

## Приложение

к приказу ректора Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от «19» марта 2018 г. № 69

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о контроле качества** **освоения программы высшего образования –** **программы подготовки научно-педагогических кадров в** **аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки** **диссертации соискателями и докторантами** **федерального государственного бюджетного образовательного** **учреждения высшего образования «Московский государственный** **юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии

студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
- Уставом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);  
- локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок:

- контроля качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре аспирантами в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Настоящее Положение не регулирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов;

- управления процессом подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соискателей) и докторантов.

## **II. Контроль качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Контроль качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивает надлежащее освоение программ аспирантуры, предназначен для выявления уровня знаний, умений и навыков аспирантов, позволяет оценить результативность запланированной и фактически выполненной работы за отчетный период; содействует повышению взаимной ответственности аспирантов и Университета за освоение программ аспирантуры.

2.2. Перечень, трудоемкость, распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научных исследований, по которым предусмотрены формы контроля, определяются учебным планом программ аспирантуры, на основе которого формируется индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение № 1).

2.3. Текущий контроль успеваемости ведется в течение учебного года и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом, прохождения практик, проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной

работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научных исследований) и подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.4. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества знаний аспирантов; повышение мотивации аспирантов к активной и равномерной учебной работе в течение всего учебного года; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем/научным руководителем и аспирантом; повышение академической активности аспирантов.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в ходе проведения занятий с аспирантами, научными руководителями аспирантов, заведующими кафедрами, к которым прикреплены обучающиеся для подготовки диссертации, Институтом «Аспирантура и докторантура» Университета.

2.6. Формами текущего контроля являются: устные опросы, практические, контрольные работы, коллоквиумы, тестирование, доклады, эссе, рефераты, презентации, отчеты, иные формы, устанавливаемые преподавателем, ведущим дисциплину, и научным руководителем аспиранта.

По дисциплинам (модулям) учебного плана программ аспирантуры кафедрами Университета разрабатываются фонды оценочных средств, которые являются составной частью методического обеспечения дисциплин и служат критериями оценки знаний, умений, навыков и компетенций, полученных аспирантами.

2.7. При систематическом невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана к аспиранту может быть применена мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления в порядке, предусмотренном локальными актами Университета.

2.8. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, проведения научных исследований по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Требования к освоению обучающимися образовательной программы устанавливаются рабочими программами соответствующих дисциплин, практик, научных исследований.

2.9. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с учебным планом и с индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.10. Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов и контроль за ее результатами возложены на Институт «Аспирантура и докторантура» Университета.

2.11. Формами промежуточной аттестации аспирантов являются:

- зачеты, в том числе зачеты по практикам и дифференцированный зачет по итогам проведения научных исследований;

- экзамены по иностранному языку, истории и философии науки и специальности по избранной аспирантом направленности (профилю) (вместе - кандидатские экзамены);

- промежуточная аттестация на кафедре, проводимая два раза в год;
- отчет аспирантов выпускного года у проректора по учебной и воспитательной работе Университета.

2.12. Результаты зачетов и экзаменов заносятся в отчетные документы, форма которых утверждена в Университете. Результаты экзаменов и зачетов хранятся в личном деле аспиранта.

Положительные результаты кандидатских экзаменов не подлежат передаче.

Сдача кандидатских экзаменов может быть подтверждена выдаваемой на основании решения комиссии справкой об обучении (Приложение № 2). Справка выдается в заявительном порядке по просьбе обучающегося в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента обращения.

2.13. Промежуточная аттестация на кафедре, к которой прикреплен аспирант в целях подготовки диссертации, проводится два раза в год: в **марте и в октябре**, если иное не установлено приказом директора Института «Аспирантура и докторантура» Университета.

2.14. В ходе промежуточной аттестации на кафедре аспирант отчитывается за выполнение им индивидуального учебного плана, предоставляет отчетные и иные удостоверяющие документы. Личное присутствие аспиранта и его научного руководителя является обязательным.

2.15. Кафедрой оценивается степень выполнения аспирантом учебного плана и индивидуального учебного плана за отчетный период. Все результаты, полученные аспирантом за отчетный период, вносятся им и удостоверяются научным руководителем в листе промежуточной аттестации (Приложение № 3). Результаты за отчетный период также вносятся аспирантом в свое электронное портфолио.

2.16. В ходе промежуточной аттестации кафедрой принимаются решения:

- о выставлении дифференцированного зачета по научным исследованиям. При выставлении дифференцированного зачета обязательной оценке подлежат: степень готовности диссертации, участие обучающегося в научных конференциях и иных научных мероприятиях, в том числе в зимней/летней школах молодых ученых; публикация научных статей, в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК РФ, и иные требования, установленные программой научных исследований, утвержденной в Университете;

- о выставлении зачетов по итогам прохождения практик на основании отчета аспиранта и с обязательным предоставлением отчетной документации, установленной в локальных актах Университета.

2.17. По итогам проведения промежуточной аттестации на кафедре заведующий кафедрой с учетом рекомендаций научного руководителя аспиранта и мнения членов кафедры принимает одно из следующих решений:

- «аттестовать» аспиранта;
- «аттестовать аспиранта условно»;
- «не аттестовать» аспиранта.

Аспирант может быть аттестован при условии полного выполнения индивидуального учебного плана, предусматривающего зачеты или экзамены по дисциплинам и практикам, а также при полном выполнении научных исследований в объемах, установленных на отчетный период.

Аспирант может быть аттестован условно в следующих случаях: у аспиранта имеются неликвидированные академические задолженности по дисциплинам, практикам; имеется преодолемое отставание от индивидуального учебного плана в части проведения научных исследований; в связи с невозможностью прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам (при предоставлении удостоверяющих документов).

Аттестация аспиранта условно признается академической задолженностью при отсутствии уважительных причин. Институтом «Аспирантура и докторантура» Университета по представлению кафедры устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности. Аспирант допускается к освоению программы и может быть переведен на следующий курс условно. Аспиранту Институтом «Аспирантура и докторантура» Университета назначается срок повторной промежуточной аттестации на кафедре, по итогам которой аспирант может быть аттестован или не аттестован.

Аспирант не может быть аттестован в случаях, если: за отчетный период полностью или в значительной степени отсутствуют результаты научных исследований; аспирантом дважды в течение года (с момента образования академической задолженности) не ликвидирована в установленные сроки академическая задолженность по дисциплинам и/или практикам; в установленные сроки не устранено отставание от индивидуального учебного плана в части проведения научных исследований, в результате которого аспирант был аттестован условно, а также ввиду непрохождения аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.18. Результаты промежуточной аттестации отражаются в листе промежуточной аттестации. Решения, принятые по итогам промежуточной аттестации на кафедре, оформляются выпиской из заседания кафедры и передаются в Институт «Аспирантура и докторантура» вместе с листом промежуточной аттестации.

2.19. Отчет аспирантов выпускного года у проректора Университета проводится в сроки, устанавливаемые Университетом, с целью определения степени выполнения учебного плана и индивидуального учебного плана аспиранта и его готовности к выходу на государственную итоговую аттестацию.

В ходе отчета аспирант сообщает о выполнении им индивидуального учебного плана за весь прошедший период обучения. Личное присутствие аспиранта, его научного руководителя и заведующего соответствующей кафедры является обязательным.

По итогам отчета у проректора по учебной и воспитательной работе Университета может быть принято одно из следующих решений:

- «аттестовать» аспиранта;

- «аттестовать аспиранта условно»;
- «не аттестовать» аспиранта.

Решения, принятые по итогам отчета аспирантов выпускного года у проректора по учебной и воспитательной работе Университета, оформляются протоколом аттестации и рассылаются на кафедры.

2.20. Неудовлетворительные результаты зачетов или экзаменов, неявка в установленные Университетом сроки для сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин и без предоставления подтверждающих их документов, не аттестация в ходе промежуточной аттестации на кафедре и у проректора по учебной и воспитательной работе Университета считаются академической задолженностью аспиранта.

2.21. Аспиранты, имеющие академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, устанавливаемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни аспиранта, его нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия.

2.22. Аспирантам, не аттестованным в ходе промежуточной аттестации на кафедре и у проректора по учебной и воспитательной работе Университета, Институт «Аспирантура и докторантура» Университета устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности. Повторная промежуточная аттестация в этом случае проводится на кафедрах, на которых ведется подготовка диссертации аспирантом. Контроль за повторной промежуточной аттестацией возлагается на Институт «Аспирантура и докторантура» и на заведующих соответствующих кафедр. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются выпиской из заседаний кафедры и передаются в Институт «Аспирантура и докторантура».

2.23. Аспиранты, не ликвидировавшие академические задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), а также не устранившие отставание от индивидуального учебного плана в части научных исследований, не переводятся на следующий курс и рекомендуются кафедрой к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

### **III. Управление процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом соискателей и докторантов**

3.1. В течение всего срока прикрепления, с целью контроля за процессом подготовки диссертации на соискателя ученой степени кандидата/доктора наук и оценки его результатов, Университет осуществляет управление процессом подготовки диссертации в порядке и в сроки, установленные Университетом.

3.2. Управление процессом подготовки диссертации соискателей и

докторантов осуществляется в соответствии с индивидуальным планом (Приложения № 4, 5).

В индивидуальный план вносятся утвержденные на заседаниях кафедры, диссертационном совете и Ученом совете Университета сведения о теме диссертационного исследования, научном руководителе/консультанте и иные сведения о планировании этапов подготовки диссертации с указанием промежуточных и итогового результатов.

Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, один из которых сдается в Институт «Аспирантура и докторантура», другой – хранится у соискателя/докторанта.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального плана соискателями и докторантами осуществляется в течение всего срока прикрепления научным руководителем/консультантом, заведующим кафедрой, Институтом «Аспирантура и докторантура».

3.4. Формами контроля за выполнением индивидуального плана могут быть: консультации с научным руководителем/консультантом; участие соискателя/докторанта в заседаниях кафедры; научные доклады соискателя/докторанта на заседаниях кафедры, научных мероприятиях; рецензирование проектов статей и иных научных работ соискателя/докторанта и иные формы контроля за научно-исследовательской деятельностью.

3.5. В ходе контроля за выполнением индивидуального плана оцениваются отдельные промежуточные этапы и результаты деятельности соискателя/докторанта по подготовке диссертации, имеющиеся затруднения, а также степень готовности публикаций научных статей и выполнение иных требований, установленных нормативными актами Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени кандидата/доктора наук.

3.6. Для периодической оценки степени выполнения индивидуального плана, результативности и целесообразности продолжения научно-исследовательской деятельности соискателя/докторанта, направленной на подготовку диссертации, научных статей и выполнение иных требований, установленных нормативными актами Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени кандидата/доктора наук, в Университете проводится промежуточная аттестация соискателей/докторантов.

3.7. Промежуточная аттестация проводится два раза в год на заседании кафедры в **марте и в октябре**, если иное не установлено приказом директора Института «Аспирантура и докторантура» Университета.

Организация проведения промежуточной аттестации соискателей/докторантов и контроль за ее результатами возложены на Институт «Аспирантура и докторантура» Университета.

3.9. В ходе промежуточной аттестации соискатель/докторант сообщает о ходе подготовки диссертации, о полученных за отчетный период результатах, имеющихся затруднениях, а также о готовности научных статей и выполнении иных требований, установленных нормативными актами

Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени кандидата/доктора наук.

При промежуточной аттестации личное присутствие соискателя/докторанта и его научного руководителя/консультанта обязательно.

3.10. Оцениванию в ходе промежуточной аттестации подлежит фактически проведенная соискателем/докторантом работа по подготовке диссертации и иные формы научно-исследовательской деятельности за отчетный период.

3.11. По итогам проведения промежуточной аттестации на кафедре заведующий кафедрой с учетом рекомендаций научного руководителя/консультанта соискателя/докторанта и мнения членов кафедры принимает одно из следующих решений:

- «аттестовать» соискателя/докторанта;
- «аттестовать соискателя/докторанта условно»;
- «не аттестовать» соискателя/докторанта.

Соискатель/докторант может быть аттестован при условии полного выполнения индивидуального плана в объемах, установленных на отчетный период.

Соискатель/докторант может быть аттестован условно в следующих случаях: имеется преодолемое отставание от индивидуального плана; в связи с невозможностью прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам (при предоставлении подтверждающих документов).

В случае аттестации условно соискателю/докторанту Институтом «Аспирантура и докторантура» Университета устанавливаются сроки для устранения отставания от индивидуального плана в части подготовки диссертации и научных статей и/или для повторной промежуточной аттестации на кафедре, по итогам которой соискатель/докторант может быть аттестован или не аттестован.

Соискатель/докторант не может быть аттестован в случаях, если: за отчетный период полностью или в значительной степени отсутствуют результаты научно-исследовательской деятельности, в том числе не ведется работа над диссертацией и научными статьями в объеме, установленном индивидуальным планом; в установленные сроки не устранено отставание от индивидуального плана в результате которого соискатель/докторант был аттестован условно, а также ввиду непрохождения аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.12. Результаты промежуточной аттестации отражаются в листе промежуточной аттестации (Приложения № 6, 7). Решения, принятые по итогам промежуточной аттестации на кафедре, оформляются выпиской из заседания кафедры и передаются в Институт «Аспирантура и докторантура».

3.13. В случае, если соискатель/докторант в ходе повторной промежуточной аттестации не аттестован кафедрой, Университет вправе отчислить соискателя/докторанта.

Приложение № 1  
к Положению о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденному приказом от « 19 » марта 2018 № 69

ОЧНО

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и воспитательной работе  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период обучения XI -20\_\_ – XI -20\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Наименование направленности (профиля) \_\_\_\_\_

3. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) \_\_\_\_\_

(Дата утверждения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры, № \_\_\_\_ протокола,  
дата рассмотрения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании диссертационного совета Д 212.123. \_\_,  
дата утверждения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании Ученого совета Университета, № \_\_\_\_  
протокола).

Изменения, уточнения темы диссертации в период обучения с повторным рассмотрением на  
заседании диссертационного совета Д 212.123. \_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утверждения на  
заседании Ученого совета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ протокола \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О., ученая степень, звание, должность научного руководителя \_\_\_\_\_







## Учебный план аспиранта 2-го года обучения

Наименование работ	Сроки выполнения (месяц, год)	Формы отчетности	Отметка о выполнении
<p>I. Учебная работа</p> <p>Освоение учебных дисциплин, сдача зачетов и кандидатских экзаменов:</p> <p>1) Представление в институт аспирантуры и докторантуры дополнительной программы</p> <p>2) <b>Кандидатский экзамен по специальности</b></p> <p>3) Лекции и практические занятия по методике преподавания права</p> <p>4) Лекции и практические занятия по методологии юридической науки</p>		<p>экзамен</p> <p>зачет</p> <p>зачет</p>	
<p>II. Педагогическая практика (в соответствии с учебным графиком кафедры) 216 часов</p>		<p>зачет</p>	

### Промежуточная аттестация на кафедре

<p>III. Научные исследования</p>	<p>1) Подготовка публикаций, глав диссертационного исследования:</p> <p style="margin-left: 40px;">1-я глава Статья</p> <p style="margin-left: 40px;">2-я глава Статья</p> <p style="margin-left: 40px;">3-я глава Статья</p> <p>2) Участие в межвузовских, международных научных конференциях, зимней и летней школах</p>	<p>зачет с оценкой</p>
----------------------------------	--	------------------------

### Промежуточная аттестация на кафедре за 2-ой год обучения

Результаты промежуточной аттестации на кафедре

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации на кафедре за 2-ой год обучения

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Учебный план аспиранта 3-го года обучения

	Сроки выполнения (месяц, год)	Формы отчетности зачет	Отметка о выполнении
I. Научно-исследовательская практика		зачет	
II. Научные исследования	Представление I варианта диссертации научному руководителю	зачет с оценкой	
	Представление научному руководителю диссертации после учета замечаний научного руководителя		
	Представление I варианта диссертации на кафедру		
	Учет замечаний рецензентов и представление на кафедру окончательного варианта диссертации		
	<b>Предварительная экспертиза на кафедре при наличии 3-х научных статей, опубликованных в рецензируемых журналах</b>		
<b>Промежуточная аттестация на кафедре</b>			
<b>Аттестация у Проректора по учебной и воспитательной работе</b>			
<b>Допуск к Государственной итоговой аттестации</b>			
III. Государственная итоговая аттестация (ГИА)	Сдача государственного экзамена	экзамен	
	Представление научного доклада об основных результатах выполненной диссертации с заключением кафедры и рецензией после прохождения предварительной экспертизы после прохождения предварительной экспертизы	экзамен	
IV. Получение диплома «Исследователь. Преподаватель-исследователь»			
V. Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук			
Результаты промежуточной аттестации на кафедре	_____	протокол № _____ от _____	
Результаты аттестации у Проректора по учебной и воспитательной работе	_____	_____	
Допуск к ГИА	_____	протокол № _____ от _____	
Аспирант _____		« _____ » _____ 20__ г.	
Научный руководитель _____		« _____ » _____ 20__ г.	

ЗАОЧНО

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и воспитательной работе  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период обучения XI -20\_\_ – XI -20\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

---

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Наименование направленности (профиля) \_\_\_\_\_

---

3. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) \_\_\_\_\_

---

(Дата утверждения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры, № \_\_\_ протокола,  
дата рассмотрения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании диссертационного совета Д 212.123. \_\_,  
дата утверждения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании Ученого совета Университета,  
№ \_\_\_ протокола).

Изменения, уточнения темы диссертации в период обучения с повторным рассмотрением на  
заседании диссертационного совета Д 212.123. \_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утверждения  
на заседании Ученого совета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ протокола

---

4. Ф.И.О., ученая степень, звание, должность научного руководителя \_\_\_\_\_

---



## Общий учебный план подготовки на весь период обучения

	Наименование работ	Сроки выполнения (месяц, год)	Формы отчетности
I. Учебная работа	Дисциплины для изучения в соответствии с учебным планом:		
	1) История и философия науки		зачет
	2) Иностранный язык		зачет
	3) Лекции и практические занятия по основам психологии и педагогики высшей школы		зачет
	4) Лекции и практические занятия по методике преподавания права		зачет
	5) Лекции и практические занятия по методологии юридической науки		зачет
	6) Лекции и практические занятия по специальности		зачет
	7) Дисциплины по выбору (не менее 2):		
	1. _____		зачет
	2. _____		зачет
II. Научные исследования	8) НИС «Академик О.Е. Кутафин – гражданин, педагог, ученый		зачет
	Кандидатские экзамены:		
	1. История и философия науки		экзамен
	2. Иностранный язык		экзамен
	3. Специальность по направлению подготовки		экзамен
	1. Научно-исследовательская деятельность		зачет с оценкой
	2. Подготовка НКР (диссертации)		
	3. Участие в научных конференциях, работе зимней и летней школ молодых ученых		
	4. Публикация научных статей в рецензируемых научных журналах		
	5. Предварительная экспертиза на кафедре		
III. Педагогическая практика	В соответствии с графиком учебного процесса на кафедре		зачет
IV. Научно-исследовательская практика	В соответствии с графиком рабочего учебного плана		зачет
V. Государственная итоговая аттестация	1. Сдача государственного экзамена		экзамен
	2. Представление научного доклада об основных результатах выполненной диссертации с заключением кафедры и рецензией после прохождения предварительной экспертизы		экзамен
VI. Получение диплома «Исследователь. Преподаватель-исследователь»			
VII. Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук			

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Учебный план аспиранта 2-го года обучения

Наименование работ	Сроки выполнения (месяц, год)	Формы отчетности	Отметка о выполнении
I. Учебная работа	1) Представление в институт аспирантуры и докторантуры дополнительной программы		экзамен
	2) Сдача кандидатского экзамена по специальности		зачет
	3) Лекции и практические занятия по методике преподавания права		зачет
	4) Лекции и практические занятия по методологии юридической науки		зачет
II. Педагогическая практика (в соответствии с учебным графиком кафедры) 216 часов			зачет

### Промежуточная аттестация на кафедре

III. Научные исследования	1) Подготовка публикаций, глав диссертационного исследования: 1-я глава Статья 2-я глава Статья	зачет с оценкой
	2) Участие в межвузовских, международных научных конференциях, зимней и летней школах	

### Промежуточная аттестация на кафедре за 2-ой год обучения

Результаты промежуточной аттестации на кафедре \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации на кафедре за 2-ой год обучения \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Учебный план аспиранта 3-го года обучения

Наименование работ	Сроки выполнения (месяц, год)	Формы отчетности	Отметка о выполнении
--------------------	-------------------------------	------------------	----------------------

I. Научно-исследовательская практика

зачет

II. Научные исследования

Подготовка публикаций, глав диссертационного исследования

зачет с оценкой

### Промежуточная аттестация на кафедре

III. Научные исследования

3-я глава  
Статья

зачет с оценкой

Участие в межвузовских, международных научных конференциях, школах

### Промежуточная аттестация на кафедре за 3-ий год обучения

Результаты промежуточной аттестации на кафедре

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации на кафедре за 3-ий год обучения

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Учебный план аспиранта 4-го года обучения

Наименование работ	Сроки выполнения (месяц, год)	Формы отчетности	Отметка о выполнении
<p>I. Научные исследования</p> <p>Представление I варианта диссертации научному руководителю</p> <p>Представление научному руководителю диссертации после учета замечаний научного руководителя</p> <p>Представление I варианта диссертации на кафедру</p> <p>Учет замечаний рецензентов и представление на кафедру окончательного варианта диссертации</p> <p>Предварительная экспертиза на кафедре при наличии 3-х научных статей, опубликованных в рецензируемых журналах в период с _____</p> <p>Участие в межвузовских, международных научных конференциях, школах</p>		зачет с оценкой	

**Промежуточная аттестация на кафедре  
Аттестация у Проректора по учебной и воспитательной работе  
Допуск к Государственной итоговой аттестации**

II. Государственная итоговая аттестация	Сдача государственного экзамена	экзамен
	Представление научного доклада об основных результатах выполненной диссертации с заключением кафедры и рецензией	экзамен

III. Получение диплома «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

**IV. Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

Результаты промежуточной аттестации на кафедре \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Результаты аттестации у Проректора по учебной и воспитательной работе \_\_\_\_\_

Допуск к ГИА \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению, утвержденному приказом  
от « 19 » марта 2018 № 69

Форма справки аспиранту



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Московский государственный  
юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Садовая-Кудринская ул., д. 9, Москва, 125993

Тел.: (499) 244-88-88 доб. 871 Факс: (499) 254-98-69  
<http://www.msal.ru> e-mail: [msal@msal.ru](mailto:msal@msal.ru)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

Выдана

в том, что он (а) обучается (лся) с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ в  
очной (заочной) аспирантуре  
Университета имени О.Е. Кутафина  
(МГЮА) по направлению подготовки  
40.06.01 Юриспруденция, сдал (а)  
кандидатские экзамены по специальности  
12.00. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
и получил (а) следующие оценки:

№№ пп	Наименование дисциплины	Оценки, дата сдачи экзамена	Ф.И.О., ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (юридические науки).		
2.	Иностранный язык		
3.	Специальность		

Справка выдана на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ректор

В.В. Блажеев

Директор  
Института «Аспирантура и докторантура»

Форма справки экстерну (соискателю)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный**  
**юридический университет**  
**имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**  
**(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))**

Садовая-Кудринская ул., д. 9, Москва, 125993  
 Тел.: (499) 244-88-88 доб. 871 Факс: (499) 254-98-69  
<http://www.msal.ru> e-mail: [msal@msal.ru](mailto:msal@msal.ru)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**

Выдана

в том, что он (а) в период прикрепления в  
 качестве экстерна (соискателя) с  
 « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ сдал (а)  
 кандидатские экзамены по специальности  
 12.00. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »  
 и получил (а) следующие оценки:

№.№ пп	Наименование дисциплины	Оценки, дата сдачи экзамена	Ф.И.О., ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (юридические науки).		
2.	Иностранный язык		
3.	Специальность		

Справка выдана на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ректор

В.В. Блажеев

Директор  
 Института «Аспирантура и докторантура»

Приложение № 3

к Положению о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденному приказом от «19» марта 2018 № 69

Утверждаю  
Директор Института  
«Аспирантура и докторантура»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА**

весенняя (за ноябрь-март) /осенняя (за апрель-октябрь)

(нужное подчеркнуть)

Аспирант \_\_\_\_\_ (срок обучения) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена на заседании Ученого совета  
протоколом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Учебная работа (сдача зачетов, кандидатских экзаменов, ГИА) за отчетный период:**

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
1.	История и философия науки	V-VI 1 года обучения		
2.	Иностранный язык	V-VI 1 года обучения		
3.	Методика преподавания права	X 1 года обучения		
4.	Методология юридической науки	X 1 года обучения		
5.	Основы психологии и педагогики высшей школы	II-III 1года обучения		
6.	Специальность Дисциплины по выбору:	XI-XII 2 года обучения		
7.				
8.				
11.	Государственный экзамен	VI 3 года обучения		
12.	Научный доклад	IX 3 года обучения		

**2. Педагогическая практика (в соответствии с индивидуальным планом аспиранта):**

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Формы работы

Итоговая оценка  
(зачтено/не  
зачтено)

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(подпись научного  
руководителя)

3. Научно-исследовательская практика (в соответствии с индивидуальным планом аспиранта); в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Формы работы

---

---

---

---

---

Итоговая оценка  
(зачтено/не зачтено)

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

4. Научные исследования и работа над диссертацией за отчетный период:

Формы работы

Результаты

**I. Научно-исследовательская деятельность аспиранта**

1. Статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК (наименование; название научного журнала; место и год издания; объем в п.л.).

Общее количество научных статей за весь период обучения, степень готовности

---

---

---

---

---

---

---

---

Всего  
**ОПУБЛИКОВАННЫХ**  
статей:

ВАК - \_\_\_\_\_  
(количество)

2. Статьи, опубликованные в иных изданиях (наименование; название научного журнала; место и год издания; объем в п.л.).

В иных изданиях: \_\_\_\_\_  
(количество)

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Участие в летней (зимней) школе молодых ученых

---

---

4. Участие в научных конференциях, научных стажировках, симпозиумах, научных кружках (название; время и место проведения; форма участия, тема доклада)

---

---

5. Иные формы научно-исследовательской деятельности (проведение научных семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; участие в работе исследовательских коллективов и пр.).

---

---

---

---

---

---

---

---

## II. Подготовка диссертации

1. Разделы диссертации, разработанные за отчетный период

---

---

---

---

---

---

---

Степень готовности,  
проверка научным  
руководителем

1-я глава \_\_\_\_\_

2-я глава \_\_\_\_\_

3-я глава \_\_\_\_\_

2. Предварительная экспертиза на кафедре (в соответствии с индивидуальным планом)

---

---

---

Итог прохождения

Диссертация  
рекомендована к защите/  
не рекомендована

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ** о проведении аспирантом научных исследований и подготовке диссертации за отчетный период

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка  
(дифференцированный  
зачет: отлично; хорошо;  
удовлетворительно;  
неудовлетворительно)

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

5. Назначенные государственные, именные и специальные стипендии, гранты, премии, звания, медали и др.

\_\_\_\_\_  
(название, год присуждения, кем присуждено)

Аспирант \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. ИТОГ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(рекомендация научного руководителя):

Рекомендация научного руководителя	Основания, соответствие индивидуальному учебному плану	Итоги
<b>«АТТЕСТОВАТЬ»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальный учебный план за отчетный период выполнен полностью, аспирант не имеет академических задолженностей</li> </ul>	Аспирант продолжает освоение программы в соответствии с индивидуальным учебным планом
<b>«АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У аспиранта имеются неликвидированные академические задолженности по дисциплинам и практикам;</li> <li>имеется преодолемое отставание от индивидуального учебного плана в части проведения научных исследований, подготовки диссертации и научных статей;</li> <li>в связи с невозможностью прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам (при предоставлении удостоверяющих документов).</li> </ul>	<p>Аспиранту устанавливаются сроки для ликвидации академических задолженностей, устранения отставаний от индивидуального учебного плана в части проведения научных исследований, подготовки диссертации и научных статей.</p> <p>Аспирант допускается к освоению программы и может быть переведен на следующий учебный год.</p> <p>Аспиранту назначается срок повторной промежуточной аттестации на кафедре, по итогам которой аспирант может быть аттестован или не аттестован.</p>
<b>«НЕ АТТЕСТОВАТЬ»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Аспирантом дважды в течение года не ликвидированы в установленные сроки академические задолженности по дисциплинам и практикам;</li> <li>в установленные сроки не устранено отставание от индивидуального учебного плана в части проведения научных исследований, подготовки диссертации и научных статей, в результате которого аспирант был аттестован условно;</li> <li>непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин</li> </ul>	Аспирант рекомендуется кафедрой к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Заключение / рекомендация кафедры \_\_\_\_\_

(«АТТЕСТОВАТЬ»/ «АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО» или «НЕ АТТЕСТОВАТЬ» за отчетный период)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

Заполняется в МАЕ последнего года обучения

Утверждаю  
Проректор по учебной и воспитательной работе  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ДОПУСК К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(на основании итогов прохождения предварительной экспертизы диссертации на кафедре)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »  
**ДОПУЩЕН / НЕ ДОПУЩЕН**  
к прохождению государственной итоговой аттестации

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 4  
к Положению о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденному приказом от «19» марта 2018 № 69

Утверждаю  
Директор Института  
«Аспирантура и докторантура»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СОИСКАТЕЛЯ**

весенняя (за ноябрь-март) /осенняя (за апрель-октябрь)

(нужное подчеркнуть)

Соискатель \_\_\_\_\_ (срок прикрепления) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ утверждена на заседании Ученого совета  
протоколом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **1. Научные исследования и работа над диссертацией за отчетный период:**

**Формы работы**

**Результаты**

#### **I. Научно-исследовательская деятельность соискателя**

1. Статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК (наименование; название научного журнала; место и год издания; объем в п.л.).

Общее количество научных статей за весь период прикрепления, степень готовности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Всего  
ОПУБЛИКОВАННЫХ  
статей:**

**ВАК -** \_\_\_\_\_  
(количество)

2. Статьи, опубликованные в иных изданиях (наименование; название научного журнала; место и год издания; объем в п.л.).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В иных изданиях:** \_\_\_\_\_  
(количество)

3. Участие в летней (зимней) школе молодых ученых

---

---

4. Участие в научных конференциях, научных стажировках, симпозиумах, научных кружках (название; время и место проведения; форма участия, тема доклада)

---

---

5. Иные формы научно-исследовательской деятельности (проведение научных семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; участие в работе исследовательских коллективов и пр.).

---

---

---

## II. Подготовка диссертации

1. Разделы диссертации, разработанные за отчетный период

---

---

---

---

---

---

---

---

Степень готовности,  
проверка научным  
руководителем

1-я глава \_\_\_\_\_

2-я глава \_\_\_\_\_

3-я глава \_\_\_\_\_

2. Предварительная экспертиза на кафедре (в соответствии с индивидуальным планом)

---

---

---

Итог прохождения

Диссертация  
рекомендована к защите/  
не рекомендована

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ о подготовке диссертации соискателем**

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Назначенные государственные, именные и специальные стипендии, гранты, премии, звания, медали и др.**

(название, год присуждения, кем присуждено)

Соискатель \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. ИТОГ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(рекомендация научного руководителя):

Рекомендация научного руководителя	Основания, соответствие индивидуальному плану	Итоги
<b>«АТТЕСТОВАТЬ»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальный план за отчетный период выполнен полностью.</li> </ul>	Соискатель продолжает работать по индивидуальному плану.
<b>«АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>имеется преодолемое отставание от индивидуального плана в части подготовки диссертации и научных статей;</li> <li>в связи с невозможностью прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам (при предоставлении достоверных документов).</li> </ul>	<p>Соискателю устанавливаются сроки для устранения отставаний от индивидуального плана в части подготовки диссертации и научных статей.</p> <p>Соискатель может быть переведен на следующий год.</p> <p>Соискателю назначается срок повторной промежуточной аттестации на кафедре, по итогам которой соискатель может быть аттестован или не аттестован.</p>
<b>«НЕ АТТЕСТОВАТЬ»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в установленные сроки не устранено отставание от индивидуального плана части подготовки диссертации и научных статей, в результате которого соискатель был аттестован условно;</li> <li>непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин</li> </ul>	Соискатель рекомендуется кафедрой к отчислению за невыполнение индивидуального плана.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

**Заключение / рекомендация кафедры** \_\_\_\_\_

(«АТТЕСТОВАТЬ»/ «АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО» или «НЕ АТТЕСТОВАТЬ» за отчетный период)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 5

к Положению о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденному приказом от « 19 » марта 2018 № 69

Утверждаю  
Директор Института  
«Аспирантура и докторантура»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТА**

весенняя (за ноябрь-март) /осенняя (за апрель-октябрь)

(нужное подчеркнуть)

Докторант \_\_\_\_\_ (срок зачисления) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Научный консультант \_\_\_\_\_  
Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ утверждена на заседании Ученого совета  
протоколом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Научные исследования и работа над диссертацией за отчетный период:**

**Формы работы**

**Результаты**

**1. Научно-исследовательская деятельность докторанта**

1. Статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК (наименование; название научного журнала; место и год издания; объем в п.л.).

Общее количество научных статей за весь период прикрепления, степень готовности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Всего  
ОПУБЛИКОВАННЫХ  
статей:**

**ВАК - \_\_\_\_\_**  
(количество)

2. Статьи, опубликованные в иных изданиях (наименование; название научного журнала; место и год издания; объем в п.л.).

**В иных изданиях: \_\_\_\_\_**  
(количество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Участие в научных конференциях, научных стажировках, симпозиумах, научных кружках (название; время и место проведения; форма участия, тема доклада)

---

---

---

4. Иные формы научно-исследовательской деятельности (проведение научных семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; участие в работе исследовательских коллективов и пр.).

---

---

---

---

## II. Подготовка диссертации

1. Разделы диссертации, разработанные за отчетный период

---

---

---

---

---

---

---

---

Степень готовности,  
проверка научным  
руководителем

1-я глава \_\_\_\_\_

2-я глава \_\_\_\_\_

3-я глава \_\_\_\_\_

2. Предварительная экспертиза на кафедре (в соответствии с индивидуальным планом)

---

---

---

Итог прохождения

Диссертация  
рекомендована к защите/  
не рекомендована

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА о подготовке диссертации докторантом

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Назначенные государственные, именные и специальные стипендии, гранты, премии, звания, медали и др.

(название, год присуждения, кем присуждено)

Докторант \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. ИТОГ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(рекомендация научного консультанта):

Рекомендация научного консультанта	Основания, соответствие индивидуальному учебному плану	Итоги
«АТТЕСТОВАТЬ»	<ul style="list-style-type: none"><li>Индивидуальный план за отчетный период выполнен полностью.</li></ul>	Докторант продолжает работать по индивидуальному плану.
«АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО»	<ul style="list-style-type: none"><li>имеется преодолимое отставание от индивидуального плана в части подготовки диссертации и научных статей;</li><li>в связи с невозможностью прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам (при предоставлении достоверных документов).</li></ul>	Докторанту устанавливаются сроки для устранения отставаний от индивидуального плана в части подготовки диссертации и научных статей. Докторант может быть переведен на следующий год. Докторанту назначается срок повторной промежуточной аттестации на кафедре, по итогам которой докторант может быть аттестован или не аттестован.
«НЕ АТТЕСТОВАТЬ»	<ul style="list-style-type: none"><li>в установленные сроки не устранено отставание от индивидуального плана части подготовки диссертации и научных статей, в результате которого докторант был аттестован условно;</li><li>непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин</li></ul>	Докторант рекомендуется кафедрой к отчислению за невыполнение индивидуального плана.

Научный консультант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Заключение / рекомендация кафедры \_\_\_\_\_

(«АТТЕСТОВАТЬ»/ «АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО» или «НЕ АТТЕСТОВАТЬ» за отчетный период)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 6  
к Положению о контроле качества освоения программы  
высшего образования – программы подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении  
процессом подготовки диссертации соискателями и  
докторантами федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденному приказом  
от « 19 » марта 2018 № 69

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и воспитательной работе  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Срок прикрепления \_\_\_-20\_\_ г.- \_\_\_ 20\_\_ г.  
(начало-окончание)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук (соискателя)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Наименование специальности \_\_\_\_\_

3. Тема диссертации \_\_\_\_\_

(Дата утверждения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры, № \_\_\_\_\_  
протокола, дата рассмотрения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании диссертационного  
совета Д 212.123. \_\_, дата утверждения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании Ученого  
совета Университета, № \_\_\_\_\_ протокола).

Изменения, уточнения темы диссертации с повторным рассмотрением на заседании  
диссертационного совета Д 212.123. \_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утверждения на  
заседании Ученого совета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ протокола \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О., ученая степень, звание, должность научного руководителя \_\_\_\_\_

**Объяснительная записка к выбору темы диссертации**  
**(актуальность, новизна, и практическая значимость):**

Соискатель \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

План заполняется на весь период прикрепления, тема диссертации утверждается в течение 3-х месяцев со дня прикрепления. План соискателя считается выполненным, если диссертация будет защищена до окончания срока пребывания.

Не менее 3-х статей должно быть опубликовано в журналах, рекомендованных ВАК Министерства образования и науки РФ, до предварительной экспертизы на кафедре.



## План 1-го года

Наименование работ	Объем и краткое содержание	Сроки выполнения
--------------------	----------------------------	------------------

### 1. Научная работа

Выбор темы диссертации, утверждение на заседании кафедры, диссертационном и Ученом советах, составление библиографии, плана диссертации, сбор материала по теме диссертации и научных публикаций. \_\_\_\_\_ -20\_\_ г. - \_\_20\_\_ г.

Соискатель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты  
аттестации  
за 1-ый год**

\_\_\_\_\_

**протокол**

**№** \_\_\_\_\_

**от** \_\_\_\_\_

## План 2-го года

Наименование работ	Объем и краткое содержание	Сроки выполнения
<b>1. Научная работа</b>	Подготовка глав диссертации, научных публикаций	
	1 глава	___ -20__ г.
	Статья	___ -20__ г.
	2 глава	___ -20__ г.
	Статья	___ -20__ г.
	Статья	___ -20__ г.

Соискатель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты  
аттестации  
за 2-ый год**

\_\_\_\_\_

**протокол**

№ \_\_\_\_\_

**от**

\_\_\_\_\_

### План 3-го года

Наименование работ	Объем и краткое содержание	Сроки выполнения
<b>1. Научная работа</b>	Подготовка III главы	___ -20__ г.
	Представление I варианта диссертации научному руководителю	___ -20__ г.
	Представление окончательного варианта диссертации научному руководителю	___ -20__ г.
	Представление на кафедру I варианта диссертации	___ -20__ г.
	Предварительная экспертиза диссертации на кафедре	___ -20__ г.
	Защита на заседании диссертационного совета	___ -20__ г.

Соискатель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Диссертация на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прошла предварительную экспертизу на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Диссертация защищена на соискание ученой степени кандидата наук на заседании диссертационного совета Д 212.123. \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель  
аспирантуры и докторантуры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Положению о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»,

утвержденному приказом  
от «19» марта 2018 № 69

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной  
работе Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Кафедра \_\_\_\_\_

Срок \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(начало-окончание)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Наименование специальности \_\_\_\_\_

3. Тема диссертации \_\_\_\_\_

(Дата утверждения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры, № \_\_\_\_\_ протокола, дата рассмотрения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании диссертационного совета Д 212.123.\_\_\_\_, дата утверждения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании Ученого совета Университета, № \_\_\_\_\_ протокола).

Изменения, уточнения темы диссертации с повторным рассмотрением на заседании диссертационного совета Д 212.123.\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утверждения на заседании Ученого совета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ протокола \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О., ученая степень, звание, должность научного консультанта \_\_\_\_\_

**Объяснительная записка к выбору темы диссертации**  
**(актуальность, новизна, значимость):**

Докторант \_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_

План заполняется на весь период зачисления в докторантуре, тема диссертации утверждается в течение трех месяцев со дня зачисления.

План считается выполненным, если диссертация будет защищена докторантом до окончания срока пребывания в докторантуре.

## Общий план подготовки на весь период прикрепления

Наименование работ	Объем и краткое содержание	Сроки выполнения
--------------------	----------------------------	------------------

<b>Научная работа</b>	1. Теоретическая работа	_____ -20__ г.- _____ -20__ г.
	2. Участие в работе межвузовских, международных научных конференциях	_____ -20__ г.- _____ -20__ г.

Отчет о выполнении индивидуального плана на заседании Ученого совета (заключение о результатах рассмотрения отчета докторант представляет в направляющую организацию)	Ежегодно
---	----------

<b>Предварительная экспертиза на кафедре</b>	_____ -20__ г.
--	----------------

Докторант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный консультант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## План 1-го года

### I. Научная работа:

### Сроки

Составление индивидуального плана в течение  
месяца после зачисления

\_\_\_ -20 \_\_\_ г.

Рассмотрение темы на заседании  
диссертационного совета и утверждение на  
заседании Ученого совета Университета

\_\_\_ -20 \_\_\_ г.

Сбор материала

\_\_\_ -20 \_\_\_ г.- \_\_\_ -20 \_\_\_ г.

Написание глав диссертации

\_\_\_ -20 \_\_\_ г.- \_\_\_ -20 \_\_\_ г.

Подготовка публикаций

\_\_\_ -20 \_\_\_ г.- \_\_\_ -20 \_\_\_ г.

Участие в работе межвузовских,  
международных научных конференциях

\_\_\_ -20 \_\_\_ г.- \_\_\_ -20 \_\_\_ г.

Докторант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Научный консультант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Результаты аттестации  
за 1 –ый год обучения**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_**

## План 2-го года

<u>Научная работа:</u>	<u>Сроки</u>
Написание глав диссертации	_____ -20__ г.
Подготовка публикаций	_____ -20__ г.
Представление 1 варианта диссертации научному консультанту	_____ -20__ г.
Учет замечаний и представление научному консультанту	_____ -20__ г.
Участие в работе межвузовских, международных научных конференциях	__ -20__ г.- __ -20__ г.

Докторант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный консультант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты аттестации  
за 2 –ой год обучения**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
от**

\_\_\_\_\_

