

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Б1.О.03

год набора – 2023

Код и наименование специальности:	40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	экономические экспертизы
Форма обучения:	очная
Квалификация:	судебный эксперт

Москва- 2023

Программа по дисциплине «Иностранный язык» утверждена на

заседании кафедры английского языка 30 марта 2023 года, протокол № 7. Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков протокол № 7 от 29 марта 2023 года.

Авторы:

Иванова-Холодная О. Е. – ст. преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Гишкаева Л.Н. – к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков филологического факультета РУДН.

Иванова-Холодная О. Е.

Иностранный язык: Рабочая программа/Иванова-Холодная О.Е., – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» является обучение обучающегося активному владению иностранным языком, в том числе в сфере профессиональной деятельности, а также формирование у него готовности к межкультурному общению, что обуславливается коммуникативной направленностью дисциплины и компетентным подходом к организации учебного процесса.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык»:

1. Освоение обучающимися языкового материала: лингвистических, социолингвистических, культурологических, дискурсивных знаний, в том числе расширение словарного запаса за счет общеупотребительной, общенаучной, общегуманитарной, общественно-политической и базовой правовой лексики.
2. Развитие и совершенствование навыков чтения литературы на иностранном языке с целью получения значимой информации, в том числе профессиональной направленности. Овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) уделяется особое внимание, поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении большого объема коммуникативных задач.
3. Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи) и аудирования ориентировано на выражение и понимание информации и разных коммуникативных намерений, характерных для ситуаций социокультурного общения (сообщение, доклад, дискуссия и т.п.), а также для профессионально-деловой сферы деятельности.
4. Развитие навыков работы с информацией на иностранном языке и способами ее переработки в различные виды документации посредством реферирования, аннотирования и перевода на русский язык.
5. Развитие и формирование навыков письма, при обучении которому главной задачей является формирование умений вести деловую и личную переписку, составлять заявления, резюме, рефераты и аннотации, заполнять формуляры и анкеты, а также вести рабочие записи при чтении и аудировании.
6. Формирование навыков достижения смысловой эквивалентности при передаче информации как социокультурного, так и профессионального характера с иностранного языка на русский.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать

необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как ««Латинский язык» «Экономика», «Риторика» и др.

1.2.1 Педагогические и методические принципы, применяемые для освоения дисциплины

Необходимо отметить, что рабочая программа дисциплины (модуля) Иностранный язык разработана с учетом следующих педагогических и методических принципов:

Принцип коммуникативной направленности, в основе которого лежит преобладание проблемно-речевых и творческих заданий над репродуктивно-тренировочными; имитация аутентичных ситуаций профессионального общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к профессиональному иноязычному общению.

Принцип культурной и педагогической целесообразности, который подразумевает тщательный отбор тематики курса в соответствии с профессиональными коммуникативными потребностями будущего юриста, языкового (терминологического), речевого и страноведческого материала, а также подбор заданий и форм работы с учетом возраста, глубины знаний предметной профессиональной тематики и предполагаемого контекста деятельности будущих юристов.

Принцип осознанности обучения, который активизирует целенаправленное восприятие и осмысление изучаемых языковых явлений с целью их дальнейшей творческой переработки в ходе осуществления речевой деятельности.

Принцип интегративности, под которым понимают интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, с одновременным развитием как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных и социальных умений и компетенций.

Принцип нелинейности, направленный на одновременное использование различных источников получения информации, на ротацию ранее полученной информации в различных модулях курса для решения новых задач, что предполагает также возможность формирования или совершенствования нескольких разных компетенций при прохождении одной темы.

Принцип автономии обучающегося, который реализуется через открытость информации об учебном процессе, о структуре курса, о требованиях к подготовке, о содержании контроля и критериях оценивания полученных знаний, умений и навыков. Организация аудиторной и самостоятельной работы, направленная на осознание студентом высокого уровня личной ответственности за результаты учебного труда, одновременно обеспечивает возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучения материала, а также соблюдение сроков отчетности.

Принцип личностно-ориентированной направленности, в основе которого лежит тщательный отбор содержательной части учебного материала с учетом индивидуальных профессиональных интересов студентов, которые часто находятся на стыке учебных дисциплин.

Принцип соответствия содержания дисциплины (модуля) современным достижениям развития общества, науки, культуры и личности, который предполагает включение в содержание образования не только традиционных знаний, умений и навыков, но и тех, которые отражают современный уровень развития науки, техники, социума.

Принцип структурного единства содержания профессионального образования на разных уровнях его формирования предполагает согласованность таких составляющих, как теоретическое представление об учебном предмете, учебная программа, учебный материал.

1.2.2 Воспитательный потенциал дисциплины (модуля)

Воспитательный потенциал дисциплины «Иностранный язык» позволяет участвовать в формировании таких навыков, как способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; формировать уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствовать нравственные качества обучающегося. Достижение этой цели базируется на концепции личностно-гуманного подхода к обучению. Подобный подход в настоящее время занимает центральное место во всем мире: гуманизм становится одним из ведущих принципов обучения и воспитания.

Целостный процесс обучения означает достижение воспитательного эффекта не только в тесной взаимосвязи со всеми остальными учебными целями, но и в процессе взаимосвязанной реализации разных аспектов воспитания. К таким аспектам можно отнести следующие:

- активная жизненная позиция, гражданственность, осознание своей ответственности перед будущим страны, своего национального достоинства и равенства наций, способность работать на благо общества и государства;
- уважение к другим народам и культурам, историческим и духовным ценностям и традициям, к культурному наследию
- преодоление национальных предрассудков и дискриминаций других наций и народов;
- высокая нравственность, сформированность таких моральных качеств, как честность, порядочность, ответственность за свои дела, поступки и мысли;
- общая культура межличностного общения, позволяющая, в процессе коммуникации, ставить цель и выбирать форму общения, ориентируясь в ситуации;
- познавательная активность, стремление к самообразованию, умение ставить цель учебной деятельности, планировать, искать и использовать

рациональные способы ее реализации, оценивать ее результаты, осуществлять самоконтроль;

-мотивация, осознанное отношение к овладению иностранным языком как средству общения, познания и самосовершенствования.

В результате воспитательной работы должна быть сформирована нравственная, одухотворенная, благородная личность человека и гражданина, способного к самоорганизации и самообразованию.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины)

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4-способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия;

общепрофессиональными:

ОПК-3-способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

№ п/п	Разделы дисциплины	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины)
1.	Мир языка. История английского языка. Язык как система знаков и средство коммуникации.	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия обстоятельствам	ИУК- 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.
2	Коммуникация. Принципы межличностной коммуникации. Виды современной коммуникации.	УК-4	ИУК- 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку

			<p>единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
3	<p>Межкультурная коммуникация.</p> <p>Вербальная и невербальная коммуникация.</p>	УК-4	<p>ИУК- 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
4	<p>Деловой английский язык.</p> <p>Принципы установления контактов, организация встреч, телефонных разговоров. Письменное деловое общение.</p>	УК-4	<p>ИУК- 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2 Составляет, переводит и редактирует</p>

			<p>различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
5	<p>Право в нашей жизни. Закон и общество.</p> <p>Юридический английский язык</p>	УК-4	<p>ИУК- 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
6	<p>Системы права. Классификация права.</p>	УК-4	<p>ИУК- 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p>

			<p>ИУК-4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК-4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
7	Уголовное право. История уголовного права. Уголовное судопроизводство.	ОПК-3	<p>ИОПК-3.1 Понимает характер и значение правоприменительной деятельности</p> <p>ИОПК-3.2 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в соответствии с нормативно-правовой регламентацией</p> <p>ИОПК-3.3 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной судебно-экспертной деятельности</p>
8	Система права России. Государственная символика. Государственная система РФ. Правосудие в РФ. Источники российского права.	УК-4, ОПК-3	<p>ИУК- 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности</p>

			<p>стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК-4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИОПК-3.1 Понимает характер и значение правоприменительной деятельности</p>
9	<p>Судебная экспертиза. Отрасли судебной экспертизы. Образование судебных экспертов.</p>	УК-4, ОПК-3	<p>ИУК- 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>

			ИУК-4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке ИОПК-3.1 Понимает характер и значение правоприменительной деятельности
10	Право и судебная экспертиза. Этика и мораль. Свидетель-эксперт.	ОПК-3	ИОПК-3.1 Понимает характер и значение правоприменительной деятельности ИОПК-3.2 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в соответствии с нормативно-правовой регламентацией ИОПК-3.3 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной судебно-экспертной деятельности
11	Основы экономики. Базовые понятия. Микро и макроэкономика. Деньги. Компания и ее структура. Маркетинг. Ценообразование. Биржи и акции. Налогообложение. Банки.	УК-4, ОПК-3	ИУК- 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК-4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК-4.5 Аргументированно и

			<p>конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИОПК-3.1 Понимает характер и значение правоприменительной деятельности</p> <p>ИОПК-3.2 Осуществляет судебно-экспертную деятельность в соответствии с нормативно-правовой регламентацией</p>
12	<p>Судебные экономические экспертизы. Судебная финансово-экономическая экспертиза. Судебная экономическая (оценочная) экспертиза. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Судебный аудит.</p>	УК-4, ОПК-3	<p>ИУК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК-4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИОПК-3.1 Понимает характер и значение правоприменительной деятельности</p> <p>ИОПК-3.2 Осуществляет</p>

			судебно-экспертную деятельность в соответствии с нормативно-правовой регламентацией ИОПК-3.3 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной судебно-экспертной деятельности
--	--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» обучающийся должен :

знать:

значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой дисциплины;

идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуациях общения в рамках профессионально-ориентированных тем;

лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированной тематики;

уметь:

понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;

понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

передать содержание текста (юридический дискурс) с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру профессионально ориентированного текстового источника;

построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;

владеть:

необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, основанными на эффективном развитии и совершенствовании коммуникативных компетенций: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

навыками письменного и устного перевода на русский язык;

навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.

навыками оформления профессиональной корреспонденции и документации, типа аннотации, электронного сообщения, меморандума, тезисов, договора и пр.;

навыками аналитико-синтетической переработки информации юридического характера посредством компрессирования содержания;
навыками применения клишированных форм юридической документации при переводе с иностранного языка на русский.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины (модуля) «Иностранный язык» составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет, экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тематика, включенная в программу дисциплины (модуля) «Иностранный язык», выступает в качестве основы отбора информационного материала (текстов, документов, звучащих источников и пр.) с учетом сфер и ситуаций как общекультурного, так и профессионального общения, а также отбора тематически сгруппированной лексики.

Тема 1. Мир языка. История английского языка. Язык как система знаков и средство коммуникации.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).
Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Тема 2. Коммуникация. Принципы межличностной коммуникации. Виды современной коммуникации.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).
Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Тема 3. Межкультурная коммуникация. Вербальная и невербальная коммуникация.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).
Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Тема 4. Деловой английский язык.

Принципы установления контактов, организация встреч, телефонных разговоров. Письменное деловое общение

Тема 5. Право в нашей жизни.

Закон и общество. Юридический английский язык.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).
Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Тема 6. Система права. Классификации права

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Тема 7. Лексико-грамматический минимум по теме: «Преступление и наказание. Органы правопорядка».

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Тема 8. Система права России. Государственная символика. Государственная система РФ. Правосудие в РФ. Источники российского права.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Тема 9. Судебная экспертиза.

Отрасли судебной экспертизы. Образование судебных экспертов.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Тема 10. Право и судебная экспертиза.

Этика и мораль. Свидетель-эксперт.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Тема 11. Основы экономики. Базовые понятия. Микро и макроэкономика. Деньги. Компания и ее структура. Маркетинг. Ценообразование. Биржи и акции. Налогообложение. Банки.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Тема 12. Судебные экономические экспертизы. Судебная финансово-экономическая экспертиза. Судебная экономическая (оценочная) экспертиза. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Судебный аудит.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).

Перевод текстов.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Тематический план для очной формы обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)		Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			ПЗ	СР		
1	Мир языка. История английского языка. Язык как система знаков и средство коммуникации.	1	24	-	Работа в мини группах. Написание эссе. Презентации по теме модуля.	Тест по теме №1
2	Коммуникация. Принципы межличностной коммуникации. Виды современной коммуникации.	1	20	4	Разговор по телефону, SMS. Работа в парах.	Тест по теме №2
3	Межкультурная коммуникация. Вербальная и невербальная коммуникация.	1	20	4	Написание памятных записок и электронных сообщений. «Мозговой штурм».	Тест по теме №3
	ВСЕГО		64	8		
4	Деловой английский язык. Принципы установления контактов, организация встреч, телефонных разговоров. Письменное деловое общение.	2	20	4	Написание деловых писем. Ролевая игра.	Тест по теме №4
5	Право в нашей жизни. Закон и общество. Юридический английский язык.	2	22	2	Презентация, конференция, деловая игра «Составление завещания», видео урок.	Тест по теме №5
6	Система права. Классификации права	2	22	2	Проектная работа, обсуждение в мини группах.	Тест по темам 1-6
	Промежуточная аттестация					Зачет
	ВСЕГО		64	8		
7	Уголовное право. История уголовного права. Уголовное судопроизводство.	3	24		Дискуссия, «мозговой штурм».	Тест по теме №7

8	Система права России. Государственная символика. Государственная система РФ. Правосудие в РФ. Источники российского права.	3	24		Проектная работа, кейс- стади, практика публичного выступления.	Тест по теме №8
9	Судебная экспертиза. Отрасли судебной экспертизы. Образование судебных экспертов.	3	24		Составление резюме, собеседование (ролевая игра).	Тест по теме №9
	Промежуточная аттестация					Зачет
	ВСЕГО		72			
10	Право и судебная экспертиза. Этика и мораль. Свидетель- эксперт.	4	12	12	Составление аннотаций. Работа парами.	Тест по теме №10
11	Основы экономики. Базовые понятия. Микро и макроэкономика. Деньги. Компания и ее структура. Маркетинг. Ценообразование. Биржи и акции. Налогообложение. Банки.	4	12	12	Ролевая игра, работа в мини группах.	Тест по теме №11
12	Судебные экономические экспертизы. Судебная финансово-экономическая экспертиза. Судебная экономическая (оценочная) экспертиза. Судебно- бухгалтерская экспертиза. Судебный аудит.	4	12	12	Составление и оформление экспертного заключения. Проектная работа.	Тест по теме №12
	Промежуточная аттестация					Экзамен -36 ак.ч.
	Всего		36	36		36
			236	52		36
	Всего		324			

2.2. Занятия лекционного типа.

Учебный план обучения по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» не предусматривает лекционных занятий.

2.3. Занятия семинарского типа

Модуль 1.

Тема 1: Мир языка. История английского языка. Язык как система знаков и средство коммуникации.

Занятие 1-2. Тема: Введение в тему модуля. Лексико-грамматический минимум по теме: « Мир языка. Язык как средство общения». Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи). Работа в мини группах и парах. Использование аудио и видеоматериалов.

Домашнее задание: Подготовка к теме «История английского языка».

Занятие 3-4. Тема: «История английского языка». Характерные особенности языков романо-германской группы. Словообразование и заимствование в английском языке. Интернациональные слова в английском языке. Структура повествовательного предложения.

Развитие и совершенствование навыков монологической и диалогической речи. Дискуссия.

Домашнее задание: Подготовка к теме «Язык как система знаков».

Занятие 5-6. Тема: «Язык как система знаков и средство коммуникации». Однокоренные слова, фразеологические глаголы. Повторение системы времен. Структура вопросительного и отрицательного предложения. Использование Интернет-ресурсов. Использование аудио и видеоматериалов. Ролевая игра «Язык – главное средство коммуникации».

Домашнее задание: Подготовка к теме «Английский – язык международного общения».

Занятие 7-8. Тема: «Английский – язык международного общения». Работа с различными видами чтения. Синонимы, антонимы. Словообразовательные суффиксы и префиксы. Работа с числами. Использование технологии «Броуновское движение». Использование аудио и видеоматериалов. Написание эссе.

Домашнее задание: Подготовка к теме «Будущее мировых языков»

Занятие 9-10. Тема: «Роль английского языка как одного из мировых языков будущего». Введение лексико-грамматического материала для участия в дискуссии круглого стола. Работа с Интернет-ресурсами.

Круглый стол на тему: «Будущее мировых языков».

Домашнее задание: Подготовка к теме «Языки мира».

Занятие 11.Тема: Представление презентаций «Языки мира», широкая дискуссия и использованием изученной лексики и грамматики, клише монологической и диалогической речи. Использование аудио и видеоматериалов.

Домашнее задание: Подготовка к тесту по теме 1.

Занятие 12.Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал. Проверка знаний, умений и уровня сформированности

коммуникативной речевой компетенции по теме 1 «Мир языка. Английский – язык международного общения».

Домашнее задание: Подготовка к теме «Что такое коммуникация?»

Тема 2. Коммуникация. Принципы межличностной коммуникации. Виды современной коммуникации.

Занятие 1-2. Тема: «Что такое коммуникация? Виды коммуникации. Способы коммуникации. Средства коммуникации». Введение лексико-грамматического минимума по теме занятия. Развитие и совершенствование навыков диалогической речи в форме разговора с незнакомцем. Использование аудио и видеоматериалов. Работа в парах.

Домашнее задание: Подготовка к теме: «Межличностная коммуникация».

Занятие 3-4. Тема: «Межличностная коммуникация». Развитие коммуникативной компетенции в ситуациях межличностного общения и знакомство с формулами общения.

Работа с текстом: ознакомительное и просмотровое чтение. Образовательная технология «Кластер». Работа с Интернет-ресурсами.

Домашнее задание: Подготовка к теме «Принципы межличностного общения».

Занятие 5-6. Тема: «Принципы межличностного общения». Развитие навыков речевой коммуникации в ситуации межличностного общения: «круглый стол», усвоение и активное применение единиц речевого этикета, обслуживающих ситуацию общения. Использование аудио и видеоматериалов.

Прилагательное и его степени сравнения. Работа с Интернет-ресурсами.

Домашнее задание: подготовка к теме «Общение по телефону».

Занятие 7-8. Тема: «Общение по телефону». Развитие навыков речевой коммуникации по телефону в ситуации межличностного общения, усвоение и активное применение единиц речевого этикета, обслуживающих ситуацию телефонного общения.

Повторение системы времен английского глагола в страдательном залоге.

Домашнее задание: подготовка к теме «История изобретения телефона».

Занятие 9-10. Тема: «История изобретения телефона». Формирование навыков и умений эффективного общения по телефону. Работа над лексикой и речевыми клише.

Образовательная технология «Fish Bone». Использование аудио и видеоматериалов.

Повторение артиклей и местоимений.

Домашнее задание: подготовка к ролевой игре «Организация встречи по телефону».

Занятие 11. Тема: Ролевая контрольно-обучающая игра «Организация встречи по телефону».

Домашнее задание: подготовка к тесту по теме 2.

Занятие 12. Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал по **Теме 2**.

Проверка знаний, умений и уровня сформированности коммуникативной речевой компетенции по теме.

Модуль 2. Межкультурная коммуникация. Вербальная и невербальная коммуникация.

Занятие 1-2. Тема: «Традиции и памятные даты в англоговорящих странах». Развитие и совершенствование навыков монологической и диалогической речи. Дискуссия.

Имена существительные собственные в английском языке. Клише поздравительной тематики в системе общения. Использование аудио и видеоматериалов.

Работа в парах или мини группах. Использование Интернет-ресурсов.

Домашнее задание: подготовка по теме. «Межкультурная коммуникация».

Занятие 3-4. Тема: «Что такое «межкультурная коммуникация?» Совершенствование навыков просмотрового и ознакомительного чтения. Работа с лексикой по данной теме. Образовательная технология «Кластер» для закрепления лексики. Работа в небольших группах.

Словообразовательные суффиксы и префиксы.

Домашнее задание: подготовка по теме «Проблемы межкультурная коммуникация».

Занятие 5-6. Тема: «Проблемы межкультурной коммуникации. Понятие национального стереотипа». Работа с текстом. Совершенствование навыков поискового и изучающего чтения. Развитие и совершенствование навыков диалогической речи посредством усвоения формул речевого этикета. Работа в парах.

Представление презентаций по проблемам межкультурной коммуникации.

Домашнее задание: подготовка по теме «Невербальное поведение в межкультурной коммуникации».

Занятие 7-8. Тема: «Невербальное поведение в межкультурной коммуникации. Правила этикета при общении с иностранцами». Развитие коммуникативной компетенции в ситуациях общения и знакомство с формулами такого общения. Закрепление лексических клише для общения. Использование аудио и видеоматериалов.

Повторение правила согласования времен.

Ролевая игра, представляющая собой обмен информацией об особенностях общения с представителями иных культур.

Домашнее задание: подготовка по теме «Письменная коммуникация».

Занятие 9-10. Тема: «Письменная коммуникация». Составление писем, мемо, электронных сообщений. Работа с текстом, просмотровое, ознакомительное, поисковое и изучающее чтение. Развитие коммуникативной компетенции письменного общения и знакомство с формулами такого общения. Закрепление лексических клише для письменного общения. Использование аудио и видеоматериалов.

Подготовка к ролевой игре.

Домашнее задание: подготовка к ролевой игре, имитирующей переписку.

Занятие 11. Тема: Ролевая контрольно-обучающая игра «Переписка на английском языке». Работа в группах. Представление созданных документов. Правила создания письменных документов.

Домашнее задание: Подготовка к тесту по теме 3.

Занятие 12. Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал по теме 3.

Проверка знаний, умений и уровня сформированности коммуникативной речевой компетенции по теме 3.

Модуль 2.1 Деловой английский язык. Принципы установления контактов, организация встреч, телефонных разговоров. Письменное деловое общение.

Занятие 1-2. Тема: «Деловой английский язык». Введение лексико-грамматического минимума по теме: «Деловое общение». Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи). Формулы речевого этикета. Использование аудио и видеоматериалов. Работа над текстом. Ознакомительное и поисковое чтение. Фразовые глаголы.

Создание проекта и его представление о значении английского языка для делового общения.

Домашнее задание: подготовка по теме «Виды делового общения».

Занятие 3-4. Тема: «Виды делового общения». Развитие и совершенствование навыков диалогической речи посредством усвоения формул речевого этикета.

Работа над текстом. Изучающее чтение. Фразовые глаголы.

Образовательная технология «Кластер», касающаяся видов делового общения.

Домашнее задание: подготовка к теме «Установление деловых контактов».

Занятие 5-6. Тема: «Установление деловых контактов». Развитие и совершенствование навыков диалогической речи в форме разговора с незнакомцем. Работа над формулами речевого этикета. «Small Talk» и клише для его ведения.

Вопросительное предложение во всех временных формах. Согласование времен.

Ролевая игра. Имитация беседы с деловым партнером или коллегой. Использование Интернет-ресурсов.

Домашнее задание: подготовка к теме «Организация деловой встречи».

Занятие 7-8. Тема: «Организация деловой встречи». Развитие коммуникативной компетенции в ситуациях делового общения и знакомство с формулами делового общения при проведении деловой встречи. Работа с текстом. Просмотровое и поисковое чтение. Работа парами или в небольших группах. Обсуждение возможных проблем при организации деловых встреч. Составление протокола заседания.

Ролевая игра. Выработка навыков публичного выступления.

Домашнее задание: Подготовка к теме «Ведение деловых переговоров по телефону».

Занятие 9-10. Тема: «Ведение деловых переговоров по телефону». Развитие коммуникативной компетенции в ситуациях делового общения по телефону и знакомство с формулами делового общения. Подготовка к деловому телефонному разговору. Рекомендации для его проведения. Использование аудио и видеоматериалов.

Работа в мини группах. Имитация деловых телефонных переговоров.

Домашнее задание: подготовка к теме «Деловая переписка».

Занятие 11.Тема: «Деловая переписка». Знакомство со структурами составления и написания деловых документов. Формирование и развитие навыков и умений письменного оформления делового документа.

Ролевая игра. Составление деловых документов для клиента.

Домашнее задание: подготовка к тесту по теме 4.

Занятие 12. Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал по теме 4.

Проверка знаний, умений и уровня сформированности коммуникативной речевой компетенции по теме.

Модуль 3.

Тема 5. Право в нашей жизни. Закон и общество. Юридический английский язык.

Занятие 1-2. Тема: «Введение». Введение лексико-грамматического минимума по теме: «Закон в нашей жизни». Развитие и совершенствование

навыков говорения (монологической и диалогической речи). Совершенствование навыков просмотрового и ознакомительного чтения. Работа с лексикой по данной теме.

Образовательная технология «Кластер» для закрепления лексики. Работа в небольших группах.

Домашнее задание: подготовка к теме «Почему нам нужны законы?»

Занятие 3-4. Тема: «Почему нам нужны законы?» Развитие и совершенствование навыков ознакомительного и поискового чтения и говорения (монологической и диалогической речи). Работа над лексикой. Работа в парах или небольших группах. Совершенствование навыков диалогической речи на основе текста. Работа с Интернет-ресурсами.

Модальные глаголы.

Домашнее задание: подготовка к теме «Закон и общество».

Занятие 5-6. Тема: «Закон и общество». Совершенствование навыков просмотрового и ознакомительного чтения. Работа над выработкой навыков монологической и диалогической речи. Дискуссия на тему «Закон и общество». Использование аудио и видеоматериалов.

Модальные глаголы (продолжение)

Домашнее задание: подготовка к теме «Юридический английский язык Legalese».

Занятие 7-8. Тема: «Юридический английский язык Legalese». Введение лексико-грамматического минимума. Совершенствование навыков профессионального общения. Применение образовательной технологии «Кластер». Ролевая игра. Завещание, написанное на языке Legalese, и его обсуждение в группе.

Модальные словосочетания. Использование Интернет-ресурсов.

Домашнее задание: Подготовка презентаций по теме.

Занятие 9-10. Тема: Представление презентаций по теме «Закон и общество».

Обсуждение в группе темы «Закон и общество» и роли юриста в процессе становления правового государства.

Домашнее задание: подготовка к конкурсной работе на знание лексики.

Занятие 11. Тема: Необходимость права для общества.

Работа в мини группах, конкурсная работа на знание лексики.

Домашнее задание: подготовка к тесту по теме 5.

Занятие 12. Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал по теме 5.

Проверка знаний, умений и уровня сформированности коммуникативной речевой компетенции по теме.

Тема 6. «Системы права. Классификация права»

Занятие 1-2. Тема: «Отрасли права». Введение лексико-грамматического минимума по теме «Отрасли права». Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи). Представление презентаций на тему «Отрасли права». Использование аудио и видеоматериалов.

Неличные формы глагола. Причастие.

Домашнее задание: Подготовка к теме «Система и классификация права».

Занятие 3-4. Тема: «Система и классификация права». Развитие и совершенствование навыков просмотрового, поискового и изучающего чтения. Выработка навыка говорения (монологической и диалогической речи). Составление эссе с использованием изученной лексики.

Неличные формы глагола. Инфинитив.

Домашнее задание: Подготовка к теме «Уголовное и гражданское судопроизводство».

Занятие 5-6. Тема: «Уголовное и гражданское судопроизводство». Введение лексико-грамматического минимума по теме. Развитие и совершенствование навыков ознакомительного, поискового и изучающего чтения.

Применение образовательной технологии «Fish Bone» для развития и совершенствования навыков диалогической речи.

Ролевая игра «Роль судебной экспертизы в уголовном и гражданском судопроизводстве».

Неличные формы глагола. Герундий.

Домашнее задание: Подготовка к теме «Право интеллектуальной собственности».

Занятие 7-8. Тема: «Право интеллектуальной собственности». Введение лексико-грамматического материала для участия в дискуссии круглого стола. Работа с Интернет-ресурсами. Круглый стол на тему «Право интеллектуальной собственности. Роль судебной экспертизы».

Неличные формы глагола. – ing формы.

Домашнее задание: Подготовка к теме «Торговые марки и коммерческая тайна».

Занятие 9-10. Тема: «Торговые марки и коммерческая тайна». Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи). Ролевая игра. Использование Интернет технологий.

Сложности перевода неличных форм глагола.

Домашнее задание: подготовка к дискуссии в группе «Презентация как форма образовательной технологии. Виды и способы самосовершенствования».

Занятие 11. Тема: широкая дискуссия в группе «Презентация как форма образовательной технологии. Виды и способы самосовершенствования».

Домашнее задание: подготовка к тесту по теме 6.

Занятие 12. Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал по теме 6.

Проверка знаний, умений и уровня сформированности коммуникативной речевой компетенции по теме.

Тема 8. Уголовное право. История уголовного права. Уголовное судопроизводство.

Занятие 1-2. Тема: Введение в тему «Уголовный процесс». Суд присяжных. Участники судебного уголовного процесса. Введение лексико-грамматического минимума по теме занятия. Развитие и совершенствование навыков диалогической речи. Использование аудио и видеоматериалов.

Сослагательное наклонение. Реальное условие.

Домашнее задание: подготовка к теме «Начальные стадии уголовного судебного процесса».

Занятие 3-4. Тема «Начальные стадии уголовного судебного процесса». Отработка лексического материала. Совершенствование навыков просмотрового и изучающего чтения. Работа парами или в небольших группах по моделированию стадий уголовного процесса.

Сослагательное наклонение. Малореальное условие

Домашнее задание: подготовка к теме «Предъявление доказательств по делу. Прения сторон. Заключительное слово судьи».

Занятие 5-6. Тема: «Предъявление доказательств по делу. Прения сторон. Заключительное слово судьи». Совершенствование навыков ознакомительного, поискового и изучающего чтения. Подготовка к ролевой игре «Уголовное судопроизводство».

Сослагательное наклонение. Нереальное условие.

Домашнее задание: подготовка к теме «Вердикт присяжных. Вынесение приговора суда».

Занятие 7-8. Тема: «Вердикт присяжных. Вынесение приговора суда». Работа с различными видами чтения. Совершенствование лексико-грамматических навыков. Использование технологии «Броуновское движение». Написание проектов публичного выступления на суде. Использование аудио и видеоматериалов.

Формы инфинитива.

Домашнее задание: подготовка к теме «Моделирование судебного заседания».

Занятие 9-10. Тема: «Моделирование судебного заседания» (Mocking trial). Выработка навыков публичного выступления в качестве адвокатов, судьи, присяжных, свидетелей. Запись на видеопленку с последующим обсуждением.

Домашнее задание: подготовка к теме «Процедура уголовного судопроизводства. Выступление эксперта в качестве свидетеля».

Занятие 11. Тема: «Процедура уголовного судопроизводства. Выступление эксперта в качестве свидетеля». Знакомство с деятельностью судебного эксперта на судебном заседании. Выработка навыков публичного выступления.

Домашнее задание: подготовка к тесту по теме 8.

Занятие 12. Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал по теме 8.

Проверка знаний, умений и уровня сформированности коммуникативной речевой компетенции.

Модуль 4.

Тема 7. Система права России. Государственная символика. Государственная система РФ. Правосудие в РФ. Источники российского права.

Занятие 1-2. Тема: «Главные достопримечательности Москвы». Введение лексико-грамматического минимума по теме семинара. Развитие и совершенствование навыков чтения, письма, аудирования и говорения (монологической и диалогической речи). Презентация «Мой родной город». Краткий обзор пройденной на первом курсе грамматики. Использование Интернет-ресурсов.

Домашнее задание: подготовка к теме «Герб России».

Занятие 3-4. Тема: «Герб России. Государственный флаг РФ». Совершенствование навыков ознакомительного и изучающего чтения. Работа в парах и мини группах. Применение образовательной технологии «Кластер» и «Fish Bone». Дискуссия в группе. Использование аудио и видеоматериалов.

Конструкция «Сложное подлежащее». Работа с цифрами.

Домашнее задание: подготовка к теме «Государственное устройство Российской Федерации».

Занятие 5-6. Тема: «Государственное устройство Российской Федерации». Поисковое и изучающее чтение текста. Работа парами и небольшими группами. Работа с технологией «Кластер». Подготовка презентации о

государственном устройстве РФ. Применение Интернет-ресурсов. Подготовка эссе о Конституции РФ. Конструкция «Сложное дополнение». Домашнее задание: подготовка к теме: «Судебная власть России».

Занятие 7-8. Тема: «Судебная власть России». Совершенствование навыков ознакомительного и изучающего чтения текста. Работа с лексикой. Работа парами и в мини группах. Обсуждение системы юрисдикции судов РФ. Развитие и совершенствование навыков чтения, письма, аудирования и говорения (монологической и диалогической речи) на материалах темы занятия.

Домашнее задание: подготовка к теме «Источники российского права».

Занятие 9-10. Тема: «Источники российского права». Работа с Интернет источниками. Совершенствование навыков ознакомительного, поискового и изучающего чтения. Подготовка эссе. Дискуссия в небольших группах по теме занятия.

Домашнее задание: подготовка к теме «Сравнительный анализ источников права России, Великобритании и США».

Занятие 11. Тема: «Сравнительный анализ источников права России, Великобритании и США». Образовательные технологии «Кластер» и «Броуновское движение». Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка и представление презентации.

Домашнее задание: подготовка к тесту по теме 7.

Занятие 12. Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал по теме 7.

Проверка знаний, умений и уровня сформированности коммуникативной речевой компетенции.

Модуль 5.

Тема 9. Судебная экспертиза. Отрасли судебной экспертизы. Образование судебных экспертов.

Занятие 1-2. Тема: «Что такое судебная экспертиза?» Введение лексико-грамматического минимума. Работа в парах по заданиям проблемного характера. Использование аудио и видеоматериалов.

Указательные местоимения. Слова заменители.

Домашнее задание: подготовка к теме «История судебной экспертизы»

Занятие 3-4. Тема: «История судебной экспертизы». Дискуссия в группе. Представление презентаций об истории судебной экспертизы в разных странах.

Коммуникативное задание: реферирование литературы. Выполнение заданий на развитие критического мышления.

Домашнее задание: подготовка к теме «Виды судебных экспертиз».

Занятие 5-6. Тема: «Виды судебных экспертиз» Освоение лексико-грамматического минимума по теме. Работа парами или в мини группах. Технология «Кластер». Работа с Интернет-ресурсами. Представление эссе по различным видам судебных экспертиз.

Домашнее задание: подготовка к теме «Работа судебного эксперта».

Занятие 7-8. Тема: «Работа судебного эксперта». Характер деятельности и профессиональная подготовка судебных экспертов. Использование аудио и видеоматериалов. Устройство на работу, заполнение анкеты, интервью при устройстве на работу. Моделирование ситуаций.

Домашнее задание: подготовка к теме «Трудоустройство судебного эксперта».

Занятие 9-10. Тема: «Трудоустройство судебного эксперта». Работа с различными видами чтения. Необходимые морально-этические качества судебного эксперта. Дискуссия в группе. Совершенствование лексического минимума по теме.

Повторение модальных глаголов.

Домашнее задание: подготовка собственного резюме и сопроводительного письма для устройства на работу.

Занятие 11. Тема: «Составление резюме и сопроводительного письма при устройстве на работу». Собеседование при приеме на работу. Заполнение формы анкеты.

Повторение построения вопросов в английском языке.

Реферирование и реферативный перевод.

Домашнее задание: подготовка к тесту по теме 9.

Занятие 12.

Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал по теме 9.

Проверка знаний, умений и уровня сформированности коммуникативной речевой компетенции по теме.

Тема 10. Право и судебная экспертиза. Этика и мораль. Свидетель-эксперт

Занятие 1-2. Тема: «Этика и мораль». Использование аудио и видеоматериалов. Выполнение заданий на развитие критического мышления. Работа парами или в мини группах. Работа с различными видами чтения. Совершенствование лексико-грамматических навыков. Использование технологии «Броуновское движение».

Домашнее задание: подготовка к теме «Право и судебная экспертиза».

Занятие 3-4. Тема: «Право и судебная экспертиза». Отработка лексического материала. Совершенствование навыков просмотрового и изучающего чтения. Выполнение заданий на развитие критического мышления.

Модальные глаголы shall и will

Домашнее задание: подготовка к теме «Юристы и судебные эксперты»

Занятие 5-6. Тема: «Юристы и судебные эксперты». Использование аудио и видеоматериалов. Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи). Работа над текстом. Ознакомительное и поисковое чтение. Фразовые глаголы

Домашнее задание: подготовка к теме «Заключение судебного эксперта»

Занятие 7-8. Тема: «Заключение судебного эксперта». Отработка формата составления заключения судебного эксперта. Развитие коммуникативной компетенции письменного сообщения и знакомство с формулами такого сообщения. Закрепление лексических клише для письменного общения. Словообразовательные суффиксы и префиксы

Домашнее задание: подготовка к теме «Квалификация судебного эксперта».

Занятие 9-10. Тема: «Квалификация судебного эксперта». Использование аудио и видеоматериалов. Введение лексико-грамматического минимума по теме. Развитие и совершенствование навыков ознакомительного, поискового и изучающего чтения.

Применение образовательной технологии «Fish Bone» для развития и совершенствования навыков диалогической речи.

Домашнее задание: подготовка к теме «Методы судебной экспертизы».

Занятие 11. Тема: «Методы судебной экспертизы». Использование аудио и видеоматериалов. Закрепление лексико-грамматического минимума. Образовательная технология «Кластер» для закрепления лексики. Работа в небольших группах.

Аннотирование. Виды аннотаций.

Домашнее задание: подготовка к тесту по теме 10.

Занятие 12. Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал по теме 10.

Проверка знаний, умений и уровня сформированности коммуникативной речевой компетенции по теме.

Модуль 6.

Тема 11. Основы экономики. Базовые понятия. Микро и макроэкономика. Деньги. Компания и ее структура. Маркетинг. Ценообразование. Биржи и акции. Налогообложение. Банки.

Занятие 1-2. Введение в тему «Основы экономики». Использование аудио и видеоматериалов. Отработка лексического материала. Совершенствование навыков просмотрового и изучающего чтения. Выполнение заданий на развитие критического мышления.

Домашнее задание: подготовка к теме «Деньги»

Занятие 3-4. Тема: «Деньги». Развитие и совершенствование навыков ознакомительного, поискового и изучающего чтения. Применение образовательной технологии «Fish Bone» для развития и совершенствования навыков диалогической речи.

Домашнее задание: подготовка к теме «Структура компании»

Занятие 5-6. Тема: «Структура компании». Использование аудио и видеоматериалов. Освоение лексико-грамматического минимума по теме. Работа парами или в мини группах. Технология «Кластер». Работа с Интернет-ресурсами. Представление эссе.

Домашнее задание: подготовка к теме «Виды деятельности компании»

Занятие 7-8. Тема: «Виды деятельности компании. Маркетинг. Ценообразование». Использование аудио и видеоматериалов. Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи). Работа над текстом. Ознакомительное и поисковое чтение. Фразовые глаголы. Домашнее задание: подготовка к теме «Налогообложение. Фондовые биржи и акции».

Занятие 9-10. Тема: «Налогообложение. Фондовые биржи и акции». Использование аудио и видеоматериалов. Ролевая контрольно-обучающая игра по теме занятия. Выполнение заданий на развитие критического мышления.

Домашнее задание: подготовка к теме «Банки и их деятельность»

Занятие 11. Тема: «Банки и их деятельность». Развитие и совершенствование навыков диалогической речи в форме разговора с коллегой. Работа над формулами речевого профессионального этикета.

Домашнее задание: подготовка к тесту по теме 11.

Занятие 12. Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал по теме 11.

Проверка знаний, умений и уровня сформированности коммуникативной речевой компетенции по теме.

Тема 12. Судебные экономические экспертизы. Судебная финансово-экономическая экспертиза. Судебная экономическая (оценочная) экспертиза. Судебно-бухгалтерская экспертиза.

Занятие 1-3. Введение в тему «Судебная финансовая экспертиза». Использование аудио и видеоматериалов. Лексико-грамматический минимум по теме занятия. Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи). Развитие навыков критического мышления. Работа в мини группах и парах. Презентация.
Домашнее задание: подготовка к теме «Деятельность эксперта-экономиста».

Занятие 4-5. Тема: «Судебные эксперты-экономисты». Использование видеоматериалов. Работа с текстом. Просмотровое и поисковое чтение. Работа парами или в небольших группах. Обсуждение профессиональных компетенций и личностных качеств эксперта, способствующих выполнению им профессиональных. Развитие навыков ведения профессионального диспута.
Домашнее задание: подготовка к теме «Судебная бухгалтерская экспертиза»

Занятие 6-8. Тема: «Судебная бухгалтерская экспертиза». Введение лексико-грамматического материала для участия в дискуссии круглого стола. Работа с Интернет-ресурсами. Развитие и совершенствование навыков диалогической речи в форме интервью (работа с переводчиком). Работа над формулами речевого этикета. Круглый стол на тему занятия.
Домашнее задание: подготовка к теме «Судебный аудит»

Занятие 8-10. Тема: «Судебный аудит». Использование видеоматериалов. Работа с текстом: ознакомительное и просмотровое чтение. Образовательная технология «Кластер». Работа с Интернет-ресурсами. Развитие навыков критического мышления.
Домашнее задание: подготовка к ролевой игре.

Занятие 10. Тема: Аудиторная подготовка и проведение ролевой игры. Развитие коммуникативной компетенции письменного и устного общения. Развитие и совершенствование навыков диалогической речи в форме собеседования. Работа над формулами делового этикета. Анализ результатов проведенной игры.
Домашнее задание: подготовка к тесту по теме 12.

Занятие 12. Тема: тестовое задание на пройденный лексико-грамматический материал по теме 12.

Проверка знаний, умений и уровня сформированности коммуникативной речевой компетенции по теме.

2.4. Самостоятельная работа

Развитие навыков самообучения с высокой степенью автономии и способности к самообучению являются неотъемлемой частью профессиональной компетенции обучающихся.

Организация самостоятельной работы обучающихся представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
2. внеаудиторная самостоятельная работа по заданию преподавателя;
3. творческая самостоятельная, в том числе научно-исследовательская работа.

Главным в организации самостоятельной работы обучающихся является оптимизация отдельных её видов и создание условий высокой активности, самостоятельности и ответственности обучающихся в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Обучающимся предлагаются разнообразные задания по изучению иностранного языка, для выполнения которых требуются умения пользования электронными словарями, библиотеками, базами данных, поисковыми системами (Google, Yandex), он-лайн версиями ведущих мировых газет и журналов. При этом все предлагаемые задания существенно отличаются от обычных языковых упражнений, поскольку для их выполнения обучающийся должен применить полученные ранее знания по использованию компьютерных программных ресурсов, проделать заданный объем работы и представить результаты в определенном формате, то есть создать «продукт» своей учебной деятельности.

Основной целью ведения самостоятельной работы обучающихся является интенсификация процесса обучения иноязычному общению, совершенствование уровня сформированности умений в области владения современными техническими средствами по поиску, обработке, хранению и созданию структурированной информации; уровня коммуникативных умений общения на иностранном языке для осуществления взаимодействия в информационных сетях Интернета. А именно: сохранение результатов контроля и самоконтроля в лингвометодической базе данных; создание структурированной информации посредством электронных форм и шаблонов; подготовка презентаций; осуществление оперативного доступа к информационным сетям с целью общения на иностранном языке; уровень осуществления монологической и диалогической речи в различных ситуациях иноязычного общения; чтение и перевод аутентичных текстов из различных электронных ресурсов сети Интернет (электронные словари, энциклопедии, справочники, газеты и библиотеки); осуществление письменной коммуникации в Интернете.

Варианты внеаудиторной и творческой самостоятельной работы:

1. Получение, обработка и фиксация информации по заданной теме.
2. Ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией для подготовки сообщений в аудитории.
3. Ознакомление с профессионально значимой информацией по заданной теме, предъявляемой на иностранном языке.

4. Подготовка сообщений и написание рефератов, докладов на профессиональные темы с предоставлением права выбора темы.

5. Подбор и изучение информации по специальности на иностранном языке, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике.

6. Подготовка к участию в научных конференциях как внутри, так и вне вуза.

7. Разработка сценариев деловых игр.

8. Подбор и перевод на русский язык (в зависимости от цели поставленной задачи) иноязычных текстов/документов по специальности.

9. Коллективная или индивидуальная проектная работа по заданной или самостоятельно выбранной теме.

При определении итоговой оценки 30% ее должна составлять оценка самостоятельной работы обучающегося.

Контроль (проверку) самостоятельной работы осуществляют преподаватели, проводящие учебные занятия, в целях оценки усвоения знаний, умений и уровня приобретаемых компетенций в ходе рубежного контроля.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами контроля уровня образовательных достижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств - компетенций) являются:

- текущая аттестация;
- рубежный контроль по дисциплинарному модулю;
- промежуточная аттестация по дисциплине.

Формами текущей аттестации могут быть:

- опрос (фронтальный или выборочный, письменный или устный и др.);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;
- подготовка эссе и рефератов;
- участие в подготовке и проведении ролевых и деловых игр;
- подготовка презентации;
- другие формы (по усмотрению преподавателя).

При оценке текущей успеваемости преподавателем учитываются все виды учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы), а именно:

1. активность его участия в работе в аудитории;
2. успешность формирования навыков общекультурных компетенций в виде публичных выступлений, умения внимательно слушать и понимать высказывания других обучающихся, задавать вопросы;

3. способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
4. способность логически, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
5. готовность обучающегося к занятию, полнота и качество выполнения домашнего задания (самостоятельная работа);
6. использование дополнительных источников информации при подготовке домашнего задания, в том числе из глобальных компьютерных сетей;
7. репрезентативность формы выполнения домашнего задания.

В качестве форм **рубежного контроля** учебной темы используются такие способы проверки как:

тестирование (в том числе компьютерное);
собеседование/зачет;
контрольная работа;
самостоятельная (индивидуальная творческая) работа;
деловая игра;
проектная технология;
другие формы (по усмотрению преподавателя).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится по завершении этапов изучения дисциплины во втором, третьем и четвертом семестрах, что служит способом контроля и оценки результатов обучения и уровня сформированности коммуникативной профессионально-ориентированной иноязычной компетенции.

По итогам второго семестра промежуточная аттестация включает в себя:

чтение текста объемом 1500 печатных знаков и ответы на вопросы по тексту (15 мин.),

письменный перевод текста объемом 800 печатных знаков (20 мин.),

Собеседование с преподавателем по одной из пройденных тем.
Подготовка 35 минут.

По итогам третьего семестра промежуточная аттестация предусматривает:

письменный перевод текста объемом 800 печатных знаков (20 мин.),

чтение и краткое устное изложение (summary) профессионально-ориентированного текста на английском языке объемом 1250 печатных знаков) за 0,5 часа.

Собеседование с преподавателем по одной из пройденных тем.

По итогам **четвертого** семестра промежуточная аттестация (экзамен) предусматривает:

Текст № 1 полный письменный перевод профессионально-ориентированного текста (1200 печатных знаков) (0,5 часа);

Текст № 2 – составление аннотации текста (1500 печатных знаков) на английском языке (0,5 часа);

Собеседование с преподавателем по одной из пройденных тем дисциплины.

Одной из возможных форм проведения промежуточного контроля может быть признана проектная технология, так как при составлении проектов обучающиеся в полной мере могут раскрыть свои исследовательские, творческие, практико-ориентированные, информационные умения и навыки.

Работа над проектом, подразумевающая внеаудиторную творческую самостоятельную работу – это многоуровневый подход к изучению языка, охватывающий чтение, аудирование и говорение и письмо. Метод проектов способствует развитию активного самостоятельного мышления и ориентирует на совместную исследовательскую работу. Проектное обучение актуально тем, что учит сотрудничеству, а обучение сотрудничеству воспитывает такие нравственные ценности, как взаимопомощь и умение сопереживать, формирует творческие способности и активизирует обучающихся.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Основная литература.

1. Английский язык для студентов по специальности "Судебная экспертиза" [Электронный ресурс] : учебник / О. Л. Федотова, А. С. Влахова, А. И. Контанистова. - М. : Проспект, 2015. - 464 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
2. Английский язык для направления подготовки «Судебная экспертиза». Судебные экономические экспертизы [Электронный ресурс] : учебное пособие /О.Е.Иванова-Холодная, О.Л.Федотова. – М. : Проспект, 2020. – 149 с.// Виртуальный читальный зал МГЮА – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
2. Рыбин П. В. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник / П. В. Рыбин, Л. Ф. Милицына. — Москва : Проспект, 2014. — 144 с. - ISBN 978-5-392-13193-8. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/22515>. + // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).
3. Аганина Т. А. A Grammar of English Practice Book for Law Students [Текст] : сб. упр. по грамматике англ. языка для студентов-юристов / Т. А. Аганина, Т. Н. Щербакова ; Кафедра английского языка № 2. - М. : ИЦ Ун-та имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2014. - 236 с. // Электронная библиотека

МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

Дополнительная литература

1. Английский для юристов [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Горшенева, М. Н. Галаева, О. Ю. Гольцева ; под ред. И. А. Горшеневой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с - ISBN 978-5-238-01763-1. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/872428>.
2. Английский для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Лебедева, Г. Н. Аксенова, Е. В. Бараник ; под ред. А. А. Лебедева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01884-3. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/872470>.
3. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] / учебник для бакалавров / отв. ред. Н.Ю. Ильина, Т.А. Аганина. - М. : Проспект, 2014. – 384 с. – ISBN 978-5-392-11293-7. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).
4. Английский язык для юристов. Часть 2 [Электронный ресурс] / Л. Е. Артюшина, Т. Д. Витлинская, Н. М. Головина и др. ; отв. ред. Н. М. Головина. — Москва : Проспект, 2014. — 208 с. - ISBN 978-5-392-12249-3. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/26233>. + 2016 // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).
5. Апетян М. К. Ложные друзья переводчика в английском языке // Молодой ученый. — 2014. — № 14. — С. 91-93. – Режим доступа : <https://moluch.ru/archive/73/12468/>
6. Попов Е. Б. Legal English: английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 314 с. - ISBN 978-5-16-107851-8. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1027879>.
7. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шигаева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 282 с. - ISBN 978-5-16-005665-4. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/454391>.
8. Юридический перевод [Электронный ресурс]: учебное пособие по переводу с английского языка на русский / П. В. Рыбин, О. И. Габуня, Н. М. Головина и др. ; под ред. П. В. Рыбина. — Москва : Проспект, 2018. — 536 с. - ISBN 978-5-392-27803-9. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/39908>.

9. English for Legal Professionals [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. С. Артамонова, Н. Н. Борисова, А. Г. Кожанова [и др.]; под ред. Л. С. Артамоновой. — Москва : Проспект, 2017. — 288 с. - ISBN 978-5-392-24621-2. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/36382>
10. Rivlin G. Understanding the Law [Текст] / G. Rivlin. - 4th. ed. – Oxford: University Press. Fourth Edition, 2006. – 362 p. - ISBN 978-0-19-928468-7. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

Электронные ресурсы:

Интернет-ресурсы, посвященные проблемам права, различным ветвям права на английском языке:

1. www.parliament.uk - информация о британском парламенте
2. www.senate.gov/. – информация о Сенате США
3. www.lexadin.nl/wlg/legis/nofr/legis.htm - мировая информация правового характера
4. www.lawsociety.org.uk/home.law; www.ibanet.org/. – информация о профессии юриста в Великобритании
5. www.plainenglish.co.uk/law.htm - информация об английском языке права <http://www.answers.com/> - сайт справочного характера (энциклопедии)
6. <http://www.law.com/> - сайт справочного характера
7. <http://www.dictionarylawn.com/> - терминологический словарь
8. <http://www.whitehouse.gov> - национальная стратегия безопасности США
9. <http://www.number10.gov.uk/news/national-security-strategy> - национальная стратегия безопасности Великобритании
10. <http://www.rustrans.wikidot.com/Russia-s-national-security-strategy-to-2020> – Национальная стратегия РФ

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей

информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс)

				Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;

				ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	eLIBRARY.RU НЭБ	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.

7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3.Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;
----	--------------------	-----------	---	--

				- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по

				31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО,	Вид
---	-------------	------------------	-----

		программная среда, СУБД	лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.