иные действия с цифровыми данными или разрешать осуществление таких действий.

Права пользователей и посредников вытекают из соответствующих норм, регулирующих цифровые отношения и договоров, которые они заключают с обладателями цифровых данных, прав и технологий и третьими лицами (например, при обеспечении конфиденциальности цифровых данных могут заключаться договоры по их защите со специализированными организациями в сфере информационной безопасности).

Обладатель цифровых данных при осуществлении своих прав обязан: соблюдать права и законные интересы иных лиц; принимать меры по защите цифровых данных; ограничивать доступ к цифровым данным, если такая обязанность установлена федеральными законами. Аналогичные обязанности, а также дополнительные обязанности, предусмотренные законодательством и договорами, возложены на пользователей и цифровых посредников.

В качестве объектов цифровых правоотношений выступает достаточно большой объем информационных объектов, связанных с цифровыми данными: информационные технологии (процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов); информационные системы (совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств); информационно-телекоммуникационная сеть (технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники).

Цифровые отношения связываются с использованием самых различных цифровых технологий, выступающих как их объект. К ним уже традиционно относят технологии обработки больших данных, нейротехнологии, технологии на основе искусственного интеллекта и робототехника, системы распределённого реестра (блокчейн), квантовые технологии, новые производственные технологии, индустриальный (промышленный) интернет и интернет вещей, сенсорика, технологии виртуальной и дополненной реальности и другие. В рамках каждой цифровой технологии выделяются субтехнологии, которые стремительно развиваются.

Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий

В рамках рассматриваемой темы обучающиеся должны раскрыть понятие и особенности правовых режимов цифровых технологий. Новые цифровые технологии формируют и новый круг общественных отношений, в котором можно выделить следующие основные технологии, объекты и институты: киберфизические системы и искусственный интеллект; технологии виртуальной и дополненной реальности, квантовые технологии и нейротехнологии; Интернет вещей и промышленный интернет; технологии на принципах распределённого реестра, цифровые активы, цифровые права, смарт-контракты; облачные технологии и туманные вычисления; киберпространство и кибербезопасность.

Технологии обработки больших объемов данных. Технологии обработки больших объемов данных представляют собой совокупность подходов, инструментов и методов автоматической их обработки. Особенностью этих технологий является не огромный объем этих данных, а то, что большинство из них часть не связана с традиционным форматом структурированных данных, обрабатываемых в базах данных.

Нейротехнологии. Это совокупность технологий, созданных на основе принципов функционирования нервной системы. Они основаны как на использовании биологических нейронных сетей человека, так и математических моделях, построенных по принципу биологических нейронных сетей, способных решать ряд сложных задач и способных к самообучению. Нейротехнологии активно используются в образовании, в

среде развлечений и спорта, в нейрофармакологии и медтехнике, в сфере коммуникаций и маркетинга.

Системы распределённого реестра (блокчейн). Существует несколько подходов к обозначению правовой природы блокчейн. Так, многие просто указывают на нее как на технологию, на базе которой появляется множество криптовалют; распределенную технологию, то есть технологию единого пространства, в котором нет посредника. Блокчейн не просто совокупность информационных материалов, сведений, это не база данных, а значительно более сложный объект, уникальная система, предоставляющая возможность безопасно хранить и обрабатывать информацию на принципиально иных основах. Блокчейн позволяет хранить и обрабатывать информацию из самых разных сфер, что позволяет на базе тех или иных сайтов использовать различные электронные сервисы как для осуществления предпринимательской деятельности, так и в социальной сфере, государственном и муниципальном управлении и в других направлениях. Возможности использования блокчейн практически безграничны, поскольку позволяют безопасно обрабатывать любые сведения, информационные ресурсы, которые требуют идентификационной привязки к конкретному субъекту, и которые не могут быть изменены или удалены без согласия их обладателя.

Квантовые технологии. Квантовая технология – область физики, в которой используются специфические особенности квантовой механики; цель этих технологий состоит в том, чтобы создать системы и устройства, основанные на квантовых принципах, а к возможным практическим реализациям относят квантовые вычисления и квантовый компьютер, квантовую криптографию, квантовую телепортацию, квантовую метрологию, квантовые сенсоры, и квантовые изображения¹.

Новые производственные технологии. Они представляют собой совокупность процессов проектирования и изготовления на современном технологическом уровне кастомизированных (индивидуализированных) материальных объектов (товаров) различной сложности, стоимость которых сопоставима со стоимостью товаров массового производства. Они включают в себя: новые материалы, цифровое проектирование и моделирование, включая бионический дизайн, суперкомпьютерный инжиниринг, аддитивные и гибридные технологии².

Индустриальный (промышленный) интернет и интернет вещей. Индустриальный интернет, согласно Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, - это «концепция построения информационных и коммуникационных инфраструктур на основе подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» промышленных устройств, оборудования, датчиков, сенсоров,

¹ Сквозные технологии цифровой экономики // <http://datascientist.one/skvoznnye-texnologii-digital-economy/>

² Сквозные технологии цифровой экономики // <http://datascientist.one/skvoznnye-texnologii-digital-economy/>

систем управления технологическими процессами, а также интеграции данных программно-аппаратных средств между собой без участия человека»³. Во многом индустриальный интернет основывается на концепции интернета вещей, то есть концепции «вычислительной сети, соединяющей вещи (физические предметы), оснащенные встроенными информационными технологиями для взаимодействия друг с другом или с внешней средой без участия человека»⁴.

Сенсорика. Это совокупность информационных технологий, построенных по аналогии с функциями органов чувств человека. Преимущественное распространение имеет система чувствительных датчиков роботов в роли рецепторов, благодаря которым автоматические устройства собирают информацию из окружающего мира и своих внутренних органов. Сенсорика используется и в автоматизированных системах управления, в которых датчики как инициирующие устройства приводят в действие оборудование, арматуру и программное обеспечение.

Технологии виртуальной и дополненной реальности. Виртуальная реальность представляет собой совокупность технологий, способных сформировать в цифровой среде уникальный фиктивный круг отношений (совокупность виртуальных объектов и субъектов, связей между ними), воспринимаемый человеком посредством его ощущений. Системами «виртуальной реальности» являются специализированные технические устройства, которые комплексно задействуя все органы чувств человека имитируют взаимодействие с виртуальной средой. Дополненная реальность представляет собой совокупность технологий, направленных на введение в поле восприятия человеком различных сенсорных данных с целью дополнения сведений об окружающем мире и улучшение восприятия информации из него. Примерами дополненной реальности могут быть «нарисованные» траектории полетов шайбы во время хоккейного матча, смешение реальных и вымышленных объектов в кинофильмах и компьютерных играх и т.п. Виртуальная и дополненная реальность активно используется в системах обучения, кинематографии, компьютерных и иных играх, в медицине, в военной и других сферах⁵.

Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники

В рамках рассматриваемой темы обучающиеся должны знать сущность искусственного интеллекта и робототехники. Искусственный интеллект представляет собой совокупность технологий, в том числе информационных, цифровых, позволяющих решать когнитивные проблемы, связанные

³ Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 10 мая 2017 г.

⁴ Там же.

⁵ Сквозные технологии цифровой экономики // <http://datascientist.one/skvoznnye-texnologii-digital-economy/> (дата обращения – 30.05.2019)

преимущественно с человеческим интеллектом. Искусственный интеллект часто рассматривается как свойство интеллектуальных систем выполнять творческие функции, которые характерны только для человека; это ряд алгоритмов и программных систем, отличительным свойством которых является возможность решать некоторые задачи по аналогии с тем, как это делал бы человек, размышляющий над их решением. Традиционно использование технологий искусственного интеллекта связано с такими категориями как робот, роботизированный агент (робот-агент), роботизированная система, киберфизическая система с искусственным интеллектом и др. Робот чаще всего рассматривается как программируемое человеком механическое устройство, способное выполнять различные задачи и осуществлять взаимодействие с внешней средой без помощи со стороны человека.

Анализ зарубежного опыта правового регулирования отношений в сфере использования искусственного интеллекта и робототехники свидетельствует о наличии нескольких моделей регулирования отношений, возникающих в связи с использованием искусственного интеллекта.

Достаточно распространена практика частных инициатив, связанная с объединением усилий ряда компаний по развитию использования технологий искусственного интеллекта и закреплению основных принципов работы с такими технологиями. Например, Азиломарские принципы искусственного интеллекта (США), направленные на создание полезного интеллекта, поддержания человеческих ценностей, конфиденциальности личных данных.

Важным механизмом регулирования отношений в сфере искусственного интеллекта является саморегулирование. Саморегулирование сегодня оказывает различное влияние на процессы развития цифровых технологий как в России, так и во всем мире. Можно выделить несколько направлений такого влияния. Во-первых, ставится вопрос о возможности использования механизма саморегулирования для развития ряда направлений информационно-телекоммуникационной сферы, сферы массовых коммуникаций, в которых активно используются цифровые технологии. Причем это не только традиционное регулирование Интернет-среды, но и отдельные отрасли использования криптовалют, блокчейн-технологий, искусственного интеллекта и других. Во-вторых, это использование цифровых технологий в процессе развития саморегулирования в уже действующих сферах. Так, цифровизация строительной отрасли, включающая функционирование информационных систем, основанных на использовании больших данных, блокчейн-технологии, искусственного интеллекта, предполагает создание единого информационного пространства, охватывающего всех субъектов системы саморегулирования строительной отрасли.

Большинство государств сегодня идут по пути национального правового регулирования отношений в сфере использования технологий искусственного интеллекта.

Анализ национального регулирования свидетельствует о достаточно ограниченном круге отношений, которые подвергаются правовому воздействию – это преимущественно транспортная сфера, образование, медицина, общественная безопасность, промышленность, государственное управление. Но намечается явная тенденция к расширению и включение новых сфер, в которых регулируется использование искусственного интеллекта.

Анализ зарубежного опыта свидетельствует о наличии ряда моделей регулирования искусственного интеллекта. При этом правовое регулирование оказывается не единственным регулятором. Активное использование организационных норм, этических норм, саморегулирования и сорегулирования, формирование наднациональных норм свидетельствует о поиске решения сложной задачи упорядочить отношения в сфере использования киберфизических систем и искусственного интеллекта.

В ходе изучения темы необходимо проанализировать особенности правового регулирования использования искусственного интеллекта в отдельных сферах – транспорте, здравоохранении, образовании и науке, государственном и муниципальном управлении.

Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики

Обучающимся при изучении данной темы важно разобраться, что представляет собой цифровая экономика, как законодательно определяется данный термин. Необходимо изучить соответствующие стратегические и нормативные правовые акты.

Важно выявить и проанализировать проблемы осуществления предпринимательской деятельности в цифровой среде.

Одной из ключевых проблем является правовое регулирование договоров в цифровой среде и тенденции правового регулирования электронных сделок в современном праве.

Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте. Важно дать понятие смарт-контракту, выявить отличие смарт-контракта от бумажного контракта, определить основные модели смарт-контрактов, определить квалифицирующие признаки для возможности применения смарт-контракта. Необходимо выявить, в чем заключаются особенности заключения и расторжения смарт-контракта, особенности ответственности сторон за нарушение условий смарт-контракта.

Отдельный вопрос - правовое регулирование краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий. Важно разобраться, что представляет собой краудфандинг и какие особенности данной деятельности.

Значительным блоком, который должны изучить студенты по данной теме является правовая природа криптовалюты, а также сущность цифровой валюты и электронных денег.

Отдельно ставится задача по изучению цифровых технологий как инструмента для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности. Современные цифровые технологии

выступают средством создания значительного количества объектов интеллектуальной собственности. Сегодня важно разобраться с правовой природой объектов интеллектуальной собственности, созданных с использованием цифровых технологий, в первую очередь искусственного интеллекта.

Обучающиеся должны знать и особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке и проблемные аспекты использования больших данных на товарных рынках

Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде

В условиях построения глобального информационного общества в нашей стране и цифровизации особое значение приобретает проблема обеспечения защиты прав и свобод человека в цифровой среде, возможности разрешения споров не только с помощью традиционных юрисдикционных и неюрисдикционных форм, но и в сети Интернет, с использованием цифровых технологий.

В связи с этим особенно актуальным является исследование вопросов, связанных цифровыми спорами, их природой, видами, возможностями развития в условиях цифровизации.

Обучающиеся должны знать судебные способы защиты цифровых споров и внесудебные.

Необходимо проанализировать практику иностранных и российских судов в части разрешения споров, вытекающих из отношений, складывающихся в киберпространстве, дать характеристику системе онлайн-разрешения споров (ODR), обозначив наиболее перспективные сферы применения отдельных ее механизмов. Важно определить, какие преимущества онлайн-разрешения трансграничных споров, какие правовые риски?

Необходимо проанализировать практику разрешения споров в рамках деятельности компаний платформенного типа (eBay, Amazon, Google и пр.), изучить политики разрешения споров, дайте им оценку с точки зрения правового регулирования. Определить, какие оговорки о порядке разрешения споров содержатся в пользовательских соглашениях указанных компаний и иных компаний платформенного типа?

Важно определить что представляет собой блокчейн-арбитраж и иные системы децентрализованного правосудия по своей природе, привести примеры современных механизмов блокчейн-арбитража. Необходимо изучить Белые книги нескольких сервисов, предлагающих механизмы блокчейн-арбитража, соотнесите их с регламентами международных коммерческих арбитражей.

Обучающиеся должны уметь охарактеризовать ответственность за незаконное использование цифровых технологий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающимся и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;
- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- тестирование (контроль на уровне знания);
- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения).

3.1. Примерная тематика творческих работ

1. Проблемы правовой природы цифрового права и его места в системе права.
2. Принципы цифрового права
3. Правовой режим цифровых данных.
4. Источники цифрового права: понятие и виды.
5. Правовое регулирование цифровых отношений в субъектах Российской Федерации: пределы и проблемы.
6. Локальное правовое регулирование цифровых отношений: пределы и проблемы.
7. Этическое регулирование цифровых отношений: пределы и проблемы.
8. Саморегулирование и сорегулирование в сфере цифровых отношений.
9. Развитие цифрового права в ЕС.
10. Основные тенденции развития цифрового права в доктрине зарубежных стран.
11. Проблемы цифровых правоотношений.
12. Особенности правового статуса электронного лица.
13. Понятие и правовая сущность облачных технологий. Проблемы правового регулирования облачных технологий в России.
14. Понятие и правовая сущность больших данных. Проблемы правового регулирования больших данных в России.
15. Понятие и правовая сущность технологии блокчейн. Проблемы правового использования технологии блокчейн в России.
16. Понятие и правовая сущность технологий виртуальной и дополненной реальности. Проблемы правового использования технологий виртуальной и дополненной реальности в России.

17. Понятие и правовая сущность нейронных сетей. Проблемы правового использования нейронных сетей в России.
18. Понятие и правовая сущность квантовых технологий. Проблемы правового использования квантовых технологий в России.
19. Особенности искусственного интеллекта как объекта и как субъекта правоотношений.
20. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в Российской Федерации.
21. Проблемы правового использования технологий искусственного интеллекта за рубежом.
22. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере транспорта.
23. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере здравоохранения.
24. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере образования и науки.
25. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере государственного и муниципального управления.
26. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере промышленности.
27. Правовое регулирование создания использования беспилотных летательных аппаратов.
28. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.
29. Правовое регулирование краудфандинга.
30. Правовая природа криптовалюты.
31. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.
32. Особенности правового регулирования использования отдельных цифровых технологий в определенной сфере.
33. Понятие и виды цифровых споров.
34. Особенности разрешения споров в цифровой среде.
35. Особенности судебной защиты в цифровой среде
36. Особенности внесудебной защиты в цифровой среде.
37. Правовое обеспечение безопасности в цифровой среде.
38. Ответственность за незаконное использование цифровых технологий.
39. Система онлайн-разрешения споров (ODR).
40. Споры в рамках деятельности компаний платформенного типа (eBay, Amazon, Google и пр.).
41. Правовая природа и особенности функционирования блокчейн-арбитража и иных системы децентрализованного правосудия.
42. Договоры в сфере использования доменных имен.

3.2. Вопросы для текущего и рубежного контроля успеваемости

1. Современные технологические вызовы и трансформация правового регулирования
2. Исторические предпосылки формирования цифрового права.
3. Понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права
4. Место цифрового права в системе права
5. Принципы цифрового права
6. Цифровые данные как стратегический ресурс цифровой экономики
7. Цифровое право как система знаний и учебная дисциплина
8. Источники цифрового права: понятие и виды.
9. Международные акты, регулирующие цифровые отношения.
10. Российское законодательство, регулирующее цифровые отношения.
11. Регулирование цифровых отношений в субъектах Российской Федерации.
12. Локальное правовое регулирование цифровых отношений.
13. Этическое регулирование цифровых отношений.
14. Саморегулирование в сфере цифровых отношений.
15. Понятие, признаки и виды цифровых правоотношений.
16. Объекты цифровых правоотношений.
17. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений.
18. Система субъектов цифровых правоотношений.
19. Правовой статус отдельных субъектов цифровых правоотношений.
20. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности.
21. Понятие и виды цифровых технологий.
22. Понятие и правовая сущность облачных технологий. Правовое регулирование облачных технологий в России.
23. Понятие и правовая сущность больших данных. Правовое регулирование больших данных в России.
24. Понятие и правовая сущность технологии блокчейн. Правовое регулирование использования технологии блокчейн в России.
25. Понятие и правовая сущность технологий виртуальной и дополненной реальности. Правовое регулирование использования технологий виртуальной и дополненной реальности в России.
26. Понятие и правовая сущность нейронных сетей. Правовое регулирование использования нейронных сетей в России.
27. Понятие и правовая сущность квантовых технологий. Правовое регулирование использования квантовых технологий в России.
28. Понятие и особенности искусственного интеллекта как объекта правоотношений.
29. Международное регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники.

30. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в Российской Федерации.

31. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта за рубежом.

32. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере транспорта.

33. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере здравоохранения.

34. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере образования и науки.

35. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в цифровой среде.

36. Правовое регулирование договоров в цифровой среде. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном праве.

37. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.

38. Правовое регулирование краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий .

39. Правовая природа криптовалюты. Сущность цифровой валюты и электронных денег.

40. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.

41. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке. Проблемные аспекты использования больших данных на товарных рынках

42. Понятие и виды цифровых споров.

43. Особенности разрешения споров в цифровой среде.

44. Особенности судебной защиты в цифровой среде.

45. Особенности внесудебной защиты в цифровой среде.

46. Правовое обеспечение безопасности в цифровой среде.

47. Ответственность за незаконное использование цифровых технологий.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1991 г. // Российская газета от 25 декабря 1993, № 237.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950).

3. Конвенция Совета Европы ETS № 108 «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (Страсбург, 28 января 1981 г.).

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Одобрена Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Совета народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 52. – Ст. 1865.
5. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. // Дипломатический вестник. № 8. август 2000 г.
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утв. указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 15.03.1993, № 11, ст. 939.
7. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утв. Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2016.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552; часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Российская газета от 27 июля 2002 г. № 137.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
13. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета от 08 февраля 1992г. № 32.
14. О защите прав потребителей. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. - Ст. 766.
15. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41. - Ст. 4673.
16. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».
17. Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ – 1995. – № 30. – Ст. 2864.
18. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Российская газета от 30 июля 2002 г. № 138-139.

19. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. – 2003. – № 28. – Ст. 2895.

20. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

21. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 8. – Ст. 609.

23. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета от 29 июля 2006 г. № 165.

24. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

26. Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

28. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

29. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.

30. Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.07.2017.

31. Федеральный закон от 18 марта 2019 г. № 27-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.03.2019.

32. Федеральный закон от 18 марта 2019 г. № 28-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.03.2019.

33. Федеральный закон от 1 мая 2019 г. № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О связи» и Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.05.2019.

34. AI Act (Закон об искусственном интеллекте ЕС) URL: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/regulatory-framework-ai>
35. Модельный Информационный Кодекс для государств-участников СНГ [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902124603>.
36. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта до 2030 г. Указ Президента РФ от 5 декабря 2019 г. // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
37. Указ Президента Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» (вместе с «Порядком подключения информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.05.2015.
38. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утв. Указом Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2016.
39. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 620 «О совершенствовании государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.12.2017.
40. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.05.2017.
41. Основы государственной политики в области международной информационной безопасности на период до 2020 года, утв. Президентом Российской Федерации 24 июля 2013 года № Пр-1753.
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 1997 г. № 973 «Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или Международным организациям».
44. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2005 г. № 443 «Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».
45. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях

обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

47. Постановление Правительства РФ от 26 января 2012 г. № 24 «О государственной информационной системе в области средств массовой информации» (вместе с «Правилами создания и функционирования государственной информационной системы в области средств массовой информации»).

48. Постановление Правительства РФ от 3 февраля 2012 г. № 75 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) органов с проверяемыми (контролируемыми) лицами».

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012 г. № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1205 «Об утверждении Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны».

52. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

53. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313.

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2015 г. № 857 «Об автоматизированной информационной системе «Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных».

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1225 «Об утверждении Правил принятия мотивированного

решения о признании сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копией заблокированного сайта» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.10.2017.

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2018 г. № 728 «Об утверждении Правил хранения организатором распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстовых сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», голосовой информации, изображений, звуков, видео-, иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

58. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2018 г. № 1279 «Об утверждении Правил идентификации пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором сервиса обмена мгновенными сообщениями».

59. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 1703 «Об утверждении Правил предоставления оператором единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, в Министерство внутренних дел Российской Федерации и Федеральную службу безопасности Российской Федерации сведений, содержащихся в указанной системе».

60. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных».

61. Распоряжение Правительства РФ от 11.07.2023 № 1856-р «Об утверждении Концепции регулирования отрасли квантовых коммуникаций в Российской Федерации до 2030 года» // СЗ РФ. 2023. № 30. Ст. 5712.

62. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

63. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 гг. и на перспективу до 2025 г., утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 2036-р // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2013.

64. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

65. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных».

66. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 года.

67. Разъяснения Роскомнадзора по вопросам отнесения фото-, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки от 30.08.2013.

68. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

69. ISO 8373:2012. «Роботы и робототехнические устройства. Термины и определения» // <https://www.iso.org/standard/55890.html> (дата последнего обращения: 30.05.2019).

70. ГОСТ Р ИСО 8373-2014 «Роботы и робототехнические устройства. Термины и определения» // <http://docs.cntd.ru/document/1200118297> (дата последнего обращения: 30.05.2019).

71. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 декабря 1994 года № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда».

72. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц».

73. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

74. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов».

75. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего

использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов».

76. Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 253 «Об утверждении Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции».

77. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2017 года «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

78. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23 сентября 1999 г. № 46 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой деловой репутации».

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Цифровое право: учебник / под общ. ред. В.В. Блажеева, М.А. Егоровой; Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – М. : Проспект, 2020. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42840>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. – Москва : Юрайт, 2022. – 497 с. – ISBN 978-5-534-10593-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/489946>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 415 с. – ISBN 978-5-534-14327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/488767> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

4. Информационное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная; под редакцией Н. Н. Ковалевой. – Москва : Юрайт, 2022. – 159 с. – ISBN 978-5-534-12442-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/496338>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бусленко Н.И. Права и обязанности российского журналиста в системе средств обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства (политико-правовые аспекты). – Текст : электронный // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2012. – №1. – С. 51-58. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prava-i-obyazannosti-rossiyskogo-zhurnalista-v->

[sisteme-sredstv-obespecheniya-informatsionnoy-bezopasnosti-lichnosti-obschestva](#)

.. – Режим доступа : свободный

2. Городов О.А. Информационное право : учебник для бакалавров. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2019. – 304 с. – ISBN 978-5-392-29566-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30817> .. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3. Елин В.М. «Облачные» услуги и особенности их правового регулирования в Российской Федерации. – Текст : электронный // Информационное право. – 2017. – № 4. – С. 28-33. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

4. Карцхия А.А. Цифровое право как будущее классической цивилистики. – Текст : электронный // Право будущего: Интеллектуальная собственность, инновации, Интернет. – 2018. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoe-pravo-kak-budushee-klassicheskoy-tsivilistiki-statya> .. – Режим доступа : свободный

5. Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура / М. Кастельс ; пер. с англ. под науч. ред. О.И. Шкаратана. – М. : ГУ ВШЭ, 2000. – 608 с. – ISBN 5-7598-0069-8. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=7080&idb=0 .. – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

6. Кобзева С.В. Демократизация государственного управления и электронное правительство. – Текст : электронный // Информационное право. – 2018. – № 2. – С. 4-9. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

7. Козлов С.В. Правовое регулирование отношений в сети Интернет, или Что такое интернет-право. – Текст : электронный // Право и экономика. – 2016. – № 11. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

8. Лопатин В.Н. Информационная безопасность в электронном государстве // Информационное право. – 2018. – № 2. – С. 14–19. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

9. Минбалеес А.В. Правовая природа блокчейн / Минбалеес А.В., Сафронов Е. Г. – Текст : электронный // Вестник ЮУрГУ. Серия «Право». – 2018. – Т. 18. – № 2. – С. 94–97. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovaya-priroda-blokcheyn> .. – Режим доступа : свободный

10. Минбалеес А.В. Проблемы регулирования искусственного интеллекта. – Текст : электронный // Вестник ЮУрГУ. Серия «Право». –

2018. – Т. 18. – № 4. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-regulirovaniya-iskusstvennogo-intellekta> .. – Режим доступа : свободный

11. Минбалеев А.В., Трансформация регулирования цифровых отношений. – Текст : электронный // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. № 12 (64). С. 31-36. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/transformatsiya-regulirovaniya-tsifrovyyh-otnosheniy> .. – Режим доступа : свободный

79. Наумов В.Б. Негативные закономерности формирования понятийного аппарата в сфере регулирования Интернета и идентификации. – Текст : электронный // Информационное право. – 2018. – № 1. – С. 32-39. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

80. Информация Роскомнадзора «Алгоритм (порядок) взаимодействия заинтересованных органов при выявлении противоправного контента в сети «Интернет» (ноябрь, 2018).

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.msal.ru> – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

2. <https://rdgw.msal.ru/RDWeb/Pages/ru-RU/Default.aspx/Электронные%20библиотечные%20ресурсы> – удаленный доступ к базам данных (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс»); электронным библиотечным ресурсам (Megapro Virtual Library, MSAL Library); доступ предоставляется через личный кабинет;

3. <http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;

4. <http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант», on-line версия СПС «Гарант».

5. <http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Кодекс», on-line версия СПС «Кодекс»;

6. <https://digital.gov.ru/ru/> – официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

7. <https://rkn.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

8. <http://www.media-pravo.info/> – База данных российской судебной практики по информационному праву;

9. <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home&c=> – официальный сайт Европейского Суда по правам человека;

10. <http://www.gosuslugi.ru> – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

11. <http://www.komit5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;

12. <http://www.russianlaw.net> – сервер обсуждений проблем правового регулирования отношений, возникающих по поводу использования Интернет.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, современные профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы	сторонняя	https://casebook.ru/	АО «ПравоТех»,

Casebook Caselook	и		https://caselook.ru/	лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МПЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022

				г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры:

				- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия

	файлов PDF	Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио

гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

5.4. Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»

В реализации дисциплины (модуля) задействованы компьютерные классы с доступом к сети «Интернет» (ауд. №30 по адресу: Москва, ул. Яблочкова, 5, стр. 2).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**НЮРНБЕРГСКИЕ ПРИНЦИПЫ В МЕЖДУНАРОДНОМ И
НАЦИОНАЛЬНОМ ПРАВЕ**

ФТД.В.ДВ.02.05

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** Правовой консалтинг

**Форма (формы)
обучения:** очная, очно-заочная.

Квалификация: бакалавр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры международного права от «10» апреля 2026 года, протокол № 4

Авторы:

Соколова Н.А. – доктор юридических наук, профессор кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Кожеуров Я.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Лебединец И.Н. – кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Соколова Н.А.

Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве: рабочая программа (модуля) / *Н.А. Соколова* [и др.] – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве» являются формирование у обучающегося необходимых для ответственной гражданской позиции юриста и решения профессиональных задач системных представлений о сущности Нюрнбергских принципов, их значении для развития современного международного правопорядка и влияния на российское право.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- изучение исторических и правовых итогов Второй мировой войны, их влияния на формирование современного международного и национального правопорядка;
- анализ правовых принципов, закрепленных в Уставе Международного военного трибунала и нашедших свое отражение в его приговоре, выяснение их влияния на развитие современного международного и уголовного права;
- приобретение навыков применения Нюрнбергских принципов в решении современных профессиональных задач по противодействию экстремистской деятельности, искажению истории и реабилитации нацизма.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве» относится к ФТД. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Философия», «История государства и права России», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Международное право» и др.».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Разделы дисциплины	Коды и наименования формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Раздел I. Нюрнбергские принципы: возникновение, содержание, значение Тема 1. Нюрнбергский процесс: история, организация, деятельность, итоги Тема 2. Содержание Нюрнбергских принципов	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Раздел II. Значение Нюрнбергских принципов для развития международного и национального права Тема 3. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие международного права Тема 4. Значение Нюрнбергских	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. ИУК 1.5 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

принципов для национального права		Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

В результате освоения дисциплины (модуля) «*Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве*» обучающийся должен:

знать:

- историю создания, организацию, деятельность, предметную юрисдикцию и итоги деятельности Международного военного трибунала; содержание и значение Нюрнбергских принципов, их влияние на развитие международного и национального права.

уметь:

- анализировать и толковать принципы Нюрнбергского трибунала, понимать и использовать их потенциал в современном праве; применять Нюрнбергские принципы для решения современных профессиональных задач по противодействию экстремисткой деятельности, искажению истории и реабилитации нацизма.

владеть:

- навыками поиска, анализа и толкования документов Нюрнбергского процесса; навыками работы с текстами международных договоров и иных международных документов Нюрнбергского трибунала применительно к осуществлению норм международного права в национальной правовой системе; навыками анализа правоприменительной практики в вопросах взаимодействия международного и уголовного права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения, очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практич. занятия	СР		
Раздел I. Нюрнбергские принципы: возникновение, содержание, значение							
1	Тема 1. Нюрнбергский процесс: история, организация, деятельность, итоги	4	2	4	4	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
2	Тема 2. Содержание Нюрнбергских принципов	4	2	2	4	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
Раздел II. Значение Нюрнбергских принципов для развития международного и национального права							
3	Тема 3. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие международного права	4	1	2	6	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
4	Тема 4. Значение Нюрнбергских принципов для национального права	4	1	2	6	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
	Всего:		6	10	20		зачет

2.1.2. Тематический план для очно-заочной форм обучения, очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО, очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практич. занятия	СР		
Раздел I. Нюрнбергские принципы: возникновение, содержание, значение							
1	Тема 1.Нюрнбергский процесс: история, организация, деятельность, итоги	4	1	2	6	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
2	Тема 2. Содержание Нюрнбергских принципов	4	1	2	6	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
Раздел II. Значение Нюрнбергских принципов для развития международного и национального права							
3	Тема 3. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие международного права	4	1	2	6	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение зада	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
4	Тема 4. Значение Нюрнбергских принципов для национального права	4	1	2	6	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
	Всего:		4	8	24		зачет

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Нюрнбергский процесс: история, организация, деятельность, итоги

1. Правовая основа Нюрнбергского трибунала. Лондонское соглашение от 8 августа 1945 года. Устав международного военного трибунала для суда над главными военными преступниками европейских стран (МВТ). Современные оценки легитимности МВТ.

2. Предметная юрисдикция МВТ: преступления против мира, военные преступления, преступления против человечности.

3. Организация МВТ: судьи, прокуроры, защита, основные

процессуальные нормы.

Лекция 2. Содержание Нюрнбергских принципов

1. Принцип личной уголовной ответственности и неотвратимости наказания за совершение международных преступлений.

2. Принцип верховенства международного права при квалификации деяний в качестве международных преступлений.

3. Принцип, согласно которому должностное положение лица не освобождает его от личной уголовной ответственности за совершение международных преступлений.

4. Принцип, согласно которому исполнение преступного приказа не освобождает от ответственности.

5. Принцип справедливого судебного разбирательства на основе фактов и права.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с основной литературой по теме лекции.

2. Посмотреть один из документальных фильмов, указанных в п. 4.3. настоящей программы

Лекция 3. Значение Нюрнбергских принципов для развития международного и национального права. (Темы 3, 4).

1. Нюрнбергский процесс – свидетельство рождения международного уголовного права. Роль Нюрнбергских принципов в формировании специальных принципов международного уголовного права.

2. Возникновение и развитие международной уголовной юстиции.

3. Римский статут Международного уголовного суда 1998 г. как кодификация составов международных преступлений. Принцип комплементарности.

4. Признаки и элементы международных преступлений. Государство и физические лица как субъекты совершения международных преступлений. Международная ответственность государства и личная уголовная ответственность.

5. Преступление агрессии. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН «Об определении агрессии» 1975 года.

6. Преступление геноцида. Конвенция о предупреждении и пресечении преступления геноцида и наказании за него 1948 г. Отличительные признаки преступления геноцида. Геноцидальный умысел. Группы, на которых направлены преступные действия. Практика международных судебных учреждений.

7. Военные преступления. Нарушения законов и обычае войны. Женевские конвенции о защите жертв войны 1949 г. и дополнительные протоколы к ним 1977 г. Практика международных судебных учреждений.

8. Преступления против человечности. Контекстуальные элементы преступлений против человечности. Практика международных судебных

учреждений.

9. Роль национальной юстиции в предупреждении и пресечении международных преступлений и наказании за их совершение.

10. Принцип универсальной уголовной юрисдикции.

11. Имплементация Нюрнбергских принципов в законодательство России: достижения, проблемы, перспективы.

12. Роль права и правоохранительных органов в сохранении незыблемости принципов Нюрнбергского трибунала и исторической памяти о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с основной литературой по теме лекции.

2. Ознакомиться с содержанием статьями 5-8 Римского статута Международного уголовного суда.

3. Ознакомиться с главой 34 Уголовного кодекса Российской Федерации.

2.3. Занятия семинарского типа

Занятия 1-2. Нюрнбергский процесс: история, организация, деятельность, итоги

1. Преступления Первой мировой войны и неудавшиеся попытки их международно-правового осуждения: Версальский и Севрский мирные договоры.

2. Преступления нацизма до и во время второй мировой войны. Человеконенавистническая идеология фашизма и национал-социализма. Преступления нацистского режима в Германии. Развязывание нацизмом агрессивных войн. Преступления на оккупированных территориях. Преступления нацистов против народов Советского союза.

3. Подходы Союзных держав к привлечению к ответственности нацистских преступников. Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции.

4. Правовая основа Нюрнбергского трибунала. Лондонское соглашение от 8 августа 1945 года. Устав международного военного трибунала для суда над главными военными преступниками европейских стран (МВТ). Современные оценки легитимности МВТ.

5. Предметная юрисдикция МВТ: преступления против мира, военные преступления, преступления против человечности.

6. Организация МВТ: судьи, прокуроры, защита, основные процессуальные нормы.

7. Подсудимые МВТ и их преступления. Ход Нюрнбергского процесса.

8. Приговор МВТ от 1 октября 1946 г.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме семинарского занятия.

2. Изучить правовые акты и судебную практику по теме семинарского занятия.
3. Подготовить письменный конспект по плану семинарского занятия.
4. Подготовить эссе по теме, согласованной с преподавателем.

Занятие 3. Содержание Нюрнбергских принципов

1. Принципы международного права, признанные Уставом Нюрнбергского трибунала и нашедшие выражение в решении этого Трибунала. Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН A/RES/95 (I) от 11 декабря 1946 г. и A/RES/177 (II) от 21 ноября 1947 г. Деятельность Комиссии международного права ООН.

2. Принцип личной уголовной ответственности и неотвратимости наказания за совершение международных преступлений.

3. Принцип верховенства международного права при квалификации деяний в качестве международных преступлений.

4. Принцип, согласно которому должностное положение лица не освобождает его от личной уголовной ответственности за совершение международных преступлений.

5. Принцип, согласно которому исполнение преступного приказа не освобождает от ответственности.

6. Принцип справедливого судебного разбирательства на основе фактов и права.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме семинарского занятия.
2. Изучить правовые акты и судебную практику по теме семинарского занятия.
3. Подготовить письменный конспект по плану семинарского занятия.
4. Подготовить эссе по теме, согласованной с преподавателем.

Занятие 4. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие международного права

1. Нюрнбергский процесс – свидетельство рождения международного уголовного права. Роль Нюрнбергских принципов в формировании специальных принципов международного уголовного права.

2. О неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества. Конвенция 1968 г.

3. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года.

4. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств, в период с 1 января 1994

года по 31 декабря 1994 года.

5. Римский статут Международного уголовного суда 1998 г. как кодификация составов международных преступлений. Принцип комплементарности.

6. Признаки и элементы международных преступлений. Государство и физические лица как субъекты совершения международных преступлений. Международная ответственность государства и личная уголовная ответственность.

7. Преступление агрессии. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН «Об определении агрессии» 1975 года.

8. Преступление геноцида. Конвенция о предупреждении и пресечении преступления геноцида и наказании за него 1948 г. Отличительные признаки преступления геноцида. Геноцидальный умысел. Группы, на которых направлены преступные действия. Практика международных судебных учреждений.

9. Военные преступления. Нарушения законов и обычая войны. Женевские конвенции о защите жертв войны 1949 г. и дополнительные протоколы к ним 1977 г. Практика международных судебных учреждений.

10. Преступления против человечности. Контекстуальные элементы преступлений против человечности. Практика международных судебных учреждений.

11. Нюрнбергские принципы и развитие международного права прав человека: Всеобщая декларация прав человека 1950 г. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Пакты о правах человека 1966 г.

12. Международные усилия России по сохранению исторической памяти и недопущению реабилитации и героизации нацизма.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме семинарского занятия.
2. Изучить правовые акты и судебную практику по теме семинарского занятия.
3. Подготовить письменный конспект по плану семинарского занятия.
4. Подготовить эссе по теме, согласованной с преподавателем.

Занятие 5. Значение Нюрнбергских принципов для национального права

1. Роль национальной юстиции в предупреждении и пресечении международных преступлений и наказании за их совершение.
2. Принцип универсальной уголовной юрисдикции.
3. Имплементация Нюрнбергских принципов в законодательство России: достижения, проблемы, перспективы.
4. Современная практика правоохранительных органов России и зарубежных стран по привлечению к уголовной ответственности за совершение военных преступлений и преступлений против человечности во время Второй мировой войны.

5. Практика российских правоохранительных органов по пресечению и расследованию преступления геноцида и военных преступлений в современных вооруженных конфликтах.

6. Роль права и правоохранительных органов в сохранении незыблемости принципов Нюрнбергского трибунала и исторической памяти о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны.

7. Значение опыта Международного военного трибунала в Нюрнберге для российской правовой системы, правовые средства защиты и закрепления итогов его деятельности в законодательстве и практике. Совершенствование уголовного законодательства Российской Федерации с учетом современных вызовов и угроз. Проблема фальсификации исторической правды и ответственности в национальном законодательстве России.

8. Уголовная ответственность за реабилитацию нацизма, отрицание фактов, установленных приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси, одобрение преступлений, установленных указанным приговором, распространение заведомо ложных сведений о деятельности СССР в годы Второй мировой войны, о ветеранах Великой Отечественной войны.

9. Противодействие экстремизму и экстремистской деятельности.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме семинарского занятия.

2. Изучить правовые акты и судебную практику по теме семинарского занятия.

3. Подготовить письменный конспект по плану семинарского занятия.

4. Подготовить эссе по теме, согласованной с преподавателем.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

В процессе освоения дисциплины (модуля) *«Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве»* обучающие выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование монографий и научных статей;
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- решение юридических казусов;
- тестирование;
- подготовка к участию в игровых судебных процессах;
- подготовка научной дискуссии по заданной теме;
- анализ решений международных уголовных трибуналов и международных судов;
- подготовка эссе, рефератов;

- выполнение индивидуальных заданий (проведение сравнительного анализа, составление таблиц, схем и др.);
- изучение отдельных тем.

Особое значение имеет проектная деятельность и научные исследования как в исторической ретроспективе, так и в контексте современного развития международного уголовного права и российского уголовного права.

Организация самостоятельной работы обучающегося представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. **Аудиторная самостоятельная работа** осуществляется под непосредственным руководством преподавателя во время лекционных и практических занятий;

2. **Внеаудиторная самостоятельная работа**, направленная на конспектирование, реферирование научной литературы, подготовка к лекциям и практическим занятиям, выполнение заданий, подготовленных преподавателем, освоение различных вебинаров и видеоуроков по темам дисциплины;

3. **Творческая самостоятельная работа**, в том числе научно-исследовательского характера.

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем, проводящим учебные занятия в целях оценки усвоения знаний, умений и уровня приобретаемых компетенций. Этот контроль осуществляется в виде постоянной оценки результатов самостоятельной работы в системе дистанционного обучения либо в виде разбора результатов на практических занятиях. Таким образом, текущий контроль осуществляется на каждом занятии, итоговый контроль осуществляется 1 раз по окончании изучения дисциплины.

В качестве видов самостоятельной работы обучающегося могут использоваться подготовка презентации, участие в публичной дискуссии, дебатах, выполнение рефератов, эссе и т.д.

Модельное задание 1. Подготовка электронной презентации для публичного выступления по вопросам практического занятия с использованием компьютерной программы Microsoft PowerPoint.

Модельное задание 2. Выполнение предложенных преподавателем индивидуальных заданий

Модельное задание 3. Выполнение эссе, в котором обучающийся излагает свое мнение по поводу определенной теоретической или практической проблемы.

Модельное задание 4. Участие в дискуссии по вопросам темы, для чего обучающийся в режиме домашнего задания готовит 10–15 минутное сообщение, которое представляет в ходе семинарского занятия, а другие участники дискуссии имеют возможность задать докладчику вопросы и предложить свое видение проблемы.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Темы эссе и рефератов

1. Причины прихода нацистов к власти в Германии.
2. Фашизм и национал-социализм как человеконенавистническая идеология.
3. Преступления нацизма во время второй мировой войны.
4. Преступления нацистов на территории Советского Союза.
5. Идея о «Суде народов» над главными военными преступниками.
6. Подходы СССР, США и Великобритании к наказанию главных военных преступников.
7. Нюрнбергский процесс: основные доводы защиты подсудимых и их оценка Трибуналом.
8. Правовая основа и организация Международного военного трибунала.
9. Деятельность обвинителей на Нюрнбергском процессе.
10. Судьи на Нюрнбергском процессе.
11. Защитники нацистских преступников на Нюрнбергском процессе, их роль в отправлении правосудия.
12. Нюрнбергский процесс: преступления против мира.
13. Нюрнбергский процесс: военные преступления.
14. Нюрнбергский процесс: преступления против человечности.
15. Принципы международного права, признанные Уставом Нюрнбергского трибунала и нашедшие выражение в решении этого Трибунала.
16. Принцип личной уголовной ответственности и неотвратимости наказания за совершение международных преступлений.
17. Принцип верховенства международного права при квалификации деяний в качестве международных преступлений.
18. Принцип, согласно которому должностное положение лица не освобождает его от личной уголовной ответственности за совершение международных преступлений.
19. Принцип, согласно которому исполнение преступного приказа не освобождает от ответственности.

20. Принцип справедливого судебного разбирательства на основе фактов и права.
21. Нюрнбергский процесс и принцип права на справедливое судебное разбирательство.
22. Международные Военный Трибунал для Дальнего Востока
23. «Малые» Нюрнбергские процессы.
24. Судебные процессы над военными преступниками на основе Нюрнбергский принципов.
25. Судебные процессы над военными преступниками в Краснодаре, Харькове и Хабаровске.
26. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие прав человека.
27. Международные усилия России по сохранению исторической памяти и недопущению реабилитации и героизации нацизма.
28. Международный трибунал по бывшей Югославии.
29. Международный трибунал по Руанде.
30. «Гибридные» (интернационализированные) уголовные трибуналы.

Темы дискуссий и круглых столов

1. Имплементация Нюрнбергских принципов в законодательство России: достижения, проблемы, перспективы.
2. Современная практика правоохранительных органов России и зарубежных стран по привлечению к уголовной ответственности за совершение военных преступлений и преступлений против человечности во время Второй мировой войны.
3. Практика российских правоохранительных органов по пресечению и расследованию преступления геноцида и военных преступлений в современных вооруженных конфликтах.
4. Роль права и правоохранительных органов в сохранении незыблемости принципов Нюрнбергского трибунала и исторической памяти о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны.
5. Значение опыта Международного военного трибунала в Нюрнберге для российской правовой системы, правовые средства защиты и закрепления итогов его деятельности в законодательстве и практике. Совершенствование уголовного законодательства Российской Федерации с учетом современных вызовов и угроз. Проблема фальсификации исторической правды и ответственности в национальном законодательстве России.

Творческие задания

Задание 1.

По согласованию с преподавателем выберете одного из подсудимых на Нюрнбергском процессе и подготовьте письменную работу по следующему примерному плану:

- 1) Краткая биография, роль и место в нацистском режиме
- 2) Предъявленные обвинения, доказательства, отношение подсудимого к обвинениям
- 3) Приговор в отношении подсудимого, причины назначения конкретного наказания (или причины оправдания).
- 4) Собственный комментарий.

Задание 2.

Имплементация международного уголовного права в законодательство Российской Федерации

Цель работы: подготовить законодательные предложения по приведению уголовного законодательства России в соответствие с международным уголовным правом.

Задача: подготовить проект федерального закона и пояснительную записку к нему. В записке отразить причины внесения изменений в УК РФ (пробелы, противоречия, несоответствие и пр.), цели инициативы, желаемый результат.

При подготовке законопроекта и пояснительной записки следует придерживаться правил Регламента Государственной Думы 1998 г. (с изм. и доп.) - Раздел III.

Задания

Группа 1.

Универсальная юрисдикция в отношении международных преступлений. Изменения в ч. 3 ст. 12 УК РФ.

Группа 2.

Военные преступления – ст. 356 УК РФ (проблема – неполный перечень по сравнению со ст. 8 Статута МУС)

Группа 3.

Преступления против человечности (отсутствие в УК)

Задачи (казусы)

Задача 1.

Во время Второй мировой войны среди военнопленных одного из концентрационных лагерей оказался предатель П. За согласие сотрудничать с немцами он был переведён в другой лагерь, но уже не в качестве пленного, а в качестве надзирателя.

Получив такое назначение, П. стал ревностно выполнять все приказы, проявляя особую жестокость, – он систематически избивал и оскорблял пленных солдат, участвовал в расстрелах.

После освобождения этого концлагеря Советской Армией П. удалось бежать в Советский Союз, где он стал жить под именем одного из солдат,

погибших в лагере, чью биографию он, будучи карателем, достоверно изучил и присвоил.

В Советском Союзе П. устроился работать на завод, где и проработал до самой пенсии. Работая, П. неоднократно удостоивался наград за высокие показатели производительности труда, получил медаль «Ветеран труда», а после выхода на пенсию его как ветерана Великой Отечественной войны стали приглашать в различные образовательные учреждения для проведения уроков патриотического воспитания подрастающего поколения.

Как-то раз осенью 2021 г. П., уже глубокий старик (на тот момент ему исполнилось 98 лет), возвращаясь домой из магазина, случайно встретился взглядом с другим престарелым человеком, бывшим узником того самого концлагеря, где П. был надзирателем. Этот человек сразу же узнал в П. бывшего карателя, о чём сообщил в полицию. Проведённая проверка подтвердила, что это действительно бывший пособник гитлеровцев.

Вопросы:

1. Определите, какую уголовно-правовую квалификацию можно дать деяниям, совершенным П. во время его пребывания надзирателем в концлагере.
2. Возможно ли привлечение П. к уголовной ответственности за деяния, совершённые им почти 80 лет назад?

Задача 2.

В период 1942-1943 годов с целью исполнения карательных операций против советских граждан - евреев на территорию Сталинградской области нацистами была направлена Зондеркоманда СС-10 «а», возглавляемая доктором Йозефом Менгелем и имевшая на вооружении мобильные газовые камеры. В результате одной из подобных операций 03 и 04 февраля 1942 года было совершено массовое убийство более 200 евреев – жителей станицы Нижне-Чарская.

В 1940-х и 1960-х годах ряд переводчиков и иных участников Зондеркоманды СС-10 «а» были задержаны и осуждены, дав признательные показания о своей карательной активности и деятельности всего подразделения в целом. Однако, Венет, участник Зондеркоманды СС-10 «а», скрывшись от органов предварительного следствия сразу же после капитуляции Германии, смог избежать уголовной ответственности. Иммигрировав в 1954 году в Испанию, он не сообщил о своей деятельности в военное время, что помогло ему получить вид на жительство и гражданство страны. 30 мая 2022 года Венету исполнилось 95 лет. К ответственности за совершенные деяния на территории Испании он не привлекался.

Российская Федерация и Испания являются участниками потенциально применимых в данной ситуации международных договоров.

Вопросы:

1. Определите, какую уголовно-правовую квалификацию можно дать деяниям, совершенным нацистом Венетом на территории СССР.

2. Возможно ли привлечение Венета сегодня к уголовной ответственности на территории Российской Федерации?

Вопросы для зачета

1. Преступления Первой мировой войны и неудавшиеся попытки их международно-правового осуждения: Версальский и Севрский мирные договоры.

2. Преступления нацизма до и во время второй мировой войны.

3. Человеконенавистническая идеология фашизма и национал-социализма.

4. Преступления нацистского режима в Германии. Развязывание нацизмом агрессивных войн.

5. Преступления на оккупированных территориях.

6. Преступления нацистов против народов Советского союза.

7. Подходы Союзных держав к привлечению к ответственности нацистских преступников.

8. Роль советских юристов в создании Международного военного трибунала и имплементации его принципов.

9. Правовая основа Нюрнбергского трибунала. Лондонское соглашение от 8 августа 1945 года. Устав международного военного трибунала для суда над главными военными преступниками европейских стран (МВТ). Современные оценки легитимности МВТ.

10. Предметная юрисдикция МВТ: преступления против мира, военные преступления, преступления против человечности.

11. Организация МВТ: судьи, прокуроры, защита, основные процессуальные нормы.

12. Подсудимые МВТ и их преступления. Ход Нюрнбергского процесса.

13. Нюрнбергский процесс: основные доводы защиты подсудимых и их оценка Трибуналом.

14. Приговор МВТ от 1 октября 1946 г.

15. Нюрнбергский процесс: преступления против мира.

16. Нюрнбергский процесс: военные преступления.

17. Нюрнбергский процесс: преступления против человечности.

18. Принципы международного права, признанные Уставом Нюрнбергского трибунала и нашедшие выражение в решении этого Трибунала.

19. Принцип личной уголовной ответственности и неотвратимости наказания за совершение международных преступлений.

20. Принцип верховенства международного права при квалификации деяний в качестве международных преступлений.

21. Принцип, согласно которому должностное положение лица не освобождает его от личной уголовной ответственности за совершение международных преступлений.

22. Принцип, согласно которому исполнение преступного приказа не освобождает от ответственности.

23. Принцип справедливого судебного разбирательства на основе фактов и права.

24. Нюрнбергский процесс и принцип права на справедливое судебное разбирательство.

25. Международные Военный Трибунал для Дальнего Востока

26. «Малые» Нюрнбергские процессы.

27. Судебные процессы над военными преступниками на основе Нюрнбергских принципов.

28. Судебные процессы над военными преступниками в Краснодаре, Харькове и Хабаровске.

29. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие прав человека.

30. Международные усилия России по сохранению исторической памяти и недопущению реабилитации и героизации нацизма.

31. Международный трибунал по бывшей Югославии.

32. Международный трибунал по Руанде.

33. «Гибридные» (интернационализованные) уголовные трибуналы.

34. Роль Нюрнбергских принципов в формировании специальных принципов международного уголовного права.

35. О неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества. Конвенция 1968 г.

36. Римский статут Международного уголовного суда 1998 г. как кодификация составов международных преступлений. Принцип комплементарности.

37. Россия и Международный уголовный суд.

38. Признаки и элементы международных преступлений. Государство и физические лица как субъекты совершения международных преступлений. Международная ответственность государства и личная уголовная ответственность.

39. Преступление агрессии. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН «Об определении агрессии» 1975 года.

40. Преступление геноцида. Конвенция о предупреждении и пресечении преступления геноцида и наказании за него 1948 г. Отличительные признаки преступления геноцида. Геноцидальный умысел. Группы, на которых направлены преступные действия. Практика международных судебных учреждений.

41. Военные преступления. Нарушения законов и обычае войны. Женевские конвенции о защите жертв войны 1949 г. и дополнительные протоколы к ним 1977 г. Практика международных судебных учреждений.

42. Преступления против человечности. Контекстуальные элементы преступлений против человечности. Практика международных судебных учреждений.

43. Роль национальной юстиции в предупреждении и пресечении международных преступлений и наказании за их совершение.
44. Принцип универсальной уголовной юрисдикции.
45. Имплементация Нюрнбергских принципов в законодательство России.
46. Современная практика правоохранительных органов России по привлечению к уголовной ответственности за совершение военных преступлений и преступлений против человечности во время Второй мировой войны.
47. Практика российских правоохранительных органов по пресечению и расследованию преступления геноцида и военных преступлений в современных вооруженных конфликтах.
48. Роль права и правоохранительных органов в сохранении незыблемости принципов Нюрнбергского трибунала и исторической памяти о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны.
49. Уголовная ответственность за реабилитацию нацизма.
50. Противодействие экстремизму и экстремистской деятельности.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции) и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. с поправками. Режим доступа: <http://constitution.kremlin.ru/>

2. Соглашение между правительствами Союза Советских Социалистических Республик, Соединенных Штатов Америки и Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии и Временным Правительством Французской Республики о судебном преследовании и наказании главных военных преступников европейских стран оси (Лондон, 8 августа 1945 г.). Текст соглашения официально опубликован не был

3. Устав Международного Военного Трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Лондон, 8 августа 1945 г.). Текст Устава официально опубликован не был. // URL: <http://docs.cntd.ru/document/901737883>

4. Приговор Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси («Нюрнбергский приговор») // Нюрнбергский процесс: Сборник материалов. В 8 т. / отв. ред. Н. С. Лебедева — М.: Юридическая литература, 1999. — Т. 8. — С. 561—740. — ISBN 5-7260-0923-1.

Приговор МВТ на сайте Стэнфордского университета (подписанный оригинал, на русском языке) - <https://exhibits.stanford.edu/virtual-tribunals/catalog/vx816ch6625>

5. Акт о военной капитуляции вооруженных сил Германии был подписан в ночь на 9 мая 1945 г. // URL: [https://ru.wikisource.org/wiki/Акт_о_безоговорочной_капитуляции_Германии_\(8_мая\)](https://ru.wikisource.org/wiki/Акт_о_безоговорочной_капитуляции_Германии_(8_мая)).

6. Берлинская декларация о поражении Германии и взятии на себя верховной власти в отношении Германии правительствами Союза ССР, Соединенного королевства, США и Временным правительством Франции от 2 августа 1945 г. // Великая Отечественная война 1941-1945: энциклопедия / под ред. М. М. Козлова. - М.: Советская энциклопедия, 1985. - С. 237.

7. Устав Международного военного Трибунала для Дальнего Востока (Токио, 19 января 1946 г.).

8. Парижский договор об отказе от войны в качестве орудия национальной политики 1928 г.

9. Статут Международного уголовного суда 1998г.

10. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него 1948г.

11. Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1966г.

12. Конвенция о защите гражданского населения в период вооруженных конфликтов 1949г.

13. Дополнительный протокол I 1977г. к Женевским конвенциям о защите жертв войны 1949г.

14. Уголовный кодекс Российской Федерации.

15. ФЗ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» URL: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25072002-n-114-fz-o/>

16. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН A/RES/95 (I) от 11 декабря 1946 г. - <https://documents-dds-ny.un.org/doc/RESOLUTION/GEN/NR0/035/52/PDF/NR003552.pdf?OpenElement>

17. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН A/RES/177 (II) от 21 ноября 1947 г. - <https://documents-dds-ny.un.org/doc/RESOLUTION/GEN/NR0/040/38/PDF/NR004038.pdf?OpenElement>

18. Принципы международного права, признанные статутом Нюрнбергского трибунала и нашедшие выражение в решении этого Трибунала 1950 г. - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/principles.shtml

Основная литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

1. Звягинцев А.Г. Нюрнбергский процесс. М., 2018.
2. Звягинцев А.Г. Нюрнберг: главный процесс человечества. М., 2016.
3. Нюрнбергский процесс и развитие международной уголовной юстиции: специализированный учебный курс / А. Н. Савенков. – М.: ИГП РАН, 2022. – 253 с. <https://alrf.ru/upload/Курс%20Савенкова%20А.Н.%20Нюрнбергский%20процесс%20и%20развитие.pdf>
4. Верле Г. Принципы международного уголовного права : учебник / Герхард Верле; пер. с англ. С.В.Саяпина. – О. : Феникс; М. : ТрансЛит, 2011. 910 с. https://www.academia.edu/28384405/Герхард_Верле_Принципы_международного_уголовного_права_Одесса_Москва_2011_стр_1_210
5. Нюрнбергский процесс: Сборник материалов. В 8 т. — М.: Юридическая литература, 1987-1999. — Т. 1. — М.: Юридическая литература, 1987.— 688 с. — Тираж 75 000 экз.; Т. 2. — М.: Юридическая литература, 1988.— 672 с. — Тираж 75 000 экз. — ISBN 5-7260-0144-3; Т. 3. — М.: Юридическая литература, 1989.— 656 с. — Тираж 75 000 экз. — ISBN 5-7260-0153-2; Т. 4. — М.: Юридическая литература, 1990.— 672 с. — Тираж 75 000 экз. — ISBN 5-7260-0249-01; Т. 5. — М.: Юридическая литература, 1991.— 672

с. — Тираж 70 000 экз. — ISBN 5-7260-0625-9; Т. 6. — М.: Юридическая литература, 1996.— 528 с. — Тираж 5 000 экз. — ISBN 5-726-0795-6; Т. 7. — М.: Юридическая литература, 1997.— 736 с. — Тираж 5 000 экз. — ISBN 5-7260-0889-8; Т. 8. — М.: Юридическая литература, 1999.— 792 с. — Тираж 3 000 экз. — ISBN 5-7260-0923-1

6. Богуш, Г. И. Международные преступления: модель имплементации в российское уголовное законодательство : монография / Г. И. Богуш, Г. А. Есаков, В. Н. Русинова. — Москва : Проспект, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-392-25346-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150497> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Без срока давности: к 60-летию Нюрнбергского процесса. — М.: Мысль, 2006. — 400 с.

2. Савенков, А. Н. Нюрнберг: Приговор во имя Мира / А. Н. Савенков. — Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2021. — 760 с. — ISBN 978-5-392-35218-0.

3. Зорькин В.Д. Правовые результаты Нюрнбергского процесса и их современное значение / Доклад на международной научной конференции, посвященной 65-летию Нюрнбергского процесса (Санкт-Петербург, 16 мая 2011 г.) / Российская газета. 16 мая 2011 г. // URL: <https://rg.ru/2011/05/16/dokladZorkina-site.html>

4. Нюрнбергский процесс и современность / Отв. ред.: Пустогаров В.В. - М.: Изд-во ИГиП АН СССР, 1986. - 176 с.

5. Нюрнбергский процесс: право против войны и фашизма. Перевод с английского / Гинзбургс Д., Кларк Р.С., Кудрявцев В.Н., Ларин А.М., и др.; Под ред.: Ледах И.А., Лукашук И.И.; Пер.: Никифоров А.С. - М.: Изд-во ИГиП РАН, 1995. - 263 с.

6. Наумов А.В. Нюрнбергский процесс: история и современность // «Российская юстиция», 2006, № 9 - С. 68-70.

7. Нюрнбергский процесс над главными немецкими военными преступниками. Сборник материалов в семи томах. Т. I. М.: Госюриздат, 1957. - 800 с.

8. Сухарев А.Я. Нюрнбергский процесс и проблемы международной законности // «Журнал российского права», № 1, январь 2007 г.

9. Трайнин А.Н. Уголовная ответственность гитлеровцев. Издательство: Юриздат НКЮ СССР, 1944 г. — 107 с.

10. Трайнин А.Н. Защита мира и борьба с преступлениями против человечества. М., 1956.

11. Нюрнбергский процесс: право войны и фашизма. Под ред. Ледах И.А., Лукашука И.И., М., 1995.

12. Нюрнбергский процесс. Сборник материалов в 3-х томах. М., 1965.

13. Полторак А.И. Нюрнбергский эпилог. Мемуары. Военная литература. М., 2000.

Медиа-ресурсы

Документальный фильм «Нюрнбергский набат. Репортаж из прошлого. Фильм 1». Реж. А.Г.Звягинцев, Россия, 2006. -
https://www.youtube.com/watch?v=x-4xyK_LdnA

Документальный фильм «Нюрнбергский набат. Репортаж из прошлого. Фильм 1». Реж. А.Г.Звягинцев, Россия, 2006. -
https://www.youtube.com/watch?v=_4xMKY_92Z4

Документальный фильм «Суд народов». СССР, 1947 г. -
<https://www.youtube.com/watch?v=vShbwjngG94>

Документальный фильм «Нюрнберг. 70 лет спустя». Автор – А.Г. Звягинцев. Генеральная прокуратура РФ, 2015. -
<https://www.youtube.com/watch?v=infwaUqHt-g>

Документальный фильм «Нюрнберг. Нацисты перед лицом своих преступлений». Франция, 2006. -
https://www.youtube.com/watch?v=3xhD702_Vfc

Документальный проект «Нюрнбергский процесс. Без права на помилование». Украина, 2020. -
https://www.youtube.com/watch?v=rGrE0fUm7_o&t=10s

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.