



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

07 декабря 2020 года

№ 525

Москва

О внесении изменений

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) в 2020-2021 учебном году в соответствии с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 года, а также в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 ноября 2020 года № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования» и решением Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол № 176 от 30.11.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести следующие изменения в Положение о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденного приказом № 69 от 19.03.2018:

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«Настоящее Положение о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами Университета».

2. Внести в Положение пункт 2.11.1 и изложить в следующей редакции:

«Во время проведения зачета или экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой учебной дисциплины (модуля), если она предоставлена экзаменатором. Использование иной литературы, справочно-поисковых систем и иных материалов допустимо только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимися во время зачета или экзамена каких-либо технических средств категорически запрещено, исключение предусмотрено только для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также в случае проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета в пределах одного академического часа. При проведении экзамена в письменной форме, если такая форма установлена рабочей программой учебной дисциплины, обучающемуся предоставляется время на подготовку и написание ответов на вопросы экзаменационного билета в пределах двух академических часов.

Особенности проведения экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий регулируется разделом 4 Настоящего положения».

3. Дополнить Положение разделом 4 «Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий» следующего содержания:

«4.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или элементов электронного обучения местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. Для подключения к созданным Университетом системам технического, программного и информационного обеспечения применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе обучающиеся и преподаватели самостоятельно обеспечивают себя необходимым мультимедийным оборудованием, соответствующего следующим требованиям:

- а) к программному обеспечению:
 - операционная система семейств Windows, Mac Os;
 - браузер Google Chrome последней версии;
- б) к оборудованию:
 - колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);
 - микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции);
 - веб-камера (для участия в видеоконференции);
 - рекомендуется компьютер с процессором Intel Core 2 duo (или аналог) и выше, 4 Гб свободной оперативной памяти;
- в) к каналам связи:
 - рекомендуется от 3 мбит/сек исходящего потока;
 - рекомендуется от 5 мбит/сек входящего потока.

Техническую поддержку образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет Центр информационных ресурсов и технологий Университета.

Методическую и организационную поддержку образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют Институт «Аспирантура и докторантура», Учебно-методическое управление и кафедры.

4.3. Последовательность освоения учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, а также тематическое планирование по каждой учебной дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям определяется образовательной программой и остается неизменным при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Обучающимся организован доступ к расписаниям учебных занятий и промежуточных (повторных промежуточных) аттестаций, виртуальным кабинетам, обеспечивающим освоение учебных дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение

текущего контроля успеваемости и промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, учебно-методическим материалам, электронной зачетной книжке и библиотечно-информационным ресурсам в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

Информационное обеспечение, необходимое для проведения учебных занятий включает в себя:

- официальный сайт Университета;
- корпоративную почту;
- электронные библиотечные системы Университета, обеспечивающие доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам;
- электронную библиотеку Университета;
- другие учебно-методические и библиотечные ресурсы, электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в Интернете.

4.5. Всем обучающимся обеспечивается доступ в электронную образовательную среду Университета по логину и паролю, которые являются средством аутентификации обучающихся.

Аутентификация обучающегося при проведении учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий происходит автоматически путем контроля соответствия индивидуального логина и пароля для входа в виртуальную комнату электронной образовательной среды.

Дополнительно, при проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в обязательном порядке, используется способ идентификации обучающихся путем проверки студенческого билета или паспорта. Личность обучающегося устанавливается преподавателем путем визуального осмотра посредством вебкамеры документа, удостоверяющего личность, и изображения обучающегося на экране.

В случае, если преподаватель не имеет возможности визуальной идентификации обучающегося, обучающийся к прохождению промежуточной (повторной промежуточной) аттестации не допускается.

При проведении текущего контроля успеваемости в форме тестирования обучающийся проходит аутентификацию по логину и паролю, присвоенными ему для входа в личный кабинет.

Университетом могут применяться также сертифицированные программы визуальной аутентификации и идентификации обучающегося, используемые на основании пользовательского соглашения.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

Образовательный процесс с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется

подготовленным для работы в системе дистанционного обучения профессорско-преподавательским составом, соответствующим требованиям ФГОС.

4.7. Взаимодействие преподавателя и обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде (виртуальных аудиториях) Университета в форме контактной работы в объеме отведенного учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием учебных занятий.

4.8. При проведении учебных занятий в виртуальных аудиториях преподаватель соблюдает требования к проведению аудиторных занятий.

4.9. При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий формат проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации может быть изменен, а именно:

- порядок выбора экзаменационного билета (преподаватель самостоятельно определяет порядок выбора экзаменационного билета или порядок получения задания обучающимся);
- содержание заданий для промежуточной аттестации;
- время для подготовки к ответу (может быть увеличено не более чем на 10 минут, сокращено, исключено).

4.10. В целях организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), НИР, преподаватель имеет право размещать в электронной образовательной среде дополнительные материалы, проводить электронное тестирование, применять иные электронные обучающие ресурсы.

4.11. В период подготовки и написания диссертационного исследования, проведения научных исследований, защиты отчетов по практикам с использованием дистанционных образовательных технологий обучающийся размещает тексты и отчетные материалы по практике в электронном портфолио. Отчетные материалы по практикам, отзывы и рецензии научного руководителя обучающийся размещает в электронной образовательной среде через личный кабинет.

4.12. Документооборот между обучающимися, кафедрой и Институтом, в том числе подача заявлений, направление различного рода справок и документов, в том числе образцов документов по организации практического обучения, направление отчетных материалов по практикам, ознакомление обучающегося с отдельными документами, и другое, осуществляется посредством корпоративной почты обучающегося в электронной форме (электронные копии документов), с последующим предоставлением в Институт оригиналов документов или направлением оригиналов документов посредством почтовой связи.»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Ректор



В.В. Блажеев

Проект вносит: Институт «Аспирантура и докторантура»

Директор


(подпись)

07/12/2020

М.В. Варлен

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
методической работе


(подпись)

1 / 1 / 2020

М.В. Мажорина

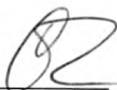
Начальник
Учебно-методического
управления


(подпись)

04/12/2020

Н.В. Софийчук

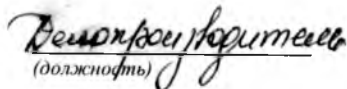
Начальник
Юридического отдела


(подпись)

07/12/2020

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО


(должность)


(подпись)

10/12/2020


(инициалы, фамилия)