



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

П Р И К А З

1 октября 2024 г.

№ 508

Москва

О внесении изменений

В целях совершенствования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол от 30 сентября 2024 г. № 22)

П Р И К А З Ы В А Ю

внести следующие изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденный приказом Университета от 31 августа 2022 г. № 332:

1. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. Выпускник обязан в срок не позднее чем за 30 календарных дней до защиты дипломной работы представить инспектору колледжа, института (филиала) для регистрации дипломной работы следующие документы:

- текст дипломной работы в переплете;
- отчет о проверке на объем заимствований;
- электронный вариант дипломной работы.»

2. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Инспектор колледжа, института (филиала) после регистрации передает дипломную работу, отчет о проверке на объем заимствований на кафедру для подготовки отзыва научным руководителем и организации рецензирования ВКР, а электронную версию ВКР — в Библиотеку Университета.»

Ректор

В.В. Блажеев

Приложение
к Положению о выпускной квалификационной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор Института

ФИО
«__» _____ 20__ г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий кафедрой

ФИО
«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
обучающегося _____ курса _____ формы обучения
Института _____

(ФИО обучающегося)

Научный руководитель: _____

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Утверждение темы ВКР			
2.	Представление плана ВКР научному руководителю и его согласование			
3.	Накопление, систематизация материала, подготовка списка использованных источников			
4.	Представление первой главы ВКР на проверку научному руководителю			
5.	Доработка первой главы ВКР с учетом замечаний научного руководителя			
6.	Сбор эмпирического материала для ВКР в ходе преддипломной практики			
7.	Представление второй главы ВКР на проверку научному руководителю			
8.	Доработка второй главы ВКР с учетом замечаний научного руководителя			
9.	Представление полного текста ВКР на проверку научному руководителю			
10.	Доработка ВКР с учетом замечаний научного руководителя			
11.	Представление текста ВКР в электронном виде на проверку на объем заимствований на выпускающую кафедру. Доработка (при необходимости) с учетом недостатков, выявленных в результате указанной проверки			

12.	Представление текста ВКР в переплете с отчетом о проверке на объем заимствований и электронным вариантом ВКР инспектору Института для регистрации			
13.	Направление Институтом ВКР на выпускающую кафедру			
14.	Представление ВКР для отзыва научного руководителя и на рецензирование рецензенту, определенному выпускающей кафедрой			
15.	Представление ВКР в Институт с отзывом научного руководителя и рецензией			
16.	Ознакомление обучающегося с рецензией			
17.	Представление ВКР Институтом в Центр государственной итоговой аттестации Учебно-методического управления			
18.	Разработка тезисов доклада, презентации; завершение подготовки к защите ВКР			

Обучающийся

Института _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.