

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Университета, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, в том числе устанавливает порядок разработки и утверждения образовательных программ дополнительного образования и их компонентов, требования к их структуре и содержанию.

1.3. Положение является обязательным для структурных подразделений Университета и институтов (филиалов), осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, и лиц, осваивающих дополнительные образовательные программы (далее – слушатели).

1.4. Общее руководство образовательной деятельностью Университета по дополнительным образовательным программам, обеспечение разработки и утверждения образовательных программ, выполнение требований к качеству и кадровому обеспечению их реализации, а также организацию приема на обучение осуществляет проректор по образовательной деятельности Университета.

1.5. Координирующую функцию в организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам выполняет Центр контроля качества образования Учебно-методического управления.

1.6. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.7. Университет осуществляет дополнительное образование посредством реализации дополнительных образовательных программ.

Структура дополнительного образования в Университете представлена следующим образом:

- дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);

- дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

1.8. Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9. Деятельность по реализации дополнительного образования осуществляется структурными подразделениями, в том числе совместно, одной из основных задач которых является реализация дополнительных образовательных программ, и институтами (филиалами) Университета (далее – держателями программ), с привлечением работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета, иных работников Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договора гражданско-правового характера, иных условиях.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям,

соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых держателями программ), и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.10. Содержание и условия реализации дополнительного образования определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, а также настоящим Положением.

1.11. Дополнительные образовательные программы разрабатываются структурными подразделениями Университета, институтами (филиалами), в том числе совместно (далее – разработчики программ), в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. По инициативе разработчика программы может быть создана рабочая группа.

Порядок разработки дополнительных образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» предусмотрен приложением к настоящему Положению.

1.12. Допускается реализация дополнительных образовательных программ по разным формам обучения совместно двумя держателями программы (далее – совместные программы).

Реализация совместных дополнительных образовательных программ осуществляется каждым держателем с учетом особенностей формы обучения и (или) организации образовательной деятельности.

1.13. Проекты дополнительных образовательных программ направляются держателем программы (одним из держателей совместной программы) в Центр контроля качества образования Учебно-методического управления для обеспечения ведения сводного реестра реализуемых дополнительных образовательных программ, проверки соответствия требованиям к оформлению и организации экспертизы их содержания (при необходимости).

Держатель программы (один из держателей совместной программы) по результатам реализации указанных мероприятий представляет проректору по образовательной деятельности следующий пакет документов: проект образовательной программы, проект калькуляции стоимости обучения на 1 слушателя и установленный на их основе размер оплаты за обучение слушателей (далее вместе – проект программы).

Предварительно согласованный проректором по образовательной деятельности проект программы направляется держателем программы (одним из держателей совместной программы) в Ученый совет Университета для его одобрения и последующего утверждения.

1.14. Держатели программ обязаны обновлять дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительные профессиональные программы подлежат обновлению

с целью обеспечения уникальности их содержания, конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, которая обусловлена предметной спецификой образовательных программ в условиях совершенствования законодательства и систематичностью вносимых в него изменений, а также стремительной трансформацией рынка труда, требований работодателей и (или) их объединений к компетенциям, необходимым для профессиональной деятельности, но не реже одного раза в три (3) года.

1.15. Держатели программ осуществляют текущее и перспективное планирование деятельности по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам на календарный учебный год, формируют отчетную документацию. Планирующая и отчетная документация представляется для утверждения проректору по образовательной деятельности.

План работы по реализации дополнительных образовательных программ представляется в срок не позднее 05 декабря предшествующего отчетного года, отчеты о работе – не позднее 1 февраля следующего отчетного года.

2. Организация приема на обучение

2.1. Информация о периодах и сроках обучения по программам дополнительного образования размещается на официальном сайте Университета (<https://msal.ru>) и страницах структурных подразделений, сайтах институтов (филиалов), осуществляющих обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, собственных бюджетов муниципальных образований (муниципальных бюджетов).

В соответствии с решением Университета может быть организовано на основании договора об образовании за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. С целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, а также организован конкурсный отбор, предшествующий зачислению слушателя.

В дополнительной профессиональной программе может быть предусмотрен входной контроль, а также процедура его проведения и критерии оценивания.

2.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые самостоятельно держателем программы.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

2.7. Лицам, поступающим на обучение, необходимо предоставить следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);
- копии документа установленного образца об образовании и о квалификации (при наличии) или справку об обучении (при освоении дополнительных профессиональных программ);
- иные документы (копия свидетельства о перемене имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, справки с места работы и (или) учебы и т.д.) – при необходимости.

С учетом особенностей реализации отдельных дополнительных образовательных программ могут быть запрошены дополнительно следующие документы (если их основы (положения) не включены в содержание договора):

- заявление о приеме на обучение;
- согласие на зачисление;
- лист ознакомления с учредительными и правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами Университета.

2.8. Возникновение, изменение и прекращение отношений между слушателями и Университетом осуществляется на основании приказов Университета (в институтах (филиалах) – приказов института (филиала)).

При реализации дополнительных образовательных программ посредством информационной системы Маркетплейс (<https://market.msal.ru/>) возникновение, изменение и прекращение отношений между слушателями и Университетом осуществляется в соответствии с порядком, установленным Положением о Маркетплейсе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский

государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и публичной офертой.

2.9. При организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам держатели программ обязаны использовать утвержденные формы документов (при их наличии).

2.10. Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты, взаимную ответственность сторон, порядок изменения и прекращения договора.

2.11. В процессе организации и осуществления образовательной деятельности держатели программ формируют личные дела слушателей и (или) электронные личные дела слушателей.

Личные дела слушателей хранятся в структурных подразделениях, институтах (филиалах), реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы, в соответствии с номенклатурой дел Университета.

Документы слушателей совместных программ хранятся у держателя программы, ответственного за хранение документации по соответствующей форме обучения и (или) формату реализации образовательной программы.

Ведение, учет и хранение документов слушателей, включая личные дела, в период освоения дополнительных образовательных программ и после его завершения осуществляется работниками Университета в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальных нормативных актов Университета и локальных нормативных актов Университета.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс по программам дополнительного образования в Университете может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик, применения сетевых форм реализации образовательных программ в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено образовательной программой.

3.3. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее –

ЭО и ДОТ). Допускается применение исключительно ЭО и ДОТ.

При реализации дополнительных образовательных программ частично или исключительно с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета, института (филиала) независимо от места нахождения слушателя.

Дополнительные профессиональные программы при корпоративном обучении могут реализовываться по месту нахождения заказчика по договору об образовании.

3.4. Дополнительные образовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

3.5. Объем дополнительных образовательных программ измеряется в академических часах. Продолжительность 1 академического часа равна 45 минутам и является единой в рамках учебных планов дополнительных образовательных программ.

3.6. Продолжительность аудиторных занятий по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей школьного возраста не должна превышать 2 академических часа в день с учетом перерывов не менее 10 минут между занятиями. В выходные дни и в каникулярное время допускается проведение аудиторных занятий продолжительностью не более 4 академических часов с учетом перерывов не менее 10 минут между занятиями.

3.7. Университетом устанавливается минимальный объем дополнительных общеобразовательных программ и программ повышения квалификации – не менее 16 академических часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 академических часов.

3.8. Формы и продолжительность обучения, сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой профессиональной компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.9. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе. Модульный принцип организации образовательной деятельности предполагает разделение учебно-

тематического плана программы на отдельные модули (блоки), каждый из которых может являться самостоятельной образовательной программой (при условии соблюдения требований, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения). Предлагаемый набор образовательных модулей программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной программой с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, соглашений между Университетом и организациями-партнерами, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии). Сроки и продолжительность стажировки определяются Университетом совместно с организацией-партнером исходя из целей обучения.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.11. Слушатели программ профессиональной переподготовки имеют право освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным программой, по индивидуальному учебному плану посредством зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и (или) дополнительным профессиональным программам (далее – зачет результатов обучения).

3.12. Организацию зачета результатов обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет держатель программы (совместной программы) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

3.13. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает слушатель, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее слушателем образовательной программой (ее частью) (далее – зачет, сопоставление результатов обучения соответственно). Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.14. Сопоставление результатов обучения осуществляют лица, привлекаемые к реализации образовательной программы. По результатам сопоставления держатель программы (совместной программы по соответствующим форме обучения и (или) организации образовательной деятельности) издает приказ Университета «О зачете результатов обучения» (в институтах (филиалах) – приказ института (филиала)).

3.15. Основанием для зачета результатов пройденного обучения является:

- идентичность содержания дисциплины (модуля);
- идентичность наименования и содержания практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;
- соотношение объема в академических часах дисциплины (модуля) и (или) практики, при условии, что объем освоенных дисциплины (модуля) и (или) практики должен составлять не менее 80 % объема дисциплины (модуля) и (или) практики учебного плана дополнительной образовательной программы Университета.

При наличии всех перечисленных оснований, установленных лицами, привлекаемыми к реализации программы, путем сопоставления результатов, держатель программы (совместной программы) осуществляет зачет дисциплин (модулей) и (или) практик в полном объеме в соответствии с утвержденным Университетом учебным планом программы профессиональной переподготовки.

3.16. При оформлении документа о квалификации зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в документ (приложение) о квалификации слушателя, при отчислении слушателя – в справку об обучении или о периоде обучения.

3.17. Для слушателей, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, и (или) дополнительное профессиональное образование, полученное более пяти лет назад, зачет результатов обучения не производится.

3.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения держатель программы (совместной программы) не осуществляет зачет результатов обучения.

3.19. Образовательная деятельность слушателей осуществляется в формах контактной или самостоятельной работы, которые могут быть реализованы в том числе с применением ЭО и ДОТ, и может включать реализацию учебных занятий, проведение практик, текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации и итоговую аттестацию.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может включать только реализацию учебных занятий, если иное не установлено образовательной программой.

3.20. Контактная работа при реализации дисциплин (модулей) включает

в себя: учебные занятия лекционного и семинарского типов, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, научно-практические, практические и методические семинары, выездные занятия, индивидуальные и групповые консультации, выполнение проектных, аттестационных и дипломных работ и другие виды учебных работ, определенные учебным планом.

3.21. Держатель программы (совместной программы по соответствующим форме обучения) обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости слушателей, практической подготовки, промежуточных аттестаций и итоговой аттестации слушателей (при наличии) в периоды, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, образовательной программой и расписаниями.

3.22. Расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций и итоговой аттестации (при наличии) формируются держателем программы (совместной программы по соответствующим форме обучения) на основании календарного учебного графика и учебного плана и утверждается руководителем структурного подразделения (в институтах (филиалах) – директором).

Держатель программы (совместной программы по соответствующим форме обучения) обеспечивает доведение расписания до слушателей и членов преподавательского (профессорско-преподавательского) состава, лекторов, участвующих в реализации программы, а также самостоятельно осуществляет контроль исполнения утвержденного расписания.

3.23. К слушателям, зачисленным на дополнительные образовательные программы, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за нарушение пропускного и внутриобъектового режима в Университете.

За совершение дисциплинарного проступка к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

3.24. Слушателям по дополнительным образовательным программам не предоставляется академический отпуск, а также право на участие в управлении Университетом, перевода в другую образовательную организацию, опубликование своих работ в изданиях Университета на безвозмездной основе.

3.25. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, предусмотренной образовательной программой.

3.26. Для слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий лиц, по личному заявлению слушателя с

представлением подтверждающих документов.

3.27. Образовательные отношения со слушателями дополнительных программ прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета по основаниям, предусмотренных Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

3.28. По результатам успешного освоения дополнительной образовательной программы Университетом издается приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и (или) присвоением квалификации.

4. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения и может включать следующие элементы: текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации.

4.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой единый непрерывный процесс оценки хода освоения слушателями компонентов образовательной программы. Целью текущего контроля успеваемости является определение степени усвоения слушателями теоретической и практической части учебного материала, освоения компетенции или ее части, установленной рабочей программой соответствующего компонента.

4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем при проведении учебных занятий. К формам текущего контроля успеваемости, реализуемым слушателями самостоятельно, относятся контрольные вопросы и задания для самоконтроля. Формы текущего контроля успеваемости, реализуемого преподавателем, закреплены образовательной программой.

4.4. Промежуточная аттестация может быть предусмотрена для каждой дисциплины (модуля) образовательной программы и представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по компонентам образовательной программы, проводимое в формах, определенных учебным планом образовательной программы. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей создаются фонды оценочных средств по каждой дисциплине (модулю), позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушателям предоставляется право ликвидации академических задолженностей в сроки, установленные структурным подразделением, институтом (филиалом) – держателем программы.

4.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.7. Требования, формы и виды итоговой аттестации определяются дополнительной образовательной программой.

4.8. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам могут создаваться аттестационные комиссии. Составы соответствующих аттестационных комиссий утверждаются приказом Университета (в институтах (филиалах) – приказом института (филиала)).

Дата и время проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 10 (десять) дней до итогового аттестационного испытания.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом итоговой аттестации. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии.

4.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, могут пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые структурным подразделением, институтом (филиалом), реализующим дополнительную образовательную программу, но не более 2 раз в течение 1 (одного) календарного года.

5. Порядок выдачи документов об обучении и документов о квалификации

5.1. Университет, институт (филиал) выдает слушателям, завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, документы об обучении (сертификаты и (или) справки – с учетом особенностей реализации программы и ее объема).

5.2. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается при предоставлении соответствующего документа об образовании и о квалификации и (или) его заверенной копии.

5.3. Слушателям дополнительных профессиональных программ, не

прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении и (или) справка о периоде обучения (по запросу).

5.4. Документы об обучении, справки об обучении и документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено соответствующим распорядительным актом Университета. Образцы указанных документов утверждаются приказом Университета.

Бланк документа об обучении и документа о квалификации подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.5. Для выдачи документов об обучении и квалификации в структурном подразделении, институте (филиале) ведутся книги регистрации выданных документов.

Документ о квалификации выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию, прошедшему полный курс обучения и итоговую аттестацию, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5.6. Невостребованные в течение 3 (трех) месяцев со дня их выдачи документы о квалификации передаются держателем программы в Архив Университета (института (филиала)) и подлежат хранению в соответствии со сроками, установленными номенклатурой дел Университета.

5.7. Дубликаты документов о квалификации выдаются на основании личного письменного заявления лица в случаях:

- утраты или порчи документа;
- обнаружения ошибок в полученном документе;
- перемены владельцем документа имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество.

В случае перемены имени к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

При заполнении дубликата на бланке в правом верхнем углу внутренней стороны бланка указывается слово «ДУБЛИКАТ».

5.8. Руководитель структурного подразделения (в институтах (филиалах) – директор), осуществляющего реализацию дополнительных образовательных программ (совместных программ по соответствующим форме обучения и (или) организации образовательной деятельности), обеспечивает внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня их выдачи.

5.9. Бланки документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по реестру. Списание документов строгой

отчетности производится комиссией, утвержденной приказом Университета (приказом института (филиала)).

5.10. Испорченные при заполнении бланки документов об обучении и документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

6. Оценка качества реализуемых дополнительных образовательных программ

6.1. Система оценки качества дополнительных образовательных программ в Университете представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности и востребованности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

6.2. Оценка качества дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации дополнительных образовательных программ;
- способности структурных подразделений Университета, институтов (филиалов) результативно и эффективно выполнять деятельность по качественному предоставлению образовательных услуг.

6.3. Оценка качества реализации дополнительных образовательных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренний мониторинг качества образования может быть проведен по инициативе ректора, проректоров, держателя программы и включает такие механизмы и мероприятия как: самообследование образовательных программ, мониторинговое исследование приема (зачисления) на образовательные программы, мониторинг кадрового обеспечения образовательных программ, мониторинг эффективности деятельности структурных подразделений, реализующих дополнительные образовательные программы, мониторинг выполнения учебного плана и календарного учебного графика образовательной программы, мониторинг условий осуществления образовательной деятельности, мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования и др.

Внешняя независимая оценка качества образования может включать экспертизы программ с привлечением представителей работодателей и (или) объединений работодателей, профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ.

6.4. Держатели программ согласно утвержденному плану работы по результатам реализации образовательных программ организуют опросы

удовлетворенности качеством дополнительного образования слушателей и (или) заказчиков образовательных услуг и отражают их результаты в отчете о работе за календарный год.

6.5. Держатели программ (совместных программ по соответствующим форме обучения) обеспечивают контроль выполнения учебных планов, календарных учебных графиков дополнительных образовательных программ, утвержденных расписаний.

6.6. При выявлении нарушений утвержденных расписаний и (или) выполнения учебного плана и (или) календарного учебного графика образовательной программы держатель программы / педагогический работник, привлекаемый к реализации программы / слушатель и (или) заказчик направляют соответствующее обращение в Центр контроля качества образования Учебно-методического управления (center-educontrol@msal.ru).

6.7. В целях исключения дублирования реализуемых программ и реализации механизмов контроля качества содержания образовательных программ дополнительного образования на этапах их разработки и реализации Центр контроля качества образования Учебно-методического управления ведет сводный реестр реализуемых в Университете дополнительных образовательных программ.

6.8. Проверка образовательных программ дополнительного образования в целях исключения дублирования осуществляется в пределах одного вида программ (дополнительные общеобразовательные программы, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Проверка образовательных программ дополнительного образования, держателями которых являются институты (филиалы), проводится среди программ института (филиала).

6.9. Проверка образовательных программ дополнительного образования в целях исключения дублирования осуществляется посредством:

- сопоставления наименований;
- сопоставления оглавления;
- сопоставления цели, задач, планируемых результатов обучения;
- сопоставления учебных планов (учебно-тематических планов);
- проверки содержания (при необходимости).

Результаты проверки отражаются в заключении Центра контроля качества образования Учебно-методического управления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его

утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

7.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Приложение к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Порядок, Университет соответственно) устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления единой политики в части разработки дополнительных образовательных программ, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного образования в Университете.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Университета, институтов (филиалов), осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2. Используемые термины и определения

2.1. **Вид профессионально деятельности** – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

2.2. **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.3. **Компетенция** – комбинация знаний, умений, опыта, способность и

готовность применять их для успешной профессиональной деятельности.

2.4. **Обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном (или бизнес-) процессе.

2.5 **Трудовая функция** – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

2.6. **Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2.7. **Разработчик дополнительной образовательной программы** – структурное подразделение Университета, институт (филиал), кафедра (базовая кафедра) – в лице специалистов в конкретной области знания и (или) области профессиональной деятельности, организующих и (или) координирующих и (или) осуществляющих разработку образовательной программы во взаимодействии с работодателями (при разработке дополнительных профессиональных программ).

2.8. **Держатель дополнительной образовательной программы** – структурное подразделение Университета, институт (филиал), кафедра (базовая кафедра), одной из основных задач которых является реализация дополнительных образовательных программ, осуществляющее организацию разработки, утверждения и реализации образовательных программ.

3. Структура и содержание дополнительных образовательных программ

3.1. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в соответствии с настоящим Порядком, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствующая дополнительная

профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой

3.3. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ, за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности, осуществляется в соответствии с Положением и настоящим Порядком.

4. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- дополнительные общеразвивающие программы (реализуются для детей и для взрослых);
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (реализуются для детей и для взрослых).

4.2 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания слушателей;
- формирование и развитие творческих способностей слушателей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени слушателей;
- адаптацию слушателей к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию слушателей;
- выявление, развитие и поддержку слушателей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.3. Для оценки соответствия образовательной программы предъявляемым требованиям на титульном листе программы в обязательном

порядке указывается вид образовательной программы и уровень сложности содержания программы.

4.4. В дополнительной общеобразовательной программе в обязательном порядке должны быть отражены основные характеристики образования: трудоемкость, содержание и планируемые результаты.

4.5. Структурными элементами дополнительной общеобразовательной программы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая характеристика программы;
- требования к результатам освоения программы;
- содержание программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- сведения о разработчиках программы.

4.6. Общая характеристика программы содержит ссылки на нормативно-правовые основания разработки программы, должна включать сведения о направленности и уровне дополнительной общеобразовательной программы, ее объеме, описание категории(й) слушателей, формах обучения и организации образовательной деятельности, режиме занятий, раскрывать цели и задачи программы, содержать обоснование ее новизны, актуальности и педагогической целесообразности, особенности организации образовательной деятельности.

Цель реализации программы формулируется исходя из направленности и специфики содержания дополнительной общеобразовательной программы.

4.7. Требования к результатам освоения программы определяют комплекс знаний, умений и навыков, которые должны сформироваться у слушателей в результате освоения программы.

4.8. Учебный план и календарный учебный график определяют перечень, объем (трудоемкость), последовательность и распределение курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы, формы, порядок и периодичность занятий и промежуточных аттестаций (при наличии).

4.9. Содержание дополнительной общеобразовательной программы должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности слушателей и раскрывается через краткое описание тем лекционных, лабораторных, практических и (или) семинарских занятий, самостоятельной работы слушателей (при наличии), иных компонентов и используемых образовательных технологий.

Содержание дополнительной общеобразовательной программы должно учитывать, что на обучение по общеразвивающим программам принимаются слушатели в течение всего календарного года без проведения индивидуального отбора, то есть держателю программ необходимо обеспечить возможность обучения по программе лицам независимо от способностей и уровня общего развития (программы должны быть ориентированы на разные уровни сложности).

4.10. Организационно-педагогические условия реализации программы содержат характеристики материально-технического, информационного и

учебно-методического обеспечения, сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса.

4.11. Рекомендуемая форма макета дополнительной общеобразовательной программы приведена в Приложении № 1.

5. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – программы повышения квалификации)

5.1. Содержание реализуемой программы повышения квалификации должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и должно учитывать профессиональные стандарты (при их наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, а также требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Программа повышения квалификации должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая характеристика программы;
- содержание программы;
- требования к условиям реализации программы;
- оценка качества освоения программы: формы аттестации и примеры оценочных материалов;
- сведения о разработчиках программы.

5.4. Общая характеристика программы повышения квалификации должна включать:

- нормативные правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, на основании которых разработана программа;
- цели и задачи реализации программы;
- актуальность программы;
- форму обучения;
- форму организации образовательной деятельности;
- объем (трудоемкость) программы;
- срок реализации программы (сроки и формы обучения определяются особенностями программы);

- категории слушателей;
- требования к уровню их квалификации, опыту работы и т.п.;
- планируемые результаты обучения (перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом; указывается качественное изменение существующей компетенции и (или) получение новой компетенции, необходимой для определенного программой вида профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в результате обучения).

5.5. Содержание программы должно включать матрицу компетенций, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей).

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточных и итоговой аттестаций и иные виды деятельности слушателей.

Календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций. Календарный учебный график может быть оформлен в виде расписаний занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями ее реализации.

Рабочие программы дисциплин (модулей), стажировок, практик, итоговой аттестации определяют содержательное наполнение тем (разделов), указывать характеристику всех видов и форм обучения, самостоятельной работы, включая творческую и исследовательскую деятельность, включают тематические планы занятий (при наличии).

5.6. В разделе «Требования к условиям реализации программы» должна быть представлена информация о материально-технических условиях её реализации, кадровом и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и применяемых образовательных технологий.

5.7. Формы аттестации и оценочные материалы должны включать описание процедур промежуточной и итоговой аттестаций слушателей, используемых оценочных средств, порядка оценивания.

5.8. Рекомендуемая форма макета программы повышения квалификации приведена в Приложении № 2.

6. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – программы переподготовки)

6.1. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, нормативных правовых и локальных нормативных актов Университета.

6.2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.3. Программа профессиональной переподготовки должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая характеристика программы;
- содержание программы;
- требования к условиям реализации программы;
- оценка качества освоения программы: формы аттестации и примеры оценочных материалов;
- разработчики программы.

6.4. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки должна включать:

- нормативные правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, на основании которых разработана программа, соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и (или) высшего образования;

- цели и задачи программы;
- актуальность программы;
- форму обучения;
- форму организации образовательной деятельности;
- объем (трудоемкость) программы;
- срок реализации программы (сроки и формы обучения определяются особенностями программы);

- категории слушателей;
- требования к уровню квалификации слушателей;
- характеристику нового вида профессиональной деятельности (указывается вид профессиональной деятельности (область, направление) на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, квалификационных уровней);

- планируемые результаты обучения.

6.5. Содержание программы должно включать матрицу компетенций, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей).

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточных и итоговой аттестаций и иные виды деятельности слушателей.

Календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций. Календарный учебный график может быть оформлен в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями ее реализации.

Рабочие программы дисциплин (модулей), стажировок, практик, итоговой аттестации определяют содержательное наполнение тем (разделов), указывают характеристику всех видов и форм обучения, самостоятельной работы, включая творческую и исследовательскую деятельность, включают тематические планы занятий (при наличии).

6.6. В разделе «Требования к условиям реализации программы» должна быть представлена информация о материально-технических условиях её реализации, кадровом и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и применяемых образовательных технологий.

6.7. Формы аттестации и оценочные материалы должны включать описание процедур промежуточной и итоговой аттестаций слушателей, используемых оценочных средств, порядка оценивания.

6.8. Рекомендуемая форма макета программы профессиональной переподготовки приведена в Приложении № 3.

7. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ

7.1. Дополнительные образовательные программы разрабатываются структурным подразделением и (или) институтом (филиалом) самостоятельно.

7.2. Для повышения качества разработки дополнительных профессиональных программ с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и держателем структурного подразделения могут быть включены представители работодателей и (или) объединений работодателей.

7.3. Держатель дополнительной образовательной программы инициирует разработку конкурентоспособной по содержанию программы на основании обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей и результатов проведенных исследований:

– запросов рынка труда и работодателей к профессиональным компетенциям (для дополнительных профессиональных программ);

- конкурентов на рынке образовательных услуг;
- трендов (демографических, образовательных, технологических, трендов рынка труда);
- потенциальной целевой аудитории.

7.4. Процесс разработки дополнительных образовательных программ строится на основе следующих принципов:

- индивидуализации обучения с учетом потребностей слушателей;
- целевой подготовки в интересах работодателя;
- ориентированность на национальный уровень образовательных технологий и научных достижений;
- обеспечение уникальности содержания образовательных программ;
- ориентированность на национальные цели развития Российской Федерации.

7.5. Ответственность за своевременную и качественную разработку дополнительных образовательных программ несет держатель программы.

7.6. Держатель программы не позднее чем за 1 (один) месяц до планируемой даты реализации программы направляет в Центр контроля качества образования Учебно-методического управления (center-educontrol@msal.ru) проект образовательной программы для обеспечения ведения сводного реестра реализуемых дополнительных образовательных программ, проверки соответствия формальным требованиям к оформлению и организации экспертизы их содержания (при необходимости).

7.7. Центр контроля качества образования Учебно-методического управления осуществляет проверку проекта образовательной программы на предмет соответствия установленным требованиям к структуре программ, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения и образовательных технологий, а также при необходимости организует проведение экспертизы их содержания, по результатам которой формируется заключение, представляемое держателю программы.

Держатель программы устраняет замечания по соблюдению требований к структуре программы, условиям их реализации, срокам освоения и принимает решение об учете рекомендаций, изложенных в заключении на содержание программы (при наличии).

7.8. Согласованные с Центром контроля качества образования Учебно-методического управления проекты программ вместе с заключениями и держатель программы представляет проректору по образовательной деятельности в целях их утверждения и вынесения на обсуждение Ученого совета Университета.

7.9. В случае участия держателя программы в закупочной процедуре, предметом которой является оказание образовательных услуг по дополнительному образованию, разработка программы осуществляется участником закупки без учета требований, установленных в пунктах 4.6 - 4.8 настоящего Порядка.

7.10. В случае реализации совместных дополнительных образовательных

программ проект программы направляется на проверку в Центр контроля качества образования Учебно-методического управления одним из держателей программы.

Обновление совместной дополнительной образовательной программы осуществляется при участии всех держателей программы.

Рекомендуемая форма макета совместной дополнительной образовательной программы (на примере дополнительной профессиональной программы повышения квалификации) содержится в Приложении № 4.

Приложение № 1
к Порядку разработки и утверждения
дополнительных образовательных программ в
федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

*Держатель программы –
руководитель структурного
подразделения / института
(филиала)*

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

_____ *указывается вид / подвид программы*

_____ *наименование программы*

Трудоемкость программы: _____

Уровень сложности _____

Форма обучения: _____

Москва

20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
 - 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы
 - 1.2. Цель и задачи
 - 1.3. Направленность программы
 - 1.4. Уровень программы
 - 1.5. Объем (трудоемкость) программы
 - 1.6. Срок освоения программы
 - 1.7. Форма обучения
 - 1.8. Форма организации образовательной деятельности. Режим занятий.
 - 1.9. Категории слушателей
- 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**
 - 3.1. Учебный план;
 - 3.2. Учебно-тематический план
 - 3.3. Календарный учебный график программы (необязательный элемент)
 - 3.4. Рабочие программы компонентов программы
 - 3.5. Формы и методы оценки качества освоения программы (необязательный элемент)
- 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
 - 4.1. Материально-техническое обеспечение
 - 4.2. Кадровое обеспечение
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

(Отразить: общее описание программы, обоснование и пояснение актуальности и уникальности ее содержания, педагогической целесообразности программы, определение потенциальной категории слушателей, обоснование оснований для разработки программы, особенности организации образовательной деятельности – указывается для учащихся с ОВЗ определяются с учетом рекомендаций ПМПК, психолого-педагогических особенностей слушателей и их особых образовательных потребностей).

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

(Указать НПА, используемые при разработке, планируемые к использованию при реализации программы).

1.2. Цель и задачи программы

Цель: *указать обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе, формулируется с учетом содержания программы. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, достижима и реальна.*

Задачи: *отразить тактику педагогических целей. Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы в соответствии со спецификой образовательной программы.*

1.3. Направленность программы

(Указать направленность программы).

1.4. Уровень программы

(Указать с учетом целевой группы слушателей / содержания программы).

1.5. Объем (трудоемкость) программы

(Указать общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы).

1.6. Срок освоения программы

(Указать продолжительность программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения).

1.7. Форма обучения

(Выбрать: очная; очно-заочная; заочная).

1.8. Форма организации образовательной деятельности. Режим занятий.

(Указать форму образовательной деятельности, например, по группам, подгруппам или всем составом потока в соответствии с избранными образовательными технологиями. Указать продолжительность аудиторных

занятий в день (в академических часах), указать сведения о продолжительности перерывов между занятиями).

1.9. Категории слушателей

(Указать на какую(-их) из категорий слушателей ориентирована программа).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(Планируемые результаты представляют собой требования к знаниям и умениям и навыкам слушателей, освоивших программу, а также описание возможных компетенций и личностных, метапредметных и предметных результатов освоения программы).

Требования к результатам освоения программы должны соотноситься с целью и задачами обучения, быть согласованными).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план (наименование программы)

№	Наименование раздела/ модуля/	Всего ак. часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции, ак. час	Практические занятия, ак. час	Самостоятельная работа, ак. час	

3.2. Учебный-тематический план

(Пример учебно-тематического плана)

№ п/п	Название раздела/модуля темы, темы	Количество часов			Форма аттестации / контроля
		всего	в том числе теория	в том числе практика	
1	Раздел/модуль				
1.1.	Тема				
...	...				
Итого					

3.3. Календарный учебный график программы (при наличии)

(Пример календарного учебного графика)

№	Дата начала	Дата окончания	Количество часов в неделю	Количество учебных недель

3.4. Рабочие программы компонентов образовательной программы

(Указывается название компонента программы (дисциплины (модуля), иных мероприятий), отражается дидактическое содержание тем (разделов),

указывается характеристика всех видов и форм обучения, самостоятельной работы, включая, творческую/исследовательскую деятельность).

3.5. Формы и методы оценки качества освоения программы

3.5.1. Промежуточная аттестация

(Не является обязательным элементом для данного вида программ, но, если входит в программу, указываются формы, порядок и периодичность аттестации).

3.5.2. Итоговый контроль

(Не является обязательным элементом для данного вида программ, но, если входит в программу, указываются формы, порядок).

3.5.3. Примеры оценочных материалов

(Указать примеры оценочных средств).

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

(Указывается перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, программ и сервисов, необходимых для реализации конкретной программы)

4.2. Кадровое обеспечение

(Указывается условия кадрового обеспечения программы).

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.3.1 Нормативные правовые акты

(Приводится список необходимых НПА (библиографические ссылки)).

4.3.2. Основная литература

(Приводится список литературы (библиографические ссылки)).

4.3.3. Дополнительная литература

(Приводится список литературы (библиографические ссылки)).

4.3.4. Электронные ресурсы

(Указываются планируемые и используемые электронные ресурсы).

5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ

(Указываются Ф.И.О., учёная степень, звание, должность).

Приложение № 2
к Порядку разработки и утверждения
дополнительных образовательных программ в
федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

*Держатель программы –
руководитель структурного
подразделения / института
(филиала)*

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(название программы)

Трудоёмкость программы: ____

Форма обучения: ____

Москва

20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы
- 1.2. Цели и задачи реализации программы
- 1.3. Актуальность программы
- 1.4. Форма обучения
- 1.5. Форма организации образовательной деятельности
- 1.6. Объем (трудоемкость) программы
- 1.7. Срок реализации программы
- 1.8. Категории слушателей
- 1.9. Требования к уровню подготовки слушателей
- 1.10. Планируемые результаты обучения. Матрица компетенций.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы компонентов программы

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Кадровое обеспечение
- 3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

- 4.1. Промежуточная аттестация
- 4.2. Итоговая аттестация
- 4.3. Критерии оценки качества освоения программы
- 4.4. Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестациям

5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

(Нормативную правовую основу разработки составляют:

НПА;

Профессиональные стандарты;

*Федеральные государственные образовательные стандарты(ФГОС)
(по возможности);*

Другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям и локальные акты Университета).

1.2. Цель и задачи реализации программы

(Целью реализации программы является совершенствование компетенции(-ий), необходимой (-ых) для профессиональной деятельности (указать и конкретизировать трудовые функции (ТФ) и трудовые действия/должностные обязанности).

В процессе обучения решаются следующие задачи:

1. _____;
2. _____).

1.3. Актуальность программы

(Актуальность программы определяется с позиции потребности в специалистах для выполнения трудовой (-ых) функции (-ий)). Указывается также уникальность программы, определенная по результатам исследования рынка образовательных услуг.)

1.4. Форма обучения:

(Необходимо указать: очная, очно-заочная, заочная).

1.5. Форма организации образовательной деятельности

(Форма организации образовательной деятельности может быть основана на модульном или проектном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки; с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, др.).

1.6. Объем (трудоемкость) программы

(Указать объем (трудоемкость) программы).

1.7. Срок реализации программы (продолжительность обучения)

(Указывается срок реализации программы в неделях/месяцах, годах. Указать продолжительность аудиторных занятий в день (в академических часах) для очной и очно-заочной формы обучения).

1.8. Категории слушателей

(Указываются категории слушателей, на которых ориентирована программа).

1.9. Требования к уровню подготовки слушателей

(Указываются требования к поступающему на обучение слушателю. Возможные варианты: образовательный ценз; направление (специальность) имеющегося образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.)

1.10. Планируемые результаты обучения. Матрица компетенций.

В результате освоения дисциплины (модуля) слушатель должен:

знать	
уметь	
владеть	

Указывается качественное изменение существующей компетенции и (или) получение новой компетенции (указать какой), необходимой для профессиональной деятельности (назвать какой), и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (указать какой) в результате обучения).

Вид	Код и наименование формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Универсальные компетенции	УК-1. Расшифровка	УК-1.1. Расшифровка
(общепрофессиональные, профессиональные)		
Дополнительные компетенции (дается перечень дополнительных компетенций, отражающих особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей (не является обязательным)).		

Матрица компетенций:

Наименование дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план (наименование программы)

№	Наименование раздела/ модуля/	Всего ак. часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции, ак. час	Практические занятия, ак. час	Самостоятельная работа, ак. час	

--	--	--	--	--	--	--

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплины (модуля)	Дни недели					
		1	2	3	4	5	6

2.3. Рабочие программы компонентов программы

Название дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль) (Наименование раздела, дисциплины (модуля).

Наименование темы (Отражается дидактическое содержание тем (разделов).

(Указывается характеристика всех видов и форм обучения, самостоятельной работы, включая творческую/исследовательскую деятельность).

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

(Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов контактной работы, предусмотренной учебным планом. Указываются имеющиеся в наличии и необходимые для освоения программы программное обеспечение, оборудование, наличие учебных помещений и т.д.).

3.2. Кадровое обеспечение

(Указывается кадровое обеспечение программы. Кадровое обеспечение программы осуществляется профессорско-преподавательским Университета и высококвалифицированными специалистами, имеющих опыт организации разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования, практический опыт работы в области, соответствующей направленности программы).

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

(Приводятся требования в информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебным и учебно-методическими, справочными и иными печатными и (или) электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами).

3.3.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

(Приводится список необходимых НПА (библиографические ссылки)).

3.3.2. Основная литература

(Приводится список литературы (библиографические ссылки)).

3.3.3. Дополнительная литература

(Приводится список литературы (библиографические ссылки)).

3.3.4. Электронные ресурсы

(Указываются планируемые и используемые электронные ресурсы).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(Оценка качества освоения программы включает описание текущего контроля успеваемости, формы промежуточной и итоговой аттестаций слушателей, порядок оценивания).

4.1. Промежуточная аттестация

(Приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний, умений и навыков. Промежуточная аттестация призвана оценить у слушателей полученные знания, сформированные профессиональные компетенции по отдельным дисциплинам (модулям). Промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, круглого стола, деловой игры, тестирования и т.д.).

4.2. Итоговая аттестация

(Указываются конкретные форма и процедура итоговой аттестации. Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, порядок оценивания. Итоговая аттестация может проводиться в форме экзамена, деловой игры, тестирования, собеседования и т.д.).

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план).

4.3. Показатели, средства оценивания сформированных компетенций на этапе промежуточной и итоговой аттестации

(Приводятся сведения об оценочных средствах, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (типовые задания, контрольные работы, тесты и т. д.). Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности).

4.4. Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестациям

(Приводятся примеры оценочных средств, порядок оценивания).

5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ

(Указываются Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Приложение № 3
к Порядку разработки и утверждения
дополнительных образовательных программ в
федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

*Держатель программы –
руководитель структурного
подразделения / института
(филиала)*

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

наименование программы

Трудоёмкость программы: _____

Форма обучения: _____

Москва

20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
 - 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы
 - 1.2. Цели и задачи реализации программы
 - 1.3. Актуальность и уникальность программы
 - 1.4. Форма обучения
 - 1.5. Форма организации образовательной деятельности
 - 1.6. Объем (трудоемкость) программы
 - 1.7. Срок реализации программы
 - 1.8. Категории слушателей
 - 1.9. Требования к слушателям
 - 1.10. Характеристика нового вида профессиональной деятельности
 - 1.11. Планируемые результаты обучения
- 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочие программы компонентов программы
- 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Кадровое обеспечение
 - 3.3. Учебно-методическое обеспечение программы
- 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**
 - 4.1. Промежуточная аттестация
 - 4.2. Итоговая аттестация
 - 4.3. Критерии оценки качества освоения программы
 - 4.4. Примеры оценочных средств
- 5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ**

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

(Нормативную правовую основу разработки составляют:

НПА;

Профессиональные стандарты;

*Федеральные государственные образовательные стандарты(ФГОС)
(по возможности);*

Другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям и локальные акты Университета).

1.2. Цель и задачи реализации программы

(Целью реализации программы является совершенствование компетенции(-ий), необходимой (-ых) для профессиональной деятельности (указать и конкретизировать трудовые функции (ТФ) и трудовые действия/должностные обязанности).

В процессе обучения решаются следующие задачи:

1. _____;

2. _____);

1.3. Актуальность программы

(Актуальность программы определяется с позиции потребности в специалистах для выполнения трудовой (-ых) функции (-ий)). Указывается также уникальность программы, определяемая по результатам исследования рынка образовательных услуг.)

1.4. Форма обучения:

(Необходимо указать: очная, очно-заочная, заочная).

1.5. Форма организации образовательной деятельности

(Форма организации образовательной деятельности может быть основана на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки; с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, др.).

1.6. Объем (трудоемкость) программы

(Указать объем (трудоемкость) программы).

1.7. Срок реализации программы (продолжительность обучения)

(Указывается срок реализации программы в неделях/месяцах, годах. Указать продолжительность аудиторных занятий в день (в академических часах) для очной и очно-заочной формы обучения).

1.8. Категории слушателей

(Указываются категории слушателей, на которых ориентирована программа).

1.9. Требования к уровню подготовки слушателей

(Указываются требования к поступающему на обучение слушателю. Возможные варианты: образовательный ценз; направление (специальность) имеющегося образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.)

1.10. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

(В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации указываются вид профессиональной деятельности (область, направление) на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, квалификационных уровней для отраслевой рамки квалификаций, национальной рамки квалификаций РФ).

1.11. Планируемые результаты обучения

(Выпускник по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации _____ в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК) _____)

1.12. Планируемые результаты обучения. Матрица компетенций.

Выпускник по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации _____ в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК) _____

(Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) слушатель должен:

знать	
уметь	
владеть	

Вид	Код и наименование формируемых компетенции	Индикаторы достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
-----	--	--

Универсальные компетенции	УК-1. Расшифровка	УК-1.1. Расшифровка
(общепрофессиональные, профессиональные)		
Дополнительные компетенции (дается перечень дополнительных компетенций, отражающих особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей (не является обязательным)).		

Матрица компетенций:

Наименование дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план (наименование программы)

№	Наименование раздела/ модуля/	Всего ак. часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции, ак. час	Практические занятия, ак. час	Самостоятельная работа, ак. час	

2.2. Учебно-тематический план (наименование программы)

№	Наименование раздела/ модуля/	Всего ак. часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции, ак. час	Практические занятия, ак. час	Самостоятельная работа, ак. час	
1/	Наименование модуля					
1.1.	Тема 1.					
1.2.	Тема 2.					
2.	Наименование модуля 2					
2.1.	Тема 1					

2.3. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплины (модуля)	Дни недели					
		1	2	3	4	5	6

2.4. Рабочие программы компонентов программы

Название дисциплины (модуля)

Дисциплина (Модуль) (Наименование раздела, дисциплины (модуля)).

Наименование темы (Отражается дидактическое содержание тем (разделов).

(Указывается характеристика всех видов и форм обучения, самостоятельной работы, включая творческую/исследовательскую деятельность).

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

(Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов контактной работы, предусмотренной учебным планом. Указываются имеющиеся в наличии и необходимые для освоения программы программное обеспечение, оборудование, наличие учебных помещений и т.д.).

3.2. Кадровое обеспечение

(Указывается кадровое обеспечение программы. Кадровое обеспечение программы осуществляется профессорско-преподавательским Университета и высококвалифицированными специалистами, имеющих опыт организации разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования, практический опыт работы в области разрабатываемой программы).

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

(Приводятся требования в информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебным и учебно-методическими, справочными и иными печатными и (или) электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами).

3.3.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

(Приводится список необходимых НПА (библиографические ссылки)).

3.3.2. Основная литература

(Приводится список литературы (библиографические ссылки)).

3.3.3. Дополнительная литература

(Приводится список литературы (библиографические ссылки)).

3.3.4. Электронные ресурсы

(Указываются электронные ресурсы).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает описание текущего контроля успеваемости, формы промежуточной и итоговой аттестаций слушателей.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие

оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов. Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.)

4.1. Промежуточная аттестация

(Приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний, умений и навыков. Промежуточная аттестация призвана оценить у слушателей полученные знания, сформированные профессиональные компетенции по отдельным дисциплинам (модулям). Промежуточная аттестация может проводиться в форме круглого стола, деловой игры, тестирования и т.д.).

4.2. Итоговая аттестация

(Указываются конкретные форма и процедура итоговой аттестации. Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Итоговая аттестация может проводиться в форме экзамена, деловой игры, тестирования и т.д.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе»).

4.3. Показатели, средства оценивания сформированных компетенций на этапе промежуточной и итоговой аттестации

(Приводятся сведения об оценочных средствах, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (типовые задания, контрольные работы, тесты и т. д.). Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности).

(Пример отражения в программе показателей оценивания сформированности компетенций на этапе промежуточного и итогового тестирования).

Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений	Система оценивания
Минимальный уровень не достигнут	Обнаружены пробелы у слушателя в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении тестовых заданий. Слушатель ответил правильно менее чем на 60% предложенных вопросов.	не зачтено
Минимальный уровень достигнут	Слушатель показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Слушатель ответил правильно на 60% и более вопросов.	зачтено

4.4. Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестациям

Приводятся примеры оценочных средств текущего контроля, промежуточный и итоговой аттестации. Например, подготовка и защита проекта:

Примерная тематика проекта. Требования к структуре и оформлению проекта		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ (Указываются Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Приложение № 4
к Порядку разработки и утверждения
дополнительных образовательных программ в
федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

*Держатель программы – руководитель
структурного подразделения*
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

*Держатель программы –
руководитель структурного
подразделения*
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(название программы)

Трудоёмкость программы: _____

Форма обучения: _____

Москва

20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы
- 1.2. Цели и задачи реализации программы
- 1.3. Актуальность программы
- 1.4. Формы обучения
- 1.5. Формы организации образовательной деятельности
- 1.6. Объем (трудоемкость) программы
- 1.7. Сроки реализации программы
- 1.8. Категории слушателей
- 1.9. Требования к уровню подготовки слушателей
- 1.10. Планируемые результаты обучения. Матрица компетенций.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы компонентов программы

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Кадровое обеспечение
- 3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

- 4.1. Промежуточная аттестация
- 4.2. Итоговая аттестация
- 4.3. Критерии оценки качества освоения программы
- 4.4. Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестациям

5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

(Нормативную правовую основу разработки составляют:

НПА;

Профессиональные стандарты;

*Федеральные государственные образовательные стандарты(ФГОС)
(по возможности);*

Другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям и локальные акты Университета).

1.2. Цель и задачи реализации программы

(Целью реализации программы является совершенствование компетенции(-ий), необходимой (-ых) для профессиональной деятельности (указать и конкретизировать трудовые функции (ТФ) и трудовые действия/должностные обязанности).

В процессе обучения решаются следующие задачи:

1. _____;
2. _____).

1.3. Актуальность программы

(Актуальность программы определяется с позиции потребности в специалистах для выполнения трудовой (-ых) функции (-ий)). Указывается также уникальность программы, определенная по результатам исследования рынка образовательных услуг.)

1.4. Формы обучения:

(Необходимо указать: очная / очно-заочная / заочная).

1.5. Формы организации образовательной деятельности

(Формы организации образовательной деятельности могут быть основаны на модульном или проектном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки; с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, др.).

1.6. Объем (трудоемкость) программы

(Указать объем (трудоемкость) программы по форме обучения (очная)

Указать объем (трудоемкость) программы по форме обучения (заочная)).

1.7. Срок реализации программы (продолжительность обучения)

(Указывается срок реализации программы в неделях/месяцах, годах (очная);

Указывается срок реализации программы в неделях/месяцах, годах (заочная).

Указывается продолжительность аудиторных занятий в день (в академических часах) для очной и очно-заочной формы обучения.

1.8. Категории слушателей

(Указываются категории слушателей, на которых ориентирована программа).

1.9. Требования к уровню подготовки слушателей

(Указываются требования к поступающему на обучение слушателю. Возможные варианты: образовательный ценз; направление (специальность) имеющегося образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.)

1.10. Планируемые результаты обучения. Матрица компетенций.

В результате освоения дисциплины (модуля) слушатель должен:

знать	
уметь	
владеть	

Указывается качественное изменение существующей компетенции и (или) получение новой компетенции (указать какой), необходимой для профессиональной деятельности (назвать какой), и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (указать какой) в результате обучения).

Вид	Код и наименование формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Универсальные компетенции	УК-1. Расшифровка	УК-1.1. Расшифровка
(общепрофессиональные, профессиональные)		
Дополнительные компетенции (дается перечень дополнительных компетенций, отражающих особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей (не является обязательным)).		

Матрица компетенций:

Наименование дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план (наименование программы)

Форма обучения: очная

№	Наименование раздела/ модуля/	Всего ак. часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции, ак. час	Практические занятия, ак. час	Самостоятельная работа, ак. час	

Форма обучения: заочная

№	Наименование раздела/ модуля/	Всего ак. часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции, ак. час	Практические занятия, ак. час	Самостоятельная работа, ак. час	

2.2. Календарный учебный график**Форма обучения: очная**

№	Наименование дисциплины (модуля)	Дни недели					
		1	2	3	4	5	6

Форма обучения: заочная

№	Наименование раздела/ модуля/	Всего ак. часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции, ак. час	Практические занятия, ак. час	Самостоятельная работа, ак. час	

2.3. Рабочие программы компонентов программы**Форма обучения: очная**

Название дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль) *(Наименование раздела, дисциплины (модуля)).*

Наименование темы *(Отражается дидактическое содержание тем (разделов)).*

(Указывается характеристика всех видов и форм обучения, самостоятельной работы, включая творческую/исследовательскую деятельность).

Форма обучения: заочная

Название дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль) *(Наименование раздела, дисциплины (модуля)).*

Наименование темы *(Отражается дидактическое содержание тем (разделов)).*

(Указывается характеристика всех видов и форм обучения, самостоятельной работы, включая творческую/исследовательскую деятельность).

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

(Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов контактной работы, предусмотренной учебным планом. Указываются имеющиеся в наличии и необходимые для освоения программы программное обеспечение, оборудование, наличие учебных помещений и т.д.).

3.2. Кадровое обеспечение

(Указывается кадровое обеспечение программы. Кадровое обеспечение программы осуществляется профессорско-преподавательским Университета и высококвалифицированными специалистами, имеющих опыт организации разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования, практический опыт работы в области, соответствующей направленности программы).

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

(Приводятся требования в информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебным и учебно-методическими, справочными и иными печатными и (или) электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами).

3.3.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

(Приводится список необходимых НПА (библиографические ссылки)).

3.3.2. Основная литература

(Приводится список литературы (библиографические ссылки)).

3.3.3. Дополнительная литература

(Приводится список литературы (библиографические ссылки)).

3.3.4. Электронные ресурсы

(Указываются планируемые и используемые электронные ресурсы).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(Оценка качества освоения программы включает описание текущего контроля успеваемости, формы промежуточной и итоговой аттестаций слушателей, порядок оценивания).

4.1. Промежуточная аттестация

(Приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний, умений и навыков по каждой форме обучения. Промежуточная аттестация призвана оценить у слушателей полученные знания, сформированные профессиональные компетенции по отдельным дисциплинам (модулям). Промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, круглого стола, деловой игры, тестирования и т.д.).

4.2. Итоговая аттестация

(Указываются конкретные форма и процедура итоговой аттестации по каждой форме обучения. Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, порядок оценивания по каждой форме обучения. Итоговая аттестация может проводиться в форме экзамена, деловой игры, тестирования, собеседования и т.д.).

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план).

4.3. Показатели, средства оценивания сформированных компетенций на этапе промежуточной и итоговой аттестации

(Приводятся сведения об оценочных средствах, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (типовые задания, контрольные работы, тесты и т. д.) по каждой форме обучения. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности).

4.4. Примеры оценочных средств к промежуточной и итоговой аттестациям

(Приводятся примеры оценочных средств, порядок оценивания по каждой форме обучения).

5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ

(По каждой форме обучения: указываются Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).