Приложение
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «9» сентября 2026 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24 апреля 2023 г. «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; действующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями; локальными нормативными актами Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе Политикой качества образования ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на 2023-2030 годы, утвержденной ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) В.В. Блажеевым 27 ноября 2023 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы организации, структуру и порядок функционирования внутренней системы качества образования (далее также – ВСКО), регламентирует единые требования к построению и непрерывному совершенствованию внутренней системы качества образования, а также определяет механизмы планирования, проведения и анализа результатов мероприятий ВСКО.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на деятельность всех структурных подразделений, институтов (филиалов) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет), обеспечивающих образовательную деятельность и реализацию образовательных программ, а также на педагогических и научно-педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. ВСКО основывается на принципах прозрачности, объективности, достоверности и открытости информации о качестве образования; гласности

при принятии руководством Университета решений; независимости, систематичности и многоступенчатости оценочных мероприятий; направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности с учетом преемственности реализуемых образовательных программ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (далее – ФГОС, ФГТ соответственно) и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценка качества образования – деятельность, направленная на получение информации о качестве образования.

Внутренняя система качества образования – это целостная, динамично развивающаяся экосистема организационных структур, управленческих механизмов, цифровых инструментов и оценочных процедур, интегрированная в единый управленческий цикл Университета и направленная на стратегическую реализацию Программы развития Университета и Политики качества образования через постоянный мониторинг и совершенствование образовательной деятельности; создание образовательной среды для раскрытия потенциала обучающихся и подготовки конкурентоспособных специалистов по запросам государства, общества и работодателей; обеспечение наукоемкости, опережающего характера и практикоориентированности образования через интеграцию науки, проектной работы и запросов работодателей; реализацию студентоцентрированного подхода (индивидуализация траекторий, обратная связь, участие обучающихся в оценке качества); цифровую трансформацию управления качеством на основе образовательной аналитики и данных; непрерывное развитие кадрового потенциала; формирование корпоративной культуры качества на принципах академической репутации, этики, открытости, командного управления и антикоррупционной политики.

Внешняя система оценки качества образования – совокупность процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования, независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, общественной и профессионально-общественной аккредитации, а также национальных и международных сопоставительных исследований качества образования, проводимых внешними по отношению к Университету субъектами.

Независимая сессия – мероприятие внутренней системы качества образования, представляющее собой организацию и проведение промежуточной аттестации (прием зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов) в учебной группе с привлечением работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета (далее – преподаватели), не закрепленных расписанием учебных занятий за данной учебной группой с целью проведения объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Ректорское тестирование – мероприятие внутренней системы качества образования, заключающееся в проведении контрольного тестирования по истечении определенного периода после окончания освоения дисциплин (модулей) с целью определения степени устойчивости полученных знаний и умений, уровня сформированности компетенций обучающихся.

Мониторинг качества образования – мероприятие внутренней системы качества образования, заключающееся в систематическом и плановом наблюдении, измерении, оценке, анализе качества образования в Университете в соответствии с установленными требованиями и критериями с целью выработки предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Университете.

Целевой мониторинг качества образования – это мероприятие внутренней системы качества образования, проводимое по инициативе уполномоченных органов управления и (или) работников Университета в отношении отдельных направлений образовательной деятельности, объектов, процессов, элементов, результатов или показателей, характеризующихся повышенными рисками снижения качества, либо в рамках реализации специальных запросов (управленческих, контрольных, аналитических), с целью оценки актуального состояния конкретного объекта, процесса, события или элемента образовательной деятельности; выявления и анализа факторов, оказывающих влияние на качество образования в зонах риска; получения оперативных и достоверных данных для принятия обоснованных управленческих решений; выработки предложений по доработке механизмов и изменению локальных нормативных актов Университета; предотвращения, минимизации или устранения выявленных недостатков и рисков.

Критерии качества среднего профессионального и высшего образования – установленные нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета количественные и качественные признаки (показатели, индикаторы, параметры), позволяющие оценить соответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям ФГОС, ФГТ, профессиональных стандартов, запросам работодателей и целям развития Университета, а также выявить динамику изменений и определить направления совершенствования образовательного процесса.

Мониторинг исполнения утвержденных расписаний и графиков – процедура (мероприятие) внутренней системы качества образования,

заключающаяся в контроле исполнения педагогическими и научно-педагогическими работниками утвержденных расписаний и графиков учебных занятий, консультаций, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации.

Образовательные результаты обучающихся – ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся, выраженные посредством знаний, умений, навыков, компетенций и личностных характеристик.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и научно-педагогические работники и их представители (далее также – преподаватели).

Ресурсное обеспечение образовательного процесса – комплекс материально-технических, кадровых, учебно-методических и библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для качественной реализации образовательных программ, создания комфортной, доступной и безопасной среды и эффективной работы Университета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСКО

3.1. Основными целями функционирования внутренней системы качества образования в Университете являются:

– совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ на основе требований работодателей, запросов рынка труда и современных тенденций развития юридического образования;

– повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ через реализацию студентоцентрированного подхода, индивидуализацию образовательных траекторий и вовлечение их в оценку качества образования;

– усиление взаимодействия с профильными организациями и работодателями по вопросам совершенствования образовательного процесса, практической подготовки и трудоустройства выпускников;

– совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса, включая кадровые, материально-технические, учебно-методические и информационные ресурсы;

– повышение компетентности и уровня квалификации преподавателей через дифференцированную систему профессиональных траекторий и непрерывное повышение квалификации;

– формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ на основе единой системы критериев, показателей и оценочных процедур;

– противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса, обеспечение прозрачности, открытости и этичности образовательной деятельности;

– цифровая трансформация управления качеством образования на основе образовательной аналитики, автоматизированного сбора и интерпретации данных для принятия эффективных управленческих решений;

– обеспечение востребованности выпускников на рынке труда, мониторинг их карьерных траекторий и удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов;

– формирование корпоративной культуры качества на принципах академической репутации, открытости, командного управления и постоянного совершенствования образовательной деятельности.

3.2. Основными задачами внутренней системы качества образования являются:

3.2.1. В сфере управления качеством образования:

– формирование и постоянное совершенствование единой системы критериев, показателей и оценочных процедур, обеспечивающей своевременное выявление факторов и недостатков, влияющих на качество образования;

– обеспечение контроля соответствия порядка организации и осуществления образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, ФГОС, ФГТ, профессиональных стандартов и локальных нормативных актов Университета;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по вопросам повышения качества образования, конкурентоспособности образовательных программ и эффективности образовательной деятельности на основе объективных данных, полученных в ходе мониторинговых и оценочных процедур и мероприятий;

– повышение эффективности управления качеством образования через оптимизацию функциональной структуры, механизмов взаимодействия между структурными подразделениями и внедрение цифровых инструментов образовательной аналитики;

– проведение целевых мониторингов качества образования в зонах риска и по специальным запросам для оценки актуального состояния конкретных объектов, процессов и результатов, выявления негативных факторов и выработки предложений по доработке механизмов и изменению локальных нормативных актов.

3.2.2. В сфере совершенствования образовательного процесса и содержания образовательных программ:

– обеспечение качества содержания и конкурентоспособности реализуемых образовательных программ путем их систематической актуализации с учетом требований ФГОС, ФГТ, профессиональных стандартов, запросов работодателей и трендов развития юридического образования;

– обеспечение наукоемкости, опережающего характера и практикоориентированности образования через интеграцию

образовательного процесса с научно-исследовательской деятельностью, проектной работой и запросами работодателей;

– обеспечение объективной оценки знаний, умений и компетенций обучающихся, анализ динамики изменения качества их подготовки, включая выявление внешних и внутренних факторов, влияющих на образовательные результаты;

– реализация студентоцентрированного подхода, предполагающего индивидуализацию образовательных траекторий, разработку индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе для неуспевающих обучающихся, и развитие механизмов самооценки образовательных достижений;

– совершенствование воспитательного потенциала образовательного процесса и внеучебной деятельности для достижения целей молодежной политики, формирования активной гражданской позиции, морально-нравственных и эстетических качеств обучающихся;

– антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда обучающихся, преподавателей и работников Университета по вопросам противодействия коррупции.

3.2.3. В сфере кадрового обеспечения:

– повышение качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ через привлечение высококвалифицированных специалистов, в том числе из числа практикующих специалистов и преподавателей;

– развитие дифференцированной системы профессиональных траекторий научно-педагогических работников (преподаватели-исследователи, преподаватели-теоретики, преподаватели-практики) с учетом их индивидуального потенциала и профессиональных интересов;

– формирование современной системы повышения квалификации научно-педагогических и административно-управленческих работников, отвечающей тенденциям развития образования, включая развитие цифрового тьюторства и обмен лучшими практиками преподавания;

– совершенствование критериев распределения учебной нагрузки, внедрение дифференцированных критериев оценки эффективности труда работников (эффективный контракт), развитие института наставничества в отношении молодых преподавателей, преподавателей трудоустроенных в Университет.

3.2.4. В сфере взаимодействия с участниками образовательных отношений и внешней средой:

– проведение мероприятий, обеспечивающих оценку качества образовательной деятельности с привлечением всех участников образовательных отношений;

– выявление и анализ удовлетворенности всех участников образовательных отношений условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также качеством преподавания

дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ и профессионального мастерства преподавателей;

– обеспечение открытости и прозрачности образовательной деятельности, предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Университете по реализуемым образовательным программам;

– усиление взаимодействия с профильными организациями и работодателями, расширение сети партнеров для организации практической подготовки обучающихся, содействия трудоустройству выпускников и заключения договоров о целевом обучении;

– построение и развитие системы долгосрочного мониторинга карьеры выпускников, анализ карьерных траекторий и востребованности выпускников на рынке труда, интерпретация полученных результатов для совершенствования содержания образовательных программ;

– участие во внешних процедурах оценки качества образования, комплексная оценка и учет их результатов для выработки предложений по совершенствованию образовательной деятельности;

– профилактика и недопущение коррупционных проявлений в ходе взаимодействия с различными участниками образовательных отношений и внешней средой.

3.2.5. В сфере ресурсного и информационного обеспечения:

– совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса, включая материально-технические, кадровые, учебно-методические и библиотечно-информационные ресурсы;

– развитие единой информационно-образовательной экосистемы, комфортных инфраструктурных условий организации образовательного процесса, обеспечение безопасности информационных систем и защиты персональных данных;

– внедрение цифровой аналитики и механизмов искусственного интеллекта для управления данными образования, мониторинга и анализа использования информационных ресурсов в образовательном процессе.

– обеспечение консультационной поддержки участников образовательного процесса по вопросам использования информационных ресурсов и технологий.

4. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Внутренняя система качества образования функционирует на постоянной основе и представляет собой непрерывный процесс реализации управленческих, организационных, контрольных и оценочных процедур (мероприятий), направленных на обеспечение и совершенствование качества образования в Университете.

4.2. Функционирование ВСКО осуществляется посредством реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Положением,

Программой развития Университета, Политикой качества образования, ежегодными планами работы структурных подразделений и перспективными планами работы коллегиальных органов управления.

4.3. Субъектами ВСКО являются:

– ректор Университета и проректоры по направлениям деятельности;

– Ученый совет Университета;

– Совет по качеству образования;

– Методический совет;

– Учебно-методическое управление и Центр контроля качества образования Учебно-методического управления;

– институты, институты (филиалы);

– кафедры (базовые кафедры);

– иные структурные подразделения, участвующие в организации и осуществлении образовательной деятельности;

– преподаватели, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители работодателей и иные участники образовательных отношений в пределах их компетенции.

4.4. Функционирование ВСКО строится на следующих организационных основах:

– плановость (все мероприятия ВСКО осуществляются на основании утвержденных планов и графиков);

– системность (мероприятия ВСКО взаимосвязаны и образуют единый управленческий цикл);

– регулярность (мониторинговые и оценочные процедуры проводятся с установленной периодичностью);

– адресность (результаты мероприятий ВСКО используются для конкретных управленческих решений);

– открытость (информация о результатах функционирования ВСКО доводится до участников образовательных отношений в установленном порядке).

4.5. Общее руководство функционированием ВСКО осуществляет ректор Университета. Непосредственную координацию и организацию функционирования ВСКО осуществляет проректор по образовательной деятельности.

Для решения задач управления качеством образования в Университете создан и функционирует Совет по качеству образования. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете по качеству образования и перспективными планами работы на учебный период.

Координацию текущей деятельности по функционированию ВСКО, организацию мониторинговых и оценочных мероприятий, сбор, обработку и анализ данных о качестве образования, подготовку информационно-аналитических материалов осуществляет Центр контроля качества образования Учебно-методического управления.

4.6. Функционирование ВСКО осуществляется в рамках следующих последовательных этапов управленческого цикла:

– *планирование:* определение целей, задач, объектов, показателей, сроков, ответственных исполнителей и ресурсного обеспечения мероприятий ВСКО на основе Программы развития Университета, Политики качества образования, результатов предыдущих мониторингов и внешних требований;

– *организация:* обеспечение готовности структурных подразделений и участников образовательных отношений к реализации мероприятий ВСКО, включая нормативное, методическое, кадровое, информационное и материально-техническое обеспечение;

– *реализация мероприятий ВСКО:* проведение мониторинговых, оценочных и контрольных мероприятий в соответствии с утвержденными планами и графиками, включая мониторинги качества образования (систематическое наблюдение, измерение, оценка и анализ качества образования) и целевые мониторинги качества образования (в зонах риска и по специальным запросам); контрольное и ректорское тестирования; независимые сессии; оценку качества подготовки обучающихся по итогам практической подготовки, выполнения курсовых и иных письменных работ (проектов); оценку качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ; опросы удовлетворенности участников образовательных отношений; иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением;

– *сбор, обработка и анализ данных*: получение информации о качестве образования из установленных источников, ее проверка на достоверность, систематизация, статистическая и содержательная обработка, интерпретация результатов;

– *подготовка информационно-аналитических материалов*: формирование отчетов, аналитических записок, докладов и иных документов по результатам мероприятий ВСКО, содержащих выявленные факты, причины, оценку рисков и предложения по совершенствованию;

– *принятие управленческих решений*: рассмотрение информационно-аналитических материалов руководством и коллегиальными органами Университета, утверждение решений, направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, совершенствование образовательной деятельности, доработку механизмов и изменение локальных нормативных актов;

– *реализация управленческих решений и контроль их исполнения*: внедрение утвержденных мероприятий в деятельность структурных подразделений, контроль их исполнения, оценка результативности принятых решений;

– *корректировка и совершенствование ВСКО*: анализ эффективности функционирования ВСКО, внесение изменений в планы, процедуры, критерии и показатели с учетом результатов предыдущих этапов и изменяющихся условий образовательной деятельности.

4.7. Объектами мониторинга качества образования в рамках функционирования ВСКО являются:

– результаты приема на обучение;
– качество содержания образовательных программ;
– образовательная среда Университета;
– промежуточные и итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ;
– качество практико-ориентированного обучения, в том числе уровень привлечения работодателей к управлению образовательными программами;
– качество условий осуществления образовательной деятельности;
– качество молодежной политики и воспитательной деятельности;
– кадровый потенциал Университета;
– результативность применяемых методик преподавания в Университете;
– удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
– трудоустройство выпускников.

4.8. Показатели качества образовательных программ и деятельности структурных подразделений устанавливаются на основе:

– требований ФГОС, ФГТ и профессиональных стандартов;
– аккредитационных показателей и показателей мониторинга системы образования;
– показателей самообследования;
– потребностей участников образовательных отношений;
– приоритетных направлений развития Университета.

Динамика показателей качества подлежит мониторингу на регулярной основе с целью своевременного выявления негативных тенденций и принятия корректирующих мер.

4.9. Источниками данных для функционирования ВСКО являются:

– результаты внутренних проверок деятельности структурных подразделений Университета;
– результаты проведения самообследования;
– результаты анкетирования и тестирования участников образовательных отношений;
– отзывы работодателей и (или) их объединений;
– данные автоматизированных систем управления Университетом и электронной информационно-образовательной среды;
– результаты внешних процедур оценки качества образования;
– иные сведения о ходе и результатах освоения обучающимися образовательных программ.

4.10. Мероприятия по функционированию ВСКО осуществляются на основании ежегодных планов работы структурных подразделений, планов

работы Центра контроля качества образования Учебно-методического управления, а также перспективных планов работы коллегиальных органов управления.

4.11. По результатам функционирования ВСКО формируются:

– текущие отчеты по отдельным мероприятиям (контрольное тестирование, ректорское тестирование, независимые сессии, опросы и др.);

– ежегодный отчет о самообследовании Университета в части политики по обеспечению и совершенствованию качества образования в Университете;

– отчеты о результатах мониторинга качества образования, включая целевые мониторинги;

– доклады проректора по образовательной деятельности ректору и Ученому совету Университета;

– информационно-аналитические материалы для принятия управленческих решений.

4.12. Университет участвует во внешних процедурах оценки качества образования, включая государственную аккредитацию образовательной деятельности, аккредитационный мониторинг, независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности, общественную и профессионально-общественную аккредитации, национальные и международные сопоставительные исследования качества образования.

4.13. Результаты внешних процедур оценки качества образования учитываются при функционировании ВСКО и используются для:

– совершенствования содержания и структуры образовательных программ;

– корректировки планов работы структурных подразделений;

– актуализации показателей и критериев качества образования;

– повышения эффективности управления качеством образования.

4.14. Для обеспечения функционирования внутренней системы качества образования в Университете создан Центр контроля качества образования Учебно-методического управления, который на регулярной основе проводит мониторинговые исследования качества образования, позволяющие также получить оценку реального состояния эффективности деятельности структурных подразделений Университета, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности; обеспечивающие прогноз развития системы управления качеством образования в Университете и возможность оценки эффективности принятых управленческих решений.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. КОНТРОЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

5.1.1. Контрольное тестирование является мероприятием оценки результатов освоения образовательной программы или ее компонентов при условиях, определенных распорядительным актом руководства Университета.

5.1.2. Контрольное тестирование может проводится для:

– выявления фактического уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого года обучения (входное контрольное тестирование);

– выявления уровня подготовки и сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы;

– оптимизации структуры и содержания образовательных программ, реализуемых в Университете.

5.1.3. Центр контроля качества образования Учебно-методического управления организует проведение контрольного тестирования и работу по формированию и обновлению фонда оценочных и контрольно-измерительных материалов по избранным дисциплинам (модулям) и (или) компетенциям.

5.1.4. Институты, институты (филиалы) обеспечивают информирование обучающихся о проведении контрольного тестирования и его сроках.

5.1.5. Система оценивания результатов контрольного тестирования строится следующим образом:

– правильное выполнение тестового задания с возможным одним правильным ответом оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов;

– правильное выполнение тестового задания, предполагающего несколько правильных ответов или открытый ответ, оценивается 1 баллом при полностью правильном ответе; при частично правильном или полностью неправильном ответе – 0 баллов.

5.1.6. Контрольное тестирование включает утвержденное регламентом его проведения количество заданий, для выполнения которых обучающемуся предоставляется одна попытка. Обучающийся обязан пройти контрольное тестирование в свободное от учебных занятий время в установленный приказом Университета период.

5.1.7. Центр контроля качества образования Учебно-методического управления проводит анализ результатов контрольного тестирования и предоставляет отчет проректору по образовательной деятельности.

5.1.8. Результаты контрольного тестирования учитываются при применении организационных, управленческих, воспитательных и психолого-педагогических мер по развитию и саморазвитию обучающихся в целях повышения качества освоения ими образовательных программ.

5.2. РЕКТОРСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

5.2.1. Ректорское тестирование является видом контрольного тестирования обучающихся второго и последующих курсов и проводится,

как правило, не более двух раз в год с целью определения устойчивости полученных знаний и умений по дисциплинам (модулям) или сформированных компетенций.

5.2.2. Ректорское тестирование проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в очном формате.

При проведении ректорского тестирования Университет вправе осуществлять видеозапись его проведения и хранение указанной видеозаписи в течение 3 (трех) лет.

5.2.3. Организацию и проведение ректорского тестирования в Университете осуществляет Учебно-методическое управление совместно с институтами, институтами (филиалами).

5.2.4. Учебно-методическое управление в срок не менее чем за две недели до начала проведения ректорского тестирования по согласованию с проректором по образовательной деятельности определяет дисциплины (модули) или компетенции, выносимые на ректорское тестирование, а также учебные группы, принимающие участие в ректорском тестировании, и составляет расписание тестирования с учетом календарного учебного графика Университета.

5.2.5. В процессе организации и проведения ректорского тестирования Учебно-методическое управление выполняет следующие функции:

– внесение проекта приказа Университета о проведении ректорского тестирования;

– составление и утверждение расписаний для проведения ректорского тестирования;

– руководство организацией проведения ректорского тестирования;

– проверка готовности тестовых заданий по заявленным дисциплинам (модулям) и соответствующим им компетенциям для ректорского тестирования;

– выгрузка из системы дистанционного обучения Университета результатов ректорского тестирования и их направление в институты, институты (филиалы), на кафедры (базовые кафедры) для анализа.

5.2.6. Кафедры (базовые кафедры) выполняют следующие функции:

– разработка и (или) ежегодное обновление фонда заданий по заявленной дисциплине (модулю) или компетенции;

– проверка тестовых заданий с целью устранения ошибок содержательного и технического характера не позднее чем за 3 дня до начала ректорского тестирования;

– в случае, если по результатам ректорского тестирования доля обучающихся, выполнивших 70 % и более тестовых заданий, составила менее 65 % от общего числа тестируемых обучающихся – проведение анализа причин, оказавших влияние на показатели успеваемости обучающихся, и внесение мероприятий по повышению качества обучения в план работы кафедры на учебный год.

5.2.7. Центр информационных ресурсов и технологий выполняет

следующие функции:

– предоставление доступа ответственным работникам от Учебно-методического управления, Центра контроля качества образования Учебно-методического управления, кафедр (базовых кафедр) к соответствующему разделу системы дистанционного обучения Университета в пределах полномочий, закрепленных настоящим разделом Положения;

– техническая и информационная поддержка в ходе и по результатам ректорского тестирования;

– проверка технического состояния фонда заданий и соблюдения установленной системы оценивания ректорского тестирования, работы сервера базы данных и сервера приложений;

– предоставление доступа обучающимся к прохождению ректорского тестирования в соответствии с утвержденным расписанием.

5.2.8. Институты, институты (филиалы) выполняют следующие функции:

– обеспечение информирования обучающихся о проведении ректорского тестирования;

– назначение представителей институтов, институтов (филиалов), ответственных за прохождение обучающимися ректорского тестирования;

– идентификация обучающихся, проходящих ректорское тестирование, и контроль за процессом его прохождения;

– проведение анализа явки обучающихся на ректорское тестирование;

– проведение сравнительного анализа результатов промежуточной аттестации за предыдущий семестр (триместр) и (или) учебный год и результатов ректорского тестирования (далее в разделе – сравнительный анализ);

– предоставление результатов анализа явки на ректорское тестирование и сравнительного анализа в Центр контроля качества образования Учебно-методического управления;

– внесение результатов ректорского тестирования в электронное портфолио обучающихся (совместно с Центром информационных ресурсов и технологий).

Ответственные за прохождение обучающимися ректорского тестирования представители институтов, институтов (филиалов) сверяют списки учебных групп с прибывшими на тестирование обучающимися; контролируют время начала и окончания тестирования; фиксируют обнаружение обучающимися при прохождении ректорского тестирования некорректных заданий (отсутствие вопроса, отсутствие вариантов ответа и т.п.), внештатные прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбои в работе системы, отключение электроэнергии и т.п.), выполнение обучающимися требований настоящего Положения. При явке обучающихся менее 70 % от списочного состава учебной группы, фиксации фактов включения некорректных заданий и внештатного прерывания сеанса, а также несоблюдения иных требований настоящего Положения

при прохождении ректорского тестирования обучающимися директор института, института (филиала) направляет об этом служебную записку в Центр контроля качества образования Учебно-методического управления.

5.2.9. Система оценивания результатов ректорского тестирования строится следующим образом:

– правильное выполнение задания с возможным одним правильным ответом оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов;

– правильное выполнение задания, предполагающего несколько правильных ответов или открытый ответ, оценивается 1 баллом при полностью правильном ответе; при частично правильном или полностью неправильном ответе – 0 баллов.

5.2.10. Обучающимся во время ректорского тестирования запрещается:

– пользоваться средствами связи и иной электронно-вычислительной техникой (не используемой для прохождения ректорского тестирования), наушниками и другими личными средствами хранения, приема и передачи информации;

– использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», учебники и иные источники получения информации;

– копировать тестовые задания на съемный носитель информации и (или) передавать их по электронной почте, фотографировать задания с экрана;

– свободно перемещаться по аудитории проведения, переговариваться, использовать помощь других лиц для выполнения тестовых заданий.

Обучающиеся, не соблюдающие установленные требования к проведению ректорского тестирования, удаляются из аудитории, результаты их тестирования аннулируются.

5.2.11. Обучающимся, не явившимся для прохождения ректорского тестирования по уважительным причинам, на основании служебной записки директора института, предоставленной в Учебно-методическое управление (в институтах (филиалах) – решением директора), может быть назначен другой день для его прохождения.

5.2.12. К обучающемуся, не явившемуся для прохождения ректорского тестирования без уважительных причин или допустившему нарушение установленных правил, могут применяться меры дисциплинарного взыскания на основании представления директора института, института (филиала).

5.2.13. Успешно прошедшим ректорское тестирование считается обучающийся, выполнивший 70 % и более заданий.

5.2.14. Целевой показатель успешного прохождения ректорского тестирования обучающимися по образовательной программе / компетенции / дисциплине (модулю) устанавливается на уровне не менее 65 % от общего числа обучающихся, выполнивших 70 % и более заданий успешно.

5.2.15. Центр контроля качества образования Учебно-методического управления осуществляет следующие функции:

– разработка проведения ректорского тестирования на учебный год:

– контроль и анализ качества организации и проведения ректорского тестирования;

– формирование отчета о результатах проведения ректорского тестирования;

– внесение информации в автоматизированную систему управления Университета в целях оценки эффективности труда работников (эффективный контракт).

Центр контроля качества образования Учебно-методического управления по итогам проведения ректорского тестирования направляет отчет о его результатах проректору по образовательной деятельности.

Отчет о результатах проведения ректорского тестирования включается в ежегодный отчет ректора на конференции работников и обучающихся Университета по предложению проректора по образовательной деятельности.

5.2.16. Результаты ректорского тестирования учитываются при формировании электронного портфолио обучающегося.

5.3. НЕЗАВИСИМАЯ СЕССИЯ

5.3.1. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) может осуществляться в формате независимой сессии.

5.3.2. Проведение независимой сессии как мероприятия ВСКО инициируется руководством Университета, заведующими кафедрами (базовыми кафедрами), Центром контроля качества образования Учебно-методического управления. Решение о проведении независимой сессии оформляется распоряжением проректора по образовательной деятельности.

5.3.3. Проведение независимой сессии осуществляется в соответствии с расписанием промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации).

5.3.4. Кафедра (базовая кафедра) определяет преподавателя, не закрепленного за учебной группой, для проведения промежуточной аттестации с учетом принципа равномерного распределения учебной нагрузки на кафедре (базовой кафедре). Данные о преподавателе вносятся в установленном порядке в автоматизированную систему управления Университетом. В исключительных случаях, при несвоевременном представлении данных для формирования расписаний промежуточной и повторной промежуточной аттестаций, Учебно-методическое управление закрепляет преподавателя для проведения независимой сессии за учебной группой самостоятельно.

5.3.5. Продолжительность экзамена, зачета с оценкой, зачета, время подготовки к ответу обучающегося устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации.

5.3.6. Для проведения независимой сессии используются оценочные материалы, разработанные кафедрой в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).

5.3.7. Результаты проведения промежуточной аттестации в виде

независимой сессии заносятся в автоматизированную систему управления Университетом и в документы, предусмотренные локальными нормативными актами.

5.3.8. Центр контроля качества образования Учебно-методического управления готовит аналитический отчет о проведении независимой сессии и предоставляет его проректору по образовательной деятельности.

5.4. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОТДЕЛЬНЫХ ГРУПП (КУРСОВ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.4.1. В рамках внутренней оценки качества подготовки обучающихся может проводиться мониторинг качества подготовки отдельных групп (курсов) обучающихся с целью сравнения образовательных достижений обучающихся различных институтов, институтов (филиалов), в том числе результатов контрольного тестирования и ректорского тестирования, результатов обучения, иных образовательных результатов, демонстрирующих качество подготовки обучающихся.

5.4.2. Мониторинг качества подготовки отдельных групп (курсов) обучающихся осуществляется по совокупности результатов:

- мониторинга качества приема на обучение;
- промежуточных (повторных промежуточных) аттестаций;
- контрольного тестирования;
- ректорского тестирования;
- анализа ежемесячных отчетов о движении контингента, о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, о посещаемости учебных занятий обучающимися;
- опросов удовлетворенности качеством образовательной деятельности обучающихся и заказчиков по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4.3. По распоряжению проректора по образовательной деятельности Центр контроля качества образования Учебно-методического управления проводит системный мониторинг качества подготовки отдельных групп (курсов) обучающихся на основании данных, предоставленных другими структурными подразделениями Университета.

5.4.4. Мониторинг качества подготовки отдельных групп (курсов) обучающихся может проводиться однократно, периодически и систематически.

5.4.5. По результатам мониторинга Центр контроля качества образования Учебно-методического управления формирует аналитический отчет и представляет его проректору по образовательной деятельности.

5.5. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ И ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.5.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых и иных письменных работ (проектов), осуществления проектной деятельности включает в себя следующие мероприятия: рецензирование программ практической подготовки обучающихся работодателями; представление характеристик обучающихся с мест прохождения практической подготовки, включая независимую оценку деятельности обучающихся и сформированности у них профессиональных навыков и умений; независимое рецензирование курсовых работ (проектов) и дополнительная их проверка на предмет неправомерных заимствований, публичная защита отчетных материалов о прохождении практической подготовки, курсовых работ (проектов); анализ качества подготовки отчетных материалов по практике.

5.5.2. По итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых работ (проектов) преподавателем может быть применена публичная процедура защиты отчетных материалов о прохождении практической подготовки или курсовых работ (проектов), об итогах применения которой преподаватель готовит краткий аналитический отчет и направляет его в Центр контроля качества образования Учебно-методического управления в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты проведения публичной защиты.

5.5.3. По распоряжению проректора по образовательной деятельности в рамках подготовки и защиты курсовой работы (проекта) как мероприятий независимой оценки качества образования экспертами Центра контроля качества образования Учебно-методического управления или иными работниками, назначенными в установленном порядке, осуществляется независимое рецензирование курсовой работы (проекта) и ее дополнительная проверка на предмет выявления неправомерных заимствований.

5.5.4. По итогам прохождения практической подготовки Центром контроля качества образования Учебно-методического управления по распоряжению проректора по образовательной деятельности проводится анализ отчетных материалов о прохождении практической подготовки, документов, отражающих ход и результаты освоения образовательных программ, на соответствие образовательной программе (учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам и оценочным материалам по практикам), локальным нормативным актам Университета. По итогам реализации указанного мероприятия независимой оценки Центр контроля качества образования Учебно-методического управления готовит аналитический отчет и предоставляет его проректору по образовательной деятельности.

5.5.5. Публичная процедура защиты отчетных материалов

о прохождении практической подготовки и курсовых работ (проектов) для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

5.6. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.6.1. Механизм независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации определен в локальных нормативных актах Университета о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

5.6.2. При проведении государственной итоговой аттестации предусмотрено: формирование состава государственных экзаменационных комиссий с участием представителей работодателей, имеющих практический опыт работы по направлению подготовки (специальности); проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена путем независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий; внешнее рецензирование выпускных квалификационных работ, (научных докладов аспирантов), дипломных работ обучающихся; осуществление проверки выпускных квалификационных работ (научных докладов аспирантов), дипломных работ Учебно-методического управления обучающихся на предмет выявления неправомерных заимствований.

5.6.3. В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий отражаются результаты государственной итоговой аттестации, в том числе отмечаются недостатки, вносятся рекомендации по их устранению.

5.6.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами (базовыми кафедрами), в том числе по предложениям работодателей-партнеров. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности, а также учитывать специфику направления подготовки / специальности и быть обусловленной запросами работодателей.

Заведующий кафедрой (базовой кафедрой) обеспечивает участие представителей работодателей на заседании кафедры по рассмотрению вопроса об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся для оценки их соответствия требованиям и запросам работодателей, что должно быть отражено в протоколе заседания кафедры (базовой кафедры).

5.6.5. Результаты независимой оценки при проведении

государственной итоговой аттестации анализируются Учебно-методическим управлением в целях совершенствования структуры реализуемых в Университете образовательных программ и актуализации их содержания, получения достоверной информации о результатах обучения для определения направлений совершенствования образовательной деятельности Университета, а также совершенствования методик преподавания.

5.7. ВНУТРЕНЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.7.1. Внутренняя оценка качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ включает в себя внутрикафедральный контроль и независимый контроль качества.

Внутрикафедральный контроль качества проводится на регулярной основе под руководством заведующего кафедрой (базовой кафедрой) в соответствии с ежегодными планами работы кафедры (базовой кафедры).

Независимая оценка проводится руководством Университета, Учебно-методическим управлением, Центром контроля качества образования Учебно-методического управления, Научно-исследовательским институтом, рабочими группами, сформированными из числа работников структурных подразделений Университета, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Положением.

5.7.2. Источниками независимой оценки качества кадрового обеспечения образовательных программ являются:

– справки о кадровом обеспечении реализации образовательных программ, сформированные Учебно-методическим управлением на начало учебного года;

– индивидуальные планы заведующих кафедрами (базовыми кафедрами), преподавателей;

– планы работы кафедр (базовых кафедр), институтов, институтов (филиалов) на учебный год;

– результаты конкурсов педагогического мастерства;

– результаты плановых и внеплановых посещений учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций;

– результаты опросов о качестве работы преподавателей обучающимися, работодателями, преподавателями других кафедр (базовых кафедр).

Мероприятиями независимой оценки качества кадрового обеспечения образовательных программ являются:

– контроль реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

– контроль качества преподавания по результатам оценки эффективности применяемых преподавателями методик;

– оценка содержания учебно-методической и научной деятельности преподавателей;

– контроль ведения учетной документации по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам;

– контроль оценивания образовательных достижений и результатов обучающихся, в том числе в соответствии с критериями, установленными в рабочих программах соответствующих компонентов образовательных программ.

5.7.3. Независимая оценка качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ и уровня мотивации преподавателей может проводится в формате плановых и внеплановых посещения учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций (далее – посещений).

Графики плановых посещений утверждаются планом работы кафедры (базовых кафедр) на учебный год. Результатом плановых посещений является отчет преподавателя о посещении учебных занятий лекционного и семинарского типов, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций, сформированный в соответствии с методическими рекомендациями для указанного вида учебной нагрузки.

Графики внеплановых посещений составляются Центром контроля качества образования Учебно-методического управления на учебный год и утверждаются проректором по образовательной деятельности. По результатам внеплановых посещений каждым ответственным работником формируется отчет и направляется в Центр контроля качества образования Учебно-методического управления.

5.7.4. Проведение оценки качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ позволяет получить оценку реального состояния кадрового потенциала Университета, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с ожидаемыми показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

Результаты внутренней оценки направляются проректору по образовательной деятельности для обсуждения на заседаниях кафедр (базовых кафедр), Ученого совета Университета, Совета по качеству образования, Методического совета.

5.8. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

5.8.1. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования предполагает оценку качества образования по каждой из реализуемых в Университете образовательной программе посредством проведения социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, заказчиков по договорам об оказании платных

образовательных услуг, договорам о целевом обучении.

Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, качеством преподавания дисциплин (модулей) и профессионального мастерства преподавателей Университета.

Социологические опросы преподавателей должны быть направлены на выявление их мнения об удовлетворенности условиями, содержанием и организацией образовательного процесса, эффективностью применяемых образовательных технологий.

Социологические опросы работодателей должны быть направлены на выявление удовлетворенности качеством теоретической и практической подготовки обучающихся и выпускников.

По результатам проведенных социологических опросов формируются рекомендации по совершенствованию системы управления качеством образования Университета.

5.8.2. Опросы удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования разрабатываются и проводятся Центром контроля качества образования Учебно-методического управления совместно Центром социологических исследований Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности после промежуточной аттестации не реже одного раза в год в форме электронного анкетирования.

5.9. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.9.1. Мониторинг качества образования является мероприятием внутренней системы качества образования, заключающимся в систематическом и плановом наблюдении, измерении, оценке и анализе качества образования в Университете в соответствии с установленными требованиями и критериями с целью выработки предложений по совершенствованию образовательной деятельности.

5.9.2. Мониторинг качества образования подразделяется на следующие виды:

– *регулярный (плановый) мониторинг*: проводится на систематической основе в соответствии с утвержденными планами работы структурных подразделений и перспективными планами работы коллегиальных органов управления;

– *целевой мониторинг качества образования:* проводится по инициативе уполномоченных органов управления и работников Университета в отношении отдельных направлений образовательной деятельности, объектов, процессов, элементов, результатов или показателей, характеризующихся повышенными рисками снижения качества, либо в рамках реализации специальных запросов (управленческих, контрольных, аналитических).

5.9.3. Регулярный (плановый) мониторинг качества образования осуществляется по следующим направлениям (объектам):

– результаты приема на обучение;
– качество содержания образовательных программ;
– образовательная среда Университета;
– промежуточные и итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ;
– качество практико-ориентированного обучения, в том числе уровень привлечения работодателей к управлению образовательными программами;
– качество условий осуществления образовательной деятельности;
– качество молодежной политики и воспитательной деятельности;
– кадровый потенциал Университета;
– результативность применяемых методик преподавания;
– удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
– трудоустройство выпускников.

5.9.4. Целевой мониторинг качества образования проводится по решению (инициативе):
– ректора Университета;
– проректоров по курируемым направлениям деятельности;
– Совета по качеству образования;
– Учебно-методического управления, Центра контроля качества образования Учебно-методического управления;
– руководителя структурного подразделения, участвующего в организации и осуществлении образовательной деятельности;
– руководителя образовательной программы;
– иных коллегиальных органов управления Университета в пределах их компетенции.

5.9.5. Основаниями для проведения целевого мониторинга качества образования являются:
– выявление признаков возможного снижения качества образования в зонах риска;
– наличие данных внутренней и (или) внешней оценки, свидетельствующих о негативных тенденциях;
– результаты обратной связи от участников образовательных отношений (обращения, жалобы, предложения);
– предписания и рекомендации органов государственного контроля (надзора) в сфере образования;
– анализ динамики показателей качества образования, свидетельствующий о наличии отклонений от установленных критериев;
– управленческий, контрольный или аналитический запрос уполномоченного работника Университета или коллегиального органа;
– необходимость оценки эффективности реализуемых мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков.

5.9.6. Зонами риска качества образования признаются направления, процессы, процедуры или результаты образовательной деятельности, по которым имеются признаки возможного снижения качества, подтвержденные источниками, указанными в пункте 5 настоящего раздела.

5.9.7. Объектами целевого мониторинга качества образования могут выступать:

– реализуемые образовательные программы в целом или их отдельные компоненты (дисциплины (модули), практики);

– качество преподавания отдельных дисциплин (модулей), реализации отдельных компонентов образовательных программ;

– результаты промежуточных и государственных итоговых аттестаций;

– деятельность кафедр (базовых кафедр), институтов, институтов (филиалов) и иных структурных подразделений;

– исполнение утвержденных расписаний и графиков учебных занятий, консультаций, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации;

– кадровое и ресурсное обеспечение реализации образовательных программ;

– удовлетворенность участников образовательных отношений условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса;

– выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков;

– иные объекты, определяемые инициатором целевого мониторинга.

5.9.8. Целевой мониторинг качества образования проводится с целью:

– оценки актуального состояния конкретного объекта, процесса, события или элемента образовательной деятельности;

– выявления и анализа факторов, оказывающих влияние на качество образования в зонах риска;

– получения оперативных и достоверных данных для принятия обоснованных управленческих решений;

– выработки предложений по доработке механизмов обеспечения качества образования и изменению локальных нормативных актов Университета;

– предотвращения, минимизации или устранения выявленных недостатков и рисков.

5.9.9. Целевой мониторинг качества образования может проводиться однократно, периодически или систематически в зависимости от характера выявленных рисков и поставленных задач.

5.9.10. По итогам целевого мониторинга качества образования Центром контроля качества образования Учебно-методического управления оформляется аналитическая записка (аналитический отчет), которая должна содержать:

– выявленные факты и обстоятельства;

– причины возникновения выявленных недостатков и рисков;

– оценку степени влияния выявленных факторов на качество образования;

– конкретные предложения по корректировке локальных нормативных актов Университета;

– предложения по доработке механизмов обеспечения качества образования;

– рекомендации по применению мер управленческого и дисциплинарного воздействия (при необходимости);

– предложения по изменению планов работы структурных подразделений и мероприятий по устранению нарушений.

5.9.11. Служебная записка (аналитический отчет) по итогам целевого мониторинга качества образования направляется инициатору мониторинга, а также проректору по образовательной деятельности для рассмотрения и принятия управленческих решений.

5.9.12. Результаты мониторинга качества образования (регулярного и целевого) могут учитываться при:

– формировании рейтинга структурных подразделений Университета, участвующих в организации и обеспечении образовательной деятельности;

– принятии управленческих решений по вопросам повышения качества образования, конкурентоспособности образовательных программ и эффективности образовательной деятельности;

– актуализации содержания образовательных программ и учебно-методического обеспечения;

– совершенствовании кадровой политики и системы мотивации работников;

– планировании мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Результаты мероприятий ВСКО подлежат обязательному анализу на уровне органов управления, коллегиальных и экспертно-консультативных органов Университета, структурных подразделений, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности.

6.2. Результаты ВСКО используются по следующим направлениям:

6.2.1. *В управленческой деятельности*: для принятия обоснованных и своевременных решений по повышению качества образования, конкурентоспособности образовательных программ, эффективности образовательной деятельности и деятельности структурных подразделений.

6.2.2. *В образовательной деятельности*: для совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ, внедрения

новых образовательных технологий, развития электронной информационно-образовательной среды, повышения практикоориентированности обучения.

6.2.3. *В кадровой политике*: для совершенствования системы оценки эффективности труда работников (эффективный контракт), планирования повышения квалификации, развития дифференцированной системы профессиональных траекторий, применения мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

6.2.4. *В деятельности по взаимодействию с участниками образовательных отношений*: для повышения удовлетворенности обучающихся, преподавателей, работодателей и выпускников качеством образования, усиления взаимодействия с профильными организациями и партнерами.

6.2.5. *В нормотворческой деятельности*: для внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета, регулирующие образовательную деятельность и ВСКО.

6.2.6. *В информационно-аналитической деятельности*: для формирования ежегодного отчета о самообследовании, подготовки докладов и публичных отчетов ректора, размещения достоверной информации о качестве образования на официальном сайте Университета.

6.3. По результатам мероприятий ВСКО формируются следующие информационно-аналитические материалы:

– отчеты по отдельным мероприятиям (контрольное тестирование, ректорское тестирование, независимые сессии, опросы и др.);

– аналитические записки по итогам целевых мониторингов качества образования;

– ежегодный отчет о самообследовании Университета;

– доклады ректора и проректоров по вопросам качества образования;

– иные материалы по решению руководства Университета.

6.4. На основании результатов мероприятий ВСКО разрабатываются и включаются в планы работы структурных подразделений, органов управления и коллегиальных органов мероприятия, направленные на:

– устранение выявленных нарушений и недостатков;

– минимизацию и предотвращение рисков снижения качества образования;

– дальнейшее совершенствование образовательной деятельности;

– доработку механизмов обеспечения качества и изменение локальных нормативных актов Университета.

6.5. Контроль исполнения мероприятий, разработанных по результатам ВСКО, осуществляется уполномоченными должностными лицами и структурными подразделениями в установленном порядке.

6.6. Результаты ВСКО учитываются при формировании рейтинга структурных подразделений Университета, участвующих в организации и обеспечении образовательной деятельности.