**ДОГОВОР**

**возмездного оказания услуг**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по образовательной деятельности Софийчук Натальи Викторовны, действующей на основании доверенности от 01.11.2023 № 99/23 и гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выпускника))*

выпускник Университета имени О.Е. Кутафина, действующий от своего имени;

гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, паспортные данные, регистрация, дата и номер доверенности)*

действующий в интересах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО выпускника)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор по оформлению и выдаче Европейского приложения к дипломам бакалавра, магистра ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ**

Нижеприведенные термины используются в Договоре в следующих значениях:

**Европейское приложение к диплому (далее - ЕПД)** – документ, выдаваемый в дополнение к документу о высшем образовании бакалавра, магистра, в котором отображаются результаты освоения образовательной программы выпускником с учетом национальной и европейской оценочных систем.

**Услуги** – услуги по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. В соответствии с Договором Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику возмездные Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Срок оказания Услуг - 30 (тридцать) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, и оплаты Услуг.

2.3. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**
   1. Заказчик предоставляет Исполнителю лично либо через представителя по оформленной надлежащим образом доверенности пакет документов, указанный в пункте 3.3. Положения о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».
   2. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной им информации и документов. В случае выявления несоответствий Исполнитель вправе приостановить процедуру оформления ЕПД до их устранения Заказчиком.
   3. По направляемому электронной почтой запросу Исполнителя о получении информации, дополнительных документов, не указанных в пункте 3.1. Договора, Заказчик в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента доставки сообщения дает соответствующие разъяснения, информацию, документы по форме, указанной Исполнителем в запросе. При этом срок оказания Услуг продлевается на срок представления запрашиваемых документов и информации.
   4. Исполнитель осуществляет выдачу оформленного ЕПД Заказчику либо его представителю по доверенности на основании документа, удостоверяющего личность. Приемка услуг по Договору оформляется актом оказанных услуг, подписываемым Сторонами в 2 (двух) экземплярах.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель вправе:
      1. В целях исполнения предусмотренных Договором обязательств без согласования с Заказчиком привлекать к оказанию услуг любых физических и юридических лиц.
      2. Временно приостановить оказание Заказчику услуг по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, до их устранения, в том числе на период представления Заказчиком дополнительных документов и информации.
   2. Обязанности Исполнителя:
      1. Оказать Заказчику оплаченные Услуги в соответствии с условиями Договора и выдать ЕПД.
      2. Не разглашать конфиденциальную информацию и персональные данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора.
   3. Заказчик вправе:
      1. Требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по Договору в срок.
      2. Запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме ответ о ходе оказания услуг.
   4. Обязанности Заказчика:
      1. Оплатить Услуги Исполнителя в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
      2. Предоставлять Исполнителю для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, необходимые информацию и документы.
   5. Заказчик не вправе уступить или каким-либо иным образом передать свои права по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.
3. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг составляет 10000 (десять тысяч) руб., в том числе НДС 20%.
   2. Заказчик производит предварительную оплату Услуг в размере 100% (сто процентов) стоимости, указанной в пункте 5.1. Договора. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.
   3. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются выполненными в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
   4. Заказчик самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате услуг Исполнителя, а также ответственность за правильность производимых им платежей и заполнение необходимых платежных документов.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
   2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки (реальный ущерб).
   3. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание Услуг вследствие недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также иных нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.
   4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие результата предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Указанное несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка Заказчика не являются основаниями считать Услуги оказанными некачественно и (или) не в полном объеме.
   5. Заказчик несет всю ответственность за содержание, недостоверность, недостаточность и/или несвоевременность предоставленных Заказчиком сведений, необходимых для исполнения настоящего Договора.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
   3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
   4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
   5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней при условии полного возмещения Заказчику причиненных таким отказом убытков (реального ущерба).
6. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Любые уведомления и иные юридически значимые сообщения в рамках настоящего Договора могут направляться Сторонами электронной почтой по адресам, указанным в Договоре, или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.
   2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору, являются его составной и неотъемлемой частью.
7. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  ФГАОУ ВО **«**Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9 Эл. почта: msal@msal.ru  ИНН 7703013574/ КПП 770301001  УФК по г. Москве (Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  л/с 20736X43260)  Казначейский счет (р/с) 03214643000000017300  Единый казначейский счет (к/с) 40102810545370000003  в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве  г. Москва, БИК 004525988 ОКТМО 45380000  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Софийчук  м.п. | **ЗАКАЗЧИК**  Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *подпись Фамилия И.О.* |  |