

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

РИТОРИКА

Б1.В.02

год набора - 2023

**Код и наименование
специальности:** 40.05.03 Судебная экспертиза

**Уровень высшего
образования:** уровень специалитета

**Направленность (профиль)
или специализация ОПОП ВО:** Речеведческие экспертизы

Форма обучения: очная

Квалификация: судебный эксперт

Москва - 2023

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 9 от «30» марта 2023 года.

Авторы:

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры философии и социологии

Никулина И.А. - кандидат филологических наук, доцент кафедры философии и социологии

Рецензент:

Зимоненко В.Б. - Почетный адвокат России, Управляющий партнер АБ «Международное», Государственный советник юстиции II класса

Абрамова Н.А., Никулина И.А.

Риторика: рабочая программа дисциплины(модуля)/ Абрамова Н.А., Никулина И.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

(с) Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Цели и задачи освоения дисциплины(модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Риторика» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области теории и практики риторики, необходимых для подготовки убедительной, целесообразной, эффективной публичной речи, уместной в разных ситуациях профессионального и социального общения.

Задачами освоения дисциплины(модуля) «Риторика» являются:

- определение роли риторики в системе коммуникации;
- раскрытие характерных признаков ораторской речи и ее жанровых разновидностей;
- развитие у обучающихся навыков выступления с публичной монологической и диалогической речью;
- воспитание умения критически оценивать свои речевые возможности, делать соответствующие выводы из допущенных ошибок, находить эффективные пути и средства их устранения.

1.2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина(модуль) «Риторика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины(модуля) «Риторика» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Логика», «Русский язык в деловой документации», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Судебная лингвистическая экспертиза», «Судебное речеведение» «Введение в литературоведение и теорию литературы» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Риторика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. Историю риторики.	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
Тема 2. Теоретические основы риторики. Риторический канон.	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном	<p>ИУК4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>ИУК 4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и</p>

	ом(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
Тема 3. Речевое воздействие и манипулирование.	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>ИУК 4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
Тема 4. Мастерство публичного	УК-4 - Способен применять современные	ИУК4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

выступления юриста .	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>ИУК 4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<p>Тема 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения.</p>	<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>ИУК 4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>

Тема 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>ИУК 4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
---	---	--

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины(модуля) «Риторика» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет.

Содержание дисциплины (модуля)

Перечисление тем дисциплины (модуля) с кратким изложением содержания каждой темы.

Тема 1. Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.

Юридическая риторика как вид частной риторики, ее предмет и задачи. Значение риторических знаний для юриста, виды профессиональных коммуникаций.

Универсальный характер риторики. Использование в теории ораторского искусства познавательных возможностей философии, логики, социологии, психологии, этики, теории коммуникаций, языкознания.

Специфика использования речи в межличностном общении, взаимовлияние речи на самооценку, барьеры в общении, их преодоление.

Возникновение риторики и ее место в античной культуре. Древнерусское красноречие и российская риторика. История отечественной риторики. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ярчайшие представители отечественного судебного красноречия.

Тема 2. Теоретические основы риторики. Риторический канон.

Законы и принципы риторики. Законы: гармонизирующего диалога; ориентации и продвижения адресата; удовольствия; эмоциональности речи. Инструменты и средства реализации законов.

Принципы: близости адресата; конкретности; продвижения речи.

Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.

Топика – «теория общих мест». Основные топы: характеристика, методы применения.

Приемы запоминания текста.

Интонационное разнообразие и техника речи оратора

Тема 3. Речевое воздействие и манипулирование.

Факторы, правила и приемы речевого воздействия.

Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры.

Вербальное речевое воздействие. Невербальное речевое воздействие. Положительный имидж юриста. Значение положительного имиджа юриста для эффективного использования прямого и косвенного способов убеждения. Восприятие оратора аудиторией, ораторская индивидуальность, риторические позиции оратора в ходе выступления, внешний вид оратора, манера выступления, расположение в аудитории, движение, взгляд, позы и жесты, громкость, темп, интонация, приемы борьбы с волнением, реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

Возможности использования юристом нейролингвистического программирования (НЛП).

Технические приемы нейролингвистического программирования сознания и поведения слушателей.

Тема 4. Мастерство публичного выступления юриста

Виды публичных выступлений. Информационная речь, протокольно-этикетная, развлекательная, убеждающая. Выступление с самопрезентацией как профессионально значимое умение юриста.

Выступление с докладом (презентацией) как профессионально значимое умение юриста. Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы. Цель речи: общая и конкретная. Композиция речи. Принципы композиции: принцип экономии и усиления. План – основа композиции. Дедуктивный и индуктивный принцип изложения материала. Метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Переходы между частями речи.

Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении. Поведение оратора в аудитории. Жанры публичных речей. Речь-рассуждение – хрия как вид аргументирующей речи.

Тема 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения

Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты.

Специфика дискуссионной речи.

Понятие «спор», предмет спора. Жанровые разновидности публичного спора: дискуссия, дебаты, прения, полемика.

Стратегия коммуникативного сотрудничества и ее реализация во время деловой беседы, дискуссии.

Вопросно-ответный комплекс. Система вопросов и ответов. Классификации вопросов, ответов.

Основные понятие об этикете в дискуссии.

Основные закономерности кинесики, такесики и проксемики, влияющие на отбор речевых этикетных форм.

Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов.

Актуализация деловых контактов: целеустановки, решение организационных вопросов, отбор информации. Реализация деловых контактов в деловой беседе, переговорах, совещании.

Тема 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления

Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией: судебный этикет; участие в судебных прениях. Характеристика судебной аудитории.

Факторы, влияющие на содержание судебной речи.

Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании.

Понятие судебной речи и ее виды. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальный требования. Понятие композиции речи. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

2.1. Программа дисциплины(модуля)

Объем дисциплины(модуля) «Риторика» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма итогового контроля – зачет.

Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	с е м е с т р	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательн ые технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.	2	2	2	4	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Опрос/тесты/ контрольные задания
2	Теоретические основы риторики. Риторический канон.	2	2	4	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Опрос/тесты/ контрольные задания/тренинг
3	Речевое воздействие и манипулирование.	2	2	4	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуцирование высказывания
4	Мастерство публичного выступления юриста.	2	2	4	8	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Подготовка и выступление с речью
5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения.	2	2	4	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуцирование высказывания
6	Судебная речь как вид аргументирующего	2	2	4	8	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуцирование высказывания

полемического публичного выступления						
Всего по ОФО		12	22	38	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

План лекций:

1. Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.
2. Теоретические основы риторики. Риторический канон.
3. Речевое воздействие и манипулирование.
4. Мастерство публичного выступления юриста.
5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения.
6. Судебная речь как вид аргументирующего полемиического публичного выступления.

Лекция 1. *Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.*

1. Предмет и задачи дисциплины «Риторика» как вида частной риторики.
2. Профессиональные коммуникации юриста.
3. Риторика как учение об эффективном речевом действии.
4. Место риторики в системе гуманитарного знания.
5. Особенности речи в межличностном общении.
6. Речь и самооценка. Роль слушающего.
7. Возникновение риторики и ее место в античной культуре.
8. Древнерусское красноречие и российская риторика.
9. История отечественной риторики.
10. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ярчайшие представители.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с понятийным аппаратом риторики Глава 1 Раздела 1, *Абрамова Н.А., Никулина И.А.* Риторика: учебное пособие для специалитета.- Москва: Проспект, 2020.
2. Ознакомиться с разными определениями риторики, данными в пособии: Экспресс-курс: Учебное пособие / Аннушкин В.И., - 4-е изд., стер. - М.:Флинта, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012957>

Лекция 2. *Теоретические основы риторики. Риторический канон*

1. Законы и принципы риторики. Законы: гармонизирующего диалога; ориентации и продвижения адресата; удовольствия; эмоциональности речи. Инструменты и средства реализации законов.

Принципы: близости адресата; конкретности; продвижения речи.

2. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.

3. Топика – «теория общих мест». Основные топы: характеристика, методы применения.

4. Приемы запоминания текста.

5. Интонационное разнообразие и техника речи оратора.

Задание для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с Глава 2 Раздела 1, *Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика: учебное пособие для специалитета.* - Москва: Проспект, 2020.

2. Провести самодиагностику одного из своих выступлений перед аудиторией. Сформулировать перечень вопросов, которые оратор должен задать себе после выступления.

3. Продумать ответ на вопрос: «От чего зависит результата публичного выступления?»

4. Лекция 3. Речевое воздействие и манипулирование

1. Факторы, правила и приемы речевого воздействия.

2. Условия эффективного речевого воздействия.

Коммуникативные барьеры.

3. Вербальное речевое воздействие.

4. Невербальное речевое воздействие. Положительный имидж юриста. Значение положительного имиджа юриста для эффективного использования прямого и косвенного способов убеждения.

5. Возможности использования юристом нейролингвистического программирования (НЛП).

6. Технические приемы нейролингвистического программирования сознания и поведения слушателей.

Задание для подготовки к лекции:

1. Прочитайте главу «Психологические уловки», Винокур В. А. Уловки в споре. - СПб.: Речь, 2005.

https://www.e-reading.by/bookreader.php/106598/Ulovki_v_spore.pdf

2. Подумайте, какие невербальные средства могут усилить коммуникативную позицию говорящего?

3. Посмотрите в Интернете видеолекцию Никиты Непряхина «Противодействие манипуляциям и уловкам»

Лекция 4. Мастерство публичного выступления юриста

1. Виды публичных выступлений. Информационная речь, протольно-этикетная, развлекательная, убеждающая.

2. Выступление с самопрезентацией как профессионально значимое умение юриста.

3. Выступление с докладом (презентацией) как профессионально значимое умение юриста.

4. Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы. Цель речи: общая и конкретная.

5. Композиция речи. Принципы композиции: принцип экономии и усиления. План – основа композиции. Дедуктивный и индуктивный принцип изложения материала. Метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Переходы между частями речи.

6. Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении. Поведение оратора в аудитории: восприятие оратора аудиторией, ораторская индивидуальность, риторические позиции оратора в ходе выступления, внешний вид оратора, манера выступления, расположение в аудитории, движение, взгляд, позы и жесты, громкость, темп, интонация, приемы борьбы с волнением, реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

7. Речь-рассуждение – хрия как вид аргументирующей речи.

Задание для подготовки к лекции:

5. Послушайте выступление государственных деятелей, юристов, деятелей культуры на социально-политическую, экономическую, правовую, научную темы. Какими средствами они достигают убедительности речи?

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с параграфами 1. 2 Главы 1, Раздела 2 , *Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика: учебное пособие для специалитета.*- Москва: Проспект, 2020.

2. Вспомните и сформулируйте основные принципы и законы риторики. Подумайте, как они реализуются в конкретном виде речи.

Лекция 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения

1. Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты.

2. Специфика дискуссионной речи.

3. Понятие «спор», предмет спора. Жанровые разновидности публичного спора: дискуссия, дебаты, прения, полемика.

4. Стратегия коммуникативного сотрудничества и ее реализация во время деловой беседы, дискуссии.

5. Вопросно-ответный комплекс. Система вопросов и ответов.

6. Классификации вопросов, ответов.
7. Основные понятие об этикете в дискуссии.
8. Основные закономерности кинесики, такесики и проксемики, влияющие на отбор речевых этикетных форм.
9. Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов.
10. Актуализация деловых контактов: целеустановки, решение организационных вопросов, отбор информации. Реализация деловых контактов в деловой беседе, переговорах, совещании. Контроль и оценка деловых контактов.
11. Деловая беседа. Роль вопросов в деловой беседе. Структурная организация беседы. Типичные ошибки при проведении беседы.

Задание для подготовки к лекции:

1. Послушайте дискуссию на тему: «Неумение дискутировать – культурная болезнь» в программе «Культурная революция» http://tvkultura.ru/video/show/brand_id/20862/episode_id/1293933/
2. Ознакомьтесь с условиями для конструктивного спора, его принципами и культурой ведения спора в § 1 Главы 2, Раздела 2 *Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика: учебное пособие для специалитета.* - Москва: Проспект, 2020.

Лекция 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления

1. Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией: судебный этикет; участие в судебных прениях.
2. Характеристика судебной аудитории.
3. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
4. Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании.
5. Понятие судебной речи и ее виды. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальные требования.
6. Понятие композиции речи. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

Задание для подготовки к лекции:

1. Изучите требования законодательства в отношении судебных прений: Ст. 190 ГПК РФ; ст. 292 УПК РФ; ст. 164 АПК РФ.
2. Ознакомьтесь с речью Ватмана Д.П. «Дело Григорьевых (Заблуждение при обмене)»; речью Арии С. Л. «Убийство родителей».

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие № 1 «Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики» - 2 академических часа.

Вопросы для подготовки:

1. Почему в современном мире потребность общества в риторике так высока?
2. Раскройте понятие «межличностное общение».
3. Расскажите о профессиональных коммуникациях юриста.
4. Подумайте, как речь маркирует принадлежность человека к определенной социальной группе; профессиональному кругу.
5. Какие требования предъявляются к поведению и речи выступающего?

Рефераты:

1. Речевой паспорт юриста.
2. Манипулятивное воздействие в современной неориторике.

Практические задания:

1. Охарактеризуйте свою речь с точки зрения точности, целесообразности, правильности, чистоты, богатства.
2. Подготовьте выступление-презентацию на тему: "Оратор, который нравится».
3. Выполните риторические задачи, предложенные преподавателем.

Практическое занятие № 2 «Теоретические основы риторики. Риторический канон» - - 4 академических часа.

Вопросы для подготовки:

1. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Дальнейший расцвет ораторского искусства в Древнем Риме. Известные ораторы, риторические школы.
2. Назовите основные этапы развития русской риторики. С какими выдающимися именами связано ораторское искусство в России?
3. В чем заключается эффективность устной речи?
4. Раскройте основные категории риторики и законы риторики.
5. Что такое риторический канон?
6. Расскажите о топике. Приведите примеры топов.
7. Меморио и акцио – заключительные этапы канона, их значение.

Рефераты:

1. Эффективные методы борьбы с ораторским волнением.
2. Упражнения, направленные на совершенствование техники речи.
3. Наиболее популярные мнемотехники.
4. Софистика – искусство словесной манипуляции.
5. Диалектика – искусство нахождения истины.
6. Риторический поворот XX века: неориторика.
7. Российская риторика XIX века и Судебная реформа.

Практические задания:

1. Работа в парах. Выполнение риторической задачи, предложенной преподавателем (по топам).
2. Подготовить выступление с использованием топов по теме, данной преподавателем.
3. Прочитать фрагменты судебных речей; найти топы; объяснить их использование.

Практическое занятие № 3 «Речевое воздействие и манипулирование» - 4 академических часа.

Вопросы для подготовки:

1. Какие способы речевого воздействия на личность вам известны?
2. Коммуникативная позиция. Приемы защиты и усиления коммуникативной позиции.
3. Расскажите о факторах, правилах и приемах речевого воздействия.
4. Каковы условия эффективного речевого воздействия?
5. Назовите и охарактеризуйте основные коммуникативные барьеры.
6. Перечислите и охарактеризуйте правила вербального речевого воздействия.
7. Каково соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов.
8. Расскажите о невербальных средствах усиления коммуникативной позиции говорящего.
9. Влияние на формирование положительного или отрицательного имиджа адвоката внешности и стиля самопрезентации.
10. Каковы возможности использования адвокатом нейролингвистического программирования (НЛП) как психотехнологии влияния

11. Технические приемы нейролингвистического программирования (НЛП) сознания и поведения слушателей.

Рефераты:

1. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
2. Классификация полемических приемов по С.И. Поварнину.
3. Правила эффективной аргументации.
4. Способы нейтрализации софистических и демагогических приемов.
5. Поведение с собеседниками различных психологических типов.

Практические задания:

1. Прочитайте текст. Охарактеризуйте коммуникативные позиции директора и инженера. Чья позиция оказывается сильнее? Чья слабее? Подтвердите примерами. Какие приемы воздействия использует директор? Приведите примеры. Является ли речевое воздействие директора и инженера эффективным? Достигает ли он своих целей?

Директор завода приглашает в кабинет молодого инженера. Входит инженер:

-Здравствуйте, Александр Павлович! Вы меня вызывали?

- А, здравствуйте, Николай ... Петрович, кажется?

- Да, Петрович ...

-Простите, имя-отчество не всегда запоминаю, а вот что Николай - точно помню ... Да, я вас просил зайти. У вас найдется минут двадцать времени?

-Да, конечно ...

-Вот и отлично. Анечка, меня ни с кем не соединять, пожалуйста. Николай, вот я хотел тут с вами посоветоваться. Последнее время так что-то тяжело работать стало на заводе. То тут срыв, то там ... Да что говорить, вы сами все лучше меня своему цеху видите ... Вы во втором цехе работаете, верно?

-Да во втором ...

-Тяжелая сейчас ноша руководить заводом ...

-Да уж это точно ... вам не позавидуешь ...

-Ну а работать-то надо ... Кемерово второй месяц изоляторы не присылает, Липецк металл задерживает опять ... С Арменией теперь связей никаких ... Э, да что говорить ... Сейчас ни от кого нельзя ничего потребовать ... Снабженцам через такие унижения приходится проходить ... Да, ладно, чего жаловаться. Это мои проблемы. Это я уж так ... Всю страну лихорадит...

- Это уж точно ...

-Да еще проблема - оборудование у нас сам знаешь какое, кое-что довоенное еще ... Недавно в каком-то цехе был, смотрю на табличку на станке - тридцать девятый год ...

-Да есть еще старее станки, в нашем цехе два станка тридцать шестого года ...

-Что вы говорите? Я и не знал даже ... Меня-то еще и на свете тогда не было, в тридцать шестом-то году ... В общем, что-то надо предпринимать, пока полностью не встали...

-Но мы же запросили две новые поточные линии ...

-Да не дают их нам уже второй год. И видно, не дадут в ближайшем будущем... Что-то надо сейчас делать ... Вот я и хочу ваше мнение узнать, Николай Петрович: как сделать, чтобы станки не встали? Вы ведь у нас уже шестой или седьмой год работаете?

-Вообще-то пятый ...

-Разве? А мне казалось, что уже давно вы у нас ... Но вы, я знаю, хорошо освоились, вошли в курс дела ... Очень хорошо вообще о вас отзываются ... И с работягами язык нашли, и с ИТР ... И взгляд у вас еще свежий, поэтому и советуюсь с вами. Видимо, надеяться на централизованное пополнение станочного парка не приходится, выкручиваться надо самим. - Да, судя по всему, да. На других заводах тоже ведь так.

- Да, уж это точно ... А как вы думаете, может, нам приспособить один из наших цехов, чтобы он выпускал детали, запчасти к нашему же собственному оборудованию? Мы ведь даже для новых станков вряд ли получим сейчас запчасти?

- Правильно, конечно. Ведь у нас кое-что делается в шестом цехе, по-моему.

- Да, я просил попробовать. Кое-что удастся, но вообще-то вы знаете этот цех. Слабенький цех.

- Да, это уж точно.

- Вы вообще там часто бываете?

- Да приходится, они нам ведь инструменты точат ... Приходится все время ходить просить - сделайте, ну поскорее, работа стоит ...

- Да ... Нет, ну вообще-то там есть неплохие ребята - Тихонов, Бавыкин Алексей ...

- Да, эти ребята - высший класс, асы ... А Володька там еще недавно молоденький появился - тоже молодец, старается ...

- А какой это Володька? Рыженький такой?

- Нет, он не рыженький вроде ... Невысокий такой, весь аккуратненький ...

- Не знаю еще его ... Ну хорошо, если хороший работник, буду знать теперь ...

- Так вот, не сделать ли нам в этом цехе участок запчастей? Пусть завод обеспечивают ... И заявки им подавать предварительные на изготовление, по цехам же знают, что нужно в первую очередь или что может понадобится ...

- Верно, можно, я думаю. Нужно только, чтобы кто-то этим специально занимался и больше ничем. Именно специальный участок нужно выделить, чтобы люди были закреплены. И задание у них будет только по запчастям, тогда и ответственность будет, и работу спросить можно.

- А вот это правильно! Участок такой нужно обязательно структурно выделить, это вы правильно предлагаете. Конечно, сначала будет немало трудностей, неразберихи - дело-то новое ...

- Конечно, но я думаю, наладится.

- И ребят нужно будет на этот участок самых ответственных поставить. Слушай, Коль, а если этот участок сделать в шестом цехе? И ребят туда этих, о которых ты говорил - Бавыкина, Тихонова, Володьку твоего ... Справятся они, как ты думаешь?

- Да справятся, конечно, ребята отличные!

- Вот и хорошо ... Ты прав - надо отдельный участок и именно этих ребят туда... Тут придется весь шестой цех структурно реорганизовать, правда ... Но это давно пора сделать, мы же уже говорили... Ну, так и сделаем. Спасибо тебе за идеи ... А знаешь еще что? Вот поговорил я с тобой и подумал: давай-ка тебя мы бросим на это дело! Начальником шестого цеха! Мне мужики-ветераны давно говорили - поручи шестой цех Николаю! Давай, берись! Идеи-то у тебя достаточно, человек ты ответственный ...

-Ой, Александр Павлович, да что вы ... Да я ...

-Ну подумай, подумай ... Я в сорок лет стал начальником цеха, ты в тридцать. Улавливаешь разницу? Идеи есть, возможности есть, опыт уже есть ... Ну и зарплата, естественно, будет больше ... Деньги-то небось нужны, семью кормить ...

-Да нужны, конечно ... Но страшновато ...

-А чего бояться? Из всех наших молодых кадров ты самый надежный, честно скажу. Верю, что не подведешь. Ну в принципе — что, договорились?

-Да я...

-Я понимаю...Но в принципе, значит, договорились. Слушай, а чего резину тянуть? Принимай цех с понедельника!

-Как, прямо с понедельника?

-Конечно! Анечка, подготовь мне проект приказа — Семенова Николая Петровича назначить начальником шестого цеха. Ну, Коль, я на тебя надеюсь! Не подведи!

2.Выразите невербальными средствами следующие значения (ваши товарищи должны объяснить словами значение показанного жеста).

Предоставьте мне слово, я хочу сказать; подвезите меня; молчите; позвони мне; напиши мне; тише; не торопитесь; давай это мне, сюда; заканчивай, закругляйся; очень прошу; подумай; деньги нужны; проходите; болтун; чуть-чуть; сдаюсь; ненормальный; сыт по горло; тюрьма; мне надо спать; начальство там наверху; он силач; его надо держать в руках; который час; до свиданья; клянусь; отлично; вот он!

3. Завершите фразы.

Сжатые кулаки говорят о...; опущенный подбородок говорит о...; руки в боки говорят о...; скрещенные на груди руки говорят о том, что...; прикрывание рта ладонью говорит о том, что...; отведение взгляда в сторону говорят о том, что...; наклон корпуса говорящего вперед говорят о том, что...; постукивание пальцами по столу говорят о том, что...; поднятый вверх подбородок говорят о том, что...; протянутые вперед руки говорят о том, что...; откидывание тела назад при сидении говорят о том, что...

4. Отреагируйте невербально на слова вашего собеседника: Нас всех приглашают на Олимпиаду в Сочи.

Удивитесь словам вашего собеседника; обрадуйтесь его словам; продемонстрируйте незаинтересованность в этой информации; выразите восхищение, восторг по поводу сообщенного собеседником; выразите сомнение по поводу того, что это произойдет.

5. Составьте невербальный рассказ о каком-либо событии и покажите его аудитории. Для введения слушателей в курс дела можно сначала назвать тему. Поймет ли аудитория ваш рассказ? Пусть они расскажут словами то, что вы показали невербально.

6. Какие технические приемы НЛП используются в следующих примерах. Обоснуйте свою точку зрения.

1) Ф.Н. Плевако: «Обвинитель отмечает, что в течение года было у обвиняемой до тридцати женихов...И вот это называют первыми признаками ее нравственной порчи. Но разве это так? Женихи, в такой массе попытавшиеся просить ее руки, свидетельствуют как раз о противном. Значит, она была желанная невеста для многих и не спешила броситься на шею первому искателю».

2) С.А. Андреевский: «Зайцев незадолго до убийства купил топор... Для чего он купил топор — это не вполне выяснилось, но вы можете думать, что — для убийства. «Как у него руки не дрожали, когда он покупал это страшное орудие? - спросите вы. Очень просто: он подумал — ведь это еще не самое преступление, мало-ли на что может пригодиться топор? Что-ж с того, что я покупаю? Сделаю подножки для лотка... А не то брошу...»

К сожалению, Зайцев не психолог. Он не знал, что, купив после таких мыслей топор, он попал в кабалу к этой глупой вещи, что топор с этой минуты станет живым, что он будет безмолвным подстрекателем, что завтра он будет служить осязательным следом вчерашнего умысла и будет сам проситься под руку... Купленный топор остался у Зайцева, и, действительно, однажды, в благоприятную минуту, когда в лавке никого, кроме Красильникова, не оставалось, этот топор искусил его...»

3) П.С. Пороховщиков: «Если в деле имеются какие-либо бумаги, важные по своему содержанию, то одно оглашение их недостаточно. Надо показать их присяжным, чтобы они запомнили их не только памятью, но и глазами. Они всегда с охотой рассматривают пустяки, тешащие

любопытство: всякие рисунки, портреты, оружие, бумаги, в коих предполагается подделка».

4) П.А. Александров: «...Перед окнами женских арестантских камер, на виду испуганных чем-то необычайным, происходящем в тюрьме, женщин, вяжутся пуки розог, как будто бы драть предстояло целую роту; разминаются руки, делаются репетиции предстоящей экзекуции... Вот он, падающий под массой пудов человеческих тел, насевших ему на плечи, распростертый на полу, позорно обнаженный, несколькими парами рук, как железом, прикованный, лишенный всякой возможности сопротивляться, и над всей этой картиной мерный свист березовых прутьев да также мерное исчисление ударов благородным распорядителем экзекуции. Все замерло в ожидании стога...»

5) С.А. Андреевский: «Человек, брошенный на улицу, это все равно что блуждающая звезда, которою ничто не управляет: она может своим ударом разрушить всякое препятствие на своем пути и сама об это препятствие разрушиться. Мысли такого человека не текут подобно нашим. Человеческие правила, понятия о долге кажутся ему чем-то исчезнувшим в тумане: он слышит шум, он видит огромные дома лил лица прохожих, но той мягкой точки зрения, с которой на все это смотрим мы, у него нет... Будущая неделя, месяц, год — для него такие страшные призраки, что он об них не смеет и подумать: он отгоняет от себя попытку заглянуть в них, хотя знает, что они, наверное, настанут. ...И вот такой-то внутренний мир носил в себе Зайцев, когда он очутился... без угла и крова среди улиц Петербурга».

6) Ф.Н. Плевако: «То, что с ним случилось, беда, которая над ним стряслась, понятны всем нам; он был богат — его ограбили; он был честен — его обесчестили; он любил и был любим — его разлучили с женой и на склоне лет заставили искать ласки случайной знакомой, какой-то Фени; он был мужем — его ложе осквернили; он был отцом — у него силой отнимали детей и в глазах их порочили его, чтобы приучить их презирать того, кто дал им жизнь.

Ну, разве то, что чувствовал князь, вам не понятно, адские терзания души его вам неизвестны?»

7) П.С. Пороховщиков: «Опытный оратор всегда может прикрыть от слушателей свою главную мысль и навести их на нее, не высказываясь до конца. Когда же мысль уже сложилась у них, когда зашевелилось торжество заверченного творчества и с рождением мысли родилось и пристрастие к своему детищу, тогда они уже не критики, полные недоверия, а единомышленники оратора, восхищенные собственной проницательностью».

8) П.С. Пороховщиков: «Остерегайтесь говорить речейком: вода струится, журчит, лепечет и скользит по мозгам слушателей, не оставляя в них следа. Чтобы избежать утомительного однообразия, надо составить речь в таком порядке, чтобы каждый переход от одного раздела к другому требовал перемены интонации».

9) А.Г. Тимофеев: «Но быть правдивым в изложении не значит, однако, перечислять все известные обстоятельства: оратор имеет право выбора, может останавливаться лишь на тех, которые представляются для него существенными и полезными. Этим и объясняется различие в изложении одного и того же дела под углом зрения обвинения и защиты, что нисколько не препятствует ни тому ни другому быть согласными с принятыми судом фактическими данными. Если картина самого преступления, способ его совершения, например особенная жестокость, бессердечие преступника, истязание жертвы. Выгодна для обвинения, на ней подробно остановится прокурор и ее пройдет по возможности коротко защита, и наоборот.»

10) Я.С. Киселев: «Муранов, обвинявшийся в убийстве жены, отрицал свою вину, утверждал, что она покончила с собой. Поддерживая обвинение, прокурор сказал в речи: «Муранов решительно отрицает то, что у него был умысел убить свою жену, отвергает обвинение в том, что он вынашивал мысль убить ее. «Какая чудовищная напраслина! - возмущался здесь Муранов. - У меня никогда не возникала мысль об убийстве». К счастью для правосудия, эти заверения Муранова о том, что у него никогда и не зарождалась мысль убить жену, убедительно отвергается не кем иным, как самим Мурановым. Муранов изобличил Муранова. В деле есть его письмо. Она было предъявлено ему, и он признал, что письмо написано им. Вот что написано в письме: «Меня приводит в бешенство поведение Галины! Я знаю, чем это кончится. Я убью ее!» Слышите, Муранов? «Я знаю, чем это кончится. Я убью ее!» или заявляете теперь что это письмо не ваше, или вы больше не отрицаете своего умысла убить свою жену?»

Адвокат Успенский, защищавший Муранова, не оспаривая точности цитаты, сказал: «Если еще нужны доказательства того, что Муранов невиновен в убийстве своей жены, то достаточно вспомнить то письмо, которое прокурор счел неопровержимой уликой. Но нужно вспомнить не только само письмо, но и то, кому оно адресовано и когда оно написано. Письмо адресовано матери погибшей Мурановой. А написано оно за два дня до трагического события. Если бы Муранов, действительно, замыслил убийство, да еще столь долго подготавливаемое, чтобы можно было заставить поверить, что Галина Муранова покончила с собой, то позвольте просить вас подумать, стал бы он накануне убийства давать в руки той, кто жаждет отмщения за дочь, столь грозное оружие против себя, стал бы он накануне, повторяю, накануне смерти жены писать ее матери, предваряя, что он замыслил убийство ее дочери? Писал - значит не думал убивать. Писал - значит давал волю минутному раздражению, зная, что это лучший способ от него избавиться. Писал - значит не убивал».

7. Какие виды рефрейминга использованы в защитительной речи В.Д. Спасовича по делу банкира Кронеберга, обвиняемого в истязании дочери. Как вы считаете, насколько добросовестным было использование рефрейминга стороной защиты.

8.Прочитайте речь Ф.Н. Плевако по делу Качки. Найдите приемы речевого воздействия.

Практическое занятие № 4 «Мастерство публичного выступления юриста» - 4 академических часов.

Вопросы для подготовки:

1.Каковы общие требования к публичному выступлению? Какова структура публичного выступления?

2.Расскажите о способах подготовки к публичному выступлению.

3.Расскажите о задачах оратора во вступлении и заключении. Приведите варианты вступления.

4.Расскажите о приемах захвата внимания аудитории.

5.Каковы основные принципы ответа оратора на вопросы аудитории?

6.Назовите восемь частей строгой речи. Расскажите о назначении речи – рассуждения, его применении в юридической практике.

7.Назовите структуру и принципы подготовки поздравительной речи; информационных выступлений; убеждающей речи; речи-самопрезентации.

8.Каковы структурные особенности речи - самопрезентации?

9.Докажите, что эпидейктическая речь - сложное явление, требующее от говорящего философской, этической, психологической, риторической подготовки.

10. Охарактеризуйте протоально-этикетное выступление: виды и основные требования. Правила подготовки устного рекламного выступления.

11. Рассказ о событии: правила рассказывания о событии

Рефераты:

1. Речевой имидж юриста.

2. Образно-эмоциональная выразительность речи.

3. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.

4. Методы и приемы воздействия на собеседника.

Практические задания:

1. Подготовьте и произнесите поздравительную речь юбиляру; речь по поводу значимого события.Поздравительная речь: Содержание поздравительной речи. Виды благ: телесные и духовные, внутри человека и вне человека. Положительные качества и характеристики - способ их представления.

2.Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные выступления по предложенным темам.

3. Подготовьте и произнесите приветственную речь а) в адрес вашего учебного заведения; б) выдающегося деятеля культуры; в) на открытии какого-либо мероприятия.

4. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения использования ее автором риторических средств и приемов.

5. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения наличия элементов других видов речей (информирующей, аргументирующей).

6. Для выбранного вами предмета речи составьте информирующую, аргументирующую и эпидейктическую речь. Что в них будет общим и чем они будут различаться?

7. Подготовьте и произнесите агитационную речь на одну из следующих тем: фильм, который надо посмотреть; книга, которую стоит прочитать; качества характера, которые должны сформировать в себе будущие государственные служащие.

8. Подготовьте и произнесите речь - самопрезентацию (3-5 минут). Познакомьтесь с образцом такой речи.

9. Представьте, что вы кандидат в депутаты местного органа самоуправления. Подготовьте и произнесите короткую аргументирующую речь с элементами автобиографии перед своими избирателями.

10. Подготовьте речь-рассуждение по предложенным афоризмам. Подтвердите или опровергните афоризм. Выступление должно носить убеждающий характер. Необходимо в процессе выступления не менее двух раз произнести афоризм (обычно в начале и в конце), не менее трех аргументов, сделать вывод. Продолжительность выступления — от 1 до 2 мин, выступления менее 1 мин не засчитываются.

11. Тренинг в произнесении импровизированных речей. Темы для создания речей предоставляются преподавателем. Риторическая задача: используя разные варианты вступлений, подготовить и произнести речь (только вступление). Время на подготовку – 5 минут.

12. Подготовить и произнести речь-описание. Время выступления 3 минуты.

Практическое занятие № 5 «Дискуссионная речь: особенности юридического общения» - 4 академических часа.

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение понятиям: спор, полемика, диспут; дискуссионная речь.

2. Приведите примеры дискуссионной речи в практике юриста.

3. Какие виды споров вы знаете? Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их.

4. Что оказывает влияние на поведение полемистов?

5. В чем проявляется уважительное отношение оппонентов друг к другу?

6. Какие полемические приемы применяются в споре? Приведите примеры их использования.

7. К каким уловкам нередко прибегают в споре недобросовестные полемисты? В чем суть этих уловок?

8. В чем заключается специфика судебных прений как вида публичного спора?

9. Что представляет собой деловая беседа и каковы ее функции?

10. Какие виды деловых бесед вам известны, охарактеризуйте каждую из них.

11. Расскажите об этапах проведения деловой беседы?

12. Какие типичные ошибки возможны при проведении деловой беседы?

13. Приведите примеры речевых конструкций, соответствующих ситуациям установления и поддержания контактов.

14. Какими невербальными средствами можно дополнить коммуникативный процесс?

15. Расскажите о принципах коммуникативного сотрудничества.

16. Какие умения и навыки требуются сторонам взаимодействия для ведения деловой беседы?

17. Какими правилами «мобильного этикета» необходимо следовать при проведении деловой беседы по телефону?

18. Назовите критерии результативности коммуникации.

Рефераты:

1. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Слушание в профессиональной деятельности юриста. Способы и виды слушания.

2. Различия между деловой беседой и деловым совещанием как видами речевой коммуникации в организации.

3. Альтернативные способы разрешения споров. Какие из них чаще используются в российской юридической практике?

4. Медиация: отличия от судопроизводства, основные функции.

5. Этические требования к проведению интервьюирования и консультирования.

6. Консультирование как вид юридической помощи.

Практические задания:

1. Проанализируйте речевые клише официально-делового стиля речи (по материалам преподавателя).

2. Ситуации делового общения. Посмотрите полемическую передачу; выполните анализ полемики по плану, предложенному преподавателем.

3. Решите риторические задачи, предложенные преподавателем.

4. Решите задачи, выбрав правильный ответ или сформулируйте собственный.

6. Ситуации делового общения предложены преподавателем. Задача: отработать навыки использования этикетно - речевых формул общения по телефону и в Сети.

7. Риторический тренинг в ведении деловой беседы. Под руководством преподавателя разработайте сценарий деловой игры. Выберите актуальную для вас тему для деловой беседы и проведите её по всем правилам, меняясь ролями и изменяя параметры отношений собеседников (доброжелательные, настороженные, агрессивные, сдержанные, рациональные).

Практическое занятие № 6 «Судебная речь как вид аргументирующего полемического выступления»- 4 академических часа.

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте понятие судебной речи и ее особенности, процессуальную регламентацию судебных прений.

2. Дайте характеристику судебной аудитории.

3. Что такое этика судебного оратора?

4. «Речь как фактор доверия судебному оратору». Как бы вы прокомментировали это высказывание?

5. Почему в судебном выступлении важна композиция речи?

6. Какие достоинства, недостатки выступления в судебных прениях?

7. Расскажите о композиционных особенностях обвинительной, защитительной речей, реплики, напутственного слова председательствующего в суде присяжных. В чем их сходство и отличие?

Рефераты:

1. Правовая позиция как основа построения речи в судебных прениях.

2. Нравственная и психологическая характеристика личности в речи обвинителя и защитника.

3. Логические, психологические и этические основы построения убедительной судебной речи.

4. Особенности выступления в различных видах судопроизводства.

5. Отказ прокурора от обвинения.

6. Особенности выступления в суде присяжных.

Практическая часть:

1. Проанализируйте таблицу (в материалах преподавателя) формул речевого этикета. Расскажите, какие формулы будут уместны в судебном заседании.

2. Прочитайте отрывки из речей русских судебных ораторов начала XX века. Обратите внимание на то, как ораторы взаимодействуют с аудиторией, проследите, как развивается аргументация, как выполняется требование неизменности тезиса.

3. Разберите речи современных судебных ораторов, предложенные преподавателем.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- Изучение литературы по риторике;
- Ознакомление с различными видами речей.
- Анализ различных видов речей.
- Выполнение тестов для самоконтроля при подготовке к практическому занятию;
- Подготовка к контрольному тестированию.
- Использование электронных ресурсов информационно-образовательных порталов, Веб-сайтов по предметной области, ресурсов электронных библиотек и специализированных баз данных.

Темы рефератов:

1. Речевой паспорт юриста.
2. Манипулятивное воздействие в современной неориторике.
3. Эффективные методы борьбы с ораторским волнением.
4. Упражнения, направленные на совершенствование техники речи.
5. Наиболее популярные мнемотехники.
6. Софистика – искусство словесной манипуляции.
7. Диалектика – искусство нахождения истины.
8. Риторический поворот XX века: неориторика.
9. Российская риторика XIX века и Судебная реформа.
10. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
11. Классификация полемических приемов по С.И. Поварнину.
12. Правила эффективной аргументации.
13. Способы нейтрализации софистических и демагогических приемов.
14. Поведение с собеседниками различных психологических типов.
15. Речевой имидж юриста.
16. Образно-эмоциональная выразительность речи.
17. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.
18. Методы и приемы воздействия на собеседника.
19. Правовая позиция как основа построения речи в судебных прениях.
20. Нравственная и психологическая характеристика личности в речи обвинителя и защитника.
21. Логические, психологические и этические основы построения убедительной судебной речи.
22. Особенности выступления в различных видах судопроизводства.
23. Отказ прокурора от обвинения.
24. Особенности выступления в суде присяжных.
25. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Слушание в профессиональной деятельности юриста. Способы и виды слушания.
26. Различия между деловой беседой и деловым совещанием как видами речевой коммуникации в организации.

27. Альтернативные способы разрешения споров. Какие из них чаще используются в российской юридической практике?

28. Медиация: отличия от судопроизводства, основные функции.

29. Этические требования к проведению интервьюирования и консультирования.

30. Консультирование как вид юридической помощи.

Модельные задания:

1) Посмотрите публичные выступления с убеждающей речью государственных деятелей, юристов и политиков; проведите анализ достоинств и недостатков выступления с учетом требований законов риторики; запишите результаты анализа.

2) Подберите и запишите на электронный носитель фрагменты дискуссионных речей на общественную, в том числе юридическую тематику. Подготовьте письменный анализ по предложенному преподавателем плану.

3) Подготовьтесь к проведению коллоквиума «Легендарные отечественные судебные ораторы». Подготовьте презентации, материалы с фрагментами выступлений, позволяющие показать значимые биографические события, охарактеризовать основные труды, участие в судебных процессах и знаменитые судебные речи. Регламент выступления 8-10 мин. Работа выполняется в мини-группах по 3-4 человека. (Ф.Н. Плевако, П.А. Александров, С.А. Андреевский, Д.И. Спасович, А.С. Ария, В.И. Царев, Р.И. Руденко).

4) Потренируйтесь в нахождении нестандартных, креативных аргументов «за» и «против» того или иного тезиса. Воспользуйтесь книгами афоризмов, обратитесь к историческим примерам.

5) Изучите учебные игровые материалы, предложенные преподавателем, и подготовьтесь к проведению делового собеседования при приеме на работу.

6) Изучите учебные игровые материалы, предложенные преподавателем, и проведите деловую беседу по телефону.

7) Изучите учебные игровые материалы, предложенные преподавателем, и проведите встречу (пресс-конференцию) с представителями государственных органов и общественных объединений.

8) Подготовьте обзор научной литературы по одной из тем, предложенных к написанию рефератов.

9) Прочитайте статью на юридическую тематику в журналах «Российская юстиция», «Закон», «Юридический мир», «LEXRUSSICA». С использованием клише научного стиля речи подготовьте доклад по материалам статьи на 4-5 минут.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Примерный перечень тем для докладов и сообщений:

1. Основные этапы развития риторики от искусства к науке.
2. Риторика и демократия.
3. Софисты и их вклад в развитие риторики.
4. Сократ и его риторический идеал.
5. Риторический идеал Платона и Аристотеля.
6. Платон и его диалоги «Софист», «Горгий», «Федр» и «Пир».
7. Аристотель и его «Риторика».
8. Цицерон «Об ораторе». Вклад Цицерона в развитие риторики.
9. Цицерон. «Оратор». Основные идеи работы.
10. Трактат Цицерона «Брут». Значение этой работы в развитии риторики.
11. Основные положения риторического учения Квинтилиана и его «Риторические наставления».
12. Метафора и ее роль в современном гуманитарном знании.
13. Средневековая риторика и ее особенности.
14. Риторика Древней Руси.
15. Русские традиции красноречия и современность.
16. Судьба риторики в России.
17. Первая русская «Риторика» 1620 года, ее основные положения.
18. «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.
19. М.М. Сперанский и его «Правила высшего красноречия».
20. Вклад А.Ф. Кони в развитие судебного красноречия.
21. Этика в ораторском творчестве.
22. Речевой этикет и его значение в деятельности оратора.
23. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
24. Юмор в ораторской речи.
25. Особенности индивидуального стиля оратора.
26. Основные средства выразительности в ораторской речи.
27. Моральный кодекс оратора.
28. Юрист и аудитория: воздействие и взаимодействие.
29. Коммуникативные качества речи.
30. Средства выразительности в речи
31. Риторика невербального воздействия.
32. Аргументация и проблемы риторической культуры.

33. Аргументация в юридической риторике.
34. Монолог и диалог в профессиональной деятельности юриста.
35. Торжественное красноречие: история возникновения и основные разновидности.
36. Античное риторическое наследие и его влияние на развитие теории и практики красноречия в России.
37. История политической риторики в России.
38. Обучение в античных риторических школах судебному красноречию.
39. Современные методики запоминания текста.
40. Тактика написания и произнесения речи.
41. Жесты и мимика.
42. Использование фигур эмоционального воздействия на слушателей в речи.
43. Композиция судебной речи.
44. Использование смысловых моделей в публичных речах.
45. Положительный имидж как условие возникновения доверия в деловых отношениях.
46. Профессиональные коммуникации юриста.
47. Роль риторики в подготовке юристов.
48. Коммуникативные барьеры.
49. Вербальная коммуникация.
50. Формы речевой коммуникации.
51. Невербальная коммуникация.

б) Контрольные вопросы по дисциплине (модулю) «Риторика»

1. Предмет риторики
2. Общая и частная риторики, их соотношение.
3. Раскройте содержание понятия «эффективная речь». Назовите свойства эффективной речи.
4. Основные разделы классической риторики и их содержание.
5. Юридическая риторика как особая прикладная дисциплина, ее предмет и задачи.
6. Риторический канон, охарактеризуйте этапы классического риторического канона.
7. Судебные ораторы Древней Греции и Древнего Рима.
8. Русское судебное красноречие.
9. Основные правила убеждения.
10. Невербальные знаковые системы и их роль в общении.
11. Законы современной риторики.
12. Жанры публичной речи и правила их подготовки.
13. Особенности взаимодействия оратора и аудитории.
14. Что такое топика? Назовите основные топы.

15. Понятие композиции речи. Дайте характеристику ее основных элементов.
16. Какова структура строгой хрии? Приведите пример строгой хрии.
17. Что означает понятие «цветы красноречия»? Приведите примеры.
18. Назовите основные функции риторических тропов? Каковы принципы их использования в деловой речи?
19. Что такое риторическая фигура? Назовите основные группы риторических фигур и приведите примеры использования в публичном выступлении.
20. Что такое эпидейктическая речь? В каких ситуациях она возникает? Каковы ее подлинные темы и что может служить ее предметом?
21. Что такое убеждающая речь? В каких ситуациях в деятельности адвоката она появляется?
22. Какой может быть тактика оратора в убеждающей речи в зависимости от настроения аудитории?
23. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
24. В чем суть такого явления, как диалогизация текста? Каковы приемы, способствующие диалогизации?
25. Какие лексические и синтаксические особенности выступления способствуют его более легкому восприятию?
26. Каков должен быть внешний вид оратора, его поведение, мимика, жесты?
27. Охарактеризуйте различные приемы поддержания внимания аудитории к публичному выступлению, планируемые в ходе подготовки выступления.
28. Каковы возможные недостатки композиции публичного выступления?
29. Что такое интонация? Каковы акустические компоненты интонации?
30. Изобразительно-выразительные средства языка и их роль в воздействующей публичной речи.
31. Каковы правила эффективной аргументации?
32. Каковы тактики и стратегии спора?
33. Что такое полемические приемы?
34. Как оппонент может воспользоваться уловками?
35. Какие тактики применить в случае некорректного поведения оппонента в споре?
36. Какова роль законов логики в ораторской деятельности?

37. Какие элементы включает в себя процесс аргументации? Охарактеризуйте каждый из них.
38. Каковы причины и виды логических ошибок?
39. Что такое убеждение и какие факторы участвуют в его формировании?
40. В чем заключается различие функций обвинительной и защитительной речи?
41. Какова композиция обвинительной речи?
42. Какова композиция защитительной речи?
43. Что такое реплика, какова её структура?
44. Вопросно-ответные практики в судебной деятельности.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика: учебное пособие для специалитета. – Москва: Проспект, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-392-32553-5. – Режим доступа:
2. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 592 с. - ISBN 978-5-16-105742-1. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/553413>

Дополнительная литература

1. Никулина И.А. Судебное красноречие : учебное пособие для бакалавров / И.А. Никулина. – Москва : Проспект, 2019. – 64 с. - ISBN 978-5-392-28471-9. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/41412>.
2. Винокур В. А. Уловки в споре / В. А. Винокур. - СПб. : Речь, 2005. – 140 с. – Режим доступа : <http://нэб.рф>, локальная сеть университета.
3. Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2016. – 223 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1012957>
4. Абрамова Н.А. Риторика : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; ред. С. И. Володина ; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2020. – 280 с. - ISBN 978-5-392-11304-0. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> ; <http://ebs.prospekt.org/book/25183>, локальная сеть университета.
5. Сопер Поль Л. Основы искусства речи / П.Л. Сопер ; под ред. К.Д. Чижова, Л.М. Яхнич ; пер. с англ. С.Д. Чижовой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. – 441 с. – Режим доступа : <http://нэб.рф>, локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1. ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:
-------------------	-----------	---	---

				- № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ),
----	----------------	-----------	---	--

				сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https:// www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

				- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с

				18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.
--	--	--	--	---

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г;

				- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.
--	--	--	--	---

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г.	

		№31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт.

(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,

- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.