

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации проведения научно-педагогической практики (далее – Положение, практика) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – аспирант, программа аспирантуры, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный о науке);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (далее – Трудовой кодекс Российской Федерации);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом об образовании);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Практика аспирантов является обязательной частью реализуемых в Университете программ аспирантуры и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, индивидуальными планами работы, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практики, календарным учебным графиком и настоящим Положением. Практика является образовательным компонентом программы аспирантуры.

1.3. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку аспирантов к научной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, связанную с проведением научных исследований, решением научных и научно-образовательных задач, направленную на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для анализа современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, участия в работе и организации исследовательских коллективов, использования методов и технологий научной коммуникации, подготовки диссертации, а также является видом образовательной деятельности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления образовательного процесса в Университете.

1.4. Ответственными за организацию практики являются Институт «Аспирантура и докторантура» (далее – Институт). Ответственным за проведение практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по программе аспирантуры (далее – выпускающая кафедра).

Руководителем практики аспиранта является научный руководитель.

1.5. Университет устанавливает вид практики – научно-педагогическая и способы ее проведения: стационарная и выездная.

1.6. Местом проведения практики являются Университет, иные образовательные и научные организации на основании договора, заключаемого между организациями и Университетом.

1.7. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1.8. Объем практики в зачетных единицах и академических часах, периоды проведения устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком программы аспирантуры.

1.9. Оценка результатов прохождения практики осуществляется в ходе промежуточной аттестации при освоении программ аспирантуры.

1.10. В целях организации прохождения аспирантами практики Институт:

- издает приказ о направлении аспирантов на практику с указанием вида, формы и способа проведения практики, периода прохождения практики, объема практики в зачетных единицах и академических часах, продолжительности в неделях, места ее проведения и закрепления каждого аспиранта за руководителем практики;

- информирует аспирантов о сроках проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком и порядке ее прохождения;

- организует инструктаж по вопросам внутреннего трудового распорядка, требованиями техники безопасности и пожарной безопасности в Университете;

- обеспечивает регистрацию отчетных материалов по практике и внесение результатов отчетной документации по практике в АСУ Университета;

- обеспечивает хранение в личном деле аспиранта отчетной документации по практике.

## **2. Цель и задачи практики**

2.1. Цель практики - формирование у аспирантов профессиональной компетентности исследователя и преподавателя образовательной организации высшего образования, обеспечение научной активности аспирантов, участие в разнообразных научных мероприятиях.

2.2. Основными задачами практики являются:

- выработка комплекса навыков осуществления научного исследования;

- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные, в том числе междисциплинарные и межпредметные, исследования;

- приобретение практического опыта научной и научно-исследовательской работы в Университете, а также в российских и международных исследовательских коллективах;

- самостоятельная научная и научно-исследовательская работа аспиранта в области права;

- сочетание практики с научной и научно-исследовательской деятельностью, способствующей формированию эмпирической базы диссертационного исследования аспиранта, а также апробации результатов его исследования;
- развитие навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений;
- комплексная оценка результатов подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-исследовательской деятельности;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования;
- овладение методикой преподавания юридических дисциплин в образовательной организации высшего образования, а также практическими умениями и навыками анализа и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний обучающихся, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессиональная ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя образовательной организации высшего образования;
- приобретение практического опыта педагогической работы в образовательной организации высшего образования;
- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры;
- сочетание научной и научно-исследовательской работы с педагогической деятельностью, способствующего пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;
- комплексная оценка результатов подготовки аспирантов к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

### **3. Порядок, формы и сроки проведения практики**

3.1. Практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения программы аспирантуры и является обязательной.

3.2. Практика проводится как в структурных подразделениях Университета, в частности в Научно-исследовательском институте, Центрах компетенций, Стратегических академических единицах, научно-исследовательских лабораториях, научно-образовательных центрах, кафедрах, Юридической клинике, Центре довузовской подготовки, так и в иных научных, научно-исследовательских, образовательных учреждениях и организациях. Аспиранты вправе принимать участие в научных семинарах, круглых столах и конференциях, иных научных, научно-методических

мероприятиях, проводимых в других вузах, научно-образовательных и иных учреждениях в Российской Федерации и в иностранных государствах.

3.3. Форма проведения практики определяется дискретно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, промежуточной аттестации.

3.4. Направление на практику осуществляется приказом директора Института на основании учебного плана и календарного учебного графика.

3.5. Практика проводится на втором курсе обучения.

3.6. Практика может осуществляться посредством:

- оформления результатов исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации и пр.;
- презентации результатов научного исследования на профильной научной конференции, научном форуме;
- выступления с научным докладом на кафедре, межкафедральном мероприятии;
- подготовки заявки на участие в конкурсах научных грантов;
- ассистирования научному руководителю при организации и выполнении им научных исследований, проведении занятий;
- организации и участия в организации научных семинаров, круглых столов и конференций, иных научных, научно-методических мероприятий, в том числе проводимых кафедрой;
- работы с редакционными коллегиями научных журналов Университета;
- участия в подготовке студенческих команд к различным научным, научно-практическим конкурсам разного уровня представительности;
- работа в составе Совета молодых ученых Университета по реализации научно-исследовательских или научно-методических проектов;
- работа в Центрах компетенций, Стратегических академических единицах, научно-исследовательских лабораториях, научно-образовательных центрах, на кафедрах, Юридической клинике, Центре довузовской подготовки, школах-партнерах;
- проведении семинарских и практических занятий с обучающимися по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета;
- проведении индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся;
- осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей практики.

3.7. Участие в научных конференциях (с докладом) по теме диссертационного исследования или выступление с докладом на научном семинаре (круглом столе) при прохождении практики является обязательным.

3.8. Объем (общее количество) академических часов, отведенных на практику, составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

3.9. Научный руководитель совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики (Приложение № 1), в который вносятся, в том числе, предполагаемые виды работ.

#### **4. Форма промежуточной аттестации и отчетные материалы по практике**

4.1. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом программы аспирантуры.

4.2. До начала прохождения практики аспирант представляет в Институт оформленный индивидуальный план прохождения практики.

4.3. Письменный отчет о прохождении практики включает сведения о выполненных задачах практики, формах и результатах практики. К отчету прилагаются отчетные документы, такие как: программа научного мероприятия, опубликованная научная статья, заявка на научный грант, план научного или учебного занятия и прочие документы.

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя о выполнении аспирантом цели и задач практики;
- степень выполнения индивидуального плана прохождения практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации.

4.5. Формой контроля по практике является зачет.

4.6. Отчет заслушивается и утверждается на заседании выпускающей кафедры, подписывается аспирантом и его научным руководителем. Аспиранту задаются вопросы по всем разделам практики.

Выписка из протокола заседания по результатам промежуточной аттестации за подписью заведующего кафедрой в течение 3 рабочих дней представляется в Институт.

4.7. В течение 14 календарных дней после окончания практики аспирант обязан представить в Институт оформленный отчет (Приложение № 2).

4.8. Получение зачета по практике, предусмотренной учебным планом, является необходимым условием завершения обучения в текущем семестре. Перенос зачета по практике на следующий семестр (следующий учебный год) не допускается.

4.9. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, не представившие в Институт отчетные материалы

по практике, или получившие при прохождении промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

## **5. Права и обязанности аспиранта**

### **5.1. Аспирант вправе:**

- обращаться по всем вопросам прохождения практики к научному руководителю, заведующему выпускающей кафедрой, в Институт;
- пользоваться необходимой научной и научно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся в Университете.

### **5.2. Аспирант обязан:**

- представить в Институт справки, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный план прохождения практики с учетом обязательных мероприятий, указанных в п. 3.6. настоящего Положения, и выполнить все виды работ;
- пройти инструктаж, указанный в п.1.10 до начала прохождения практики;
- представить в Институт оформленный индивидуальный план прохождения практики;
- проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о прохождении практики;
- посещать научные, научно-методические мероприятия, проводимые кафедрой;
- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями выпускающей кафедры с целью изучения методики преподавания;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета;
- самостоятельно оформить отчетную документацию по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным планом практики;
- в установленный приказом срок, пройти промежуточную аттестацию на выпускающей кафедре;
- в течение 14 календарных дней после окончания практики представить в Институт отчетную документацию;
- разместить отчетные материалы практики в электронном портфолио аспиранта в течение 10 рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации на заседании выпускающей кафедры.

## **6. Обязанности научного руководителя, заведующего выпускающей кафедры**

### **6.1. Научный руководитель:**

- осуществляет непосредственное руководство практикой аспирантов;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- проводит консультации, оказывает научную, методическую, организационную помощь аспирантам при прохождении практики;
- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением ее сроков и соответствия содержания требованиям, установленным программами аспирантуры;
- присутствует (по возможности) на научных мероприятиях, организуемых аспирантами или с участием аспирантов;
- подбирает дисциплину, учебную группу для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- осуществляет контроль за прохождением практики аспиранта, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- присутствует на учебных занятиях, проводимых аспирантом;
- проводит открытые занятия;
- осуществляет проверку отчетной документации по практике, готовит отзыв руководителя практики;
- обеспечивает проведение промежуточной аттестации по практике аспиранта по результатам прохождения практики;
- по итогам проверки отчетной документации принимает решение о допуске или не допуске аспиранта к промежуточной аттестации;
- присутствует при промежуточной аттестации аспиранта на заседании выпускающей кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации практики.

### **6.2. Заведующий выпускающей кафедрой:**

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения практики и промежуточной аттестации аспирантов по ее итогам.

## Приложение № 1

к Положению об организации проведения научно-педагогической практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Утверждаю

Директор

Института «Аспирантура и докторантура»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
научно-педагогической практики**

Аспирант (ФИО полностью)

Кафедра

Руководитель практики (научный руководитель аспиранта)

Сроки практики (даты начала и окончания в соответствии с Приказом о прохождении научно-педагогической практики)

Место практики Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), если иное не предусмотрено индивидуальным планом.

Планируемое содержание научно-педагогической практики – **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** (заполняется аспирантом по согласованию с руководителем практики)

Планируемое содержание и планируемые результаты практики	Планируемая трудоемкость в часах <sup>1</sup>	
	рекомендовано	запланировано
1. Подготовка к научно-педагогической практике. Лекция.	2	
2. Планирование научных мероприятий; планирование видов работ, определение курсов, групп, занятий на заседании кафедры; изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными требованиями; основными образовательными программами, учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний обучающихся (положений, инструкций и т.д).	12	

<sup>1</sup> Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), если иное не предусмотрено учебным планом. Трудоемкость отдельных разделов прохождения научно-педагогической практики установлена в Программе вариативно, но фактически определяется руководителем научно-педагогической практики совместно с аспирантом и отражается в индивидуальном плане научно-педагогической практики.

3. Презентация результатов научного исследования на профильной научной конференции, научном форуме.	16	
4. Выступление с научным докладом на кафедре, межкафедральном мероприятии.	20	
5. Организация и участие в организации научных семинаров, круглых столов и конференций, иных научных, научно-методических мероприятий, в том числе проводимых кафедрой.	60	
6. Подготовка заявки на участие в конкурсах научных грантов.	вариативно	
7. Работа с редакционными коллегиями научных журналов Университета.	вариативно	
8. Участие в подготовке студенческих команд к различным научным, научно-практическим конкурсам разного уровня представительности.	вариативно	
9. Работа в составе Совета молодых ученых Университета по реализации научно-исследовательских или научно-методических проектов.	вариативно	
10. Работа в Центрах компетенций, Стратегических академических единицах, научно-исследовательских лабораториях, научно-образовательных центрах, Юридической клинике, Центре довузовской подготовки, школах-партнерах, кафедрах.	вариативно	
11. Ассистирования научному руководителю при организации и выполнении им научных исследований, проведении занятий.	26	
12. Проведение семинарских и практических занятий с обучающимися по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета.	26	
13. Проведении индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся.	20	
14. Осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей практики.	12	
15. Заполнение отчетной документации: - оформления результатов исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации и пр.;	2	
15. Промежуточная аттестация в форме зачета по защите отчета о прохождении практики на заседании кафедры. Внесение сведений о результатах практики в электронное портфолио.	2	
<b>Итого:</b>	<b>216 ак. часов</b>	

Вводный инструктаж по охране труда **пройден.**

Специалист по охране труда 1 категории \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (ФИО, подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности **ознакомлен.**

Директор Института «Аспирантура и докторантура» \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (ФИО, подпись)

**Аспирант** \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

## Приложение № 2

к Положению об организации проведения научно-педагогической практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Утверждаю

Директор

Института «Аспирантура и докторантура»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОТЧЕТ****о прохождении научно-педагогической практики**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Кафедра \_\_\_\_\_

**I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ**

(в соответствии с индивидуальным планом научно-педагогической практики)<sup>2</sup>

К отчету прилагаются отчетные документы: программы научных мероприятий, в которых участвовал аспирант; опубликованные научные статьи; тезисы доклада; заявка на научный грант; план научного или учебного занятия (конспекты занятий, рабочие программы дисциплин, разработанные/обновленные аспирантом и т.д.) и прочие документы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

**II. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о результатах прохождения научно-педагогической практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ по итогам представления отчета****ЗАЧЕТ/ НЕЗАЧЕТ**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>2</sup> Следует отразить содержание проделанной работы, полученные результаты, выводы, заключения, предложения, сформированные компетенции.