

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

2.2.1 (П)

год набора - 2026

Наименование области науки	Социальные и гуманитарные науки
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Наименование группы научных специальностей	5.1. Право
Наименование научной специальности	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки
Наименование отрасли науки	Юридические
Форма обучения	очная

Программа утверждена на заседании Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), протокол № 17 от «25» мая 2026 года.

Авторы:

Варлен М.В. – доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры конституционного и муниципального права, директор Института «Аспирантура и докторантура» Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Мажорина М.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры международного частного права, проректор по стратегическому и международному развитию Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Лобанова Е.В. – доктор педагогических наук, профессор, первый проректор по развитию АНО ВО «Российский новый университет», Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации.

М.В. Варлен, М.В. Мажорина

Научно-педагогическая практика: рабочая программа практики / М.В. Варлен, М.В. Мажорина — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с ФГТ.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика (далее – практика) непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку аспирантов к научной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, связанную с проведением научных исследований, решением научных и научно-образовательных задач, направленную на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для анализа современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, участия в работе и организации исследовательских коллективов, использования методов и технологий научной коммуникации, подготовки диссертации, а также является видом образовательной деятельности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления образовательного процесса в Университете.

Целью практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности исследователя и преподавателя образовательной организации высшего образования, обеспечение научной активности аспирантов, участие в разнообразных научных мероприятиях.

Основными задачами практики являются:

- выработка комплекса навыков осуществления научного исследования;
- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные, в том числе междисциплинарные и межпредметные, исследования;
- приобретение практического опыта научной и научно-исследовательской работы в Университете, а также в российских и международных исследовательских коллективах;
- самостоятельная научная и научно-исследовательская работа аспиранта в области права;
- сочетание практики с научной и научно-исследовательской деятельностью, способствующей формированию эмпирической базы диссертационного исследования аспиранта, а также апробации результатов его исследования;
- развитие навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений;
- комплексная оценка результатов подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-исследовательской деятельности;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего

образования;

- овладение методикой преподавания юридических дисциплин в образовательной организации высшего образования, а также практическими умениями и навыками анализа и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний аспирантов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессиональная ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя образовательной организации высшего образования;

- приобретение практического опыта педагогической работы в образовательной организации высшего образования;

- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры;

- сочетание научной и научно-исследовательской работы с педагогической деятельностью, способствующего пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;

- комплексная оценка результатов подготовки аспирантов к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

Настоящая рабочая программа практики аспирантов применяется на основании Положения об организации проведения научно-педагогической практики обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение о практике).

Практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения программы аспирантуры и является обязательной.

Способы проведения практики в Университете – стационарный и выездной.

Форма проведения практики определяется дискретно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, промежуточной аттестации.

Местами проведения практики являются Университет, иные образовательные и научные организации.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по

доступности.

1.2. Место научно-педагогической практики в структуре ОПОП ВО

«Научно-педагогическая практика» относится к «Образовательному компоненту» программы аспирантуры.

Прохождение практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Аспиранты приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с такими дисциплинами программы, как «История и философия науки», «Иностранный язык», «Инновационная правовая наука» и дисциплинами научной специальности.

Прохождение практики осуществляются в объеме, установленном учебным планом, и в сроки, определенные в календарном учебном графике, утвержденном в Университете, что отражается в индивидуальном плане практики аспиранта.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения практики)

По итогам прохождения практики у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-3 – готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;

ОПК-4 готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;

ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – готовность к проведению научно-исследовательской деятельности в области права в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

ПК-2 – способность к оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении научно-исследовательских задач в области права в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Разделы (темы)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения практики)
Научно-педагогическая практика	<p>УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>	<p>ИУК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</p> <p>ИУК-1.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;</p> <p>ИУК-1.3 Умеет генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений, при решении исследовательских и практических задач;</p> <p>ИУК-1.4 Владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</p> <p>ИУК-1.5 Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>
	<p>УК-3 Готовность участвовать в работе</p>	<p>ИУК-3.1 Знает особенности представления результатов научной</p>

	<p>и российских международных исследовательских коллективов по решению научных и научно- образовательных задач.</p>	<p>деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; ИУК-3.2 Умеет следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно- образовательных задач; ИУК-3.3 Умеет осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом; ИУК-3.4 Владеет навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; ИУК-3.5 Владеет технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно- образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке; ИУК-3.6 Владеет технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; ИУК-3.7 Владеет различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.</p>
	<p>УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ИУК-4.1 Знает методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; ИУК-4.2 Знает стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. ИУК-4.3 Умеет следовать основным нормам, принятым в научном общении</p>

		<p>на государственном и иностранном языках;</p> <p>ИУК-4.4 Владеет навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;</p> <p>ИУК-4.5 Владеет навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>ИУК-4.6 Владеет различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>
	<p>УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-5.1 Знает основные концепции этических норм профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-5.2 Знает особенности представления этических норм профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранных языках;</p> <p>ИУК-5.3 Умеет следовать этическим нормам профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-5.4 Владеет навыками анализа этических норм профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-5.5 Владеет навыками критической оценки применения этических норм профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-5.6 Владеет различными методами, технологиями и типами коммуникаций при применении этических норм профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p>	<p>ИУК-6.1 Знает содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p>ИУК-6.2 Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области</p>

		<p>профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально личностных особенностей;</p> <p>ИУК-6.3 Умеет осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</p> <p>ИУК-6.4 Владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</p> <p>ИУК-6.5 Владеет способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p>
	<p>ОПК-1 Владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.</p>	<p>ИОПК-1.1 Знает основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности (юриспруденции), и основные способы (методы, алгоритмы) их решения;</p> <p>ИОПК-1.2 Знает основные источники и методы поиска научной информации по юридическим вопросам;</p> <p>ИОПК-1.3 Умеет находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности (юриспруденции);</p> <p>ИОПК-1.4 Умеет анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований;</p> <p>ИОПК-1.5 Владеет современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях юридической науки;</p> <p>ИОПК-1.6 Владеет навыками публикации результатов научных исследований, в том числе полученных лично аспирантом, в рецензируемых научных изданиях.</p>
	<p>ОПК-4 Готовность организовать работу</p>	<p>ИОПК-4.1 Знает научно-методические основы организации научно-</p>

	<p>исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.</p>	<p>исследовательской деятельности; ИОПК-4.2 Знает отечественную и зарубежную специфику нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение научных исследований и представление их результатов; ИОПК-4.3 Умеет определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики; ИОПК-4.4 Умеет мотивировать коллег на самостоятельный научный поиск, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы, осуществления педагогической деятельности; ИОПК-4.5 Владеет культурой научной дискуссии и навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета; ИОПК-4.6 Владеет особенностями научного и научно-публицистического стиля.</p>
	<p>ОПК-5 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p>	<p>ИОПК-5.1 Знает современные образовательные технологии, используемые в рамках преподавания дисциплин конкретной направленности; ИОПК-5.2 Знает основные методы и средства обучения, рекомендуемые к использованию в рамках преподавания дисциплин конкретной направленности. ИОПК-5.3 Умеет выбирать современные образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития аспиранта по программам высшего образования; ИОПК-5.4 Владеет современными образовательными технологиями, методами и средствами обучения.</p>
	<p>ПК-1 Готовность к проведению научно-исследовательской деятельности в области права в соответствии с</p>	<p>ИПК-1.1 Знает современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной научной специальности; основные результаты научных исследований по</p>

	<p>номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.</p>	<p>избранной научной специальности; ИПК-1.2 Умеет применять современный научный инструментарий для решения теоретических и практических задач по избранной научной специальности; проводить исследование по избранной теме, формулировать выводы, имеющие значение для развития науки в сфере избранной научной специальности; ИПК-1.3 Владеет навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации); навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; ИПК-1.4 Владеет навыками поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет; ИПК-1.5 Владеет современной методикой построения моделей развития юриспруденции по избранной научной специальности.</p>
	<p>ПК-2 Способность к оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении научно-исследовательских задач в области права в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.</p>	<p>ИПК-2.1 Знает современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной научной специальности; основные результаты научных исследований по избранной научной специальности; ИПК-2.2 Умеет применять современный научный инструментарий для решения теоретических и практических задач по избранной научной специальности; проводить исследование по избранной теме, формулировать выводы, имеющие значение для развития науки в сфере избранной научной специальности; ИПК-2.3 Владеет навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке</p>

		<p>оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации); навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;</p> <p>ИПК-2.4 Владеет навыками поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет;</p> <p>ИПК-2.5 Владеет современной методикой построения моделей развития юриспруденции по избранной научной специальности.</p>
--	--	---

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 з.е., 216 академических часов.

Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

Планирование содержания практики аспирант осуществляет совместно с руководителем практики путем формирования индивидуального задания.

Научный руководитель совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики (Приложение №1), в который вносятся, в том числе, предполагаемые виды работ.

Практика проводится для аспирантов на 2 курсе обучения в сроки, определенные в учебном плане и календарном учебном графике.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Содержание, отчетная документация и результаты практики

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость в ак. ч.	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
1	Научно-педагогическая практика	1. Подготовка к научно-педагогической практике. Лекция.	2	Самоконтроль.
		2. Планирование научных мероприятий; планирование видов работ, определение курсов, групп, занятий на заседании кафедры; изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными требованиями; основными образовательными программами, учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний аспирантов (положений, инструкций и т.д).	12	Заполнение Индивидуального плана практики (Приложение №1).
		3. Презентация результатов научного исследования на профильной научной конференции, научном форуме.	16	Оформленные результаты исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации, в иной форме. Текст, тезисы
		4. Выступление с научным докладом на кафедре, межкафедральном мероприятии.	20	
		5. Организация и участие в организации научных семинаров, круглых столов и конференций, иных научных, научно-методических мероприятий, в том числе проводимых кафедрой.	60	
		6. Подготовка заявки на участие в	вариативно	

	конкурсах научных грантов.		научного доклада
	7. Работа с редакционными коллегиями научных журналов Университета.	вариативно	Скриншот заявки на получение гранта. Программа конференции, секции, научного семинара, иного мероприятия.
	8. Участие в подготовке студенческих команд к различным научным, научно-практическим конкурсам разного уровня представительности.	вариативно	Сертификаты участия, грамоты, программы мероприятий, письменные материалы (меморандумы, отчеты и пр.).
	9. Работа в составе Совета молодых ученых Университета по реализации научно-исследовательских или научно-методических проектов.	вариативно	
	10. Работа в Центрах компетенций, Стратегических академических единицах, научно-исследовательских лабораториях, научно-образовательных центрах, Юридической клинике, Центре довузовской подготовки, школах-партнерах, кафедрах.	вариативно	
	11. Ассистирования научному руководителю при организации и выполнении им научных исследований, проведении занятий.	26	Отчетная документация (планы занятий).
	12. Проведение семинарских и практических занятий с обучающимися по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета.	26	Отчетная документация (планы занятий).
	13. Проведении индивидуальных консультаций по дисциплинам (модулям), проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся.	20	Отчетная документация (планы занятий).
	14. Осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей практики.	12	Отчетная документация.
	15. Заполнение отчетной документации:	2	Оформленные

	- оформления результатов исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации и пр.;		результаты исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации, в иной форме Текст, тезисы научного доклада Скриншот заявки на получение гранта.
	15. Промежуточная аттестация в форме зачета по защите отчета о прохождении практики на заседании кафедры. Внесение сведений о результатах практики в электронное портфолио.	2	Отчетная документация: Приложения № 1 и № 2; выписка из протокола заседания кафедры; ведомость промежуточной аттестации; заполненное электронное портфолио.
ВСЕГО		216 ак.ч.	зачет

Участие в научных конференциях (с докладом) по теме диссертационного исследования или выступление с докладом на научном семинаре (круглом столе, кафедре) при прохождении практики является обязательным.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Текущий контроль, форма промежуточной аттестации, отчетные материалы и порядок оценивания результатов

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике регулируются Положением о практике, Положением о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и настоящей рабочей программой.

Текущий контроль за подготовкой и прохождением практики аспирантом осуществляет научный руководитель.

Формами текущего контроля могут выступать:

- заполненный индивидуальный план практики;
- планирование и согласование с научным руководителем и соответствующей кафедрой видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики;
- установочные и текущие консультации с научным руководителем по вопросам прохождения практики;
- тексты, тезисы научных докладов, подготовленные для целей выступления на конференциях, круглых столах, на заседании кафедры;
- тексты научных докладов, тезисы, опубликованные в сборниках научных конференций, мультимедийные презентации, программы конференций;
- посещение научных мероприятий, занятий, проводимых аспирантом, его научным руководителем и/или заведующим кафедрой;
- периодическая проверка заполнения отчетной документации научным руководителем;
- иные формы контроля процесса прохождения аспирантом практики.

Промежуточная аттестация практики подтверждается документами:

- индивидуальным планом научно-педагогической практики (план);
- письменным отчетом о прохождении научно-педагогической практики (отчет). План и отчет вместе именуются отчетной документацией;
- выпиской из протокола заседания кафедры об итогах прохождения практики;
- ведомостью промежуточной аттестации;
- заполненным электронным портфолио обучающегося.

Письменный отчет о прохождении практики включает сведения о выполненных задачах практики, формах и результатах практики, содержит описание проделанной работы и анализ результатов практики, достижений, полученных аспирантами, его выводы, заключения, предложения, сформированные компетенции.

К отчету прилагаются отчетные документы: программы научных мероприятий, в которых участвовал обучающийся; опубликованные научные статьи; тезисы доклада; заявка на научный грант; план научного или учебного занятия и прочие документы.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя о выполнении аспирантом цели и задач практики;
- степень выполнения индивидуального плана прохождения практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации.

Отчет заслушивается и утверждается на заседании выпускающей кафедры, подписывается аспирантом и его научным руководителем. Аспиранту задаются вопросы по всем разделам практики.

В ходе промежуточной аттестации аспирант отчитывается на кафедре и оценивается кафедрой в части прохождения практики с выставлением оценки: «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в ведомость промежуточной аттестации.

Выписка из протокола заседания по результатам промежуточной аттестации за подписью заведующего кафедрой в течение 3 рабочих дней представляется в Институт «Аспирантура и докторантура».

Обучающийся размещает отчет о прохождении практики, иные отчетные документы, демонстрирующие результативность практики в электронном портфолио.

Зачет по практике является необходимым условием завершения обучения в текущем семестре. Перенос зачета по практике на следующий семестр (следующий учебный год) не допускается.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная и дополнительная литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература

1. Аминов, И.И. Основы юридической педагогики : учебник для аспирантов. – М. : Проспект, 2017. – 272. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 58020>
2. Клеандров, М. И. Кандидатская диссертация юриста. – Москва : ИГП РАН, 2007. – 241 с. – ISBN 5-8339-0082-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/445645>
3. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2014. – 488 с. – ISBN 978-5-394-01697-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093025>
4. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки : монография / отв. ред. А.В. Корнев. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 528 с. – ISBN 978-5-91768-789-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1991043>
5. Синченко Г.Ч. Логика диссертации : учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 312 с. – ISBN 978-5-16-019348-9. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160667>
6. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы : учебное пособие. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 38298>
7. Торгашев Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе : учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГУП, 2016. – 260 с. – ISBN 978-5-93916-527-3. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1194069>

Дополнительная литература

1. Антонов В.Ф. Профессиональные и этические стандарты поведения в современных нормативных актах // Экономика, Право Общество. – 2016. – № 3(7). – С. 19-24. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27522835>
2. Влади, С. Докторская диссертация: успешно, эффективно и с удовольствием : практическое пособие. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 128 с. – ISBN 978-5-9776-0339-3. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149170>
2. Гаврилова Ю.А. Методологические проблемы изучения смыслового поля права // Lex Russica (Русский закон). – 2013. – № 11. – С. 1176-1183. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)
3. Гликман И.З. Управление самостоятельной работой студентов

(системное стимулирование) : учеб. пособие. – М. : Логос, 2002. – 24 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 9809>

4. Голиченков А.К. Юридическое образование в России: вызовы XXI века // Lex russica. – 2010. – № 2. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=15189907>

5. Жмурова Т.В. Диссертация (как написать и защитить диссертацию) / Жмурова Т.В., Зайцева Л.А. ; под ред. И.М. Мацкевича. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : МГЮА : Элит, 2007. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 28510>

6. Еникеев З.Д. Ориентиры развития юридического образования в современной России // Государство и право. – 2010. – № 2. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=13754538>

7. Клеандров М. И. Кандидатская диссертация юриста: первые шаги исследователя. – 2-е изд., перер. и доп. – Москва : ИГП РАН, 2004. – 191 с. – ISBN 5-94073-070-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/445648>

8. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования : учеб. пособие для аспирантов. – М. : РГУП, 2017. – 269 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 60285>

9. Лазарев В.В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень, А.В. Корнев. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 496 с. – ISBN 978-5-91768-680-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913790>

10. Левитан К. М. Юридическая педагогика : учебник. – 2-е изд., изм. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 416 с. – ISBN 978-5-91768-623-3. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/20566653>

11. Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву : учебник. – М. : ВЛАДОС, 2003. – 400 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 12484>

12. Петручак Л.А. Многоуровневое образование как условие модернизации высшего юридического образования // Юрист ВУЗа. – 2011. – №9. – С. 5-11. – URL: [СПС ГАРАНТ](#)

13. Петручак Л.А. Проблемы правового обеспечения модернизации профессионального образования // Право и образование. – 2011. – №7. – С. 4-11. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=16985248>

14. Синюков В.Н. Юридическое образование в контексте российской правовой культуры // Журнал российского права. – 2009. – № 7. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

15. Синюков В.Н. Концептуальные основы развития университетского и прикладного юридического образования в России / Синюков В.Н., Синюкова Т.В. // Юридическая техника. – 2009. – № 3. – С. 292-308. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20300841>

16. Синюков В.Н. О развитии университетского и прикладного юридического образования в России / Синюков В.Н., Синюкова Т.В. // Государство и право. – 2010. – № 3. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=13754577>

17. Сырых В. М. История и методология юридической науки : учебник по программам магистерской ступени образования. – Москва : Юр.Норма : НИЦ

ИНФРА-М, 2016. – 464 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/537938>

18. Сырых В. М. История и методология юридической науки : учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 512 с. – ISBN 978-5-91768-958-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144403>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными

изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с
----	-------------	-----------	---	--

				01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с

				04.07.2024 г. по 03.07.2025 г. ; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.
--	--	--	--	---

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.		Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

5. Организация и участие в организации научных семинаров, круглых столов и конференций, иных научных, научно-методических мероприятий, в том числе проводимых кафедрой.	60	
6. Подготовка заявки на участие в конкурсах научных грантов.	вариативно	
7. Работа с редакционными коллегиями научных журналов Университета.	вариативно	
8. Участие в подготовке студенческих команд к различным научным, научно-практическим конкурсам разного уровня представительности.	вариативно	
9. Работа в составе Совета молодых ученых Университета по реализации научно-исследовательских или научно-методических проектов.	вариативно	
10. Работа в Центрах компетенций, Стратегических академических единицах, научно-исследовательских лабораториях, научно-образовательных центрах, Юридической клинике, Центре довузовской подготовки, школах-партнерах, кафедрах.	вариативно	
11. Ассистирования научному руководителю при организации и выполнении им научных исследований, проведении занятий.	26	
12. Проведение семинарских и практических занятий с обучающимися по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета.	26	
13. Проведении индивидуальных консультаций по дисциплинам (модулям), проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся.	20	
14. Осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей практики.	12	
15. Заполнение отчетной документации: - оформления результатов исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации и пр.;	2	
15. Промежуточная аттестация в форме зачета по защите отчета о прохождении практики на заседании кафедры. Внесение сведений о результатах практики в электронное портфолио.	2	
Итого:	216 ак. часов	

Вводный инструктаж по охране труда **пройден.**

Специалист по охране труда 1 категории

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (ФИО, подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности **ознакомлен.**

Директор Института «Аспирантура и докторантура» _____

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (ФИО, подпись)

Аспирант

_____ (ФИО, подпись)

Руководитель практики

_____ (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

Утверждаю
Директор
Института «Аспирантура и докторантура»

« ____ » _____ 202__ г.

**ОТЧЕТ
о прохождении научно-педагогической практики**

Аспирант _____
(ФИО полностью)

Кафедра _____

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ
(в соответствии с Индивидуальным планом научно-педагогической практики)²

К отчету прилагаются отчетные документы: программы научных мероприятий, в которых участвовал аспирант; опубликованные научные статьи; тезисы доклада; заявка на научный грант; план научного или учебного занятия (конспекты занятий, рабочие программы дисциплин, разработанные/обновленные обучающимся и т.д.) и прочие документы.

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись аспиранта)

II. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах прохождения научно-педагогической практики

Руководитель практики _____
(ФИО, подпись)

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ по итогам представления отчета

ЗАЧЕТ/ НЕЗАЧЕТ

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

² Следует отразить содержание проделанной работы, полученные результаты, выводы, заключения, предложения, сформированные компетенции.