

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Б1.О.13

год набора - 2025

Код и наименование специальности:	40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень высшего образования:	Специалитет
Специализация ОПОП ВО:	экономические экспертизы
Форма обучения:	очная
Квалификация:	судебный эксперт

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0C63281FD8431413D2FD4C3DEC645D69
Владелец: Блажеев Виктор Владимирович
Действителен: с 20.01.2025 до 15.04.2026

Москва 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 9 от "11" марта 2025.

Авторы:

Белоусова В.В. – ассистент кафедры административного права и процесса МГЮА

Рецензент:

Мезенцева М.А. - заместитель начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве

Белоусова В.В.

Административное право: рабочая программа дисциплины (модуля) /В.В. Белоусова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Административное право» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений административного права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами административного права, а также проблемами правоприменения.

Задачами дисциплины (модуля) «Административное право» являются формирование умения и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами административного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования».

Изучение дисциплины (модуля) «Административное право» находится в тесной взаимосвязи со всеми дисциплинами (модулями) в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Философия», «Иностранный язык», «История России», «Теория государства и права», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданское право (модуль)», «Гражданский процесс», «Криминалистика».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы;

ОПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.

Разделы (темы) дисциплины	Код и наименование формиру-	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения)

(модуля)	емых компетенций	дисциплины (модуля))
Модуль 1: Тема 1. Управление и исполнительная власть	ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.) ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.) ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.) ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Тема 4. Административно-правовой статус гражданина	ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.) ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Тема 5. Субъекты	ОПК-4 - Способен	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, преду-

исполнительной власти	составлять процессуальные и служебные документы	смотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.) ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Модуль 2. Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.) ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Тема 7. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.) ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Тема 8. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.) ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Тема 9. Административно-правовые режимы	ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.)

		ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Модуль 3: Тема 10. Административное правонарушение и административная ответственность	ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.) ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Тема 11. Административное наказание	ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.) ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Тема 12. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.) ИОПК-4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
Модуль 4: Тема 13. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти	ОПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нор-	ИОПК-5.1. Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК-5.3. Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соот-

	мативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	ветствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Тема 14. Административно-процессуальная деятельность	ОПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	ИОПК-5.1. Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК-5.3. Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	ИОПК-5.1. Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК-5.3. Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Модуль 5. Тема 16. Правовые основы публичного управления	ОПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	ИОПК-5.1. Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК-5.3. Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Тема 17. Правовые основы управления в административно-политической сфере	ОПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном	ИОПК-5.1. Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению

	соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	нормы материального и процессуального права ИОПК-5.3. Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Модуль 6. Тема 18. Правовые основы управления в экономической сфере	ОПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	ИОПК-5.1. Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК-5.3. Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Тема 19. Правовые основы управления в социально-культурной сфере	ОПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	ИОПК-5.1. Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК-5.3. Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административное право» обучающийся должен:

знать:

- общие теоретические положения административного права (понятие, предмет, метод, функции, субъектов административного права; понятие и особенности административно-правовых норм и административных правоотношений, их классификацию);

- основы административно-правового статуса граждан и законодательство, его закрепляющее;

- основы административно-правового статуса юридических лиц и законодательство, его закрепляющее;
- основы административно-правового статуса государственных служащих и законодательство, его закрепляющее;
- основы административно-правового статуса органов исполнительной власти, их виды, принципы организации деятельности и законодательство, его закрепляющее;
- понятие и особенности административной ответственности; понятие, виды административных правонарушений;
- понятие, цели, виды административных наказаний, общие правила их назначения;
- понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях;
- особенности государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

уметь:

- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений во всех сферах жизни общества и др.;
- отграничивать управленческие отношения от иных видов отношений, например, финансовых;
- применять административное законодательство;
- использовать аналогию закона и права;
- толковать нормативные акты, касающиеся административного законодательства;
- анализировать судебную практику;
- критически оценивать существующие теоретические концепции;
- проводить правовую экспертизу процессуальных документов, используемых судебными экспертами;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в процессе применения норм административного законодательства;
- сопоставлять и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного права (граждан; государственных органов, в том числе органов исполнительной власти; государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности; государственных и негосударственных коммерческих (предприятий) и некоммерческих (учреждений) организаций и общественных и религиозных организаций, органов местного самоуправления);
- выявлять и формулировать проблемы в части форм и методов реализации исполнительной власти, их соотношение с формами и методами государственного управления;
- формировать способности: вспомнить, обнаружить, избрать необходимую норму, касающуюся административного правонарушения и процесса

привлечения к административной ответственности за указанные правонарушения; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права;

- формулировать задачи, на решение которых направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти;

- выявлять сущность государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

владеть:

- административно-правовой юридической терминологией;

- навыками работы с источниками административного права;

- навыками анализа норм административного права и действующего законодательства;

- навыками философско-правового анализа, оценки своих действий и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм;

- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе применения норм административного права и др.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Административное право» составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов. Формы промежуточного контроля: по итогам второго семестра – зачет, по итогам третьего семестра - экзамен.

2.1. Тематический план

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной дея- тельности, и трудоем- кость (в ак. часах)			Технология обра- зовательного процесса	Формы текущего контроля/формы промежуточно- го контроля
			лекции	ПЗ	СР		
	Часть 1						
1	Модуль 1: Управление и ис- полнительная власть.	2	2	2	2	Лекции- презентации пуб- личные выступ- ления, управляе- мая дискуссия	Опрос, пись- менная работа, предъявление к проверке схем по теме
2	Административное право как отрасль	2	2	2	2	Лекции- презентации,	Опрос, пись- менная работа,

	права, наука и учебная дисциплина.					публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам модуля
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	2	2	2	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов по проблемам тематики
4.	Административно-правовой статус гражданина	2	2	4	2	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, ролевые игры, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов по проблемам тематики, деловая игра
5.	Субъекты исполнительной власти	2	2	4	2		
6.	Модуль 2: Административно-правовой статус государственных служащих	2	2	4	2	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов по проблемам тематики, деловая игра
7.	Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	2		2	2	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам модуля
8.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной	2	2	2	2		

	власти						
9.	Административно-правовые режимы	2		2	2		
10.	Модуль 3: Административное правонарушение и административная ответственность.	2	2	2	4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов по проблемам тематики
11.	Административное наказание	2		4	2	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов по проблемам тематики, деловая игра
12.	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	2		2	2		
Всего во втором семестре		2	16	30	26	Зачет	
	Часть 2						
13.	Модуль 4: Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти	3	2	4	4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, деловая игра, тестирование по итогам модуля
14.	Административно-процессуальная деятельность	3	4	6	6	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, подготовка рефератов по проблемам тематики

							ки
15.	Производство по делам об административных правонарушениях и административная юстиция	3	4	6	6	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, деловая игра, тестирование по итогам модуля
16.	Модуль 5: Правовые основы публичного управления	3	2	2	4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, деловые игры, управляемая дискуссия	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, деловая игра, подготовка рефератов по проблемам тематики, тестирование по итогам модуля
17.	Правовые основы управления в административно-политической сфере	3	2	8	10		
18.	Модуль 6: Правовые основы управления в экономической сфере	3	2	8	10	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, деловая игра, подготовка рефератов по проблемам тематики
19.	Правовые основы управления в социально-культурной сфере	3	2	8	8	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии, деловые игры	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, деловая игра, подготовка рефератов по проблемам тематики, тестирование по ито-

						гам модуля
Всего в третьем семестре		18	42	48	Экзамен - 36 акад.ч.	
Всего по ОФО		34	72	74	Контроль – 36 акад. ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Часть I. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Модуль 1.

Лекция 1. Управление и исполнительная власть

1. Понятие управления и его виды.
2. Социальное управление.
3. Публичное управление и государственное управление.
4. Исполнительная власть в публичном управлении

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. Предмет административного права.
2. Методы административного права.
3. Система административного права.
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
5. Источники административного права.
6. Наука административного права.
7. Административное право как учебная дисциплина.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Классификация административно-правовых норм и их реализация.
4. Административно-правовые отношения.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 4. Административно-правовой статус гражданина

1. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере публичного управления.
3. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
4. Обращения граждан.
5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Лекция 5. Субъекты исполнительной власти

1. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
2. Понятие, административно-правовой статус и принципы деятельности органов исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации.
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Организации, реализующие отдельные государственно-властные полномочия.
8. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Модуль 2.

Лекция 6. Административно-правовой статус государственных служащих

1. Государственная служба: понятие, система, принципы, правовые основы.
2. Государственные должности и должности государственной службы.
3. Понятие и виды государственных служащих.
4. Понятие и структура административно-правового статуса гражданских служащих.
5. Административно-правовое регулирование прохождения граждан-

ской службы.

6. Противодействие коррупции в системе публичной службы.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 7. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие административно-правовых форм реализации исполнительной власти, их виды.

2. Правовые акты управления: понятие и виды.

3. Нормотворческая процедура.

4. Административно-правовые договоры.

5. Юридически значимые действия.

6. Понятие и особенности методов реализации исполнительной власти.

7. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти и их характеристика.

8. Административное усмотрение.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Модуль 3.

Лекция 8. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Сущность и признаки административного правонарушения

2. Состав административного правонарушения

3. Понятие и основные черты административной ответственности

4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Модуль 4.

Лекция 9. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти

1. Понятие законности.
2. Способы обеспечения законности в деятельности субъектов исполнительной власти.
3. Государственный контроль и его виды.
4. Прокурорский надзор.
5. Административный надзор.
6. Обжалование актов, действий (бездействия) и решений исполнительных органов публичной власти и их должностных лиц.
7. Общественный контроль.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 10. Административно-процессуальная деятельность

1. Административный процесс: понятие и основные научные подходы к пониманию
2. Регулирование административно-процессуальной деятельности
3. Понятие административно-процедурного процесса
4. Регистрационные процедуры
5. Лицензионно-разрешительные процедуры
6. Понятие и признаки административно-юрисдикционного процесса
7. Виды производств в административно-юрисдикционном процессе
8. Исполнительное производство

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 11. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
2. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
3. Доказывание и доказательства

4. Участники производства по делам об административных правонарушениях
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Модуль 5.

Лекция 12. Правовые основы публичного управления

1. Стратегическое планирование как организационно-правовая основа публичного управления
2. Правовые основы межотраслевого и отраслевого управления
3. Государственные функции
4. Государственные услуги
5. Административные регламенты

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 13. Правовые основы управления в административно-политической сфере

1. Организационно-правовая система управления обороной. Органы управления в области обороны.
2. Организационно-правовая система управления в области государственной безопасности. Органы управления в области государственной безопасности.
3. Сущность и содержание управления в области внутренних дел.
4. Органы управления внутренними делами.
5. Правовое положение полиции.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Модуль 6.

Лекция 14. Правовые основы управления в экономической сфере

1. Организационно-правовая система управления экономическим развитием. Органы управления экономическим развитием.
2. Организационно-правовая система управления в области финансов. Административно-правовые статусы Счетной палаты Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации.
3. Организационно-правовая система управления антимонопольной деятельностью. Органы управления антимонопольной деятельностью.
4. Организационно-правовая система управления промышленностью и торговлей. Органы управления промышленностью и торговлей.
5. Организационно-правовая система управления агропромышленным комплексом. Органы управления агропромышленным комплексом.
6. Организационно-правовая система управления в области энергетики. Органы управления в области энергетики.

Задание для подготовки к лекции: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Лекция 15. Правовые основы управления в социально-культурной сфере

1. Организационно-правовая система управления в области образования. Органы управления образованием.
2. Органы управления в области научно-технологического развития. Научные организации.
3. Организационно-правовая система управления в области культуры. Органы управления в области культуры.
4. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения.

Задание для подготовки к лекциям: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2.3. Занятия семинарского типа

Модуль 1.

Тема 1. Управление и исполнительная власть

1. Понятие управления.
2. Виды управления.

3. Социальное управление.
4. Публичное управление и государственное управление.
5. Исполнительная власть в публичном управлении.

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Дать определения понятий «исполнительная власть», «управление», «административное право», «предмет административного права», «метод административного права», функции исполнительной власти, функции управления.

3. Охарактеризовать каждое их используемых по теме понятий, назвать их основные признаки.

4. Составить схему соотношения трех ветвей государственной власти.

5. Привести конкретные примеры общественных отношений, регулируемых нормами административного права.

6. Решение практических задач.

Статистика 2018 года свидетельствует о том, что проблема детского дорожно-транспортного травматизма остро стоит в г. Москве. За шесть месяцев 2018 года произошло 19 дорожно-транспортных происшествий, в которых пострадали дети в возрасте до 16 лет. По вине детей и подростков произошло 4 ДТП, из них 3 ДТП произошло с детьми в присутствии родителей. 8 января около 23-30 наряд ДПС ГИБДД остановил для проверки документов двигавшийся без государственных регистрационных номерных знаков автомобиль Мерседес ML 500. После проверки документов инспектор ДПС В. обратился с просьбой предъявить для досмотра содержимое багажного отделения транспортного средства, однако водитель М. отказался открыть багажник.

1. Какой вид общественных отношений управленческого характера возник в описанной выше ситуации?

2. По поводу чего возникли общественные отношения в описанной выше ситуации?

3. Охарактеризуйте публичные правоотношения в описанной выше ситуации, чьи интересы они затрагивают?

4. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

7. Подготовиться к интерактивной части занятий:

- по 3 вопросу темы – разработка презентации вопроса о субъектах административного права;

Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

1. Предмет административного права.
2. Методы административного права.
3. Система административного права.
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
5. Источники административного права.
6. Наука административного права.
7. Административное право как учебная дисциплина.

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.
2. Подготовить доклад по одному из вопросов практического занятия.
3. Подготовить презентацию по одному из вопросов практического занятия в качестве иллюстрации подготовленного доклада.
4. Составить схему для ответа на каждый вопрос темы.
5. Подготовка к дискуссии по вопросу «Предмет и метод административного права»: освещение научных точек зрения (изучение научных статей, монографий по теме дискуссии).
7. Ответить на контрольные вопросы к теме.
8. Решение практических задач.

В суд поступило два дела. По одному делу гр-н Иванов нарушал общественный порядок в автобусе, он выкрикивал грубые фразы, выражался громко, привлекал общее внимание пассажиров и пешеходов, неуважительно отозвался о пожилой даме, его речь сопровождалась нецензурной бранью, затем он начал оскорбительно приставать к вошедшей на очередной остановке автобуса молодой женщине, после чего повредил ручку на дверце окна и вышел и попытался выйти из автобуса, хотя водитель вызвал полицию. По другому делу гр-н Сидоров грубо нарушал общественный порядок в автобусе, он громко кричал, использовал нецензурные выражения, затем достал из кармана сувенирное оружие, стал угрожать им одному из пассажиров, выкрикивать оскорбительные фразы в отношении представителей отдельных национальностей. Работа в суде распределялась по отраслевому принципу. Дела об административных правонарушениях рассматривала одна группа судей, по уголовным делам – другая.

Вопросы по казусу:

Дифференцировать описанные выше общественные отношения по следующим критериям:

1. какого рода (публичные или частные) отношения описаны в задании;
2. между кем возникают общественные отношения (кто является субъектами);
3. в связи с чем возникли/возникнут описанные выше общественные отношения;

4. какими актами регулируются описанные выше общественные отношения;
5. каковы последствия вышеописанных деяний;
6. в какую группу судей попадут для рассмотрения описанные выше дела.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Классификация административно-правовых норм и их реализация.
4. Административно-правовые отношения.

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Дать определения понятий «административно-правовая норма», «административно-правовые отношения» и охарактеризовать их признаки, особенности.

3. Привести примеры административно-правовых норм. Охарактеризовать каждый из элементов нормы.

4. Проиллюстрировать на примерах юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения. Уметь проанализировать их, толковать и правильно применять относящиеся к приведённому примеру административно-правовые нормы.

5. Решение практических задач.

10 мая 2018 г. гражданин Российской Федерации Бублинов, 1997 года рождения, имеющий высшее образование, владеющий государственным языком, подал документы с целью участия в конкурсе для замещения должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей гражданской службы в территориальный орган Федеральной таможенной службы.

Поступающий на гражданскую службу Бублинов предъявил представителю нанимателя ряд документов, среди которых:

- заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы;

- паспорт;

- трудовая книжка;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и о квалификации;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых Бублинов, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий разместил общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом территориального органа Федеральной таможенной службы была образована конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии вошли представитель нанимателя и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов составило не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурс заключался в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы в территориальном органе Федеральной таможенной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Бублинов победил в конкурсе, 20 июня 2018 г. с ним был заключён служебный контракт.

15 декабря 2018 года для замещения должности гражданской службы в этом же территориальном органе Федеральной таможенной службы двоюродный брат Бублинова Петров подал заявление для участия в конкурсе. Должность Бублинова была связана с непосредственной подчиненностью его брату в случае победы Петрова на конкурсе.

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения?

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса?

3. Как должна быть разрешена сложившаяся ситуация? Может ли Петров быть принят на гражданскую службу, исходя из условий казуса?

6. Подготовиться к интерактивной части занятий:
 - по 2 вопросу темы – разработка презентации вопроса о видах административно-правовых норм;
 - по 4 вопросу темы – сбор информации к ситуационной игре по действию и реализации административно-правовых норм;
7. Подготовиться к тестированию или иной форме контроля по тематике модуля.

Тема 4. Административно-правовой статус гражданина

1. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере публичного управления.
3. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
4. Обращения граждан.
5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
2. Сформулировать определение и раскрыть элементы административно-правового статуса гражданина РФ.
3. Составить таблицу конституционных и административных прав и обязанностей граждан.
4. Перечислить основные права и обязанности гражданина каждой из вышеназванных групп, проиллюстрировать примерами из законодательства.
5. Решение практических задач.

Студент МГУ Гуляев гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Гуляева предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Гуляеву, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. Гуляев пробыл 3 часа в отделе полиции «Охотный ряд», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

2. Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?

3. Нарушил ли студент Гуляев нормы законодательства Российской Федерации?

4. Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?

6. Подготовиться к интерактивной части занятий:

- по 4 вопросу темы – разработка презентации вопроса о видах административно-правовых гарантий реализации прав и свобод граждан;
- по 3 вопросу темы – разработка презентации о необходимости института регистрации, миграционного учёта и его возможных формах;
- по 7-8 вопросам темы – подбор материала к диспуту о возможности внесения изменений в действующее законодательство, определяющее статус беженцев, вынужденных переселенцев и лиц, получивших политическое убежище.

Тема 5. Субъекты исполнительной власти

1. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
2. Понятие, административно-правовой статус и принципы деятельности органов исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации.
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Организации, реализующие отдельные государственно-властные полномочия.
8. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:
 - История становления и развития федеральных органов исполнительной власти в России.
 - Система и структура органов исполнительной власти субъектов РФ (по выбору обучающихся).
 - Сравнительно-правовой анализ органов исполнительной власти различных субъектов РФ.
 - Основы и тенденции взаимоотношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов в РФ.
 - Система и структура органов исполнительной власти на примере зарубежных стран (по выбору обучающихся).
 - Административно-правовой статус государственных компаний в РФ.
 - Административно-правовой статус государственных корпораций в

РФ.

- Административно-правовой статус внебюджетных фондов в РФ.
- Перспективы передачи государственных полномочий государственным компаниям и государственным корпорациям.

2. Подготовьте схему "Система и структура федеральных органов исполнительной власти".

3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

4. Подготовьте таблицу на тему: «федеральные органы исполнительной власти, руководство которыми осуществляет Президент РФ и Правительство РФ».

5. Составьте кроссворд на тему: «Система и структура федеральных органов исполнительной власти» с использованием следующих понятий: «федеральные органы исполнительной власти», «нормативно-правовое регулирование»; «федеральное министерство»; «федеральная служба»; «федеральное агентство»; «функции по контролю и надзору»; «правоприменительные функции»; «функции по оказанию государственных услуг»; «функции по управлению государственным имуществом»; «руководитель»; «Президент РФ»; «Правительство РФ»; «Министерство иностранных дел»; «Министерство внутренних дел»; «Федеральная служба безопасности»; «Министерство науки и высшего образования»; «Роскосмос»; «Росатом»; «Федеральная антимонопольная служба»; «Федеральное агентство по делам национальностей»; «Министерство здравоохранения», «Федеральное агентство лесного хозяйства»; «Министерство спорта».

6. Ответить на контрольные вопросы к теме.

7. Решение практических задач.

Президент Российской Федерации в рамках своего ежегодного послания Федеральному Собранию Российской Федерации в декабре 2023 г. поручил Правительству Российской Федерации сократить темпы инфляции в стране на уровне не более 4 % до октября 2024 года включительно.

13 октября 2024 года Президент РФ лично возглавлял заседание Правительства РФ и заслушал доклады Председателя Правительства РФ, Первого заместителя Председателя Правительства РФ, а также Министра экономического развития РФ. Из содержания текста докладов следовало, что снизить темпы инфляции в Российской Федерации Правительству РФ не удалось и к октябрю 2024 года инфляция составила более 10 %.

Президент Российской Федерации задал несколько вопросов членам Правительства относительно причин невыполнения поручения Главы государства. Председатель Правительства РФ ответил, что поручение официальным указом оформлено не было и по этой причине носило рекомендательный и перспективный для российской экономики характер. Президент РФ выра-

зил своё явное недовольство деятельностью Правительства РФ, которое в условиях экономического кризиса не смогло повлиять на один из ключевых макроэкономических показателей в государстве.

В завершении заседания Правительства РФ Президент РФ раскритиковал членов высшего органа исполнительной власти и заявил, что отправляет его в отставку. Вечером этого же дня на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> был опубликован Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ. В тексте Указа было обозначено, что полномочия Председателя Правительства РФ временно будет исполнять Руководитель Администрации Президента.

Председатель Правительства Российской Федерации не согласился с решением Президента РФ, ссылаясь на то, что сначала в конституционном порядке должен быть решён вопрос о доверии Правительству Российской Федерации.

Вопросы:

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?
3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Мог ли Председатель Правительства РФ не согласиться с решением Президента РФ и поставить вопрос о доверии перед Советом Федерации?

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих

1. Государственная служба: понятие, система, принципы, правовые основы.
2. Государственные должности и должности государственной службы.
3. Понятие государственных служащих.
4. Виды государственных служащих.
5. Понятие и структура административно-правового статуса гражданских служащих.
6. Характеристика элементов административно-правового статуса гражданского служащего (права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, поощрения и ответственность государственного гражданского служащего).
7. Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы.
8. Противодействие коррупции в системе публичной службы.

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия,

подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)

2. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

- История становления и развития государственной службы в России.
- Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
- Виды государственной службы в Российской Федерации и за рубежом.

3. Подготовьте схемы:

- «Виды государственной службы в Российской Федерации, с подвидами»;
- «Организация управления государственной службой в Российской Федерации».

4. Составьте кроссворд на тему: «Государственная служба» с использованием следующих понятий: «права», «обязанности», «запреты»; «ограничения»; «стаж»; «классный чин»; «дипломатический ранг»; «воинское звание»; «специальное звание»; «возраст поступления»; «государственная должность»; «должность государственной службы»; «принципы»; «Российская Федерация»; «гражданин», «профессиональная».

5. Составьте сравнительно-правовую таблицу видов должностей государственной службы в Российской Федерации.

6. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

7. Подготовьте сравнительную таблицу на тему: «Прохождение государственной службы различных видов».

8. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

9. Решение практических задач.

18-летнему гражданину России Тучкову, имеющему также гражданство Киргизии, уведомившему своевременно о данном факте миграционные органы Российской Федерации, пришла повестка в военкомат с требованием явиться для прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации. Тучков прибыл в военкомат, где прошел медкомиссию по результатам которой был признан годным к прохождению военной службы. После этого Тучков отказался от прохождения службы по призыву, ссылаясь на то, что граждане Российской Федерации, имеющие гражданство другого государства не могут проходить военную службу по

призыву, а могут только поступить на нее по контракту, исключительно по собственному желанию.

Вопросы по казусу:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Правильно ли нормы законодательства о воинской обязанности и военной службе были применены в данной ситуации обеими сторонами? Обоснуйте свой ответ по каждому пункту.
3. Каковы возможные действия военкомата и гражданина Тучкова в дальнейшем?

Тема 7. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций

1. Организации как субъект административного права.
2. Административно-правовой статус коммерческих организаций (хозяйственные товарищества и общества, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия).
3. Административно-правовой статус некоммерческих организаций (потребительские кооперативы; общественные организации; общественные движения; ассоциации (союзы); товарищества собственников недвижимости; казачьи общества, внесенные в государственный реестр в РФ; общины коренных малочисленных народов РФ; общественно полезные фонды; учреждения; автономные некоммерческие организации; религиозные организации; публично-правовые компании; адвокатские палаты; адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами); государственные корпорации; нотариальные палаты).

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
2. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:
 - Акционерные общества как субъекты административного права.
 - Товарищества как субъекты административного права.
 - Государственные и муниципальные предприятия как субъекты административного права.
 - Производственные кооперативы как субъекты административного

права.

- Фермерские хозяйства как субъекты административного права.
- Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.

права.

- Некоммерческие организации как субъекты административного права.
- Общественные объединения как субъекты административного права.
- Религиозные объединения как субъекты административного права.

3. Подготовьте схемы:

- «Виды предприятий (коммерческих организаций) в Российской Федерации, с подвидами»;
- «Виды учреждений (некоммерческих организаций) в Российской Федерации, с подвидами»;
- «Виды общественных объединений в Российской Федерации, с подвидами»;
- «Виды религиозных объединений в Российской Федерации, с подвидами».

4. Составьте сравнительно-правовую таблицу способов государственного воздействия на предприятия и учреждения в Российской Федерации.

5. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

6. Решение практических задач.

В соответствии с договором и соглашениями об изменении указанного договора администрация Черняховского муниципального образования (арендодатель) сдает Организации (арендатору) в аренду нежилое помещение для использования по адресу: г. Черняховск, ул. Прегельная, д.2 каб. №22 (цокольный этаж) – для использования под офис. Организация использовала данное помещение в качестве магазина по оказанию услуг клиентам по купле-продаже автотранспорта. В этом же здании расположено и Черняховское ОМВД.

На совещании, проводимом начальником УМВД Калининградской области, было принято решение о закрытии офиса Организации, которое было оформлено протоколом поручений оперативного совещания при начальнике УМВД с аппаратом УМВД области.

Во исполнение указанного поручения Черняховское ОМВД опечатало арендуемое Организацией помещение.

Вопросы по казусу:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.

2. Возникают ли в данной ситуации административно-правовые отношения с участием Организации, и если да, то в связи с какими юридическими

фактами?

3. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Правильно ли нормы законодательства были применены в данной ситуации? Обоснуйте свой ответ по каждому пункту.

4. Каковы возможные действия Администрации, Организации, ОМВД Черняховского района и УМВД Калининградской области в данной ситуации?

Тема 8. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие административно-правовых форм реализации исполнительной власти, их виды.

2. Правовые акты управления: понятие и виды.

3. Нормотворческая процедура.

4. Административно-правовые договоры.

5. Юридически значимые действия.

6. Понятие и особенности методов реализации исполнительной власти.

7. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти и их характеристика.

8. Административное усмотрение.

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Дать определения понятий: административно-правовые формы реализации исполнительной власти, правовые акты управления, методы реализации исполнительной власти. Назвать их виды.

3. Подготовить схему «Соотношение административно-правовых методов и метода административного права»; «Соотношение административно-правовых методов и административно-правовых форм».

4. Охарактеризовать каждый из видов административно-правовых форм реализации исполнительной власти, правовых актов управления, методов реализации исполнительной власти.

5. Привести примеры форм и методов реализации исполнительной власти с учётом компетенции органа исполнительной власти и характера административных правоотношений. Проиллюстрировать примерами из законодательства и правоприменительной практики.

6. Решение практических задач.

Гражданин Козлов вместе со своими друзьями Новиковым и Мурзиным 1 мая 2016 г. около 10 часов утра с флагом СССР находились около памятника Ленину на центральной площади города Энска. Собравшаяся у памятника компания вела себя мирно и своими действиями не нарушала общественный порядок. Сотрудники полиции сержант Волков и рядовой Семенов, дежурившие в это время на площади, подошли к компании приятелей и попросили покинуть это место в связи с проведением в этот же день в 11 час. официального мероприятия, организуемого городской администрацией. Однако Козлов и его друзья отказались выполнить данное требование. После этого сержант Волков попросил каждого члена компании предъявить документы для установления личности. В ответ на это гражданин Козлов заявил, что данное требование сотрудника полиции незаконно и предъявлять документы он и его друзья не собираются. Выслушав Козлова, сотрудники полиции применили физическую силу к гражданам и доставили их в ближайшее отделение полиции города Энска. Там на каждого гражданина был составлен протокол об административном правонарушении за неисполнение законных требований сотрудников правоохранительных органов. Через неделю судья Иванов наложил на Козлова, Новикова и Мурзина административные штрафы в размере 5 000 рублей и дополнительные наказания в виде обязательных работ сроком 100 часов для каждого лица, привлечённого к ответственности.

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения данной ситуации?

2. Есть ли нарушения правовых норм в условиях данной задачи? Законны ли действия сотрудников полиции в описанной ситуации?

3. Нарушали ли действия Козлова, Новикова и Мурзина положения законодательства о митингах, шествиях и пикетированиях? Мог ли гражданин Козлов в условиях описанной ситуации не предъявлять документы сотрудникам полиции?

7. Подготовиться к интерактивной части занятий:

- по 1 вопросу темы – разработка презентации вопроса о требованиях, предъявляемых к правовым актам управления;

- по 5 вопросу темы – разработка презентации о видах административных договоров;

- по 8 вопросу темы – сбор информации к ролевой игре по видам административно-принудительных мер.

Тема 9. Административно-правовые режимы

1. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов

2. Чрезвычайные административно-правовые режимы: военного положения, чрезвычайного положения, контртеррористической операции, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, изоляции, самоизоляции и карантина

3. Специальные административно-правовые режимы изоляции, самоизоляции и карантина
4. Иные административно-правовые режимы

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:
 - Понятие и содержание режима закрытого административно-территориального образования.
 - Понятие и содержание режима охраны Государственной границы.
 - Понятие и содержание режима государственной тайны.
 - Понятие и содержание режима карантина.
2. По результатам изучения рекомендованных нормативных правовых актов заполните таблицу применительно к одному из административно-правовых режимов:

Название	Правовые основы	Основание и порядок введения	Содержание

3. Решение практических задач.

На территории района одного из субъектов Российской Федерации в установленном порядке был введен режим чрезвычайного положения и введен комендантский час с 22.00 до 6.00. В 01.00 в районном центре сотрудниками национальной гвардии был задержан гражданин Д., не имеющий при себе документов, удостоверяющих личность. В комендатуре, куда гражданин Д. был доставлен, ему было объявлено о задержании на 3-е суток для выяснения его личности, после чего он был препровожден в изолятор временного содержания. Гражданин Д. с таким решением коменданта не согласился, мотивируя тем, что по Конституции Российской Федерации срок задержания не может превышать 48-часов, поэтому он будет обжаловать решение в прокуратуре.

Вопросы по казусу:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные в ситуации общественные отношения, и обоснуйте их выбор.
2. Определите обстоятельства, имеющие значение для установления законности и обоснованности задержания гражданина Д.
3. Какие действия, необходимо совершить и в каком порядке для соблюдения прав гражданина Д. при задержании, а также для защиты его прав в указанной ситуации?

Тема 10. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Сущность и признаки административного правонарушения
2. Состав административного правонарушения
3. Понятие и основные черты административной ответственности
4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Освобождение от административной ответственности

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Дать определения понятий: административное правонарушение, административная ответственность. Охарактеризовать их признаки.

3. Дать определение понятия юридический состав административного правонарушения. Охарактеризовать каждый из их элементов юридического состава административного правонарушения, проиллюстрировать примерами.

4. Назвать субъектов административных правонарушений.

5. Отграничить административное правонарушение от преступления и дисциплинарного проступка – на конкретных примерах.

6. Соотнести административную ответственность с другими видами юридической ответственности. Привести конкретные примеры.

7. Решение практических задач.

22 мая 2018 года постановлением Смоленской областной Думы № 44/1240 принят, а 9 июня 2018 года губернатором Смоленской области и председателем Смоленской областной Думы подписан Закон Смоленской области № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Смоленской области».

Согласно п. 1 ст. 11 этого Закона «совершение иных действий (бездействия), запрещенных правилами благоустройства территорий, в том числе несоблюдение чистоты и порядка, если эти нарушения не подпадают под действие КоАП РФ, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей».

Согласно пункту 2 11 указанного Закона повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот

тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Индивидуальный предприниматель Речкина была дважды в течение 2019 года привлечена к административной ответственности на основании указанного Закона. Общая сумма штрафов, уплаченных Речкиной, составила 500 тыс. рублей. Посчитав, что нормы Закона Смоленской области нарушают ее права, являются неопределенными, неясными, Речкина обратилась в юридическую консультацию за помощью, с просьбой обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности.

Юрисконсульт предложил оспорить нормы Закона Смоленской области, поскольку они, по его мнению, противоречат нормам КоАП РФ.

1. Какие вопросы административной ответственности, находятся в компетенции субъекта Российской Федерации, в частности Смоленской области? Ответ обоснуйте.

2. Имеются ли основания для отмены Закона Смоленской области? Кто и в каком порядке может оспорить принятие данного Закона?

3. Какие действия и в каком порядке следует совершить для защиты интересов Речкиной в случае признания Закона Смоленской области недействующим?

Тема 11. Административное наказание

1. Понятие и цели административного наказания

2. Виды административных наказаний

3. Общие правила назначения административного наказания

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Подготовьте глоссарий к теме, раскройте содержание понятий «государственное принуждение», «административное пресечение», «профилактика»; «административно-процессуальное обеспечение»; «административное наказание»; «административный арест»; «административное выдворение»; «административный штраф»; «предупреждение»; «изъятие»; «административное задержание»; «применение оружия»; «применение физической силы»; «административный надзор». Какие еще понятия отражают сущность административно-правового принуждения?

3. Самостоятельно проанализируйте положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона "Об

административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" от 06.04.2011 № 64-ФЗ в части установления мер административного принуждения.

4. Решение практических задач.

Осуществляя профилактические мероприятия на подведомственном административном участке в г. Москве, участковый уполномоченный полиции Иванов встретил гр-на Ларина, который инициировал беседу с сотрудником полиции и высказал недовольство тем, что тот редко бывает на обслуживаемом участке и общается с гражданами. В ответ участковый уполномоченный изъял у гр-на Ларина паспорт, пояснив, что проверит его личность по информационным базам данных МВД России на предмет его благонадежности.

Гр-н Ларин, будучи недовольным работой участкового уполномоченного полиции и его действиями в отношении него, обратился с письменной жалобой в отдел МВД России по району Зимовники. Жалобу он написал собственноручно, а конверт попросил подписать внучку, поскольку у нее был отчетливый почерк. Через 35 дней им был получен ответ, в котором содержалась следующая информация: «Текст Вашего письменного обращения не поддается прочтению. Поэтому ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение». Гр-н Ларин обжаловал это решение в суд, однако суд первой инстанции признал решение начальника ОМВД основанным на законе.

Участковый уполномоченный, узнав о том, что Ларин подал на него жалобу, в один из рабочих дней пришел в квартиру, где проживал с семьей гр-н Ларин, и без согласия на то проживающих прошел на кухню. Там он объявил Ларину, что тот совершил административное правонарушение, предусмотренное статьей 5.61 КоАП РФ, в связи с чем он сейчас же составит протокол и назначит Ларину административное наказание.

Вопросы по казусу:

1. Определите нормы права, регулирующие указанные отношения, обоснуйте их выбор.
2. Какие меры административно-правового принуждения и на основании чего применены в данной ситуации полицейскими?
3. Имеются ли нарушения правовых норм в условиях данной задачи? Если да, то какие? Каким образом должен был отреагировать на них суд первой инстанции?
4. Имеются ли правовые основания для обжалования решения суда первой инстанции в суд вышестоящей инстанции? Если нет, мотивируйте это утверждение.

Тема 12. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

1. Виды субъектов административной юрисдикции, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях
2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
2. Знать определения понятий: подсудность и подведомственность.
3. Решение практических задач.

Модуль 4.

Тема 13. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти

1. Понятие законности.
2. Способы обеспечения законности в деятельности субъектов исполнительной власти.
3. Государственный контроль и его виды.
4. Прокурорский надзор.
5. Административный надзор.
6. Обжалование актов, действий (бездействия) и решений исполнительных органов публичной власти и их должностных лиц.
7. Общественный контроль

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:
 - Законность в государственном управлении как принцип, метод и режим.
 - Сущность законности.
 - Соотношение законности и правопорядка, легитимности и государственной дисциплины.
 - Значение законности для реализации исполнительной власти.
 - Понятие и элементы системы способов и средств обеспечения законности в государственном управлении.
 - Общие условия (предпосылки) формирования законности в сфере реализации исполнительной власти.
 - Специальные юридические средства и способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.
 - Сущность и социально-правовое назначение контроля в сфере реали-

зации исполнительной власти.

- Понятие и содержание системы контроля в сфере реализации исполнительной власти.
- Организационно-функциональная структура контроля в сфере реализации исполнительной власти.
- Механизм контроля в сфере реализации исполнительной власти.
- Процесс контроля в сфере реализации исполнительной власти.
- Контрольные компетенция и полномочия Президента РФ.
- Контрольные полномочия Правительства РФ.
- Методы, средства и формы контрольной деятельности федеральных органов исполнительной власти.
- Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
- Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

2. Изучите положения о законности, изложенные в Конституции Российской Федерации, Федеральном конституционном законе от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», Федеральных законах: от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции". Определите, в каких из них законность в сфере реализации исполнительной власти закреплена как принцип, метод или режим деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц и государственных служащих. Составьте соответствующую таблицу.

3. Решение практической задачи.

Губернатором Н-й издан Указ «Об отдельных вопросах проведения публичных мероприятий на территории Н-й области» (далее – Указ).

Пунктом 6 Указа дополнительно к местам, в которых в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» запрещается проведение публичных мероприятий, были установлены следующие места: 1) территории, прилегающие ближе, чем на 100 метров к медицинским учреждениям, детским и образовательным учреждениям, культовым, физкультурно-оздоровительным и спортивным организациям; 2) территории, прилегающие ближе, чем на 20 метров к зданиям, в которых располагаются органы государственной власти и органы местного самоуправления; и др.

Гражданин И. обратился в районный суд с заявлением о признании недействующей пункта 6 Указа, т.к. она нарушает принцип законности.

Вопросы по казусу:

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Ответ обоснуйте.

2. Имеет ли место в описанной ситуации нарушение законности. Если

да, то в чем оно выражено?

3. Какие виды государственного контроля могут быть применены в данной ситуации для обеспечения законности?

4. Вправе ли И. обращаться в районный суд с заявлением о признании недействующей пункта 6 Указа? Какое решение должно быть принято по делу? Обоснуйте свою позицию.

Тема 14. Административно-процессуальная деятельность

1. Административный процесс: понятие и основные научные подходы к пониманию.

2. Особенности современной административно-процессуальной деятельности.

3. Принципы административно-процессуальной деятельности.

4. Гарантии административно-процессуальной деятельности

5. Регулирование административно-процессуальной деятельности.

6. Понятие административно-процедурного процесса.

7. Регистрационные процедуры.

8. Лицензионно-разрешительные процедуры.

9. Понятие административно-юрисдикционного процесса.

10. Признаки административно-юрисдикционного процесса.

11. Виды производств в административно-юрисдикционном процессе (производство по административным жалобам, дисциплинарное производство).

12. Исполнительное производство

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

2. Знать определения понятий: административный процесс, административно-процедурное производство, административная юрисдикция.

3. Назвать их виды, принципы, основные черты. Выделить критерии разделения на виды. Изобразить схематично.

4. Привести конкретные примеры административно-процедурных и административно-юрисдикционных правоотношений, в том числе с анализом судебной и административной практики.

5. Смоделировать проблемные (конфликтные) ситуации в ходе административного процесса, предлагать пути их решения.

6. Решение практических задач.

09.10.2018 г. по результатам рассмотрения документов, представлен-

ных Мухиным А.В. для государственной регистрации, ИФНС по Красноармейскому району г. Волгограда принято решение об отказе в государственной регистрации в связи с непредставлением заявителем необходимых для государственной регистрации документов, а также подписания неуполномоченным лицом заявления о государственной регистрации или заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (далее - Управление ФНС по Волгоградской области), рассмотрев ходатайство Мухина А.В. о восстановлении срока на подачу жалобы на решение ИФНС по Дзержинскому району г. Волгограда от 09.10.2014, пришло к выводу об отсутствии уважительных причин пропуска срока на подачу жалобы, и письмом от 20.03.2015 № 08-25/2/05296 отказало заявителю.

В закон, регулирующий рассматриваемые общественные отношения, были внесены изменения, которым предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования решений об отказе в государственной регистрации.

Мухин А.В., полагая, что регистрирующий орган безосновательно и с нарушением положений Закона № 129-ФЗ вынес обжалуемое решение, 10.04.2015 обратился в Арбитражный суд Волгоградской области с вышеуказанными требованиями. При обращении в суд, заявитель представил доказательства направления до обращения в суд Управлению ФНС по Волгоградской области жалобы на решение территориального регистрирующего органа.

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? На основании каких норм (с указанием пунктов и статей) налоговыми органами было принято решение об отказе в государственной регистрации в связи с непредставлением заявителем необходимых для государственной регистрации документов, а также подписания неуполномоченным лицом заявления о государственной регистрации или заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ?

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса? Каким нормативным правовым актом был предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования решений об отказе в государственной регистрации? Каков порядок рассмотрения и сроки подачи жалобы на решение регистрирующего органа?

3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной задаче? Может ли гражданин Мухин А.В. обжаловать решение налогового органа несмотря на то, что Управление ФНС по Волгоградской области отказало в рассмотрении жалобы? Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в данной ситуации при обжаловании в суд незаконных решений органов государственной власти? Гарантируется ли данное право Конституцией Российской Федерации?

7. Подготовиться к деловой игре по одному из составов административного правонарушения, установленных КоАП РФ.

8. Подготовиться к интерактивной части занятий:

- по 2 вопросу темы – разработка презентации вопроса о видах административно-процессуальной деятельности (на выбор студента);
- по 5 вопросу темы – разработка презентации о видах административно-процедурных производств;

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

3. Доказывание и доказательства.

4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

6. Административная юстиция: понятие и характерные черты.

7. Судебный контроль в сфере деятельности субъектов исполнительной власти

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

- Организационная структура производства по делу об административном правонарушении.
- Виды принимаемых решений по делу об административных правонарушениях.
- Судьи, органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
- Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
- Правовая регламентация производства по делам об административных правонарушениях. Компетенция Российской Федерации по определению порядка производства по делам об административных правонарушениях.
- Сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях.
- Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

- Виды производств по делам об административных правонарушениях: (обычное; упрощенное).

- Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве. Отводы лиц, участие которых в производстве не допускается. Ответственность за неисполнение процессуальных обязанностей. Возмещение расходов потерпевшему, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.

- Понятие и значение доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу.

- Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу.

- Показания потерпевшего и свидетеля.

- Экспертизы. Основания назначения и предмет экспертизы. Взятие проб и образцов.

- Вещественные доказательства.

2.Подготовьте схему или таблицу:

- Стадии производства по делу об административном правонарушении: возбуждение дела; рассмотрение и разрешение; пересмотр постановление и решений по делам об административных правонарушениях; исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

- Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший, его процессуальные права; законный представитель физического лица; законный представитель юридического лица особенности процессуального статуса; защитник и представитель; свидетель, особенности его процессуального статуса; понятой, случаи, когда необходимо их участие; специалист, его процессуальные права и обязанности; эксперт, процессуальные обязанности и права; прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях, его процессуальные права).

- Виды доказательств. Их установление и закрепление.

- Виды принимаемых решений по делу об административных правонарушениях.

3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме:

- Протокол об административном правонарушении.

- Определение о возбуждении дела об административном правонарушении.

- Постановление о назначении административного наказания.
- Постановление о прекращении производства по делу.

4. Решение практических задач.

22 мая 2024 года постановлением Н-й областной Думы № 44/1240 принят, а 9 июня 2024 года губернатором Н-й области и председателем Н-й областной Думы подписан Закон Н-й области № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Н-й области».

Согласно п. 1 ст. 11 этого Закона «совершение иных действий (бездействия), запрещенных правилами благоустройства территорий, в том числе несоблюдение чистоты и порядка, если эти нарушения не подпадают под действие КоАП РФ, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей».

Согласно пункту 2 ст. 11 указанного Закона, повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Индивидуальный предприниматель Речкина была дважды в течение 2024 года привлечена к административной ответственности на основании указанного Закона. Общая сумма штрафов, уплаченных Речкиной, составила 500 тыс. рублей. Посчитав, что нормы Закона Н-й области нарушают ее права, являются неопределенными, неясными, Речкина обратилась в юридическую консультацию за помощью, с просьбой обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности.

Юрисконсульт предложил оспорить нормы Закона Н-й области, поскольку они, по его мнению, противоречат нормам КоАП РФ.

Вопросы по казусу:

4. Какие вопросы административной ответственности, находятся в компетенции субъекта Российской Федерации? Ответ обоснуйте.

5. Имеются ли основания для отмены Закона Н-й области? Кто и в каком порядке может оспорить принятие данного Закона?

6. Какие действия и в каком порядке следует совершить для защиты интересов Речкиной в случае признания Закона Н-й области недействующим?

Модуль 5.

Тема 16. Правовые основы публичного управления

1. Стратегическое планирование как организационно-правовая основа публичного управления

2. Правовые основы межотраслевого и отраслевого управления

3. Государственные функции

4. Государственные услуги
5. Административные регламенты

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад или презентацию по одной из тем:

- Понятие государственного управления.
- Государственное управление и государственное регулирование.
- Организация государственного управления.
- Правовые основы организации государственного управления.
- Отраслевой принцип государственного управления.
- Функциональный принцип государственного управления.
- Территориальный принцип государственного управления.
- Сферы государственно-управленческой деятельности и правовые особенности их организации.
- Президент Российской Федерации в системе государственного управления.
- Исполнительная власть в системе государственного управления.
- Законодательная власть в системе государственного управления.
- Судебная власть в системе государственного управления.
- Институты гражданского общества в системе государственного управления.

2. Подготовьте схему "Система и структура федеральных органов исполнительной власти".

3. Используя рекомендуемые источники судебной практики к теме, а также самостоятельно отобранные и проанализированные материалы судебной практики составьте обзор судебных решений по одному из вопросов темы практического занятия. Сформулируйте обобщающие выводы и вопросы. Оформите результаты работы в виде экспертно-правового заключения.

4. По указанию преподавателя подготовьте один из процессуальных документов по теме.

Темы эссе, рефератов

1. Современные проблемы публичного управления.
2. Система государственного управления.
3. Функционально-структурный характер государственного управления.
4. Механизм государственного управления.
5. Проблемы формирования эффективной системы исполнительной власти.
6. Правовое обеспечение публичного управления.
7. Проблемы эффективности государственного управления.
8. Субъекты государственного управления.
9. Объекты государственного управления.
10. Президент РФ как субъект государственного управления.

11. Прогнозирование и планирование как основные функции государственного управления.
12. Регулирование как функция государственного управления.
13. Контроль в государственном управлении.
14. Функции государственного управления.

Тема 17. Правовые основы управления в административно-политической сфере

1. Понятие и содержание административно-политической сферы.
2. Организационно-правовая система управления обороной.
4. Органы управления в области обороны.
5. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.
6. Организационно-правовая система управления в области государственной безопасности.
7. Органы управления в области государственной безопасности.
8. Сущность и содержание управления в области внутренних дел.
9. Органы управления внутренними делами.
10. Правовое положение полиции.
11. Управление войсками национальной гвардии Российской Федерации.
12. Управление в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
2. Охарактеризовать организацию государственного управления в административно-политической сфере.
3. Назвать предметы ведения Российской Федерации, относящиеся к административно-политической сфере.
4. Составить схему федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере.
5. Решение практических задач.

В 13.00 часов 15 ноября 2018 года по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" допустил эксплуатацию в своем рабочем

кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности.

15 апреля 2019 г. по результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за нарушение требований пожарной безопасности был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 30 000 рублей.

В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется.

В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности.

1. Дайте определение и раскройте содержание административной ответственности должностных лиц. Раскройте содержание всех 4 элементов юридического состава административного правонарушения. Укажите виды обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении.

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Проанализируйте указанное дело, возбужденное МЧС России и найдите все нарушения, которые были допущены при его производстве со ссылкой на законодательство.

3. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности за данный вид правонарушений? Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений. На какие аргументы необходимо сослаться в жалобе?

6. Подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций для каждого практического занятия по теме;
- подбор материала к диспуту и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

7. Подготовиться к тестированию или иной форме контроля по тематике модуля.

8. Решение практических задач.

Министр Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представил высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации на согласование кандидатуру для занятия должности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, возглавляемого им, в конкретном субъекте Российской Федерации. Спустя 10 дней высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации направило ответ на письменное обращение Министра, в котором содержался отказ согласования представленной кандидатуры и его причины.

Вопросы по казусу:

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для правовой оцен-

ки описанной ситуации?

2. Дайте юридический анализ ситуации. Допущены ли нарушения в процедуре согласования кандидатуры на должность?

Модуль 6.

Тема 18. Правовые основы управления в экономической сфере

1. Понятие и содержание экономической сферы.
2. Организационно-правовая система управления экономическим развитием.
3. Органы управления экономическим развитием.
4. Организационно-правовая система управления в области финансов.
5. Административно-правовые статусы Счетной палаты Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации.
6. Организационно-правовая система управления антимонопольной деятельностью.
7. Органы управления антимонопольной деятельностью.
8. Организационно-правовая система управления промышленностью и торговлей.
9. Органы управления промышленностью и торговлей.
10. Организационно-правовая система управления агропромышленным комплексом.
11. Органы управления агропромышленным комплексом.
12. Организационно-правовая система управления в области энергетики.
13. Органы управления в области энергетики.
14. Организационно-правовая система управления в области транспорта.
15. Органы управления в области транспорта.
16. Организационно-правовая система управления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
2. Охарактеризовать организацию государственного управления в экономической сфере.
3. Назвать предметы ведения Российской Федерации, совместного ведения, относящиеся к вопросу экономики.

4. Составить схему федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере экономики.

5. Решение практических задач по указанию преподавателя.

Кораблев А.Б. являясь представителем такой уникальной этнокультурной группы, как командорские алеуты, на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обратился в Федеральное агентство по рыболовству с целью получить ответ на интересующие его вопросы: «Каким образом возможно осуществление рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в отношении анадромных видов рыб без предоставления рыбопромыслового участка? Возможно ли осуществлять любительское и спортивное рыболовство на рыбоводных участках?».

Однако Кораблев А.Б. не получил в 30-дневный срок никакого ответа, после чего решил обратиться уже в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации с жалобой на незаконное бездействие должностных лиц Федерального агентства по рыболовству. Жалоба Кораблева А.Б. была зарегистрирована 25 января 2018 года.

Лишь 20 февраля 2018 года Кораблев А.Б. получил ответ от Министерства сельского хозяйства. В отделении Почты России он обратил внимание на дату отправки ответа, указанную на конверте, – 15 февраля 2018 года, т.е. срок рассмотрения жалобы Кораблева А.Б. на бездействие должностных лиц Федерального агентства по рыболовству превысил 15 рабочих дней, вследствие чего он решил привлечь должностных лиц Министерства сельского хозяйства к административной ответственности по ст. 5.63 КоАП РФ «Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Как правильно должны быть квалифицированы действия Министерства сельского хозяйства?

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса? Является ли рассмотрение обращений граждан государственной (муниципальной) услугой? Есть ли состав (составы) правонарушения в действиях должностных лиц Министерства сельского хозяйства Российской Федерации?

3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц имеются в данной задаче? На протяжении какого временного срока Министерство сельского хозяйства должно было рассмотреть жалобу Кораблева А.Б.? Вправе ли гражданин Кораблев А.Б. привлечь к административной ответственности должностных лиц Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, исходя из условий казуса?

6. Подготовка к интерактивной части занятий:
 - разработка презентаций для каждого практического занятия по теме;
 - подбор материала к диспуту и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
7. Подготовиться к тестированию или иной форме контроля по тематике модуля.

Тема19. Правовые основы управления в социально-культурной сфере

1. Понятие и содержание социально-культурной сферы.
2. Организационно-правовая система управления в области образования.
3. Органы управления образованием.
4. Органы управления в области научно-технологического развития.
5. Научные организации
6. Организационно-правовая система управления в области культуры.
7. Органы управления в области культуры.
8. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения.
9. Органы управления в области здравоохранения
10. Организационно-правовая система управления в области труда и социальной защиты.
11. Органы управления в области труда и социальной защиты.
12. Административно-правовой статус Социального фонда Российской Федерации.
13. Организационно-правовая система управления в области физической культуры и спорта.
14. Органы управления в области физической культуры и спорта.
15. Правовой статус Олимпийского комитета России и спортивных федераций.

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
2. Охарактеризовать организацию государственного управления в социально-культурной сфере.
3. Назвать предметы ведения Российской Федерации, совместного ведения, относящиеся к вопросу социально-культурной сферы.
4. Составить схему федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в социально-культурной сфере.

5. Решение практических задач.

Образовательная организация среднего профессионального образования «Юридический колледж современного права» с 1 сентября 2018 г. осуществляла образовательную деятельность на территории города Москвы.

Согласно требованиям образовательного законодательства для проведения образовательной деятельности, необходимо получить лицензию на ведение образовательной деятельности и пройти процедуру государственной аккредитации образовательной программы. Процедура лицензирования была проведена в 2018 г., а в 2019 г. была проведена аккредитация только по одной программе среднего профессионального образования из трех программ, о реализации которых Колледж информировал абитуриентов и родителей на своем сайте. Кроме того, в колледже велся набор на программы дополнительного образования: курсы изучения иностранных языков, программы в области информатики, тренинги в области делового общения, развития навыков речи и переговоров.

25 сентября 2019 г. в Департамент образования г. Москвы поступило обращение от группы родителей обучающихся Колледжа, которые указали на отсутствие лицензирования дополнительного образования, осуществляемого образовательной организацией, а также на отсутствие аккредитации ряда образовательных программ Колледжа и на реализацию не в полном объеме некоторых образовательных программ, предусмотренных учебным планом. В частности, по четырём предметам, указанным в учебном плане и в расписании, обучение не проводилось под предлогом переноса этих дисциплин в другой семестр. Руководству колледжа жалоба не направлялась.

Учитывая данные нарушения, а также необходимость подготовки ответа по существу обращения родителей обучающихся, Департамент образования г. Москвы принял решение о проведении внеплановой проверки образовательной деятельности Колледжа.

1 ноября 2019 г. эксперт, назначенный на проведение внеплановой выездной проверки, прибыл в образовательную организацию для проведения проверки.

Заместитель директора образовательной организации сообщил, что руководитель учреждения (заблаговременно уведомленный о сроке проведения проверки) находится на лечении, и по этой причине проверка не является правомерной, поскольку руководитель обязан присутствовать при ее проведении. Кроме того, необходимо согласие прокуратуры на проведение внеплановой проверки.

Несмотря на высказанные аргументы, проверка образовательной организации была проведена, а ее результаты, оформленные в виде акта проверки, не были подписаны руководителем колледжа.

1. Определите нормы права, регулирующие описанные в ситуации общественные отношения, и обоснуйте их выбор.

2. Определите обстоятельства, имеющие значение для защиты прав обучающихся. Что можно рассматривать в качестве доказательств соверше-

ния правонарушения в сфере осуществления образовательной деятельности и в сфере нарушения образовательной организацией требований законодательства о государственном контроле (надзоре)?

3. Какие действия необходимо совершить и в каком порядке для защиты прав обучающихся, а также для защиты публичных интересов при проведении мероприятий государственного контроля (надзора)?

6. Подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций для каждого практического занятия по теме;
- подбор материала к диспуту и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

2.4. Самостоятельная работа

К видам самостоятельной работы относятся:

ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины; подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;
- подбор материала к диспутам, коллоквиумам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины «административное право», наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки научно-практических (включая курсовые и дипломные) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем;

Модели (особенности) самостоятельной работы

Модели самостоятельной работы определяются ее видами и характером. Работа в течение семестра (курсовая работа, проектное задание, составление портфолио, самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации и пр.) преследует цель освоить курс дисциплины в целом.

Вместе с тем существует вторая модель, которая состоит в систематической самоподготовке к лекционным и практическим занятиям, в усвоении

материала по конкретной теме, вопросу темы. Эта модель носит узкий характер и связана в основном с выполнением домашних заданий.

1) Самостоятельная работа проводится в основном в форме изучения дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

2) Модель (особенности) самостоятельной работы студентов очной формы обучения по отдельным разделам и темам курса:

- изучение ой литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем (вопросов темы), определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Наименование темы	№ п/п	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Тема 1. Управление и исполнительная власть Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения Тема 4. Административно-правовой статус гражданина Тема 5. Субъекты исполнительной власти	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю ой дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками ой дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
	2.	решение практических задач и казусов по указанию преподавателя ой дисциплины
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам ой дисциплины «Административное право» в рамках модуля, наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем.

Модуль 2. Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих Тема 7. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций Тема 8. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти Тема 9. Административно-правовые режимы	1. 2. 3. 4.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю о дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками о дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала) решение практических задач и казусов по указанию преподавателя о дисциплины подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам о дисциплины «Административное право» в рамках модуля, наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем.
Модуль 3. Тема 10. Административное правонарушение и административная ответственность. Тема 11. Административное наказание Тема 12. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	1. 2. 3. 4.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю о дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками о дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала) решение практических задач и казусов по указанию преподавателя о дисциплины подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам о дисциплины «Административное право» в рамках модуля, наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем.
Модуль 4. Тема 13. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю о дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками

власти Тема 14. Административно-процессуальная деятельность Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях		ми ой дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
	2.	решение практических задач и казусов по указанию преподавателя ой дисциплины
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам ой дисциплины «Административное право» в рамках модуля, наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем.
Модуль 5. Тема 16. Правовые основы публичного управления Тема 17. Правовые основы управления в административно-политической сфере	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю ой дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками ой дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
	2.	решение практических задач и казусов по указанию преподавателя ой дисциплины
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам ой дисциплины «Административное право» в рамках модуля, наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем.
Модуль 6. Тема 18. Правовые основы управления в экономической сфере Тема 19. Правовые основы управления в социально-	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
	2.	решение практических задач и казусов по указанию препода-

культурной сфере		давателя дисциплины
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины «Административное право» в рамках модуля, наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примерная тематика эссе, рефератов

Темы эссе, рефератов по первой части дисциплины (модуля):
«Основные институты административного права»

1. Административная реформа в Российской Федерации: история и современность.
2. Понятие управления, его системность и характерные черты.
3. Социальное управление, его понятие, характерные черты и виды. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Государственное управление, его общее понятие и виды.
5. Исполнительная власть, ее понятие, признаки, функции и место в системе разделения властей.
6. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.
7. Функции государственного управления: их понятие и виды.
8. Федерализм в государственном управлении.
9. Принципы государственно-управленческой деятельности как условие реализации исполнительной власти.
10. Предмет административного права.
11. Метод административного права.
12. Принципы административного права.
13. Административно-правовые нормы: их понятие, особенности.
14. Административно-правовые отношения: их понятие, особенности и виды.
15. Полицейское право: история и современность.
16. Государственно-служебное право: перспективы развития.
17. История развития административного права в России.
18. Административное право в англосаксонской системе права. Сравнительно-правовое исследование.

19. Административное право в мусульманской правовой системе. Сравнительно-правовое исследование.
20. Административное право в романо-германской правовой системе. Сравнительно-правовое исследование.
21. Источники административного права, их понятие и виды.
22. Систематизация и кодификация административного права.
23. Основные направления совершенствования административного законодательства.
24. Основные направления совершенствования федерального административного законодательства.
25. Основные направления совершенствования административного законодательства субъектов РФ.
26. Субъекты административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.
27. Административно-правовой статус гражданина, проблемы взаимоотношения с исполнительной властью.
28. Административно-правовой статус общественных объединений: проблемы, перспективы.
29. Административно-правовой статус экспертов, специалистов.
30. Органы исполнительной власти, понятие, система и правовое положение, основные направления реформирования.
31. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Полномочные представители Президента в федеральных округах.
32. Администрация Президента РФ, ее административно-правовой статус и взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.
33. О вертикали исполнительной власти и единстве правового пространства Российской Федерации.
34. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и полномочия как высшего органа исполнительной власти.
35. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
36. Правовое положение федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства. Основные направления модернизации и реформирования.
37. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
38. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.
39. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.
40. Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
41. Государственный служащий: виды, административно-правовой статус, проблемы правового регулирования.

42. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
43. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы, проблемы правового регулирования.
44. Поощрение и ответственность государственных служащих.
45. Государственные награды: система, статуты и порядок награждения.
46. Административно-правовые методы управленческой деятельности, их понятие, виды.
47. Административно-правовая природа регистрации, разрешения, лицензирования, технического регулирования.
48. Административное принуждение: понятие и виды.
49. Административная ответственность, ее понятие, характерные черты и основания; субъекты административной ответственности.
50. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
51. Административная ответственность юридических лиц.
52. Административная ответственность эксперта, специалиста.
53. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.
54. Производство по делам об административных правонарушениях.
55. Система административных наказаний: содержание, проблемы и перспективы.
56. Участники производства по делам об административных правонарушениях: содержание и проблемы правового регулирования.
57. Роль эксперта при производстве по делам об административных правонарушениях.
58. Административный процесс: понятие и виды.
59. Административно-процедурное производство: сущность и виды.
60. Административная юрисдикция: понятие, структура и виды.
61. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
62. Обжалование: проблемы и перспективы.
63. Государственный контроль, понятие, виды, перспективы развития.
64. Административный надзор: понятие, виды; перспективы развития.
65. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
66. Значение мер профилактики при совершении административных правонарушений.

Темы эссе, рефератов по второй части дисциплины (модуля):
«Административно-правовая организация государственного управления»

1. Основные направления административной реформы в экономической сфере.
2. Основные направления и содержание административно-правового воздействия на экономическую (хозяйственную) деятельность.

3. Антимонопольное законодательство: содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

4. Государственная поддержка предпринимательства: сущность и содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

5. Государственное имущество и управление им: содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

6. Стандартизация, сертификация и статистика в сфере государственного управления экономикой. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

7. Защита прав потребителей, административно-правовой аспект, содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

8. Организационно-правовые формы управления промышленностью.

9. Государственный заказ (административно-правовые вопросы). Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

10. Административно-правовое регулирование естественных монополий. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

11. Организационно-правовые формы управления транспортным комплексом. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

12. Организационно-правовые формы управления использованием и охраной природных ресурсов. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

13. Организационно-правовые формы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

14. Организационно-правовые формы управления финансами. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

15. Центральный Банк РФ как мегарегулятор. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

16. Счетная палата: административно-правовой статус и контрольные полномочия.

17. Государственное управление в сфере налогов и сборов: задачи, система и полномочия органов управления.

18. Организационно-правовые формы управления образованием. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

19. Организационно-правовые формы управления здравоохранением. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

20. Организационно-правовые формы управления культурой. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

21. Организационно-правовые формы управления в области информационных технологий, связи и массовых коммуникаций. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

22. Организационно-правовые формы управления в области труда, социальной защитой населения. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

23. Организационно-правовые формы управления обороной. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

24. Военная служба: понятие, организация и порядок прохождения. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

25. Правовой статус военнослужащих: понятие, способы и особенности защиты прав, свобод и законных интересов. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

26. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.

27. Правовое положение полиции. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

28. Надзор за безопасностью дорожного движения. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

29. Организационно-правовые формы управления юстицией. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

30. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.

С научным руководителем — преподавателем кафедры могут быть согласованы иные темы, не предусмотренные данным перечнем.

Дополнительные примерные темы работ:

1. Административное право: сущность, цели, функции и предмет.
2. Метод административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
5. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения.
6. Исполнительная власть: понятие, признаки, функции и место в системе разделения властей.
7. Гражданин как субъект административного права.

8. Общественное объединение как субъект административного права.
9. Административная правосубъектность: понятие, особенности, элементы, их общая характеристика.
10. Органы исполнительной власти: понятие, виды, особенности их правового статуса.
11. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
12. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
13. Правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
14. Президент Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти.
15. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; виды и правовой статус.
16. Компетенция органов исполнительной власти.
17. Исполнительная власть и местное самоуправление.
18. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
19. Административно-правовой статус государственного служащего.
20. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
21. Ответственность государственных служащих.
22. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.
23. Административно-правовые формы управления.
24. Правовые акты органов государственного управления: понятие и виды.
25. Административно-правовые методы управления.
26. Административный договор: понятие, формы и возможности использования в административно-правовой практике.
27. Общественный порядок: понятие, формы и соотношение с понятием «общественная безопасность».
28. Административное правонарушение: понятие, юридический состав и классификация по КоАП РФ.
29. Административная ответственность: понятие, основание и соотношение с другими видами юридической ответственности.
30. Административная ответственность юридических лиц по российскому законодательству.
31. Административное принуждение: понятие, основания и виды.
32. Административно-процессуальное право: понятие, особенности и место в системе административного права.
33. Административные процедуры и административная юрисдикция.
34. Административная юстиция.
35. Административный контроль и надзор в РФ.

36. Парламентский и президентский контроль в РФ.
37. Банк России – административно-правовой статус.
38. Государственный надзор за деятельностью коммерческих банков.
39. Судебный контроль в сфере исполнительной власти РФ.
40. Общий надзор органов прокуратуры: понятие, виды и акты прокурорского реагирования.
41. Государственное управление в области налогов и сборов.
42. Административно-правовые средства обеспечения налоговой системы.
43. Правовые основы и методы государственного управления экономикой в РФ.
44. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
45. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов.
46. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом.
47. Государственное управление торговлей и внешнеэкономической деятельностью.
48. Государственное управление здравоохранением.
49. Государственное управление безопасностью.
50. Государственное управление внутренними делами.
51. Государственное управление обороной.
52. Государственное управление юстицией.
53. Таможенное дело: понятие, административно-правовые аспекты.
54. Регистрационное, разрешительное и лицензионное производство.
55. Государственное управление социальной защитой населения.
56. Национальная гвардия. Проблемы, перспективы.
57. Военная служба.
58. Государственное управление СМИ.
59. Финансовый контроль (административно-правовой аспект).
60. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Вопросы к экзамену и зачету

Зачет согласно учебному плану проводится после изучения первой (общей) части административного права и в объеме этой первой (общей) части. Перечень вопросов к зачету приводится ниже (первая часть).

Экзамен проводится после изучения и второй (особенной) части, перечень вопросов по которой также приводится ниже (вторая часть).

Экзамен проводится и по общей, и по особенной частям программы. Поэтому в экзаменационные билеты включаются один вопрос из общей части, а второй вопрос из особенной.

2. Вопросы по общей и особенной частям, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам дисциплины (модуля). Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные ниже вопросы первой части включаются в *билеты для экзаменационного зачета по общей части дисциплины (модуля)*. В каждом билете для зачета будет по два вопроса из общей части.

4. Получив билет для зачета или экзамена, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а студент отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов, которыми определяются цели и задачи, система и полномочия органов государственного управления определенной отраслью (областью, сферой). При этом желательно дать характеристику и самому объекту управления, показать специфику тех общественных отношений, которые складываются в данной сфере, области, отрасли, и которые испытывают на себе административно-властное воздействие со стороны соответствующей управленческой системы.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. При подготовке к экзамену определенные трудности вызывают масштабные (объемные) вопросы, относящиеся ко второй (особенной) части курса. Например, «Государственное управление промышленным комплексом», «Государственное управление в области финансов и кредита», «Государственное управление в области обороны» и т.д. и т.п.

В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно четко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзамена кратко и системно изложить свой ответ: указать на сущность и общее содержание данной отрасли, ее понятие; назвать основные правовые

акты по данному вопросу; показать систему и полномочия органов управления; остановиться на некоторых вопросах темы (по своему усмотрению); возможно, указать на формы контроля в данной отрасли и т.п.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы от студента требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

Вопросы к зачету

1. Административная ответственность эксперта, специалиста.
2. Административная ответственность: понятие, виды.
3. Административная ответственность юридических лиц.
4. Административная юрисдикция.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Административное правонарушение: юридический состав.
7. Административный процесс: понятие, виды.
8. Административно-правовой статус эксперта, специалиста.
9. Административно-правовой статус гражданина.
10. Административно-правовой статус общественных объединений.
11. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.
12. Административные наказания, понятие, виды.
13. Административный штраф.
14. Виды правовых актов управления.
15. Возбуждение дел об административных правонарушениях.
16. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
17. Давность привлечения к административной ответственности.
18. Дисквалификация.
19. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
20. Источники административного права: понятие, система.
21. Классификация и виды органов исполнительной власти.
22. Административно-процедурная деятельность: понятие, особенности, виды.
23. Меры административного пресечения.
24. Метод административного права: понятие, особенности.
25. Назначение административных наказаний.
26. Общее понятие управления и его виды.
27. Органы (должностные лица), назначающие административные наказания.
28. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
29. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.
31. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

32. Понятие и виды административного принуждения.
33. Понятие и принципы административной ответственности.
34. Понятие и виды административно-правовых методов управления.
35. Понятие и виды административно-правовых норм.
36. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
37. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.
38. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
39. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
40. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
41. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
42. Права, обязанности, гарантии государственных гражданских служащих.
43. Ограничения и запреты для замещения должностей государственной гражданской службы.
44. Правительство РФ: состав, компетенция, организация деятельности.
45. Право жалобы.
46. Предмет административного права.
47. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, конкурс, назначение, аттестация.
48. Прохождение государственной гражданской службы: квалификационный экзамен, конфликт интересов, прекращение службы.
49. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
50. Сущность государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования с государственным управлением.
51. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
52. Федеральные министерства.
53. Федеральные службы.
54. Федеральные агентства.
55. Формы реализации исполнительной власти: понятие и виды.
56. Функции и принципы административного права.

Вопросы к экзамену

1. Административная юрисдикция: понятие, содержание. Виды административно-юрисдикционных производств.
2. Административное правонарушение: юридический состав.
3. Административно-правовой статус высшего учебного заведения.
4. Административно-правовой статус граждан.
5. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
6. Административно-правовой статус Центрального банка Российской Федерации.

7. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды.
8. Административно-процедурное производство.
9. Административные наказания: система, общие правила их назначения.
10. Административно-правовой статус эксперта, специалиста.
11. Административный процесс: понятие и виды.
12. Административное принуждение: сущность и виды мер.
13. Государственная защита прав потребителей и благополучия человека.
14. Государственное регулирование антимонопольной деятельности.
15. Государственное регулирование деятельности судебных приставов.
16. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
17. Государственное регулирование естественных монополий.
18. Государственное регулирование экспертной деятельности.
19. Государственное управление в области внутренних дел.
20. Государственное управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
21. Государственное управление в области здравоохранения.
22. Государственное управление в области иностранных дел.
23. Государственное управление в области культуры.
24. Государственное управление в области налогов и сборов.
25. Государственное управление в области труда и социального развития.
26. Государственное управление в области обеспечения безопасности.
27. Государственное управление в области обороны.
28. Государственное управление в области образования.
29. Государственное управление в области экологии и охраны окружающей среды.
30. Государственное управление в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.
31. Государственное управление в области финансов.
32. Государственное управление в области юстиции.
33. Государственное управление промышленным комплексом и торговлей.
34. Государственное управление транспортным комплексом.
35. Государственное управление в области науки.
36. Государственное управление экономическим развитием.
37. Государственный контроль в сфере исполнительной власти.
38. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
39. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

40. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
41. Источники административного права: понятие, виды.
42. Метод административного права.
43. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.
44. Общее понятие управления. Социальное управление: понятие, особенности и виды. Государственное управление: основные черты и формы.
45. Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, виды и основания их классификации.
46. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
47. Особенности административной ответственности юридических лиц.
48. Административная ответственность эксперта, специалиста.
49. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
50. Понятие и виды административно-правовых методов управления.
51. Административно-правовая норма: понятие и виды.
52. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
53. Государственные служащие: виды, общие условия прохождения государственной службы.
54. Понятие и признаки административного правонарушения.
55. Понятие и признаки административной ответственности.
56. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
57. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
58. Понятие и юридическое содержание актов управления.
59. Права, обязанности, ответственность государственных гражданских служащих.
60. Правительство Российской Федерации: состав, структура, компетенция.
61. Предмет административного права.
62. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, признаки, принципы, стадии.
63. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.
64. Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы: аттестация, квалификационный экзамен, прекращение службы.
65. Регистрационный учет граждан.
66. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
67. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
68. Общественный контроль в сфере исполнительной власти.
69. Управление государственным имуществом.

70. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.

Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося

Модуль 1. Тема: *«Введение в курс административного права. Исполнительная власть и административное право»*

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой управление?
2. На какие виды можно подразделить управление? Критерий разделения?
3. Дайте определение понятия «социальное управление», раскройте его содержание. Каковы виды социального управления?
4. Каково назначение и содержание государственного управления?
5. Что представляет собой исполнительная власть, какова ее сущность?
6. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»?
7. Что представляет собой государственное управление как объект административно-правового регулирования?
8. Что представляет собой предмет административного права?
9. Что представляет собой метод административного права?
10. Что представляет собой административное право как отрасль права?
11. Административное право как наука: что это?
12. В чем особенности административного права как дисциплины?
13. Система административного права: что это? Из каких элементов она состоит?
14. Каковы понятие, функции и принципы административного права?
15. Как соотносится административное право с другими отраслями права?

Модельные задания для самостоятельной работы:

Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «государственное управление», «исполнительная власть», «административное право».

Тема: «Административно-правовые нормы и отношения»

Контрольные вопросы:

Понятие и признаки административно-правовой нормы.

Структура административно-правовой нормы.

Виды административно-правовых норм, основания их классификации.

Действие административно-правовых норм.
 Источники административного права.
 Понятие и особенности административно-правовых отношений.
 Виды административно-правовых отношений.
 Структура административно-правового отношения.

Модельные задания для самостоятельной работы:

Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административно-правовое отношение», «административно-правовая норма».

Модуль 2: Тема: «Административно-правовой статус гражданина»

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие административно-правового статуса от конституционно-правового статуса гражданина РФ?
2. Какие элементы можно выделить в административно-правовом статусе гражданина?
3. Какие можно привести классификации прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления?
4. В чем отличие административно-правового статуса иностранного гражданина от гражданина РФ?
5. Какие преимущества дает административно-правовой статус беженцев?
6. Какими правами, обязанностями и льготами пользуются вынужденные переселенцы?
7. В чем состоит разница административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев?
8. В чем отличие статуса лиц, получивших политическое убежище в Российской Федерации, от общего статуса иностранцев?
9. Что такое обращение гражданина?
10. Какие виды обращений граждан выделяются в российском законодательстве?

Модельные задания для самостоятельной работы:

Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административно-правовой статус гражданина», «обращение граждан».

Тема: «Административно-правовой статус органов исполнительной власти»

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные признаки органа исполнительной власти?
2. Какие можно выделить классификации органов исполнительной власти?

3. В чем состоят полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти?
4. Какой орган исполнительной власти возглавляет единую систему исполнительной власти в Российской Федерации?
5. Каков состав Правительства РФ?
6. Какие можно выделить полномочия Правительства РФ?
7. Какова организация деятельности Правительства РФ?
8. Что представляет собой система и структура федеральных органов исполнительной власти?
9. Дайте определения федеральному министерству, федеральной службе, федеральному агентству. Какие функции они выполняют?
10. Укажите правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
11. Какие существуют органы исполнительной власти субъектов РФ?
12. Какие Вы знаете организации, которые наделены государственными полномочиями?

Модельные задания для самостоятельной работы:

Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административно-правовой статус органа исполнительной власти», «компетенция органа исполнительной власти», «эффективность деятельности органа исполнительной власти».

Тема: «Административно-правовой статус государственных служащих»

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Охарактеризуйте систему и классификации государственной службы.
3. Перечислите принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Охарактеризуйте государственные должности и должности государственной службы.
5. Перечислите и дайте определения видам государственных служащих.
6. Определите структуру административно-правового статуса гражданского служащего.
7. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как права государственного гражданского служащего.
8. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как обязанности государственного гражданского служащего.

9. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как ограничения для государственного гражданского служащего.

10. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как запреты для государственного гражданского служащего.

11. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как гарантии для государственного гражданского служащего.

12. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как поощрения государственного гражданского служащего.

13. Дайте характеристику такого элемента административно-правового статуса гражданского служащего как ответственность государственного гражданского служащего.

14. Раскройте порядок поступления на государственную гражданскую службу.

15. Перечислите основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

16. Дайте понятие аттестации государственного гражданского служащего.

17. Дайте понятие квалификационного экзамена государственного гражданского служащего.

18. Перечислите основные классные чины для государственного гражданского служащего.

Модельные задания для самостоятельной работы:

Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административно-правовой статус органа исполнительной власти», «государственная служба», «государственный служащий», «административно-правовой статус государственного служащего».

Тема: «Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений государственных и негосударственных предприятий и учреждений»

Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику видов организаций по их целям.
2. Дайте характеристику видов организаций по форме собственности.
3. Дайте характеристику видов организаций в зависимости от правового режима функционирования.
4. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.

5. Охарактеризуйте административно-правовой статус хозяйственных обществ.

6. Охарактеризуйте административно-правовой статус хозяйственных товариществ.

7. Охарактеризуйте административно-правовой статус производственного кооператива.

8. Охарактеризуйте административно-правовой статус учреждения.

9. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственной компании.

10. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственной корпорации.

11. Перечислите виды общественных объединений.

12. Перечислите виды религиозных объединений.

Модельные задания для самостоятельной работы:

Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административно-правовой статус предприятий», «административно-правовой статус учреждений», «государственные корпорации».

Модуль 3: Тема: «Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти»

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение форм реализации исполнительной власти, назовите их основные признаки.

2. Назовите особенности административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

3. Какие административно-правовые формы реализации исполнительной власти Вы знаете?

4. Каково предназначение неправовых форм реализации исполнительной власти?

5. Назовите основные признаки акта управления.

6. Дайте развернутую классификацию актов управления.

7. Чем отличается нормативный акт управления от индивидуального?

8. Чем отличаются акты управления от актов судебных органов?

9. Каким требованиям должны отвечать акты управления, чтобы приобрести юридическую силу?

10. Назовите признаки оспоримых и ничтожных актов управления.

11. Раскройте понятие административно-правового договора.

12. Назовите основные отличительные признаки административного договора от других видов договоров.

13. Назовите основные признаки государственного принуждения.

14. Что такое административное принуждение? Назовите его признаки.

15. Назовите основные виды административного принуждения.
16. Какие органы государства наделены полномочиями по применению мер административного принуждения.
17. Классифицируйте меры административного принуждения по различным критериям.

Модельные задания для самостоятельной работы:

Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административно-правовые формы», «административно-правовые методы», «административно-правовой договор».

Тема: «Административное правонарушение и административная ответственность»

Контрольные вопросы:

1. Какие подходы имеются к понятию административной ответственности?
2. Какое место занимает административная ответственность в системе юридической ответственности?
3. На каких принципах базируется административная ответственность?
4. Понятие административного правонарушения?
5. Назовите административные наказания. Какова их общая характеристика?

Модельные задания для самостоятельной работы:

Проанализировать различные точки зрения ученых о таких научных категориях, как «административное правонарушение», «административная ответственность», «административные наказания».

Часть 2

Модуль 4: Тема: «Административный процесс»

Контрольные вопросы:

1. Какие подходы имеются к понятию административного процесса?
2. Какие виды включает в себя административный процесс?
3. Какое место занимает административное судопроизводство в административном процессе?
4. В чем заключаются особенности административно-процессуальной деятельности?
5. На каких принципах базируется административный процесс?
6. Какие гарантии обеспечивают реализацию принципов административного процесса?

7. Как можно определить административное дело?
8. Какое место занимает административное дело в административном процессе?
9. Существует ли типовой перечень стадий административных дел управленческой процедурной направленности?
10. Каковы особенности административных дел, связанных с юрисдикционным, правоохранительным видом административного процесса?
11. Какие подходы у ученых-административистов имеются на соотношение процедуры и производства в административном процессе?
12. Какие элементы образуют структуру административного процесса?
13. Какое место занимает административный процедурный процесс в государственном управлении?
14. Дайте определение понятию «административный процедурный процесс».
15. Назовите признаки административного процедурного процесса.
16. Какие виды административного процедурного процесса выделяются в науке административного права и процесса? Приведите различные точки зрения.
17. Что такое нормотворческая процедура? Определите правовые основы административной нормотворческой процедуры.
18. Приведите классификацию нормотворческой деятельности в зависимости от правового статуса субъекта нормотворчества.
19. В чем отличие постановлений от распоряжений Правительства Российской Федерации?
20. Раскройте содержание процедуры по принятию нормативных актов управления федеральными органами исполнительной власти.
21. Каким образом осуществляется согласование проекта нормативного правового акта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти?
22. Какие регистрационные процедуры можно выделить на основе анализа действующего законодательства?
23. Используется ли термин «процедура» в российском законодательстве?
24. Имеется ли законодательное определение понятия «административная процедура»?
25. Какие стадии характерны для административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти?
26. Какие принципы характерны для реализации регистрационных процедур?
27. Какое место в структуре позитивного управленческого процесса занимают регистрационные процедуры?
28. Есть ли в юридической науке единообразие относительно стадий регистрационной процедуры? Какой позиции Вы придерживаетесь?

29. Какие существуют классификации регистрационных процедур? Назовите основания для классификации и раскройте их содержание.

30. В чем отличие лицензии от лицензирования?

31. Каковы правовые основы лицензирования в Российской Федерации? Перечислите общее и специальное законодательство в сфере лицензирования.

32. Назовите общие и специальные принципы лицензионных процедур.

33. Какими специфическими чертами обладают лицензионные процедуры?

34. Назовите лицензирующие органы на федеральном уровне.

35. Каковы стадии процедуры лицензирования? Раскройте содержания каждой стадии.

36. В каких случаях лицензирующий орган обязан приостановить действие лицензии?

37. Что такое аннулирование лицензии?

38. В каких случаях лицензирующий орган обязан принять решение о прекращении действия лицензии?

39. По каким видам лицензируемой деятельности возможен отзыв лицензии?

40. Что такое разрешительные процедуры?

41. Как соотносятся термины «разрешение» и «лицензия»?

42. Каким образом можно классифицировать разрешения?

43. Определите правовые основы проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования.

44. В чем заключается порядок организации и проведения публичного мероприятия?

45. Перечислите основания прекращения публичного мероприятия.

46. Какие законы устанавливают порядок проведения публичных мероприятий?

47. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие административную процедуру выдачи разрешения на приобретение, хранение и использование охотничьего ружья.

48. В каких случаях разрешение на приобретение, хранение и ношение оружия аннулируются органами, выдавшими разрешение?

49. Какими нормативными правовыми актами регулируется процедура выдачи разрешений на въезд и выезд в пограничную зону?

50. Дайте определение правовой категории «техническое регулирование».

51. Назовите правовые основы технико-регулятивным административным процедурам.

52. Какие выделяются виды технико-регулятивной деятельности?

53. Дайте характеристику каждой процедуре принятия технических регламентов.

54. Что такое стандарт и стандартизация? Соотнесите содержание этих понятий.

55. Каков процессуальный порядок принятия национальных стандартов?

56. Какое место занимает административная юрисдикция в государственном управлении?

57. Дайте определение понятию «административная юрисдикция».

58. Назовите признаки административной юрисдикции.

59. Дайте определение понятию «административная юстиция».

60. Какие виды административной юрисдикции выделяются в науке административного права и процесса? Приведите различные точки зрения.

61. Как соотносятся такие категории как «обращение» и «жалоба»?

62. Что такое дисциплинарное производство?

63. Выделяется ли дисциплинарное производство в других отраслях права?

64. Какое место занимает производство по делам об административных правонарушениях в административном процессе?

65. Дайте определение понятию «производство по делам об административных правонарушениях».

66. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях. В чем они отличаются от задач законодательства об административных правонарушениях?

67. Какие принципы производства по делам об административных правонарушениях Вам известны?

68. В чем отличие принципов производства по делам об административных правонарушениях от принципов законодательства об административных правонарушениях?

69. Как определяется «подсудность» и «подведомственность» в производстве по делам об административных правонарушениях?

70.

Модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить схему или таблицу по всем видам административного процесса, дать им основную характеристику.

Тема: «Законность в сфере реализации исполнительной власти»

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность законности и государственной дисциплины.
2. Законность в сфере реализации исполнительной власти как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.

3. Система способов и средств обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

4. Общие условия (предпосылки) формирования законности.

5. Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.
6. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.
7. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.
8. Характеристика видов государственного контроля в сфере реализации исполнительной власти.
9. Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти.
10. Прокурорский надзор.
11. Административный надзор: понятие, признаки, виды.
12. Обжалование (опротестование) как способ обеспечения законности.
13. Правовые основы административного и судебного обжалования.
14. Порядок и содержание административного обжалования.
15. Общий порядок и специальные виды административного обжалования.
16. Административная юстиция: понятие, признаки, нормативная основа.
17. Порядок и содержание судебного обжалования.

Модельные задания для самостоятельной работы:

Разработайте проекты актов контрольных и надзорных органов по результатам проверок.

Тема: «Административно-правовые основы организации государственного управления»

Контрольные вопросы:

1. В чем Вы видите предназначение и содержание государственного управления?
2. Назовите сферы государственного регулирования?
3. Раскройте понятие государственного управления.
4. В чем различие государственного управления и государственного регулирования?
5. Перечислите функции государственного управления.
6. Раскройте понятие организация государственного управления.
7. Назовите основные нормативные правовые акты организации государственного управления.
8. В чем состоит отраслевой принцип государственного управления?
9. В чем состоит функциональный принцип государственного управления?
10. В чем состоит территориальный принцип государственного управления?
11. Перечислите и охарактеризуйте сферы государственно-управленческой деятельности.

12. Каковы место и роль Президента Российской Федерации в системе государственного управления?

13. В чем предназначение исполнительной власти в системе государственного управления?

14. Охарактеризуйте взаимодействие законодательной власти и исполнительной власти РФ.

15. Место и роль судебной власти в системе государственного управления.

16. Роль институтов гражданского общества в системе государственного управления.

Модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить схему или таблицу по основам организации государственного управления, дать основную характеристику.

Модуль 5. Тема: «Управление экономической сферой»

Контрольные вопросы:

1. В чем Вы видите предназначение и содержание административно-правового регулирования в экономической сфере?

2. Назовите сферы экономики. Какие государственные услуги предоставляются в области экономического развития?

3. Охарактеризуйте организационно-правовую систему управления в сфере экономического развития.

4. Каково содержание государственного регулирования в сфере экономического развития?

5. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономического развития.

6. Каковы правовые источники, на основе которых осуществляется управление в области экономического развития?

7. Каково содержание управления в области промышленности и торговли?

8. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области промышленности и торговли.

9. Раскройте компетенцию органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области промышленности и торговли.

10. Какова сущность внешнеэкономической деятельности?

11. Раскройте правовые основы управления в области энергетики.

12. Какова компетенция Министерства энергетики Российской Федерации?

13. Охарактеризуйте административно-правовой статус Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

14. Какова сущность антимонопольного регулирования?

15. Раскройте сущность естественных монополий.

16. Каковы основы государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий?

17. Какова структура организационно-правовой системы управления в области сельского хозяйства?

18. Каковы правовые основы государственного управления в области рыболовства?

19. Каковы правовые основы государственного управления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства?

20. Раскройте административно-правовой статус Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

21. Охарактеризуйте систему управления в области транспорта.

22. Раскройте административно-правовой статус Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

23. Какова сущность управления в области железнодорожного транспорта?

24. Какова сущность управления в области автомобильного транспорта?

25. Какова сущность управления в области воздушного транспорта?

26. Какова сущность управления в области речного и морского транспорта?

27. Раскройте правовые основы управления в области связи и массовых коммуникаций.

28. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области связи и массовых коммуникаций.

29. Охарактеризуйте систему управления в области финансов.

30. Раскройте административно-правовой статус и структуру Министерства финансов Российской Федерации.

31. Охарактеризуйте организацию кредитного дела.

32. Раскройте административно-правовой статус Центрального банка Российской Федерации и Счетной палаты Российской Федерации.

33. Какова сущность финансового мониторинга, осуществляемого Федеральной службой по финансовому мониторингу.

34. Какова сущность управления в сфере охраны окружающей среды и природопользования?

35. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить схему или таблицу по основам организации государственного управления экономикой, дать основную характеристику.

Модуль 6. Тема: «Управление социально-культурной сферой»

Контрольные вопросы:

1. В чем Вы видите предназначение и содержание административно-правового регулирования в социально-культурной сфере?
2. Назовите сферы социально-культурной деятельности. Какие государственные услуги предоставляются в сферах культуры и искусства?
3. Какие виды разрешительных полномочий отнесены к ведению органов исполнительной власти в сфере образования? Являются ли полномочия лицензирования и государственной аккредитации взаимообусловленными, либо возможно осуществление одного из них?
4. К ведению какого органа исполнительной власти отнесены полномочия имущественного регулирования в сфере научной деятельности?
5. Возможно ли взаимодействие РАН с органами исполнительной власти в сфере регулирования научной деятельности?
6. К ведению каких органов исполнительной власти отнесены полномочия административно-правового регулирования в сфере культуры? Находятся ли такие органы в непосредственном подчинении Правительства РФ или они отнесены к ведению Президента РФ?
7. В чем вы усматриваете пределы государственного воздействия в сферах творческой деятельности? Отнесено ли к ведению органов исполнительной власти, действующих в сфере культуры, утверждение репертуарных планов государственных театров, кинотеатров, съемочных планов киностудий?
8. К ведению каких органов исполнительной власти отнесены полномочия управления в сфере здравоохранения? Какие виды разрешительных полномочий входят в их компетенцию?
9. Назовите государственные внебюджетные фонды, действующие в социально-культурной сфере. Каким органам исполнительной власти подчинены такие фонды?
10. В каких случаях применяются меры принудительного медицинского воздействия?
11. В чем вы усматриваете социальное и публичное предназначение оказания социальных услуг?
12. Какие полномочия отнесены к ведению органов исполнительной власти в сферах труда и социальной защиты?
13. В чем вы усматриваете предназначение государственного регулирования в сферах физической культуры и спорта? Назовите виды государственных услуг, предоставляемых в этих сферах.
14. В каких случаях спортивные организации взаимодействуют с органами исполнительной власти?

Модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить схему или таблицу по основам организации государственного управления социально-культурной сферой, дать основную характеристику.

Модуль 6. Тема: «Управление административно-политической сферой»

Контрольные вопросы:

1. Понятие административно-политической сферы.
2. Структура и особенности формирования административно-политической сферы.
3. Основные направления государственного регулирования в административно-политической сфере.
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
5. Вооруженные Силы Российской Федерации.
6. Военная служба как один из видов государственной службы в РФ.
7. Обеспечение безопасности: организационная структура и административно-правовое регулирование.
8. Статус Президента РФ и Совета Безопасности РФ.
9. Правовые основы и организация контртеррористической операции.
10. Организация защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.
11. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Округа и территориальные органы Росгвардии.
12. Правовое регулирование оборота оружия.
13. Управление внутренними делами: организационно-правовая система.
14. Организация и основные направления деятельности полиции. Права и обязанности полиции.
15. Управление юстицией: организационно-правовая система.
16. Правовая основа и организация деятельности ФСИН России.
17. Служба судебных приставов.
18. Адвокатура.
19. Нотариат.
20. Управление иностранными делами: организационно-правовая система.
21. Представительства и консульства Российской Федерации за рубежом.

Модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить схему или таблицу по основам организации государственного управления административно-политической сферой, дать основную характеристику.

Примеры тестовых заданий, казусов по модулям дисциплины.

1 модуль:

1. *Административное право может рассматриваться как* (укажите верные варианты ответа)

- а) отрасль права;
- б) правовой институт;
- в) учебная дисциплина;
- г) процесс административного нормотворчества;
- д) отрасль юридической науки;
- е) совокупность правовых норм.

2. *Методом административного права являются* (укажите верные варианты ответа):

- а) запреты;
- б) управление государственной собственностью;
- в) дозволения;
- г) финансирование;
- д) предписания.

3. Расположите в порядке *от общего к частному* следующие понятия:

- а) орган исполнительной власти;
- б) субъект административного правоотношения;
- в) субъект административного права;
- г) субъект исполнительной власти.

4. Вставьте слова в понятие:

Предмет административного права составляют , возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в процессе практической реализации исполнительной власти.

5. Коллективными субъектами административного права являются (укажите верные варианты ответа):

- а) органы исполнительной власти;
- б) органы местного самоуправления;
- в) должностные лица;
- г) общественные организации;
- д) государственные предприятия и учреждения;
- е) предприниматели без образования юридического лица.

6. *Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам, являются* (выберите верный вариант ответа):

- а) первичными;
- б) вторичными;

- в) третичными;
г) не соотносятся друг с другом.

7. Вставьте два пропущенных слова:

Реализация административно-правовых норм означает практическое использование _____ содержащихся _____ в _____ них в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

8. Найдите соответствующие характеристики структурным элементам административно-правовой нормы:

1.1. Гипотеза	2.1. Веление правотворческого органа
1.2. Диспозиция	2.2. Предусматривает применение той или иной меры административного принуждения
1.3. Санкция	2.3. Соответствующее предписание, запрет или дозволение (правило поведения)
	2.4. Юридический факт либо предположение (условие)

1.1 - _____, 1.2 - _____, 1.3 - _____.

9. Способы реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа):

- а) исполнение;
б) неисполнение;
в) применение;
г) действие.

10. Юридическими фактами возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений являются (укажите верные варианты ответа):

- а) административные акты;
б) соглашения и договоры;
в) административные правонарушения;
г) дисциплинарные правонарушения;
д) преступление;
е) смерть;
ж) стихийное бедствие.

11. Особенности основных административно-правовых отношений являются (выберите верные варианты ответа):

- а) отсутствие юридического равенства сторон;
б) наличие публично-правового интереса;
в) особый субъект;
г) объектом является предмет материального мира.

12. Вставьте пропущенное устойчивое выражение (в двух местах одно и тоже):

Административно-правовое отношение представляет собой урегулированное управленческое обще-

ственное отношение, стороны которого выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных

13. Видами административно-правовых отношений являются (выберите верные варианты ответа):

- а) административно-процессуальные;
- б) внутриорганизационные;
- в) материальные;
- г) административно-договорные;
- д) трудовые отношения;
- е) государственно-служебные отношения.

14. Охарактеризуйте *виды деяний*, как основание возникновения административных правоотношений

1.1.Правомерное действие	2.1. явление, независящее от воли людей
1.2.Неправомерное действие	2.2. активная деятельность в полном соответствии требованиям административно-правовых норм
1.3.Неправомерное бездействие	2.3. активное пренебрежение требованиям административно-правовых норм (деятельность не соответствующая указанным требованиям)
	2.4. бездеятельность при необходимости осуществления каких-либо мероприятий для устранения каких-либо общественно-опасных последствий

1.1 - _____, 1.2 - _____, 1.3 - _____.

15. *Источниками административного права* как отрасли права являются (укажите верные ответы):

- а) удостоверение нотариальной сделки;
- б) Федеральный закон;
- в) приказ министра РФ;
- г) постановление Правительства РФ;
- д) акты гражданского состояния;
- е) Указ Президента РФ.

16. Соответствие наименования *функции административного права*, содержанию вида функции:

1.1.Правоисполнительная функция	2.1. является выражением наделения субъектов исполнительной власти полномочиями по административному нормотворчеству
1.2. Правоохранительная функция	2.2. имеет своей целью обеспечение разумного и эффективного взаимодействия всех элементов регулируемой административным правом сферы государственного управления
1.3.Правотворческая функция	2.3. обеспечивает как соблюдение установленного в сфере государственного управления правового режима, так и защиту законных интересов и прав всех участников регулируемых управленческих отношений
	2.4. определяется тем, что административное право является

	юридической формы реализации исполнительной власти

1.1 - _____, 1.2 - _____, 1.3 - _____.

17. Государственная власть состоит из следующих ветвей (выберите верные варианты ответа):

- а) законодательная власть;
- б) информационная власть;
- в) судебная власть;
- г) исполнительная власть.

18. Вставьте слова в понятие:

Методы правового регулирования – это совокупность правовых регулирующего воздействия на управленческие общественные отношения, т.е. на поведение их участников.

19. Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа):

- а) Президент РФ;
- б) Президент республики в составе РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Счётная палата РФ;
- д) Федеральное Собрание;
- е) Федеральное Министерство

20. Вставьте слова в понятие:

Функция административного права – категория, непосредственно относящаяся к общей характеристике административного права как отрасли российского права, дающая возможность определить его в данной системе.

21. Административно-правовыми категориями являются (укажите верные варианты ответа):

- а) орган исполнительной власти;
- б) субъект административного правоотношения;
- в) субъект административного права;
- г) субъект исполнительной власти;
- д) уголовно-правовое отношение;
- е) должностное лицо.

22. Закончите определение (два слова):

Государственное управление есть государственная деятельность, в рамках которой практически реализуется

23. Вставьте пропущенное устойчивое выражение:

Норма административного права – это устанавливаемые государством, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти.

24. Соответствие вида *виды административно-правовых норм* виду их конкретного юридического содержания административно-правовой нормы:

1.1. Обязывающие нормы	2.1. предусматривающие запрет на совершение тех или иных действий в условиях, определяемых данной нормой
1.2. Запретительные нормы	2.2. предусматривающие возможность адресата действовать в рамках требований данной нормы по своему усмотрению
1.3. Уполномочивающие нормы	2.3. обеспечивающие должное поведение с помощью соответствующих средств материального или морального воздействия на участников регулируемых управленческих отношений
	2.4. содержащие юридическое предписание действовать в предусмотренных нормой условиях должным образом

1.1 - _____, 1.2 - _____, 1.3 - _____.

25. Вставьте пропущенное слово:

Источники административного права – это внешние формы выражения административно-правовых

26. *Административно-правовые нормы по субъектам регулирования* подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

- а) общие;
- б) межотраслевые;
- в) отраслевые;
- г) индивидуальные;
- д) распространяющиеся на определенный круг лиц.

27. Расположите *источники административного права* по юридической силе в порядке убывания

- а) Указ Президента РФ;
- б) Федеральный закон;
- в) приказ министра РФ;
- г) постановление Правительства РФ.

28. *Элементами административно-правового отношения* являются (выберите верные варианты ответа):

- а) субъект;
- б) объект;
- в) юридические факты;
- г) субъективная сторона;
- д) объективная сторона;

е) содержание.

29. Вставьте пропущенное слово:

Юридические факты –, при которых в соответствии с требованиями соответствующей нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные правоотношения.

30. Видами систематизации источников административного права являются:

- а) консолидация;
- б) учет;
- в) инкорпорация;
- г) кодификация.

2 модуль:

1. Сроки действия паспорта гражданина Российской Федерации (выберите верные варианты ответа):

- а) от 14 лет – до достижения 20-летнего возраста;
- б) от 20 лет – до достижения 45-летнего возраста;
- в) от 20 лет – до достижения 35-летнего возраста;
- г) от 35 лет - бессрочно;
- д) от 45 лет - бессрочно.

2. Правоограничениями иностранных граждан в Российской Федерации к государственной службе и к отдельным видам деятельности являются (выберите верные варианты ответа):

- а) запрет на замещение должностей государственной гражданской службы;
- б) запрет на прохождение военной службы по призыву;
- в) запрет на прохождение военной службы по контракту;
- г) запрет на замещение должности в составе экипажа судна, плавающего под Государственным флагом Российской Федерации;
- д) запрет быть членом экипажа военного корабля РФ или другого эксплуатируемого в некоммерческих целях судна, а также летательного аппарата государственной или экспериментальной авиации;
- е) запрет быть командиром воздушного судна гражданской авиации.

3. Основными документами для выезда из России и въезда в Россию граждан Российской Федерации, признаются (выберите верные варианты ответа):

- а) паспорт;
- б) дипломатический паспорт;
- в) служебный паспорт;
- г) удостоверение личности моряка (паспорт моряка);

- д) диплом об образовании;
- е) виза.

4. *Вынужденным переселенцем признается* лицо (выберите верный вариант ответа):

- а) покинувшее место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка;
- б) совершившее преступление против мира, человечности или другое тяжкое преступление, признаваемое таковым законодательством РФ;
- в) не обратившееся без уважительных причин с ходатайством о признании его вынужденным переселенцем в связи с утратой статуса беженца;
- г) покинувшее место жительства по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Документами, удостоверяющими *личность без гражданства в Российской Федерации*, являются (выберите верные варианты ответа):

- а) паспорт иностранного гражданина;
- б) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства;
- в) разрешение на временное проживание;
- г) вид на жительство.

6. *Основаниями для замены* паспорта являются (выберите верные варианты ответа):

- а) Достижение возраста, необходимого для замены паспорта;
- б) изменение гражданином в установленном порядке инициалов, сведений о дате или месте рождения;
- в) снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства;
- г) непригодность паспорта вследствие износа, повреждения;
- д) обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей;
- е) изменение пола.

7. Основаниями *временного ограничения* права гражданина Российской Федерации *на выезд из Российской Федерации* может быть временно ограничено в случаях, если он (укажите верные ответы):

- а) имел допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, при условии, что срок ограничения на выезд не истек;
- б) призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу;
- в) осуждение за совершение преступления;

- г) привлечение к административной ответственности;
- д) сообщение гражданином о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов для выезда из РФ.

8. Основными *принципами деятельности Правительства* Российской Федерации являются (укажите верные ответы):

- а) законность;
- б) народовластие;
- в) федерализм;
- г) разделение властей;
- д) единство органов государственной власти и управления;
- е) обеспечение прав и свобод человека и гражданина.

9. *Правомочным считается заседание Правительства* Российской Федерации, если на нем присутствуют (укажите верный вариант ответа):

- а) все члены Правительства;
- б) более половины членов Правительства;
- в) не менее половины членов Правительства;
- г) две трети членов Правительства.

10. Возложение *полномочий на исполнительные органы* государственной власти субъекта РФ по предметам ведения Российской Федерации определяется (укажите верные варианты ответа):

- а) федеральными законами;
- б) нормативными правовыми актами Президента РФ;
- в) нормативными правовыми актами Правительства РФ;
- г) договорами о разграничении полномочий;
- д) соглашениями о разграничении полномочий.

11. Полномочиями *Правительства РФ в сфере бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики* являются (укажите верные варианты ответа):

- а) разработка, предоставление Государственной Думе федерального бюджета и его исполнение ;
- б) разработка и исполнение бюджета субъекта Российской Федерации;
- в) разработка и реализация налоговой политики;
- г) разработка и осуществление мер по проведению единой политики цен;
- д) регулирование ценных бумаг;
- е) управление государственным внутренним и внешним долгом РФ.

12. *Органами исполнительной власти* являются (укажите верные варианты ответа):

- а) Федеральное Собрание

- б) Правительство РФ
- в) Министерство
- г) Местная администрация местного самоуправления
- д) Администрация коммерческой и некоммерческой организации
- е) федеральная служба;
- ж) агентство.

13. Назначение и освобождение на *должность Руководителя Аппарата Правительства* Российской Федерации осуществляет (укажите верный вариант ответа):

- а) Президент Российской Федерации по представлению Председателя Правительства;
- б) Руководитель Администрации Российской Федерации;
- в) Председатель Правительства Российской Федерации;
- г) Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации.

14. *Ответственность за ненадлежащее осуществление* части переданных по соглашению полномочий органу исполнительной власти субъекта РФ несет (укажите верный вариант ответа):

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Федеральный орган исполнительной власти;
- г) Федеральный орган исполнительной власти и орган исполнительной власти субъекта РФ;
- д) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ.

15. *Система государственной службы* включает в себя следующие виды государственной службы (укажите верные варианты ответа):

- а) государственная гражданская служба;
- б) военная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) иные виды государственной службы (федеральной).

16. *Реестр должностей федеральной государственной службы* образуют (укажите верные варианты ответа):

- а) перечни должностей федеральной гражданской службы;
- б) перечни должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- в) перечни типовых воинских должностей;
- г) перечни типовых должностей иных видов государственной службы.

17. *Этапами прохождения государственной службы* являются (отметьте верные ответы):

- а) поступление на государственную службу;
- б) назначение на должность;
- в) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания;
- г) аттестация или квалификационный экзамен;
- д) прекращение государственной службы.

18. *Видами государственной гражданской службы* выступают (укажите верные варианты ответа):

- а) государственная федеральная гражданская служба;
- б) государственная служба в аппарате Администрации Президента РФ;
- в) государственная служба в аппарате Конституционного Суда;
- г) государственная служба в аппарате Совета Федерации и аппарате Государственной Думы;
- д) государственная гражданская служба субъекта РФ.

19. Вставьте пропущенные два слова: Федеральный государственный служащий – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств

20. *Общими требованиями присвоения, сохранения и лишения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий* являются (выберите верные ответы):

- а) последовательное присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании после их присвоения впервые;
- б) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания государственному служащему в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной службы;
- в) досрочное присвоение в качестве меры поощрения классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания на одну ступень выше классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания, предусмотренных для замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы;
- г) сохранение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания при освобождении от замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы;
- д) лишение ранее присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания при переводе государственного служащего с государственной службы одного вида на государственную службу;

е) лишение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания возможно по решению суда.

21. *Целями регистрационного учета граждан являются (выберите верные варианты ответа):*

- а) обеспечение необходимых условий для реализации гражданами своих прав и обязанностей;
- б) исполнение гражданами обязанностей перед другими гражданами, государством и обществом;
- в) контроль за гражданами;
- г) ущемление субъективных прав граждан.

22. *Срок, на который предоставляется статус вынужденного переселенца (выберите верный вариант ответа):*

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) от 1 – до 3 -х лет;
- г) от 3-х до пяти лет;
- д) 5 лет.

23. *Основаниями снятия гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства являются (выберите верные варианты ответа):*

- а) изменение места жительства;
- б) призыв на военную службу;
- в) регистрация по месту пребывания;
- г) осуждение к лишению свободы;
- д) признание безвестно отсутствующим;
- е) выселение из занимаемого жилого помещения или признание утратившим право пользования жилым помещением.

24. *Основаниями лишения статуса вынужденного переселенца являются (выберите верные варианты ответа):*

- а) вступивший в законную силу приговор суда за совершение преступления;
- б) выезд для постоянного проживания за пределы территории Российской Федерации;
- в) указание ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для признания вынужденным переселенцем;
- г) истечение срока, на который предоставлен статус вынужденного переселенца.

25. Вставьте пропущенное словосочетание:

Реализация субъективного права гражданина может быть ограничена в случаях, прямо установленных.....

26. *Территориями, на которых может быть ограничено право граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации являются (выберите верные варианты ответа):*

- а) пограничная полоса;
- б) закрытые военные городки;
- в) закрытые административно-территориальные образования;
- г) зоны экологического бедствия;
- д) территории, где введено чрезвычайное или военное положение;
- е) города с населением свыше 1 миллиона человек.

27. *Документом, необходимым для осуществления регистрационного учета гражданина, проходящего военную службу по призыву или по контракту, являются (выберите верный вариант ответа):*

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;
- в) заграничный паспорт;
- г) удостоверение личности для военнослужащих;
- д) военный билет.

28. *Актами, которыми проводятся в жизнь управленческие решения Правительства РФ, являются (укажите верные ответы):*

- а) Указ;
- б) Распоряжение;
- в) Закон;
- г) Постановление.

29. *Членами Правительства Российской Федерации являются (укажите верные варианты ответа):*

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Председатель Правительства Российской Федерации;
- в) Заместители Председателя Правительства Российской Федерации;
- г) Федеральные министры;
- д) высшие должностные лица субъектов Российской Федерации.

30. *Система исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливается (укажите верный вариант ответа):*

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Субъектами Российской Федерации по согласованию с Правительством;

г) Субъектами Российской Федерации самостоятельно.

31. Вставьте пропущенное слово:

К *действиям (решениям) государственных органов*, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений и должностных лиц, государственных служащих, которые могут быть обжалованы в относятся коллегиальные и единоличные действия (решения).

32. *Назначение и освобождение от должности* заместителя Председателя Правительства РФ и федеральных министров осуществляет (укажите верный вариант ответа):

- а) Президент Российской Федерации по предложению Председателя Правительства РФ;
- б) Председатель Правительства по согласованию с Государственной Думой;
- в) Глава администрации Президента Российской Федерации по согласованию с Президентом Российской Федерации;
- г) Председатель Правительства Российской Федерации по согласованию с Президентом Российской Федерации;
- д) Президент Российской Федерации по предложению Совета Федерации и Государственной Думы.

33. *Управление Делами Президента РФ* это (укажите верный ответ):

- а) Территориальный орган Президента РФ;
- б) Рабочий орган Администрации Президента РФ;
- в) Рабочий орган Президента РФ и Правительства Российской Федерации;
- г) Федеральный орган исполнительной власти.

34. *Общими полномочиями Правительства РФ* являются (отметьте верные варианты ответа):

- а) организация реализации внутренней и внешней политики РФ;
- б) осуществление регулирования в социально-экономической сфере;
- в) обеспечение единства системы исполнительной власти в РФ;
- г) осуществление правосудия;
- д) осуществление законотворчества;
- е) реализация предоставленного ему права законодательной инициативы.

35. *Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы* являются (укажите верные варианты ответа):

- а) федерализм;
- б) законность;

- в) равный доступ граждан к государственной службе;
- г) приоритет интересов государства над приоритетом прав и свобод человека и гражданина;
- д) профессионализм и компетентность государственных служащих;
- е) приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты.

36. Закончите предложение: *Нанимателем федерального государственного служащего является*

37. Закончите предложение: *Процедура определения уровня профессиональной подготовки государственного служащего и соответствия замещаемой должности называется*

38. Вставьте пропущенное слово: *Государственная служба РФ - это профессиональная служебная деятельность Российской Федерации по обеспечению полномочий Российской Федерации.*

39. *Должности государственной службы* подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

- а) должности федеральной государственной гражданской службы;
- б) должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
- в) воинские должности;
- г) должности граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу;
- д) должности иных видов государственной службы;
- е) должности муниципальной службы.

40. *Возможные сроки заключения контракта с гражданами для прохождения государственной службы (выберите верные ответы):*

- а) на неопределенный срок;
- б) на определенный срок;
- в) на срок прохождения военной службы по призыву;
- г) срок обучения в образовательном учреждении профессионального образования и на определенный срок государственной службы после его окончания.

Казус №1

Содержание казуса:

Студент государственного университета Иванов гулял по центральной площади города. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотруд-

никам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления его личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции, после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

Вопросы и задания по казусу:

1. Каково содержание административно-правового статуса гражданина РФ? Какие элементы включает в себя административная правосубъектность гражданина РФ?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Нарушил ли студент Иванов положения законодательства Российской Федерации?
3. Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации? Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ? Какие документы удостоверяют личность гражданина РФ?

Казус №2

Содержание казуса:

Гражданин Матвеев в выходной день пришёл на ледовый каток отдохнуть и покататься на коньках. Согласно правилам, установленным на катке, помимо оплаты входа и проката коньков, также было необходимо сдать в залог паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Матвеев уплатил установленную сумму за прокат, и передал в залог арендатору катка, владельцу ООО «Снежок» гражданину Алиеву, не паспорт, а водительское удостоверение. Гражданин Алиев принял документ и позволил гражданину Матвееву пройти на каток.

Вопросы и задания по казусу:

1. Дайте понятие гражданства Российской Федерации. Перечислите основные элементы административно-правового статуса гражданина РФ.
2. Есть ли нарушения правовых норм в условиях данного казуса? Правоммерно правилами ООО «Снежок» был установлен залог паспорта или иного документа, удостоверяющего личность?
3. Какие документы удостоверяют личность гражданина Российской Федерации? В какой контрольно-надзорный орган государственной власти можно обратиться с жалобой, в том случае, если в условиях задачи есть нарушения норм права?

Казус №3

Содержание казуса:

Кейс 1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место житель-

ства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Вопросы и задания по казусу:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?

Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

Казус №4

Содержание казуса:

Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».

Вопросы и задания по казусу:

Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

Казус №5

Содержание казуса:

Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему заграничного паспорта.

Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей загранпаспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан.

Вопросы и задания по казусу:

Правомерны ли действия органов государственной власти?

Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.

3 модуль:

1. Назначение административного наказания *без составления протокола об административном правонарушении* осуществляется в следующих случаях (укажите правильные ответы):

- а) правонарушитель находится в невменяемом состоянии;
- б) если при совершении физическим лицом административного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, протокол об административном правонарушении не составляется, а уполномоченным на то должностным лицом на месте совершения административного правонарушения оформляется предупреждение либо налагается административный штраф в порядке, предусмотренном статьей 32.3 КоАП РФ, взимаемый в порядке, предусмотренном статьей 32.2 указанного Кодекса;
- в) дело об административном правонарушении рассматривается исключительно компетентным органом исполнительной власти или должностным лицом;
- г) в случае совершения административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 3 статьи 17.14 и статьей 17.15 КоАП РФ;
- д) в случае выявления административного правонарушения, предусмотренного главой 12 КоАП РФ и зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

2. Вставьте пропущенный срок: Решение о предоставлении или об отказе в *предоставлении лицензии* должно быть принято компетентным органом в срок не превышающий дней со дня поступления заявления.

3. Вставьте пропущенное слово: Административная в теории административного права понимается как *система специализированных судебных органов* или судебный контроль за деятельностью субъектов исполнительной власти.

4. *Обстоятельствами, исключаящими производство* по делам об административных правонарушениях являются (укажите верные ответы):

- а) отсутствие события административного правонарушения;
- б) отсутствие юридического состава административного правонарушения;
- в) деятельное раскаяние лица, привлекаемого к административной ответственности;
- г) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- д) издание акта о помиловании в отношении правонарушителя;
- е) смерть лица, привлекаемого к административной ответственности.

5. *Органами и должностными лицами, наделенными правом привлекать к административной ответственности*, являются (укажите правильные ответы):

- а) судьи (мировые судьи);
- б) уполномоченный по правам человека;
- в) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- г) органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ (соответствующие должностные лица), а также их структурные и территориальные подразделения;
- д) административные комиссии;
- е) счетная палата РФ и ее должностные лица.

6. Сущностными признаками *административного судопроизводства* как самостоятельного вида судопроизводства в теории административного права называют (укажите верные ответы):

- а) основанием возникновения является наличие публично-правового спора;
- б) бремя доказывания лежит на стороне процесса, наделенной государственно-властными полномочиями;
- в) в ходе административного судопроизводства разрешается спор по существу и осуществляется контроль за деятельностью публичной администрации;
- г) действует принцип презумпции невиновности публичной администрации;
- д) более активная (инквизиционная) роль суда, обусловленная неравенством сторон в материально-правовых отношениях.

7. Вставьте пропущенные слова: До наложения *дисциплинарного взыскания* с виновного лица должно быть истребованы

8. Вставьте пропущенное слово: *Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности* при обязательном соблюдении определенных требований и условий, выданное компетентным органом называется —

9. *Процедуры государственной регистрации нормативного правового акта* в Минюсте РФ включают в себя:

- а) юридическую экспертизу соответствия этого акта законодательству РФ;
- б) принятие решения о целесообразности государственной регистрации данного акта;
- в) присвоение регистрационного номера;
- г) занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
- д) опубликование данного акта.

10. Вставьте пропущенное слово: При применении *мер административно-процессуального обеспечения* в обязательном порядке составляется —

11. Вставьте пропущенные слова: *Подпись протокола об административном правонарушении* является не, а лица, привлекаемого к административной ответственности.

12. *Признаками законности* в сфере государственного управления являются (укажите верные ответы):

- а) общеобязательность нормативно-правовых актов для всех юридических и физических лиц на всей территории России;
- б) во всех случаях противоречия законов субъекта РФ федеральным законам применению подлежат федеральные законы;
- в) единство законности, что обеспечивает единообразное понимание и применение законов на всей территории РФ;
- г) недопустимость противопоставления законности и целесообразности в сфере государственного управления;
- д) неизбежность наступления юридической ответственности за противоправное поведение.

13. Назовите три основных *способа обеспечения законности* в сфере реализации исполнительной власти:, ... И

14. Специально уполномоченными органами по рассмотрению дел об оспаривании нормативно-правовых актов Президента и Правительства РФ являются:

- а) Конституционный Суд РФ;
- б) Верховный Суд РФ;
- в) Высший Административный Суд РФ;
- г) Высший Арбитражный Суд РФ;
- д) Палата по информационным спорам.

15. К видам государственного контроля относятся (укажите верные ответы):

- а) президентский контроль;
- б) судебный контроль;
- в) общественный контроль;
- г) контроль органов исполнительной власти;
- д) контроль органов законодательной власти.

16. Указ о награждении гражданина РФ наградой относится к (укажите правильный ответ):

- а) нормативному правовому акту управления;
- б) индивидуальному правовому акту управления;
- в) смешанному правовому акту управления;
- г) общему правовому акту управления.

17. Правовыми актами управления, подлежащими государственной регистрации являются (укажите верные ответы):

- а) все нормативные правовые акты управления;
- б) акты, имеющие межведомственный характер;
- в) акты, затрагивающие права, свободы граждан;
- г) акты, затрагивающие статус органов исполнительной власти;
- д) акты, затрагивающие правовой статус юридических лиц.

18. Административно-предупредительными мерами являются (укажите верные ответы):

- а) личный досмотр;
- б) введение карантина;
- в) изъятие вещей и документов;
- г) проверка документов, удостоверяющих личность;
- д) приостановление или аннулирование действия лицензии;
- е) осмотр помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

19. Административное задержание, изъятие вещей и документов, арест товаров, транспортных средств являются *мерами* (укажите правильный ответ):

- а) восстановительными;
- б) административного пресечения;
- в) административного наказания;
- г) административно-предупредительными.

20. Нормативно-правовые Правительства РФ могут быть приняты в форме (укажите верные ответы):

- а) постановление;
- б) письмо;
- в) приказ;
- г) распоряжение;
- д) телеграмма.

21. *Административная ответственность в РФ устанавливается* (укажите верный ответ):

- а) КоАП РФ;
- б) КоАП РФ и подзаконные акты;
- в) КоАП РФ и принимаемые в соответствии с ними законы субъектов РФ об административных правонарушениях;
- г) КоАП РФ, иные федеральные законы, законы субъектов РФ.

22. Только *основными административными наказаниями* могут быть (укажите верные ответы):

- а) дисквалификация;
- б) административное выдворение за пределы РФ;
- в) административный арест;
- г) лишение специального права;
- д) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- е) административное приостановление деятельности.

23. Срок назначения *дисквалификации* (укажите правильный ответ):

- а) от 1 месяца до 2 лет;
- б) от шести месяцев до 2 лет;
- в) от 3 месяцев до 2 лет;
- г) от шести месяцев до 3 лет.

24. Обстоятельствами, *смягчающими административную ответственность*, являются (укажите верные ответы):

- а) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельствах;

- б) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта или стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- в) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- г) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;
- д) совершение административного правонарушения группой лиц;
- е) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение.

25. *Способ совершения* административного правонарушения отражает (укажите верный ответ):

- а) объект;
- б) объективная сторона;
- в) субъект;
- г) субъективная сторона.

26. *Органами (должностными лицами), уполномоченными* рассматривать дела об административных правонарушениях на уровне субъекта РФ являются (укажите верные ответы):

- а) мировые суды (судьи);
- б) суды (судьи) административных судов;
- в) административные комиссии;
- г) уполномоченные органы исполнительной власти субъектов РФ.

27. Административное наказание в виде *дисквалификации* означает (выберите правильный ответ):

- а) запрещение работнику и государственному служащему заниматься профессиональной деятельностью в течение определенного времени;
- б) лишение физического и юридического лица права осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом;
- в) отстранение от должности государственного служащего на период проведения административного расследования;
- г) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. *Давность привлечения к административной ответственности* составляет (укажите верные варианты ответа):

- а) 1 месяц со дня совершения или обнаружения правонарушения;
- б) 2 месяца со дня совершения или обнаружения правонарушения;
- в) 6 месяцев со дня совершения или обнаружения правонарушения;
- г) 1 год со дня совершения или обнаружения правонарушения.

29. Административное наказание – установленная государством за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (вставьте пропущенные слова).

30. Административный штраф является
, выражается в рублях (вставьте пропущенные слова).

Казус №1

Содержание казуса:

1 мая 2018 года гражданин Дмитриев 2001 года рождения купил три бутылки пива в магазине «Юность» и отправился в центральный городской парк отдохнуть и весело провести время. Через три часа такого отдыха, он стал вести себя развязано, делать неприличные комментарии гуляющим по парку людям, разбрасывать мусор рядом с тем местом, где он пил пиво. Дежурившие в это время в парке сотрудники полиции лейтенант Шестаков и сержант Иванов, подошли к Дмитриеву и попросили его предъявить документы, но он им ответил, что ещё ребёнок и не обязан отвечать на подобные просьбы. Сотрудники полиции после этого попросили Дмитриева пройти с ними с ближайшее отделение полиции для установления личности, после чего Дмитриев собрал свои вещи и попытался убежать от полицейских. Сотрудники полиции задержали Дмитриева и составили протокол о появлении в состоянии сильного алкогольного опьянения в общественном месте. На следующий день начальник отдела полиции подполковник Гусев наложил на гражданина Дмитриева административный штраф в размере 3000 рублей.

Вопросы и задания по казусу:

1. Дайте понятие административной деликтоспособности. Перечислите обстоятельства, исключающие привлечение лица к административной ответственности.
2. Есть ли состав правонарушения в действиях гражданина Дмитриева? Мог ли гражданин Дмитриев быть привлечён к административной ответственности, исходя из условий казуса?
3. Правомерно ли гражданин Дмитриев был привлечён к административной ответственности? Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной задаче?

Казус № 2

Содержание казуса:

В 13.00 часов 15 ноября 2017 года по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО "Авиа-

ционное предприятие "ОРЕЛ-М" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности.

15 апреля 2018 г. по результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за нарушение требований пожарной безопасности был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 30 000 рублей.

В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется.

В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности.

Вопросы и задания по казусу:

1. Дайте определение и раскройте содержание административной ответственности должностных лиц. Раскройте содержание всех 4 элементов юридического состава административного правонарушения. Укажите виды обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении.

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Проанализируйте указанное дело, возбужденное МЧС России и найдите все нарушения, которые были допущены при его производстве со ссылкой на законодательство.

3. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности за данный вид правонарушений? Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений. На какие аргументы необходимо сослаться в жалобе?

Казус № 3

Содержание казуса:

Гражданин Петров получил по почте постановление о наложении на него административного штрафа в размере 2000 рублей за превышение установленной скорости движения в пределах населенного пункта. К постановлению прилагалась фотография, на которой был запечатлен автомобиль гражданина Петрова,двигающийся в пределах города со скоростью 90 км/ч. В постановлении было отмечено, что данное административное правонарушение было совершено 1 августа 2017 года, однако дата вынесения самого постановления была указана 1 декабря 2018 года. Гражданин Петров решил обжаловать данное постановление в судебный участок мирового судьи, так как посчитал, что был нарушен срок давности привлечения к административной ответственности.

Вопросы и задания по казусу:

1. Дайте понятие административной ответственности. Раскройте содержание административного правонарушения. Укажите основные и факультативные элементы состава административного правонарушения.

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Есть ли нарушения правовых норм Российской Федерации в условиях данной задачи?

3. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности? Может ли гражданин Петров, исходя из условий задачи, обжаловать данное постановление? Опишите, ссылаясь на правовые нормы, порядок обжалования постановлений о привлечении к административной ответственности в суд.

Казус № 4

Содержание казуса:

Мясокомбинатом «В новый путь» был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината «В новый путь» было возбуждено дело об административном правонарушении.

Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.

В итоге мясокомбинат «В новый путь» был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа.

Вопросы и задания по казусу:

1. Какие существуют обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении? Какие формы вины можно выделить? Как определяется вина юридического лица, в совершении административного правонарушения?

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Дайте юридическую оценку данного казуса со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь административное правонарушение и какое?

3. Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу?

Казус № 5

Содержание казуса:

Карапетян А. был привлечен к административной ответственности за нецензурную брань в общественном месте - парке и приставание к гражданке

Сочиной, которая прогуливалась по парку с собакой. Данное правонарушение квалифицировали как мелкое хулиганство.

Начальник отдела полиции решил сам рассматривать указанное дело, ведь данный гражданин регулярно привлекался за совершение подобного вида правонарушений и его уже все знали в отделении полиции.

Для участия в рассмотрении данного дела начальник отдела полиции вызывал Карапетян А. повестками дважды и отправлял ему дважды СМС-сообщения на мобильный телефон. Но тот, в назначенный день рассмотрения данного дела не явился. Начальник отдела полиции рассмотрел указанное дело в отсутствие Карапетян А. и назначил ему административный штраф в размере 1 500 рублей.

Вопросы и задания по казусу:

1. Раскройте содержание порядка рассмотрения дела об административном правонарушении.
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Дайте юридическую квалификацию данного казуса.
3. Какой порядок вызова лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения? Можно ли было избежать сложностей с явкой Карапетяна А. и как это нужно было сделать? Кто уполномочен рассматривать данное дело об административном правонарушении, совершенное Карапетяном А.?

Казус № 6

Содержание казуса:

Управление государственного автодорожного надзора по Республике Карелия Федеральной службы по надзору в сфере транспорта к ООО «АТП» выявило нарушение лицензионного законодательства.

Согласно протоколу об административном правонарушении от 09.09.2015 Г. обществу вменяется в вину нарушение условий, предусмотренных лицензией, а именно возможное нарушение требований, установленных подпунктом «и» пункта 4 Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.

По мнению административного органа, допущенные ответчиком нарушения выразились в осуществлении обществом с 13 июля 2018 года регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, по межмуниципальному автобусному маршруту «Олонец – Петрозаводск – Олонец» без утвержденного в установленном порядке расписания движения автобусов под видом перевозок пассажиров и багажа по заказам, а также в фактической организации продажи билетов на такие рейсы, что является нарушением пунктов 3 и 42 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, и части 1 статьи 20 Феде-

рального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Вопросы и задания:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
2. Какие меры административного принуждения может применить контролирующий орган в целях устранения выявленных нарушений лицензионных правил и условий? Где они закреплены?
3. По какой статье КоАП РФ можно привлечь ООО «АТП»?

4 модуль:

1. Стадиями производства по делам об административных правонарушениях являются (укажите последовательность):

- а) рассмотрение и разрешение дела об административном правонарушении по существу;
- б) исполнение постановления (решения) по делу об административном правонарушении;
- в) возбуждение дела об административном правонарушении;
- г) обжалование или опротестование постановления (решения) по делу об административном правонарушении;

2. Вставьте пропущенный срок: Дело об административном правонарушении рассматривается в-дневный срок со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

3. Сроки обращения в суд с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):

- а) один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
- б) один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы;
- в) три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;
- г) три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;
- д) один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

4. Органом, осуществляющим государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является (выберите правильный ответ):

- а) Министерство юстиции РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
- б) регистрационные палаты в субъектах РФ;
- в) Министерство экономического развития РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
- г) органы местного самоуправления;
- д) Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения.

5. Государственная регистрация осуществляется в следующих случаях (укажите верные ответы):

- а) совершения сделок и иных действий с автотранспортными средствами;
- б) физических лиц по месту жительства и пребывания;
- в) актов гражданского состояния;
- г) поездки на транспорте;
- д) прав на недвижимость и сделок с недвижимостью.

6. Вставьте пропущенное слово: При нарушении прав и законных интересов физических и юридических лиц они могут обратиться с в вышестоящий орган (должностному лицу) либо в суд.

7. Укажите пропущенный срок: *Постановление (решение) по делу об административном правонарушении может быть обжаловано* в течение суток со дня вручения или получения соответствующей копии.

8. Вставьте пропущенный срок: *Давность приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания составляет* со дня вступления его в законную силу.

9. Обязательной государственной регистрации в Минюсте РФ подлежат следующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (укажите верные ответы):

- а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- б) устанавливающие правовой статус организаций;
- в) имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия;
- г) предусматривающие финансирование за счет федерального бюджета;
- д) содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

10. Вставьте пропущенное слово: При назначении административного расследования компетентным органом оформляется *процессуальный документ* в виде

11. Какое *решение* принимает суд (судья) на стадии рассмотрения дела при обнаружении неустранимых недостатков в протоколе или материалах дела об административном правонарушении? (укажите верный ответ):

а) о приостановлении производства по делу об административном правонарушении;

б) о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

в) о возвращении всех материалов дела лицу, правомочному устранить выявленные недостатки;

г) о рассмотрении и разрешении дела об административном правонарушении по существу.

12. *Актами реагирования прокурора* на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

а) предупреждение;

б) представление;

в) постановление;

г) предписание;

д) протест;

е) предостережение о недопустимости нарушения законности.

13. Установите соответствие наименования правовой *формы реагирования прокурора* на нарушение законности содержанию вида правовой формы:

1.1. протест	2.1. документ, характеризующий государственного служащего с целью понижения или повышения последнего в должности
1.2. предостережение	2.2. документ об устранении нарушений закона, который вносится прокурором в орган или должностному лицу, полномочных устранить допущенные нарушения.
1.3. представление	2.3. мотивированный акт о возбуждении прокурором производства об административном правонарушении.
1.4. постановление	2.4. приносится прокурором на противоречащий закону правовой акт лицу, издавшему данный акт, вышестоящему лицу либо в суд.
	2.5. при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор в письменной форме извещает физических и юридических лиц о недопустимости нарушения закона.

1.1. - _____; 1.2.- _____; 1.3. - _____, 1.4. - _____

14. . Назовите два *способа признания актов органов* исполнительной власти недействительными: И

15. Вставьте пропущенное слово: *Обращение гражданина*, не содержащее указания на фамилию, имя, отчество, данные о месте жительства, работы, этого гражданина, а также его подпись называется и рассмотрению не подлежит.

Казус № 1

Содержание казуса:

В продуктовый магазин «Пятерочка» г. Тверь были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана. В результате проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы было обнаружено, что у них не было временной регистрации и разрешения на работу. Сотрудники Главного Управления по вопросам миграции МВД России возбудили административные дела и привлекли виновных к административной ответственности.

После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудники миграционной службы установили, что эти же самые гражданки снова работают в данном магазине кассирами без регистрации и разрешения на работу. Сотрудники Главного Управления по вопросам миграции МВД России повторно возбудили административные дела и привлекли нарушителей к административной ответственности.

Несогласный с вынесенным решением директор магазина обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и то же правонарушение.

Вопросы и задания по казусу:

1. Какие принципы административного процесса здесь используются? К какому виду административного процесса и административного производства относится данное дело? Дайте краткую характеристику данного вида производства.

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. По каким статьям следует квалифицировать данное деяние и в отношении каких субъектов? Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации. Если бы данные нарушения были совершены в г. Москва или г. Санкт-Петербург изменились ли бы административные наказания за их совершение и каким образом?

3. Каковы сроки и порядок проведения плановых и внеплановых проверок? Возможно ли повторно привлекать к административной ответственности тех же лиц за совершение одного и того же правонарушения? Дайте ответ со ссылкой на правовые нормы. Каким образом можно воздействовать на нарушителей?

Казус № 2

Содержание казуса:

Прокуратура города Севастополя с привлечением специалистов федеральной миграционной службы России провела проверку исполнения миграционного законодательства.

В январе 2018 г. установлено, что в нарушение требований закона руководство ООО «Ромашка» приняло на работу 10 граждан из Узбекистана.

В ходе проверки было установлено, что ООО «Ромашка» не обеспечило постановку на миграционный учет этих иностранных граждан, пребывающих в общежитии «Романтик», которое находится на балансе предприятия и тем самым нарушило действующее законодательство. ООО «Ромашка» свою вину в совершении данного административного правонарушения не признала, аргументируя это тем, что иностранные граждане должны сами встать на миграционный учет.

Прокуратурой г. Севастополя в отношении ООО «Ромашка» было возбуждено дело об административном правонарушении.

Вопросы и задания по казусу:

1. Дайте краткую характеристику прокурорского надзора. Какие существуют формы прокурорского реагирования на выявленные нарушения?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Дайте юридический анализ данной ситуации.
3. Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокуратура г. Севастополя в данном случае? Что должно быть в содержании данного документа?

Казус № 3

Содержание казуса:

В сентябре 2017 года в г. Магадане осуществлялся набор абитуриентов для учебы на юридический факультет негосударственного ВУЗа.

В ходе проверки Рособрнадзором в декабре 2017 г. было обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям и условиям.

Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.

Вместо очной формы обучения в ВУЗе активно использовалась дистанционная форма обучения.

В октябре 2017 г. ректор негосударственного ВУЗа за нарушение условий лицензии, выданной этой организации был привлечен к административной ответственности.

Вынесенное постановление о назначении административного наказания, ректор обжаловал в суд.

Вопросы и задания по казусу:

1. Дайте понятие лицензии. Какой существует порядок выдачи лицензии в области образования?

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Дайте юридическую квалификацию данного казуса.

3. Возможно ли привлечь в данном случае к административной ответственности одновременно и юридическое лицо – ВУЗ и ректора? Можно ли к нарушителю применить другие меры административного принуждения, а не административное наказание? Какие?

Казус № 4

Содержание казуса:

В середине 2018 г. по результатам контрольного мероприятия ОАО «Коронн» получило от проверяющих предписание по устранению выявленных нарушений лицензионных правил и условий.

Предписаниями общество обязали в трехмесячный срок представить проверяющим необходимую документацию и устранить выявленные нарушения законодательства.

Летом 2018 г. была проведена внеплановая документарная и выездная проверка. Из приказа на проверку следовало, что ее предметом являлось выполнение юридическим лицом ранее выданных предписаний, требований законодательства и лицензионных требований. В ходе проверки от общества были затребованы документы, не относящиеся к предмету проверки, проводимой с целью контроля выполнения предписаний. Контролирующим органом были выявлены новые нарушения, т.е. фактически проводилась повторная проверка по соблюдению ОАО условий лицензий и обязательных требований. По результатам мероприятия выявилось неисполнение предписаний, а также установлены новые нарушения. Одновременно было установлено, что предписание, выданное обществу в середине 2018 г., было исполнено им частично, о чем проверяющие были уведомлены. Был составлен акт. В целях устранения нарушений ООО получило еще одно предписание.

Вопросы и задания:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

2. Какие нарушения в данном случае допустили контролирующие органы?

3. Какие меры административного принуждения может применить контролирующий орган в целях устранения выявленных нарушений лицензионных правил и условий? Где они закреплены?

Казус № 5

Содержание казуса:

Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государ-

ственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе.

Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка в целях устранения нарушений ООО получило еще одно предписание.

Вопросы и задания по казусу:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

2. Какое решение по жалобе должен принять суд?

5 модуль:

1. *Контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд, за исключением полномочий по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу, осуществляет (укажите верный ответ):*

- а) Министерство промышленности и торговли РФ;
- б) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
- в) Федеральная антимонопольная служба;
- г) Министерство экономического развития РФ.

2. *Государственное управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством осуществляет (укажите верные ответы):*

- а) Министерство регионального развития РФ;

- б) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ;
- в) Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- г) Федеральное агентство специального строительства.

3. Государственное *управление государственным имуществом* осуществляет (укажите верные ответы):

- а) Министерство экономического развития РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Российский фонд федерального имущества;
- г) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
- д) Федеральное агентство по государственным резервам.

4. Органами государственного *управления в области охраны окружающей среды и природопользования* являются:

- а) Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;
- б) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
- в) федеральное агентство водных ресурсов;
- г) федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- д) Федеральная служба лесного хозяйства;
- е) федеральное агентство по недропользованию;
- ж) министерство сельского хозяйства РФ;
- з) Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5. В *налоговую систему* входят (укажите правильные ответы):

- а) Федеральная таможенная служба;
- б) Пенсионный фонд РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Федеральная налоговая служба;
- д) Министерство экономического развития РФ.

6. *Систему таможенных органов* составляют (укажите верные ответы):

- а) таможенные посты;
- б) таможни;
- в) Федеральная таможенная служба;
- г) таможенные отделы;
- д) региональные таможенные управления.

7. Закончите предложение: *Специально уполномоченным органом, представляющим в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об оплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, является*

8. Органом, принимающим решение о введении мер ограничения (ответных мер) внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью, является (выберите верный ответ):

- а) Федеральное Собрание;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;
- д) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ.

9. Органом регулирования естественных монополий является (укажите верный ответ):

- а) Федеральная антимонопольная служба;
- б) Министерство экономического развития РФ;
- в) Министерство промышленности и торговли РФ;
- г) Федеральная служба по тарифам.

10. Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведомственны (укажите верные ответы):

- а) Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций;
- б) Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба);
- в) Федеральное агентство по информационным технологиям;
- г) Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;
- д) Федеральное агентство связи.

11. Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации подведомственны (укажите верные ответы):

- а) Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- в) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- г) Федеральное агентство лесного хозяйства;
- д) Федеральное агентство водных ресурсов;
- е) Федеральное агентство по рыболовству;
- ж) Федеральное агентство по недропользованию

12. Государственное *управление промышленным комплексом* осуществляют (укажите верные ответы):

- а) Министерство промышленности и торговли РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Министерство промышленности и энергетики РФ;
- г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- д) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

13. *Антимонопольное законодательство* РФ включает следующие законы (укажите верные ответы):

- а) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;
- б) ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;
- в) ФЗ «О естественных монополиях»;
- г) ФЗ «О защите конкуренции».

14. Государственное *управление воздушным транспортом* осуществляет (укажите верные ответы):

- а) Федеральная авионавигационная служба;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;
- в) Федеральная служба воздушного транспорта;
- г) Федеральное агентство воздушного транспорта;
- д) Министерство транспорта РФ.

15. Органами государственного *управления агропромышленным комплексом* являются (укажите верные ответы):

- а) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
- б) Федеральное агентство лесного хозяйства;
- в) Министерство сельского хозяйства РФ;
- г) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- д) Федеральное агентство по рыболовству.

16. *Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды* является (укажите верный ответ):

- а) экологической экспертизой;
- б) надзором в области охраны окружающей среды;
- в) контролем в области охраны окружающей среды;
- г) мониторингом окружающей среды.

17. *Денежная эмиссия в РФ* осуществляется (укажите правильный ответ):

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Центральным банком РФ;
- в) Правительством РФ;
- г) Президентом РФ.

18. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются (укажите верные ответы):

- а) федеральная налоговая служба;
- б) федеральная таможенная служба;
- в) федеральная служба по финансовым рынкам;
- г) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- д) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- е) Федеральное казначейство (федеральная служба);
- ж) Счетная Палата Федерального Собрания РФ;

19. Органами валютного регулирования в Российской Федерации являются (укажите правильные ответы):

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Министерство финансов Российской Федерации;
- в) Федеральная налоговая служба;
- г) Центральный Банк Российской Федерации.

20. Видами деятельности в рамках государственной монополии, являются:

- а) деятельность, связанная с производством, изготовление наркотических средств, психотропных веществ, предусмотренных специальным списком Правительства;
- б) добыча газа и нефти;
- в) военно-техническое сотрудничество;
- г) осуществление воздушных перевозок;
- д) опробование и клеймение государственным пробирным клеймом ювелирных и иных бытовых изделий из драгоценных металлов;
- е) регулирование экспорта необработанных алмазов.

21. Министерству экономического развития Российской Федерации подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти (укажите верные ответы):

- а) Федеральная служба государственной статистики;
- б) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- в) Федеральная служба по аккредитации;
- г) Федеральное агентство по государственным резервам;
- д) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

е) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

22. Аккредитацию иностранных юридических лиц (филиалов), осуществляющих деятельность в области туризма осуществляет:

- а) Министерство спорта, туризма и молодёжной политики РФ;
- б) Министерство экономического развития РФ;
- в) Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами;
- г) Федеральное агентство по туризму.

Казус №1

Содержание казуса:

Председатель Правительства России Мишин 1 августа 2016 года дал официальное задание министру промышленности Козлову разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие пять лет. Через месяц, 1 сентября 2016 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ Мишин предложил министру Козлову кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого Мишин публично, в присутствии других членов Правительства РФ, объявил выговор в письменной форме распоряжением министру Козлову и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение с должности. На следующий день Козлов написал служебное письмо Президенту Путилову, в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание.

Вопросы и задания по казусу:

1. Какова структура и система федеральных органов исполнительной власти? Перечислите основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность федеральных органов исполнительной власти.
2. Каковы основные полномочия Председателя Правительства РФ по отношению к федеральным министерствам? Правильно ли министр Козлов был привлечён к дисциплинарной ответственности?
3. Укажите конституционные полномочия Президента РФ по отношению к Правительству РФ. Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?

Казус № 2.

Содержание казуса:

ОАО «Кристалл» осуществляло добычу, разлив и оптово-розничную продажу природной минеральной воды. В 2018 году в прокуратуру г. Пятигорск поступило сообщение, о том, что указанное предприятие осуществляет свою деятельность без лицензии. При выезде на место выяснилось, что лицензии у предприятия нет. Из пояснений руководителя следовало, ОАО не может получить лицензию. Не знает куда обратиться и как её получить. А раз оно зарегистрировано как ОАО, то осуществляет данный вид деятельности законно.

Вопросы и задания:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
2. Какие нарушения есть в данном случае?
3. Какую лицензию должно получить ОАО, в каком органе исполнительной власти и каков порядок её получения?

Казус № 3.

Содержание казуса:

Иванова, являясь многодетной матерью, обратилась в суд с заявлением о признании недействующим пункта 2 части 11 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», предусматривающего возможность снятия с учета гражданина в случае утраты им оснований для бесплатного предоставления земельного участка в собственность в соответствии с данным законом.

В обоснование требований ссылалась на то, что в 2014 года их семья постановлена на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства. В 2017 г. семья Горбунцовой О.В. снята с такого учёта в соответствии с указанной нормой в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти бюджетных средств на приобретение жилого помещения. По мнению заявительницы, оспариваемое положение, согласно которому многодетная семья, переставшая состоять на учёте нуждающихся в жилых помещениях граждан, теряет право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, противоречит положениям Жилищного кодекса Российской Федерации, которыми предусмотрено право семей, имеющих трёх и более детей, получить жилое помещение по договору социального найма и земельный участок в собственность бесплатно.

Вопросы и задания:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
2. Дайте правовую оценку данного спора со ссылкой на законодательство.

3. Есть ли здесь противоречие федеральному законодательству?
4. Как Вы считаете, кто прав и какое решение примет суд?

6 модуль:

1. *Федеральную Службу Безопасности возглавляет*, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом РФ (выберите верный ответ):

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Федеральный министр ФСБ России;
- в) Председатель ФСБ России;
- г) Директор ФСБ России.

2. *Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству обороны Российской Федерации являются* (укажите правильные ответы):

- а) Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству;
- б) Федеральная служба по оборонному заказу;
- в) Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;
- г) Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств;
- д) Федеральное агентство специального строительства;
- е) Федеральное агентство по обустройству государственной границы.

3. *Пенсионный Фонд Российской Федерации* это (выберите верный ответ):

- а) Структурное подразделение Правительства Российской Федерации;
- б) Федеральный орган исполнительной власти;
- в) Орган государственного управления;
- г) Саморегулируемая организация;
- д) государственное учреждение.

4. *Академии наук Российской Федерации, имеющие государственный статус* (укажите правильные ответы):

- а) Российская академия наук;
- б) Российская академия сельскохозяйственных наук;
- в) Российская академия медицинских наук;
- г) Российская академия образования;
- д) Российская академия архитектуры и строительных наук;
- е) Российская академия художеств;
- ж) Российская общественная академия естественных наук.

5. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования (укажите правильные ответы):

а) высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» – бакалавриат;

б) высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист»;

в) неоконченное высшее образование, подтверждаемое соответствующей справкой;

г) высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» – подготовка специалиста или магистратура.

6. Основными программами, разработанными и действующими в области обеспечения безопасности РФ:

а) концепция научно-технической безопасности;

б) военная доктрина;

в) концепция экологической безопасности;

г) доктрина информационной безопасности;

д) стратегия национальной безопасности;

7. Этапами порядка введения военного и чрезвычайного положения на территории РФ являются:

а) согласование Президентом РФ с Федеральным Собранием введения военного (чрезвычайного) положения;

б) издание Президентом РФ указа о введении военного (чрезвычайного) положения;

в) незамедлительное обнародование и опубликование указа Президента;

г) незамедлительная передача указа Президента в Совет Федерации для утверждения;

д) рассмотрение Советом Федерации в течение 48 часов вопроса об утверждении указа Президента и оформление соответствующего постановления.

8. Вставьте пропущенные слова: Под *образованием* понимается целенаправленный процесс в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

9. Видами высших учебных заведений являются (укажите верные ответы):

а) колледжи;

б) академии;

в) институты;

- г) высшие школы;
- д) университеты.

10. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, являются (укажите верные ответы):

- а) Министерство культуры Российской Федерации;
- б) Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- в) Министерство юстиции Российской Федерации;
- г) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
- д) Министерство финансов Российской Федерации;
- е) Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.

11. Специально уполномоченным органом, осуществляющим контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ является (укажите правильные ответы):

- а) Министерство внутренних дел РФ;
- б) Федеральная миграционная служба;
- в) Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков;
- г) Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- д) Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

12. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:

- а) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- б) Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- в) Министерство юстиции Российской Федерации;
- г) Министерство образования Российской Федерации;
- д) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- е) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

13. Государственная фельдъегерская служба является федеральным органом исполнительной власти подведомственным (укажите правильный ответ):

- а) Президенту Российской Федерации;
- б) Правительству Российской Федерации;
- в) Министерству экономического развития РФ;
- г) Министерству обороны Российской Федерации;

14. Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству юстиции РФ, являются (укажите правильные ответы):

- а) Федеральная служба исполнения наказаний;
- б) Федеральная регистрационная служба;
- в) Федеральная служба судебных приставов;
- г) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- д) Федеральное агентство по государственным резервам.

15. Формами обучения в высшем учебном заведении в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, являются:

- а) очная;
- б) очно-заочная;
- в) дневная;
- г) заочная
- д) экстернат.

16. Структурными подразделениями МВД являются (укажите верные ответы):

- а) служба противопожарной охраны;
- б) национальная гвардия;
- в) ГИБДД;
- г) служба вневедомственной охраны;
- д) государственные учреждения исполнения наказаний.

17. Совет безопасности это (укажите правильный ответ):

- а) самостоятельный федеральный орган исполнительной власти;
- б) конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента России в области обеспечения безопасности;
- в) государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ;
- г) структурное подразделение Федеральной службы безопасности;
- д) коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.

18. К основным общеобразовательным программам относятся программы (укажите верные варианты ответа):

- а) дошкольного образования;
- б) начального общего образования;
- в) основного общего образования;
- г) среднего (полного) общего образования;
- д) послевузовского профессионального образования.

19. К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются (укажите верные ответы):

- а) Министерство культуры Российской Федерации;
- б) Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия;
- в) Федеральное агентство по культуре;
- г) Федеральное архивное агентство.

20. Функции упраздняемого Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом были переданы (укажите верный ответ):

- а) Министерству здравоохранения и социального развития;
- б) Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
- в) Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- г) Федеральному медико-биологическому агентству.

Казус № 1.

Содержание казуса.

В столовой университета произошло массовое отравление студентов, преподавателей и сотрудников университета. Государственный санитарный врач провел внеплановую проверку и принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
2. Правомерны ли действия государственного санитарного врача?
3. К каким мерам административного принуждения относится указанная мера?
4. Можно ли было применить еще и другие меры административного принуждения и какие?

Казус № 2.

Содержание казуса.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) провела плановую проверку у негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы. В ходе проверки обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям.

Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.

Рособрнадзором обнаружены нарушения в порядке приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2014/15 учебный год.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.
2. Какие меры административно-правового воздействия может применить Рособрнадзор в данном случае?
3. Подготовьте проект процессуального документа, составленный Рособрнадзором в отношении данного негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы.

Казус № 3.

Содержание казуса.

7 марта 2017 г. в г. Москве по ул. Иллюзорная в районе дома № 5 сотрудниками ДПС ГИБДД остановлена автомашина «Ниссан». В ходе проверки и досмотра транспортного средства в багажнике автомобиля было обнаружено три прозрачных пакетика с веществом зеленого цвета, а в ходе личного досмотра обнаружен пакет с веществом растительного происхождения.

Вопросы и задания к казусу:

1. Какие дальнейшие действия нужно произвести по данному делу?
2. Дайте юридический анализ ситуации.
3. Составьте проект процессуального акта об административном задержании водителя автомашины «Ниссан».

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная и дополнительная литература

Режим доступа: Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа

4.1. Основная литература:

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 736 с. – ISBN 978-5-00156-083-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 28.08.2024)
2. Россинский Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-080-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127592> (дата обращения: 28.08.2024)
3. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов. – М. : Проспект, 2021. – 352 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 57585> (дата обращения: 28.08.2024)

4.2. Дополнительная литература:

1. Административное принуждение : учебное пособие / М.В. Анисифорова, Е.А. Лебедева, А.С. Огиенко [и др.] ; под ред. Л.В. Стандзонь. – Москва : Проспект, 2021. – 320 с. – ISBN 978-5-392-35314-9. – DOI 10.31085/9785392341368-2021-320. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 71884 (дата обращения: 28.08.2024)
2. Административная реформа : учебное пособие / Э.П. Андрюхина, Н.Н. Бакурова, С.В. Ведяшкин [и др.]. – Москва : Проспект, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-392-33602-9. – DOI: 10.31085/9785392336029-2021-192. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 70746 (дата обращения: 28.08.2024)
3. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы РФ / учебное пособие. – 2022. – М. : Проспект. – 456 с. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 75387 (дата обращения: 28.08.2024)
4. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – М. : РГ-Пресс, 2013, 2017. – 568 с. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 45969 (дата обращения: 28.08.2024)
5. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 484 с. – ISBN 978-5-534-18580-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/536340> (дата обращения: 28.08.2024)
6. Агапов А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 495 с. – ISBN 978-5-534-17833-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/535599> (дата обращения: 28.08.2024)
7. Агапов А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 493 с. – ISBN 978-5-534-17486-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/537800> (дата обращения: 28.08.2024)
8. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов. – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 444 с. – ISBN 978-5-534-17487-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/533184> (дата обращения: 28.08.2024)
9. Административное право России : учебник для бакалавров / В. В. Альхименко, А. А. Выручаев [и др.] ; отв. ред. Н. Ю. Хаманева. – М. : Проспект, 2013. – 368 с. – ISBN 978-5-392-09399-1. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 45339 (дата обращения: 28.08.2024)
10. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 736 с. – ISBN 978-5-00156-083-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 28.08.2024)

11. Правовое регулирование государственного контроля : монография / Н. К. Абузярова, Л. Ю. Акимов [и др.] ; ред. А. Ф. Ноздрачев. – М. : Анкил, 2012. – 480 с. – ISBN 978-5-86476-357-5. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 47707> (дата обращения: 28.08.2024)
12. Бахрах Д.Н. Административное право России : учебник. – М. : Эксмо, 2011. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 28197> (дата обращения: 28.08.2024)
13. Ведомственное нормотворчество / отв. ред. М.А. Лапина, В.А. Баранов. – М. : Проспект, 2014. – 240 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 53173> (дата обращения: 28.08.2024)
14. Габричидзе Б.Н. Административное право России : учебник / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов. – 2-е изд. ; перераб. и доп. – М. : Проспект, 2009. – 688 с. – ISBN 978-5-392-00388-4. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 31598> (дата обращения: 28.08.2024)
15. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю. Н. Старилов. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2015. – 240 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 53252> (дата обращения: 28.08.2024)
16. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности : уч. пособие / отв. ред. Зубарев. – М. : Проспект, 2022. – 176 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 75370> (дата обращения: 28.08.2024)
17. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для магистров. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮРАЙТ, 2013. – 425 с. – ISBN 978-5-9916-2342-1. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 47687> (дата обращения: 28.08.2024)
18. Калинина Л.А. Административная ответственность : учебное пособие. – М. : Норма, 2009. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 36269> (дата обращения: 28.08.2024)
19. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин. А. М. Кононов [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 479 с. – ISBN 978-5-238-03171-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121180> (дата обращения: 28.08.2024)
20. Краснов А.С. Административная ответственность. Сборник административно-процессуальных документов : учебно-методический комплекс / А. С. Краснов, Ю. Б. Круглова. – М. : Проспект, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-392-23076-1. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 56724> (дата обращения: 28.08.2024)
21. Круглов В.А. Административно- деликтный процесс : учеб. пособие / В. А. Круглов, Л. Л. Попов. – М. : Изд-во деловой и учеб. лит., 2005. – 336 с. – ISBN 5-94486-113-4. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 20739> (дата обращения: 28.08.2024)
22. Манохин В.М. Административное право России : учебник. – М. : Ай пи эр Медиа, 2010. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 16530> (дата обращения: 28.08.2024)

23. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение. – М. : Проспект, 2015. – 296 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 53176> (дата обращения: 28.08.2024)

24. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации : учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2008. – 446 с. – ISBN 5-7975-0930-1. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 29907> (дата обращения: 28.08.2024)

25. Попов Л.Л. Административное право России : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд. ; перераб. и доп. – М. : Проспект, 2009, 2010. – 752 с. – ISBN 978-5-392-00731-8. – ISBN 978-5-392-01190-2. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 31241> (дата обращения: 28.08.2024)

26. Россинский, Б. В. Административное право : учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. – 6-е изд., пересмотр. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 640 с. – ISBN 978-5-91768-983-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/996119> (дата обращения: 28.08.2024)

27. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> (дата обращения: 28.08.2024)

28. Система и структура органов исполнительной власти РФ : учебное пособие / отв. ред. С.А. Старостин. – М. : Проспект, 2021. – 176 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 73907> (дата обращения: 28.08.2024)

29. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1923194> (дата обращения: 28.08.2024)

30. Административное право России : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮРАЙТ, 2015. – 510 с. – ISBN 978-5-9916-5322-0. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 53455> (дата обращения: 28.08.2024)

31. Тихомиров Ю.А. Административное право и административный процесс. Полный курс. – М. : ГУ-ВШЭ, 2008. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 35937> (дата обращения: 28.08.2024)

32. Уманская В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход : монография. – Москва : Норма, 2014. – 288 с. ISBN 978-5-91768-549-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/486169> (дата обращения: 28.08.2024)

32.2. Нормативно-правовые акты и официальные акты высших судебных органов

а) нормативные правовые акты (в действующей редакции):

УКАЗАТЕЛЬ ПРАВОВЫХ АКТОВ К ПЕРВОЙ (ОБЩЕЙ) ЧАСТИ КУРСА

ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)».

Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(СЗ РФ, 2020, № 45 ст. 7061);

Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (СЗ РФ, 2020, № 45 ст. 7061);

Федеральный Закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 42, ст. 5005).

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ОТНОШЕНИЯ

Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(СЗ РФ, 2020, № 45 ст. 7061);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. (СЗ РФ. 2002. № 1. ст. 1, 2);

Трудовой кодекс РФ, с изм. и доп. (СЗ РФ. 2002, № 1(ч.1), ст. 3);

Земельный кодекс РФ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 44, ст. 4147);

Градостроительный кодекс РФ, с изм. и доп (СЗ РФ, 2005, № 1 (ч.1), ст. 16);

Гражданский кодекс РФ, с изм. и доп. (СЗ РФ: 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 5, ст. 410; 2001, № 49, ст. 4552; 2006, № 52 (ч. 1) ст. 5496);

Налоговый кодекс РФ, с изм. и доп. (СЗ РФ: 1998, № 31, ст. 3824; 2000, № 32, ст. 3340);

Уголовный кодекс РФ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 25, ст. 2954);

иные федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации на усмотрение обучающегося.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГРАЖДАНИНА

Указ Президента РФ от 05.03.2022 N 94 "О въезде в Российскую Федерацию, пребывании в Российской Федерации и выезде из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства с территорий Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины" (<http://pravo.gov.ru>, 05.03.2022);

Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (СЗ РФ, 2001, № 2, ст. 163). Конвенция ратифицирована РФ 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ (СЗ РФ, 1998, № 14, ст. 1514);

Федеральный закон от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», с изм. (СЗ РФ, 2023, № 18, ст. 3215);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032);

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 30, ст. 3285);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 25, Ст. 2485);

Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, №32, ст.1227);

Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изм. и доп. (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 423);

Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах», с изм. и доп. (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 425);

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (СЗ РФ, 2011, №48 ст. 6725);

Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. №272-ФЗ "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» (СЗ РФ, 2012, №53 (часть I) ст. 7597);

Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 34, ст. 4029);

Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1011);

Указ Президента РФ от 22 мая 2004 г. № 662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 21, ст. 2025);

Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, № 8, ст. 838).

Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" (СЗ РФ, 2012, № 52 ст. 7477);

Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. №201 "Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций", с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, №8 ст. 838);

Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» (СЗ РФ, 1995, № 30, ст. 2939);

Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 №4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713» (СЗ РФ 09.02.1998, № 6, ст. 783).

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)».

Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(СЗ РФ, 2020, № 45 ст. 7061).

Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации" //СЗ РФ. 2020. N 50 (часть III). ст. 8039.

Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (СЗ РФ, 2020, № 45 ст. 7061);

Федеральный закон от 6 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 42, ст. 5005);

Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" //СЗ РФ. 2020. N 31 (часть I), ст. 5007.

Федеральный закон от 4 января 1999 г. №4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации" с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, №2 ст. 231);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4179)

Закон РФ от 15 апреля 1993 года № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, № 19, ст. 684);

Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 13, ст. 1188);

Положение об Администрации Президента РФ, утв. Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 № 490, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 15, ст. 1395);

Положение о Государственно-правовом управлении Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 28 мая 2004 года № 699, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 22, ст. 2147);

Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе, утв. Указом Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2000, № 20, ст. 2112);

Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 11, ст. 945);

Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2024 N 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (СЗ РФ, 2024, № 20, ст. 2590).

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 27, ст. 3256);

Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 23, ст. 2313);

Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 50, ст. 5311);

Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 года № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 4, ст. 305);

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 31, ст. 3233);

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 47, ст. 4933);

Устав города Москвы от 28.06.1995, с изм. и доп. (Вестник мэрии Москвы. 2001. № 18);

Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» (СЗ РФ, 1999, № 6, ст. 866);

Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» (СЗ РФ, 2006, № 50, ст. 5371);

Решение Верховного Суда РФ от 15.02.2007 № ГКПИ06-1355 «О признании недействующим абзаца третьего пункта 108 Регламента Правительства РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 № 260» (Бюллетень Верховного Суда РФ, № 5, май, 2008).

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Указ Президента РФ от 04.12.2009 № 1382 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 49 (2 ч.), ст. 5922);

Указ Президента РФ от 27.11.2009 № 1356 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по государственным наградам», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 48, ст. 5793);

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 22, ст. 2064);

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3215);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4174);

Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 50, ст. 5245);

Федеральный Закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1475);

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, 22, ст. 2331);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3030);

Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" с изм. и доп. (СЗ РФ, 2011, № 49 (часть I) ст. 7020);

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, №52 (ч. 1), ст. 6228;

Указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. №1575 "Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации" (СЗ РФ, 2012, №48 ст. 6668);

Указ Президента РФ от 31.12.2021 N 749 "О совершенствовании оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих" (СЗ РФ, 2022, №1, ч.1, ст. 76);

Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 1, ст. 118);

Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 40, ст. 4017);

Указ Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» (СЗ РФ, 2010, № 27, ст. 3446);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 440);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 439);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 438);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 437);

Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 47 (часть I), ст. 5749).

[illegible]

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)»).

Гражданский кодекс РФ, с изм. и доп. (СЗ РФ: 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 5, ст. 410; 2001, № 49, ст. 4552; 2006, № 52 (ч. 1) ст. 5496);

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 21, ст. 1930);

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях», с изм. и доп. (СЗ РФ 2001, № 29, ст. 5147);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 148);

Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 33, ст. 3340);

Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 99-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 27, ст. 2503);

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 39, ст. 4465);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 145);

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 45, ст. 4626);

Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей" от 24.02.2021 №20-ФЗ, (СЗ РФ, 2020, № 31, ст. 5056);

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 28, ст. 2790);

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102);

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 48, ст. 4746);

Федеральный закон от 27.12.2019 №485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции", (СЗ РФ, 2019, № 52, ст. 7803);

Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 1, ст. 1);

Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», с изм. и доп. (СЗ РФ.1998. № 7. ст. 345);

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3441);

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2011, № 19 ст. 2716);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральный закон от 29 июля 2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3283).

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1994, № 8, ст. 801);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4179)

Порядок опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, утв. указом Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 22, ст. 2663);

Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 года № 1009, с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 33, ст.3895);

Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 23, ст. 2313);

Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 50, ст. 5311);

Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 года № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 4, ст. 305);

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 31, ст. 3233);

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 47, ст. 4933);

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007 г. №31 ст. 4017);

Закон РФ от 20 марта 1992 г. «Об установлении Звания Герой Российской Федерации и учреждении знака особого отличия – медали «Золотая звезда» (ВСНД и ВС, 1992, № 14, ст. 719,720);

Закон РФ от 15 января 1993 г. «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», с изм. и доп. (ВСНД и ВС, 1993, № 7, ст. 247);

Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 3, ст. 349);

Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации») (СЗ РФ, 2010, № 37, ст. 4643),

Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении» с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 5; ст. 375);

Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 23, ст. 2277);

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», с изм. и доп. (РГ, № 25 от 08.02.2011, РГ, № 28, 10.02.2011);

Налоговый кодекс РФ, с изм. и доп. (СЗ РФ: 1998, № 31, ст. 3824; 2000, № 32, ст. 3340);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);

Налоговый кодекс РФ, с изм. и доп. (СЗ РФ: 1998, № 31, ст. 3824; 2000, № 32, ст. 3340).

Законы субъектов РФ об административных правонарушениях

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)».

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);

Налоговый кодекс РФ, с. изм. и доп. (СЗ РФ: 1998, № 31, ст. 3824; 2000, № 32, ст. 3340);

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3012).

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (СЗ РФ, 18.11.2002, №46, ст. 4532.

Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21-ФЗ (СЗ РФ. 2015, № 10, ст. 1391);

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3441);

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2011, № 19 ст. 2716);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральный закон от 29 июля 2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3283).

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140);

Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах» (СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590).

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (СЗ РФ. № 41. Ст. 4849);

Федеральный закон "Об особенностях исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также возврата просроченной задолженности в период распространения новой коронавирусной инфекции" от 20.07.2020 №215-ФЗ (СЗ РФ. —2020. № 30. Ст. 4741)

СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)»).

Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(СЗ РФ, 2020, № 45 ст. 7061);

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447);

Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (РГ, № 29 от 11.02.2011);

Федеральный Конституционный закон от 21 июня 1999 года № 1-ФКЗ «О военных судах в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 26, ст. 3170);

Арбитражно-процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3012).

Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (СЗ РФ.2020. N 31 (часть I). ст. 5007);

Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (с изм.) // СЗ РФ.2013, № 19, ст. 2304.

Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2014, № 30 (Часть I), ст. 4213.

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, №32, ст.1227);

Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1011);

Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2013, № 14, ст. 1649.

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 15 ст. 1277);

Федеральный закон от 17 ноября 1995 года № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 47, ст. 4472);

Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2011, № 1, ст. 15);

Положение о Контрольном управлении Президента Российской Федерации, утв., Указом Президента РФ от 8 июня 2004 № 729, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 24, ст. 2395);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

УКАЗАТЕЛЬ ПРАВОВЫХ АКТОВ КО ВТОРОЙ (ОСОБЕННОЙ) ЧАСТИ КУРСА

Вторая (особенная) часть курса административного права, в соответствии с Программой, посвящена изучению проблем *административно-правовой организации государственного управления* многочисленными и весьма разнообразными *сферами, отраслями и видами деятельности людей и их объединений в стране*. В зависимости от решаемых государственных и общественных задач и специфики складывающихся при этом административно-правовых отношений, все эти многочисленные объекты государственного управления по устоявшейся традиции делятся на три крупномасштабных сферы:

1) *сфера экономической (хозяйственной) деятельности*. Как объект государственного управления экономика структурно представляет собой сложный многопрофильный комплекс разнообразных отраслей промышленности и агропромышленного производства, различных видов транспорта и связи, строительно-жилищного хозяйства и т.д.;

2) *сфера социально-культурной деятельности* представляет собой сложный комплекс регулируемых государством разнообразных общественных отношений, преимущественной задачей которых в конечном счете является всестороннее развитие образования, культуры, науки, здравоохранения, социальной защиты населения в целях достойного удовлетворения культурных и социальных потребностей людей и обеспечения высоконравственного культурного облика общества в целом. Структурно эта сфера как объект государственного управления и административно-правового регулирования также включает различные отрасли социальной и культурной деятельности;

3) *сфера административно-политической деятельности* представляет собой также сложный комплекс общественных отношений, возникающих в процессе решения государством задач поддержания и защиты государственного суверенитета и территориальной целостности страны, ее безопасности и обороны, в том числе, при необходимости, с применением Вооруженных Сил; обеспечения твердого правопорядка и общественной безопасности в обществе, защиты прав, свобод и законных интересов граждан. Важной составляющей этой сферы является обеспечение внешнеполитических интересов страны, поддержание и развитие научно-технического и культурного сотрудничества с иностранными государствами и международными организациями. Как объект государственного управления и административно-правового регулирования эта сфера структурно охватывает области обороны, государственной безопасности, внутренних дел, юстиции и иностранных дел.

Важно подчеркнуть, что, несмотря на многообразие указанных выше сфер и общественных отношений в них, управленческие отношения являются неизменным компонентом, экономических, социально-культурных и административно-политических отношений, испытывающих на себе властно-распорядительное воздействие административно-управленческих систем. Именно этим обстоятельством продиктована множественность актов административного законодательства, изучение которых входит в предмет административного права как дисциплины, и подлежит использованию при разработке и написании курсовых и дипломных работ по кафедре административного права.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ

Конституция Российской Федерации. Конституционные основы государственного управления, в том числе в сфере экономики, установлены, например, ст.ст. 8, 9, 17, 34-36, 40, 42, 53, 55, 57, 58, 114, 132 и др.

Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(СЗ РФ, 2020, № 45 ст. 7061). В ст. 18 указанного Закона установлены полномочия Правительства РФ в сфере экономики, в, ст. 19 – в сфере бюджетной, финансовой, кредитной и денежной.

Правовые основы государственного управления в сфере экономики

Указ Президента РФ от 28.02.2022 N 79 (с изм. от 08.03.2022) "О применении специальных экономических мер в связи с недружественными действиями Соединенных Штатов Америки и примкнувших к ним иностранных государств и международных организаций" (<http://www.pravo.gov.ru>. 28.02.2022);

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2007, № 49, ст. 6043);

Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ: 1998, № 31, ст. 3824; 2000, № 32, ст. 3340);

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 26 (ч. I), ст. 3378.

Указ Президента РФ от 08.11.2021 N 633 "Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2021. № 46, ст. 7676.

Федеральный закон от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» (СЗ РФ, 2008, № 18, ст. 1940);

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 4, ст. 251);

Федеральный закон от 17 мая 2007 г. № 82-ФЗ «О банке развития» (СЗ РФ, 2007, № 22, ст. 2562);

Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 30 (часть II), ст. 3127);

Федеральный закон от 29.12.2014 г. № 473-ФЗ, в ред. «О территориях опережающего социально-экономического развития» (СЗ РФ. 2014. № 30, ст. 3756);

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 31, ст. 4006);

Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 49, ст. 5491);

Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (СЗ РФ. 2015. № 29. Ч.1 Ст. 4338);

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 43, ст. 4190);

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 48 ст. 4746);

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 33 (Часть I), ст. 3431);

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 1, ст. 3);

Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.06.2015.

Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 9, ст. 713);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 510 «О Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2008, № 28, ст. 3382);

Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»

вместе с «Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии», с изм. и доп. (СЗ РФ, 22.06.2009, № 25, ст. 3052).

Постановление Правительства РФ от 5 июня 2008 г. № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» (СЗ РФ, 2008, № 24, ст. 2867).

Постановление Правительства РФ от 17.10.2011 N 845 "О Федеральной службе по аккредитации" (СЗ РФ. 2011. N 43. ст. 6079).

Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 N 420 "О Федеральной службе государственной статистики" (СЗ РФ.2008. N 23. ст. 2710).

Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N 218 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (СЗ РФ. 2012. N 14. ст. 1627).

Государственное управление промышленным комплексом, торговлей

Федеральный закон от 5 июня 2003 г. № 64-ФЗ «О ратификации Соглашения о правовом обеспечении формирования Таможенного союза и Единого экономического пространства» (СЗ РФ, 2003, № 23 ст. 2173);

Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ: 1998, № 31, ст. 3824; 2000, № 32, ст. 3340);

Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах» (СЗ РФ, 2007, № 1 (часть I), ст. 44);

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 12, ст. 1232);

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 50, ст. 4859);

Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 50, ст. 4851);

Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 50, ст. 4850);

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 117-ФЗ «Об экспорте газа» (СЗ РФ, 2006, № 30 ст. 3293);

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 52 (часть I), ст. 5140);

Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 30, ст. 3774);

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 26, ст. 3009);

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 30, ст. 3589);

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 30, ст. 3588);

Федеральный закон от 20 июня 1996 г. № 81-ФЗ «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 26, ст. 3033);

Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (СЗ РФ, 2008, № 26, ст. 3021);

Федеральный закон от 3 апреля 1996 г. № 29-ФЗ «О финансировании особо радиационно-опасных и ядерно-опасных производств и объектов» (СЗ РФ, 1996, № 15, ст. 1552);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 53, ст. 7600);

Закон РФ от 7 июля 1993 г. № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993 г., № 33, ст. 1309);

Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. №225-ФЗ "О соглашениях о разделе продукции", с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 1, ст. 18);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 20 марта 2006 г. № 231 «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 13, ст. 1360);

Указ Президента РФ от 25 апреля 2005 г. № 468 «О Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 18, ст. 1664);

Указ Президента РФ от 10 сентября 2005 г. № 1062 «Вопросы военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами» (СЗ РФ, 2005, № 38, ст. 3800);

Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 34, ст. 3541);

Указ Президента РФ от 17 ноября 2003 г. № 1357 «О федеральном государственном унитарном предприятии «Рособоронэкспорт», с изм. и доп. (СЗ РФ, 47, ст. 4518);

Указ Президента РФ от 24.01.2011 № 86 «О единой национальной системе аккредитации» (РГ, № 14, 26.01.2011);

Постановление Правительства РФ от 5 июня 2008 г. № 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» (СЗ РФ, 2008, № 24, ст. 2868);

Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 25, ст. 2575);

Государственное управление энергетическим комплексом

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (СЗ РФ, 2007, № 49 ст. 6078);

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 117-ФЗ «Об экспорте газа» (СЗ РФ, 2006, № 30 ст. 3293);

Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 13, ст. 1177);

Федеральный закон от 5 февраля 2007 г. № 13-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом и акциями организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 7, ст. 834);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (СЗ РФ, 2010, № 34, ст. 4050);

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 43, ст. 4190);

Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 1, ст. 18);

Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 14, ст. 1667);

Федеральный закон "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 №261-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 48, ст. 5711);

Федеральный закон от 20 июня 1996 г. № 81-ФЗ «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 26, ст. 3033);

Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 48, ст. 4552);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Постановление Правительства РФ от 28 мая 2008 г. № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» (СЗ РФ, 2008, № 22, ст. 2577);

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3348);

Постановление Правительства РФ от 29.12.2011 №1178 "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике" (вместе с "Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике", "Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике"), с изм. и доп. (СЗ РФ, 2012, № 4, ст. 504);

Распоряжение Правительства РФ от 9 июня 2020 г. № 1523-р «Об Энергетической стратегии РФ на период до 2035 года»;

Управление агропромышленным комплексом

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 44, ст. 4148);

Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 50, ст. 5278);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 1 (часть I), ст. 27);

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (СЗ РФ, 2005, № 30 (часть I), ст. 3119);

Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 52 (часть I), ст. 5270);

Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 28, ст. 2881);

Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 24, ст. 2249);

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, 30, ст. 3018);

Федеральный закон от 9 июля 2002 г. № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 28, ст. 2787);

Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2014, № 30, ст. 4207);

Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 29, ст. 3399);

Федеральный закон от 17 декабря 1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 51, ст. 5715);

Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 29, ст. 3510);

Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 50, ст. 4870);

Федеральный закон от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 32, ст. 3199);

Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1994, 32, ст. 3303);

Закон РФ от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», с изм. и доп. (ВСНД И ВС РФ, 1993, № 24, ст. 857);

Закон РФ от 14 мая 1993 г. № 4973-1 «О зерне», с изм. и доп. (ВСНД И ВС РФ, 1993, № 22, ст. 799);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 16 июля 2003 г. № 784 «О дополнительных мерах по улучшению финансового состояния сельскохозяйственных товаропроизводителей» (СЗ РФ, 2003, № 29, ст. 2990);

Постановление Правительства РФ от 12 июня 2008 г. № 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2008, № 25, ст. 2983);

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2903);

Постановление Правительства РФ от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (СЗ РФ, 2008, № 25, ст. 2979).

Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 31 (часть I), ст. 3434);

Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 34, ст. 3426);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Постановление Правительства РФ от 23 апреля 2008 г. № 293 «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» (СЗ РФ, 2008, № 17, ст. 1887);

Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. № 980 «О государственном регулировании тарифов на услуги субъектов естественных монополий по транспортировке нефти и нефтепродуктов» (СЗ РФ, 2008, № 2, ст. 104);

Постановление Правительства РФ от 26 июня 2007 г. № 409 «Об утверждении Условий признания доминирующим положения кредитной

организации и Правил установления доминирующего положения кредитной организации» (СЗ РФ, 2007, № 27, ст. 3296);

Постановление Правительства РФ от 24 октября 2005 г. № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 44, ст. 4561);

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2907);

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.03.2021 N 2 "О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением судами антимонопольного законодательства" (Бюллетень Верховного Суда РФ, N 5, май, 2021).

Государственное управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Жилищный кодекс от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

Градостроительный кодекс от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (СЗ РФ, 2008, № 30 (часть II), ст. 3617);

Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 47, ст. 4473);

Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, 30 ст. 3799);

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 1 (часть 1), ст. 41);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (СЗ РФ, 2010, № 34, ст. 4050);

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 1 (часть 1), ст. 40);

Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 34, ст. 3532);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 7 мая 2008 г. № 715 «О мерах по развитию жилищного строительства» (СЗ РФ, 2008, № 19, ст. 2117);

Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1084 «Вопросы Федерального агентства специального строительства», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 34, ст. 3540);

Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1038 «Об утверждении положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ» (СЗ РФ, 2013, № 47, Ст. 6117);

Постановление Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 11, ст. 1336);

Ведомственная целевая программа "Создание условий для реализации государственной политики в сферах строительства, жилищного обеспечения и жилищно-коммунального хозяйства" (утв. приказом Минстроя России от 15.09.2021 N 670/пр).

Управление в области информационных технологий и связи

Федеральный закон от 31.07.2020 N 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации" (СЗ РФ, 2020, N 31 (часть I), ст. 5017);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (СЗ РФ, 2006, № 31 (часть I), ст. 3448);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (СЗ РФ, 2006, № 31 (часть I), ст. 3451);

Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 28, ст. 2895);

Федеральный закон от 20 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (СЗ РФ, 2010, № 52, ст. 6780)

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2011, №15, ст. 2036);

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 29, ст. 3697);

Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1994, № 34, ст. 3547);

Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1992, № 7, ст. 300);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 20.11.2020 N 719 "О совершенствовании государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций" (СЗ РФ, 2020, № 47, ст. 7508);

Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (СЗ РФ, 2008, № 12, ст. 1110);

Указ Президента РФ от 8 июля 2003 г. № 759 «Об утверждении Положения о президентской связи», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 28, ст. 2899);

Указ Президента РФ от 13 августа 2004 г. № 1074 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 33, ст. 3437);

Указ Президента РФ от 8 мая 1998 г. № 511 «О совершенствовании работы государственных электронных средств массовой информации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 19, ст. 2079);

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2014.

Постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 г. № 418 «О Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации» (СЗ РФ, 2008, № 23, ст. 2708);

Постановление Правительства РФ от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (СЗ РФ, 2009, № 12, ст. 1431);

Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2006 г. № 785 «Об утверждении Правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 1 (часть II), ст. 249);

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2005 г. № 222 «Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 17, ст. 1557);

Постановление Правительства РФ от 1 апреля 2005 г. № 175 «Об утверждении Правил осуществления радиоконтроля в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 14, ст. 1255);

"Ведомственная программа цифровой трансформации Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на 2021 - 2024 годы"

(утв. Минцифры России).

Государственное управление транспортным комплексом

Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07 марта 2001 г. № 24-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 11, ст. 1001);

Кодекс торгового мореплавания от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ, изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 10, ст. 337);

Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 12, ст. 1383)

Конвенция о взаимном признании и исполнении решений по делам об административных нарушениях правил дорожного движения, подписанная в г. Москве 28 марта 1997 г., ратифицирована Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 134-ФЗ «О ратификации Конвенции о взаимном признании и исполнении решений по делам об административных нарушениях правил дорожного движения» (СЗ РФ, 2008, № 30 (часть I), ст. 3590);

Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (СЗ РФ. 2015. № 29. Ч.1 Ст. 4338);

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 46, ст. 5557);

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (СЗ РФ, 2007, № 46, ст. 5555);

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 46, ст. 5553);

Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 7, ст. 837);

Федеральный закон от 30 июня 2003 г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (СЗ РФ, 2003, № 27 (ч.1), ст. 2701);

Федеральный закон от 27 февраля 2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 9, ст. 805);

Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 2, ст. 170);

Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 2, ст. 169);

Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 18, ст. 1720);

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3805);

Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 10-ФЗ «О государственном регулировании развития авиации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 2, ст. 226);

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с посл. изм. и доп. от 1 декабря 2007 г. (СЗ РФ, 1995, № 50, ст. 4873);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 20 февраля 2008 г. № 217 «О национальном центре авиастроения» (СЗ РФ, 2008, № 8, ст. 701);

Указ Президента РФ от 22 сентября 2006 г. № 1042 «О первоочередных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» (СЗ РФ, 2006, № 39, ст. 4040);

Указ Президента РФ от 8 августа 1998 г. № 938 «О повышении безопасности полетов в Российской Федерации и мерах по совершенствованию деятельности в области авиации» (СЗ РФ, 1998, 33, ст. 3960);

Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2011 г. № 42 «Об утверждении правил охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры» (РГ, от 02.02.2011 № 33)

Постановление Правительства РФ от 15 июля 2008 г. № 530 «Об утверждении Федеральных авиационных правил поиска и спасания в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2008, № 29 (часть II) ст. 3525);

Постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 511 «Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по транспорту и связи» (СЗ РФ, 2008, № 28, ст. 3383);

Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2006 г. № 237 «О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 18, ст. 2004);

Постановление Правительства РФ от 20 апреля 2006 г. № 223 «О Правительственной комиссии по обеспечению интеграции предприятий авиастроительного комплекса Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 17 (часть II), ст. 1877);

Постановление Правительства РФ от 23 апреля 2008 г. № 293 «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» (СЗ РФ, 2008, № 17, ст. 1887);

Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. № 554 «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности» (СЗ РФ, 2006, № 37, ст. 3890);

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3342);

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3345);

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3343);

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 397 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта» (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3344);

Постановление Правительства РФ от 23 июля 2004 г. № 371 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3261);

Постановление Правительства РФ от 23 июля 2004 г. № 374 «Об утверждении Положения о Федеральном дорожном агентстве», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3264);

Постановление Правительства РФ от 09.03.2022 N 309 "Об установлении экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций и утверждении Программы экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций по эксплуатации высокоавтоматизированных транспортных средств" (<http://pravo.gov.ru>, 17.03.2022);

Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2021 N 3744-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года» (СЗ РФ, 2022, № 1, ч. 4, ст. 264).

Государственное управление финансами, банковской и кредитной деятельностью

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 31 ст. 3823);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и (часть 2) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3824, СЗ РФ, 2000, № 32, ст. 3340);

Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (www.eaeunion.org);

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 49, ст. 6076);

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании» (СЗ РФ, 2007, № 49 ст. 6047);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (СЗ РФ, № 32, ст. 3476);

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований» (РГ, от 08.02.2011, № 39);

Федеральный закон от 17 мая 2007 г. № 82-ФЗ «О банке развития» (СЗ РФ, 2007, № 22, ст. 2562);

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 1 (часть I), ст. 44);

Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах» (СЗ РФ, 2007, № 1 (часть I), ст. 44);

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 50, ст. 4859);

Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 52 (часть I), ст. 5029);

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 43, ст. 4190);

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 28, ст. 2790);

Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 49, ст. 4562);

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 33 (Часть I), ст. 3418);

Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 1, ст. 15);

Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 29, ст. 3686);

Федеральный закон от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 10, ст. 1163);

Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 28, ст. 3493);

Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 44, ст. 5394);

Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3813);

Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1463);

Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 17, ст. 1918);

Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2011, № 20, ст. 7344);

Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» (СЗ РФ, 1997, № 11, ст. 1238);

Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 3, ст. 167);

Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, № 2, ст. 56);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3258);

Постановление Правительства РФ от 23.04.2021 N 636 "Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (<http://pravo.gov.ru>, 27.04.2021);

Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 40, ст. 3961);

Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 49, ст. 4908);

Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 154 «Об утверждении положения о федеральной службе по регулированию алкогольного рынка» (СЗ РФ. 2009. № 9. Ст. 1119).

Постановление Правительства РФ от 20.03.2020 N 307 "О Федеральной пробирной палате" (СЗ РФ.2020. N 13. ст. 1921).

Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 N 432 "О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом" (СЗ РФ. 2008. N 23. ст. 2721);

Постановление Правительства РФ от 14.07.2021 N 1190 "Об утверждении Правил предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов" (СЗ РФ. 2021. N 31. ст. 5902).

Государственное управление в области экологии и использования природных ресурсов

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 2, ст. 133);

Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ, с изм. и доп. от (СЗ РФ, 2006, № 50, ст. 5278);

Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 23, ст. 2381);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 52 (часть I), ст. 5270);

Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 92-ФЗ «О специальных экологических программах реабилитации радиационно-загрязненных участков территории» (СЗ РФ, 2001, № 29 ст. 2947);

Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 26 ст. 2582);

Федеральный закон от 7 мая 2001 г. № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 20, ст. 1972);

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», с изм. и доп (СЗ РФ, 2007, № 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 18, ст. 2222);

Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 18, ст. 2220);

Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, 51, ст. 6273);

Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3833);

Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 30 ст. 3609);

Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1463);

Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 29, ст. 3510);

Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 142);

Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 49, ст. 4694);

Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 48, ст. 4556);

Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире», изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 17, ст. 1462);

Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 48, ст. 4552);

Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 141);

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 12, ст. 1024);

Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 9, ст. 713);

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1994, № 35, ст. 3648);

Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», с изм. и доп. (ВСНД РФ и ВС РФ, 1992, № 16, ст. 834);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Постановление Правительства РФ от 29 мая 2008 г. № 404 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2008, № 22, ст. 2581);

Постановление Правительства РФ от 23 июля 2004 г. № 372 «О Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3262);

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. № 370», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3347);

Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3348);

Постановление Правительства РФ от 16 июня 2004 г. № 282 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 25, ст. 2564);

Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. № 293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 26, ст. 2669);

Постановление Правительства РФ от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (СЗ РФ, 2008, № 25, ст. 2979);

Постановление Правительства РФ от 12 июня 2008 г. № 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2008, № 25, ст. 2983);

Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. № 736 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве лесного хозяйства», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, № 40, ст. 4060);

Приказ Минприроды России от 18.02.2022 N 109 "Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля" (<http://pravo.gov.ru>, 25.02.2022);

Постановление Правительства РФ от 08.02.2022 N 133 "Об утверждении Федеральной научно-технической программы в области экологического развития Российской Федерации и климатических изменений на 2021 - 2030 годы" (СЗ РФ, 2022, № 8, ст. 1151);

Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2021 N 3496-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации отрасли экологии и природопользования» (СЗ РФ, 2021, № 51, ст. 8889).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)», в том числе статьи 2, 7, 17, 37-44, 55, 144 п. «в» и другие.

Государственное управление образованием

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (СЗ РФ. 2012. № 53. Ч.1. Ст. 7598.

Федеральный закон от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" (СЗ РФ. 2021. N 1 (часть I), ст. 28);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» (СЗ РФ, 2006, № 15, ст. 1583);

Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 324 «О денежном поощрении лучших учителей», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 15, ст. 1582);

Указ Президента РФ от 30 августа 2004 г. № 1131 «О Совете при Президенте Российской Федерации по науке, технологиям и образованию», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 36 ст. 3655);

Постановление Правительства РФ от 23 апреля 2008 г. № 294 «Об утверждении Правил отбора государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, которым предоставляется право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности» (СЗ РФ, 2008, № 17, ст. 1888);

Постановление Правительства РФ от 6 марта 2008 г. № 152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования» (СЗ РФ, 2008, № 11 (часть I), ст. 1025);

Постановление Правительства РФ от 23 августа 2007 г. № 534 «О проведении эксперимента по государственной поддержке предоставления образовательных кредитов студентам образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию» (СЗ РФ, 2007, № 35, ст. 4317);

Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2007 г. № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 9, ст. 1098);

Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 1 (часть II), ст. 299);

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 884 «Об утверждении Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации» (СЗ РФ, 2018, № 32, ч.2, ст. 5343);

Постановление Правительства РФ от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации» (СЗ РФ, 2018, № 26, ст. 3851);

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки» (СЗ РФ, 2018, № 32, ч.2, ст. 5344);

Постановление Правительства РФ от 29 мая 2008 г. № 409 «Об утверждении положения о федеральном агентстве по делам молодежи» (СЗ РФ, 2008, № 22, Ст. 2586);

Ведомственная программа цифровой трансформации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" (утв. Рособрнадзором 10.01.2022);

Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 N 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего

профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет" (вместе с "Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет") (<http://pravo.gov.ru>, 18.03.2022).

Государственное управление наукой

Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 15, ст. 1750);

Федеральный закон от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», с изм. и доп. (СЗ РФ, № 43, ст. 4257);

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 35, ст. 4137);

Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 35, ст. 4135);

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 308-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам интеграции образования и науки» (СЗ РФ, 2007, № 49, ст. 6069);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 10 июля 2008 г. № 1052 «Вопросы Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростехнологии» (СЗ РФ, 2008, № 28, ст. 3362);

Указ Президента РФ от 30 августа 2004 г. № 1131 «О Совете при Президенте Российской Федерации по науке, технологиям и образованию», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 36 ст. 3655);

Постановление Правительства РФ от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации» (СЗ РФ, 2018, № 26, ст. 3851);

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки» (СЗ РФ, 2018, № 32, ч.2, ст. 5344);

Постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» (СЗ РФ, 2008, № 29 (часть II), ст. 3520);

Положение о Совете по грантам Президента Российской Федерации для поддержки молодых российских ученых и ведущих научных школ Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 725 (СЗ РФ, 2002, № 40, ст. 3936);

Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «Об утверждении Положения о порядке присуждения ученых степеней» (СЗ РФ, 2013, № 40. Ч.3, ст. 5074).

Государственное управление в области культуры

Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», с изм. и доп. (ВСНД РФ и ВС РФ, 1992, № 46, ст. 2615);

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 26, ст. 2519);

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 26, ст. 2519);

Федеральный закон от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 2, ст. 234);

Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 16, ст. 1799);

Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 35, ст. 4136);

Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 22, ст. 2591);

Федеральный закон 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 25, ст. 2965);

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 1, ст. 2);

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 1, ст. 1);

Закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4804-І «О вывозе и ввозе культурных ценностей», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, № 20, ст. 718);

Закон РФ от 25 октября 1991 г. № 1807-І «О языках народов Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД РФ и ВС РФ, 1991, № 50, ст. 1740);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 30 августа 2004 г. № 1132 «О Совете при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 36, ст. 3656);

Указ Президента РФ от 15 марта 2005 г. № 291 «О мерах государственной поддержки ведущих профессиональных коллективов народного музыкального и хореографического искусства» (СЗ РФ, 2005, № 12, ст. 1022);

Указ Президента РФ от 11 августа 2005 г. № 953 «Об учреждении грантов Президента Российской Федерации в области театрального искусства» (СЗ РФ, 2005, № 33, ст. 3400);

Постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 г. № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2011, № 31, ст. 4758);

Постановление Правительства РФ от 19 апреля 2008 г. № 285 «Об утверждении Правил выплаты автору вознаграждения при публичной перепродаже оригиналов произведений изобразительного искусства, авторских рукописей (автографов) литературных и музыкальных произведений» (СЗ РФ, 2008, № 17, ст. 1880);

Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2007 г. № 117 «О лицензировании деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 9, ст. 1099);

Постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 504 «Об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов Музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, Архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда» (СЗ РФ, 2001, № 29, ст. 3015);

Постановление Правительства РФ от 25 марта 1999 г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 13, ст. 1615);

Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 28, ст. 2670);

Постановление Правительства РФ от 6 октября 1994 г. № 1143 «Об утверждении Положения о Государственном своде особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации» (СЗ РФ, 1994, № 25, ст. 2710);

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 719 «Вопросы деятельности особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации», (СЗ РФ, 1995, № 30, ст. 2943);

Постановление Правительства РФ от 08.09.2021 N 1521 (ред. от 28.12.2021) "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры" (вместе с "Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры") (СЗ РФ, 2021, № 37, ст. 6541).

Государственное управление в области здравоохранения, защиты прав потребителей, труда и социального развития

Федеральный закон от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (СЗ РФ.2020. N 29, ст. 4499);

Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 160-ФЗ «О медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», (СЗ РФ, 2015, № 27, ст. 3951);

Федеральный закон от 23 февраля 2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции", с изм. и доп. (СЗ РФ, 2013, № 8 ст. 721);

Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 26 ст. 2581);

Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 23 ст. 2291);

Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2000, № 2, ст. 150);

Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, № 27, ст. 920);

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 14, ст. 1650);

Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 38, ст. 4736);

Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, № 26, ст. 3006);

Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 14, ст. 1212);

Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2012, № 28, ст. 1064);

Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1992, № 33, ст. 1913);

Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2000, № 2, ст. 150, № 17, ст. 1902);

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 52 (часть I), ст. 5140);

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 1, ч. 1, ст. 3);

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (СЗ РФ. 2013. № 52. Ч.1, Ст. 6989);

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (СЗ РФ. 2013. № 52. Ч.1. Ст. 6965);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (СЗ РФ, 2008 г. №17, ст. 1755);

Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (СЗ РФ, 2008, № 18, ст. 1943);

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании» (СЗ РФ, 2007, № 49, ст. 6047);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 1 (часть I), ст. 19);

Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 284-ФЗ «О социальных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу в воинских формированиях Российской Федерации, дислоцированных на территориях Республики Беларусь, Республики Казахстан и Киргизской Республики, а также лицам, работающим в этих формированиях» (СЗ РФ, 2007, № 1 (часть I), ст. 47);

Федеральный закон от 7 декабря 2006 г. № 227-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о сотрудничестве в области социального обеспечения», подписанного в г. Санкт-Петербурге 24 января 2006 года (СЗ РФ, 2006, № 51, ст. 5373);

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 51, ст. 4831);

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 51, ст. 4832);

Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2000, № 26, ст. 2729);

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 29, ст. 3699);

Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 29, ст. 3686);

Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 19, ст. 2071);

Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 43, ст. 4904);

Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ» с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 17, ст. 1915);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 3 ст. 148);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2012, № 26 ст. 3526);

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 28 ст. 2899);

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 28 ст. 2900);

Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 610 «Об утверждении положения о Министерстве труда и социальной защиты РФ» (СЗ РФ. 2012. № 26. Ст. 3528);

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2901);

Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2005 г. № 206 «О Федеральном медико-биологическом агентстве», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 16, ст. 1456);

Ведомственная программа цифровой трансформации Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (утв. Минздравом России).

Государственное управление в области физической культуры, спорта

Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 50 ст. 6242);

Федеральный закон от 27 декабря 2006 г. № 240-ФЗ «О ратификации Международной конвенции о борьбе с допингом в спорте», принятую Генеральной конференцией ЮНЕСКО на 33-й сессии в г. Париже 19 октября 2005 г. (СЗ РФ, 2007, № 1 (часть I), ст. 3);

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 26, ст. 3177);

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 12, ст. 1024);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 607 «О Министерстве спорта Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2012, № 26, ст. 3525);

Концепция создания и функционирования государственной информационной системы "Единая цифровая платформа "Физическая культура и спорт" (утв. Минспортом России 26.04.2021);

Распоряжение Правительства РФ от 24.11.2020 N 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года» (СЗ РФ, 2020, № 49, ч.2, ст. 7958);

Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2020 N 3615-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года» (СЗ РФ, 2021, № 1, ч.2, ст. 265).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)), в том числе статьи 3 п. 4; 4 п. 3; 13 п. 5; 55 п. 3; 59; 71 п.п. «м», «н», «т»; 72 п.п. «а», «б», «з», «к»; 77; 78 п. 4; 103 п. 1, п.п. «а», «б»; 106 п.п. «д», «е»; 132 п. 2.

Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ до 2024 года» (РГ. 2018. № 75601).

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 08.11.2021 N 633 "Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации" (СЗ РФ, 2020, № 46, ст. 7676);

Указ Президента РФ от 02 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (СЗ РФ, 2021, № 27. Ч.2, ст. 5351);

Военная доктрина РФ (утв. Президентом РФ от 25.12.2014 г. № Пр-2976);

Указ Президента РФ от 5 февраля 2010 г. № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» (СЗ РФ, 2010, № 7, ст. 724).

Полномочия Правительства РФ детализированы в Федеральном конституционном законе от 06 ноября 2020 № 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(СЗ РФ, 2020, № 45 ст. 7061).

Государственное управление в области обороны

Федеральный Конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 5, ст. 375);

Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 23, ст. 2750);

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1475);

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 22, ст. 2331);

Федеральный закон от 29 декабря 2000 г. № 162-ФЗ «О знамени Вооруженных Сил Российской Федерации, знамени Военно-Морского Флота, знаменах иных видов Вооруженных Сил Российской Федерации и знаменах других войск», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 1 (Часть II), ст. 14);

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2000, № 2, ст. 161);

Федеральный закон от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 29, ст. 3682);

Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 30, ст. 3610);

Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1014);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3030);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 7 мая 1992 г. № 466 «О Создании Вооруженных Сил Российской Федерации» (ВСНД и ВС РФ, 1992, № 19, ст. 1077);

Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации», с изм. и

доп. (СЗ РФ, 2007, № 47 (часть I), ст. 5749). Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ: Устав внутренней службы, Дисциплинарный устав, Устав гарнизонной и караульной служб;

Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 34, ст. 3538);

Указ Президента РФ от 20 марта 2006 г. № 231 «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 13, ст. 1360);

Указ Президента РФ от 10 сентября 2005 г. № 1062 «Вопросы военного-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 38, ст. 3800);

Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1083 «Об утверждении положения о федеральной службе по военно-техническому сотрудничеству» (СЗ РФ, 2004, № 34, ст. 3539);

Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 34, ст. 3541);

Указ Президента РФ от 17 ноября 2003 г. № 1357 «О федеральном государственном унитарном предприятии «Рособоронэкспорт», с изм. и доп. (СЗ РФ, 47, ст. 4518);

Указ Президента РФ от 20 сентября 2010 г. № 1144 «О военно-административном делении Российской Федерации» (СЗ РФ, 2010, № 39 ст. 4929);

Указ Президента РФ от 27 июля 1998 г. № 901 «Об утверждении Положения о Военном округе Вооруженных Сил РФ», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3840);

Указ Президента РФ от 24 марта 2001 г. № 337с «Об обеспечении строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, совершенствовании их структуры» (СЗ РФ, 2001, № 14, ст. 1326);

Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 38, ст. 4534);

Указ Президента РФ от 5 февраля 2010 г. № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» (СЗ РФ, 2010, № 7, ст. 724);

Указ Президента РФ от 11 сентября 2007 г. № 1164 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным и пропавшим без вести и ее состава» (СЗ РФ, 2007, № 38, ст. 4512);

Указ Президента РФ от 1 сентября 2007 г. № 1132 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 37 ст. 4433). Военные комиссариаты – территориальные учетно-мобилизационные органы Министерства обороны РФ;

Указ Президента РФ от 18 декабря 2006 г. № 1422 «О Боевом знамени воинской части» (СЗ РФ, 2006, № 52 (часть III), ст. 5564);

Указ Президента РФ от 8 мая 2005 г. № 531 «О военной форме одежды, знаках различия военнослужащих и ведомственных знаках отличия», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 19, ст. 1787);

Указ Президента РФ от 30 сентября 2004 г. № 1258 «Вопросы денежного довольствия военнослужащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 41, ст. 4017);

Указ Президента РФ от 4 февраля 2002 г. № 141 «О знаменах видов Вооруженных Сил Российской Федерации» (СЗ РФ, 2002, № 6, ст. 564);

Указ Президента РФ от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности» (СЗ РФ, 1998, № 40, ст. 4941);

Указ Президента РФ от 14 ноября 1997 г. № 1227 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации» (СЗ РФ, 1997, № 46, ст. 5281);

Указ Президента РФ от 20 марта 2006 г. № 231 «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 13, ст. 1360);

Постановление Правительства РФ от 12 февраля 2003 г. № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 7, ст. 654);

Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 49 (часть II) ст. 5220);

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2008 г. № 574 «Об утверждении Положения о независимой военно-врачебной экспертизе и о внесении изменений в Положение о военно-врачебной экспертизе» (СЗ РФ, 2008, № 31, ст. 3744);

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» (СЗ РФ, 2006, № 47 ст. 4894);

Постановление Правительства РФ от 29 мая 2006 г. № 333 «О военных сборах и некоторых вопросах обеспечения исполнения воинской обязанности», (СЗ РФ, 2006, № 23, ст. 2525);

Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан к военной службе» (СЗ РФ, 2000, № 2, ст. 225);

О Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2000 г. № 745 «Об утверждении Положения о статусе воспитанников воинских частей», с изм. и доп. (СЗ РФ 2000, № 8, ст. 962, № 41, ст. 4074);

Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления

их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований» (СЗ РФ, 2007, № 2, ст. 380);

Постановление Правительства РФ от 6 марта 2008 г. № 152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования» (СЗ РФ, 2008, № 11 (часть I), ст. 1026);

Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2008 г. № 328 «Об утверждении Типового положения о суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальном училищах и кадетских (морских кадетских) корпусах» (СЗ РФ, 2008, № 19 ст. 2169);

Постановление Правительства РФ от 7 мая 2006 г. № 278 «Об утверждении Положения о Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации и ее состава», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 20, ст. 2175).

Государственное управление в области безопасности

Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции» от 31 октября 2003 г., подписанной от имени Российской Федерации в г. Мерида (Мексика) 9 декабря 2003 г. (СЗ РФ, 2006, № 12, ст. 1231);

Федеральный закон от 20 апреля 2006 г. № 56-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» от 16 мая 2005 г., подписанную от имени Российской Федерации в г. Страсбурге 17 ноября 2005 г. (СЗ РФ, 2006, № 17 (часть I), ст. 1785);

Федеральный закон от 2 октября 2006 г. № 158-ФЗ «О ратификации Международной конвенции о борьбе с актами ядерного терроризма», подписанную от имени Российской Федерации в г. Нью-Йорке 14 сентября 2005 г. (СЗ РФ, 2006, № 41, ст. 4205);

Федеральный закон от 26.07.2017 №187-ФЗ "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации" (СЗ РФ. 2017. № 31. Ч.1. ст. 4736);

Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества» (СЗ РФ. 2017. № 31. Ч.1. ст. 4728);

Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, №23, ст. 2277);

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (СЗ РФ, 2011, № 1 ст. 2);

Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 15, ст. 1269);

Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 22, ст. 2594);

Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 41, ст. 4673);

Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 143);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (СЗ РФ, 2006, № 31 (часть I), ст. 3448);

Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 11, ст. 1146);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3031);

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3029);

Федеральный закон от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3806);

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1994, № 35, ст. 3649);

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1994, № 35, ст. 3648);

Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 35, ст. 3503);

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 7, ст. 799);

Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ до 2024 года» (РГ. 2018. № 75601).

Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (СЗ РФ, 2016, № 1. Ч.2, ст. 212);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 30 января 2010 г. № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» (СЗ РФ, 2010, № 5, ст. 502);

Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (СЗ РФ, 2008, № 21, ст. 2429);

Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 8, ст. 897);

Указ Президента РФ от 11 августа 2003 г. № 960 «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 33, ст. 3254);

Указ Президента РФ от 7 августа 2004 г. № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3314);

Указ Президента РФ от 13 августа 2004 г. № 1074 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 33, ст. 3437);

Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2882);

Указ Президента РФ от 7 сентября 2004 г. № 1146 «Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 37, ст. 3712);

Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 34, ст. 3538).

Управление в области внутренних дел

Федеральный закон от 28 мая 2001 г. № 62-ФЗ «О ратификации Конвенции об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности» от 8 ноября 1990 г., подписанную от имени Российской Федерации в г. Будапеште 7 мая 1999 г. (СЗ РФ, 2001, № 23, ст. 2280);

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (СЗ РФ, 2011, № 7 ст. 900);

Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» (СЗ РФ. 2016. № 27. ч.1. Ст. 4159);

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 51, ст. 5681);

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 30, ст. 3285);

Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 33, ст. 3349);

Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2490-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1992, № 17, ст. 888);

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 26, ст. 3177);

Федеральный закон от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 16, ст. 1935);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3031);

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3029);

Федеральный закон от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3806);

Федеральный закон от 3 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2008, № 49, ст. 5740);

Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 2, ст. 219);

Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 17, ст. 1455);

Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, № 32, ст. 1227);

Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 34, ст. 4029);

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 50, ст. 4873);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032);

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, №22, ст. 2031);

Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изм. и доп. (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 423);

Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах», с изм. и доп. (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 425);

Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ до 2024 года» (РГ. 2018. № 75601).

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2011, № 10, ст. 1334);

Указ Президента РФ от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы федеральной службы войск национальной гвардии РФ» (СЗ РФ. 2016. № 15. Ст.2072);

Указ Президента РФ от 26 октября 2004 г. № 1362 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений

Конвенции Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности, касающихся взаимной правовой помощи», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 44, ст. 4327);

Указ Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ – паспорте гражданина Российской Федерации» (СЗ РФ, 1997, №11, ст. 1301);

Постановление Правительства РФ от 17 января 2007 г. № 21 «Об утверждении Правил подачи иностранным гражданином или лицом без гражданства уведомления о подтверждении своего проживания в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2007, № 4, ст. 526);

Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2006 г. № 237 «О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 18, ст. 2004);

Правила дорожного движения, утв. Постановлением Совета Министров РФ от 23 октября 1993 г. № 1090, с изм. и доп. (СА-93, № 47, ст. 4531).

Государственное управление в области юстиции

Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» (СЗ РФ, 2001, № 23, Ст. 2291);

Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» (СЗ РФ, 2008, № 24, ст. 2789);

Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 41, ст. 4849);

Федеральный закон от 21 июня 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах», с посл. изм. и доп. от 23 июля 2008 г. (СЗ РФ, 1997, № 30, ст. 3590);

Федеральный закон от 1 декабря 2006 г. № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 49 (часть I), ст. 5089);

Федеральный Закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 47, ст. 5340). Координацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляет Министерство юстиции РФ;

Основы законодательства о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, № 10, ст. 357);

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102);

Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ, с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 2, ст. 198);

Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, № 33, ст. 1316);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 42, ст. 4108);

Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 42, ст. 4109);

Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 42, ст. 4111);

Постановление Правительства РФ от 04 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе» (СЗ РФ. 2013. № 28. Ст. 3831);

Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (СЗ РФ.

Постановление Правительства РФ от 3 марта 2008 г. № 135 «О государственных юридических бюро» (СЗ РФ, 2008, № 10 (часть II), ст. 933);

Постановление Правительства РФ от 19 сентября 2003 г. № 584 «Об утверждении Положения о ведении реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 39, ст. 3768).

Государственное управление в области иностранных дел

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)», ст. 80, 83, 86, 114.

Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(СЗ РФ, 2020, № 45 ст. 7061).

Федеральный Закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 29, ст. 2757);

Федеральный закон от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (СЗ РФ, 2010, № 28, ст. 3554);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4174);

Федеральный Закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ» (СЗ РФ, 1999, № 2, ст. 231);

Федеральный Закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», с посл. изм. и доп. (СЗ РФ, 1999, № 22, ст. 2670);

Федеральный закон от 23 июня 1995 г. № 93-ФЗ «О порядке предоставления Российской Федерацией военного и гражданского персонала для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 26, ст. 2401);

Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;

Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (СЗ РФ, 2016, № 1. Ч.2, ст. 212);

Указ Президента РФ от 29 марта 1998 г. № 310 «Об Уполномоченном Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека – заместителе Министра юстиции Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 14, ст. 1540);

Указ Президента РФ от 21 декабря 1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 52, ст. 5914);

Указ Президента РФ от 7 сентября 1999 г. № 1180 «Об утверждении Положения о Чрезвычайном и Полномочном После РФ в иностранном государстве», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2000, № 1 (ч. II), ст. 101);

Указ Президента РФ от 28 октября 1996 г. № 1497 «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации» (СЗ РФ, 1996, № 45, ст. 5090);

Указ Президента РФ от 5 ноября 1998 г. № 1330 «Об утверждении Положения о Консульском учреждении РФ», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 45, ст. 5509);

Указ Президента РФ от 29 сентября 1999 г. № 1316 «Об утверждении Положения о Постоянном представительстве РФ при международной организации» (СЗ РФ. 1999, № 40, ст. 4819);

Указ Президента РФ от 14 июня 1997 г. № 582 «Об организации и порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти и российскими государственными учреждениями функций, связанных с деятельностью за рубежом» с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 24, ст. 2743);

Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2880); Указанному Министерству подотчетно Федеральное агентство по

делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, в соответствии с Указом Президента РФ от 06.09.2008 г. № 1315, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2008, № 37, ст. 4181).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, современные профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государ-

	электронная библиотека (НЭБ)			ственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:

				- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020

				г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(с элементами электронного обучения)**

Б1.О.14

год набора – 2025

Код и наименование специальности:	40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	экономические экспертизы
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	судебный эксперт

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от «31» марта 2025 года.

Авторы:

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Боброва О.В. – кандидат филологических наук, заместитель заведующего кафедрой общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Скворцова Т.П. – кандидат педагогических наук, ведущий специалист управления сопровождения научных исследований, аспирантуры и докторантуры ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Абрамова Н.А., Боброва О.В. Безопасность жизнедеятельности (с элементами электронного обучения): Рабочая программа дисциплины (модуля) / Абрамова Н.А., Боброва О.В. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дисциплина (модуль) «Безопасность жизнедеятельности (с элементами электронного обучения)» состоит из 2-х модулей: 1 модуль - «Безопасность жизнедеятельности», 2 модуль - «Основы военной подготовки».

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения модуля «Безопасность жизнедеятельности» является формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека в среде обитания.

Задачами освоения модуля являются:

- теоретическое изучение чрезвычайных и экстремальных ситуаций;
- освоение правильных поведенческих действий в различных ситуациях чрезвычайного характера;
- обучение приемам первой медицинской помощи;
- формирование мотивации сохранения жизни и чувства ответственности за свою жизнь, и жизнь окружающих.

Целью освоения модуля «Основы военной подготовки» является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами освоения модуля являются:

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение модуля «Безопасность жизнедеятельности» дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Философия», «Логика», «Конституционное право» и др.

Освоение модуля «Основы военной подготовки» дает возможность освоения базовых знаний, полученных на данном этапе обучения, приобретения умений и формирования ключевых навыков военного дела, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальными:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

общепрофессиональными:

ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований.

Модуль «Безопасность жизнедеятельности»

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Общая характеристика понятий и основ безопасности жизнедеятельности	ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ИОПК 7.1 Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2 Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3 Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.
Тема 2. Правовые основы безопасности личности, общества и государства	ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ИОПК 7.1 Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2 Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3 Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.

Тема 3. Основы обеспечения химической и биологической безопасности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Тема 4. Основы обеспечения радиационной безопасности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации: общая характеристика и управление безопасностью жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Тема 6. Защита населения и территорий от ЧС	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

Тема 7. Основы организации помощи при чрезвычайных ситуациях	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Тема 8. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Здоровый образ жизни	ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ИОПК 7.1 Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2 Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3 Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.
Тема 9. Управление безопасностью жизнедеятельности.	ОПК-7 Способен использовать знания теоретических,	ИОПК 7.1 Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и

Международное сотрудничество в обеспечении безопасности жизнедеятельности	методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2 Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3 Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.

Модуль «Основы военной подготовки»

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

Раздел 2. Строевая подготовка	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

Раздел 6. Военная топография	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

Раздел 8. Военно-политическая подготовка	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Раздел 9. Правовая подготовка	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИУК 8.3 Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте. ИУК 8.4 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

В результате освоения модуля «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

а) знать:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
- основные методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

б) уметь:

- эффективно применить методы защиты от негативных воздействий применительно к своей профессиональной деятельности;
- правильно и быстро просчитывать ситуации опасности и выбор наиболее рационального пути к спасению пострадавших;
- выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- оказывать первую медицинскую помощь пораженным и себе при возможных повреждениях, ранениях;

в) владеть:

- законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- понятийно-технологическим аппаратом в области безопасности.

В результате освоения модуля «Основы военной подготовки» обучающийся должен:

а) знать:

- основные положения общевоинских уставов ВС РФ;
- организацию внутреннего порядка в подразделении;
- основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия;
- устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;
- предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;
- основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;
- общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;
- правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;
- назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;
- основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;

- тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;

- основные положения Военной доктрины РФ;

- правовое положение и порядок прохождения военной службы;

б) уметь:

- правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;

- осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;

- оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия;

- выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;

- читать топографические карты различной номенклатуры;

- давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;

- применять положения нормативно-правовых актов;

в) владеть:

- строевыми приемами на месте и в движении;

- навыками управления строями взвода;

- навыками стрельбы из стрелкового оружия;

- навыками подготовки к ведению общевойскового боя;

- навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;

- навыками ориентирования на местности по карте и без карты;

- навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;

- навыками работы с нормативно-правовыми документами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Лекции – дистанционный формат, практические занятия – очно, с элементами электронного обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

Модуль «Безопасность жизнедеятельности»

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательно го процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о безопасности жизнедеятельности. Правовые основы безопасности личности, общества и государства. Управление безопасностью жизнедеятельности. Международное сотрудничество в обеспечении безопасности жизнедеятельности.	3	2 (очно)		8	Установочная лекция-презентация. Управляемая дискуссия	Опрос
2	Безопасность в мегаполисе: общественная, транспортная, энергетическая, криминальная.	3	4	2	5	Видеолекция, презентация	Опрос, контрольные задания, тесты
3	Пожарная безопасность, организация эвакуационных мероприятий, средства индивидуальной защиты. Безопасность при угрозе террористического акта. Безопасность в Университете. Охрана труда.	3	4	2 (очно)	5	Видеолекция, презентация. Управляемая дискуссия	Опрос, контрольные задания, ситуационные задачи
4	Чрезвычайные ситуации: общая характеристика и управление	3	4	2	5	Видеолекция, презентация	Опрос, контрольные задания,

	безопасностью жизнедеятельности. Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Экологическая и продовольственная безопасность.						ситуационные задачи
5	Безопасность в информационной среде: информационная, ментальная, научная и технологическая, кибербезопасность.	3	4	2 (очно)	5	Видеолекция, презентация. Управляемая дискуссия	Опрос, контрольные задания, ситуационные задачи
6	Биологическая безопасность. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Демографическая безопасность.	3	2	2	5	Видеолекция, презентация. «Кейс-стади»	Опрос, контрольные задания, тесты ситуационные задачи
7	Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Здоровый образ жизни. Здоровьесберегающие технологии.	3	2	2 (очно)	5	Видеолекция, презентация. Управляемая дискуссия. «Кейс-стади»	Опрос, контрольные задания, тесты
	Всего по ОФО: 72 ч.		22	12	38	Зачет	

Модуль «Основы военной подготовки»

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	4	8	6	3	Видеолекция. Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
1	Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской	4	6		1	Видеолекция. Презентация	Контрольная проверка

	Федерации, их основные требования и содержание						
2	Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	4	2	2	1	Видеолекция. Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
3	Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	4		4	1	Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
Раздел 2. Строевая подготовка		4		4	1	Презентация. Активный диалог	Опрос
4	Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	4		4	1	Презентация. Активный диалог	Опрос
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия		4		8	3	Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
5	Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	4		2 (очно)	1	Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
6	Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	4		4 (очно)	1	Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
7	Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	4		2	1	Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений		4	8	2	4	Видеолекция. Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
8	Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	4	4		1	Видеолекция. Презентация	Контрольная проверка

9	Тема 9. Основы общевойскового боя	4	2		1	Видеолекция. Презентация	Контрольная проверка
10	Тема 10. Основы инженерного обеспечения	4		2	1	Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
11	Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	4	2		1	Видеолекция. Презентация	Контрольная проверка
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита		4	2	4		Видеолекция. Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
12	Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	4	2			Видеолекция. Презентация	Контрольная проверка
13	Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	4		4 (очно)		Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
Раздел 6. Военная топография		4	2	2	2	Видеолекция. Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
14	Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	4	2		1	Видеолекция. Презентация	Контрольная проверка
15	Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	4		2	1	Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения		4	2	4	1	Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка
16	Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	4	2	4 (очно)	1	Презентация. Активный диалог	Контрольная проверка

Раздел 8. Военно-политическая подготовка		4	2		1	Видеолекция. Презентация	Контрольная проверка
17	Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	4	2		1	Видеолекция. Презентация	Контрольная проверка
Раздел 9. Правовая подготовка		4	2		1	Видеолекция. Презентация	Контрольная проверка
18	Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	4	2		1	Видеолекция. Презентация	Контрольная проверка
Всего по ОФО: 72 ч.			26	30	16	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Модуль «Безопасность жизнедеятельности»

Лекция 1. Общие положения о безопасности жизнедеятельности. Правовые основы безопасности личности, общества и государства. Управление безопасностью жизнедеятельности. Международное сотрудничество в обеспечении безопасности жизнедеятельности.

Содержание:

1. Цель и содержание дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности», ее основные задачи, место и роль в подготовке обучающегося.
2. Задачи и структура системы безопасности РФ. Понятие и виды рисков и опасностей.
3. Основные понятия и виды безопасности (национальная, экологическая, промышленная и др.)
4. Правовые основы безопасности личности, общества и государства.
5. Управление безопасностью жизнедеятельности.
6. Международное сотрудничество в обеспечении безопасности жизнедеятельности.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции;
- ознакомление с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует кафедра, конкретизирует

преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);

- рассмотреть ФЗ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указ Президента РФ от 21.06.2019 № 287 «Об отдельных мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий»;

- ознакомление с ежегодным Государственным докладом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- рассмотреть ФЗ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об охране окружающей среды», Указ Президента РФ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- ознакомление с ежегодным Государственным докладом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Лекция 2. Безопасность в мегаполисе: общественная, транспортная, энергетическая, криминальная.

Содержание:

1. Транспортная безопасность в городе:

- а) понятие транспортной безопасности;
- б) правовые основы обеспечения транспортной безопасности;
- в) субъекты транспортной безопасности;
- г) актуальные проблемы транспортной безопасности.

2. Энергетическая безопасность:

- а) понятие энергетической безопасности, основные аспекты его содержания;

- б) общая характеристика источников правового регулирования энергетической безопасности;

- в) организационные основы обеспечения энергетической безопасности;

- г) правовое регулирование экономических аспектов энергетической безопасности;

- д) правовое регулирование технологических аспектов энергетической безопасности.

3. Криминальные опасности и защита от них.

4. Криминальные субкультуры:

- а) понятие криминальной субкультуры и ее общественная опасность, виды криминальных субкультур;

б) элементы криминальной субкультуры, признаки и атрибуты криминальной субкультуры (стигматизация, уголовный жаргон, тюремный фольклор, клички, татуировки, блатная музыка и др.);

в) способы противодействия распространению криминальных субкультур среди детей и молодежи.

Задания для подготовки:

- изучите основную и дополнительную литературу по теме лекции;

- ознакомьтесь с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; с положениями Доктрины энергетической безопасности, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2019 № 216; с положениями Энергетической стратегии Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2020 № 1523-р;

- изучите решение Верховного Суда Российской Федерации от 17.08.2020 по делу № АКПИ20-514с, которым на территории российского государства запрещено движение «Арестантское уголовное единство» и включено в список запрещенных организаций, признанных экстремистскими.

Лекция 3. Пожарная безопасность, организация эвакуационных мероприятий, средства индивидуальной защиты. Безопасность при угрозе террористического акта. Безопасность в Университете. Охрана труда.

Содержание:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина:

а) правовая природа, юридическая сила и значение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина;

б) права и обязанности обучающихся;

в) дисциплинарная ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка, обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина.

2. Объектовый и пропускной режим в Университете имени О.Е. Кутафина.

3. Правила пожарной безопасности, организация и осуществление эвакуационных мероприятий. Средства индивидуальной защиты:

а) законодательство о пожарной безопасности;

б) противопожарная защита зданий;

в) причины пожаров электрооборудования, требования пожарной безопасности;

г) противопожарные мероприятия по обеспечению безопасной эвакуации;

д) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения.

4. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта:

а) общая характеристика вероятных нарушителей на объектах образования;

б) правила безопасного поведения: при угрозе вооруженного нападения, при обнаружении взрывного устройства (подозрительного бесхозного

предмета), при подрыве самодельного взрывного устройства, при поджоге (пожаре), при захвате заложников, при атаке беспилотным летательным аппаратом (БПЛА).

5. Правила проживания в студенческом общежитии: права и обязанности проживающих:

а) порядок прохода в студенческое общежитие;

б) правила техники безопасности;

в) ответственность за нарушение Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка (правил проживания) студенческого общежития.

Задания для подготовки:

- изучите основную и дополнительную литературу по теме лекции;

- ознакомьтесь с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Положением о студенческом общежитии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Правилами внутреннего распорядка (правилами проживания) студенческого общежития Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Этическим кодексом преподавателей, работников и обучающихся Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся из Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

- ознакомьтесь с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Указом Президента РФ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Лекция 4. Чрезвычайные ситуации: общая характеристика и управление безопасностью жизнедеятельности. Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Экологическая и продовольственная безопасность.

Содержание:

1. Понятие и классификация ЧС природного и техногенного характера.

2. Задачи и организационная структура РСЧС. Функционирование РСЧС.

3. Назначение и задачи гражданской обороны. Организация ГО. Обязанности граждан в области ГО.

4. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при

ликвидации ЧС: основные этапы и особенности

5. Система защиты населения и территории России в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы защиты населения в ЧС.

6. Система обеспечения пожарной безопасности. Организация и осуществление эвакуационных мероприятий.

7. Классификация средств индивидуальной защиты. СИЗ органов дыхания. Средства защиты кожи. Медицинские средства защиты.

8. Методы и принципы оказания первой медицинской помощи. Приемы и способы оказания первой медицинской помощи себе и пострадавшему человеку.

9. Порядок вызова служб спасения. Ответственность за неоказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

10. Организационная структура Всероссийской службы медицины катастроф, ее основные задачи.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции;
- ознакомление с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует кафедра, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);
- рассмотреть Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- рассмотреть Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;
- рассмотреть Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

Лекция 5. Безопасность в информационной среде: информационная, ментальная, научная и технологическая, кибербезопасность.

Содержание:

1. Что такое информационная безопасность.
2. Принципы защиты информации.

3. Цели и виды угроз.
4. Средства защиты информации.
5. Технологии защиты информации.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции;
- ознакомление с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует кафедра, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);
- рассмотреть правовые документы: Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ 05.12.2016 № Пр-1895), О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1, О коммерческой тайне: федер. закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 14.07.2022), О персональных данных: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ: (с изм. и доп. от 06.02.2023), Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 31.07.2023), Об электронной подписи: федер. закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» (с изменениями и дополнениями от 29.04.2023 г.): постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 313, Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: утв. Президентом РФ 7 февр. 2008 г. № Пр-212;
- ознакомиться с данными Всемирной организации здравоохранения.

Лекция 6. Биологическая безопасность. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Демографическая безопасность.

Содержание:

1. Химические и биологические риски на современном этапе.
2. Понятие химической безопасности. Основные требования к обеспечению химической безопасности.
3. Понятие биологической безопасности. Основные требования к обеспечению биологической безопасности. Основы защиты и правил поведения при массовых заболеваниях. Меры профилактики инфекционных болезней (коронавирусных инфекций, гепатита, гриппа, птичьего гриппа, кори и др.) Меры по снижению риска передачи заболеваний. Рекомендации ВОЗ для населения в связи с распространением COVID-19.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции;
- ознакомление с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует кафедра, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);
- рассмотреть ФЗ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указ Президента РФ от 11.03.2019 № 97 «Об основах государственной политики Российской Федерации в области

обеспечения химической и биологической безопасности на период до 2025 года и дальнейшую перспективу»;

- ознакомиться с данными Всемирной организации здравоохранения.

Лекция 7. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Здоровый образ жизни. Здоровьесберегающие технологии.

Содержание:

1. Физиологические основы труда, профилактика утомления. Микроклимат и комфортные условия жизнедеятельности. Рациональная организация рабочего места.

2. Правовое регулирование охраны труда. Понятие эргономики, ее влияние на организацию и безопасность труда. Здоровье сберегающие технологии, их классификация.

3. Здоровый образ жизни и его составляющие. Влияние физических нагрузок на организм человека.

4. Конфликтология – теория и практика разрешения конфликтов на работе и в быту.

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции;

- ознакомление с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует кафедра, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);

- рассмотреть Трудовой кодекс РФ (в части организации охраны труда), Закон г. Москвы от 12.03.2008 № 11 «Об охране труда в городе Москве», УК РФ, КоАП РФ (в части установления ответственности за нарушение требований по охране труда), Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Модуль «Основы военной подготовки»

Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ

Лекция 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Содержание:

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

2. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.

3. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.

4. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Задания для подготовки:

- изучить основные термины и понятия темы лекции;

- ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме

лекции. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);

- рассмотреть основные положения общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации согласно вопросам лекции.

Лекция 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Содержание:

1. Размещение военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний порядок.
3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
4. Дневальный, дежурный по роте.
5. Развод суточного наряда.

Задания для подготовки:

- изучить основные термины и понятия темы лекции;
- ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);

- рассмотреть основные положения общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации согласно вопросам лекции.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Лекция 3. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Содержание:

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
3. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Задания для подготовки:

- изучить основные термины и понятия темы лекции;
- ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);

- рассмотреть основные положения Боевого устава по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2, Боевого устава по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3 согласно вопросам лекции.

Лекция 4. Основы общевойскового боя.

Содержание:

1. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.

2. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Задания для подготовки:

- изучить основные термины и понятия темы лекции;
- ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);
- рассмотреть основные положения Боевого устава по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2, Боевого устава по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3 согласно вопросам лекции, а также дополнительную учебную литературу – Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат, 2011.

Лекция 5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Содержание:

1. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.

2. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Задания для подготовки:

- изучить основные термины и понятия темы лекции;
- ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);
- изучить дополнительную учебную литературу – Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009 согласно вопросам лекции.

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Лекция 6. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Содержание:

1. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.

2. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.

3. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.

4. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него

Задания для подготовки:

- изучить основные термины и понятия темы лекции;
- ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);
- рассмотреть Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указ Президента РФ от 11.03.2019 № 97 «Об Основах государственной политики Российской Федерации в области обеспечения химической и биологической безопасности на период до 2025 года и дальнейшую перспективу»;
- ознакомиться с данными Всемирной организации здравоохранения, Ростехнадзора в части обеспечения ядерной и радиационной безопасности, промышленной безопасности, энергетической безопасности;
- изучить дополнительную учебную литературу - Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006 по вопросам лекции.

Раздел 6. Военная топография

Лекция 7. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Содержание:

1. Местность как элемент боевой обстановки.
2. Способы ориентирования на местности без карты.
3. Способы измерения расстояний.
4. Движение по азимутам.

Задания для подготовки:

- изучить основные термины и понятия темы лекции;
- ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);
- изучить учебную литературу: Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017; Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. – 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990 согласно вопросам лекции.

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Лекция 8. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Содержание:

1. Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
4. Первая помощь при ранениях и травмах.
5. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
6. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Задания для подготовки:

- изучить основные термины и понятия темы лекции;
- ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);
- изучить учебную литературу: Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989; Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008 согласно вопросам лекции.

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Лекция 9. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Содержание:

1. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.
2. Место и роль России в многополярном мире.
3. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
4. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Задания для подготовки:

- изучить основные термины и понятия темы лекции;
- ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);

- рассмотреть Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», «Концепция внешней политики Российской Федерации» (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2023 года № 229).

Раздел 9. Правовая подготовка

Лекция 10. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Содержание:

1. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
2. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
3. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
4. Обязанности граждан по воинскому учету.

Задания для подготовки:

- изучить основные термины и понятия темы лекции;
- ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме лекции. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе);

- рассмотреть Военную доктрину Российской Федерации, Федеральный закон от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями), Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

2.3. Занятия семинарского типа

Модуль «Безопасность жизнедеятельности»

Практическое занятие 1. Управление безопасностью жизнедеятельности. Международное сотрудничество в обеспечении безопасности жизнедеятельности.

1. Особенности управления безопасностью жизнедеятельности на федеральном и региональном уровнях, их взаимодействие.
2. Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город».
3. Международное сотрудничество в области обеспечения отдельных видов безопасности (экологической, радиационной и др.).
4. Международные организации, обеспечивающие отдельные виды безопасности: Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), др.

Задания для подготовки:

Проанализировать следующие нормативные правовые акты и документы: Распоряжение Правительства РФ от 03.12.2014 № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», Постановление Правительства РФ от 23.09.2017 № 1145 «О Межведомственной комиссии по внедрению и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город», системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС», Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указ Президента РФ от 07.03.2020 № 175 «О некоторых вопросах Совета Безопасности Российской Федерации», Указ Президента РФ от 30.11.2016 № 640 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации», обратиться к сайтам международных организаций и проанализировать их деятельность за последний период в части обеспечения отдельных видов безопасности.

Практическое занятие 2. Безопасность в мегаполисе: общественная, транспортная, энергетическая, криминальная.

1. Транспортная безопасность в городе:
 - а) понятие транспортной безопасности;
 - б) правовые основы обеспечения транспортной безопасности;
 - в) субъекты транспортной безопасности;
 - г) актуальные проблемы транспортной безопасности.
2. Энергетическая безопасность:
 - а) понятие энергетической безопасности, основные аспекты его содержания;
 - б) общая характеристика источников правового регулирования энергетической безопасности;
 - в) организационные основы обеспечения энергетической безопасности;
 - г) правовое регулирование экономических аспектов энергетической безопасности;
 - д) правовое регулирование технологических аспектов энергетической безопасности.
3. Криминальные опасности и защита от них.
4. Криминальные субкультуры:
 - а) понятие криминальной субкультуры и ее общественная опасность, виды криминальных субкультур;
 - б) элементы криминальной субкультуры, признаки и атрибуты криминальной субкультуры (стигматизация, уголовный жаргон, тюремный фольклор, клички, татуировки, блатная музыка и др.);
 - в) способы противодействия распространению криминальных субкультур среди детей и молодежи.

Задания для подготовки:

Ответьте на вопросы:

1. Каково содержание понятия транспортной безопасности?
2. Раскройте основные источники правового обеспечения транспортной безопасности в городе.
3. Кто относится к субъектам обеспечения транспортной безопасности в городе?
4. Каковы наиболее актуальные проблемы транспортной безопасности в городе?
5. Назовите виды криминальных опасностей для жизни и здоровья человека и его имущества.
6. Какова роль правоохранительных органов в предупреждении криминальных опасностей?
7. Как можно охарактеризовать поведение приверженцев криминальной субкультуры?
8. Почему криминальная субкультура представляет особую общественную опасность для детей и молодежи?
9. В чем состоят социально-негативные функции криминальной субкультуры?
10. Из каких элементов и внешних атрибутов состоит криминальная субкультура?
11. Какие социально-негативные функции выполняют: уголовный жаргон, татуировки, блатная музыка?
12. Как бороться с распространением криминальной субкультуры среди детей и молодежи?

Проанализируйте нормы энергетического законодательства:

1. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
2. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
4. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
5. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».

Проанализируйте нормы законодательства о промышленной безопасности:

1. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
2. Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений».

Составьте схему «Правовое регулирование технологических аспектов энергетической безопасности» с указанием норм нормативных актов энергетического законодательства, направленных на обеспечение надежности и безопасности в ТЭК.

Практическое занятие 3. Пожарная безопасность, организация эвакуационных мероприятий, средства индивидуальной защиты. Безопасность при угрозе террористического акта. Безопасность в Университете. Охрана труда.

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина:

- а) правовая природа, юридическая сила и значение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина;
- б) права и обязанности обучающихся;
- в) дисциплинарная ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина.

2. Объектовый и пропускной режим в Университете имени О.Е. Кутафина.

3. Правила пожарной безопасности, организация и осуществление эвакуационных мероприятий. Средства индивидуальной защиты.

- а) законодательство о пожарной безопасности;
- б) противопожарная защита зданий;
- в) причины пожаров электрооборудования, требования пожарной безопасности;
- г) противопожарные мероприятия по обеспечению безопасной эвакуации;
- д) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения.

4. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.

- а) общая характеристика вероятных нарушителей на объектах образования;
- б) правила безопасного поведения: при угрозе вооруженного нападения, при обнаружении взрывного устройства (подозрительного бесхозного предмета), при подрыве самодельного взрывного устройства, при поджоге (пожаре), при захвате заложников, при атаке беспилотным летательным аппаратом (БПЛА).

5. Правила проживания в студенческом общежитии: права и обязанности проживающих:

- а) порядок прохода в студенческое общежитие;
- б) правила техники безопасности;
- в) ответственность за нарушение Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка (правил проживания) студенческого общежития.

Задания для подготовки:

Ознакомьтесь с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности

людей на водных объектах», Указом Президента РФ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Ознакомьтесь с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Положением о студенческом общежитии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Правилами внутреннего распорядка (правилами проживания) студенческого общежития Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Этическим кодексом преподавателей, работников и обучающихся Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся из Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ответьте на вопросы:

1. Какие обязанности возложены на обучающихся Университета?
2. Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к обучающимся Университета?
3. Что считается существенным нарушением норм и правил поведения в Университете?
4. Что считается грубым нарушением норм и правил поведения в Университете?
5. Каков порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности?
6. Каково значение этических норм для обучающихся Университета? Каковы последствия нарушения этих норм?
7. Каков порядок прохода в студенческое общежитие?
8. Какие обязанности возложены на проживающих в студенческом общежитии?
9. Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к проживающим в общежитии?
10. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии?

Практическое занятие 4. Чрезвычайные ситуации: общая характеристика и управление безопасностью жизнедеятельности.

1. Понятие и классификация ЧС природного и техногенного характера.
2. Задачи и организационная структура РСЧС. Функционирование РСЧС.
3. Назначение и задачи гражданской обороны. Организация ГО. Обязанности граждан в области ГО.
4. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации ЧС: основные этапы и особенности

5. Финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

Задания для подготовки:

Проанализировать следующие нормативные правовые акты и документы:

Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указ Президента РФ от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановление Правительства РФ от 30.11.2016 № 1272 «Об утверждении Правил обеспечения на федеральном уровне Национальным центром управления в кризисных ситуациях координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций», Постановление Правительства РФ от 02.12.2017 № 1464 «О привлечении сил и средств федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», Постановление Правительства РФ от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Изучить ежегодный отчет о деятельности РСЧС.

Практическое занятие 5. Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Экологическая и продовольственная безопасность.

1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера: определение и классификация.

2. Государственная система защиты населения и территории в чрезвычайных ситуациях. Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие правовые и организационные основы защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера.

3. Единая государственная система защиты населения и территории от ЧС: задачи, организационная структура и правовые основы ее функционирования.

4. Правовое регулирование экологической безопасности населения и территорий.

а) понятие экологической безопасности как предупреждение и устранение экологической деградации, связанной с угрозой жизни и существованию человека, государства, общества;

б) предупреждение производственных аварий с тяжелыми экологическими последствиями и устранение их последствий. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов;

в) правовые меры обеспечения радиационной безопасности. Санитарно-защитные зоны и зоны наблюдения. Нормирование. Меры защиты граждан и окружающей среды при радиационных авариях. Радиационно-гигиенические паспорта организаций и территорий;

г) порядок обращения с химическими и биологическими веществами. Государственная регистрация потенциально опасных химических и биологических веществ. Правовые требования к уничтожению химического оружия;

д) порядок обращения с отходами производства и потребления. Лицензирование деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности.

5. Правовое регулирование продовольственной безопасности:

а) понятие и место продовольственной безопасности в системе национальной безопасности;

б) стратегическое планирование в сфере продовольственной безопасности. Доктрина продовольственной безопасности;

в) принципы обеспечения продовольственной безопасности;

г) международно-правовое регулирование продовольственной безопасности;

д) Правовой механизм обеспечения продовольственной безопасности;

е) направления совершенствования правового регулирования продовольственной безопасности.

Задания для подготовки:

1. Выясните, какие опасные природные явления и техногенные аварии являются чрезвычайными ситуациями.

2. Рассмотрите основные принципы защиты населения и территории в чрезвычайных ситуациях.

3. Изучите ежегодный отчет о деятельности РСЧС.

4. Обратитесь к официальному web-сайту МЧС РФ и изучите видеоинструкции по правилам и рекомендациям гражданам, попавшим в чрезвычайные ситуации бытового характера, природные и техногенные.

5. Составьте схему-алгоритм подготовки, согласования и утверждения декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта.

6. Изучите систему органов государственной власти субъекта РФ в сфере обеспечения экологической безопасности населения и территорий. Сравните ее с системой органов муниципальной власти. Сформулируйте выводы.

7. Составьте перечень мер, направленных на снижение негативных последствий и ущерба при радиационных авариях.

8. Проанализируйте Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указ

Президента РФ от 21.01.2020 № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации», Указ Президента РФ от 13.05.2017 № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года».

9. Изучите на сайте ФАО международные документы в сфере обеспечения продовольственной безопасности.

10. Изучите правовые основы обеспечения продовольственной безопасности в ЕАЭС и БРИКС.

Практическое занятие 6. Безопасность в информационной среде: информационная, ментальная, научная и технологическая, кибербезопасность.

1. Кибербезопасность как вид информационной безопасности.

2. Правовое обеспечение безопасности персональных и иных данных в киберпространстве.

3. Информационная зависимость.

а) компьютерная и интернет-зависимости как формы девиантного поведения людей, составляющих информационное общество;

б) информационный вред здоровью и развитию детей: требования законодательства;

в) компетенция Роспотребнадзора для обеспечения информационной безопасности;

г) варианты лечения информационной зависимости.

4. Деструктивные группы в социальных сетях:

а) понятие деструктивной активности в социальных сетях: сетевое сообщество (группа) деструктивной направленности; деструктивный контент; деструктивная групповая коммуникация в социальных сетях;

б) понятие деструктивной (агрессивно-разрушительной) идеологии;

в) типология деструктивных сообществ (групп) в социальных сетях;

г) характерные черты деструктивной активности сетевого сообщества (группы);

д) маркеры причастности пользователя Интернета к сетевым сообществам деструктивной направленности;

е) риски антиобщественного поведения обучающихся на основе их принадлежности к сетевым сообществам деструктивной направленности.

Задания для подготовки:

Ответьте на вопросы:

1. Определите признаки кибербезопасности как вида информационной безопасности. В чем особенность обеспечения кибербезопасности?

2. Классифицируйте данные, циркулирующие в киберпространстве.

3. Выделите систему органов государственной власти, обеспечивающих безопасность данных в киберпространстве.

4. В чем особенность оборота персональных данных в киберпространстве? Раскройте суть цифрового профилирования.

5. Перечислите особенности информационной среды постиндустриального общества.

6. Охарактеризуйте зависимости как девиации. Назовите их виды и особенности.

7. Перечислите разновидности информационной зависимости и их внешние проявления.

8. Дайте характеристику ранжированию информационного контента и иных вариантов ограничения доступа к информации.

9. Что такое деструктивное поведение в социальных сетях?

10. Почему деструктивное поведение в социальных сетях может квалифицироваться как экстремистская деятельность?

11. В чем состоит общественная опасность распространения в социальных сетях контента деструктивной направленности?

12. Чем объясняется индивидуальная склонность молодых людей к деструктивному поведению в социальных сетях?

13. Как можно определить понятие «деструктивная идеология»?

14. Как бороться с распространением в социальных сетях деструктивной идеологии среди детей и молодежи?

Практическое занятие 7. Биологическая безопасность. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Демографическая безопасность.

1. Здоровье человека как основа благополучия общества.

2. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения как элемент биологической безопасности.

3. Полномочия органов и служб государства, обеспечивающих выполнение требований санитарно-эпидемиологического благополучия.

4. Демографический кризис. Значение и роль демографической политики, как важнейшего направления государственного регулирования и составной части национальной и экономической безопасности.

Задания для подготовки:

1. Назовите систему органов здравоохранения: структуру и функции. Охарактеризуйте роль ВОЗ ООН в обеспечении охраны здоровья.

2. Проведите сравнительно-правовую характеристику предметов правового регулирования федеральных законов № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и № 492-ФЗ «О биологической безопасности».

3. Какие органы и службы государства обеспечивают выполнение требования федеральных законов № 52-ФЗ и № 492-ФЗ?

4. Назовите принципы демографической политики РФ.

Практическое занятие 8. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Здоровый образ жизни. Здоровьесберегающие технологии.

1. Физиологические основы труда, профилактика утомления. Микроклимат и комфортные условия жизнедеятельности. Рациональная организация рабочего места. Профессионально обусловленные заболевания.

2. Правовое регулирование охраны труда. Понятие эргономики, ее влияние на организацию и безопасность труда. Здоровье сберегающие технологии, их классификация.

3. Здоровый образ жизни и его составляющие. Влияние физических нагрузок на организм человека. Лекарственные препараты и безопасность. Действие алкоголя и наркотиков на человека и его здоровье.

4. Конфликтология – теория и практика разрешения конфликтов на работе и в быту. Характеристика конфликтов и их профилактика на работе и в быту.

Задания для подготовки:

Проанализировать следующие нормативные правовые акты и документы: Трудовой кодекс РФ (в части организации охраны труда), Закон г. Москвы от 12.03.2008 № 11 «Об охране труда в городе Москве», УК РФ, КоАП РФ (в части установления ответственности за нарушение требований по охране труда), Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Модуль «Основы военной подготовки»

Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ

Практическое занятие 1. Внутренний порядок и суточный наряд.

1. Размещение военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний порядок.
3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
4. Дневальный, дежурный по роте.
5. Развод суточного наряда.

Задания для подготовки:

Повторить основные термины и понятия, изученные на лекции по данной теме.

Ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме практического занятия. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе).

Рассмотреть основные положения общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации согласно вопросам практического занятия.

Практическое занятие 2. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

1. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
2. Обязанности разводящего, часового.

Задания для подготовки:

Изучить основные термины и понятия темы данного практического занятия.

Ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме

практического занятия. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе).

Рассмотреть основные положения Устава гарнизонной и караульной службы, обязанности разводящего, часового.

Раздел 2. Строевая подготовка

Практическое занятие 3. Строевые приемы и движение без оружия.

1. Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

2. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте.

3. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.

4. Управление подразделением в движении.

Задания для подготовки:

Изучить основные термины и понятия темы данного практического занятия.

Ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме практического занятия. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе).

Рассмотреть основные положения Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

Изучить учебную литературу: Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – М.: КНОРУС, 2017 согласно вопросов практического занятия.

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Практическое занятие 4. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

1. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

3. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Задания для подготовки:

Изучить основные термины и понятия темы данного практического занятия.

Изучить учебную литературу: Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.В. Угрянский. – М.: КНОРУС, 2020, 216 с.; Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М. – М.: Воениздат, 1985. -

640 с., Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984 согласно вопросов практического занятия.

Рассмотреть требования безопасности при обращении со стрелковым оружием, требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Практическое занятие 5. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

1. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.

2. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.

3. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.

4. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.

5. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.

6. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.

7. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Задания для подготовки:

Изучить основные термины и понятия темы данного практического занятия.

Изучить учебную литературу: Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.В. Углянский. – М.: КНОРУС, 2020, 216 с.; Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М. – М.: Воениздат, 1985. - 640 с., Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984 согласно вопросов практического занятия.

Практическое занятие 6. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

1. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.

2. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.

3. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.

4. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия.

Задания для подготовки:

Изучить основные термины и понятия темы данного практического занятия.

Ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме практического занятия. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе).

Изучить учебную литературу: Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.В. Углянский. – М.: КНОРУС, 2020, 216 с.; Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М. – М.: Воениздат, 1985. – 640 с., Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984 согласно вопросов практического занятия.

Рассмотреть требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия, меры безопасности при проведении стрельб.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Практическое занятие 7. Основы инженерного обеспечения.

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.

2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.

3. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Задания для подготовки:

Изучить основные термины и понятия темы данного практического занятия.

Ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме практического занятия. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе).

Изучить учебную литературу: Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2, Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3, Общевоинская подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017 согласно вопросов практического занятия.

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Практическое занятие 8. Радиационная, химическая и биологическая защита.

1. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.

2. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.

3. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

4. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

5. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

6. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Задания для подготовки:

Повторить основные термины и понятия, изученные на лекции

по данной теме.

Рассмотреть Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указ Президента РФ от 11.03.2019 № 97 «Об Основах государственной политики Российской Федерации в области обеспечения химической и биологической безопасности на период до 2025 года и дальнейшую перспективу».

Ознакомиться с данными Всемирной организации здравоохранения, Ростехнадзора в части обеспечения ядерной и радиационной безопасности, промышленной безопасности, энергетической безопасности,

Изучить дополнительную учебную литературу - Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006 по вопросам практического занятия.

Раздел 6. Военная топография

Практическое занятие 9. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.

2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.

3. Целеуказание по карте.

Задания для подготовки:

Изучить основные термины и понятия темы практического занятия.

Ознакомиться с учебными и информационными материалами по теме практического занятия. Материал для чтения рекомендует военный учебный центр, конкретизирует преподаватель, ведущий дисциплину (модуль) на учебном потоке (группе).

Изучить учебную литературу: Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017; Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. – 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990 согласно вопросам практического занятия.

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Практическое занятие 10. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

1. Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск.

2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.

3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
4. Первая помощь при ранениях и травмах.
5. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
6. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Задания для подготовки:

Изучить основные термины и понятия темы практического занятия.

Повторить материал лекции, предшествующий данному практическому занятию.

Изучить учебную литературу: Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989; Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008 согласно вопросов практического занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Модуль «Безопасность жизнедеятельности»

Видами самостоятельной работы обучающегося являются:

- предварительное ознакомление с программой перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам и составление обобщений судебной практики;
- подготовка рефератов;
- подготовка презентаций.

Модельные задания:

В рамках изучения дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» обучающимся следует уделять внимание категорированию видов безопасности (включая информационную безопасность и профилактику информационной зависимости), регламентированию деятельности органов, служб и должностных лиц, координации проводимых мероприятий по обеспечению необходимых видов безопасности между отдельными исполнителями, а также – их группами и соединениями, соотношению понятий биологической безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; медицинских и здоровьесберегающих технологий. В ходе изучения дисциплины (модуля) предполагается аналитическая работа и использование таких форм самостоятельной работы как написание рефератов и конспектов, подготовка

докладов, выполнение кейс-заданий, информационный поиск, разработка мультимедийных презентаций.

Модельное задание по теме 1. Общие положения о безопасности личности, общества и государства.

1. Провести анализ и представить его результаты в виде таблицы:
 - цели и задачи обеспечения национальной безопасности;
 - принципы обеспечения национальной безопасности.
2. Провести анализ различных видов опасностей и представить его результаты в виде таблицы (с примерами):
 - по происхождению;
 - по периоду действия;
 - по зоне воздействия.
3. Подготовить доклады с презентациями на темы:
 - «Проблемы системности в отношении видов безопасности»;
 - «Средства и способы национальных угроз».
4. Подготовить глоссарий следующих терминов: «безопасность», «опасность», «мнимая угроза», «потенциальная угроза», «реальная угроза», «личность», «общество», «государство», «допустимый риск».

Модельное задание по теме 2. Безопасность в мегаполисе: общественная, транспортная, энергетическая, криминальная.

1. Провести анализ и представить его результаты в виде таблицы:
 - цели и задачи обеспечения транспортной безопасности;
 - принципы обеспечения транспортной безопасности;
 - уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
 - права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры;
 - меры административно-правового принуждения в целях обеспечения транспортной безопасности.
2. Подготовить доклады с презентациями на темы:
 - «Зоны повышенной криминальной опасности (вокзалы, рынки, стадионы, ночные клубы и прочее)»;
 - «Средства и способы предупреждения криминальных угроз жизни и здоровью гражданина».
3. Подготовить глоссарий следующих терминов: «правонарушение», «преступление», «мнимая угроза», «потенциальная угроза», «реальная угроза», «криминогенная обстановка», «криминальная ситуация», «предупреждение преступления», «пресечение преступления».
4. Провести анализ и представить его результаты в виде таблицы:
 - цели и принципы обеспечения энергетической безопасности;
 - основные направления и задачи обеспечения энергетической безопасности;
 - вызовы и угрозы энергетической безопасности;
 - риски в области энергетической безопасности.

5. Подготовить доклады с презентациями на темы:

- «Система норм энергетического законодательства, направленных на обеспечение энергетической безопасности»;
- «Документы стратегического планирования в сфере обеспечения энергетической безопасности».

6. Подготовить глоссарий следующих терминов: «энергетическая безопасность», «вызов энергетической безопасности», «угроза энергетической безопасности», «риск в области энергетической безопасности», «субъекты энергетической безопасности», «объекты энергетической безопасности».

Модельное занятие по теме 3. Безопасность в университете.

1. Проанализировать права и обязанности обучающихся, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Распределить их по группам на права/обязанности прямого закрепления и права/обязанности, содержание и (или) порядок реализации которых определяется в других нормативных правовых актах, указать такие НПА.

2. Изучить судебную практику и сделать подборку судебных актов по следующим вопросам:

- отмена приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, не связанной с отчислением;
- отмена приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в виде отчисления;
- отмена приказа о привлечении несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности.

В результатах анализа необходимо отразить: фабулу дела; какая проблема (нарушение) лежала в основе спора; основные доводы сторон; результат рассмотрения (правовая позиция суда).

3. Изучить: Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», Правила внутреннего распорядка (правила проживания) студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

На основе изученного материала выделить положения локальных нормативных актов, повторяющиеся в них, либо сходные по смыслу.

4. Изучить: «Модель нарушителя, совершающего на объекте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» преступление террористической направленности», «Алгоритмы действий работников и обучающихся Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), работников частной охранной организации при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, подрыва с использованием самодельного взрывного устройства, поджога, захвата заложников, атаки беспилотным воздушным судном, а также информационного взаимодействия с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России».

Модельное задание по теме 4. Безопасность в информационной среде.

1. Проанализировать текст Доктрины информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента РФ от 05.12.2016 г. № 646 и текст Стратегии национальной безопасности РФ, утвержденной Указом Президента РФ от 02.07.2021 № 400, и выделить предлагающиеся в документах задачи и методы обеспечения безопасности данных в киберпространстве.

2. На сайте Роскомнадзора (URL: <https://rkn.gov.ru/plan-and-reports/reports/>) проанализировать Отчеты Уполномоченного органа о выявленных случаях нарушений прав субъектов персональных данных в киберпространстве.

3. Согласно делу «США против Microsoft» (Microsoft Warrants, 2014 г.) суд постановил, что местонахождение данных не имеет существенного значения для исполнения требования суда США (судебного приказа) на раскрытие содержания электронной почты и других записей в конкретной учетной записи электронной почты MSN в соответствии с Законом США о хранении сообщений. Какое возможно разрешение данной ситуации на территории Российской Федерации? Свой ответ обоснуйте со ссылкой на действующее законодательство и практические материалы.

Модельное задание по теме 5. Безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

1. Провести анализ ситуаций и представить результаты следующих заданий:

а) ООО «Раритет» (далее – Общество) на земельном участке, расположенном между селом Расторопово и селом Дыбнево в Чердынском районе с кадастровым номером 50:64:90:635 допущен сброс (слив) жидких коммунальных отходов (далее – ЖБО) на почву из цистерн транспортных средств.

Распоряжением администрации Чердынского муниципального района от 2021 года № 1404-р предварительно согласовано место размещения и утвержден акт о выборе земельного участка 50:64:90:635 № 20 под накопитель

ЖБО на данном земельном участке. В течение срока действия данного акта о выборе земельного участка 50:64:90:635 (три года) согласно нормам Земельного кодекса РФ земельный участок под накопителем ЖБО не оформлен, так как в указанный срок не была проведена процедура перевода земель из категории «земли сельскохозяйственного назначения» в категорию «земли промышленности и иного специального назначения». В то же время в данный период проводились работы по строительству объекта: «Реконструкция канализации и канализационные очистные сооружения (КОС)» в соответствии с проектом, имеющим положительное заключение госэкспертизы.

Определением постановления Департамента недропользования и экологии Тюменской области (далее – административный орган) от 2021 № 86/О по данному факту возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 8.2 КоАП РФ, и проведении административного расследования.

По результатам административного расследования административным органом в отношении общества составлен протокол об административном правонарушении от 2021 № 109/О и вынесено постановление от 2021 № 2 о привлечении его к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 8.2 КоАП РФ «Несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления», а именно несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при сборе, накоплении, транспортировании, обработке, утилизации или обезвреживании отходов производства и потребления.

Общество обратилось в суд с заявлением к административному органу об оспаривании постановления о назначении административного наказания, считая, что точка слива на земельном участке ЖБО была установлена органом местного самоуправления.

Совершило ли Общество административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 8.2 КоАП РФ «Несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях? Ответ обоснуйте.

б) В соответствии с приказом межрегионального управления Росприроднадзора № 77 в рамках федерального государственного экологического надзора проведена плановая выездная проверка общества на предмет соблюдения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды, охраны атмосферного воздуха, по итогам которой составлен акт № 08-025/2021Х в отношении общества с ограниченной ответственностью «Завод Ирбис» (далее – ООО «Завод Ирбис», общество). В ходе проверки установлено, что на участке по производству теплоизоляционных материалов из базальтового волокна на основе горных пород расплав шихты производится в ванной рекуперативной печи при температуре 1400–1450° С. Выявив отсутствие газоочистных установок (далее – ГОУ) и паспортов на них, управление сделало вывод о нарушении

обществом частью 3 статьи 8.21 КоАП РФ «Нарушение правил охраны атмосферного воздуха», а именно нарушение правил эксплуатации, неиспользование сооружений, оборудования или аппаратуры для очистки газов и контроля выбросов вредных веществ в атмосферный воздух, которые могут привести к его загрязнению, либо использование неисправных указанных сооружений, оборудования или аппаратуры. Общество, не согласившись с решением и постановлением, обратилось в Арбитражный суд. В обоснование доводов общество указывает на то, что установки очистки газа обязательны не для всех объектов хозяйственной деятельности, а только в случаях, предусмотренных правилами охраны атмосферного воздуха.

Поскольку в рассматриваемом случае источники выбросов, согласно технологическим характеристикам, не допускают превышение установленных нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, у хозяйствующего субъекта отсутствует обязанность иметь на данных объектах газоочистные установки и оформлять паспорта газоочистительных установок.

Какие требования по обеспечению экологической безопасности возлагались на ООО «Завод Ирбис»?

Имеются ли в действиях ООО признаки административных правонарушений? Ответ обоснуйте.

в) ООО «Карьер» (далее – общество) эксплуатирует опасный производственный объект III класса опасности рег. № А77-00785 – карьер «Грибово».

На основании решения № Р-380-34 управление Ростехнадзора (далее – управление) провело плановую выездную проверку, в ходе которой выявило нарушение: общество не представило документы, подтверждающие прохождение аттестации в области промышленной безопасности работниками организации; не представлены документы, подтверждающие проверку знаний специалистов в области промышленной безопасности; у общества отсутствует приказ о создании аттестационной комиссии по проверке знаний работников предприятия, аттестация директора и специалистов в органах Ростехнадзора отсутствуют. Результаты проверки зафиксированы в акте № А-380-34.

Должностное лицо управления составило в отношении общества протокол № 380-34-1/ЮЛ об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 9.1 КоАП РФ «Нарушение требований промышленной безопасности или условий лицензий на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Не согласившись с вынесенным постановлением, посчитав его незаконным и нарушающим права и законные интересы общества, последнее обратилось в арбитражный суд.

Общество ссылалось на договор возмездного оказания услуг № 25, согласно которому на период отсутствия у общества аттестованных работников (увольнение, временная нетрудоспособность, прохождение

обучения), а также принятия решения и разработки внесения изменений в рабочий проект участка недр на объект направлялись работники иного предприятия, аттестованные в области промышленной безопасности.

На каких субъектов правоотношений распространяются требования в области промышленной безопасности? Ответ обоснуйте.

Имеются ли в действиях ООО «Карьер» признаки административных правонарушений? Ответ обоснуйте.

2. Подготовить доклады с презентациями на темы:

- «Как сделать общественный контроль в сфере промышленной безопасности эффективным механизмом в борьбе за чистую окружающую среду?»;

- «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности».

3. Подготовить глоссарий следующих терминов: «экологическая безопасность», «предельно допустимая концентрация», «загрязнение окружающей среды», «предельно допустимый сброс», «опасный производственный объект», «санитарно-защитная зона», «зона наблюдения», «эффективная доза».

4. Составить список нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по теме правового регулирования продовольственной безопасности:

- изучить и провести анализ выбранных источников;
- изучить и провести анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других;
- выделить наиболее сложные и проблемные вопросы по теме, получить разъяснение и рекомендации по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

Примерные темы рефератов:

1. Анализ понятийно-терминологического аппарата в зависимости от вида безопасности жизнедеятельности.

2. Анализ понятийно-терминологического аппарата в области биологической безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3. Профессионально обусловленные заболевания, связанные с будущей деятельностью человека.

4. Вредные и опасные факторы, влияющие на деятельность человека.

5. Ранжирование производственных рисков по степени их допустимости.

6. Правовое регулирование транспортной безопасности в Российской Федерации.

7. Международно-правовые основы транспортной безопасности.

8. Требования по обеспечению транспортной безопасности в городе.

9. Аттестация сил обеспечения транспортной безопасности.

10. Федеральный государственный контроль (надзор) в области транспортной безопасности.
11. Энергетическая безопасность в системе обеспечения национальной безопасности России.
12. Объекты и субъекты энергетической безопасности.
13. Система правового регулирования энергетической безопасности.
14. Система защиты населения и территории в чрезвычайных ситуациях в зарубежных странах.
15. Особенности защиты населения и территории от последствий аварий и катастроф в военное время.
16. Производственный контроль как наиболее эффективный механизм обеспечения безопасности при обращении с опасными химическими и биологическими веществами.
17. Источники правового регулирования отношений в сфере обеспечения экологической безопасности населения.
18. Субъекты отношений в сфере обеспечения экологической безопасности территорий.
19. Основные направления совершенствования российского законодательства в сфере промышленной безопасности.
20. Тенденции развития законодательства в сфере обеспечения химической безопасности.
21. Соотношение гражданского, административного и экологического законодательства в правовом регулировании вопросов экологической безопасности.
22. Современные взгляды ученых-правоведов на концепцию приемлемого риска.
23. Полномочия органов местного самоуправления при обеспечении радиационной безопасности населения.
24. Современные аспекты международного сотрудничества в области биологической безопасности и здоровьесберегающих технологий.
25. Принципы, цели и функции здоровьесберегающих технологий.
26. Классификация здоровьесберегающих технологий.
27. Медицинские критерии формирования информационной зависимости по МКБ-10 и МКБ-11.
28. Зависимость от информационного контента как норма и девиация: психологические критерии.
29. Зависимость от информационного контента как норма и девиация: правовые последствия/
30. Цифровой профиль: понятие и задачи правового регулирования
31. Профилактика правонарушений в сфере персональных данных в киберпространстве.
32. Задачи правового регулирования технологий больших данных
33. Задачи обеспечения безопасности персональных данных в условиях киберугроз.

Модуль «Основы военной подготовки»

Видами самостоятельной работы обучающегося являются:

- предварительное ознакомление с программой перед лекцией (практическим занятием);
- изучение вопросов лекции (практического занятия) в соответствии с его темой;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение учебной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- поиск на сайте военного учебного центра видеолекций, презентационного материала по темам лекций и практических занятий и изучение их.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примерные тестовые задания

Вопрос	Верно	Неверно
1. Долговременная опасность называется постоянной:	Да	
2. Долговременная опасность называется импульсной:		Да
3. Дефиниция «национальная безопасность» впервые возникла в правовом порядке США	Да	
4. Дефиниция «национальная безопасность» впервые возникла в правовом порядке СССР		Да
5. Российское законодательство разделяет понятия «безопасность государства» и «национальная безопасность»	Да	
6. Биологическая безопасность является одним из элементов санитарно-эпидемиологического благополучия		Да

1. Наиболее распространённой оценкой опасности является:	А - Негативное воздействие на человека, которое приводит к ухудшению самочувствия или заболеванию
	Б - Вредный фактор
	В – Негативное воздействие на человека, вызывающее травму или смерть
	Г – риск
2. Техносфера – это:	А - Регион биосферы в прошлом, преобразованный людьми в целях наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям
	Б - Область распространения жизни на Земле, включающая нижний слой атмосферы, гидросферу и верхний слой литосферы, не испытавших технического воздействия
	В – Природные явления геофизического, геологического или атмосферного характера
	Г – Производственная и бытовая среда

3. Стихийное бедствие – это:	А - Событие, состоящее из негативного воздействия с причинением ущерба людским, природным или материальным ресурсам
	Б - Происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, техносферы, к гибели или потере здоровья людей
	В – Различные диверсии
	Г – Совокупность аварий, в результате тех или иных природных явлений
4. Биосфера – это:	А - Природные явления геофизического, геологического или атмосферного характера
	Б - Регион города, преобразованный людьми в целях наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям
	В – Область распространения жизни на Земле, включающая нижний слой атмосферы, гидросферу и верхний слой литосферы, не испытывавших технического воздействия
	Г – Производственная и бытовая среда
5. Потенциальная опасность – это:	А - Опасность, связанная с конкретной угрозой воздействия на человека
	Б - Опасность, координированная в пространстве и во времени
	В – Опасность, приведшая к потере здоровья и материальным потерям
	Г – Угроза общего характера, не связанная с пространством и временем воздействия
6. Круг субъектов безопасности включает:	А - Государство
	Б - Общество
	В – Личность
	Г – Все вышеперечисленное
7. Соблюдение порядка маркировки ножей в столовой войсковой части относится к мерам ... безопасности:	А - Биологической
	Б - Экологической
	В – Продовольственной
	Г – Военной
8. НЕ существует дефиниции:	А – информационной безопасности детей
	Б – информационной продукции
	В – информационной гигиены
	Г – классификации информационной продукции
9. Распространение информации, побуждающей к совершению действий, угрожающих жизни:	А - запрещено
	Б – законом не ограничено
	В – запрещено среди детей
	Г – правильного ответа нет
10. К группам здоровьесберегающих технологий НЕ относятся:	А - здоровьесберегающие образовательные технологии
	Б - социальные технологии
	В – технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности
	Г – правильного ответа нет

11. Пример социальной здоровьесберегающей технологии:		А - обустройство газонами пришкольной или придомовой территории
		Б - зеленые растения в классах и в подъездах
		В – обустройство пандусов для движения инвалидов колясок
		Г – живой уголок в рекреации
12. К группам здоровьесберегающих технологий НЕ относятся:		А - медико-гигиенические
		Б - физкультурно-оздоровительные
		В – экологические
		Г – правильного ответа нет

Вопрос № 1 Соответствие срока воздействия разновидности опасности:

А	Постоянная опасность	а	Ионизирующее излучение
Б	Временная опасность	б	Наводнение
		в	Заклинивание гидрозатвора дамбы речной плотины

Вопрос № 2 Соответствие видов безопасности сферам деятельности человека:

А	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	а	Профилактическая медицина
Б	Кибербезопасность	б	Компьютерные науки и информатика
В	Техносферная безопасность	в	Экология
		г	Охрана государственной границы

Вопрос № 3 Соответствие организаций видам контроля охраны труда:

А	Службы охраны труда министерств, ведомств, ассоциаций, концернов	а	Ведомственный контроль за охраной труда
Б	Профсоюзы	б	Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде
В	Собственник предприятия или уполномоченные им лица	в	Системы управления охраной труда
		г	Федеральный контроль за охраной труда

Вопрос № 4 Соответствие уровня реализации здоровьесберегающих образовательных технологий элементам системы образования:

А	Первый уровень	а	Город (район)
Б	Второй уровень	б	Образовательное учреждение
В	Третий уровень	в	Класс (курс, поток, академическая группа)
		г	Российская Федерация

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Модуль «Безопасность жизнедеятельности»

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СПС «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СПС «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» // СПС «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СПС «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // СПС «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СПС «КонсультантПлюс».
12. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» // СПС «КонсультантПлюс».
13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СПС «КонсультантПлюс».
14. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» // СПС «КонсультантПлюс».
15. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» // СПС «КонсультантПлюс».
16. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СПС «КонсультантПлюс».
17. Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» // СПС «КонсультантПлюс».
18. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» // СПС «КонсультантПлюс».

19. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» // СПС «КонсультантПлюс».

20. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // СПС «КонсультантПлюс».

21. Федеральный закон от 30.12.2020 № 492-ФЗ «О биологической безопасности в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

22. Постановление Правительства РФ от 09.02.2005 № 64 «О Правительственной комиссии по вопросам биологической и химической безопасности Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

23. Постановление Правительства РФ от 16.05.2005 № 303 «О разграничении полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения биологической и химической безопасности Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

24. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» // СПС «КонсультантПлюс».

25. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 1019 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» (вместе с «Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию») // СПС «КонсультантПлюс».

26. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» // СПС «КонсультантПлюс».

27. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // СПС «КонсультантПлюс».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СПС «КонсультантПлюс».

29. Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2145 «Об утверждении Правил предоставления информации (сведений) о реализуемых научных исследованиях в области биологической безопасности и проведения мониторинга разработок в области биологической безопасности, а также разработок продукции, в том числе созданной с использованием генно-инженерных технологий и технологий синтетической биологии» // СПС «КонсультантПлюс».

30. Конституция Российской Федерации (принята всенародным

голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (последняя редакция) // СПС «КонсультантПлюс».

31. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» // СПС «КонсультантПлюс».

32. Федеральный закон от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

33. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «КонсультантПлюс».

34. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утв. Указом Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 // СПС «КонсультантПлюс».

35. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы» // СПС «КонсультантПлюс».

36. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

37. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

38. Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // СПС «КонсультантПлюс».

39. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» // СПС «КонсультантПлюс».

40. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 20.11.2013) // СПС «КонсультантПлюс».

41. Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» // СПС «КонсультантПлюс».

42. Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2023 № 1105-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

43. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» // СПС «КонсультантПлюс».

44. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

45. Указ Президента РФ от 13.05.2017 № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» // СПС «КонсультантПлюс».

46. Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до развития 2024 год» // СПС «КонсультантПлюс».

47. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // СПС «КонсультантПлюс».

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» // СПС «КонсультантПлюс».

49. Паспорт государственной программы (комплексной программы) РФ «Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утв. Правительством РФ 24.12.2022 № ММ-П11-22479 // СПС «КонсультантПлюс».

50. Постановление Правительства РФ от 25.08.2017 № 996 «Федеральная научно-техническая программа развития сельского хозяйства на 2017–2030 годы» // СПС «КонсультантПлюс».

51. Распоряжение Правительства РФ от 10.08.2019 № 1796-р «Долгосрочная стратегия развития зернового комплекса РФ до 2035 года» // СПС «КонсультантПлюс».

52. Распоряжение Правительства РФ от 08.09.2022 № 2567-р «Об утверждении Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года» // СПС «КонсультантПлюс».

53. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2021 № 3971-р «Стратегические направления в области цифровой трансформации отраслей агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года» // СПС «КонсультантПлюс».

54. Распоряжение Правительства РФ от 10.02.2021 № 296-р «Об утверждении перечня показателей в сфере обеспечения продовольственной безопасности Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

55. Распоряжение Правительства РФ от 09.06.2020 № 1516-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации положений Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

56. Распоряжение Правительства РФ от 04.07.2023 № 1788-р «Об утверждении Стратегии развития производства органической продукции в Российской Федерации до 2030 года» // СПС «КонсультантПлюс».

57. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 № 89 «Об общих принципах и подходах к обеспечению продовольственной безопасности государств — членов Евразийского экономического союза» // СПС «КонсультантПлюс».

58. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 162 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» // СПС «КонсультантПлюс».

59. Приказ Казначейства России от 14.01.2022 № 10 «Об утверждении ведомственной программы цифровой трансформации на 2022 - 2024 годы» // СПС «КонсультантПлюс».

60. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

61. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

62. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

63. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СПС «КонсультантПлюс».

64. Федеральный закон от 26.06.2019 № 195-ФЗ «О проведении эксперимента по квотированию выбросов загрязняющих веществ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части снижения загрязнения атмосферного воздуха» // СПС «КонсультантПлюс».

65. Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» // СПС «КонсультантПлюс».

66. Постановление Правительства РФ от 09.12.2020 № 2055 «О предельно допустимых выбросах, временно разрешенных выбросах, предельно допустимых нормативах вредных физических воздействий на атмосферный воздух и разрешениях на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух» // СПС «КонсультантПлюс».

67. Постановление Правительства РФ от 07.05.2022 № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» // СПС «КонсультантПлюс».

68. Постановление Правительства РФ от 12.10.2020 № 1657 «О Единых требованиях к объектам обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов» // СПС «КонсультантПлюс».

69. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

70. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

71. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» // СПС «КонсультантПлюс».

72. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» // СПС «КонсультантПлюс».

73. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СПС «КонсультантПлюс».

74. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

75. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СПС «КонсультантПлюс».

76. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» // СПС «КонсультантПлюс».

77. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» // СПС «КонсультантПлюс».

78. Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 768 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (вместе с «ТР ТС 004/2011. Технический регламент Таможенного Союза. О безопасности низковольтного оборудования») // СПС «КонсультантПлюс».

79. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СПС «КонсультантПлюс».

80. Доктрина энергетической безопасности, утв. Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2019 № 216 // СПС «КонсультантПлюс».

81. Энергетическая стратегия Российской Федерации на период до 2035 года, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2020 № 1523-р // СПС «КонсультантПлюс».

82. Постановление Правительства РФ от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

83. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» // СПС «КонсультантПлюс».

84. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СПС «КонсультантПлюс».

85. Распоряжение Правительства РФ от 15 октября 2021 г. № 2900-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, одиннадцатого пересмотра (МКБ - 11) на территории Российской Федерации на 2021 - 2024 годы» // СПС «КонсультантПлюс».

86. Приказ Минкомсвязи России от 29 августа 2012 г. № 217 «Об утверждении порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей» // СПС «КонсультантПлюс».

87. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

88. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

89. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

90. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» // СПС «КонсультантПлюс».

2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 49 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении вреда, причиненного окружающей среде» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 2.

2. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2021) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 07.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс».

3. Определение Верховного Суда РФ от 18.02.2021 № 306-ЭС20-23827 по делу № А57-20357/2019 // СПС «КонсультантПлюс».

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 № 21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 12.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.2017 № 41 «О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 1.

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.05.2021 № 22-П «По делу о проверке конституционности пункта 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «МедРейтинг»» // Собрание законодательства РФ. 2021. № 22, ст. 3915.

8. Определение Первого кассационного суда общей юрисдикции от 11.04.2022 по делу № 88-8586/2022.

9. Определение Второго кассационного суда общей юрисдикции от 15.06.2023 № 88-15313/2023.

10. Определение Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 16.03.2023 по делу № 88-9507/2023, 2-7173/2022.

11. Определение Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 15.09.2022 № 88-21585/2022 по делу № 2-4902/2021.

12. Определение Шестого кассационного суда общей юрисдикции от 21.06.2021 по делу № 88-12783/2021, 88-12784/2021.

13. Апелляционное определение Московского городского суда от 18.10.2021 № 33-42204/2021.

3. Основная литература

1. Аграрное право: учебник / под ред. А.П. Анисимова, О.В. Поповой. – М.: Юрайт, 2023. – URL: <https://urait.ru/bcode/519635>

2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей

среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 350 с. – ISBN 978-5-534-03237-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/492040>

3. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С.В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – ISBN 978-5-534-03239-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/492041>

4. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров / А.А. Бирюков, В.К. Кузнецов [и др.]; ред.: А.А. Бирюков, В.К. Кузнецов. – М.: Проспект, 2014, 2015. – 400 с. – ISBN 978-5-392-11279-1. – ISBN 978-5-392-17387-7. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 47954>

5. Айзман Р.И. Здоровьесберегающие технологии в образовании: учебное пособие для вузов / Р.И. Айзман, М.М. Мельникова, Л.В. Косованова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 282 с. – ISBN 978-5-534-07354-6. URL: <https://urait.ru/bcode/513369>

3. Резчиков Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 639 с. – ISBN 978-5-534-12794-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/511426>

6. Ищенко Е.П. Криминальные опасности и самозащита от них: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2018. – 224 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 56607>

7. Егоров, Н.Н. Криминалистика: учебник и практикум для вузов / Н.Н. Егоров, Е.П. Ищенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 617 с. – ISBN 978-5-534-16185-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/544304>

8. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 736 с. – ISBN 978-5-00156-083-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>

9. Мацкевич И.М. Мифы преступного мира. – М.: Проспект, 2023. – 366 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 51750>

10. Самойлов С.Ф. Идеология криминальной субкультуры и противодействие полиции ее распространению: учебное пособие. – Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2021. – 86 с.

11. Амелина Я.А. Бенефис ненависти. Как «колумбайнеры» и керченский убийца Владислав Росляков стали «героями» российской деструктивной молодежи / Кавказский геополитический клуб. – М.: Издатель Воробьев А.В., 2019. – 160 с.

12. Амелина Я.А. Деструктивные тенденции на фоне пандемии. Переориентация «колумбайнеров» и возрождение радикального исламизма / Кавказский геополитический клуб. – М.: Издатель Воробьев А.В., 2020. – 164 с.

13. Методическое пособие по профилактике вовлечения обучающихся в деструктивные субкультуры / [под ред. Е.В. Ильговой, С.А. Аничкина]. Саратов: ООО Издательство «КУБиК», 2022. – 100 с.

14. Анисимов А.П. Экологическое право: учебник для вузов / Анисимов А.П., Рыженков А.Я. – М: Юрайт, 2023. – 428 с. – ISBN 978-5-534-15417-7. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/510496>

15. Хлуденева, Н.И. Экологическое право: учебник для вузов / Н.И. Хлуденева, М.В. Пономарев, Н.В. Кичигин. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 221 с. – ISBN 978-5-534-16372-8. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/530892>

16. Энергетическое право России и Германии: сравнительно-правовое исследование / ред. русск. издания П.Г. Лахно. – М.: Юрист, 2011. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 67250>

17. Энергетическое право: учебник для магистратуры и бакалавриата / под ред. Р.А. Курбанова, К.И. Налетова. – М.: Проспект, 2023. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46985>

4. Дополнительная литература

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. 313 с. – ISBN 978-5-534-05849-9. URL: <https://urait.ru/bcode/510519>

2. Рожкова М.А. Право в сфере Интернета: сборник статей / М.З. Али, Д.В. Афанасьев, В.А. Белов [и др.]; рук. авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. – М.: Статут, 2018. – 528 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 61070>

3. Бажина М.А. Правовое обеспечение транспортной безопасности в условиях цифровизации // Транспортное право. – 2023. – № 1. – С. 1-9. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

4. Зайкова С.Н. Административно-правовое обеспечение транспортной безопасности: международно-правовые основания // Транспортное право. – 2021. – № 4. – С. 3-6. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

5. Зайкова С.Н. Субъектный состав обеспечения транспортной безопасности: административно-правовой аспект // Административное право и процесс. – 2022. – № 5. – С. 55 - 59. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

6. Землин А.И. Актуальные вопросы административно-правового регулирования отношений в сфере обеспечения транспортной безопасности / Землин А.И., Скарисов А.С., Мамина О.И. // Административное право и процесс. – 2022. – N 8. – С. 62-66. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

7. Комментарий к Федеральному закону от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (постатейный) / Воробьев Н.И., Воробьева Л.В., Макаров О.В., Свирков С.А., Сысоев Н.Н., Артемьев Е.В., Беляев М.А., Федосова А.В., Богатырева Н.В. // СПС «КонсультантПлюс», 2019. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

8. Брославский Л.И. Техническое регулирование и стандартизация качества продукции и безопасности окружающей среды: законы и реалии России, США и Евросоюза. – М.: Проспект, 2017. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 58027>

9. Жаворонкова Н.Г. Правовые проблемы пространственного развития Российской Федерации: вопросы стратегического планирования / Жаворонкова Н.Г., Шпаковский Ю.Г. // Юрист. – 2020. – N 5. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)
10. Выпханова Г.В. Инновации в энергетике: организационно-правовые аспекты / Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г. // Актуальные проблемы российского права. – 2021. – N 1. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)
11. Криминальные опасности и защита от них: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / [Л.А. Михайлов, В.М. Губанов, В.П. Соломин и др.]; под ред. Л.А. Михайлова. М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.
12. Александров Ю.К. Очерки криминальной субкультуры. – М.: Права человека, 2001. – 152 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 10204>
13. Брейтман Г.Н. Преступный мир. – СПб., 2005. – 192 с.
14. Гуров А.И. Профессиональная преступность: прошлое и современность. – М.: Юрид. лит., 1990.
15. Дубягина О.П. Криминологическая характеристика норм, обычаев и средств коммуникации криминальной среды: монография. – М.: Юрлитинформ, 2008. – 204 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 34482>
16. Кучинский А.В. Преступники и преступления. Законы преступного мира (обычай, язык, татуировки). – Донецк: «Сталкер» 1997. – 448 с.
17. Кучинский А.В. Преступники и преступления. Лагерная живопись, уголовный жаргон: Донецк: «Сталкер», 1998. – 213с.
18. Метелев А.В. Криминальная субкультура: учебно-методическое пособие. Ижевск: Ижевский филиал Нижегородской академии МВД России, 2009. – 70 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 33150>
19. Олейник А.Н. Тюремная субкультура в России: от повседневной жизни до государственной власти. – М.: Инфра-М, 2001. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 8094>
20. Пирожков В.Ф. Законы преступного мира молодежи (криминальная субкультура). – Тверь: ИПП «Приз», 1994.
21. Румянцев Н.В. АУЕ: миф или реальность? / Румянцев Н.В., Фум А.М. // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. – 2018. – № 1. – С. 16-19. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)
22. Старков О.В. Криминальная субкультура: спецкурс. – М.: Волтерс Клувер, 2010. – 240 с. – ISBN 978-5-466-00490-8. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 33150>
23. Кирюхин А.Б. Неформальные образования в социальных сетях групп несовершеннолетних насильственной направленности // Защити меня. – 2019. – № 2. – С. 64-69.
24. Старков О.В. Криминальная субкультура: спецкурс. – М.: Волтерс Клувер, 2010. – 240 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 33150>
25. Шалагин А.Е. Криминальная субкультура как угроза общественной нравственности // Библиотека криминалиста. Научный журнал. – 2015. – № 4 (21). – С. 196-202.

26. Антонян Е.А., Борисов Е.А. К вопросу о популяризации криминальной субкультуры среди молодежи // Lex Russica. – 2017. – № 12 (133). – № 12 (133). – С. 180-186. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32316510>

27. Клейменов М.П. Экстремистское преступное сообщество «АУЕ» / М.П. Клейменов, М.Г. Козловская, А.И. Савельев // Вестник Омского университета. Серия «Право». – 2020. – Т. 17. № 4. – С. 75-80. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44414679>

28. Амелина Я.А. Деструктивное влияние социальных сетей на молодежь и несовершеннолетних: основные направления, последние тенденции // Донецкие чтения 2019: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности: материалы IV Международной научной конференции (Донецк, 31 октября 2019 г.) / под общей редакцией проф. С.В. Беспаловой. – Донецк: Изд-во ДонНУ, 2019. — Т. 6: Педагогические науки. Часть 1. – С. 22-25. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41422310>

29. Механизмы противодействия органов внутренних дел (полиции) государств – участников СНГ вовлечению несовершеннолетних в деструктивные группы в сети Интернет: аналитический обзор с предложениями / И.Ю. Сундиев, А.Б. Коноплин, М.А. Никитина, Е.Е. Феокистова, А.Г. Кузнецов, О.И. Новосельцев, О.В. Демковец, Д.А. Брехов, Ю.Н. Карайман. – Москва: ФГКУ «ВНИИ МВД России», 2021. <https://ligainternet.ru/wp-content/uploads/2022/09/opasnye-soobshhestva-v-seti-web.pdf>

30. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» / Барабанова С.В., Пешкова (Белогорцева) Х.В., Агибалова Е.Н., Баранов И.В., Воронцов А.Л., Менкенов А.В., Ротко С.В., Селезнева А.Х., Чернусь Н.Ю., Беляев М.А., Зенков М.Ю., Елаев А.А., Котухов С.А., Тимошенко Д.А. // СПС КонсультантПлюс, 2023. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

31. Малейна М.Н. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе вуза (природа санкции, основания применения, порядок осуществления) // Lex russica. – 2018. – № 5. – С. 117 - 127. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

32. Матвеев В.Ю. Некоторые проблемы установления пределов правового регулирования общественных отношений в сфере образования // Журнал российского права. – 2021. – № 12. – С. 120 - 131. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

33. Назинцева А.Ю. Актуальные проблемы привлечения к административной ответственности за нарушение права на образование // Административное право и процесс. – 2023. – № 6. – С. 62 - 64. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

34. Носырева Е.И. Правовые возможности урегулирования конфликтов в системе высшего образования / Носырева Е.И., Фильченко Д.Г. // Третейский суд. – 2021. – № 1. – С. 161 - 168. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

35. Постыляков С.П. Реализация прав и обязанностей обучающихся: анализ российского законодательства и правоприменительной практики /

Постыляков С.П., Янкевич С.В. // Реформы и право. – 2015. – № 2. – С. 54 - 62.
– URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

36. Образовательное законодательство России. Новая веха развития: монография / Л.В. Андриченко, В.Л. Баранков, Б.А. Булаевский и др.; под ред. Н.В. Путило, Н.С. Волковой. М.: ИЗиСП, 2015. 480 с.

37. Холодная, Е.В. О правовых задачах обеспечения кибербезопасности: перспективы развития // Государство и право России в современном мире: Сборник докладов XII Московской юридической недели. XXII Международная научно-практическая конференция; XXIII Международная научно-практическая конференция Юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова. В 5 ч., Москва, 23–25 ноября 2022 года. Том Часть 2. – Москва: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. – С. 286-290.
– URL: <https://www.elibrary.ru/SUYOOR>

38. Холодная, Е.В. О некоторых элементах технологий цифрового профилирования / Е. В. Холодная // Право и цифровая экономика. – 2022. – № 3(17). – С. 22-27. – DOI 10.17803/2618-8198.2022.17.3.022-027. – URL: <https://www.elibrary.ru/VPVVNW>

39. Холодная, Е.В. Проблемы обеспечения конфиденциальности персональных данных как компонента больших данных // Московский юридический форум онлайн 2020: сб. тезисов докладов: в 4 частях, Часть 4. – Москва, 01 апреля – 31 2020 года. – М.: РГ-Пресс, 2020. – С. 196-199. – URL: <https://www.elibrary.ru/SBNCJL>

40. Холодная, Е.В. О государственном контроле/надзоре за деятельностью операторов персональных данных // Актуальные вопросы теории и практики реализации публичной власти: сб. научных трудов по материалам IV Ежегодных Саратовских административно-правовых чтений, Саратов, 11–12 октября 2018 года / Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов: ИП Коваль Юлия Владимировна, 2018. – С. 69-71. – URL: <https://www.elibrary.ru/VQGLTJ>

41. Амелина Я.А. Трансформация деструктивных практик после разгрома т.н. «Исламского государства»: последние тенденции // Противодействие идеологии терроризма: концепции и адресная профилактика: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Уфа, 06 июня 2019 года. – Уфа: Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2019. – 381 с. – ISBN 978-5-6043499-0-8. – С. 34 – 36. – URL: <https://www.elibrary.ru/whmzks>

42. Амелина Я.А. «Группы смерти» как угроза национальной безопасности России: аналитический доклад / Кавказский геополитический клуб. – М.: Издатель А.В. Воробьёв, 2017. – 76 с.

43. Амелина Я.А. Трансформация деструктивных практик после разгрома т.н. «Исламского государства»: последние тенденции. «Колумбайн» в российских школах – далее везде?.. – М.: Издатель Воробьёв А.В., 2018.

44. Амелина Я.А. Куда приводят «розовые мечты». – Пушкино: Центр стратегической конъюнктуры, 2015. – 332 с.

45. Арендт Х. Банальность зла. Эйхман в Иерусалиме. – М.: Европа, 2008.
46. Глядя на Запад: культурная глобализация и российские молодежные культуры / Х. Пилкингтон, Е. Омельченко, М. Флинн, У. Блюдина, Е. Старкова; под ред. Е. Омельченко, Х. Пилкингтон; пер. с англ. О. Оберемко, У. Блюдиной. – СПб.: Алетейя, 2004.
47. Гребенщикова Л.Г. К вопросу о соотношении понятий «деструктивное», «агрессивное» и «девиантное» поведение // Сборники конференций НИЦ Социосфера. – 2011 – № 19: материалы мнпк 25-26 апреля 2011 года. – С. 61–67. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17309296>
48. Заграничный А.И. Особенности проявления социальной активности молодежи в виртуальной и реальной средах // Общество: социология, психология, педагогика. – 2019. – № 4. – С. 95–99. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37527805>
49. Заграничный А.И. Социальная активность обучающихся как возможность обеспечения психологической безопасности образовательной среды // Общество: социология, психология, педагогика. – 2021. – № 7(87). – С. 71–74. – URL: <https://www.elibrary.ru/bhypxz>
50. Клячкина Н.Л. Молодежная субкультура и девиантное поведение молодежи: асоциальные молодежные группировки / Клячкина Н.Л., Пачколина Е.Н. // Вестник Самарского юридического института. – 2016. – № 2 (20). – С. 109–114. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=26320999>
51. Лекомцева Е.Н. Неформальные объединения молодежи как социальное явление // Ярославский педагогический вестник. – 2007. – № 2. – С. 51–55. Маслоу А. Мотивация и личность / пер. с англ. Т. Гутман, Н. Мухина. – М.: Питер, 2013. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=12448586>
52. Методические рекомендации по организации работы региональных органов управления образованием по сбору статистических данных и анализу результатов работы в сфере профилактики деструктивного поведения подростков и молодежи. / ФИОКО, 2021.
53. Титова Ю.А., Назаров В.Л. Эффективная работа с деструктивным контентом в социальных сетях как новый вызов молодежной политики // Государственная молодежная политика: вызовы и современные технологии работы с молодежью: матер. междунар. молодежн. науч.-исслед. конф. (Екатеринбург, 13 апреля 2021 г.) / под ред. А.В. Пономарева. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – С. 263–267.
54. Рожкова М.А. Право в сфере Интернета: сборник статей / М.З. Али, Д.В. Афанасьев, В.А. Белов [и др.]; рук. авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. – М.: Статут, 2018. – 528 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 61070> (дата обращения: 18.07.2024)
55. Свирков С.А. Развитие системы государственного регулирования и контроля в электроэнергетике: правовые вопросы // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2023. – № 2. – С. 21–28. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50455689>
56. Свирков С.А. Правовые вопросы оценки соответствия в сфере электроэнергетики // Правовая парадигма энергетики в условиях устойчивого

экономического роста / под редакцией А.Н. Варламовой, О.А. Символокова. – М.: Юрист, 2022. С. 44-53.

57. Жаворонкова Н.Г. Правовое регулирование обеспечения безопасности функционирования топливно-энергетического комплекса России в условиях цифровой экономики / Жаворонкова Н.Г., Шпаковский Ю.Г. // Право и цифровая экономика. – 2021. – N 1. – С. 13 - 20. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

58. Жаворонкова Н.Г. Пробелы в новой Доктрине энергетической безопасности России / Жаворонкова Н.Г., Шпаковский Ю.Г. // Юрист. – 2020. – N 9. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

59. Свирков С.А. Правовые вопросы контроля технического состояния объектов электроэнергетики // Энергетическое право: модели и тенденции развития: сборник материалов III Международной научно-практической конференции / под. ред. А.В. Габова. – Белгород: ИД «БелГУ» НИУ «БелГУ», 2022.

60. Жаворонкова Н.Г. Эколого-правовое обеспечение климатической безопасности Российской Федерации: монография / Н.Г. Жаворонкова, Ю.Г. Шпаковский. – М.: Проспект, 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-392-36771-9. – URL: <https://megapro.msar.ru ... 75706>

61. Экологическое право: учебник / Е.Н. Абанина, Л.Е. Бандорин, С.А. Боголюбов [и др.]; под ред. З.Ф. Сафина, Е.В. Луновой. – М.: Проспект, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-392-36853-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46082>

62. Белхароев Х.У. Состояние и проблемы обеспечения продовольственной безопасности России (историко-правовой аспект) // Хозяйство и право. – 2022. – № 2. – С. 111 - 118. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

63. Воронина Н.П. Сельскохозяйственная кооперация как механизм обеспечения продовольственной безопасности в системе национальных приоритетов России. – М.: Проспект, 2022. – 192 с. – URL: <https://megapro.msar.ru ... 75391>

64. Воронина Н.П. Правовое обеспечение цифровизации сельского хозяйства // Цифровая экономика и право. – 2021. – № 3. – С. 20-26. – URL: [СПС КонсультантПлюс](#)

65. Воронина Н.П. Цифровое сельское хозяйство России: направления совершенствования правового регулирования // Ius Publicum et Privatum. – 2020. – № 4(9). – С. 18-21. – URL: <https://www.elibrary.ru/TRPZJD>

66. Уразгалиев В.Ш. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 725 с. – ISBN 978-5-534-09982-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/536490>

67. Ведомственный проект «Цифровое сельское хозяйство»: официальное издание. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2019. – 48 с.

68. Акимова Л.А. Здоровьесберегающие технологии в школе: методика обучения и воспитания БЖД: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Акимова, Е.Е. Лутовина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-534-11987-9. URL: <https://urait.ru/bcode/518595>

69. Ищенко Е.П. Смертельно опасная триада, или Всё о дорожной безопасности. – М.: Проспект, 2017. – 368 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 56450>

70. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 350 с. – ISBN 978-5-534-03237-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/492040>

71. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 362 с. – ISBN 978-5-534-03239-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/492041>

72. Дубовик, О.Л. Экологическая конфликтология (предупреждение и разрешение эколого-правовых конфликтов): монография. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 280 с. – ISBN 978-5-91768-982-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125593>

73. Анцупов А.Я. Конфликтология в схемах и комментариях: учеб. пособие / А.Я. Анцупов, С.В. Баклановский. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 336 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 61764>

74. Адаптивная физическая культура: учеб. пособие / О.А. Козлова, Е.Ю. Коротаева. – М.: Проспект, 2019. – 64 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 66767>

Модуль «Основы военной подготовки»

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Федеральный закон от 30.12.2020 № 492-ФЗ «О биологической безопасности в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ», 04.01.2021, N 1 (часть I), ст. 31.

2. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» // Собрание законодательства РФ», 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4604.

3. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ, 03.01.2011, № 1, ст. 2.

4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // Собрание законодательства РФ, 05.04.1999, № 14, ст. 1650.

5. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, № 7, ст. 7996.

8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, № 30, ст. 3588.

9. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 141.

10. Указ Президента РФ от 11.03.2019 № 97 «Об Основах государственной политики Российской Федерации в области обеспечения химической и биологической безопасности на период до 2025 года и дальнейшую перспективу» // «Собрание законодательства РФ», 18.03.2019, № 11, ст. 1106.

11. Указ Президента РФ от 13.10.2018 № 585 «Об утверждении Основ государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации на период до 2025 года и дальнейшую перспективу» // Собрание законодательства РФ, 15.10.2018, № 42 (часть II), ст. 6447.

12. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ», 05.07.2021, № 27 (часть II), ст. 5351.

13. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

14. Военная доктрина Российской Федерации.

2. Основная литература

1. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. – URL: <https://www.litres.ru/book/e-i-davydenko/obschevoinskie-ustavy-vooruzhennyh-sil-rossiyskoy-federacii-63533526/>

2. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2

3. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.

4. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.В. Угрянский. – М.: КноРус, 2024. – 215 с. – ISBN 978-5-406-12914-2. — URL: <https://book.ru/book/952989>

5. Строевая подготовка: учебник / А.В. Моисеев, И.М. Андриенко, А.А. Котов [и др.]; под ред. А.В. Моисеева. – М.: КноРус, 2024. – 169 с. – ISBN 978-5-406-13037-7. – URL: <https://book.ru/book/953443>

6. Микрюков, В.Ю. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – М.: КноРус, 2024. – 365 с. – ISBN 978-5-406-12481-9. – URL: <https://book.ru/book/952300>

7. Дульнев, П.А. Вооружение и военная техника Сухопутных и Воздушно-десантных войск: учебное пособие / П.А. Дульнев, В.И. Литвиненко, О.С. Таненя. – М.: КноРус, 2024. – 372 с. – ISBN 978-5-406-12479-6. – URL: <https://book.ru/book/954129>

3. Дополнительная литература

1. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М. – М.: Воениздат, 1987. – 640 с.
2. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. – 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990.
3. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989.
4. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хистори оф Пипл», 2008.
5. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006.
6. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984.
7. Попов В.И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат, 2011.
8. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н. Сидорина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

			- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/ ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/ ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;

			- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	

		№ 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают

в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра физического воспитания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Б1.О.15

год набора – 2025

Код и наименование специальности:	40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация:	экономические экспертизы
Форма обучения:	очная
Квалификация:	судебный эксперт

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры физического воспитания протокол № 8 от 04 апреля 2025 года.

Авторы:

Югай К.В. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Козлова О.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Коротаяева Е.Ю. – старший преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Храмов Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Тарасов А.Ю. – преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Шахов А.А. – кандидат педагогических наук, доцент, и.о. директора института физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (ЕГУ им.И.А.Бунина).

Югай К.В., Козлова О.А. и др.

Физическая культура и спорт: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Югай К.В., Козлова О.А. и др. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Для освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» необходимо формирование у обучаемых физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

К задачам освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» относятся:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

В высших учебных заведениях «Физическая культура и спорт» представлена как дисциплина (модуль) и важнейший компонент целостного развития личности. «Физическая культура и спорт» является компонентом общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки обучающегося в течение всего периода обучения.

Содержание дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» основывается на содержании таких предшествующих дисциплин (модулей), как «Биология», «Физическая культура», «История», «Концепция современного естествознания», «Основы безопасности жизнедеятельности» и

создает основу для освоения таких дисциплин (модулей), как «История», «Философия», «Естественнонаучные методы и средства судебно-экспертных исследований», «Безопасность жизнедеятельности».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

общепрофессиональными:

ОПК-3 способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1 Физическая культура как основной фактор сохранения здоровья. Самостоятельные занятия физической культурой и техника безопасности на занятиях	ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ИОПК-3.1 Понимает характер и значение правоприменительной деятельности; ИОПК-3.2 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в соответствии с нормативно-правовой регламентацией; ИОПК-3.3 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной судебно-экспертной деятельности
2 Определение понятий физических качеств и возрастные особенности их развития. Классификация физических упражнений	УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	ИУК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК 7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности ИУК 7.4 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

		профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
3 Повышение физической работоспособности и выбор вида спорта Контроль и самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК 7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности ИУК 7.4 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
4 Профессионально-прикладная физическая культура. Организация и проведение сдачи нормативов ВФСК «ГТО».	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК 7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

В результате изучения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» обучающийся должен:

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;

- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь:

- выполнять комплексы оздоровительной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- оценить физическое развитие, физическую подготовленность, функциональное состояние человека;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
 - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- владеть:
- понятийным аппаратом для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья человека;
 - навыками организации и проведения индивидуального и коллективного отдыха, и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
 - навыками по формированию здорового образа жизни в процессе активной творческой деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» составляет 72 академических часа (2 з.е). Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематический план

Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Теоретический раздел 1.Физическая культура как основной фактор сохранения здоровья. Самостоятельные занятия физической культурой и техника безопасности на занятиях	1	2			Изучение и закрепление нового лекционного материала с целью формирования теоретических знаний обучающихся	Прием и оценка контрольн ых заданий и тестов
	2. Определение понятий физических качеств и особенности их развития. Классификация физических упражнений.	1	2			Изучение и закрепление нового лекционного материала с целью формирования теоретических знаний	Прием и оценка контрольн ых заданий и тестов

						обучающихся	
	3. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. Контроль и самоконтроль.	1	2			Изучение и закрепление нового лекционного материала с целью формирования теоретических знаний обучающихся	Прием и оценка контрольных заданий и тестов
	4.Повышение физической работоспособности и выбор вида спорта	2	2			Изучение и закрепление нового лекционного материала с целью формирования теоретических знаний обучающихся	Прием и оценка контрольных заданий и тестов
	5.Профессионально-прикладная физическая культур. Организация и проведение соревнований. ВФСК «ГТО».	2	2			Изучение и закрепление нового лекционного материала с целью формирования теоретических знаний обучающихся	Прием и оценка контрольных заданий и тестов
	6. Международное спортивное движение. Игры Олимпиад.	2	2			Изучение и закрепление нового лекционного материала с целью формирования теоретических знаний обучающихся	Прием и оценка контрольных заданий и тестов
2	Практический раздел <u>1.Практические занятия по легкой атлетике</u> Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой	1,2		16		Изучение и закрепление нового материала с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.	Прием и оценка контрольных нормативов и тестов

	атлетики						
	<u>2.Практические занятия по спортивным играм</u> Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивными игр	1,2		16		Работа в малых группах, использование ролевых и обучающих игр, работа в парах, контрольно-обучающие игры	Прием и оценка контрольных нормативов и тестов
	<u>3.Практические занятия по лыжной подготовке</u> Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок	2		14		Создание общего представления об изучаемом движении, овладение движением современных требованиях к технике выполнения каждого элемента лыжных ходов. Использование контрольно-обучающие упражнения и игры. Контроль за ходом обучения. Разбор конкретных ситуаций.	Прием и оценка контрольных нормативов и тестов
	<u>4.Практические занятия по плаванию</u> Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания	1,2		14		Разбор конкретных ситуаций. Обучающие и контрольно-обучающие игры, изучение и закрепление нового материала с	Прием и оценка контрольных нормативов и тестов

						целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся	
	Всего		12	60	-	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Физическая культура как основной фактор сохранения здоровья. Самостоятельные занятия физической культурой и техника безопасности на занятиях.

План лекции:

1. Физическая культура как основной фактор сохранения здоровья.
2. Социокультурное и экономическое значение физической культуры и спорта для различных контингентов населения.
3. Исторические аспекты развития физической культуры.
4. Современное состояние предмета «Физическая культура» в учебных заведениях.
5. Самостоятельные занятия физическими упражнениями. Порядок планирования самостоятельных занятий. Выбор упражнений, определение дозировки
6. Техника безопасности на занятиях физической культурой. Материально-техническое обеспечение на занятиях физическими упражнениями. Оборудование и инвентарь. Выбор рациональной одежды и обуви для занятий физическими упражнениями.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Определение понятий физических качеств и особенности их развития. Классификация физических упражнений.

План лекции:

1. Определение понятий физических качеств и возрастные особенности их развития.
2. Развитие физических качеств и средства оздоровления физическими упражнениями.
3. Физические упражнения как средство развития быстроты, силы, выносливости, гибкости, ловкости. Взаимовлияние сочетания в применении общеразвивающих упражнений для развития физических качеств.
4. Классификация физических упражнений.
5. Оздоровительная направленность (значение) общеразвивающих упражнений.
6. Роль и место в системе физического воспитания, оздоровительных мероприятий и как средство повышения физической

подготовки (оздоровительная ходьба, бег, группы здоровья и др.).

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. Контроль и самоконтроль.

План лекции:

1. Структура и содержание индивидуальных самостоятельных занятий.
2. Контроль и самоконтроль на занятиях физическими упражнениями.
3. Тест как форма оценки уровня подготовленности. Дневник самоконтроля: форма, ведение, оценка результатов.
4. Показатели самочувствия. Показатели здоровья. Индексы функционального состояния и физического развития.
5. Контроль и самоконтроль на занятиях физическими упражнениями.
6. Тест как форма оценки уровня подготовленности. Дневник самоконтроля: форма, ведение, оценка результатов.
7. Показатели самочувствия. Показатели здоровья. Индексы функционального состояния и физического развития.
8. Расчет индивидуальной физической нагрузки.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 4. Повышение физической работоспособности и выбор вида спорта.

План лекции:

1. Психологическое и физическое утомление. Дозирование физической нагрузки.
2. Повышение физической работоспособности средствами физической культуры и спорта.
3. Восстановительные процессы в физической культуре и спорте. Основы рационального питания.
4. Выбор вида спорта на основе индивидуальных особенностей.
5. Расчет индивидуальной физической нагрузки.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Профессионально-прикладная физическая культура. Организация и проведение ВФСК «ГТО».

План лекции

1. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства.
2. Место ППФП в системе физического воспитания обучающихся. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора

средств ППФП.

3. Организация, формы и средства ППФП обучающихся в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности обучающихся.

4. Организация и правила проведения норм ВФСК «ГТО».

5. Спартакиада вузов: положение, виды спорта, подготовка команды. Сопровождение команды на соревнованиях. Характер соревнований, положение и программа соревнований. Документация, меры безопасности и медицинское обслуживание соревнований

6. Прикладные виды физической культуры. Единоборства. Стрельба из электронного и пулевого оружия.

7. Состав полосы препятствий: выбор упражнений и соблюдение техники безопасности.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 6. Международное олимпийское движение. Игры олимпиад.

План лекции:

1. Исторические предпосылки создания МСиОД;
2. Истоки и причины возникновения МСиОД;
3. Особенности олимпийского движения.
4. Развитие спорта и создание международных спортивных объединений.
5. История Олимпийских летних игр.
6. История Олимпийских зимних игр.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

I семестр

Практические занятия по легкой атлетике

Практические занятия № 1.

Тема занятия: Ознакомление с порядком и объемом изучения практического материала дисциплины, с правилами поведения в течение обучения в вузе. Прием контрольных упражнений.

1. Ознакомление с порядком освоения практического материала дисциплины.

2. Проведение анкетирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала 1-й и 2-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 2- 3.

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Оценка общей физической подготовленности (прием контрольных нормативов, определение исходных данных).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала 2-й и 3-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 4-5.

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Обучение технике специальных беговых упражнений.

2. Ознакомление обучающихся с различными легкоатлетическими дисциплинами, различными беговыми дистанциями. Обучение технике бега, видам бега.

3. Обучение технике прыжков в длину с места.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала 1-й и 2-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия по спортивным играм

Практические занятия № 6-7.

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение технике игры в волейбол. Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр.

1. Обучение и совершенствование техники элементов игры в волейбол.

2. Обучение технике нападения: стойки и перемещения.

3. Обучение передаче и приему мяча, техника подачи.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала 2-й и 3-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 8-9

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение технике игры в волейбол. Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр.

1. Элементы тактических действий на площадке.

2. Ознакомить с правилами игры.

3. Двухсторонняя игра.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала 2-й и 3-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия по плаванию

Практические занятия № 10-16

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

Ознакомление с оздоровительным и лечебным значением плавания, санитарно-гигиеническими требованиями к пловцам, правилами поведения и мерами безопасности на занятиях в бассейне. Общеразвивающие и специальные упражнения на суше. Изучение техники подготовительных упражнений для освоения с водной средой: передвижения по дну, погружения, всплытия, скольжения.

Обучение технике плавания способом кроль на спине. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног и рук в кроле на спине. Обучение правильному дыханию при плавании. Изучение техники согласования движений и дыхания. Техника простого поворота и старта. Преодоление увеличивающихся по длине отрезков и дистанций с равномерной скоростью.

Обучение технике плавания способом кроль на груди. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног в кроле на груди. Основные варианты и изучение техники согласования движения рук и дыхания в кроле на груди. Изучение элементов техники поворота при плавании кролем на груди. Преодоление увеличивающихся по длине отрезков и дистанций с равномерной скоростью. Развитие физических качеств с использованием элементов плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала 3-й и 4-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы.

II семестр

Практические занятия по лыжной подготовке

Практические занятия № 17-20

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок.

Строевые приемы с лыжами и на лыжах. Обучение технике поворотов на месте.

Обучение технике попеременного двухшажного хода, одновременного бесшажного хода. Специальные подготовительные упражнения без лыж, имитирующие лыжные ходы (без палок и с палками).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;

- освоение материала 3-й и 4-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 21-22

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок.

Обучение техники попеременного двухшажного хода, одновременного бесшажного хода. Специальные подготовительные упражнения без лыж, имитирующие лыжные ходы (без палок и с палками).

Специальные подготовительные упражнения на лыжах без палок и с палками: ступающий шаг, скользящий шаг, "коньковый ход". Обучение технике подъемов, спусков, торможений и поворотов на лыжах.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала 3-й и 4-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия по спортивным играм

Практические занятия № 23-25

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение техники игры в баскетбол. Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр.

Обучение и совершенствование техники элементов игры в баскетбол.

Обучение техники бросков, ведения мяча.

Обучение технике бросков мяча в корзину.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала 2-й и 3-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 26-27

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение техники игры в баскетбол. Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр.

1. Элементы тактических действий на площадке.
2. Ознакомить с правилами игры.
3. Двухсторонняя игра.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала 2-й и 3-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы

Практические занятия по легкой атлетике

Практические занятия № 28-30

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

Обучение различным легкоатлетическим дисциплинам, различным беговым дистанциям. Обучение различным видам бега.

Обучение технике прыжков в длину с места.

Оценка общей физической подготовленности (прием контрольных нормативов).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала 3-й и 4-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа заключается:

- в изучении отдельных тем дисциплины по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе (учебников и учебных пособий, дополнительной литературе по изучаемому разделу);
- в подготовке к лекциям, конспектировании текста учебной литературы;
- в освоении разделов, отраженных в программе курса не рассмотренных в ходе лекционных;
- в работе со справочниками и словарями;
- в подготовке к сдаче контрольных упражнений;
- самостоятельная работа в виде подготовки к обучающим играм и другим активным формам участия в образовательной деятельности.

Обучающийся, освобожденный от практических занятий по физической культуре, готовит реферат по предложенным темам в рамках проблемного поля дисциплины, также обучающийся может предложить свою тематику реферата. Обучающийся готовит реферат, делает по нему доклад. Качество реферата и уровень доклада учитывается в итоговой оценке по дисциплине.

2.5. Вопросы для зачета по разделам дисциплины (модуля)

Раздел № 1

1. Понятие «Физическая культура». Цель и задачи физической культуры.
2. Физическая культура и здоровый образ жизни
3. Определение понятия здоровья
4. Основные требования к организации здорового образа жизни.
5. Критерии эффективности здорового образа жизни.
6. Законодательство Российской Федерации в области физической культуры и спорта. Трудовой кодекс.

7. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2030 года.
8. Концепция развития студенческого спорта в Российской Федерации до 2025 года
9. Базовые и региональные виды спорта
10. Техника безопасности на занятиях физической культурой.
11. Материально-техническое обеспечение на занятиях физическими упражнениями.
12. Оборудование и инвентарь в различных видах спорта (примеры).
13. Выбор рациональной одежды и обуви для занятий физическими упражнениями

Раздел № 2

1. Понятие «физическое упражнение». Виды и формы физических упражнений
2. Малые формы занятий физическими упражнениями на производстве
3. Физическое качество: определение и виды
4. Гибкость и ее проявления. Определение, средства воспитания.
5. Быстрота и ее проявления. Определение, средства воспитания
6. Ловкость и координационные способности. Определение, средства воспитания
7. Сила и ее проявления. Определение, средства воспитания.
8. Выносливость общая и специальная. Определение, средства воспитания.
9. Общая физическая подготовка
10. Специальная физическая подготовка
11. Тесты, характеризующие специальную физическую подготовку (СФП) (на примере одного вида спорта)
12. Тесты, характеризующие общую физическую подготовку (ОФП) (на примере одного вида спорта)

Раздел № 3

1. Работоспособность и ее изменение под влиянием рационально построенной физической нагрузки
2. Оптимизация режима труда и отдыха средствами физической культуры
3. Коррекция программ физической подготовки для работников различных специальностей
4. Дозирование физической нагрузки в зависимости от пола и возраста. Группы здоровья
5. Рекомендации по применению средств физической культуры в суточном режиме в зависимости от вида профессиональной деятельности.
6. Занятия физической культурой во внерабочее время. Современные виды двигательной активности.

7. Планирование физической нагрузки на рабочем месте.
8. Контроль физической нагрузки – виды и формы проведения
9. Самоконтроль воздействия физической нагрузки на организм.

Дневник самоконтроля

10. Виды контроля в спорте.
11. Характеристика и особенности проведения различных форм и видов контроля.
12. Оценка применения средств и методов тренировочного процесса.

Раздел № 4

1. Понятия «прикладная физическая культура» и «производственная физическая культура»
2. Особенности прикладной физической культуры в различных сферах человеческой деятельности
3. Ступени ВФСК «ГТО», их число, особенности.
4. Процедура проведения сдачи нормативов
5. Прикладная физическая культура как ведущий элемент подготовки в вооруженных силах и силовых структурах
6. Значение занятий прикладной физической культурой в тяжелой промышленности
7. Значение занятий прикладной физической культурой в легкой промышленности
8. Структура и содержание занятий по прикладной физической культуре

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающиеся всех учебных отделений, выполнившие рабочую учебную программу, во втором семестре сдают зачет по физической культуре. Условием допуска к зачетным упражнениям является регулярность посещения учебных занятий, обеспечивающая физиологически и методически оправданное повышение функциональной и двигательной подготовленности.

Критерием успешности освоения учебного материала обучающимся является экспертная оценка преподавателя регулярности посещения обязательных учебных занятий и удовлетворительная оценка выполнения контрольных нормативов.

В каждом семестре обучающиеся выполняют обязательные тесты для определения уровня физической подготовленности в каждом полугодии. Примерные тесты по общей физической подготовленности для учебных отделений представлены ниже.

3.1. Практические нормативы по дисциплине «Физическая культура и спорт» (для основной медицинской группы очной формы обучения)

№	Виды спорта	Нормативы	М			Ж		
			5	4	3	5	4	3
1	Легкая атлетика	Бег 60 м, с (обязательный норматив)	8,7	9,3	10,0	9,9	10,5	11,2
		Бег 100 м, с (по выбору)	13,2	14,0	14,5	16,0	16,7	17,8
		Бег 1000 м, с (по выбору)				5,30	6,25	7,30
		Бег 2000 м, с (по выбору)	10,00	11,05	12,15			
		Метание малого мяча, м (по выбору)	45	38	33	30	25	20
2	Лыжные гонки	Техника передвижения на лыжах, спуски, подъёмы, торможения, повороты (по выбору)	незначительные ошибки при выполнении всех способов передвижения на лыжах (5);					
			2-4 ошибки при выполнении всех способов передвижения на лыжах (4);					
			5-8 ошибок при выполнении всех способов передвижения на лыжах (3);					
		Дистанция 5 км свободный стиль (по выбору)	30.15	31.45	33.46	-	-	-
		Дистанция 3 км свободный стиль (по выбору)	-	-	-	22.30	24.00	26.01
3	Спортивные игры (футбол, баскетбол, волейбол)	Техника владения мячом на месте и в движении (футбол), баллы (по выбору)	10	8	6	10	8	6
		Техника передвижения с мячом (баскетбол), баллы	10	8	6	10	8	6
		Техника приема (волейбол), баллы(по выбору)	5	4	3	5	4	3
		Техника верхней подачи мяча на точность (волейбол), баллы (по выбору)	5	4	3	5	4	3

4	Плавание	Техника плавания кролем на груди, баллы (по выбору)	5	4	3	5	4	3
		Техника плавания кролем на спине, баллы (по выбору)	5	4	3	5	4	3
		Техника плавания брассом, баллы (по выбору)	5	4	3	5	4	3
		Плавание без учета времени свободным стилем, (по выбору)	100 м и более	50 м	25 м	100 м и более	50 м	25 м
5	Общая физическая подготовка	Прыжки на скакалках, 1 мин (обязательный норматив)	130	100	70	140	110	80
		Челночный бег 4х9 м. (сек) (обязательный норматив)	10,0	11,0	12,0	12,0	13,0	14,0
		Бросок набивного мяча на дальность из положения сидя (2 кг / 1 кг) (метр) по выбору	8,0	7,0	6,0	7,0	6,0	5,0
		Сгибание-разгибание рук в упоре в положении лежа (раз) (обязательный норматив)	40	31	20	15	11	8
	Общая физическая подготовка	Прыжок в длину с места (см) (обязательный норматив)	231	211	180	180	166	150
		«Пресс» (подъем и опускание туловища из положения лежа в положение сидя (кол-во раз /1мин.) (обязательный норматив)	50	40	30	45	35	25

Практические нормативы по дисциплине «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для подготовительной медицинской группы очной формы обучения)

№	Виды	Нормативы	М	Ж

	спорта		5	4	3	5	4	3
1	Легкая атлетика	Бег 30 м., сек. (обязательный норматив) или	5,6	6,1	6,7	6,2	6,7	7,3
		Бег 60 м., сек. (обязательный норматив)	10,4	11,2	12,0	11,8	12,6	13,6
		Бег 1000 м., мин. сек. (обязательный норматив)	4.48,9	5.10,3	6.25,5	6.36,7	7.42,3	9.00,8
2	Общая физическая подготовка	Прыжок в длину с места (см) (обязательный норматив)	185	169	144	144	133	120
		Сгибание-разгибание рук в упоре в положении лежа (раз) (обязательный норматив)	32	25	16	12	9	6
		«Пресс» (подъем и опускание туловища из положения лежа в положение сидя (кол-во раз /1мин.) (обязательный норматив)	40	32	24	36	28	20
		Бросок набивного мяча на дальность из положения сидя (2 кг /1 кг) (метр) (по выбору)	6,0	5,5	5,0	5,5	5,0	4,0
		Челночный бег 4х9 м. (сек) (обязательный норматив)	11,0	12,1	12,2	13,2	14,3	15,4
		Прыжки на скакалках, 1 мин (обязательный норматив)	104	80	56	112	88	64
		Гибкость наклон вперед стоя, см (по выбору)	10	6	5	13	9	6
3	Лыжные гонки	Техника передвижения на лыжах, спуски, подъёмы, торможения, повороты (по выбору)	незначительные ошибки при выполнении всех способов передвижения на лыжах (5);					
			2-4 ошибки при выполнении всех способов передвижения на лыжах (4);					
			5-8 ошибок при выполнении всех способов					

			передвижения на лыжах (3);					
		Дистанция 5 км свободный стиль (по выбору)(мин. сек)	36.15	38.25	41.48	-	-	-
		Дистанция 3 км свободный стиль (по выбору)(мин. сек)	-	-	-	27.00	28.48	31.12
4	Плавание	Плавание без учета время свободным стилем, метр (по выбору)	75м и более	50 м	25 м	50м и более	25 м и более	25 м

3.2. Контрольные упражнения и тесты для оценки общей физической подготовленности специального учебного отделения

1. Тест К. Купера (6 минутный бег в чередовании с ходьбой)
2. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)
3. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)
4. Прыжки в длину с места (см)
5. Ходьба на лыжах (дев. 2 км, юн. 3 км без учета времени)
6. Проплавание отрезков (дев. 25 м, юн. 50 м без учета времени)

Все результаты тестов оцениваются в динамике от исходного результата индивидуально каждого обучающегося. Упражнения выполняются строго индивидуально с учетом противопоказаний.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации могут использоваться:

- контрольные вопросы по лекционным занятиям;
- написание контрольных/реферативных работ;
- проведение зачета.

3.3. Примерная тематика контрольных работ/ рефератов для освобожденных от практических занятий по физической культуре

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности обучающегося. Ценностные ориентации и отношение обучающихся к физической культуре и спорту.
3. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.
4. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные

требования к организации здорового образа жизни.

5. Основы рационального питания.
6. Влияние физической культуры на организм занимающихся.
7. Влияние образа жизни на здоровье. Критерии эффективности здорового образа жизни.
8. Предупреждение спортивных травм. Оказание первой медицинской помощи при получении травмы.
9. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления обучающихся, повышения эффективности учебного труда
10. Методические принципы физического воспитания. Средства и методы физического воспитания.
11. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Их цели и задачи.
12. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий физической культурой.
13. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация.
14. Студенческий спорт. Особенности организации спортивной подготовки в вузе. Система студенческих спортивных соревнований. Современные популярные системы физических упражнений.
15. Характеристика особенностей воздействия избранного вида спорта на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности.
16. Определение цели и задач спортивной подготовки в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе.
17. Самоконтроль за состоянием организма, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля.
18. Определение физического развития организма с использованием методов стандартов, антропометрических индексов.
19. Определение функционального состояния организма с использованием функциональных проб, упражнений-тестов.
20. Самомассаж, его влияние на организм человека, методика проведения.
21. Гибкость и методика ее развития.
22. Выносливость и методика ее развития.
23. Силовые способности и методика их развития.
24. Скоростные способности и методика их развития.
25. Координационные способности и методика их развития.
26. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания обучающихся. Организация, формы и средства ППФП обучающихся в вузе.
27. Производственная физическая культура. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и

свободное время специалистов.

28. Организация занятий физической культуры и спорта в организации

29. Правила техники безопасности и дозирования физической нагрузки на производстве

30. План-график занятий физическими упражнениями в течение рабочего процесса (пример)

31. Работоспособность и ее изменение под влиянием рационально построенной физической нагрузки

32. Оптимизация режима труда и отдыха средствами физической культуры

33. Прикладная физическая культура для педагогических работников

34. Прикладная физическая культура для людей, занятых умственным трудом

35. Прикладная физическая культура для людей занятых в сфере транспортных услуг.

36. Прикладная физическая культура для людей, работающих в тяжелых условиях труда (медицина, машиностроение, добыwanie природных ресурсов)

37. Прикладная физическая культура для сотрудников силовых ведомств, вооруженных сил

Критерии для оценки реферата

1. Новизна текста (актуальность темы, новизна и самостоятельность в постановке проблемы, умение работать с литературой);

2. Обоснованность выбора источника (оценка использованной литературы);

3. Степень раскрытия сущности вопроса (соответствие плана теме реферата, полнота и глубина знаний по теме, обоснованность способов и методов работы с материалом, умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу);

4. Соблюдение требований к оформлению (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы, оценка грамотности и культура изложения, соблюдение требований к объему реферата).

5. Структура реферата (общее количество страниц не более 15):

титальный лист (1 страница);

содержание (1 страница),

введение (1 страница)

основная часть (7-10 страниц),

заклучение (1 страница),

список литературы

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Морозов О.В. Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / О.В. Морозов, В.О. Морозов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 214 с. – ISBN 978-5-9765-2443-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149683> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
2. Письменский И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. – Москва : Юрайт, 2023. – 450 с. – ISBN 978-5-534-14056-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/511117> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
3. Стриханов М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 160 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/493629> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

4.2. Дополнительная литература

1. Алхасов Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2023. – 191 с. – ISBN 978-5-534-04714-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/515146>
2. Бегидова Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 191 с. – ISBN 978-5-534-07190-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/515062> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
3. Гомельский Е.Я. Основные направления подготовки спортивного резерва в баскетболе : методическое пособие / Е.Я. Гомельский. – Москва : ФЦПСР, 2017. – 269 с. – ISBN 978-5-905395-51-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70392&idb=0 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.
4. Дворкин Л. С. Тяжелая атлетика: методика подготовки юного тяжелоатлета : учебное пособие для вузов / Л. С. Дворкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 335 с. – ISBN 978-5-534-07657-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/514563> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
5. Жданкина Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для вузов / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной

редакцией С. В. Новаковского. – Москва : Юрайт, 2022. – 125 с. – ISBN 978-5-534-10153-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/492125> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

6. Здоровый образ жизни : учебное пособие / Пискунов В.А., Максинаева М.Р., Тупицына Л.П. – М. : МПГУ, 2012. – 86 с. – ISBN 978-5-7042-2355-9. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/757954> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

7. Козлова О.А. Адаптивная физическая культура : учебное пособие / О.А. Козлова Е.Ю. Коротаева – М. : Проспект, 2019. – 64 с. – ISBN 978-5-392-27169-6.

8. Козлова О.А. Самостоятельные занятия физической культурой : учебное пособие / О.А. Козлова, Е.Ю. Коротаева – М. : Блок-Принт, 2022. – 40 с. ISBN 978-5-6047980-6-5.

9. Козлова О.А. Физическое воспитание студентов с ослабленным здоровьем : учеб. пособие. – М. : Проспект, 2017. – 64 с. – ISBN 978-5-392-24207-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34653> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

10. Коренберг В.Б. Спортивная метрология : учебник / В.Б. Коренберг. – Москва : Физическая культура, 2008. – ISBN 978-5-9746-0086-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=72541&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

11. Коротаева Е.Ю. Развитие физических качеств и функциональных возможностей средствами волейбола : учеб. пособие. – М. : Проспект, 2017. – 48 с. – ISBN 978-5-392-21781-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34400> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=56827&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

12. Красников А.А. Тестирование теоретико-методических знаний в области физической культуры и спорта : учеб. пособ. / А.А. Красников, Н.Н. Чесноков. – М.: Физическая культура, 2010. – ISBN 978-5-9746-0136-1. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70494&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

13. Лагутин А.Б. Гимнастика в вопросах и ответах : учебное пособие / А.Б. Лагутин, Г.М. Михалина. – Москва : Физическая культура, 2010. – ISBN 978-5-9746-0137-8. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70497&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный
14. Лазарев И.В. Физическая культура в юридическом вузе : учебно-методическое пособие / Лазарев И.В., Ромашов А.А. – М. : РГУП, 2013. – 240 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/518252> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
15. Легкая атлетика : учебник / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин, А.Л. Оганджанов [и др.] ; под общ. ред. Н.Н. Чеснокова, В.Г. Никитушкина. – Москва : Физическая культура, 2010. – ISBN 978-5-9746-0116-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70451&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный
16. Макеева В.С. Физкультурно-оздоровительная работа в детских и молодежных лагерях / В.С. Макеева, М. А. Соломченко. - М.: Физическая культура, 2012. 288 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70356&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.
17. Максименко А.М. Теория и методика физической культуры : учебник / А.М. Максименко. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Физическая культура, 2009. – 492 с. – ISBN 978-5-9746-0101-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70450&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный
18. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 246 с. – ISBN 978-5-534-08021-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/514806> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
19. Никитушкин В.Г. Физическое воспитание в школе. Легкая атлетика : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Н.Н. Чесноков, Г.Н. Германов. – Москва : Физическая культура, 2014. – 251 с. – ISBN 978-5-9746-0167-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70383&idb=0

[db=0](#) (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

20. Плавание : учебник / Н.Ж. Булгакова, С.Н. Морозов, О.И. Попов [и др.] ; под общ. ред. Н. Ж. Булгаковой. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 290 с. – DOI 10.12737/19706. – ISBN 978-5-16-011850-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905255> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

21. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. – Москва : Юрайт, 2023. – 531 с. – ISBN 978-5-534-01035-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/511502> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

22. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-534-10524-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/515859> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

23. Теория и методика мини-футбола (футзала) : учебник / [Губа В. П.] – М. : Спорт, 2016. – 260 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008271125> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

24. Чесноков Н.Н. Содержание программ раздела «Гимнастика» регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» / Н.Н. Чесноков, Г.М. Михалина. – М. : Физическая культура, 2019. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70443&i db=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

25. Чесноков Н.Н. Теоретико-методические задания на региональных этапах Всероссийской олимпиады школьников по предмету "Физическая культура" : методическое пособие / Н.Н. Чесноков. – Москва : Физическая культура, 2019. – 197 с. – ISBN 978-5-9746-0181-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70394&i db=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

26. Чесноков Н.Н. Научно-методическое обеспечение подготовки спортивного резерва : методическое пособие / Н.Н. Чесноков, А.П. Морозов ; ФЦПСР – Москва : ФЦПСР, 2016. – 136 с. – ISBN 978-5-905395-43-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=68180&i

[db=0](#) (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

27. Чесноков Н.Н. Оздоровительная физическая культура : учебное пособие / Н.Н. Чесноков, О.А. Козлова, А.П. Морозов ; под общ. ред. Н.Н. Чеснокова. – Москва : ТВТ-Дивизион, 2021. – ISBN 978-5-98724-254-4. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=74192&i
[db=0](#) (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

28. Чесноков Н.Н., Профессиональное образование в области физической культуры и спорта : учебник / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин. – Москва : Физическая культура, 2011. – 396 с. – ISBN 978-5-9746-0149-1. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70447&i
[db=0](#) (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

29. Чесноков Н.Н. Физическая культура и спорт как основа здоровья студентов : учебное пособие / Н.Н. Чесноков, Н.А. Храмов, А.П. Морозов, Ю.В. Юшкевич ; под общ. ред. Н.Н. Чеснокова. – Москва : ТВТ-Дивизион, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-98724-251-3. – URL:
https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=72478&i
[db=0](#) (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

30. Чесноков Н.Н. Управление спортивной подготовкой высококвалифицированных спортсменов : монография / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин, А.П. Морозов. – Москва : ФЦПСР, 2017. – ISBN 978-5-905395-49-9. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=68216&i
[db=0](#) (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

31. Чесноков Н.Н. Прикладная физическая культура / Н.Н. Чесноков, Н.А. Храмов, А.П. Морозов // Учебное пособие: – М., 2022, -112 с

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

	библиотека (НЭБ)			договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от

				07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г.

				по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г.	

		№31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,

- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практический учебный материал для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается кафедрой физического воспитания с учетом показаний и противопоказаний для каждого обучающегося. На сегодняшний день физкультурно-спортивное движение занимающихся с ограниченными возможностями здоровья в вузах развивается в следующих направлениях, связанных с категориями заболеваний учащихся: с нарушениями слуха, с нарушениями зрения, с поражениями опорно-двигательного аппарата.

Учебный материал имеет корригирующую и оздоровительно-профилактическую направленность. При его реализации необходим индивидуально-дифференцированный подход в зависимости от уровня функциональных нарушений в организме, вызванных временными или постоянными патологическими факторами. Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают специально разработанные контрольные упражнения и тесты.

Обучающиеся, изучают теоретический и методический разделы по тематике разработанной кафедрой для самостоятельного освоения. В конце семестра эти обучающиеся выполняют письменную контрольную работу (реферат).

Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры и спорта.

Практический раздел программы реализуется в учебных группах при самостоятельном освоении.

Самостоятельная работа для обучающихся заключается:

- в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе (учебников и учебных пособий, дополнительной литературе по изучаемому разделу);
- в подготовке к лекциям, конспектировании текста учебной литературы;
- в освоении разделов, отраженных в программе не рассмотренных в ходе лекционных;
- в освоении и подготовке комплексов упражнений по профилю заболевания, комплексов утренней гигиенической гимнастики (УГГ);
- ведение дневника самоконтроля;

- в работе со справочниками и словарями;
- в подготовке к сдаче контрольных упражнений

Обучающийся, готовит реферат по предложенным темам в рамках проблемного поля дисциплины, также обучающийся может предложить свою тематику реферата. Качество реферата и уровень доклада учитывается в итоговой оценке по дисциплине.

Также в Университете имени О.Е.Кутафина (МГЮА) занимаются обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе. Все задания даются с учетом нозологии. Практический учебный материал для этой группы разрабатывается кафедрой физического воспитания с учетом показаний и противопоказаний для каждого обучающегося. При реализации материала учитывается индивидуально-дифференцированный подход в зависимости от уровня функциональных нарушений в организме, вызванных временными или постоянными патологическими факторами. Обучающиеся специального учебного отделения сдают специально разработанные контрольные упражнения и тесты.

Все результаты тестов оцениваются в динамике от исходного результата индивидуально каждого обучающегося. Упражнения выполняются строго индивидуально с учетом противопоказаний.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОГРАММЫ:

Текст выравнивается по ширине полосы;

Шрифт – Times New Roman, 14 пт.;

Размер бумаги – А4;

Поля: Верхнее – 2 см;

Нижнее – 2 см;

Левое – 2,5 см;

Правое - 2 см.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕРСТКЕ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА:

- ✓ Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Microsoft Word Windows и представлен в формате doc.
- ✓ Шрифт – Times New Roman;
- ✓ Кегль шрифта основного текста - 14 пт.;
- ✓ Кегль шрифта таблицы – 12 пт.;
- ✓ Колонцифры (номер страницы) – 14 пт.;
- ✓ Номера страниц проставляются по центру;
- ✓ Страница 1 – титульный лист (номер страницы не проставляется);
- ✓ Страница 2 – оборот титульного листа (номер страницы не проставляется);
- ✓ Страница 3 – текст (номера страниц проставляются последовательно).
- ✓ Междустрочный интервал – одинарный;
- ✓ Абзацный отступ – 1,25 см;
- ✓ Использование автоматических переносов обязательно.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра физического воспитания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Б1.0.16

год набора – 2025

**Код и наименование
специальности:**

40.05.03 Судебная экспертиза

**Уровень высшего
образования:**

специалитета

Специализация ОПОП ВО:

речеведческие экспертизы

Форма обучения:

очная

Квалификация:

судебный эксперт

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры физического воспитания протокол № 8 от 04 апреля 2025 года.

Автор(ы):

Югай К.В. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Козлова О.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Храмов Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Коротаева Е.Ю. – старший преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Логинов С.А. – старший преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Пастушенко Е.Е. – старший преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Тарасов А.Ю. – преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Размахова Е.А. – преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Щербаков И.В. – старший преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Шахов А.А. – кандидат педагогических наук, доцент, и.о. директора института физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности Елецкого государственного университете им. И.А. Бунина (ЕГУ им. И.А.Бунина).

Югай К.В., Козлова О.А. и др.

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: рабочая программа дисциплины (модуля)/Югай К.В., Козлова О.А. и др. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованием ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины (модули) физической культуры и спорта» – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

К задачам освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины (модули) физической культуры и спорта» относятся:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии и быту;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

В высших учебных заведениях «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» представлена как дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» является компонентом общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки обучающегося в течение всего периода обучения. Имеет содержательно-

логическую связь с такими дисциплинами как «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» обучающийся, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

общепрофессиональными:

ОПК-3 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Спортивные игры (баскетбол, волейбол, мини-футбол, настольный теннис)	УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности ИУК-7.4 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

2.Плавание	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности ИУК-7.4 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
3.Лыжные гонки Легкая атлетика	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности ИУК-7.4 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
4.Атлетическая гимнастика Единоборства	УК-7 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

		работоспособности ИУК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности ИУК-7.4 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
5. Общая физическая подготовка	ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ИОПК-3.1 Понимает характер и значение правоприменительной деятельности ИОПК-3.2 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в соответствии с нормативно-правовой регламентацией ИОПК-3.3 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной судебно-экспертной деятельности

В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» обучающийся должен:

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;

- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь:

- выполнять комплексы оздоровительной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- оценить физическое развитие, физическую подготовленность, функциональное состояние человека;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

владеть:

- понятийным аппаратом для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья человека;

- навыками организации и проведения индивидуального и коллективного отдыха, и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- навыками по формированию здорового образа жизни в процессе активной творческой деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» составляет 328 часов по избранному виду спорта. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности объем (в ак. часах)		Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточн ой аттестации
			ПЗ	СР		
1	Практический раздел <u>Практические занятия</u> <u>по спортивным играм</u> <u>(волейбол)</u> Освоение двигательных умений и навыков в волейболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола	1-9	264	64	Изучение и закрепление нового материала с целью формировани я и развития профессионал ьных навыков обучающихся.	Опрос, прием и оценка контрольных заданий
		1	28	8		
		2	30	6		
		3	28	8		
		4	30	6		
		5	28	8		
		6	30	6		
		7	28	8		
		8	30	6		
		9	32			
2	<u>Практические занятия</u> <u>по спортивным играм</u> <u>(мини-футбол)</u> Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами мини- футбола	1-9	264	64	Работа в малых группах. использовани е ролевых и обучающих игр, работа в парах, контрольно- обучающие игры	Опрос, прием и оценка контрольных заданий
		1	28	8		
		2	30	6		
		3	28	8		
		4	30	6		
		5	28	8		
		6	30	6		
		7	28	8		
		8	30	6		
		9	32			
3	<u>Практические занятия</u> <u>по спортивным играм</u> <u>(баскетбол)</u> Освоение двигательных умений и навыков в баскетболе. Повышение уровня физической	1-9	264	64	Разбор конкретных ситуаций. Работа в парах, в малых группах.	Опрос, прием и оценка контрольных заданий
		1	28	8		
		2	30	6		
		3	28	8		
		4	30	6		
		5	28	8		
		6	30	6		

	подготовленности средствами баскетбола	7 8 9	28 30 32	8 6		
4	<u>Практические занятия по единоборствам</u> Освоение двигательных умений и навыков по единоборствам. Повышение уровня физической подготовленности средствами подготовки к видам спорта по единоборствам.	1-9 1 2 3 4 5 6 7 8 9	264 28 30 28 30 28 30 28 30 32	64 8 6 8 6 8 6 8 6	Обучение техники единоборств. Изучение и закрепление нового материала с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.	Опрос, прием и оценка контрольных заданий
5	<u>Практические занятия по лыжной подготовке</u> Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок	1-9 1 2 3 4 5 6 7 8 9	264 28 30 28 30 28 30 28 30 32	64 8 6 8 6 8 6 8 6	Обучающие и контрольно-обучающие игры, изучение и закрепление нового материала с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.	Опрос, прием и оценка контрольных заданий
6	<u>Практические занятия по плаванию</u> Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания	1-9 1 2 3 4 5 6 7 8 9	264 28 30 28 30 28 30 28 30 32	64 8 6 8 6 8 6 8 6	Обучающие и контрольно-обучающие игры, изучение и закрепление нового материала с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.	Опрос, прием и оценка контрольных заданий
7	<u>Практические задания по атлетической гимнастике</u> Освоение двигательных умений и навыков при работе на тренажерах.	1-9 1 2 3 4 5	264 28 30 28 30 28	64 8 6 8 6 8	Обучающие и контрольно-обучающие игры, изучение и закрепление	Опрос, прием и оценка контрольных заданий

	Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.	6 7 8 9	30 28 30 32	6 8 6	нового материала с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.	
8	<u>Практические задания по общей физической подготовке</u> Освоение двигательных умений и навыков. Повышение уровня физической подготовленности средствами общей физической подготовки	1-9 1 2 3 4 5 6 7 8 9	264 28 30 28 30 28 30 28 30 32	64 8 6 8 6 8 6 8 6	Изучение и закрепление нового материала с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся	Опрос, прием и оценка контрольных заданий
9	<u>Практические занятия по легкой атлетике</u> Освоение двигательных умений и навыков. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики	1-9 1 2 3 4 5 6 7 8 9	264 28 30 28 30 28 30 28 30 32	64 8 6 8 6 8 6 8 6	Изучение и закрепление нового материала с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся	Опрос, прием и оценка контрольных заданий
	Всего		328			Зачет 2,4,6,8,9

2.3. Занятия семинарского типа
Планы практических занятий для очной формы обучения
по избранным видам спорта
Практические занятия по волейболу

I семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала по технике и тактике волейбола. Ознакомление с основными правилами игры в волейбол.

1. Правила техники безопасности, предупреждение травм и заболеваний при занятиях волейболом.

2. Определение уровня физического развития.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-5

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Изучение стоек и способов перемещения.
3. Обучение техники движения рук и ног при передаче сверху двумя руками.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 6-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Изучение стоек и способов перемещения.
3. Обучение последовательности движения рук и ног при выполнении передачи сверху двумя руками.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Изучение стоек и способов перемещения.
3. Обучение последовательности движения рук и ног при выполнении передачи сверху двумя руками вперед, над собой и за голову.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Изучение стоек и способов перемещения.
3. Обучение последовательности движения рук и ног при выполнении передачи сверху двумя руками в прыжке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-14

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Определение уровня физического развития.

2. Определение уровня технической подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

II семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала II семестра по технике и тактике волейбола. Ознакомление с основными правилами игры в волейбол.

1. История развития правил волейбола. Современные правила и судейство.

2. Определение уровня физического развития.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.

2. Обучение технике нападающего удара с собственного подбрасывания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.

2. Обучение технике нападающего удара через сетку с передачи пасующего.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие силы мышц ног, туловища и рук.

2. Обучение технике игры в защите при приеме нападающих ударов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Обучение технике одиночного блокирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 11-12

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие ловкости и гибкости.
2. Обучение технике выполнения обманного нападающего удара.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-15

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Определение уровня физического развития.
2. Определение уровня технической подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

III семестр

Практические занятия № 1-3

Тема занятия: Развитие двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие двигательных навыков.
2. Закрепление техники выполнения передачи сверху двумя руками с места и в прыжке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 4-6

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие двигательных навыков.
2. Закрепление техники стоек и способов перемещения.
3. Закрепление техники передачи сверху двумя руками вперед и за голову.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-9

Тема занятия: Развитие двигательных умений и навыков в волейболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие двигательных навыков.
2. Закрепление техники выполнения передачи сверху двумя руками с места и в прыжке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 10-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие силы мышц ног, туловища и рук.
2. Закрепление техники выполнения приема снизу двумя руками.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-14

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Определение уровня физического развития.
2. Определение уровня технической подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

IV семестр

Практические занятия № 1-5

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала III семестра по технике и тактике волейбола. Ознакомление с основными правилами игры в волейбол.

1. Современные правила и судейство.

2. Определение уровня физического развития.
3. Определение уровня технической подготовленности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 6-10

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Закрепление техники нападающего удара с собственного подбрасывания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-13

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Закрепление техники нападающего удара через сетку с передачи пасующего.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 14-15

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Определение уровня физического развития.
2. Определение уровня технической подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

V семестр

Практические занятия № 1-4

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала IV семестра по технике и тактике волейбола. Ознакомление с основными правилами игры в волейбол.

1. Современные правила и судейство.
2. Определение уровня физического развития.
3. Определение уровня технической подготовленности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-8

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Закрепление техники нападающего удара с собственного подбрасывания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Закрепление техники нападающего удара через сетку с передачи пасующего.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Определение уровня физического развития.
2. Определение уровня технической подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VI семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала V семестра по технике и тактике волейбола. Ознакомление с основными правилами игры в волейбол.

1. Определение уровня физического развития.
2. Определение уровня технической подготовленности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие силы мышц ног, туловища и рук.

2. Закрепление техники нападающего удара через сетку с передачи пасующего.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Закрепление техники одиночного блокирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Закрепление техники выполнения группового блокирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 9-10

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие ловкости и гибкости.
2. Закрепление техники выполнения нападающего удара с передачи пасующего.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 11-12

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты реакции и быстроты перемещений.
2. Закрепление техники выполнения нападающих ударов в различные зоны.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-15

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Определение уровня физического развития.

2. Определение уровня технической подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала VI семестра по технике и тактике волейбола. Ознакомление с основными правилами игры в волейбол.

1. Определение уровня физического развития.

2. Определение уровня технической подготовленности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие силы мышц ног, туловища и рук.

2. Закрепление техники нападающего удара через сетку с передачи пасующего.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.

2. Закрепление техники одиночного блокирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.

2. Закрепление техники выполнения группового блокирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 9-10

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие ловкости и гибкости.
2. Закрепление техники выполнения нападающего удара с передачи пасующего.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 11-12

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты реакции и быстроты перемещений.
2. Закрепление техники выполнения нападающих ударов в различные зоны.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-14

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Определение уровня физического развития.
2. Определение уровня технической подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VIII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала VII семестра по технике и тактике волейбола. Ознакомление с основными правилами игры в волейбол.

1. Определение уровня физического развития.
2. Определение уровня технической подготовленности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие силы мышц ног, туловища и рук.
2. Закрепление техники нападающего удара через сетку с передачи пасующего.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Закрепление техники одиночного блокирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Закрепление техники выполнения группового блокирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 9-10

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие ловкости и гибкости.
2. Закрепление техники выполнения нападающего удара с передачи пасующего.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 11-12

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты реакции и быстроты перемещений.
2. Закрепление техники выполнения нападающих ударов в различные зоны.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-15

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Определение уровня физического развития.
2. Определение уровня технической подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

IX семестр

Практические занятия № 1-4

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала VIII семестра по технике и тактике волейбола. Ознакомление с основными правилами игры в волейбол.

1. Современные правила и судейство.
2. Определение уровня физического развития.
3. Определение уровня технической подготовленности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-8

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Закрепление техники нападающего удара с собственного подбрасывания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.

1. Развитие быстроты перемещений.
2. Закрепление техники нападающего удара через сетку с передачи пасующего.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-16

Освоение двигательных умений и навыков в волейболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами

волейбола.

1. Определение уровня физического развития.
2. Определение уровня технической подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия по баскетболу

I семестр

Практические занятия № 1 – 4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков игры в баскетбол. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.

1. Историческая справка развития баскетбола как вида спорта.
2. Ознакомление с правилами соревнований по баскетболу.
3. Ознакомление и разучивание простейших технических действий с баскетбольным мячом.
4. Контрольные проверки уровня подготовленности спортсменов в выполнении тактико-технических действий игры в баскетбол.
5. Контрольные проверки в выполнении силовых и скоростно-силовых упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование техники выполнения ранее изученных действий с мячом;

общие развивающие упражнения (ОРУ). Скоростно-силовая подготовка. Прыжки в длину, в высоту, через скамейку, прыжки со скакалкой, прыжки с отягощением.

Практические занятия № 5 – 9

Тема занятия: Ознакомление и разучивание простейших технических действий с баскетбольным мячом.

1. ведение мяча правой и левой рукой поочередно;
2. передачи мяча партнёру от груди, из-за головы одной рукой и двумя руками;
3. броски по кольцу с различных дистанций (одной и двумя руками).
4. ОРУ. Скоростно-силовая подготовка. Прыжки в длину, в высоту, через скамейку, прыжки со скакалкой, прыжки с отягощением.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;
- ОРУ. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия № 10 – 12

Тема занятия: Ознакомление и разучивание простейших технических действий с баскетбольным мячом.

совершенствование навыков владения мячом;
ведение мяча правой и левой рукой поочередно;
передачи мяча партнёру от груди, из-за головы одной рукой и двумя руками;

Общая физическая подготовка (ОФП).

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия № 13 – 14

Тема занятия: Товарищеские встречи сборных команд с различным уровнем подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

совершенствование двигательных навыков в выполнении бросков по кольцу из различных положений;

ОФП, скоростно-силовая подготовка.

II семестр

Практические занятия № 1 – 4

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол:

игра в парах;

игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.

2. Скоростно-силовая подготовка. Прыжки в длину, в высоту, через скамейку, прыжки со скакалкой, прыжки с отягощением.

3. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км.

4. Контрольные проверки уровня подготовленности спортсменов в выполнении тактико-технических действий игры в баскетбол.

5. Контрольные проверки в выполнении силовых и скоростно-силовых упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

совершенствование двигательных навыков в выполнении бросков по кольцу из различных положений;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия № 5 – 8

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол, игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.

2. ОРУ. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и с отягощениями.

3. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

совершенствование двигательных навыков в выполнении бросков по кольцу из различных положений;

ОРУ. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия № 9 – 15

Тема занятия: Товарищеские встречи сборных команд с различным уровнем подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

III семестр

Практические занятия № 1 – 8

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол:

игра в парах;

игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.

2. ОРУ. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и отягощений.

3. Скоростно-силовая подготовка. Прыжки в длину, в высоту, через скамейку, прыжки со скакалкой, прыжки с отягощением.

4. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).

5. Контрольные проверки уровня подготовленности спортсменов в выполнении тактико-технических действий игры в баскетбол.

6. Контрольные проверки в выполнении силовых и скоростно-силовых упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия № 9-14

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол, игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.

2. ОФП. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и с отягощениями.

3. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

IV семестр

Практические занятия № 1 – 8

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол, игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.

2. ОФП. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и с отягощениями.

3. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия № 9 – 15

Тема занятия: Товарищеские встречи сборных команд с различным уровнем подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

V семестр

Практические занятия № 1 – 8

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол: игра в парах; игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.
2. ОРУ. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и отягощений.
3. Скоростно-силовая подготовка. Прыжки в длину, в высоту, через скамейку, прыжки со скакалкой, прыжки с отягощением.
4. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).
5. Контрольные проверки уровня подготовленности спортсменов в выполнении тактико-технических действий игры в баскетбол.
6. Контрольные проверки в выполнении силовых и скоростно-силовых упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия № 9 – 14

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол, игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.
2. ОФП. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и с отягощениями.

2. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

совершенствование двигательных навыков в выполнении бросков по кольцу из различных положений;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

VI семестр

Практические занятия № 1 – 10

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и

действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол:
игра в парах;
игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.
2. ОРУ. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и отягощений.
3. Скоростно-силовая подготовка. Прыжки в длину, в высоту, через скамейку, прыжки со скакалкой, прыжки с отягощением.
4. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).
5. Контрольные проверки уровня подготовленности спортсменов в выполнении тактико-технических действий игры в баскетбол.
6. Контрольные проверки в выполнении силовых и скоростно-силовых упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия № 11 – 15

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол, игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.
2. ОФП. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и с отягощениями.
3. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

VII семестр

Практические занятия № 1 – 10

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол:
игра в парах;
игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.
2. ОРУ. Выполнение упражнений для развития силы, силовой

выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и отягощений.

3. Скоростно-силовая подготовка. Прыжки в длину, в высоту, через скамейку, прыжки со скакалкой, прыжки с отягощением.

4. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).

5. Контрольные проверки уровня подготовленности спортсменов в выполнении тактико-технических действий игры в баскетбол.

6. Контрольные проверки в выполнении силовых и скоростно-силовых упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия № 11 – 14

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол, игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.

2. ОФП. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и с отягощениями.

3. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

VIII семестр

Практические занятия № 1 – 10

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол:

игра в парах;

игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.

2. ОРУ. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и отягощений.

3. Скоростно-силовая подготовка. Прыжки в длину, в высоту, через скамейку, прыжки со скакалкой, прыжки с отягощением.

4. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).

5. Контрольные проверки уровня подготовленности спортсменов в выполнении тактико-технических действий игры в баскетбол.

6. Контрольные проверки в выполнении силовых и скоростно-силовых упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия № 11 – 15

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1.Формирование командных действий игры в баскетбол, игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.

2. ОФП. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и с отягощениями.

3.Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

IX семестр

Практические занятия № 1 – 8

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1. Формирование командных действий игры в баскетбол:

игра в парах;

игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.

2. ОРУ. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и отягощений.

3. Скоростно-силовая подготовка. Прыжки в длину, в высоту, через скамейку, прыжки со скакалкой, прыжки с отягощением.

4. Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км.

5. Контрольные проверки уровня подготовленности спортсменов в выполнении тактико-технических действий игры в баскетбол.

6. Контрольные проверки в выполнении силовых и скоростно-силовых упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия № 9 – 16

Тема занятия: Совершенствование техники выполнения приёмов и действий игры в баскетбол.

1.Формирование командных действий игры в баскетбол, игровые действия 2-х, 3-х, и более игроков.

2.ОФП. Выполнение упражнений для развития силы, силовой выносливости с использованием упражнений на гимнастических снарядах, тренажёрах и с отягощениями.

3.Развитие общей выносливости (бег слабой и средней интенсивности 3 – 5 км).

Задания для подготовки к практическому занятию:

совершенствование навыков выполнения двигательных действий с мячом;

совершенствование двигательных навыков в выполнении бросков по кольцу из различных положений;

ОФП. Скоростно-силовая подготовка.

Практические занятия по мини-футболу

I семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Краткая историческая справка о зарождении, становлении и развитии мини-футбола в России и мире.

2. Знакомство с тактикой игры: общее понятие и классификация, функции игроков.

3. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях футболом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-5

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1.Скоростно-силовая подготовка. Закрепление навыков техники ведения мяча средней частью подъема.

2.Вбрасывание мяча из-за головы. Обучение технике отбора мяча.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 6-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепление навыков техники удара по мячу носком, ведения мяча внешней частью подъема, ударов по мячу внутренней частью подъема.
2. Обучение технике ударов по мячу головой в прыжке и в падении.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-11

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Развитие быстроты.
2. Обучение технике остановки мяча с переводом.
3. Закрепление навыков техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 12-14

Тема занятия: Учебная игра 5 на 5.

II семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Знакомство с техникой игры: общее понятие и классификация, функции игроков.
2. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях футболом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-5

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепление навыков техники удара по мячу серединой лба с места, остановки мяча грудью.
2. Обучение технике обманных движений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 6-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепление навыков техники остановки мяча грудью, обучение технике вбрасывания мяча.

2. Обучение технике отбора мяча.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Основы методики самостоятельных занятий по мини-футболу.

2. Развитие физических качеств с использованием элементов мини-футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-13

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Знакомство с техникой игры: общее понятие и классификация, функции игроков.

2. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях футболом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 14-15

Тема занятия: Учебная игра 5 на 5.

III семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Краткая историческая справка о зарождении, становлении и

развитии мини-футбола в России и мире.

2. Знакомство с технико-тактической подготовкой игры в футбол: общее понятие и классификация, функции игроков.

3. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях футболом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Скоростно-силовая подготовка. Закрепление навыков техники ведения мяча средней частью подъема.

2. Вбрасывание мяча из-за головы. Обучение технике отбора мяча.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-7

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепление навыков техники удара по мячу носком, ведения мяча внешней частью подъема, ударов по мячу внутренней частью подъема.

2. Обучение технике ударов по мячу головой в прыжке и в падении.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 8-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Определения уровня овладения практическими умениями и навыками в футболе.

2. Развитие выносливости средствами футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Развитие быстроты.

2. Обучение технике остановки мяча с переводом.
3. Закрепление навыков техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

IV семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Знакомство с техникой игры: общее понятие и классификация, функции игроков.
2. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях футболом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Обучение навыков техники передвижения футболиста, удара серединой подъема, ведения мяча носком.
2. Обучение технике ударов по летящему мячу внутренней частью подъема.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Обучение навыков техники ведения мяча носком, удара внутренней стороной стопы, остановки мяча подошвой.
2. Обучение технике ударов по летящему мячу серединой подъема.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Развитие быстроты.

2. Обучение технике остановки мяча с переводом.
3. Обучение навыкам техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Краткая историческая справка о зарождении, становлении и развитии мини-футбола в России и мире.

2. Знакомство с тактикой игры: общее понятие и классификация, функции игроков.

3. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях футболом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Обучение навыкам техники удара серединой подъема, удара внутренней стороной стопы.

2. Обучение технике ударов по летящему мячу внутренней частью подъема.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-15

Тема занятия: Учебная игра 5на5.

V семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Развитие быстроты. Обучение технике остановки мяча с переводом.

2. Закрепление навыков техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу средней частью подъема, удара по мячу серединой лба с места, остановки опускающегося мяча подошвой.

2. Развитие координационных способностей средствами мини-футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу серединой лба с места, остановки мяча грудью.

2. Обучение технике обманных движений (финтов).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепление навыков техники удара и остановки мяча внутренней стороной стопы, ведения мяча средней частью подъема.

2. Обучение технике остановки мяча с переводом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Обучение зонной системе защиты 2-2.

2. Развитие физических качеств с использованием элементов футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Развитие быстроты. Обучение технике остановки мяча с переводом.

2. Закрепление навыков техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу средней частью подъема, удара по мячу серединой лба с места, остановки опускающегося мяча подошвой.

2. Развитие координационных способностей средствами мини-футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VI семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Развитие быстроты. Обучение технике остановки мяча с переводом.

2. Закрепление навыков техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу средней частью подъема, удара по мячу серединой лба с места, остановки опускающегося мяча подошвой.

2. Развитие координационных способностей средствами мини-футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1.Закрепления навыков техники удара по мячу серединой лба с места, остановки мяча грудью.

2.Обучение технике обманных движений (финтов).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1.Закрепление навыков техники удара и остановки мяча внутренней стороной стопы, ведения мяча средней частью подъема.

2.Обучение технике остановки мяча с переводом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1.Обучение зонной системе защиты 2-2.

2.Развитие физических качеств с использованием элементов футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1.Развитие быстроты. Обучение технике остановки мяча с переводом.

2.Закрепление навыков техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу средней частью подъема, удара по мячу серединой лба с места, остановки опускающегося

мяча подошвой.

2. Развитие координационных способностей средствами мини-футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 15

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу серединой лба с места, остановки мяча грудью.

2. Обучение технике обманных движений (финтов).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Развитие быстроты. Обучение технике остановки мяча с переводом.

2. Закрепление навыков техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу средней частью подъема, удара по мячу серединой лба с места, остановки опускающегося мяча подошвой.

2. Развитие координационных способностей средствами мини-футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу серединой лба с места, остановки мяча грудью.

2. Обучение технике обманных движений (финтов).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепление навыков техники удара и остановки мяча внутренней стороной стопы, ведения мяча средней частью подъема.

2. Обучение технике остановки мяча с переводом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Обучение зонной системе защиты 2-2.

2. Развитие физических качеств с использованием элементов футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Развитие быстроты. Обучение технике остановки мяча с переводом.

2. Закрепление навыков техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу средней частью подъема, удара по мячу серединой лба с места, остановки опускающегося мяча подошвой.

2. Развитие координационных способностей средствами мини-футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VIII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Развитие быстроты. Обучение технике остановки мяча с переводом.

2. Закрепление навыков техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу средней частью подъема, удара по мячу серединой лба с места, остановки опускающегося мяча подошвой.

2. Развитие координационных способностей средствами мини-футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу серединой лба с места, остановки мяча грудью.

2. Обучение технике обманных движений (финтов).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепление навыков техники удара и остановки мяча внутренней стороной стопы, ведения мяча средней частью подъема.

2. Обучение технике остановки мяча с переводом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1.Обучение зонной системе защиты 2-2.

2.Развитие физических качеств с использованием элементов футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1.Развитие быстроты. Обучение технике остановки мяча с переводом.

2.Закрепление навыков техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу средней частью подъема, удара по мячу серединой лба с места, остановки опускающегося мяча подошвой.

2. Развитие координационных способностей средствами мини-футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 15

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в мини-футболе.

Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу серединой лба с места, остановки мяча грудью.

2. Обучение технике обманных движений (финтов).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

IX семестр

Практические занятия № 1-4

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в мини-футболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Общее понятие и классификация игры в мини-футбол, функции игроков по позициям на площадке.

2. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях футболом.

3. Совершенствование техники остановки мяча с переводом. Закрепление навыков техники удара по мячу внутренней частью подъема и ведения мяча внутренней стороной стопы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-8

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в мини-футболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Закрепления навыков техники удара по мячу средней частью подъема, удара по мячу серединой лба с места, остановки опускающегося мяча подошвой.

2. Изучение технике обманных движений (финтов) в мини-футболе.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в мини-футболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Совершенствование навыков техники удара по мячу серединой лба с места, остановки мяча грудью.

2. Развитие технике обманных движений (финтов) в мини-футболе.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-16

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в мини-футболе. Повышение уровня физической подготовленности средствами мини-футбола.

1. Совершенствование техники удара и остановки мяча внутренней стороной стопы, ведения мяча средней частью подъема.

2. Развитие выносливости средствами мини-футбола. Обучение технике остановки мяча с переводом.

3. Контрольная игра 5 на 5.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия по единоборствам

Практическое занятие № 1-2

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с основами единоборств.

1. Основы правил безопасности и предупреждения травм при занятиях единоборствами.

2. Введение в историю и философию единоборств.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение материала из учебников и статей по истории единоборств.

Практическое занятие № 3-4

Тема занятия: Основные приемы и техники в единоборствах.

1. Изучение базовых ударов (прямые, боковые).

2. Основы уклонов и перемещений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение материалов по технике выполнения ударов и уклонов из списков литературы.

Практическое занятие № 5-6

Тема занятия: Развитие физической подготовленности.

1. Упражнения для повышения силы и выносливости.

2. Развитие координации движений на различных уровнях.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение материалов по тренировочным методикам и физической подготовке.

Практическое занятие № 7

Тема занятия: Обучение параллельным техникам защиты.

1. Изучение стойки и защиты от ударов.

2. Основы блокировки ударов и уклонов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение материалов о методах защиты в единоборствах.

Практическое занятие № 8

Тема занятия: Освоение бросковых техник.

1. Изучение основ бросков и захватов.

2. Практика выполнения различных бросков противника.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение техники бросков и захватов из литературы.

Практическое занятие № 9

Тема занятия: Тактические приемы в поединках.

1. Изучение стратегии ведения боя.

2. Тактические приемы для создания преимущества.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение материалов по тактике ведения боя в единоборствах.

Практическое занятие № 10

Тема занятия: Развитие скорости и реакции.

1. Упражнения на скорость реакции при выполнении атакующих и защитных действий.
2. Игровые задания на развитие быстроты и ловкости.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение материалов о методах тренировки реакции и скорости.

Практическое занятие № 11-12

Тема занятия: Углубленное изучение специализированных приемов.

1. Изучение комбинаций ударов и захватов.
2. Обучение сложным техникам в зависимости от выбранного вида единоборств.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение материалов по специализированным приемам для конкретного единоборства.

Практическое занятие № 13-14

Тема занятия: Оценка уровня подготовки и роста физической формы.

1. Тестирование физической подготовки и уровня техник.
2. Анализ полученных результатов и составление программы для дальнейшей тренировки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение методов оценки физической подготовленности и техники выполнения приемов.

II семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Основы техники и тактики в единоборствах.

Изучение базовой техники, повышение физической подготовки.

1. Повторение базовых элементов по видам спорта единоборств.
2. Основные принципы безопасности и профилактики травматизма.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-5

Тема занятия: Базовые технические элементы.

Освоение основных ударных техник.

1. Обучение технике удара кулаком и ногой (прямой удар, боковой удар).

2. Закрепление навыков защиты: блоки и уклоны.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Практика ударных техник в паре.

Практические занятия № 6-8

Тема занятия: Применение техники в спарринге.

Цели: Закрепление навыков в условиях боевой ситуации.

1. Основы применения техники в свободных поединках.
2. Разбор ошибок и анализ спарринга.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Видео-анализ боевых поединков.

Практические занятия № 9

Тема занятия: Развитие физической подготовки.

Цели: Упражнения для повышения выносливости и силы.

1. Общая физическая подготовка с акцентом на силу и выносливость.
2. Комплекс силовых упражнений, направленных на улучшение физической формы.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение методик тренировок и упражнений.

Практические занятия № 10-11

Тема занятия: Тактика боевого поединка.

Цели: Разработка тактических приемов.

1. Изучение основ тактического мышления в боевых искусствах.
2. Разработка и применение стратегий ведения боя.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Обсуждение тактических схем с тренером.

Практические занятия № 12-13

Тема занятия: Коррекция техники и работа над ошибками.

Цели: Улучшение индивидуальной техники.

1. Анализ индивидуальных ошибок на основе видео и наблюдений.
2. Индивидуальная работа с тренером над техникой.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Подготовка отчета о своих успехах и проблемах.

Практическое занятие № 14-15

Тема занятия: Учебный поединок.

Цели: Применение полученных знаний и навыков в боевой обстановке.

1. Проведение учебных боев с разбором техники и тактики.
Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Просмотр рекордов, анализ выступлений спортсменов в выбранном виде единоборств.

III семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение базовых техник единоборств.

Цель: Приобретение навыков ударной техники и защиты.

1. Общее понятие о единоборствах и их видах.
2. Техника безопасности и профилактика травматизма при занятиях единоборствами.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Ударная техника в единоборствах.

Цель: Развитие точности и силы ударов.

1. Закрепление техники прямых ударов.
 2. Изучение и отработка хуков и апперкотов.
 3. Задания для подготовки к практическому занятию:
- Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-7

Тема занятия: Практика защиты и уклонения.

Цель: Развитие навыков защиты от ударов.

1. Изучение техники блокировки ударов.
 2. Отработка уклонений и перемещения.
 3. Задания для подготовки к практическому занятию:
- Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 8-10

Тема занятия: Работа в паре.

Цель: Отработка техники взаимодействия с партнером.

1. Базовые приемы удержания и бросков.
 2. Закрепление навыков работы в паре: блокировка и контрудары.
 3. Задания для подготовки к практическому занятию:
- Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-14

Тема занятия: Смешанные техники и применение на практике.

Цель: Развитие универсальности и адаптивности в единоборствах.

1. Интеграция ударной техники и бросков.
 2. Развитие навыков в спарринге: работа при изменении ситуации.
 3. Задания для подготовки к практическому занятию:
- Изучение материала учебников из списка литературы.

Каждое практическое занятие будет включать в себя разминку, теоретическую часть, отработку упражнений, а также завершающую часть для анализа и корректировки техники. Уделите внимание индивидуальным особенностям каждого студента и их прогрессу в освоении единоборств.

IV семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Основы техники ударов в единоборствах.

- 1.Обучение технике прямого удара (джеба).
- 2.Обучение технике бокового удара (красса).

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение защитных действий в единоборствах.

- 1.Обучение технике уклонов от ударов.
- 2.Обучение технике блокировок ударов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5

Тема занятия: Освоение техники передвижения в единоборствах.

- 1.Обучение технике шагов вперед и назад.
- 2.Обучение технике боковых передвижений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 6-7

Тема занятия: Тактические приемы в единоборствах.

- 1.Обучение технике комбинаций ударов.
- 2.Обучение технике контратакующих действий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 8-9

Тема занятия: Основы работы с партнером.

- 1.Обучение пространственным взаимодействиям с партнером.
2. Обучение принципам контроля дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 10

Тема занятия: Освоение бросковых и хватных техник.

- 1.Обучение технике броска через бедро.
- 2.Обучение технике захвата за плечо.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11

Тема занятия: Укрепление физической подготовленности для единоборств.

1.Комплекс силовых упражнений с собственным весом.

2.Комплекс кардионагрузок для выносливости.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 12-13

Тема занятия: Развитие координации и реакций.

1.Обучение технике работы на лапах.

2.Обучение технике работы в парах по общей схеме.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 14-15

Тема занятия: Контроль уровня физической подготовленности.

1.Прохождение тестов на силу и выносливость.

2.Обучение самооценке и анализу результатов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Изучение материала учебников из списка литературы.

Этот план занятий разработан для повышения уровня подготовки в единоборствах и включает практические навыки, тактические приемы, а также работу над физической подготовленностью.

V семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Основы ударной техники в единоборствах.

Цель: Освоение основы ударной техники и развитие координации движений.

1. Основные виды ударов: ровный удар, боковой удар и апперкот.

2. Техника уклонов и защиты от ударов.

3. Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение технических аспектов ударной техники из учебников.

Практические занятия № 3

Тема занятия: Углубленное изучение ударной техники.

Цель: Совершенствование техники ударов и их комбинаций.

1. Техника удара с ноги: фронтальный и боковой удар ногой.

2. Комбинации ударов (удары руками и ногами).

3. Задания для подготовки к практическому занятию:

- Практика выполнения ударов на мешках и с партнёром.

Практические занятия № 4

Тема занятия: Генерация силы и точности ударов.

Цель: Развитие силы и точности ударов.

1. Упражнения на развитие силы удара (удары по мешку, работа с весом).
2. Техника выполнения точных ударов по мишеням.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение вопросов биомеханики удара.

Практические занятия № 5

Тема занятия: Основы бросковой техники.

Цель: Освоение основных бросков и их применении в поединке.

1. Техника броска через бедро (иппон-сэои-наге).
2. Техника броска через плечо (но-сэои-наге).
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение методов эффективного захвата.

Практические занятия № 6-7

Тема занятия: Применение бросков в спарринге.

Цель: Практика бросковой техники в условиях спарринга.

1. Выполнение бросков в парной работе с защитой.
 2. Тактические приемы использования бросковой техники в атаке и защите.
- Задания для подготовки к практическому занятию:
- Подготовка к спаррингам по правилам единоборств.

Практические занятия № 8-9

Тема занятия: Динамика выбора техники в бою.

Цель: Определение эффективной техники в зависимости от ситуации.

1. Анализ видео боёв и разбор тактики.
 2. Видеоанализ применения ударной и бросковой техники в поединке.
- Задания для подготовки к практическому занятию:
- Погружение в материалы о боях и стратегиях.

Практические занятия № 10

Тема занятия: Совершенствование физической подготовки.

1. Специальные упражнения на развитие выносливости.
2. Плиометрика и её влияние на скорость и силу ударов.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Подготовка к занятиям по физической подготовке.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Анализ собственных боевых действий.

Цель: Оценка собственных результатов и прогресса.

1. Тактическое применение изученных техник в спаррингах.
2. Работа над ошибками и поиск путей улучшения.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Участие в независимых тренировках и анализ своих боёв.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Закрепление и отработка всех изученных техник.

Цель: Окончательная отработка ударной и бросковой техники.

1. Проведение контрольных спаррингов с использованием всех элементов техники.
 2. Подведение итогов, самоанализ и определение дальнейших целей.
- Задания для подготовки к практическому занятию:
- Подготовка к защите или соревнованию.

VI семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение основных техник и применения ударных техник.

1. Изучение и освоение стойки для удара: передняя, задняя позиция.
2. Техника выполнения простых ударов: прямой, боковой, крюковой.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение материала учебников из списка литературы.
- Просмотреть видеозаписи техники ударов профессиональных бойцов.

Практические занятия № 3-5

Тема занятия: Развитие точности и скорости удара.

1. Упражнения на мишени: отработка прямых и боковых ударов.
2. Комбинации ударов на лапах с тренером.
3. Развитие скорости: выполнение удара с максимальной быстротой.

4. Упражнения на отработку защиты от ударов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение техники выполнения различных ударов.
- Практика ударов на лапах с напарником.

Практические занятия № 6-8

Тема занятия: Освоение бросковой техники и её применение.

1. Основные техники бросков: японский бросок, подножка.
2. Отработка бросков на манекенах и с напарником.
3. Тактика применения бросков в спарринге.
4. Комбинация ударов и бросков в одном обучающем процессе.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение видеоразборов бросковых техник известных бойцов.
- Изучение критериев выбора броска в зависимости от ситуации.

Практические занятия № 9-12

Тема занятия: Совершенствование ударных техник.

1. Отработка сложных комбинаций ударов.
2. Развитие координации: выполнение комбинаций на мешках.
3. Интеграция ударов и передвижений: работа ног.
4. Упражнения на отработку уклонов и блоков.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Самостоятельное изучение и отработка комбинаций дома.
- Освежение памяти по технике уклонов.

Практические занятия № 13-15

Тема занятия: Интенсивная подготовка к спаррингу.

1. Упражнения на интенсивность: раундами спарринги.
2. Работа над тактикой: изучение маневров в бою.
3. Упражнения на выносливость и силу: работу ног и удары.
4. Анализ проведенного спарринга, выявление слабых сторон.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Просмотр записей своих спаррингов и анализ ошибок.
- Повторение основных техник перед спаррингами.

VII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение основ ударной техники (удары руками и ногами).

Цели: Развитие базовых навыков и техники ударов.

1. Обучение прямым ударам руками (джеб, кросс).
2. Обучение ударам ногами (маваши-гери, усиро-гери).
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
- Изучение видеоуроков и литературы по техникам ударов.

Практические занятия № 3-5

Тема занятия: Углубленное изучение ударной техники.

Цели: Совершенствование техники и развитие точности ударов.

1. Работа с лапами, отработка комбинаций ударов.
2. Обучение уклонам и контратаке после ударов.

3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение материала о технических аспектах ударной техники.

Практические занятия № 6-8

Тема занятия: Развитие бросковой техники.

Цели: Освоение основных приемов бросков.

1. Обучение технике «тишина», работа над балансом и центрированием.
2. Основные броски (иппон-сеой-наге, о-сото-Гари).
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение различных бросковых техник и их применения в спаррингах.

Практические занятия № 9-11

Тема занятия: Совершенствование навыков бросков.

Цели: Отработка бросковых навыков в динамике.

1. Комбинирование ударной и бросковой техники.
2. Броски в комбинациях (например, после удара).
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение книжных и видео материалов по бросковым упражнениям.

Практические занятия № 12-14

Тема занятия: Тактика и стратегии при выступлениях.

Цели: Разработка тактики ведения боя.

1. Ролевая игра в спаррингах: задача «первый раунд и тактика».
2. Анализ спаррингов и коррекция ошибок.
3. Отработка специальных заданий для улучшения боевого настроения.
4. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Анализ записей своих боев и боев оппонентов, обсуждение с преподавателем.

VIII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение основных ударных техник (удары руками и ногами)

Цель: Закрепление и улучшение техники исполнения ударов.

1. Изучение основных ударов: прямые, боковые, апперкоты руками, удары ногами (маваши, фронтальные, боковые).
2. Упражнения на отработку ударной техники в парах и с использованием мешков.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение материала учебников и видеоуроков по ударным

техникам.

Практические занятия № 3-5

Тема занятия: Совершенствование ударной техники

Цель: Повышение точности и силы ударов.

1. Работа с мишенями и мешками на отработку комбинаций ударов.
2. Партнёрская работа: тренировка комбинаций в парах с учетом дистанции и тайминга.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение материала учебников о технике ударов и их применении.

Практические занятия № 6-8

Тема занятия: Развитие физической подготовленности для единоборств

Цель: Увеличение силовой и скоростной выносливости.

1. Упражнения для укрепления силовых качеств: отжимания, приседания, натяжение на перекладине.
2. Интервальные тренировки для развития выносливости и скорости.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Изучение материалов о физической подготовке в единоборствах.

Практические занятия № 9-12

Тема занятия: Бросковые техники и основное применение

Цель: Освоение базовых бросковых техник и их использование в бою.

1. Изучение техники бросков (иппон, подхваты и др.).
2. Партнёрская работа: отработка бросков в парах.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение материалов о бросках и технике безопасности при выполнении.

Практические занятия № 13-15

Тема занятия: Совершенствование техники уклонов и контратак

Цель: Развитие навыков защиты и контратаки в бою.

1. Работа над уклонами, парированием и моментальной реакцией.
2. Комбинирование защиты и атакующих действий в бою.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение материалов о защите, контратаках и уклонах в единоборствах.

IX семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение ударной техники и ее применение в бою.

1. Основные элементы ударной техники (удары руками и ногами).
2. Разбор строгих комбинаций ударов.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение материалов по жесткой и комбинационной технике ударов.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Совершенствование бросковой техники и защита.

1. Основные бросковые техники (броски через бедро, плечо, ноги).
2. Техники защиты от бросков.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Изучение материалов по бросковой технике и схеме защиты.

Практические занятия № 5-7

Тема занятия: Углубленное изучение позиционной борьбы и защиты.

1. Позиционная борьба (правильные стойки и передвижения).
2. Техники защиты в стойке и борьбе на земле.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Анализ видео боев с эффективной защитой и позиционной борьбой.

Практические занятия № 8-10

Тема занятия: Развитие координации и реакции в единоборствах.

1. Упражнения на скорость реакции (маркеры, таймеры).
2. Комбинации ударов с использованием манекена или партнера.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Просмотр видео о тренировках реакции и координации.

Практические занятия № 11-13

Тема занятия: Тактическая подготовка и стратегия боя.

1. Психология боя и формирование стратегии.
2. Практика спарринга с акцентом на тактику.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Чтение литературы по психологии и стратегии в единоборствах.

Практические занятия № 14-16

Тема занятия: Интеграция всех навыков в спаррингах и поединках.

1. Полные спарринги с анализом действий.
2. Заключительный поединок с акцентом на все изученные техники.
3. Задания для подготовки к практическому занятию:
 - Подготовить свой анализ боев и оценить собственные ошибки.

Практические занятия по лыжной подготовке

I семестр

Практические занятия № 1-4

Тема занятия: Терминология и классификация в лыжном спорте.

1. Оборудование и разновидности лыжных баз
2. Основной инвентарь и вспомогательные средства для обучения обучающихся передвижению на лыжах.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-8

Тема занятия: Выбор и подготовка инвентаря к практическим занятиям и соревнованиям.

1. Классификация лыж; элементы лыж.
2. Лыжные палки (виды и особенности эксплуатации).
3. Одежда и снаряжение лыжника.
4. Лыжные мази и требования к ним.
5. Лыжные трассы, их выбор и подготовка к проведению учебных занятий и соревнований.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Выбор лыж, палок в зависимости от роста, веса тела, температуры воздуха;
- Способы смазки лыж;
- Подготовка лыж к учебным занятиям;
- Подготовка одежды к учебным занятиям.

Практические занятия № 9-14

Тема занятия: Начальное обучение лыжной технике «школа лыжника».

1. Задачи и последовательность изучения упражнений «школа лыжника».
2. Требования к технике выполнения упражнений.
3. Выбор и подготовка места для выполнения упражнений «школы».
4. Объяснение, показ, анализ и причины ошибок при выполнении упражнений.
5. Упражнения на месте:
 - a) повороты на месте
 - b) повороты переступанием вокруг пяток и носков.
 - c) повороты махом влево, вправо.
 - d) повороты прыжком.
 - e) повороты с опорой на палки и т.д.
6. Передвижение шагами и прыжками в одну и другую стороны

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

II семестр

Практические занятия № 1-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках.

1. Подводящие упражнения для овладения техникой попеременного 2-х ш. хода.
2. Упражнения на месте: для рук; для ног; согласование движений рук и ног.
3. Упражнения в движении:
 - а) с работой рук (вынос вперед).
 - б) Упражнения в гору с работой рук и ног (имитационные упражнения без палок и с палками).
 - в) Упражнения выполняются по разделениям, в медленном, в среднем и быстром темпе.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-8

Тема занятия: Основные методы и методики обучения технике передвижения на лыжах попеременным двушажным ходом и организация занятий.

1. Методика и организация обучению технике передвижения на лыжах.
2. Методы обучения и приемы, используемые в процессе овладения техникой передвижения на лыжах.
3. Этапы обучения.
4. Предупреждение и исправление ошибок.
5. Особенности организации и проведения занятий по лыжной подготовке.
6. Выбор и подготовка места к проведению занятий.
7. Учет возрастных, половых особенностей и подготовленности занимающихся.
8. Меры безопасности при проведении занятий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-15

Тема занятия: средства и методы, применяемые в учебном процессе обучающихся по лыжной подготовке.

1. Закономерность спортивной тренировки
2. Методы спортивной тренировки:

а) Равномерный ЧСС – 120 +- 10 уд/мин для развития выносливости.

б) Переменный ЧСС - 140+- 10 уд/мин для развития быстроты – скорости.

с) Повторный ЧСС – 160 +- 10 уд/мин для развития быстроты – скорости.

д) Круговой ЧСС от 140 до 180 уд/мин для развития физических качеств.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

III семестр

Практические занятия № 1-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Строевые упражнения на месте.
2. Строевые упражнения на месте с лыжами, с палками.
3. Обучение технике поворотов на месте.
4. Обучение технике поворотов в движении.
5. Передвижение по стадиону в равномерном темпе (ЧСС – 120 уд/мин) в зависимости от физической подготовленности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала строевых упражнений;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Выбор и подготовка инвентаря к практическим занятиям и соревнованиям.

- 1.Классификация лыж; элементы лыж.
- 2.Лыжные палки (виды и особенности эксплуатации).
- 3.Одежда и снаряжение лыжника.
- 4.Лыжные мази и требования к ним.
- 5.Лыжные трассы, их выбор и подготовка к проведению учебных занятий и соревнований.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- Выбор лыж, палок в зависимости от роста, веса тела, температуры воздуха;
- Способы смазки лыж;
- Подготовка лыж к учебным занятиям;
- Подготовка одежды к учебным занятиям.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Начальное обучение лыжной технике «школа лыжника».

1. Задачи и последовательность изучения упражнений «школа лыжника».

2. Требования к технике выполнения упражнений.

3. Выбор и подготовка места для выполнения упражнений «школы».

4. Объяснение, показ, анализ и причины ошибок при выполнении упражнений.

5. Упражнения на месте:

f) повороты на месте

g) повороты переступанием вокруг пяток и носков.

h) повороты махом влево, вправо.

i) повороты прыжком.

j) повороты с опорой на палки и т.д.

7. Передвижение шагами и прыжками в одну и другую стороны

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Оздоровительный эффект от проведения занятий, прогулок, походов и бега на лыжах.

1. Меры безопасности.

2. Выбор мест для проведения: походов, прогулок, экскурсий на лыжах, бега на лыжах.

3. Учет спортивной подготовленности.

4. Учет метеоусловий, качества лыжни, атмосферного давления, силы ветра, подготовки лыж и т.д.

5. Проведение тренировочных занятий при подготовке к походам на лыжах.

Задания для подготовки к практическому занятию:

изучение материала учебников из списка литературы

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в одновременном бесшажном ходе. Повышение уровня общей физической подготовленности обучающихся средствами легкой атлетики.

1. Упражнения на месте:

a) Для рук

b) Для ног

c) Согласование движений рук и ног

2. Упражнения в движении:

a) Согласованность работы рук и ног

b) Упражнения выполняются в медленном, среднем и быстром темпе

c) Имитационные упражнения в гору различной крутизны

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в одновременном одношажном ходе. Повышение уровня общей физической подготовленности обучающихся средствами легкой атлетики.

1. Имитационные упражнения на месте:
 - a) Для рук (вынос вперед)
 - b) Для ног
 - c) Согласование движений рук и ног
 - d) Упражнения выполняются в различном темпе
2. Имитационные упражнения в движении:
 - a) Для рук (вынос вперед)
 - b) Для ног (отталкивание)
 - c) Согласование движений рук и ног
 - d) Упражнения выполняются в различном темпе
 - e) Имитация работы рук с отягощением (резиновый амортизатор)
 - f) Имитация работы ног с отягощением (резиновый амортизатор)
 - g) Передвижение (бег) по стадиону в равномерном темпе (ЧСС – 120 уд/мин) в зависимости от физической подготовленности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- освоение материала 5-й темы лекций;
- изучение материала учебников из списка литературы.

IV семестр

Практические занятия № 1-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков при передвижении на лыжах в гору ступающим шагом. Повышение уровня общей физической подготовленности обучающихся средствами передвижения на лыжах.

1. Имитационные упражнения на месте.
2. Имитационные упражнения в движении.
 - a) В медленном темпе.
 - b) В среднем темпе.
 - c) В быстром темпе по разделениям в зависимости от длины шага и скольжения лыж.
 - d) Имитационные упражнения выполняются без палок.
 - e) Имитационные упражнения выполняются с согласованием работы рук и ног.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-15

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков при передвижении на лыжах скользящими шагами. Повышение уровня общей физической подготовленности обучающихся средствами передвижения на лыжах.

1. Имитационные упражнения на месте без лыж.
 2. Имитационные упражнения в движении без палок на одной лыже.
 3. Имитационные упражнения выполняются без палок на обеих лыжах.
 4. Имитационные упражнения (отталкивания только руками) с палками.
 5. Согласование работы (отталкивание) руками и ногами.
- Передвижение на лыжах в равномерном темпе (ЧСС – до 120 уд/мин) в зависимости от физической подготовленности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

V семестр

Практические занятия № 1-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков при передвижении на лыжах в гору ступающим шагом. Повышение уровня общей физической подготовленности обучающихся средствами передвижения на лыжах.

1. Имитационные упражнения на месте.
2. Имитационные упражнения в движении.
 - f) В медленном темпе.
 - g) В среднем темпе.
 - h) В быстром темпе по разделениям в зависимости от длины шага и скольжения лыж.
- i) Имитационные упражнения выполняются без палок.
- j) Имитационные упражнения выполняются с согласованием работы рук и ног.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков при передвижении на лыжах скользящими шагами. Повышение уровня общей физической подготовленности обучающихся средствами передвижения на лыжах.

1. Имитационные упражнения на месте без лыж.
2. Имитационные упражнения в движении без палок на одной лыже.
3. Имитационные упражнения выполняются без палок на обеих лыжах.
4. Имитационные упражнения (отталкивания только руками) с палками.
5. Согласование работы (отталкивание) руками и ногами. Передвижение

на лыжах в равномерном темпе (ЧСС – до 120 уд/мин) в зависимости от физической подготовленности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VI семестр

Практические занятия № 1-8

Тема занятия: Организация и проведение учебных занятий с задачей развития скоростной выносливости. Повышение уровня развития специальных качеств (повторный метод тренировки).

1. Выполнение повторной работы с максимальной скоростью.
2. Выполнение физической нагрузки с предельной интенсивностью.
3. Между повторениями (промежуток отдыха) активный.
4. Длина отрезков в зависимости от этапа или периода подготовки.
5. Количество повторений в зависимости от уровня развития физических качеств.
6. Объем физической нагрузки в зависимости от спортивной квалификации (подготовленности).

7. Средства подготовки:

- а) Бег,
- б) Имитационные упражнения,
- с) Передвижение на лыжах различными способами.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-15

Тема занятия: Организация и проведение учебных занятий с задачей развития скоростной выносливости. Повышение уровня развития анаэробной производительности организма занимающихся (повторно-переменный метод тренировки).

1. Выполнение повторной работы с переменной интенсивностью.
2. Выполнение специальной физической нагрузки через определенный промежуток отдыха.
3. Выполнение повторной работы с переменной интенсивностью (от слабой до предельной).
4. Общий объем нагрузки определяется индивидуально для каждого занимающегося.

5. Средства тренировки те же, что и при повторном методе.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VII семестр

Практические занятия № 1-8

Тема занятия: Организация и проведение учебных занятий с задачей

развития скоростной выносливости. Повышение уровня развития специальных качеств (повторный метод тренировки).

1. Выполнение повторной работы с максимальной скоростью.
 2. Выполнение физической нагрузки с предельной интенсивностью.
 3. Между повторениями (промежуток отдыха) активный.
 4. Длина отрезков в зависимости от этапа или периода подготовки.
 5. Количество повторений в зависимости от уровня развития физических качеств.
 6. Объем физической нагрузки в зависимости от спортивной квалификации (подготовленности).
 7. Средства подготовки:
 - d) Бег,
 - e) Имитационные упражнения,
 - f) Передвижение на лыжах различными способами.
- Задания для подготовки к практическому занятию:
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-14

Тема занятия: Организация и проведение учебных занятий с задачей развития скоростной выносливости. Повышение уровня развития анаэробной производительности организма занимающихся (повторно-переменный метод тренировки).

1. Выполнение повторной работы с переменной интенсивностью.
 2. Выполнение специальной физической нагрузки через определенный промежуток отдыха.
 3. Выполнение повторной работы с переменной интенсивностью (от слабой до предельной).
 4. Общий объем нагрузки определяется индивидуально для каждого занимающегося.
 5. Средства тренировки те же, что и при повторном методе.
- Задания для подготовки к практическому занятию:
- изучение материала учебников из списка литературы.

VIII семестр

Практические занятия № 1-8

Тема занятия: Организация и проведение учебных занятий с задачей развития скоростной выносливости. Повышение уровня развития специальных качеств (повторный метод тренировки).

1. Выполнение повторной работы с максимальной скоростью.
2. Выполнение физической нагрузки с предельной интенсивностью.
3. Между повторениями (промежуток отдыха) активный.
4. Длина отрезков в зависимости от этапа или периода подготовки.
5. Количество повторений в зависимости от уровня развития физических качеств.

6.Объем физической нагрузки в зависимости от спортивной квалификации (подготовленности).

7.Средства подготовки:

g) Бег,

h) Имитационные упражнения,

i) Передвижение на лыжах различными способами.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-15

Тема занятия: Организация и проведение учебных занятий с задачей контроля и проверки разных сторон подготовленности занимающихся. Повышение уровня развития знаний и умений при контроле за физической нагрузкой и проверка разных сторон подготовленности.

1. Контроль в различные периоды и этапы тренировки.

2. Овладение навыками и умениями проводить проверку и контроль за развитием разных сторон подготовленности занимающихся.

3. Ведение учетной документации (спортивный дневник).

4. Умение организовать и провести анализ проделанной работы в течение годового цикла.

5. Умение сделать и внести определенные коррективы в учебный (тренировочный) процесс занимающихся.

6. Умение оценить не только по спортивным (контрольным) результатам (тестам) итоги занимающихся, но и по показателям: технической, тактической и психологической подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

IX семестр

Практические занятия № 1-16

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков при передвижении на лыжах в подъем «полуёлочкой», «ёлочкой», «лесенкой». Повышение уровня общей физической подготовленности обучающихся средствами передвижения на лыжах.

1. Имитационные упражнения на месте без палок.

2. Имитационные упражнения на месте с палками.

3. Имитационные упражнения на месте с палками в движении.

4. Имитационные упражнения на лыжах в движении.

5. Специальные упражнения на глубоком снегу.

6. Все упражнения выполняются в медленном темпе. Передвижение на лыжах в равномерном темпе (ЧСС – до 120 уд/мин) в зависимости от физической подготовленности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия по плаванию

I семестр

Практические занятия № 1-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Ознакомление с оздоровительным и лечебным значением плавания, санитарно-гигиеническими требованиями к пловцам, правилами поведения и мерами безопасности на занятиях в бассейне.

2. Обучение технике плавания способом кроль на спине. Общая характеристика способа. Положение тела и головы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

4. Преодоление увеличивающихся по длине отрезков и дистанций с равномерной скоростью.

5. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Преодоление увеличивающихся по длине отрезков и дистанций с равномерной скоростью, с выполнением поворотов.

2. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы

Практическое занятие № 13-14

Тема занятия: Прием контрольных нормативов.

II семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Обучение технике плавания способом кроль на груди.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1.Обучение технике плавания способом кроль на груди. Положение тела и головы.

2.Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Основные варианты и изучение техники движения рук.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1.Основные варианты и изучение техники согласования движения рук и ног в кроле на груди.

2.Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Основные варианты и изучение техники согласования движения ног и дыхания в кроле на груди.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.
Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Основы методики самостоятельных занятий по плаванию.
2. Развитие физических качеств с использованием элементов плавания

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-15

Тема занятия: Прием контрольных нормативов.

III семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.
Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Ознакомление с оздоровительным и лечебным значением плавания, санитарно-гигиеническими требованиями к пловцам, правилами поведения и мерами безопасности на занятиях в бассейне.

2. Обучение технике плавания способом брасс. Общая характеристика способа. Положение тела и головы

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.
Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Общеразвивающие и специальные упражнения на суше. Изучение техники подготовительных упражнений для освоения техники способом брасс.

2. Изучение техники движения ног в плавании способом брасс.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-7

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.
Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Обучение правильному дыханию при плавании способом брасс.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 8-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Изучение техники движения ног и дыхания в бросе.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Техника простого поворота.

2. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

IV семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Техника старта.

2. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Общеразвивающие и специальные упражнения на суше. Изучение техники подготовительных упражнений для освоения с водной средой: передвижения по дну, погружения.

2. Изучение техники движения ног в кроле на спине.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Изучение техники согласования рук и ног при плавании кролем на спине.
2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Изучение техники движения ног в кроле на спине и дыхания.
2. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Техника простого поворота.
2. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Техника поворота «сальто».
2. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Техника старта в плавании кролем на спине.
2. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 15

Тема занятия: Прием контрольных нормативов.

V семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1.Обучение технике плавания способом баттерфляй. Положение тела и головы.

2.Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1.Обучение технике плавания способом баттерфляй. Положение тела и головы.

2.Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1.Основные варианты и изучение техники движения рук.

2.Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Основные варианты и изучение техники движения ног.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Основные варианты и изучение техники согласования движения рук и дыхания в баттерфляе.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Основные варианты и изучение техники согласования движения ног и дыхания в баттерфляе.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Преодоление увеличивающихся по длине отрезков и дистанций с равномерной скоростью.

2. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VI семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Обучение технике плавания способом баттерфляй. Положение тела и головы.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Обучение технике плавания способом баттерфляй. Положение тела и головы.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Основные варианты и изучение техники движения рук.
2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

3. Основные варианты и изучение техники движения ног.
4. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

3. Основные варианты и изучение техники согласования движения рук и дыхания в баттерфляе.

4. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

3. Основные варианты и изучение техники согласования движения ног и дыхания в баттерфляе.

4. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Основные варианты и изучение техники согласования движения

рук, ног и дыхания в баттерфляе.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 15

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Изучение техники выполнения поворота при плавании баттерфляем.

2. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Обучение технике плавания способом баттерфляй. Положение тела и головы.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Обучение технике плавания способом баттерфляй. Положение тела и головы.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Основные варианты и изучение техники движения рук.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

5. Основные варианты и изучение техники движения ног.
6. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

5. Основные варианты и изучение техники согласования движения рук и дыхания в баттерфляе.

6. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

5. Основные варианты и изучение техники согласования движения ног и дыхания в баттерфляе.

6. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Изучение техники выполнения поворота при плавании баттерфляем.

2. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VIII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.

Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Обучение технике плавания способом баттерфляй. Положение тела и головы.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.
Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Обучение технике плавания способом баттерфляй. Положение тела и головы.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.
Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Основные варианты и изучение техники движения рук.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.
Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

7. Основные варианты и изучение техники движения ног.

8. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.
Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

7. Основные варианты и изучение техники согласования движения рук и дыхания в баттерфляе.

8. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании.
Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

7. Основные варианты и изучение техники согласования движения ног и дыхания в баттерфляе.

8. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

3. Основные варианты и изучение техники согласования движения рук, ног и дыхания в баттерфляе.

4. Развитие координационных способностей средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 15

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Изучение техники выполнения поворота при плавании баттерфляем.

2. Развитие выносливости средствами плавания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

IX семестр

Практические занятия № 1-4

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Ознакомление с правилами поведения и мерами безопасности на занятиях в бассейне.

2. Совершенствование техники комплексного плавания. Преодоление увеличивающихся по длине отрезков и дистанций с равномерной скоростью.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-8

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Развитие подвижности в суставах, ротации позвоночника и координационных способностей.

2. Совершенствование техники движения ног и рук в брассе.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-12

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Развитие подвижности в суставах, ротации позвоночника и

координационных способностей.

2. Совершенствование техники движения ног, рук и дыхания в бросе.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-16

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.

1. Совершенствование правильного дыхания при плавании всеми способами. Совершенствование техники согласования движений и дыхания.

2. Развитие координационных способностей средствами плавания. Преодоление увеличивающихся по длине отрезков и дистанций с равномерной скоростью

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;

Практические занятия по атлетической гимнастике

1 семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Краткая историческая справка о зарождении, становлении и развитии тяжелоатлетических видов спорта в России и мире.

2. Общее понятие и классификация тяжелоатлетических видов спорта.

3. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях тяжелоатлетическими видами спорта

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на горизонтальной скамейке.

2. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на наклонной

скамейке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Обучение технике силовых упражнений: жим стоя, штанга на груди.
2. Обучение технике силовых упражнений: жим сидя на скамейке, штанга на груди.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Обучение технике становой тяги широким хватом.
2. Обучение технике становой тяги средним хватом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

II семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Общее понятие и классификация тяжелоатлетических видов спорта.
2. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях тяжелоатлетическими видами спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами

атлетической гимнастики.

1. Техника приседаний с отягощениями на плечах.
2. Развитие силы мышц ног. Приседания со штангой на плечах.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силы мышц ног. Приседания со штангой на груди.
2. Развитие силы мышц ног. Приседания со штангой на плечах, ноги в положении «ножницы».

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 7-9

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов. Силовые способности.
2. Силовая выносливость.

Практические занятия № 10-11

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие быстроты. Обучение технике упражнений для развития скоростных способностей.
2. Прыжки в «высоту» со штангой на плечах.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 12-13

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Прыжки в длину, в высоту, через скамейку, прыжки со скакалкой.
2. Прыжки с отягощением.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 14-15

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов. Быстрота.
2. Скоростно-силовые способности.

III семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Общее понятие и классификация тяжелоатлетических видов спорта.
2. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях тяжелоатлетическими видами спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-5

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Закрепления техники упражнений для развития силы бицепсов и трицепсов.
2. Развитие силы бицепсов и трицепсов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 6-8

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силовой выносливости. Обучение технике упражнений для развития силовой выносливости.
2. Развитие силовой выносливости. Упражнения для брюшного пресса, косых мышц живота.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-11

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силы передней поверхности и задней поверхности бедра.

2. Закрепление навыков техники выполнения упражнений для брюшного пресса, передней и задней поверхностей бедра.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 12-14

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Техника выполнения упражнения выходы на носки с отягощением на плечах.

2. Развитие силовой выносливости. Развитие силы икроножных мышц.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

IV семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Общее понятие и классификация тяжелоатлетических видов спорта.

2. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях тяжелоатлетическими видами спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на горизонтальной скамейке.

2. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на наклонной скамейке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Обучение технике силовых упражнений: жим стоя, штанга на груди.

2. Обучение технике силовых упражнений: жим сидя на скамейке, штанга на груди.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Обучение технике становой тяги широким хватом.

2. Обучение технике становой тяги средним хватом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 9-10

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов. Скоростно-силовые способности.

2. Силовые способности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11 -12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Закрепление техники упражнений на развитие силы мышц спины.

2. Развитие силы мышц спины.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в

атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Закрепление техники становой тяги широким хватом.

2. Развитие силы мышц спины.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 15

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов. Скоростно-силовые способности.
2. Силовые способности.

V семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Краткая историческая справка о зарождении, становлении и развитии тяжелоатлетических видов спорта в России и мире.

2. Общее понятие и классификация тяжелоатлетических видов спорта.

3. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях тяжелоатлетическими видами спорта

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Совершенствование техники силовых упражнений: жим лежа на горизонтальной скамейке.

2. Совершенствование техники силовых упражнений: жим лежа на наклонной скамейке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5 – 6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в

атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силы мышц груди: жим лежа, на горизонтальной скамейке.
2. Развитие силы мышц груди: жим лежа, на наклонной скамейке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Совершенствование техники силовых упражнений: жим стоя, штанга на груди.
2. Совершенствование техники силовых упражнений: жим сидя на скамейке, штанга на груди.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силы мышц плечевого пояса: жим стоя, штанга на груди.
2. Развитие силы мышц плечевого пояса: жим сидя на скамейке, штанга на груди.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Совершенствование техники становой тяги широким хватом.
2. Совершенствование техники становой тяги средним хватом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-14

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов. Скоростно-силовые способности.
2. Силовые способности.

VI семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

- 1.Общее понятие и классификация тяжелоатлетических видов спорта.
- 2.Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях тяжелоатлетическими видами спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-5

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Закрепления техники упражнений для развития силы бицепсов и трицепсов.
2. Развитие силы бицепсов и трицепсов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 6-8

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

- 1.Развитие силовой выносливости. Обучение технике упражнений для развития силовой выносливости.
- 2.Развитие силовой выносливости. Упражнения для брюшного пресса, косых мышц живота.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-11

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силы передней поверхности и задней поверхности бедра.
2. Закрепление навыков техники выполнения упражнений для брюшного пресса, передней и задней поверхностей бедра.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 12-15

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Техника выполнения упражнения выходы на носки с отягощением на плечах.

2. Развитие силовой выносливости. Развитие силы икроножных мышц.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

3. Общее понятие и классификация тяжелоатлетических видов спорта.

4. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях тяжелоатлетическими видами спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Закрепления техники упражнений для развития силы бицепсов и трицепсов.

2. Развитие силы бицепсов и трицепсов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-7

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силовой выносливости. Обучение технике упражнений для развития силовой выносливости.

2. Развитие силовой выносливости. Упражнения для брюшного пресса, косых мышц живота.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 8-10

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силы передней поверхности и задней поверхности бедра.

2. Закрепление навыков техники выполнения упражнений для брюшного пресса, передней и задней поверхностей бедра.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-14

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Техника выполнения упражнения выходы на носки с отягощением на плечах.

2. Развитие силовой выносливости. Развитие силы икроножных мышц.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VIII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

5. Общее понятие и классификация тяжелоатлетических видов спорта.

6. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях тяжелоатлетическими видами спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-5

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Закрепления техники упражнений для развития силы бицепсов и трицепсов.

2. Развитие силы бицепсов и трицепсов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 6-8

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силовой выносливости. Обучение технике упражнений для развития силовой выносливости.

2. Развитие силовой выносливости. Упражнения для брюшного пресса, косых мышц живота.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-11

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силы передней поверхности и задней поверхности бедра.

2. Закрепление навыков техники выполнения упражнений для брюшного пресса, передней и задней поверхностей бедра.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 12-15

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Техника выполнения упражнения выходы на носки с отягощением на плечах.

2. Развитие силовой выносливости. Развитие силы икроножных мышц.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

IX семестр

Практические занятия № 1-4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Общее понятие и классификация тяжелоатлетических видов спорта.
2. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях тяжелоатлетическими видами спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Совершенствование техники упражнений для развития силы бицепсов и трицепсов.
2. Развитие силы бицепсов и трицепсов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-12

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силовой выносливости. Обучение технике упражнений для развития силовой выносливости.
2. Развитие силовой выносливости. Упражнения для брюшного пресса, косых мышц живота.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-16

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в атлетической гимнастике. Повышение уровня физической подготовленности средствами атлетической гимнастики.

1. Развитие силы передней поверхности и задней поверхности бедра.
2. Совершенствование техники выполнения упражнений для брюшного

пресса, передней и задней поверхностей бедра.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия по общей физической подготовки

1 семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение базовых двигательных умений и навыков.

Повышение уровня физической подготовленности.

1. Краткая историческая справка о зарождении, становлении и развитии упражнений в России и мире.

2. Общее понятие и классификация упражнений.

3. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях общей физической подготовкой

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-5

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности.

1. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на горизонтальной скамейке.

2. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на наклонной скамейке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 6-8

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности.

1. Обучение технике силовых упражнений: жим стоя, штанга на груди.

2. Обучение технике силовых упражнений: Упражнения на растягивание и расслабление после двигательной деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-11

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности

1. Комплекс общеразвивающих упражнений с гимнастическими

скакалками.

2. Игровой метод при развитии общей выносливости.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 12-14

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

3. Прием контрольных нормативов.

4. Круговой метод в общей физической подготовке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

II семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

3. Общее понятие и классификация упражнений .

4. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях общей физической подготовкой.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Интервальный метод подготовки, специальные беговые упражнения.

2. Комплекс физических упражнений с набивным мячом для мышц спины и нижних конечностей.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

3. Повышение уровня силы мышц туловища.

4. Повышение уровня силы мышц ног.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 7-8

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов. Круговой метод в общей физической подготовке.

2. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении.

Практические занятия № 9-11

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Повышение уровня быстроты. Обучение технике упражнений для развития скоростных способностей.

2. Комплексы физических упражнений у неподвижной опоры.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 12-13

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Прыжки в длину, в высоту, через скамейку, прыжки со скакалкой.

2. Прыжки с отягощением.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 14-15

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов.

2. Повторный метод в общей физической подготовке.

III семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности.

7. Общее понятие и классификация упражнений.

8. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях общей физической подготовкой.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-6

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Комплекс физических упражнений для развития силы мышц верхней конечности.

2. Повышение уровня силы мышц верхней конечности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-9

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в общей физической подготовки. Повышение уровня физической подготовленности .

1.Повышение уровня скоростно-силовых качеств.

2.Повышение уровня силовой выносливости.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 10-12

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в общей физической подготовки. Повышение уровня физической подготовленности .

1.Повышение уровня силы передней поверхности и задней поверхности бедра.

2.Закрепление навыков техники выполнения упражнений для брюшного пресса, передней и задней поверхностей бедра.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в общей физической подготовки. Повышение уровня физической подготовленности .

1.Общеразвивающие упражнения с предметами.

2.Повышение уровня общей выносливости.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

IV семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение базовых двигательных умений и навыков. Повышение уровня физической подготовленности .

1. Краткая историческая справка о зарождении, становлении и развитии

упражнений в России и мире.

2. Общее понятие и классификация упражнений .

3. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях общей физической подготовкой

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на горизонтальной скамейке.

2. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на наклонной скамейке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Обучение технике силовых упражнений: жим стоя, штанга на груди.

2. Обучение технике силовых упражнений: Упражнения на растягивание и расслабление после двигательной деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности

1. Комплекс общеразвивающих упражнений с гимнастическими скакалками.

2. Игровой метод при развитии общей выносливости.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 9-10

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

5. Прием контрольных нормативов.

6. Круговой метод в общей физической подготовке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11 -12

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности.

3. Комплекс физических упражнений со жгутами.
4. Повышение уровня силы мышц спины.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Комплексы физических упражнений с набивным мячом.
2. Повышение уровня силы мышц спины.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 15

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

2. Прием контрольных нормативов.
3. Круговой метод в общей физической подготовке.

V семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Краткая историческая справка о развитии различных методик общей физической подготовки в России и мире.

2. Общее понятие и классификация упражнений .

3. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях общей физической подготовкой

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Правила проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями на открытом воздухе

2. Дозированная ходьба и терренкур.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5 – 6

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Повышение уровня силы мышц груди: .

2. Повышение уровня силы мышц груди: жим лежа, на наклонной скамейке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Методические рекомендации по планированию самостоятельных занятий физическими упражнениями.

2. Упражнения на растягивание и расслабление после двигательной деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Дозирование нагрузки на самостоятельных занятиях физическими упражнениями.

2. Повышение уровня силы мышц плечевого пояса: Упражнения на растягивание и расслабление после двигательной деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Комплекс общеразвивающих упражнений на рабочем месте.
2. Физическая нагрузка циклического характера.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-14

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов. .
2. Круговой метод в общей физической подготовке.

VI семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение базовых двигательных умений и навыков.
Повышение уровня физической подготовленности.

1. Краткая историческая справка о зарождении, становлении и развитии упражнений в России и мире.

2. Общее понятие и классификация упражнений .

3. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях общей физической подготовкой

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на горизонтальной скамейке.

2. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на наклонной скамейке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Обучение технике силовых упражнений: жим стоя, штанга на груди.

2. Обучение технике силовых упражнений: Упражнения на

растягивание и расслабление после двигательной деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности

1. Комплекс общеразвивающих упражнений с гимнастическими скакалками.

2. Игровой метод при развитии общей выносливости.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 9-10

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов.

2. Круговой метод в общей физической подготовке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11 -12

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Комплекс физических упражнений со жгутами.

2. Повышение уровня силы мышц спины.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности.

1. Комплексы физических упражнений с набивным мячом.

2. Повышение уровня силы мышц спины.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 15

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов.

2. Круговой метод в общей физической подготовке.

VII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение базовых двигательных умений и навыков. Повышение уровня физической подготовленности .

1. Краткая историческая справка о зарождении, становлении и развитии упражнений в России и мире.
2. Общее понятие и классификация упражнений .
3. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях общей физической подготовкой

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на горизонтальной скамейке.
2. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на наклонной скамейке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Обучение технике силовых упражнений: жим стоя, штанга на груди.
2. Обучение технике силовых упражнений: Упражнения на растягивание и расслабление после двигательной деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности

1. Комплекс общеразвивающих упражнений с гимнастическими скакалками.
2. Игровой метод при развитии общей выносливости.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 9-10

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов.
2. Круговой метод в общей физической подготовке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11 -12

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Комплекс физических упражнений со жгутами.
2. Повышение уровня силы мышц спины.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-14

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов.
2. Круговой метод в общей физической подготовке.

VIII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Освоение базовых двигательных умений и навыков. Повышение уровня физической подготовленности .

1. Краткая историческая справка о зарождении, становлении и развитии упражнений в России и мире.

2. Общее понятие и классификация упражнений .

3. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях общей физической подготовкой

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на горизонтальной скамейке.

2. Обучение технике силовых упражнений: жим лежа на наклонной

скамейке.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Обучение технике силовых упражнений: жим стоя, штанга на груди.
2. Обучение технике силовых упражнений: Упражнения на растягивание и расслабление после двигательной деятельности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности

1. Комплекс общеразвивающих упражнений с гимнастическими скакалками.

2. Игровой метод при развитии общей выносливости.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-10

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности.

1. Комплекс физических упражнений со жгутами.
2. Повышение уровня силы мышц спины.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11-12

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности.

1. Комплексы физических упражнений с набивным мячом.
2. Повышение уровня силы мышц спины.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 13-14

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической

подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности.

1. Общеразвивающие упражнения в движении.
2. Повышение уровня силы мышц спины.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение разделов данной программы;
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 15

Тема занятия: Определение физической подготовленности обучающихся.

1. Прием контрольных нормативов.
2. Круговой метод в общей физической подготовке.

IX семестр

Практические занятия № 1-4

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Общее понятие и классификация упражнений .
2. Профилактика травматизма и техника безопасности при занятиях общей физической подготовкой.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-8

Тема занятия: Применение средств и методов общей физической подготовки.

Повышение уровня физической подготовленности .

1. Комплекс физических упражнений для развития силы мышц верхней конечности.

2. Повышение уровня силы мышц верхней конечности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9-13

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в общей физической подготовки. Повышение уровня физической подготовленности .

1. Игровой метод.

2. Повышение уровня силовой выносливости. Упражнения для брюшного пресса, косых мышц живота.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 14-16

Тема занятия: Совершенствование двигательных умений и навыков в общей физической подготовки. Повышение уровня физической подготовленности.

1. Повышение уровня силы передней поверхности и задней поверхности бедра.

2. Совершенствование техники выполнения упражнений для брюшного пресса, передней и задней поверхностей бедра.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия по легкой атлетике I семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала по легкой атлетике. Ознакомление с основными правилами проведения соревнований по легкой атлетике.

1. Правила техники безопасности, предупреждение травм и заболеваний при занятиях легкой атлетикой.

2. Определение уровня физического развития.

3. Основы техники бега на средние и длинные дистанции

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие гибкости, ловкости и быстроты.

2. Изучение общеразвивающих упражнений.

3. Обучение технике специальных беговых упражнений в легкой атлетике

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 5

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие ловкости и скоростно-силовых качеств.

2. Закрепление техники бега на средние и длинные дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие скоростно-силовых качеств
2. Изучение способов передвижений в легкой атлетике.
3. Обучение технике низкого старта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 7

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
2. Изучение общеразвивающих упражнений.
3. Закрепление техники бега с низкого старта

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие силы мышц ног, туловища и рук.
2. Обучение подготовительным упражнениям метателя.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 9

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие выносливости.
2. Закрепление техники выполнения высокого старта и бега по дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие выносливости.
2. Совершенствование техники бега по дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 11-12

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие ловкости.
2. Обучение технике метания малого мяча.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13-14

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
2. Закрепление техники бега с низкого старта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

II семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала по различным видам легкой атлетики. Ознакомление с основными правилами соревнований по легкой атлетике.

1. История развития правил легкой атлетики. Современные правила и судейство в различных дисциплинах легкой атлетики.
2. Определение уровня физического развития.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие скоростно-силовых качеств и выносливости.
2. Обучение технике прыжка в длину с разбега.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
2. Обучение технике прыжка в длину с разбега.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие силы мышц ног, туловища и рук.
2. Закрепление техники метания малого мяча с места и с разбега

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 7

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
2. Закрепление техники прыжка в длину с разбега.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 8

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие выносливости.
2. Закрепление техники бега на средние и длинные дистанции

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 9-15

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Определение уровня физического развития.
2. Основы подготовки многоборцев в легкой атлетике.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

III семестр

Практические занятия № 1- 3

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала по различным видам легкой атлетики. Изучение современных правил легкой атлетики.

1. Правила техники безопасности, предупреждение травм и заболеваний при занятиях легкой атлетикой.

2. Определение уровня физического развития.
3. Совершенствование бега на средние и длинные дистанции

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 4-6

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие двигательных навыков.
2. Закрепление техники общеразвивающих упражнений.
3. Обучение техники передачи эстафетной палочки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Развитие двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие ловкости, быстроты, выносливости.
2. Закрепление техники передачи эстафетной палочки.
3. Закрепление техники бега на средние и длинные дистанции

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие скоростно-силовых качеств
2. Закрепление техники низкого старта.
3. Совершенствование техники передачи эстафеты

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
2. Закрепление техники выполнения высокого старта и бега по дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 11

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
2. Закрепление техники выполнения бега по дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 12

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие ловкости и гибкости.
2. Закрепление техники прыжка в длину с разбега.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств, выносливости .
2. Закрепление техники специальных беговых упражнений.
3. Совершенствование техники метания малого мяча

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 14

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Определение уровня физического развития.
2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

IV семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала по различным видам легкой атлетики.
Ознакомление с основными правилами соревнований по легкой атлетике.

1. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции
2. Определение уровня физического развития.
3. Основы кроссового бега

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие выносливости
2. Закрепление техники кроссового бега.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 4

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
2. Совершенствование техники кроссового бега.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие ловкости и скоростно-силовых качеств.
2. Совершенствование техники метания малого мяча с места.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
2. Закрепление техники прыжка в длину с разбега.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-11

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
2. Совершенствование техники передачи эстафеты
3. Основы легкоатлетического многоборья

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 12-15

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие ловкости и быстроты.
2. Закрепление техники бега по дистанции

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

V семестр

Практическое занятие № 1-4

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие ловкости и гибкости.
2. Основы техники преодоления препятствий в легкой атлетике.
3. Совершенствование техники кроссового бега

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 5

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие физических качеств.
2. Совершенствование техники низкого старта и бега по дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 6 -10

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие физических качеств.
2. Закрепление техники бега на средние и длинные дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 11-14

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
2. Закрепление техники специальных беговых упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

изучение материала учебников из списка литературы

VI семестр

Практическое занятие № 1-4

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие физических качеств.
 2. Закрепление техники специальных беговых упражнений.
- Задания для подготовки к практическому занятию:*
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 5-8

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие физических качеств.
 2. Закрепление техники приема эстафетной палочки.
- Задания для подготовки к практическому занятию:*
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 9-10

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие выносливости.
 2. Закрепление техники специальных беговых упражнений.
 3. Подготовка в легкоатлетическом многоборье
- Задания для подготовки к практическому занятию:*
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 11

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие физических качеств
 2. Комплексы специальных легкоатлетических упражнений
 3. Основы подготовки в легкоатлетическом многоборье
- Задания для подготовки к практическому занятию:*
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 12-15

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Определение уровня физического развития.
 2. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции
- Задания для подготовки к практическому занятию:*

- изучение материала учебников из списка литературы.

VII семестр

Практические занятия № 1-2

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала V семестра по различным видам легкой атлетики. Ознакомление с основными правилами соревнований по легкой атлетике.

1. Совершенствование техники бега короткие дистанции
2. Совершенствование техники эстафетного бега

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 3-4

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие скоростно-силовых качеств.
2. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 5-6

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
2. Совершенствование техники метания малого мяча с места.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 7-8

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие выносливости и скоростно-силовых качеств.
2. Совершенствование техники метания малого мяча с места и с разбега

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты.
- 2.Совешенствование техники бега на короткие дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 10

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты реакции
- 2.Совешенствование техники выполнения бега на короткие дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 11

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие ловкости и гибкости.
- 2.Совешенствование техники бега по дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 12

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие физических качеств.
- 2.Совешенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 13

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие физических качеств.
- 2.Совешенствование техники низкого старта и бега по дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 14

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие физических качеств.
2. Совершенствование техники специальных беговых упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

VIII семестр

Практическое занятие № 1-2

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие быстроты реакции и общей выносливости.
2. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 3-5

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие выносливости.
2. Комплексы легкоатлетических упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 6-8

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие силы мышц плечевого пояса.
2. Комплексы легкоатлетических упражнений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 9-11

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.
Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Определение уровня физического развития.
 2. Комплексная подготовка в легкоатлетическом многоборье
- Задания для подготовки к практическому занятию:*
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 12-13

Тема занятия: Ознакомление обучающихся с порядком и объемом изучения практического материала по различным видам легкой атлетики в VI семестре. Изучение современных правил легкой атлетики.

1. Правила техники безопасности, предупреждение травм и заболеваний при занятиях легкой атлетикой.
 2. Определение уровня физического развития.
 3. Повышение уровня физической подготовленности
- Задания для подготовки к практическому занятию:*
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 14-15

Тема занятия: Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие двигательных навыков.
 2. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки.
- Задания для подготовки к практическому занятию:*
- изучение материала учебников из списка литературы.

IX семестр

Практическое занятие № 1-5

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие выносливости.
 2. Комплексы легкоатлетических упражнений.
- Задания для подготовки к практическому занятию:*
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 6-8

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие физических качеств.
 2. Совершенствование техники низкого старта и бега по дистанции .
- Задания для подготовки к практическому занятию:*
- изучение материала учебников из списка литературы.

Практические занятия № 9 – 15

Тема занятия: Развитие двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Развитие двигательных навыков.
2. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

Практическое занятие № 16

Тема занятия: Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике.

Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.

1. Определение уровня физического развития.
2. Определение уровня технической подготовки.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- изучение материала учебников из списка литературы.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа для обучающихся заключается:

- в изучении отдельных тем дисциплины по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе (учебников и учебных пособий, дополнительной литературе по изучаемому разделу);
- в работе со справочниками и словарями;
- в подготовке к сдаче контрольных упражнений, нормативов;
- самостоятельная работа в виде подготовки к обучающим играм и другим активным формам участия в образовательной деятельности.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам дисциплины

В рамках изучения отдельных тем дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» обучающемуся следует уделять внимание анализу причин низкой работоспособности, самостоятельно освоить отдельные виды физических упражнений, освоить технику различных видов спорта, методику самоконтроля состояния здоровья при занятиях физическими упражнениями. В ходе изучения дисциплины предполагается аналитическая работа. Обучающемуся необходимо осуществить подборку учебного материала по теме

практического занятия согласно перечню, который предлагается в программе, и подготовиться к темам практических занятий по учебникам, предлагаемых кафедрой в качестве литературы. Также предполагается использование ролевых и обучающих игр во время проведения практических занятий.

Виды самостоятельной работы

1. Анализ действующих нормативных правовых актов;
2. Изучение материалов о видах и формах проведения занятий физической культурой и спортом;
3. Изучение материалов о применении различных форм оценки уровня физических качеств

Практические задания:

1. Рассчитайте 4-5 индексов, характеризующих уровень физического развития на данный момент
2. Напишите план-конспект самостоятельного занятия физическими упражнениями с определенной направленностью
3. Представьте дневник самоконтроля физического состояния за один месяц

Примерная тематика самостоятельной работы

1. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, спорт, как социальный феномен общества.
2. Современное состояние физической культуры и спорта.
3. Физическая культура личности. Ценности физической культуры.
4. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту в общекультурной и профессиональной подготовке специалиста.
5. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулируемая биологическая система.
6. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм человека.
7. Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма.
8. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
9. Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие здоровье.
10. Здоровый образ жизни и его составляющие.
11. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.
12. Критерии эффективности здорового образа жизни.
13. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда обучающегося.
14. Динамика работоспособности обучающихся в учебном году и факторы, ее определяющие. Влияние различных режимов и условий

обучения на состояние организма обучающихся.

15. Особенности использования средств физической культуры в регулировании работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния.

16. Методические принципы физического воспитания.

17. Методы физического воспитания.

18. Основы методики обучения движениям.

19. Методика начального и углубленного разучивания движения, закрепления и дальнейшего совершенствования двигательного действия.

20. Основы совершенствования физических качеств.

21. Основы методики развития силовых способностей.

22. Методика применения средств физической культуры для развития быстроты движений.

23. Методические приемы воспитания ловкости и гибкости.

24. Средства и методы развития общей и специальной выносливости.

25. Разделы спортивной подготовки.

26. Общая физическая и специальная подготовка, их цели и задачи.

27. Зоны интенсивности физических нагрузок.

28. Формы занятий физическими упражнениями.

29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям.

30. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.

31. Формы и содержание самостоятельных занятий.

32. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.

33. Характер содержания занятий в зависимости от возраста.

34. Особенности самостоятельных занятий для женщин.

35. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.

36. Планирование и управление самостоятельными занятиями.

37. Особенности методики составления индивидуальных программ оздоровительных занятий.

38. Выбор содержания, средств и методов, планирование объема и интенсивности физических нагрузок оздоровительного занятия.

39. Оборудование мест и подготовка инвентаря для проведения оздоровительного занятия.

40. Методика составления плана-конспекта оздоровительного занятия.

41. Гигиена самостоятельных занятий.

42. Содержание врачебного и педагогического контроля.

43. Соматоскопические и антропометрические методы в оценке физического развития.

44. Определение оценочных индексов физического развития.

45. Оценка функционального состояния сердечно-сосудистой

системы. Методика проведения нагрузочных тестов.

46. Методика проведения функциональных проб, определения частоты дыхания и жизненной емкости легких для оценки функций дыхания.

47. Методика проведения проб и оценка функционального состояния нервной системы.

48. Методики определения физической работоспособности и физического состояния.

49. Методика проведения и оценка результатов тестирования уровня развития физических качеств.

50. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.

51. Основные методы и показатели самоконтроля. Методика ведения дневника самоконтроля.

52. Определение понятия "спорт".

53. Массовый спорт, его цели и задачи.

54. Студенческий спорт. Система студенческих спортивных соревнований.

55. Спорт высших достижений, его цели и задачи.

56. Характеристика основных групп видов спорта.

57. Модельные характеристики спортсмена высокого класса.

58. Единая спортивная классификация. Олимпийские игры.

59. Характеристика особенностей воздействия избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, подготовленность и психические качества.

60. Профессионально-прикладная физическая подготовка, ее цели и задачи.

61. Использование средств профессионально-прикладной физической культуры для развития и совершенствования профессионально важных психофизических качеств.

62. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающиеся учебных отделений по избранному виду спорта, выполнившие рабочую учебную программу, сдают контрольные упражнения и нормативы по своему виду спорта.

Критерием успешности освоения учебного материала обучающимся является экспертная оценка преподавателя посещения учебных занятий и результатов соответствующих контрольных тестов по общей физической и спортивно-технической подготовленности.

В каждом семестре обучающиеся выполняют обязательные тесты контроля по физической подготовленности. Примерные тесты по общей физической и спортивно-технической подготовленности для обучающихся учебных отделений представлены ниже.

Практические нормативы по дисциплине «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для основной медицинской группы очной формы обучения)

№	Виды спорта	Нормативы	М			Ж		
			5	4	3	5	4	3
1	Легкая атлетика	Бег 60 м, с (обязательный норматив)	8,7	9,3	10,0	9,9	10,5	11,2
		Бег 100 м, с (по выбору)	13,2	14,0	14,5	16,0	16,7	17,8
		Бег 1000 м, с (по выбору)				5,30	6,25	7,30
		Бег 2000 м, с (по выбору)	10,00	11,05	12,15			
		Метание малого мяча, м (по выбору)	45	38	33	30	25	20
2	Лыжные гонки	Техника передвижения на лыжах, спуски, подъёмы, торможения, повороты (по выбору)	незначительные ошибки при выполнении всех способов передвижения на лыжах (5); 2-4 ошибки при выполнении всех способов передвижения на лыжах (4); 5-8 ошибок при выполнении всех способов передвижения на лыжах (3);					
		Дистанция 5 км свободный стиль (по выбору)	30.15	31.45	33.46	-	-	-
		Дистанция 3 км свободный стиль (по выбору)	-	-	-	22.30	24.00	26.01
3	Спортивные игры (футбол, баскетбол, волейбол)	Техника владения мячом на месте и в движении (футбол), баллы (по выбору)	10	8	6	10	8	6
		Техника передвижения с мячом (баскетбол), баллы	10	8	6	10	8	6
		Техника приема (волейбол), баллы(по выбору)	5	4	3	5	4	3
		Техника верхней подачи мяча на точность (волейбол), баллы (по выбору)	5	4	3	5	4	3
4	Плавание	Техника плавания кролем на груди, баллы (по выбору)	5	4	3	5	4	3
		Техника плавания кролем на спине, баллы (по выбору)	5	4	3	5	4	3
		Техника плавания брассом, баллы (по выбору)	5	4	3	5	4	3
		Дистанция 25 м на время свободным стилем, с (по выбору)	100 м и более	50 м	25 м	100 м и более	50 м	25 м
5	Общая	Прыжки на скакалках, 1	130	100	70	140	110	80

	физическая подготовка	мин (обязательный норматив)						
		Челночный бег 4х9 м. (сек) (обязательный норматив)	10,0	11,0	12,0	12,0	13,0	14,0
		Бросок набивного мяча на дальность из положения сидя (2 кг / 1 кг) (метр) по выбору	8,0	7,0	6,0	7,0	6,0	5,0
		Сгибание-разгибание рук в упоре в положении лежа (раз) (обязательный норматив)	40	31	20	15	11	8
	Общая физическая подготовка	Прыжок в длину с места (см) (обязательный норматив)	231	211	180	180	166	150
		«Пресс» (подъем и опускание туловища из положения лежа в положение сидя (кол-во раз /1мин.) (обязательный норматив)	5 0	40	30	45	35	25

Практические нормативы по дисциплине «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для подготовительной медицинской группы очной формы обучения)

№	Виды спорта	Нормативы	М			Ж		
			5	4	3	5	4	3
1	Легкая атлетика	Бег 30 м., сек. (обязательный норматив) или	5,6	6,1	6,7	6,2	6,7	7,3
		Бег 60 м., сек. (обязательный норматив)	10,4	11,2	12,0	11,8	12,6	13,6
		Бег 1000 м., мин. сек. (обязательный норматив)	4.48,9	5.10,3	6.25,5	6.36,7	7.42,3	9.00,8
2	Общая физическая подготовка	Прыжок в длину с места (см) (обязательный норматив)	185	169	144	144	133	120
		Сгибание-разгибание рук в упоре в положении лежа (раз) (обязательный норматив)	32	25	16	12	9	6
		«Пресс» (подъем и опускание туловища из положения лежа в положение сидя (кол-во раз /1мин.) (обязательный норматив)	40	32	24	36	28	20
		Бросок набивного мяча на дальность из положения	6,0	5,5	5,0	5,5	5,0	4,0

		сидя (2 кг /1 кг) (метр) (по выбору)						
		Челночный бег 4х9 м. (сек) (обязательный норматив)	11,0	12,1	12,2	13,2	14,3	15,4
		Прыжки на скакалках, 1 мин (обязательный норматив)	104	80	56	112	88	64
		Гибкость наклон вперед стоя, см (по выбору)	10	6	5	13	9	6
3	Лыжные гонки	Техника передвижения на лыжах, спуски, подъёмы, торможения, повороты (по выбору)	незначительные ошибки при выполнении всех способов передвижения на лыжах (5);					
			2-4 ошибки при выполнении всех способов передвижения на лыжах (4);					
			5-8 ошибок при выполнении всех способов передвижения на лыжах (3);					
		Дистанция 5 км свободный стиль (по выбору)(мин. сек)	36.15	38.25	41.48	-	-	-
		Дистанция 3 км свободный стиль (по выбору)(мин. сек)	-	-	-	27.00	28.48	31.12
4	Плавание	Плавание без учета время свободным стилем, метр (по выбору)	75м и более	50 м	25 м	50м и более	25 м и более	25 м

Обязательные тесты
определения уровня физической подготовленности
для элективных дисциплин по легкой атлетике

Уровень освоения упражнения	отлично	хорошо	удовлетворительно
Юноши			
Тройной прыжок с места, см.	650	600	550
Бег 30 м., сек.	4,6	5,2	5,5
Бег 60 м., сек.	8,5	9,0	9,5
Бросок набивного мяча 2 кг. из положения сидя, м.	14	12	10
Девушки			
Тройной прыжок с места, см.	<u>540</u>	<u>450</u>	<u>400</u>
Бег 30 м., сек.	<u>5,2</u>	<u>5,7</u>	<u>6,1</u>
Бег 60 м., сек.	<u>9,5</u>	<u>10,0</u>	<u>10,5</u>
Бросок набивного мяча 1 кг. из положения сидя, м.	11	9	7

Контрольные нормативы по общей гимнастике

Нормативы ОБЩАЯ ГИМНАСТИКА. ДЕВУШКИ			
Уровень освоения упражнения	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Мост из положения лежа	Идеальное исполнение	Исполнение со средней ошибкой	Исполнение с грубой ошибкой

Стойка на лопатках	Идеальное исполнение	Отклонение от вертикали ~30гр	Отклонение от вертикали 45 и более градусов
Шпагат	Без рук	С помощью рук	10 и более см. от пола
Равновесие «Ласточка» Фиксация 3 сек.	Идеальное исполнение 3 и более сек.	Исполнение менее 3 сек.	Исполнение с грубой ошибкой
Кувырок вперед	Идеальное исполнение	Исполнение со средней ошибкой	Исполнение с грубой ошибкой

Нормативы ОБЩАЯ ГИМНАСТИКА. ЮНОШИ			
Уровень освоения упражнения	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Мост из положения лежа	Идеальное исполнение	Исполнение со средней ошибкой	Исполнение с грубой ошибкой
Стойка на лопатках	Идеальное исполнение	Отклонение от вертикали ~30гр	Отклонение от вертикали 45 и более градусов
Наклон вперед из положения сед	Идеальное исполнение	Касание стоп руками	Касание колен руками
Боковое равновесие Фиксация 3 сек.	Идеальное исполнение 3 и более сек.	Исполнение менее 3 сек.	Исполнение с грубой ошибкой
Кувырок вперед	Идеальное исполнение	Исполнение со средней ошибкой	Исполнение с грубой ошибкой

Контрольные упражнения по волейболу

1. Передача сверху двумя руками

Вариант 1

В парах (высота передач от пола - 2,5м и более, расстояние между игроками 4-6 м):

20 передач – 5 баллов (отлично)

15 передач – 4 балла (хорошо)

10 передач – 3 балла (удовлетворительно)

Вариант 2

Над головой (высота передач от кистей рук - 1м и более)

10 передач – 5 баллов (отлично)

8 передач – 4 балла (хорошо)

6 передач – 3 балла (удовлетворительно)

2. Передача снизу двумя руками

Вариант 1

В парах (высота передач от пола - 2,5м и более, расстояние между игроками 4-6 м):

20 передач – 5 баллов (отлично)

15 передач – 4 балла (хорошо)

10 передач – 3 балла (удовлетворительно)

Вариант 2

Над собой (высота передач от предплечий – 1,5м и более)

10 передач – 5 баллов (отлично)

8 передач – 4 балла (хорошо)

6 передач – 3 балла (удовлетворительно)

3. Подача мяча через сетку в пределы площадки

При подачи сверху дополнительно добавляется 5 баллов

Подача выполняется из 6 попыток.

6 подач – 5 баллов (отлично)

4-5 подачи – 4 балла (хорошо)

2-3 подачи – 3 балла (удовлетворительно)

4. Нападающий удар через сетку с разбега, с передачи пасующего в пределы площадки:

Выполняется из 6 попыток.

6 нападающих ударов – 10 баллов (отлично)

4-5 нападающих удара – 8 баллов (хорошо)

2-3 нападающих удара – 6 баллов (удовлетворительно)

Контрольные упражнения по баскетболу **для определения уровня специальной подготовленности** **по баскетболу**

<i>Уровень освоения упражнения</i>	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Юноши</i>			
Бросок в кольцо после ведения из центрального круга (из 6 бросков)	5	4	3
Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	5	4
Броски мяча в стенку с расстояния 3 метра и ловля после отскока за 30 сек. (кол-во раз)	24	22	20
Челночный бег 3х10 с ведением мяча (сек).	9,6	9,8	10,0
<i>Девушки</i>			
Бросок в кольцо после ведения из центрального круга (из 6 бросков)	4	3	2

Штрафной бросок (из 10 бросков) (девочки с 3 метров)	5	4	3
Броски мяча в стенку с расстояния 3 метра и ловля после отскока за 30 сек. (кол-во раз)	19	18	17
Челночный бег 3х10 с ведением мяча (сек).	10,6	10,8	11,0

Контрольные упражнения по мини - футболу

Прыжки в длину с места (см)

210 см оценка удовлетворительно

220 см оценка хорошо

230 см оценка отлично

Подтягивание на перекладине (кол-во раз)

6 раз – оценка удовлетворительно

9 раз – оценка хорошо

12 раз – оценка отлично

Наклоны туловища из положения лежа (за 1 минуту)

40 раз – оценка удовлетворительно

45 раз – оценка хорошо

50 раз – оценка отлично

Учебная игра 5 на 5

Продолжительность игры два тайма по 25 минут грязного времени. В игре оцениваются изученные технико-тактические приемы на занятиях по мини-футболу, по качеству их выполнения.

Контрольная игра 5 на 5

Продолжительность игры два тайма по 20 минут чистого времени. Игра носит соревновательный характер, цель игры достичь положительного результата в матче.

Контрольные нормативы по лыжной подготовке

№	Наименование	1 семестр	2 семестр
1 курс.			
1.	Демонстрация техники передвижения на лыжах.	декабрь	Февраль-март
2.	Выполнение контрольного норматива	декабрь	Февраль-март

	(девушки - 1 км, юноши – 2 км) без учета времени.		
2 курс.			
1.	Демонстрация техники передвижения на лыжах.	декабрь	Февраль
2.	Выполнение контрольного норматива (девушки - 2 км, юноши – 3 км) без учета времени.	декабрь	Март
3 курс.			
1.	Демонстрация техники передвижения на лыжах: а) попеременный двушажный ход, б) одновременный одношажный ход, в) одновременный двушажный ход.	декабрь	Февраль
2.	Прохождение дистанции: а) Девушки – 3 км – 28м 30с. б) Юноши – 5 км – 36 м 30 с.	декабрь	Март

Контрольные нормативы по плаванию

Проплывание дистанций:

Юноши: вольным стилем - 50 м, результат – до 40 сек.

на спине – 50 м; результат до 45 сек.

100 метров – без учета времени.

Девушки: с учетом времени, результат до 1,00 мин.

100 метров – без учета времени.

Прыжок с тумбочки (старт с группировкой).

Контрольные нормативы и упражнения по единоборствам

Контрольные нормативы и тестирования по ОФП

№ п/п	Название упражнения	Методические указания выполнения упражнения	Пол	Отлично	Хорошо	Удовл.
1.1	«Уголок» в положении сидя на полу	Удержание прямых ног на высоте 20–30 см от пола без опоры руками на пол.	юноши, девушки	1 мин.	45 сек.	30 сек.
1.2	Планка	Положение упора лежа на полу с опорой на предплечья и основание пальцев ног, с сохранением прямой спины.	юноши, девушки	3 мин.	2 мин.	1 мин.
1.3	Подтягивание	Подтягивание из виса на высокой перекладине. (Кол-во)	юноши	15	12	8
1.4	Подтягивание из виса лежа на низкой перекл.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине. (Кол-во раз).	девушки	20	15	10
1.5	Отжимание на	Отжимание на брусьях. (Кол-	юноши	15	12	8

	брусках	во раз).				
1.6	Отжимание от пола	Сгибание разгибание рук в упоре лежа. (Кол-во раз).	девушки	15	12	8
1.7	Прыжки через скакалку	Прыжки через скакалку выполняются без сбоя и перешагиваний.	юноши, девушки	3 мин.	2 мин.	1 мин.
1.8	Выпрыгивания из полного приседа с набивным мячом	Выпрыгивания из полного приседа с отрывом ног от поверхности. Мяч держится двумя руками, прижат к туловищу. (Кол-во раз).	Юн. (вес мяча 5 кг)	30	25	18
			Дев. (вес мяча 2 кг)	20	18	15

Контрольные нормативы и тестирования по СФП

№ п/п	Название упражнения	Методические указания выполнения упражнения	Пол	Отлично	Хорошо	Удовл.
2.1 Борцы						
2.1.1	Броски манекена через бедро	Броски манекена через бедро на скорость с сохр. правильной техники броска за 30 сек. (Кол-во раз)	юноши	10	8	6
			девушки	8	7	5
2.1.2	Тяга резины	Тяга резины с подворотом на бросок через спину с сохр. правильной техники броска з 1 мин. (Кол-во раз)	юноши	50	40	30
			девушки	45	35	28
2.2 Ударники						
2.2.1	«Бой с тенью» с гантелями	С сохранением скорости и техники ударов. (Боксеры работают только руками, кикбоксинг и др. виды, где есть удары ногами, работают комбинации руками и ногами)	юноши (вес гант. 1 кг)	2 мин	1мин 30 сек	1 мин
			девушки (вес гант. 500 гр.)	1 мин 30 сек	1 мин	45 сек
2.2.2	Удары по мешку	Удары по мешку руками с сохранением скорости и техники ударов руками за 30 сек. (Кол-во раз)	юноши	70	60	50
			девушки	60	50	40

Контрольный раздел по атлетической гимнастике

Зачетные нормативы:

Мужчины

- приседания со штангой на плечах
- жим штанги лежа на горизонтальной скамейке
- 50% от собственного веса
- 40% от собственного веса

- тяга станова	-50% от собственного веса
-прыжок в длину	- 210см.

Женщины

- приседания со штангой на плечах	- 30% от собственного веса.
- жим штанги лежа на горизонтальной скамейке	- 20% от собственного веса.
- тяга станова	- 30% от собственного веса.
-прыжок в длину	- 160см.

Примечание: количество повторений зачетных нормативов-1раз от повторного максимума.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации могут использоваться контрольные вопросы.

Примерные контрольные вопросы

1. Что такое физическая культура: цель, задачи?
2. Ценности физической культуры
3. Виды физической культуры
4. Как организовано физическое воспитание в вузе?
5. Что такое спорт?
6. История возникновения спорта и Олимпийских игр.
7. Олимпийские игры современности.
8. Виды спорта и их классификация
9. Определение понятия здоровья
10. Виды здоровья.
11. ВОЗ – что это?
12. Определение понятия гигиена.
13. Здоровый образ жизни и его составляющие.
14. Основные требования к организации здорового образа жизни.
15. Критерии эффективности здорового образа жизни.
16. Что такое профилактика и как она применяется?
17. Основные формы проведения самостоятельных занятий по ФК и С
18. Какой объем двигательной активности рекомендуется обучающимся?
19. Как измерять ЧСС
20. ЧСС в покое и после физической нагрузки
21. Методика проведения самостоятельных занятий ФК и С
22. Самоконтроль. Субъективные и объективные показатели самоконтроля
23. Личная двигательная нагрузка в течении дня (количество шагов за день, продолжительность (час) интенсивных занятий за неделю ФК и С

24. Понятие - профессионально-прикладная физическая подготовка
25. Основные физические качества
26. Понятие – психофизическое состояние человека
27. Показатели физического развития
28. Показатели физической подготовленности
29. Какие Вы знаете методики оценки физической подготовленности?
30. Какие качества необходимы для эффективной учебы в Университете и будущей работы?
31. Чем опасно долгое сидячее положение за столом?
32. Какие упражнения рекомендованы в производственной гимнастике для мышц позвоночного столба, области таза, рук и глаз?

IV.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Морозов О.В. Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / О.В. Морозов, В.О. Морозов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 214 с. – ISBN 978-5-9765-2443-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149683> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
2. Письменский И.А. Физическая культура : учебник для вузов / И.А. Письменский, Ю.Н. Аллянов. – Москва : Юрайт, 2023. – 450 с. – ISBN 978-5-534-14056-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/511117> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
3. Стриханов М.Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М.Н. Стриханов, В.И. Савинков. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 160 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/493629> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Алхасов Д.С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2023. – 191 с. – ISBN 978-5-534-04714-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/515146>
2. Бегидова Т.П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т.П. Бегидова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 191 с. – ISBN 978-5-534-07190-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/515062> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст :

электронный

3. Гомельский Е.Я. Основные направления подготовки спортивного резерва в баскетболе : методическое пособие / Е.Я. Гомельский. – Москва : ФЦПСР, 2017. – 269 с. – ISBN 978-5-905395-51-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70392&idb=0 (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

4. Дворкин Л.С. Тяжелая атлетика: методика подготовки юного тяжелоатлета : учебное пособие для вузов / Л. С. Дворкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 335 с. – ISBN 978-5-534-07657-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/514563> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

5. Жданкина Е.Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для вузов / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. – Москва : Юрайт, 2022. – 125 с. – ISBN 978-5-534-10153-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/492125> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

6. Здоровый образ жизни : учебное пособие / Пискунов В.А., Максинаева М.Р., Тупицына Л.П. – М. : МПГУ, 2012. – 86 с. – ISBN 978-5-7042-2355-9. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/757954> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

7. Козлова О.А. Адаптивная физическая культура : учебное пособие / О.А. Козлова, Е.Ю. Коротаева – М. : Проспект, 2019. – 64 с. – ISBN 978-5-392-27169-6.

8. Козлова О.А. Самостоятельные занятия физической культурой : учебное пособие / О.А. Козлова, Е.Ю. Коротаева – М. : Блок-Принт, 2022. – 40 с. ISBN 978-5-6047980-6-5.

9. Козлова О.А. Физическое воспитание студентов с ослабленным здоровьем : учеб. пособие. – М. : Проспект, 2017. – 64 с. – ISBN 978-5-392-24207-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34653> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

10. Коренберг В.Б. Спортивная метрология : учебник / В.Б. Коренберг. – Москва : Физическая культура, 2008. – ISBN 978-5-9746-0086-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=72541&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

11. Коротаева Е.Ю. Развитие физических качеств и функциональных

возможностей средствами волейбола : учеб. пособие. – М. : Проспект, 2017. – 48 с. – ISBN 978-5-392-21781-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34400> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=56827&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

12. Красников А.А. Тестирование теоретико-методических знаний в области физической культуры и спорта : учеб. пособ. / А.А. Красников, Н.Н. Чесноков. – М.: Физическая культура, 2010. – ISBN 978-5-9746-0136-1. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70494&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

13. Лагутин А.Б. Гимнастика в вопросах и ответах : учебное пособие / А.Б. Лагутин, Г.М. Михалина. – Москва : Физическая культура, 2010. – ISBN 978-5-9746-0137-8. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70497&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

14. Лазарев И.В. Физическая культура в юридическом вузе : учебно-методическое пособие / Лазарев И.В., Ромашов А.А. – М. : РГУП, 2013. – 240 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/518252> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

15. Легкая атлетика : учебник / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин, А.Л. Оганджанов [и др.] ; под общ. ред. Н.Н. Чеснокова, В.Г. Никитушкина. – Москва : Физическая культура, 2010. – ISBN 978-5-9746-0116-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70451&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

16. Макеева В.С. Физкультурно-оздоровительная работа в детских и молодежных лагерях / В.С. Макеева, М. А. Соломченко. - М.: Физическая культура, 2012. 288 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70356&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

17. Максименко А.М. Теория и методика физической культуры :

учебник / А.М. Максименко. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Физическая культура, 2009. – 492 с. – ISBN 978-5-9746-0101-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70450&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

18. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 246 с. – ISBN 978-5-534-08021-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/514806> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

19. Никитушкин В.Г. Физическое воспитание в школе. Легкая атлетика : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Н.Н. Чесноков, Г.Н. Германов. – Москва : Физическая культура, 2014. – 251 с. – ISBN 978-5-9746-0167-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70383&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

20. Пастушенко Е. Е., Пастушенко Е. Е., Н. А. Веселова [и др.]. Микро-, мезо- и макроциклы в программе подготовки студентов 19 лет - 21 года для занятий в секциях и на элективных курсах по единоборствам на примере джиу-джитсу : Учебно-методическое пособие /. – Казань : ООО "Бук", 2025. – 94 с. – ISBN 978-5-00254-027-3. – EDN MEOUYW.

21. Плавание : учебник / Н.Ж. Булгакова, С.Н. Морозов, О.И. Попов [и др.] ; под общ. ред. Н. Ж. Булгаковой. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 290 с. – DOI 10.12737/19706. – ISBN 978-5-16-011850-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905255> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

22. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. – Москва : Юрайт, 2023. – 531 с. – ISBN 978-5-534-01035-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/511502> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

23. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-534-10524-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/515859> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

24. Теория и методика мини-футбола (футзала) : учебник / [Губа В.

П.] – М. : Спорт, 2016. – 260 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01008271125> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

25. Чесноков Н.Н. Содержание программ раздела «Гимнастика» регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» / Н.Н. Чесноков, Г.М. Михалина. – М. : Физическая культура, 2019. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70443&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

26. Чесноков Н.Н. Теоретико-методические задания на региональных этапах Всероссийской олимпиады школьников по предмету "Физическая культура" : методическое пособие / Н.Н. Чесноков. – Москва : Физическая культура, 2019. – 197 с. – ISBN 978-5-9746-0181-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70394&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

27. Чесноков Н.Н. Научно-методическое обеспечение подготовки спортивного резерва : методическое пособие / Н.Н. Чесноков, А.П. Морозов ; ФЦПСР – Москва : ФЦПСР, 2016. – 136 с. – ISBN 978-5-905395-43-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=68180&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

28. Чесноков Н.Н. Оздоровительная физическая культура : учебное пособие / Н.Н. Чесноков, О.А. Козлова, А.П. Морозов ; под общ. ред. Н.Н. Чеснокова. – Москва : ТБТ-Дивизион, 2021. – ISBN 978-5-98724-254-4. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=74192&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

29. Чесноков Н.Н., Профессиональное образование в области физической культуры и спорта : учебник / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин. – Москва : Физическая культура, 2011. – 396 с. – ISBN 978-5-9746-0149-1. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70447&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

30. Чесноков Н.Н. Физическая культура и спорт как основа здоровья

студентов : учебное пособие / Н.Н. Чесноков, Н.А. Храмов, А.П. Морозов, Ю.В. Юшкевич ; под общ. ред. Н.Н. Чеснокова. – Москва : ТБТ-Дивизион, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-98724-251-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=72478&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

31. Чесноков Н.Н. Управление спортивной подготовкой высококвалифицированных спортсменов : монография / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин, А.П. Морозов. – Москва : ФЦПСР, 2017. – ISBN 978-5-905395-49-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=68216&idb=0 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

32. Чесноков Н.Н. Прикладная физическая культура / Н.Н. Чесноков, Н.А. Храмов, А.П. Морозов // Учебное пособие: – М., 2022, -112 с

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по

			17.03.2025 г.;
			- № 180225/ИТ-Б-178 от
			24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по
			17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г.

	библиотеки)			по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы	Консультант плюс	Открытая лицензия

	(СПС)	Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практический учебный материал для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается кафедрой физического воспитания с учетом показаний и противопоказаний для каждого обучающегося. На сегодняшний день физкультурно-спортивное движение занимающихся с ограниченными возможностями здоровья в вузах развивается в следующих направлениях, связанных с категориями заболеваний учащихся: с нарушениями слуха, с нарушениями зрения, с поражениями опорно-двигательного аппарата.

Учебный материал имеет корректирующую и оздоровительно-профилактическую направленность. При его реализации необходим индивидуально-дифференцированный подход в зависимости от уровня функциональных нарушений в организме, вызванных временными или постоянными патологическими факторами. Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают специально разработанные контрольные упражнения и тесты.

Обучающиеся, изучают теоретический и методический разделы по тематике разработанной кафедрой для самостоятельного освоения. В конце

семестра эти обучающиеся выполняют письменную контрольную работу (реферат).

Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры и спорта.

Практический раздел программы реализуется в учебных группах при самостоятельном освоении.

Самостоятельная работа для обучающихся заключается:

- в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе (учебников и учебных пособий, дополнительной литературе по изучаемому разделу);
- в освоении и подготовке комплексов упражнений по профилю заболевания, комплексов утренней гигиенической гимнастики (УГГ);
- ведение дневника самоконтроля;
- в работе со справочниками и словарями;
- в подготовке к сдаче контрольных упражнений

Обучающийся, готовит реферат по предложенным темам в рамках проблемного поля дисциплины, также обучающийся может предложить свою тематику реферата. Качество реферата и уровень доклада учитывается в итоговой оценке по дисциплине.

Также в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) занимаются обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе. Все задания даются с учетом нозологии. Практический учебный материал для этой группы разрабатывается кафедрой физического воспитания с учетом показаний и противопоказаний для каждого обучающегося. При реализации материала учитывается индивидуально-дифференцированный подход в зависимости от уровня функциональных нарушений в организме, вызванных временными или постоянными патологическими факторами. Обучающиеся специального учебного отделения сдают специально разработанные контрольные упражнения и тесты.

Все результаты тестов оцениваются в динамике от исходного результата индивидуально каждого обучающегося. Упражнения выполняются строго индивидуально с учетом противопоказаний.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра судебных экспертиз

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТРАСОЛОГИЯ И ТРАСОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Б1.0.17

год набора – 2025

**Код и наименование
специальности:** 40.05.03 Судебная экспертиза

**Уровень высшего
образования:** специалитет

Специализация ОПОП ВО: экономические экспертизы

Форма обучения: очная

Квалификация: судебный эксперт

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры судебных экспертиз. Протокол №8 от 17 марта 2025 года.

Авторы:

Подволоцкий И.Н. - кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры судебных экспертиз Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Блинков Д.И. - заместитель генерального директора Союза лиц, осуществляющих деятельность в сфере судебной экспертизы и судебных экспертных исследований «Палата судебных экспертов имени Ю.Г. Корухова».

Подволоцкий И.Н.

Трасология и трасологическая экспертиза: рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / И.Н. Подволоцкий — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Трасология и трасологическая экспертиза» является уяснение обучающимися теоретических положений трасологии, освоение основ методики трасологической экспертизы.

Задачей освоения дисциплины (модуля) «Трасология и трасологическая экспертиза» является формирование у обучаемых специальных знаний в области трасологии, выработка умений и навыков применения методик и научно-технических средств при исследовании объектов трасологии (следов-отображений, следов-предметов) в объеме, необходимом для успешного решения задач судопроизводства.

У обучающегося в процессе освоения дисциплины формируется система теоретических знаний и практических навыков, позволяющая ему осуществлять следующие виды профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи:

- в области правоприменительной деятельности: умение применять нормативные правовые акты, регламентирующие судебно-экспертную деятельность; участвовать в деятельности по совершенствованию законодательства в области судебной экспертизы;

- в области экспертной деятельности: производство трасологических судебных экспертиз (исследований) по видам судопроизводства по заданиям субъектов правоприменительной деятельности;

- в области технико-криминалистической деятельности: участие в качестве специалиста в процессуальных действиях, оперативно-розыскных мероприятиях, связанных с обнаружением, фиксацией, изъятием, оценкой и предварительным исследованием объектов трасологии; участие в деятельности, обеспечивающей функционирование экспертно-криминалистических учетов, справочно-информационных и информационно-поисковых систем, связанных с трасологическими объектами; выявление на основе анализа и обобщения экспертной практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и разработка предложений, направленных на их устранение;

- в области организационно-управленческой деятельности: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач (в том числе при производстве комиссионных экспертиз); обучение сотрудников судебно-экспертных и иных подразделений приемам работы с трасологическими объектами при производстве осмотра места происшествия, других следственных действий и методикам производства трасологических исследований; распространение и внедрение современных достижений науки, техники, отечественной и зарубежной трасологической науки и практики в уголовное, гражданское, арбитражное судопроизводство, в производство по делам об административных правонарушениях;

- в области консультационной деятельности: консультирование сотрудников правоохранительных органов и субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных трасологических экспертиз, оценки их результатов, а также по вопросам, связанным с возможностями применения научно-технических средств и методов при установлении фактических обстоятельств исследуемого события.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трасология и трасологическая экспертиза» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Трасология и трасологическая экспертиза» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: административное право; гражданское право; гражданский процесс; уголовное право; уголовный процесс; криминалистика; теория судебной экспертизы; судебная фотография и видеозапись, технико-криминалистическая экспертиза документов; судебная портретная экспертиза; судебная медицина; видеотехническая экспертиза и др.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, которые обозначены выше.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Трасология и трасологическая экспертиза» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными:

ОПК-6 способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий

ОПК-7 способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;

профессиональными:

ПК-1 способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний

ПК-5 способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Предмет, объекты, задачи и система трасологии	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
2. Понятие и классификация следов в трасологии	ОПК-6 способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с	ИОПК 6.1 Применяет в качестве специалиста технико-криминалистические средства, приемы и методы обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования объектов (вещественных доказательств) в ходе

	методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий	процессуальных действий и оперативно-розыскных мероприятий ИОПК 6.2 Владеет тактическими приемами производства следственных действий с учетом особенностей методик раскрытия и расследования преступлений отдельных видов, групп, категорий ИОПК 6.3 Участвует в деятельности по проверке различных объектов по криминалистическим и справочно-вспомогательным учетам
3. Механизм следообразования. Следовой контакт. Средства и методы собирания и предварительного исследования следов преступления	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
4. Основы трасологической идентификации	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением

		судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
5. Основы трасологической диагностики	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
6. Понятие и виды трасологической экспертизы. Средства, приемы и методы трасологического исследования	ПК-5 способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	ИПК-5.1 Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований ИПК-5.2 Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии ИПК-5.3 Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства ИПК 5.4 Организует осуществление мероприятий по

		эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике
7. Общие положения методики трасологического исследования	ПК-1 способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний	ИПК 1.1 Участвует в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний. Участвует в совместной работе и/или выполняет определенные задания под контролем организатора процессуальных действий ИПК 1.2 Участвует в разработке форм использования специальных знаний, использует свой процессуальный статус и компетенцию специалиста для понимания функциональных задач и приемов по их достижению. Умеет осуществлять иные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, предвидеть юридические последствия процессуальных решений, готов самостоятельно выполнять отдельные поручения ИПК 1.3 Анализирует криминалистические (следственные и судебные) версии при достижении конкретных целей процессуальных действий. Определяет криминалистически значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводит сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей. Рационально планирует работу, эффективно делегирует свои полномочия и инструктирует подчиненных
8. Исследование следов рук и босых ног человека. (Учебная экспертиза № 1)	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с

	экспертиз и исследований;	требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
9. Исследование следов ног (обуви) человека (Учебная экспертиза № 2)	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
10. Исследование следов одежды, повреждений на одежде и следов перчаток	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением

		судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
11. Исследование следов орудий и инструментов	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
12. Исследование запирающих и сигнальных устройств	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на

		основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
13. Установление принадлежности частей единому целому	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
14. Исследование изделий массового производства	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных

		экспертных методик
15. Исследование следов транспортных средств	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
16. Исследование узлов (петель)	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
17. Исследование следов животных	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные

	организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
18. Исследование следов зубов, губ, ногтей человека	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
19.Трасологическое исследование микрообъектов	ОПК-7 - способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик.

		ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик

В результате освоения дисциплины (модуля) «Трасология и трасологическая экспертиза» обучающийся должен:

знать:

- основные теоретические положения трасологии и трасологической экспертизы и терминологический аппарат дисциплины;
- содержание методов и перечень задач и объектов отдельных видов трасологической экспертизы;
- возможности использования результатов трасологических экспертиз в раскрытии и расследовании преступлений;
- ориентироваться в классификации следов;
- уметь:
- применять методики экспертных исследований при проведении трасологических экспертиз;
- ориентироваться в классификации следов;
- проводить диагностические и идентификационные трасологические исследования;
- определять механизм образования следов, виды следового контакта;
- осуществлять обнаружение, фиксацию, изъятие и упаковку следов на месте происшествия и в лабораторные условия;
- назначить трасологическую экспертизу и проконсультировать следователя, дознавателя, судью по вопросам назначения судебной трасологической экспертизы;
- проконсультировать дознавателей и следователей по вопросам использования результатов конкретных трасологических экспертиз при расследовании преступлений;
- применять средства, приемы и методы трасологического исследования объектов;
- применять частные методики трасологической экспертизы;
- выявлять, фиксировать и изымать различные объекты трасологической экспертизы;
- определять вид трасологической экспертизы;

- правильно формулировать задачи и вопросы различных видов трасологической экспертизы;
 - формулировать выводы по результатам проведенного трасологического исследования;
- владеть:
- современными методами и средствами трасологической экспертизы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Трасология и трасологическая экспертиза» составляет 6 з. е., 216 академических часов. Форма промежуточного контроля – зачет и экзамен.

2.1.1. Тематический план

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
	Тема 1. Предмет, объекты, задачи и система трасологии	6	2	2	2	6	Лекции-презентации; Семинар-практикум	1.1. Опрос. 1.2. Пр.р. – 1.3. Опрос 1.4. Лаб.р. 1. – Трасология
	Тема 2. Понятие и классификация следов в трасологии	6	2	2	2	6	Лекции-презентации; Семинар-практикум	2.1. Опрос. 2.2. Пр.р. – 2.3. Опрос. 2.4. Лаб.р. 2. – Следы в трасологии
	Тема 3. Механизм следообразования. Средства и методы собирания следов преступления	6	2	2		6	Лекции-презентации; Семинар-практикум	3.1. Опрос. 3.2. Лаб.р. 3 – Обнаружение и фиксация следов

	Тема 4. Основы трасологической идентификации	6	2	4		6	Лекции-презентации; Семинар-практикум	4.1. Опрос. 4.2. Лаб.р. 4. – Идент. следов. 4.3. Опрос. 4.4. Лаб.р. 5. – Идент. свойств чел.
	БМ 1						Тестирование в СДО	Рубежное тестирование по модулю. БМ.1.
	Тема 5. Основы трасологической диагностики	6	2	4		6	Лекции-презентации; Семинар-практикум	5.1. Опрос. 5.2. Лаб.р. 6. – Диагн. следов. 5.3. Опрос. 5.4. Лаб.р. 7. – Диагн. свойств чел.
	Тема 6. Понятие и виды трасологической экспертизы. Средства, приемы и методы исследования	6	2	2		6	Лекции-презентации; Работа в малых группах	6.1. Опрос. 6.2. Лаб.р. 8. – Виды трасолог. экспертизы.
	Тема 7. Общие положения методики трасологического исследования	6	4	2	2	6	Лекции-презентации; Семинар-практикум	7.1. Опрос. 7.2. Пр.р. – 7.3. Опрос. 7.4. Лаб.р. 9. – Методика трасологии

	Тема 8. Исследование следов рук и босых ног человека.	6	6	2	2	6	Лекции- презентаци и; Семинар- практикум	8.1. Опрос. 8.2. Пр.р. – 8.3. Опрос. 8.4. Лаб.р. 10. – Текст учебного заключение (описание хода исследования)
	Учебная дактилоскопическая экспертиза №1	6		2	2	6	Кейс- задание Подготовка заключени я дактилоско пической экспертизы	8.5. Опрос. 8.6. Пр.р. – 8.7. Опрос. 8.8. Лаб.р. 11. - Иллюстрацио нная таблица учебного заключения
	БМ 2	6					Тестирован ие в СДО	Рубежное тестирование по модулю. БМ.2
	Итого 6 семестр:	6	22	22	10	54	Зачет	
	Тема 9. Исследование следов ног (обуви) человека	7	4	2		2	Лекции- презентаци и; Семинар- практикум;	9.1. Опрос. 9.2. Лаб.р. 1. – Постановлени е
	Учебная экспертиза № 2	7		6		2	Кейс- задание Подготовка экспертног о заключени я	9.3. Опрос. 9.4. Лаб.р. 2. - Вводная 9.5. Лаб.р. 3. - Исследоват 9.6. Лаб.р. 4. – Иллюстр. учебного заключения
	Тема 10. Исследование следов одежды, повреждений на одежде и следов перчаток	7	2	4		2	Лекции- презентаци и; Семинар- практикум;	10.1. Опрос. 10.2. Лаб.р. 5. – Иссл. одежды. 10.3. Опрос 10.4 Лаб.р. 6. - Исслед. перчаток

	Тема 11. Исследование следов орудий и инструментов	7	4	2	2	2	Лекции- презентаци и; Семинар- практикум;	11.1. Опрос. 11.2. Пр.р. – Текст заключ. 11.3. Опрос 11.4. Лаб.р. 7. - Иллюстрац.
	Тема 12. Исследование запирающих и сигнальных устройств	7	4	2	2	2	Лекции- презентаци и; Семинар- практикум;	12.1. Опрос. 12.2. Пр.р. – Текст заключ. 12.3. Опрос 12.4. Лаб.р. 8. - Иллюстрац.
	БМ 1						Тестирован ие в СДО	Рубежное тестирование по модулю. БМ.1
	Тема 13. Установление принадлежности частей единому целому	7	2	2	2	2	Лекции- презентаци и; Семинар- практикум;	13.1. Опрос. 13.2. Пр.р. – Текст заключ. 13.3. Опрос 13.4. Лаб.р. 9. - Иллюстрац.
	Тема 14. Исследование изделий массового производства	7	2	2	2	2	Лекции- презентаци и; Семинар- практикум;	14.1. Опрос. 14.2. Пр.р. – Текст заключ. 14.3. Опрос 14.4. Лаб.р. 10. - Текст заклуч.
	Тема 15. Исследование следов транспортных средств	7	4	2	2	2	Лекции- презентаци и; Семинар- практикум;	15.1. Опрос. 15.2. Пр.р. – Текст заключ. 15.3. Опрос 15.4. Лаб.р. 11. - Текст заклуч. .
	Тема 16. Исследование узлов (петель)	7				2	Тестирован ие в СДО	Тест по итогам самостоятель ного изучения материала
	Тема 17. Исследование следов животных	7					Тестирован ие в СДО	Тест по итогам самостоятель ного изучения материала

	Тема 18. Исследование следов зубов, губ, ногтей человека	7					Тестирован ие в СДО	Тест по итогам самостоятель ного изучения материала
	Тема 19. Исследование микрообъектов	7					Тестирован ие в СДО	Тест по итогам самостоятель ного изучения материала
	БМ 2						Тестирован ие в СДО	Рубежное тестирование по модулю. БМ.2
	Итого 7 семестр	7	22	22	10	18		
	Экзамен						36 ак. часов	
	ВСЕГО по ОФО		44	44	20	72		

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1.

Лекция. Предмет, объекты, задачи и система трасологии. План лекции:

1. Предмет трасологии.
2. Объекты и задачи трасологии.
3. Система трасологии.

Задания для подготовки к лекции: повторить теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 2.

Лекция. Понятие и классификация следов в трасологии.

План лекции:

1. Научные и практические основы определения понятия следа в современной трасологии.
2. Принципы классификации следов.
3. Современная классификация следов.

Задания для подготовки к лекции: повторить материал предыдущей лекции и теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 3.

Лекция. Механизм следообразования. Средства и методы собирания и предварительного исследования следов преступления.

План лекции:

1. Научные основы механизма следообразования.
2. Понятие и виды следового контакта.

2. Средства, приемы и методы обнаружения следов преступления.
3. Основные методы фиксации и изъятия следов преступления.
4. Правила упаковки изъятых следов.
5. Методы предварительного исследования следов в ходе осмотра места происшествия.

Задания для подготовки к лекции: повторить соответствующие теоретические положения и материал предыдущей лекции, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 4.

Лекция. Основы трасологической идентификации.

План лекции:

1. История становления и развития трасологической идентификации.
2. Основные понятия трасологической идентификации (идентификационная совокупность, идентификационное поле, идентификационный период, идентифицируемый и идентифицирующий объекты и др.).
3. Формы и виды трасологической идентификации.
4. Объекты трасологической идентификации и их свойства.
5. Понятие и классификация идентификационных признаков
6. Стадии идентификационного исследования.

Задания для подготовки к лекции: повторить теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 5.

Лекция. Основы трасологической диагностики.

План лекции:

- С.
2. Научные основы диагностических исследований в трасологии.
3. Задачи диагностического исследования объектов.
4. Понятие и виды диагностических признаков.
5. Стадии диагностического исследования.

Задания для подготовки к лекции: повторить материал предыдущей лекции и теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 6.

Лекция. Понятие и виды трасологической экспертизы. Средства, приемы и методы трасологического исследования.

План лекции:

1. История становления и развития трасологической экспертизы.
2. Понятие и предмет трасологической экспертизы
3. Процессуальная классификация трасологической экспертизы.
4. Виды и задачи трасологических экспертиз.

5. Идентификационные и диагностические задачи трасологической экспертизы.

6. Средства, приемы и методы, используемые при проведении трасологических экспертиз.

Задания для подготовки к лекции: повторить материал предыдущей лекции и теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 7.

Лекция. Общие положения методики трасологического исследования. План лекции:

1. Понятие и виды методик экспертно-трасологического исследования.
2. Стадия предварительного исследования (подготовительная стадия).
3. Раздельное (детальное) исследование.
4. Стадия сравнительного исследования. Способы сравнения признаков исследуемых объектов.
5. Оформление заключения эксперта-трасолога.
6. Роль и место экспертного эксперимента в методике трасологической экспертизы.

Задания для подготовки к лекции: повторить теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 8.

Лекции. Исследование следов рук и босых ног человека.

План лекций:

1. Понятие и система современной дактилоскопии.
2. Научные основы дактилоскопической идентификации и диагностики.
3. Следы папиллярных узоров ногтевых фаланг. Типы и виды папиллярных узоров.
4. Следы ладоней рук как объекты дактилоскопической экспертизы.
5. Идентификационные признаки и их совокупность.
6. Предмет, задачи и объекты дактилоскопической экспертизы.
7. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов папиллярных узоров кожного покрова человека.
8. Диагностика в дактилоскопической экспертизе.
9. Современная дерматоглифика и дерматоглифические исследования.
10. Основы идентификационной дактилоскопической экспертизы.
11. Предварительные исследования следов рук в ходе осмотра места происшествия.
12. Особенности порошковых и эджеоскопических исследований.
13. Заключение дактилоскопической экспертизы.
14. Основы дактилоскопической экспертизы следов босых ног человека.

15. Дактилоскопическая регистрация.

Задания для подготовки к лекции: повторить теоретические положения в соответствии с планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 9.

Лекции. Исследование следов ног (обуви) человека.

План лекций:

1. Предмет, объекты и задачи трасологической экспертизы следов обуви.
2. Виды следов обуви.
3. Обнаружение, фиксация, изъятие и упаковка следов обуви.
4. Предварительные исследования следов обуви в ходе осмотра места происшествия.
5. Идентификация обуви по ее следам, изъятых с места происшествия.
6. Заключение экспертизы следов обуви.
7. Трасологическое исследование следов ног, одетых в чулочно-носочные изделия.

Задания для подготовки к лекции: повторить теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 10.

Лекция. Исследование следов одежды, повреждений на одежде и следов перчаток.

План лекции:

1. Предмет, задачи и объекты трасологической экспертизы следов одежды.
2. Виды следов одежды. Идентификационные признаки одежды, отображающиеся в ее следах.
3. Идентификационные и диагностические исследования следов одежды.
4. Предмет, объекты и задачи трасологической экспертизы повреждений на одежде.
5. Виды повреждений на одежде. Идентификационные признаки, используемые для исследования повреждений на одежде.
6. Методика трасологической экспертизы следов на одежде.
7. Особенности трасологического исследования следов перчаток.

Задания для подготовки к лекции: повторить теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 11.

Лекции. Исследование следов орудий и инструментов.

План лекций:

1. Предмет, задачи и объекты трасологической экспертизы орудий взлома.

2. Понятие и виды орудий взлома.
3. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов орудий взлома.
4. Идентификационные признаки орудий взлома, отображающиеся в их следах.
5. Идентификация орудия по следам взлома.
6. Возможности решения диагностических задач при производстве трасологической экспертизы следов орудий взлома.
7. Основные положения методики экспертизы следов аппаратов термического резания.

Задания для подготовки к лекции: повторить теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 12.

Лекции. Исследование запирающих и сигнальных устройств.

План лекций:

1. Предмет, задачи и объекты трасологической экспертизы замков.
2. Понятие и классификация замков.
3. Особенности осмотра и изъятия замков в ходе осмотра места происшествия.
4. Методика трасологической экспертизы замков.
5. Предмет, задачи и объекты трасологической экспертизы сигнальных устройств.
6. Понятие и виды пломб.
7. Способы криминального вскрытия пломб и их повторного навешивания. Следы применения таких способов.
8. Методика трасологической экспертизы пломб.
9. Особенности методики трасологического исследования закруток.

Задания для подготовки к лекции: повторить теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 13.

Лекция. Установление принадлежности частей целому.

План лекции:

1. Предмет, задачи и объекты трасологической экспертизы целого по частям.
2. Понятие целого в трасологии. Виды целого.
3. Виды разделения целого на части и идентификационные признаки, возникающие при этом.
4. Методика идентификации целого по частям при наличии общей линии разделения.
5. Особенности методики трасологической экспертизы установления целого по частям при отсутствии общей линии разделения.

6. Возможности комплексной трасолого-материаловедческой экспертизы установления целого по частям.

Задания для подготовки к лекции: повторить теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 14.

Лекция. Исследование изделий массового производства.

План лекции:

1. Предмет, задачи и объекты трасологической экспертизы изделий массового производства.
2. Следы на изделиях массового производства от производственных механизмов.
3. Основные процессы изготовления изделий массового производства.
4. Характеристика признаков производственного происхождения на изделиях массового производства. Сигналетические и функциональные признаки изделий массового производства.
5. Методика идентификационного исследования изделий массового производства.
6. Возможности исследования различных видов изделий массового производства – гвоздей, пуговиц, резиновой обуви, контрафактных и поддельных изделий массового производства и др.

Задания для подготовки к лекции: повторить теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара.

Тема 15.

Лекции. Исследование следов транспортных средств.

План лекций:

1. Предмет, задачи и объекты транспортно-трасологической экспертизы.
2. Понятие и классификация транспортных средств.
3. Устройство автомобильной шины, виды шин.
4. Понятие и виды следов транспортных средств.
5. Особенности обнаружения, фиксации, изъятия следов транспортных средств в ходе осмотра места происшествия.
6. Предварительные исследования следов транспортных средств в процессе осмотра места происшествия.
7. Идентификация транспортного средства по следам, изъятых с места происшествия.
8. Диагностические исследования следов транспортных средств.
9. Возможности комплексной трасолого-автотехнической экспертизы следов транспортных средств.

Задания для подготовки к лекции: повторить теоретические положения в соответствии с вышеизложенным планом, подготовить ответы на вопросы семинара

2.3. Занятия семинарского типа

Тематика лабораторных и практических занятий

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТЫ, ЗАДАЧИ И СИСТЕМА ТРАСОЛОГИИ.

Практическое занятие.

Цель занятия: углубить и систематизировать знания о понятии трасологии, ее предмете и системе. Уяснить особенности задач, решаемых трасологией. Рассмотреть историю становления и развития трасологии.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по основным вопросам, рассмотренным на лекции.
3. Выполнение практического задания
4. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

1.1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие трасологии и история её становления.
2. Предмет трасологии
3. Объекты трасологии.
4. Система трасологии и взаимосвязь её разделов.
5. Задачи трасологии.
6. Методы трасологии.

1.2. Выполнение практического задания

Для систематизации знания о понятии трасологии, ее предмете необходимо выполнить практическое задание:

- описать характеристики предмета трасологии
- описать характеристики объектов трасологии.
- описать характеристики системы трасологии и взаимосвязь её разделов.
- привести примеры задач трасологии.
- систематизировать методы трасологии

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Лабораторное занятие.

Цель занятия: закрепить знания о трасологии, как роде экспертной деятельности. Освоить особенности научных и практических задач, решаемых трасологией. Рассмотреть хронологию развития трасологии.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по основным вопросам, рассмотренным на лекции.
3. Выполнение лабораторного задания.
4. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

1.3. Вопросы для обсуждения:

- сбор, первичный анализ и изложение взглядов ученых на базовые дефиниции трасологии.

1.4. Лабораторная работа № 1

Цель занятия: закрепить практические навыки работ с объектами трасологии, обнаруженными на месте происшествия. Уяснить практическое значение классификации объектов и задач трасологии. Ознакомить обучающихся с объектами-носителями различных следов с целью их дальнейшего анализа.

Порядок выполнения задания:

1. Получить кейс-задание лабораторного исследования
2. Выполнить задание по лабораторной работе
 - определить экспертную трасологическую задачу по предложенной картине места происшествия.
 - сформулировать конкретную задачу для эксперта-трасолога.
3. Подготовить отчет по лабораторной работе
4. Направить отчет для оценивания преподавателем.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

ТЕМА 2. Понятие и классификация следов в трасологии.**Практическое занятие.**

Цель занятия: углубить и систематизировать знания о понятии следов в трасологии. Уяснить особенности классификации следов по различным основаниям. Рассмотреть генезис понятия «следы».

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по основным вопросам, рассмотренным на лекции.
3. Практический осмотр и анализ следов.
4. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

2.1. Вопросы для обсуждения:

1. Генезис понятия «след» в трасологии.

2. Классификация следов по различным основаниям.
3. Следы-предметы, как объекты трасологического исследования
4. Следы отображения как объекты трасологического исследования.
5. Идеальные и материальные следы в трасологии
6. Источники информации о следах

2.2. Выполнение практического задания:

1. Раскрыть понятия составных терминов «следа» в трасологии.
2. Оформить классификационную таблицу следов.
 - привести примеры следов-предметов, как объектов трасологического исследования
 - привести примеры следов-отображений как объектов трасологического исследования
 - соотнести представленные образцы следов с элементами классификации следов по механизму следообразования.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Лабораторное занятие.

Цель занятия: закрепить практические навыки работ со следами, как источниками информации в трасологии. Уяснить практическое значение классификации следов. Ознакомить обучающихся с объектами-носителями различных следов с целью анализа ими представленных следов.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по основным вопросам, рассмотренным на лекции.
3. Лабораторный осмотр и анализ натуральных следов-предметов и следов-отображений.
3. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

2.3. Вопросы для обсуждения:

1. Следы преступлений, как объекты трасологии.
2. Материальная обстановка места преступления, как трасологический объект.
3. Сравнительные образцы, как источник информации о следах
4. Процессуальные документы, как источник информации о следах
5. Источники происхождения следов в трасологии
6. Термические и химические следы, как объекты трасологии

2.4. Лабораторная работа № 2.

Порядок выполнения задания:

1. Получить кейс-задание лабораторного исследования
2. Выполнить задание по лабораторной работе

- изучить трасологические следы и определить их место в классификационных группах.

- описать характеристики следов с учетом их разновидностей в виде фрагмента протокола осмотра места происшествия / изъятия вещественного доказательства.

3. Подготовить отчет по лабораторной работе

4. Направить отчет для оценивания преподавателем.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Тема 3. Механизм следообразования. Средства и методы собирания и предварительного исследования следов преступления.

Лабораторные занятия

Цель занятий: углубить и систематизировать знания о понятии следового контакта и его видах. Уяснить особенности механизма образования следов различных видов. Рассмотреть средства и методы предварительного исследования следов на месте происшествия.

План занятий:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по основным вопросам, рассмотренным на лекции.
3. Осмотр и анализ натуральных следов-предметов и следов-отображений.
4. Ознакомление с отдельными видами технико-криминалистических средств обнаружения, фиксации и изъятия следов.
5. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

3.1. Вопросы для обсуждения:

1. Базовые положения физики и химии об основах следообразования. Адгезия, когезия, смачивание и другие.
2. Понятие следового контакта. Следовой контакт как элемент следообразования. Виды следового контакта.
- 3.
4. Средства, приемы и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов.
5. Правила упаковки следов, изъятых с места происшествия.
6. Методы предварительного исследования следов в ходе осмотра места происшествия.

3.2. Лабораторная работа № 3.

Порядок выполнения задания:

1. Описать средства, приемы и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов.
2. Оформить приемы упаковки следов, изъятых с места происшествия в соответствии с правилами трасологии.

Лабораторная работа может быть выполнена на примере механизма слеодообразования следов обуви. В зависимости от места обнаружения следа обуви используются соответствующие криминалистические средства и приемы.

Изъятие следов подошвы обуви, оставленных на различных следовоспринимающих поверхностях (применение красящих веществ и бумаги (для получения поверхностных следов) или применение слепочной массы (для получения объемных слепков)).

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по лабораторной работе.

Тема 4. Основы трасологической идентификации.

Лабораторные занятия

Цель занятий: углубить и систематизировать знания о понятии трасологической идентификации, ее истории и становлении. Уяснить научные основы трасологической идентификации. Ознакомить обучающихся с натурными объектами-носителями различных следов с целью определения задач, которые можно решить в ходе их трасологического идентификационного исследования.

План занятий:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам, рассмотренным на лекции.
3. Лабораторная работа по идентификации объектов трасологической экспертизы.
4. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

4.1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие идентификации в криминалистике
2. Понятие идентификации в трасологии.
3. Предмет теории криминалистической идентификации
4. Объекты криминалистической идентификации
5. Теоретическое значение теории криминалистической идентификации
6. Практическое значение теории криминалистической идентификации

4.2. Лабораторная работа № 4.

Порядок выполнения задания

1. Получить кейс-задание лабораторного исследования.
2. Варианты выполнения заданий по лабораторной работе:

Вариант 1.

- описать формы трасологической идентификации.
- разъяснить виды трасологической идентификации.
- проиллюстрировать свойства объектов идентификации
- произвести классификацию признаков,
- разметить Идентификационные признаки.

Вариант 2.

Оценить картину места происшествия для выявления возможностей проведения трасологических идентификационных исследований. Описать возможный ход решения трасологических идентификационных задач.

3. Подготовить отчет по лабораторной работе
4. Направить отчет для оценивания преподавателем.

Задания для подготовки к занятиям: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Лабораторные занятия

Цель занятий: закрепить навыки практического применения трасологической идентификации. Рассмотреть формы и виды трасологической идентификации, классификацию идентификационных признаков и стадии идентификационного исследования. Ознакомить обучающихся с натурными объектами-носителями различных следов с целью определения задач, которые можно решить в ходе их трасологического идентификационного исследования.

План занятий:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по основным вопросам, рассмотренным на лекции.
3. Лабораторная идентификация натуральных объектов с использованием микроскопов сравнительных криминалистических.
4. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

4.3. Вопросы для обсуждения:

1. Идентифицируемые и идентифицирующие объекты
2. Задачи трасологической идентификации.
3. Идентификационная совокупность признаков, идентификационное поле, идентификационный период.
4. Содержание стадий идентификационного исследования.
 - предварительного исследования
 - раздельного исследования
 - сравнительного исследования
 - оценка результатов
 - выводы по исследованию

4.4. Лабораторная работа №5:

Порядок выполнения задания

1. Получить кейс-задание лабораторного исследования.
2. Выполнить задание по лабораторной работе:
 - описать вид и состояние упаковки объектов идентификационного исследования

- описать состояние и характеристики объектов идентификационного исследования
- изучить и выявить признаки объектов идентификационного исследования
- проиллюстрировать представленные на исследование материалы
- проиллюстрировать идентификационные признаки объектов исследования
- продемонстрировать приемов сравнительного исследования идентификационных признаков путем наложения, совмещения и сопоставления на различных объектах исследования. Применить фоторедактор GIMP.

3. Подготовить отчет по лабораторной работе

4. Направить отчет для оценивания преподавателем.

Задания для подготовки к занятиям: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Тема 5. Основы трасологической диагностики.

Лабораторные занятия

Цель занятий: углубить и систематизировать знания о понятии трасологической диагностики, ее истории и становлении. Уяснить научные основы и задачи трасологической диагностики. Ознакомить обучающихся с натурными объектами-носителями различных следов с целью определения задач, которые можно решить в ходе их трасологического диагностического исследования.

План занятий:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам, рассмотренным на лекции.
3. Обсуждение примеров решения диагностических задач применительно к исследованию отдельных видов натуральных объектов, подготовленных в порядке самостоятельной работы.
4. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

5.1. Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение понятий диагностики в криминалистике и трасологии.
2. Соотношение диагностики и идентификации в трасологии
3. Предмет трасологической диагностики.
4. Определение свойств и состояния объекта, как диагностическая задача.
5. Установление факта и причины изменения первоначального состояния объекта, как диагностическая задача
6. Анализ ситуации: обстоятельств места времени, механизма взаимодействия субъектов, как диагностическая задача.

5.2. Лабораторная работа №6:

Порядок выполнения задания

1. Получить кейс-задание лабораторного исследования.
2. Выполнить задание по лабораторной работе (один из вариантов)

Вариант 1.

- описать формы трасологической диагностики.
- разъяснить виды трасологической диагностики.
- проиллюстрировать свойства объектов диагностики
- произвести классификацию диагностических признаков,
- разметить диагностические признаки.

Вариант 2.

По предложенной фабуле дела оценить обстоятельства места происшествия для выявления возможностей проведения трасологических диагностических исследований. Описать алгоритм и содержание этапов решения трасологических диагностических задач.

3. Подготовить отчет по лабораторной работе
4. Направить отчет для оценивания преподавателем.

Задания для подготовки к занятиям: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы и изучить натурные объекты (с целью обсуждения вопросов решения диагностических задач при производстве их исследования), подготовить отчеты по лабораторной работе.

Лабораторные занятия

Цель занятий: закрепить навыки владения приемами трасологической диагностики. Рассмотреть стадии диагностического исследования. Ознакомить обучающихся с натурными объектами-носителями различных следов с целью определения задач диагностического исследования.

План занятий:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам, рассмотренным на лекции.
3. Обсуждение примеров решения диагностических задач применительно к исследованию отдельных видов натуральных объектов, подготовленных в порядке самостоятельной работы.
4. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

5.3. Вопросы для обсуждения:

1. Сущность диагностической задачи по изучению свойств и состояний объекта при его непосредственном исследовании.
2. Сущность диагностической задачи по изучению свойств и состояний объекта по исследованию его отображения.
3. Сущность ситуационного анализа, как задача диагностического исследования.
4. Установление причинной связи событий и действий, как задача диагностического исследования.

5. Диагностические признаки и их роль в диагностических исследованиях.

6. Стадии диагностического исследования.

5.4. Лабораторная работа №7:

Порядок выполнения задания

1. Получить кейс-задание лабораторного исследования.

2. Выполнить задание по лабораторной работе

- описать вид и состояние упаковки объектов диагностического исследования

- описать состояние и характеристики объектов диагностического исследования

- изучить и выявить признаки объектов диагностического исследования

- проиллюстрировать представленные на исследование материалы

- проиллюстрировать диагностические признаки объектов исследования, свидетельствующие об установлении свойств человека по его следам.

- по предложенным методическим рекомендациям установить: пол, возраст, рост, особенности опорно-двигательного аппарата, наличие кожных заболеваний, профессиональные навыки.

3. Подготовить отчет по лабораторной работе.

4. Направить отчет для оценивания преподавателем.

Задания для подготовки к занятиям: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы и натурные объекты (с целью обсуждения вопросов решения диагностических задач при производстве их исследования), подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Тема 6. Понятие и виды трасологической экспертизы. Средства, приемы и методы трасологического исследования.

Лабораторные занятия

Цель занятия: углубить и систематизировать знания о понятии и видах (подвидах) трасологической экспертизы. Уяснить предмет и задачи трасологической экспертизы. Рассмотреть объекты трасологической экспертизы, средства и методы их экспертного исследования. Ознакомить обучающихся с возможностями трасологического исследования путем анализа архивных заключений экспертов-трасологов и при исследовании натуральных объектов с использованием микроскопов сравнительных криминалистических.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.

2. Контрольный опрос по основным вопросам темы занятия.

3. Ознакомление с архивными заключениями экспертов-трасологов.

4. Ознакомление с возможностями трасологического идентификационного исследования натуральных объектов с использованием криминалистического сравнительного микроскопа.

5. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

6.1. Вопросы для обсуждения:

1. Предмет теории трасологической экспертизы и его составляющие
2. Понятие трасологической экспертизы.
3. Общие и частные задачи трасологических экспертиз
4. Место трасологической экспертизы в классификации судебных экспертиз.
5. Гомеоскопические экспертизы их объекты и решаемые вопросы
6. Механоскопические экспертизы их объекты и решаемые вопросы
7. Микротрасологические экспертизы их объекты и решаемые вопросы
8. Процессуальная классификация трасологических экспертиз.
9. Идентификационные и диагностические задачи, решаемые в ходе производства трасологических исследований.
10. Научно-технические средства и методы трасологического исследования различных объектов.

6.2. Лабораторная работа №8:

Порядок выполнения задания

1. Получить кейс-задание лабораторного исследования.
2. Выполнить задание по лабораторной работе
 - Описать вид и состояние упаковки объектов исследования
3. Описать состояние и характеристики объектов исследования
 - объектов гомеоскопических экспертиз
 - объектов механоскопических экспертиз
 - объектов транспортно-трасологических экспертиз
 - объектов экспертизы следов животных
4. Изучить и выявить трасологические следы на объектах исследования.
5. Сформировать иллюстрационную таблицу к заключению эксперта (с применением фоторедактора GIMP) с демонстрацией объектов исследования и диагностических признаков объектов исследования.
6. Составить фрагмент исследовательской части заключения эксперта
7. Подготовить отчет по лабораторной работе
8. Направить отчет для оценивания преподавателем.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Тема 7. Общие положения методики трасологического исследования.

Практическое занятие

Цель занятия: углубить и систематизировать знания о методике трасологического исследования. Уяснить порядок и стадии трасологической экспертизы, особенности экспертного эксперимента в трасологической

экспертизе. Рассмотреть содержание заключения эксперта-трасолога и виды выводов эксперта-трасолога. Ознакомить обучающихся с архивными заключениями экспертов-трасологов.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по основным вопросам темы занятия.
3. Ознакомление с архивными заключениями экспертов-трасологов.
4. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

7.1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание методики трасологической экспертизы.
2. Составляющие технологии экспертного исследования
 - методические основы исследования
 - структура экспертного исследования
 - оценка промежуточных результатов исследования
 - формирование убеждения эксперта
 - формулирование выводов эксперта
3. Типовые и творческие задачи трасологической экспертизы
4. Логические приемы экспертного исследования
5. Алгоритм идентификационного трасологического исследования
6. Алгоритм диагностического трасологического исследования

7.2. Выполнение практического задания:

1. Получить кейс-задание практического исследования.
2. Выполнить задание практической работы.

Вариант 1.

Описать методические основы исследования (выбрать один из видов исследований):

- описать структуру экспертного исследования объектов гомеоскопических экспертиз
- описать структуру экспертного исследования - объектов механоскопических экспертиз
- описать структуру экспертного исследования - объектов транспортно-трасологических экспертиз
- описать структуру экспертного исследования - объектов экспертизы следов животных.

Вариант 2.

Изучить архивное заключение эксперта по дактилоскопической экспертизе с примерами исследования следов пальцев рук / ладоней. Задача, проверить соблюдение требований методики трасологического исследования.

3. Подготовить отчет по лабораторной работе
4. Направить отчет для оценивания преподавателем.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Лабораторные занятия

Цель занятия: закрепить знания и умения о видах трасологической экспертизы. Освоить средства и методы исследования объектов экспертизы. Ознакомить обучающихся с возможностями трасологического исследования путем анализа архивных заключений экспертов-трасологов и при исследовании натуральных объектов с использованием микроскопов сравнительных криминалистических.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по основным вопросам темы занятия.
3. Ознакомление с архивными заключениями экспертов-трасологов.
4. Ознакомление с возможностями трасологического идентификационного исследования натуральных объектов с использованием криминалистического сравнительного микроскопа.
5. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

7.3. Вопросы для обсуждения:

1. Стадии трасологического исследования
 - подготовительная стадия исследования
 - аналитическая стадия исследования
 - оценочная стадия исследования
 - формулирование вводов исследования
2. Сравнительное исследование, как метод идентификации в трасологической экспертизе.
3. Критерии выбора приема сравнения в трасологическом исследовании
4. Прием непосредственного сравнения и сравнения оценочных данных
5. Оформление результатов трасологического исследования
6. Средства и методы трасологического исследования

7.4. Лабораторная работа №9:

Порядок выполнения задания

1. Получить кейс-задание лабораторного исследования.
2. Выполнить задание по лабораторной работе
3. Описать содержание:
 - подготовительная стадия исследования объектов гомеоскопических экспертиз
 - аналитическая стадия исследования объектов гомеоскопических экспертиз
 - оценочная стадия исследования объектов гомеоскопических экспертиз

- формулирование вводов исследования объектов гомеоскопических экспертиз

4. Проиллюстрировать представленные на исследование материалы.

5. Проиллюстрировать диагностические и идентификационные признаки объектов исследования.

Оценить пригодность следа пальца руки для идентификации человека. Анализ различия плохого и хорошего следа, выявление и описание достаточного количества частных признаков.

5. Подготовить отчет по лабораторной работе

6. Направить отчет для оценивания преподавателем.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу и судебную практику, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Тема 8. Исследование следов рук и босых ног человека.

Практические занятия

Цель занятий: закрепить и систематизировать знания о становлении дактилоскопии и дактилоскопической экспертизы рук и особенности дактилоскопической экспертизы следов босых ног.

План практических и лабораторных занятий:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

8.1. Вопросы для обсуждения:

1. Предмет дактилоскопии.
2. Система дактилоскопии
3. Свойства папиллярных узоров
4. Типы и виды папиллярных узоров.
5. Папиллярные узоры кожного покрова ладоней рук
6. Папиллярные узоры кожного покрова подошв стоп ног как слеодообразующие объекты.
7. Правила упаковки изъятых следов рук.

8.2. Выполнение практического задания:

1. Получить кейс-задание практического исследования.
2. Выполнить задание практической работы
3. Описать структуру экспертного исследования объектов дактилоскопической экспертизы. Указать методические основы исследования
4. Изготовление обучающимися дактилоскопических карт с использованием дактилоскопических подушек и прибора АДИС «Папиллон».
5. Фотосъемка объектов дактилоскопической экспертизы – дактилоскопических карт, объектов-следоносителей и изъятых следов по правилам масштабной (измерительной) фотосъемки и изготовление их репродукций.

6. Ознакомление с архивными заключениями дактилоскопической экспертизы, их анализ и обсуждение.

7. Подготовить отчет по лабораторной работе

8. Направить отчет для оценивания преподавателем.

Задания для подготовки к практическому занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Учебная экспертиза № 1.

Лабораторное занятие.

Цель занятий: систематизировать знания о методике идентификационного и диагностического исследования следов папиллярных узоров кожного покрова человека. Рассмотреть возможности пороσκοпических, эджеоскопических исследований.

План практических и лабораторных занятий:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Выполнение заданий практической работы
4. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

8.3. Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды следов рук.
2. Дактилоскопическая диагностика и ее значение для раскрытия и расследования преступлений.
3. Дактилоскопическая идентификация: современное состояние и проблемы.
4. Подготовка следов рук для работы с ними в автоматизированных дактилоскопических идентификационных системах.

8.4. Лабораторная работа №10:

Порядок выполнения задания

1. Работа с натурными объектами с целью обнаружения, фиксации и изъятия следов папиллярных узоров рук человека с использованием дактилоскопических планшетов, темной и светлой дактилоскопической пленки, луп.

2. Снятие следов пальцев рук на дактилоскопическую пленку (применение магнитных дактилоскопических порошков с магнитной кистью ИЛИ немагнитных дактилоскопических порошков с кистью; белой, черной, прозрачной дактилоскопических пленок).

3. Ознакомление с архивными заключениями дактилоскопической экспертизы, их анализ и обсуждение.

Материально-техническое обеспечение лабораторного занятия:

- дактилоскопические средства обеспечения экспертного исследования;
- объекты (бутылки, стаканы, стекла, и др.);
- фотоаппараты; - флэш-карты; - ноутбук; - принтер;

- лупы; - масштабные линейки;
- прибор «Папиллон».

Задания для подготовки к лабораторному занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим заданиям.

Практическое занятие.

Цель практического занятия: повторить основные вопросы темы, рассмотренные на лекции и практическом занятии. Ознакомить обучающихся с архивными заключениями дактилоскопической экспертизы. Организовать работу по производству учебной дактилоскопической экспертизы и оформлению ее результатов в форме заключения эксперта.

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Выполнение заданий практической работы
4. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

8.5. Вопросы для обсуждения:

1. Содержание заключения дактилоскопической экспертизы.
2. Оформление приложений к заключению дактилоскопической экспертизы.
3. Техничко-криминалистические средства обнаружения следов папиллярных узоров кожного покрова человека.
4. Техничко-криминалистические приемы и методы обнаружения следов папиллярных узоров кожного покрова человека.
5. Техничко-криминалистические методы фиксации следов папиллярных узоров кожного покрова человека.
6. Техничко-криминалистические методы изъятия следов папиллярных узоров кожного покрова человека.

8.6. Выполнение практического задания:

1. Получить кейс-задание практического исследования.
2. Выполнить задание практической работы
 - произвести фотосъемку объектов дактилоскопической экспертизы – дактилоскопических карт, объектов-следоносителей и изъятых следов по правилам масштабной (измерительной) фотосъемки.
 - изготовить репродукций объектов, предварительно обработав полученные изображения в фоторедакторе GIMP. Подготовить увеличенные масштабные изображения следа и отпечатка.
3. Описать структуру экспертного исследования объектов дактилоскопической экспертизы. Составить план проведения раздельного и сравнительного исследования.
4. Подготовить отчет по лабораторной работе
5. Направить отчет для оценивания преподавателем.

Материально-техническое обеспечение лабораторного занятия:

- дактилоскопические средства обеспечения экспертного исследования;
- объекты (бутылки, стаканы, стекла, и др.);
- фотоаппараты; - флэш-карты; - ноутбук; - принтер;
- лупы; - масштабные линейки;
- прибор «Папиллон».

Задания для подготовки к практическому занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим заданиям.

Учебная экспертиза № 1.**Лабораторное занятие.**

Цель лабораторного занятия: повторить основные вопросы темы, рассмотренные на лекции и практическом занятии. Организовать работу обучающихся с натурными объектами с целью обнаружения, фиксации и изъятия следов рук и получения образцов для сравнительного исследования (с использованием прибора «Папиллон»), а также фотосъемку объектов экспертизы.

План лабораторного занятия:

1. Выполнение заданий лабораторной работы
2. Подведение итогов лабораторного занятия

8.8. Лабораторная работа №11:**Порядок выполнения задания**

1. Выявить общие и частные признаки папиллярных узоров в исследуемых следах рук и в отпечатках на дактилокартах.
2. Оформить иллюстрационную таблицы к заключению с разметкой идентификационных признаков.
3. Сформулировать текст экспертизы дактилоскопического исследования.
4. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.
5. Подготовить отчет по лабораторной работе
6. Направить отчет по результатам лабораторной работы «Учебная экспертиза №1» для оценивания преподавателем.

Материально-техническое обеспечение лабораторного занятия:

- дактилоскопические планшеты (дактилоскопические порошки, кисть-флейц, кисть магнитная);
- валики для дактилоскопирования, стекла для нанесения краски;
- краска типографская;
- дактилоскопические подушки;
- дактилоскопическая пленка светлая и темная;
- объекты (бутылки, стаканы, стекла, и др.);
- фотоаппараты; - флэш-карты; - ноутбук;
- принтер; - лупы; - масштабные линейки;
- прибор «Папиллон».

Задания для подготовки к лабораторному занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам, оформить заключение эксперта по результатам, полученным в ходе лабораторного занятия.

Тематика лабораторных и практических занятий

Тема 9. Исследование следов ног (обуви) человека.

Лабораторные занятия

Цель занятий: углубить и систематизировать знания о предмете и объектах трасологической экспертизы следов обуви. Уяснить диагностические и идентификационные задачи трасологического исследования следов обуви. Рассмотреть возможности исследования следов ног в чулочно-носочных изделиях. Организовать работу обучающихся с целью получения окрашенных следов обуви и образцов для сравнительного исследования и их фотосъемку. Ознакомить обучающихся с архивными заключениями экспертизы следов обуви. Организовать работу по производству учебной трасологической экспертизы следов обуви и оформлению ее результатов в форме заключения эксперта.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Выполнение лабораторных заданий
4. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.
5. Оценка заключений экспертов по результатам лабораторной работы

Учебная экспертиза №2

Занятие лабораторного типа

9.1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие трасологической экспертизы следов обуви
2. Предмет, трасологической экспертизы следов обуви
3. Задачи трасологической экспертизы следов обуви.
4. Объекты трасологической экспертизы следов обуви.

9.2. Лабораторная работа №1:

1. Ознакомление с архивными заключениями экспертизы следов обуви, их анализ и обсуждение.
2. Оценка степени соблюдения процессуальных требований, полноты и всесторонности исследования,
3. Проверка соблюдения методики трасологического исследования.

Занятие лабораторного типа

9.3. Вопросы для обсуждения:

1. Обувь как следообразующий объект.
2. Механизм следообразования следов обуви.

3. Классификация следов обуви.

9.4. Лабораторная работа №2:

1. Работа с натурными объектами (обувью) с целью получения поверхностных окрашенных следов обуви и получения образцов для сравнительного исследования с использованием листов чистой бумаги, валиков и типографской краски.

2. Подготовка отпечатков подошвы обуви. Снятие следов обуви на бумагу (применение красящих веществ и бумаги (для получения поверхностных следов) или применение слепочной массы (для получения объемных слепков)).

Занятие лабораторного типа

9.5. Вопросы для обсуждения:

1. Основные средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов обуви.

2. Предварительные исследования следов обуви в ходе осмотра места происшествия.

3. Методика диагностических и идентификационных судебно-экспертных исследований следов обуви.

9.6. Лабораторная работа №3:

Порядок выполнения задания

1. Выявление и анализ общих и частных признаков в исследуемых следах обуви и образцах для сравнительного исследования.

2. Фотосъемка объектов трасологической экспертизы следов обуви - обуви, изъятых следов и образцов для сравнительного исследования по правилам масштабной (измерительной) фотосъемки и изготовление их репродукций.

Подготовка увеличенных масштабных изображений следа и отпечатка с применением фоторедактора GIMP.

Занятие лабораторного типа

9.7. Вопросы для обсуждения:

1. Заключение трасологической экспертизы следов обуви. Приложения-фототаблицы.

2. Основы трасологического исследования следов ног, одетых в чулки, носки (чулочно-носочные изделия).

9.8. Лабораторная работа №4:

1. Проведение раздельного и сравнительного исследования.

2. Оформление текста заключения трасологической экспертизы следов обуви.

3. Формирование иллюстрационной таблицы к заключению с разметкой выявленных признаков.

Материально-техническое обеспечение занятия:

- валики дактилоскопические, стекла для нанесения краски;
- краска типографская;

- фотоаппараты; - флэш-карты;
- ноутбук; - принтер;
- лупы; - масштабные линейки.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы и обувь для производства учебной экспертизы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам, оформить заключение эксперта по результатам лабораторной работы.

Тема 10. Исследование следов одежды, повреждений на одежде и следов перчаток.

Лабораторное занятие.

Цель лабораторного занятия: углубить и систематизировать знания о предмете, объектах трасологического исследования следов одежды и повреждений на одежде. Уяснить задачи трасологической экспертизы следов одежды и повреждений на одежде. Ознакомить обучающихся с архивными заключениями экспертизы повреждений на одежде.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Ознакомление с архивными заключениями экспертизы повреждений на одежде, их анализ и обсуждение.
4. Описание общих и частных признаков повреждений на фрагментах одежды.
5. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.
6. Оценка описания признаков повреждений на фрагментах одежды.

10.1. Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, задачи трасологической экспертизы следов одежды
2. Объекты трасологической экспертизы следов одежды.
3. Одежда человека как слеодообразующий объект.
4. Виды следов одежды.
5. Механизм слеодообразования следов одежды
6. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов одежды.

10.2. Лабораторная работа №5:

Порядок выполнения задания

1. Провести исследование фрагмента ткани для описания характеристик следов повреждения одежды и образцов для сравнительного сопоставления.
2. Определение типа повреждения. Выявление и анализ общих и частных признаков в исследуемых следах одежды и образцах для сравнительного исследования.
3. Фотосъемка объектов трасологической экспертизы следов одежды - обуви, изъятых следов и образцов для сравнительного исследования по

правилам масштабной (измерительной) фотосъемки и изготовление их репродукций

4. Оформлению заключения трасологической экспертизы следов одежды.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы и фрагменты одежды с повреждениями, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Лабораторное занятие.

Цель лабораторного занятия: закрепить навыки трасологического исследования следов перчаток, методику экспертизы повреждений на перчатках, а также особенности трасологического исследования следов перчаток. Организовать работу с натурными объектами с целью выявления, анализа и описания общих и частных признаков повреждений на фрагментах перчаток.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Работа с натурными объектами (перчатками, фрагментами различных тканей с повреждениями) с целью выявления, анализа и описания общих и частных признаков).
4. Описание общих и частных признаков следов перчаток.
5. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.
6. Оценка описания признаков повреждений на объектах.

10.3. Вопросы для обсуждения:

1. Возможности решения идентификационных и диагностических задач при производстве трасологической экспертизы следов перчаток.
2. Виды следов перчаток.
3. Основы трасологического исследования повреждений на перчатках.
4. Предмет, задачи трасологической экспертизы следов перчаток.
5. Основные методы обнаружения, фиксации и изъятия следов перчаток.
6. Диагностические и идентификационные судебно-экспертные исследования следов перчаток.

10.4. Лабораторная работа №6:

Порядок выполнения задания

1. Провести исследование следов перчаток и образцов для сравнительного сопоставления.
2. Выявление и анализ общих и частных признаков в исследуемых следах перчаток и образцах для сравнительного исследования.
3. Фотосъемка объектов трасологической экспертизы следов перчаток - изъятых следов и образцов для сравнительного исследования по правилам масштабной (измерительной) фотосъемки и изготовление их репродукций

4. Оформлению фрагмент заключения трасологической экспертизы следов перчаток.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы и фрагменты одежды с повреждениями, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Тема 11. Исследование следов орудий и инструментов.

Практическое занятие.

Цель практического занятия: углубить и систематизировать знания о предмете, объектах трасологического исследования следов орудий и инструментов. Уяснить задачи трасологической экспертизы следов орудий взлома. Рассмотреть возможности трасологического исследования следов орудий взлома.

План практического занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

11.1. Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, задачи и объекты трасологической экспертизы следов орудий взлома.
2. Понятие орудий и инструментов, их классификация.
3. Виды следов орудий взлома.
4. Механизм следообразования. Влияние фронтального и горизонтального углов на механизм следообразования.
5. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов орудий и инструментов.
6. Возможности предварительных исследований следов орудий и инструментов в ходе осмотра места происшествия.
7. Производственные и иные механизмы и возможности изучения следов их воздействия на различные объекты. Следы аппаратов термического резания.

11.2. Выполнение практического задания:

1. Провести описание представленного на исследование статического следа орудия на древесине и необходимые измерения.
2. Выполнить экспериментальный статический след орудия на пластине (древесине).
3. Выявить общие и частные признаков в исследуемых следах орудий и инструментов для сравнительного исследования. Провести сравнительное исследование с представленным следом.

Задания для подготовки к практическому занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на

контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Лабораторное занятие.

Цель лабораторного занятия: углубить и систематизировать знания по вопросам, рассмотренным на соответствующей лекции и практическом занятии. Уяснить методику идентификационной экспертизы следов орудий взлома. Рассмотреть возможности трасологического диагностического исследования следов орудий и инструментов, а также следов аппаратов термического резания. Ознакомить обучающихся с архивными заключениями экспертизы следов орудий взлома. Организовать работу с натурными объектами с целью изучения следов орудий взлома, выявления и анализа общих и частных признаков и проведения идентификационного исследования с использованием сравнительного криминалистического микроскопа.

План лабораторного занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Работа с натурными объектами с целью изучения следов орудий взлома.
4. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.
5. Оценка описания исследовательской части заключения эксперта, подготовленного обучающимися.

11.3. Вопросы для обсуждения:

1. Диагностические судебно-экспертные исследования следов орудий и инструментов.
2. Методика идентификации объекта по следам орудия взлома.
3. Трасологические исследования следов применения аппаратов термической резки.

11.4. Лабораторная работа №7:

Порядок выполнения задания

1. Работа с натурными объектами с целью изучения следов орудий взлома, выявления и анализа общих и частных признаков и проведения идентификационного исследования с использованием сравнительного криминалистического микроскопа.
2. Фотосъемка объектов трасологической экспертизы следов орудий и инструментов - изъятых следов и образцов для сравнительного исследования по правилам масштабной (измерительной) фотосъемки и изготовление их репродукций.
3. Формирование разметки выявленных признаков. Предобработка полученных изображений (применение фоторедактора GIMP).
4. Оформлению фрагмент заключения трасологической экспертизы следов орудий и инструментов.

Задания для подготовки к лабораторному занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Тема 12. Исследование запирающих и сигнальных устройств.

Практическое занятие.

Цель практического занятия: углубить и систематизировать знания по вопросам, рассмотренным на соответствующей лекции и практическом занятии. Уяснить методику идентификационной экспертизы следов орудий взлома. Рассмотреть возможности трасологического диагностического исследования следов орудий и инструментов, а также следов аппаратов термического резания. Ознакомить обучающихся с архивными заключениями экспертизы следов орудий взлома. Организовать работу с натурными объектами с целью изучения следов орудий взлома, выявления и анализа общих и частных признаков и проведения идентификационного исследования с использованием сравнительного криминалистического микроскопа.

План практического занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

12.1. Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, задачи и объекты трасологической экспертизы замков.
2. Замки как объекты трасологических исследований. Понятие и классификация замков.
3. Виды криминального воздействия на замки: взлом замков, отпирание замков посторонними предметами, подобранными ключами, отмычками.
4. Способы взлома замков и следы применения этих способов.
5. Следы отпирания замков посторонними предметами, подобранными ключами и отмычками как объекты трасологической экспертизы замков.
6. Основы методики трасологической экспертизы замков.

12.2. Выполнение практического задания:

1. Провести исследование запирающих и сигнальных устройств.
2. Описать представленный на исследование замок с определенной системой запираения по основным элементам.
 - описать принцип действия представленного замка
3. Выявить и проанализировать общие и частные признаки в исследуемых запирающих и сигнальных устройств для сравнительного исследования.
4. Провести исследование по определению работоспособности представленного замка.
5. Осуществить фотосъемку объектов трасологической экспертизы запирающих и сигнальных устройств - изъятых устройств и образцов для

сравнительного исследования по правилам масштабной (измерительной) фотосъемки и изготовление их репродукций

6. Оформить фрагмент заключения трасологической экспертизы запирающих и сигнальных устройств.

Задания для подготовки к практическому занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Лабораторное занятие

Цель лабораторного занятия: углубить и систематизировать знания по вопросам, рассмотренным на соответствующей лекции и практическом занятии. Уяснить методику трасологической экспертизы замков и трасологической экспертизы пломб. Рассмотреть возможности трасологического исследования закруток. Ознакомить обучающихся с архивными заключениями экспертизы замков и пломб и с натурной коллекцией различных запирающих и сигнальных устройств. Организовать работу с натурными объектами с целью выявления, анализа и описания общих и частных признаков пломб.

План лабораторного занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме и описания общих и частных признаков пломб.

12.3. Вопросы для обсуждения:

1. Методика трасологической экспертизы пломб.
2. Особенности трасологического исследования закруток.
3. Пломба и ее технологическое назначение.
4. Основные разновидности пломб.
5. Способы криминального снятия пломб и повторного навешивания.
6. Следы, выявляемые при исследовании пломб.
7. Основные положения трасологического исследования закруток.

12.4. Лабораторная работа №8:

Порядок выполнения задания

1. Ознакомление с натурной коллекцией запирающих и сигнальных устройств, а также с архивными заключениями трасологической экспертизы замков и пломб, их анализ и обсуждение.

2. Осуществить фотосъемку объектов трасологической экспертизы запирающих и сигнальных устройств - изъятых устройств и образцов для сравнительного исследования по правилам масштабной (измерительной) фотосъемки и изготовление их репродукций с применением фоторедактора GIMP.

3. Оформить фрагмент заключения трасологической экспертизы запирающих и сигнальных устройств.

4. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме и описания общих и частных признаков пломб.

Задания для подготовки к лабораторному занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Тема 13. Установление принадлежности частей единому целому.

Практическое занятие

Цель занятия: углубить и систематизировать знания по вопросам, рассмотренным на соответствующей лекции. Уяснить предмет, объекты и задачи трасологической экспертизы установления целого по частям. Рассмотреть возможности трасологического идентификационного и диагностического исследования частей разделенного целого, а также комплексной трасолого-материаловедческой экспертизы установления целого по частям при отсутствии общей линии разделения. Ознакомить обучающихся с архивными заключениями экспертизы установления целого по частям. Организовать работу с натурными объектами с целью выявления, анализа и описания общих и частных признаков, используемых для идентификации объекта.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Ознакомление с архивными заключениями трасологической экспертизы установления целого по частям.
4. Работа с натурными объектами (фрагментами целого) с целью выявления общих и частных признаков, используемых для идентификации объекта.
6. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

13.1. Вопросы для обсуждения:

1. Предмет трасологической экспертизы установления целого по частям.
2. Задачи трасологической экспертизы установления целого по частям.
3. Объекты трасологической экспертизы установления целого по частям.
4. Понятие целого в трасологии. Виды целого.
5. Виды разделения объекта на части.

13.2. Выполнение практического задания:

1. Провести исследование по установлению принадлежности частей единому целому.
2. Исследовать фрагменты бумаги (ткани) для описания характеристик краев фрагментов с применением микроскопа.
3. Определить эффективный метод для формулирования вывода о совместимости по цвету, изображению и типу разреза.

4. Выявить и проанализировать общие и частные признаки в исследуемых объектах по установлению принадлежности частей единому целому.

Задания для подготовки к практическому занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Лабораторное занятие

Цель лабораторного занятия: углубить и систематизировать знания по вопросам, рассмотренным на соответствующей лекции и практическом занятии. Уяснить методику трасологической экспертизы по установлению принадлежности частей единому целому. Рассмотреть возможности трасологического исследования. Ознакомить обучающихся с архивными заключениями и с натурной коллекцией различных объектов. Организовать работу с натурными объектами с целью выявления, анализа и описания общих и частных признаков по установлению принадлежности частей единому целому.

План лабораторного занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Работа с натурными объектами с целью изучения различных видов целого.
4. Ознакомление с архивными заключениями трасологической экспертизы целого по частям.
5. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме и описания общих и частных признаков целого.

13.3. Вопросы для обсуждения:

1. Идентификационные признаки, используемые при установлении принадлежности фрагментов единому целому.
2. Идентификация целого по фрагментам при наличии общей линии разделения.
3. Особенности методики экспертизы установления целого по частям при отсутствии общей линии разделения.
4. Возможности комплексной (трасолого-материаловедческой) экспертизы установления целого по частям при отсутствии общей линии разделения.

13.4. Лабораторная работа №9:

Порядок выполнения задания

1. Провести исследование по установлению принадлежности частей единому целому.
2. Отфотосъемить объекты трасологической экспертизы по установлению принадлежности частей единому целому (изъятых объектов и образцов для сравнительного исследования) по правилам масштабной

(измерительной) фотосъемки и изготовить их репродукций с применением фоторедактора GIMP.

3. Оформить фрагмент заключения трасологической экспертизы по установлению принадлежности частей единому целому.

4. Оформить иллюстрационную таблицу к заключению трасологической экспертизы по установлению принадлежности частей единому целому (разметить признаки).

Задания для подготовки к практическому занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Тема 14. Исследование изделий массового производства.

Практическое занятие

Цель занятия: углубить и систематизировать знания по вопросам, рассмотренным на соответствующей лекции. Уяснить предмет, объекты и задачи трасологической экспертизы изделий массового производства. Рассмотреть возможности трасологического идентификационного и диагностического исследования изделий массового производства. Уяснить особенности методики трасологического исследования следов производственного происхождения на изделиях. Организовать работу с натурными объектами с целью выявления, анализа и описания общих и частных признаков на изделиях массового производства (пуговицах).

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Работа с натурными объектами (пуговицами) с целью выявления, анализа и описания общих и частных признаков, используемых для идентификации механизма, на котором они были изготовлены.
6. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

14.1. Вопросы для обсуждения:

1. Предмет трасологической экспертизы изделий массового производства.
2. Объекты трасологической экспертизы изделий массового производства.
3. Задачи трасологической экспертизы следов на изделиях массового производства.
4. Следы на изделиях массового производства от производственных механизмов.
5. Основные процессы изготовления изделий массового производства.

14.2. Выполнение практического задания:

1. Провести исследование изделий массового производства.

2. Исследовать типовые объекты изделий массового производства и описать их характеристики с применением увеличительных прибором.

3. Выявить и проанализировать общие и частные признаки в исследуемых объектах экспертизы изделий массового производства.

- указать криминалистическое значение установления тождества производственно-технологического оборудования по следам на изделиях массового производства;

- определить особенности следообразования при изготовлении изделий массового производства в различных видах технологических процессов.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы и объекты (пуговицы), подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Лабораторное занятие

Цель лабораторного занятия: углубить и систематизировать знания по вопросам, рассмотренным на соответствующей лекции и практическом занятии. Уяснить методику трасологической экспертизы изделий массового производства. Рассмотреть возможности трасологического исследования закруток. Ознакомить обучающихся с архивными заключениями экспертизы изделий массового производства и с натурной коллекцией различных экспертизы изделий массового производства. Организовать работу с натурными объектами с целью выявления, анализа и описания общих и частных признаков экспертизы изделий массового производства.

План лабораторного занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Работа с натурными объектами с целью изучения различных видов изделий, выявления и анализа общих и частных признаков.
4. Ознакомление с натурной коллекцией экспертизы изделий массового производства, а также с архивными заключениями трасологической экспертизы и обсуждение.
5. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме и описания общих и частных признаков.

14.3. Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика признаков производственного происхождения на изделиях массового производства.
2. Сигналетические и функциональные признаки изделий массового производства.
3. Методика идентификационного исследования изделий массового производства.
4. Возможности исследования различных видов изделий массового производства – гвоздей, пуговиц, резиновой обуви, контрафактных и поддельных изделий массового производства и др.

14.4. Лабораторная работа №10:

Порядок выполнения задания

1. Провести исследование изделий массового производства и выявить следы производственно-технологического оборудования.
2. Выявить и проанализировать общие и частные признаки в исследуемых объектах изделий массового производства.
3. Сфотографировать объекты трасологической экспертизы изделий массового производства - изъятых объектов и образцов для сравнительного исследования по правилам масштабной (измерительной) фотосъемки и изготовление их репродукций с применением фоторедактора GIMP
4. Оформлению фрагмент заключения трасологической экспертизы изделий массового производства. В текстовой части отразить вид изучаемых следов, образующихся в процессе изготовления изделий массового производства; перечислить основные идентификационные признаки производственно-технологического оборудования, отображающиеся в следах на изделиях.

Задания для подготовки к практическому занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Тема 15. Исследование следов транспортных средств.

Практическое занятие

Цель занятий: углубить и систематизировать знания по вопросам, рассмотренным на соответствующей лекции. Уяснить предмет, объекты и задачи трасологической экспертизы следов транспортных средств. Рассмотреть возможности предварительных исследований на месте происшествия, особенности обнаружения, фиксации и изъятия следов транспортных средств. Уяснить особенности методики трасологического исследования следов транспортных средств.

План занятий:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по вопросам темы занятия.
3. Подведение итогов практического занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме.

15.1. Вопросы для обсуждения:

1. Предмет транспортно-трасологической экспертизы.
2. Объекты транспортно-трасологической экспертизы.
3. Понятие и классификация транспортных средств.
4. Устройство автомобильной шины, виды шин.
5. Понятие и виды следов транспортных средств.
6. Предварительные исследования следов транспортных средств в процессе осмотра места происшествия.

15.2. Выполнение практического задания:

1. Провести исследование следов транспортных средств.
2. Описание устройства исследуемой шины
3. Выявить и проанализировать общие и частные признаки в исследуемых объектах экспертизы следов транспортных средств.
4. Описание и разметка признаков, определяющих направление движения автотранспортного средства

Задания для подготовки к занятиям: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Лабораторное занятие

Цель лабораторного занятия: закрепить навыки и умения по вопросам, рассмотренным на соответствующей лекции. Уяснить особенности методики трасологического исследования следов транспортных средств. Организовать работу с натурными объектами с целью выявления, анализа и описания общих и частных признаков следов транспортных средств.

План лабораторного занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольный опрос по предложенным вопросам темы занятия.
3. Работа с натурными объектами с целью изучения различных видов следов транспортных средств, выявления и анализа общих и частных признаков.
4. Ознакомление с натурной коллекцией, а также с архивными заключениями трасологической экспертизы следов транспортных средств.
5. Подведение итогов лабораторного занятия, оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме и описания общих и частных признаков следов транспортных средств.

15.3. Вопросы для обсуждения:

1. Идентификационные задачи, решаемые при производстве трасологической экспертизы следов транспортных средств
2. Диагностические задачи, решаемые при производстве трасологической экспертизы следов транспортных средств.
3. Особенности обнаружения, фиксации и изъятия следов транспортных средств в ходе осмотра места происшествия.
4. Алгоритм идентификации транспортного средства по следам, изъятых с места происшествия.
5. Алгоритм диагностического исследования следов транспортных средств.
6. Возможности комплексной трасолого-автотехнической экспертизы следов транспортных средств.

15.4. Лабораторная работа №11:

Порядок выполнения задания

1. Провести исследование по установлению принадлежности следов, видам транспортных средств.
2. Сфотографировать и описать следы транспортных средств - изъятых объектов и образцов для сравнительного исследования по правилам масштабной (измерительной) фотосъемки и изготовление их репродукций с применением фоторедактора GIMP.
3. Оформить фрагмент заключения трасологической экспертизы по идентификации следов транспортных средств.
4. Оформить иллюстрации к заключению трасологической экспертизы по идентификации следов транспортных средств.

Задания для подготовки к занятиям: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить отчеты по практическим и лабораторным работам.

Тема 16. Исследование узлов (петель).

Самостоятельная работа

Цель занятия: углубить и систематизировать знания по основным вопросам темы. Уяснить предмет, объекты и задачи трасологической экспертизы узлов (петель). Рассмотреть возможности трасологического исследования узлов (петель). Уяснить особенности методики трасологического исследования узлов (петель). Закрепить навыки по работе с натурными объектами с целью выявления, анализа и описания признаков узлов.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольное тестирование по вопросам темы занятия.
3. Работа с натурными объектами (узлами) с целью выявления общих признаков, используемых для решения диагностических задач.
4. Оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме по результатам тестирования.

Вопросы для повторения:

1. Предмет и объекты трасологической экспертизы узлов и петель.
2. Узлы и петли как объекты трасологического исследования. Типичные и редкие виды узлов и петель. Профессиональные узлы.
3. Задачи, решаемые при производстве трасологической экспертизы узлов (петель).
4. Особенности обнаружения и изъятия узлов и петель при производстве осмотра места происшествия.
5. Методика трасологического исследования узлов и петель.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы. Самостоятельно пройти тестирование в системе СДО.

Тема 17. Исследование следов животных.

Самостоятельная работа

Цель занятия: углубить и систематизировать знания по основным вопросам темы. Уяснить предмет, объекты и задачи трасологической экспертизы следов животных. Закрепить навыки по работе с методикой трасологического исследования следов животных.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольное тестирование по вопросам темы занятия.
3. Работа с натурными объектами с целью выявления общих признаков, используемых для решения диагностических задач.
4. Оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме по результатам тестирования.

Вопросы для повторения:

1. Предмет, задачи и объекты трасологической экспертизы следов животных.
2. Виды следов животных. Тавро как объект трасологического исследования.
3. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов животных.
4. Возможности трасологического исследования следов различных животных и на животных (тавро).
4. Основы методики трасологической экспертизы следов животных.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы. Самостоятельно пройти тестирование в системе СДО.

Тема 18. Исследование следов зубов, губ, ногтей человека.

Самостоятельная работа

Цель занятия: углубить и систематизировать знания о предмете, объектах трасологического исследования следов зубов. Уяснить задачи трасологической экспертизы следов зубов. Рассмотреть возможности трасологического исследования следов губ и других частей поверхности тела человека. Ознакомить обучающихся с архивными заключениями экспертизы следов зубов. Закрепить навыки по работе натурными объектами с целью получения и описания следов губ.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольное тестирование по вопросам темы занятия.
3. Работа с натурными объектами (узлами) с целью выявления общих признаков, используемых для решения диагностических задач.
4. Оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме по результатам тестирования.

Вопросы для повторения:

1. Предмет, задачи и объекты трасологической экспертизы следов зубов.

2. Зубы как слеодообразующий объект в трасологии. Механизм слеодообразования. Характеристика следовоспринимающих объектов.

3. Методы выявления, фиксации и изъятия следов зубов.

4. Диагностические и идентификационные экспертные исследования следов зубов.

5. Губы как слеодообразующий объект в трасологии. Средства, приемы и способы выявления, фиксации, изъятия и упаковки следов губ. Диагностические и идентификационные экспертные исследования следов губ.

6. Следы различных участков поверхности тела человека. Следы лба, ушных раковин, тыльной стороны рук и другие. Возможности их трасологического исследования.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы. Самостоятельно пройти тестирование в системе СДО.

Тема 19. Трасологическое исследование микрообъектов. Самостоятельная работа

Цель занятия: углубить и систематизировать знания по основным вопросам темы. Уяснить предмет, объекты и задачи трасологической экспертизы микрообъектов. Рассмотреть возможности трасологического исследования микрообъектов, а также комплексного трасолого-материаловедческого исследования микрообъектов. Закрепить навыки по работе с натурными объектами с целью выявления, анализа и описания их признаков.

План занятия:

1. Решение организационных вопросов.
2. Контрольное тестирование по вопросам темы занятия.
3. Работа с натурными объектами (узлами) с целью выявления общих признаков, используемых для решения диагностических задач.
4. Оценка уровня подготовки обучающихся по данной теме по результатам тестирования.

Вопросы для повторения:

1. Микротрасология. Понятие и виды микрообъектов.
2. Особенности обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки микрообъектов.
3. Предмет и задачи трасологической экспертизы микрообъектов.
4. Возможности диагностических и идентификационных исследований микрообъектов.
5. Комплексные исследования микрообъектов.

Задания для подготовки к занятию: изучить рекомендованную преподавателем литературу, подготовить ответы на контрольные вопросы. Самостоятельно пройти тестирование в системе СДО.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и рекомендованной учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного для самостоятельной проработки;
- подготовка докладов, презентаций;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям;
- подготовка объектов для трасологического исследования;
- самостоятельное исследование трасологических объектов и их фотографических копий;
- описание трасологических объектов;
- осмотр и анализ образцов для сравнительного исследования;
- выполнение учебных экспертиз и оформление экспертных заключений с приложениями по темам 9 и 11 («Трасологическое исследование следов рук и босых ног человека» и «Трасологическое исследование следов ног (обуви) человека»);
- подготовка к контрольным работам, зачету и экзамену.

Самостоятельная работа по теме «1. Предмет, объекты, задачи и система трасологии».

Темы для написания эссе:

1. Искусство чтения следов, как начало развития трасологии
2. Следоведение и трасология – совпадения и отличия
3. Вклад ученого Вильям Хершел (Индия), как родоначальника трасологии
3. Генрих Фолдс (Япония) и его вклад в развитие трасологии
4. Вклад российских ученых в становлении начальных этапов трасологии
5. Вклад профессора Якимова И.Н. в становлении трасологии
6. Значение работ Б.И. Шевченко в развитие трасологии
7. Теоретические и практические разработки Г.Л. Грановского в области трасологии
8. Н.П. Майлис о трасологии, как профессии
9. Термин «трасология» и его криминалистическое толкование
10. Значение трасологии для развития криминалистики
11. Термин «трасология» и его энциклопедическое толкование
12. Значение трасологии для развития судебной экспертизы
13. Возможности трасологии в установлении субъекта совершения преступления
14. Трасологические возможности в установлении способа совершения преступления
15. Индивидуальность материальных объектов как основа трасологии

16. Отображение внешнего строения объектов в следах как принцип трасологии.

17. Понятие следа-отображения в трасологии

18. Учение о следах, как теоретическая часть трасологии

19. Понятие следа-предмета в трасологии

20. Понятие механизма следообразования и его значение для трасологии

21. Понятие следа-вещества в трасологии

22. Общая часть трасологии и ее составные элементы

23. Специальная часть трасологии и ее составные элементы

24. Гомеоскопия, ее содержание и значение для трасологии

25. Механоскопия, ее содержание и значение для трасологии

26. Транспортная трасология, ее содержание и решаемые задачи

27. Микроскопические методы исследования трасологических объектов

28. Фотографические методы исследования трасологических объектов

29. Экспертный эксперимент, как этап трасологического исследования

30. Микротрасология как элемент системы трасологии

Эссе выполняется в письменном виде. Результаты эссе докладываются в ходе публичного выступления и позволяют повысить итоговый балл по результатам освоения темы.

Модельные задания:

- подготовка плана исследования объектов конкретного рода (вида) судебной экспертизы в соответствии с определенной частной экспертной методикой;

- подготовка рецензий на заключения экспертов;

- выполнение учебной дактилоскопической экспертизы;

- выполнение учебной трасологической экспертизы следов обуви;

- подготовка объектов трасологического исследования;

- получение образцов для сравнительного исследования;

- фотографирование следов и иных объектов;

- копирование поверхностных следов рук;

- оформление фототаблиц.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве текущего контроля обучающимися выполняются задания по темам учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета, а итоговая – в форме экзамена.

Вопросы к зачету (с 1 по 55) и экзамену (с 1 по 100) по дисциплине

1. Понятие трасологии и история её становления.

2. Предмет трасологии и содержание его категорий

4. Система трасологии и взаимосвязь её разделов.

3. Объекты трасологии их виды и свойства.

5. Задачи трасологии и их направленность.

6. Методы трасологии и требования, предъявляемые к ним.

7. Понятие следов в трасологии. Развитие взглядов ученых на понятие «след».
8. Классификация следов по различным основаниям.
9. Следы-предметы, как объекты трасологического исследования
10. Следы отображения как объекты трасологического исследования.
11. Источники информации о трасологических следах
12. Понятие механизма следообразования, его виды: наслоение, отслоение и др.
13. Понятие и виды следового контакта.
14. Понятие идентификации в криминалистике и трасологии.
15. Виды и формы трасологической идентификации.
16. Объекты трасологической идентификации и их свойства
17. Содержание категорий трасологической идентификации (идентификационная совокупность, идентификационное поле, идентификационный период).
18. Содержание и задачи предварительной стадий идентификационного исследования.
19. Содержание и задачи раздельной стадий идентификационного исследования.
20. Содержание и задачи сравнительной стадий идентификационного исследования.
21. Содержание и задачи оценки результатов идентификационного исследования.
22. Выводы по идентификационному трасологическому исследованию их виды и содержание
23. Понятие и классификация идентификационных признаков в трасологии.
24. Предмет трасологической диагностики и содержание его элементов.
25. Сущность диагностической задачи по изучению свойств и состояний объекта при его непосредственном исследовании.
26. Сущность диагностической задачи по изучению свойств и состояний объекта по исследованию его отображения.
27. Сущность ситуационного анализа, как задача диагностического исследования.
28. Установление причинной связи событий и действий, как задача диагностического исследования.
29. Диагностические признаки и их роль в диагностических исследованиях.
30. Алгоритм диагностического исследования.
31. Понятие трасологической экспертизы и содержание его элементов
32. Общие и частные задачи трасологических экспертиз
33. Место трасологической экспертизы в классификации судебных экспертиз.
34. Гомеоскопические экспертизы их объекты и решаемые вопросы
35. Механоскопические экспертизы их объекты и решаемые вопросы

- 36. Микротрасологические экспертизы их объекты и решаемые вопросы
- 37. Понятие и содержание методики трасологической экспертизы.
- 38. Задачи трасологической экспертизы, их виды и содержание.
- 39. Логические приемы и сравнительные методы трасологической экспертизы.
- 40. Содержание заключения судебной трасологической экспертизы.
- 41. Понятие и место экспертного эксперимента в методике трасологической экспертизы.
- 42. Иллюстративное оформление результатов трасологического исследования
- 43. Дактилоскопия как отрасль криминалистической техники.
- 44. Понятие и задачи дактилоскопической экспертизы.
- 45. Типы, виды и свойства папиллярных узоров.
- 46. Общие и частные признаки, отображающиеся в следах папиллярных узоров рук человека.
- 47. Способы обнаружения, фиксации и изъятия следов папиллярных узоров рук человека.
- 48. Содержание заключения дактилоскопической экспертизы.
- 49. Оформление приложений к заключению дактилоскопической экспертизы.
- 50. Средства обнаружения следов папиллярных узоров кожного покрова человека.
- 51. Приемы и методы обнаружения следов папиллярных узоров кожного покрова человека.
- 52. Методы фиксации следов папиллярных узоров кожного покрова человека.
- 53. Методы изъятия следов папиллярных узоров кожного покрова человека.
- 54. Особенности порошкоскопической и эджеоскопической экспертизы
- 55. Особенности дактилоскопического исследования следов босых ног человека.

К экзамену

- 56. Предмет и задачи трасологической экспертизы следов обуви.
- 57. Объекты трасологической экспертизы следов обуви и их свойства и признаки.
- 58. Особенности трасологической исследования следов обуви.
- 59. Особенности трасологического исследования следов ног в чулках, носках.
- 60. Особенности трасологического исследования следов зубов.
- 61. Классификация диагностических и идентификационных признаков зубов.
- 62. Средства, приемы и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов зубов.
- 63. Особенности трасологического исследования следов губ.

- 64. Предмет, объекты и задачи экспертизы повреждений на одежде.
- 65. Стадии трасологического исследования повреждений на одежде.
- 66. Особенности трасологического исследования следов одежды.
- 67. Особенности трасологического исследования следов перчаток.
- 68. Предмет и задачи экспертизы следов орудий и инструментов.
- 69. Объекты экспертизы следов орудий и инструментов их понятие и классификация.
- 70. Особенности диагностического исследования следов орудий и инструментов.
- 71. Особенности идентификационного исследования следов орудий и инструментов.
- 72. Экспертный эксперимент в методике исследования следов орудий и инструментов.
- 7.3. Приемы сравнения, используемые при производстве экспертизы следов орудий и инструментов.
- 74. Предмет, объекты и задачи трасологического исследования изделий массового производства.
- 7.5. Характеристика стадий трасологического исследования изделий массового производства.
- 76. Объекты и задачи трасологического установления целого по частям.
- 77. Понятие и виды разделения целого на части. Обнаружение и изъятие на месте происшествия частей расчлененного предмета.
- 78. Стадии экспертного исследования при установлении целого по частям.
- 79. Особенности установления целого по частям при наличии общей линии разделения.
- 80. Установление целого по частям при отсутствии общей линии разделения.
- 81. Предмет и задачи экспертизы следов транспортных средств.
- 82. Объекты экспертизы следов транспортных средств и их классификация.
- 83. Обнаружение, фиксация и изъятие следов транспортных средств.
- 82. Возможности предварительного исследования следов транспортных средств на месте происшествия.
- 83. Методика идентификационной экспертизы следов шин транспортных средств.
- 84. Диагностические исследования следов транспортных средств при производстве трасологической экспертизы.
- 85. Предмет и задачи трасологической экспертизы пломб.
Объекты трасологической экспертизы пломб
Особенности трасологического исследования пломб.
Особенности трасологического исследования закруток.
Предмет и задачи трасологической экспертизы запирающих устройств.
Объекты трасологической экспертизы запирающих устройств и их классификация.

Основные способы и признаки взлома замков.
Особенности трасологического исследования замков.
Особенности трасологического исследования микрообъектов.
Понятие и классификация микрообъектов.
Особенности обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки микрообъектов.
Методы исследования и задачи, решаемые при исследовании микрообъектов.
Особенности трасологической экспертизы следов животных.
Особенности трасологического исследования узлов (петель).

Указываются темы контрольных работ, курсовых работ, тестов и др. Приводятся контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обеспечивается следующей учебно-методической документацией и материалами по учебной дисциплине (модулю) «Трасология и трасологическая экспертиза»:

Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в действующей редакции).
2. Федеральный закон РФ от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 31.05.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ, 1996. № 25 (с последующими изменениями).
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ, 2001 (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.01.2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями) // Российская газета. - № 3088.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002. № 95-ФЗ (с последующими изменениями) // Парламентская газета, 2002. - № 140-141.
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ, 2002 г. № 1 (с последующими изменениями и дополнениями).

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

10. Постановление № 28 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 декабря 2010 года «О судебной экспертизе по уголовным делам».

11. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 4 апреля 2014 г. № 23 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе».

12. Приказ МВД России от 29.06.2005 г. № 511 «Об утверждении инструкции по организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации».

Основная литература

1. Жукова, Н. А. Трасология и трасологическая экспертиза. Теоретические основы : учебник для вузов / Н. А. Жукова, И. Н. Кислицина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12014-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566385> (дата обращения: 18.04.2025).

2. Жукова, Н. А. Дактилоскопия и дактилоскопическое исследование следов рук : учебник для вузов / Н. А. Жукова, И. Н. Кислицина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12021-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566386> (дата обращения: 18.04.2025).

3. Пономарев, В. В. Дактилоскопия и дактилоскопическая экспертиза: микропапилляроскопия : учебник для вузов / В. В. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12981-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567114> (дата обращения: 18.04.2025).

4. Трасология и трасологическая экспертиза : учебник / [Н. П. Майлис и др.]. — М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2024. — 598 с.

5. Майлис, Н. П. Трасология и трасологическая экспертиза: курс лекций / Н. П. Майлис. - Москва: РГУП, 2015. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-469-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1196288> (дата обращения: 18.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Егоров, Н. Н. Криминалистическая техника : учебник для вузов / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-16344-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563375> (дата обращения: 18.04.2025).

Автоматизированные дактилоскопические системы органов внутренних дел, используемые в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А. А. Сафонов [и др.]; под общей редакцией А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15042-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543867> (дата обращения: 18.04.2025).

Киселевич, И. В. Транспортно-трассологическая экспертиза: учебное пособие для вузов / И. В. Киселевич, Т. В. Демидова, М. В. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10120-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537400> (дата обращения: 18.04.2025).

Киселевич, И. В. Транспортно-трассологическая экспертиза / И. В. Киселевич, Т. В. Демидова, М. В. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10121-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538416> (дата обращения: 18.04.2025).

Дактилоскопия и дактилоскопическая экспертиза: практ. пособие / А. И. Анищенко, В. Е. Воробей [и др.]; под ред. И. А. Анищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрлитинформ, 2013. — 200 с.

2. Криминалистическое учение о следах (трассология) в уголовном преследовании // Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — М. : Юрайт, 2016. — Гл. 6. — С. 113-145. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B10A7A9D-5063-4167-9F05-936E25EF70F8>

4. Научные основы криминалистического следоведения // Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. И. В. Александрова. — М.: Юрайт, 2016. — Гл. 5. — С. 107 - 134. — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/BCEDC295-1ECB-4C00-B2D7-59902DC17CC2>.

Термины и определения в трассологической экспертизе: справочное пособие. - Волгоград: ВА МВД России, 2007. - 194 с. - Библиогр.: с. 187-190. - ISBN 978-5-7899-0502-9.

Криминалистическая техника: основы трассологии и криминалистического исследования оружия: учебник: в 2-х т. / Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т; под ред. Н.П. Майлиса. - М. Т. 2. - 2007. - 520 с. - ISBN 978-5-9770-0066-6.

Майлис Н.П. Судебная трассология: учебник / Н. П. Майлис. - М. : Экзамен, 2003 : Право и закон. - 271 с.: - (Правоохранительные органы). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 5-7858-0114-0. - ISBN 5-94692-379-X.

Майлис Н.П. Руководство по трассологической экспертизе: учеб. пособие / Н. П. Майлис. - М. : Щит-М, 2007, 2010. - 344 с. - Библиогр.: с. 340-342. - ISBN 978-5-93004-240-5.

Грановский Г.Л. Современные профилографические и профилометрические методы трасологической экспертизы: (метод. пособие для экспертов) / Г.Л. Грановский, Н.Ф. Пименов, О.Н. Мотин ; отв. ред. Г.Л. Грановский ; ВНИИ суд. экспертиз М-ва юстиции СССР. - М. : ВНИИСЭ, 1981. - 46 с. - Библиогр.: с. 45.

Зуев Е.И. Экспертное исследование железнодорожных пломб / Е. И. Зуев. - М. : Изд. ВНИИ МВД СССР, 1980. - 56 с. - (Б-чка эксперта). - Библиогр.: с. 53.

Пророков И.И. Криминалистическая экспертиза следов (Трасологические исследования) : учеб. пособие / И. И. Пророков ; отв. ред. А. Ф. Волынский ; Высш. след. шк. МВД СССР. - М. : НИ и РИО, 1980. - 286 с. - Гриф МВД СССР.

Словарь основных терминов трасологических экспертиз / Всесоюз. науч. исслед. ин-т суд. экспертиз Минюста СССР; сост. Г. Л. Грановский [и др.]. - М. : ВНИИСЭ, 1978. - 127 с.

Мухин Н.Г. Узлы и петли: справ.-метод. пособие для экспертов, судей, следователей и операт. раб. / Н. Г. Мухин; под ред. М. Г. Любарского, Б. В. Краверского ; Центр. Ленингр. науч.-исслед. крим. лаборат. Мин. юстиц. РСФСР, ГУВД Леноблгорисполкомов. - Ленинград, 1976. - 97 с.

Криминалистическая экспертиза: учебник / Высш. шк. МООП СССР; ред. Г. А. Самойлов. - М.: Высш. шк. МООП СССР. Вып. VI, Раздел 8 : Трасология / П. Н. Аленичев, В. С. Аханов [и др.]. - 1968. - 248 с.

Голдованский Ю.П. Криминалистическое исследование следов взлома на месте происшествия: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Ю. П. Голдованский ; Всесоюз. юрид. заоч. ин-т. - М., 1967. - 16 с.

Корноухов, В. Е. Дактилоскопическая экспертиза: современное состояние и перспективы развития / В.Е. Корноухов, Ю.Ю. Ярослав, Т.В. Яровенко. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-171-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929693> (дата обращения: 18.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Майлис, Н.П. Дактилоскопия и дактилоскопическая экспертиза: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Судебная экспертиза» / Н.П. Майлис, К.В. Ярмач, В.В. Бушуев. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017. - 264 с. - ISBN 978-5-238-03002-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025573> (дата обращения: 27.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Соколова, О. А. Дактилоскопия и дактилоскопическая экспертиза: практикум / О. А. Соколова. - Москва: ИОП РГУП, 2024. - 104 с. - ISBN 978-5-00209-098-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151301> (дата обращения: 18.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина,

	имени Ельцина Б.Н.			Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонн яя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонн яя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	

2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		ПО ДОГОВОРАМ: № 31907848213 ОТ 03.06.2019 Г. № 31806590686 ОТ 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

**Программное обеспечение лаборатории, задействованной в реализации
дисциплины (модуля)**

Предназначение	Оборудование	Программное обеспечение	№№ аудитор ий

Инфракрасная спектроскопия основной рабочий метод лабораторного анализа материалов. Инфракрасный спектр представляет собой "отпечаток пальцев" образца с полосами поглощения ИК излучения, которые соответствуют частотам колебаний, связанных атомов, составляющих молекулы исследуемого образца.	спектрофотометр ИК-Фурье Nicolet is50, производство фирмы «Thermo Fisher scientific» страна происхождения США	Специальное программное обеспечение. Государственный контракт 0373100110813000075 от 27.08.2013г. ООО «Интертек Инструментс».	714

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными

эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

5.4. Лаборатория

В реализации учебной дисциплины (модуля) задействована Лаборатория трасологических исследований (ауд. №756 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). При проведении практических и семинарских занятий обучающиеся овладевают знаниями в области производства трасологических экспертиз с использованием современных сравнительных микроскопов и программного обеспечения для визуализации хода, и результатов

исследования. Более подробная информация об оснащении лаборатории содержится в соответствующем паспорте.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Б1.О.18

год набора – 2025

Код и наименование специальности:	40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	Экономические экспертизы
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	Судебный эксперт

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Авторы:

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Боброва О.В. – кандидат филологических наук, заместитель заведующего кафедрой общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Калачева Е.Н. – Председатель коллегии адвокатов города Москвы «Правовик-К», кандидат юридических наук.

Абрамова Н.А., Боброва О.В.

Русский язык в деловой документации: рабочая программа дисциплины (модуля) / Абрамова Н.А., Боброва О.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык в деловой документации» является формирование представлений о значении языка как инструмента организации профессиональной деятельности юриста, изучение различных типов документов в юридической практике, формирование навыков по их составлению и редактированию, а также повышение уровня практического владения современным русским литературным языком специалистов юридического профиля.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Русский язык в деловой документации» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности грамотно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Русский язык в деловой документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Основы управления», «Социология», «Речевая коммуникация при ограниченных возможностях» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Русский язык в деловой документации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальными:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

общепрофессиональными:

ОПК-4 Способен составлять процессуальные и служебные документы.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. ИУК 4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК 9.1 Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах. ИУК 9.2 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной

		сферах. ИУК 9.3 Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИУК 9.4 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. ИУК 9.5 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Тема 2. Нормы деловой речи. Функционирование языковых единиц в речи юриста.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. ИУК 4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках. ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Тема 3. Виды деловой документации. Юридические документы	УК-4 Способен применять современные коммуникативные	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; ОПК-4 Способен составлять процессуальные и служебные документы	обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. ИУК 4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках. ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. ИОПК 4.1 Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.). ИОПК 4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы. ИОПК 4.3 Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Русский язык в деловой документации» обучающийся должен:

а) знать:

1. классификацию юридических документов в соответствии с ГОСТ;
2. требования ГОСТ по составлению юридических документов различного типа;

3. нормативные документы, регламентирующие составление юридических документов различного типа;
4. нормы русского литературного языка;
5. специфику деловой письменной речи, правила составления текстов основных деловых жанров;
- б) уметь:
 1. пользоваться ГОСТ при составлении юридических документов различного типа;
 2. составлять, редактировать и оформлять юридические документы различного типа;
 3. пользоваться словарями и справочниками, системой Консультант+ при составлении юридических документов различного типа;
 4. распознавать и исправлять грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки;
- в) владеть:
 1. опытом оформления деловых бумаг с учётом ГОСТ;
 2. методикой оформления деловых бумаг с учётом норм русского литературного языка.

II. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов	2	2	2	10	Лекция-презентация	Опрос/тесты /контрольные задания
2	Нормы деловой речи. Функционирование языковых единиц в речи юриста.	2	4	8	18	Лекция-презентация	Опрос/тесты /контрольные задания

3	Виды деловой документации. Юридические документы.	2	2	8	18	Лекция-презентация	Опрос/тесты /контрольные задания
	Всего по ОФО: 72 ч.		8	18	46	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов.

Содержание:

1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Законодательное регулирование русского языка на территории Российской Федерации. Русский язык как государственный язык делопроизводства.

2. Федеральная государственная информационная система «Национальный словарный фонд».

3. Культура речи юриста в соответствии с его профессиональными функциями.

4. Функциональные стили русского литературного языка.

5. Особенности официально-делового стиля. Официально-деловой стиль как язык документов.

6. История формирования официально-делового стиля.

7. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

8. Виды и жанры официального делового стиля, их отличия.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

2. Ознакомиться с Законом Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации».

3. Вспомнить функциональные стили русского литературного языка, их особенности.

Лекция 2. Нормы деловой речи. Функционирование языковых единиц в речи юриста.

Содержание:

1. Норма как социальное явление. Норма и кодификация. Вариативность и сменяемость норм. Функционирование и эволюция норм.

2. Лексические особенности официально-делового стиля: употребление слов в прямом значении; специальная официально-деловая терминология, однозначность и безобразность нетерминологической лексики, официально-канцелярская фразеология.

3. Грамматические особенности деловой речи: именной характер делового стиля, отглагольные существительные, отыменные предлоги;

краткие прилагательные модального характера со значением долженствования (должен, обязан); неличный характер деловой речи (отсутствие личных местоимений, безличные и неопределенно-личные предложения)

4. Синтаксические особенности официально-делового стиля речи: специфичность управления и согласования, тема-рематический порядок слов в предложении, интенсивное использование предложений с однородными членами и осложненных простых предложений, преимущественное использование СПП.

Задания для подготовки:

1. Ознакомьтесь с основными видами словарей, Федеральной государственной информационной системой «Национальный словарный фонд» и ответьте на вопрос: «Какова роль словарей в деятельности специалиста в области речеведческой экспертизы?»

Лекция 3. Виды деловой документации. Юридические документы.

Содержание:

1. Требования, предъявляемые к созданию и оформлению документов. Речевой этикет в документах.

2. Структура, язык и стиль распорядительных документов (приказ, постановление, решение).

3. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы (акт, справка, служебная записка, аналитические записки, заявления, автобиография).

4. Некоторые виды юридических документов - договор, доверенность, исковое заявление, ходатайство, заключение эксперта, судебное решение - их структура и особенности.

5. Возможности Конструкторов документов и ИИ в делопроизводстве.

6. Классификация официально-деловой переписки.

7. Ведение корреспонденции. Стандартные выражения и формулы вежливости в деловой речи.

8. Виды деловых писем. Форма отправления.

9. Инициативные коммерческие письма (письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация). Письмо-просьба. Письмо-приглашение. Письмо-подтверждение. Письмо-извещение. Письмо-напоминание. Письмо-предупреждение. Письмо-декларация (заявление). Письмо-распоряжение. Письмо-отказ. Сопроводительное письмо. Гарантийное письмо.

10. Электронная почта. Факсимильная связь. Система электронного документооборота.

11. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Задание для подготовки:

1. Ознакомьтесь с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному

и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).

2. Ознакомьтесь с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

3. Ознакомьтесь с различными видами процессуальных документов: исковым заявлением, ходатайством, заключением судебного эксперта.

4. Ознакомьтесь с правилами использования сокращений в текстах документов.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов.

1. Какие законодательные акты регулируют использование русского языка как государственного? Что подразумевает использование русского языка как государственного?

2. Дайте определение понятия «функциональный стиль».

3. Как вы понимаете, что такое «стилевая доминанта»?

4. Охарактеризуйте известные Вам стили русского литературного языка.

5. Назовите сферу использования и отличительные признаки официально-делового стиля. Каковы функции и стилевые черты официально-делового стиля?

6. Какие языковые и речевые средства образуют официально-деловой стиль? На какие подстили подразделяется официально-деловой стиль? Охарактеризуйте каждый из них.

Задания для подготовки:

Практические задания:

1. Определите стилевую принадлежность данных текстов. Аргументируйте свой ответ.

а) Господа присяжные заседатели! Всё, что я до сих пор говорил, походило на спокойный рассказ. Уголовной драмы как будто даже издавека не было видно. Однако же, если вы сообразите всё предыдущее, то для вас станет ясно, какая страшная громада навалилась на душу Андреева. С этой минуты, собственно, и начинается защита. В жизни Андреева произошло нечто вроде землетрясения, совсем как в Помпее или на Мартинике. Чудесный климат, все блага природы, ясное небо. Вдруг показывается слабый свет, дымок. Затем чёрные клубы дыма, гарь, копоть. Всё гуще. Вот уже и солнца не видать. Полетели камни. Разливается огненная лава. Гибель грозит отовсюду. Почва колеблется. Безвыходный ужас. Наконец, неожиданный подземный удар, треск, и — всё погибло. (С.А. Андреевский).

б) Как любая отрасль права, ювенальное право отличается предметом и методом правового регулирования. Предмет регулирования ювенального права составляет не ребенок как таковой, а совокупность существующих общественных отношений, как минимум одной из сторон в которых выступает несовершеннолетний. Их круг составляют: условия и порядок обеспечения надлежащего статуса ребенка в отношениях, традиционно урегулированных профилирующими отраслями права (конституционным, финансовым, налоговым, семейным, гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым, социального обеспечения, административным, уголовным, уголовно-исполнительным, уголовно-процессуальным и др.); личные неимущественные и имущественные, социально-экономические, политические отношения, в которых ребенку как их участнику противостоят взрослые; формы и порядок юридической ответственности несовершеннолетних в русле отношений, связанных со становлением и функционированием системы ювенальной юстиции*(19). Очевидно, что круг указанных общественных отношений предельно разнороден. Единым началом в них выступает лишь один из субъектов - несовершеннолетний.

в) Милая тетенька!

Извините меня, что я так долго не писал... Но теперь постараюсь почаще уведомлять Вас о себе, зная, что Вам это будет приятно. Вакации приближаются и ... прости! достопочтенный пансион. Но не думайте, чтобы я был рад оставить его, потому что учение прекратится; нет! Дома я буду заниматься еще более, нежели там.

Вы спрашивали о баллах, милая тетенька, увы! - у нас в пятом классе с самого нового года еще не все учителя поставили сии вывески нашей премудрости.

г) Довожу до Вашего сведения, что 12 апреля этого года мною был проведен анализ эффективности работы сотрудников отдела доставки в III квартале текущего года.

Результаты анализа подтверждают необходимость увеличения числа штатных сотрудников отдела, имеющих права на управление легковым автотранспортом и владеющих таковым.

2. Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.

Воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, социология, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

3. В приведенных предложениях найдите слова, называющие людей. Охарактеризуйте эти слова со стилистической точки зрения. Приведите собственные примеры.

1. Опека и попечительство устанавливаются по месту жительства лица, подлежащего опеке или попечительству, либо по месту жительства опекуна(попечителя). 2.Свидетеля можно допрашивать о фактах, касающихся данного дела, а также о личности обвиняемого или потерпевшего. 3. В состав государственных приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного назначения подлежат включению представители заказчика, генерального подрядчика, генерального проектировщика, органов санитарного надзора. 4. В ответ на претензию ответчик согласился возместить нам убытки по трудозатратам по исправлению брака. 5. Поставщик принимает на себя обязанности по профилактическому обслуживанию, а также по текущему ремонту газооборудования, принадлежащего заказчиком. 6. Свободные остатки средств на счете на основании заявления клиента могут быть по его требованию переведены на депозитный вклад с последующей выплатой установленных дополнительным соглашением процентов.

4. Ответьте на вопросы так, чтобы Ваш ответ являлся фрагментом из какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

1. Шьют ли в ателье пальто из их материала?
2. Можно ли в метро заниматься коммерцией?
3. Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?
4. Можно ли ездить в автобусах и троллейбусах в спецодежде?
5. Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?

5. Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризмы и замените на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

1. Я приобрела для сына настольную игру. 2. заводная обезьянка вышла из строя. 3. В одном доме со мной проживает известный поэт. 4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам. 5. Моя подруга получила жилплощадь. 6. Мы с женой никогда не конфликтуем. 7. Я не в курсе этих деталей. 8. В этом районе отвратительные климатические условия. 9. В нашем зеленом массиве так много грибов и ягод.

6. Прочитайте шуточный текст из «Литературной газеты». Найдите канцеляризмы. Попробуйте пересказать этот текст с помощью нейтральной или разговорной лексики.

Порча хорошего настроения

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определенную работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлепанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в этот период времени претворяла в жизнь ряд мероприятий, направленных на чистку картофеля, варку мяса, подметание пола и мойку посуды.

По истечении некоторого времени она стала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею поименованных мероприятиях. На это с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу ввиду осуществления мною в настоящий момент, после окончания трудового дня, своего законного права на заслуженный отдых.

Однако жена не сделала соответствующих выводов из моих слов и не прекратила своих безответственных высказываний, в которых, в частности, отразила такой момент, как отсутствие у меня целого ряда положительных качеств, как-то: совести, порядочности, стыда и проч., причем как в ходе своего выступления, так и по окончании его занималась присвоением мне наименований различных животных, находящихся в личном пользовании рабочих и колхозников.

После дачи взаимных заверений по не повторению подобных явлений нами было преступлено к употреблению в пищу ужина, уже имевшего в результате остывания пониженную температуру и утратившего свои вкусовые качества.

Вот так у нас порой еще допускается порча хорошего настроения, а также аппетита.

Практическое занятие 2. Лексические нормы письменной и устной деловой речи в официальном делопроизводстве юриста.

1. Что такое норма литературного языка? Каковы её признаки? Приведите примеры изменчивости норм.

2. Что такое вариативность норм? При ответе воспользуйтесь данными словарей.

3. Что в современной лингвистике подразумевается под орфоэпической правильностью речи?

4. Обозначьте особенности русского ударения и подтвердите их примерами из профессиональной юридической речи.

5. Что должен знать юрист об орфоэпических и акцентологических нормах русского литературного языка?

6. Охарактеризуйте свойства хорошей речи, напрямую зависящие от соблюдения лексических норм. Перечислите основные типы речевых ошибок, вызванных нарушением лексических норм в юридических документах.

7. Определите, в чём различие между омонимами и паронимами.

8. Дайте ответ на вопрос, можно ли обойтись без иностранных слов в правовой сфере?

9. Поясните, почему возникает плеоназм и тавтология в юридической речи. Подтвердите свой ответ примерами.

10. Специфика использования юристами фразеологических оборотов.

11. Что такое клише и речевой штамп? В чем их различия?

12. Какая разновидность юридических клише характерна для нормативных и процессуальных актов?

13. Как понимается юридический термин? Каковы характеристики термина?

14. Чем обусловлено использование в текстах документов иностранной лексики? Расскажите о правилах ее применения.

Задания для подготовки:

Практические задания:

1. Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их:

1. Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака. 2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 3. Пишите Ваши инициалы полностью. 4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 5. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села. 6. сообщаем наши реквизиты: Москва, 123298, Ул. Народного ополчения. 7. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщен к делу.

2. Прочитайте языковые обороты, взятые из деловой корреспонденции. Предложите более короткую запись этих оборотов без потери информативности.

Абсолютно новый документ; собранные вместе материалы; продолжающиеся далее инциденты; сотрудничать вместе с Вами; каждый в отдельности считает, что...; приложенное при этом заявление⁴ точно совпадающие данные; повторите снова Ваше предложение; все еще остается нерешенным; я прошу Вас.

3. Замените архаичные слова и обороты, встречающиеся в деловых бумагах, на современные.

Каковой; вышепоименованный; на предмет; при сем; прошу не отказать; вверенный Вам отдел; в настоящем письме; сим отношением; настоящим подтверждаем, что; уведомляем Вас.

4. Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите слова, искажающие смысл фразы. Определите характер ошибок и исправьте их.

1. Придется еще раз обсчитать все данные. 2. Осталось затвердить это на собрании. 3. Он отказал мне под благоприятным предлогом. 4. Был

провозглашен приговор суда. 5. Это достигалось самыми неуютными средствами. 6. Он дал мне взаимообразно ... рублей. 7. На заводе возникло нестерпимое положение.

5. Прочитайте предложения, взятые из различных документов. Найдите ошибки, связанные с лексической сочетаемостью слов, и исправьте их.

1. Пришлось ознакомиться с выводами комиссии, проведенной год назад. 2. Эта проблема с каждым годом ухудшается. 3. В этом главное место переживаемого момента. 4. Он пытался провозгласить на практике свои идеи. 5. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 6. Теперь каждый гражданин получил возможность обладать собственностью. 7. Во время инспекционной поездки префект Северного округа проверил состояние чистоты на улицах. 8. Можно ожидать роста экономики уже к следующему году. 9. Принципиально важным предполагается такой подход к изменению параметров налоговой системы, при котором все изменения вносятся только в новом финансовом году. 10. Фирма предлагает товары большого ассортимента и по самым дешевым ценам. 11. В отрасли сложилась необоснованно высокая дифференциация в оплате труда. 12. Умножение полномочий главы местной администрации обеспечено за счет предоставления местному самоуправлению широкой самостоятельности. 13. Шесть процентов опрошенных указали, что все стороны их бытия в городе их удовлетворяют.

6. В данных предложениях найдите фразеологические обороты. Отметьте случаи ненормативного или ошибочного употребления фразеологизмов. Объясните характер допущенных ошибок.

1. Социальное страхование в области в настоящий момент находится ниже любой критики. 2. Комиссия отмечает, что положение на строительстве чревато и нуждается в немедленном вмешательстве вышестоящих органов. 3. Умение смотреть прямо в глаза фактов приходит с опытом, с уверенностью в своих силах. 4. Бригадир давно махнул на те досадные неполадки, о которых говорили на собрании. 5. Мастер не раз уверял собрание, что сделает все по силе возможности, однако порядки остались прежними. 6. Каждый нарушитель должен твердо усвоить, что ему не сойдет даже малейшее отступление от устава и закона. 7. Такой руководитель любого саботажника подведет под ярлык. 8. Ему пришлось проглотить эту горькую пилюлю.

7. Отметьте случаи лексического плеоназма, а также стечения однокоренных слов(тавтологии) и отредактируйте фразы.

1. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание. 2. К тому же право подписи под документом — исключительная прерогатива префекта, что исключает возможность сделки. 3. Реформа ведется при одновременном сосуществовании старых и новых структур управления. 4. Последним

остатком свободной торговли являются стихийные базары. 5. В состав структуры вошли: страховая компания, гостиничная фирма, социальная фирма. 6. К вышеизложенному следует добавить о значении роли, которую сыграл закон монополистического развития. 7. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете. 8. Мы добились столь высоких хороших результатов. 9. Пресса высоко позитивно оценивает результаты выборов. 10. По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии». 11. Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ. 12. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы.

8. Познакомьтесь со значением и источниками фразеологических единиц по словарям: Ашукин Н.С., Ашукина М.Г. Крылатые слова. - М., 1987; Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И. Молоткова. - М., 1997.

Жёлтая пресса, философский камень, притча во языцех, калиф на час, прокрустово ложе, содом и гоморра, идти в каноссу, избиение младенцев, авгиевы конюшни, дамоклов меч, ариаднина нить, буриданов осёл, перейти рубикон, геркулесовы столпы, вавилонское столпотворение, парунгово стадо, ящик пандоры, гордиев узел, аркадская идиллия, лебединая песня.

9. Объясните значения фразеологизмов в состав которых входят юридические термины. Составьте с ними предложения.

Вступить в свои права, на птичьих правах, на равных правах, закон не писан, для отвода глаз, замести следы, след простыл, пока суд да дело, буква закона.

10. Определите, к каким стилевым пластам относятся фразеологизмы, уместны ли они в данном тексте; установите причины ошибок и исправьте ошибки.

1. Комиссией установлено, что, туша коровы сдана на склад полностью, за исключением передних ног, которые ушли налево. 2. Я была замужем, но муж исчез в просторах нашей родины. 3. Пора принять меры к укреплению сантехника, который не очень твёрдо стоит на ногах. 4. Проучившись месяц, он бросил техникум и сейчас находится между небом и землёй. 5. Потерпевшая не вынесла издевательства, наложила на себя руки и бросилась в воду. 6. Его каждая собака знает, так как он работает на мясокомбинате. 7. Первые годы их семейной жизни были счастливыми, это была настоящая лебединая песня. 8. Направляясь в командировку, истец упал лицом в грязь. 9. Мой подзащитный всей душой и телом уважает российские законы. 10. Совершению преступления способствовало поведение Умеркаева, бросившего закреплённую за ним машину на произвол судьбы.

11. Составьте сочетания слов с данными синонимами.

1. Реализовать, осуществить, продать, выполнить. 2. Функционировать, работать. 3. Безвозмездно, бесплатно. 4. Безвозвратно, навсегда, до конца жизни. 5. Поддержать, помочь, подкрепить. 6. Осуществлять, выполнять, реализовывать. 7. Шанс, возможность, вероятность. 8. Зафиксировать, зарегистрировать, изобразить. 9. Отбросить, отвергнуть. 10. Пионер, инициатор, первый. 11. Функция, обязанность, назначение, работа.

12. В каждом синонимическом ряду выделите доминанту и синонимы, характерные для языка права, установите смысловые различия между синонимами.

- предъявить обвинение, поставить в вину, обвинить;
- обидеть, нанести обиду, оскорбить, нанести оскорбление;
- одурачить, перехитрить, ввести в заблуждение, обмануть;
- посадить, арестовать, подвергнуть аресту, взять под стражу, задержать;
- расплата, наказание. Кара, возмездие, взыскание, расправа, репрессия;
- донос, навет, клевета, извет, сообщение, оговор;
- криминальный, преступный, уголовный, злоумышленный;
- свидетельствовать, подтверждать, доказывать, аргументировать;
- оправдать, снять вину, признать невиновным;
- налог, платеж, сбор, взнос;
- дивиденд, доход, прибыль, проценты, дисконт;
- неустойка, штраф, пени, убытки;
- патронаж, опека, попечительство;
- амнистия, помилование;
- побои, истязания;
- залог, заем, кредит.

13. Проверьте свой словарный запас, подберите антонимы к словам.

Спокойствие, негативный, конкретно, ослабить, конфронтация, симметрия, опровержение, эмбарго, экспорт, алкоголизм, продажа, различные, неосторожность, совместная, равноправие, прибегнуть, корыстные, клевета, форма, частный, халатность, вред, разнообразные, противоправные.

14. По словарю иностранных слов и этимологическому словарю познакомьтесь с происхождением терминов, употребляемых в языке права.

Сертификат, депозит, арбитраж, диверсия, террор, амнистия, аффект, контрабанда, кредит, алиби, эксперт, вексель, фрахт, чартер, лизинг, рента, акцепт, оферта, сервитут, эмансипация, аренда, патронаж, лицензия, акциз, акционер, коммандитист, делькредере, секвестр, комитент, агент, индоссант, инкассо, дивиденды, субвенция, инвестор.

15. Составьте словосочетания с данными паронимами:

архаический — архаичный; будни -будничный; воспитательный — воспитательский; выборный — выборочный; гармонический — гармоничный; демократический — демократичный; дипломатический — дипломатичный; длинный — длительный; добровольный — добровольческий; драматичный — драматический; запасный — запасливый; злой — злостный; исполнительный — исполнительский; исторический — историчный; критический -критичный; ненавистнический — ненавистный; нестерпимый — нетерпимый; описка — отписка; освоить — усвоить; осуждение — обсуждение; ответный — ответственный; политический — политичный; представление — предоставление; реалистический - реалистичный; скрытый - скрытный; тактичный — тактический; удачливый — удачный.

16. Познакомьтесь по словарям и статьям УК РФ и УПК РФ со значениями термина вина.

17. Проведите лингвистическое исследование. Проверьте по словарям значение терминов обыск и досмотр. Проверьте употребление этих терминов в АПК РФ, УПК РФ, ГПК РФ.

18. Познакомьтесь по словарям со значениями слов: клевета-оскорбление; побои-истязания; амнистия-помилование; хулиганство-вандализм; опека-попечительство; налог-акциз. Затем прочитайте соответствующие им статьи УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, НК РФ. Какие значения имеют эти термины в праве? Вдумайтесь, что объединяет близкие по значению термины и каковы их различные, индивидуальные признаки.

19. Расскажите, что обозначают данные термины и в каких отраслях права они употребляются:

присяжные заседатели, индивидуальный предприниматель, вещественные доказательства, жилое помещение, крайняя необходимость, доверительное управление, исправительные (обязательные) работы, безвестно отсутствующий, транзит товаров, установление отцовства, арестный дом.

20. Замените данные ниже слова и словосочетание клишированными построениями.

Запрет на выезд. Рассказать о случившемся. Пьяный. Побои. С целью хулиганства. Вещи, свидетельствующие о виновности. Договоренность преступников. Дать оценку действиям. Быть в заключении. Место, где пишут приговор. Принудительное отображение имущества осужденного.

Практическое занятие 3. Грамматические особенности письменной и устной деловой речи в официальном делопроизводстве юриста.

1. В чем заключаются грамматические особенности официально-делового стиля?
2. Каковы особенности рода и числа в русском языке?
3. В чём заключаются трудности склонения имён существительных?
4. Каковы особенности склонения фамилий в русском языке?
5. Какие смысловые различия существуют между полными и краткими прилагательными? Какова стилистическая окраска полных и кратких прилагательных?
6. В чем заключаются особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных?
7. Назовите трудности в употреблении количественных и собирательных числительных.
8. Какие грамматические нормы необходимо соблюдать при употреблении местоимений? Расскажите о речевых недочетах, вызванных употреблением местоимений.
9. Какие способы выражения долженствования Вам известны?
10. Какие глагольные формы отличаются между собой функциональной окраской?
11. Назовите трудности в употреблении глагольных форм.
12. Расскажите о синонимии причастий и деепричастий.
13. В чем специфика использования отыменных предлогов в деловой речи?

Задания для подготовки:

Практические задания:

1. В приведенных предложениях найдите отглагольные существительные, характерные для официально-делового стиля речи. Объясните, чем выражено сказуемое в безличных предложениях.

1. В выделении дополнительных фондов тресту отказано. 2. Резкое торможение автомобиля на скользких участках дороги может привести к заносу и опрокидыванию. 3. Оплата заказа гарантируется. 4. Дублированием называется их обработка вымачиванием в специальных растворах. 5. В результате расследования установлено, что пожар возник вследствие неисправностей в системе электропроводки. 6. Ржавлению подвержено большинство металлов, не покрытых каким-либо защитным слоем.

2. Прочитайте предложения и определите их стилевую принадлежность. Охарактеризуйте употребленные в них предлоги и союзы.

1. Товарищеский суд прекращает дело за примирением участников спора. 2. Ребята снова играют вместе, потому что они помирились. 3. Сезонными признаются работы, которые в силу природных и климатических условий выполняются не круглый год, а в течение определенного периода. 4. Мы не могли выйти на улицу из-за проливного дождя. 5. В соответствии с

действующим законодательством авторам изобретений могут быть присвоены почетные звания. 6. Ему дали большую премию, поскольку он сделал новый станок. 7. В целях подготовки юношей к военной службе в школах организуются специальные секции. 8. Он начал усиленно заниматься спортом, чтобы подготовиться к армии. 9. Способность гражданина своими действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста. 10. Когда ей исполнилось восемнадцать лет, они поженились.

3. Составьте предложения, характерные для официально-делового стиля, используя следующие отыменные предлоги:

В целях; в отношении; на предмет; в силу; в части; в связи; в соответствии; по линии; в течение; во избежание; на основании; в счет; в порядке.

4. Образуйте устойчивые словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, добавив к первой группе существительных соответствующие прилагательные, ко второй группе существительных — необходимые глаголы. Составьте фразы с полученными словосочетаниями.

1. Приговор, срок, лицо, дети, ответственность, действия, оборона, полномочия, обстоятельства, преступление, наказание, жалоба, пособие, органы, порядок, рассмотрение.

2. Приказ, контроль, должностные оклады, выговор, порицание, ошибка, содействие, порядок, выполнение, недоделки, дисциплина, совещание, перестройка, обязанности, обследование, меры.

5. В приведенных предложениях найдите устойчивые глагольно-именные сочетания, характерные для официально-делового стиля. Где это возможно, замените их глаголами.

1. Завод завершает освоение новой модели трактора. 2. Коллектив предприятия взял обязательство удвоить выпуск продукции за год. 3. Особое внимание на фабрике уделяется необходимости в кратчайшие сроки произвести освоение нового оборудования. 4. Рабочие завода выражают полную уверенность, что им удастся добиться своевременного выполнения заказа. 5. Для включения сигнализации необходимо произвести повертывание рычага. 6. За отчетный период было проведено обследование деятельности комбината.

6. Найдите в данных предложениях последовательное «нанизывание» падежей. Объясните, чем вызвано это языковое явление. Трансформируйте эти предложения для устного высказывания.

1. Направляем акт проверки причины протекания полов душевых помещений бытовок заготовительного цеха завода для принятия конкретных

мер по ликвидации дефектов и сдачи корпусов в эксплуатацию. 2. Для выполнения требования устранения отставания производства деталей намечены конкретные мероприятия. 3. Мы должны поставить вопрос о воспитании населения в деле улучшения отношения к проведению мероприятий по озеленению города. 4. Факт уклонения арендатора от внесения арендной платы подтверждается решением арбитражного суда Н-ской области.

7. Прочитайте предложения, взятые из различных документов. Постарайтесь объяснить, почему в одних случаях используется действительный залог, а в других - страдательный. Приведите подобные примеры.

1. Оплата гарантируется. Письмо отправлено. Ваша телеграмма получена. Сроки выполнения работ срываются. Ваше предложение единодушно одобрено. Указанная документация будет Вам возвращена вместе с отправленным грузом.

2. Завод «Прогресс» не гарантирует качество изделий по истечении шести месяцев с момента отгрузки. Главное управление не возражает, чтобы завод приступил к выпуску самосвалов. Несмотря на неоднократные напоминания, завод «Электросталь» срывает поставку цветного литья.

8. Образуйте:

форму именительного падежа множественного числа от слов

директор, архитектор, компрессор, сорт, рапорт, слесарь, отпуск, ордер, сектор, штемпель, вектор, диспетчер, допуск, редактор, табель, цех, корм, квартал, отгул, шофёр, месяц, инструктор, бухгалтер, брокер, дилер, ректор, профессор, порт, торт;

форму родительного падежа множественного числа от существительных

амперы, апельсины, баклажаны, бананы, ватты, вольты, гектары, георгины, граммы, кеды, носки, чулки, помидоры, мандарины, ставни, солдаты, свадьбы, шорты, рельсы, сапёры, солдаты, капитаны, погоны;

формы 1-го и 3-го лица настоящего (будущего) времени от глаголов

бороздить, выздороветь, бриться, растить, вынудить, тыкать, трусить, щипать, ютиться, плескать, махать, опротиветь, пылесосить, гудеть, колесить, брызгать, победить;

формы родительного, творительного и предложного падежей числительных

7, 63, 585, 3944, 1,534 доли секунды, 1,5 килограмма, 2/3 часа.

9. Образуйте с данными существительными словосочетания:

«существительное + прилагательное»

А) соло-вексель, банк-ипотека, кредит-нота, письмо-запрос, бизнес-круиз, холдинг-компания, диван-кровать;

Б) сальдо, жюри, интервью, какаду, кенгуру, фиаско, досье, пресс-атташе, авизо, бюро, реноме, маэстро, импресарио, лобби, рантье, факсимиле, ревю, буржуа, пани, эмбарго, иваси, бра;

В) поясы - пояса, секторы — сектора, лагеря — лагеря, учителя — учителя, хлебы — хлеба, тоны — тона, пропуска — пропуска, цветы — цвета;

«существительное + глагол в прошедшем времени»

(например, МИД заявил): ООН, ОРТ, СНГ, ОПЕК, ГРЭС, ТЭЦ, РЭУ, ФИДЕ, ФСБ, ММВБ, ЕЭС, МВФ, ЧИФ, СГУ, ЮНЕСКО.

10. Перепишите предложения, раскрывая скобки. Мотивируйте свой ответ.

А) 1. Согласно (счёт-фактура) было выплачено 23000 тысячи рублей. 2. Я отказался от (шоп-тур) в Европу из-за срочного заказа. 3. Мы вынуждены прервать сотрудничество с (фабрика-поставщик). 4. На семинаре обсуждались инновации в сфере (бизнес-образование). 5. В этом случае функции (банк-гарант) будет выполнять «Контобанк». 6. В качестве (инструктор-испытатель) приглашён Иванченко А.В. 7. В качестве (фирма-агент) будет выступать наше предприятие. 8. Управляющий распорядился в течение дня приготовить предварительный вариант (бизнес-план).

Б) 1. Революции (двигают — движут) историю. 2. Ею (двигает — движет) чувство страха. 3. Автобус медленно (двигается — движется). 4. С лица (капает — каплет) пот. 5. Крыша (капает — каплет). 6. Он (махает — машет) рукой. 7. Волки (рыщут — рыскают) по лесу. 8. По деревне (рыскают — рыщут) полицейские. 9. В панике он (мечется — метается) по комнате.

11. Укажите стилистические недочеты и грамматические ошибки в употреблении форм:

имён существительных

Согласно протоколу, на окнах в квартире потерпевшей висела капроновая оранжевая тюль. На допросе Ищенко показала, что работает секретаршей с 1995 года. В отделе чулков и носок в этот день работали Астахова и Гулиева. Обнаружилась недостача 20 пачек чая, 43 килограмм сахара, 3 бутылок коньячку. Задержанные покупали водку у цыганов и перепродавали её. В какие порта вы ходили в поисках распространителей? Они сидели в 12 ряде.

имён прилагательных

Энергетика является одной их самых важнейших отраслей промышленного производства страны. Поставки топлива на предприятие были в два раза меньшее необходимого. В истории юриспруденции очень выдающаяся роль принадлежит А. Кони. Метод расследования правилен и соответствен сложности поставленной задачи. Этот закон и в настоящее время действен. Материал, применявшийся в ходе этого строительства, достаточно лёгкий и прочный.

имён числительных

В митинге участвовало более 7,5 тысяч человек. Проверка показала, что расходы турфирмы выросли до 17,2 миллионов в месяц, а доходы в то время не превышали 9,4 миллионов. Забастовка рабочих фабрики была приурочена к 23 февралю. Желая приобрести путёвки на турбазу необходимо до 15 мая внести по ста пятидесяти тысячи рублей. Для оформления загранпоездки необходима справка с места работы о том, что зарплата составляет не менее семь тысяч рублей. Двое свидетелей опоздали на процесс. Семь волчат были убиты браконьерами за неделю. В зале суда осталось лишь четверо женщин. Остановимся здесь на сутки или двои. Кравченко и Силантьев вскрыли сейф с тремя миллионами триста семьдесят пяти тысячами рублей.

местоимений

Если кто-нибудь скажет мне против Брюлова хоть слово, я дам ему по физиономии. В доме царил беспорядок: на столе лежал молоток без никакой пользы. По окончании своей учёбы я обязательно останусь работать в родном для меня селе. Заведующая обувной секцией, срочно подойдите к себе. Это сотая новинка для детей, производство которых освоено предприятиями города с начала года. Отец умер, когда ему было 4 года. Мысли, высказанные автором в своей книге, так или иначе затронули каждого. Следовательно попросил меня не смеяться над собой.

12. Составьте словосочетания со словами

Беспокоиться — тревожиться, коснуться — затронуть, объяснить — описать, одеть — надеть, преисполненный — проникнутый, указывать — доказывать, отчитаться — отвечать — подвести итог, уделять внимание — обращать внимание, неосведомлённость — незнакомство, цена — стоимость, оплатить — платить, осудить — приговорить, оправдываться — отвечать.

13. Произнесите глаголы в соответствии с нормами русского литературного языка.

Упр...чивать, удост...ивать, проср...чивать, обезб...ливать, подзад...ривать, пришп...ривать, сосредот...чиваться, обескр...вливать, удв...ивать, подытож...вать, узак...нивать, усв...ивать, успок...иваться, обусл...вливать, уполном...чивать, приур...чивать.

14. Раскройте скобки, поставьте слова в нужном падеже:

Согласно (наша договорённость) товары должны прибыть в магазин не позднее следующего месяца. Прошу оплатить командировочные расходы согласно (договор). Соответственно (принятые обязательства) отправляем в Ваш адрес образцы нашей продукции. Согласно (прилагаемый список) наградить работников завода денежной премией в размере 0,5 оклада. Просим сообщить дополнительные сведения относительно (изменение в финансировании) нашего предприятия. Поступать вопреки (правило).

Отложить принятие решения вплоть до (выяснение обстоятельств дела). По (ознакомление с приговором) расписаться. Написать отчёт по (окончание работы). Мероприятия в целях усиления (безопасность жителей). Корректировать план в сторону (уменьшение работ). Приступить к выполнению обязанностей по (истечение срок производственной практики). Невыполнение соглашения со стороны (фирма-заказчик). Навести справки по (прибытие на место).

Практическое занятие 4. Синтаксические особенности письменной и устной деловой речи в официальном делопроизводстве юриста.

1. В чем заключаются синтаксические особенности официально-делового стиля?
2. Что такое синтаксическая норма?
3. Порядок слов и его роль в организации речи. Порядок слов стилистически нейтральный и стилистически значимый.
4. Какие ошибки могут быть вызваны неправильным порядком слов?
5. Какие трудности возникают при согласовании сказуемого с подлежащим в предложении?
6. Какие трудности возникают при согласовании определений, приложений с определяемыми словами?
7. Каковы формы управления в языке права?
8. Особенности управления при однородных членах предложения.
9. Чем вызваны ошибки в управлении? Приведите примеры.
10. Каковы синтаксические и коммуникативные функции однородных членов в тексте юридических документов?
11. В чём особенности употребления причастных и деепричастных оборотов в речи?
12. Чем вызвано использование сложных предложений в письменной юридической речи?
13. Какие придаточные предложения характерны для уголовного, уголовно-процессуального законов?
14. Каковы функции сложных предложений в процессуальных актах?
15. Что является причиной ошибок в употреблении сложных предложений?
16. Что такое параллельные синтаксические конструкции, их функции в языке права?
17. Трудности в употреблении конструкций с отглагольными существительными.

Задания для подготовки:

Практические задания:

1. Исправьте, если необходимо, ошибки в следующих предложениях
1. Прошу уволить вас по собственному желанию. 2. Исковар ударил по лицу соседа. 3. Выплатит премию в размере 0,5 оклада за качественный ремонт следующих товарищей. 4. Осмотр места происшествия был

произведён 15 мая т. г., где было совершено убийство с участием понятых. 5. Шум шагов заглушал вой ветра. 6. В результате небрежного хранения тары свалившийся металлический сосуд со стеллажа причинил телесные повреждения пострадавшим. 7. Предъявленное обвинение нашло в суде подтверждение. 8. Текучесть кадров порождает невнимательное отношение администрации. 9. На этих лошадях скрылись преступники, следы от которых ведут в Ингушскую республику. 10. Статья 108, часть 1 УК РСФСР требует наличия тяжких телесных повреждений, относясь к категории тяжких. 11. Изучая материалы дела, мне даже в голову не приходило лично поговорить с братом подозреваемого. 12. Лицо, которое совершившее преступление, должно быть привлечено к уголовной ответственности. 13. Приехав во Владивосток, молодой коммерсант на второй день был найден убитым. 14. Затем Петрикин назначается начальником отдела продаж, работая в этой должности полтора года. 15. Подъезжая к дому, он быстро достал ключи и открыл дверь. 16. Лица, привлекающиеся в качестве свидетелей, обязаны давать правдивые показания. 17. Нетрезвый организм Тушина, свалившись с лесов на Барсукова, придавив ему собой ногу. 18. На допросе Аскин показал, что он с оставшимися членами компании направились пешком на Васильевский остров. 19. Часть депутатов городской думы перешла на работу в областное правительство. 20. Потерпевшему было нанесено семь огнестрельных ранений, повлекшие потерю крови, приводящую к смерти. 21. Карпов с Васильевым трижды нарушил правила дорожного движения за последний месяц. 22. Он систематически избивал жену, нанося удары кулаками, ногами и другими предметами домашнего обихода. 23. Гребнев организовал и постоянно следил за сетью сбыта контрабанды. 24. При осмотре трупа следов ранения, кроме свидетельства о смерти жены, обнаружено не было.

2. Определите, какие ошибки допущены в предложениях с однородными членами предложения. Исправьте ошибки.

1. Жмыхов организовал и руководил бандой. 2. Все эти показания говорят о невиновности моего подзащитного и что он не принимал участия в разбойном нападении. 3. Милованов имеет гордую осанку и упитанность. 4. Мне сказали, что намечается вылазка в лес с детьми, женами, удочками и другим спортивным инвентарем. 5. Лескин сказал: "Студенческий коэффициент можно применять и к рабочим, не имеющим специальности и которые приобретают специальность непосредственно на месте работы». 6. В кювете обнаружены две пуговицы: женская и одна черная. 7. Кроме огрызка малосольного огурца, документов у задержанного не обнаружено. 8. Власов совершил преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 206 УК РФ и которое представляет серьезную общественную опасность. 9. Рассмотрев в открытом судебном заседании дело Рукосуевой Елены Марковны, 1949 года рождения, уроженки с. Ентоль Большемуртинского р-на Красноярского. русской, из рабочих, не замужем, беспартийной, ранее не судимой, работает варщицей в

колбасном цехе Красноярского мясокомбината, проживает по ул. Кольцевая, № 2, кв. 61, суд установил ... 10. Лицо, находясь в состоянии алкогольного опьянения, нарушив правила дорожного движения и совершил наезд. 11. У шкафа на полу стоят две хрустальные вазы, один графин, флакон одеколона и женская юбка. 12. Он систематически избивает жену, нанося побои кулаками, ногами и другими предметами домашнего обихода. 13. Человек, находившийся в комнате и который видел всех присутствовавших, не мог не заметить, кто первый ударил потерпевшую. 14. Бурдина находилась в сильной степени опьянения и, кроме того, направлялась в больницу на стационарное лечение. 15. На основании изложенного и принимая во внимание указанные обстоятельства, следователь постановил. 16. Он предложил обвиняемому Войтенко Б. С. показать дом, квартиру и женщину, которой он продал две хрустальные вазы. 17. Афнина показала, что Агеева, вызвав Франкину с урока, и предложила" написать заявление. 18. Муж ушел на станцию, чтобы купить водки и еще кое-что для детей. 19. От испуга и других телесных повреждений пало 62 кури-несушки. 20. Новые препараты не являются содержащими ядовитых веществ и поэтому не опасны для окружающих. 21. Антохин организовал и постоянно занимался сбытом «левого» железа, 22. При задержании у гр-на Борисова имеется запах алкоголя, покраснение кожного покрытия лица, заплетание языка.

3. Определите, какие ошибки допущены в сложных предложениях. Исправьте ошибки.

1. Меркурьев в своих показаниях пояснил, что взял нож из газона, которым ударил студента. 2. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться. 3. Таким образом, подсудимым совершены злостные хулиганские действия, отличающие по своему содержанию особой дерзостью, поскольку события происходили в общественном месте на ул. Пугачева, следовательно, был грубо нарушен общественный порядок, проявлено явное неуважение к гражданам и причинено физическое насилие над потерпевшим, т. е. совершил преступление, предусмотренное ч. 1 СТ. 213 УК РФ. 4. 18 сентября 2004 года в вечернее время около клуба деревни Кулаково началась взаимная драка между Милюковым, Вагиным и Сычевым, которая продолжалась продолжительное время и затем прекратилась, после чего Милюков ушел к своей теще и вскоре вернулся назад, где вновь началась ссора с Вагиным и Сычевым, где вытащил из кармана нож и бросился за Вагиным, который побежал от него, тогда Сычев догнал Милюкова, свалил его на землю, здесь же подбежал Вагин, и они стали бить Милюкова. 5. Власова была задержана 10 апреля 1999 года в Игарске, при задержании у которой было обнаружено 700 тысяч рублей. 6. Затем, когда Рукосуев хотел пойти в милицию и заявить о действиях подсудимой и как только направился к двери, подсудимая его оттолкнула. 7. Во время осмотра члены семьи в составе трех человек находились в квартире, двери открыты, которые все плакали. 8. Потерпевшая

пояснила, что подсудимый, будучи в тот момент незнакомым для нее лицом, около подъезда дома № 8 по ул. Володарского угрожал ей словесно, нецензурно, а также ножом, приставив конец его к боку ее, что она основывает на том, что почувствовала прикосновение постороннего предмета, но не имела возможности обозреть данный предмет, поскольку отсутствовало соответствующее освещение ввиду испорченной лампочки. 9. Считая, что Сухарев должен нести уголовную ответственность по Ч. 2 Ст. 105 УК РФ, так как его действия нашли полное подтверждение в суде и они доказаны полностью. 10. Петрова ломиком нанесла несколько ударов по двери, которая не была подвергнута экспертизе на предмет определения степени опьянения. 11. В результате небрежного хранения стеклотары и нарушения техники безопасности свалившийся металлический сосуд со стеллажа нанес телесный ущерб кладовщику, который получил вмятину в боку и оказался непригодным для дальнейшего использования по назначению. 12. Власов совершил преступление, которое представляет серьезную опасность и предусмотренное Ч. 2 Ст. 213 УК РФ. 13. В шестом часу вечера они возвратились домой, где находился брат Рукосуевой с семьей, чтобы угостить своего брата, Рукосуева дала мужу 100 рублей на водку. 14. Кирпич, брошенный Дзюбой, стукнул Жилина по голове, совершив тем самым дерзкое хулиганство. 15. Хищение произведено путем выдавливания стекла, взлезания в окно, открывания шкафа, собирания вещей в узел и вылезания обратно. 16. срыв шапки осуществлен подсудимым с помощью тихого подкрадывания, незаметного протягивания руки, резкого снятия и быстрого бега. 17. Нарушив правила дорожного движения, пострадало три человека.

4. Прочитайте ст. 37, 235, 236, 308, УПК РФ. Установите, чем осложнен каждый однородный член предложения: причастным оборотом или придаточным предложением. Обратите внимание, насколько цифровое обозначение однородных членов помогает выразить мысль.

5. Обратите внимание на правильное использование причастных и деепричастных оборотов в отрывке из обвинительного заключения. Определите их функции. Выделите в отрывке параллельные синтаксические конструкции.

Будучи привлеченным и допрошенным в качестве обвиняемого Сидоров В.В. Виновным себя признал полностью и показал, что 18 декабря 2010 года в 17 часов, будучи в нетрезвом состоянии, в районе остановки «Нефтебаза» он остановил такси и попросил подвезти его к дому по ул. Игарской. По приезде на ул. Игарскую он вышел из такси и пошел к своей бывшей жене, проживающей в доме № 13. Угрожал ли он ножом водителю такси, он не помнит. Но помнит, что в такси доставал нож. Побыв некоторое время у жены, он поехал к себе в общежитие. Подъезжая к автовокзалу, он попросил остановить такси и зашел на автовокзал, чтобы продать свой

складной нож. Но находившийся там работник милиции отобрал у него нож, после чего он уехал к себе домой и лег спать.

6. Определите значения следующих слов и составьте с ними словосочетания.

Абонент, абонемент, альманах, ампула, апогей, глашатай, имитация, колосс, кредо, лейтмотив, маринист, меморандум, мораторий, нивелировать, огульный, оснастка, острастка, постскриптум, ратификация, фиктивный, эквивалент, эксцентричный, эффективный, эффектный.

7. Составьте с данными предлогами предложения.

Ввиду - вследствие - в силу - в связи - по причине - благодаря - в результате.

О-про-насчет-относительно.

С помощью - при помощи.

В меру - по мере.

В отношении - по отношению.

С целью - в целях.

Между - меж.

Через-сквозь.

По - после.

У - около - близ.

Несмотря на - невзирая на.

8. Выберите нужную форму. Объясните свой выбор.

1. Большинство произведений Куприна (заканчивается, заканчиваются) трагично. 2. В течение трех последних лет руководство Центрального и районного рынков неоднократно (обращались, обращалось) с жалобами в вышестоящие организации. 3. Ровно в 6 часов вечера (прозвучало, прозвучали) одиннадцать выстрелов. 4. В нынешнем году в столице (открылось, открылись) десять новых школ. Три школы (закрыты, закрыто) и три (переименованы, переименовано). 5. Для них несколько столичных фабрик (шьют, шьет) костюмы. 6. В конкурсе участвовал (о, и) тридцать один школьник. 7. Три скамейки стоял (о, и) у стены. 8. Большинство произведений поэта посвящен (о, ы) теме любви. 9. Не то снег, не то град выпад (ет, ут) завтра. 10. Любопытство, а не жажда познания взял (о, и) верх. 11. Музей-квартира художника (закрыт, закрыта) на реставрацию. 12. Плащ-палатка (был, была) (сложен, сложена) и (упакован, упакована) в рюкзак. 13. «Известия» уже неоднократно поднимал (а,и) эту проблему. 14. Озеро Ильмень расположен(о) недалеко от Новгорода. 15. Часы-будильник (испортились, испортился) в первый же день. 16. Женщина-врач дал(а) направление в больницу. 17. Два (лучшие, лучших) друга уехали учиться в другой город. 18. За три послед (них, ние) месяца в городе побывали многие артисты. 19. Поступили в продажу две (новые, новых) модели автомобиля.

20. (Целые, целых) два месяца мы готовились к этому экзамену. 21. Три (наши, наших) спортсмена вышли в финал соревнований.

9. Из вариантов, данных в скобках, употребите те, которых требуют управляющие слова.

1. Выяснить (обстоятельства, об обстоятельствах), посягать (здоровьем, на здоровье), закрепить (в статье, статьей), показывать (о чем, чем, что), установить (о невиновности, виновность), признать (нетрудоспособность, о нетрудоспособности), запомнить (об обстоятельствах, обстоятельства), квалифицировать (статьей, по статье), учесть (обстоятельства, об обстоятельствах), частное определение (по адресу, в адрес), сознался (в хулиганстве, о хулиганстве).

10. Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже. С полученными словосочетаниями составьте предложения.

1. Согласно (распоряжение, приказ, решение, постановление, желание, указание).

2. Благодаря (выступление, успех, знание, предупреждение).

3. Вопреки (просьба, предложение, уговор, усилие).

Практическое занятие 5. Структура и содержание служебных и юридических документов.

1. О каких особенностях языка документов говорит С.Л. Ария в конспекте лекции для стажеров «Язык и стиль процессуальных документов»?

2. Что такое стандартизация деловой речи?

3. Что такое документ? Каковы общие и специальные функции документа?

4. Что такое реквизиты документа? Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?

5. Какие Вам известны виды классификаций документов?

6. Что такое электронный документ и электронная подпись?

7. Что такое «облачные технологии» и каковы преимущества «облачной» СЭД (системы электронного документооборота)?

8. Назовите и охарактеризуйте основные типы служебных документов?

9. Чем оправдано стремление к унификации языка и формы служебных документов?

10. Что такое констатирующая, что такое распорядительная часть служебного документа?

11. Какие вам известны виды распорядительных документов?

12. Что такое справочно-аналитические и справочно-информационные документы? Их виды и назначение.

13. Какие вам известны виды служебных записок? Каково их назначение и оформление?

14. Что входит в содержание договора?

15. Какие виды доверенностей вам известны? Что входит в их содержание?

16. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей? Приведите примеры.

17. Каковы этапы подготовки служебного документа?

18. В чем специфика написания юридических документов?

19. Охарактеризуйте композиционные части известных вам процессуальных документов.

20. Расскажите о типичных «юридических ловушках» в тексте документа.

21. Расскажите о специфике составления заключения судебного эксперта. Изучите законодательные рекомендации по форме и содержанию заключения судебного эксперта (ст.86 АПК, ст. 204 УПК, ст. 86 ГПК, п.5 ст. 26.4 КоАП, ст. 25 ФЗ ГСЭД).

Задания для подготовки:

Практические задания:

1. Определите лексическое значение слов.

Адресат, адресант, апелляция, бюллетень, декларация, коммюнике, меморандум, петиция, прокламация, реквизит, ходатайство.

2. К словам из левой колонки подберите антонимы из правой колонки.

Получить	Отставка
Письмо-запрос	Отсутствие
Удовлетворить	Отказать
Вышеизложенный	Запретить
Назначение	Исходящий документ
Входящий документ	Экспортёр
Разрешить	Отправить
Импортёр	Письмо-ответ
Присутствие	Нижеизложенный

3. Какое утверждение неверно:

Основная задача распорядительных документов — придание юридической силы тому или иному действию руководителя.

Официальные доверенности выдаются организацией своему представителю на совершение сделок, получение денег, товарно-материальных ценностей или других действий от имени организации.

Справка выдаётся на неопределённый срок.

Распорядительная часть документа содержит перечень мероприятий или предписываемых действий, их исполнителей и сроков исполнения.

4. Найдите в приведённых фразах канцелярские штампы. Исправьте предложения.

1. В деле получения высоких результатов по раскрытию преступлений первостепенное значение имеет наличие квалифицированных специалистов.

2. Уголовное дело прекращено в силу отсутствия улик. 3. В отделе по борьбе с экономическими преступлениями со стороны отдельных сотрудников имеет место формальное отношение к своей работе. 4. В своем выступлении прокурор области отметил, что на высоком уровне находится количество нераскрытых преступлений. 5. В этом году многое было сделано по части удовлетворения культурных запросов населения нашего города. 6. В целях решения задачи погашения задолженности по выплате зарплаты и пенсии необходимо решить вопрос о своевременном сборе налогов с предприятий и коммерческих структур. 7. На заседании учебно-методического совета академии было принято решение о необходимости поднять на должную высоту уровень преподавания специальных дисциплин в Институте прокуратуры. 8. По линии культурно-массовой работы актива академии намечено проведение конкурса «Студенческая весна». 9. В редакции студенческой газеты «Юрист» ощущалась нехватка художественных материалов, способных привлечь внимание молодёжного читателя.

5. Найдите и исправьте ошибки в оформлении заявлений.

а)

Заявление на имя
директора Федорова З.П.
от Никифоровой М.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Никифорова Мария Ивановна, проживающая в г. Москве, ул. Шелковичная, д. 23, кв. 9, прошу вас принять меня на конкурсной основе на 1 курс в юридический колледж №2.

б)

Директору библиотеки
Саратовской государственной
академии права
Логиновой Ю.А.
от студента 1 курса ИЮ
Борисова Игоря

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемая Ирина Викторовна!

К вам обращается студент 1 курса Борисов Игорь по такому вопросу. Я сейчас пишу курсовую работу по истории государства и права. Прошу вас разрешить мне посетить отдел редких книг и немного с ними поработать.

Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь.

Борисов Игорь

2 марта 2019г.

6. Какие ошибки допущены при составлении доверенности и объявления?

а)

Доверенность

Я, Любимов Сергей, доверяю моему другу Петренко Ивану получить мою стипендию за декабрь. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16 декабря 2019 г.

С.А. Любимов

б)

Объявление

В воскресенье в 12 часов для студентов 1 курса организуется поход в село Озерное. Сбор у здания Саратовской государственной академии права.

7. Смешение каких стилей допущено в автобиографии. Устраните ошибки в оформлении, содержании и языке документа.

Я, Шустров Илья, родился в 2000 году в сельской местности, в деревне Куликовка, которая находится недалеко от Татищева.

Мой отец, Шустров Сергей Александрович, зоотехник АО «Лесное».

Моя мать, Шустрова Ирина Ивановна, продавщица в магазине «Продукты».

В 2007 году я пошел в местную среднюю школу вместе с другом Колькой Сергеевым. Очень любил историю и физкультуру. Не любил географию.

В 2018 году я окончил школу и поступил в Саратовскую государственную академию права в г. Саратове.

Сейчас учусь на 2 курсе. Меня взяли в сборную академии по волейболу. Участвую в соревнованиях.

27.05.20.

И. Шустров.

8. Составьте самостоятельно автобиографию, заявление, объяснительную записку о пропущенных занятиях, доверенность на получение стипендии.

9. Устраните ошибки в оформлении и содержании постановления. Какая композиционная часть юридического документа отсутствует?

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 мая 2000 года Савельев Г.П. в общежитии Барнаульского индустриально-педагогического колледжа, расположенного в г. Барнауле, ул. Новая, дом 86, около 22 часа вечера совершил убийство дежурного вахтера этого колледжа Пашкова Сергея Юрьевича, нанеся ему колото-резаную рану.

При осмотре места происшествия были обнаружены и изъяты отвертка и нож, изготовленный по типу финского. Принимая во внимание, что для установления причины нанесенного ему ранения обязательно производство судебно-медицинской экспертизы, руководствуясь п.1. ст. УК

РФ,

постановил:

1. Назначить по настоящему делу судебно-медицинскую экспертизу, производство которой поручить бюро судебно-медицинской экспертизы г. Барнаула.

2. На разрешение эксперта поставить вопросы:

- а) какие телесные повреждения имеются на трупе Пашкова С.Ю., каков их характер и расположение;
- б) не нанесены ли эти повреждения ножом и отвёрткой, изъятыми с места происшествия;
- в) причинены ли повреждения прижизненно или посмертно;
- г) какова причина и давность наступления смерти Пашкова С.Ю.
- д) не находился ли потерпевший в момент получения травмы в состоянии алкогольного опьянения.

3. Представить в распоряжение эксперта:

- а) труп Пашкова С.Ю.;
- б) протокол осмотра места происшествия от 2 мая 2000 г.;
- в) нож, изъятый на месте происшествия.

Следователь

юрист 2-го класса

Ростов А.В.

10. Проанализируйте договор, выделите в нем достоинства и недостатки. Определите, соблюден ли порядок расположения композиционных частей в приведённом ниже договоре. Расположите их в нужной последовательности.

Договор о сотрудничестве №

1. «ВУЗ» имеет право:

- осуществлять контроль за проведением набора и получать всю интересующую информацию;
- расторгнуть настоящий договор при несоблюдении школой своих обязательств.

2. «Школа» обязана:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного «ВУЗом»;
- по окончании срока проведения набора составить протокол, в котором «Школа» должна указать количество поступивших в нее человек и окончательную сумму, причитающуюся к оплате «ВУЗу».

3. Региональный агент Школы бизнеса Ф.И.О., именуемый в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и _____ название ВУЗа _____ в лице _____ (должность, Ф.И.О.) _____, именуемый в дальнейшем «ВУЗ», с другой стороны, заключили настоящий договор и условились о следующем:

4. Вопросы, возникающие в процессе сотрудничества, могут регулироваться дополнительным соглашением к договору.

5. Настоящий договор начинает действовать с момента его подписания. Срок действия договора до «_» _____ 2017 года.

6. «ВУЗ» предоставляет «Школе» помещение или место для проведения набора абитуриентов, не поступивших в «ВУЗ», сроком до «___» _____ 2017 года.

7. Адреса сторон.

11. Студенты разбиваются на группы. Каждая группа работает над проектом договора. Предмет договора: строительство дачного домика, репетиторство, ремонт жилого помещения, подряд на изготовление одежды и другие. Через установленный промежуток времени студенты обмениваются проектами договоров с целью выявления недостатков. Затем проекты дорабатываются их составителями. В конце занятия группа публично анализирует проделанную работу и делает вывод.

12. Познакомьтесь с исковым заявлением. Проанализируйте, сколько частей содержит документ. Как автор добивается логической последовательности в документе?

В _____ районный суд г. Москвы
Истец: Зеленин Иван Константинович,
проживающий по адресу г. Москва, ____
Адрес для корреспонденции: _____

Представитель истца: адвокат _____

Ответчики: Электричев Альберт Иванович,
зарегистрированный по месту жительства
по адресу _____

Помогаев Денис Анатольевич,
зарегистрированный по месту жительства
по адресу _____.

Третье лицо: Главное управление Федеральной
регистрационной службы в г.
Москве, расположенное по адресу
г. Москва, ул. Б. Тульская, д. 15.

Нотариус г. Москвы _____, контора
расположена по адресу г. Москва, ____.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

**о признании недействительными сделок и признании права
собственности**

13.03.2005г. умерла гражданка Ольхова Надежда Леонтьевна (копия свидетельства о смерти прилагается), родная тетка Зеленина Ивана Константиновича (истца по настоящему делу). Истец является наследником Ольховой Н.Л. по завещанию (копия завещания прилагается).

В собственности Ольховой Н.Л. находилась квартира, расположенная по адресу г. Москва, _____ (далее по тексту – спорная квартира). Данная квартира была ею приобретена в собственность путем выплаты паевого взноса в ЖСК «_____».

После смерти Ольховой Н.Л. истец как ее наследник по завещанию обратился в нотариальную контору по ее последнему месту жительства для оформления наследственных отношений и принял наследство. При этом ему стало известно, что спорная квартира на момент смерти Ольховой Н.Л. ей уже не принадлежала, поскольку собственником спорной квартиры, согласно Выписке из ЕГРП (копия выписки прилагается), является гражданин Электричев Альберт Иванович (ответчик по настоящему делу).

От другой тетки, Ольховой О.Л., истцу стало известно, что при жизни Ольховой Н.Л. был оформлен договор купли-продажи принадлежащей ей квартиры.

Считаем, что данный договор купли-продажи является недействительным по следующим основаниям.

Ольхова Н.Л., родившаяся в 1918 г., в конце жизни находилась на лечении в психиатрической больнице № NN, а впоследствии по состоянию здоровья была помещена в психоневрологический интернат № NN, где и находилась до смерти. При этом в указанном интернате она была зарегистрирована по месту жительства.

По состоянию своего здоровья Ольхова Н.Л. не могла отдавать себе отчета в своих действиях и руководить ими. В связи с этим она не могла понимать смысла совершаемой ею сделки купли-продажи.

Аналогичным образом Ольхова Н.Л. не могла понимать смысла доверенности, выданной ею Помогаеву Д.А. на представление ее интересов при продаже принадлежащей ей квартиры, на основании которой был заключен оспариваемый договор купли-продажи.

В связи с вышеизложенным, на основании п. 1 ст. 177, ст. 1110, ст. 1111, ст. 1152 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 3 ГПК РФ

ПРОШУ:

признать недействительной доверенность от имени Ольховой Надежды Леонтьевны на имя Помогаева Дениса Анатольевича от _____ г., удостоверенную нотариусом г. Москвы _____ за номером _____;

признать недействительным договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу г. Москва,

_____, заключенный «___» _____ г. между Помогаевым Денисом Анатольевичем, действовавшим от имени Ольховой Надежды Леонтьевны, и Электричевым Альбертом Ивановичем;

признать за Зелениным Иваном Константиновичем право собственности в порядке наследования по завещанию на жилое помещение, расположенное по адресу _____ г. Москва, _____.

Приложение:

1. копии искового заявления;
2. квитанция об уплате государственной пошлины (только в адрес суда);
3. копия повторного свидетельства о смерти Ольховой Н.Л.;
4. копия дубликата завещания Ольховой Н.Л. от «___» _____ г.;
5. копия выписки из ЕГРП от «___» _____ г.;
6. копия доверенности от «___» _____ г. (только в адрес суда).

_____, адвокат, представляющий интересы Зеленина И.К.
(материалы предоставлены адвокатом Макаровым С.Ю.)

13. Проанализируйте ходатайство, из каких частей состоит документ?

Следователю СО при Московско-Курском ЛУВД
адвоката _____, рег. номер _____
в реестре адвокатов г. Москвы
в защиту интересов С.

ХОДАТАЙСТВО об изменении меры пресечения

16 декабря 2008 года решением Басманного районного суда г. Москвы С. заключен под стражу, о чем вынесено соответствующее постановление.

Основаниями применения к подозреваемому С. данной меры пресечения суд признал вероятность его сокрытия от следствия и суда, продолжение занятия им преступной деятельностью, возможность вступления в связь с другими соучастниками, оказание давления на участников процесса, воспрепятствование иным путем установлению истины по делу.

Вместе с тем судом в нарушение требований ч. 1 ст. 108 УПК РФ не установлено, каким именно иным путем С. может воспрепятствовать установлению истины. Объективных данных, свидетельствующих о

намерении С. скрыться от следствия и суда, продолжить заниматься преступной деятельностью, оказать давление на участников процесса (каких и каков их процессуальный статус?) следствием суду не представлено и судом также не установлено.

Кроме того, в решении суда отмечено, что при избрании меры пресечения учитывается семейное положение подозреваемого, его состояние здоровья, возраст и род занятий. Однако какие данные о личности С. послужили, по мнению суда, обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости избрания именно заключения под стражу, судья не указал.

Что касается содеянного, необходимо отметить, что, по мнению защиты, в действиях С. отсутствуют признаки инкриминируемого ему преступления, определенного уголовным законодательством, как контрабанда, либо иного преступления. В этой связи содержание С. под стражей является неправомерным, неадекватным в данном случае способом уголовного преследования, наносит непоправимый вред его здоровью, психике, ущемляет гражданские права и интересы.

Следствие полагает, что вина С. подтверждается материалами дела, о чем свидетельствует предъявленное ему обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 188 УК РФ. Таким образом, по мнению следствия, добыты и закреплены достаточные доказательства его причастия к совершению преступления. В таком случае для воспрепятствования установления истины по делу у С. отсутствует какая-либо возможность, новых данных о намерении скрыться от следствия и суда, продолжить заниматься преступной деятельностью, у следствия не имеется. В связи с этим, необходимости и целесообразности дальнейшего содержания С. в условиях изоляции от общества нет. Более того, установлено, что С. положительно характеризуется, ранее никогда не привлекался к какой-либо ответственности, имеет постоянное место жительства и род занятий.

С учетом изложенного, руководствуясь ст. ст. 119, 120 УПК РФ,

п р о ш у:

в порядке ст. 110 УПК РФ изменить С. меру пресечения с заключения под стражу на более мягкую, не связанную с лишением свободы.

Адвокат

(материалы предоставлены адвокатом Кобылиным Р.Э.)

14. Составьте самостоятельно исковое заявление, ходатайство по фабулам, данным преподавателем.

15. Составьте самостоятельно претензию:

- по поводу некачественно предоставленной услуги;
- в автосалон с требованием вернуть деньги за некачественный автомобиль;
- авиакомпании с требованием вернуть деньги пассажиру, опоздавшему на рейс по причине непредоставления ему необходимой информации;

- в Управляющую компанию о нарушении сроков предоставления услуги;
- по договору подряда с требованием устранить недостатки работы и возместить убытки;
- по договору поставки товара, с требованием передать заказанную по образцам и оплаченную мебель;
- должнику;
- работодателю по поводу защиты трудовых прав.

Практическое занятие 6. Структура и содержание официальных писем.

1. Охарактеризуйте основные типы деловых писем.
2. Что такое композиция делового письма?
3. Рекламные письма, в чем их специфика?
4. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
Назовите стандартные выражения и формулы вежливости.
5. Дайте определение понятия «культура официальной переписки».
6. Как сочетаются такие требования к деловому письму, как лаконизм и достаточность информационного сообщения?
7. Что означают понятия достоверности и убедительности информационного сообщения?
8. Расскажите об унификации сокращений, широко используемых в деловых письмах.
9. Расскажите о содержании и оформлении резюме.

Задания для подготовки:

Рефераты:

1. Определите коммуникативные функции данных языковых моделей.
Закончите фразы деловых писем.
 1. На основании договора о намерениях...
 2. В ответ на вашу просьбу...
 3. Считаю необходимым еще раз напомнить Вам...
 4. Ставим Вас в известность...
 5. Мы можем предложить Вам...
 6. Ваше предложение отклонено...
 7. Мы будем весьма признательны Вам за участие...
 8. Убедительно просим Вас...

2. Все ли элементы письменного речевого этикета соблюдены в письме-приглашении?

Уважаемый!

Торговая палата приглашает Вас на официальное открытие выставки «Современное оборудование легкой промышленности».

Открытие выставки состоится _____ 2017 г. в _____ часов на территории парка «Сокольники».

Торговая палата

3. В чём проявилось нарушение письменного речевого этикета в письме-приглашении?

Дорогая Елена Вячеславовна!

22 октября 2017 года в зале Ученого совета РГУ состоится защита моей докторской диссертации. Вы, мой первый научный руководитель, все эти годы поддерживали меня. Мне было бы очень приятно видеть вас на защите. Надеюсь, что у вас будет возможность приехать (расходы за проезд и проживание беру на себя).

С наилучшими пожеланиями

ваша бывшая аспирантка _____подпись_____

4. Прочитайте предложения, найдите в них нарушение административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок. Отредактируйте предложения.

1. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. 2. Институт просит представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде. 3. Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить. 4. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию. 5. Мы просили бы Вас сообщить нам результаты эксперимента.

5. Составьте сопроводительные письма для отправки следующих документов: 1) приложения к договору; 2) каталога выставки-ярмарки. В тексте используйте языковые модели, соответствующие данному типу писем.

6. Составьте письма-приглашения с предложениями принять участие в:
а) студенческой научной конференции; б) выставке новинок юридической литературы.

7. Составьте начальные фразы служебных писем: гарантийного, сопроводительного, письма-приглашения, инициативного письма.

8. Какая позиция пропущена в резюме?

1. наименование документа;
2. персональные данные соискателя (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, семейное положение);
3. адреса и телефоны соискателя с указанием времени для контактов;
4. основной текст, включающий в себя перечень мест работы и (или) учебы в хронологическом порядке, с указанием полного официального наименования организации, времени пребывания в них, наименование занимаемой должности (наименование учебной специальности);

5. дополнительные сведения (опыт внештатной работы, общественная деятельность, профессиональная переподготовка);
6. прочие сведения (сопутствующие знания и навыки: иностранные языки, заграничные поездки, владение компьютером, вождение автомобиля);
7. интересы, склонности, имеющие отношение к предполагаемой профессиональной деятельности соискателя;
8. рекомендации (сведения о рекомендациях);
9. дата написания резюме;
10. подпись соискателя.

9. Составьте самостоятельно свое резюме.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

Анализ Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

Анализ Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;

Изучение ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст);

Изучение Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

Изучение особенностей работы с информационной платформой «Национальный словарный фонд».

Ознакомление с различными видами процессуальных документов: исковым заявлением, ходатайством, заключением судебного эксперта, различными видами жалоб, судебным решением, судебным приговором.

Анализ действующих правовых актов.

Выполнение тестов для самоконтроля при подготовке к практическому занятию.

Подготовка к контрольному тестированию.

Использование электронных ресурсов информационно-образовательных порталов, Веб-сайтов по предметной области, ресурсов электронных библиотек и специализированных баз данных.

Темы рефератов:

1. Делопроизводство в России: исторический аспект.
2. Интеграция государственных информационных систем и ресурсов.
3. Объем и качество государственных услуг, предоставляемых организациям и гражданам в электронном виде.

4. Обеспечение юридической силы электронных документов, защита их целостности и аутентичности.
5. Система электронного документооборота.
6. Применение электронной цифровой подписи в электронном документообороте.
7. Факсимиле: где и как использовать.
8. Как общаться по электронной почте и телефону.
9. Происхождение юридической терминологии.
10. Композиция юридических документов.
11. Стилистически окрашенная лексика в речи юриста.
12. Функции синонимов и антонимов в речи юристов.
13. Использование юридических клише и штампов.
14. Функции однородных членов в тексте закона и юридических документов.
15. Сложные предложения в процессуальных актах и гражданско-правовых документах.

Модельные задания:

1. Напишите претензию на некачественно предоставленную услугу.
2. Напишите резюме и трудовой договор.
3. Напишите жалобу на неправомерные действия должностного лица.
4. Напишите рекламное письмо.
5. Напишите исковое заявление о защите чести и достоинства.
6. Проследите, как разнообразно выражается функция предписания в статьях семейного кодекса РФ.
7. Составьте протокол осмотра места происшествия (той аудитории, где вы находитесь). Форму протокола, его реквизиты проверьте по ст. 166, 167 УПК РФ.
8. Из ст. 25, 27, 96, 140, 151, 212, 242, 382, 435, 438, 535, 583, 606, 665, 763, 771, 815, 819, 844, 867, 874, 881, 926, 1000, 1008, 1081 ГК РФ и 22, 23, 38, 48, 50, 51, 67, 70, 72, 3К РФ выпишите заимствованные слова, обозначающие юридические понятия; по словарям иностранных слов проверьте, из каких языков они заимствованы.
9. Выпишите из УК РФ, ГК РФ, НК РФ, ТК РФ составные термины, в которые входят понятия вред и ущерб. Проанализируйте, везде ли правильно, в соответствии с их значением употреблены эти термины. Сделайте об этом сообщение.
10. Прочитайте ст. 37, 235, 236, 308, 318 УПК РФ, ст. 123 АПК РФ, ст. 16, 26, 346, 358, 359 НК РФ. Установите, чем осложнен каждый однородный член предложения: причастным оборотом или придаточным предложением? Что помогает четко выразить мысль?
11. Проследите, как введены деепричастные обороты в текст статей УПК РФ, какие функции выполняют (обозначают причину, условие, время действия) и чем осложнены (причастным оборотом, однородными членами

предложения или придаточным предложением); какую функцию выполняют эти добавочные структуры.

12. В ст. 45, 59, 107, 113 СК РФ выделите сложные предложения. Сделайте вывод, какие виды придаточных характерны для этого Кодекса.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примерный перечень тем для докладов и сообщений

1. Языковые преступления: миф и реальность.
2. Юридический и лингвистический аспекты речевого оскорбления.
3. Элементы техники речи
4. Использование в юридической деятельности устной и письменной форм речи.
5. Что такое дикция? Какие качества она придает речи?
6. Жаргон и речь юриста.
7. Нужна ли экспрессивность в речи юриста?
8. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка в профессиональной юридической речи.
9. Акцентологические нормы современного русского литературного языка в профессиональной речи юриста.
10. Нарушение акцентологических норм в профессиональной речи юристов: ошибка или профессиональный жаргон?
11. Основные нормативные словари в помощь юристам.
12. Иностранные слова в юридических документах.
13. Выразительные возможности русского синтаксиса.
14. История русской пунктуации.
15. В чем социальная функция профессиональной этики юриста?
16. Атрибуты вежливости: что это такое?
17. Особенности русского речевого этикета.
18. Успех делового общения.
19. Редактирование деловых бумаг.

Контрольные вопросы по дисциплине (модулю)

1. Законодательное регулирование русского языка как государственного.
2. Дайте определение понятия «функциональный стиль». Охарактеризуйте известные Вам стили русского литературного языка.
3. Назовите сферу использования и отличительные признаки официально-делового стиля. Каковы функции и стилевые черты официально-делового стиля?

4. Какие языковые и речевые средства образуют официально-деловой стиль? На какие подстили подразделяется официально-деловой стиль? Охарактеризуйте каждый из них.

5. Что такое норма литературного языка? Каковы её признаки? Приведите примеры изменчивости норм.

6. Что в современной лингвистике подразумевается под орфоэпической правильностью речи?

7. Что должен знать юрист об орфоэпических и акцентологических нормах русского литературного языка?

8. Охарактеризуйте свойства хорошей речи, напрямую зависящие от соблюдения лексических норм. Перечислите основные типы речевых ошибок, вызванных нарушением лексических норм в юридических документах.

9. Поясните, почему возникает плеоназм и тавтология в юридической речи. Подтвердите свой ответ примерами.

10. Специфика использования юристами фразеологических оборотов.

11. Что такое клише и речевой штамп? В чем их различия? Какая разновидность юридических клише характерна для нормативных и процессуальных актов?

12. Как понимается юридический термин? Каковы характеристики термина?

13. Чем обусловлено использование в текстах документов иностранной лексики? Расскажите о правилах ее применения.

14. В чем заключаются грамматические особенности официально-делового стиля?

15. Каковы особенности рода и числа в русском языке? В чём заключаются трудности склонения имён существительных?

16. Каковы особенности склонения фамилий в русском языке?

17. Какие смысловые различия существуют между полными и краткими прилагательными? Какова стилистическая окраска полных и кратких прилагательных?

18. В чем заключаются особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных?

19. Назовите трудности в употреблении количественных и собирательных числительных.

20. Какие грамматические нормы необходимо соблюдать при употреблении местоимений? Расскажите о речевых недочетах, вызванных употреблением местоимений.

21. Какие способы выражения долженствования Вам известны?

22. Какие глагольные формы отличаются между собой функциональной окраской? Назовите трудности в употреблении глагольных форм.

23. Расскажите о синонимии причастий и деепричастий.

24. В чем специфика использования отыменных предлогов?

25. В чем заключаются синтаксические особенности официально-делового стиля? Что такое синтаксическая норма?

26. Порядок слов и его роль в организации речи. Порядок слов стилистически нейтральный и стилистически значимый. Какие ошибки могут быть вызваны неправильным порядком слов?

27. Какие трудности возникают при согласовании сказуемого с подлежащим в предложении? Какие трудности возникают при согласовании определений, приложений с определяемыми словами?

28. Каковы формы управления используются в языке права? Чем вызваны ошибки в управлении? Приведите примеры.

29. Каковы синтаксические и коммуникативные функции однородных членов в тексте юридических документов? Особенности управления при однородных членах предложения.

30. В чём особенности употребления причастных и деепричастных оборотов в речи юриста?

31. Чем вызвано использование сложных предложений в письменной юридической речи? Какие придаточные предложения характерны для уголовного, уголовно-процессуального законов? Каковы функции сложных предложений в процессуальных актах?

32. Что является причиной ошибок в употреблении сложных предложений?

33. Что такое параллельные синтаксические конструкции, их функции в языке права? Трудности в употреблении конструкций с отглагольными существительными.

34. Каковы особенности языка служебных документов? Что такое стандартизация деловой речи?

35. Что такое документ? Каковы общие и специальные функции документа?

36. Что такое реквизиты документа? Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?

37. Какие Вам известны виды классификаций документов? Назовите и охарактеризуйте основные типы служебных документов?

38. Что такое констатирующая, что такое распорядительная часть служебного документа?

39. Какие вам известны виды распорядительных документов?

40. Дайте характеристику справочно-аналитических и справочно-информационных документов?

41. Какие вам известны виды служебных записок?

42. Что входит в содержание договора?

43. Какие виды доверенностей вам известны? Что входит в их содержание?

44. Что такое аспект документа? Какие документы называются одноаспектными, какие — многоаспектными? Какие аспекты содержания

документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей? Приведите примеры.

45. Назовите документы собственно законодательного и административно-канцелярского подстилей.

46. Охарактеризуйте основные типы деловых писем.

47. Что такое композиция делового письма?

48. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?

Назовите стандартные выражения и формулы вежливости.

49. Что вам известно об истории русской школы делового письма?

50. Дайте определение понятия «культура официальной переписки».

51. Как сочетаются такие требования к деловому письму, как лаконизм и достаточность информационного сообщения?

52. Что означают понятия достоверности и убедительности информационного сообщения?

53. Расскажите об унификации сокращений, широко используемой в деловых письмах.

54. Расскажите о содержании и оформлении резюме

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Основная литература

1. Абрамова, Н.А. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-24246-7. – Режим доступа: Виртуальный читальный зал МГЮА.

2. Абрамова, Н.А. Юридическое делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. – Москва: Проспект, 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-392-28186-2. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41007>

3. Создание юридических документов: учебное пособие / Отв. ред. А. С. Ермоленко, Д.В. Пономарева, М.В. Самсонова. – Москва: «Русайнс», - 168 с.

4. Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Марьева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 323 с. — ISBN: 978-5-16-011621-1. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940490>

5. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. — М.: Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E

6. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л. В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим

доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-004805-5. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942800>

7. Гугуева, Т.А. Конфиденциальное делопроизводство [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-16-012525-1. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766722>

2. Дополнительная литература

1. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968860>

2. Ивакина Н. Н. Юристу о нормах правописания: Практическое пособие / Н. Н. Ивакина. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988573>

3. Кашанина Т.В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-91768-194-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/491346>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020

				г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;

				- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от

				29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ»,

				договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г.	

		№31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13

включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е.КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра криминологии и уголовно-исполнительного права
имени В.Е. Эминова*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б1.О.19

год набора – 2025

**Код и наименование
специальности:** 40.05.03 Судебная экспертиза

Уровень высшего образования: специалитет

Специализация ОПОП ВО: экономические экспертизы

Форма обучения: очная

Квалификация: судебный эксперт

Москва – 2025

Программа одобрена на заседании кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права имени В.Е. Эминова, протокол № 12 от 29 апреля 2025 года

Автор:

Сударик А.Н. – кандидат психологических наук, старший научный сотрудник, доцент кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права имени В.Е. Эминова

Рецензент:

Деулин Д.В. - доцент кафедры научных основ экстремальной психологии Московского государственного психолого-педагогического университета, кандидат психологических наук, доцент

Сударик А.Н.

Психология в профессиональной деятельности: рабочая программа / А.Н. Сударик. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Психология в профессиональной деятельности» состоит в овладении обучающимися основными психологическими закономерностями и технологиями, позволяющими быть эффективными и успешными в профессиональной деятельности.

Достижение этой цели включает решение следующих задач:

- освоение важнейших понятий, структурных компонентов и направлений данной научно-практической дисциплины;
- формирование ценностного отношения к психологическим закономерностям профессиональной самореализации, объективным и субъективным факторам достижения профессионализма;
- предупреждение от возможных психологических ошибок и отрицательных психологических последствий;
- преодоление скептического отношения к возможностям психологической науки, предубеждения к ней и ее научным данным, пассивности к инновационным и психотехническим методам.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Криминология», «Психология личности и профессиональное самоопределение» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Психология в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности (ОПК-2).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общепсихологическая подготовка специалиста		
Предмет и содержание психологии профессиональной деятельности	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИУК 5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; ИУК 5.4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; ИУК 6.1 Понимает важность планирования перспективных целей и задач деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИУК 6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств и личностных возможностей, критически оценивая временные затраты на соответствующий этап деятельности для достижения поставленных целей и задач; ИУК 6.3 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

	ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности	ИУК 6.4 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; ИУК 6.5 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИОПК 2.1 Имеет личностные характеристики, необходимые для осуществления судебно-экспертной деятельности; ИОПК 2.2 Умеет учитывать мировоззренческие и социальные аспекты при осуществлении профессиональной деятельности; ИОПК 2.3 Имеет целостное представление об этике судебного эксперта, обладает всеми профессиональными и личностными качествами, необходимыми для правильного формирования внутреннего убеждения эксперта
Личность в системе профессиональной деятельности	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИУК 5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; ИУК 5.4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности	ИУК 6.1 Понимает важность планирования перспективных целей и задач деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИУК 6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств и личностных возможностей, критически оценивая временные затраты на соответствующий этап деятельности для достижения поставленных целей и задач; ИУК 6.3 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.4 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; ИУК 6.5 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИОПК 2.1 Имеет личностные характеристики, необходимые для осуществления судебно-экспертной деятельности; ИОПК 2.2 Умеет учитывать мировоззренческие и социальные аспекты при осуществлении профессиональной деятельности; ИОПК 2.3 Имеет целостное представление об этике судебного эксперта, обладает всеми профессиональными и личностными качествами, необходимыми для правильного формирования внутреннего убеждения эксперта
Особенности поисковой деятельности	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом

		особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИУК 5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; ИУК 5.4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; ИУК 6.1 Понимает важность планирования перспективных целей и задач деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИУК 6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств и личностных возможностей, критически оценивая временные затраты на соответствующий этап деятельности для достижения поставленных целей и задач; ИУК 6.3 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.4 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; ИУК 6.5 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
	ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые	ИОПК 2.1 Имеет личностные характеристики, необходимые для осуществления судебно-экспертной деятельности; ИОПК 2.2 Умеет учитывать

	проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности	мировоззренческие и социальные аспекты при осуществлении профессиональной деятельности; ИОПК 2.3 Имеет целостное представление об этике судебного эксперта, обладает всеми профессиональными и личностными качествами, необходимыми для правильного формирования внутреннего убеждения эксперта
Характеристика реконструктивной деятельности	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИУК 5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; ИУК 5.4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; ИУК 6.1 Понимает важность планирования перспективных целей и задач деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИУК 6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств и личностных возможностей, критически оценивая временные затраты на соответствующий этап деятельности для достижения поставленных целей и задач; ИУК 6.3 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.4 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на

	ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности	долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; ИУК 6.5 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИОПК 2.1 Имеет личностные характеристики, необходимые для осуществления судебно-экспертной деятельности; ИОПК 2.2 Умеет учитывать мировоззренческие и социальные аспекты при осуществлении профессиональной деятельности; ИОПК 2.3 Имеет целостное представление об этике судебного эксперта, обладает всеми профессиональными и личностными качествами, необходимыми для правильного формирования внутреннего убеждения эксперта
Раздел 2. Социально-психологическая подготовка специалиста		
Общение в профессиональной деятельности	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИУК 5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; ИУК 5.4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности	ИУК 6.1 Понимает важность планирования перспективных целей и задач деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИУК 6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств и личностных возможностей, критически оценивая временные затраты на соответствующий этап деятельности для достижения поставленных целей и задач; ИУК 6.3 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.4 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; ИУК 6.5 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИОПК 2.1 Имеет личностные характеристики, необходимые для осуществления судебно-экспертной деятельности; ИОПК 2.2 Умеет учитывать мировоззренческие и социальные аспекты при осуществлении профессиональной деятельности; ИОПК 2.3 Имеет целостное представление об этике судебного эксперта, обладает всеми профессиональными и личностными качествами, необходимыми для правильного формирования внутреннего убеждения эксперта

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Психология в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

знать:

структуру психики и содержание психических явлений;

основы психологии поисковой, реконструктивной, организационно-управленческой, удостоверительной деятельности;

основы деловой коммуникации в контексте межличностного, межэтнического, межконфессионального и межкультурного взаимодействия;

приемы самозащиты в стрессовых ситуациях;

методы правового воспитания граждан;

уметь:

осуществлять самодиагностику профессионально значимых личностных качеств и состояний;

планировать и осуществлять самообразование, самовоспитание и самокоррекцию;

психологически грамотно выполнять антистрессовые (релаксационные) упражнения;

владеть:

навыками работы в коллективе;

навыками самоорганизации и самообразования, повышения уровня своей профессиональной компетентности;

навыками соблюдения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета;

навыками решения нестандартных профессиональных задач, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, самозащиты от стресс-факторов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Формой промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Тематика дисциплины	Се- мест р	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля/Форма промежу- точной аттестации
			Лек- ции	Практи- ческие занятия	СР		
Раздел 1. Общепсихологическая подготовка специалиста							
1.	Предмет и содержание психологии профессиональной деятельности	А	2	2	4	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Личность в системе профессиональной деятельности	А	1	4	6	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Особенности поисковой деятельности	А	1	2	6	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания	Опрос
4.	Характеристика реконструктивной деятельности	А	1	2	6	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование
Раздел 2. Социально-психологическая подготовка специалиста							
5.	Общение в профессиональной деятельности	А	2	2	6	Профессиональная ролевая игра	Опрос
6.	Психология организационно-управленческой деятельности	А	1	2	6	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Социальная ответственность и деятельность	А	1	2	6	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Тестирование
8.	Культура удостоверительной деятельности	А	1	2	4	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
	Всего по ОФО		10	18	44	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общепсихологическая подготовка специалиста

Лекция 1. Предмет и содержание психологии профессиональной деятельности

1. Предмет и задачи психологии в профессиональной деятельности.
2. Психология в профессиональной деятельности как наука и учебная дисциплина.
3. Методы психологии профессиональной деятельности специалиста.

Задания для подготовки к лекции:

1. Обосновать роль и место психологии в профессиональной подготовке специалиста.
2. Ознакомиться с классификацией основных направлений профессиональной деятельности, требующих привлечения психологических знаний.

Лекция 2. Личность в системе профессиональной деятельности

1. Психологическая структура деятельности специалиста.
2. Индивидуальные и типологические особенности личности профессионала.
3. Психологическая характеристика личности профессионала.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с историей развития психологии труда, ее предметом и решаемыми задачами.
2. Выявить типичные проблемы предстоящей профессиональной деятельности, требующие должной психологической подготовки.

Лекция 3. Особенности поисковой деятельности

1. Понятие и структура поисковой деятельности.
2. Учет психических закономерностей в поисковой деятельности.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с психологическими закономерностями ощущения и восприятия. Подобрать пословицы и поговорки, иллюстрирующие эти закономерности.

2. Ознакомиться с условиями успешного выполнения экспертом поисковой деятельности.

Лекция 4. Характеристика реконструктивной деятельности

1. Сущность и содержание реконструктивной деятельности.
2. Психологические закономерности реконструктивной деятельности.
3. Психотехники совершенствования реконструктивной деятельности.

Задания для подготовки к лекции:

1. Составить список профессий, связанных с психологией реконструктивной деятельности.
2. Привести примеры из правоохранительной и правоприменительной практики, иллюстрирующие закономерности реконструктивной деятельности.

Раздел 2. Социально-психологическая подготовка специалиста

Лекция 5. Общение в профессиональной деятельности

1. Предмет и содержание психологии коммуникативной деятельности.
2. Структура и функции профессионального и делового общения.
3. Психотехники совершенствования коммуникативной компетентности.

Задания для подготовки к лекции:

1. Обосновать различие между понятиями «коммуникация» и «общение».
2. Привести примеры, свидетельствующие о важности установления психологического контакта специалиста с гражданами.

Лекция 7. Социальная ответственность и деятельность

1. Консультирование как разновидность социальной деятельности.
2. Психологические особенности профилактики преступлений.
3. Судебный процесс в правовом воспитании и просвещении граждан.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с психологическим содержанием социальной деятельности.
2. Выявить отличительные черты таких понятий как «разъяснение», «толкование», «просвещение».
3. Привести примеры оказания на подсудимого воспитательного воздействия со стороны участников судебного процесса.

Лекция 8. Культура удостоверительной деятельности

1. Психологические проблемы удостоверительной деятельности.
2. Психологические условия успешности удостоверительной деятельности.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с отличительными особенностями психологии письменной и устной речи.
2. Ознакомиться с требованиями к культуре письменной речи.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Общепсихологическая подготовка специалиста

Практическое занятие «Предмет и содержание психологии профессиональной деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Что изучает психология в профессиональной деятельности?
2. Дайте определение психики. Какую она имеет структуру, какие функции выполняет?
3. Из каких психологических качеств складывается профессиональное мастерство специалиста?
4. Дайте определение профессиональной деятельности. Какую структуру она имеет?

Рефераты:

1. Причины и формы профессиональной деформации специалистом.
2. Преодоление специалистом профессиональной деформации.

Практические задания и казусы:

1. А.И. Герцен писал: «Животное полагает, что все его дело — жить, а человек жизнь принимает только за возможность что-нибудь делать».

Согласны ли вы с этим утверждением? Свой ответ обоснуйте, исходя из положений науки психологии о функциях деятельности.

2. Подумайте над словами французского философа Д. Дидро (1713—1784): «Если нет цели, не делаешь ничего, и не делаешь ничего великого, если цель ничтожна».

Может ли человек что-либо делать без цели? Приведите примеры.

3. У архитектора цель выступает в образе задуманного сооружения.

А какой может быть цель преподавателя, государственного деятеля, сотрудника полиции, следователя, прокурора, адвоката, судьи, нотариуса, судебного эксперта? Ответ аргументируйте.

4. Укажите субъект и объект деятельности в следующих событиях: судебная реформа 1864 г. в России; английская революция XVII в.; первое кругосветное путешествие; строительство Петербурга.

5. Немецкий поэт и мыслитель И.В. Гете (1749—1832) писал: «Принимая средства за цель, люди разочаровываются в себе и других, в силу чего из всей деятельности ничего не выходит или выходит обратное тому, к чему они стремятся».

Как вы думаете, для большевиков диктатура пролетариата была целью или средством?

6. Какой вывод о соотношении целей и средств можно сделать из следующего высказывания римского писателя и историка Светония (I — II вв.):

«Тех, кто домогался малых выгод ценою больших опасностей, он сравнивал с рыболовом, который удит рыбу на золотой крючок: оторвись крючок — и никакой улов не возместит потери»?

7. И.В. Гете писал: «Поведение — это зеркало, в котором каждый показывает свой лик».

Как соотносятся деятельность и поведение? Приведите примеры различного поведения в процессе одной и той же деятельности. Как в этих случаях проявляется личность?

8. Американский писатель Э. Хемингуэй (1899—1961) говорил: «Каждый человек рождается для какого-то дела».

Как вы думаете, под словом «дело» здесь имеется в виду действие или деятельность? Свое понимание объясните.

9. Как вы представляете себе поисковую, реконструктивную, коммуникативную, социальную, организационно-управленческую, удостоверительную стороны деятельности ученого и следователя? Что в их деятельности общего? В чем различия?

10. Открыть можно лишь то, что есть в окружающем мире; изобрести можно только то, чего еще нет.

Приведите примеры великих открытий и изобретений.

11. Русский философ В.С. Соловьев писал: «Интуитивность, или интуитивное отношение к предметам, занимает преобладающее, хотя и не исключительное место в художественном творчестве».

Согласны ли вы с таким утверждением? Почему именно в художественном творчестве особенно велика роль интуиции?

12. Как вы понимаете слова А.П. Чехова: «Призвание всякого человека в духовной деятельности, в постоянном искании правды «смысла жизни»?»

Означают ли они отрицание практической деятельности?

Практическое занятие «Личность в системе профессиональной деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Какие стороны (сферы) личности вам известны?
2. Что такое мотив? С чего начинается его формирование?
3. Какие виды потребностей имеются у человека? Как соотносятся потребности и цели?
4. В чем отличие эмоций от чувств? Какие функции выполняют эмоции и чувства?
5. Что такое воля? В чем она проявляется? Какие функции выполняет?
6. Какие свойства темперамента вы знаете? Как они проявляются в деятельности?
7. Назовите свойства характера.
8. В чем отличие способности от одаренности, способности от компетенции?
9. Какие методы психологического изучения личности вы знаете?

Рефераты:

1. Способы формирования устойчивой и адекватной самооценки.
2. Связь интеллекта с самосознанием и правосознанием личности.
3. Профессиональная адаптация личности.

Практические задания:

1. Раскройте смысл следующих терминов: компетенция, компетентность, компетентностный подход, компетентностный потенциал, компетентностный ресурс.
2. Исходя из особенностей своей будущей профессии, опишите наиболее характерные черты каждого из этапов профессионального

становления личности. При выполнении задания возьмите за основу периодизацию психолога Е.А. Климova.

3. Исходя из особенностей своей будущей профессиональной деятельности, перечислите общие и специальные способности, необходимые для ее успешного выполнения. Дайте характеристику этим способностям, назовите способы их развития и совершенствования.

Практическое занятие «Особенности поисковой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Назовите виды и свойства восприятия.
2. Перечислите достоинства и недостатки индивидуального типа восприятия.
3. Какие расстройства восприятия вам известны?
4. Чем восприятие отличается от наблюдения?
5. Какие психотехнические приемы наблюдения вам известны? В каких ситуациях юридической деятельности, применение психотехнических приемов наблюдения наиболее важно?
6. Можно ли тренировать психологическую наблюдательность?
7. Какие упражнения для тренировки психологической наблюдательности вам известны?

Рефераты:

1. Дезорганизация сознания у свидетелей, потерпевших и правонарушителей.
2. Развитие внимания и внимательности.

Практические задания:

1. Приведите примеры из юридической (правоохранительной) практики, предъявляющие повышенные требования к тем или иным органам чувств.

2. Используя данные таблицы, составьте список юридических профессий, предъявляющих повышенные требования к свойствам и видам ощущений.

Свойства				Виды						
Интенсивность	Длительность	Чувственный тон	Качество	Органические	Кожные	Мышечно-двигательные	Обонятельные	Вкусовые	Слуховые	Зрительные

3. Подготовьте десять психологических рекомендаций, предписывающих, где и как можно использовать свойства восприятия в юридической деятельности.

4. Назовите факторы, под влиянием которых формируется аппер-

цепция. Приведите примеры.

5. Развитие каких свойств внимания наиболее важно современному специалисту? Подберите упражнения для развития внимания и внимательности. Апробируйте возможности этих упражнений.

Практическое занятие «Характеристика реконструктивной деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Какие разновидности памяти вам известны?
2. Какие психотехнические приемы запоминания лиц, имен (фамилий) знакомы вам?
3. Что такое мышление? Какие свойства и качества мышления вы знаете?
4. Назовите методы (правила) активизации профессионального мышления.
5. Какие виды и формы воображения вам известны?
6. Что общего и чем отличаются мышление и интеллект?
7. Возможно ли достижение истины путем интуитивных догадок? Что является основой интуиции?

Рефераты:

1. Понятие и структура реконструктивной деятельности.
2. Психологические техники совершенствования реконструктивной деятельности.

Практические задания и казусы:

1. Свидетель видел разыскиваемого преступника во дворе своего дома, но не мог припомнить точную дату. Следователь начал выяснять, какие события последних недель свидетель запомнил, и тот уверенно назвал день и час, когда видел преступника.

Какой особенностью памяти свидетеля объясняется восстановление даты события в данном случае?

2. Потерпевшая М., подвергшаяся нападению грабителей, затруднялась описать обстановку преступления. Однако при выходе на место происшествия она точно указала арку дома, откуда появились преступники, и переулок, в который входил из них.

Какой механизм памяти был использован для оживления воспоминаний потерпевшей?

3. Свидетель Т., столкнувшийся с подозреваемым в дверях лифта, испытывал трудности в словесном описании его портрета, но смог нарисовать портрет на бумаге.

Что можно сказать об особенностях памяти Т.?

4. Потерпевшая С. подверглась преступному нападению, когда шла домой с малолетним ребенком. При допросе она затруднялась в определении числа преступников и описании их примет. Рассказывая о

происшедшем, С. постоянно возвращалась к тому, как испугался ребенок, вцепился в нее руками, закричал, особенно врезалось ей в память выражение его лица.

Определите состояние сознания потерпевшей в момент совершения преступления, обусловившее выпадение из ее памяти важных для расследования деталей.

5. В контексте профессионально-значимых ситуаций опишите воображение людей, которым свойственны следующие черты характера: честолюбие, трусость, тревожность, мстительность, сострадательность.

Раздел 2. Социально-психологическая подготовка специалиста

Практическое занятие «Общение в профессиональной деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Какие виды общения вам известны? Какие компоненты включает структура общения?

2. Раскройте психологическое содержание коммуникативной стороны общения.

3. Назовите факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать собеседника.

4. Какие функции выполняет невербальная коммуникация?

5. Какие приемы изучения собеседника, основанные на психологическом наблюдении, вам известны?

6. Назовите виды взаимодействия в процессе общения.

7. Перечислите приемы аттракции.

8. Какие приемы воздействия на оппонента можно использовать в правоохранительной и правоприменительной практике?

9. Назовите факторы, способствующие эмоциональному выгоранию сотрудников правоохранительных органов. Перечислите способы предупреждения данного синдрома.

Рефераты:

1. Понятие и структура коммуникативной деятельности специалиста.

2. Психологические техники и технологии коммуникативной деятельности специалиста.

Практические задания и казусы:

1. Проанализируйте четыре эпизода и определите, люди с какими типами темперамента рассказали о несчастном случае. На основе знания темперамента допрашиваемых свидетелей разработайте тактику снятия у них эмоционального напряжения и установления с ними психологического контакта.

— Это была ужасная картина, раздался раздирающий крик, хлынула кровь, мне слышался даже треск ломаемых костей, эта картина стоит перед моими глазами, преследует меня, волнуя и тревожа.

— Раздавили женщину! Я давно говорил, что городское управление небрежно в исполнении своих обязанностей: можно ли поручать управление трамваем таким вагоновожатым, которые не умеют своевременно начать звонить, и предупредить тем рассеянного или тупого на ухо прохожего. И вот результат. Судить надо за эти упущения, и строго судить.

— При мне вагон трамвая раздавил несчастную женщину; и вот судьба людская: быть может она спешила к любящему мужу, к любимым детям под семейный кров - и все разбито, уничтожено, остались слезы и скорбь о невозвратной потере, и картина осиротелой семьи с болью возникает в моей душе.

— Ехал я на извозчике и вижу: стоит трамвай, около него толпа народа, что-то смотрят; я привстал в пролетке и вижу — лежит какая-то женщина поперек рельсов - вероятно, наехали и раздавили. Я сел на свое место и сказал извозчику: пошел скорее.

2. Известно, что разрешение конфликта – это, по сути дела, достижение соглашения по спорному вопросу между участниками. В принципе, и это мнение разделяют многие авторы, существует три главных вида такого соглашения: 1) соглашение в результате совпадения мнений сторон; 2) соглашение в соответствии с законодательной или моральной волей внешней силы, 3) соглашение, навязанное одной из противоборствующих сторон. Нетрудно видеть, что в первом и третьем случаях разрешение конфликта предполагает обоюдную активность соперников. Международная и внутривластная практика показывает, что в большинстве случаев процесс разрешения конфликта нельзя трактовать как одностороннее навязывание воли более сильного партнера более слабому. И это понятно, потому что, если решение навязано, оно долго не просуществует, повлечет реваншистские настроения и стремление к возврату утраченных интересов, а конфликт в той или иной форме возобновится.

Вспомните из отечественной истории об искусственности существовавших границ в ряде регионов нашей страны. Приведите примеры возникновения в этой связи межнациональных трений, проблем территориального размежевания народов после распада СССР.

3. Некто М., работавшая медицинской сестрой, была уволена из санатория по сокращению штатов. Она не согласилась с мотивами увольнения, ссылаясь на то, что действительной причиной увольнения были плохие взаимоотношения ее с главным врачом. Решение администрации санатория было ею обжаловано в суд, но безрезультатно. Тогда Махотина написала жалобу на главного врача санатория в

прокуратуру, профсоюзный комитет и в центральную газету. Всюду она получила отказы. Продолжая писать жалобы вплоть до Конституционного Суда, М. вовлекла в этот конфликт более 50 организаций. К тому времени М. заявила, что ее больше не интересует восстановление на работе (она работала уже в платной кооперативной клинике).

Назовите истинные причины продолжения конфликта М. с главным врачом санатория. Предложите способы его урегулирования.

4. Не только в межнациональных, но и во многих других конфликтах может быть использован такой метод, как разведение сторон, их изоляция друг от друга. В бытовом конфликте это, например, расселение соседей, в семье – развод, в управлении – перевод конфликтующих сотрудников в разные отделы.

Эффективно ли применение данного метода в международных конфликтах? Что необходимо предпринять, если разведение сторон в данном случае встретит сопротивление противоборствующих сил? Может ли угроза силового решения вопроса помочь выходу из конфликта? При ответе на последний вопрос вспомните легендарное решение царя Соломона по поводу спора двух женщин о принадлежности ребенка.

5. Известный отечественный социолог В.А. Ядов писал: «... конфликты более или менее регулируемы, когда у их участников есть общая система ценностей». При этом он считает, что поиски взаимоприемлемого решения становятся более реалистичными. (*Социальные конфликты. Вып. 1. С. 14.*)

Как вы понимаете эту цитату? Приведите примеры ее справедливости.

6. В США и многих других государствах широко распространено в целях предупреждения конфликтов включение в договоры, заключаемые между фирмами, а также и между частными лицами, специальных параграфов, предусматривающих поведение сторон при возникновении споров. Эти параграфы весьма детализированы. Сошлемся в качестве примера на рекомендацию Американской Ассоциации судей. Она считает, что при подготовке любого делового контракта в нем надо, по меньшей мере, предусмотреть:

- письменный обмен мнениями в случае возникновения разногласия (а не просто устные разговоры);
- с самого начала разногласия – привлечение помощника или консультанта;
- использование любых попыток примирения;
- обеспечение достаточно высокого уровня лиц, ведущих переговоры;
- установление нескольких этапов переговоров;
- в случае неудачи переговоров – определение арбитра, а также судебного или иного порядка рассмотрения спора.

Согласны ли вы с тем, что заблаговременная запись в контракте этих и других условий предупреждает спонтанный конфликт, удерживает стороны от непродуманных поступков? Эффективен ли данный прием у нас в России? Отвечая на последний вопрос, приведите примеры из судебной отечественной практики.

Практическое занятие «Психология организационно-управленческой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте понятие и назовите основные принципы построения организации.
2. Какие структурные переменные организации вы знаете? Дайте им характеристику.
3. Раскройте понятие и назовите виды управления.
4. Как наиболее эффективно руководить своим карьерным ростом?
5. Дайте характеристику следователю как организатору расследования преступлений.
6. Какие стили руководства служебным коллективом в правоохранительных органах вам известны?
7. Назовите социально-биографические, морально-деловые, организационно-управленческие качества, способствующие повышению авторитета руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа среди подчиненных.
8. Какими качествами и способностями должен обладать подчиненный для того, чтобы быть успешным в карьере?

Рефераты:

1. Понятие и структура организационно-управленческой деятельности специалиста.
2. Психологические техники и технологии организационно-управленческой деятельности специалиста.

Практические задания и казусы:

1. Обсудите в микрогруппах вопрос: может ли быть управление без манипуляции? Представьте результаты своего обсуждения.
2. Проанализируйте процесс управления на знакомом вам уровне (школа, вуз, предприятие, где вы работали или работаете) с точки зрения его структуры и функций.
3. Выберите теорию, которая вам близка. Продумайте, как можно воплотить ее принципы на известном вам предприятии (если вы нигде не работаете, то в Университете). Результаты доложите на занятии.
4. Следует помнить, что каждый начальник является в то же время и подчиненным по отношению к вышестоящему руководству. Поэтому ему

необходимо знать и соблюдать некоторые основные правила поведения подчиненного. Среди них можно выделить наиболее важные:

- уважать, а не угождать начальству;
- быть уважительным, а не льстивым;
- вести себя достойно, а не надменно;
- быть скромным, а не смиренным;
- проявлять разумную инициативу, но не своеволие;
- быть правдивым, но при этом корректным;
- быть исполнительным, а не угодливым.

Таким образом, подчиненный обязан выполнять все требования субординации, но при этом не терять самоуважения и чувства собственного достоинства.

Согласны ли вы с перечисленными выше правилами? Если, да, то постарайтесь их дополнить и расположить по степени возрастания значимости (проранжировать) относительно собственного карьерного и личностного роста.

5. Почему при формировании позитивного имиджа работника правоохранительных органов внешний вид – один из главных мотиваторов общения, залога успеха, как в личной жизни, так и в профессиональной деятельности? Дополните нижеприведенные рекомендации собственными, важными с позиции вашей будущей профессиональной деятельности правилами.

1) Перед проведением делового мероприятия добейтесь того, чтобы ваше физическое и психическое состояние было нормальным. Болезнь, усталость – не лучшие спутники делового общения. Помните, что использование рациональных фильтров, основанных на здравом смысле и оценке ситуации («Как грамотно и достойно выглядеть...?», «Что нужно для этого сделать?») способны стабилизировать ваше состояние.

2) Следите за выражением своего лица. Чтобы при разговоре с людьми не создавать психологических барьеров, лицо не должно быть угрожающим или надменным.

3) Стремитесь иметь опрятный внешний вид, строевую выправку, держитесь прямо, не сутультесь, ходите твердым, энергичным шагом. Аккуратная прическа, чистые волосы, свежевыбритое лицо, неброский макияж (для женщин), приятный запах парфюма – все это признаки не только вашей опрятности, но и уважительного отношения к людям.

4) Соблюдайте правила ношения форменной одежды, которая должна соответствовать размеру, быть чистой, отглаженной. Ношение орденских планок и нагрудных знаков на кителе обязательно. Обувь должна быть начищена до блеска. Головной убор носится прямо.

5) При выборе гражданской одежды пользуйтесь советами специалистов по стилю и имиджу. Для того, чтобы в вашей квалификации не сомневались, ориентируйтесь в одежде на шаблоны восприятия

(стереотипы), на то, как другие, в том числе и коллеги, представляют себе человека вашей профессии. Носите только корпоративную одежду. Чем более стандартные костюмы для службы вы себе подберете, чем меньше в них будет видна ваша индивидуальность, тем лучше.

6) Перед уходом на службу внимательно всмотритесь в зеркало. Разные мелочи могут вызвать самые большие проблемы: нитки, торчащие из хорошо сшитого костюма, отсутствующая на рубашке пуговица, подогнутый край брюк, «дорожки» на чулках и т. д. Эти мелочи могут нанести существенный ущерб вашему профессиональному имиджу.

Можно ли добиться карьерного роста на профессиональном поприще, если не следовать этим рекомендациям? Влияют ли имиджевые характеристики эксперта – выпускника Института судебных экспертиз Университета имени О.Е. Кутафина на повышение международного авторитета Российской Федерации? Дополните перечисленные правила, исходя из вашей будущей профессиональной деятельности.

Практическое занятие «Социальная ответственность и деятельность»

Вопросы для подготовки:

1. Что включает себя социальная деятельность специалиста? Почему специалист ответственен перед обществом?

2. Назовите основные принципы профессионального консультирования.

3. Раскройте психологическое содержание стадий юридического консультирования.

4. От чего зависит результативность индивидуальной профилактической работы участкового уполномоченного полиции?

5. Какие диагностические признаки свидетельствуют о принадлежности личности к криминальной среде?

6. Каких принципов в индивидуальной профилактической работе следует придерживаться?

7. Какие направления воспитательной деятельности работников следственных подразделений вам известны?

8. В чем специфика просвещающего и воспитывающего поведения председательствующего судьи?

9. Дайте характеристику воспитательного влияния на присутствующих в зале судебного заседания обвинителя и защитника.

10. Назовите объективные и субъективные критерии, по которым можно судить о степени изменения личностных и поведенческих характеристик подсудимого.

Рефераты:

1. Психологические приемы и способы оптимизации воспитательной и просветительской деятельности.

2. Психологические приемы и способы оптимизации профилактической деятельности.

Практические задания и казусы

1. «В одной из колоний произошло чрезвычайное происшествие, связанное с сожжением трех осужденных. При проведении расследования установлено, что однажды в конце рабочего дня осужденному земляческой группы «А», пользующемуся определенным авторитетом, стало известно, что у осужденных другой земляческой группировки «Б» имеются спиртные напитки. Осужденный попросил эти напитки для своей группы, а когда ему отказали, избил отказчика. Пострадавший рассказал о случившемся своим землякам и те направились на поиски обидчика. Тот был обнаружен на производственном участке беседующим в группе своих земляков «А», которая по количеству не превышала 10 человек. Группа пришедших «Б» была значительно больше по численности, и они сразу приступили к драке. Основная масса группы «А» мгновенно разбежалась, а трое спрятались в бокс и забаррикадировались за железными дверями. Разъяренная неудачей масса пришедших попыталась выломать двери, но безуспешно. Тогда они слили горючее из транспортных средств, выплеснули его в бокс и подожгли. В результате трое осужденных сгорели». (Прикладная юридическая психология / Под общ. ред. проф. А. М. Столяренко. М., 2001. С. 151.).

Какими методами индивидуальной профилактики можно было предотвратить описанное выше чрезвычайное происшествие в колонии? Может ли это преступление быть объяснено закономерностями и механизмами функционирующей в местах лишения свободы криминальной субкультуры? Или это особый случай?

2. В тюрьмах США довольно широко практикуется метод «знаковой экономии». Суть данного метода заключается в следующем. Осужденному первоначально определяются те виды поведения, которые нужно сформировать и закрепить (например, соблюдение распорядка дня, правил вежливого обращения с администрацией и т.д.). За каждый акт желаемого поведения администрация выдает осужденному «знак». Им может быть жетон, квитанция, запись в соответствующей карточке. Каждый знак означает, что в конце определенного срока (дня, недели, месяца) их обладатель может воспользоваться теми или иными благами (например, дополнительной прогулкой, свиданием с родственниками и т.д.). Выбор знаков и стоящих за ними благ зависит от условий программы и изобретательности ее организаторов.

Какие свойства и качества личности осужденных активизируются в процессе реализации «знаковой экономии»?

Какое представление о природе человека и его психологии преобладает в данном случае?

Можно ли применить принцип «знаковой экономии» в уголовно-исполнительной системе России?

3. Важнейшим положением отечественной психологии является утверждение о том, что всякое внешнее воздействие преломляется через внутренние условия.

Что следует понимать под «внутренними условиями»?

Какое значение «внутренние условия» имеют для организации процесса исправления и перевоспитания осужденных?

Подберите факты, подтверждающие ваше решение.

4. Осужденный Л. посещал сеансы индивидуальной психологической коррекции, направленные на устранение криминальных ценностных ориентации и формирование готовности к законопослушному поведению на свободе. По мнению психолога, психокоррекционные мероприятия проходили успешно.

На завершающей стадии психокоррекционной работы осужденный стал мрачным, неразговорчивым, а однажды ночью предпринял попытку суицида, но был спасен дежурным нарядом. Свой поступок осужденный объяснил тем, что «ему ужасно стыдно за то, как он жил на свободе, и дальнейшего смысла жизни он не видит».

Чем, на ваш взгляд, могли быть вызваны негативные психологические изменения в поведении осужденного, хотя, по мнению психолога, им применялись методы, дающие только положительный эффект?

5. Известно, что жестокость в борьбе с преступностью еще никогда не приносила желаемых результатов. Скорее — наоборот. Вот как описывает свой жизненный путь один из рецидивистов.

... «После первой отсидки я решил поселиться у родной тетки в одном из областных центров, поступить работать, «завязать». Некогда пришел прописываться, какой-то полицейский начальник скривил физиономию и сказал: «Куда ты лезешь? У нас своих воров хватает. Живи. Только знай — в покое тебя не оставим».

Слово он свое сдержал. Чуть что — приезжают среди ночи, «выдерживают», привозят в отдел, начинают «колоть» — где был тогда-то? Проверяют показания, выгонят часа в четыре ночи, даже не извинятся. А мне к семи на работу... Вот так и жил. Один раз психанул — моя, говорю, работа, пишите... Они обрадовались. Написал собственноручно под их диктовку, как было дело (сейчас даже не помню, о чем шла речь). Два дня продержали в камере пока, на мое счастье, не нашлись настоящие преступники. Дали по шее, да отпускали, — зачем, мол, врал и вводил следствие в заблуждение. Но как спрашивается, начать новую жизнь, когда

за тобой то и дело приезжают и на глазах у всех сажают в полицейскую машину...

Терпел, терпел, да и пошел опять в развязку...» (Практика уголовного сыска. Научно-практический сборник / Под ред. проф. А. И. Алексеева. М., 1999. С. 94).

К какой категории лиц, освобождающихся из мест лишения свободы можно отнести автора этих строк?

От каких факторов зависит успех его адаптации на свободе?

В настоящее время возникло новое направление в фантастической литературе – так называемый *турбореализм*. Суть его в конструировании альтернативной истории и анализ возможных, хотя и не случившихся, вариантов.

Представьте и опишите жизнь этого человека, если бы он не «пошел опять в развязку».

6. С начала 1960–х до середины 1980–х годов *исправление* как в юридических, так и в педагогических источниках трактовалось как *частичное* изменение личности, а *перевоспитание* — как *полная* ее переделка, формирование полноценного члена общества, жившего согласно требованиям «Морального кодекса строителя коммунизма» (см.: *Высотина Л.А.* Педагогические основы процесса исправления и перевоспитания осужденных в ИТУ. М., 1977). Несостоятельность подобной трактовки очевидна не только и не столько в силу изменившихся социальных, политических и экономических условий жизни нашего общества, но прежде всего в силу методологически неверной трактовки данных понятий. А.С. Макаренко утверждал, что человека нельзя воспитывать по частям и, естественно, исправлять тоже. У каждого осужденного может быть свой потолок, свой уровень исправления. Законодатель признает три таких уровня, в соответствии с которыми происходит изменение условий наказания, а также досрочный выход осужденного на свободу.

Раскройте психологическое содержание этих уровней. Как они согласуются с целями уголовного и уголовно–исполнительного наказания?

7. В листовке общественной организации «Союз заключенных» от 14.09.2008г. предъявлены следующие требования:

- широкая амнистия;
- освобождение политических заключенных;
- отмена понятия «судимость»;
- исключение признания из числа допустимых доказательств;
- выборы судей всех уровней;
- обязательный адвокатский стаж для судей;
- введение в план преддипломной практики студентов, специализирующихся на уголовном праве, обязательное временное пребывание в действующих СИЗО;

- ограничение срока содержания под стражей по преступлениям средней тяжести до 2 месяцев, тяжким – 6 месяцев, особо тяжким – год;
- запрет сотрудникам правоохранительных органов выступать в качестве свидетелей обвинения и др.

Справедливы ли эти требования? Может ли их исполнение существенным образом повлиять на объективность приговора, исправление и перевоспитание осужденных, предупреждение рецидивной преступности?

8. Вспомните знаменитый афоризм древнегреческого философа Гераклита: «Нельзя дважды войти в одну и ту же реку».

Применима ли эта метафора к лицам, осужденным на длительные и особо длительные сроки, в контексте их постпенитенциарной адаптации и ресоциализации? Отвечая на данный вопрос, постарайтесь учесть непостоянство современного мира, изменчивость форм и способов взаимоотношений между людьми под натиском научно-технического прогресса, открытий и изобретений текущего столетия.

Практическое занятие «Культура удостоверительной деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Какое место занимает культура письменной речи в системе подготовки специалиста к профессиональной деятельности? С какими учебными дисциплинами наряду с психологией профессиональной деятельности она связана?
2. Перечислите языковые особенности деловых бумаг и документов.
3. Какие технические средства фиксации профессионально значимой информации в деятельности специалиста вы знаете?
4. Назовите достоинства и недостатки аудио (видео) записи? Какие правила работы с диктофоном, имеющие психологическую природу, вам известны?
5. Почему при обследовании на полиграфе важен не сам прибор, а профессионализм полиграфолога?
6. Какие «факторы риска» может зафиксировать полиграф?
7. В каких ситуациях профессиональной деятельности специалиста применение полиграфа, на ваш взгляд, безальтернативно?

Рефераты:

1. Понятие и структура удостоверительной деятельности.
2. Психологические приемы и способы оптимизации удостоверительной деятельности.

Практические задания и казусы

1. Проверьте свои способности к удостоверительной деятельности. Для этого найдите среди нормативных документов предложение, в котором однородных членов больше 10-15. Дочитайте текст до конца и постарайтесь пересказать основную мысль.

2. Ознакомьтесь с правилами ведения деловой переписки с использованием Интернета.

1) Поскольку каждому приятно общаться по e-mail с живым человеком, у которого есть фамилия и (или) имя, следуйте правилам оформления электронного адреса.

2) Не посылайте конфиденциальную информацию по электронной почте. Избегайте больших сообщений из-за возможных ограничений доступа в Интернет и трафика у адресата.

3) Заполняйте все поля электронного сообщения: кому предназначено, тема сообщения. Так, указание темы позволит партнеру быстро и точно определить для себя значение и смысл вашего письма.

4) Поздоровайтесь с адресатом, изложите информацию или просьбу с указанием сроков ее исполнения. В связи с возможным расхождением во времени, сообщение можно начать со слов: «Доброго времени суток!». Не используйте в письме и его теме исключительно большие буквы. Они часто воспринимаются как крик о помощи или требование.

5) В конце письма поблагодарите партнера, обращаясь по имени-отчеству: «Спасибо за сотрудничество, оказанную помощь, предоставленную возможность... и т. д.».

6) При необходимости полностью укажите свои данные: ФИО, должность, подразделение (отделение), контактный телефон.

7) Отвечайте на письма со знанием дела и оперативно. Считается корректным ответить на письмо в день его получения или на следующий день.

8) Поскольку для специалиста общение в Интернете может содержать иной морально-этический аспект, будьте осмотрительны, ответственны, корректны в выборе посещаемых сайтов и виртуальных контактов.

Можно ли оптимизировать данные правила, исходя из рекомендаций психологии удостоверительной деятельности? Дополните эти рекомендации, учитывая специфику своей будущей профессиональной деятельности.

3. Ознакомьтесь с литературой по применению полиграфа в кадровой, правоохранительной деятельности. Исходя из задач этих видов деятельности, постарайтесь составить небольшой вопросник для проверки человека на полиграфе.

4. Среди перечисленных ниже словосочетаний выделите те, которые имеют нарушения нормы современного русского языка. Внесите необходимые исправления.

- 1) ... были удовлетворены все запросы заказчиков.
- 2) Высылаем ответ на Ваш запрос от ...
- 3) Допустить нарушение, ошибку, просчет.
- 4) Допустить дефект, брак, поломку, хищение.
- 5) Удешевить товары и продукты.
- 6) Удешевить себестоимость.
- 7) Прописать в квартире.
- 8) Прописать в документе.

5. Определите, какое слово или словосочетание целесообразнее употребить в устной разговорной речи, и какое – в письменной деловой:

помочь или оказать **помощь**, реконструировать или произвести (осуществить) **реконструкцию**, расследовать или провести **расследование**, проконтролировать или обеспечить **контроль**, содействовать или оказать **содействие**, ошибиться или допустить **ошибку**.

Какие психологические качества (компетенции) необходимы в решении подобных задач?

2.4. Самостоятельная работа

Конкретные задания для самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам (темам) курса применительно к отдельным формам обучения определяются преподавателем. В процессе самостоятельной работы обучающихся используются такие виды оценочных средств, как тестирование, реферат, эссе и т.д.

Задания для самостоятельной работы ко всем разделам:

1. Подготовка обзоров основной учебной и дополнительной литературы, правовых актов по основным разделам (темам) дисциплины (модуля).
2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемным темам дисциплины (тема определяется преподавателем).

Задания к разделу 1 «Общепсихологическая подготовка специалиста»:

1. Подготовка обзора рекомендованной литературы по дискуссионным вопросам о становлении и развитии специалиста как профессионала.
2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.
3. Моделирование и анализ конкретных, значимых с позиции психологии профессиональной деятельности ситуаций.

4. Заполнение таблицы на основе изучения учебной литературы, материалов лекций.

Вид (направление) профессиональ ной деятельности	Психологические качества, необходимые для успешного выполнения конкретного вида профессиональ ной деятельности	Способы (приемы) развития профессиональ но-психологических качеств	Психологические технологии и техники развития профессиональ ных качеств

Задания к разделу 2 «Социально-психологическая подготовка специалиста»:

1. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.
2. Моделирование или анализ конкретных, значимых с позиции психологии профессиональной деятельности ситуаций.
3. Заполнение таблицы на основе изучения учебной литературы, материалов лекций.

Вид (направление) профессиональ ной деятельности	Разновидность (форма) деструкции	Психологические способы (приемы) профилактики (преодоления) профессиональ ной деформации	Психологические способы (приемы) профилактики (преодоления) эмоционального выгорания

4. Формулировка собственной точки зрения по вопросам психологической культуры труда специалиста и соответствующих требований к его личности.

5. Конструирование индивидуальных заданий, нацеленных на развитие собственного психотехнического потенциала.

При самостоятельном изучении дисциплины следует, прежде всего, уяснить *предмет, методы* психологии профессиональной деятельности. Обратить внимание на то, что дисциплина систематизирует психологические основы профессиональной деятельности; изучает проявление и использование психологических закономерностей и технологий в процессе становления и развития специалиста.

Следует уяснить, что изучаемая дисциплина тесно связана с психологией труда, общей, экспериментальной, организационной, инженерной, педагогической, социальной, юридической психологией, психологией управления и т.д. Из этих фундаментальных и прикладных дисциплин она заимствует достоверную информацию для опоры на научные теории и практические рекомендации.

При изучении темы *«Предмет и содержание психологии профессиональной деятельности»* необходимо понять структуру

психологии профессиональной деятельности, определить ее составные части, разделы, их взаимосвязь.

При изучении темы *«Личность в системе профессиональной деятельности»* важно усвоить, что дисциплина включает изучение закономерностей психических процессов и состояний, индивидуально-типологические особенности личности и их проявление в различных условиях деятельности.

В данной теме особенно важен вопрос о структуре психики человека. Здесь следует иметь в виду, что все многообразные психические явления классифицируются на три группы:

- 1) психические процессы (познавательные, эмоциональные и волевые);
- 2) психические состояния;
- 3) индивидуально-типологические свойства личности (темперамент, направленность, способности, характер).

Рассматривая вопрос о происхождении сознания, необходимо сделать акцент на коллективном труде как факторе возникновения и развития сознания.

Центральными проблемами первой группы выступают психические процессы и, в частности, *познавательные процессы*. Следует иметь в виду, что познавательные процессы обеспечивают информационную базу психики человека.

К познавательным процессам относятся ощущение, восприятие, мышление, воображение, представление, память.

Переходя к изучению познавательных процессов, следует дать общую характеристику всей совокупности этих процессов, направленных на формирование ориентировочной основы поведения. При изучении отдельных познавательных процессов необходимо придерживаться следующей схемы:

- 1) сущность данного познавательного процесса, его определение;
- 2) физиологические механизмы данного познавательного процесса;
- 3) виды (классификация) того или иного познавательного процесса;
- 4) закономерности данного познавательного процесса и их проявление в юридической практике.

Говоря о личности, особое внимание следует обратить на следующие вопросы: понятие личности, ее общественно-историческая обусловленность, структура психических свойств личности, социализация личности.

Изучая материал о темпераменте человека, необходимо уяснить вопрос о природной основе различных темпераментов – типологические свойства высшей нервной деятельности (учение И.П. Павлова о типах высшей нервной деятельности). Следует помнить, что темперамент

характеризует лишь динамику протекания психической деятельности человека (скорость, сила, эмоциональность реакции).

Рассматривая понятие «*направленность личности*», необходимо уяснить, что направленность личности – это ее ценностно-ориентационное качество, иерархия базовых потребностей, ценностей и устойчивых мотивов поведения. Направленность личности является основой многообразных отношений личности к действительности.

При изучении материала о *способностях* надо уяснить взаимосвязь способностей и задатков (врожденных анатомо-физиологических и психических особенностей), способностей и склонностей, обратить внимание на формирование способностей в процессе деятельности и компенсаторные замещения способностей.

Изучая материал о характере, необходимо уяснить определение характера. *Характер* – система отношений личности и общих способов поведения, проявляющихся в типе ее поведения. Следует также обратить внимание на волевые, эмоциональные и интеллектуальные проявления характера. Важным является вопрос о типах характера и об акцентуациях («слабых местах») характера.

При изучении вопроса о *психических состояниях личности* следует изучить пограничные и кризисные состояния; тревожность, невротизм, крайние проявления психопатии, задержки психического развития личности (умственная отсталость).

При изучении вопросов психологии человека в условиях специального взаимодействия следует понять *социально-психологическую организацию группы*.

В каждой социальной группе существует своя схема взаимодействия ее членов в зависимости от их положения в группе. Группа своими требованиями может усиливать или ослаблять отдельные свойства личности. Люди часто тормозят в себе те проявления, которые противоречат групповым требованиям, оценкам. Это явление называется конформностью. *Конформность* – уподобление требуемым стандартам, уступка личности групповому давлению. Стиль поведения человека в группе определяется его общими адаптационными особенностями.

При изучении темы «*Особенности поисковой деятельности*» обучающимся необходимо обратить внимание на обоснование структуры и содержания поисковой деятельности. Будучи наиболее психологически насыщенным направлением деятельности, она включает широкий спектр психологических явлений. Безусловно, в процессе поиска специалисту необходимы определенные качества, которые служат основанием его профессиональной пригодности. Эти качества позволяют адекватно отражать отдельные свойства предметов реального мира (чувствительность); активно воспринимать профессионально-значимую информацию (наблюдательность); длительное время удерживать внимание

на малозаметных особенностях изучаемого объекта (внимательность). Для специалиста важно умение воспринимать и организовывать поступление нужной информации, правильно систематизировать и анализировать ее, отбрасывая все ненужное.

Следующая тема учебной дисциплины *«Характеристика реконструктивной деятельности»* затрагивает особенности психического отражения профессионально значимых явлений, создания образов (моделей) этих явлений, специфику психической саморегуляции в профессиональных ситуациях на основе созданных моделей. Отметим, что без четко проведенной реконструктивной деятельности невозможно добыть доказательства, составить ни одного процессуального документа, установить истину и т.д. Все это свидетельствует о том, что данный вид деятельности всецело связан со всеми психическими функциями и отражает «правосозидающую силу» специалиста. Кроме того, в реконструктивной деятельности реализуются такие познавательные качества профессионала, как память, воображение, аналитический и синтетический стили мышления, общий и специальный интеллект, интуиция.

При изучении темы *«Общение в профессиональной деятельности»* наиболее существенны следующие вопросы:

- содержание понятий «общение» и «коммуникация»;
- психологическая структура коммуникативной деятельности;
- психологическая характеристика различных видов коммуникации;
- психология межличностного и иных видов общения;
- установление психологического контакта.

Следует уяснить, что каждому специалисту, помимо знания законодательства, необходимы коммуникативные навыки, выражающиеся в получении (передаче) профессионально значимой информации; адекватном восприятии индивидуально-личностных и поведенческо-психологических особенностей собеседника; организации взаимодействия, установлении доверительных отношений или оказании воздействия на партнера по общению; разрешении межличностных конфликтов и преодолении отрицательных эмоциональных состояний.

По теме *«Психология организационно-управленческой деятельности»* исходными вопросами выступают психологическая характеристика организации и управления, их роль в профессиональном становлении и развитии специалиста. Психологическая специфика этого направления деятельности становится наиболее актуальной именно тогда, когда специалист занимает руководящую должность и, в силу этого, сталкивается с необходимостью руководить подчиненными. Ему, помимо установления межличностных контактов с руководителями других учреждений, организаций и предприятий, становится важным эффективно, с учетом индивидуально-психологических особенностей подчиненных,

распределять между ними обязанности, координировать ход их деятельности, сохранять в коллективе благоприятную психологическую обстановку, препятствовать возникновению конфликтных ситуаций, принимать наиболее правильные решения, предвидеть их последствия.

Изучая тему *«Социальная ответственность и деятельность»* следует сосредоточиться на том, что деятельность любого специалиста системы «человек-человек» (судьи, прокурора, следователя, т.е. социолога) для людей, с людьми и во имя людей. В силу этого она органически вплетена в систему социальных связей, сопряжена с социальной ответственностью и включают: а) оказание правовой помощи юридическим и физическим лицам; б) правовое просвещение и правовое воспитание граждан; в) не только противодействие правонарушениям и преступлениям, их пресечение, но и профилактику, устранение причин и условий их совершения; г) участие в перевоспитании правонарушителя для возвращения его к социальной норме поведения в соответствии с требованиями законности.

При изучении темы *«Культура удостоверительной деятельности»* важно уяснить особенности удостоверительного процесса, типологию исходно-информационных ситуаций, психологию формирования вероятностной информационно-логической модели исследуемого события и его документирования. Рекомендуется понять, что данная сфера деятельности не ограничивается лишь знанием основ делопроизводства. Можно, например, хорошо быть знакомым с нормативами оформления и составления документов, но не владеть в достаточной степени навыками их написания, не представлять отличий языка документа от других разновидностей современного русского языка, трудностей этого специфического стиля; не уметь редактировать текст – иными словами, не владеть культурой письменной речи. При этом низкая культура составления документов может не только свидетельствовать о недостаточном уровне грамотности конкретного работника, но и соответствующим образом влиять на репутацию того учреждения, которое он представляет.

Таким образом, особенность удостоверительной деятельности заключается не столько в том, что принятое решение или фактический материал должен в обязательном порядке быть зафиксирован письменно, сколько в соблюдении особых требований, предъявляемых к составляемым документам.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Особенности самостоятельной работы студентов заочной формы обучения состоят в том, что преподаватель формирует и доводит до сведения студентов банк информации о видах самостоятельной работы на

установочной лекции. Проверка выполнения работы осуществляется в сессионный период в процессе проведения практических занятий.

Темы рефератов-резюме:

1. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.
2. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности.
3. Прикладные аспекты психологии профессиональной деятельности.
4. Основные направления и виды деятельности специалиста.
5. Содержание и особенности профессиональной деятельности юриста.
6. Понятие профессии, психологическая классификация профессий.
7. Понятие специальности, типы специальностей и их характеристика.
8. Классификация профессий по Е.А. Климову.
9. Методы исследования психологии профессиональной деятельности.
10. Профессиограмма, ее структура и характеристика.
11. Профессиональное самоопределение и его характеристика.
12. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности.
13. Классификация психических явлений.
14. Сознание как высшая форма психики. Текущая организация сознания – внимание.
15. Понятие личности. Социализация личности. Структура психических свойств личности.
16. Темперамент. Основные виды темперамента. Учет типов темперамента в юриспруденции.
17. Характер. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуация характера.
18. Понятие направленности личности.
19. Потребности личности.
20. Мотивация и виды мотивационных состояний личности.
21. Мотивация и мотивы.
22. Способности. Виды способностей. Способности и задатки. Развитие способностей.
23. Ощущение. Нейрофизиологические механизмы ощущений. Классификация ощущений. Закономерности ощущений. Особенности отдельных видов ощущений.

24. Восприятие. Нейрофизиологические основы восприятия. Классификация восприятия. Общие закономерности восприятия. Индивидуальные различия в восприятии.

25. Мышление. Классификация явлений мышления. Закономерности мышления. Структура мыслительной деятельности при решении нестандартных задач. Интеллект человека.

26. Воображение. Виды воображения.

27. Память. Классификация явлений памяти. Закономерности произвольного и непроизвольного запоминания.

28. Эмоции. Свойства, виды и общие закономерности эмоций и чувств.

29. Воля. Определение воли. Классификация волевых действий. Структура простого и сложного волевого действия.

30. Понятие о деятельности и поведении. Ориентировочная основа деятельности. Навыки, умения и привычки.

31. Психические состояния и их классификация. Характеристика видов психических состояний.

32. Конфликтные психические состояния личности.

33. Социум как фактор организации индивидуального поведения. Понятие и виды социальных общностей.

34. Социально-психологическая организация больших и малых социальных групп.

35. Психологические аспекты профессиональной реабилитации.

36. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности.

37. Профилактика психологического здоровья специалистов в условиях профессиональной деятельности.

38. Психологические закономерности становления профессионала.

39. Структура, способы, средства и технологии психологического обеспечения профессиональной деятельности.

40. Синдром эмоционального выгорания, его диагностика и пути преодоления.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы:

1. Психологические пути развития профессионализма.

2. Психологические особенности использования коррекционно-формирующих методов в психологии профессиональной деятельности.

3. Профилактика психологического здоровья специалистов в условиях профессиональной деятельности.

4. Лонгитюдный метод исследования профессиональной деятельности: история развития и особенности применения.

5. Психологические закономерности становления профессионала.
6. Синдром эмоционального выгорания у работников профессий типа «человек-человек».
7. Психолого-этические нормы деятельности специалиста.
8. Профессиональные деформации работников разных направлений деятельности.
9. Профессиональные деформации сотрудников правоохранительных органов.
10. Профилактика эмоционального выгорания специалиста.
11. Психологические особенности взаимодействия личности и профессии.
12. Этапы становления психологии профессиональной деятельности как самостоятельной отрасли психологии.
13. Концепция профессионального развития А. Маслоу.
14. Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения Н.С. Пряжникова.
15. Противоречия профессионального становления личности.
16. Теория типов профессиональной среды (Дж. Холланд).
17. Пути и условия развития целевого психологического ресурса личности профессионала.
18. Критерии оценки личности и деятельности профессионала.
19. Профессионально важные качества эксперта.
20. Развитие коммуникативной компетенции личности юриста.
21. Развитие интеллектуальных способностей эксперта.
22. Психотехники совершенствования профессиональной деятельности эксперта.

3.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Предмет психологии профессиональной деятельности
2. Понятие, функции и структура психики.
3. Характеристика деятельности и ее структуры.
4. Виды деятельности. Психологическая специфика профессиональной деятельности.
5. Профессиональная деформация и ее профилактика.
6. Личность в системе профессиональной деятельности
7. Психологические сферы личности.
8. Потребностно-мотивационная сфера личности.
9. Интеллектуально-познавательная сфера личности.
10. Эмоциональная сфера личности.
11. Волевая сфера личности.
12. Типическое и индивидуальное в личности.
13. Типы темперамента.
14. Понятие характера.

15. Способности и компетенции.
16. Методы изучения личности.
17. Структура поисковой деятельности
18. Психологическая природа ощущений.
19. Восприятие: виды, свойства, закономерности.
20. Понятие внимания и правил сосредоточенной работы.
21. Структура реконструктивной деятельности.
22. Профессиональная наблюдательность и ее психотехника.
23. Память и психологические техники запоминания.
24. Мышление и интеллект. Приемы оптимизации в решении мыслительных задач.
25. Воображение и способы его активизации.
26. Понятие и структура общения
27. Понятие общения. Общение как обмен информацией.
28. Межличностное познание в профессиональном общении.
29. Взаимодействие и воздействие в профессиональном общении.
30. Эмоциональное выгорание специалиста и его предупреждение.
31. Понятие организации и ее структуры.
32. Понятие и виды управления.
33. Организация профессиональной деятельности.
34. Руководство служебным коллективом и подчиненными.
35. Имиджевые характеристики специалиста.
36. Основные разновидности социальной ответственности в деятельности специалиста
37. Социальное значение профессионального консультирования и его психолого-педагогические функции.
38. Социально-психологическая составляющая административно-правовой и профилактической деятельности сотрудников органов правопорядка.
39. Воспитательная функция предварительного следствия.
40. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии.
41. Судебный процесс в правовом воспитании граждан.
42. Психологические особенности ресоциализации и адаптации осужденных к моменту и после освобождения.
43. Понятие удостоверительной деятельности специалиста.
44. Письменная речь в системе психологической компетентности специалиста.
45. Психологический алгоритм составления процессуальных и иных документов.
46. Психологическое значение техники фиксации профессионально значимой информации.
47. Понятия безопасности и экстремальности

48. Стресс-преодолевающее поведение в правоохранительной деятельности
49. Предупреждение и разрешение межличностных конфликтов
50. Психологические аспекты предотвращения асоциальных форм стихийного массового поведения.

3.3. Тестирование

Раздел 1. Общепсихологическая подготовка специалиста

1. Психология – это наука:

- а) о связи между внешним обликом человека и его принадлежностью к определенному типу людей;
- б) о закономерностях обучения и воспитания людей;
- в) о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности;
- г) о психофизиологических особенностях человека.

2. Назовите основные структурные компоненты психики:

- а) знания, навыки, умения;
- б) процессы, состояния, свойства, образования;
- в) стресс, аффект, фрустрация;
- г) интересы, убеждения, наклонности.

3. Основным методом научного исследования в психологии считается метод:

- а) эксперимента; б) тестов; в) беседы; г) наблюдения.

4. Какое понятие обозначает все особенное, специфическое, что отличает одного человека от всех других, включая природные, социальные, телесные и психические признаки?

- а) индивидуальность; б) индивид; в) личность; г) человек.

5. Часть профессиограммы, содержащая требования к личности эксперта, называется:

- а) картограмма; б) социограмма; в) стрессограмма; г) психограмма.

6. Зависимость восприятия от прошлого опыта, от общего содержания психической деятельности человека и его индивидуальных особенностей называется:

- а) апперцепцией; б) ассимиляцией; в) иллюзией; г) галлюцинацией.

7. В каком из пунктов перечислены основные свойства внимания?

- а) устойчивость, концентрация, распределение, переключение, объем;
- б) объем, рассеянность, адаптация, распределение;
- в) отвлекаемость, переключение, объем, адаптация, устойчивость;
- г) произвольность, концентрированность, переключаемость, адаптация.

8. Воля – регулирование человеком своего поведения, связанное с преодолением внутренних и внешних препятствий. Это регулирование:

- а) неосознанное; б) интуитивное; в) произвольное; г) сознательное.

9. Запоминание и воспроизведение информации без волевых усилий – это память:

- а) произвольная; б) произвольная; в) кратковременная; г) долговременная.

10. Психический процесс, состоящий в создании новых образов объектов, явлений на основе имеющихся знаний и представлений называется:

- а) воображением; б) памятью; в) вниманием; г) восприятием.

11. К психическим явлениям относится:

- а) нервный импульс; б) рецептор; в) сердцебиение; г) интерес.

12. Типологию темпераментов И.П. Павлов проводил по признаку:

- а) типов высшей нервной деятельности; б) типов общения; в) типов телосложения; г) соотношения жидкостей в организме.

13. Акцентуация характера – это:

- а) чрезмерное усиление черт характера, не выходящее за пределы нормы;
- б) изменчивость отдельных черт характера;
- в) аномалия характера, обусловленная неполноценностью нервной системы;
- г) разновидность психопатии.

14. Отражение отдельных свойств предметов и явлений материального мира происходит с помощью:

- а) ощущения; б) восприятия; в) памяти; г) воображения.

15. Краткое, стандартизированное психологическое испытание, в результате которого делается попытка оценить тот или иной психический процесс или свойство(а) личности:

а) тестирование; б) эксперимент; в) наблюдение; г) контент-анализ.

16. Какой вид памяти преобладает у свидетеля, который ранее, столкнувшись с подозреваемым в дверях дома, на допросе испытал трудности при словесном описании его портрета. Однако смог нарисовать его на бумаге?

а) кратковременная память; б) словесно-логическая память; в) оперативная память; г) образная память.

17. Какие из перечисленных ниже понятий характеризуют мышление следователя?

а) преднамеренность, контролируемость; устойчивость;
б) целенаправленность, осмысленность, переключаемость;
в) критичность, гибкость, проницательность;
г) предметность, целостность, константность.

18. Согласно исследованиям объем актуального сознания свидетеля оценивается следующей величиной:

а) 7 ± 2 ; б) 6 ± 2 ; в) 5 ± 2 ; г) 4 ± 2 единиц информации.

19. Вид восприятия, складывающийся на основе тактильных и двигательных ощущений, – это:

а) апперцепция; б) иллюзия; в) наблюдение; г) осязание.

20. Свидетель, который обычно драматизирует события, очень чувствителен, раним, по темпераменту:

а) холерик; б) флегматик; в) меланхолик; г) сангвиник.

21. Следственное действие, состоящее в предъявлении различных лиц и материальных объектов для их идентификации (опознания), осуществляется на основе:

а) узнавания; б) воспроизведения; в) абстрагирования; в) конкретизации.

22. Какое из понятий означает мыслительную операцию?

а) организация; б) контроль; в) адаптация; г) систематизация.

23. Среди перечисленных динамических характеристик человека, наиболее продолжительным и более сложным, чем эмоциональные процессы, является:

а) страх; б) удивление; в) настроение; г) радость.

24. Какой из перечисленных компонентов относится к мотивационной структуре личности?

а) обученность; б) развитость; в) воспитанность; г) направленность.

25. Подберите синоним к термину восприятие.

а) сенсibilизация; б) синхронизация; в) адаптация; г) перцепция.

26. Наиболее общая формально-динамическая особенность индивидуального поведения человека характеризуется через:

а) темперамент; б) характер; в) способности; г) направленность.

27. В каком суждении допущена ошибка?

- а) сангвиник – сильный, малоподвижный, уравновешенный;
- б) холерик – сильный, подвижный, неуравновешенный;
- в) флегматик – сильный, инертный, уравновешенный;
- г) меланхолик – слабый, малоподвижный, неуравновешенный.

28. Какая разновидность памяти способна хранить информацию в течение неограниченного срока?

а) долговременная; б) кратковременная; в) мгновенная; г) оперативная.

29. Какая психологическая категория не относится к волевому действию?

а) мотив; б) ощущение; в) потребность; г) желание.

30. Что в наибольшей степени заставляет специалиста активизировать механизмы воображения?

а) стремление убедиться в своих прогностических способностях; б) дефицит времени; в) недостаток информации, неопределенность ситуации; г) желание оперативно решить профессиональную задачу.

Раздел 2. Социально-психологическая подготовка специалиста

31. Какая группа является значимой для человека (на чье мнение он ориентируется, избирает, считается с ее требованиями)?

а) формальная; б) референтная; в) неформальная; г) проверочная.

32. Назовите универсальный признак малых групп. Малая группа – это совокупность людей:

а) живущих близко друг от друга на одной территории;

- б) образовавшаяся на месте случайного скопления людей;
- в) находящихся в устойчивом непосредственном личном контакте;
- г) занимающихся одним видом деятельности.

33. Как называется человек, легко вступающий в контакт с окружающими людьми?

- а) интроверт; б) амбиверт; в) экстраверт; г) астеник.

34. Личностные качества, предопределенные, главным образом, социальными факторами, – это:

- а) инстинкты; б) механическая память; в) музыкальный слух; г) ценностные ориентации.

35. В каком из вариантов ответа перечислены основные стороны общения?

- а) коммуникативная, интерактивная, перцептивная;
- б) познавательная, организационная, управленческая;
- в) вербальная, производственная, образовательная;
- г) воспитательная, практическая, информационная.

36. Среди допустимых форм оказания допрашиваемому в суде мнемической помощи:

- а) побуждение к установлению ассоциативных связей;
- б) наводящие вопросы;
- в) угроза наказанием за дачу ложных показаний;
- г) уличение во лжи.

37. Какие функции присущи правосознанию?

- а) социальная, личностная;
- б) опытная, традиционная, поведенческая, нормативная;
- в) установочная, базовая;
- г) познавательная, оценочная, регулятивная.

38. Отсутствие способности избегать опасности или предрасположенность быть жертвой преступления называется:

- а) делинквентностью; б) конформностью; в) виктимностью; г) пассивностью.

39. При расследовании преступлений, на первый план выдвигается вопрос о том, как рассуждает и какие решения принимает подозреваемый. Такая мыслительная работа следователя называется:

- а) идентификацией; б) антиципацией; в) рефлексией; г) эмпатией.

40. В психологии понимание эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания, проникновения в его субъективный мир называется:

а) идентификацией; б) рефлексией; в) эмпатией; г) синтонией.

41. К какой из групп профессий (по классификации Е.А. Климова) относится профессия юриста:

а) человек-художественный образ; б) человек-природа; в) человек-человек; г) человек-техника.

42. Результат искажения профессиональных и личностных качеств специалиста под влиянием отрицательных факторов деятельности называется профессиональной

а) депривацией; б) деградацией; в) деформацией; г) стагнацией.

43. Отрасль психологии, посвященная поведению человека в группе, тому, как человек воспринимает других, общается, влияет на других:

а) общая психология; б) социальная психология; в) клиническая психология; г) психологическое консультирование.

44. При урегулировании межличностных отношений особенно существенна рефлексивность судьи — способность адекватно:

а) информировать присутствующих обо всех нюансах дела, о возможном поведении заинтересованных в исходе дела лиц, о резервном объеме доказательств;

б) моделировать различные жизненные ситуации, видеть себя в положении других лиц, осуществлять социально-ролевую идентификацию, избегать поспешных суждений;

в) воспринимать доказательственную информацию в устной форме, в условиях непосредственности и непрерывности;

г) повышать социальную ответственность поведения всех участников процесса.

45. Какие направления профессиональной деятельности отражает профессиограмма специалиста?

а) реальное, материальное, техническое;

б) инструментальное, аналитическое, экспериментальное;

в) операциональное, эмоциональное, познавательное;

г) поисковое, реконструктивное, коммуникативное, удостоверительное.

46. Если одна из сторон в гражданском процессе признает существование фактов, из которых исходит противоположная сторона, то взаимодействие сторон, как правило, приобретает характер:

а) конфликтный; б) независимый; в) бесконфликтный; г) доверительный.

47. В отличие от речей в уголовном процессе речи юристов в гражданском суде более лаконичны, и в них, как правило, сведены к минимуму:

- а) развернутые личностные характеристики истца, ответчика;
- б) факты, образующие предмет доказывания;
- в) речевые приемы, направленные на удержание внимания;
- г) простота, ясность и деловитость.

48. Какие особенности профессионала в наибольшей степени характеризуют его как волевого человека?

- а) знание жизни, интуиция, профессиональные навыки;
- б) высокая культура, интеллигентность, образованность;
- в) обязательность, терпение, смелость, принципиальность;
- г) высокое правосознание, профессиональное мастерство.

49. Что означает термин пантомимика?

а) выразительное движение рук; б) особенности телосложения человека; в) совокупность движений мускулатуры лица, сопровождающих эмоции; г) выразительные движения всего тела, отображающие чувства и отношение человека.

50. Индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условием успешного выполнения коммуникативной деятельности:

- а) одаренность; б) талант; в) способности; г) задатки.

51. Какая сторона профессиональной деятельности специалиста связана с документированием полученной в ходе поисковой и коммуникативной деятельности информации:

а) организационная; б) удостоверительная; в) конструктивная; г) социальная.

52. Какой из этих вопросов в наибольшей мере предполагает установление мотива преступного деяния?

- а) кто? б) ради чего? в) где? г) почему?

53. Какое из перечисленных ниже понятий не является структурным компонентом личности?

а) возрастные особенности; б) анатомические особенности; в) жизненный опыт; г) направленность.

54. Какие качества необходимы юристу при осуществлении социальной деятельности?

- а) умение разъяснять гражданам сущность правовой нормы
- б) склонность к научно-исследовательской деятельности
- в) гуманность
- г) умение убеждать, налаживать контакты с людьми

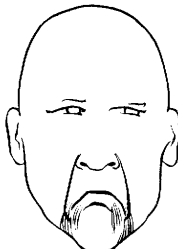
55. Какие функции выполняет невербальная (несловесная) коммуникация при выступлении защитника в суде?

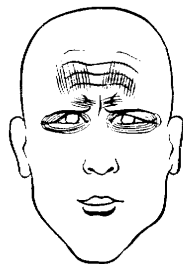
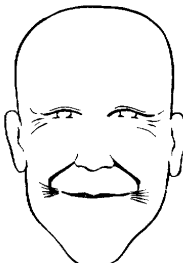
- а) прогностическая
- б) убеждающая
- в) иллюстративная
- в) экспрессивная

56. Ложность показаний допрашиваемого может диагностироваться с помощью следующих признаков стресса:

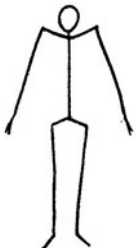
- а) дрожь в голосе
- б) изменение цвета лица
- в) заикание
- г) красноречие

57. Какому эмоциональному состоянию человека соответствуют эти мимические схемы?

Ярость	
Презрение	

Внимание	
Удовольствие	

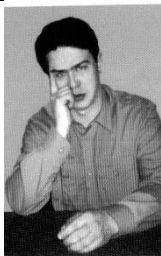
58. Какому состоянию человека, его отношению к другому человеку соответствуют эти позы?

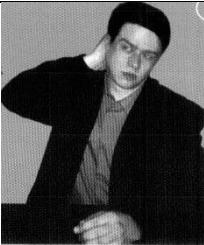
Робкий, виноватый, убитый горем	
Высокомерие, пренебрежение, самоуверенность	
Смущение, застенчивость, печаль	
Удивление, нерешительность, недоумение	

59. Каким эмоциональным состояниям соответствуют эти фотографии?

Счастье			
Страх			
Гнев			
Удивление			

60. Подберите к каждой фразе соответствующее фотоизображение.

«Я Вас внимательно слушаю, говорите же, ну».			
«Это произвол. Вы ответите за это»!			

«Вот это да»!			
«Нет, я не смогу это пережить».			

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

91-100% заданий – «отлично»;

81-90% – «хорошо»;

71-80% – «удовлетворительно»;

70% заданий и менее – «неудовлетворительно».

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. . Аминов И.И., Давыдов Н.А. Кокурин А.В. Юридическая психология : учебник для бакалавров / И. И. Аминов, Н. А. Давыдов, А. В. Кокурин ; ред.: Н. А. Давыдов, И. И. Аминов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2020. – 304 с. // [MeraPro \(msal.ru\)](https://msal.ru) (дата обращения: 26.04.2025).
2. Давыдов Н.А., Аминов И.И. Психология в профессиональной деятельности : учебник / Н. А. Давыдов, И. И. Аминов. – М. : Проспект, 2019. – 224 с. // [MeraPro \(msal.ru\)](https://msal.ru) (дата обращения: 26.04.2025).
3. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559666> (дата обращения: 26.04.2025).
4. Собольников, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16784-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564008> (дата обращения: 26.04.2025).

Дополнительная литература:

5. Давыдов Н.А. Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации): монография / Н. А. Давыдов, И. И. Аминов, С. П. Поляков ; ред. Н. А. Давыдов. – М. : Проспект, 2015. – 208 с. // [MeraPro \(msal.ru\)](https://msal.ru) (дата обращения: 26.04.2025).
6. Макаров С.Ю. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учеб. пособие для магистратуры / С. Ю. Макаров ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2017. – 112 с. // [MeraPro \(msal.ru\)](https://msal.ru) (дата обращения: 26.04.2025).
7. Сорокотягин И.Н. Юридическая психология : учебное пособие / И. Н. Сорокотягин. – 2-е изд., стер. – М. : Дашков и К, 2019. – 224 с. // [MeraPro \(msal.ru\)](https://msal.ru) (дата обращения: 26.04.2025).
8. Холина, О. А. Основы психологической компетентности в профессиональной деятельности следователя : учебник для вузов / О. А. Холина, Е. В. Казанцева, В. И. Мищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14238-

9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567754> (дата обращения: 26.04.2025).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по

				01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия

		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра судебных экспертиз

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЕ МЕТОДЫ
СУДЕБНО-ЭКСПЕРТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Б1.О.20

год набора - 2025

Код и наименование специальности:	40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	экономические экспертизы
Форма обучения:	очная
Квалификация:	судебный эксперт

Программа утверждена на заседании кафедры судебных экспертиз протокол № 8 от 17 марта 2025 года.

Автор:

Стороженко И.В. – кандидат биологических наук, доцент кафедры судебных экспертиз Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Поленок Светлана Александровна – Генеральный директор АНО Единая служба судебных экспертиз «МСК-Эксперт».

Стороженко И.В.

Естественнонаучные методы экспертных исследований: рабочая программа дисциплины (модуля)/Стороженко И.В. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований» является понимание обучающимися сущности основных естественно-научных методов, используемых в судебной экспертизе, приобретение навыков применения их на практике и получения с их помощью значимой для судопроизводства информации.

Задачами дисциплины (модуля) «Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований» являются:

- формирование у обучающихся знаний фундаментальных теоретических и практических основ классификации естественно-научных методов судебных экспертиз, формирование целостного представления о методологии экспертных исследований, основных средствах и приемах, используемых в экспертной практике, естественно-научных методах, применяемых при производстве большинства родов и видов судебных экспертиз, допустимости использования этих методов в профессиональной деятельности судебного эксперта;

- обучение использованию естественно-научных методов и средств для обнаружения, фиксации, изъятия объектов и их предварительного исследования, интерпретации результатов применения естественно-научных методов для решения задач судебных экспертиз;

- выработка владения навыками применения технических средств и естественно-научных методов при производстве судебных экспертных исследований; навыками исследования объектов с использованием приборов и инструментальной базы;

- освоение обучающимися следующих компетенций: способность применять естественно-научные и математические методы при решении профессиональных задач, использовать средства измерения; способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места; способность использовать естественно-научные методы при исследовании вещественных доказательств, способностью применять при осмотре места происшествия технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов – вещественных доказательств; способность к организации и осуществлению мероприятий по технической эксплуатации, поверке и использованию технических средств в экспертной практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Естественнонаучные методы экспертных исследований» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Философия», «Математика и информатика (часть I)», «Математика и информатика (часть II)» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

общепрофессиональными:

ОПК-6 Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий.

профессиональными:

ПК-3 Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях;

ПК-5 Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Понятие и классификации	УК-3 - Способен организовывать и	ИУК 3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует

методов экспертного исследования.	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. ПК-5 – Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИУК 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений членов команды. ИУК 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. ИУК 3.4. Организует эффективное взаимодействие, в том числе дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. ИУК 3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. ИПК 5.1. Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований. ИПК 5.2. Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. ИПК 5.3. Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства. ИПК 5.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.
Тема 2. Метрология, стандартизация и сертификация	ОПК-6. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и	ИОПК 6.1. Применяет в качестве специалиста технико-криминалистические средства, приемы и методы обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования объектов (вещественных доказательств) в ходе процессуальных действий и оперативно-розыскных мероприятий. ИОПК 6.2. Владеет тактическими приемами производства следственных действий с учетом особенностей методик раскрытия и расследования преступлений отдельных видов, групп, категорий. ИОПК 6.3. Участвует в деятельности по проверке различных объектов по криминалистическим и справочно-

	непроцессуальных действий. ПК-5 – Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	вспомогательным учетом. ИПК 5.1. Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований. ИПК 5.2. Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. ИПК 5.3. Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства. ИПК 5.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике
Тема 3. Методы исследования морфологии	ПК-3 - Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях; ПК-5- Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	ИПК 3.1. Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств. ИПК 3.2. Проводит анализ и обобщение результатов применения специальных знаний и научно-технических средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закреплении и изъятия объектов; формирует отчеты своего участия в процессуальных и не процессуальных действиях. ИПК 3.3. Анализирует и выбирает варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивает их реализацию ИПК 5.1. Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований. ИПК 5.2. Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. ИПК 5.3. Организует и возглавляет

		работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства. ИПК 5.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.
Тема 4. Методы определения элементного состава веществ и материалов	ПК-3 - Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях; ПК-5- Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	ИПК 3.1. Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств. ИПК 3.2. Проводит анализ и обобщение результатов применения специальных знаний и научно-технических средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закреплении и изъятия объектов; формирует отчеты своего участия в процессуальных и не процессуальных действиях. ИПК 3.3. Анализирует и выбирает варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивает их реализацию ИПК 5.1. Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований. ИПК 5.2. Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. ИПК 5.3. Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства. ИПК 5.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.
Тема 5. Методы исследования молекулярного	ПК-3 - Способен содействовать в обнаружении,	ИПК 3.1. Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и

состава веществ и материалов	закреплении и изъятии объектов для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях; ПК-5- Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств. ИПК 3.2. Проводит анализ и обобщение результатов применения специальных знаний и научно-технических средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закрепления и изъятия объектов; формирует отчеты своего участия в процессуальных и не процессуальных действиях. ИПК 3.3. Анализирует и выбирает варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивает их реализацию ИПК 5.1. Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований. ИПК 5.2. Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. ИПК 5.3. Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства. ИПК 5.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.
Тема 6. Методы исследования фазового состава веществ и материалов.	ПК-3 - Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях;	ИПК 3.1. Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств. ИПК 3.2. Проводит анализ и обобщение результатов применения специальных знаний и научно-технических средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закрепления и изъятия

	ПК-5- Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	объектов; формирует отчеты своего участия в процессуальных и не процессуальных действиях. ИПК 3.3. Анализирует и выбирает варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивает их реализацию ИПК 5.1. Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований. ИПК 5.2. Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. ИПК 5.3. Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства. ИПК 5.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.
Тема 7. Методы исследования структуры веществ и материалов.	ПК-3 - Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях; ПК-5- Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому	ИПК 3.1. Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств. ИПК 3.2. Проводит анализ и обобщение результатов применения специальных знаний и научно-технических средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закреплении и изъятия объектов; формирует отчеты своего участия в процессуальных и не процессуальных действиях. ИПК 3.3. Анализирует и выбирает варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивает их реализацию ИПК 5.1. Принимает участие в составе

	обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований. ИПК 5.2. Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. ИПК 5.3. Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства. ИПК 5.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.
Тема 8. Методы исследования физических свойств веществ и материалов.	ПК-3 - Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях; ПК-5- Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	ИПК 3.1. Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств. ИПК 3.2. Проводит анализ и обобщение результатов применения специальных знаний и научно-технических средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закреплении и изъятия объектов; формирует отчеты своего участия в процессуальных и не процессуальных действиях. ИПК 3.3. Анализирует и выбирает варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивает их реализацию ИПК 5.1. Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований. ИПК 5.2. Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. ИПК 5.3. Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах

		судопроизводства. ИПК 5.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.
Тема 9. Методы анализа изображений	ПК-3 - Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях; ПК-5- Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	ИПК 3.1. Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств. ИПК 3.2. Проводит анализ и обобщение результатов применения специальных знаний и научно-технических средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закреплении и изъятия объектов; формирует отчеты своего участия в процессуальных и не процессуальных действиях. ИПК 3.3. Анализирует и выбирает варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивает их реализацию ИПК 5.1. Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований. ИПК 5.2. Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. ИПК 5.3. Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства. ИПК 5.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.

Тема 10. Методы исследования биологических объектов	ПК-3 - Способен содействовать в обнаружении, закреплении и изъятии объектов для целей гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях; ПК-5- Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	ИПК 3.1. Участвует в обнаружении, закреплении, изъятии и предварительном исследовании объектов и криминалистически значимой информации на основе использования современных методов и технических средств. ИПК 3.2. Проводит анализ и обобщение результатов применения специальных знаний и научно-технических средств с использованием современных достижений, передового отечественного и зарубежного опыта в ходе обнаружения, закреплении и изъятия объектов; формирует отчеты своего участия в процессуальных и не процессуальных действиях. ИПК 3.3. Анализирует и выбирает варианты эффективного применения специальных знаний в рамках конкретного вида судопроизводства и организационно обеспечивает их реализацию ИПК 5.1. Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований. ИПК 5.2. Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. ИПК 5.3. Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства. ИПК 5.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.
Тема 11. Использование компьютерных методов исследования в судебных экспертизах.	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. ПК-5 – Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и	ИУК 3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИУК 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений членов команды. ИУК 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

	исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, проверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	ИУК 3.4. Организует эффективное взаимодействие, в том числе дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. ИУК 3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. ИПК 5.1. Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований. ИПК 5.2. Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии. ИПК 5.3. Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства. ИПК 5.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, проверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований» обучающийся должен:

знать:

- естественно-научные и математические методы, применяемые при решении профессиональных задач;
- нормативные правовые акты в сфере технического регулирования и единства измерений;
- виды технических средств, используемых при применении естественно-научных методов для решения профессиональных задач;

уметь:

- использовать средства измерения;
- применять естественно-научные и математические методы, для решения профессиональных задач;
- использовать в своей профессиональной деятельности технические средства

владеть:

- техническим оборудованием, применяемым в процессе использования естественно-научных и математических методов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 5 з.е., 180 академических часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

2.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образователь- ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Тема 1. Понятие и классификации методов экспертного исследования.	5	4	2		6	Лекция- презентация- дискуссия; дискуссия; метод проектов; метод малых групп	Коллоквиум
2	Тема 2. Метрология, стандартизация и сертификация	5	4	2	4	4	Лекция- презентация- дискуссия; работа в малых группах; метод проектов; лабораторна я работа	Круглый стол, Лабораторная работа
3	Тема 3. Методы исследования морфологии	5	2	2	4	6	Лекция- презентация- дискуссия; работа в малых группах; метод проектов; лабораторна я работа	Дискуссия, Лабораторная работа
4	Тема 4. Методы определения элементного состава веществ и материалов	5	4	2	4	4	Лекция- презентация- дискуссия; работа в малых группах; метод проектов; лабораторна я работа;	Диспут Лабораторная работа
5	Тема 5. Методы исследования молекулярного	5	4	2	4	8	Лекция- презентация- дискуссия; работа в	Коллоквиум, Лабораторная работа, Доклад - призентация

	состава веществ и материалов						малых группах; метод проектов; лабораторная работа	
	Всего за 5 семестр:		18	10	16	28	Зачет	
6	Тема 6. Методы исследования фазового состава веществ и материалов.	6	2	2		6	Лекция-презентация-дискуссия; работа в малых группах; метод проектов; «мозговой штурм»	Коллоквиум
7	Тема 7. Методы исследования структуры веществ и материалов.	6	2	2		4	Лекция-презентация-дискуссия; работа в малых группах; метод проектов; «мозговой штурм»; практика публичных выступлений	Дискуссия
8	Тема 8. Методы исследования физических свойств веществ и материалов.	6	6	2	8	6	Лекция-презентация-дискуссия; работа в малых группах; метод проектов; «мозговой штурм»	Круглый стол, лабораторная работа
9	Тема 9. Методы анализа изображений	6	2	2		4	Лекция-презентация-дискуссия; работа в малых группах; метод проектов; «мозговой штурм»	Коллоквиум

10	Тема 10. Методы исследования биологических объектов	6	4	2	6	4	Лекция- презентация- дискуссия; работа в малых группах; метод проектов; «мозговой шторм»; практика публичных выступлени й	Дискуссия, лабораторная работа.
11	Тема 11. Использование компьютерных методов исследования в судебных экспертизах.	6	2	4		2	Лекция- презентация- дискуссия; работа в малых группах; метод проектов; «мозговой шторм»; практика публичных выступлени й	Доклад
Всего за 6 семестр:			18	14	14	26	Экзамен – 36 акад. ч.	
ВСЕГО по ОФО:			36	24	30	54	Контроль – 36 акад. ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция1: Тема 1. Понятие и классификации методов экспертного исследования.

Предмет, система и задачи учебной дисциплины, обоснование необходимости его изучения для судебных экспертов. Методы, применяемые в науке и практической судебно-экспертной деятельности. Общенаучные и специальные методы, общеэкспертные и частноэкспертные методы. Классификация общеэкспертных методов.

Задания для подготовки к лекции:

Изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

Лекция 2: Тема 1. Понятие и классификации методов экспертного исследования

Критерии допустимости использования методов в судопроизводстве. Тенденции развития методов экспертного исследования.

Понятия качественных и количественных методов анализа. Методы анализа изображений, морфологии, качественного и количественного состава, структуры и свойств объектов судебных экспертиз.

Понятие неразрушающих методов экспертного исследования.

Задания для подготовки к лекции:

Изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

Лекция 3: Тема 2. Метрология, стандартизация и сертификация

Единицы измерения физических величин. Международная система единиц измерений. Теория измерений и основные приемы оценки точности измерений. Абсолютные и относительные погрешности. Систематические и случайные погрешности, промахи. Оценка результатов измерений.

Основные методы измерений: линейные измерения, измерение массы, измерение температуры, измерение времени.

Задания для подготовки к лекции:

Изучение рекомендованной литературы, анализ законодательства об экспертной деятельности, подготовка вопросов по теме.

Лекция 4: Тема 2. Метрология, стандартизация и сертификация

Классификация средств измерений (размеров и морфологических характеристик, температуры и других тепловых параметров, электрических характеристик, других физических характеристик).

Закон РФ «Об обеспечении единства измерений». Государственная система обеспечения единства измерений. Поверка.

Стандартизация и сертификация средств измерений. Федеральный закон «О техническом регулировании». Стандартизация экспертных методов.

Задания для подготовки к лекции:

Изучение рекомендованной литературы, анализ законодательства об экспертной деятельности, подготовка вопросов по теме.

Лекция 5: Тема 3. Методы исследования морфологии

Оптическая микроскопия. Устройство и виды микроскопов. Микроскопия в видимой области, микроскопические измерения, микроскопия в УФ- и ИК-областях спектра. Примеры микроскопических исследований объектов живой и неживой природы.

Рентгеноскопические методы. Аппаратура для просвечивания объектов рентгеновскими лучами разных энергий. Исследование деталей внутреннего строения изделий. Использование рентгеноскопии в судебной экспертизе (пластиковые пломбы, документы, банкноты, ювелирные камни, взрывные и устройства, медицинские исследования и пр.).

Электронная микроскопия. Просвечивающий электронный микроскоп (ПЭМ). Растровая сканирующая электронная микроскопия (РЭМ). Принцип работы РЭМ. Пробоподготовка для просвечивающей и растровой сканирующей электронной микроскопии. Микрозонд. Определением элементного состава методом рентгеноспектрального анализа по первичному

рентгеновскому спектру. Объекты судебных экспертиз, исследуемые методами РЭМ и ПЭМ.

Задания для подготовки к лекции:

Повторение материала пройденного в теме 1, изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

Лекция 6: Тема 4. Методы определения элементного состава веществ и материалов

Понятие атомной эмиссионной и абсорбционной спектроскопии.

Эмиссионный спектральный анализ (ЭСА). Общие принципы, спектрографы и квантометры. Источники возбуждения (искра, дуга, индуктивно-связанная плазма). Типы электродов и детекторы излучения. Качественный и полуколичественный ЭСА. Альбомы спектральных линий. Масс-спектральный анализ.

Атомно-абсорбционная спектроскопия. Атомизаторы. Градуировочные графики для количественного элементного анализа. Пределы обнаружения. Атомно-абсорбционные квантометры. Лазерная спектроскопия. Ограничения по определяемым элементам.

Задания для подготовки к лекции:

Повторение материала пройденного в теме 1, изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

Лекция 7: Тема 4. Методы определения элементного состава веществ и материалов

Рентгеноспектральный анализ. Рентгеновские трубки и аппаратура для проведения рентгеноспектрального анализа. Детекторы рентгеновского излучения.

Микрорентгеноспектральный (локальный) анализ по первичному спектру. Схема метода.

Рентгеноспектральный флуоресцентный анализ (с дисперсией по длинам волн и энергодисперсионный). Пределы обнаружения элементов. Качественный и количественный рентгенофлуоресцентный спектральный анализ.

Задания для подготовки к лекции:

Повторение материала пройденного в теме 1, изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

Лекция 8: Тема 5. Методы исследования молекулярного состава веществ и материалов

Химико-аналитические методы. Методы качественного химического анализа. Общие и характерные реакции. Анализ сложных смесей ионов. Капельный анализ. Микрокристаллоскопия.

Методы количественного химического анализа. Гравиметрический и титриметрический анализ. Классификация титриметрических методов. Понятие и классификация электрохимических методов анализа.

Вольтамперометрия, полярография, кулонометрия, кондуктометрия, потенциометрия (□□-метрия).

Молекулярная спектроскопия (спектрофотометрия). ИК спектры. Устройство спектрофотометров. Инфракрасная (ИК) спектроскопия. Методики качественного и количественного анализа.

Спектроскопия в видимой и ультрафиолетовой (УФ) областях спектра. Хромофорные и ауксохромными группы. Качественный и количественный спектрофотометрический анализ. Использование фотометра (фотоэлектроколориметра).

Задания для подготовки к лекции:

Изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

Лекция 9: Тема 5. Методы исследования молекулярного состава веществ и материалов

Хроматографические методы анализа: понятие и сущность.

Тонкослойная хроматография (ТСХ). Сущность, технология и оборудование. Проявление и детектирование разделенных компонентов на хроматограммах.

Газовая хроматография. Подвижная и неподвижная фазы. Газо-адсорбционная и газожидкостная хроматография. Принципиальная схема газового хроматографа. Особенности пробоподготовки.

Жидкостно-адсорбционная и жидкостно-жидкостная хроматография.

Масс-спектрометрия (масс-спектропия, масс-спектральный анализ).

Задания для подготовки к лекции:

Изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

Лекция 10: Тема 6. Методы исследования фазового состава веществ и материалов

Понятие, признаки фазы в составе вещества. Металлографический анализ. Понятие металлографии. Металлографические микроскопы. Подготовка образцов для металлографического анализа. Реактивы для травления шлифов. Анализ микроструктуры металлов и сплавов. Исследование фазовых превращений в металлах и сплавах методом металлографии.

Термические методы анализа: термогравиметрический анализ (ТГА), дифференциальный термический анализ (ДТА), калориметрия. Сущность этих методов, возможности, используемое оборудование, области применения при исследовании объектов судебной экспертизы.

Рентгеноструктурный фазовый анализ. Исследование поликристаллических веществ (метод порошка). Фотометод и дифрактометрия. Принципиальная схема фотометода. Устройство рентгеновского дифрактометра. Качественный рентгенофазовый анализ. Международная рентгенографическая картотека JCPDS (Joint Committee on Powder Diffraction Standards). Количественный рентгенофазовый анализ.

Задания для подготовки к лекции:

Изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

Лекция 11: Тема 7 Методы исследования структуры веществ и материалов

Методы исследования монокристаллов и поликристаллических веществ. Лауэграммы. Определение параметров элементарной ячейки, текстуры.

Рентгеноструктурный анализ, металлография и фрактография в исследовании структуры веществ и материалов. Исследование термических и механических воздействий на изделия и материалы, состоящие из кристаллических веществ. Исследование способов изготовления деталей, выявление воздействия различных факторов путем анализа изменений кристаллической структуры.

Задания для подготовки лекции:

Повторение материала, изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

Лекция 12: Тема 8. Методы исследования физических свойств веществ и материалов

Исследование механических свойств: твердости, упругости, пластичности.

Задания для подготовки лекции:

Изучение рекомендованной литературы, повторение материала предыдущих тем и подготовка вопросов по теме.

Лекция 13: Тема 8. Методы исследования физических свойств веществ и материалов

Исследование тепловых свойств. Понятие пожароопасных и взрывоопасных веществ и материалов, их классификация и свойства. Понятие источников зажигания. Термохимические свойства.

Задания для подготовки лекции:

Изучение рекомендованной литературы, повторение материала предыдущих тем и подготовка вопросов по теме.

Лекция 14: Тема 8. Методы исследования физических свойств веществ и материалов

Цветовые характеристики и оптические свойства. Электрические и магнитные свойства веществ и материалов

Задания для подготовки лекции:

Изучение рекомендованной литературы, повторение материала предыдущих тем и подготовка вопросов по теме.

Лекция 15: Тема 9. Методы анализа изображений

Классификация методов анализа изображений в судебной экспертизе. Визуальный анализ изображений (следов, документов фото- и видеоматериалов и др.). Микроскопия и анализ изображений. Цифровая

фотография и анализ изображений. Методы компьютерного анализа изображений. Универсальные и специализированные процессоры для анализа изображений: Adobe Photoshop; БАЛЭКС, АДИС, САПОГ и др. Анализатор изображений как автоматизированное компьютеризированное рабочее место эксперта.

Задания для подготовки лекции:

Повторение материала изученного по учебным дисциплинам математики и информатики, изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

Лекция 16: Тема 10. Методы исследования биологических объектов

Особенности подготовки препаратов для исследования: фиксация, обезвоживание, просветление, заливание, окрашивание. Изготовление срезов с помощью микротомы или ультратомы. Метод эпидермального анализа. Методы анатомического исследования. Электрофоретические методы. Особенности использования РЭМ, атомно-абсорбционного, люминесцентного спектрального анализа и хроматографии в исследовании биологических объектов.

Метод ДНК-анализа. Структура молекулы ДНК. Использование особенностей ДНК для идентификации личности. Сущность и технология ДНК-анализа. Возможности использования ДНК-анализа в судебной экспертизе.

Биосенсорные методы, ольфакторный метод. Понятие и научные основы экспертного исследования пахнущих (запаховых) следов. Свойства пахнущих веществ-метаболитов, выделяемых человеком. Средства и приемы сбора пахнущих следов человека и отбора образцов для сравнительного исследования. Установление лиц, оставивших пахнущие следы, с помощью собак-биодетекторов и наборов пахнущих проб для тестирования исследуемых следов и применяемых биодетекторов.

Задания для подготовки лекции:

Изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

Лекция 17: Тема 10. Методы исследования биологических объектов

Биосенсорные методы, ольфакторный метод. Понятие и научные основы экспертного исследования пахнущих (запаховых) следов. Свойства пахнущих веществ-метаболитов, выделяемых человеком. Средства и приемы сбора пахнущих следов человека и отбора образцов для сравнительного исследования. Установление лиц, оставивших пахнущие следы, с помощью собак-биодетекторов и наборов пахнущих проб для тестирования исследуемых следов и применяемых биодетекторов.

Задания для подготовки лекции:

Изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме

Лекция 18: Тема 11 Использование компьютерных методов исследования в судебных экспертизах (2 часа)

Понятие и область применения компьютерных методов в судебно-экспертных исследованиях. Особенности их использования.

Виды компьютерных методов исследования. Примеры комплексирования компьютерных методов исследования и других методов судебно-экспертных исследований.

Задания для подготовки лекции:

Повторить материалы, изученные по учебным дисциплинам Математики и информатики, изучение рекомендованной литературы и подготовка вопросов по теме.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1: *Тема. Понятие и классификации методов экспертного исследования.*

План занятия:

1. Предмет, система и задачи учебной дисциплины.
2. Методы науки в практической судебно-экспертной деятельности.
3. Понятие общеэкспертных и частноэкспертных методов их классификация.
4. Критерии допустимости использования методов в судопроизводстве.
5. Методы анализа изображений, морфологии, качественного и количественного состава, структуры и свойств объектов судебных экспертиз.
6. Понятие неразрушающих и разрушающих методов экспертного исследования.
7. Обсуждение проекта. Разбиение группы учащихся на постоянные группы. Получение задания на проект.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Разобрать вопросы предмета, системы и задачи учебной дисциплины.
2. Разобрать вопросы методов науки в практической судебно-экспертной деятельности.
3. Разобрать вопросы: понятие общеэкспертных и частноэкспертных методов их классификация.
4. Разобрать вопросы: критерии допустимости использования методов в судопроизводстве.
5. Разобрать вопросы: методы анализа изображений, морфологии, качественного и количественного состава, структуры и свойств объектов судебных экспертиз.
6. Разобрать вопросы: понятие неразрушающих и разрушающих методов экспертного исследования.

Практическое задание 2: Тема. Стандартизация и сертификация

План занятия:

1. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений».
2. Государственная система обеспечения единства измерений.
3. Поверка.
4. Международная система единиц измерений.
5. Стандартизация и сертификация средств измерений и измерений.
6. Федеральный закон «О техническом регулировании».
7. Стандартизация экспертных методов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомится с текстом Закона РФ «Об обеспечении единства измерений».
2. Разобрать вопросы: государственная система обеспечения единства измерений.
3. Разобрать вопрос поверки.
4. Ознакомиться с вопросами международной системы единиц измерений.
5. Стандартизация и сертификация средств измерений и измерений.
6. Ознакомиться с текстом Федерального закона «О техническом регулировании».
7. Разобраться с вопросами стандартизации экспертных методов.

Практическое занятие 3: Тема. Метрология

План занятия:

1. Единицы измерения физических величин.
2. Международная система единиц измерений.
3. Основные методы измерений: линейные измерения, измерение массы, измерение температуры, измерение времени.
4. Абсолютные и относительные погрешности при измерениях.
5. Систематические и случайные погрешности, промахи.
6. Классификация средств измерений размеров и морфологических характеристик, температуры и других тепловых параметров, электрических характеристик, других физических характеристик.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Разобрать вопросы: единицы измерения физических величин.
2. Разобрать вопросы: международная система единиц измерений.
3. Разобрать вопросы: основные методы измерений: линейные измерения, измерение массы, измерение температуры, измерение времени.
4. Разобрать вопросы: абсолютные и относительные погрешности при измерениях.
5. Разобрать вопросы: систематические и случайные погрешности, промахи.
6. Разобрать вопросы: классификация средств измерений размеров и

морфологических характеристик, температуры и других тепловых параметров, электрических характеристик, других физических характеристик.

Практическая работа 4: *Тема. Методы исследования морфологии*

План занятия:

1. Оптическая микроскопия. Особенности исследования объектов живой и неживой природы.
2. Рентгеноскопические методы. Использование рентгеноскопии в судебной экспертизе.
3. Электронная микроскопия. Просвечивающий и растровый электронные микроскопы.
4. Объекты судебных экспертиз, исследуемые методами растровый и просвечивающей микроскопии

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Разобрать вопрос: оптическая микроскопия.
2. Разобрать вопрос: особенности исследования объектов живой и неживой природы.
3. Разобрать вопрос: рентгеноскопические методы.
4. Разобрать вопрос: использование рентгеноскопии в судебной экспертизе.
5. Разобрать вопрос: электронная микроскопия.
6. Разобрать вопрос: просвечивающий и растровый электронные микроскопы.
7. Разобрать вопрос: объекты судебных экспертиз, исследуемые методами растровый и просвечивающей микроскопии

Практическая работа 5 *Тема. Методы определения элементного состава веществ и материалов*

План занятий:

1. Эмиссионный спектральный анализ (ЭСА) - общие принципы, спектрографы и квантометры.
2. Качественный и полуколичественный ЭСА.
3. Масс-спектральный анализ.
4. Атомно-абсорбционная спектроскопия. Атомизаторы.
5. Градуировочные графики для количественного элементного анализа, пределы обнаружения.
6. Лазерная спектроскопия.
7. Ограничения по определяемым элементам.
8. Микрорентгеноспектральный (локальный) анализ по первичному спектру. Схема метода.
9. Рентгеноспектральный флуоресцентный анализ (с дисперсией по длинам волн и энергодисперсионный).
10. Пределы обнаружения элементов.

11. Качественный и количественный рентгенофлуоресцентный спектральный анализ.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Разобрать вопрос: эмиссионный спектральный анализ (ЭСА) - общие принципы, спектрографы и квантометры.

2. Разобрать вопрос: качественный и полуколичественный ЭСА.

3. Разобрать вопрос: масс-спектральный анализ.

4. Разобрать вопросы: Атомно-абсорбционная спектроскопия.

Атомизаторы.

5. Разобрать вопрос: Градуировочные графики для количественного элементного анализа, пределы обнаружения.

6. Разобрать вопрос: Лазерная спектроскопия.

7. Разобрать вопрос: ограничения по определяемым элементам.

8. Разобрать вопрос: микрорентгеноспектральный (локальный) анализ по первичному спектру. Схема метода.

9. Разобрать вопрос: рентгеноспектральный флуоресцентный анализ (с дисперсией по длинам волн и энергодисперсионный).

10. Разобрать вопрос: пределы обнаружения элементов.

11. Разобрать вопрос: качественный и количественный рентгенофлуоресцентный спектральный анализ.

Практическая работа 6: *Тема. Методы исследования молекулярного состава веществ и материалов*

План занятия:

1. Методы качественного химического анализа.

2. Общие и характерные реакции.

3. Анализ сложных смесей ионов.

4. Капельный анализ.

5. Микрорентгенофлуоресцентная спектроскопия.

6. Методы количественного химического анализа.

7. Гравиметрический и титриметрический анализ, их классификация.

8. Методики качественного и количественного анализа.

9. Хроматографические методы анализа: понятие и сущность.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Разобрать вопрос: методы качественного химического анализа.

2. Разобрать вопрос: общие и характерные реакции.

3. Разобрать вопрос: анализ сложных смесей ионов.

4. Разобрать вопрос: капельный анализ.

5. Разобрать вопрос: микрорентгенофлуоресцентная спектроскопия.

6. Разобрать вопрос: методы количественного химического анализа.

7. Разобрать вопрос: гравиметрический и титриметрический анализ, их классификация.

8. Разобрать вопрос: методики качественного и количественного анализа.

9. Разобрать вопрос: хроматографические методы анализа: понятие и сущность.

Практическая работа 7: *Тема. Методы исследования фазового состава веществ и материалов*

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность термогравиметрического (ТГА), дифференциального термического анализов (ДТА), калориметрии. Возможности этих методов, используемое оборудование, области применения при исследовании объектов судебной экспертизы.
2. Исследование поликристаллических веществ (метод порошка).
3. Фотометод и дифрактометрия.
4. Качественный рентгенофазовый анализ.
5. Понятие металлографии.
6. Подготовка образцов для металлографического анализа. Реактивы для травления шлифов.
7. Анализ микроструктуры металлов и сплавов.
8. Исследование фазовых превращений в металлах и сплавах методом металлографии.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Разобрать вопросы: сущность термогравиметрического (ТГА), дифференциального термического анализов (ДТА), калориметрии. Возможности этих методов, используемое оборудование, области применения при исследовании объектов судебной экспертизы.
2. Разобрать вопрос: исследование поликристаллических веществ (метод порошка).
3. Разобрать вопрос: фотометод и дифрактометрия.
4. Разобрать вопрос: качественный рентгенофазовый анализ.
5. Разобрать вопрос: понятие металлографии.
6. Разобрать вопрос: подготовка образцов для металлографического анализа. Реактивы для травления шлифов.
7. Разобрать вопрос: анализ микроструктуры металлов и сплавов.
8. Разобрать вопрос: исследование фазовых превращений в металлах и сплавах методом металлографии.

Практическая работа 8 *Тема. Методы исследования структуры веществ и материалов*

План занятия:

1. Методы исследования монокристаллов и поликристаллических веществ. Лауэграммы.
2. Определение параметров элементарной ячейки, текстуры.
3. Исследование термических и механических воздействий на изделия и материалы, состоящие из кристаллических веществ.

4. Способы изготовления деталей, выявление воздействия различных факторов путем анализа изменений кристаллической структуры.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Разобрать вопрос: методы исследования монокристаллов и поликристаллических веществ. Лауэграммы.

2. Разобрать вопрос: определение параметров элементарной ячейки, текстуры.

3. Разобрать вопрос: исследование термических и механических воздействий на изделия и материалы, состоящие из кристаллических веществ.

4. Разобрать вопрос: способы изготовления деталей, выявление воздействия различных факторов путем анализа изменений кристаллической структуры.

Практическая работа 9: *Тема. Методы исследования физических свойств веществ и материалов*

План занятия:

1. Исследование твердости: по Роквеллу, Бринеллю и Виккерсу.
2. Исследование упругости.
3. Исследование пластичности.
4. Исследование тепловых свойств.
5. Понятие пожароопасных и взрывоопасных веществ и материалов, их классификация и свойства.

6. Понятие источников зажигания.

7. Термохимические свойства.

8. Электрические и магнитные свойства веществ и материалов.

9. Цветовые характеристики и оптические свойства

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Разобрать вопрос: Исследование твердости: по Роквеллу, Бринеллю и Виккерсу.

2. Разобрать вопрос: Исследование упругости.

3. Разобрать вопрос: Исследование пластичности.

4. Разобрать вопрос: Исследование тепловых свойств.

5. Разобрать вопрос: Понятие пожароопасных и взрывоопасных веществ и материалов, их классификация и свойства.

6. Разобрать вопрос: Понятие источников зажигания.

7. Разобрать вопрос: Термохимические свойства.

8. Разобрать вопрос: Электрические и магнитные свойства веществ и материалов.

9. Разобрать вопрос: Цветовые характеристики и оптические свойства

Практическая работа 10: *Тема. Методы анализа изображений*

План занятия:

1. Классификация методов анализа изображений в судебной

экспертизе.

2. Визуальный анализ изображений (следов, документов фото- и видеоматериалов и др.).

3. Микроскопия и анализ изображений.

4. Цифровая фотография и анализ изображений.

5. Методы компьютерного анализа изображений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Разобрать вопросы: классификация методов анализа изображений в судебной экспертизе.

2. Разобрать вопросы: визуальный анализ изображений (следов, документов фото- и видеоматериалов и др.).

3. Разобрать вопросы: микроскопия и анализ изображений.

4. Разобрать вопросы: цифровая фотография и анализ изображений.

5. Разобрать вопросы: методы компьютерного анализа изображений.

Практическая работа 11: Тема. Методы исследования биологических объектов

План занятия:

1. Особенности подготовки препаратов для исследования:

- Фиксация;
- обезвоживание;
- просветление;
- заливание;
- окрашивание.

2. Изготовление срезов с помощью микротомы или ультратомы.

3. Метод эпидермального анализа.

4. Методы анатомического исследования.

5. Электрофоретические методы.

6. Особенности использования РЭМ, атомно-абсорбционного, люминесцентного спектрального анализа и хроматографии в исследовании биологических объектов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Разобрать вопрос: изготовление срезов с помощью микротомы или ультратомы.

2. Разобрать вопрос: метод эпидермального анализа.

3. Разобрать вопрос: методы анатомического исследования.

4. Разобрать вопрос: электрофоретические методы.

5. Разобрать вопрос: использования РЭМ, атомно-абсорбционного, люминесцентного спектрального анализа и хроматографии в исследовании биологических объектов.

6. Разобрать вопрос: методы зоологических исследований:

7. Разобрать вопрос: метод ДНК-анализа. Сущность и технология.

8. Разобрать вопрос: использование ДНК-анализа в судебной экспертизе.

9. Разобрать вопрос: биосенсорные методы.
10. Разобрать вопросы: средства и приемы изъятия пахнущих следов человека и отбора образцов для сравнительного исследования.
11. Разобрать вопросы: установление лиц, оставивших пахнущие следы, с помощью собак-биодетекторов и тестирующих пахнущих проб

Практическая работа 12: Тема. Использование компьютерных методов исследования в судебных экспертизах (2 часа)

1. Компьютерные методы применяемые в различных видах экспертиз

2. Обсудит возникающие проблемы при использовании компьютерных методов исследования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Ознакомиться с материалами расположенными в «Системе дистанционного обучения» в разделе компьютерные методы

Лабораторный практикум

Лабораторный практикум 1

Тема. Метрология
(4 часа)

Обучить обучающихся использовать основные средства измерения, ознакомить с их разнообразием и развить навык освоения новых средств измерения.

Лабораторный практикум 2

Тема. Средства исследования морфологии
(4 часа)

Уяснить устройство и виды микроскопов. Закрепить на практике навыки работы с ними.

Лабораторный практикум 3

Тема. Методы и средства исследования элементного и молекулярного состава веществ и материалов
(8 часа)

Научиться проводить исследование объектов судебной экспертизы, используя химико-аналитические методы.

Уяснить конструкцию и методы работы, спектрографа, спектрофотометра, люминесцентного анализатора, хроматомасспектрометра. Закрепить на практике полученные знания.

Лабораторный практикум 4

Тема: Методы исследования физических свойств: твердости.

Закрепление на практике исследования объектов с помощью физических методов измерения твердости материалов.

Лабораторный практикум 5

Тема: Методы исследования тепловых свойств объектов

. Закрепление на практике исследования объектов с помощью физических методов установления тепловых свойств объектов.

Лабораторный практикум 6

Тема: Методы исследования биологических объектов

Закрепить на практике технику использования методов и средств исследования биологических объектов. Проанализировать возможности использования их результатов.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает следующие ее виды: проработку конспектов лекций, изучение нормативных правовых и литературных источников, поиск электронных источников информации, подготовку к семинарским занятиям, подготовку к тестированию, зачету и экзамену.

По дисциплине «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований» самостоятельная работа обучающихся осуществляется также путем выполнения проектной работы, в процессе которой он осуществляет:

- выполнение заданий по темам проекта;
- написание эссе по заданным в проекте темам;
- исследовательская работа по заданной в проекте теме;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме проекта;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, их обработка и представление в итоговой части проекта

Каков установленный порядок его подготовки к деятельности в качестве судебного эксперта. Какими нормативными документами определяется этот порядок.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии.	Количество часов
V	Лекции	Лекции-презентации-дискуссии.	18
	Практические занятия	Работа в малых группах; метод проектов.	10

	Лабораторные работы	Выполнение лабораторных заданий, работа в малых группах.	16
VI	Лекции	Лекция-презентация	18
	Практические занятия	Работа в малых группах; метод проектов.	14
	Лабораторные работы	Выполнение лабораторных заданий, работа в малых группах.	14
Итого:			90

В качестве текущего контроля обучающиеся создают портфолио по заданию проекта в соответствии с пройденными темами.

Для контроля знаний, полученных за модуль, используется следующая схема:

5 семестр:

M1 - Лабораторная работа № 1 «Метрология», итогом является оформленная письменно лабораторная работа.

M2 - Доклад-презентация по итогам изучения модуля.

6 семестр:

M1 - Лабораторная работа № 5 «Методы исследования тепловых свойств».

M2 - Доклад-презентация по итогам изучения модуля

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме защиты проектов. В них обучающиеся должны проанализировать, выданные им объекты судебной экспертизы с позиции применимости к нему всех изученных по учебной дисциплине методов исследования, а также представить ожидаемые результаты такого применения. Проект должен включать в себя как эссе, так и визуализированные материалы. Ими могут быть: презентации, слайды, видеофильмы, графические материалы и т.д.

Темы проекта: исследование выбранного совместно с преподавателем материального объекта с использованием изучаемых в по учебной дисциплине методов и иллюстрационным оформлением результатов исследования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции).
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ.
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ.
5. Кодекс административного судопроизводства РФ.
6. Кодекс об административных правонарушениях РФ.

7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
8. Налоговый кодекс РФ.
9. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ.
10. Федеральный закон РФ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
12. Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. N184-ФЗ «О техническом регулировании»
13. Постановление №28 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 декабря 2010 г. «О судебной экспертизе по уголовным делам».
14. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 04 апреля 2014 г. №23 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе».
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. №11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству».
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2017 г. № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)»

Основная литература:

1. Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований [Электронный ресурс] : учебник / Е. Р. Россинская, Е. В. Иванова, А . И. Семикаленова, В. И. Старовойтов ; под ред. Е. Р. Россинской. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-16-102423-2 – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/978271>.
2. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров и специалистов / Э. У. Бабаева, О. В. Волохова, М. В. Жижина и др. ; отв. ред. Е. П. Ищенко. — Москва : Проспект, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-392-29938-6. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/42500>

Дополнительная литература:

1. Зинин А.М. Габитоскопия и портретная экспертиза [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Зинин, И.Н. Подволоцкий ; ред. Е.Р. Россинская. – М. : НОРМА : ИНФРА-М. 2019. – 288 с. – Режим доступа : <http://znaniium.com/catalog/product/995355>
2. Зинин А.М. Внешность человека и криминалистике и судебной экспертизе [Электронный ресурс] : монография / А.М. Зинин. – М. : Юрлитинформ, 2015. – Режим доступа : <http://нэб.рф>
3. Россинская Е.Р. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин ; под ред. Е.Р. Россинской - 2-е изд., перераб. и доп. -

Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019.- 368 с. - ISBN 978-5-16-104122-2. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/995444>.

1. Россинская Е.Р., Галяшина Е.И. Судебная экспертиза. Сборник нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: сборник – М.: Проспект, 2017. – 336 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/30745>.

2. Судебная экспертиза в цивилистических процессах [Электронный ресурс]: науч.-практ. пособие / ред. Е.Р. Россинская ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2018. – 700 с. - ISBN 978-5-392-27816-9. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/40434>.

3. Судебная экспертиза: типичные ошибки [Электронный ресурс] / Е. Р. Россинская, Е. Н. Дмитриев, И. Н. Подволоцкий и др. ; под ред. Е. Р. Россинской. — М. : Проспект, 2013. — 544 с. - ISBN 978-5-392-09756-2. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/3240>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на

основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия

		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Программное обеспечение лаборатории, задействованной в реализации дисциплины (модуля)

Предназначение	Оборудование	Программное обеспечение	№№ аудиторий
Инфракрасная спектроскопия основной рабочий метод лабораторного анализа материалов. Инфракрасный спектр представляет собой "отпечаток пальцев" образца с полосами поглощения ИК излучения, которые соответствуют частотам колебаний, связанных атомов, составляющих молекулы исследуемого образца.	спектрофотометр ИК-Фурье Nicolet is50, производство фирмы «Thermo Fisher scientific» страна происхождения США	Специальное программное обеспечение. Государственный контракт 0373100110813000075 от 27.08.2013г. ООО «Интертек Инструментс».	714

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,

- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

5.4. Лаборатории

В реализации дисциплины (модуля) задействованы:

1. Лаборатория физических методов исследования (ауд. №712 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). В процессе работы в лаборатории обучающиеся готовятся выполнять следующие профессиональные задачи:

изучение теоретических и методических основ использования физических методов исследования;

изучение правил обращения с объектами исследования;

овладение методиками экспертного исследования объектов физическими методами;

овладение методиками экспертного исследования твердости объектов;

овладение методиками экспертного исследования массы объектов;

овладение методиками экспертного исследования влажности объектов;

изучение возможностей и способов исследования физических свойств объектов с использованием современных технических средств.

У обучающихся формируются навыки и умения работы с техническими средствами, предназначенными для предварительного и экспертного изучения физических свойств объектов для целей судопроизводства; приобретение практических навыков работы в качестве специалиста в области исследования физических свойств веществ и материалов в процессе расследования преступлений (в следственных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях).

2. Лаборатория криминалистического исследования веществ, материалов и изделий (ауд. №728 и ауд. №500 А по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). В ходе работы в этой лаборатории у обучающихся формируются навыки и умения работы с технико-криминалистическими средствами, предназначенными для предварительного и экспертного изучения веществ и материалов различной природы для целей судопроизводства; приобретение практических навыков работы в качестве специалиста в области материаловедения в процессе расследования преступлений (в оперативно-розыскных мероприятиях и следственных действиях). Подготовка обучающихся к самостоятельному, квалифицированному и компетентному

решению профессиональных диагностических и идентификационных задач судебной экспертизы, в том числе, проведению экспертного осмотра вещественных доказательств и сравнительных образцов, их отдельному и сравнительному исследованию, подготовке заключения судебной экспертизы веществ, материалов, изделий.

3. Лаборатория спектроскопических методов исследования (ауд. №714 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). В процессе работы в этой лаборатории обучающиеся изучают теоретические и методические основы естественно-научных методов исследований, экспертного исследования веществ, материалов, изделий и его современного состояния; правила безопасности при работе с приборами, правил обращения с объектами экспертиз веществ, материалов, изделий; овладевают методиками экспертного исследования объектов экспертиз веществ, материалов, изделий; осваивают основные методические принципы идентификационных и диагностических исследований объектов экспертиз веществ, материалов, изделий, формируются и умения работы с технико-криминалистическими средствами, предназначенными для предварительного и экспертного изучения веществ и материалов различной природы для целей судопроизводства; приобретаются практические навыки работы в качестве специалиста в области материаловедения в процессе расследования преступлений (в оперативно-розыскных мероприятиях и следственных действиях).

Более подробно материально-техническое оснащение лабораторий отражено в соответствующих паспортах.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА (ЧАСТЬ I)

Б1.О.21.01

год набора-2025

Код и наименование специальности:	40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	экономические экспертизы
Форма обучения:	очная
Квалификация:	судебный эксперт

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 8 от 20 апреля 2025 г.

Автор(ы):

Мартынова Т.Л. – кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Мартынова Т.Л.

«Математика и информатика (часть I)»: рабочая программа дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть I)»/Т.Л. Мартынова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть I)» является формирование и развитие у обучающихся умений и навыков использования математических методов и современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Эффективность работы специалистов существенным образом зависит от того, насколько умело и свободно он сможет использовать математические методы и компьютерные математические системы в своей профессиональной деятельности и насколько быстро будет способен адаптироваться к их стремительному развитию.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть I)» являются формирование знаний, умений и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности оперировать математическими понятиями и математическими объектами, применять математические методы при выполнении задач профессиональной экспертной деятельности; освоение функциональных возможностей современных компьютерных математических технологий и систем и их применения в профессиональной экспертной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Математика и информатика (часть I)» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Математика и информатика. Часть 2», «Статистика», «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований», «Компьютерные технологии в экспертной деятельности», «Информационно-правовые системы», «Основы прикладной и математической лингвистики». Обеспечивает информационно-технологическую поддержку дисциплин правового профиля, написания рефератов и выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть I)» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

общепрофессиональными:

ОПК-4 - способен составлять процессуальные и служебные документы;

ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональными:

ПК-6 - способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности.

№	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1	2	3	4
1.	Основания математики	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-6 Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности. ОПК-4 Способен составлять процессуальные и служебные документы ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области, оценивает практические последствия возможных решений поставленной задачи ИПК – 6.2. Умеет работать в офисных приложениях. ИОПК 4.2 Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-9.1

		информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности
2.	Дифференциальное исчисление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК-6 Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности. ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИУК - 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. ИПК – 6.2. Умеет работать в офисных приложениях. ИОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности

3.	Интегральное исчисление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК-6 Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности. ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИУК - 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИПК – 6.2. Умеет работать в офисных приложениях. ИОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности
4.	Линейная алгебра.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК-6 Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности. ОПК-9 - способен понимать	ИУК - 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. ИПК – 6.2. Умеет работать в офисных

		принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	приложениях. ИОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть I)» обучающийся должен:

знать:

- понятийно-терминологический и операционный аппарат основных разделов высшей математики,
- математические методы, используемые при решении типовых математических задач в судебно-экспертных исследованиях;
- состав, функциональные возможности программного комплекса компьютерной математики, порядок работы с ним для выполнения изученных классов математических задач;

уметь:

- использовать математический язык и математическую символику при построении моделей задач профессиональной деятельности;
- применять математические методы для описания и решения профессиональных задач;
- использовать специализированные компьютерные математические системы для решения математических задач;

владеть:

- приемами и способами решения математических задач,
- навыками решения математических задач и оформления их решения в компьютерной системе математики.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть I)» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Основания математики						
1	Введение в дисциплину (модуль). Основы теории чисел	1	2	4	2	Лекция- презентация/ выполнение практически х заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Рубежное тестирование. Промежуточная аттестация.
2	Основы теории множеств	1	2	4	2	Лекция- презентация/ выполнение практически х заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Рубежное тестирование. Промежуточная аттестация.
	Раздел 2. Дифференциальное исчисление						
3	Функции и их пределы	1	4	6	2	Лекция- презентация/ выполнение практически х заданий. Информацио нно- коммуникац ионные технологии.	Опрос. Проверка практических заданий. Рубежное тестирование. Промежуточная аттестация.
4	Производная и дифференциал функции	1	2	4	4	Лекция- презентация/ выполнение практически х заданий.	Опрос. Понятийный диктант. Проверка практических заданий.

							Рубежный контроль. Промежуточная аттестация.
5	Исследование функций	1	2	4	4	Лекция-презентация/ выполнение практических заданий.	Опрос. Понятийный диктант. Проверка практических заданий. Рубежный контроль. Промежуточная аттестация.
	Рубежный контроль	1		2			Компьютерное тестирование.
6	Неопределенный интеграл	1	4	4	4	Лекция-презентация/ выполнение практических заданий.	Опрос. Понятийный диктант. Проверка практических заданий. Тестирование Рубежный контроль. Промежуточная аттестация.
7	Определенный интеграл	1	2	4	4	Лекция-презентация/ выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Тестирование. Рубежный контроль. Промежуточная аттестация.
8	Дифференциальные уравнения	1	2	4	4	Лекция-презентация/ выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Рубежный контроль. Промежуточная аттестация.
	Рубежный контроль	1		2			Компьютерное тестирование.

	Раздел 4. Линейная алгебра						
9	Элементы матричного исчисления	1	2	4	4	Лекция-презентация/выполнение практических заданий.	Опрос. Понятийный диктант. Проверка практических заданий. Рубежный контроль. Промежуточная аттестация.
10	Системы линейных алгебраических уравнений	1	2	4	4	Лекция-презентация/выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Рубежный контроль. Промежуточная аттестация.
	Рубежный контроль	1		2			Компьютерное тестирование.
	Итого – 144 ак. ч.		24	48	36		Экзамен-36 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Введение в дисциплину. Основы теории чисел

План лекции:

1. Предмет и задачи высшей математики.
2. Назначение и основные возможности системы компьютерной математики.

3. Числовые множества.

4. Системы счисления.

5. Комплексные числа.

Задание для подготовки к лекции:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, проанализировать основные особенности существующих систем компьютерной математики.

2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, определить соотношение между множествами натуральных, целых, действительных, рациональных и иррациональных чисел.

Лекция 2. Основы теории множеств

План лекции:

1. Понятие множества.
2. Операции над множествами. Аксиомы алгебры множеств.
3. Элементы математической логики.
4. Аксиомы и тождества алгебры логики.
5. Основы алгебры высказываний.

Задание для подготовки к лекции:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, проанализировать существующие подходы к определению понятия «множество».
2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, определить значения кванторов, используемых в алгебре высказываний.

Лекция 3-4. Функции и их пределы

План лекции:

1. Понятие функции. Способы задания функций.
2. Обратные функции.
3. Сложные функции.
4. Функции нескольких переменных
5. Понятие предела функции. Основные теоремы о пределах
6. Основные правила вычисления пределов функций.
7. Первый и второй замечательные пределы.
8. Непрерывность функций.

Задание для подготовки к лекции:

1. Используя материалы Лекции 2, повторить суть понятий «множество», «подмножество» и «отображение множеств».
2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, найти определение понятий «предел последовательности» и «предел функции». Дать геометрическую интерпретацию определения предела функции.

Лекция 5. Производная и дифференциал функции

План лекции:

1. Определение производной функции.
2. Геометрический и физический смысл производной.
3. Формулы дифференцирования.
4. Правила дифференцирования.
5. Производные высшего порядка. Физический смысл производной высшего порядка.
6. Понятие дифференциала функции. Геометрический смысл дифференциала функции.

7. Приближенные вычисления с использованием дифференциала функции.

Задание для подготовки к лекции:

1. Используя материалы Лекций 3 и 4, повторить определение понятия «предел функции», уяснить методику отыскания пределов функций различного вида.

2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет уяснить суть понятий «приращение аргумента» и «приращение функции».

3. Практически освоить методику раскрытия различных видов неопределенностей при вычислении пределов функций, представляющих собой отношение многочленов, функций, содержащих радикал и других из рассмотренных в предыдущей теме функций.

Лекция 6. Исследование функций

План лекции:

1. Общая методика исследования дифференцируемых функций.
2. Возрастание и убывание функций.
3. Максимум и минимум функций. Исследование дифференцируемых функций на максимум и минимум с помощью производной.
4. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке.
5. Точки перегиба. Выпуклость и вогнутость графиков функций.
6. Асимптоты.
7. Построение графика функции по результатам исследования.

Задание для подготовки к лекции:

1. Используя материалы Лекции 5, повторить определение понятия «производная функции», освоить методику отыскания производных первого и второго порядка для функций различного вида.

2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, повторить методику решений уравнений вида $f(x)=0$.

Лекция 7-8. Неопределенный интеграл

План лекции:

1. Первообразная и неопределенный интеграл.
2. Формулы интегрирования.
3. Свойства неопределенных интегралов.
4. Методы интегрирования. Непосредственное интегрирование.
5. Интегрирование методом замены переменной.
6. Интегрирование по частям.

Задание для подготовки к лекции:

1. Используя материалы Лекции 5, повторить определение понятия «производная функции» и «дифференциал функции».

2. Выучить правила дифференцирования и формулы дифференцирования основных элементарных функций, известных из курса средней школы.

Лекция 9. Определенный интеграл

План лекции:

1. Определенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла.

2. Формула Ньютона-Лейбница.

3. Свойства определенного интеграла.

4. Особенности интегрирования по частям.

5. Интегрирование четных и нечетных функций.

6. Геометрические приложения определенного интеграла.

Задание для подготовки к лекции:

1. Используя материалы Лекций 7 и 8, повторить формулы интегрирования, свойства неопределенных интегралов. Методы интегрирования.

2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, повторить методику решений уравнений вида $f(x) - g(x) = 0$.

Лекция 10. Дифференциальные уравнения

План лекции:

1. Основные понятия теории дифференциальных уравнений первого порядка.

2. Интеграл дифференциального уравнения.

3. Общее решение ОДУ. Задача Коши.

4. Типы дифференциальных уравнений 1-го порядка (с разделяющимися переменными, однородные, линейные, в полных дифференциалах и методы их решения).

Задание для подготовки к лекции:

1. Используя материалы Лекций 7 и 8, повторить формулы интегрирования, свойства неопределенных интегралов, методы интегрирования.

2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, сделать подборку практических задач, приводящих к решению дифференциальных уравнений.

Лекция 11. Элементы матричного исчисления

План лекции:

1. Основные понятия теории матриц.

2. Виды матриц.

3. Алгебраические действия над матрицами.

4. Определители матриц.

4. Обращение матриц.

Задание для подготовки к лекции:

1. Используя материалы Лекции 1, повторить правила выполнения действий на множестве действительных чисел.

2. Составить перечень встроенных функций и процедур системы компьютерной математики, ориентированных на работу с матрицами.

Лекция 12. Системы линейных алгебраических уравнений

План лекции:

1. Понятийный аппарат системы линейных алгебраических уравнений.

2. Общий подход к исследованию и решению СЛАУ.

3. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.

4. Решение невырожденных систем линейных уравнений методом обратной матрицы.

5. Формулы Крамера.

Задание для подготовки к лекции:

1. Используя материалы Лекции 11, повторить правила выполнения алгебраических действий с матрицами, методику вычисления определителей и составления обратной матрицы.

2. Освоить методику выполнения элементарных преобразований матриц.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Введение в дисциплину (модуль). Основы теории чисел.

План занятия:

1. Введение в дисциплину.

2. Правила работы и техника безопасности при работе в компьютерных классах.

2. Состав информационных учебных ресурсов сети университета. Особенности организации доступа к информационным ресурсам компьютерной сети.

3. Система компьютерной математики. Общая характеристика.

4. Методика решения вычислительных задач.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Используя материалы лекции 1 и рекомендованную литературу изучить назначение и основные возможности системы компьютерной математики.

2. Получить у инспектора курса реквизиты учетной записи необходимые для доступа к ресурсам компьютерной сети.

Практическое занятие 2. Введение в дисциплину (модуль). Основы теории чисел.

План занятия:

1. Понятие числовой системы.
2. Системы натуральных, целых, действительных, рациональных и иррациональных чисел.
- 3 Системы счисления (десятичная, двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная). Перевод чисел из одной системы в другую.
4. Действия с числами в системах счисления отличных от десятичной.
5. Комплексные числа. Формы представления комплексных чисел.
6. Действия с комплексными числами.
7. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекции 1 и рекомендованную литературу:

1. Определить соотношение между множествами натуральных, целых, действительных, рациональных и иррациональных чисел.
2. Изучить методику перевода чисел из десятичной системы счисления в системы с основанием отличным от 10.
3. Изучить правила выполнения действий с комплексными числами и методику отыскания основных параметров комплексного числа.

Практическое занятие 3-4. Основы теории множеств

План занятия:

1. Формирование высказываний с использованием теории множеств.
2. Операции над множествами (объединение, пересечение, дополнение, разность).
3. Графическая иллюстрация операция над множествами. Диаграммы Венна.
4. Решения задач с использованием теории множествами.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекции 2 и рекомендованную литературу:

1. Определить перечень и правила выполнения основных операций над множествами.
2. Изучить методику использования диаграмм Венна при решении задач из теории множеств.

Практическое занятие 5. Функции и их пределы.

1. Построение и преобразование графиков функций.
2. Преобразование и анализ функций.
3. Построение и анализ сложных функций и функций нескольких переменных.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекции 3, практического занятия 1 и рекомендованную литературу:

1. Дать определение понятия «функция».
2. Изучить способы задания функции и методику отыскания функции обратной заданной.
3. Освоить методику построения и форматирования графиков функций в системе компьютерной математики.

Практические занятия 6 -7. Функции и их пределы

План занятия:

1. Определение предела функции.
2. Геометрическая интерпретация предела функции.
3. Основные теоремы о пределах и следствия из них.
4. Правила нахождения пределов.
5. Способы снятия неопределенностей при вычислении пределов.
6. Теоремы о бесконечно малых функциях.
7. Непрерывность функции.
8. Свойства функции непрерывной на отрезке.
9. Сравнение бесконечно малых функций.
10. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекции 4, практического занятия 1 и рекомендованную литературу:

1. Дать определение понятия «предел функции».
2. Изучить основные правила вычисления пределов функции и методы снятия неопределенностей.
3. Составить перечень основных бесконечно малых функций и соответствующих им эквивалентных функций.
4. Освоить методику нахождения пределов функций в системе компьютерной математики.

Практические занятия 8. Производная и дифференциал функции

План занятия:

1. Определение производной функции.
2. Связь дифференцируемости с непрерывностью функции.
3. Геометрический смысл производной.
4. Основные формулы и правила дифференцирования.
5. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекции 5, практического занятия 1 и рекомендованную литературу:

1. Дать определение понятия «производная функции».
2. Уяснить геометрический смысл производной.

3. Составить таблицу правил и формул дифференцирования.
4. Освоить методику нахождения первой и второй производной функций в системе компьютерной математики.

Практическое занятие 9. Производная и дифференциал функции.

План занятия:

1. Определение дифференциала функции.
2. Геометрический смысл дифференциала функции.
3. Нахождение дифференциала функции.
3. Использование дифференциала функции для приближенных вычислений.
4. Способы решения задач.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекции 6, практических занятий 1 и 8, рекомендованную литературу:

1. Дать определение понятия «дифференциал функции».
2. Уяснить геометрический смысл дифференциала функции.
3. Освоить методику приближенных вычислений значений функций с использованием геометрического смысла дифференциала.
4. Повторить методику нахождения производных функций в системе компьютерной математики.

Практические занятия 10 – 11. Исследование функций

Порядок исследования функций с помощью производных.

1. Анализ необходимых и достаточных условий непрерывности функции и других характеристик.
2. Область определения и область допустимых значений функции.
3. Четность и нечетность, периодичность функций.
4. Необходимое и достаточное условие существования точек максимума и минимума.
5. Достаточное условие возрастания (убывания) функции на интервале.
6. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке.
7. Выпуклость, вогнутость графика функции. Точки перегиба.
8. Асимптоты графика функции.
9. Построение графика функции по результатам исследования.
10. Исследование функций с использованием системы компьютерной математики.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекций 7 и 8, практических занятий 1 и 8, рекомендованную литературу:

1. Составить алгоритм исследования функций с помощью производных.

2. Изучить теоретические основы и методику исследования функций на возрастание и убывание.
3. Изучить теоретические основы и методику исследования функций на минимум и максимум.
4. Изучить теоретические основы и методику отыскания наименьшего и наибольшего значения функции на отрезке.
5. Изучить теоретические основы и методику отыскания точек перегиба и исследования функций на выпуклость и вогнутость.
6. Изучить методику построения асимптот к графику функции.

Практическое занятие 12. Рубежный контроль.

Выполнение компьютерного тестирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Подготовиться по всем темам Раздела 1 к контрольному компьютерному тестированию.

Практические занятия 13-14. Неопределенный интеграл

План занятия:

1. Понятие первообразной.
2. Определение неопределенного интеграла.
3. Свойства неопределенного интеграла.
4. Основные формулы интегрирования.
5. Методы интегрирования (непосредственное интегрирование, метод подведения под знак дифференциала, метод замены переменных, интегрирование по частям).
6. Методика интегрирования в компьютерной математической системе.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекций 9 и 10, практического занятия 1 и рекомендованную литературу:

1. Дать определение понятия «первообразная».
2. Изучить основные свойства неопределенных интегралов.
3. Составить таблицу интегралов элементарных функций.
4. Изучить основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод подведения под знак дифференциала, метод замены переменных, интегрирование по частям.
5. Освоить методику нахождения неопределенных интегралов в системе компьютерной математики.

Практические занятия 15- 16. Определенный интеграл.

План занятия:

1. Формула Ньютона-Лейбница.
2. Геометрический смысл определенного интеграла.
3. Методы вычисления (интегрирования) определенных интегралов.

4. Исследование определенного интеграла средствами компьютерной системы математики.

6. Приложения определенного интеграла.

7. Вычисление площадей плоских фигур в декартовой и полярной системах координат.

8. Вычисление объема тел.

9. Вычисление длины дуги плоской кривой.

10. Вычисление площади поверхности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекций 11 и 12, практических занятий 1, 12, 13 и рекомендованную литературу:

1. Выяснить геометрический смысл определенного интеграла.

2. Уяснить методику применения формулы Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла.

3. Изучить особенности интегрирования по частям для определенного интеграла.

4. Составить подборку формул для вычисления:

– площадей и длин дуг плоских фигур;

– объемов и площадей поверхности тел вращения.

5. Освоить методику нахождения определенных интегралов в системе компьютерной математики.

Практические занятия 17-18. Дифференциальные уравнения

План занятия:

1. Основные понятия в теории дифференциальных уравнений первого порядка. Интеграл дифференциального уравнения.

2. Начальные условия. Задача Коши.

3. Решение обыкновенных дифференциальных уравнений

4. Типы дифференциальных уравнений 1-го порядка (с разделяющимися переменными, однородные, линейные, в полных дифференциалах и методы их решения).

5. Приложение дифференциальных уравнений к решению задач.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекций 13, 14 и рекомендованную литературу:

1. Изучить основные понятия теории дифференциальных уравнений первого порядка.

2. Изучить методы решения дифференциальных уравнений 1-го порядка следующих типов:

– с разделяющимися переменными;

– линейные;

– в полных дифференциалах.

Практическое занятия 19. Рубежный контроль.

Выполнение компьютерного тестирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Подготовиться по всем темам Раздела 2 к контрольному компьютерному тестированию.

Практическое занятие 20 - 21. Элементы матричного исчисления.

План занятия:

1. Действия над матрицами: сложение, умножение на число, произведение матриц.
2. Элементарные преобразования матриц.
3. Определители и их свойства.
4. Ранг матрицы.
5. Обращение матриц.
6. Матричные алгебраические преобразования методами компьютерной математической системы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекции 15, практического занятия 1 и рекомендованную литературу:

1. Изучить основные базовые понятия теории матриц.
2. Изучить методику вычисления определителей матриц.
3. Изучить правила, сложения, перемножения, обращения матриц.
4. Изучить способы определения ранга матрицы.
5. Составить перечень процедур системы компьютерной математики, ориентированных на работу с матрицами.

Практическое занятие 22-23. Системы линейных алгебраических уравнений

План занятия:

1. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
3. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы.
4. Решение систем линейных уравнений средствами компьютерной математической системы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекции 16, практического занятия 1 и рекомендованную литературу:

1. Изучить основные понятия теории линейных уравнений.
2. Уяснить признаки совместности системы линейных алгебраических уравнений.
3. Изучить методику решения систем линейных уравнений методами Гаусса и Крамера.

4. Изучить методику отыскания решений систем линейных уравнения матричным методом.

5. Составить перечень процедур системы компьютерной математики применяемых для решения систем линейных уравнений.

Практическое занятие 24. Рубежный контроль.

1. Выполнение компьютерного тестирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Подготовиться по всем темам Раздела 3 к контрольному компьютерному тестированию.

Задания для подготовки к практическому занятию:

2. Подготовиться по всем темам Раздела 1 к контрольному компьютерному тестированию.

2.4. Самостоятельная работа

Основные виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям
2. Работа с конспектом и/или презентацией лекции.
3. Самостоятельное и углубленное изучение учебного материала по рекомендованным учебным пособиям из перечня литературы данной программы.
4. Ведение опорного конспекта по изучаемой теме в тетради для практических занятий.
5. Выполнение практических заданий, не решенных обучающимся во время аудиторного времени.
6. Выполнение домашних расчетно-графических заданий перед практическими занятиями в тетради.
7. Выполнение домашних и дополнительных заданий, направленных на изучение и овладение различными способами решения практических заданий с использованием различных операционных схем математических методов решения.
8. Выполнение заданий, поставленных на лекции или на практическом занятии в форме проблемной задачи («кейс-стади»).
9. Освоение функциональных возможностей прикладных программ специального математического назначения для аналитического и графического решения математических задач и заданий.
10. Текущие консультации по темам дисциплины.
11. Подготовка к тестированию по разделам (модулям) дисциплины.
12. Подготовка к экзамену.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам дисциплины

Дисциплина «Математика и информатика (часть I)» отличается очень значительной практической направленностью, что проявляется в

необходимости реализации в учебном процессе трех подходов к самостоятельной работе.

1. Первый подход - организация самостоятельной работы обучающихся по формированию знаний понятийно-терминологического и операционного аппарата основных разделов математики, умений и владений им с ориентацией на индивидуально-личностный гарантированный результат в зоне возможного развития обучающегося, но не ниже базового уровня.

2. Второй подход – организация самостоятельной работы при овладении современными технологиями профессиональной математической среды MatCad Prime, т.е. прикладная направленность.

3. Третий подход – привитие умений и навыков выполнения основного вида познавательной деятельности – самообучения, саморазвития во внеаудиторное время, ориентированного на индивидуально-личностный гарантированный результат формирования математической культуры при партнерском взаимодействии с преподавателем.

В результате изучения темы у обучающегося должно сформироваться представление о содержании, структуре и порядке изучения дисциплины «Математика и информатика (часть I)».

Обучающиеся должны ясно представлять методику подготовки к лекционным и практическим занятиям; содержание текущего, рубежного и промежуточного контроля; критерии оценивания их учебной деятельности, формы и сроки отчетности; правила работы в компьютерных классах, особенности организации доступа к сетевым ресурсам.

Особое внимание следует уделить назначению и основным возможностям системы компьютерной математики. Следует понимать, что от глубины усвоения данного учебного материала зависит эффективность работы по изучению тем дисциплины.

Для качественного освоения тем дисциплины рекомендуется углубленное изучение следующих вопросов:

1. Сопоставление языка теории множеств и математической логики.
2. Изучение аксиом и тождества алгебры логики.
3. Изучение основных видов неопределенностей пределов функций сложного вида.
4. Изучение методов раскрытия неопределенностей сложных функций.
5. Определение случаев эффективности применения правила Лопиталя для вычисления пределов сложной функции.
6. Понятие бесконечно малых и бесконечно больших величин и их значение в математическом анализе.
7. Анализ определения предела функции по Коши и по Гейне.
8. Проблемы разрывов функции. Непрерывность функции.

9. Значение теоремы Кронекера – Капелли для решения системы линейных алгебраических уравнений

Модельные задания:

1. Используя основы теории множеств, решите задачу:

Каждый из 500 обучающихся обязан посещать хотя бы один из трех спецкурсов: по математике, бизнес-праву, гражданскому праву. Три спецкурса посещают 10 человек, по математике и бизнес-праву — 30, по математике и гражданскому праву — 25; спецкурс только по бизнес-праву — 80 человек. Известно также, что спецкурс по математике посещают 345 человек, по бизнес-праву — 145, по гражданскому праву — 100 человек. Сколько обучающихся посещают спецкурс только по гражданскому праву? Сколько обучающихся посещают два спецкурса?

2. Построить в системе компьютерной математики в одних координатных осях графики функций $y(x) = \ln(x^{-2})$ и $g(x) = \ln(x)$. Показать несколько возможных вариантов форматирования графика.

3. Вычислите предел сложной функции $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^2 - 1}{\sqrt{x} - 1}$

4. Исследовать на непрерывность функцию $y = \frac{x+1}{1-2x}$

5. Найти решения системы уравнений методом Гаусса, методом Крамера, матричным методом в тетради и с применением системы компьютерной алгебры.

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - x_3 = 2 \\ 2x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 2 \\ 3x_1 + x_2 + x_3 = 8 \end{cases}$$

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины используются следующие типы оценочных средств, которые отражены в оценочных материалах дисциплины (модуля):

Быстрый письменный или устный опрос.

Понятийный диктант.

Практические задания для текущего контроля успеваемости.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы обучающегося.

Компьютерное тестирование для рубежного контроля по разделам (модулям) дисциплины.

Вопросы и практические задания для экзамена.

Компьютерное тестирование проводится по следующим модулям:

Модуль 1 — Раздел 1. Основания математики, Раздел 2. Дифференциальное исчисление

Модуль 2 – Раздел 3. Интегральное исчисление.

Модуль 3 – Раздел 4. Линейная алгебра.

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающегося и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;
- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения);
- тестирование (контроль на уровне знания).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы представлены в форме вопросов для подготовки к экзамену, примеров билетов.

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

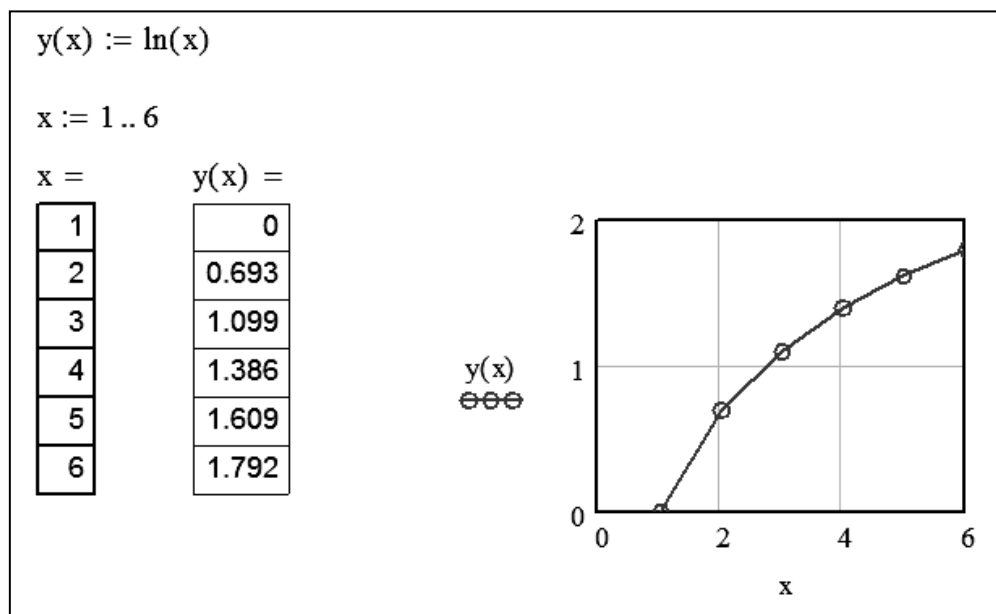
Модельные практические задания для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Введение в дисциплину (модуль). Основы теории чисел

1. Вычислить значение дроби

$$\frac{13.5 - \frac{5}{6}}{34 + 4\frac{3}{7} - \frac{2 + 4\frac{3}{7}}{4.67 - \frac{5}{6}} + 25\frac{4}{9}} - 56.199 = -56$$

2. Построить график функции $y(x) = \ln(x)$ для $x \in [1,6]$ с шагом равным 1. Вывести на экран таблицы значений ранжированной переменной и соответствующих им значений функции. Для выполнения задания воспользоваться следующим листингом.



Задача 3

Построить график функции $y(x) = \ln(x^{-2})$ для $x \in [1, 6]$ с шагом равным 0,5. Вывести на экран таблицы значений ранжированной переменной и соответствующих им значений функции.

Вычислить значение функции в точке $x = 7$.

Задача 4

Построить в одних координатных осях графики функций $y(x) = \ln(x^{-2})$ и $g(x) = \ln(x)$. Показать несколько возможных вариантов форматирования графика.

Задача 5

- Перевести средствами системы компьютерной математики:
 - из десятичной системы счисления в восьмеричную числа 756 и 239;
 - из десятичной системы счисления в двоичную числа 11 и 17.
- Выполнить действие: $10010011_3 - 2210022_3$.
- Число 276 записано в двенадцатеричной системе счисления. Как оно запишется в десятичной системе счисления?
- Выполнить действия:

$$(2 + i3)(3 - i2);$$

$$(3 - i2)^2;$$

$$(5 + i2) + (3 - i4).$$

Найти модуль и аргумент результата.

Результат представить в декартовой и полярной системе координат

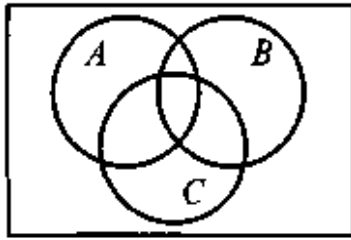
- Представить в тригонометрической форме комплексные числа:

$$1 - i\sqrt{3};$$

$$-3 + i\sqrt{3};$$

Тема 2. Основы теории множеств

Задача 1

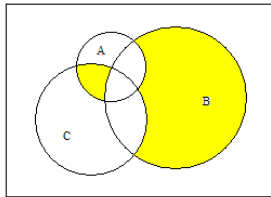
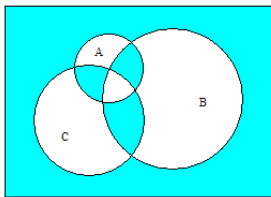


На диаграмме изображены множества A , B , C . Укажите на этой диаграмме следующие множества:

- 1) $A \cup (B \cap C)$.
- 2) $(A \cup B) \setminus (B \cap A)$.
- 3) $((A \cup C) \cap B) \setminus C$.

Задача 2

Записать формулу, по которой построено каждое из множеств на рисунке.



Тема 3. Функции и их пределы

Задача 1

Исследовать, как изменится поведение графика $f(x) = \sin(x)$ для следующих случаев:

$$y(x) = f(x) + a;$$

$$y(x) = f(x - b);$$

$$y(x) = k \cdot f(x);$$

$$y(x) = f(k \cdot x).$$

Для чего построить в одних координатных осях попарно графики функции $f(x)$ и видоизмененной функции $y(x)$ для указанных случаев.

Исследования провести:

– для произвольных положительных и отрицательных значений постоянных величин a и b ;

– для положительных и отрицательных значений k (рассмотреть случаи $|k| < 1$, $|k| > 1$, $k = -1$).

Сделать выводы о поведении графика функции при изменении ее вида.

Задача 2

Вычислить пределы:

$$\lim_{x \rightarrow \frac{1}{2}} \frac{\operatorname{arctg}(2x-1)}{4x^2-1} = ,$$

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2-5x+6}{x-3} = ,$$

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 \frac{x}{4}}{x^2} = .$$

Тема 4. Производная и дифференциал функции

Задача 1

Используя определение производной, найти производную функции

$$f(x) = 2x^3 .$$

Задача 2

Вычислить дифференциал функции

$$y = \ln(\sin \sqrt{x}) .$$

Задача 3

Вычислить приближенно

$$\sqrt{101} .$$

Задача 4

Построить график касательной к графику функции $y = 4x - x^2$ в точках пересечения с осью ОХ.

Тема 5. Исследование функций

Задача 1

Используя систему компьютерной математики, исследовать функцию $y(x) = 2x^2 \ln x$ на возрастание и убывание. Построить график функции.

Задача 2

Используя систему компьютерной математики, исследовать функцию $y(x) = \frac{1}{6}x^3(x^2 - 5)$ на максимум и минимум. Построить график функции.

Задача 3

Используя систему компьютерной математики, найти наибольшее и наименьшее значения функции $y(x) = \frac{x+1}{e^x}$ на отрезке $[-1;1]$. Построить

график функции.

Задача 4

Используя систему компьютерной математики, исследовать точки перегиба, выпуклость и вогнутость функции $y(x) = 4x^3 - 2x^4$. Построить график функции.

Задача 5

Используя систему компьютерной математики, построить график и наклонную асимптоту к графику функции $y(x) = \arctg x + x$.

Тема 6. Неопределенный интеграл

Задача 1

Вычислить неопределенные интегралы:

а) $\int (1 - x^6) dx$,

б) $\int \cos(3x + 5) dx$,

в) $\int (2x + 1)^2 dx$,

г) $\int \frac{1 + x^2}{x} dx$,

д) $\int x e^x dx$,

е) $\int x \cos(x) dx$.

Тема 7. Определенный интеграл

Задача 1

Вычислить аналитически:

а) $\int_1^4 \frac{dx}{\sqrt{x}}$,

б) $\int_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{2}} \frac{\cos(x)}{\sin^2(x)} \times dx$,

в) $\int_0^1 x e^{-x^2} \times dx$.

Задача 2

Найти площадь фигуры, ограниченной линиями

$y = x^2 - 6$ и $y = -x^2 + 5x - 6$. Построить графики функций.

Задача 3

Построить график и вычислить длину дуги кривой $y = \ln \sin x$ от $x_1 = \frac{\pi}{3}$ до $x_2 = \frac{2\pi}{3}$.

Задача 4

Построить графики функций $y = -x + 2$ и $y = 2x - x^2$.

Найти объем тела, образованного вращением вокруг оси ОХ фигуры, ограниченной графиками этих функций.

Тема 8. Дифференциальные уравнения**Задача 1**

Найти общее решение дифференциального уравнения $y' = \frac{y}{x}$.

Задача 2

Найти общее решение дифференциального уравнения $y' + 3y = e^{2x}$.

Задача 3

Найти частное решение дифференциального уравнения $xy' = \frac{y}{\ln x}$ для $x_0 = e$ и $y_0 = 1$.

Тема 9. Элементы матричного исчисления**Задача 1**

Для $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 3 \\ 2 & 2 & 1 \end{pmatrix}$ и $\mathbf{B} = \begin{pmatrix} 3 \\ 1 \\ 2 \end{pmatrix}$ найти $\mathbf{A} \cdot \mathbf{B}$.

Задача 2

Вычислить определитель матрицы $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 2 \\ 2 & 1 & 5 \\ 1 & 0 & 1 \end{pmatrix}$.

Задача 3

Найти ранг матрицы $\mathbf{A} = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 0 & 2 \\ 0 & 1 & 1 & 2 \\ 2 & 6 & 0 & 4 \end{pmatrix}$.

Задача 4

Найти обратную матрицу A^{-1} для матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 2 \\ 2 & 1 & 5 \\ 1 & 0 & 1 \end{pmatrix}$.

Тема 10. Системы линейных алгебраических уравнений

Задача 1

Найти решение системы уравнений

$$\begin{cases} 2x_1 - 4x_2 + 3x_3 = 1 \\ x_1 - 2x_2 + 4x_3 = 3 \\ 3x_1 - x_2 + 5x_3 = 2 \end{cases}$$

методом Гаусса.

Задача 2

Найти решение системы уравнений

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 5 \\ 2x_1 - x_2 - x_3 = 1 \\ x_1 + 3x_2 + 4x_3 = 6 \end{cases}$$

методом Крамера.

Задача 3

Найти решение системы уравнений.

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - x_3 = 2 \\ 2x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 2 \\ 3x_1 + x_2 + x_3 = 8 \end{cases}$$

методом обратной матрицы

3.2. Модельные тесты для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль по разделу 1 «Основания математики»

1. Дано комплексное число

$$a = 3 - 4i.$$

$$|a| =$$

2. Дано комплексное число

$$a = -3 - 4i.$$

Запишите число:

$$\operatorname{Re}(a) = ;$$

$$\operatorname{Im}(a) =$$

3. Число 10101 записано в двоичной системе счисления.

Запишите число в десятичной системе счисления.

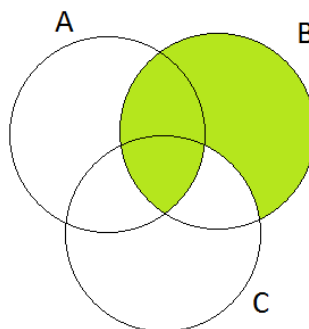
4. Число 73 записано в десятичной системе счисления.

Укажите, как это число будет записано в восьмеричной системе счисления.

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) 111
- 2) 76
- 3) 127
- 4) 256
- 5) 315
- 6) 82

5. Закрашенное множество описывается выражением



- 1) $(A/B) \cup (C/A)$
- 2) $(B \cup C)/(A \cap B)$
- 3) $B/((B \cap C)/A)$
- 4) $(B/A) \cup (C/B)$
- 5) $(A \cup B \cap C)/(A \cup B)$

Текущий контроль по разделу 2 «Дифференциальное исчисление»

6. Функция $y(x) = 3x^2 - x^3$

имеет максимум в точке $x = \dots$ (запишите число).

7. $\left(\sqrt[3]{x} + \frac{1}{x} - \frac{3}{x^2} + 4 \right)' =$

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) $\frac{1}{3 \cdot \sqrt[3]{x^2}} - \frac{1}{x^2} + \frac{6}{x^3}$;
- 2) $\frac{1}{2 \cdot \sqrt{x^3}} - \frac{1}{x^2} + \frac{6}{x^3}$;
- 3) $\frac{1}{2 \cdot \sqrt[3]{x}} - \frac{1}{x^2} + \frac{6}{x^3}$;
- 4) $\frac{1}{3 \cdot \sqrt[3]{x^2}} - \frac{1}{x^2} + \frac{3}{x^3}$.

8. Найдите предел функции

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{8x^2 + 4x - 5}{4x^2 - 3x + 2}.$$

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) e^2
- 2) 2
- 3) $1/3$
- 4) $1/16$
- 5) $2/5$

Текущий контроль по разделу 3 «Интегральное исчисление»

9. Основной задачей интегрального исчисления является задача

- 1) отыскания производной функции по ее первообразной;
- 2) восстановления функции по ее производной или дифференциалу;
- 3) отыскание дифференциала функции по ее производной.

10. Производная от неопределенного интеграла равна

- 1) подынтегральной функции;
- 2) подынтегральному выражению;
- 3) дифференциалу подынтегральной функции;
- 4) производной подынтегрального выражения;
- 5) производной подынтегральной функции.

11. Неопределенным интегралом некоторой функции называется

- 1) производная этой функции плюс константа;
- 2) дифференциал этой функции;
- 3) совокупность всех ее первообразных;
- 4) совокупность всех производных этой функции.

12. Верно ли утверждение "определенный интеграл не зависит от выбора первообразной"?

- 1) верно;
- 2) неверно.

13. Формула интегрирования по частям имеет вид

- 1) $\int u dv = u \cdot v - \int u dv$;
- 2) $\int u dv = u \cdot v - \int v du$;
- 3) $\int u dv = u \cdot v + \int v du$;
- 4) $\int u dv = \int u dv - u \cdot v$.

$$14. \int_a^b f(x) dx =$$

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) $\Phi(x) \Big|_a^b$;
- 2) $\Phi(x) \Big|_a^b + C$;

3) $\Phi(b) - \Phi(a)$;

4) $\Phi(a) - \Phi(b)$;

5) $\Phi(x)|_b^a + C$.

15. $\int \frac{1 - \sin^3 x}{\sin^2 x} dx =$

1) $-\operatorname{ctgx} + \cos x + C$;

2) $-\cos x + \sin x + C$;

3) $x - \operatorname{arctgx} + C$;

4) $\arcsin \frac{x}{2} + \frac{1}{\sqrt{3}} \operatorname{arctg} \frac{x}{\sqrt{3}} + C$;

5) $-\frac{1}{3} \cos(3x + 5) + C$.

16. $\int_0^1 \frac{dx}{\sqrt{4 - x^2}} =$

1) $\frac{\pi}{6}$;

2) 0;

3) $\frac{\pi}{4} - \operatorname{arctg} \frac{\pi}{4}$;

4) $\frac{\pi}{4}$;

5) $\ln|3 + \sqrt{10}|$.

17. Найти площадь фигуры, ограниченной осью ОХ и графиком функции

$$y(x) = x^2 - 2x$$

при $x \in [0; 2]$.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) $4/3$;

2) $3/4$;

3) $8/3$;

4) $3/8$;

5) 0.

18. Решением уравнения $y' = x + y$ является

1) $Ce^x - x - 1$;

2) $(x + C)e^x$;

3) $y = 3 + \frac{C}{x}$;

4) $xy = C$;

5) $y = Cx$;

6) $y = Ce^x$.

19. Укажите верные равенства

1) $\lim_{x \rightarrow -\infty} F(x) = 0$;

2) $\lim_{x \rightarrow \infty} F(x) = 1$;

3) $\lim_{x \rightarrow -\infty} F(x) = 1$;

4) $\lim_{x \rightarrow \infty} F(x) = 0$.

Текущий контроль по разделу 4 «Линейная алгебра»

20. Транспонированной матрицей называется матрица, полученная из данной в результате

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) замены каждой ее строки столбцом с тем же номером.
- 2) умножения каждой ее строки на столбец с тем же номером.
- 3) умножения ее на матрицу обратную заданной.
- 4) произвольной перестановки двух любых ее рядов.

21. Единичная матрица - это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) квадратная матрица, на главной диагонали которой стоят единицы
- 2) квадратная матрица, на главной диагонали которой стоят единицы, а все остальные элементы равны 0
- 3) матрица, на главной диагонали которой стоят единицы
- 4) квадратная матрица, все элементы которой равны 1
- 5) матрица, все элементы которой равны 1

22. Определитель не изменится

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) если строки заменить столбцами и наоборот
- 2) если к элементам какого либо ряда прибавить соответствующие элементы параллельного ряда, умноженные на любое число
- 3) при вычеркивании нулевой строки
- 4) при вычеркивании строки, элементы которой пропорциональны какой либо другой строке

23. Найти ранг матрицы

$$A := \begin{pmatrix} 1 & 3 & 4 & 2 \\ 0 & 3 & 0 & 2 \\ 2 & 6 & 8 & 4 \end{pmatrix}$$

Запишите число:

rank= _____

24. Найти решение системы уравнений

$$\begin{cases} x_1 - x_2 + x_3 = 6 \\ 2x_1 + x_2 + x_3 = 3 \\ x_1 + x_2 + 2x_3 = 5 \end{cases}$$

Запишите число:

X1= _____

X2= _____

X3= _____

3.3. Вопросы и практические задания для промежуточной аттестации успеваемости

Вопросы для экзамена

Раздел 1. Основания математики

1. Предмет и задачи математики, ее роль в профессиональной деятельности.
2. Назначение, функциональные возможности и порядок работы с системой компьютерной алгебры.
3. Общая характеристика числовых систем.
4. Множество действительных чисел. Геометрическое представление.
5. Множество комплексных чисел и операции над ними. Геометрический смысл комплексного числа.
6. Понятие множества. Основные понятия. Операции алгебры множеств.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление

7. Понятие функции. Способы задания функций.
8. Понятие обратной функции. Производная обратной функции.
9. Понятие сложной функции. Производная сложной функции
10. Понятие предела функции. Определение по Коши. Основные правила вычисления пределов функций.
11. Первый и второй замечательные пределы.
12. Понятие производной функции. Геометрический и физический смысл производной функции.
13. Функция непрерывная в точке и на отрезке. Классификация точек разрывов.
14. Дифференцируемая функция и ее дифференциал. Понятие дифференциала функции. Геометрический смысл дифференциала функции.
15. Общая схема исследования функций при помощи производных.
16. Исследование функций на возрастание и убывание функций. Необходимые и достаточные условия.
17. Исследование функций на максимум и минимум. Необходимые и достаточные условия.

18. Исследование функций на наименьшее и наибольшее значения на отрезке. Необходимые и достаточные условия.

19. Исследование функций при помощи производных. Точки перегиба. Необходимые и достаточные условия.

Раздел 3. Интегральное исчисление

20. Понятие неопределенного интеграла. Первообразная функция. Геометрический смысл.

21. Свойства неопределенного интеграла.

22. Основные методы интегрирования: непосредственного интегрирования; подведением функции под знак дифференциала; интегрирования подстановкой (заменой переменной); интегрирование по частям.

23. Определенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла.

24. Формула Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла.

25. Свойства определенного интеграла.

26. Геометрическое приложение определенного интеграла. Вычисление площадей и длин дуг плоских фигур.

27. Геометрическое приложение определенного интеграла. Вычисление объемов и площадей поверхностей тел вращения.

28. Основные понятия в теории дифференциальных уравнений первого порядка. Интеграл дифференциального уравнения.

29. Общее и частное решение дифференциальных уравнений. Начальные условия. Задача Коши.

Раздел 4. Линейная алгебра

30. Матрица. Виды матриц. Элементарные преобразования матрицы.

31. Элементы матричного исчисления. Сложение и умножение матриц, их свойства.

32. Элементы матричного исчисления. Определители матриц. Способы вычисления определителей 2-го и 3-го порядка. Частный случай теоремы Лапласа – разложение определителя по строке или столбцу.

33. Свойства определителей матриц. Минор и алгебраическое дополнение матриц.

34. Понятие ранга матрицы. Свойства ранга матрицы. Алгоритмы определения.

35. Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Основные понятия.

36. Общий подход к исследованию и решению СЛАУ. Теорема Кронекера-Капелли (без доказательств).

37. Обратная матрица, ее свойства, алгоритмы вычисления.

38. Решение систем линейных уравнений. Матричный метод.

39. Решение систем линейных уравнений. Метод последовательного исключения неизвестных (метод Гаусса).

40. Решение систем линейных уравнений. Метод Крамера. Теорема Крамера.

Контрольные практические задания к третьему вопросу экзаменационного билета

Практические задания (аналитическое решение)

1. Графическое обозначение областей на рисунке, заданных формулами алгебры множеств.
2. Записать формулу алгебры множеств и алгебры логики по графической диаграмме Венна.
3. Вычислить предел функции.
4. Доказать тождество, используя определение предела функции по Коши.
5. Вычислить предел функции. Правило Лопиталя.
6. Найти производную функции, используя определение производной, правила и формулы дифференцирования.
7. Найти производную сложной функции, обратной функции.
8. Найти дифференциал функции.
9. Вычисление неопределенных и определенных интегралов методами непосредственного интегрирования, замены переменной, подведением под знак дифференциала, интегрирования по частям.
10. Найти общее решение ДУ первого порядка.
11. Решить задачу Коши для ДУ первого порядка.
12. Выполнить действия (сложение, умножение) с матрицами.
13. Найти обратную матрицу и выполнить проверку. Демонстрация различных методов.
14. Вычислить определитель матрицы. Демонстрация различных методов.
15. Определить ранг матрицы. Демонстрация различных методов.
16. Решить систему уравнений методами: матричным, Крамера, Гаусса (последовательного исключения неизвестных).

Практические задания (выполняются в системе компьютерной алгебры)

1. Построить касательную к графику функции.
2. Исследовать функцию на возрастание и убывание.
3. Исследовать функцию на максимум и минимум.
4. Найти наименьшее и наибольшее значения функций на отрезке.
5. Исследовать точки перегиба функции.
6. Вычислить площадь плоской фигуры.

7. Вычислить длину дуги плоской фигуры.
8. Вычислить объем (площадь поверхности) тела вращения.
9. Найти обратную матрицу, ранг матрицы. Демонстрация различных методов.
10. Решить систему линейных уравнений матричным методом.
11. Решить систему линейных уравнений методом Крамера.
12. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты и судебная практика

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646) // СЗ РФ. 12.12.2016 г. № 50. ст. 7074.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). ст. 3448.
3. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. 13 октября 1997 г., № 41, ст. 4673.

4.2. Основная литература

1. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / Т.М. Беляева [и др.] ; под редакцией В.Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 402 с. – ISBN 978-5-534-10684-8. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/490087>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
2. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С.Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-03900-9. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/488822>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4.3. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В.Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В.Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 472 с. – ISBN 978-5-534-12733-1. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/488701>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
2. Кацман Ю.Я. Теория вероятностей, математическая статистика и случайные процессы : учебник / Кацман Ю.Я. – Томск : Изд-во Томского политех. Ун-та, 2013. – 131 с. – ISBN 978-5-4387-0173-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/673043>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 402 с. – ISBN 978-5-534-10683-1. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/490088>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Письменный Д.Т. Конспект лекций по теории вероятностей, математической статистике и случайным процессам / Д. Т. Письменный. – 4-е изд., испр. – М. : Айрис-пресс, 2008. – 288 с. – ISBN 978-5-8112-3340-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=31704&idb=0. – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. <http://www.msal.ru> – сайт МГЮА имени О.Е. Кутафина.
2. <http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс».
3. <http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант».
4. <http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Кодекс».
5. полнотекстовые базы данных · Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
6. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- 7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе

предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер

				(Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.

4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

	читальный зал Российской государственной библиотеки)			договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного

**на компьютерах, задействованных в образовательном процессе
по дисциплине (модулю)**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
4.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
5.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
7.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
8.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
9.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова

дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

5.5. Кабинет информатики

В реализации дисциплины (модуля) задействованы кабинеты информатики:

1. (ауд. №26 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). Он оснащен компьютерными столами, 30 компьютерами Pegatron, проектором Epson EB-575 Wi и компьютером DEERCOOL.
- 2.(ауд. №18 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). Он оснащен компьютерными столами, 30 компьютерами Pegatron, компьютером DEERCOOL, проектором Epson EB-W39.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА (ЧАСТЬ II)

Б1.О.21.02

год набора-2025

Код и наименование специальности:	40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	экономические экспертизы
Форма обучения:	очная
Квалификация:	судебный эксперт

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 8 от 20 апреля 2025 г.

Автор(ы):

Мартынова Т.Л. — кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Чеботарева А.А. — доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Мартынова Т.Л.

«Математика и информатика (часть II)»: рабочая программа дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть II)»/Т.Л. Мартынова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть II)» является формирование и развитие у обучающихся умений и навыков использования математических методов и современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Эффективность работы специалистов существенным образом зависит от того, насколько умело и осознано он сможет использовать современные информационные системы и технологии в своей профессиональной деятельности и насколько быстро будет способен адаптироваться к их стремительному развитию.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть II)» являются формирование знаний, умений и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности составлять процессуальные и служебные документы, выполнять необходимые вычисления, создавать графические представления и презентации, используя современные информационные и цифровые технологии, применять государственные и коммерческие информационные системы и технологии для работы с правовой информацией в профессиональной деятельности, а также использовать современное информационно-технологическое юридическое обеспечение для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Математика и информатика (часть II)» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Математика и информатика (часть I)», «Статистика», «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований», «Компьютерные технологии в экспертной деятельности», «Информационно-правовые системы», «Основы прикладной и математической лингвистики». Обеспечивает информационно-технологическую поддержку дисциплин правового профиля, написания рефератов и выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть II)» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

общепрофессиональными:

ОПК-4 способен составлять процессуальные и служебные документы.

ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональными:

ПК-6 способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности.

№	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1	2	3	4
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК-6 Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности. ОПК-4 Способен составлять процессуальные и служебные документы ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать	ИУК - 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. ИПК-6.2. Умеет работать в офисных приложениях. ИОПК 4.1. Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта,

№	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
		их для решения задач профессиональной деятельности.	заклучений специалиста и др. ИОПК 4.2. Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы ИОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности
2.	Информационные системы в профессиональной деятельности	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК-6 Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности. ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных	ИУК - 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

№	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
		технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИПК-6.2. Умеет работать в офисных приложениях. ИОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть II)» обучающийся должен:

знать:

- понятийно-терминологический и технологический аппарат информатики, в том числе с учетом правовых дефиниций и норм;
- принципы и положения информационных систем и технологий;
- технологии и методы работы с информацией в различных ее формах;
- основные нормативные положения государственных информационных систем;
- состав и назначение правовой информации в СПС;
- состав, функциональные возможности современных технологий для коммуникаций;
- состав, функциональные возможности современных офисных программ и базовые информационные технологии на их основе;
- основные виды и назначение электронной подписи;
- современные цифровые технологии;

уметь:

- использовать информационные технологии для создания различных форм информационных объектов, оперировать ими, оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов, использовать полученную информацию и созданные информационные объекты;
- работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
- работать с профессиональными юридическими справочными правовыми системами;
- осуществлять поиск и анализ информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и учебной сети университета;

- использовать математический и информационный языки и их символику для работы с информационными моделями и задачами профессиональной деятельности;
- применять математические методы для описания и решения профессиональных задач;
- использовать специализированные компьютерные математические системы для решения математических задач и задач информатики;
- уметь работать с ГИС правовой информации.
- *владеть:*
 - методами, приемами и способами работы с различными информационными ресурсами и технологиями,
 - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
 - способностью использовать информационные технологии для работы с различными формами представления информации для успешного выполнения учебных и профессиональных задач;
 - методами, способами и приемами целенаправленного поиска, систематизации, анализа и создания правовой информации для решения проблемных правовых ситуаций, и типовых задач с использованием государственных и коммерческих справочных правовых систем, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, прикладных программ;
 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Математика и информатика (часть II)» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) Дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности объем (в ак.часах)	Технологии образователь ного процесса	Формы текущего контроля. Форма промежуточ ной аттестации

			Лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	2					
1	Введение в информатику. Государственная политика в информационной сфере.	2	2	2	2	Лекция-презентация.	Опрос. Обсуждение вопросов по теме.
2	Технология подготовки электронных текстовых документов	2	4	6	6	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
3	Технология работы с электронными таблицами	2	2	2	4	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
4	Технологии разработки электронных презентаций	2	2	2	4	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	Технологии работы в компьютерных сетях	2	2	2	2	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий. Доклады.	Опрос. Проверка практических заданий. Доклады. Компьютерное тестирование
6	Технологии обработки и анализа данных. Основы вероятностно-статистических	2	6	6	4	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий. Доклады.	Опрос. Проверка практических заданий. Доклады. Ком-

	методов обработки и анализа данных.						пьютерное тестирование.
	контроль			2	2		Компьютерное тестирование.
	Итого по разделу 1.		18	22	24		
	Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности	2					
6	Государственные информационные системы в профессиональной деятельности.	2	2	4	5	Лекция-презентация/выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Рубежное тестирование. Промежуточная аттестация.
7	Справочные правовые системы: технологии работы с правовой информацией.	2	4	10	8	Лекция-презентация/выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Конкурсы. Рубежное тестирование. Промежуточная аттестация.
8	Системы и технологии искусственного интеллекта	2	2	6	8	Лекция-презентация/выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Рубежное тестирование. Промежуточная аттестация.
	контроль			2	2		Компьютерное тестирование.
	Итого по разделу 2.		8	22	23		

	Промежуточная аттестация						Экзамен -27 ак.ч
	Итого:144ч		26	44	47		27

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Лекция 1. Введение в информатику. Государственная политика в информационной сфере

1. Предмет задачи и содержание информатики как научной и прикладной дисциплины.
2. Сущность понятий информация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.
3. Информационное общество: цели, этапы и результаты развития.
4. Общая характеристика информационных технологий.
5. Цифровая экономика и цифровые технологии.
6. Государственная политика в информационной и цифровых сферах.

Задания для подготовки к лекции:

1. Определите, какие международные индексы измеряют развитие информационного общества.
2. Укажите основные направления развития информационного общества в соответствии с Концепцией развития информационного общества.

Лекция 2,3. Технология подготовки текстовых документов

План лекции:

1. Текстовые редакторы: назначение и функции.
2. Правила ввода и редактирования текста. Орфографический и грамматический контроль.
3. Макроструктура и микроструктура документа.
4. Оформление текстового документа: формат печатного документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзаца.
5. Создание и оформление колонтитулов. Нумерация страниц.
6. Средства создания и оформления структурированных частей документа.
7. Создание документов на основе образцов и шаблонов.
8. Создание шаблонов документа.
9. Электронная подпись. Защита и подпись документа.

Задание для подготовки к лекции:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы.

2. Выяснить содержание понятий «грамматический контроль текста» и «орфографический контроль текста».

Лекция 4. Технология работы с электронными таблицами

План лекции:

1. Назначение и возможности электронных таблиц для обработки юридической информации.
2. Создание и оформление таблиц.
3. Принцип работы с данными в электронных таблицах. Защита данных.
4. Относительные и абсолютные ссылки.
5. Возможности деловой графики
6. Средства обработки данных в списках.
7. Размещение таблиц на странице. Просмотр и печать таблиц.

Задания для подготовки к лекции:

1. Используя различные источники, в том числе информационные ресурсы сети Интернет, найти информацию о том, с помощью каких программ создается статистическая отчетность юридических организаций, предоставляемая для формирования государственных статистических информационных ресурсов.
2. На официальном сайте МВД в сети Интернет, найти раздел «Статистика» и проанализировать, по каким статистическим параметрам идет представление статистической отчетности, и какие виды графического представления данных используются для иллюстрации отчетов.

Лекция 5. Технологии разработки электронных презентаций

План лекций:

1. Презентация как инструмент коммуникации.
2. Редакторы электронных презентаций.
3. Макроструктура и локальная структура презентации.
4. Объекты слайда и работа с ними.
5. Анимация текста и графических объектов на слайде.
6. Управление презентацией.
7. Раздаточные материалы по электронной презентации.

Задания для подготовки к лекциям:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет найти информацию о способах создания электронных презентаций.
2. Проанализировать, какие объекты (текстовые, графические, видео) возможно использовать при создании презентаций.

Лекции 6. Технологии работы в компьютерных сетях

План лекций:

1. Понятие и виды компьютерных сетей.
 2. Информационно-технологическое обеспечение компьютерных сетей.
- Архитектура сетей. Понятие протокола.
3. Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.
 4. Адресация в сети Интернет.
 5. Программные и технические средства организации работы в сети Интернет.
 6. Службы Интернет.
 7. Методы поиска информации в Интернет.
 8. Направления применения компьютерных сетей.

9. Задания для подготовки к лекциям:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет найти информацию о способах передачи данных по компьютерным сетям.
2. Проанализировать виды программных средств организации коллективной работы в сетях.

Задание для подготовки к лекции:

1. Составить подборку нормативных актов РФ, касающихся вопросов информационной безопасности и защиты информации, используя СПС или сетевые ресурсы Интернет.
2. Используя СПС проанализировать существующие подходы к определению понятий «информационная безопасность» и «защита информации».
3. Используя СПС дать определение понятиям «криптография» и «криптографический ключ».

Тема 6. Технологии обработки и анализа данных

Лекция 7,8. Основы вероятностно-статистических методов обработки и анализа данных.

План лекций:

1. Предмет, задачи и области применения теории вероятности.
2. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности.
3. События и их классификация.
4. Схемы случаев. Непосредственный расчет вероятностей.
5. Алгебра событий. Вероятность суммы и произведения событий.
6. Формула полной вероятности. Теорема гипотез. Байесовские сети.
7. Общая характеристика случайных величин.
8. Числовые характеристики случайных величин, их свойства и назначение.
9. Основные законы распределения случайных величин.

Лекция 9. Основы математической статистики

1. Предмет и основные задачи математической статистики.
2. Генеральная и выборочная совокупности.

3. Вариационный, статистический и интервальный статистический ряды.
4. Статистическая и эмпирическая функции распределения.
5. Числовые характеристики и графическое представление статистического распределения.
6. Компьютерные технологии для расчетно-графической обработки, представления и оценки статистических данных.
7. Закон больших чисел.
8. Центральная предельная теорема.
9. Особая роль нормального закона распределения.

Задание для подготовки к лекциям:

1. Привести классическое определение вероятности.
2. Вспомнить основные формулы алгебры событий и комбинаторики.

Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности

Лекция 10. Государственные информационные системы в профессиональной деятельности

1. Понятие информационной системы.
2. Общая характеристика информационных систем.
3. База данных как основной компонент информационных систем.
4. Государственные информационные системы.
5. Общая характеристика состава информации и функциональных возможностей государственных информационных систем.
6. ГИС в профессиональной деятельности.

Задание для подготовки к лекции:

1. Используя СПС проанализировать нормативные определения понятий «информационная система» и «государственные информационные системы».
2. Какие государственные информационные системы Вы используете для решения проблемных ситуаций?
3. Какие ГИС в правовой сфере Вами используются для обучения?

Лекции 11-12. Справочные правовые системы: технологии работы с правовой информацией

План лекции:

1. Общая характеристика правовой информации.
2. Справочные правовые системы: назначение и основные возможности для работы в юридических структурах.
3. Организация хранения правовой информации в СПС.
4. Логическая структура электронного правового документа.
5. Виды и средства поиска правовой информации в СПС.
8. Экспертно-аналитические возможности.
7. Работа со списками документов.
8. Работа с текстами, редакциями документов в СПС.

9. Подбор и анализ судебной практики.
10. Подготовка к курсовой работе, научному докладу, статье.
11. Юридическое информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (LrgalTech и другие технологии).

Задание для подготовки к лекции:

1. Из теории государства и права вспомнить особенности систематизации нормативных правовых актов и норм права, виды систематизации нормативных правовых актов: инкорпорация, консолидация, кодификация.

2. В СПС или в государственной ИС «Законодательство России» найти текст Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В Собрании законодательства РФ от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4196 найти текст Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ, вносящего изменения в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Лекция 13. Системы и технологии искусственного интеллекта

План лекции:

1. Основные сферы и направления применения технологий искусственного интеллекта.
2. Приоритетные технологии искусственного интеллекта.
3. Основные компоненты интеллектуальных технологий и систем.
4. Нейронные сети.
5. Технологии искусственного интеллекта в правовой сфере
6. Понятие и особенности искусственного интеллекта как объекта правоотношений

Задание для подготовки:

1. Определите задачи искусственного интеллекта с позиций моделирования когнитивных функций человека.
2. В научной литературе и информационных ресурсах сети Интернет найдите подходы к определению искусственного интеллекта разных авторов.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 1. Введение в информатику. Государственная политика в информационной сфере.

Практическое занятие 1. Государственная политика в информационной сфере.

План занятия:

1. Анализ концептуальных и стратегических документов развития информационного общества и цифровой экономики.
2. Дорожные карты цифровых сквозных технологий и достигнутые результаты.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Подготовить сообщения по результатам развития цифровых технологий.

2. Подготовить сообщения о практике применения цифровых технологий в деятельности судебного эксперта.

Тема 2. Технология подготовки текстовых документов

Практическое занятие 2-4. Технологии подготовки текстовых документов

План занятия:

1. Текстовый редактор как средство подготовки текстового документа.
2. Правила ввода и редактирования текста: основные и дополнительные средства.
3. Орфографический и грамматический контроль.
4. Средства оформления текстового документа. Структурные единицы текста. Формат документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзацев, раздел, колонтитулы. Графическое выделение абзаца: обрамление и заливка.
5. Введение в текстовый документ графических элементов. Редактирование и форматирование рисунков.
6. Нумерация страниц.
7. Создание и оформление сносок.
8. Создание и оформление таблиц.
9. Автоматическое создание оглавления.
10. Шаблон и стили документа.
11. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия. Определить в текстах основные структурные единицы.
2. Изучить положения ГОСТ 7.1–2003, касающиеся правил оформления списка литературы и ссылок на источники.
3. На сайте Академии найти требования к оформлению статей, направляемых в журнал «Актуальные проблемы российского права»

Тема 3. Технология работы с электронными таблицами

Практическое занятие 5. Технология работы с электронными таблицами.

План занятия:

1. Особенности и возможности интерфейса рабочей области конкретной электронной таблицы: структурные единицы и работа с ними.
2. Создание таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.
3. Форматирование данных в ячейке: выравнивание, шрифтовое оформление, обрамление и заливка. Объединение ячеек. Защита ячеек.

4. Типы данных и их форматирование.

5. Организация расчетов. Порядок записи формулы. Виды математических операций и табличных функций. Средства задания функций. Распространение формул.

6. Абсолютные и относительные ссылки. Особенности копирования и перемещения формул, имеющих в своей структуре ссылки на ячейки.

7. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Средства создания диаграмм. Порядок построения диаграмм.

8. Таблица типа база данных. Порядок работы.

9. Общая методика построения гистограмм по результатам экспериментальных данных с использованием статистических функций и средств надстройки Анализ данных.

10. Выполнение практических заданий

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия.

2. Определить по заданию вычисляемые величины. Проанализировать какие виды ссылок должны использоваться для вычисления данных величин.

3. Проанализировать, какие виды графического отображения информации возможно использовать для наглядного представления результатов расчетов.

4. Разобраться в особенностях использования таких средств отбора данных по критерию как автофильтр и расширенный фильтр.

5. Продумать процесс формирования критерия отбора в виде логического выражения, его структуру.

6. Определить, какие виды группировок данных в практических заданиях можно провести для подведения промежуточных итогов.

7. Изучить состав и назначение процедур, входящих в пакет Анализ данных.

Тема 4. Технологии разработки электронных презентаций

Практическое занятие 6. Технологии разработки электронных презентаций

План занятий:

1. Понятие и виды электронных презентаций.

2. Структура электронной презентации.

3. Структура слайда электронной презентации.

4. Создание и управление слайдами презентации.

5. Дизайн слайда презентации.

6. Анимация объектов на слайде презентации.

7. Выполнение практического задания.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1. Познакомиться с содержанием задания, предложенного для практического занятия.

2. Определить к какому виду относится презентации, создаваемая по заданию
3. Продумать структуру презентации по заданной теме
4. Подобрать иллюстративный материал, необходимый для создания презентации.

Тема 5. Технологии работы в компьютерных сетях

Практическое занятие 7. Технология работы в компьютерных сетях

План занятий:

1. Типы и топология локальных сетей.
2. Локальные и общие ресурсы сети. Доступ к общим ресурсам.
3. Сетевой протокол TCP/IP в Интернет.
5. Адресация в Интернет: IP-адрес, система доменных имен, универсальный указатель ресурса URL.
6. Система адресации. Доменные имена.
7. Методы поиска информации в Интернет.
8. Средства составления поискового запроса.
9. Правовые ресурсы сети Интернет.
10. Выполнение докладов-презентаций.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1. Для различных поисковых систем в сети Интернет сравнить возможности формирования поискового запроса. Понять различия простого и расширенного поиска.

Тема 6. Технологии обработки и анализа данных.

Практическое занятие 8. Основы вероятностно-статистических методов обработки и анализа больших данных.

План занятий:

- Предмет и основные задачи математической статистики.
- Генеральная и выборочная совокупности.
- Вариационный, статистический и интервальный статистический ряды.
- Статистическая и эмпирическая функции распределения.
- Числовые характеристики и графическое представление статистического распределения.
- Компьютерные технологии для расчетно-графической обработки, представления и оценки статистических данных.

Практическое занятие 9. Основы вероятностно-статистических методов обработки и анализа больших данных.

План занятия:

1. Функция распределения случайной величины, ее свойства.
2. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины. Свойства плотности вероятностей.
3. Исследование числовых характеристик одномерных распределений случайных величин средствами компьютерных технологий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекций¹ и рекомендованную литературу:

1. Изучить способы задания дискретных и непрерывных случайных величин.
2. Уяснить, как связаны плотность вероятностей и функция распределения.
3. Изучить свойства плотности вероятностей и функции распределения.
4. Повторить методику дифференцирования, интегрирования и построения графиков функций средствами системы компьютерной математики и ЭТ.
5. Повторить методику вычисления по формулам и построения графиков функций в среде компьютерной математики, ЭТ.

Практическое занятие 10. Основы математической статистики

Предмет и основные задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности.

2. Первичная статистическая совокупность, ее упорядочивание.
3. Вариационный, статистический и интервальный статистический ряды.
4. Графическое представление статистического распределения. Полигон. Гистограмма.
5. Вычисление числовых характеристик статистического распределения.
6. Общая схема статистической обработки данных.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекций практических занятий, рекомендованную литературу:

1. Изучить основные понятия математической статистики.
2. Изучить методику построения вариационных, статистических и интервальных статистических рядов.
3. Изучить методы построения гистограмм, полигонов относительных частот и эмпирической функции распределения.
4. Повторить методику вычисления по формулам и построения графиков функций в среде компьютерной математики MathCAD и средствами аналитической надстройки электронной таблицы.

Практическое занятие 11. Рубежный контроль.

Выполнение компьютерного тестирования, практических заданий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Подготовиться по всем темам Раздела 1 к контрольному компьютерному тестированию.

Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности

Тема 6. Правовые государственные информационные системы

Практическое занятие 12,13. Государственные информационные системы в профессиональной деятельности.

План занятий:

1. Понятие информационной системы.
2. Общая характеристика и классификация информационных систем.
3. Государственные информационные системы.
4. Государственные федеральные информационные системы в правовой сфере.
5. Официальный интернет-портал правовой информации.
6. Система обеспечения законодательной деятельности.

Задание для подготовки к лекции:

1. Используя СПС проанализировать нормативные определения понятий «информационная система» и «государственные информационные системы».
2. Какие государственные информационные системы Вы используете для решения проблемных ситуаций?
3. Какие ГИС в правовой сфере Вами используются для обучения ?

Тема 8. Справочные правовые системы: технологии работы с правовой информацией

Практическое занятие 14--18. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах

План занятия:

2. Справочные правовые системы: назначение и основные возможности для работы в юридических структурах.
3. Организация хранения правовой информации в СПС.
4. Логическая структура электронного правового документа.
5. Виды и средства поиска правовой информации в СПС.
8. Экспертно-аналитические возможности.
7. Работа со списками документов.
8. Работа с текстами документов в СПС.
9. Анализ судебной практики.
10. Подготовка к курсовой работе, научному докладу, статье.
11. Юридическое информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (LrgalTech и другие технологии).
12. Порталы СПС в сети Интернет.
13. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Из теории государства и права вспомнить основные виды систематизации нормативных правовых актов. Разобраться какие средства поиска информации могут обеспечить каждый вид систематизации.

2. Вспомнить какие обязательные реквизиты должны присутствовать у нормативного правового акта согласно правилам юридической техники. Найти средства, реализующие поиск информации по данным реквизитам в справочных правовых системах.

3. Сравнить тематические классификаторы различных справочных правовых систем.

4. Для формирования запроса как логического выражения, необходимо вспомнить такие понятия математической логики как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.

Тема 9. Информационные системы и технологии искусственного интеллекта

Практическое занятие 19. Искусственный интеллект как научно-исследовательская дисциплина

1. Анализ подходов к определению искусственного интеллекта.
2. Основные этапы развития искусственного интеллекта как науки.
3. Методы искусственного интеллекта.
4. Нейронные сети.
5. Положительное и негативное влияние технологий ИИ на общество, бизнес, граждан и личности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Определите задачи искусственного интеллекта с позиций моделирования когнитивных функций человека.
2. В научной литературе и информационных ресурсах сети Интернет найдите подходы к определению искусственного интеллекта разных авторов.

Практическое занятие 20. Искусственный интеллект как отрасль создания инновационных технологий и систем.

1. Основные сферы и направления применения технологий искусственного интеллекта.
2. Приоритетные технологии искусственного интеллекта.
3. Основные компоненты интеллектуальных технологий и систем.
4. Современное состояние технологий искусственного интеллекта в правовой сфере

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Определите, в каких цифровых технологиях используется технология компьютерного зрения, и ознакомьтесь с полученными результатами ведущих российских и иностранных производителей.
2. Подготовьте сообщения о применении рекомендательных систем и интеллектуальных системах поддержки принятия решений в различных областях применения.
3. Подберите примеры использования интеллектуальных технологий в правовой сфере.

Практическое занятие 21. Понятие и особенности искусственного интеллекта как объекта правоотношений

1. Подходы к пониманию искусственного интеллекта и системы искусственного интеллекта.

2. Понятия робота (роботизированный агент, робот-агент), роботизированной системы, киберфизической системы.

3. Системы искусственного интеллекта как особый вид информационных систем: отличительные особенности и признаки.

4. Подходы к рассмотрению системы искусственного интеллекта как субъекта правоотношений. Понятие электронного лица.

5. Электронное лицо как квазисубъект права.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. В научной литературе и информационных ресурсах сети Интернет найдите подходы к определению искусственного интеллекта разных авторов.

2. Чем отличается содержание понятий «цифровое лицо» и «цифровая личность»?

3. Проанализируйте законодательство Европейского Союза и юридическую литературу и определите особенности правового статуса электронного лица.

4. Сформулируйте случаи изменения цифровой правосубъектности, а также основания прекращения цифровой правосубъектности.

Практическое занятие 22.

Рубежный контроль. Выполнение компьютерного тестирования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Подготовиться по всем темам Раздела 2 к контрольному компьютерному тестированию.

2.4. Самостоятельная работа

Дисциплина (модуль) «Математика и информатика. Часть II» имеет значительную практическую направленность. Его задачей является не только формирование у обучающихся базовых знаний в области информатики и математики, но и приобретение ими умений и навыков в использовании информационных технологий, в частности, программ общего назначения и специализированных программ в области экспертной деятельности и права.

В связи с этим практические занятия построены таким образом, что обучающиеся самостоятельно выполняют цикл заданий по каждой теме, а затем защищают выполненную работу. Задания составлены так, чтобы постепенно сформировать и закрепить умения и навыки в использовании программных средств для решения задач, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

Подготовка к занятиям должна начинаться с внимательного изучения задания. Используя материалы лекций, учебно-методические пособия, подготовленные кафедрой, и рекомендованную литературу по изучаемой теме обучающийся должен определить, какие средства и каким образом

следует использовать для решения поставленной перед ним конкретной задачей.

При выборе средств для решения задачи следует обращать внимание на то, насколько эти средства просты в использовании и насколько они надежны, то есть их использование не приведет к ошибкам. Обучающийся должен мысленно или в письменном виде составить процедуры решения каждой конкретной задачи. Если при подготовке к занятиям у обучающегося остались невыясненные вопросы, то он должен их вынести на обсуждение.

Каждое практическое занятие начинается с короткого обсуждения вопросов, которые могут возникнуть при выполнении задания. Лишь после общего обсуждения следует приступить к выполнению задания.

В целях самостоятельного и углубленного изучения учебного материала дисциплины рекомендуются учебные пособия из перечня литературы данной программы.

Особенности самостоятельной работы по отдельным разделам и темам курса

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется под руководством и контролем преподавателя и самоконтролем.

Дисциплина «Математика и информатика. Часть II» отличается очень значительной практической направленностью, что проявляется в необходимости реализации в учебном процессе трех подходов к самостоятельной работе.

1. Первый подход - организация самостоятельной работы обучающихся по формированию знаний понятийно-терминологического и операционного аппарата основных разделов математики и информатики, умений и владений им с ориентацией на индивидуально-личностный гарантированный результат в зоне возможного развития обучающегося, но не ниже базового уровня.

2. Второй подход – организация самостоятельной работы обучающихся при овладении современными информационно-коммуникационными технологиями и технологиями профессиональной математической среды и ЭТ, т.е. прикладная направленность.

3. Третий подход – привитие умений и навыков выполнения основного вида познавательной деятельности – самообучения, саморазвития во внеаудиторное время, ориентированного на индивидуально-личностный результат формирования информационной и математической культуры при партнерском взаимодействии с преподавателем.

В результате изучения темы у обучающихся должно сформироваться представление о содержании, структуре и порядке изучения дисциплины «Математика и информатика» часть 2.

Обучающиеся должны ясно представлять методику подготовки к лекционным и практическим занятиям; содержание текущего, рубежного и промежуточного контроля; критерии оценивания их учебной деятельности,

формы и сроки отчетности; правила работы в компьютерных классах, особенности организации доступа к сетевым ресурсам.

Виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям
2. Работа с конспектом и/или презентацией лекции.
3. Самостоятельное и углубленное изучение учебного материала по рекомендованным учебным пособиям из перечня литературы данной программы.
4. Ведение опорного конспекта по изучаемой теме в тетради для практических занятий.
5. Выполнение практических заданий, не решенных обучающимся во время аудиторного времени.
6. Выполнение домашних расчетно-графических заданий перед практическими занятиями в тетради.
7. Выполнение домашних и дополнительных заданий, направленных на изучение и овладение различными способами решения практических заданий с использованием различных операционных схем математических методов решения и информационных процессов.
8. Выполнение заданий, поставленных на лекции или на практическом занятии в форме проблемной задачи («кейс-стади»).
9. Освоение функциональных возможностей прикладных программ специального математического назначения для аналитического и графического решения математических задач и заданий.
10. Освоение функциональных возможностей и порядка работы с базовыми прикладными системами работы с текстовыми документами, электронными таблицами, работы с презентациями, поисковыми системами сети Интернет.
11. Текущие консультации по темам дисциплины.
12. Подготовка к тестированию по модулям дисциплины.
13. Подготовка к экзамену.

Особое внимание следует уделить назначению и основным возможностям современных информационных систем и информационных технологий. Следует понимать, что от глубины усвоения данного учебного материала зависит эффективность работы по изучению тем дисциплины.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам курса очной формы обучения

Модельные задания для самостоятельной работы:

1. Освоить функциональные возможности работы с правовыми актами на официальном портале правовой информации, в государственной правовой информационной системе «Законодательство России».
2. Освоение создания списков, таблиц и сносок в текстовых документах на основе структурированных абзацев.
3. Абсолютные и относительные ссылки. Особенности копирования и перемещения формул, имеющих в своей структуре ссылки на ячейки.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины используются следующие типы оценочных средств, которые отражены в оценочных материалах дисциплины (модуля):

Быстрый письменный или устный опрос.

Понятийный диктант.

Практические задания для текущего контроля успеваемости.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы обучающегося.

Компьютерное тестирование для рубежного контроля по разделам (модулям) дисциплины.

Вопросы и практические задания для экзамена.

Компьютерное тестирование проводится по следующим модулям:

Модуль 1 – Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Модуль 2 – Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности.

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающегося и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;
- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения);
- тестирование (контроль на уровне знания).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы представлены в форме вопросов для подготовки к экзамену, примеров билетов.

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Модельные задания для текущего контроля успеваемости

Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов

Практическое задание 1

1. Набрать текст **Указа Президента РФ** (образец 1).
2. Проверить правильность набора и внести необходимую правку.

необходимые изменения в текст. Сохранить документ в папке ТР личной папки.

3. Оформить документ – **Указ** – в соответствии со следующими параметрами:

размер бумаги – формат А4 (210х297 мм); поля документа: верхнее 2 см; нижнее 2,5 см; левое – 2,5 см; правое – 2 см.

параметры оформления абзаца-заголовка: размер шрифта – 14 пт, начертание – полужирное; выравнивание – по центру; интервалы «перед» и «после» – 12 пт и 6 пт соответственно; междустрочный интервал – одинарный.

параметры оформления обычного абзаца: размер шрифта – 12 пт; выравнивание – по ширине; междустрочный интервал – полуторный; абзацный отступ (красная строка) – 1 см.

параметры оформления абзаца-подписи: размер шрифта – 12 пт; междустрочный интервал – одинарный; интервал «перед» абзацем – 12 пт; «должность» выровнена по центру относительно позиции табуляции – 3 см, «Ф.И.О.» – по правому.

параметры оформления абзаца – «выходные сведения»: размер шрифта – 12 пт; междустрочный интервал – одинарный; интервал «перед» абзацем – 12 пт; выравнивание по левому краю;

слово «постановляю» выделить полужирным шрифтом в разрядку.

4. Над абзацем «вид документа» вставить рисунок с изображением герба (*Программы для занятий\УММ\Document\Герб*). Установить размер изображения по вертикали – 2 см, сохранив пропорции изображения.

Практическое задание 2

Создание документа со списком

1. Создать небольшой текстовый документ посредством ввода с клавиатуры с использованием средств автоматизации ввода текстового редактора (автозамена и автозавершение).

2. Отформатировать документ: установить параметры страницы; задать шрифтовое оформление; отформатировать абзацы; вставить колонтитулы и номера страниц.

3. Вставить в документ графические объекты.

4. Создать и отформатировать список.

У Т В Е Р Ж Д Е Н
Постановлением
Правительства Москвы
от 13 марта 2001 г. № 243–ПП

СОСТАВ

Межведомственной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам реализации жилой площади на коммерческой основе, построенной по городскому заказу

Председатель комиссии

Омельченко С.Д. – заместитель руководителя Департамента градостроительной политики, развития и реконструкции города Москвы

Заместители председателя комиссии

Волков С.С. – заместитель руководителя Департамента градостроительной политики, развития и реконструкции города Москвы

Забралов С.Н. – заместитель начальника Правового управления Правительства Москвы

Секретарь комиссии

Сырина Е.Ю. – начальник Управления по реализации целевого заказа в строительстве

Члены комиссии

Демин А.С. – заместитель руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы

Дридзе Е.Б. – начальник Финансового управления Контрольного комитета города Москвы

Дорош В.М. – заместитель руководителя Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы

Практическая работа 3.

Создание документа с использованием шаблонов и стилей

1. На основе готового шаблона подготовить сложный документ, состоящий из глав, параграфов, пунктов, используя готовый текстовый файл.
2. Создать стили Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3 для заголовков трех уровней – глав, параграфов, пунктов.
3. Оформить заголовки 1-го, 2-го, 3-го уровней, используя стили Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3 соответственно.
4. Вставить в верхний колонтитул Фамилию И.О. автора (слева) и номер страницы (справа).
5. Вставить в конце документа на отдельной странице оглавление.

Тема 3. Информационные технологии работы с электронными таблицами

Практическая работа 1. Анализ данных криминологических исследований

1. Создать таблицу, содержащую статистические данные о количестве зарегистрированных преступлений за период с 2015 г. по 2019 г.

Виды	2015	2016	2017	2018	2019

преступлений	абсолютный показатель	в % от общего числа	абсолютный показатель	в % от общего числа	абсолютный показатель	в % от общего числа	абсолютный показатель	в % от общего числа	абсолютный показатель	в % от общего числа
Убийства и покушения на убийства	29551		31140		32618		34999		32285	
Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью	45170		47669		47454		53576		58469	
Изнасилования и покушения на изнасилования	9014		8346		8968		9380		8117	
Хулиганство	131082		128701		132858		133575		133187	
Разбой	38513		41138		38550		44525		47052	
Кража	1143364		1413810		1297696		1270444		926815	
Грабеж	122366		138973		126312		142471		167267	
Присвоение или растрата	44399		48516		41334		41557		48983	
Взяточничество	5804		6823		74208		62335		7311	
Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков	190127		216364		243617		241589		189576	
Иные преступления	822550		920268		908802		933876		907243	
Итого:										

1. Провести форматирование ячеек таблицы.
2. Переименовать рабочий Лист1 книги, дав ему название «База_преступлений <фамилия >»;
3. Рассчитать итоговые показатели за все годы с использованием кнопки Автосумма Σ .
4. Рассчитать показатель структуры преступности, поместив их в столбец «В % от общего числа».
5. Добавить в таблицу последним по счету столбец «Средний показатель за 2015-2019 гг.». Для каждого вида преступлений рассчитать данный показатель как среднее арифметическое «Абсолютных показателей» за все годы.

6. Для каждого года добавить столбец «Абсолютное отклонение от среднего». Рассчитать абсолютное отклонение годового уровня определенного вида преступлений от среднего.

7. Построить круговую диаграмму, иллюстрирующую структуру преступности в 2015 г. Диаграмму разместить на отдельном листе.

8. Для преступлений против личности (убийств, умышленного причинения вреда здоровью и изнасилований) построить на отдельном листе книги таблицу и соответствующий ей график, характеризующий изменение количества преступлений данных видов за 2015-2019 гг.:

Виды преступлений	2015	2016	2017	2018	2019
Убийства и покушения на убийства	34999	32285	31630	31553	30849
Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью	53576	58469	57087	57352	57863
Изнасилования и покушения на изнасилования	9380	8117	8085	8795	9222

– переименовать *Лист2* книги, дав ему название «*преступления против личности*»;

– данные о количестве преступлений задать в виде ссылок на соответствующие ячейки таблицы листа «*база преступлений*».

– по данным таблицы листа «*преступления против личности*» построить график, разместив его на этом же листе.

9. Для таблицы, расположенной на листе «база преступлений», с помощью автофильтра:

– вывести только итоговые данные.

– вывести данные тех видов преступлений, средний показатель которых за период 2015-2019 гг. находился в интервале от 10000 до 100000.

10. Для таблицы, расположенной на листе «преступления против личности», с помощью расширенного фильтра вывести записи, в которых:

– количество преступлений в 2016 г. не попадало в интервал от 10000 до 50000;

– количество преступлений против личности в 2015 г. не превысило 50000, а в 2016 г. превысило 10000;

– количество преступлений против личности в 2015 году превысило 50000 или количество преступлений в 2016 году не превысило 10000.

11. Для таблицы, расположенной на листе «база преступлений», с помощью сортировки упорядочить виды преступлений по возрастанию среднего показателя за 2015-2019 гг.

Практическая работа 2. Ведение списка «Договоры»

В профессиональной деятельности часто возникает необходимость учета различного рода событий, явлений, объектов. Примером такой задачи может служить задача учета и контроля выполнения договоров. Каждый договор описывается системой признаков: например, шифр, регион,

исполнитель и т.д. Список может пополняться, могут изменяться и вычисляться значения признаков при наступлении некоторых событий.

Создать таблицу, содержащую список учета договоров.

Шифр	Регион	Исполнитель	Срок исполнения	Фактическая дата	Сумма	Срыв	Процент штрафа	Штраф	Итого
1001	Запад	РУССТЕК	01.01.2009	03.01.2009	10000		0,10		
1202	Восток	РУНАЛТД	02.01.2009	04.01.2009	12000		0,20		
3001	Север	ЗАО МВ	03.01.2009	03.01.2009	13000		0,15		
4001	Юг	ООО ЛИРА	04.03.2009	04.03.2009	1500		0,01		
2345	Север	ЗАО МВ	05.01.2009	05.01.2009	25000		0,03		
4567	Запад	РУССТЕК	05.02.2009	06.02.2009	12000		0,05		
3450	Юг	ЗАО МВ	06.01.2009	07.01.2009	13000		0,01		
2349	Восток	РУНАЛТД	06.02.2009	08.02.2009	13000		0,01		
1222	Запад	РУНАЛТД	07.01.2009	09.01.2009	7000		0,02		
1111	Север	ЗАО МВ	07.03.2009	10.03.2009	1500		0,03		
1234	Юг	ЗАО МВ	08.01.2009	11.01.2009	85000		0,02		
2348	Юг	ООО ЛИРА	08.01.2009	12.01.2009	25000		0,01		
1300	Север	ЗАО МВ	15.04.2009	18.04.2009	50000		0,03		
1400	Восток	ООО ЛИРА	07.01.2009	10.01.2009	25000		0,01		
2450	Запад	ООО ЛИРА	08.03.2009	09.03.2009	1500		0,02		
4566	Север	РУССТЕК	16.04.2009	16.04.2009	20000		0,01		
1217	Юг	ООО ЛИРА	09.01.2009	21.01.2009	3000		0,02		

Выполнить необходимые расчеты, упорядочивание данных, работу по отбору данных из таблицы на основе критериев, группировку данных, подвести промежуточные итоги, графическое представление анализируемой информации.

Практическая работа 3. Индекс сезонной преступности

1. Индекс сезонной преступности

Большинству юридически значимых явлений свойственны сезонные колебания. Наиболее простой метод выявления и измерения сезонных

колебаний - это сопоставление месячных данных со средним уровнем за год. Это отношение уровней, выраженное в процентах, именуется индексом сезонности рассчитывается по формуле

$$\text{ИС} = \text{У}_\text{м} / \text{У}_\text{ср} \cdot 100\%$$

где ИС - индекс сезонности, $\text{У}_\text{м}$ - уровень по месяцам, $\text{У}_\text{ср}$ - средний уровень за год.

1. Создать таблицу, содержащую данные помесечной динамики преступности в России.

Месяц	Уровень преступности ($\text{У}_\text{м}$)	Индекс сезонности (ИС)
Январь	202013	
Февраль	231917	
Март	236772	
апрель	217325	
Май	216308	
Июнь	224342	
Июль	210395	
август	214087	
сентябрь	227999	
октябрь	232266	
ноябрь	206925	
декабрь	204732	
$\text{У}_\text{ср}$		

2. Рассчитать средний уровень преступности за год ($\text{У}_\text{ср}$).

3. Определить индекс сезонности (ИС) для каждого месяца по предложенной выше формуле.

4. Вывести только те записи, уровень преступности в которых превышает средний уровень преступности за год.

5. Построить гистограмму, отражающую динамику индекса сезонности по месяцам, расположив ее на отдельном листе с именем «Динамика ИС».

Тема 4. Технологии разработки электронной презентации

Практическая работа. Создание презентации.

Создать презентацию по результатам изучения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Спланировать презентацию и каждый слайд.

2. Подготовить текстовое содержание презентации (цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины, описание и демонстрация достигнутых результатов). Подбор иллюстративного материала.

3. Создать и оформить слайды с помощью встроенных шаблонов.

4. Настроить анимацию для выбранных объектов на слайдах.

5. Создать оглавления презентации с возможностью перехода из пунктов оглавления на соответствующие слайды и обратно.

6. Задать параметры управления презентацией (порядок смены слайдов, временные интервалы показа слайда). Настроить демонстрацию.

7. Провести выступление и демонстрацию презентации с использованием проектора.

Тема 5. Технологии работы в компьютерных сетях

Практическая работа.

1. Составить подборку из 10 ссылок на государственные правовые ресурсы сети Интернет.
2. Виды адресации в сети Интернет.
3. Отличие и соотношение сетевого адреса и доменного имени.
4. Обсуждение служб сети Интернет.
5. Анализ поисковых систем сети Интернет.

Тема 6. Технологии обработки и анализа данных.

Практическая работа 1.

Задача 1.

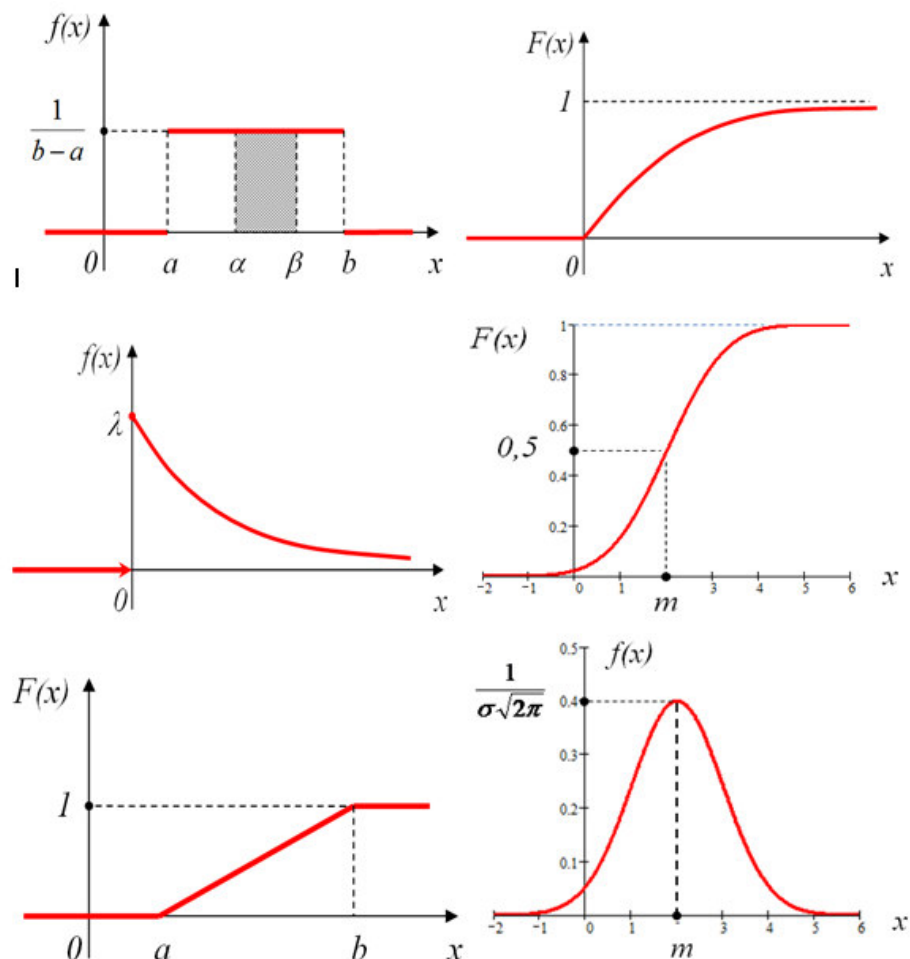
Может ли таблица

x_i	2	5	7
p_i	0,3	0,4	0,2

задавать закон распределения дискретной случайной величины?

Задача 2

Укажите график плотности вероятности случайной величины, распределённой по нормальному закону.



Задача 3

Определите дисперсию случайной величины, заданной законом распределения

x_i	1	3	5
p_i	0,3	0,4	0,3

Задача 4

Дана выборка из генеральной совокупности

$\{2, 3, 7, 2, 8, 5, 4, 8, 7, 4, 9, 5, 11, 4, 6\}$.

Определить объем и размах выборки. Построить вариационный и интервальный ряды.

Задача 5. Дана выборка значений некоторой случайной величины X , полученная опытным путем.

Построить гистограммы и полигоны частот и относительных частот. Определить числовые характеристики статистического распределения.

Практическая работа 2.

Индекс сезонной преступности

Большинству юридически значимых явлений свойственны сезонные колебания. Наиболее простой метод выявления и измерения сезонных колебаний - это сопоставление месячных данных со средним уровнем за год. Это отношение уровней, выраженное в процентах, именуется индексом

сезонности рассчитывается по формуле

$$ИС = Ум / У_{ср} \cdot 100\%$$

где ИС - индекс сезонности, Ум - уровень по месяцам, Уср - средний уровень за год.

1. Создать таблицу, содержащую данные помесечной динамики преступности в России.

Месяц	Уровень преступности (Ум)	Индекс сезонности (ИС)
Январь	202013	
Февраль	231917	
Март	236772	
апрель	217325	
Май	216308	
Июнь	224342	
Июль	210395	
август	214087	
сентябрь	227999	
октябрь	232266	
ноябрь	206925	
декабрь	204732	
Уср		

2. Рассчитать средний уровень преступности за год (Уср).

3. Определить индекс сезонности (ИС) для каждого месяца по предложенной выше формуле.

4. Вывести только те записи, уровень преступности в которых превышает средний уровень преступности за год.

5. Построить гистограмму, отражающую динамику индекса сезонности по месяцам, расположив ее на отдельном листе с именем «Динамика ИС» средствами расширенного анализа.

7. Определить количественные характеристики статистического распределения и дать оценку вида распределения.

Тема 7. Государственные информационные системы в профессиональной деятельности.

Государственная система правовой информации Российской Федерации представленную в сети Интернет.

Работа с информационными разделами официального интернет-портала правовой информации.

Практические задания:

1. На странице «Официальное опубликование» официальном интернет-портале правовой информации (parvo.gov.ru) найдите и ознакомьтесь с

перечнем органов государственной власти, выполняющих опубликование правовых актов в электронной форме.

2. Найдите правовой акт, который был опубликован в электронном виде самым первым.

3. Приведите характеристику массивам правовых актов предоставляемы государственной информационной системой «Законодательство России».

4. Найти Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания». Сравните редакции закона от 22.10.99 г. № 185-ФЗ и от 21.10.2011 г. № 289-ФЗ.

5. Определите, какие изменения внесены в Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов» (в ред. указа Президента РФ от 17.11.2011 г. № 1505) в связи с началом работы официального интернет-портала правовой информации.

6. Найти в Постановлении Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» сведения о периодичности размещения информации о деятельности Правительства Российской Федерации в сети Интернет. Установите закладку. Постройте список документов, связанных с данным документом прямыми и обратными связями.

7. Определите какие подсистемы входят в состав ГАС «Правосудие».

Тема 8. Справочные правовые системы: технологии работы с правовой информацией.

1. Охарактеризовать особенности интерфейса СПС КонсультантПлюс, Гарант. Выявить сходства и различия.

2. Методы поиска правовой информации.

3. Соотнести поисковые средства СПС с поисковыми задачами, возникающими в процессе профессиональной деятельности юриста.

4. Построить список документов по заданным исходным данным. Обосновать выбор использованного средства поиска.

5. Продемонстрировать основные возможности СПС при работе со списками документов.

6. Продемонстрировать основные возможности СПС при работе с текстом документа.

7. Работа с конструкторами правовых документов СПС.

8. Работа с конструктором договоров.

9. Анализ судебной практики.

10. Объяснить назначение основных онлайн-сервисов СПС.

Практические задания:

1. Найти в законодательстве, какие сведения не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию.

2. Определить, какое наказание предусматривает Уголовный кодекс за незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну.

3. Построить списки действующих законов по следующим тематикам:

- а) средства массовой информации;
- б) информационная безопасность.

Каждый из полученных списков сохранить в электронной папке пользователя с соответствующим названием.

Найти общие документы в построенных списках (пересечение списков).

Полученный список сохранить в электронной папке пользователя.

4. В действующем Гражданском кодексе РФ расставьте закладки на статьи, в которых речь идет о тайне. Закладкам присвоить имена, соответствующие названиям статей.

5. Найти форму заявления на оформление загранпаспорта и заполните ее.

6. Используя автоматическое средство сравнения редакций, определить какие изменения произошли в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Построить список документов судебной практики, связанных со статьей 146 ГК РФ.

3.2. Модельные тесты для текущего рубежного контроля успеваемости

Рубежный контроль по разделу 1 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Основными функциями современного текстового редактора являются:

- а) ввод и редактирование текста;
- б) создание и редактирование сложных изображений;
- в) форматирование текста;
- г) распечатка текстового документа.

2. Основной структурной единицей форматирования текста является:

- а) слово;
- б) строка;
- в) предложение;
- г) абзац.

3. Последовательность выполнения действий при задании увеличенного интервала между буквами в электронном документе:

- а) открыть пункт меню «Формат»;
- б) открыть вкладку «Интервал»;
- в) выделить слово;

- г) выбрать команду «Шрифт»;
- д) управляющий элемент «Интервал» установить в положение «Разряженный», в поле справа установить величину разрядки в пунктах;
- е) нажать кнопку «ОК».

4. Редактирование текста в текстовом редакторе осуществляется посредством выполнения следующих действий:

- а) удаление фрагмента текста;
- б) изменение шрифта фрагмента текста;
- в) замена фрагмента текста;
- г) вставка фрагмента текста;
- д) перестановка фрагмента текста.

5. Автоматическое исправление ошибок при вводе слова в текстовом редакторе осуществляется с помощью средства:

- а) Правописание;
- б) Автозамена;
- в) Автотекст;
- г) Автоформат.

6. Основные функции электронных таблиц:

- а) Автоматическое проведение вычислений по заданным формулам
- б) Построение различного вида диаграмм
- в) Подготовка различного вида документов;
- г) Работу с рабочими таблицами как с базами данных
- д) Автоматизированные способы создания презентаций
- е) Поддержка работы прикладных и системных программ;

7. При сохранении рабочей книги с несколькими листами рабочих таблиц в файл:

- а) Отводится один файл со стандартным расширением. Имя файла может быть произвольным
- б) Каждый лист рабочей книги сохраняется в отдельный файл
- в) Имя файла и расширение может быть произвольным

8. Адрес ячейки в ЭТ имеет вид:

- а) Строки обозначаются цифрами, а столбцы буквами, например *A1*.
- б) Строки обозначаются цифрами, а столбцы буквами, например *1A*
- в) Строки обозначаются буквами, а столбцы цифрами, например *A1*

9. Результатом вычисления по формуле будет максимальное число из минимальных значений трех диапазонов:

- а) =МАКС(МИН(В4:В10); МИН(С4:С10); МИН(Д4:Д10))
- б) =(МАКС(МИН(В4:В10)+МИН(С4:С10)+МИН(Д4:Д10))/3
- в) =МАКС(МИН(В4:В10; С4:С10; Д4:Д10))
- г) =СРЗНАЧ(МАКС(МИН(В4:В10); МИН(С4:С10); МИН(Д4:Д10)))

10. Выберите обозначение относительного адреса ячейки:

- а) A1
- б) \$B\$1
- в) \$C1

11. Укажите правильный порядок ввода формул:

- а) Укажите ячейку, в которую необходимо ввести формулу
- б) Введите = (знак равенства)
- в) Введите формулу
- г) Нажмите кнопку **Enter**

12. Расставьте в нужном порядке: приоритет выполнения действий в формулах:

- а) : (двоеточие) , (запятая) _ (пробел) – операторы ссылок
- б) % – процент
- в) ^ – возведение в степень
- г) * и / – умножение и деление
- д) + и - – сложение и вычитание

13. Вставьте недостающее слово:

ЕСЛИ(логическое_выражение; если_истина; если_{...})

- а) ложь
- б) правда
- в) равенство
- г) неравенство

14. Компьютерная сеть – это:

- а) совокупность компьютеров, установленных в одной комнате;
- б) совокупность компьютеров одной организации;
- в) совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи в единую систему;
- г) совокупность компьютеров и обслуживающего персонала.

15. Язык HTML – это

- а) язык протокола передачи текстовых документов;
- б) специальный язык разметки текстовых электронных документов;
- в) язык описания файлов на Web-серверах;
- г) язык описания графических изображений.

16. Работа с электронной почтой может осуществляться с помощью следующих клиентских почтовых программ:

- а) Outlook ;
- б) Netscape Navigator;
- в) The Bat!
- г) Page.

17. Протокол передачи данных в сети – это:

- а) юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных;
- б) правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;
- в) алгоритм взаимодействия, оформленный документально;
- г) название способа управления передачей данных.

18. Протокол IP определяет

- а) как отображается информация на экране компьютера;
- б) как происходит передача информации;
- в) куда происходит передача информации;

г) как упаковывается информация.

19. Учетная запись в почтовой программе используется

а) для контроля приема/отправки писем;

б) для задания параметров почтового ящика пользователя;

в) для контроля несанкционированного доступа к почтовым отправлениям;

г) для шифровки почтовых отправлений.

20. Электронная подпись информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) которая используется для определения

1. лица, подписывающего информацию;

2. лица, выдавшего сертификат электронной подписи;

3. формата документа.

21. При табличном задании закона распределения дискретной случайной величины первая строка таблицы содержит возможные значения, а вторая

1) их математические ожидания;

2) их вероятности;

3) их дисперсии;

4) их средние значения;

22. Функция распределения удовлетворяет равенству

1) $F(x) = P(X < x)$;

2) $F(x) = P(X > x)$;

3) $F(x) = P(X \leq x)$;

4) $F(x) = P(X = x)$;

5) $F(x) = P(X \geq x)$.

23. Укажите верные равенства

1) $\lim_{x \rightarrow -\infty} F(x) = 0$;

2) $\lim_{x \rightarrow \infty} F(x) = 1$;

3) $\lim_{x \rightarrow -\infty} F(x) = 1$;

4) $\lim_{x \rightarrow \infty} F(x) = 0$.

24. Математическое ожидание дискретной случайной величины определяется выражением

1) $M(X) = \sum_{i=1}^n x_i p_i$;

2) $M(X) = \int_{-\infty}^{\infty} x \cdot f(x) dx$;

$$3) M(X) = \int_{-\infty}^{\infty} x_i p_i dx;$$

$$4) M(X) = \sum_{i=1}^n x \cdot f(x);$$

$$5) M(X) = \int_{-\infty}^x x \cdot f(x) dx.$$

25. Дисперсия постоянной величины равна

- 1) самой постоянной;
- 2) нулю;
- 3) постоянной в квадрате;
- 4) единице.

Рубежный контроль по разделу 2 «Информационные системы в профессиональной деятельности»

1. Информационная система это

1. совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств,
2. хранилище данных для обработки их технологией больших данных,
3. файлы, созданные прикладными программами, хранящиеся в файловой системе компьютера.

2. Классификация информационных систем с позиций права:

- 1) государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов;
- 2) муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;
- 3) объектно-ориентированные информационные системы;
- 3) иные информационные системы.

3. К реквизитам нормативного правового акта, по которым можно организовать поиск в СПС относятся:

- а) Принявший орган;
- б) Тематика;
- в) Срок действия;
- г) Название документа

4. Если ни одно поле карточки поиска по реквизитам в СПС не заполнено:

- а) поиск проводиться не будет;
- б) результатом поиска будут все документы, содержащиеся в информационном массиве;

в) результатом поиска будут все действующие документы информационного массива;

г) результатом поиска будут все действующие федеральные законы, содержащиеся в информационном массиве

5. При организации поиска в СПС по времени принятия документа можно задать:

а) точную дату;

б) интервал «С... по...»;

в) несколько интервалов, объединенных условием ИЛИ;

г) интервал «Раньше...»;

д) интервал «Позже...»

6. Тематический классификатор поиска по реквизитам в СПС является:

а) алфавитным;

б) иерархическим;

в) хронологическим;

г) универсальным

Задайте правильную последовательность работа с СПС:

а) Работа с текстом документа;

б) Выбор раздела информационного массива;

в) Построение и работа со списком документов;

г) Формирование запроса на поиск документов

7. Над папками пользователя в современных СПС возможны операции:

а) объединение;

б) пересечение;

в) вычитание;

г) сравнение

8. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:

а) сохранить документ в папку;

б) поставить на фрагмент закладку;

в) сохранить документ в текстовый редактор;

г) такой возможности в СПС нет

9. Для того чтобы в СПС построить список документов, тематически связанных с найденным, необходимо:

а) сохранить список документов в папку;

б) построить список редакций документов;

в) воспользоваться инструментом «Связи»;

г) такой возможности в СПС нет

10. Для каждого элемента слева отметьте соответствующий ему элемент справа

Вид информационного массива	Вид документа
1. Законодательство	а) научная статья;

2. Судебная практика	б) Указ Президента;
3. Формы документов	в) Определение Верховного Суда;
	г) декларация о доходе физических лиц

11. Справочная правовая система содержит в своем информационном массиве:

- а) нормативные акты Российской Федерации;
- б) документы по внутреннему законодательству других стран;
- в) международные договоры;

12. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

- а) по реквизитам;
- б) тематический;
- в) по аналогии;
- г) по тексту документов

3.3. Вопросы для текущего контроля и контроля самостоятельной работы

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тема 1. Введение в информатику.

Государственная политика в информационной сфере

1. Определите предмет задачи и содержание информатики как научной и прикладной дисциплины.
2. Определите структуру информатики.
3. Определите сущность понятий информация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.
4. Этапы и результаты развития информационного общества.
5. Этапы развития информационных технологий.
6. Перечислите новые цифровые технологии и их назначение.
7. Виды информационных технологий.
8. Технические и программные средства информационных технологий
9. Государственная и международная политика в информационной сфере.

Тема 2-5.

1. Порядок подготовки рабочей среды текстового редактора.
2. Правила ввода текста.
3. Редактирование текстового документа.
4. Орфографический и стилистический контроль, исправление ошибок.
5. Структурные элементы текстового документа.
6. Оформление текстового документа. Установка параметров страницы.
7. Структура документа. Понятие абзаца, его параметры и средства оформления.
8. Шрифтовое выделение фрагментов текста.
9. Нумерация страниц. Колонтитулы.

10. Оформление структурированных абзацев текста. Виды табуляции, использование.
11. Подготовка и оформление таблиц в текстовом документе.
12. Сноски: средства создания и оформления.
13. Понятия шаблона документа и стиля оформления: их использование.
14. Создание шаблона документа.
15. Автоматизированное создание оглавления структурированного документа.
16. Организация вычислений в электронной таблице: ввод и копирование формулы.
17. Типы ссылок на ячейки: назначение, свойства.
18. Организация вычислений в электронной таблице: основные функции. Мастер функций.
19. Создание диаграмм и графиков в электронной таблице: этапы построения.
20. Отбор данных по критерию: использование автофильтра .
21. Отбор данных по критерию: использование расширенного фильтра.
22. Список как простейшая база данных.
23. Подведение промежуточных итогов в электронной таблице.
24. Типы и топология локальных сетей.
25. Понятие сайта. Гипертекстовые ссылки.
26. Сетевые технологии разработки Web-страниц.
27. Сущность сетевых протоколов в Интернет.
28. Система адресации. Доменные имена.
29. Основные службы сети Интернет.
30. Методы поиска информации в Интернет.
31. Характеристика уровней модели OSI .
32. Понятие Web-технологии. Универсальный указатель ресурса URL. Протокол HTTP.
33. Назначение, понятие и виды электронных презентаций.
34. Структура электронной презентации.
35. Структура слайда электронной презентации.
36. Создание и управление слайдами презентации.
37. Дизайн слайда презентации.
38. Анимация объектов на слайде презентации.
39. Общая характеристика информационных технологий.
40. Законодательство РФ о защите информации.
41. Понятие компьютерного вируса и вредоносной программы.
42. Основные функции современных антивирусных систем.
43. Защита от несанкционированного доступа к информации.
44. Сетевая безопасность.

Тема 6. Технологии обработки и анализа данных.

Основы теории вероятностей

1. Какие события называются случайными?
2. Какие события называются невозможными, достоверными, равно-возможными?
3. Что называется противоположным событием?
4. Определение полной группы событий.
5. Что понимается под исходом испытания (эксперимента)?
6. Что понимается под суммой событий?
7. Что является результатом произведения двух(трех) событий?
8. Как определяется относительная частота события и в чем ее отличие от вероятности?
9. Сформулировать классическое определение вероятности.
10. В чем заключается совместность и несовместность событий?
11. Записать формулу для вычисления суммы вероятностей противоположных событий.
12. Записать формулу для вычисления вероятности суммы двух событий, если они несовместны, совместны.
13. Как вычисляется условная вероятность?
14. Записать формулу полной вероятности.
15. Записать формулу Байеса.
16. Понятие случайной величины, виды СВ.
17. Как определяются и задаются дискретные и непрерывные случайные величины?
18. Что называется рядом распределения, многоугольником распределения вероятностей случайной величины?
19. Что называется законом распределения случайной величины и каковы способы его задания?
20. Что называется функцией распределения вероятностей случайной величины?
21. Перечислить числовые характеристики случайных величин и их вероятностный смысл.
22. Дать определение числовых характеристик- математическое ожидание, дисперсия и среднеквадратичное отклонение для дискретной случайной величины?
23. Какими свойствами обладают математическое ожидание, дисперсия и среднеквадратичное отклонение?
24. Что называется асимметрией и эксцессом случайной величины?
30. Как определяется нормальное распределение и чему равны его числовые характеристики?
31. Какой вероятностный смысл имеют параметры нормального распределения? Как они влияют на график плотности вероятностей?
32. Как определяется функция распределения нормально распределенной случайной величины? Как определяется функция распределения нормированной нормальной случайной величины?
33. Сформулировать ЦПТ Ляпунова и следствия из нее.

Основы математической статистики.

1. Дать определения генеральной совокупности, выборки, вариационного ряда, статистической совокупности.
2. Графическое представление статистического ряда и статистической совокупности.
3. Статистическое распределение выборки. Полигон. Гистограмма частот, относительных частот.
4. Дать определение эмпирической функции распределения.
5. Статистические характеристики.
6. Генеральная средняя, выборочная средняя, генеральная дисперсия, выборочная дисперсия, среднее квадратическое отклонение.
7. Мода, медиана, асимметрия, эксцесс. Моменты эмпирического распределения, связь между ними.
8. Что понимается под оценкой параметров распределения?
9. Требования к оценкам.
10. Точечные и интервальные оценки параметров распределения, свойства.

Раздел 2.

Информационные системы в профессиональной деятельности

Тема 7. Государственные информационные системы в профессиональной деятельности.

1. Сравните общетехническое и нормативное правовое определение информационной системы.
2. Общая характеристика информационных систем.
3. Структура информационной системы.
4. Правовой режим информации в государственных информационных системах.
5. Общая характеристика состава информации и функциональных возможностей правовых государственных информационных систем.
7. Назначение, информационные ресурсы и функциональные возможности официального портала правовой информации.
8. Назначение, информационные ресурсы и функциональные возможности автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности.

Тема 8. Справочные правовые системы: технологии работы с правовой информацией.

1. Определите назначение и основные возможности СПС.
2. Особенности интерфейса изучаемой СПС.
3. Сравните виды поиска в СПС.
4. Возможности СПС по работе со списками документов.
5. Возможности СПС по работе с текстом документа.

6. Структура документа в СПС.

7. Экспертно-аналитические возможности СПС.

Тема 9. Системы и технологии искусственного интеллекта

3.4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для экзамена.

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1. Понятие и виды информационных технологий.
2. Общая характеристика сквозных цифровых технологий.
3. Современные цифровые технологии.
4. Электронный документ. Этапы создания текстового электронного документа.
5. Назначение и функциональные возможности текстового редактора.
6. Настройка рабочей среды для создания документа и применение ее инструментов.
7. Макроструктура текстового документа. Оформление текстового документа.
8. Структура документа. Понятие абзаца, его параметры и средства оформления в текстовом редакторе.
9. Автоматизированное оформление структурированного документа.
10. Использование настраиваемой табуляции для оформления структурированных абзацев в текстовом редакторе.
11. Шаблон электронного документа: создание и использование. .
12. Назначение, функциональные возможности электронной таблицы.
13. Статистический анализ данных в электронной таблице. Статистические функции. Надстройка Пакет анализа.
14. Назначение ссылочного аппарата и порядок работы с ним.
15. Организация вычислений в электронной таблице: правила создания, отладка и использование формулы. Мастер функций.
16. Типы данных в электронной таблице и их назначение.
17. Создание диаграмм и графиков в электронной таблице: этапы построения. Упорядочивание и отбор данных по критерию в электронной таблице.
18. Список как простейшая база данных; назначение, структура, средства обработки и анализа.
19. Понятие и виды компьютерных сетей.
20. Локальные сети: назначение, виды, топология.
21. Модель взаимодействия в компьютерных сетях OSI.
22. Сеть Интернет и модель взаимодействия. Стек протоколов TCP/IP.
23. Адресация в сети Интернет. DNS. Логическая и физическая структура Internet.

24. Понятие Web-технологии. Универсальный указатель ресурса URL. Протокол HTTP.
25. Современные технологии сети Интернет.
26. Поисковые системы Интернет: функциональные возможности, виды поиска, пользовательские настройки.
27. Технология создания электронных презентаций: этапы, функциональные возможности, инструменты, форматы информации.
28. Защита информации. Основные угрозы и методы защиты информации.
29. Назначение и функции электронной подписи.
30. Виды электронной подписи и их назначение.
31. Назначение, функции и требования к удостоверяющим центрам.
32. Возможности и порядок получения усиленной квалифицированной электронной подписи.
33. Правила сложения вероятностей несовместных и совместных событий.
34. Правила умножения вероятностей зависимых и независимых событий.
35. Формула полной вероятности.
36. Теорема гипотез (формула Байеса).
37. Назначение числовых характеристик СВ: Математическое ожидание, среднее квадратичное отклонение, мода, медиана. Моменты случайных величин. Асимметрия и эксцесс.
38. Основные свойства и числовые характеристики случайной величины, распределенной по нормальному закону распределения. Стандартное нормальное распределение.
39. Закон больших чисел.
40. Центральная предельная теорема (формулировка Ляпунова без доказательства).
41. Вероятность попадания случайной величины на заданный интервал.
42. Предмет и основные задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности.
43. Требования к статистической выборке. Репрезентативность выборки.
44. Вариационный, статистический и интервальный статистический ряды.
45. Графическое представление статистического распределения. Полигон. Гистограмма.
46. Интервальные оценки параметров статистического распределения. Доверительный интервал.
47. Числовые характеристики статистического распределения. Статистическое определение вероятности.
48. Основные направления использования вероятностно-статистических методов в современных цифровых технологиях.

Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности

1. Предмет, задачи и структура информатики.
2. Классификация и характеристика информационных систем.
3. Информационное общество: понятие и направления развития.
4. Государственная политика в информационной сфере.
5. Официальный интернет портал правовой информации: назначение, функциональные возможности, информационные ресурсы.
6. Состав и общая характеристика правовой информации. Структура информационных ресурсов справочных правовых системы.
7. Назначение и характерные особенности справочных правовых систем.
8. Показатели качества и эффективности информационных систем на примере СПС.
9. Базовые функциональные возможности информационной системы электронного законодательства.
10. Виды методов поиска правовой информации в справочных правовых системах и их характеристика.
11. Систематизация правовых актов. Систематизация информации в СПС.
12. Реквизиты документов в справочной правовой системе, их виды и использование для поиска.
13. Функциональные возможности и инструменты работы с текстом правового документа.
14. Функциональные возможности и инструменты работы со списками документов.
15. Личное пространство пользователя в СПС. Назначение, функции.
16. Анализ найденного документа в СПС.
17. Экспертно-аналитические материалы СПС.
18. Специальные возможности СПС для юристов.
19. Онлайн ресурсы СПС: конструкторы договоров и правовой информации, электронный документооборот.
20. Связи между документами: назначение, функциональные возможности.
21. Отслеживание изменений в правовом документе и в законодательстве.
22. Работа с редакциями правовых актов в СПС.
23. Работа с судебной практикой.
24. Общая характеристика информационно-правового обеспечения деятельности юриста (legaltech).

Контрольные практические задания
для третьего вопроса экзаменационного билета
Раздел 2.

Выполнение практических задач (case study) направленных на демонстрацию владения методами и инструментарием справочных правовых систем для выполнения эффективного поиска, систематизации, обработки, анализа и сохранения правовой информации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты и судебная практика

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646) // СЗ РФ. 12.12.2016 г. № 50. ст. 7074.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). ст. 3448.

3. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.05.2017.

4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 (ред. от 31.03.2021) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2014.

5. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036.

6. Указ Президента РФ от 10.10.2019 N 490 "О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации" (вместе с "Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года")// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.10.2019.

4.2. Основная литература

1. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / Т.М. Беляева [и др.] ; под редакцией В.Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 402 с. – ISBN 978-5-534-10684-8. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/490087>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С.Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-03900-9. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/488822>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4.3. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В.Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В.Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 472 с. – ISBN 978-5-534-

12733-1. – URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/488701>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.М. Беляева [и др.] ; под редакцией В.Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 402 с. – ISBN 978-5-534-10683-1. – URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/490088>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Письменный Д.Т. Конспект лекций по теории вероятностей, математической статистике и случайным процессам / Д. Т. Письменный. – 4-е изд., испр. – М. : Айрис-пресс, 2008. – ISBN 978-5-8112-3340-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=31704&idb=0 . – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. <http://www.msal.ru> – сайт МГЮА имени О.Е. Кутафина.
2. <http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс».
3. <http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант», on-line версия СПС «Гарант»..
4. <http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Кодекс».
5. <http://pravo.gov.ru> – официальный портал правовой информации.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного

процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного

	Academics			общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.

4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

			с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;
			- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;
			- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;
			- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
4.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
5.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
7.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
8.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия

		flashpleer	Открытая лицензия
9.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

5.5. Кабинет информатики

В реализации дисциплины (модуля) задействованы кабинеты информатики:

1. (ауд. №26 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). Он оснащен компьютерными столами, 30 компьютерами Pegatron, проектором Epson EB-575 Wi и компьютером DEERCOOL.

2.(ауд. №18 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). Он оснащен компьютерными столами, 30 компьютерами Pegatron, компьютером DEERCOOL, проектором Epson EB-W39.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра судебных экспертиз

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКСПЕРТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б1.О.22

год набора - 2025

Код и наименование специальности:	40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	экономические экспертизы
Форма обучения:	очная
Квалификация:	судебный эксперт

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры судебных экспертиз протокол № № 8 от 17 марта 2025 года.

Авторы:

Белякова Е.Г. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры судебных экспертиз Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Лебедева А.К. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры судебных экспертиз Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Подкатилина М.Л. – кандидат юридических наук, доцент кафедры судебных экспертиз Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Блинков Д.И. – заместитель генерального директора Союза лиц, осуществляющих деятельность в сфере судебной экспертизы и судебных экспертных исследований «Палата судебных экспертов имени Ю.Г. Корухова» (СУДЭКС).

Белякова Е.Г., Лебедева А.К., Подкатилина М.Л.

Компьютерные технологии в экспертной деятельности: рабочая программа дисциплины (модуля) / Е.Г. Белякова, А.К. Лебедева, М.Л. Подкатилина – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Компьютерные технологии в экспертной деятельности» является получение обучающимся знаний о современном информационном и техническом обеспечении экспертной деятельности, возможностях автоматизации и компьютеризации судебной экспертизы, функциональных возможностях программно-аппаратных комплексов, применяемых при производстве судебных фоноскопических, почерковедческих экспертиз и иных экспертиз.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Компьютерные технологии в экспертной деятельности» являются ознакомление обучающихся с современными средствами автоматизации экспертной деятельности (судебных речеведческих экспертиз); формирование представления о функциональных возможностях компьютерных средств, применяемых при производстве судебных речеведческих экспертиз; развитие навыков практического использования программно-аппаратных комплексов при производстве судебной фоноскопической, судебной дактилоскопической и судебной почерковедческой экспертизы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Компьютерные технологии в экспертной деятельности» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Теория судебной экспертизы», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

общепрофессиональными:

ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональными:

ПК-6 Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Организационные и методические основы автоматизации судебно-экспертной деятельности	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. ИУК 4.3. Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

		ИУК 4.5. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Тема 2. Принципы и направления автоматизации судебно-экспертной деятельности	ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 3.1. Понимает характер и значение правоприменительной деятельности. ИОПК 3.2. Осуществляет судебно-экспертную деятельность в соответствии с нормативно-правовой регламентацией. ИОПК 3.3. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной судебно-экспертной деятельности. ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 3. Состав и структура автоматизированного рабочего места эксперта	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ОПК-7. Способен использовать знания теоретических,	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе,

	методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. ИУК 4.3. Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.5. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ

		судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.
Тема 4. АРМ эксперта-почерковеда	ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований ПК-6 – Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик. ИПК 6.1. Знает основы информационной безопасности и способен защищать цифровые устройства и персональные данные ИПК 6.2. Умеет работать в офисных приложениях
Тема 5. АРМ для исследования звучащей речи	ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять

		процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.
Тема 6. АРМ эксперта-экономиста	ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований ПК-6 – Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности	ИОПК 7.1. Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик. ИПК 6.1. Знает основы информационной безопасности и способен защищать цифровые устройства и персональные данные ИПК 6. 2. Умеет работать в офисных приложениях
Тема 7. АРМ эксперта-	ОПК-7. Способен	ИОПК 7.1. Умеет проводить

дактилоскописта	использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2. Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3. Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Компьютерные технологии в экспертной деятельности» обучающийся должен:

знать:

математические методы, используемые в судебно-экспертных исследованиях;

основные принципы и правила хранения, поиска, обработки, передачи компьютерной информации;

состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного и математического обеспечения в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности;

состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений; классификацию и общую характеристику методов и технических средств, применяемых при проведении экспертных исследований, методику применения естественнонаучных методов и криминалистических средств, их возможности при обнаружении, фиксации, изъятии и исследовании объектов судебной экспертизы;

основные методы и способы защиты информации.

уметь:

использовать естественнонаучные методы и средства для обнаружения, фиксации и изъятия объектов и их предварительного исследования;

интерпретировать результаты применения естественнонаучных методов для решения задач судебных экспертиз;

обеспечивать защиту служебной информации.

владеть:

навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, навыками работы с информационно-поисковыми и справочно-информационными системами;

навыками применения технических средств и естественнонаучных методов при производстве криминалистических экспертных исследований;

навыками исследования объектов с использованием приборов и инструментальной базы;

навыками использовании средств и методов обеспечения информационной безопасности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Программа дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) «Компьютерные технологии в экспертной деятельности» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации– зачет.

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	СР		
	Модуль 1							
1	Тема 1. Организационные и методические основы автоматизации судебно-экспертной деятельности	9	2	2		16	презентации	Устный опрос
2	Тема 2. Принципы и направления автоматизации судебно-экспертной деятельности	9	4	2		14	презентации, коллоквиум	Устный опрос

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	СР		
	Модуль 1							
3	Тема 3. Состав и структура автоматизированного рабочего места эксперта	9	2	2	2	16	презентации, деловая игра, лабораторная работа	Устный опрос/ отчет о лабораторной работе
4	Тема 4. АРМ эксперта-почерковеда	9	4	2	8	16	презентации, деловая игра, лабораторная работа	Устный опрос/ отчет о лабораторной работе
	Рубежный контроль по модулю 1							тестирование
	Модуль 2.							
5	Тема 5. АРМ для исследования звучащей речи	9	4	2	10	16	презентации, разбор конкретных ситуаций, кейс-метод, лабораторная работа	Устный опрос/ отчет о лабораторной работе
6	Тема 6. АРМ эксперта-экономиста	9	4			2	презентации, разбор конкретных ситуаций	Устный опрос
7	Тема 7. АРМ эксперта-дактилоскописта	9	2		2	10	презентации, разбор конкретных ситуаций, кейс-метод, лабораторная работа	отчет о лабораторной работе
	Рубежный контроль по модулю 2							тестирование
	Всего		22	10	22	90	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Организационные и методические основы автоматизации судебно-экспертной деятельности

Содержание:

1. Понятие экспертной информатики.

2. Сущность и содержание информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.

3. Правовые основы информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.

4. Классификация средств и источников информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.

5. Особенности оценки результатов применения информационных технологий в судебно-экспертной деятельности.

Задание для подготовки: повторение материала соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Теория судебной экспертизы», «Математика и информатика».

Лекция 2. Принципы и направления автоматизации судебно-экспертной деятельности (часть 1)

Содержание

1. Направления и возможности применения вычислительных средств в судебно-экспертной деятельности.

2. Использование универсальных аппаратных и программных средств в судебной экспертизе.

3. Сбор и обработка экспериментальных данных с применением компьютерных средств.

4. Требования к информационным технологиям, применяемым в судебной экспертизе.

5. Обеспечение защиты информации.

Задание для подготовки: повторение материала предыдущей лекции, изучение положений ГОСТ 34.003-90.

Лекция 3. Принципы и направления автоматизации судебно-экспертной деятельности (часть 2)

Содержание

1. Назначение и состав автоматизированных информационных систем.

2. Классификация автоматизированных информационных систем.

3. Применение баз данных и автоматизированных информационно-поисковых систем в судебно-экспертной деятельности.

4. Применение компьютерных технологий для решения различных задач судебной экспертизы.

Задание для подготовки: повторение материала предыдущей лекции, изучение положений ГОСТ 34.003-90.

Лекция 4. Состав и структура автоматизированного рабочего места эксперта

Содержание

1. Понятие автоматизированного рабочего места.

2. Предпосылки и задачи автоматизации рабочего места эксперта. Пути решения данных вопросов.

3. Применяемые для автоматизации аппаратные и программные средства. Использование информационных и специализированных аналитических программ при создании АРМ эксперта.

4. Возможность использования общедоступных программных продуктов для решения узкоспециализированных экспертных задач.

Задание для подготовки: повторение материала предыдущей лекции, изучение положений ГОСТ 34.003-90.

Лекция 5. АРМ эксперта-почерковеда (часть 1)

Содержание

1. Особенности задач судебной почерковедческой экспертизы и направления автоматизации их решения.

2. Способы автоматизации процесса решения идентификационных задач.

3. Способы автоматизации процесса решения диагностических задач.

Задание для подготовки: повторение материала предыдущей лекции, соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Теория судебной экспертизы», «Криминалистика» и «Судебная почерковедческая экспертиза».

Лекция 6. АРМ эксперта-почерковеда (часть 2)

Содержание

1. Возможности компьютерных средств, применимые для нужд почерковедения.

2. Применение компьютерных технологий на различных этапах экспертного исследования.

3. Средства и способы получения цифровых изображений. Алгоритмы обработки изображений при подготовке иллюстративного материала.

4. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день экспертами на практике для решения идентификационных и диагностических задач почерковедческой экспертизы.

5. Принципы формирования баз данных идентификационных признаков и расчёта частоты их встречаемости. Программные алгоритмы принятия решений при формировании вывода.

Задание для подготовки: повторение материала предыдущей лекции, соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Теория судебной экспертизы» и «Судебная почерковедческая экспертиза»

Лекция 7. АРМ для исследования звучащей речи (часть 1)

Содержание

1. Особенности задач судебной фоноскопической экспертизы и направления автоматизации их решения.

2. Способы автоматизации процесса решения идентификационных и диагностических задач. Возможности компьютерных средств, применяемых при производстве судебных фоноскопических экспертиз.

3. Средства и способы ввода аналоговых звуковых сигналов. Средства и способы визуализации звуковых сигналов.

4. Алгоритмы расчёта индивидуальных признаков речи.

Задание для подготовки: повторение материала предыдущей лекции, соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Теория судебной экспертизы», «Криминалистика», «Основы физической акустики» и «Судебная фоноскопическая экспертиза».

Лекция 8. АРМ для исследования звучащей речи (часть 2)

Содержание

1. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день в практической экспертной деятельности.

2. Алгоритм экспертного фоноскопического исследования с применением АРМ. Применение компьютерных технологий на различных этапах экспертного исследования.

3. Способы решения идентификационных и диагностических задач фоноскопической экспертизы

4. Особенности проведения идентификационного исследования по фонограммам устной речи, подвергшимся шумоочистке.

Задание для подготовки: повторение материала предыдущей лекции соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Основы физической акустики», «Информационные системы в речевой коммуникации» и «Судебная фоноскопическая экспертиза», изучение руководств пользователя к программно-аппаратному комплексу ИКАР-Лаб 3, ПО «ЦЕЗАРЬ-Р», программному комплексу ОТExpert 6.1, модулю EdiTracker.

Лекция 9. АРМ эксперта-экономиста (часть 1)

Содержание

1. Особенности задач судебной финансово-экономической экспертизы и направления автоматизации их решения.

2. Способы автоматизации процесса решения диагностических задач. Возможности компьютерных средств, применяемых при производстве судебных финансово-экономических экспертиз.

3. Средства и способы анализа экономических данных.

4. Алгоритмы расчёта финансовых коэффициентов с использованием электронных таблиц.

Задание для подготовки: повторение материала предыдущей лекции, соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Теория судебной экспертизы», «Криминалистика», «Финансы и кредит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и «Судебная финансово-экономическая экспертиза».

Лекция 10 АРМ эксперта-экономиста (часть 2)

Содержание

1. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день в практической экспертной деятельности.
2. Алгоритм экспертного финансово-экономического исследования с применением АРМ. Применение компьютерных технологий на различных этапах экспертного исследования.
3. Способы решения диагностических задач финансово-экономической экспертизы.
4. Особенности проведения диагностического исследования по расчету сумм поступлений с использованием электронных таблиц.

Задание для подготовки: повторение материала предыдущей лекции, соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Теория судебной экспертизы», «Криминалистика», «Финансы и кредит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и «Судебная финансово-экономическая экспертиза».

Лекция 10 АРМ эксперта-дактилоскописта

Содержание

1. Особенности задач судебной дактилоскопической экспертизы и направления автоматизации их решения.
2. Возможности компьютерных средств, применимые для нужд дактилоскопии.
3. Средства и способы получения цифровых изображений. Алгоритмы обработки изображений при подготовке иллюстративного материала.
4. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день экспертами на практике для решения идентификационных и диагностических задач дактилоскопической экспертизы.

Задание для подготовки: повторение материала предыдущей лекции, соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Теория судебной экспертизы» и «Криминалистика».

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Организационные и методические основы автоматизации судебно-экспертной деятельности. Принципы и направления автоматизации судебно-экспертной деятельности

1. Понятие экспертной информатики.
2. Сущность и содержание информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.
3. Правовые основы информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.

4. Классификация средств и источников информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.

5. Особенности оценки результатов применения информационных технологий в судебно-экспертной деятельности.

Задания для подготовки: повторение материала соответствующих лекций, соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Теория судебной экспертизы», «Математика и информатика», подготовка мультимедийных презентаций по теме занятия.

Практическое занятие 2. Принципы и направления автоматизации судебно-экспертной деятельности

1. Направления и возможности применения вычислительных средств в судебно-экспертной деятельности.

2. Использование универсальных аппаратных и программных средств в судебной экспертизе.

3. Сбор и обработка экспериментальных данных с применением компьютерных средств.

4. Применение баз данных и автоматизированных информационно-поисковых систем в судебно-экспертной деятельности.

5. Применение компьютерных технологий для решения различных задач судебной экспертизы.

6. Требования к информационным технологиям, применяемым в судебной экспертизе. Обеспечение защиты информации.

Задания для подготовки: повторение материала соответствующих лекций, соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Теория судебной экспертизы», «Математика и информатика», подготовка мультимедийных презентаций по теме занятия.

Практическое занятие 3. Состав и структура автоматизированного рабочего места эксперта

1. Понятие автоматизированного рабочего места.

2. Предпосылки и задачи автоматизации рабочего места эксперта. Пути решения данных вопросов.

3. Применяемые для автоматизации аппаратные и программные средства.

4. Использование информационных и специализированных аналитических программ при создании АРМ эксперта.

5. Возможность использования общедоступных программных продуктов для решения узкоспециализированных экспертных задач.

6. Метрологическое обеспечение судебно-экспертной деятельности.

Проведение тренинга по выбору необходимых аппаратных и программных средств для решения предложенных учебных экспертных задач.

Деловая игра по моделированию процесса назначения судебных экспертиз, описанию объекта исследования, выбору необходимых технических средств и подбору их аналогов и эквивалентов.

Задание для подготовки: повторение материала соответствующих лекций, изучение положений ГОСТ 34.003-90, подготовка мультимедийных презентаций по теме занятия.

Практическое занятие 4. АРМ эксперта-почерковеда

1. Особенности задач судебной почерковедческой экспертизы и направления автоматизации их решения.
2. Способы автоматизации процесса решения идентификационных задач.
3. Способы автоматизации процесса решения диагностических задач.
4. Возможности компьютерных средств, применимые для нужд почерковедения.

Проведение тренинга по выбору необходимых аппаратных и программных средств для решения предложенных учебных экспертных задач.

Деловая игра по моделированию процесса назначения судебных экспертиз, описанию объекта исследования, выбору необходимых технических средств и подбору их аналогов и эквивалентов.

Задание для подготовки: повторение материала соответствующих лекций, соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Теория судебной экспертизы», «Криминалистика» и «Судебная почерковедческая экспертиза», подготовка мультимедийных презентаций по теме занятия.

Практическое занятие 5. АРМ для исследования звучащей речи

1. Применение компьютерных технологий на различных этапах экспертного фоноскопического исследования.
2. Отличия аналоговых и цифровых фонограмм.
3. Алгоритмы обработки цифровых фонограмм.
4. Состав АРМ эксперта-фоноскописта. Возможности АПК «ИКАР Лаб 3», ПО «ЦЕЗАРЬ-Р», СПО «ОТ-Expert» 6.1. при проведении фоноскопических исследований.

Задание для подготовки: повторение материала соответствующих лекций, соответствующих разделов учебных дисциплин (модулей) «Теория судебной экспертизы», «Криминалистика» и «Судебная почерковедческая экспертиза», подготовка мультимедийных презентаций по теме занятия.

Лабораторный практикум

Лабораторное занятие 1 (лабораторная работа). Состав и структура автоматизированного рабочего места эксперта

Задание для подготовки:

1. Составить таблицу о возможностях использования общедоступных программных продуктов для решения узкоспециализированных экспертных задач (вариант взять у преподавателя).

Лабораторное занятие 2 (лабораторная работа). АРМ эксперта-почерковеда

Задание для подготовки:

1. Составить алгоритм действий для обработки изображений при подготовке иллюстративного материала.
2. Осуществить анализ практических ситуаций из материалов экспертной практики, совместное обсуждение и формулирование предложений по автоматизации решения данных задач судебной почерковедческой экспертизы.

Лабораторное занятие 3 (лабораторная работа). АРМ эксперта-почерковеда

Задание для подготовки

1. Осуществить анализ возможностей компьютерных средств, применимые для нужд почерковедения.
2. Подготовить таблицу средств и способов получения цифровых изображений.
3. Рассмотреть алгоритмы обработки изображений при подготовке иллюстративного материала.
4. Осуществить подготовку иллюстративного материала с использованием возможностей графического редактора (наложение, совмещение по ломаной, умножение).

Лабораторное занятие 4. АРМ эксперта-почерковеда

Задание для подготовки

1. Подготовить примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день экспертами на практике для решения идентификационных задач почерковедческой экспертизы.
2. Описать принципы формирования баз данных идентификационных признаков и расчёта частоты их встречаемости. Описать программные алгоритмы принятия решений при формировании вывода.
- 3.

Лабораторное занятие 5. АРМ эксперта-почерковеда

Задание для подготовки

1. Составить таблицу с примерами возможностей современных программных средств для решения диагностических задач.
2. Осуществить анализ результатов применения компьютерных средств автоматизации принятия экспертных решений на конкретных примерах из экспертной практики.

Лабораторное занятие 6. АРМ для исследования звучащей речи

Задание для подготовки

1. Описать особенности задач судебной фоноскопической экспертизы и направления автоматизации их решения.
2. Охарактеризовать способы автоматизации процесса решения идентификационных и диагностических задач.
3. Проиллюстрировать возможности компьютерных средств, применяемых при производстве судебных фоноскопических экспертиз.
4. Описать средства и способы ввода аналоговых звуковых сигналов.
5. Описать средства и способы визуализации звуковых сигналов (например, АПК «ИКАР Лаб 3», СПО «ОТ-Expert» 6.1).

Лабораторное занятие 7. АРМ для исследования звучащей речи

Задание для подготовки

1. Описать возможности компьютерных средств, применяемых при производстве судебных фоноскопических экспертиз.
2. Охарактеризовать применение компьютерных технологий на различных этапах экспертного исследования.
3. Описать средства и способы ввода аналоговых звуковых сигналов, средства и способы визуализации звуковых сигналов.
4. Охарактеризовать алгоритмы расчёта индивидуальных признаков речи в идентификационном исследовании.
5. Продемонстрировать различные формы визуализации звуковых сигналов в программных продуктах: АПК «ИКАР Лаб 3», СПО «ОТ-Expert» 6.1. Сравнить различные способы визуализации в зависимости от решаемых задач.

Лабораторное занятие 8. АРМ для исследования звучащей речи

Задание для подготовки

1. Подобрать примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день в практической деятельности эксперта-фоноскописта (например, АПК «ИКАР Лаб 3», ПО «ЦЕЗАРЬ-Р», СПО «ОТ-Expert» 6.1).
2. Составить алгоритм экспертного идентификационного исследования звучащей речи с применением АРМ.

Лабораторное занятие 9. АРМ для исследования звучащей речи

Задание для подготовки

1. Описать способы решения диагностических задач фоноскопической экспертизы.
2. По результатам демонстрации преподавателем процесса выявления признаков монтажа, подобрать примеры из материалов экспертной практики по решению задач эксперта-фоноскописта с помощью программных продуктов Юстифон, АПК «ИКАР Лаб 3», ПО «ЦЕЗАРЬ-Р», СПО «ОТ-Expert» 6.1., EdiTracker.

Лабораторное занятие 10. АРМ для исследования звучащей речи

Задание для подготовки

1. Изучить руководство пользователя программного модуля EdiTracker, программного комплекса ИКАР-Лаб. 3 и ПО «ЦЕЗАРЬ-Р».
2. Составить алгоритм действий эксперта при решении идентификационных и диагностических задач фоноскопической экспертизы с использованием данных программных продуктов (по вариантам).

Лабораторное занятие 11. АРМ эксперта-дактилоскописта

Задание для подготовки

1. Изучить информацию о компании АО «ПАПИЛОН» (<http://www.papillon.ru/rus/>).
2. Изучить информацию о системе подготовки иллюстраций к заключениям и экспертизам ПАПИЛОН «Растр» (<http://www.papillon.ru/rus/59/>).
3. Изучить информацию об АДИС ПАПИЛОН (<http://www.papillon.ru/rus/16/>).
4. По результатам изучения АБИС на указанных выше сайтах составить отчет об изученных системах, их характеристиках, решаемых задачах, основных элементах, производителях.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся:

Проработка материалов лекций;

Повторение материалов учебных дисциплин (модулей) «Математика и информатика», «Теория судебной экспертизы».

Подготовка интерактивных презентаций по темам занятий;

Освоение базовых операций в графических редакторах.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

К теме 1, 2.

1. Понятие экспертной информатики.
2. Сущность и содержание информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.
3. Правовые основы информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.
4. Классификация средств и источников информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.
5. Особенности оценки результатов применения информационных технологий в судебно-экспертной деятельности.
6. Направления и возможности применения вычислительных средств в судебно-экспертной деятельности.
7. Использование универсальных аппаратных и программных средств в судебной экспертизе.

8. Сбор и обработка экспериментальных данных с применением компьютерных средств.

9. Применение баз данных и автоматизированных информационно-поисковых систем в судебно-экспертной деятельности.

10. Применение компьютерных технологий для решения различных задач судебной экспертизы.

11. Требования к информационным технологиям, применяемым в судебно-экспертной деятельности.

12. Обеспечение защиты информации.

К теме 3

1. Понятие автоматизированного рабочего места.

2. Предпосылки и задачи автоматизации рабочего места эксперта.

3. Применяемые для автоматизации аппаратные и программные средства.

4. Использование информационных и специализированных аналитических программ при создании АРМ эксперта.

5. Возможность использования общедоступных программных продуктов для решения узкоспециализированных экспертных задач

К теме 4

1. Изучение основных операций редактирования изображений, изучение руководства пользователя программного продукта HWExpert.

2. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день экспертами на практике для решения диагностических задач почерковедческой экспертизы.

3. Структура и содержание баз данных диагностических признаков. Программные алгоритмы принятия решений при формировании вывода.

4. Применение компьютерных технологий на различных этапах экспертного исследования.

5. Средства и способы получения цифровых изображений. Алгоритмы обработки изображений при подготовке иллюстративного материала.

6. Принципы формирования баз данных идентификационных признаков и расчёта частоты их встречаемости. Программные алгоритмы принятия решений при формировании вывода.

К теме 5

1. Возможности компьютерных средств, применяемых при производстве судебных фоноскопических экспертиз.

2. Применение компьютерных технологий на различных этапах экспертного исследования.

3. Средства и способы ввода аналоговых звуковых сигналов.

4. Средства и способы визуализации звуковых сигналов.

5. Алгоритмы расчёта индивидуальных признаков речи.

6. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день в практической деятельности.

7. Алгоритм экспертного исследования с применением АРМ.

К теме 6

1. Возможности компьютерных средств, применяемых при производстве судебных финансово-экономических экспертиз.
2. Средства и способы анализа экономических данных.
3. Алгоритмы расчёта финансовых коэффициентов с использованием электронных таблиц.
4. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день в практической экспертной деятельности.
5. Алгоритм экспертного финансово-экономического исследования с применением АРМ.
6. Особенности проведения диагностического исследования по расчету сумм поступлений с использованием электронных таблиц.

К теме 7

1. Особенности задач судебной дактилоскопической экспертизы и направления автоматизации их решения.
2. Возможности компьютерных средств, применимые для нужд дактилоскопии.
3. Средства и способы получения цифровых изображений.
4. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день экспертами на практике для решения идентификационных и диагностических задач дактилоскопической экспертизы.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
лекции	лекция-презентация	22
практические занятия, лабораторные работы	интерактивная презентация, работа в парах, работа в малых группах, деловая игра, тренинг, разбор конкретных ситуаций, дерево решений	32
СР		90
Итого		144

Вопросы для текущего контроля:

1. Понятие экспертной информатики.
2. Сущность и содержание информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.
3. Правовые основы информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.
4. Классификация средств и источников информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.
5. Особенности оценки результатов применения информационных технологий в судебно-экспертной деятельности.

6. Направления и возможности применения вычислительных средств в судебно-экспертной деятельности.
7. Использование универсальных аппаратных и программных средств в судебной экспертизе.
8. Сбор и обработка экспериментальных данных с применением компьютерных средств.
9. Применение баз данных и автоматизированных информационно-поисковых систем в судебно-экспертной деятельности.
10. Применение компьютерных технологий для решения различных задач судебной экспертизы.
11. Требования к информационным технологиям, применяемым в судебно-экспертной деятельности.
12. Обеспечение защиты информации.
13. Понятие автоматизированного рабочего места.
14. Предпосылки и задачи автоматизации рабочего места эксперта.
15. Применяемые для автоматизации аппаратные и программные средства.
16. Использование информационных и специализированных аналитических программ при создании АРМ эксперта.
17. Возможность использования общедоступных программных продуктов для решения узкоспециализированных экспертных задач
18. Изучение основных операций редактирования изображений, изучение руководства пользователя программного продукта HWExpert.
19. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день экспертами на практике для решения диагностических задач почерковедческой экспертизы.
20. Структура и содержание баз данных диагностических признаков. Программные алгоритмы принятия решений при формировании вывода.
21. Применение компьютерных технологий на различных этапах экспертного исследования.
22. Средства и способы получения цифровых изображений. Алгоритмы обработки изображений при подготовке иллюстративного материала.
23. Принципы формирования баз данных идентификационных признаков и расчёта частоты их встречаемости. Программные алгоритмы принятия решений при формировании вывода.
24. Возможности компьютерных средств, применяемых при производстве судебных фоноскопических экспертиз.
25. Применение компьютерных технологий на различных этапах экспертного исследования.
26. Средства и способы ввода аналоговых звуковых сигналов.
27. Средства и способы визуализации звуковых сигналов.
28. Алгоритмы расчёта индивидуальных признаков речи.
29. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день в практической деятельности.

30. Алгоритм экспертного исследования с применением АРМ.
31. Возможности компьютерных средств, применяемых при производстве судебных финансово-экономических экспертиз.
32. Средства и способы анализа экономических данных.
33. Алгоритмы расчёта финансовых коэффициентов с использованием электронных таблиц.
34. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день в практической экспертной деятельности.
35. Алгоритм экспертного финансово-экономического исследования с применением АРМ.
36. Особенности проведения диагностического исследования по расчету сумм поступлений с использованием электронных таблиц.
37. Особенности задач судебной дактилоскопической экспертизы и направления автоматизации их решения.
38. Возможности компьютерных средств, применимые для нужд дактилоскопии.
39. Средства и способы получения цифровых изображений.
40. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день экспертами на практике для решения идентификационных и диагностических задач дактилоскопической экспертизы.

Практические работы

1. Выполнение учебного почерковедческого исследования с решением диагностической и идентификационной задач с применением программы HW Expert 1.0.
2. Выполнение учебного фоноскопического исследования с решением диагностической задачи по выявлению признаков внесения неситуационных изменений с помощью программно-аппаратного комплекса ИКАР-Лаб с модулем EdiTracker.

Вопросы к зачету:

1. Понятие экспертной информатики.
2. Сущность и содержание информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.
3. Правовые основы информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.
4. Классификация средств и источников информационно-аналитического обеспечения судебно-экспертной деятельности.
5. Особенности оценки результатов применения информационных технологий в судебно-экспертной деятельности.
6. Направления и возможности применения вычислительных средств в судебно-экспертной деятельности.
7. Использование универсальных аппаратных и программных средств в судебной экспертизе.
8. Сбор и обработка экспериментальных данных с применением компьютерных средств.

9. Применение баз данных и автоматизированных информационно-поисковых систем в судебно-экспертной деятельности.
10. Применение компьютерных технологий для решения различных задач судебной экспертизы.
11. Требования к информационным технологиям, применяемым в судебно-экспертной деятельности.
12. Назначение и состав автоматизированных информационных систем.
13. Классификация автоматизированных информационных систем.
14. Обеспечение защиты информации.
15. Понятие автоматизированного рабочего места.
16. Предпосылки и задачи автоматизации рабочего места эксперта.
17. Применяемые для автоматизации аппаратные и программные средства.
18. Использование информационных и специализированных аналитических программ при создании АРМ эксперта.
19. Возможность использования общедоступных программных продуктов для решения узкоспециализированных экспертных задач.
20. Особенности задач судебной почерковедческой экспертизы и направления автоматизации их решения.
21. Особенности задач судебной финансово-экономической экспертизы и направления автоматизации их решения.
22. Особенности задач судебной дактилоскопической экспертизы и направления автоматизации их решения.
23. Способы автоматизации процесса решения идентификационных задач.
24. Способы автоматизации процесса решения диагностических задач.
25. Возможности компьютерных средств, применимые для нужд почерковедения.
26. Возможности компьютерных средств, применяемых при производстве судебных фоноскопических экспертиз.
27. Возможности компьютерных средств, применяемых при производстве судебных финансово-экономических экспертиз.
28. Возможности компьютерных средств, применяемых при производстве судебной дактилоскопической экспертизы.
29. АРМ для исследования звучащей речи
30. Применение компьютерных технологий на различных этапах экспертного исследования.
31. Средства и способы ввода аналоговых звуковых сигналов. Средства и способы визуализации звуковых сигналов.
32. Средства и способы получения цифровых изображений. Алгоритмы обработки изображений при подготовке иллюстративного материала.
33. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день в практической экспертной деятельности.

34. Примеры аппаратно-программных средств, используемых на сегодняшний день экспертами на практике для решения идентификационных и диагностических задач дактилоскопической экспертизы
35. Алгоритм экспертного фоноскопического исследования с применением АРМ.
36. Алгоритм экспертного финансово-экономического исследования с применением АРМ.
37. Программный-аппаратный комплекс ИКАР-Лаб
38. Программный комплекс ОТExpert
39. АРМ эксперта-экономиста
40. АРМ эксперта-дактилоскописта

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002г. №138-ФЗ.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002г. №95-ФЗ.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ.
6. Федеральный закон от 31 мая 2001г. №73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 28 от 21 декабря 2010 года «О судебной экспертизе по уголовным делам».
8. Федеральный закон от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».
9. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» №102-ФЗ от 26.06.2008г.
10. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006г.
11. Инструкция по организации производства судебных экспертиз в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение №1 к Приказу МВД России от 29.06.2005 №511).
12. Инструкция по организации производства судебных экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях системы

Министерства юстиции Российской Федерации (Приложение к приказу Минюста РФ от 20 декабря 2002 г. №347).

13. ГОСТ 34.003-90. «Автоматизированные системы. Термины и определения».

14. ГОСТ 13699-91. «Запись и воспроизведение информации. Термины и определения».

15. ГОСТ Р 58332-2018 Судебная экспертиза фонограмм. Термины и определения.

16. Россинская Е.Р., Галяшина Е.И. Судебная экспертиза: Сборник нормативных правовых актов / сост. Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. – М.: Проспект, 2023. – 352 с.

Основная литература:

1. Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований [Электронный ресурс]: учебник / Е. Р. Россинская, Е. В. Иванова, А. И. Семикаленова, В. И. Старовойтов ; под ред. Е. Р. Россинской. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-16-102423-2 – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/978271>.

2. Россинская Е.Р. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина, А. М. Зинин ; под ред. Е. Р. Россинской. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 368 с. – Режим доступа : <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=962111>.

Дополнительная литература

1. Научно-техническое обеспечение учебных экспертно-криминалистических лабораторий: Научно-практическое пособие/Е.Р.Россинская, Е.И.Галяшина и др. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. ISBN 978-5-91768-617-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/505676>.

2. Россинская Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе [Электронный ресурс] : монография / Е. Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - ISBN 978-5-16-106843-4. – Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/977661>.

3. Россинская Е.Р. Настольная книга судьи: судебная экспертиза: теория и практика, типичные вопросы и нестандартные ситуации [Электронный ресурс] : практическое пособие / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. Ин-т судеб. экспертиз. — Москва : Проспект, 2019. — 464 с. - ISBN 978-5-392-29517-3. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27770>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно- информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

	библиотека (НЭБ)			договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от

				07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г.

				по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		ПО ДОГОВОРАМ: № 31907848213 от 03.06.2019 Г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

**Программное обеспечение лаборатории, задействованной в
реализации дисциплины (модуля)**

Предназначение	Обору дован ие	Программное обеспечение	№№ аудитор ий

Графический редактор для обработки изображений	—	GIMP Открытая лицензия	704
Для ведения бухгалтерского и налогового учёта, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчётности в организации.	—	«1С: Бухгалтерия Предприятия» Открытая лицензия	726
Исследование цифровых следов	—	Мобильный криминалист Установлена demo версия.	726
Комплекс программно-аппаратный для логического и физического извлечения данных из мобильных устройств	XRY	Специальное программное обеспечение. Государственный контракт 0373100110813000079 от 19.07.2013г. ООО «Целевые технологии».	726
Исследование цифровых следов	—	EnCase Forensic Editio Установлена demo версия.	726
Исследование цифровых следов	—	Belkasoft Evidence Centre Установлена demo версия.	726
Представляет собой носимый комплект, содержащий полный набор аппаратных блокаторов записи UltraBlock производства Tableau, Guidance Software Inc, дополненный адаптерами и разъемами для использования в создании криминалистически значимых образов физических носителей информации - жестких дисков, разного рода накопителей, или других устройств хранения. Для этого достаточно выбрать из набора блокиратор с подходящим входным интерфейсом, после чего вы можете, используя функцию аппаратной защиты от записи, создать на своем компьютере образ исходного носителя.	UltraKit	Специальное программное обеспечение. Государственный контракт 0373100110813000079 от 19.07.2013г. ООО «Целевые технологии».	726
Программный комплекс включает в себя набор программ, предназначенных для визуализации и исследования звуковых и речевых сигналов в целях решения задач технического исследования фонограмм, диагностики аутентичности сигналаграммы, фильтрации фонограммы от	ИКАРЛ аб 3	Специализированный звуковой редактор SIS , специализированный звуковой редактор STS eSIS, Sound Cleaner - программа шумоочистки речевых сигналов; Sound Cleaner - программа шумоочистки речевых сигналов. Государственный контракт - договор № 32312497288 от	706

шумов и помех, повышения речевой разборчивости, установления дословного содержания разговоров, записанных на фонограммах, диагностики и идентификации источника звука при производстве фоноскопической экспертизы.		23.06.2023. «Центр речевых технологий».	
СПО «ОТ-Expert» предназначено для автоматизации труда эксперта при проведении криминалистических исследований звукозаписей. Система позволяет решать задачу идентификации говорящего по голосу и речи, исследовать речевые сигналы на наличие признаков монтажа. Система позволяет проводить предобработку, нормализацию и шумоочистку, повышать разборчивость речи, анализировать отношение сигнал/шум.	СПО «ОТ-Expert»	Специализированное программное обеспечение «ОТ-Expert» Государственный контракт - договор № 32312248261 от 28.04.2023.	706

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

5.4. Лаборатория и полигон

В реализации дисциплины (модуля) задействованы:

1. Лаборатория компьютерно-технических экспертиз (ауд. №726 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). В процессе работы обучающихся в этой лаборатории у обучающихся формируются навыки и умения работы с:

аппаратными блокираторами записи на внешний носитель информации,

коммутаторами мобильных устройств к рабочему месту эксперта, штатными утилитами операционной системы Windows v 7-10, аппаратно-программным комплексом XRY производства фирмы MSAB (micro/systemation), Мобильный криминалист производства ООО "Оксиджен Софтвэр", Belkasoft Evidence Center производства ООО "Белкасофт", EnCase Forensik производства компании Guidance Software Inc.

Обучающиеся готовятся к самостоятельному, квалифицированному и компетентному решению профессиональных диагностических задач судебной компьютерно-технической экспертизы, в том числе, к самостоятельному производству контрольных учебных экспертиз, включающему проведение экспертного осмотра компьютерной техники, программных продуктов, электронных документов, вспомогательной компьютерной информацией.

2. Полигон фотосъемки (ауд. №704 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2) и лаборатория судебной фотографии и судебной видеозаписи (ауд. №704 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). В процессе работы в полигоне и лаборатории обучающиеся имеют возможность моделировать различные участки места происшествия, осуществлять предметную и сигналетическую фотосъемку, на практике освоить работу с освещением. Более подробно материально-техническое оснащение лабораторий и полигона отражено в соответствующих паспортах.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовно-процессуального права имени П.А. Лупинской

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Б1.О.23

год набора 2025

Код и наименование

**направления подготовки или
специальности:**

40.05.03 Судебная экспертиза

Уровень высшего образования:

специалитет

Направленность

**(профиль) или специализация
ОПОП ВО:**

экономические экспертизы

Форма (формы) обучения:

очная

Квалификация (степень):

судебный эксперт

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права имени П.А. Лупинской Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) протокол № 11 от 11 марта 2025 года.

Авторы:

Вилкова Т.Ю. – доктор юридических наук, и.о. заведующего кафедрой уголовно-процессуального права имени П.А. Лупинской Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент;

Ничипоренко А.А. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры уголовно-процессуального права имени П.А. Лупинской Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Щербакова А.А. – ассистент кафедры уголовно-процессуального права имени П.А. Лупинской Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Шаляпина Е.Б. – адвокат, адвокатский кабинет № 2001, Адвокатская палата Московской области.

Правоохранительные органы: рабочая программа дисциплины (модуля) / Т.Ю. Вилкова, А.А. Ничипоренко, А.А. Щербакова. – М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правоохранительные органы» является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, в том числе формирование и расширение знаний о структуре, целях, задачах, принципах организации судов, правоохранительных органов, организаций, правомочных осуществлять правозащитную функцию и оказывать квалифицированную юридическую помощь; приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности судов, правоохранительных органов, адвокатуры и нотариата.

Задачами дисциплины (модуля) «Правоохранительные органы» являются подготовка обучающихся к выполнению следующих задач:

- обоснование необходимости принятия решений различными субъектами в конституционном, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве, при организации выявления и расследования преступлений, осуществлении прокурорского надзора, оказании юридической помощи;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-2 и ОПК-5.

ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Судебная власть и принципы правосудия	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности	ИОПК 2.1 Имеет личностные характеристики, необходимые для осуществления судебно-экспертной деятельности ИОПК 2.2 Умеет учитывать мировоззренческие и социальные аспекты при осуществлении профессиональной деятельности ИОПК 2.3 Имеет целостное представление об этике судебного эксперта, обладает всеми профессиональными и личностными качествами, необходимыми для правильного формирования внутреннего убеждения эксперта
Судебная система РФ: общая характеристика	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Суды общей юрисдикции	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального

	отдельных отраслей права	закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Арбитражные суды	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Верховный Суд РФ	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Конституционный Суд РФ	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

	действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Органы судейского сообщества	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Министерство юстиции РФ. Федеральная служба судебных приставов. Судебный департамент при Верховном Суде РФ	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Организация выявления и расследования преступлений	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Прокуратура РФ	ОПК-5. Способен применять нормы материального и	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности

	процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебной-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Адвокатура в РФ	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебной-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
Нотариат в РФ	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ИОПК 5.1 Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИОПК 5.3 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебной-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правоохранительные органы» обучающийся должен:

знать:

- понятие, признаки и свойства судебной власти;
- принципы организации и деятельности судов и правоохранительных органов;
- формулировки правовых терминов, используемых в дисциплине «Правоохранительные органы»;
- действующее законодательство о судостроительстве и правоохранительных органах и связанную с ним правоприменительную

практику; решения Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по вопросам судостроительства и деятельности правоохранительных органов;

— полномочия, структуру, порядок образования и деятельности судов и правоохранительных органов.

уметь:

— оперировать правовыми понятиями, а также терминологией дисциплины «Правоохранительные органы»;

— анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность судов и правоохранительных органов;

— анализировать судебную практику применительно к вопросам организации и деятельности судов и правоохранительных органов;

— анализировать возникающие правовые споры в сфере судебной и правоохранительной деятельности и находить основанные на законе наиболее оптимальные способы их разрешения;

— давать квалифицированные юридические консультации и заключения; правовую оценку действиям и решениям других участников процесса по вопросам судостроительства и деятельности правоохранительных органов.

владеть:

— навыками работы с законодательством о судостроительстве и правоохранительных органах и связанной с ним правоприменительной практикой; решениями Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по вопросам судостроительства и деятельности правоохранительных органов;

— навыками анализа правовых решений, принимаемых в ходе в сфере судебной и правоохранительной деятельности;

— навыками разрешения правовых коллизий, возникающих в деятельности судебных и правоохранительных органов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лек-	ПЗ	СР		

		р	ции				
1	Судебная власть и принципы правосудия	1	2	4	4	Решение задач (казусов)	Понятийный диктант. Тестирование
2	Судебная система РФ: общая характеристика	1	2	—	2	Творческие задания и презентация полученных результатов	Тестирование. Опрос
3	Суды общей юрисдикции	1	2	2	2	Решение задач (казусов)	Тестирование. Опрос
4	Арбитражные суды	1		2	2	Творческие задания и презентация полученных результатов	Тестирование
5	Верховный Суд РФ	1	2	2	2	Направляемая дискуссия	Тестирование
6	Конституционный Суд РФ	1			2	Творческие задания и презентация полученных результатов	Изучение и анализ судебной практики
7	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей	1	2	2	2	Решение задач (казусов)	Тестирование
8	Органы судебного сообщества	1	—	2	2	Деловая игра	Тестирование. Опрос
9	Министерство юстиции РФ. Федеральная служба судебных приставов. Судебный департамент при Верховном Суде РФ	1	—	2	4	Творческие задания и презентация полученных результатов	Тестирование
10	Организация выявления и расследования преступлений	1	2	2	2	Направляемая дискуссия	Тестирование
11	Прокуратура РФ	1	2	2	4	Творческие задания	Тестирование
12	Адвокатура в РФ	1	2	2	2	Творческие задания	Понятийный диктант. Тестирование
13	Нотариат в РФ	1	—	2	2	Творческие задания	Тестирование
	ВСЕГО:		16	24	32	Экзамен – 36 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Судебная власть и принципы правосудия

Содержание:

1. Судебная власть как ветвь государственной власти: понятие, сущностные характеристики и свойства. Отличия от иных ветвей государственной власти.
2. Суд, правосудие, судопроизводство: основные понятия дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».
3. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки и система.

Задания для подготовки:

1. Изучите рекомендованную основную и дополнительную литературы, нормативный материал.
2. Укажите основные направления и задачи судебной реформы, предусмотренные Концепцией судебной реформы в РСФСР, утв. постановлением Верховного Совета РСФСР от 24 октября 1991 г. № 1801-1.

Лекция 2. Судебная система РФ: общая характеристика

Содержание:

1. Понятие и признаки судебной системы РФ. Тенденции развития судебной системы РФ.
2. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика): суды общей юрисдикции; арбитражные суды; Верховный Суд РФ; Конституционный Суд РФ;
3. Федеральные суды и суды субъектов РФ, их соотношение.
4. Звено судебной системы и судебная инстанция: понятие, виды, соотношение.

Задания для подготовки:

1. Изучите рекомендованную основную и дополнительную литературы, нормативный материал.
2. Найдите в Конституции РФ все положения, относящиеся к организации и деятельности судов в РФ. Сделайте ссылки на соответствующие статьи.

Лекция 3. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды

Содержание:

1. Суды общей юрисдикции: задачи, полномочия, система.
2. Арбитражные суды: задачи, полномочия, система.

Задания для подготовки:

1. Изучите рекомендованную основную и дополнительную литературы, нормативный материал.
2. Ознакомьтесь с материалами, размещенными на официальных web-сайтах судебных органов (по указанию преподавателя либо по выбору обучающихся): с общей информацией о судах, с видеосюжетами, с фотоматериалами, с судебными решениями по разным категориям дел за последний календарный год.

Лекция 4. Верховный Суд РФ. Конституционный Суд РФ

Содержание:

1. Верховный Суд РФ — высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами.
2. Полномочия Верховного Суда РФ.
3. Состав и структура Верховного Суда РФ.
4. Конституционный Суд РФ — судебный орган конституционного контроля.
5. Полномочия Конституционного Суда РФ.
6. Состав и структура Конституционного Суда РФ.

Задания для подготовки:

1. Изучите рекомендованную основную и дополнительную литературы, нормативный материал.
2. Ознакомьтесь с материалами, размещенными на официальных web-сайтах Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ: с общей информацией о судах, с видеосюжетами, с фотоматериалами, с судебными решениями по разным категориям дел за последний календарный год.
3. Ознакомьтесь с одним-двумя последними номерами печатного издания Верховного Суда РФ – журнала «Бюллетень Верховного Суда РФ» (в электронном виде либо на бумажном носителе). Ответьте на вопросы: какие материалы публикуются в данном издании, каково их значение, кем и в каких целях могут использоваться эти материалы.
4. Ознакомьтесь с одним-двумя последними номерами Вестника Конституционного Суда РФ (в электронном виде либо на бумажном носителе). Ответьте на вопросы: какие материалы публикуются в данном издании, каково их значение, кем и в каких целях могут использоваться эти материалы.

Лекция 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Содержание:

1. Судейский корпус. Единство статуса судей.
2. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.
3. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей.
4. Гарантии независимости судей при осуществлении ими своих полномочий.
5. Статус присяжных и арбитражных заседателей.

Задания для подготовки:

1. Изучите рекомендованную основную и дополнительную литературы, нормативный материал.
2. Найдите в Конституции РФ положения, относящиеся к требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность судьи, а также нормы, регулирующие участие граждан в отправлении правосудия в качестве присяжных заседателей.

Лекция 6. Организация выявления и расследования преступлений

Содержание:

1. Деятельность по выявлению и расследованию преступлений: понятие, общая характеристика и виды (оперативно-розыскная деятельность, предварительное следствие, дознание в общем порядке, дознание в сокращенной форме). Соотношение со сходными видами деятельности.
2. Система, состав и полномочия органов предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Руководитель следственного органа: круг полномочий, взаимодействие со следователем.
3. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.
4. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.

Задания для подготовки:

1. Изучите рекомендованную основную и дополнительную литературы, нормативный материал.
2. Ознакомьтесь с материалами, размещенными на официальном web-сайте Следственного комитета РФ (<http://www.sledcom.ru>): с общей информацией о Следственном комитете РФ, его структурой, посетите блог Председателя Следственного комитета РФ и др.
3. Ознакомьтесь с одним-двумя последними номерами периодических печатных изданий Следственного комитета РФ (в электронном виде либо на бумажном носителе). Ответьте на вопросы: какие материалы публикуются в данных изданиях, каково их значение, кому могут быть полезны эти материалы.

Лекция 7. Прокуратура РФ

Содержание:

1. Правовые основы и принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
2. Система органов и организаций прокуратуры РФ. Генеральная прокуратура РФ.
3. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора:
 - 3.1. Надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов (общий надзор).
 - 3.2. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
 - 3.3. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
 - 3.4. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судами меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
 - 3.5. Надзор за исполнением законов судебными приставами.
4. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона: протест, представление, постановление, предостережение, указание и другие.
5. Иные направления деятельности прокуратуры РФ.

Задания для подготовки:

1. Изучите рекомендованную основную и дополнительную литературы, нормативный материал.
2. Ознакомьтесь с материалами, размещенными на официальном веб-сайте Генеральной прокуратуры РФ (<http://genproc.gov.ru>): с общей информацией об организации и деятельности Генеральной прокуратуры РФ, с видеоматериалами, с материалами о проведенных прокурорских проверках и вынесенных актах прокурорского реагирования, посетите страницу Генерального Прокурора РФ и др.
3. Ознакомьтесь с одним-двумя последними номерами периодического издания Генеральной прокуратуры РФ - журналом «Законность», посетив веб-сайт данного издания (<http://www.pressa-lex.ru>). Ответьте на вопросы: какие материалы публикуются в данном издании, их значение, кем и в каких целях могут использоваться эти материалы.

Лекция 8. Адвокатура в РФ

Содержание:

1. Понятия адвокатской деятельности и адвокатуры. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
2. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами, и формы адвокатских образований (адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация).
3. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката.

4. Федеральная адвокатская палата и адвокатская палата субъекта РФ, их органы и полномочия. Взаимодействие с органами юстиции.

Задания для подготовки:

1. Изучите рекомендованную основную и дополнительную литературы, нормативный материал.

2. Ознакомьтесь с материалами, размещенными на официальных web-сайтах Федеральной палаты адвокатов РФ (<http://www.fparf.ru>) и палаты адвокатов субъекта РФ (по указанию преподавателя либо по выбору обучающегося): с общей информацией об органах и структуре палаты, с документами палаты, посетить страницу Президента палаты и др.

3. Ознакомьтесь с одним-двумя последними номерами печатных изданий (в электронном виде или на бумажном носителе):

а) Федеральной палаты адвокатов РФ – журналами «Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ» и «Российский адвокат», а также «Адвокатской газеты»;

б) палаты адвокатов субъекта РФ (например, Адвокатская палата города Москвы издает журнал «Вестник Адвокатской палаты города Москвы»).

Ответьте на вопросы: какие материалы публикуются в данном издании, их значение, кем и в каких целях могут использоваться эти материалы.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие № 1. Судебная власть и принципы правосудия.

Содержание:

1. Судебная власть как ветвь государственной власти: понятие, сущностные характеристики и свойства.

2. Судьи и состав суда как носители судебной власти и государственный орган, осуществляющий судебную власть.

3. Правосудие как содержание осуществления судебной власти: понятие, отличительные черты.

4. Судопроизводство как форма, посредством которой осуществляется судебная власть. Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства.

5. Судебная система РФ: понятие, признаки, суды, ее составляющие (общая характеристика).

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и судебную практику, соответствующие теме практического занятия.

2. Укажите, в каком законе раскрывается понятие судопроизводства.

Практическое занятие № 2. Принципы правосудия

Содержание:

1. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки и система.
2. Законность как принцип правосудия.
3. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
4. Осуществление правосудия только судом.
5. Независимость судей и подчинение их только Конституции РФ и федеральному закону. Гарантии обеспечения независимости судей.
6. Участие граждан в отправлении правосудия.
7. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
8. Право на судебную защиту. Обеспечение доступа к правосудию. Право на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
9. Обеспечение права на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия.
10. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
11. Презумпция невиновности.
12. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов).
13. Язык судопроизводства и делопроизводства в судах. Гарантии права участников судопроизводства на пользование родным языком.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и судебную практику, соответствующие теме практического занятия.
2. Определите, о каких принципах правосудия упоминается в стихотворении Ивана Пнина «Ода на правосудие» (1805)¹:

ОДА НА ПРАВОСУДИЕ²

(извлечение)

Правосудие есть основание
всех общественных добродетелей.

Гольбах

¹ Русские поэты. Антология русской поэзии в шести томах. Т. I. М., 1989. С. 318.

² Пнин придавал огромное значение правосудию. В своем главном публицистическом сочинении «Опыт о просвещении относительно России» (1804) он писал: «Правосудие есть основание общественного и частного благоденствия, люди потому только порочны и несчастны, что они несправедливы, все нравственные добродетели основаны на правосудии». – Русские поэты. Антология русской поэзии в шести томах. Т. I. М., 1989. С. 642.

Блаженство смертных, царств подпора,
Злодеев страх, невинных щит,
Ты, коего трепещет взора
Порок, хоть он венцом покрыт;
Ты, кое лиц не разбираешь,
Равно щадишь, равно караешь
Рабов, вельможей и царей;
Ты, без кого б и боги сами
Не почитались бы богами
И не имели алтарей.

...

Где ты – там царствуют законы,
Там человек всегда почтен.
Там тверды в основаниях троны
И к правде путь не загражден.
Там истина без страха ходит,
Ко всем без робости подходит
И чистою своей рукой
Личину зависти срывает,
Коварство, мщенье обнажает
И кажется умысел их злой.

Где ты – там равными правами
Граждане пользуются все.
Там над породой и чинами
Заслуги верх берут одне.
Там гнусна лесть у всех в презрении.
Наружный блеск не в уваженьи.
Не чтут достоинством его.
Богатый с подлою душою
Ничто пред честной нищетою,
Добро превыше там всего.

...

Где нет тебя – там нет невинных,
Там гибнут все своей чредой;
Тот ныне жертвою был сильных,
А завтра сильных жребий злой
Ведет на эшафот кровавый.
Там совесть и рассудок здравый
Не сильны произнести свой глас.

Практическое занятие № 3. Суды общей юрисдикции

Содержание:

1. Система судов общей юрисдикции: общая характеристика, место в

судебной системе РФ.

2. Мировые судьи: понятие, полномочия, порядок назначения (избрания).

3. Районный суд — основное звено федеральных гражданских судов общей юрисдикции. Его полномочия, состав, порядок образования и деятельности.

4. Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области, суды автономных округов: полномочия, состав, структура.

5. Апелляционные суды общей юрисдикции: полномочия, состав, структура.

6. Кассационные суды общей юрисдикции: полномочия, состав, структура.

7. Военные суды: понятие, полномочия, система, соотношение с иными судами общей юрисдикции.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и судебную практику, соответствующие теме практического занятия.

2. Составьте схему судов общей юрисдикции с указанием их структуры.

3. Ознакомьтесь с материалами, размещенными на официальных веб-сайте нескольких судов общей юрисдикции (по указанию преподавателя или по выбору обучающегося): с общей информацией о суде, с подразделениями суда, полномочиями, составом суда, с несколькими судебными постановлениями по конкретным делам и др.

Практическое занятие № 4. Арбитражные суды

Содержание:

1. Арбитражные суды в РФ: правовые основы организации и деятельности, система, задачи.

2. Арбитражные суды первой инстанции в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах (арбитражные суды субъектов РФ): полномочия, порядок образования и деятельности.

3. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, порядок образования и деятельности.

4. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды): полномочия, порядок образования и деятельности.

5. Суд по интеллектуальным правам: полномочия, порядок образования и деятельности.

6. Роль третейских судов в защите гражданских прав. Соотношение третейских и арбитражных судов.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и судебную практику, соответствующие теме практического занятия.

2. Составьте схему арбитражных судов в РФ с указанием их структуры.

3. Выберите постановление по любому делу, рассмотренному арбитражным судом. Можно воспользоваться примерами из судебной практики, имеющимися в справочных правовых системах либо размещенных на официальных сайтах арбитражных судов.

Отметьте на схеме арбитражных судов (см. предыдущее задание) «движение» выбранного Вами дела по звеньям системы арбитражных судов и судебным инстанциям.

Заполните таблицу (при необходимости добавьте строки):

№ № пп.	Суд, вынесший судебный акт	Название судебного акта	Судебная инстанция	Звено судебной системы	Краткое содержание судебного постановления
...					
...					

Практическое занятие № 5. Верховный Суд РФ. Конституционный Суд РФ

Содержание:

1. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами. Его полномочия и состав.

2. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Полномочия, состав и порядок формирования. Судебные составы судебных коллегий Верховного Суда РФ.

3. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ.

4. Президиум Верховного Суда РФ. Полномочия и его состав, порядок формирования.

5. Пленум Верховного Суда РФ, полномочия и его состав. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, их значение.

6. Председатель Верховного Суда РФ, его полномочия. Заместители председателя Суда. Председатели Судебных коллегий.

7. Конституционный Суд РФ: полномочия и место в судебной системе России.

8. Состав Конституционного Суда РФ.

9. Решения Конституционного Суда РФ, их юридическое значение.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и судебную практику, соответствующие теме практического занятия.

2. Составьте схему Верховного Суда РФ с указанием его структуры.

3. Выберите из журнала «Бюллетень Верховного Суда РФ» или иного источника судебное постановление (решение, приговор, определение, постановление). Можно воспользоваться примерами из судебной практики, имеющимися в справочных правовых системах либо размещенных на официальных сайтах судов.

Отметьте на схеме судов (см. предыдущее задание) «движение» выбранного Вами дела по звеньям системы судов общей юрисдикции и судебным инстанциям.

Заполните таблицу (при необходимости добавьте строки):

№ пп. (или дата)	Суд, вынесший судебный акт	Название судебного акта	Судебная инстанция	Звено судебной системы	Краткое содержание судебного постановления
1.					
...					

2. Изучите одно постановление Конституционного Суда РФ по вашему выбору. Ответьте на вопросы:

1) какими положениями ст. 125 Конституции РФ руководствовался КС РФ, принимая дело к рассмотрению и вынося постановление?

2) что послужило поводом для рассмотрения дела Конституционным Судом РФ?

3) рассмотрел ли Конституционный Суд РФ данное дело с проведением слушаний или без проведения слушаний?

4) если дело было рассмотрено с проведением слушаний, то кем были представлены стороны?

5) если дело было рассмотрено с проведением слушаний, то открытым или закрытым было заседание?

6) в каком составе Конституционный Суд РФ вынес решение по данному делу?

7) в каких официальных изданиях органов государственной власти РФ было опубликовано данное постановление?

8) когда постановление вступило в силу?

Практическое занятие № 6. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Содержание:

1. Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судьям.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.
3. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей.
4. Гарантии независимости судей при осуществлении ими своих полномочий.
5. Приостановление и прекращение полномочий судьи.
6. Статус присяжных заседателей.
7. Статус арбитражных заседателей.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и правоприменительную практику, соответствующие теме практического занятия.

2. Как известно, наиболее общие требования к кандидатам на должность судей закреплены в ст. 119 Конституции РФ и ст. 4 Закона о статусе судей. Универсальными являются требования гражданства России и наличия высшего юридического образования. Остальные требования, в том числе возраст и стаж работы по юридической специальности, могут различаться для различных судов. Изучив действующее законодательство, заполните таблицу.

Требования к кандидатам на должность судьи			Возраст	Стаж работы
Судьи судов общей юрисдикции	Судьи общих (гражданских) судов общей юрисдикции	Мирового судьи		
		Судьи районных судов		
		Судьи верховных судов республик в составе РФ, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области, автономных округов		
		Судьи апелляционных судов общей юрисдикции		
		Судьи кассационных судов общей юрисдикции		
	Судьи военных судов общей юрисдикции	Судьи гарнизонных военных судов		
		Судьи окружных (флотских) военных судов		
		Судьи апелляционного военного суда		
		Судьи кассационного военного суда		
	Судьи арбитражных судов	Судьи арбитражных судов субъектов РФ		
Судьи апелляционных арбитражных судов				
Судьи кассационных арбитражных судов				
Судьи Суда по интеллектуальным правам				
Судьи ВС РФ				
Судьи КС РФ				

3. Изучив Федеральные законы «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации»,

заполните таблицу, отражающую основные положения об участии граждан в отправлении правосудия в качестве присяжных и арбитражных заседателей:

№ п/п	Критерии сравнения	Присяжные заседатели	Арбитражные заседатели
1	Суды, в которых допускается рассмотрение дел судом с участием заседателей		
2	Категории дел, рассмотрение которых допускается судом с участием заседателей		
3	Состав суда, рассматривающего дело с участием заседателей		
4	В судах какой (каких) инстанции (инстанций) допускается рассмотрение дел с участием заседателей		
5	Требования, предъявляемые к заседателям	Гражданство	
		Возраст	
		Репутация	
		Образование	
		Характер профессиональной деятельности	
		Стаж работы	
		Наличие снятой или непогашенной судимости	
		Состояние здоровья	
6	Порядок формирования списков заседателей	Метод формирования списков (избрание, назначение, метод случайной выборки, иное)	
		Государственный (муниципальный) орган, составляющий и (или) утверждающий список	
7	Срок полномочий заседателя		
8	Размер вознаграждения за участие в отправлении правосудия		

Практическое занятие № 7. Органы судейского сообщества

Содержание:

1. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей.

2. Органы судейского сообщества: понятие, задачи, принципы организации и деятельности.

3. Всероссийский съезд судей; конференция судей субъектов Российской Федерации; Совет судей Российской Федерации; советы судей субъектов Российской Федерации; общие собрания судей судов: порядок формирования и деятельности.

4. Квалификационные коллегии судей: виды, порядок формирования и деятельности.

5. Полномочия экзаменационных комиссий и порядок проведения квалификационного экзамена на должность судьи.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и правоприменительную практику, соответствующие теме

практического занятия.

2. Ознакомьтесь с материалами, размещенными на официальном веб-сайте Высшей квалификационной коллегии судей РФ (<http://www.vkks.ru>) и одной квалификационной коллегии субъекта РФ: с общей информацией о коллегии, ее полномочиями, с объявлениями об открытии вакантных должностей судей, председателей и заместителей председателей судов, с примерными вопросами для подготовки к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи, с решениями о привлечении судей к дисциплинарной ответственности и др.

Практическое занятие № 8. Министерство юстиции РФ. Федеральная служба судебных приставов. Судебный департамент при Верховном Суде РФ

Содержание:

1. Основные задачи, функции и полномочия Министерства юстиции РФ. Особенности функций Министерства юстиции РФ в сфере юстиции.

2. Структура и организация деятельности Министерства юстиции РФ и органов юстиции в субъектах РФ.

3. Судебно-экспертные учреждения Минюста России.

4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России): задачи и правовые основы организации и деятельности.

5. Структура и организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебные приставы-исполнители.

6. Правовой статус судебного пристава. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Порядок назначения на должность и освобождения от должности.

7. Взаимодействие службы судебных приставов с Конституционным Судом РФ, судами общей юрисдикции, арбитражными судами, органами прокуратуры.

8. Правовая основа деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ и его подразделений.

9. Основные задачи, функции и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ и его управлений в субъектах Российской Федерации.

10. Структура и организация деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ и его управлений в субъектах Российской Федерации.

11. Правовой статус администратора суда.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и правоприменительную практику, соответствующие теме практического занятия.

2. Ответьте на вопрос:

Вправе ли судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов совершать следующие действия:

а) задерживать и принудительно доставлять в судебное заседание свидетелей, не являющихся по повесткам суда;

б) подвергать граждан – посетителей суда личному досмотру в случае необходимости;

в) налагать на нарушителей порядка в судебном заседании денежные взыскания;

г) применять физическую силу и специальные средства для удаления из зала лиц, нарушающих порядок судебного заседания;

д) запрещать дальнейшее пребывание в здании суда лицам, нарушающим общественный порядок, и удалять их из здания суда;

е) запрещать прохождение в здание суда лицам, ранее нарушавшим порядок пребывания в суде;

ж) осуществлять исполнение судебных решений.

Обоснуйте ответ ссылками на ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» и поясните, почему невозможно выполнение судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов указанных Вами действий.

3. Ответьте на вопрос:

В части 2 статьи 13 Федерального закона «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» говорится, что управление Судебного департамента подотчетно Совету судей субъекта Российской Федерации.

Как проявляется в деятельности управления Судебного департамента эта подотчетность? Какими полномочиями обладает Совет судей субъекта РФ, в случае выявления недостатков в работе управления Судебного департамента? В каких формах осуществляется контроль органов судейского сообщества за деятельностью Судебного департамента?

Практическое занятие № 9. Организация выявления и расследования преступлений

Содержание:

1. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений:

1) оперативно-розыскная деятельность;

2) предварительное расследование (предварительное следствие, дознание в общем порядке, дознание в сокращенной форме).

Их общая характеристика и соотношение.

2. Органы предварительного следствия, их система, состав, полномочия. Руководитель следственного органа: круг полномочий, взаимодействие со следователем.

3. Органы дознания, их система, задачи и полномочия. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», «начальник подразделения дознания», «дознаватель».

4. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и правоприменительную практику, соответствующие теме практического занятия.

2. Заполните следующую таблицу:

Требования к кандидату на должность следователя	Следственный комитет РФ	Министерство внутренних дел РФ	Федеральная служба безопасности РФ
Возраст			
Образование			
Гражданство			
Наличие стажа по специальности			
Отсутствие судимости			
Иные требования			

Практическое занятие № 10. Прокуратура Российской Федерации.

Содержание:

1. Конституционный статус прокуратуры РФ. Место прокуратуры в системе органов государственной власти.

2. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.

3. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

4. Система органов и организаций прокуратуры: общая характеристика.

5. Система и структура территориальных прокуратур.

6. Виды, особенности организации и деятельности специализированных прокуратур.

7. Генеральная прокуратура РФ.

8. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора:

1) надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов (общий надзор);

2) надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

3) надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

4) надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судами меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;

5) надзор за исполнением законов судебными приставами.

9. Иные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации:

1) осуществление прокуратурой функции уголовного преследования;

- 2) участие прокурора в рассмотрении дел судами;
 - 3) рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органы прокуратуры;
 - 4) возбуждение дел об административных правонарушениях и проведение административного расследования;
 - 5) координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
 - 6) участие прокурора в правотворческой деятельности;
 - 7) международное сотрудничество прокуратуры Российской Федерации;
 - 8) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
5. Прохождение службы и кадровое обеспечение в органах прокуратуры.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и правоприменительную практику, соответствующие теме практического занятия.
2. Составьте схему органов и организаций прокуратуры РФ.
3. Заполните таблицу (с обязательными ссылками на нормы закона):

Критерии сравнения	Генеральный прокурор РФ	Прокурор субъекта РФ	Районный / городской прокурор
1. Требования, предъявляемые к кандидату на должность прокурора			
2. Кем назначается на должность?			
3. Кем временно отстраняется от должности при возбуждении уголовного дела в отношении прокурора?			
4. Кем освобождается от должности?			
5. Срок нахождения в должности			

Практическое занятие № 11. Адвокатура в Российской Федерации

Содержание:

1. Понятия адвокатской деятельности и адвокатуры. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи.
2. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Взаимодействие адвокатуры и государства.
3. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Осуществление адвокатской деятельности на основе соглашения между адвокатом и доверителем. Оказание юридической помощи бесплатно. Участие адвоката в рассмотрении судебных дел.
4. Федеральная палата адвокатов РФ и адвокатская палата субъекта

РФ, их органы и полномочия. Взаимодействие с органами юстиции.

5. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

6. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов.

7. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и правоприменительную практику, соответствующие теме практического занятия.

2. Заполните письменно таблицу.

Признак, по которому сходны или различаются формы адвокатских образований	Адвокатский кабинет	Адвокатское бюро	Коллегия Адвокатов	Юридическая консультация
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Практическое занятие № 12. Нотариат в Российской Федерации

Содержание:

1. Нотариат как институт, призванный обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий от имени РФ.

2. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.

3. Права, обязанности и ответственность нотариуса.

4. Нотариальные палаты.

5. Формы, способы и пределы контроля за организационной и профессиональной деятельностью нотариусов. Полномочия судов, органов юстиции, налоговых органов и нотариальных палат по контролю за деятельностью нотариусов.

6. Должностные лица органов исполнительной власти и консульских учреждений, полномочные совершать нотариальные действия.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, законодательство и правоприменительную практику, соответствующие теме практического занятия.

2. Ознакомьтесь с материалами, размещенными на официальных web-сайтах (с общей информацией об органах и структуре палаты, с документами палаты, посетите страницу Президента палаты и др.):

а) Федеральной нотариальной палаты (<http://www.notariat.ru>);

б) нотариальной палаты субъекта РФ (notary.ru).

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1. Изучение учебной, учебно-методической и монографической литературы, рекомендованной преподавателем обучающимся.
2. Изучение действующего законодательства по отдельным разделам и темам дисциплины.
3. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики по отдельным разделам и темам дисциплины.
4. Выполнение рефератов, презентаций по изучаемым темам и разделам иных творческих заданий.

Темы рефератов:

1. Судебная власть как вид государственной власти.
2. Место судебной власти в системе разделения властей.
3. Судьи – носители судебной власти.
4. Судопроизводство как средство осуществления судебной власти.
5. Осуществление правосудия только судом.
6. Принципы правосудия как основополагающие начала осуществления судебной власти.
7. Законность как принцип правосудия.
8. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
9. Осуществление правосудия только судом.
10. Независимость судей и подчинение их только Конституции РФ и федеральному закону.
11. Участие граждан в отправлении правосудия.
12. Статус присяжных заседателей в уголовном судопроизводстве.
13. Статус арбитражных заседателей.
14. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
15. Право на судебную защиту.
16. Обеспечение права на получение квалифицированной юридической помощи при отправлении правосудия.
17. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
18. Презумпция невиновности.
19. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов).
20. Язык судопроизводства и делопроизводства в судах.
21. Гарантии права участников судопроизводства на пользование родным языком.
22. Тенденции развития судебной системы РФ.
23. Федеральные суды и суды субъектов РФ, их соотношение.
24. Соотношение понятий «правосудие», «судопроизводство» и

«судебная власть».

25. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебная инстанция».

26. Суды общей юрисдикции компетенция и задачи.

27. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции.

28. Место районных судов в системе судов общей юрисдикции.

29. Верховный суд республики в составе РФ, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, автономной области, автономного округа: понятие, полномочия, состав, структура.

30. История создания апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции.

31. Полномочия, состав, структура апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции.

32. Военные суды: понятие, полномочия, система, соотношение с иными судами общей юрисдикции.

33. Арбитражные суды в РФ: правовые основы организации и деятельности, система, задачи.

34. Арбитражные суды первой инстанции в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах (арбитражные суды субъектов РФ): полномочия, порядок образования и деятельности.

35. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, порядок образования и деятельности.

36. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды): полномочия, порядок образования и деятельности.

37. Правовой статус Суд по интеллектуальным правам.

38. Суд по интеллектуальным правам: полномочия, порядок образования и деятельности.

39. Роль третейских судов в защите гражданских прав. Соотношение третейских и арбитражных судов.

40. Верховный Суд Российской Федерации и его место в судебной системе.

41. Полномочия, состав и структура Верховного Суда РФ.

42. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе.

43. Судейский корпус, его понятие и состав.

44. Единство статуса судей.

45. Требования, предъявляемые к судьям.

46. Формирование судейского корпуса.

47. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.

48. Основные задачи, функции и полномочия Министерства юстиции РФ.

49. Структура и организация деятельности Министерства юстиции РФ и органов юстиции в субъектах РФ.

50. Судебно-экспертные учреждения Минюста России.

51. Федеральная служба судебных приставов: задачи и правовые основы организации и деятельности.

52. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: задачи и правовые основы организации и деятельности.

53. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: оперативно-розыскная деятельность и предварительное расследование.

54. Система, состав и полномочия органов предварительного следствия.

55. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.

56. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.

57. Конституционный статус прокуратуры РФ.

58. Место прокуратуры в системе органов государственной власти.

59. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

60. Прокурорский надзор: виды, значение.

61. Виды функций прокуратуры.

62. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи.

63. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.

64. Федеральная адвокатская палата и адвокатская палата субъекта РФ, их органы и полномочия.

65. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

66. Получение статуса адвоката и присяга адвоката.

67. Дисциплинарное производство в отношении адвоката.

68. Роль и значение нотариата РФ.

69. Федеральная нотариальная палата и нотариальная палата субъекта РФ, их органы и полномочия.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы курсовых работ

1. Законодательство о судах и правоохранительных органах.
2. Судебная власть: понятие, сущностные характеристики, соотношение с другими ветвями государственной власти.
3. Суд как орган судебной власти.
4. Правосудие: понятие, признаки, отличие от других форм государственной деятельности.
5. Судопроизводство как средство (форма) осуществления судебной власти.
6. Принципы правосудия: понятие, признаки, значение, система.
7. Законность как принцип правосудия.
8. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
9. Осуществление правосудия только судом.
10. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону.
11. Участие граждан в отправлении правосудия.
12. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
13. Право на судебную защиту.
14. Обеспечение доступа к правосудию.
15. Принцип осуществления судопроизводства в разумный срок.
16. Обеспечение права на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия.
17. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
18. Презумпция невиновности как принцип правосудия.
19. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов).
20. Язык судопроизводства и делопроизводства в судах.
21. Судебная система Российской Федерации: понятие, признаки.
22. Суды, составляющие судебную систему РФ.
23. Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции.
24. Суды общей юрисдикции: место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи.
25. Мировые судьи: место в судебной системе Российской Федерации, порядок назначения (избрания), компетенция.
26. Районный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.
27. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа:

место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

28. Апелляционный суд общей юрисдикции: порядок образования, состав, структура, компетенция.

29. Кассационный суд общей юрисдикции: место в судебной системе Российской Федерации, порядок образования, состав, структура, компетенция.

30. Военные суды: место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи.

31. Гарнизонный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.

32. Окружной (флотский) военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

33. Апелляционный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

34. Кассационный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

35. Арбитражные суды: место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи.

36. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия.

37. Арбитражный апелляционный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

38. Арбитражный суд округа (арбитражный кассационный суд): место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

39. Суд по интеллектуальным правам: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

40. Верховный Суд Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия.

41. Пленум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы.

42. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, их значение.

43. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы.

44. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.

45. Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его полномочия.

46. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав суда, полномочия.

47. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.

48. Статус судей в Российской Федерации.

49. Формирование судейского корпуса.

50. Приостановление полномочий судьи.

51. Прекращение полномочий судьи.
52. Органы судейского сообщества.
53. Министерство юстиции Российской Федерации и его органы на местах.
54. Судебно-экспертные учреждения Минюста России.
55. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.
56. Федеральная служба судебных приставов.
57. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений.
58. Система, состав и полномочия органов предварительного следствия.
59. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.
60. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.
61. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции.
62. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
63. Система органов и организаций прокуратуры: общая характеристика.
64. Система и структура территориальных прокуратур.
65. Виды, особенности организации и деятельности специализированных прокуратур.
66. Генеральная прокуратура Российской Федерации.
67. Генеральный прокурор Российской Федерации, порядок его назначения, полномочия.
68. Статус прокурорских работников.
69. Прокурорский надзор: понятие, сущность, задачи, отрасли.
70. Акты прокурорского реагирования.
71. Уголовное преследование как направление деятельности прокуратуры РФ.
72. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
73. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи.
74. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
75. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
76. Права и обязанности адвоката.
77. Гарантии независимости адвоката.
78. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.
79. Федеральная адвокатская палата и адвокатская палата субъекта РФ, их органы и полномочия.
80. Нотариат как институт, призванный обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий от имени РФ.

Контрольные вопросы для текущего и рубежного контроля.

1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы».

Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими учебными дисциплинами.

2. Законодательство о судоустройстве и правоохранительных органах.
3. Понятие судебной власти, ее сущностные характеристики и свойства, соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Суд как орган судебной власти.
4. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности. Понятие судопроизводства как средства (формы) осуществления судебной власти. Соотношение понятий «судебная власть», «правосудие», «судопроизводство».
5. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки и система.
6. Законность как принцип правосудия. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
7. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону. Гарантии обеспечения независимости судей.
8. Участие граждан в отправлении правосудия. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
9. Право на судебную защиту. Обеспечение доступа к правосудию. Право на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
10. Обеспечение права на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон. Презумпция невиновности.
11. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов). Язык судопроизводства и делопроизводства в судах. Гарантии права участников судопроизводства на пользование родным языком.
12. Судебная система Российской Федерации: понятие, признаки. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика). Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
13. Понятие судебных инстанций. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции». Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции.
14. Суды общей юрисдикции (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции.
15. Мировые судьи: место в судебной системе Российской Федерации, порядок назначения (избрания), компетенция.
16. Районный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.
17. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.
18. Апелляционный суд общей юрисдикции: порядок образования,

состав, структура, компетенция.

19. Кассационный суд общей юрисдикции: место в судебной системе Российской Федерации, порядок образования, состав, структура, компетенция.

20. Военные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи.

21. Гарнизонный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.

22. Окружной (флотский) военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

23. Апелляционный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

24. Кассационный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, компетенция.

25. Арбитражные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации об арбитражных судах.

26. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия.

27. Арбитражный апелляционный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

28. Арбитражный суд округа (арбитражный кассационный суд): место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

29. Суд по интеллектуальным правам: место в судебной системе Российской Федерации, состав, структура, полномочия.

30. Верховный Суд Российской Федерации (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Верховном Суде Российской Федерации.

31. Пленум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, их значение.

32. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы.

33. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.

34. Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его полномочия. Заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации. Председатели судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации.

35. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав суда, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Конституционном Суде Российской Федерации.

36. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.

37. Статус судей в Российской Федерации: общая характеристика.

Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судьям.

38. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей. Срок полномочий судьи. Присяга судей.

39. Независимость и неприкосновенность судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность суда.

40. Приостановление и прекращение полномочий судьи.

41. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества и их полномочия.

42. Министерство юстиции Российской Федерации и его органы на местах. Судебно-экспертные учреждения Минюста России.

43. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Система и полномочия.

44. Федеральная служба судебных приставов. Система органов и полномочия.

45. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: оперативно-розыскная деятельность и предварительное расследование (предварительное следствие, дознание в общем порядке, дознание в сокращенной форме). Их общая характеристика и соотношение.

46. Система, состав и полномочия органов предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Руководитель следственного органа: круг полномочий, взаимодействие со следователем. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности следователей.

47. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.

48. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.

49. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции. Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

50. Система органов и организаций прокуратуры: общая характеристика.

51. Система и структура территориальных прокуратур.

52. Виды, особенности организации и деятельности специализированных прокуратур.

53. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Генеральный прокурор Российской Федерации, порядок его назначения, полномочия.

54. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Порядок назначения на должность прокурора. Присяга прокурора. Статус прокурорских работников. Основания освобождения прокуроров от должности.

55. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования.

56. Иные направления деятельности прокуратуры РФ: уголовное

преследование, участие прокурора в рассмотрении дел судами, рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органы прокуратуры координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие прокурора в правотворческой деятельности, международное сотрудничество прокуратуры.

57. Понятия адвокатской деятельности и адвокатуры. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.

58. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Осуществление адвокатской деятельности на основе соглашения между адвокатом и доверителем. Оказание юридической помощи бесплатно.

59. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов.

60. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска профессиональной имущественной ответственности адвоката.

61. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

62. Федеральная адвокатская палата и адвокатская палата субъекта РФ, их органы и полномочия. Взаимодействие с органами юстиции.

63. Нотариат как институт, призванный обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий от имени РФ. Система органов нотариата.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

Судебная власть

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) – *ст. 10, ч. 1 ст. 11, п. «г» ст. 71, ч. 1 ст. 104, ст. 118-124.*

2. О судебной системе Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ. – *ст. 1-6.*

3. О Конституционном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21 июля 1994 г. – *ст. 1.*

4. О Верховном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ.

5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ.

6. О военных судах Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ.

7. Об арбитражных судах в Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г..

8. О мировых судьях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ. – *ст. 1.*

9. О статусе судей в Российской Федерации. Закон РФ от 26 июня 1992 г. – *ст. 1.*

10. О финансировании судов Российской Федерации. Федеральный закон от 10 февраля 1999 г. № 30-ФЗ.

Принципы правосудия

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) – *ст. 2, ч. 2 ст. 3, ст. 7, ч. 2 ст. 15, ст. 17-23, 25, 26, 32, 45-56, 68, п. «е» ст. 83, 91, 98, п. «ж» ст. 102, 118-123.*

2. Всеобщая Декларация прав человека (Резолюция 217А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.). – *ст. 1-3, 5, 7-12.*

3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. – *ч. 3 ст. 2 ст. 7, 9, 14, 15, 17, 20, 26.*

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята постановлением ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-I. – *ст. 3, 8, 9, 32-38.*

5. О судебной системе Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ. – *ст. 1, 4, 5, 7-10, 26.*

6. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ.

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации³ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ. – *ст. 4-13, 17, 19, 21-26, 270, 288.*

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации⁴ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. – *ст. 3-12, 16-21, 50.*

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации⁵ от 8 марта 2015 года № 21-ФЗ – *ст. 6-16.*

10. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов. Федеральный закон РФ от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ. – *ст. 1-21.*

11. О государственном языке Российской Федерации. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ. – *п. 4 ч.1 ст. 3, ч. 2 ст. 5.*

12. О почтовой связи. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ. – *ст. 15.*

13. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ.

14. О статусе судей в Российской Федерации. Закон РФ от 26 июня 1992 г. – *п. 4 ст. 1, ст. 9, ст. 10, 11, 12, 16.*

15. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации.

³ Далее – АПК РФ.

⁴ Далее – ГПК РФ.

⁵ Далее – КАС РФ.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ. – ч. 1 ст. 1 и ст. 26.

16. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ.

17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях⁶ от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – ст. 1.4. – 1.6, 24.3, 29.2, 29.3.

18. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации⁷ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – ст. 7-19, п. 2 ч. 1 ст. 30, ч. 3 ст. 31, ст. 49-51, 61-65, 123, ч. 6 ст. 132, 241, 244, 324-353, гл. 52.

19. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ.

20. О языках народов Российской Федерации. Закон РФ от 25 октября 1991 г. – ст. 1-5, 8, 18.

21. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8. – п. 8-10, 15-18.

Судебная система Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) – п. «о» ст. 71, ст. 118, 125, 126.

2. О судебной системе Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ.

3. О чрезвычайном положении. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ. – ст. 35.

4. О военном положении. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ. – ст. 16.

5. О Конституционном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ. – ст. 1-7, 20-26, 28, 36, 40-43, 45, 47, 71, 79.

6. О Верховном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ.

7. Об арбитражных судах в Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ.

8. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ.

9. О военных судах Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ. – ст. 1-4, 7-11, 13-25, 33-34.

10. О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных

⁶ Далее – КоАП.

⁷ Далее – УПК РФ.

судов. Федеральный закон от 27 декабря 2009 № 345-ФЗ.

11. О мировых судьях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ. – *ст. 1, 3-4, 9-11.*

12. О статусе судей в Российской Федерации. Закон РФ от 26 июня 1992 г. – *ст. 6.1-6.3.*

13. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 1999 г. № 218-ФЗ.

14. О месте постоянного пребывания Конституционного Суда Российской Федерации. Указ Президента РФ от 23 декабря 2007 г. № 1740.

15. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации. Ред. от 28.01.2021 года.

16. Регламент Верховного Суда Российской Федерации. Утвержден постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 7 августа 2014 г. № 2.

17. Положение о Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Утверждено постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 7 августа 2014 г. № 5.

18. Положение о Научно-консультативном совете при Верховном Суде Российской Федерации. Утверждено постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 7 августа 2014 г. № 8.

Статус судей. Органы судейского сообщества

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в действующей редакции). – *ст. 119-122, 128.*

2. О судебной системе Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ. – *ст. 11-16, 29, ч. 3-5 ст. 33.*

3. О Конституционном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ. – *ст. 4, 8-19.*

4. О Верховном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ. – *ст. 18.*

5. О военных судах Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ. – *ст. 26-31, 35-37.*

6. Об арбитражных судах в Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ. – *ст. 8.*

7. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов. Федеральный закон РФ от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ.

8. О мировых судьях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ. – *ст. 1, 2, 5-8.*

9. О статусе судей в Российской Федерации. Закон РФ от 26 июня 1992 г.

10. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ.

11. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ.

12. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации. Федеральный закон от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ.

13. Кодекс судейской этики. Утв. VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.

Министерство юстиции Российской Федерации

1. Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13 января 2023 г. № 10.

2. Регламент Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста России от 02 августа 2023 года № 207.

Федеральная служба судебных приставов

1. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ.

2. Об исполнительном производстве. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ.

3. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ

4. Вопросы Федеральной службы судебных приставов. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316.

5. О некоторых вопросах Федеральной службы судебных приставов. Указ Президента РФ от 01.01.2020 № 1.

6. Регламент Федеральной службы судебных приставов. Утв. Приказом ФССП России от 30 апреля 2021 г. № 190.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) – *ст. 124.*

2. О судебной системе Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ. – *ст. 30, 31, ч. 3, 4 ст. 33.*

3. О Верховном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ. – *ст. 12.*

4. О военных судах Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ. – *ст. 32.*

5. О мировых судьях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ. – *ч. 1 ст. 10.*

6. О статусе судей в Российской Федерации. Закон РФ от 26 июня 1992 г. – *ч. 3 ст. 9.*

7. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ.

8. О финансировании судов Российской Федерации. Федеральный закон от 10 февраля 1999 г. № 30-ФЗ.

9. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации. Федеральный закон от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ. – *ст. 10, ч. 6 ст. 21, ч. 3 ст. 24, ст. 27, 28.*

Организация выявления и расследования преступлений

1. Руководящие принципы, касающиеся роли лиц, осуществляющих судебное преследование. Приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Гавана, 27 августа - 7 сентября, 1990 г

2. УПК РФ – *п. 7, 8, 17, 18, 24, 41, 55 ст. 5, ст. 37, 38, 40, 41, ч. 2 ст. 95, ст. 150, 151, ч. 2 ст. 163, ч. 7 ст. 164.*

3. О полиции. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ.

4. О прокуратуре Российской Федерации. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1.

5. О федеральной службе безопасности. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ.

6. Об оперативно-розыскной деятельности. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ.

7. О порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд. Инструкция, утв. приказом МВД России № 776, Минобороны России № 703, ФСБ России № 509, ФСО России № 507, ФТС России № 1820, СВР России № 42, ФСИН России № 535, ФСКН России № 398, СК России № 68 от 27 сентября 2013 г.

Прокуратура Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) – *ст. 129.*

2. О прокуратуре Российской Федерации. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1.

3. УПК РФ. – *п. 31 и 47 ст. 5, ст. 21, 37, ч. 3 ст. 38, ч. 4 ст. 39, ч. 4 ст. 41, ст. 246.*

4. Об оперативно-розыскной деятельности. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ. – *ч. 3 и 9 ст. 5, ст. 21.*

5. ГПК РФ – *ст. 34, 45.*

6. АПК РФ – *ст. 52.*

7. КоАП РФ – *ст. 24.6, 25.11, 28.4, 30.10.*

8. КАС РФ – *ст. 39, 40.*

9. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Положение, утв. Указом Президента Российской Федерации от 18 апреля 1996 г.

10. Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17 марта 2010 г. № 114.

11. Регламент Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Утв. приказом Генерального прокурора РФ от 11 мая 2016 г. № 276.

12. Приказ Генерального прокурора России от 03.04.2018 № 189 «О порядке официального опубликования нормативных актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации» // Законность. 2018. № 6.

Адвокатура в Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) – *ч. 2 ст. 48, п. «л» ч. 1 ст. 72.*

2. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.

3. УПК РФ – *ст. 49-53.*

4. КоАП РФ – *ст. 25.5.*

5. ГПК РФ – *ст. 48-50, ч. 5 ст. 53 и 54.*

6. АПК РФ – *ст. 59- 63.*

7. КАС РФ – *ст. 54-58*

8. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ.

9. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.

Нотариат в Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) – *ст. 48, 72, 76.*

2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г. – *ст. 1-4, 7, 8, 12, 15, 16, 19, 24-26 и 29-31.*

2. Основная литература

1. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т. Ю. Вилкова, Л. А. Воскобитова, С. В. Матвеев и др. ; отв. ред. Ю. К. Орлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2016, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-392-19321-9. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/30113>

2. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Вилкова, С.А. Насонов, М.А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — ISBN 978-5-534-17651-3. URL: <https://urait.ru/bcode/536692>

3. Даниленко, И.А. Судостроительство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И.А. Даниленко, Н.В. Васильев. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 108 с. — DOI 10.12737/1911116. - ISBN 978-5-00156-289-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129939>.

3. Дополнительная литература

Судебная власть

1. Воскобитова Л.А. Теоретические основы судебной власти : учебник. М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2018. 288 с. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=942790>

2. Михайловская И.Б. Суды и судьи. Независимость и управляемость. М. : Проспект, 2015. 124 с. Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/25463>

Принципы правосудия

3. [Гравина](#) А., Кашепов В., Макарова О. Конституционные принципы судебной власти Российской Федерации / М. : Юриспруденция, 2011. 298 с. Режим доступа : <http://нэб.рф>

4. Михайлова Е.В. Процессуальные формы защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в Российской Федерации (судебные и несудебные). М. : Проспект, 2014. 280 с. Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27251>

5. Михайловская И.Б. Суды и судьи. Независимость и управляемость. М. : Проспект, 2015. 124 с. Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/25463>

Судебная система Российской Федерации

6. Научно-практический комментарий к Федеральному конституционному закону от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» / Под ред. В.А. Дмитриева. Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

7. Изварина А.Ф. Судебная система России: концептуальные основы организации, развития и совершенствования. М. : Проспект, 2014. 304 с. Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/25191>

8. Малько А.В, Семикин Д.С., Гайдидей Ю.М. Судебная система и судебная политика в современной России: проблемы теории и практики. М. : Юрлитинформ, 2014. 160 с. Режим доступа : <http://нэб.рф>

Статус судей. Органы судейского сообщества

9. Бурдина Е.В. Органы судейского сообщества в судебной системе России. М. : Юрлитинформ, 2016. 398 с. Режим доступа : <http://нэб.рф>

10. Клеандров М.И. Судейское сообщество: структура, организационно-правовое развитие. М. : Юридическое издательство Норма, 2019. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=448746>

11. Михайловская И.Б. Суды и судьи. Независимость и управляемость. М. : Проспект, 2015. 124 с. <http://ebs.prospekt.org/book/25463>

12. Клеандров М.И., Краснов Д.А. Судейское сообщество в России и других государствах СНГ. М. : Норма, 2019. 256 с. Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=359441>

Министерство юстиции Российской Федерации

13. Цечоев В.К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2023. 421 с. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/510951>.

Федеральная служба судебных приставов

14. Гуреев В.А. Проблемы идентификации концептуальной модели развития Федеральной службы судебных приставов в Российской Федерации. М.: Статут, 2013. 408 с. Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/419368>

15. Принудительное исполнение: современное состояние и векторы развития : сборник материалов 10-й Международной конференции по вопросам принудительного исполнения, 31 июля — 3 августа 2019 г., г. Москва, Российская Федерация / отв. ред. Д. В. Аристов, В. А. Гуреев. — Москва : Деловой Стил, 2020. 640 с. Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1226998>

16. Права и обязанности судебных приставов, а также взыскателей, должников и частных лиц при исполнении судебных решений. М., 1867. Режим доступа : <http://нэб.рф>

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

17. Миронов А.А. Комментарий к Федеральному закону от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (постатейный) / под ред. Е. В. Шкуновой. Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

Прокуратура Российской Федерации

18. Кардашова И.Б. Прокуратура Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности // Вестник Академии Генеральной прокуратуры РФ. 2009. № 4 (12). Режим доступа : http://agprf.org/userfiles/ufiles/ob%20akademii/vestnik/vestnik_4_2009.pdf

19. Гальченко А.И. Исторические аспекты деятельности российской прокуратуры по предупреждению нарушений законов // Lex russica, 2017. N 9. С. 22-35. Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

20. Д.В. Колыхалов, А.Е. Шарихин, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо. История российской прокуратуры : учеб. пособие. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 127 с. Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1025595>

Организация выявления и расследования преступлений

21. Багмет А.М. Место Следственного комитета Российской Федерации в системе правоохранительных органов Российского государства // Российский следователь. 2014. № 9. С. 45-47. Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

22. Бастрыкин А.И. Защита конституционных прав граждан как основополагающая функция Следственного комитета Российской Федерации // Российский следователь. 2015. № 11. С. 3-6. Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

23. Берлявский Л.Г., Расчетов В.А. Следственный Комитет Российской Федерации: конституционно-правовые основы организации и деятельности // Российский следователь. 2014. № 5. С. 52-55. Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

24. Захарцев С.И., Игнащенко Ю.Ю., Сальников В.П. Оперативно-розыскная деятельность в XXI веке. М.: Норма, 2019. 400 с. Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=355062>

25. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах. Курс лекций: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Под ред. А.И. Бастрыкина. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 335 с. Режим доступа :

<https://znanium.com/catalog/product/1028731>

Адвокатура в Российской Федерации

26. Адвокатура в России : учебник для вузов / под ред. В.И. Сергеева. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2019. Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

27. Адвокатура: учебник для бакалавров / Отв. ред. Ю.С. Пилипенко. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2018. 360 с. Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

28. Ляшенко Л.В. Развитие адвокатской деятельности в условиях проведения судебной реформы в Российской Федерации. М. : Юрлитинформ, 2014. 152 с. Режим доступа : <http://нэб.пф>

29. Стецовский Ю.И. Становление адвокатуры в России. — М. : Волтерс Клувер, 2010. 576 с. Режим доступа : <http://нэб.пф>

30. Адвокатура в России : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. 6-е изд., перераб. и доп. М. : ЮНИТИ, Закон и право, 2020. 351 с. Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/375546>

Нотариат в Российской Федерации

31. Каменков В.С. Нотариат в Беларуси, в России, в Казахстане (задачи, функции, принципы деятельности) // Бюллетень нотариальной практики. 2015. № 2. С. 22-26. Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

32. Миронов А.Н. Нотариат : учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2019. 195 с. Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/969569>

33. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / Романовская О.В. 2-е изд. М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2016. 139 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=534716>

34. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Щербачева, А.И. Коновалов [и др.] ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Илюшиной. 6-е изд., перераб. и доп. М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. 295 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028755>

35. Погосян Е.В. Современные проблемы нотариальной практики: Учебное пособие для магистрантов. М.: Статут, 2018. Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета

36. Романовская О.В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие. 2-е изд. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. 139 с.: (Карманное учебное пособие). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/927499>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО правовой	«Агентство интеграции

				«КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра судебных экспертиз

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТОВАРОВЕДЕНИЕ И СУДЕБНАЯ
ТОВАРОВЕДЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

Б1.О.24

год набора - 2025

Код и наименование специальности:	40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	экономические экспертизы
Форма обучения	очная
Квалификация:	судебный эксперт

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры судебных экспертиз, протокол № 8 от 8 марта 2025 года.

Авторы:

Чернявская М.С. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры судебных экспертиз Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Блинков Д.И. – заместитель генерального директора Союза лиц, осуществляющих деятельность в сфере судебной экспертизы и судебных экспертных исследований «Палата судебных экспертов имени Ю.Г. Корухова» (СУДЭКС).

Чернявская М.С.

Товароведение и судебная товароведческая экспертиза: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Чернявская М.С. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля) «Товароведение и судебная товароведческая экспертиза» при подготовке судебных экспертов состоит в получении обучающимися знаний о предмете, объектах, задачах, методах и средствах как непосредственно товароведения, так и судебной товароведческой экспертизы, о их месте в классификации судебных экспертиз, формировании понимания связи судебной товароведческой экспертизы с другими родами и видами судебных экспертиз. Помимо развития теоретических знаний в дисциплине (модуле) ставится цель формирования навыка проведения как самих судебных товароведческих экспертиз, так и в комплексе с другими родами и видами судебных экспертиз, что является необходимым знанием и навыком для дальнейшей успешной профессиональной деятельности экспертов.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- освоение понятийного аппарата, используемого в товароведении и судебной товароведческой экспертизе;
- изучение методологических основ судебной как непосредственно товароведения, так и судебной товароведческой экспертизы;
- освоение на практике методик проведения судебной товароведческой экспертизы как отдельно, так и в комплексе с другими судебными экспертизами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Товароведение и судебная товароведческая экспертиза» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «теория судебной экспертизы», «уголовное право», «гражданское право», «административное право» «уголовный процесс», «гражданский процесс», «естественнонаучные методы и средства судебно-экспертных исследований», «экономика», «теория экономического анализа», «математика и информатика».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) Товароведение и судебная товароведческая экспертиза обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

общепрофессиональными:

– ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований;

– ОПК-8 Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений.

профессиональными:

– ПК-1 Способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний

– ПК-2 Способен выполнять судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях;

– ПК-4 Способен консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз и исследований.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Тема Теоретические основы товароведения	1: УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

		ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей
	ОПК-8 - Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений	ИОПК 8.1 Осуществляет справочно-консультационную помощь правоприменителям при назначении судебной экспертизы (по вопросам о выборе судебного эксперта или СЭУ, о возможностях рода (вида) судебной экспертизы, о материалах, которые необходимо представить эксперту, в том числе о количестве и качестве образцов для сравнительного исследования, а также для оказания помощи при формулировании вопросов, выносимых на разрешение судебной экспертизы). ИОПК 8.2 Оказывает помощь лицу (органу), назначившему судебную экспертизу, в оценке заключения эксперта посредством проведения устной консультации или в письменной форме. ИОПК 8.3 Умеет составить, в случае необходимости, письменное заключение специалиста по вопросам, требующим использования специальных знаний (разъяснение особенностей методики исследования, примененной другим экспертом; наличие (отсутствие) логической связи между проведенным исследованием и выводами эксперта и др.)
Тема 2: Продовольственные товары	ОПК-8 - Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных	ИОПК 8.1 Осуществляет справочно-консультационную помощь правоприменителям при назначении судебной экспертизы (по вопросам о выборе судебного эксперта или СЭУ, о возможностях рода (вида) судебной экспертизы, о материалах, которые необходимо представить эксперту, в том числе о количестве и качестве образцов для сравнительного исследования, а также для оказания помощи при формулировании вопросов, выносимых на разрешение судебной экспертизы).

	экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений	ИОПК 8.2. Оказывает помощь лицу (органу), назначившему судебную экспертизу, в оценке заключения эксперта посредством проведения устной консультации или в письменной форме. ИОПК 8.3 Умеет составить, в случае необходимости, письменное заключение специалиста по вопросам, требующим использования специальных знаний (разъяснение особенностей методики исследования, примененной другим экспертом; наличие (отсутствие) логической связи между проведенным исследованием и выводами эксперта и др.)
	ПК-4 - Способен консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз и исследований	ИПК 4.1 Принимает участие в консультациях по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз. ИПК 4.2 Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз. ИПК 4.3 Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз.
Тема 3: Неродовольственные товары	ОПК-8 Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений	ИОПК 8.1 Осуществляет справочно-консультационную помощь правоприменителям при назначении судебной экспертизы (по вопросам о выборе судебного эксперта или СЭУ, о возможностях рода (вида) судебной экспертизы, о материалах, которые необходимо представить эксперту, в том числе о количестве и качестве образцов для сравнительного исследования, а также для оказания помощи при формулировании вопросов, выносимых на разрешение судебной экспертизы). ИОПК 8.2 Оказывает помощь лицу (органу), назначившему судебную экспертизу, в оценке заключения эксперта посредством проведения устной консультации или в письменной форме. ИОПК 8.3 Умеет составить, в случае

		необходимости, письменное заключение специалиста по вопросам, требующим использования специальных знаний (разъяснение особенностей методики исследования, примененной другим экспертом; наличие (отсутствие) логической связи между проведенным исследованием и выводами эксперта и др.)
	ПК-4 Способен консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз и исследований	ИПК 4.1 Принимает участие в консультациях по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз. ИПК 4.2 Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз. ИПК 4.3 Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз.
Тема 4. Упаковка и маркировка товаров	ОПК-8 Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений	ИОПК 8.1 Осуществляет справочно-консультационную помощь правоприменителям при назначении судебной экспертизы (по вопросам о выборе судебного эксперта или СЭУ, о возможностях рода (вида) судебной экспертизы, о материалах, которые необходимо представить эксперту, в том числе о количестве и качестве образцов для сравнительного исследования, а также для оказания помощи при формулировании вопросов, выносимых на разрешение судебной экспертизы). ИОПК 8.2 Оказывает помощь лицу (органу), назначившему судебную экспертизу, в оценке заключения эксперта посредством проведения устной консультации или в письменной форме. ИОПК 8.3 Умеет составить, в случае необходимости, письменное заключение специалиста по вопросам, требующим использования специальных знаний (разъяснение особенностей методики исследования, примененной другим экспертом; наличие (отсутствие)

		логической связи между проведенным исследованием и выводами эксперта и др.)
	ПК-4 Способен консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз и исследований	ИПК 4.1 Принимает участие в консультациях по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз. ИПК 4.2 Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз. ИПК 4.3 Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз.
Тема 5: Предмет, объект, задачи судебной товароведческой экспертизы (СТЭ)	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области, оценивает практические последствия возможных решений поставленной задачи.
	ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы,	ИОПК 7.1 Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных

	криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2 Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3 Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.
Тема 6: Метрология и методы в товароведческих исследованиях.	ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ИОПК 7.1 Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2 Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3 Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.
	ПК-2 Способен выполнять судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях	ИПК 2.1 Выполняет судебные экспертизы, применяет научно-обоснованные методики и технические средства в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства. ИПК 2.2 Проводит анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз
	ПК-4 Способен консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и	ИПК 4.2 Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз. ИПК 4.3 Принимает участие в

	производства судебных экспертиз и исследований	консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз.
	ПК-1 Способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний	ИПК 1.1 Участвует в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний. Участвует в совместной работе и/или выполняет определенные задания под контролем организатора процессуальных действий. ИПК 1.2 Участвует в разработке форм использования специальных знаний, использует свой процессуальный статус и компетенцию специалиста для понимания функциональных задач и приемов по их достижению. Умеет осуществлять иные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, предвидеть юридические последствия процессуальных решений, готов самостоятельно выполнять отдельные поручения. ИПК 1.3 Анализирует криминалистические (следственные и судебные) версии при достижении конкретных целей процессуальных действий. Определяет криминалистически значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводит сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей. Рационально планирует работу, эффективно делегирует свои полномочия и инструктирует подчиненных.
Тема 7: Организация производства СТЭ и заключение эксперта-товароведа	ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ИОПК 7.1 Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2 Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления).

		ИОПК 7.3 Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик
	ПК-2 Способен выполнять судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях	ИПК 2.1 Выполняет судебные экспертизы, применяет научно-обоснованные методики и технические средства в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства. ИПК 2.2 Проводит анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз
	ПК-4 Способен консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз и исследований	ИПК 4.1 Принимает участие в консультациях по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз. ИПК 4.2 Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз. ИПК 4.3 Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз
	ПК-1 Способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний	ИПК 1.1 Участвует в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний. Участвует в совместной работе и/или выполняет определенные задания под контролем организатора процессуальных действий. ИПК 1.2 Участвует в разработке форм использования специальных знаний, использует свой процессуальный статус и компетенцию специалиста для понимания функциональных задач и приемов по их достижению. Умеет осуществлять иные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, предвидеть

		юридические последствия процессуальных решений, готов самостоятельно выполнять отдельные поручения. ИПК 1.3 Анализирует криминалистические (следственные и судебные) версии при достижении конкретных целей процессуальных действий. Определяет криминалистически значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводит сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей. Рационально планирует работу, эффективно делегирует свои полномочия и инструктирует подчиненных.
Тема 8: Судебно-экспертные методики общих направлений товароведческих исследований	ПК-2 Способен выполнять судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях	ИПК 2.1 Выполняет судебные экспертизы, применяет научно-обоснованные методики и технические средства в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства. ИПК 2.2 Проводит анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определяя алгоритм и последовательность выполнения задач. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта,

		уточняет зоны ответственности участников проекта
	ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ИОПК 7.1 Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2 Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3 Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.
Тема 9: Судебно-экспертные методики товароведческой экспертизы упаковки и маркировки товаров.	ПК-2 Способен выполнять судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях	ИПК 2.1 Выполняет судебные экспертизы, применяет научно-обоснованные методики и технические средства в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства. ИПК 2.2 Проводит анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов

		планирования, определяя алгоритм и последовательность выполнения задач. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ИОПК 7.1 Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2 Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3 Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.
Тема 10: Судебно-экспертные методики товароведческой экспертизы продовольственных товаров.	ПК-2 Способен выполнять судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях	ИПК 2.1 Выполняет судебные экспертизы, применяет научно-обоснованные методики и технические средства в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства. ИПК 2.2 Проводит анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные

		сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определяя алгоритм и последовательность выполнения задач. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ИОПК 7.1 Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2 Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3 Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.
Тема 11: Судебно-экспертные методики товароведческой экспертизы непродовольственных товаров.	ПК-2 Способен выполнять судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях	ИПК 2.1 Выполняет судебные экспертизы, применяет научно-обоснованные методики и технические средства в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства. ИПК 2.2 Проводит анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через

	жизненного цикла	реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определяя алгоритм и последовательность выполнения задач. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
	ОПК-7 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований	ИОПК 7.1 Умеет проводить предварительные исследования в ходе осмотра места происшествия и других следственных действий, а также специальные лабораторные исследования (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела) в соответствии с требованиями частных судебно-экспертных методик. ИОПК 7.2 Умеет составлять процессуальные документы, связанные с проведением судебной экспертизы (заключение судебного эксперта, ходатайства, жалобы, заявления). ИОПК 7.3 Производит судебно-экспертные исследования на основе знания теоретических, процессуальных, организационных основ судебной экспертологии и криминалистики; частных экспертных методик.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Товароведение и судебная товароведческая экспертиза» обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат используемый в товароведении и судебной товароведческой экспертизе;
- методологические основы как непосредственно товароведения, так и судебной товароведческой экспертизы;

уметь:

- применять на практике методики проведения судебной

товароведческой экспертизы как отдельно, так и в комплексе с другими судебными экспертизами;

владеть:

- основами проведения судебной товароведческой экспертизы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 7 з.е., 252 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

2.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) Дисциплины Семестры 7,8	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежут очной аттестаци и
		лекции	ЛП	ПЗ	СР		
Раздел 1 Основы товароведения и судебной товароведческой экспертизы							
1	Тема1: Теоретические основы товароведения	2	2	2	6	Проблемная лекция, «мозговой штурм», метод малых групп	Дискуссия , эссе
2	Тема 2: Продовольственн ые товары	4	2	4	6	Проблемная лекция, дискуссия, метод малых групп, публичное выступление, лабораторные работы	Творческо е задание, лаборатор ные отчеты
3	Тема 3: Непродовольстве нные товары	4	2	4	6	Проблемная лекция, дискуссия, практика публичных выступлений, лабораторные работы, метод малых групп	Лаборатор ные отчеты, творчески е работы
	Тема 4. Упаковка и маркировка товаров	4	4	4	6	Проблемная лекция, дискуссия, практика публичных выступлений,	Тесты, лаборатор ные работы

						лабораторные работы	
	Тема 5: Предмет, объект, задачи судебной товароведческой экспертизы (СТЭ)	2		2	6	Проблемная лекция, дискуссия, практика публичных выступлений	Дискуссия
	Тема 6: Метрология и методы в товароведческих исследованиях	6	2	2	6	Проблемная лекция, дискуссия, практика публичных выступлений	Дискуссия, тесты
	Тема 7: Организация производства СТЭ и заключение эксперта-товароведа	2	4	2	6	Проблемная лекция, дискуссия, практика публичных выступлений	Дискуссия, контрольная работа
	Всего за 7 семестр	24	16	20	48	Зачет	
Раздел 2. Методология судебной товароведческой экспертизы							
4	Тема 8: Судебно-экспертные методики общих направлений товароведческих исследований	2	2	4	12	Интерактивная лекция, круглый стол, практика публичных выступлений	Диспут, тесты, лабораторная работа
5	Тема 9: Судебно-экспертные методики товароведческой экспертизы упаковки и маркировки товаров	4	2	4	12	Интерактивная лекция, диспут,	Лабораторная работа, коллоквиум, тесты
6	Тема 10: Судебно-экспертные методики товароведческой экспертизы продовольственных товаров	8	6	6	14	Интерактивная лекция, лабораторная работа, круглый стол	Тесты, лабораторные работы
7	Тема 11: Судебно-экспертные методики товароведческой экспертизы непродовольствен	8	6	6	12	Диспут, практика публичных выступлений	Коллоквиум, тесты, лабораторные работы

	ных товаров					
	Всего за 8 семестр	22	16	20	50	Экзамен 36 ак.часов
	ВСЕГО по ОФО	46	32	40	98	Экзамен 36 ак. часов

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Теоретические основы товароведения и судебной товароведческой экспертизы.

Содержание:

1. Понятие товара и его стоимости.
2. Потребительские свойства товара.
3. Качество товара и его показатели.
4. Значение технического регулирования в товароведении.
5. Классификация судебных товароведческих экспертиз и их объектов.

Задание к лекции: ознакомится с программой дисциплины (модуля) и рекомендованной к теме литературой; получить представление о понятии товароведения.

Лекция 2. Товароведческая характеристика основных групп продовольственных товаров.

Содержание:

1. Классификация продовольственных товаров.
 2. Естественная убыль пищевых продуктов.
 3. Товароведческая характеристика плодоовощных товаров.
 - а. Методы консервации плодоовощных продуктов, особенности копчения.
 - б. Продукты переработки овощей, плодов и грибов.
 4. Понятие и классификация вкусовых продуктов.
 - а. Чай и чайные продукты:
 - б. Кофе и кофепродукты:
 5. Понятие зерномучных товаров и их классификация.
- Товароведческая характеристика макаронных изделий:
6. Товароведческая характеристика молока и молочных продуктов.
 7. Товароведческая характеристика кондитерских изделий.

Задание к лекции: ознакомится с программой дисциплины (модуля) и рекомендованной к теме литературой; получить представление о классификации продовольственных товаров.

Лекция 3. Товароведческая характеристика основных групп непродовольственных товаров.

Содержание:

1. Товароведение непродовольственных продуктов.
2. Товароведческая характеристика волокон и нитей.

3. Товароведческая характеристика тканей.
4. Товароведческая характеристика швейных изделий.
5. Товароведческая характеристика ювелирных изделий.
6. Товароведческая характеристика парфюмерно-косметических продуктов.

Задание к лекции: ознакомиться с программой дисциплины (модуля) и рекомендованной к теме литературой; получить представление о классификации непродовольственных товаров.

Лекция 4. Маркировка товаров.

1. Нормативное регулирование маркировки товаров.
2. Способы маркирования товаров.
3. Штриховое кодирование.

Задание к лекции: повторить материал, пройденный в предыдущих темах настоящей дисциплины (модуля). Изучить предлагаемые по теме источники.

Лекция 5. Упаковка и укупорочные средства.

1. Понятие и классификация упаковки.
2. Виды упаковки.
3. Упаковочные материалы.
4. Укупорочные средства: виды и типы.

Задание к лекции: повторить материал, пройденный в предыдущих темах настоящей дисциплины (модуля). Изучить предлагаемые по теме источники.

Лекция 6. Предмет, объект, задачи судебной товароведческой экспертизы (СТЭ).

1. История судебной товароведческой экспертизы.
2. Предмет судебной товароведческой экспертизы.
3. Задачи судебной товароведческой экспертизы.
4. Классификационные и диагностические исследования в СТЭ.
5. Вопросы, относящиеся к компетенции эксперта-товароведа.
6. Примеры судебных товароведческих экспертиз.

Задание к лекции: Задание к лекции: повторить материал, пройденный в предыдущих темах настоящей дисциплины (модуля), а также разделы дисциплины «Судебная экспертология», посвященные понятиям предмета, объектам и задачам судебной экспертизы. Изучить предлагаемые по теме источники.

Лекция 7. Метрология и измерения в товароведческих исследованиях.

1. Параметры и виды измерений.
2. Виды погрешностей измерений.
3. Причины возникновения погрешностей измерений.

4. Критерии качества измерений.
5. Законодательное регулирование проведения измерений.

Задание к лекции: Задание к лекции: повторить материал, пройденный в предыдущих темах настоящей дисциплины (модуля), а также разделы дисциплины «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований», посвященные метрологии и правилам осуществления измерений.

Лекция 8. Объективные методы товароведения.

Содержание:

1. Классификация объективных методов.
2. Регистрационный метод.
3. Измерительные методы.
4. Классические методы.
5. Современные методы.

Задание к лекции: повторить материал, пройденный в предыдущих темах настоящей дисциплины (модуля), а также Тему 1 дисциплины «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований», и разделы дисциплины «Судебная экспертология», посвященные методологии судебной экспертизы.

Лекция 9. Органолептические методы товароведения.

Содержание:

1. Особенности органолептических методов.
2. Визуальные методы.
3. Осязательные методы.
4. Обонятельные методы.
5. Вкусовые методы.
6. Акустические методы.

Задание к лекции: повторить материал, пройденный в предыдущих темах настоящей дисциплины (модуля), а также Тему 1 дисциплины «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований», и разделы дисциплины «Судебная экспертология», посвященные методологии судебной экспертизы.

Лекция 10. Заключение эксперта по судебной товароведческой экспертизе.

1. Особенности структуры заключения эксперта-товароведа.
2. Содержание вводной части эксперта-товароведа.
3. Требования к исследовательской части эксперта-товароведа.
4. Формулирование выводов в судебной товароведческой экспертизе: соблюдение терминологии и пределов компетенции.

Задание к лекции: повторить материал, пройденный в предыдущих темах настоящей дисциплины (модуля), и разделы дисциплины «Судебная экспертология», посвященные заключению судебного эксперта.

Лекция 11. Общие направления товароведческих исследований и основы методики их проведения.

1. Особенности проведения судебно-товароведческих экспертиз в целях установления принадлежности двух или нескольких объектов к одному виду.

2. Установление соответствия (несоответствия) товарных свойств исследуемых объектов базовым требованиям.

Задание к лекции: повторить материал, пройденный в предыдущих темах настоящей дисциплины (модуля), а также разделы дисциплины «Судебная экспертология», посвященные методологии судебной экспертизы.

Лекция 12. Основные методики исследования маркировки и упаковки товаров.

1. Значение нормативных материалов для проводимого исследования

2. Раздельное исследование товара, упаковки и маркировочных обозначений.

3. Сравнительная стадия исследования упаковки и маркировки товара.

4. Выводы и оформление заключения эксперта по вопросам упаковки и маркировки товаров.

Задание к лекции: повторить материал, пройденный в предыдущих темах настоящей дисциплины (модуля), а также разделы дисциплины «Судебная экспертология», посвященные методологии судебной экспертизы.

Лекция 13. Основные методики судебной товароведческой экспертизы продовольственных продуктов.

1. Судебная товароведческая экспертиза плодоовощных товаров.

2. Судебная товароведческая экспертиза вкусовых товаров.

3. Судебная товароведческая экспертиза зерномучных товаров.

4. Судебная товароведческая экспертиза молока и молочных продуктов.

5. Судебная товароведческая экспертиза кондитерских изделий

Задание к лекции: повторить материал, пройденный в предыдущих темах настоящей дисциплины (модуля), а также разделы дисциплины «Судебная экспертология», посвященные методологии судебной экспертизы.

Лекция 14. Основные методики судебной товароведческой экспертизы непродовольственных продуктов.

1. Судебная товароведческая экспертиза волокон и нитей

2. Судебная товароведческая экспертиза тканей.

3. Судебная товароведческая экспертиза швейных изделий.

4. Судебная товароведческая экспертиза ювелирных изделий.
5. Судебная товароведческая экспертиза парфюмерно-косметических продуктов.

Задание к лекции: повторить материал, пройденный в предыдущих темах настоящей дисциплины (модуля), а также разделы дисциплины «Судебная экспертиза», посвященные методологии судебной экспертизы.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1: *Предмет товароведения, вопросы компетенции эксперта-товароведа.*

План занятия:

1. Понятие товара.
2. Критерии качества товара.
3. Дефекты и недостатки товара.
4. Классификация товаров.
5. Ассортимент товаров.
6. Стандартизация и сертификация товаров.
7. Меновая и потребительская стоимости товара. Их взаимосвязь.
8. Понятие и виды потребительских свойств товара.

Задание для подготовки: повторить материал, пройденный на лекции. Ознакомится с предложенными источниками по теме. Подготовиться к дискуссии о возможности решения стоимостных вопросов в рамках товароведческих исследований.

Практическое занятие 2: *Общие характеристики продовольственных и непродовольственных товаров.*

План занятия:

1. Определение потребительских свойств товаров
2. Классификация и кодирование товаров.
3. Основы хранения и консервирования продовольственных товаров.
4. Признаки классификации ассортимента непродовольственных товаров

Задание для подготовки: повторить теоретический материал, используя лекции и дополнительные источники.

Практическое занятие 3: *Отдельные категории продовольственных товаров.*

1. Товароведческая характеристика плодоовощных товаров.
 2. Понятие и классификация вкусовых продуктов.
 - а. Чай и чайные продукты:
 - б. Кофе и кофепродукты:
 3. Понятие зерномучных товаров и их классификация.
- Товароведческая характеристика макаронных изделий:

4. Товароведческая характеристика молока и молочных продуктов.
5. Товароведческая характеристика кондитерских изделий.

Задание для подготовки: повторить теоретический материал, используя лекции и дополнительные источники. Подготовить доклады по темам занятия.

Практическое занятие 4: *Отдельные категории непродовольственных товаров.*

План занятия:

1. Товароведческая характеристика волокон и нитей.
2. Товароведческая характеристика тканей.
3. Товароведческая характеристика швейных изделий.
4. Товароведческая характеристика ювелирных изделий.
5. Товароведческая характеристика парфюмерно-косметических продуктов.

Задание для подготовки: повторить теоретический материал, используя лекции и дополнительные источники. Подготовить доклады по темам занятия.

Практическое занятие 5: Маркировка товаров.

1. Нормативное регулирование маркировки товаров.
2. Способы маркирования товаров.
3. Штриховое кодирование.

Задание для подготовки: повторить теоретический материал, используя лекции и дополнительные источники.

Практическое занятие 6: Упаковка и укупорочные средства.

1. Понятие и классификация упаковки.
2. Виды упаковки.
3. Упаковочные материалы.
4. Укупорочные средства: виды и типы.

Задание для подготовки: повторить теоретический материал, используя лекции и дополнительные источники.

Практическое занятие 7: *Предмет, объекты и задачи судебной товароведческой экспертизы.*

План занятия:

1. Предмет и объект судебно-товароведческой экспертизы.
2. Классификация объектов СТЭ по процессуальной и вещной природе.
3. Документы как носители информации о фактических данных, установленных с помощью специальных товароведческих познаний.
4. Задачи судебно-товароведческой экспертизы.

5. Классификационные и диагностические исследования в СТЭ.
6. Вопросы, относящиеся к компетенции эксперта-товароведа.
7. Отличие судебной товароведческой экспертизы от товароведческого исследования.

Задание для подготовки: повторить теоретический материал, используя лекции и дополнительные источники. Подготовиться к дискуссиям по вопросам занятия.

Практическое занятие 8: Метрология и измерения в товароведческих исследованиях.

1. Параметры и виды измерений.
2. Виды погрешностей измерений.
3. Причины возникновения погрешностей измерений.
4. Критерии качества измерений.
5. Законодательное регулирование проведения измерений.

Задание для подготовки: Используя лекционный материал и материал из рекомендованных источников, подготовиться к тесту по вопросам практического занятия.

Практическое занятие 9: *Объективные и органолептические методы судебной товароведческой экспертизы.*

План занятия:

1. Классификация объективных методов.
2. Регистрационный метод.
3. Измерительные методы.
4. Классические методы.
5. Современные методы.
6. Особенности органолептических методов.
7. Визуальные методы.
8. Осязательные методы.
9. Обонятельные методы.
10. Вкусовые методы.
11. Акустические методы.

Задание для подготовки: Используя лекционный материал и материал из рекомендованных источников, подготовиться к дискуссии по вопросам практического занятия. Подобрать примеры применения различных методов в судебной товароведческой экспертизе.

Практическое занятие 10: Заключение эксперта по судебной товароведческой экспертизе.

1. Особенности структуры заключения эксперта-товароведа.
2. Содержание вводной части эксперта-товароведа.
3. Требования к исследовательской части эксперта-товароведа.

4. Формулирование выводов в судебной товароведческой экспертизе: соблюдение терминологии и пределов компетенции.

Задание для подготовки: Повторить теоретический материал, основываясь на лекционном материале и материале дополнительных источников. Подготовиться к дискуссии по предложенным вопросам практического задания

Практическое занятие 11: *Базовые направления товароведческих исследований и основы методики их проведения .*

План занятия:

1. Особенности проведения судебно-товароведческих экспертиз в целях установления принадлежности двух или нескольких объектов к одному виду (модели, марке).

2. Установление соответствия (несоответствия) товарных свойств исследуемых объектов базовым (стандартным, эталонным, а также изложенным в договорах, контрактах и др.) требованиям.

3. Возможность и допустимость использования в судебно-товароведческой экспертизе выборочных методов исследования.

4. Разрушающие и неразрушающие методы исследования в судебно-товароведческой экспертизе.

Задание для подготовки: проанализировать лекционный материал и материал рекомендованных источников по теме.

Практическое занятие 12: *Методики исследования маркировки и упаковки товаров.*

План занятия:

1. Исследование товарных характеристик изделий и маркировок, зафиксированных на ярлыках, ценниках, этикетках, в целях установления их соответствия (несоответствия).

2. Исследование условий, влияющих на снижение качества (порчу) изделий, и выявление дефектов, их характера и влияния на качество товара (изделий).

Задание для подготовки: проанализировать лекционный материал и материал рекомендованных источников по теме.

Практическое занятие 18: *Основные методики судебной товароведческой экспертизы продовольственных товаров.*

План занятия:

1. Судебная товароведческая экспертиза плодоовощных товаров.

2. Судебная товароведческая экспертиза вкусовых продуктов.

3. Судебная товароведческая экспертиза зерномучных товаров.

4. Судебная товароведческая экспертиза молока и молочных продуктов.

5. Судебная товароведческая экспертиза кондитерских изделий.

Задание для подготовки: проанализировать лекционный материал и материал рекомендованных источников по теме и подготовить доклады по вопросам занятия.

Практическое занятие 19: *Основные методики судебной товароведческой экспертизы непродовольственных товаров .*

План занятия:

1. Судебная товароведческая экспертиза волокон и нитей
2. Судебная товароведческая экспертиза тканей.
3. Судебная товароведческая экспертиза швейных изделий.
4. Судебная товароведческая экспертиза ювелирных изделий.
5. Судебная товароведческая экспертиза парфюмерно-косметических продуктов.

Задание для подготовки: проанализировать лекционный материал и материал рекомендованных источников по теме и подготовить доклады по вопросам занятия.

2.4. Лабораторные работы

Лабораторная работа 1: Техническое регулирование.

Составление технических условий на произвольный товар.

В процессе лабораторной работы обучающиеся должны, в соответствии с материалом, проработанным на практических занятиях 3-9 составить технические условия на самостоятельно выбранный товар. Работа проводится в малых группах.

Лабораторная работа 2: *Потребительские свойства продовольственных товаров.*

В процессе лабораторной работы обучающийся должен, в соответствии с материалом, проработанным на практическом занятиях 3-9, определить товарные характеристики предложенных объектов. Работа проводится в малых группах.

Лабораторная работа 3: *Потребительские свойства непродовольственных товаров.*

В процессе лабораторной работы обучающийся должен, в соответствии с материалом, проработанным на практическом занятиях 3-9, определить товарные характеристики предложенных объектов. Работа проводится в малых группах.

Лабораторная работа 4: *Маркировка упаковки товара.*

Определение соответствия маркировки упаковки товара предъявляемым требованиям.

В процессе лабораторной работы обучающиеся должны, в соответствии с материалом, проработанным на практических занятиях 3-9 определить соответствие маркировки упаковки товара предъявляемым требованиям. Объект исследования выдается преподавателем. Работа проводится в малых группах.

Лабораторная работа 5: Упаковка товара.

Определение соответствия потребительской упаковки товара предъявляемым требованиям.

В процессе лабораторной работы обучающиеся должны, в соответствии с материалом, проработанным на практических занятиях 3-9 определить соответствие упаковки продовольственного товара предъявляемым требованиям. Объект исследования выдается преподавателем. Работа проводится в малых группах.

Лабораторная работа 6: Метрология и методы в товароведческих исследованиях.

Применение методов судебной товароведческой экспертизы

В процессе лабораторной работы обучающийся должен, в соответствии с материалом, проработанным на практическом занятиях 13-15, определить виды методов, которые необходимо применить для исследования товарных характеристик предложенных объектов. По результатам, создать справку-рекомендацию с обоснованием своего выбора.

Лабораторная работа 7: Назначение судебной товароведческой экспертизы

В процессе лабораторной работы обучающийся должен подготовить постановление следователя по уголовным делам, и определение суда по гражданским делам о назначении комплексной судебной товароведческой экспертизе в сочетании с любой другой экспертизой по выбору.

Лабораторная работа 8: Заключение эксперта-товароведа.

В процессе лабораторной работы обучающийся должен подготовить заключение специалиста по вопросам соответствия представленного на исследование заключения эксперта-товароведа методическим требованиям, полноты, объективности и всесторонности исследования.

Лабораторная работа 9: Судебно-экспертные методики общих направлений товароведческих исследований

Применение методик установления принадлежности объектов к одному виду; установление соответствия товарных свойств исследуемых объектов базовым требованиям.

В процессе лабораторной работы обучающийся должен провести в соответствии с методиками судебное товароведческое исследование полученного объекта и подготовить заключение эксперта.

Лабораторная работа 10: Судебно-экспертные методики товароведческой экспертизы

Применение методик исследования товарных характеристик изделий и зафиксированных на нем маркировок; исследование условий, влияющих на снижение качества (порчу) изделий, и выявление дефектов, их характера и влияния на качество товара (изделий).

В процессе лабораторной работы обучающийся должен провести в соответствии с методиками судебное товароведческое исследование полученного объекта и подготовить заключение эксперта.

Лабораторная работа 11: Судебно-экспертные методики отдельных категорий продовольственных товаров. Чай.

Применение методик исследования продовольственных товаров на примере чая.

В процессе лабораторной работы обучающийся должен провести в соответствии с методиками судебное товароведческое исследование полученного объекта и подготовить заключение эксперта

Лабораторная работа 12: Судебно-экспертные методики товароведческой экспертизы

Судебно-экспертные методики отдельных категорий продовольственных товаров. Кофе.

Применение методик исследования продовольственных товаров на примере кофе.

В процессе лабораторной работы обучающийся должен провести в соответствии с методиками судебное товароведческое исследование полученного объекта и подготовить заключение эксперта

Лабораторная работа 13: Судебно-экспертные методики отдельных категорий продовольственных товаров. Макароны изделия.

Применение методик исследования продовольственных товаров на примере макаронных изделий.

В процессе лабораторной работы обучающийся должен провести в соответствии с методиками судебное товароведческое исследование полученного объекта и подготовить заключение эксперта

Лабораторная работа 14: Судебно-экспертные методики отдельных категорий непродовольственных товаров. Волокна и нити.

Применение методик исследования непродовольственных товаров на примере волокон и нитей.

В процессе лабораторной работы обучающийся должен провести в соответствии с методиками судебное товароведческое исследование полученного объекта и подготовить заключение эксперта

Лабораторная работа 15: *Судебно-экспертные методики отдельных категорий непродовольственных товаров. Ткани.*

Применение методик исследования непродовольственных товаров на примере тканей.

В процессе лабораторной работы обучающийся должен провести в соответствии с методиками судебное товароведческое исследование полученного объекта и подготовить заключение эксперта

Лабораторная работа 16: *Судебно-экспертные методики отдельных категорий непродовольственных товаров. Ювелирные изделия.*

Применение методик исследования непродовольственных товаров на примере ювелирных изделий.

В процессе лабораторной работы обучающийся должен провести в соответствии с методиками судебное товароведческое исследование полученного объекта и подготовить заключение эксперта

2.5. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных форм текущего контроля. Она включает в себя:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по заданной проблеме настоящей дисциплины (модуля);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям;
- подготовка к аттестациям.

Так же самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины и может включать следующие виды работ:

- выполнение письменных заданий;
- написание экспертных заключений по заданным темам;
- исследовательская работа по анализу экспертной практики;
- анализ научной публикации по методическим подходам в области судебной товароведческой экспертизы.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формами текущего контроля являются участие в диспутах и круглых столах по темам их предусматривающим, письменные выполнения творческих заданий сопровождающихся визуальным или тактильным рядом (презентации, демонстрации опытов), защита заданий коллоквиума, написание отчетов по выполненным лабораторным работам.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой на основании результатов текущего контроля и индивидуального плана-отчета обучающегося.

Вопросы к зачету, экзамену:

1. Предмет и задачи товароведения.
2. Предмет, метод, задачи и содержание товароведения как науки.
3. Понятие о товаре. Товар как объект исследования при проведении судебной товароведческой экспертизы.
4. Классификация товаров в торговле и промышленности.
5. Стандартизация товаров. Сущность и содержание стандартизации.
6. Сертификация товаров. Сущность и содержание сертификации. Правовые основы стандартизации и сертификации в РФ.
7. Объекты нумерации: потребительские, товарные и транспортные единицы.
8. Методы товарной нумерации: штриховое кодирование, стандартная этикетка.
9. Определение качества. Номенклатура показателей качества: классификационные, функциональные, экологические, безопасности, надежности и пр.
10. Связь товароведения с другими научными дисциплинами: экономикой и технологией производства товаров, химией, физикой, биологией, микробиологией и др.
11. Классификация товаров по различным основаниям: назначению, способу производства, сырьевому признаку и др.
12. Документы, отражающие состояние товара, различные процессы, происходящие с ним, совершение товарных операций (приемка, разбраковка, реализация) и дающие дополнительную информацию о товаре как объекты судебной товароведческой экспертизы.
13. Общая классификация текстильных материалов: волокна и элементарные нити; первичные и вторичные нити; изделия. Сырье текстильного производства. Первичные и вторичные нити, пряжа.
14. Ткацкие переплетения: простые, мелкоузорчатые, сложные, крупноузорчатые. Отделка тканей: предварительная, крашение, заключительная, специальные виды. Параметры строения тканей.
15. Общие сведения о трикотаже, элементы структуры. Вязание трикотажного полотна. Трикотажные изделия.

16. Классификация способов производства нетканых материалов. Сущность процесса подготовки волокон и холстообразования. Ковры: ручные и машинные (тканые и нетканые) способы производства.

17. Классификация кожевенного сырья. Способы консервирования. Производства кожи и виды готовых кож. Дефекты шкур и кож.

18. Определение и классификация обуви. Размерно-полнотные характеристики обуви; конструкция; материалы. Номенклатура потребительских свойств обуви. Факторы, влияющие на качество обуви.

19. Товароведная классификация пушномехового сырья и полуфабриката. Сортировка шкур, их потребительские свойства. Охраняемые виды животных. Классификация пушномеховых и овчинно-шубных товаров.

20. Классификация пластмасс. Методы переработки пластмасс в изделия.

21. Строение и виды древесины. Материалы для изготовления мебели. Конструкция мебели. Классификации и групповая характеристика ассортимента мебели.

22. Классификация металлов. Благородные металлы. Драгоценные металлы в различных формах - ювелирных изделий, монет, валютных ценностей, прочих изделий. Государственное регулирование оборота драгоценных металлов.

23. Классификация и характеристика основных видов нефтепродуктов: бензинов; топлив для воздушно-реактивных двигателей, дизельных, прочих; сжиженных газов; нефтяных масел; парафинов и церезинов; ароматических углеводородов; нефтяных битумов; нефтяного кокса; пластичных смазок; присадок.

24. Потребительские свойства товаров.

25. Понятие качества и уровня качества товара.

26. Факторы, влияющие на качество товара. Виды и качество сырья, способы и условия производства.

27. Условия сохранности качества товара: упаковка, транспортировка, хранение. Маркировка товаров. Правила эксплуатации товара.

28. Нормативно-техническая документация на товары: стандарты, технические условия, контракты, договоры и др.

29. Виды стандартов и их основное содержание.

30. Методы определения качества товаров: органолептический, измерительный, регистрационный, расчетный, экспертный, лабораторный.

31. Отбор проб, образцов для определения качества товаров.

32. Система показателей качества товаров и их классификация: характеризующим свойствам, их числу, методу определения, способу выражения, применения для оценки уровня качества.

33. Формирование совокупности классификационных свойств объектов, ориентированных на задачу. Исходные материалы. Стандарты, ТУ, договоры. Выбор методов исследования.

34. Раздельное исследование объектов: выявление свойств (признаков) каждого из изделий, характеризующих товарную принадлежность; оценка совокупности свойств исследуемых объектов в целях отнесения к конкретной товарной группе.

35. Сравнительное исследование (сопоставление) классификационных свойств исследуемых объектов, эталонам, а также изложенным в договорах, контрактах и др.) требованиям.

36. Законодательное обеспечение оценочной деятельности в Российской Федерации. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих оценочную деятельность.

37. Виды стоимости. Цель проведения оценки. Понятие рыночной цены. Виды стоимости объекта, отличные от рыночной стоимости. Понятие цены и стоимости. Виды стоимости в теории оценки. Рыночная стоимость как база оценки.

38. Сравнительный, затратный и доходный подходы в оценке. Оценка на основе базовых технических характеристик товара.

39. Особенности проведения оценки в уголовном, гражданском, арбитражном, административном процессах.

40. Понятие аналога объекта оценки. Основные принципы отбора объектов – аналогов.

41. Этапы проведения оценки с учетом товарных характеристик объекта, его фактического состояния и износа (физического и морального).

42. Предмет судебно-товароведческой экспертизы.

43. Задачи судебно-товароведческой экспертизы.

44. Классификационные и диагностические исследования в СТЭ.

45. Вопросы, относящиеся к компетенции эксперта-товароведа.

46. Объекты исследования. Классификация объектов СТЭ по процессуальной и вещной природе.

47. Документы как носители информации о фактических данных, установленных с помощью специальных товароведческих познаний.

48. Классификация судебно-товароведческой экспертизы (класс): СТЭ промышленных (непродовольственных) товаров (род) и СТЭ продовольственных товаров (род).

49. Классификация видов, подвидов СТЭ промышленных (непродовольственных) товаров.

50. Классификация видов, подвидов СТЭ продовольственных товаров.

51. Стандарты, технические условия и другие нормативные документы как составная часть специальных познаний эксперта-товароведа при исследовании объектов.

52. Методы исследования, применяемые при производстве судебно-товароведческих экспертиз.

53. Судебно-товароведческая экспертиза в комплексных исследованиях.

54. Особенности судебного товароведческого исследования изделий

из стекла и керамики.

55. Особенности товароведческой экспертизы и оценки транспортных средств.

56. Особенности товароведческой экспертизы бытовой техники и хозяйственных товаров, аудио и видеотехники.

57. Особенности товароведческой экспертизы изделий декоративно-прикладного искусства, предметов нумизматики, бонистики, фалеристики, оружия, книг и другой печатной продукции, промышленного оборудования и материалов.

58. Особенности товароведческой экспертизы продуктов питания.

59. Назначение судебно-товароведческой экспертизы; постановление (определение) о назначении судебно-товароведческой экспертизы.

60. Консультирование следователя (суда) по подготовке материалов для производства судебно-товароведческой экспертизы.

61. Материалы дела, необходимые для производства судебно-товароведческой экспертизы.

62. Порядок отбора исследуемых объектов (образцов (проб) и документов); упаковка и хранение проб и образцов.

63. Взаимодействие следователя (суда) и эксперта. Ознакомление эксперта с обстоятельствами дела и их использование при производстве экспертиз.

64. Организация производства судебно-товароведческой экспертизы в экспертном учреждении.

65. Особенности производства судебно-товароведческой экспертизы в суде.

66. Значение заключения эксперта-товароведа как источника доказательств для разрешения уголовного или гражданского дела.

67. Структура заключения эксперта-товароведа.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции) и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции).

2. Гражданский процессуальный кодекс РФ.

3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ.

4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ.

5. Кодекс административного судопроизводства РФ.

6. Кодекс об административных правонарушениях РФ.

7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

8. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ.

9. Федеральный закон РФ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ.
10. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 52, ч. 1. Ст. 5140; 2010. № 40. Ст. 4969.
11. Федеральный закон «Технический регламент на табачную продукцию» от 22 декабря 2008г. № 268-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52, ч.1. Ст. 6223.
12. Федеральный закон «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» от 27 октября 2008г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. № 44. Ст. 4984.
13. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. № 30, ч.1. Ст. 3579.
14. Федеральный закон «Технический регламент на масложировую продукцию» от 24 июня 2008г. № 90-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. № 26. Ст. 3009.
15. Федеральный закон «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» от 12 июня 2008г. № 88-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. № 24. Ст. 2801.
16. Федеральный закон от 22 июня 1998г. № 86-ФЗ «О лекарственных средствах» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 26. Ст. 3006; 2010. № 49. Ст. 6409.
17. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-I (в последней ред. ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 140; 2009. № 48. Ст. 5711.
18. Постановление Правительства РФ «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» от 17 июня 2004г. № 294 // Собрание законодательства РФ. 2004. № 25. Ст. 2575; 2010. № 26. Ст. 3350.
19. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о создании и деятельности экспертных комиссий по техническому регулированию» от 21 августа 2003 г. № 513 // Собрание законодательства РФ. 2003. № 34. Ст. 3375; 2010. № 40. Ст. 5099.
20. Постановление Правительства РФ «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» от 1 декабря 2009 г. № 982 // Собрание законодательства РФ. 2009. № 50. Ст. 6096; 2010. № 43. Ст. 5517.
21. Постановление Правительства РФ «О знаке обращения на рынке» от 19 ноября 2003г. № 696 // Собрание законодательства РФ. 2003. № 47. Ст. 4547.
22. Распоряжение Правительства РФ «О подписании Соглашения о применении единого знака обращения продукции на рынке государств –

членов Евразийского экономического сообщества» от 29 декабря 2005г. № 2341-р // Собрание законодательства РФ. 2006. № 4. Ст. 448.

23. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об опубликовании национальных стандартов и общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации» от 25 сентября 2003 г. № 594 // Собрание законодательства РФ. 2003. № 39. Ст. 3773; 2008. № 2. Ст. 88.

24. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции развития национальной системы стандартизации» от 28 февраля 2006г. № 266-р // Собрание законодательства РФ. 2006. № 10. Ст. 1129.

25. Постановление №28 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 декабря 2010 г. «О судебной экспертизе по уголовным делам».

26. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 04 апреля 2014 г. №23 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе».

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. №11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству».

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2017 г. № 51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)».

29. Приказ Минпромэнерго РФ «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и подготовке к принятию проектов технических регламентов» от 12 апреля 2006г. № 78 // Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. 2006. № 5. - С. 8-14.

30. Приказ Минпромторга РФ «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по организации экспертизы проектов национальных стандартов и их утверждению» от 27 мая 2009г. № 445 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2009. № 31.

31. Приказ Ростехрегулирования «Об утверждении Перечня национальных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 декабря 2008г. № 268-ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию» от 2 октября 2009г. № 3520 // Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. 2009. № 1. – С. 10-19.

32. Постановление Госстандарта РФ «О национальных стандартах Российской Федерации» от 30 января 2004г. № 4 // Российская газета. 2004. 6 марта.

33. Постановление Госстандарта РФ «О принятии и введении в действие рекомендаций по межгосударственной стандартизации» от 20 сентября 2002г. №341-ст. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003. – С.2-3.

34. ГОСТ 15467-79 (СТ СЭВ 3519-81) «Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения». Введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 26.01.1979 № 244 (в последней ред. постановления Госстандарта СССР от 16.01.1985 № 88). – М.: Издательство стандартов, 1981. – С. 17-28.

35. Рекомендации по применению ссылок на стандарты в документации и по указанию значений стандартов в маркировке. РМГ 50-2002. Введены Постановлением Госстандарта РФ от 20 сентября 2002г. № 341-ст. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2003. – С.3-16.

36. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по выбору форм и схем обязательного подтверждения соответствия продукции при разработке технических регламентов. Р 50.1.046-2003. Утверждены постановлением Госстандарта РФ от 23 июня 2003г. № 201а-ст. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2003. – С.41-52

1.2. Основная литература:

1. Россинская, Е. Р. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология) : учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин ; под ред. Е.Р. Россинской. — 2-е изд., перераб и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-716-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175118>

2. Криминалистика [Электронная ресурс] : учебник для вузов / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : Инфра-М, 2020. - 928 с. - ISBN 978-5-16-101488-2. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1045972>.

3. Николаева М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров [Электронная ресурс] : учебник : в 2 частях. Часть 2 : Модуль II : Товарная экспертиза / М.А. Николаева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-16-100982-6. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1045613>.

1.3. Дополнительная литература:

1. Березина В.В. Товароведение и экспертиза качества плодоовощных товаров и грибов [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.В. Березина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-394-03646-0. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1091538>.

2. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под общ. ред. С. А. Вилковой. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 264 с. - ISBN 978-5-394-03475-6. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1092995>.

3. Данильчук Ю.В. Товароведение и экспертиза мясных товаров. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Данильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. —

176 с. - ISBN 978-5-16-106171-8. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/940577>.

4. Демакова Е.А. Товароведение и таможенная экспертиза экспортного сырья и материалов [Электронный ресурс] / Е. А. Демакова, Н. А. Егорова. – Красноярск : Гос. торг.-экон. ин-т, 2007. - 114 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/422451>.

5. Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза пищевых концентратов и пищевых добавок [Электронный ресурс] : учебник / Т.Н. Иванова, В.М. Позняковский, В.Ф. Добровольский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. - ISBN 978-5-16-100277-3. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1068801>.

6. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425165>.

7. Криминалистика [Электронная ресурс] : учебник для вузов / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : НИЦ Инфра-М, 2013. - 928 с. - ISBN 978-5-91768-334-8. - Режим доступа : <http://znaniium.com/catalog/product/373241>.

8. Нилова Л.П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Электронный ресурс] : учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-16-004440-8. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003246>.

9. Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ф. А. Петрище. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 508 с. - ISBN 978-5-394-01879-4. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1093715>.

10. Райкова Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 412 с. - ISBN 978-5-394-03714-6. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1093719>.

11. Судебная экспертиза: типичные ошибки [Электронный ресурс]/Е.Р. Россинская, Е.Н. Дмитриев, И.Н. Подволоцкий [и др.] ; под ред. Е. Р. Россинской. — М. : Проспект, 2013. — 544 с. - ISBN 978-5-392-09756-2. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/3240>.

12. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 666 с. - ISBN 978-5-394-03488-6. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1093472>.

13. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л.Н. Зонова, Л. В.

Михайлова, Е.Н. Власова ; отв. редактор Ж.Ю. Койтова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-394-03581-4. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1091458>.

14. Коммерческое товароведение [Электронный ресурс] : учебник/В.И. Теплов ; под общ. ред. В.И. Теплова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 696 с. - ISBN 978-5-394-01792-6. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/415262>.

15. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Иванова [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-16-101617-6. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1013471>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие

адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная	сторонняя	http://www.biblio-	ООО «Электронное

	платформа Юрайт		online.ru	издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Программное обеспечение лаборатории, задействованной в реализации дисциплины (модуля)

Предназначение	Оборудование	Программное обеспечение	№№ аудиторий
Графический редактор для обработки изображений	–	GIMP Открытая лицензия	704

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

5.4. Лаборатории

В реализации дисциплины (модуля) задействованы:

1.Лаборатория криминалистического исследования веществ, материалов, изделий (ауд. №500А, ауд. №728 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2) Задачами деятельности лаборатории криминалистического исследования веществ, материалов и изделий являются формирование у обучающихся навыков и умений работы с технико-криминалистическими средствами, предназначенными для предварительного и экспертного изучения веществ и материалов различной природы для целей судопроизводства; приобретение практических навыков работы в качестве специалиста в области материаловедения в процессе расследования преступлений (в оперативно-розыскных мероприятиях и следственных действиях). Обучающиеся готовятся к самостоятельному,

квалифицированному и компетентному решению профессиональных диагностических и идентификационных задач судебной экспертизы, в том числе, проведению экспертного осмотра вещественных доказательств и сравнительных образцов, их разделному и сравнительному исследованию, подготовке заключения судебной экспертизы веществ, материалов, изделий.

2. Лаборатория физических методов исследования (ауд. №712 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). В процессе работы в лаборатории у обучающихся формируются навыки и умения работы с техническими средствами, предназначенными для предварительного и экспертного изучения физических свойств объектов для целей судопроизводства; приобретаются навыки работы в качестве специалиста в области исследования физических свойств веществ и материалов в процессе расследования преступлений (в следственных действиях и оперативно-розыскных мероприятиях). Обучающиеся готовятся к самостоятельному, квалифицированному и компетентному решению профессиональных диагностических и идентификационных задач судебной экспертизы, в том числе, к самостоятельному производству контрольных учебных экспертиз, включающему проведение экспертного осмотра вещественных доказательств и сравнительных образцов, их разделного и сравнительного исследования, подготовки экспертного заключения.

3. Лаборатория спектроскопических методов исследования (ауд. №714 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). Задачами деятельности лаборатории являются: формирование у обучающихся навыков и умений работы с технико-криминалистическими средствами, предназначенными для предварительного и экспертного изучения веществ и материалов различной природы для целей судопроизводства; приобретение практических навыков работы в качестве специалиста в области материаловедения в процессе расследования преступлений (в оперативно-розыскных мероприятиях и следственных действиях). Обучающиеся готовятся к самостоятельному, квалифицированному и компетентному решению профессиональных диагностических и идентификационных задач судебной экспертизы, в том числе, проведению экспертного осмотра вещественных доказательств и сравнительных образцов, их разделному и сравнительному исследованию, подготовке заключения судебной экспертизы веществ, материалов, изделий.

Более подробно материально-техническое оснащение лабораторий и полигона отражено в соответствующих паспортах.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.