



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

1 октября 2024 г.

№ 507

Москва

О внесении изменений

В целях совершенствования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол от 30 сентября 2024 г. № 22)

ПРИКАЗЫВАЮ

внести следующие изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Университета от 25 сентября 2019 г. № 342:

1. В наименовании Порядка и по тексту слово «бюджетном» заменить на слово «автономном».

2. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Обучающийся обязан в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком представить инспектору Института, Института (филиала) для регистрации ВКР следующие документы:

- текст ВКР в переплете;
- отчет о проверке на объем заимствований;
- электронный вариант ВКР.»

3. Пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.10. Инспектор Института, Института (филиала) после регистрации передает ВКР, отчет о проверке на объем заимствований на кафедру для подготовки отзыва научным руководителем и организации рецензирования ВКР, а электронную версию ВКР — в Библиотеку Университета.»

4. Пункт 10.11.3. изложить в следующей редакции:

«10.11.3. Обучающийся обязан:

- в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком, представить инспектору Института, Института (филиала) для регистрации ВКР (если ее выполнение предусмотрено образовательной программой) следующие документы:

- текст ВКР в электронном виде в формате PDF одним файлом;
- отчет о проверке на объем заимствований в электронном виде;

- не позднее чем за 3 календарных дня до прохождения государственных аттестационных испытаний установить необходимое программное обеспечение и оборудование в соответствии с техническими требованиями, установленными настоящим Порядком;

- не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР разместить в электронной информационной образовательной среде в портфолио обучающегося текст ВКР, отзыв и рецензию на ВКР, презентацию (при наличии), отчет о проверке на объем заимствований.»

5. Пункт 10.11.4. изложить в следующей редакции:

«10.11.4. Инспектор Института, Института (филиала) после регистрации передает в электронном виде ВКР, отчет о проверке на объем заимствований на Кафедру для подготовки отзыва научным руководителем и организации рецензирования ВКР, а также в Библиотеку Университета.»

Ректор



В.В. Блажеев