

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок формирования, требования к структуре и содержанию электронного портфолио обучающегося; устанавливает процедуру подтверждения (верификации) включенных в электронное портфолио материалов в Университете, в институтах (филиалах).

1.3. **Портфолио обучающегося** – способ систематизации, фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений и профессионально-личностных достижений обучающегося (далее – учебные и внеучебные достижения, индивидуальные достижения) в определенный период обучения (за весь период обучения).

Электронное портфолио обучающегося (далее – электронное портфолио) – разновидность портфолио обучающегося, совокупность документов, размещенных в электронном личном кабинете обучающегося, в соответствии Положением об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном автономном образовательном

учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Векторная модель электронного портфолио – модель портфолио, направленная на систематизацию учебных и внеучебных достижений на основании выбора обучающимся векторов (направлений) развития в определенный период обучения.

2. Цель, задачи и функции электронного портфолио

2.1. Целью формирования электронного портфолио является накопление образовательных результатов (достижений) обучающихся, способствующее повышению мотивации обучающихся, и их хранение.

2.2. Формирование электронного портфолио направлено на решение следующих задач:

- мониторинг индивидуальных достижений обучающихся по всем направлениям развития (за отдельный период обучения: семестр (триместр); за отдельный курс; за весь период обучения);
- оценку эффективности саморазвития по результатам учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности для самостоятельного выбора векторов (направлений) развития;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации обучающимися учебной и внеучебной деятельности, проектирования путей профессионального и личностного саморазвития;
- повышение мотивации обучающихся, поощрение активности и самостоятельности обучающихся;
- хранение учебных работ, учебных и внеучебных достижений обучающихся в едином цифровом пространстве, в электронном личном кабинете и электронном личном деле обучающегося;
- удобство подтверждения всех учебных и внеучебных достижений обучающихся посредством верификации в электронном личном кабинете обучающегося ответственными лицами (далее – администраторы);
- формирование рейтинга обучающихся;

2.3. К функциям электронного портфолио относятся:

- *диагностическая функция*, направленная на установление динамики показателей развития обучающихся за определенный период времени;
- *мотивационная функция*, направленная на побуждение обучающихся и педагогических (научно-педагогических) работников, иных работников, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности к взаимодействию и достижению высоких образовательных результатов;
- *содержательная функция*, способствующая фиксации всех достижений и выполненных видов работ;

- *развивающая функция*, обеспечивающая непрерывность образовательного процесса;
- *рейтинговая функция*, демонстрирующая уровень достижений обучающегося.

3. Особенности формирования электронного портфолио

3.1. Формирование электронного портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- соответствие целям и задачам, обозначенным в пунктах 2.1, 2.2. настоящего Положения;
- достоверности предоставляемых сведений и материалов;
- добровольности определения обучающимися векторов (направлений) развития;
- защиты персональных данных обучающихся.

3.2. Право на формирование электронного портфолио имеют обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.3. Электронное портфолио формируется обучающимся в течение всего периода обучения, в сроки, установленные настоящим Положением.

Документы и сведения, включенные в электронное портфолио, хранятся на сервере Университета в течение всего срока обучения обучающегося.

3.4. Формирование электронного портфолио в части внесения сведений об учебных и внеучебных достижениях за определенный период обучения, за весь период обучения, за исключением обозначенного в пункте 4.5 настоящего Положения, является добровольным.

3.5. При принятии решений о назначении повышенной государственной академической стипендии; переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, за счет собственных средств Университета; при принятии решений об участии обучающегося в конкурсах на получение именных стипендий; при формировании рейтинга обучающихся; для иных целей фиксации и оценки достижений обучающихся учитываются только сведения, внесенные в электронное портфолио и прошедшие процедуру подтверждения (верификации) в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Требования к документам, подлежащим включению в электронное портфолио в качестве подтверждения наличия учебных и внеучебных достижений, содержатся в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.7. Все материалы, включенные обучающимися в электронное портфолио в качестве подтверждения наличия учебных и внеучебных достижений, подлежат оценке и подтверждению (верификации) администраторами в порядке и сроках, установленных в пункте 6.6. настоящего Положения.

4. Структура электронного портфолио

4.1. Электронное портфолио содержит персональные данные обучающегося, сведения о статусе обучающегося, электронную зачетную книжку, данные о внеучебных достижениях обучающегося.

4.2. Разделы электронного портфолио, за исключением персональных данных, сведений о статусе обучающегося, сведений об успеваемости и результатах промежуточных аттестаций, заполняются обучающимися самостоятельно.

4.3. Электронное портфолио включает в себя разделы для заполнения, соответствующие курсу: 1, 2, 3 – разделы по курсам для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам магистратуры; 1, 2, 3, 4, 5 – разделы по курсам для обучающихся по образовательным программам – программам бакалавриата; 1, 2, 3, 4, 5, 6 – разделы по курсам для обучающихся по образовательным программам – программам специалитета.

Электронное портфолио включает в себя подразделы для заполнения, соответствующие отдельному семестру (триместру).

4.4. Электронное портфолио содержит закрытый перечень векторов (направлений) развития обучающихся:

- **Учебный вектор** позволяет систематизировать учебные достижения обучающихся, за исключением результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей): участие в ректорском, диагностическом тестировании; участие в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх, за исключением конкурсов научных работ; фиксировать соблюдение исполнительской дисциплины обучающихся: выполнение заданий для самостоятельной работы по учебным предметам, дисциплинам (модулям); оценивать качество подготовки отчетных материалов по практике;

- **Научно-исследовательский вектор** позволяет систематизировать и фиксировать достижения обучающихся в научной деятельности;

- **Проектный вектор** позволяет систематизировать и фиксировать достижения в области проектной деятельности, за исключением подготовки научно-исследовательских проектов, творческих проектов;

- **Карьерный вектор** позволяет систематизировать и фиксировать достижения обучающихся в профессиональной сфере, в том числе в период прохождения стажировки, осуществлении трудовой деятельности по специальности, при участии в конкурсах профессионального мастерства, при иных формах взаимодействия обучающихся с работодателями-партнерами;

- **Социальный вектор** позволяет систематизировать и фиксировать достижения обучающихся в социально-значимых направлениях деятельности: волонтерская (добровольческая) деятельность, правозащитная деятельность, иная деятельность социального характера;

- **Спортивный вектор** позволяет систематизировать и фиксировать достижения обучающихся в спортивной сфере;

– **Культурно-творческий вектор** позволяет систематизировать и фиксировать достижения обучающихся в сфере творчества: художественная, литературная, музыкальная, театральная, и прочие сферы деятельности.

4.5. Учебный вектор включает в себя следующие виды деятельности обучающихся:

– выполнение заданий для самостоятельной работы: индивидуальные проекты (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, осваиваемым на базе основного общего образования) курсовые работы (проекты); отчеты по практике; характеристики с мест прохождения практики; выпускная квалификационная работа или дипломная работа;

– участие в ректорском, диагностическом тестировании;

– участие в олимпиадах;

– участие в интеллектуальных играх, конкурсах, за исключением конкурсов научных работ, конкурсов научных проектов, творческих конкурсов;

– иное (включает в себя учебные достижения по видам деятельности, не относящимся к вышеперечисленным).

Формирование электронного портфолио в части внесения сведений о результатах реализации следующего вида деятельности: «Выполнение заданий для самостоятельной работы» Учебного вектора является обязательным для всех обучающихся в периоды обучения, в которые учебными планами образовательных программ предусмотрены подготовка и защита индивидуального проекта, курсовой работы (курсового проекта); прохождение практики; подготовка и защита выпускной квалификационной работы или дипломной работы.

4.6. Научно-исследовательский вектор включает в себя следующие виды деятельности обучающихся:

– участие в научных конференциях, форумах, круглых столах в качестве докладчика;

– участие в конкурсах научных работ (научных проектов);

– публикация статей в научных периодических изданиях;

– подготовка научно-исследовательского проекта (без участия в конкурсах);

– получение гранта (патента) на выполнение научно-исследовательской работы;

– иное (включает в себя научные достижения по видам деятельности, не относящимся к вышеперечисленным).

4.7. Проектный вектор включает в себя следующие виды деятельности обучающихся:

– подготовка социальных (социально-ориентированных) проектов (стартапов);

– подготовка практико-ориентированных (прикладных) проектов (стартапов);

– иное (включает в себя достижения по видам проектной деятельности, не относящимся к вышеперечисленным, за исключением научных проектов, творческих проектов).

4.8. Карьерный вектор включает в себя следующие виды деятельности обучающихся:

- прохождение стажировок;
- трудоустройство по специальности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- иное (включает в себя профессиональные достижения по видам деятельности, не относящимся к вышеперечисленным).

4.9. Социальный вектор включает в себя следующие виды деятельности обучающихся:

- участие в студенческом самоуправлении;
- волонтерская (добровольческая деятельность);
- правозащитная деятельность;
- иное (включает в себя достижения по социально-значимым видам деятельности, не относящимся к вышеперечисленным).

4.10. Спортивный вектор включает в себя следующие виды деятельности обучающихся:

- участие в программе ГТО: получение золотого значка ГТО;
- участие в спортивных соревнованиях, в том числе в составе сборных Университета, институтов (филиалов);
- иное (включает в себя спортивные достижения, не относящимся к вышеперечисленным).

4.11. Культурно-творческий вектор включает в себя следующие виды деятельности обучающихся:

- участие в творческих конкурсах;
- подготовка творческих проектов;
- участие в деятельности творческих объединений, клубов, кружков;
- иное (включает в себя культурно-творческие достижения, не относящимся к вышеперечисленным).

5. Порядок формирования электронного портфолио обучающимися

5.1. Самостоятельное ознакомление обучающихся с функциональными возможностями электронным портфолио осуществляется не позднее окончания первого семестра (триместра) первого курса.

5.2. Обучающийся при наполнении электронного портфолио самостоятельно выбирает раздел, соответствующий курсу (году обучения), и подраздел, соответствующий семестру (триместру).

Заполнение разделов последующих семестров (триместров) не допускается.

5.3. Допускается внесение сведений за предшествующий семестр (триместр) в случае, если на момент завершения промежуточной аттестации

соответствующего семестра (триместра) обучающийся не знает и не может знать о наличии достижения, то есть результаты участия обучающегося в мероприятии (конкурсе, соревновании) на момент завершения промежуточной аттестации ещё не подведены.

5.4. Сведения об учебных и внеучебных достижениях вносятся обучающимися в разделы электронного портфолио не позднее завершения промежуточной аттестации соответствующего семестра (триместра).

Сведения об индивидуальном проекте, курсовой работе (курсовом проекте) вносятся в электронное портфолио не позднее тридцати (30) календарных дней с момента прохождения процедуры защиты.

Сведения о прохождении практики вносятся в электронное портфолио в течение десяти (10) календарных дней с момента прохождения процедуры защиты отчетных материалов.

Сведения о выпускной квалификационной работе или дипломной работе вносятся в электронное портфолио не позднее пяти (5) календарных дней с момента прохождения процедуры защиты.

5.5. Сведения об учебных и внеучебных достижениях при наличии оснований, обозначенных в пункте 5.3. настоящего Положения, вносятся обучающимися в разделы электронного портфолио в течение пяти (5) календарных дней с момента поступления информации о наличии индивидуального достижения.

5.6. При наполнении электронного портфолио обучающийся выбирает из выпадающего списка интересующие векторы (направления) развития и приступает к заполнению соответствующей страницы вектора.

5.7. При заполнении страницы вектора обучающийся выбирает из выпадающего списка виды деятельности в рамках вектора (направления) развития, осуществленные в соответствующем семестре (триместре).

5.8. Осуществив выбор видов деятельности, обучающийся заполняет окно «Комментарий» для каждого вида деятельности.

Заполнение окна «Комментарий» осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению, содержащимися в Приложении № 2 к настоящему Положению.

При заполнении окна «Комментарий» обучающийся загружает в электронное портфолио документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, в соответствии с перечнем документов, содержащимся в Приложении № 1 к настоящему Положению.

После завершения заполнения окна «Комментарий» обучающийся в обязательном порядке сохраняет сведения. По завершении заполнения окна «Комментарий» сведения направляются администраторам для проведения процедуры подтверждения (верификации).

5.9. В том случае, если выпадающий список видов деятельности не содержит вид деятельности, осуществленный обучающимся, обучающийся выбирает вид деятельности «Иное».

Если обучающийся внес в окно «Комментарий» для вида деятельности «Иное» сведения об индивидуальных достижениях в деятельности,

относящейся к другим видам деятельности (векторам), при сверке результатов и выявлении несоответствия, обучающийся обязан перенести сведения в окно «Комментарий» соответствующего вида деятельности.

Если обучающийся не перенес все сведения в окно «Комментарий» соответствующего вида деятельности, то индивидуальное достижение относится к выбранному вектору (направлению) развития, после прохождения процедуры подтверждения (верификации) сведений, включенных в электронное портфолио, за индивидуальное достижение автоматически начисляется балл, соответствующий виду деятельности «Иное» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.10. При формировании электронного портфолио обучающийся несет персональную ответственность за достоверность сохраненных сведений и документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений.

6. Порядок подтверждения (верификации) сведений и документов, включенных в электронное портфолио

6.1. Все сведения об учебных и внеучебных достижениях обучающихся, внесенные в электронное портфолио, подлежат обязательному подтверждению (верификации) администраторами.

6.2. К администраторам относятся:

- директор института;
- заместители директора и иные работники института, наделенные полномочиями администраторов директором института;
- работники Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, наделенные соответствующими полномочиями администраторов начальником Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- работники института (филиала), наделенные полномочиями администраторов директором института (филиала).

6.3. Доступ администраторов к электронному портфолио обучающихся обеспечивает Центр информационных ресурсов и технологий.

6.4. Директор института, заместители директора и иные работники института, наделенные полномочиями администраторов, подтверждают (верифицируют) и (или) самостоятельно добавляют индивидуальные достижения обучающихся по следующим векторам (направлениям) развития:

- Учебный вектор, Проектный вектор, Карьерный вектор, Научно-исследовательский вектор – в обязательном порядке;
- Социальный вектор, Спортивный вектор, Культурно-творческий вектор – в случаях, если администраторы, наделенные полномочиями по подтверждению (верификации) сведений об индивидуальных достижениях по указанным векторам (направлениям) развития, не верифицируют сведения ввиду наличия оснований, изложенных в пункте 6.5. настоящего Положения;

– все векторы – в случае, если обучающийся внес сведения о наличии индивидуальных достижений в порядке и сроках, обозначенных в пункте 5.5. настоящего Положения.

Внесение сведений о результатах ректорского, диагностического тестирования в электронное портфолио осуществляется директором института или заместителями директора и иными работниками института, наделенными полномочиями администраторов директором института; работниками института (филиала), наделенными полномочиями администраторов директором института (филиала), самостоятельно не позднее тридцати (30) календарных дней с момента завершения ректорского тестирования, диагностического тестирования в институте, институте (филиале) по расписанию.

6.5. Работники Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, наделенные полномочиями администраторов, подтверждают (верифицируют) и (или) самостоятельно добавляют в электронное портфолио индивидуальные достижения обучающихся по следующим векторам (направлениям) развития:

- Социальный вектор – в обязательном порядке;
- Спортивный вектор – в обязательном порядке;
- Культурно-творческий вектор – в обязательном порядке.

В случаях, когда обучающиеся предоставили сведения об участии в мероприятиях, организованных и проведенных без участия Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, сведения подтверждаются (верифицируются) директором института, заместителями директора и иными работниками института, наделенными полномочиями администраторов.

6.6. В институтах (филиалах) решение о распределении полномочий по подтверждению (верификации) индивидуальных достижений обучающихся по векторам (направлениям развития) принимает директор института (филиала).

6.7. Администраторы не позднее тридцати (30) календарных дней с момента завершения промежуточной аттестации соответствующего семестра (триместра) подтверждают (верифицируют) достижения или отклоняют их.

Процедура подтверждения (верификации) предусматривает проверку сведений о наличии индивидуальных достижений отдельного обучающегося за соответствующий семестр (триместр).

6.8. Процедура подтверждения (верификации) сведений о наличии индивидуальных достижений, внесенных обучающимися в электронное портфолио в порядке и сроках, обозначенных в пункте 5.5. настоящего Положения, а также при принятии решений о назначении повышенной государственной академической стипендии; переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, за счет собственных средств Университета; при принятии решений об участии обучающегося в конкурсах на получение именных стипендий, должна быть завершена

не позднее пяти (5) рабочих дней с момента поступления сведений о поступлении индивидуальных достижений на верификацию.

6.9. При проведении процедуры подтверждения (верификации) индивидуальных достижений обучающихся администраторы анализируют сведения, содержащиеся в окнах «Комментарий» для каждого индивидуального достижения, и подтверждающие документы.

Администраторы вправе запросить у обучающихся оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

6.10. Администраторы подтверждают (верифицируют) индивидуальные достижения в случае, если индивидуальные достижения соответствуют выбранному виду деятельности и вектору (направлению) развития; сведения о них соответствуют требованиям, содержащимся в Приложениях №№ 1, 2 к настоящему Положению.

Сведения об индивидуальных достижениях обучающихся, содержащиеся в окне «Комментарий» для вида деятельности «Иное» подтверждаются (верифицируются) в том случае, если индивидуальные достижения соответствуют выбранному вектору (направлению) развития, не дублируют сведения, предоставленные в иных видах деятельности, векторах (направлениях) развития.

6.11. Администраторы отклоняют индивидуальные достижения в случае, если индивидуальные достижения не соответствуют выбранному виду деятельности и вектору (направлению) развития; сведения о них не соответствуют требованиям, содержащимся в Приложениях №№ 1, 2 к настоящему Положению.

Сведения об индивидуальных достижениях обучающихся, содержащиеся в окне «Комментарий» для вида деятельности «Иное» отклоняются в том случае, если индивидуальные достижения не соответствуют выбранному вектору (направлению) развития, дублируют сведения, предоставленные в иных видах деятельности, векторах (направлениях) развития.

6.12. Сведения о подтверждении (верификации) или отклонении индивидуальных достижений обучающихся отображаются в электронном портфолио.

6.13. Обучающийся имеет право на получение информации о причинах отклонения индивидуальных достижений от администраторов.

В случае отклонения индивидуальных достижений администраторами обучающийся вправе внести сведения об индивидуальном достижении повторно до завершения промежуточной аттестации следующего семестра (триместра).

6.14. Директор института, заместители директора и иные работники института, наделенные полномочиями администраторов, в том числе работники института (филиала), наделенные полномочиями администраторов директором института (филиала), вправе сформировать отчет об индивидуальных достижениях всех обучающихся института

за соответствующий семестр (триместр), за курс (год обучения), за весь период обучения.

7. Формирование рейтинга обучающихся

7.1. За все подтвержденные (верифицированные) индивидуальные достижения обучающихся автоматически начисляются баллы в соответствии с таблицей баллов, содержащейся в Приложении № 3 к настоящему Положению.

7.2. При формировании комплексного рейтинга обучающихся баллы, начисленные за подтвержденные (верифицированные) индивидуальные достижения обучающихся, суммируются с баллами, начисленными за достижение показателей учебного рейтинга в соответствии с Положением о единой балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Приложение № 1
к Положению об электронном портфолио
обучающегося федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Московский
государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**Структура электронного портфолио обучающегося и требования к документам,
подтверждающим наличие индивидуальных достижений**

Вектор	Вид деятельности	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
Учебный вектор	Выполнение заданий для самостоятельной работы (индивидуальный проект, курсовые работы (проекты) и рецензии научных руководителей на курсовые работы (проекты); отчеты о прохождении практики; характеристики с мест прохождения практики; выпускная квалификационная работа или дипломная работа)	1. Окончательный текст курсовой работы (курсового проекта) и рецензия научного руководителя (в формате pdf); 2. Окончательный текст индивидуального проекта (в формате pdf); 3. Окончательный текст отчета по практике (в формате pdf); 4. Характеристика с места прохождения практики (в формате pdf); 5. Окончательный текст выпускной квалификационной работы или дипломной работы, отзыв научного руководителя, рецензия, справка, выгруженная из системы «Антиплагиат» (в формате pdf).
	Участие в ректорском, диагностическом тестировании	Результаты ректорского, диагностического тестирования, которые включаются в электронное портфолио обучающегося администраторами.
	Участие в олимпиадах¹	Дипломы победителей и призеров, сертификаты участников (в форматах pdf, jpg, png).

¹ Структура электронного портфолио предусматривает ранжирование в зависимости от уровня олимпиады (международная, всероссийская и проч.).

	Участие в интеллектуальных играх, конкурсах²	Дипломы победителей и призеров, сертификаты участников (в форматах pdf, jpg, png).
	Иное	Дипломы победителей и призеров, сертификаты участников (в форматах pdf, jpg, png), иные документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png)
Научно-исследовательский вектор	Участие в научных конференциях, форумах, круглых столах в качестве докладчика	Дипломы победителей и призеров (при наличии), сертификаты участников. В случае отсутствия сертификата участника, к подтверждающим документам могут быть отнесены выдержки из программы мероприятия (титульный лист программы, список участников) или ссылка на программу мероприятия, размещенную в сети «Интернет», либо полные выходные данные статьи / доклада / тезисов к докладу (в случае публикации).
	Участие в конкурсах научных работ (научных проектов)³	Дипломы победителей и призеров (при наличии), сертификаты участников. В случае отсутствия сертификата участника, к подтверждающим документам могут быть отнесены выдержки из программы мероприятия (титульный лист программы, список участников) или ссылка на программу мероприятия, размещенную в сети «Интернет», либо полные выходные данные статьи / доклада / тезисов к докладу (в случае публикации).
	Публикация статей в научных периодических изданиях⁴	Текст научной статьи (в формате pdf с выходными данными) или ссылка на электронное издание.
	Подготовка научно-исследовательского проекта (без участия в конкурсах научных проектов)⁵	Текст проекта (в формате pdf); сведения об апробации (справка об апробации результатов проведенного исследования в свободной форме, выданная организацией, на базе которой осуществлялась апробация результатов проекта) (в формате pdf, jpg, png)

² Структура электронного портфолио предусматривает ранжирование в зависимости от уровня конкурса (международный, всероссийский и проч.).

³ Структура электронного портфолио предусматривает ранжирование в зависимости от уровня конкурса (международный, всероссийский и проч.).

⁴ Структура электронного портфолио предусматривает ранжирование в зависимости от вида издания.

⁵ В том числе в рамках реализации проектов программы «Приоритет – 2030».

	Получение гранта (патента) на выполнение научно-исследовательской работы	Текст работы (если допустимо, (в формате pdf)); сведения о полученном гранте (патенте).
	Иное	Дипломы победителей и призеров, сертификаты участников (в форматах pdf, jpg, png), иные документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png)
Проектный вектор ⁶	Подготовка социальных (социально-ориентированных) проектов (стартапов)⁷	1. Дипломы победителей и призеров (при наличии), сертификаты участников конкурсов проектов (при участии в конкурсах); 2. Текст проекта (в формате pdf); сведения об апробации (справка об апробации результатов проведенного исследования в свободной форме, выданная организацией, на базе которой осуществлялась апробация результатов проекта) (в формате pdf, jpg, png)
	Подготовка практико-ориентированных (прикладных) проектов (стартапов)⁸	1. Дипломы победителей и призеров (при наличии), сертификаты участников конкурсов проектов (при участии в конкурсах); 2. Текст проекта (в формате pdf); сведения об апробации (справка об апробации результатов проведенного исследования в свободной форме, выданная организацией, на базе которой осуществлялась апробация результатов проекта) (в формате pdf, jpg, png)
	Иное	Документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png)
Карьерный вектор	Прохождение стажировок	Характеристика / рекомендательное письмо в свободной форме с места прохождения стажировки (в формате pdf)
	Трудоустройство по специальности	Электронная выписка в виде справки СТД-СФР (Госуслуги) или справка с места работы (в форматах pdf, jpg, png)

⁶ В том числе в рамках реализации проектов программы «Приоритет – 2030».

⁷ Структура электронного портфолио предусматривает ранжирование зависимости от уровня конкурса (международный, всероссийский и проч.) – при участии в конкурсах; в зависимости от реализации / апробации / публикации результатов.

⁸ Структура электронного портфолио предусматривает ранжирование в зависимости от уровня конкурса (международный, всероссийский и проч.) – при участии в конкурсах; в случаях реализации / апробации / публикации результатов.

Участие в конкурсах профессионального мастерства	Дипломы победителей и призеров (при наличии), сертификаты участников конкурсов проектов (в формате pdf, jpg, png)
Иное	Документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png)
Участие в студенческом самоуправлении (участие в подготовке и проведении международных, всероссийских, региональных, общеуниверситетских мероприятий в составе руководства организационного комитета мероприятия; информационное сопровождение мероприятий и (или) деятельности органа студенческого самоуправления)	Справки, выданные Ассоциацией студентов, либо иные документы, подтверждающие факт осуществления обучающимся указанной деятельности (в форматах pdf, jpg, png).
Волонтерская (добровольческая деятельность)	Справки, выданные Ассоциацией студентов ¹ , личная книжка волонтера (ЛКВ), либо иные документы, подтверждающие факт осуществления обучающимся указанной деятельности (в форматах pdf, jpg, png).
Правозащитная деятельность (в том числе участие в качестве стажера в подготовке аналитических материалов по различным правовым проблемам, оказании юридической помощи гражданам и социально ориентированным организациям на безвозмездной основе)	Документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png)
Иное (Участие в подготовке и проведении международных, всероссийских, региональных, общеуниверситетских мероприятий в качестве волонтера мероприятия;)	Документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png)
Участие в программе ГТО: получение золотого значка ГТО	Удостоверение (в форматах pdf, jpg, png)

¹ Применительно к деятельности Добровольческого корпуса Ассоциации студентов.

	Участие в спортивных соревнованиях¹⁰	Дипломы победителей и призеров, сертификаты участников (в форматах pdf, jpg, png), иные документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png).
	Иное	Документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png)
Культурно-творческий вектор	Участие в творческих конкурсах¹¹	Дипломы победителей и призеров, сертификаты участников (в форматах pdf, jpg, png), иные документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png).
	Подготовка творческих проектов <i>(и / или публичное представление созданного обучающимся произведения литературы или искусства на всероссийских и международных площадках)</i>	Документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png)
	Участие в деятельности творческих объединений, клубов, кружков <i>(в том числе систематическое участие в подготовке и проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности)</i>	Документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png)
	Иное	Документы, подтверждающие наличие индивидуального достижения (в форматах pdf, jpg, png)

¹⁰ Структура электронного портфолио предусматривает ранжирование в зависимости от уровня соревнований (международные, всероссийские и проч.).

¹¹ Структура электронного портфолио предусматривает ранжирование в зависимости от уровня конкурса (международный, всероссийский и проч.).

Приложение № 2
к Положению об электронном портфолио
обучающегося федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Московский
государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**Требования к информации, подтверждающей наличие индивидуальных достижений
обучающихся (вносимой в окно «Комментарий»)**

Учебный вектор

Порядок заполнения страницы вектора

Вид деятельности «**Выполнение заданий для самостоятельной работы**»¹²:

1. *Комментарий (индивидуальный проект)*: заполняется обучающимися после прохождения процедуры защиты индивидуального проекта. В окно «Комментарий» вставляется следующая информация: тема индивидуального проекта, учебный предмет.

Пример заполнения окна «Комментарий (индивидуальный проект)»: Тема: «Военный коммунизм». Учебный предмет: История.

2. *Комментарий (курсовые работы и рецензии научных руководителей на курсовые работы (проекты))*: заполняется обучающимися после прохождения процедуры защиты курсовой работы. В окно «Комментарий» вставляется следующая информация: тема курсовой работы, учебная дисциплина (модуль), ФИО и должность научного руководителя.

Пример заполнения окна «Комментарий (курсовые работы и рецензии научных руководителей на курсовые работы (проекты))»: Тема: «Норма права». Дисциплина: Теория государства и права. Научный руководитель: Иванов Иван Иванович, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3. *Комментарий (отчеты о прохождении практики)*: заполняется обучающимися после прохождения процедуры защиты отчетных материалов по практике.

В окно «Комментарий» вносится следующая информация: вид практики (к примеру, производственная), место прохождения практики, период прохождения практики.

4. *Комментарий (характеристики с мест прохождения практики)*: заполняется обучающимися после прохождения процедуры защиты отчетных материалов по практике.

В окно «Комментарий» вносится следующая информация: вид практики (к примеру, производственная), место прохождения практики, период прохождения практики.

5. *Комментарий (выпускная квалификационная работа; дипломная работа)*: заполняется обучающимися после прохождения процедуры защиты выпускной квалификационной работы, дипломной работы. В окно «Комментарий» вставляется следующая информация: тема выпускной квалификационной работы, дипломной работы, ФИО и должность научного руководителя.

Пример заполнения окна «Комментарий (выпускная квалификационная работа, дипломная работа)»:

Тема ВКР «Организационно-правовые основы деятельности органов народного контроля в СССР». Научный руководитель: Иванов Иван Иванович, доцент кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

¹² Обязателен для заполнения обучающимися.

Вид деятельности «Участие в олимпиадах»¹³:

Комментарий: заполняется обучающимися после подведения итогов каждого конкретного мероприятия, в течение отчетного периода, либо единовременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода).

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: уровень мероприятия (вузовский, региональный, всероссийский, международный), название мероприятия, дата и место проведения, результат: победитель, призер, участник.

Вид деятельности **Участие в интеллектуальных играх, конкурсах**¹⁴

Комментарий: заполняется обучающимися после подведения итогов каждого конкретного мероприятия, т.е. в течение отчетного периода, либо единовременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода).

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: уровень мероприятия (вузовский, региональный, всероссийский, международный), название мероприятия, дата и место проведения, результат: победитель, призер, участник.

Научно-исследовательский вектор Порядок заполнения страницы вектора

Вид деятельности «Участие в научных конференциях, форумах, круглых столах в качестве докладчика»:

Комментарий: заполняется обучающимися после подведения итогов каждого конкретного мероприятия, в течение отчетного периода, либо единовременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода).

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: уровень мероприятия (вузовский, региональный, всероссийский, международный), название мероприятия, дата и место проведения, тема доклада, результат: победитель, призер¹⁵, участник.

Вид деятельности «Участие в конкурсах научных работ (научных проектов)»:

Комментарий: заполняется обучающимися после подведения итогов каждого конкретного мероприятия, в течение отчетного периода, либо единовременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода).

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: уровень мероприятия (вузовский, региональный, всероссийский, международный), название мероприятия, дата и место проведения, название конкурсной работы (проекта), результат: победитель, призер, участник.

Вид деятельности «Публикация статей в научных периодических изданиях»:

Комментарий: заполняется обучающимися после опубликования научной статьи, в течение отчетного периода, либо единовременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода), если публикация была осуществлена в течение отчетного периода. Если на момент завершения отчетного периода статья не была опубликована, сведения о ней вносятся в электронное портфолио в течение

¹³ Применительно к студенческим олимпиадам по учебным дисциплинам, межпредметным олимпиадам.

¹⁴ За исключением конкурсов научных работ, конкурсов научно-исследовательских и иных проектов, творческих конкурсов. Применимо для конкурсов на лучшее эссе, командных и индивидуальных интеллектуальных игр (например, судебных процессов), панельных дискуссий, дебатов и проч.

¹⁵ В случае получения диплома за лучший доклад (если предусмотрено регламентом мероприятия).

отчетного периода или в конце отчетного периода, в который осуществлена публикация. Если статья была подготовлена для участия в научной конференции / круглом столе / форуме, сведения об участии в научном мероприятии можно включить в подраздел отчетного периода, в который было проведено мероприятие.

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: сведения о периодическом издании (издание, включенное в РИНЦ / в Перечень ВАК / Web of Science и Scopus / прочее издание), полные выходные данные статьи: ФИО автора. Название статьи // Название научного издания. Год публикации. Номер журнала. Страницы, на которых размещена статья.

Вид деятельности «Подготовка научно-исследовательского проекта»¹⁶:

Комментарий: заполняется обучающимися после завершения работы над проектом, в течение отчетного периода, либо одновременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода), если проект был завершен в отчетном периоде. Если на момент завершения отчетного периода проект не был завершен, сведения о нем вносятся в электронное портфолио в течение отчетного периода или в конце отчетного периода, в течение которого был завершен проект. Если после завершения результаты проекта были опубликованы или апробированы, сведения о проекте вносятся в электронное портфолио после публикации / апробации проекта.

В окно «Комментарий» в *следующая информация*: название проекта (тема проекта), сведения об авторах (ФИО), если проект не был выполнен индивидуально), сведения о научном руководителе (консультанте) (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность), сведения о публикации результатов проекта, сведения об апробации проекта (при наличии).

Вид деятельности «Получение гранта (патента) на выполнение научно-исследовательской работы»¹⁷:

Комментарий: заполняется обучающимися после завершения НИР, в течение отчетного периода, либо одновременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода), если работа была завершен в отчетном периоде. Если на момент завершения отчетного периода работа не была завершена, сведения о ней вносятся в электронное портфолио в течение отчетного периода или в конце отчетного периода, в течение которого была завершена работа. Если после завершения результаты работы были опубликованы, сведения о работе вносятся в электронное портфолио после публикации работы.

В окно «Комментарий» вставляется *следующая информация*: название работы (тема), сведения об авторах (ФИО), если работа не была выполнена индивидуально), сведения о научном руководителе (консультанте) (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность), сведения о заказчике, сведения о публикации результатов работы.

Проектный вектор¹⁸

Порядок заполнения страницы вектора

По **всем видам** деятельности.

Комментарий: заполняется обучающимися после завершения работы над проектом, в течение отчетного периода, либо одновременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода), если проект был завершен в отчетном периоде. Если на момент завершения отчетного периода проект не был завершен, сведения о нем вносятся в электронное портфолио в течение отчетного

¹⁶ Не для участия в конкурсах.

¹⁷ Без учета НИР, подготовленных для участия в конкурсах научных работ. Однако если по результатам конкурса был получен грант, сведения об этом можно отразить в данном разделе.

¹⁸ Без учета научно-исследовательских проектов, творческих проектов.

периода или в конце отчетного периода, в течение которого был завершен проект. Если после завершения результаты проекта были опубликованы или апробированы, сведения о проекте вносятся в электронное портфолио после публикации / апробации проекта.

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: название проекта (тема проекта), сведения об авторах (ФИО), если проект не был выполнен индивидуально), сведения о научном руководителе (консультанте) (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность), сведения о публикации результатов проекта, сведения об апробации проекта (при наличии), сведения об участии в конкурсах проектов¹⁹ (уровень конкурса (международный, всероссийский, региональный, вузовский), дата и место проведение конкурса, статус: победитель / призер / участник).

Карьерный вектор

Порядок заполнения страницы вектора

Вид деятельности «Прохождение стажировок»:

Комментарий: заполняется обучающимися после завершения стажировки, но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода), при условии прохождения стажировки в отчетном периоде.

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: место прохождения стажировки, период прохождения стажировки.

Вид деятельности «Трудоустройство по специальности»

Комментарий: заполняется обучающимися одновременно – по завершении отчетного периода, но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода, если обучающийся был трудоустроен по специальности или продолжает работу по специальности в течение отчетного периода.

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: место работы, должность.

Вид деятельности «Участие в конкурсах профессионального мастерства»:

Комментарий: заполняется обучающимися после подведения итогов каждого конкретного мероприятия, в течение отчетного периода, либо одновременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода).

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: название мероприятия, дата и место проведения, результат: победитель, призер, участник.

Социальный вектор

Порядок заполнения страницы вектора

Вид деятельности «Участие в студенческом самоуправлении»²⁰:

Комментарий: заполняется обучающимися в течение отчетного периода, по мере реализации мероприятий, или одновременно – по завершении отчетного периода, но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода.

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: виды деятельности (участие в организации мероприятий / реализации проектов Ассоциации студентов / участие в проведении мероприятий в качестве организатора, модератора / иная организаторская, кураторская деятельность, профориентационная работа в подразделениях Ассоциации студентов, в составе студенческих комиссий и проч.), перечень мероприятий, в организации / реализации которых обучающийся принял участие.

¹⁹ В случае участия в конкурсах.

²⁰ Участие в реализации проектов Ассоциации студентов, организации мероприятий различной направленности под эгидой Ассоциации студентов, иные формы участия в студенческом самоуправлении.

Вид деятельности «Волонтерская (добровольческая деятельность)»:

Комментарий: заполняется обучающимися в течение отчетного периода, по мере реализации мероприятий, или одновременно – по завершении отчетного периода, но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода.

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: виды деятельности (социальное, экологическое, медиа, образовательно правовое волонтерство, донорство и проч.), перечень мероприятий, в которых обучающийся принял участие.

Вид деятельности «Правозащитная деятельность»:²¹

Комментарий: заполняется обучающимися в течение отчетного периода, по мере реализации мероприятий, или одновременно – по завершении отчетного периода, но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода.

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: виды деятельности (например, участие в работе юридической клиники), перечень мероприятий, в которых обучающийся принял участие.

Спортивный вектор

Порядок заполнения страницы вектора

Вид деятельности «Участие в программе ГТО: получение золотого значка ГТО»:

Комментарий: заполняется обучающимися одновременно – по завершении отчетного периода, но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода, если золотой значок ГТО получен в отчетном периоде.

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: получен золотой значок ГТО.

Вид деятельности «Участие в спортивных соревнованиях»:

Комментарий: заполняется обучающимися после подведения итогов каждого конкретного мероприятия, в течение отчетного периода, либо одновременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода).

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: уровень мероприятия (вузовский, региональный, всероссийский, международный), название мероприятия, дата и место проведения, результат: победитель, призер, участник.

Культурно-творческий вектор

Порядок заполнения страницы вектора

Вид деятельности «Участие в творческих конкурсах»:

Комментарий: заполняется обучающимися после подведения итогов каждого конкретного мероприятия, в течение отчетного периода, либо одновременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода).

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, вузовский), название мероприятия, дата и место проведения, название конкурсной работы (при наличии), результат: победитель, призер, участник.

Вид деятельности «Подготовка творческих проектов»:

²¹ Применительно к участию в работе юридической клиники.

Комментарий: заполняется обучающимися после завершения работы над проектом, в течение отчетного периода, либо одновременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода), если проект был завершен в отчетном периоде. Если на момент завершения отчетного периода проект не был завершен, сведения о нем вносятся в электронное портфолио в течение отчетного периода или в конце отчетного периода, в течение которого был завершен проект. Если после завершения результаты проекта были опубликованы или апробированы, сведения о проекте вносятся в электронное портфолио после публикации / апробации проекта.

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: название проекта (тема проекта), сведения об авторах (ФИО), если проект не был выполнен индивидуально), сведения о публикации / публичном представлении результатов проекта, сведения об апробации проекта (при наличии).

Вид деятельности «Участие в деятельности творческих объединений, клубов, кружков»:

Комментарий: заполняется обучающимися в течение отчетного периода, по мере реализации мероприятий, или одновременно – по завершении отчетного периода, но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода.

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: виды деятельности (участие в работе поэтического / литературного клуба, музыкального и (или) танцевального коллектива (хора, музыкальной группы, ансамбля), театральной студии и проч., перечень мероприятий, в которых обучающийся принял участие, уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, вузовский).

Вид деятельности «Иное» (для всех векторов)

Комментарий: заполняется обучающимися после подведения итогов каждого конкретного мероприятия, в течение отчетного периода, либо одновременно – в конце отчетного периода (но не позднее завершения промежуточной аттестации отчетного периода).

В окно «Комментарий» вносится *следующая информация*: уровень мероприятия (вузовский, региональный, всероссийский, международный), название мероприятия, дата и место проведения, название конкурсной работы (проекта), результат: победитель, призер, участник; иные значимые сведения о мероприятии и (или) достижении.

Приложение № 3
к Положению об электронном портфолио
обучающегося федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Московский
государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Баллы для оценки результативности деятельности обучающихся

Вектор	Вид деятельности		Балл
Учебный вектор	Выполнение заданий для самостоятельной работы	Курсовые работы (проекты) и рецензии научных руководителей на курсовые работы (проекты) ²²	3 балла ²³
		Индивидуальный проект	2 балла
		Отчеты о прохождении практики	По 1 баллу за каждый отчет о прохождении практики
		Положительные характеристики с мест прохождения практики	По 2 балла за каждую положительную характеристику
		Отрицательные характеристики с мест прохождения практики	0 баллов
		Выпускная квалификационная работа / дипломная работа	5 баллов
	Участие в ректорском, диагностическом тестировании	Количество правильных ответов составляет 70 % и выше	2 балла
		Количество правильных ответов составляет 90 % и выше	5 баллов
	Участие в олимпиадах	Победа в международной олимпиаде	10 баллов
		Призовое место в международной олимпиаде	5 баллов

²² Сведения о каждом достижении / мероприятии вносятся в электронное портфолио отдельно.

²³ При отсутствии рецензии научного руководителя на курсовую работу (курсовой проект) достижение не подлежит подтверждению (верификации) и отклоняется администратором.

		Победа во всероссийской олимпиаде	8 баллов
		Призовое место во всероссийской олимпиаде	4 балла
		Победа в ведомственной олимпиаде	5 баллов
		Призовое место в ведомственной олимпиаде	3 балла
		Победа в региональной олимпиаде	3 балла
		Призовое место в региональной олимпиаде	2 балла
		Победа в университетской олимпиаде	2 балла
		Призовое место в университетской олимпиаде	1 балл
		Участие в олимпиадах (без статуса победителя / призера)	1 балл
	Участие в интеллектуальных играх, конкурсах	Победа в международной интеллектуальной игре / конкурсе	10 баллов
		Призовое место в международной интеллектуальной игре / конкурсе	5 баллов
		Победа во всероссийской интеллектуальной игре / конкурсе	8 баллов
		Призовое место во всероссийской интеллектуальной игре / конкурсе	4 балла
		Победа в интеллектуальной игре / конкурсе ведомственного уровня	5 баллов
		Призовое место в интеллектуальной игре / конкурсе ведомственного уровня	3 балла
		Победа в интеллектуальной игре / конкурсе регионального уровня	3 балла
		Призовое место в интеллектуальной игре / конкурсе регионального уровня	2 балла
		Победа в университетской интеллектуальной игре / конкурсе	2 балла
		Призовое место в университетской интеллектуальной игре / конкурсе	1 балл
		Участие в интеллектуальных играх, конкурсах (без статуса победителя / призера)	1 балл

	Иное		2 балла за мероприятие / вид работы, но не более 10 баллов за семестр (триместр)
Научно-исследовательский вектор	Участие в научных конференциях, форумах, круглых столах в качестве докладчика	Приз за лучший доклад на конференции / форуме / круглом столе	По 7 баллов за мероприятие, но не более 28 баллов
		Выступление с докладом на конференции / форуме / круглом столе	По 5 баллов за мероприятие, но не более 20 баллов
	Участие в конкурсах научных работ (научных проектов)	Победа в международном конкурсе научных работ (научных проектов)	10 баллов
		Призовое место в международном конкурсе научных работ (научных проектов)	5 баллов
		Победа во всероссийском конкурсе научных работ (научных проектов)	8 баллов
		Призовое место во всероссийском конкурсе научных работ (научных проектов)	4 балла
		Победа в конкурсе научных работ ведомственного уровня	5 баллов
		Призовое место в конкурсе научных работ ведомственного уровня	3 балла
		Победа в конкурсе научных работ регионального уровня	3 балла
		Призовое место в конкурсе научных работ регионального уровня	2 балла
		Победа в университетском конкурсе научных работ	2 балла
		Призовое место в университетском конкурсе научных работ	1 балл
		Участие в конкурсе научных работ (без статуса победителя / призера)	1 балл
	Публикация статей в научных периодических изданиях	Издания Web of Science и Scopus	10 баллов
		Издания ВАК / всероссийские издания	8 баллов
		Ведомственные / региональные издания	5 баллов
		Издания Университета, иных образовательных организаций	3 балла

	Подготовка научно-исследовательского проекта		По 5 баллов за 1 проект
	Получение гранта (патента) на выполнение научно-исследовательской работы		По 10 баллов за 1 грант / НИР / патент
	Иное		По 2 балла за мероприятие / вид работы, но не более 10 баллов за семестр (триместр)
Проектный вектор	Подготовка социальных (социально-ориентированных) проектов (стартапов)	Победа в международном конкурсе проектов	10 баллов
		Призовое место в международном конкурсе проектов	5 баллов
		Победа во всероссийском конкурсе проектов	8 баллов
		Призовое место во всероссийском конкурсе проектов	4 балла
		Победа в конкурсе проектов ведомственного уровня	5 баллов
		Призовое место в конкурсе проектов ведомственного уровня	3 балла
		Победа в конкурсе проектов регионального уровня	3 балла
		Призовое место в конкурсе проектов регионального уровня	2 балла
		Победа в университетском конкурсе проектов	2 балла
		Призовое место в университетском конкурсе проектов	1 балл
		Участие в конкурсе проектов (без статуса победителя / призера)	1 балл
		Реализация проекта / апробация	10 баллов
		Публикация результатов реализации проекта	5 баллов
	Подготовка практико-ориентированных (прикладных) проектов (стартапов)	Победа в международном конкурсе проектов	10 баллов
		Призовое место в международном конкурсе проектов	5 баллов
		Победа во всероссийском конкурсе проектов	8 баллов
		Призовое место во всероссийском конкурсе проектов	4 балла
		Победа в конкурсе проектов ведомственного уровня	5 баллов

		Призовое место в конкурсе проектов ведомственного уровня	3 балла
		Победа в конкурсе проектов регионального уровня	3 балла
		Призовое место в конкурсе проектов регионального уровня	2 балла
		Победа в университетском конкурсе проектов	2 балла
		Призовое место в университетском конкурсе проектов	1 балл
		Участие в конкурсе проектов (без статуса победителя / призера)	1 балл
		Реализация проекта / апробация	10 баллов
		Публикация результатов реализации проекта	5 баллов
	Иное		По 2 балла за мероприятие / вид работы, но не более 10 баллов за семестр (триместр)
Карьерный вектор	Прохождение стажировок		По 5 баллов за прохождение одной стажировки
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Победа / призовое место в конкурсе профессионального мастерства	3 балла
		Трудоустройство по специальности	2 балла
		Участие в конкурсе профессионального мастерства	1 балл
	Иное		По 2 балла за мероприятие / вид работы, но не более 10 баллов за семестр (триместр)
Социальный вектор	Участие в студенческом самоуправлении	Участие в мероприятиях международного уровня	5 баллов
		Участие в мероприятиях всероссийского уровня	4 балла
		Участие в мероприятиях регионального / ведомственного уровней	3 балла
		Участие в мероприятиях университетского уровня	1 балл
		Участие в мероприятиях международного уровня	5 баллов
		Участие в мероприятиях всероссийского уровня	4 балла

	Волонтерская (добровольческая деятельность)	Участие в мероприятиях регионального / ведомственного уровней	3 балла
		Участие в мероприятиях университетского уровня	1 балл
	Правозащитная деятельность	Участие в мероприятиях международного уровня	5 баллов
		Участие в мероприятиях всероссийского уровня	4 балла
		Участие в мероприятиях регионального / ведомственного уровней	3 балла
		Участие в мероприятиях университетского уровня	1 балл
	Иное		По 2 балла за мероприятие / вид работы, но не более 10 баллов за семестр (триместр)
Спортивный вектор	Участие в программе ГТО: получение золотого значка ГТО		7 баллов
	Участие в спортивных соревнованиях	Победа в международных соревнованиях	10 баллов
		Призовое место в международных соревнованиях	7 баллов
		Победа во всероссийских соревнованиях	8 баллов
		Призовое место во всероссийских соревнованиях	6 баллов
		Победа в соревнованиях ведомственного уровня	6 баллов
		Призовое место в соревнованиях ведомственного уровня	4 балла
		Победа в соревнованиях регионального уровня	6 баллов
		Призовое место в соревнованиях регионального уровня	4 балла
		Победа в университетских соревнованиях	3 балла
		Призовое место в университетских соревнованиях	2 балла
		Участие в соревнованиях (без статуса победителя / призера)	1 балл
	Иное		По 2 балла за мероприятие / вид работы, но не более 10 баллов за семестр (триместр)
		Победа в международном творческом конкурсе	10 баллов

Культурно-творческий вектор	Участие в творческих конкурсах	Призовое место в международном творческом конкурсе	5 баллов
		Победа во всероссийском творческом конкурсе	8 баллов
		Призовое место во всероссийском творческом конкурсе	4 балла
		Победа в творческом конкурсе ведомственного уровня	5 баллов
		Призовое место в творческом конкурсе ведомственного уровня	3 балла
		Победа в творческом конкурсе регионального уровня	3 балла
		Призовое место в творческом конкурсе регионального уровня	2 балла
		Победа в университетском творческом конкурсе	2 балла
		Призовое место в университетском творческом конкурсе	1 балл
		Участие в творческом конкурсе (без статуса победителя / призера)	1 балл
	Подготовка творческих проектов	Реализация / апробация творческого проекта	10 баллов.
		Публикация / публичное представление результатов творческого проекта	5 баллов
	Участие в деятельности творческих объединений, клубов, кружков	Участие в мероприятиях международного уровня	5 баллов
		Участие в мероприятиях всероссийского уровня	4 балла
		Участие в мероприятиях регионального / ведомственного уровней	3 балла
		Участие в мероприятиях университетского уровня	1 балл
	Иное		По 2 балла за мероприятие / вид работы, но не более 10 баллов за семестр (триместр)