

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра судебных экспертиз*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И БУХГАЛТЕРСКАЯ  
(ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ**

**Б1.О.28**

**год набора – 2023**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.05.03 Судебная экспертиза
<b>Уровень высшего образования:</b>	специалитет
<b>Специализация:</b>	Экономические экспертизы
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Квалификация:</b>	судебный эксперт

Москва – 2023



Программа утверждена на заседании кафедры судебных экспертиз Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), протокол №10 от № 10 от «20» марта 2023 года.

Автор:

Голикова В.В. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры судебных экспертиз Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Колотов С.М. – генеральный директор ООО «Аудиторская компания «ГРАД».

Голикова В.В.

Бухгалтерский учёт и бухгалтерская (финансовая) отчетность: рабочая программа дисциплины (модуля) / В.В. Голикова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **I.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учёт и бухгалтерская (финансовая) отчетность» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учёта, использованию учётной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства.

В ходе освоения дисциплины обучающийся готовится выполнять следующие задачи:

- приобретение устойчивых навыков ведения бухгалтерского учета, в том числе отражения на счетах отдельных операций;

- изучение типичных бухгалтерских объектов судебных экспертиз и умение их анализировать;

формирование у обучаемых знаний теоретических основ бухгалтерского учета и его применения в ходе предварительного исследования доказательств;

- освоение исследовательских методов судебной бухгалтерской экспертизы с целью выявления значимых признаков объектов и содержащейся в них информации;

- развитие умения реализовать полученные знания при проведении процессуальных и некоторых непроцессуальных действий, производстве экспертиз и исследований.

После освоения данной дисциплины студент подготовлен для изучения специальных дисциплин учебного плана, предусматривающих использование знаний бухгалтерского учета.

### **I.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учёт и бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О.) «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учёт и бухгалтерская (финансовая) отчетность» находится в тесной взаимосвязи со всеми дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: Ценообразование, Статистика, Правовые основы бухгалтерского учета, Финансы и кредит, Рынок ценных бумаг, Судебная бухгалтерская экспертиза, Судебная финансово-экономическая экспертиза, Судебная налоговая экспертиза и др.

### **I.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК- 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Профессиональные компетенции:

*ПК-1 Способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний;*

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

ОПК-4 Способен составлять процессуальные и служебные документы;

ОПК-5 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.

<b>Разделы (темы) дисциплины (модуля)</b>	<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))</b>
<b>Раздел 1.</b> <i>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта</i>	<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	<b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; <b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; <b>ИУК 3.4</b> Организует эффективное взаимодействие, в том числе дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; <b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;
	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и

	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-4</b> Способен составлять процессуальные и служебные документы;	<b>ИОПК 4.1</b> Соблюдает требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.);
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права;	<b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.;
	<b>ПК-1</b> Способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний.	<b>ИПК 1.1</b> Участвует в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний. Участвует в совместной работе и/или выполняет определенные задания под контролем организатора процессуальных действий; <b>ИПК 1.3</b> Анализирует криминалистические (следственные и судебные) версии при достижении конкретных целей процессуальных действий. Определяет криминалистически значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводит сущность применяемых специальных знаний до правоприменителей. Рационально планирует работу, эффективно делегирует свои полномочия и инструктирует подчиненных.
<i>Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);
	<b>ОПК-4</b> Способен	<b>ИОПК 4.1</b> Соблюдает требования,

	составлять процессуальные и служебные документы;	предусмотренные нормативными правовыми актами, при оформлении процессуальных документов (заключений эксперта, заключений специалиста и др.);
	<b>ПК-1</b> Способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний;	<b>ИПК 1.2</b> Участвует в разработке форм использования специальных знаний, использует свой процессуальный статус и компетенцию специалиста для понимания функциональных задач и приемов по их достижению. Умеет осуществлять иные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, предвидеть юридические последствия процессуальных решений, готов самостоятельно выполнять отдельные поручения.
<i>Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учёта</i>	<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	<b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений членов команды;
	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.3</b> Способен выявлять и предотвращать возможные риски, способные возникнуть при осуществлении экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
	<b>ОПК-3</b> Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;	<b>ИОПК 3.1</b> Понимает характер и значение правоприменительной деятельности; <b>ИОПК 3.2</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в соответствии с нормативно-правовой регламентацией; <b>ИОПК 3.3</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной судебно-экспертной деятельности;
	<b>ПК-1</b> Способен участвовать в процессуальных и иных действиях, предусмотренных законодательством с целью применения специальных знаний.	<b>ИПК 1.2</b> Участвует в разработке форм использования специальных знаний, использует свой процессуальный статус и компетенцию специалиста для понимания функциональных задач и приемов по их достижению. Умеет осуществлять иные формы взаимодействия с участниками судебного процесса, предвидеть юридические последствия процессуальных решений, готов самостоятельно вы-

		полнять отдельные поручения.
<i>Тема 4. Бухгалтерское обобщение, классификация и план счетов бухгалтерского учета</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.3</b> Способен выявлять и предотвращать возможные риски, способные возникнуть при осуществлении экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
	<b>ОПК-4</b> Способен составлять процессуальные и служебные документы;	<b>ИОПК 4.3</b> Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
<i>Тема 5. Основы организации бухгалтерского учета</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);
	<b>ОПК-4</b> Способен составлять процессуальные и служебные документы.	<b>ИОПК 4.2</b> Умеет грамотно и аргументированно составлять служебные документы; <b>ИОПК 4.3</b> Формулирует выводы, предложения, ходатайства и аргументы в процессуальных и служебных документах в соответствии с нормами права, методическими рекомендациями и т.п.
<i>Тема 6. Документация и автоматизация бухгалтерского учёта</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.2</b> Умеет определять характер правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<b>Раздел 2.</b> <i>Тема 7. Учёт соб-</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и



<i>ственного капитала</i>	экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<i>Тема 8. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<i>Тема 9. Учет нематериальных активов</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими норма-	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О

	тивными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<i>Тема 10. Учёт основных средств</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<i>Тема 11. Учет производственных запасов</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<i>Тема 12. Учёт труда и его оплаты</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном со-	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экс-

	ответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	пертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<i>Тема 13. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<i>Тема 14. Учёт готовой продукции и товаров</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<i>Тема 15. Учёт денежных средств</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

	сти;	
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<i>Тема 16. Учёт расчётов</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<i>Тема 17. Учёт расчётов с бюджетом</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.

<i>Тема 18. Бухгалтерская отчетность организации</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.
<i>Тема 19. Учет на малом предприятии</i>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<b>ИУК 10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	<b>ОПК-5</b> Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.	<b>ИОПК 5.1</b> Руководствуется правовыми принципами и этическими нормами в профессиональной деятельности; <b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет судебно-экспертную деятельность в строгом соответствии с нормами процессуального права, Федерального закона РФ № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. и др.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учёт и бухгалтерская (финансовая) отчетность» обучающийся должен:

**знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет;
- объекты бухгалтерского учета;
- предмет и элементы метода бухгалтерского учета;

- счета и двойную запись бухгалтерского учета.

**уметь:**

- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных;

- уметь работать в программе для ведения бухгалтерского учёта 1С: Предприятие – бухгалтерия предприятия, версия 8.2;

- составлять бухгалтерскую отчетность.

**владеть:**

- терминологией бухгалтерского учета;

- необходимым понятийным аппаратом и оперировать специальными терминами;

- навыками работы с различными источниками информации, компьютерной техникой.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность» составляет 7 з.е., 252 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет, экзамен.

### II.1. Тематический план

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в ака- демических часах)			Технология обра- зовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу- точной аттеста- ции
		лек- ции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта	4	6	2	Публичное выступление, дискуссия	Опрос, выполнение заданий
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта	4	6	2	Дискуссия, практика публичных выступлений, рефераты	Опрос, выполнение заданий
3	Предмет и метод бухгалтерского учёта	4	6	2	Дискуссия	Опрос, выполнение заданий
4	Бухгалтерское обобщение, классификация и план счетов бухгалтерского учета	4	6	4	Круглый стол, дискуссия, кейс-задания	Опрос, выполнение заданий
5	Основы организации	2	6	2	Дискуссия, практи-	Опрос,

	бухгалтерского учета				ка публичных выступлений, рефераты, кейс-задания	выполнение заданий
6	Документация и автоматизация бухгалтерского учёта	4	6	2	Дискуссия, практика публичных выступлений, рефераты, кейс-задания	Опрос, выполнение заданий
	Контрольная проверка знаний по итогам модуля					Устный опрос
<b>Всего:</b>		<b>22</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>Зачет</b>	
1	Раздел 2. Учёт собственного капитала	2	2	4	Кейс-задания	Проверка индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2. (Практическая работа № 1)
2	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	4	2	4	Кейс-задания	Проверка индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2. (Практическая работа № 2)
3	Учет нематериальных активов	2	2	4	Кейс-задания	Проверка индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2. (Практическая работа № 3)
4	Учёт основных средств	2	4	4	Кейс-задания	Проверка индивидуальных кейс-заданий, выполненных в

						учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2. (Практическая работа № 4)
5	Учет производственных запасов	2	4	4	Кейс-задания	Проверка индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2. (Практическая работа № 5)
6	Учёт труда и его оплаты	2	4	4	Кейс-задания	Проверка индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2. (Практическая работа № 6)
7	Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2	4	4	Кейс-задания	Проверка индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2. (Практическая работа № 7)
8	Учёт готовой продукции и товаров	2	4	8	Кейс-задания	Проверка индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С: Предприятие-



						Бухгалтерия предприятия, версия 8.2. (Практическая работа № 8)
9	Учёт денежных средств	2	4	8	Кейс-задания	Проверка индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2. (Практическая работа № 9)
10	Учёт расчётов	2	4	8	Кейс-задания	Проверка индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2. (Практическая работа № 10)
11	Учёт расчётов с бюджетом	2	4	8	Кейс-задания	Проверка индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2. (Практическая работа № 11)
12	Бухгалтерская отчетность организации	2	4	8	Кейс-задания	Устный опрос, доклад-презентации
13	Учет на малом предприятии	2	2	8	Кейс-задания	
	Контрольная проверка знаний по итогам модуля					Выполнение индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С:

					Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.
<b>Всего:</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	<b>72</b>	<b>Экзамен 36 ак часов</b>	

## Содержание дисциплины (модуля)

### Раздел 1.

#### **Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта.**

Понятия и виды хозяйственного учета. Цели и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.

Основные принципы ведения бухгалтерского учета.

Пользователи бухгалтерской информации.

Объекты бухгалтерского учета и их классификация.

Бухгалтерская отчетность и ее составляющие.

Финансовый и налоговый учет.

Финансовый и управленческий учет.

#### **Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.**

Основные нормативные документы. Регулирование бухгалтерского учёта в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в России. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в России. Положения по бухгалтерскому учёту. Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы. Рабочие документы организации.

#### **Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

Цель и задачи хозяйственного учета на современном этапе. Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Элементы метода бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс, документация, инвентаризация, счета и двойная запись в них, синтетический а аналитический учет, оценка и калькулирование). Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Баланс, как средство обобщения хозяйственных ресурсов и объект аудита выполнения финансовых обязательств.

#### **Тема 4. Бухгалтерское обобщение, классификация и план счетов бухгалтерского учета.**

Принципы классификации счетов бухгалтерского учета. Классификация по экономическому содержанию, по назначению и структуре счетов, по степени обобщения и детализации данных о хозяйственной

деятельности. Основные счета – инвентарное, фондовые и расчетные. Регулирующие счета – дополнительные. Операционные счета – собирательно – распределительные.

### **Тема 5. Основы организации бухгалтерского учета.**

Общие правила организации бухгалтерского учета.

Документирование операций и документооборот. Понятие первичного учетного документа. Содержание первичного учетного документа.

Документирование хозяйственных операций. Понятие документооборота.

Формы бухгалтерского учета, их характеристика, упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Функции и структура, бухгалтерского аппарата.

Права и обязанности главного бухгалтера.

Понятие об учетных регистрах, их виды и формы, их классификация.

### **Тема 6. Документация и автоматизация бухгалтерского учёта.**

Программы для ведения бухгалтерского учёта. Прикладные и системные программы. Электронная передача отчётных документов.

## **Раздел 2.**

### **Тема 1. Учет собственного капитала.**

Определение капитала. Кругооборот капитала. Активный капитал. Оборотный капитал.

Формирование и учет основного капитала.

Добавочный капитал. Его учет и формирование.

Учет резервного капитала. Понятие кредитов и займов.

Виды и порядок учета кредитов банка.

Виды и порядок учета заемных средств.

Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций.

Особенности учета безвозмездных поступлений денежных средств от государства, от других организаций и от физических лиц. Особенности их учета.

### **Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.**

Долгосрочные инвестиции, их классификация и оценка.

Учет капитальных вложений при подрядном способе ведения работ.

Учет строительного производства при хозяйственном способе ведения работ.

Определение инвентарной стоимости и учет законченных строительством объектов, учет незавершенных капитальных вложений.

Источники формирования долгосрочных инвестиций. Учет их образования и использования.

### **Тема 3. Учет нематериальных активов.**

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное отражение оприходованных нематериальных активов.

### **Тема 4. Учет основных средств.**

Понятие, классификация, виды оценки основных средств.

Учет поступления основных средств. Документальное отражение оприходования основных средств в зависимости от способов их поступления.

Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (покупка, лизинг, безвозмездное приобретение и т.д.) на предприятие.

Порядок начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Методы начисления амортизации.

Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.

Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.

Порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение ее результатов в учете и отчетности.

### **Тема 5. Учет производственных запасов.**

Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учёта. Оценка материально-производственных запасов. Синтетический учёт производственных запасов. Учёт недостач и порчи. Учёт материалов в пути и неотфактурованных поставок.

### **Тема 6. Учёт труда и его оплаты.**

Виды, формы и система оплаты труда, порядок ее начисления. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты. Синтетический учёт расчётов по оплате труда. Учёт удержаний из заработной платы. Учёт расчётов с подотчётными лицами.

### **Тема 7. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.**

Признание расходов в бухгалтерском учёте. Классификация расходов организации. Классификация расходов организации. Классификация затрат для исчисления себестоимости. Классификация затрат для принятия решений. Объекты учёта затрат на производство. Учёт расходов по элементам затрат. Учёт затрат на производство продукции по статьям.

### **Тема 8. Учёт готовой продукции и товаров.**

Понятие готовой продукции, работ, услуг, оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учёт готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии. Учёт и оценка отгруженной продукции. Понятие и оценка товаров. Учёт товаров в оптовой и в розничной торговле. Инвентаризация готовой продукции и товаров.

#### **Тема 9. Учёт денежных средств.**

Учёт кассовых операций и денежных документов. Учёт операций по расчётным счетам. Учёт переводов в пути.

#### **Тема 10. Учёт расчётов.**

Безналичные формы расчётов. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт внутрихозяйственных расчётов.

#### **Тема 11. Учёт расчётов с бюджетом.**

Система налогов и сборов и особенности их учёта. Учёт расчетов по налогу на добавленную стоимость. Учёт расчётов по налогу на прибыль. Раскрытие информации о расчётах с бюджетом в бухгалтерской отчётности.

#### **Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации.**

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Порядок составления и представления консолидированной (сводной) отчетности.

Инвентаризация: цели, условия проведения, связь с составлением годовой отчетности. Документальное отражение и порядок регулирования результатов инвентаризации.

#### **Тема 13. Учет на малом предприятии.**

Критерии отнесения предприятия к малому. Особенности бухгалтерского учета, представления бухгалтерской отчетности и налогообложения

### **2.2. Занятия лекционного типа**

#### **Раздел 1.**

#### **Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта.**

##### **Задания для подготовки:**

Повторить материалы предшествующих дисциплин (модулей) «Финансы и кредит» и подготовиться к лекции-беседе.

##### **План**

Понятия и виды хозяйственного учета. Цели и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.

Основные принципы ведения бухгалтерского учета.

Пользователи бухгалтерской информации.  
Объекты бухгалтерского учета и их классификация.  
Бухгалтерская отчетность и ее составляющие.  
Финансовый и налоговый учет.  
Финансовый и управленческий учет.

## **Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.**

### **Задание для подготовки:**

Повторить материалы предшествующих дисциплин (модулей) «Финансы и кредит» и подготовиться к лекции-беседе. Ознакомиться с системой нормативного регулирования судебной бухгалтерской экспертизы в России.

### **План**

Основные нормативные документы. Регулирование бухгалтерского учёта в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в России. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в России. Положения по бухгалтерскому учёту. Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы. Рабочие документы организации.

## **Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

### **Задание для подготовки:**

Повторить Положения по бухгалтерскому учёту. Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы. Рабочие документы организации. Систему нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в России.

### **План**

Цель и задачи хозяйственного учета на современном этапе. Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Элементы метода бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс, документация, инвентаризация, счета и двойная запись в них, синтетический, а аналитический учет, оценка и калькулирование). Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Баланс, как средство обобщения хозяйственных ресурсов и объект аудита выполнения финансовых обязательств.

## **Тема 4. Бухгалтерское обобщение, классификация и план счетов бухгалтерского учета.**

### **Задание для подготовки:**

Повторить элементы метода бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс, документация, инвентаризация, счета и двойная запись в них, синтетический а аналитический учет, оценка и калькулирование).

### **План**

Принципы классификации счетов бухгалтерского учета. Классификация по экономическому содержанию, по назначению и структуре

счетов, по степени обобщения и детализации данных о хозяйственной деятельности. Основные счета – инвентарное, фондовые и расчетные. Регулирующие счета – дополнительные. Операционные счета – собирательно – распределительные.

### **Тема 5. Основы организации бухгалтерского учета.**

#### **Задание для подготовки:**

Повторить классификацию счетов бухгалтерского учёта. Основные счета – инвентарное, фондовые и расчетные. Регулирующие счета – дополнительные. Операционные счета – собирательно – распределительные.

#### **План**

Общие правила организации бухгалтерского учета.

Документирование операций и документооборот. Понятие первичного учетного документа. Содержание первичного учетного документа.

Документирование хозяйственных операций. Понятие документооборота.

Формы бухгалтерского учета, их характеристика, упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Функции и структура, бухгалтерского аппарата.

Права и обязанности главного бухгалтера.

Понятие об учетных регистрах, их виды и формы, их классификация.

### **Тема 6. Документация и автоматизация бухгалтерского учёта.**

#### **Задание для подготовки:**

Повторить документирование хозяйственных операций.

#### **План**

Программы для ведения бухгалтерского учёта. Прикладные и системные программы. Электронная передача отчётных документов.

## **Раздел 2.**

### **Тема 1. Учет собственного капитала.**

#### **Задание для подготовки:**

Повторить классификацию по экономическому содержанию, по назначению и структуре счетов, по степени обобщения и детализации данных о хозяйственной деятельности.

#### **План**

Определение капитала. Кругооборот капитала. Активный капитал. Оборотный капитал.

Формирование и учет основного капитала.

Добавочный капитал. Его учет и формирование.

Учет резервного капитала. Понятие кредитов и займов.

Виды и порядок учета кредитов банка.

Виды и порядок учета заемных средств.

Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций.

Особенности учета безвозмездных поступлений денежных средств от государства, от других организаций и от физических лиц. Особенности их учета.

## **Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.**

### **Задание для подготовки:**

Повторить классификацию по экономическому содержанию, по назначению и структуре счетов, по степени обобщения и детализации данных о хозяйственной деятельности. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Ознакомится с Письмом Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N 160 "Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций".

### **План**

Долгосрочные инвестиции, их классификация и оценка.

Учет капитальных вложений при подрядном способе ведения работ.

Учет строительного производства при хозяйственном способе ведения работ.

Определение инвентарной стоимости и учет законченных строительством объектов, учет незавершенных капитальных вложений.

Источники формирования долгосрочных инвестиций. Учет их образования и использования.

## **Тема 3. Учет нематериальных активов.**

### **Задание для подготовки:**

Повторить ПБУ 14/2007 Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов".

### **План**

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное отражение оприходованных нематериальных активов.

## **Тема 4. Учет основных средств.**

### **Задание для подготовки:**

Повторить ПБУ 6/01 Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств".

### **План**

Понятие, классификация, виды оценки основных средств.

Учет поступления основных средств. Документальное отражение оприходования основных средств в зависимости от способов их поступления.

Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (покупка, лизинг, безвозмездное приобретение и т.д.) на предприятие.

Порядок начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Методы начисления амортизации.



Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.

Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.

Порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение ее результатов в учете и отчетности.

#### **Тема 5. Учет производственных запасов.**

##### **Задание для подготовки:**

Повторить ПБУ 5/01 Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально - производственных запасов".

##### **План**

Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учёта. Оценка материально-производственных запасов. Синтетический учёт производственных запасов. Учёт недостач и порчи. Учёт материалов в пути и неотфактурованных поставок.

#### **Тема 6. Учёт труда и его оплаты.**

##### **Задание для подготовки:**

Повторить счета по учету труда и заработной платы. Документирование хозяйственных операций.

##### **План**

Виды, формы и система оплаты труда, порядок ее начисления. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты. Синтетический учёт расчётов по оплате труда. Учёт удержаний из заработной платы. Учёт расчётов с подотчётными лицами.

#### **Тема 7. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.**

##### **Задание для подготовки:**

Повторить счета по учёту затрат на производство, оценку и калькуляцию: способы и виды.

##### **План**

Признание расходов в бухгалтерском учёте. Классификация расходов организации. Классификация расходов организации. Классификация затрат для исчисления себестоимости. Классификация затрат для принятия решений. Объекты учёта затрат на производство. Учёт расходов по элементам затрат. Учёт затрат на производство продукции по статьям.

#### **Тема 8. Учёт готовой продукции и товаров.**

##### **Задания для подготовки:**

Повторить счета готовой продукции и товаров, счета по учету основных и вспомогательных производств.

##### **План**

Понятие готовой продукции, работ, услуг, оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учёт готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии. Учёт и оценка отгруженной

продукции. Понятие и оценка товаров. Учёт товаров в оптовой и в розничной торговле. Инвентаризация готовой продукции и товаров.

### **Тема 9. Учёт денежных средств.**

#### **Задания для подготовки:**

Повторить счета денежных средств.

#### **План**

Учёт кассовых операций и денежных документов. Учёт операций по расчётным счетам. Учёт переводов в пути.

### **Тема 10. Учёт расчётов.**

#### **Задания для подготовки:**

Повторить счета средств в расчетах.

#### **План**

Безналичные формы расчётов. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт внутрихозяйственных расчётов.

### **Тема 11. Учёт расчётов с бюджетом.**

#### **Задания для подготовки:**

Повторить систему и элементы налогообложения. Виды налогов.

#### **План**

Система налогов и сборов и особенности их учёта. Учёт расчетов по налогу на добавленную стоимость. Учёт расчётов по налогу на прибыль. Раскрытие информации о расчётах с бюджетом в бухгалтерской отчётности.

### **Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации.**

#### **Задания для подготовки:**

Повторить Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н). ПБУ 4/99 Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации". ПБУ 7/98 Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты". ПБУ 22/2010 Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности".

#### **План**

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Порядок составления и представления консолидированной (сводной) отчетности.

Инвентаризация: цели, условия проведения, связь с составлением годовой отчетности. Документальное отражение и порядок регулирования результатов инвентаризации.

### **Тема 13. Учет на малом предприятии.2**

#### **Задания для подготовки:**

Повторить специальные налоговые режимы из дисциплин (модулей) «Налоги и налогообложение». Ознакомится с Постановлением Прави-

тельства РФ от 13 июля 2015 г. N 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства" и с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

#### **План**

Критерии отнесения предприятия к малому. Особенности бухгалтерского учета, представления бухгалтерской отчетности и налогообложения на малом предприятии.

### **2.3. Занятия семинарского типа**

#### **5 семестр**

#### **Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта**

##### **План**

Усвоение методологии и методики бухгалтерского учета. Усвоение основных элементов учета.

Усвоение задач и принципов организации бухгалтерского учета.

**Задания для подготовки:** изучить материалы лекции по теме практического занятия. Подготовить информацию о пользователях бухгалтерской информации в рыночной экономике.

#### **Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.**

##### **План**

Усвоение основных нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учёт в России. Изучение Методических указаний, инструкций, рекомендаций и иных аналогичных документов. Разработка рабочих документов организации.

**Задания для подготовки:** изучить документы в области регулирования бухгалтерского учета.

#### **Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

##### **План**

Понятие Цели и задач хозяйственного учета на современном этапе. Понятие предмета и метода бухгалтерского учета. Понятие элементов метода бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс, документация, инвентаризация, счета и двойная запись в них, синтетический, а аналитический учет, оценка и калькулирование).

**Задания для подготовки:** изучить классификацию активов по составу и размещению, классификация пассивов, форму и содержание бухгалтерского баланса.

#### **Тема 4. Бухгалтерское обобщение, классификация и план счетов бухгалтерского учета.**

##### **План**

Изучение счетов бухгалтерского учета.

**Задания для подготовки:** изучить бухгалтерские счета, их назначение, строение. Активные и пассивные счета. Активно-пассивные счета. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование. 1Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности. Субсчета, их назначение. Балансовые и забалансовые счета. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Изучить оборотные ведомости по синтетическим счетам, оборотные ведомости по аналитическим счетам.

### **Тема 5. Основы организации бухгалтерского учета.**

#### **План**

Понятие общих правил организации бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Понятие документооборота.

**Задания для подготовки:** изучить общее понятие о бухгалтерских документах и их значение, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов, классификация документов, организация документооборота, сроки хранения бухгалтерских документов. Учётные регистры. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.

### **Тема 6. Документация и автоматизация бухгалтерского учёта.**

#### **План**

Работа в программе для ведения бухгалтерского учёта: 1С: Предприятие – бухгалтерия предприятия.

**Задания для подготовки:** ознакомится с автоматизированными программами учёта.

### **6 семестр.**

### **Тема 1. Учет собственного капитала.**

#### **План**

Определение капитала. Кругооборот капитала. Активный капитал. Оборотный капитал.

Формирование и учет основного капитала.

Добавочный капитал. Его учет и формирование.

Учет резервного капитала.

Понятие кредитов и займов.

Виды и порядок учета кредитов банка.

Виды и порядок учета заемных средств.

**Задания для подготовки:** изучить понятие, состав и структура собственного капитала. Принципы организации и задачи учета собственного капитала. Порядок формирования собственного капитала. Синтетический и аналитический учет собственного капитала. Раскрытие информации о собственном капитале в отчетности.

**Индивидуальная работа (кейс-задание) в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.**

Осуществление хозяйственных операций по учету собственного капитала в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия.

## **Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.**

### **План**

Долгосрочные инвестиции, их классификация и оценка.

Учет капитальных вложений при подрядном способе ведения работ.

Учет строительного производства при хозяйственном способе ведения работ.

**Задания для подготовки:** изучить экономическую сущность долгосрочных вложений во внеоборотные активы. Организацию учета долгосрочных инвестиций.

## **Индивидуальная работа (кейс-задание) в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.**

Осуществление хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия.

## **Тема 3. Учет нематериальных активов.**

### **План**

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное отражение оприходованных нематериальных активов.

**Задания для подготовки:** первоначальная оценка нематериальных активов, амортизация нематериальных активов, переоценка нематериальных активов, списание нематериальных активов, учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов. Деловая репутация в учете нематериальных активов.

## **Индивидуальная работа (кейс-задание) в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.**

Осуществление хозяйственных операций по учету нематериальных активов в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия.

## **Тема 4. Учет основных средств.**

### **План**

Понятие, классификация, виды оценки основных средств.

Учет поступления основных средств. Документальное отражение оприходования основных средств в зависимости от способов их поступления.

**Задания для подготовки:** изучить понятие, виды (группы) объектов основных средств. Оценка основных средств (в т.ч. единовременное списа-

ние). Поступление и ввод в эксплуатацию основных средств. Переоценка основных средств. Амортизация основных средств. Ремонт, реконструкция, модернизация основных средств. Выбытие (списание) основных средств. Аренда основных средств (текущая аренда, лизинг). Налогообложение основных средств. Инвентаризация основных средств.

**Индивидуальная работа (кейс-задание) в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.**

Осуществление хозяйственных операций по учету основных средств в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия.

**Тема 5. Учет производственных запасов.**

**План**

Понятие материально-производственных запасов, их классификация, оценка, задачи учёта. Оценка материально-производственных запасов. Синтетический учёт производственных запасов. Учёт недостач и порчи. Учёт материалов в пути и неотфактурованных поставок.

**Задания для подготовки:** изучить учет производственных запасов. Организация учета производственных запасов. Формы первичной документации. Оценка производственных запасов. Учет движения производственных запасов. Учет неотфактурованных поставок. Порядок учета материалов в пути. Учет НДС по поступившим материальным запасам. Особенности приобретения материалов за наличный расчет. Операции по списанию сырья и материалов

**Индивидуальная работа (кейс-задание) в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.**

Осуществление хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия.

**Тема 6. Учёт труда и его оплаты.**

**План**

Формирование и составление документов по учёту личного состава, труда и его оплаты. Синтетический учёт расчётов по оплате труда. Учёт удержаний из заработной платы. Учёт расчётов с подотчётными лицами.

**Задания для подготовки:** изучить виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления. Состав фонда зарплаты и выплат социального характера. Документы по учету личного состава труда и его оплаты. Начисление заработной платы. Порядок начисления по листам нетрудоспособности. Учет удержаний из зарплаты. Выплата и депонирование зарплаты. Документальное оформление и выплата вознаграждения по договору гражданско-правового характера.

**Индивидуальная работа (кейс-задание) в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.**

Осуществление хозяйственных операций по учету труда и заработной платы в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия.

## **Тема 7. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.**

### **План**

Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек производства.

**Задания для подготовки:** изучить методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Организацию учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг). Классификация и общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг).

### **Индивидуальная работа (кейс-задание) в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.**

Осуществление хозяйственных операций по учету затрат на производство в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия.

## **Тема 8. Учёт готовой продукции и товаров.**

### **План**

Понятие готовой продукции, работ, услуг, оценка готовой продукции. Составление документов по движению готовой продукции. Понятие и оценка товаров. Учёт товаров в оптовой и в розничной торговле. Составление инвентаризационных документов по учёту готовой продукции и товаров.

**Задания для подготовки:** изучить учет продукции по учетным ценам (плановой себестоимости). Учет реализации готовой продукции. Учет товаров отгруженных. Списание товаров. Учёт поступления готовой продукции и товаров. Документационное оформление движения готовой продукции и товаров. Синтетический и аналитический учёт готовой продукции и товаров. Особенности учёта продукции при использовании счёта 40 «Выпуск готовой продукции». Инвентаризация готовой продукции и товаров.

### **Индивидуальная работа (кейс-задание) в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.**

Осуществление хозяйственных операций по учету готовой продукции в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия.

## **Тема 9. Учёт денежных средств.**

### **План**

Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.

Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.

Учет денежных документов, переводов в пути.

**Задания для подготовки:** изучить учет денежных средств и денежных документов. Учет кассовых операций. Учет средств на расчетном, текущем и других счетах. Расчеты платежными поручениями. Расчеты аккредитивами. Расчеты чеками. Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями — поручениями.

**Индивидуальная работа (кейс-задание) в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.**

Осуществление хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе организации в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия.

### **Тема 10. Учёт расчётов.**

#### **План**

Понятие безналичной формы расчётов. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт внутривозвратных расчётов.

**Задания для подготовки:** изучить понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с органами социального страхования.

**Индивидуальная работа (кейс-задание) в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.**

Осуществление хозяйственных операций по учету денежных средств организации в безналичной форме в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия.

### **Тема 11. Учёт расчётов с бюджетом.**

#### **План**

Определение системы налогов и сборов и особенности их учёта. Раскрытие информации о расчётах с бюджетом в бухгалтерской отчётности.

**Задания для подготовки:** изучить значение и задачи учета расчетов с бюджетом. Аналитический и синтетический учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет расчетов по налогу на имущество. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.

**Индивидуальная работа (кейс-задание) в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.**

Осуществление хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия.



## **Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации.**

### **План**

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Порядок составления и представления консолидированной (сводной) отчетности.

**Задания для подготовки:** изучить сроки и состав отчетности. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности. Составление бухгалтерского баланса. Порядок представления бухгалтерской отчетности. Публикация бухгалтерской отчетности.

## **Тема 13. Учет на малом предприятии.**

### **План**

Критерии отнесения предприятия к малому. Особенности бухгалтерского учета, представления бухгалтерской отчетности и налогообложения на малом предприятии.

**Задания для подготовки:** изучить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета. Принципы построения рабочего плана счетов бухгалтерского учета на малых предприятиях. Формы организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.

## **2.4. Самостоятельная работа**

### **5 семестр**

#### **Самостоятельная работа обучающегося при подготовке к лекциям.**

**Задание для подготовки:** счета и двойная запись, корреспонденция счетов.

#### **Самостоятельная работа обучающегося при подготовке к практическим занятиям.**

- подготовка презентаций на заданную тему по материалам литературы и интернет-источников;
- подготовка научных статей и докладов;
- подготовка отчетов по практическим занятиям;
- самостоятельное изучение литературных источников по теме дисциплины (модуля).

### **6 семестр**

#### **1.1.1. Самостоятельная работа обучающегося при подготовке к лекциям.**

**Задание для подготовки:** Учёт расходов. Учёт финансовых результатов. Условные факты хозяйственной деятельности и объекты за балансовый учет. Учётная политика организации.

#### **1.1.2. Самостоятельная работа обучающегося при подготовке к практическим занятиям.**

- работа с бухгалтерскими компьютерными программами (1С: Бухгалтерия),
- самостоятельное изучение литературных источников по теме дисциплины (модуля).

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Особенность преподавания дисциплины заключается в том, что она относится к блоку дисциплин, требующих определенного уровня технической оснащенности. Современная финансовая сфера характеризуется большим количеством электронных информационно-аналитических ресурсов, регламентирующих налогообложение, которые должны освоить обучающиеся. В процессе преподавания дисциплины необходимо регулярное обращение к официальной справочно-статистической информации, размещенной на официальных интернет – ресурсах. Также при изучении дисциплины обучающиеся должны получить практические навыки (или представление) о работе с справочными электронными системами (Гарант и Консультант плюс) поскольку процесс налогообложения регламентируется требованиями нормативными актами.

#### **Формы проведения контрольной проверки уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины (далее – форма контрольной проверки)**

<b>Кафедра</b>	<b>Направление подготовки / специальность</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля)</b>	<b>Модуль дисциплины (например: БМ1, БМ2)</b>	<b>Форма контрольной проверки</b>	<b>Примечание</b>
Судебных экспертиз	Судебная экспертиза / экономические экспертизы	Бухгалтерский учёт и бухгалтерская (финансовая) отчетность	Семестр 5 БМ1, БМ2,	Устный опрос	Проверка уровня знаний по темам № 1-6
Судебных экспертиз	Судебная экспертиза / экономические экспертизы	Бухгалтерский учёт и бухгалтерская (финансовая) отчетность	Семестр 6 БМ1, БМ2,	Выполнение индивидуальных кейс-заданий, выполненных в учебной версии «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия, версия 8.2.	Проверка уровня знаний по темам № 7-19

При преподавании дисциплины используются: программа для ведения бухгалтерского учёта 1С: Предприятие – бухгалтерия предприятия, версия 8.2.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Лекции	Интерактивные лекции-презентации с элементами беседы/опроса	22 часа
	Практические занятия	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	36 часов
6	Лекции	Интерактивные лекции-презентации с элементами беседы/опроса	28 часов
	Практические занятия	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные кейс-задания	44 часа

#### **Темы контрольных работ:**

1. Двойная запись в бухгалтерском учете.
2. Обязательные реквизиты в первичных учетных документах.
3. Инвентаризация в бухгалтерском учете.
4. Классификация счетов в бухгалтерском учете.
5. Регулирующие счета бухгалтерского учета.
6. Состав бухгалтерской отчетности.
7. Балансовые и забалансовые счета в бухгалтерском учете.
8. Сквозная задача формирования бухгалтерской отчетности;
9. Формирование бухгалтерской отчетности из элементов;
10. Формирование и учет первоначальной стоимости основных средств;
11. Формирование и учет фактической стоимости материальных ценностей;
12. Формирование и отражение в учете себестоимости продукции, работ или услуг;
13. Отражение в учет расчетов с персоналом по оплате труда;
14. Отражение в учете поступления и списания денежных средств;
15. Учет готовой продукции и ее реализации;
16. Учет и формирование финансового результата от основной деятельности предприятия.

#### **Вопросы для текущего контроля**

1. Понятие о хозяйственном учете, функции бухгалтерского учета.
2. Виды учета, бухгалтерский учет и его функции.

3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
5. Классификация материалов, первичная документация по их учету.
6. Классификация счетов бухгалтерского учета
7. Виды операций в бухгалтерском учете
8. Синтетический учет материалов.
9. Активные счета бухгалтерского учета.
10. Регулирование бухгалтерского учёта в России.
11. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в России.
12. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ).
13. Документирование хозяйственных операций.
14. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
15. Пользователи бухгалтерской информации.
16. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
17. Оценка имущества и обязательств.
18. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
19. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них.
20. Формы бухгалтерского учета.
21. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
22. Пассивные счета бухгалтерского учета.
23. Виды ошибок в бухгалтерском учете и способы их исправления
24. Активно-пассивные счета бухгалтерского учета.
25. Инвентаризация материальных ценностей на складе.
26. Аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета.
27. Методы оценки материалов.
28. Субсчета и забалансовые счета бухгалтерского учета.
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Классификация затрат на производство продукции.
31. План счетов бухгалтерского учета.
32. Учет затрат основного производства.
33. Классификация имущества предприятия.
34. Учет затрат вспомогательных производств.
35. Классификация источников формирования имущества предприятия.
36. Учет общехозяйственных расходов.
37. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
38. Учёт приобретения внеоборотных активов.
39. Понятие и классификация основных средств.
40. Учёт лизинговых операций.
41. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
42. Списание нематериальных активов.
43. Амортизация нематериальных активов.
44. Оценка материально-производственных запасов.

45. Синтетический учёт расчётов по оплате труда.
46. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
47. Классификация расходов организации.
48. Инвентаризация готовой продукции и товаров.
49. Учёт расчётов по расчётным счетам.
50. Учёт финансовых вложений в займы.
51. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
52. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
53. Система налогов и сборов и особенности их учёта.
54. Учёт целевого финансирования.
55. Учет общепроизводственных расходов.
56. Двойная запись и корреспонденция счетов.
57. Учет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.
58. Учет брака в производстве.
59. Порядок формирования себестоимости продукции.
60. Учет готовой продукции и ее инвентаризация.
61. Учет реализации готовой продукции.
62. Учет ссуд банка.
63. Учет кассовых операций.
64. Первичная документация кассовых операций.
65. Инвентаризация кассы.
66. Учет операций по расчетному счету.
67. Виды безналичных расчетов.
68. Виды учета затрат на производство.
69. Учет расчетов с подотчетными лицами.
70. Учет расходов будущих периодов.
71. Виды и формы оплаты труда.
72. Инвентаризация.
73. Синтетический и аналитический учет расходов по оплате труда.
74. Учет основных средств.
75. Учет поступления основных средств
76. Учет выбытия основных средств
77. Учет операций на прочих счетах в банке.
78. Учет расчетов с бюджетом
79. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами.
80. Расходы на продажу.
81. Счета - фактуры
82. Учет товаров. Поступление, продажа, выбытие.
83. Финансовые вложения, их учет, виды.
84. Учет нематериальных активов, поступление, амортизация, списание
85. Удержания из заработной платы
86. Функции руководителя и главного бухгалтера. Задачи и функции бухгалтерии

87. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете
88. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
89. Виды бухгалтерских проводок, оборотная ведомость
90. Методы учета затрат и калькулирования
91. Измерители, применяемые в учете.
92. Понятие, состав бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности
93. Понятие и формирование учетной политики.
94. Учёт арендованных основных средств, товарно-материальных ценностей.
95. Упрощенная система налогообложения для малых предприятий.
96. Особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях.
97. Учёт займов.
98. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
99. Рабочие документы организации.
100. Чистые активы организации.

#### **Вопросы к зачёту:**

1. Понятие о хозяйственном учете, функции бухгалтерского учета.
2. Общее понятие о бухгалтерских документах и их значение
3. Виды учета, бухгалтерский учет и его функции.
4. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Автоматизация бухгалтерского учёта
7. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
8. Учётная политика организации
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
10. Понятие бухгалтерской отчетности, её значение и виды
11. Активные счета бухгалтерского учета.
12. Двойная запись операций на счетах.
13. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в России.
14. Документирование хозяйственных операций.
15. Принципы построения плана счетов, его разделы.
16. Метод бухгалтерского учета и его элементы
17. Наименования и номера счетов
18. Пользователи бухгалтерской информации.
19. Реквизиты документов.
20. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
21. Определение баланса, его назначение и содержание.
22. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
23. Типовые изменения в балансе происходящие под влиянием хозяйственных операций.

24. Учетные регистры, их классификация.
25. Значение баланса для руководства предприятий и анализ его хозяйственно-финансовой деятельности.
26. Формы бухгалтерского учета
27. Сальдо и обороты по счетам. Схемы счетов.
28. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
29. Простые и сложные бухгалтерские записи.
30. Пассивные счета бухгалтерского учета
31. Взаимосвязь синтетического и аналитического учёта. Субсчета.
32. Виды ошибок в бухгалтерском учете и способы их исправления
33. Задачи и направление инвентаризации
34. Активно-пассивные счета бухгалтерского учета.
35. Порядок проведения инвентаризации
36. Аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета.
37. Учётные регистры. Их значение.
38. Субсчета и забалансовые счета бухгалтерского учета.
39. Бухгалтерский аппарат, его структура и функция.
40. План счетов бухгалтерского учета
41. Схема и характерные особенности оборотно-сальдовой ведомости
42. Классификация имущества предприятия.
43. Счета, двойная запись, баланс, отчётность - элементы метода бухгалтерского учёта.
44. Классификация источников формирования имущества предприятия.
45. Хозяйственные операции, вызывающие изменения в активе и пассиве баланса одновременно.
46. Понятие финансового и управленческого учёта
47. Хозяйственные операции, вызывающие изменения только в активе или пассиве баланса.
48. Общая характеристика бухгалтерского учёта
49. Задачи бухгалтерского учёта
50. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
51. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования и назначения.
52. Бухгалтерские счета, их назначение, строение
53. Характеристика внеоборотных средств предприятий
54. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
55. Сальдо и обороты по счетам. Схемы счетов
56. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
57. План счетов и его значение. Рабочий план счетов. План счетов для бюджетных организаций.
58. Документы. Значение документов. Классификация

59. Виды и сроки инвентаризации
60. Сроки хранения бухгалтерских документов.
61. Положения по бухгалтерскому учёту
62. Организация документооборота
63. Общие требования к бухгалтерскому учёту
64. Состав бухгалтерской отчётности

**Вопросы к экзамену:**

1. Автоматизация бухгалтерского учёта
2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
3. Учётная политика организации
4. Классификация счетов бухгалтерского учета
5. Активные счета бухгалтерского учета.
6. Двойная запись операций на счетах.
7. Документирование хозяйственных операций.
8. Наименования и номера счетов
9. Реквизиты документов.
10. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
11. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
12. Типовые изменения в балансе происходящие под влиянием хозяйственных операций.
13. Учетные регистры, их классификация.
14. Сальдо и обороты по счетам. Схемы счетов.
15. Пассивные счета бухгалтерского учета
16. Взаимосвязь синтетического и аналитического учёта. Субсчета.
17. Активно-пассивные счета бухгалтерского учета.
18. Аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета.
19. Учётные регистры. Их значение.
20. Субсчета и забалансовые счета бухгалтерского учета.
21. Схема и характерные особенности оборотно-сальдовой ведомости
22. Классификация имущества предприятия.
23. Счета, двойная запись, баланс, отчётность - элементы метода бухгалтерского учёта.
24. Классификация источников формирования имущества предприятия.
25. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
26. Бухгалтерские счета, их назначение, строение
27. Характеристика внеоборотных средств предприятий
28. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
29. Сальдо и обороты по счетам. Схемы счетов
30. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.



31. План счетов и его значение. Рабочий план счетов. План счетов для бюджетных организаций.
32. Документы. Значение документов. Классификация
33. Состав бухгалтерской отчётности
34. Методы оценки материалов.
35. Классификация затрат на производство продукции.
36. Учет затрат основного производства.
37. Учет общехозяйственных расходов.
38. Учёт приобретения внеоборотных активов
39. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда
40. Учёт расчётов с подотчётными лицами
41. Классификация расходов организации
42. Учёт расчётов по расчётным счетам
43. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками
44. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
45. Учет готовой продукции
46. Учет кассовых операций
47. Виды и формы оплаты труда
48. Учет основных средств
49. Учет расчетов с бюджетом
50. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами
51. Учет товаров.
52. Амортизация основных средств
53. Учет источников формирования хозяйственных средств предприятия
54. Учет финансовых результатов предприятия
55. Инвентаризация основных средств и материально-производственных запасов
56. Учёт нематериальных активов
57. Расчёт удержаний из заработной платы. Учёт и оплата отпусков.
58. Формирование уставного капитала ООО и некоммерческих организаций
59. Классификация материалов Учёт МПЗ
60. Учёт расчётов с учредителями.
61. Реформация баланса, закрытие финансового результата.
62. Амортизация нематериальных активов
63. Бухгалтерский учет готовой продукции и товаров.
64. Бухгалтерский учет приобретения материалов по фактическим ценам
65. Расчет и оплата больничного.
66. Основание выплаты материальной помощи.
67. Состав затрат для целей бухгалтерского учета
68. Бухгалтерский учет денежных средств, полученных от учредителя в качестве вклада в уставный капитал

69. Учет командировочных расходов.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):**

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993]: с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. – 4 августа (№ 31).

2. О бухгалтерском учёте Федеральный закон от 06 дек. 2011г. N 402 -ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. РФ 22 нояб. 2011 г. : одобр. Советом Федерации Федер. Собр. РФ 29 нояб. 2011 г.

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. [приказом](#) Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н).

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н).

5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)) (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) и др.

##### **4.2. Основная литература**

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108388-8. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1032771>.

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. - ISBN 978-5-534-11572-7. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/445696>.

##### **4.3. Дополнительная литература:**

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. - ISBN 978-5-16-103117-9. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1043832>.

2. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Гетьман [и др.] ; под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с. - Режим доступа :

<http://znanium.com/catalog/product/661378>.

3. Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 472 с. - ISBN 978-5-16-107918-8. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1035950>.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от
----	----------------	-----------	---	--

				02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных иссле- дований» (РФФИ), субли- цензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техни- ческая библиотека Рос- сии», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных иссле- дований» (РФФИ), субли- цензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции пол- нотекстовых электронных книг информа- ционного ресур- са EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библио- тека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмезд- ный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

6.	НЭБ BRARY.RU	еLI- сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<p>ООО «РУНЕБ», догово- ры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</li> <li>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;</li> <li>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;</li> <li>- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;</li> <li>- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.</li> </ul>
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</li> <li>- № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</li> </ul>
8.	ЛитРес: библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	<p>ООО «ЛитРес», догово- ры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;</li> <li>- № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;</li> <li>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;</li> <li>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.</li> </ul>

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры:

				- № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.
--	--	--	--	---

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <a href="#">31907848213</a> от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия



6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

**Программное обеспечение лаборатории, задействованной в реализации дисциплины (модуля)**

<b>Предназначение</b>	<b>Оборудование</b>	<b>Программное обеспечение</b>	<b>№№ аудиторий</b>
Для ведения бухгалтерского и налогового учёта, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчётности в организации.	—	«1С: Бухгалтерия Предприятия» Открытая лицензия	726
Исследование цифровых следов	—	Мобильный криминалист Установлена demo версия.	726
Комплекс программно-аппаратный для логического и физического извлечения данных из мобильных устройств	XRY	Специальное программное обеспечение. Государственный контракт 0373100110813000079 от 19.07.2013г. ООО «Целевые технологии».	726
Исследование цифровых следов	—	EnCase Forensic Editio Установлена demo версия.	726
Исследование цифровых следов	—	Belkasoft Evidence Centre Установлена demo версия.	726
Представляет собой носимый комплект, содержащий полный набор аппаратных блокаторов записи UltraBlock производства Tableau, Guidance Software Inc, дополненный адаптерами и разъемами для использования в создании криминалистически значимых образов	UltraKit	Специальное программное обеспечение. Государственный контракт 0373100110813000079 от 19.07.2013г. ООО «Целевые техно-	726

физических носителей информации - жестких дисков, разного рода накопителей, или других устройств хранения. Для этого достаточно выбрать из набора блокиратор с подходящим входным интерфейсом, после чего вы можете, используя функцию аппаратной защиты от записи, создать на своем компьютере образ исходного носителя.		логии».	
---	--	---------	--

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

### **5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:  
 стол студенческий двухместный – 42 шт.,  
 стол студенческий трехместный – 10 шт.,  
 кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,  
 стул – 135 шт.,  
 компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),  
 проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,  
 экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.
2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабо-

чие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,  
наушники «накладного» типа – 1 компл.,  
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,  
линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,  
стол студенческий трехместный – 2 шт.,  
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,  
стул – 93 шт.,  
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,  
компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,  
стул – 4 шт.

#### **5.4. Лаборатория**

В реализации дисциплины (модуля) задействована Лаборатория экономических экспертиз (ауд. №726 по адресу Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1, 2). В процессе работы обучающихся в этой лаборатории у обучающихся формируются навыки и умения работы с:

аппаратными блокираторами записи на внешний носитель информации,  
коммутаторами мобильных устройств к рабочему месту эксперта,  
штатными утилитами операционной системы Windows v 7-10,  
аппаратно-программным комплексом XRY производства фирмы MSAB (micro/systemation),

Мобильный криминалист производства ООО "Оксиджен Софтвр",

Belkasoft Evidence Center производства ООО "Белкасофт",

EnCase Forensik производства компании Guidance Software Inc.

Обучающиеся к самостоятельному, квалифицированному и компетентному решению профессиональных диагностических задач судебной компьютерно-технической экспертизы, в том числе, к самостоятельному производству контрольных учебных экспертиз, включающему проведение экспертного осмотра компьютерной техники, программных продуктов, электронных документов, вспомогательной компьютерной информацией.

Более подробно материально-техническое оснащение лаборатории отражено в соответствующем паспорте.