

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра практической юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Б1.В.01

год набора-2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитета
Специализация ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная; заочная
Квалификация:	юрист

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00F189823E77195C5818ED2B1FCF6B1F1F
Владелец: Блажеев Виктор Владимирович
Действителен: с 24.03.2026 до 17.06.2027

Москва – 2026

Программа обновлена на заседании кафедры практической юриспруденции
17 апреля 2026 г., протокол № 4.

Автор(ы)

Ермоленко А.С. – к.ю.н., и.о. заведующего кафедрой практической юриспруденции;

Пономарева Д.В. – к.ю.н., доцент, доцент кафедры практической юриспруденции

Рецензент:

Ермоленко С.С. – юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»,
кандидат юридических наук

Ермоленко А.С., Пономарева Д.В.

Введение в специальность: рабочая программа дисциплины (модуля) /
Ермоленко А.С., Пономарева Д.В. – М.: Издательский центр Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026 – 31 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» ознакомление обучающихся с их будущей профессией юриста, особенностями работы юристов в различных сферах государственной и общественной жизни. Дисциплина даёт обучающемуся необходимые знания о будущей профессии юриста; формирует и углубляет представления и знания о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, о видах профессии юриста.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» являются: формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии и специальности; диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки; освоение коммуникативных навыков, навыков работы со стрессовыми ситуациями и способности эффективно планировать и распределять временной ресурс; развитие творческого потенциала обучающегося, способностей системного и креативного мышления; формирования навыков анализа и обобщения информации; воспитания правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Введение в специальность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Имеет содержательно-логическую связь с дисциплинами «Латинский язык» «Логика», «Экономика», «Русский язык в деловой документации»

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

профессиональными:

ПК-3 Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Юридическая и юридическое образование Российской Федерации	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИУК 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИУК 6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2. Использует правомерные

		способы решения задач в социальной и профессиональной сферах
Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИУК 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИУК 6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2. Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах
Профессиональная этика юриста, профессиональные	ПК-3. Способен обеспечивать законность и	ИПК 3.1. Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и

навыки юриста	работы	правопорядок, безопасность личности, общества и государства	государства ИПК 3.2. Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.3. Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.4. Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению ИПК 3.5. Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.6. Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

В результате освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность» обучающийся должен:

знать: особенностями работы юристов в различных сферах государственной и общественной жизни.

способствует знанию решения проблем, возникающих в процессе деятельности государственных органов;

владеть:

базовыми знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении в рамках изучения таких предметов как «История» и «Обществознание»;

знаниями о закономерностях исторического развития человечества в целом;

умениями проводить аналитические исследования с привлечением различных источников информации;

знаниями об основных этапах и важнейших культурно-познавательных событиях;

начальными знаниями о базовых философских и юридических учениях, уметь:

оперировать необходимым логическим аппаратом, разбираться и понимать научные термины и понятия;

сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности;

выделять общие связи и зависимости на отдельных этапах развития того или иного социального явления;

применять на практике основные результаты научных теоретико-правовых исследований.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Введение в специальность» составляет 72 часов, 2 зачетные единицы. Формы промежуточного контроля - зачет.

2.1. Тематические планы

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технологи и образова тельного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации	1	2	4	10	Лекция- презентаци я, Дискуссии	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия, индивидуальное обсуждение образовательной траектории
2	Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях	I	4	8	10	Работа в малых группах, ситуационн ые игры, дискуссии	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
3	Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста	I	2	4	20	Работа в малых группах, ситуационн ые игры, дискуссии	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
	Итого		8	16	48		Зачет

2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технологии и образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации	1	2	4	10	Лекция-презентация, Дискуссии	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия, индивидуальное обсуждение образовательной траектории
2	Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях	I	4	8	10	Работа в малых группах, ситуационные игры, дискуссии	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
3	Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста	I	2	4	20	Работа в малых группах, ситуационные игры, дискуссии	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
Итого			8	16	48		Зачет

3. Тематический план для заочной, заочной формы ускоренного обучения и заочной формы ускоренного обучения «группы выходного дня» на базе ВО, заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1.	Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации	1	2		34	Лекция-презентация, Дискуссии	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия, индивидуальное обсуждение

							образовательной траектории
2	Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях	1	2	4	13	Работа в малых группах, ситуационные игры, дискуссии	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
3	Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста	1		0	13	Работа в малых группах, ситуационные игры, дискуссии	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
	Итого		2	4	26		Зачет 4 ак.ч
	Всего		4	4	60		4

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Юридическая профессия и юридическое образование в российской федерации

Лекция 1. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание

1. Понятие и содержание юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.

2. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Современные проблемы формирования профессиональных юристов.

3. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.

4. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия.

5. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.

Задание для подготовки к лекции:

Побеседовать с практикующими юристами или посмотреть три серии различных сериалов либо фильма о юристах и выделить черты характера, принципы, которыми руководствуются юристы в своей профессиональной деятельности. Выписать три различных вида юридической деятельности.

Лекция 2. Юридическое образование в Российской Федерации

1. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки.

2. Юридическое образование в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА): сочетание теории и практики, традиций и новаций.

3. Значение научно-исследовательской работы обучающихся.
4. Дополнительное образование обучающихся вне учебной программы или учебного заведения.
5. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.
6. Выработка индивидуальной образовательной траектории студента.

Задание для подготовки к лекции:

При подготовке к лекции обучающимся следует повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных направлений юридической деятельности и видов профессии юриста, значения профессионального образования.

Раздел 2. Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях

Лекция 3. Работа юриста в судебных органах

1. Основные направления и специализация работы юриста в судебных органах.
2. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок приобретения и прекращения статуса судьи.
3. Особенности карьерного роста в судебных органах. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.
4. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов.

Задания для подготовки к лекции:

При подготовке к лекции обучающимся следует повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных направлений юридической деятельности и видов профессии юриста, организации судебной системы.

Лекция 4. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления

1. Общие представления о функциях органов государственной власти и органов местного самоуправления и направлениях работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.
2. Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
3. Особенности работы юриста в органах законодательной власти.
4. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.
5. Особенности юридической работы следователя.
6. Особенности юридической работы в прокуратуре.

Задания для подготовки к лекции:

При подготовке к лекции обучающимся следует повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного)

общего образования, касающийся основных видов государственных органов в РФ.

Лекция 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах

1. Функции юридической службы крупной компании. In-house counsel.
2. Структура юридического департамента компании. Понятие «legal partner».
3. Должностные обязанности юриста компании.
4. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста коммерческой компании.
5. Особенности работы юриста в юридической фирме.
6. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста в сфере юридического консалтинга. Профессиональный путь от стажёра до партнёра.
7. Специализация юридической фирмы. Юридический бутик.
8. Рейтинги юридических фирм.

Задание для подготовки к лекции:

Ознакомиться с национальными (Право.300, Коммерсант) и мировыми (Chambers, Legal500, Best lawyeers) рейтингами юридических компаний

Тема 6. Работа юриста в некоммерческих организациях

(адвокатура, нотариат, некоммерческие организации, международные организации, и т.д.)

1. Организации и институты, осуществляющие защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, нормативное регулирование, роль юристов (международные организации, правозащитные организации, адвокатура, нотариат, омбудсмены).
2. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам.
3. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.
4. Работа юриста в иных некоммерческих организациях и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.

Задание к лекции: при подготовке к лекции обучающиеся должны повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных направлений юридической деятельности и видов профессии юриста, деятельности адвокатуры, прав человека и гражданина.

Раздел 3. Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста

Лекция 7. Основы профессиональной этики юриста

1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
2. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.
3. Виды профессиональной этики юриста.
4. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.

Задание к лекции: ознакомиться с содержанием философского понятия этики.

Лекция 8. Профессиональные навыки работы юриста

1. Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение. Классификация профессиональных навыков работы юриста.
2. Коммуникативные навыки: интервьюирование, консультирование.
3. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.
4. Навыки допроса свидетелей в суде.
5. Навыки подготовки юридических документов.
6. Навыки публичного выступления.
7. Навыки применения альтернативных способов разрешения споров.
8. Навыки юриста будущего: тренды, окружающая среда, фокус.
9. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа.

Задание для подготовки к лекции:

Составить список «идеальных» навыков юриста (с примерами из публичной информации или фильмов) и анти-портрет юриста.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Юридическая профессия и юридическое образование в российской федерации

Тема 1. Юридическая профессия

1. Понятие и содержание профессии юриста.
2. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.
3. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.
4. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества и трендами.

Задания для подготовки к занятию: Сформулировать плюсы и минусы различных видов юридической деятельности.

Эссе: каким юристом я бы хотел(а) стать, а каким юристом я не стану?

Тема 2. Юридическое образование в Российской Федерации и особенности обучения в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

1. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни и формы.
2. Юридическое образование в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА): направления подготовки, кафедры, институты, организации студенческого самоуправления, практика, юридическая клиника.
3. Значение научно-исследовательской работы обучающихся: научные клубы, кружки, конференции.
4. Дополнительное образование обучающихся вне учебной программы или учебного заведения.
5. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.
6. Выработка индивидуальной образовательной траектории студента.

Задания для подготовки к занятию: изучить сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), выписать какие уровни образования, формы обучения, направления подготовки, образовательные программы реализуются в Университете, какие возможности предоставляются обучающимся для научной деятельности, дополнительного образования, выработать индивидуальную образовательную траекторию.

Подготовить эссе: «Какие дисциплины, помимо реализуемых в рамках учебного плана было бы интересно изучать будущим юристам и почему?»

Раздел 2. Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях

Тема 3. Работа юриста в судебных органах

1. Основные направления и специализация работы юриста в судебных органах.
2. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок приобретения и прекращения статуса судьи.
3. Особенности карьерного роста в судебных органах. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.
4. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов.

Задания для подготовки к занятию:

Повторить материалы лекции по соответствующей теме. Подготовить презентацию о профессии судьи. Взять интервью у судьи или судьи в отставке по вопросу об особенностях его карьеры (по желанию обучающегося и при наличии соответствующей возможности). Составить таблицу о положительных и отрицательных чертах профессии судьи. Найти фрагменты художественного фильма, в котором показана деятельность судьи. Подготовиться к дискуссии на тему: «Сможет ли робот (искусственный интеллект) заменить судью?».

Тема 4. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления

1. Общие представления о функциях органов государственной власти и органов местного самоуправления и направлениях работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.

2. Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3. Особенности работы юриста в органах законодательной власти.

4. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.

5. Особенности юридической работы следователя.

6. Особенности юридической работы в прокуратуре.

Задание: подготовиться к дискуссии на тему: «Основные личные качества следователя».

Эссе:

1. Роль юриста в органах законодательной власти.

2. Значение юриста в местной администрации.

3. Особенности юридической работы следователя.

4. Особенности юридической работы в прокуратуре.

Тема 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах

1. Функции юридической службы крупной компании.

2. Структура юридического департамента компании. Понятие «legal partner».

3. Должностные обязанности юриста компании.

4. Особенности работы юриста в юридической фирме.

Профессиональный путь от стажёра до партнёра.

5. Специализация юридической фирмы. Юридический бутик.

6. Рейтинги юридических фирм.

Задания для подготовки к занятию:

Повторить материалы лекции по теме. Подготовить презентацию «Структура юридического департамента». На основании материалов рейтингов юридических фирм подготовить схематичное изображение структуры департаментов/практик юридических фирм с широкой специализацией. Подготовиться к дискуссии на тему: «Сравнение особенностей работы юриста в юридическом департаменте и в юридической фирме».

Дополнительное задание к практическому занятию: Взять интервью у корпоративного юриста об особенностях его карьеры (по желанию обучающегося и при наличии соответствующей возможности). Изучить сайты не менее трех крупных юридических фирм, оказывающих услуги на российском рынке (на основании данных национальных и мировых рейтингов), и описать направления их работы и виды оказываемых услуг.

Тема 6. Работа юриста в некоммерческих организациях

(адвокатура, некоммерческие организации, международные организации, нотариат и т.д.)

1. Организации и институты, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, нормативное регулирование, роль юристов (международные организации, правозащитные организации, адвокатура, нотариат, омбудсмены).

2. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам.

3. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.

5. Работа юриста в иных некоммерческих организациях, международных организациях: цели, задачи, основное содержание.

Задания для подготовки к занятию: Повторить материалы лекции по соответствующей теме. Подготовить презентацию о профессии адвоката, нотариуса. Взять интервью у адвоката, нотариуса или юриста некоммерческой организации по вопросу об особенностях его карьеры (по желанию обучающегося и при наличии соответствующей возможности).

Раздел 3. Профессиональная этика юриста, профессиональные навыки работы юриста

Тема 7. Основы профессиональной этики юриста

1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.

2. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.

3. Виды профессиональной этики юриста.

4. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.

Основное задание к практическому занятию: ознакомиться с материалом лекции по соответствующей теме, ознакомиться с указанными на лекции нормативными источниками.

Дополнительное задание к практическому занятию: подготовить сравнительную таблицу нормативного регулирования и основных принципов профессиональной этики в различных юридических профессиях.

Тема 8. Профессиональные навыки работы юриста

1. Классификация и отработка некоторых профессиональных навыков работы юриста

2. Навыки юриста будущего: тренды, окружающая среда, фокус

3. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа

Задания для подготовки к занятию: диагностика студента и формирование матрицы профессиональных навыков юриста.

Эссе: Профессиональные навыки юриста, которые я приобрету в ближайший год и как я это сделаю.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. решение кейсов
2. поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
3. поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
4. составление схем и сравнительных таблиц;
5. подготовка рефератов, эссе, презентаций;
6. подготовка дискуссий и мозговых штурмов;
7. подготовка имитационных, ролевых и деловых игр.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- изучение судебной практики с подготовкой соответствующих обобщений;
- письменное решение ситуационных заданий;
- подготовка дискуссий;
- составление схем и сравнительных таблиц;
- выполнение письменных работ.

III.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов могут быть использованы, в том числе:

- вопросы для устного или письменного опроса;
- ситуационные задания;
- задания для подготовки рефератов, докладов, презентаций;
- темы для дискуссии;
- вопросы для подготовки к зачету

Контрольные вопросы для подготовки к зачету

1. Роль юриста в жизни общества и государства.
2. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.
3. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов.

4. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.
5. Уровни и формы юридического образования в России, направления подготовки, реализуемые в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
6. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося.
7. Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация.
8. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов: требования к кандидатам на соответствующие должности, особенности карьерного роста в судебных органах.
9. Основные направления и специфика работы юриста в правоохранительных органах.
10. Особенности карьерного роста в правоохранительных органах.
11. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на правоохранительную службу.
12. Направления работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.
13. Требования к подготовке и профессиональным качествам юристов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
14. Особенности работы юриста в органах законодательной власти.
15. Особенности работы юриста в органах исполнительной власти.
16. Особенности юридической работы следователя.
17. Особенности юридической работы в прокуратуре.
18. Функции юридической службы крупной компании.
19. Структура юридического департамента компании. Понятие «legal partner».
20. Должностные обязанности юриста компании.
21. Требования к подготовке и качествам юриста коммерческой компании.
22. Особенности работы юриста в юридической консалтинговой компании.
23. Особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, некоммерческие организации, международные организации, третейские суды и т.д.).
24. Требования к подготовке и качествам для работы в адвокатуре.
25. Требования к подготовке и качествам для работы в нотариате.
26. Работа юриста в некоммерческих организациях.
27. Особенности работы юриста в международных организациях.
28. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
29. Нормативное регулирование профессиональной этики различных видов юридической работы (судьи, адвоката, прокурора и т.д.).
30. Понятие, значение и классификация профессиональных навыков

работы юриста.

31. Навыки юриста будущего.

32. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты. Материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11ФКЗ) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

8. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

10. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.

11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.

12. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ.

2002. № 23. Ст. 2102.

13. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

14. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

15. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

16. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.

18. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2012. №53 (ч.1). Ст.7598.

19. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 г. № 285 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом федеральных государственных гражданских служащих, которые замещают должности федеральной государственной гражданской службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации и при исполнении служебных обязанностей носят форменную одежду и знаки различия».

21. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011. № 5.

22. Приказ МВД России от 15 августа 2012 г. № 795 «О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции» // РГ. 2012. 5 сентября. № 203.

23. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // <http://www.pravo.gov.ru>

24. Постановление Конституционного Суда РФ от 17 декабря 2015 г. № 33-П по делу о проверке конституционности пункта 7 части второй статьи 29, части четвертой статьи 165 и части первой статьи 182 Уголовно процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.В. Баляна, М.С. Дзюбы и других // СЗ РФ. 2015. № 52 (часть I). Ст. 7682.

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2015 г. № 3-П по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2012 года № 269-ФЗ «О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования системы оплаты труда судей Российской Федерации, а также признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина В.П. Селезенева // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1576.

26. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 июля 2011 г. № 19-П По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 3, пункта 1 статьи 8 и пункта 1 статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и статей 19, 21 и 22 Федерального закона «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки А.В. Матюшенко // СЗ РФ. 2011. № 31. Ст. 4809.

27. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 февраля 2002 г. № 5-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года «О статусе судей в Российской Федерации», статьи 2 Федерального закона от 21 июня 1995 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и части первой статьи 7 Федерального закона от 10 января 1996 года «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов Судов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан - судей и судей в отставке // СЗ РФ. 2002. № 10. Ст. 1015.

28. Кодекс судейской этики: Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г. (с изм.) // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 2.

29. Кодекс профессиональной этики адвоката: Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г. (с изм.) // РГ. 2005. 5 ноября. № 222.

Основная учебная литература

1. Введение в профессию юриста: учебное пособие/ под ред. А.С. Ермоленко, М.В. Самсоновой, И.И. Черных. – Москва: ИНФОТРОПИК, 2023. – 670 с. - ISBN 978-5-9998-0425-9. – Режим доступа: <https://infotropic.ru/vvedenie-v-professiyu-yurista/> (01.04.2023).

2. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017.— 263 с.- ISBN 978-5-238-02440-0. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1025551> (26.05.2019).

3. Жалинский А.Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста [Электронный ресурс] : учебник.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2015. — 368 с. - ISBN 978-5-392-17974-9. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28258> (26.05.2019).

4.Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / под ред. В.Я. Кикотя. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028550>(26.05.2019).

Дополнительная литература

1.Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.С. Барзилова, Ю.А. Веденеев, М.В. Захарова и др.; отв. ред. Т. Н. Радько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2017. — 432 с. - ISBN 978-5-392-21839-4. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34716>.

2.Загорский Г. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций : в 2 т. Т. 1. Судебное устройство [Электронный ресурс]/Г. И. Загорский, К. И. Попов ; под ред. Г. И. Загорского. — Москва: Проспект, 2019. — 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/41478>.

3.Максимова Т.Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т.Ю. Максимова, Т.Ю. Маркова, Л.П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-534-03328-1. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433488>.

4.Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2013. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/517758>.

5.Клеандров М.И. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с. - ISBN 978-5-468-00255-1 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/136614>.

6.Теория судебного права и организации судебных систем: учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников, Л.Ю. Грудцына, Б.В. Сангаджиев, А.А. Соловьев; под ред. А.А. Клишаса. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 312 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/939175>.

7.В защиту общественных интересов: руководство для юристов и правозащитников/под ред. К. Бучко, Э. Рекош, В. Терзиева ; науч. ред.: Кипнис Н.М.; пер. Шабельников Д. - М.: Юристъ. — 2004. — 506 с. - Режим доступа : <https://www.lawtrend.org/social-actions/v-zashhitu-obshhestvennyh-interesov-rukovodstvo-dlya-yuristov-i-pravozashhitnikov>

Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. <https://www.vsrfr.ru/>
2. <http://www.ksrf.ru/ru/>

3. <http://kad.arbitr.ru/>
4. <https://sudrf.ru/>
5. <https://www.fparf.ru>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные

системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г.

				с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по практике

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		1. По договорам: 2. № 31907848213 от 03.06.2019 г. 3. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия

5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

Кроме того, в реализации дисциплины (модуля) в рамках практических занятий задействована Юридическая клиника, которая предназначена для ведения приема граждан в целях оказания им бесплатной юридической помощи, проведение мероприятий по пропаганде правовых знаний, а так же для учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Целью создания и функционирования Юридической клиники является подготовка обучающихся Университета к деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи, правовому просвещению граждан. В рамках консультирования граждан, правового просвещения и практических занятий, проводимых в Юридической клинике, обучающиеся

получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно: повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся; профессиональная ориентация, адаптация и специализация обучающихся; развитие у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе; воспитание у обучающихся профессионально значимых черт характера; развитие навыков подготовки и составления юридических документов; развитие способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; развитие способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; изучение особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел.

Материально-техническое обеспечение Юридической клиники отражено в соответствующем паспорте.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

Б1.В.02

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена в обновленной редакции на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 7 от «03» апреля 2026 года.

Автор:

Артемов В.М. - доктор философских наук, профессор кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Разин А.В. - заведующий кафедрой этики философского факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, доктор философских наук, профессор

Артемов В.М.

Профессиональная этика и служебный этикет: рабочая программа дисциплины / Артемов В.М. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Важнейшими **целями** дисциплины (модуля) «Профессиональная этика и служебный этикет» являются:

- понимание сущности нравственности, выполняющей функцию спасительной духовной скрепы всего общества, а значит и права как мощного цивилизационного института, способного, в свою очередь, защищать и саму нравственность от разного рода антиобщественных и преступных проявлений;

- обоснование этических оснований и принципов нравственно-философской экспертизы, необходимой для утверждения нравственного порядка и правовой защиты граждан;

- усиление и развитие высоких личностных и профессиональных качеств, включая общий и служебный этикет.

Задачами дисциплины являются:

- определение роли этики в целом и профессиональной этики, в частности, в системе научного знания;

- формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать морально-нравственными нормами;

- приобретение навыков толкования этических норм и их применения к конкретным практическим ситуациям на основе формирования у обучающегося целостного, всестороннего, подкреплённого знанием истории этических учений представления об этике как науке, предполагающей глубокое понимание содержания внутренне взаимосвязанных нравственно-философских категорий и ценностей, таких как свобода, ответственность, справедливость, совесть, долг и т.п.;

- ознакомление с современными теоретическими и прикладными проблемами этики в связи с необходимостью их осмысления в аспекте возможностей усиления нравственности в праве в перспективе совершенствования не только его самого, но и общества в целом;

- теоретическое определение и практическая демонстрация (на исторических и собственно юридических примерах) значительных места и роли морально-нравственной регуляции в современном, прежде всего, российском обществе;

- выявление и реализация ключевых факторов своеобразной этизации права и правового обеспечения воспроизводства нравственности в контексте укрепления национальной безопасности.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Блока 1 (Б1.В) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение настоящей дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, в особенности такими как «Философия». Содержание данной дисциплины опирается также на комплекс уже полученных ранее знаний по логике, социологии, конституционному праву России, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, теории государства и права.

В свою очередь, изучение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» будет способствовать более успешному освоению таких последующих дисциплин: гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), финансовое право, уголовно - процессуальное право (уголовный процесс), криминалистика, криминология, уголовно-исполнительное право, прокурорский надзор, семейное право, экспертиза в судопроизводстве, международное частное право, таможенное право.

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Этика как нравственная философия. Нравственные основания профессии	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

юриста	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИУК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УИК 9.1 Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УИК 9.2 Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УИК 11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УИК 11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах
Раздел 2. Профессиональная этика юриста и служебный этикет	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИУК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных

	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УИК 9.1 Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УИК 9.2 Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья УИК 11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УИК 11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная этика и служебный этикет» обучающийся должен:

знать:

- предмет этики, её особенности, место и роль в истории философии и человеческой культуре в целом;
- значение и содержание проблемы соотношения нравственности и права как ключевой по отношению ко всем отраслям юридической науки и практики;
- генезис и основные этапы развития этики как нравственной философии в связи с историей нравственности: от древности до наших дней;
- содержание и взаимосвязь основных категорий этики как науки (добро и зло, свобода и ответственность, справедливость, долг, честь, достоинство и др.), а также нравственных ценностей в их взаимосвязи;
- предпосылки и основные факторы актуализации прикладных проблем этики (биоэтика, насилие – ненасилие, смертная казнь и т.п.), их содержание и пути решения с учётом необходимого правового обеспечения;
- сущность и классификационную характеристику профессиональной этики, её содержание, специфику и основные виды;
- историю развития, содержание и особенности юридической этики в их взаимосвязи с философией морали;
- требования к нравственным качествам, принципам и нормам профессиональной деятельности юриста;

– моральные стороны профессиональных прав, обязанностей, компетенций, моральную ответственность за выполнение профессиональных задач юриста;

– нравственную сущность и правила служебного этикета, этические основы процедур и мероприятий, связанных с реализацией профессиональных обязанностей юриста;

уметь:

– выявлять специфику нравственных проблем и ориентироваться в системе этического знания; понимать содержание и специфику моральных норм и нравственных принципов, их отличие от правовых норм и принципов;

– ориентироваться в многообразии этических идей, подходов и школ с точки зрения нравственных потребностей современности;

– выделять приоритетные ценности, анализировать реальные этические проблемы, возникающие в межлических взаимоотношениях и профессиональной сфере с учётом категориального уровня этики;

– осуществлять нравственно-философскую экспертизу насущных прикладных проблем с целью принятия обоснованных решений;

– выделять собственно нравственные аспекты в профессиональной деятельности и применять должные личностные качества специалиста для наилучшего исполнения профессиональных функций и обязанностей;

– реализовывать теоретические и методологические положения из арсенала общей и профессиональной этики юриста, в частности, в условиях противоречивых процессов социальных изменений;

– использовать этические знания при обеспечении правового характера деятельности юриста;

– эффективно взаимодействовать с коллегами;

– оценить нравственную сторону профессиональных ошибок;

– проникать в нравственную сущность поступков и поведения, связанных с осуществлением профессиональных юридических функций;

владеть:

– навыками и культурой этического мышления, методикой определения нравственного измерения личностных и социальных проблем в контексте всех основных разделов философии;

– методикой и навыками дифференцированного рассмотрения истории этических учений и современных этических подходов в аспекте решения актуальных нравственных и правовых проблем;

– приёмами последовательного и эффективного применения категориального и аксиологического подходов в осмыслении социально значимой и профессиональной проблематики;

– приёмами применения теоретических и методологических положений этики в плане осмысления прикладных проблем;

– методикой использования основного содержания этического знания в ходе решения профессиональных задач юридической деятельности;

– нравственными способами обеспечения независимости юриста в процессуальной и непроцессуальной деятельности, сохранения государственной тайны, конфиденциальности в ходе профессиональной деятельности, нравственными началами в процессуальных действиях;

– культурой общения и правилами этикета, навыками этического анализа и поведения в различных ситуациях как в рабочее, так и во внеслужебное время.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лек- ции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Этика как нравственная философия. Нравственные основания профессии юриста	2	6	10	-	-	20	Электронная презентация этических концепций и категорий в ходе лекций; коллективное мыслетворчество; управляемая дискуссия; проблемная лекция; лекция-беседа; лекция с разбором конкретных ситуаций	Решение модельных задач, комментирование первоисточника; реферирование литературы; подготовка и оценка презентаций; тестирование
2	Профессиональная этика юриста и служебный этикет	2	6	10	-	-	20	Электронная презентация профессиональных кодексов; анализ публикаций в СМИ в плане их	Творческие групповые индивидуальные задания; подготовка и оценка презентаций;

								нравствен- но- философско й экспертизы; разбор конкретных ситуаций; управляемая дискуссия; обсуждение в малых группах; обсуждение разрешение проблем; «анализ казусов»	философск о- этическое эссе; тесты зачет
	Всего по ОФО		12	20	-	-	40	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто чной аттестации
			Лек- ции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Этика как нравственная философия. Нравственные основания профессии юриста	3	6	10	-	-	20	Электронная презентация этических концепций и категорий в ходе лекций; коллективное мыслетворчество; управляемая дискуссия; проблемная лекция; лекция-беседа; лекция с разбором конкретных ситуаций	Решение модельных задач, комментирование первоисточника; реферирование литературы; подготовка и оценка презентаций; тестирование
2	Профессиональная этика юриста и	3	6	10	-	-	20	Электронная презентация профессиона	Творческие групповые индивиду

	служебный этикет							льных кодексов; анализ публикаций в СМИ в плане их нравственно-философской экспертизы; разбор конкретных ситуаций; управляемая дискуссия; обсуждение в малых группах; обсуждение разрешенных проблем; «анализ казусов»	льные задания; подготовка и оценка презентаций; философское эссе; тесты зачет
	Всего по ОФО СПО		12	20	-	-	40	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Этика как нравственная философия. Нравственные основания профессии юриста	3	2	2	-	-	34	Электронная презентация этических концепций и категорий в ходе лекций; коллективное мыслетворчество; управляемая дискуссия; проблемная лекция; лекция-беседа; лекция с	Решение модельных задач, комментирование первоисточника; реферирование литературы; подготовка и оценка презентаций; тестирование

								разбором конкретных ситуаций	
2	Профессиональная этика юриста и служебный этикет	3	-	2	-	-	28	Электронная презентация профессиональных кодексов; анализ публикаций в СМИ в плане их нравственно-философской экспертизы; разбор конкретных ситуаций; управляемая дискуссия; обсуждение в малых группах; обсуждение и разрешение проблем; «анализ казусов»	Творческие групповые индивидуальные задания; подготовка и оценка презентаций; философско-этическое эссе; тесты зачет
Всего по ЗФО			2	4	-	-	62	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Этика как нравственная философия. Нравственные основания профессии юриста	3	2	2	-	-	34	Электронная презентация этических концепций и категорий в ходе лекций; коллективное мыслетворчество;	Решение модельных задач, комментирование первоисточника; реферирование литературы

								управляемая дискуссия; проблемная лекция; лекция-беседа; лекция с разбором конкретных ситуаций	; подготовка и оценка презентаций; тестирование
2	Профессиональная этика юриста и служебный этикет	3	-	2	-	-	28	Электронная презентация профессиональных кодексов; анализ публикаций в СМИ в плане их нравственно-философской экспертизы; разбор конкретных ситуаций; управляемая дискуссия; обсуждение в малых группах; обсуждение и разрешение проблем; «анализ казусов»	Творческие групповые индивидуальные задания; подготовка и оценка презентаций; философско-этическое эссе; тесты зачет
Всего по ЗФО ВО			2	4	-	-	62	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО– группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Этика как нравственная философия.	3	2	2	-	-	34	Электронная презентация этических	Решение модельных задач,

	Нравственные основания профессии юриста							концепций и категорий в ходе лекций; коллективное мыслетворчество; управляемая дискуссия; проблемная лекция; лекция-беседа; лекция с разбором конкретных ситуаций	комментирование первоисточника; реферирование литературы; подготовка и оценка презентаций; тестирование
2	Профессиональная этика юриста и служебный этикет	3	-	2	-	-	28	Электронная презентация профессиональных кодексов; анализ публикаций в СМИ в плане их нравственно-философской экспертизы; разбор конкретных ситуаций; управляемая дискуссия; обсуждение в малых группах; обсуждение и разрешение проблем; «анализ казусов»	Творческие групповые индивидуальные задания; подготовка и оценка презентаций; философско-этическое эссе; тесты зачет
	Всего по ЗФО ВО ГВД		2	4	-	-	62	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Этика как нравственная философия. Нравственные основания профессии юриста	3	2	2	-	-	34	Электронная презентация этических концепций и категорий в ходе лекций; коллективное мыслетворчество; управляемая дискуссия; проблемная лекция; лекция-беседа; лекция с разбором конкретных ситуаций	Решение модельных задач, комментирование первоисточника; реферирование литературы; подготовка и оценка презентаций; тестирование
2	Профессиональная этика юриста и служебный этикет	3	-	2	-	-	28	Электронная презентация профессиональных кодексов; анализ публикаций в СМИ в плане их нравственно-философской экспертизы; разбор конкретных ситуаций; управляемая дискуссия; обсуждение в малых группах;	Творческие групповые индивидуальные задания; подготовка и оценка презентаций; философско-этическое эссе; тесты зачет

								обсуждение и разрешение проблем; «анализ казусов»	
	Всего по ЗФО СПО		2	4	-	-	62	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2 Занятия лекционного типа

Раздел 1. Этика как нравственная философия. Нравственные основания профессии юриста

1. Предмет этики и проблема соотношения нравственности и права. История этических учений (4 ак.часа).

2. Основные категории этики и нравственные ценности. Актуальные проблемы этики и права (2 ак.часа).

Раздел 2. Профессиональная этика юриста и служебный этикет

1. Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности юридической этики (4 ак.часа)

2. Основные виды юридической этики. Служебный этикет и его нравственное измерение (2 ак.часа)

Тема 1. Предмет этики и проблема соотношения нравственности и права. История этических учений (2 часа)

План:

1. Этика как практическая философия и наука о нравственности. Этика, нравственность, мораль: соотношение понятий.

2. Происхождение морали, её структура и функции.

3. Проблема соотношения нравственности и права.

Задание для подготовки к лекции:

- обратиться к первоисточникам: Аристотель. Никомахова этика // Аристотель. Соч. в 4т. Т.4. М., 1984; Соловьев В.С. Право и нравственность. Мн., М., 2001; Кант И. Основоположение к метафизике нравов. 3-й раздел // Кант И. Сочинения на немецком и русском языках. М., 1997; Швейцер А. Этика благоговения перед жизнью // Швейцер А. Благоговение перед жизнью. М., 1992;

- прочесть соответствующий раздел учебника, рекомендованного в качестве базового для дисциплины;

- ознакомиться с дополнительной литературой, имеющей отношение к данной теме;

- продумать вопросы лектору, касающиеся предметной области этики и её связи с профессией юриста.

Тема 2. История этических учений (2 часа)

1. Этика Древней Индии и Древнего Китая: общая характеристика. Нравственная философия древних греков и римлян: основные учения и их взаимосвязь.
2. Этическая рефлексия средних веков, эпохи Возрождения и Нового времени (христианство, ислам, гуманизм, этика И. Канта, А. Шопенгауэра и др.).
3. Благоговение перед жизнью (А. Швейцер). Нравственная дилемма современного человека: «быть или иметь» (Э. Фромм).
4. Этика в России XIX-XX веков.

Задание для подготовки к лекции:

- обратиться к первоисточникам: Аристотель. Никомахова этика // Аристотель. Соч. в 4т. Т.4. М., 1984; Соловьев В.С. Право и нравственность. Мн., М., 2001; Кант И. Основоположение к метафизике нравов. 3-й раздел // Кант И. Сочинения на немецком и русском языках. М., 1997; Швейцер А. Этика благоговения перед жизнью // Швейцер А. Благоговение перед жизнью. М., 1992;
- прочесть соответствующий раздел учебника, рекомендованного в качестве базового для дисциплины;
- ознакомиться с дополнительной литературой, имеющей отношение к данной теме;
- продумать вопросы лектору, касающиеся предметной области этики и её связи с профессией юриста.

Тема 3. Основные категории этики и нравственные ценности. Актуальные проблемы этики и право (2 часа)

План:

1. Особенности этических категорий и нравственных ценностей в свете идеала.
2. Проблема добра и зла: история и современность. Добро как цель и средство. Понятие добродетели.
3. Соотношение понятий свободы и нравственности. Свобода и ответственность.
4. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости.
5. Долг, совесть, честь, достоинство в контексте приоритетных ценностей в современной России.
6. Прикладная этика: факторы формирования и особенности.
7. Нравственно-правовые аспекты проблем насилия, смертной казни, эвтаназии, клонирования, трансплантологии и др.
8. Биоэтика: история и современность.
9. Этическая интерпретация актуальных правовых проблем.

Задание для подготовки к лекции:

- обратиться к первоисточникам, рекомендованным к лекциям по темам №1 и №2;
- прочесть соответствующий раздел учебника, рекомендуемого как базовый учебник данного курса;
- ознакомиться с дополнительной литературой, имеющей отношение к данной теме;
- продумать вопросы лектору, касающиеся основных категорий и моральных ценностей в их связи с профессией юриста.

Тема 4. Профессиональная этика и её виды (2 часа).

План:

1. Профессиональная этика как раздел этики, её особенности и предмет. Профессия и профессионализм. Основные понятия и принципы профессиональной этики.
2. Основные виды профессиональной этики. Этика науки.
3. Юридическая этика, её особенности и взаимосвязь с философией морали. Структура профессиональной этики юриста.
4. Императивность профессионально-нравственного сознания юриста как регулятора его служебной деятельности.
5. Профессиональный долг юриста. Взаимосвязь нравственной и правовой сторон в содержании служебной ответственности.
6. Справедливость как нравственный смысл норм и принципов права.

Задание для подготовки к лекции:

- обратиться к первоисточникам, рекомендуемым ко второму разделу курса;
- прочесть соответствующий раздел учебника, рекомендуемого как базовый учебник данного курса;
- знакомиться с дополнительной литературой, имеющей отношение к данной теме;
- продумать вопросы лектору, касающиеся вопросов профессиональной этики юриста.

Тема 5. Основные разновидности этики для отраслей юридической деятельности (2 часа).

7. Нравственные требования при производстве основных следственных действий.
8. Нравственные требования к представителям судебной власти. Кодекс судейской этики.
9. Нравственные начала в деятельности прокуратуры: гласность, независимость и беспристрастность. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.

10. Основные принципы нравственного поведения адвоката и нравственные аспекты адвокатской тайны. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Задание для подготовки к лекции:

- обратиться к первоисточникам, рекомендуемым ко второму разделу курса;
- прочесть соответствующий раздел учебника, рекомендуемого как базовый учебник данного курса;
- знакомиться с дополнительной литературой, имеющей отношение к данной теме;
- продумать вопросы лектору, касающиеся вопросов профессиональной этики юриста.

Тема 6. Служебный этикет (2 часа).

План:

1. Понятие этикета. Внутреннее и внешнее в человеке: общее и особенное. Культурологический и нормативный аспекты этикета.
2. Профессиональная этика и служебный этикет.
3. Особенности этикета в юридической деятельности. Виды юридической этики и различные проявления этикета.
4. Этикет в ходе предварительного следствия.
5. Нравственные основы этикета в осуществлении правосудия. Судебный этикет и его значение.
6. Этикет в деятельности прокурорского работника, нотариуса и юриста фирмы.
7. Имидж адвоката и особенности этикета в адвокатской деятельности.

Задание для подготовки к лекции:

- обратиться к материалам лекции и правовым документам, рекомендуемым ко второму разделу курса;
- прочесть соответствующий раздел учебника, рекомендуемого как базовый учебник данного курса;
- ознакомиться с дополнительной литературой, имеющей отношение к данной теме, продумать вопросы лектору по теме.

2.3 Занятия семинарского типа

2.3.1. Занятия семинарского типа для очной формы обучения

Раздел 1. Этика как нравственная философия. Нравственные основания профессии юриста

Практическое занятие № 1

Тема: Нравственность, мораль и этика: понятия и практическая значимость их освоения. Нравственность и право (2 часа, дискуссия)

План:

1. Предмет и место этики в структуре философского знания. Задачи этики.
2. Понятия «мораль» и «нравственность»: общее и особенное.
3. Мораль как форма общественного сознания и способ духовно-практического освоения действительности. Исторические формы морали.
4. Структура и функции морали.
5. Происхождение нравственности и права: что первично?
6. Нравственное измерение права и правовое обеспечение нравственности: история и современность.
7. Соотношение морали и права в современной России: реальность и перспективы.

Задания для подготовки к дискуссии:

1. Продумать материал вводной лекции по проблеме.
2. Проанализировать 2-ю книгу «Никомаховой этики» Аристотеля.
3. Изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы.
4. Продумать и прокомментировать в проблемном ключе следующие высказывания:

- «Нравственность — это разум сердца» (Г. Гейне).
- «Нравственное — это повиновение свободе...» (Г.В.Ф. Гегель).
- «Проповедовать мораль легко, обосновывать ее — трудно» (А. Шопенгауэр).
- «Разумное и нравственное всегда совпадают» (Л.Н. Толстой).
- «Жить можно только тем, за что ты можешь бороться и умереть» (И. А. Ильин).
- «Законы обязаны своей силой нравам» (К. Гельвеций).
- «Право оставляет умунастроению полную свободу. Мораль же касается умунастроения и требует, чтобы поступок совершался из уважения к долгу. Следовательно, и соответствующий праву образ действий морален, если он определяется уважением к праву» (Г.В.Ф. Гегель).
- «...Моральную силу невозможно создать параграфами закона...» (К. Маркс).
- «Отнимите свободу, и право становится своим противоположением, т.е. насилием» (В.С. Соловьев).

Практическое занятие № 2

Тема: Становление и развитие этики: от древности до наших дней (2 часа, коллоквиум)

План:

1. Моральный релятивизм софистов, отождествление истины и добродетели в философии Сократа.
2. Гедонизм киренаиков и ригоризм киников.
3. Объективность добра в этических представлениях Платона.
4. «Никомахова этика» Аристотеля и его учение о добродетелях.
5. Этический эвдемонизм Эпикура и ригоризм стоиков.

6. Этическое учение христианства. Общечеловеческое значение принципа любви.

7. Божественное предопределение и человеческая свобода в проповеди Мухаммеда.

8. Нравственные искания гуманистов эпохи Возрождения и этика «разумного эгоизма» Нового времени.

9. Этика долга и категорический императив И. Канта.

10. Идея сострадания в этике А. Шопенгауэра и мораль сверхчеловека Ф. Ницше. Этика экзистенциализма.

11. Современная гуманистическая этика: А. Швейцер, Э. Фромм и др.

12. Нравственная философия всеединства В.С. Соловьева и проблемы права.

13. Этика ненасилия Л. Н. Толстого.

14. Этика взаимопомощи и гуманизм П.А. Кропоткина.

Задания для подготовки к коллоквиуму:

1. Продумать материал лекции по истории этики.

2. Проанализировать основные этические идеи в следующих трудах:

— Аристотель Никомахова этика // Сочинения: в 4 т. Т. 4. М.: Мысль, 1984. Книги II–VI.

— Кант И. Основы метафизики нравственности // Критика практического разума. СПб.: Наука, 1995. Раздел 2. Переход от популярной нравственной философии к метафизике нравственности.

— Ницше Ф. К генеалогии морали // Сочинения: в 2 т. Т. 2. М.: Мысль, 1990. Предисловие. Рассмотрение первое. «Добро и зло», «хорошее и плохое».

3. Изучить соответствующие разделы рекомендованных источников.

4. Ознакомиться с книгой: Гусейнов А. А. Великие моралисты. М., 1995.

5. Продумать и прокомментировать следующие изречения:

— «Благородный муж стремится к основе, а основа человеколюбия — это почтительность к родителям и уважительность к старшим братьям» (Конфуций).

— «Смерть есть зло для умирающих, но благо для могильщиков» (софистический тезис).

— «Я знаю, что ничего не знаю» (Сократ).

— «Без общины, без дома, без отечества!» (Диоген Синопский).

— «Живи незаметно» (Эпикур).

— «Любите врагов ваших» (Иисус Христос).

— «Признание жизни каждого человека священной есть первое и единственное основание всякой нравственности» (Л. Н. Толстой).

— «Я — жизнь, которая хочет жить, я — жизнь среди жизни, которая хочет жить» (А. Швейцер).

Практическое занятие № 3

Тема: Основные категории и ценности этики: содержание и взаимосвязь. (2 часа, коллоквиум)

План:

1. Формирование представлений о добре и зле в обществе и их место в системе категорий современной этики. Проблема идеала.
2. Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственно-правовая ценность справедливости.
3. Этическое содержание и правовые аспекты понятия достоинства.
4. Долг как нравственная и правовая ценность. Профессиональный долг и личный интерес.
5. Стыд и совесть. Основные интерпретации совести в истории этических учений.
6. Свобода как фундамент нравственности и нравственное измерение свободы. Свобода и ответственность.
7. Свобода, нравственность, право: возможно ли единство?

Задания для подготовки к коллоквиуму:

1. Продумать материал лекции по основным категориям и нравственным ценностям, имея в виду их осуществление в праве.
2. Проанализировать следующие первоисточники:
 - Камю А. Творчество и свобода: сборник. М., 1990.
 - О свободе. Антология мировой либеральной мысли (1-я половина XX века). М.: Прогресс-Традиция, 2000.
 - Фромм Э. Бегство от свободы. М.: Прогресс, 1995.
 - Фромм Э. Духовная сущность человека, способность к добру и злу // Философские науки. 1990. № 8.
3. Проанализировать работы современных авторов, касающиеся проблем свободы и ответственности:
 - Артемов В. М. Свобода и нравственность. М.: Канон+, 2007.
 - Ганс Й. Принцип ответственности. Опыт этики для технологической цивилизации. М.: Айрис-пресс, 2004.
 - Кэмпбелл Дж. Свобода и сообщество // Вопросы философии. 1992. № 12.
4. Проанализировать следующие проблемы:
 - Взаимосвязь служебного и нравственного долга.
 - Долг и личный интерес.
 - Честь и совесть как категория этики и права.
5. Продумать и прокомментировать следующие изречения:
 - «Лишь глупцы называют своеволие свободой» (Тацит).
 - «...Честь — это награда, присуждаемая за добродетель...» (Аристотель).
 - «... Вещи бывают добром и злом только в отношении удовольствия и страдания. Добром мы называем то, что способно вызвать или увеличить наше удовольствие... Злом... называем то, что способно причинить нам или увеличить какое-нибудь страдание...» (Д. Локк).

— «Наслаждаться счастьем — величайшее благо, обладать возможностью давать его другим — еще большее» (Ф. Бэкон).

— «Вся сила нравственной совести заключается в осознании сделанного зла» (Д. Дидро).

— «... Моральную ценность должно усматривать только в том, что поступок совершают из чувства долга...» (И. Кант).

— «...Добро — это утверждение; зло — отрицание стремления к счастью» (Л. Фейербах).

— «Чтобы поверить в добро, надо начать делать его» (Л. Н. Толстой).

— «Справедливость не есть простое равенство, а равенство в исполнении должного» (В. С. Соловьев).

— «Подлинный оптимизм... состоит в стремлении к осознанному идеалу...» (А. Швейцер).

— «Если от свободы отрезать кусочек, то вся свобода перейдет в этот кусочек» (М. А. Бакунин).

— «...Моя свобода, как право, а не сила только, прямо зависит от признания равного права других. Отсюда мы получаем основное определение права: право есть свобода, обусловленная равенством» (В. С. Соловьев).

— «...Мы зачарованы ростом свободы от сил, внешних по отношению к нам, и, как слепые, не видим тех внутренних препон, принуждений и страхов, которые готовы лишить всякого смысла все победы, одержанные свободой над традиционными ее врагами» (Э. Фромм).

6. Попробуйте ответить на следующие вопросы:

- 1) Почему ответственность является оборотной стороной свободы?
- 2) Что происходит, когда свобода отрывается от нравственности?
- 3) Можно ли свести свободу к познанию необходимости?
- 4) Как соотносятся внутренний и внешний аспекты свободы?
- 5) Может ли быть свобода чрезмерной?

Практическое занятие № 4

Тема: Актуальные проблемы прикладной этики и их правовое обеспечение. (2 часа, круглый стол).

План:

1. Факторы формирования и особенности прикладной этики.
2. Ненасилие как добро и средство достижения добра.
3. Роль насилия в истории общества. Проблема соотношения цели и средств.
4. Правовое государство и насилие: реальность и перспективы.
5. Этические аргументы «за» и «против» эвтаназии и смертной казни.

Задания для подготовки к круглому столу:

— продумать материал лекции по данным категориям, имея в виду их осуществление в праве;

– проанализировать рекомендованные лектором первоисточники, касающиеся понятия ненасилия, включая работы Л.Н. Толстого, А. Швейцера.

– ответить на вопросы:

1. Проблема самосовершенствования и насилие над самим собой?
2. Возможно ли нравственное оправдание средств насилия?
3. Смертная казнь: справедливое возмездие или легитимное насилие?

Нравственные и правовые аргументы “за” и “против” смертной казни.

Раздел 2. Профессиональная этика юриста и служебный этикет

Практическое занятие № 5

Тема: Понятие и виды профессиональной этики как раздела практической философии (2 часа, коллоквиум).

План:

1. Профессиональная этика: сущность и социальные функции.
2. Профессиональная этика ученого и педагога: общая характеристика.
3. Профессиональная этика государственного служащего: общая характеристика.
4. Специфика нравственных проблем юридической деятельности.

Задания для подготовки к коллоквиуму:

1. Продумать материал лекции по основным вопросам, выражающим содержание различных видов профессиональной этики.
2. Проанализировать рекомендованные лектором материалы по проблеме специфики видов профессиональной этики.
3. Ответить на следующий вопрос.

Какие виды профессиональной этики ближе всего к юридической этике?

Практическое занятие №6

Тема: История и особенности профессиональной этики юриста (2 часа, дискуссия).

5. История формирования юридической этики и ее особенности
6. Специфические черты и структура профессиональной этики: нравственные основания деятельности юриста, отношений в сфере права и правоприменения и сознания работников правоохранительных органов.
7. Проблема цели и средств ее достижения в юридической деятельности.

Задания для подготовки к коллоквиуму:

4. Продумать материал лекции по основным вопросам, выражающим содержание различных видов профессиональной этики.
5. Проанализировать рекомендованные лектором материалы по проблеме специфики видов профессиональной этики.

6. Проанализировать содержание существующих кодексов профессиональной этики представителей юридических специальностей.

7. Ответить на следующие вопросы:

— Какие виды профессиональной этики ближе всего к юридической этике?

— В чем специфика профессиональной этики сотрудников различных служб и правоохранительных органов?

— В чем нравственный смысл различных кодексов работников юридических профессий?

— Как соотносятся общие принципы и нормы морали с профессиональной моралью?

— В чем проявляются особенности предмета профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов?

— Раскройте нравственный характер основных целей и задач юридической деятельности.

— Чем можно объяснить нередкое несовпадение между социально позитивной целью юридической деятельности и ее конкретным результатом?

— В чем заключается профилактика профессионально-нравственной деформации юристов?

— Каковы главные идеи А.Ф. Кони в области права и нравственности?

Практическое занятие № 7

Тема: Нравственные требования к организации и ведению предварительного следствия (2 часа, коллоквиум)

План:

1. Общие нравственные требования к деятельности следователя.

2. Взаимосвязь процессуальных тактических и нравственных правил предварительного следствия.

3. Этика производства следственных действий: допрос, очная ставка, предъявление для опознания, освидетельствование, обыск, осмотр, эксперимент и др.

4. Нравственные основы избрания меры пресечения

5. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.

Задания для подготовки к коллоквиуму:

— продумать материал лекции по этике предварительного следствия;

— проанализировать рекомендованную лектором литературу по теме;

— ответить на следующие вопросы:

1. Какова роль нравственных начал в обеспечении законности в уголовном процессе и нравственный смысл принципа законности в деятельности всех участников уголовного процесса?

2. В чем заключаются нравственные отношения участников уголовного процесса, взаимосвязь правовых и нравственных отношений? Как определить должные взаимоотношения между всеми участниками уголовного процесса с точки зрения моральных принципов?

3. Каковы моральные нормы, выступающие основанием нравственных отношений в уголовном судопроизводстве?

4. Каковы требования, которым должно соответствовать нравственное сознание следователя, прокурора, судьи, адвоката?

5. Что способствует формированию необходимых для данной профессии нравственных черт; предупреждению и искоренению деформированных в нравственном смысле качеств, появляющихся в результате длительного выполнения профессиональных функций или вследствие невысокой нравственной и правовой культуры отдельных представителей?

– изучите проблемы, связанные с повышением эффективности нравственного воспитания в уголовном процессе;

– продумайте вопросы взаимоотношений общественных и личных интересов в уголовном процессе.

Практическое занятие № 8

Тема: Нравственные основы осуществления правосудия и особенности адвокатской этики (2 часа, коллоквиум)

План:

1. Роль судьи по обеспечению нравственного характера процессуальной деятельности.

2. Нравственное содержание приговора и других решений суда.

3. Характерные черты судебных прений. Нравственные требования к участникам судебных прений, роль в них судьи.

4. Нравственные основы деятельности адвоката: содержание и особенности.

5. Основные понятия кодекса адвокатской этики.

6. Этика адвокатской тайны.

Задания для подготовки к коллоквиуму:

– продумать материал лекции по этике предварительного следствия;

– проанализировать рекомендованную лектором литературу по теме;

– проанализировать с этических позиций Федеральный Закон «О прокуратуре Российской Федерации» (от 17 января 1992 г.);

– осмыслить и прокомментировать «Кодекс этики прокурорского работника» (Приказ Генпрокуратуры РФ от 17 марта 2010 г.);

– прокомментировать высказывание французского специалиста в области теории права Ж.-Л. Бержея: правовед "не имеет права быть ни простым клерком, обреченным на рабское, скрупулезное следование всем пунктам существующего регламента, ни волшебником недоучкой, бестолковость которого становится причиной нелогичных и несправедливых событий";

– объяснить положение о том, что соблюдение требований законодательства является основой деятельности успешной современной фирмы;

– раскрыть профессиональную необходимость следования нравственным принципам, зафиксированным в тексте присяги нотариуса: «Торжественно присягаю, что обязанности нотариуса буду исполнять в соответствии с законом и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку»;

– ответить на следующие вопросы:

1. Каковы содержание и значение судебной этики в понимании Кони А.Ф., Плевако Д.Н., Новгородцева П.И., Петражицкого Л.И.?

2. Возможно ли моральное оправдание судебной ошибки?

3. Можете ли Вы дать нравственную оценку так называемого права на ошибку в деятельности юриста?

4. Что является основным источником моральных проблем в деятельности прокурорского работника?

5. В чем заключается важность принципа личной ответственности для профессии прокурора?

6. В чем выражаются честность и порядочность прокурорского работника?

7. Почему законодательство и кодекс профессиональной этики требуют от нотариуса соблюдения в своей деятельности принципа независимости?

8. Почему закон запрещает нотариусам заниматься самостоятельной предпринимательской деятельностью и оказывать посреднические услуги при заключении договора?

9. Проанализируйте этические принципы, представленные в тексте Федерального закона от 1 июля 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

10. Какие этические принципы служат адвокату ориентирами при выборе собственной линии поведения или поведения своего клиента?

Практическое занятие № 9

Тема: Нравственные основы деятельности прокурорского работника, нотариуса и юриста фирмы (2 часа, коллоквиум)

1. Нравственные начала в деятельности прокуратуры: гласность, независимость и беспристрастность.

2. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.

3. Нравственные принципы профессиональной деятельности нотариуса.

4. Этические основы деятельности юриста организации.

Задания для подготовки к коллоквиуму:

– продумать материал лекции по соответствующей теме;

- проанализировать рекомендованную лектором литературу по теме;
- проанализировать с этических позиций Федеральный Закон «О прокуратуре Российской Федерации» (от 17 января 1992 г.);
- осмыслить и прокомментировать «Кодекс этики прокурорского работника» (Приказ Генпрокуратуры РФ от 17 марта 2010 г.);
- прокомментировать высказывание французского специалиста в области теории права Ж.-Л. Бержеля: правовед "не имеет права быть ни простым клерком, обреченным на рабское, скрупулезное следование всем пунктам существующего регламента, ни волшебником недоучкой, бестолковость которого становится причиной нелогичных и несправедливых событий";
- объяснить положение о том, что соблюдение требований законодательства является основой деятельности успешной современной фирмы;
- раскрыть профессиональную необходимость следования нравственным принципам, зафиксированным в тексте присяги нотариуса: «Торжественно присягаю, что обязанности нотариуса буду исполнять в соответствии с законом и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку»;
- ответить на следующие вопросы:
 1. Что является основным источником моральных проблем в деятельности прокурорского работника?
 2. В чем заключается важность принципа личной ответственности для профессии прокурора?
 3. В чем выражаются честность и порядочность прокурорского работника?
 4. Почему законодательство и кодекс профессиональной этики требуют от нотариуса соблюдения в своей деятельности принципа независимости?
 5. Почему закон запрещает нотариусам заниматься самостоятельной предпринимательской деятельностью и оказывать посреднические услуги при заключении договора?
 6. С помощью каких действий и правил юрист фирмы может проявлять и демонстрировать свое уважение к клиентам и профессиональному сообществу?

Практическое занятие № 10

Тема: Этикет как внешняя сторона этики. Служебный этикет и особенности его реализации внутри трудового коллектива и в процессе исполнения профессиональных обязанностей (2 часа, коллоквиум)

План:

1. Этика и этикет: соотношение понятий.
2. Служебный этикет: общая характеристика.
3. Этикет межличностных взаимоотношений в процессе совместной трудовой деятельности в организации.
4. Требования к подготовке и проведению деловых бесед, встреч, переговоров и т.п.
5. Этические требования, предъявляемые к характеру публичных выступлений.

Задания для подготовки к коллоквиуму:

- продумать материал лекции по теме служебного этикета;
- проанализировать рекомендованную лектором литературу;
- продумать следующие вопросы для обсуждения:
 1. Может ли этикет заменить саму этику (мораль)?
 2. Как соотносятся понятия профессиональной этики и служебного этикета?
 3. Каковы основные нравственные принципы служебного этикета.
 4. Как аргументировано с точки зрения этикета оформить документы поступления на службу (работу)?
 5. Допустим ли переход на личности в процессе обсуждения проблем производственного (служебного) характера?
 6. В чём заключается специфика этических (и собственно этикетных) требований к публичным выступлениям?
 7. Перечислите этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
 8. Какими правилами служебного этикета необходимо руководствоваться при проведении деловых совещаний?
 9. Назовите основные этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг.
- Обоснуйте свою точку зрения на позицию, согласно которой интерьер рабочего помещения относится к области делового этикета.

2.3.2. Занятия семинарского типа для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО и ГВД)

Практическое занятие № 1

Тема: Нравственность, мораль и этика. Нравственность и право. История этических учений и основные категории этики.

План:

1. Предмет и место этики в структуре философского знания. Задачи этики.

2. Понятия «мораль» и «нравственность»: общее и особенное. Структура и функции морали.

3. Происхождение нравственности и права: что первично?

4. От морального релятивизма софистов до этики долга и категорического императива И. Канта.

5. Иррационализм и экзистенциализма в западной этике Нового и новейшего времени. Современная гуманистическая этика: А. Швейцер, Э. Фромм и др.

6. Этика в России: В.С. Соловьев, Л. Н. Толстой, П.А. Кропоткин и др.

7. Формирование представлений о добре и зле в обществе и их место в системе категорий современной этики. Проблема идеала.

8. Понятие справедливости. Нравственная и правовая ценность справедливости.

9. Этическое содержание и правовые аспекты понятий достоинства, долга, стыда и совести.

10. Свобода как фундамент нравственности и нравственное измерение свободы. Свобода и ответственность.

Задания для подготовки к дискуссии:

1. Продумать материал соответствующих лекций по проблемам.

2. Проанализировать 2-ю книгу «Никомаховой этики» Аристотеля и 2-ю главу книги В.С. Соловьева «Право и нравственность».

3. Изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы.

4. Продумать и прокомментировать в проблемном ключе следующие высказывания:

— «Нравственность — это разум сердца» (Г. Гейне).

— «Нравственное — это повиновение свободе...» (Г.В.Ф. Гегель).

— «Проповедовать мораль легко, обосновывать ее — трудно» (А. Шопенгауэр).

— «Разумное и нравственное всегда совпадают» (Л.Н. Толстой).

— «Жить можно только тем, за что ты можешь бороться и умереть» (И. А. Ильин).

— «Законы обязаны своей силой нравам» (К. Гельвеций).

— «Право оставляет умонастроению полную свободу. Мораль же касается умонастроения и требует, чтобы поступок совершался из уважения к долгу. Следовательно, и соответствующий праву образ действий морален, если он определяется уважением к праву» (Г.В.Ф. Гегель).

— «...Моральную силу невозможно создать параграфами закона...» (К. Маркс).

— «Отнимите свободу, и право становится своим противоположением, т.е. насилием» (В.С. Соловьев).

— «Благородный муж стремится к основе, а основа человеколюбия — это почтительность к родителям и уважительность к старшим братьям» (Конфуций).

— «Смерть есть зло для умирающих, но благо для могильщиков» (софистический тезис).

— «Я знаю, что ничего не знаю» (Сократ).

— «Без общины, без дома, без отечества!» (Диоген Синопский).

— «Живи незаметно» (Эпикур).

— «Любите врагов ваших» (Иисус Христос).

— «Признание жизни каждого человека священной есть первое и единственное основание всякой нравственности» (Л. Н. Толстой).

— «Я — жизнь, которая хочет жить, я — жизнь среди жизни, которая хочет жить» (А. Швейцер).

— «Лишь глупцы называют своеволие свободой» (Тацит).

— «...Честь — это награда, присуждаемая за добродетель...» (Аристотель).

— «... Вещи бывают добром и злом только в отношении удовольствия и страдания. Добром мы называем то, что способно вызвать или увеличить наше удовольствие... Злом... называем то, что способно причинить нам или увеличить какое-нибудь страдание...» (Д. Локк).

— «Наслаждаться счастьем — величайшее благо, обладать возможностью давать его другим — еще большее» (Ф. Бэкон).

— «Вся сила нравственной совести заключается в осознании сделанного зла» (Д. Дидро).

— «... Моральную ценность должно усматривать только в том, что поступок совершают из чувства долга...» (И. Кант).

— «...Добро — это утверждение; зло — отрицание стремления к счастью» (Л. Фейербах).

— «Чтобы поверить в добро, надо начать делать его» (Л. Н. Толстой).

— «Справедливость не есть простое равенство, а равенство в исполнении должного» (В. С. Соловьев).

— «Подлинный оптимизм... состоит в стремлении к осознанному идеалу...» (А. Швейцер).

— «Если от свободы отрезать кусочек, то вся свобода перейдет в этот кусочек» (М. А. Бакунин).

— «...Моя свобода, как право, а не сила только, прямо зависит от признания равного права других. Отсюда мы получаем основное определение права: право есть свобода, обусловленная равенством» (В. С. Соловьев).

— «...Мы зачарованы ростом свободы от сил, внешних по отношению к нам, и, как слепые, не видим тех внутренних препон, принуждений и страхов, которые готовы лишить всякого смысла все победы, одержанные свободой над традиционными ее врагами» (Э. Фромм).

5. Попробуйте ответить на следующие вопросы:

1) Почему ответственность является оборотной стороной свободы?

2) Что происходит, когда свобода отрывается от нравственности?

3) Можно ли свести свободу к познанию необходимости?

4) Как соотносятся внутренний и внешний аспекты свободы?

5) Может ли быть свобода чрезмерной?

Практическое занятие № 2

Тема: Актуальные проблемы прикладной, профессиональной и юридической этики. Этика предварительного следствия, осуществления правосудия и адвокатской деятельности. Этикет в профессиональной деятельности юриста

План:

1. Актуальные проблемы прикладной этики и их взаимосвязь: насилие, смертная казнь, эвтаназия, клонирование и др.
2. Профессиональная этика: сущность, социальные функции и виды.
3. Особенности и виды профессиональной этики юриста.
4. Этика предварительного следствия.
5. Нравственные основы осуществления правосудия и особенности адвокатской этики. Этика адвокатской тайны.
6. Нравственные основы деятельности прокурорского работника, нотариуса и юриста фирмы
7. Понятие этикета. Служебный этикет и особенности его реализации внутри трудового коллектива.

Задания для подготовки к коллоквиуму:

- продумать материал соответствующих лекций по проблемам;
 - проанализировать рекомендованные лектором первоисточники, касающиеся понятия ненасилия, включая работы Л.Н. Толстого, А.Швейцера.
 - ответить на вопросы:
 1. Проблема самосовершенствования и насилие над самим собой?
 2. Возможно ли нравственное оправдание средств насилия?
 3. Смертная казнь: справедливое возмездие или легитимное насилие?
- Нравственные и правовые аргументы “за” и “против” смертной казни.
4. История формирования юридической этики и ее особенности
 5. Специфические черты и структура профессиональной этики: нравственные основания деятельности юриста, отношений в сфере права и правоприменения и сознания работников правоохранительных органов.
 6. Проблема цели и средств ее достижения в юридической деятельности.
 1. Как соотносятся общие принципы и нормы морали с профессиональной моралью?
 2. В чем проявляются особенности предмета профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов?
 3. Раскройте нравственный характер основных целей и задач юридической деятельности.
 4. Чем можно объяснить нередкое несовпадение между социально позитивной целью юридической деятельности и ее конкретным результатом?
 5. В чем заключается профилактика профессионально-нравственной деформации юристов?

6. Каковы главные идеи А.Ф. Кони в области права и нравственности?
7. Какова роль нравственных начал в обеспечении законности в уголовном процессе и нравственный смысл принципа законности в деятельности всех участников уголовного процесса?
8. В чем заключаются нравственные отношения участников уголовного процесса, взаимосвязь правовых и нравственных отношений? Как определить должные взаимоотношения между всеми участниками уголовного процесса с точки зрения моральных принципов?
9. Каковы содержание и значение судебной этики в понимании Кони А.Ф., Плевако Д.Н., Новгородцева П.И., Петражицкого Л.И.?
10. Возможно ли моральное оправдание судебной ошибки?
11. Можете ли Вы дать нравственную оценку так называемого права на ошибку в деятельности юриста?
12. Проанализируйте этические принципы, представленные в тексте Федерального закона от 1 июля 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
13. Какие этические принципы служат адвокату ориентирами при выборе собственной линии поведения или поведения своего клиента?
14. Что является основным источником моральных проблем в деятельности прокурорского работника?
15. В чем заключается важность принципа личной ответственности для профессии прокурора?
16. В чем выражаются честность и порядочность прокурорского работника?
17. Почему законодательство и кодекс профессиональной этики требуют от нотариуса соблюдения в своей деятельности принципа независимости?
18. Почему закон запрещает нотариусам заниматься самостоятельной предпринимательской деятельностью и оказывать посреднические услуги при заключении договора?
19. С помощью каких действий и правил юрист фирмы может проявлять и демонстрировать свое уважение к клиентам и профессиональному сообществу?
20. Может ли этикет заменить саму этику (мораль)?
21. Как соотносятся понятия профессиональной этики и служебного этикета?

– осмыслить и прокомментировать «Кодекс этики прокурорского работника» (Приказ Генпрокуратуры РФ от 17 марта 2010 г.);

– прокомментировать высказывание французского специалиста в области теории права Ж.-Л. Бержеля: правовед "не имеет права быть ни простым клерком, обреченным на рабское, скрупулезное следование всем пунктам существующего регламента, ни волшебником недоучкой, бестолковость которого становится причиной нелогичных и несправедливых событий";

– объяснить положение о том, что соблюдение требований законодательства является основой деятельности успешной современной фирмы;

– раскрыть профессиональную необходимость следования нравственным принципам, зафиксированным в тексте присяги нотариуса: «Торжественно присягаю, что обязанности нотариуса буду исполнять в соответствии с законом и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку».

2.4 Самостоятельная работа

При изучении данной дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

1) чтение и составление конспекта-комментария первоисточника по этике;

2) подготовка творческих работ, докладов, эссе для вынесения их на обсуждение в ходе практического занятия;

3) подготовка к обсуждению доклада, эссе коллег;

4) подготовка и участие в дискуссии;

5) подготовка к тестированию;

6) анализ этического кодекса предприятия, юридической фирмы и т.п.;

7) анализ конкретных ситуаций, в том числе профессиональных, связанных с применением нравственных норм, ценностей и правил этикета;

8) подготовка и участие в студенческих теоретических конференциях по нравственно-философской проблематике;

9) участие (по желанию) в работе научного философско-правового клуба «Нравственное измерение права» под руководством д.ф.н., проф. В.М. Артемова.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения по отдельным разделам и темам курса

Особенности первого раздела курса предполагают регулярную и целенаправленную работу с первоисточниками нравственно-философского содержания. Важно подготовиться к подробному их разбору на практических занятиях. Это нужно для того, чтобы за самобытностью различных этико-философских идей и концепций, в конечном счёте, увидеть достаточно строгую совокупность этических знаний и нормативных альтернатив.

Освоение материала второго раздела потребует привлечения и осмысления различных материалов прикладного и профессионального характера с ориентацией на последующее использования их в практической деятельности. Важно подняться до современного уровня понимания таких, к примеру, проблем, как насилие и ненасилие, смертная казнь, терроризм и его последствия и т.п. При этом целесообразно прицельно выделять собственно профессиональные, юридические аспекты этих проблем.

Модельные задания:

1. Предположив, что Вы являетесь юристом фирмы и столкнулись с фактами некачественно предоставляемых гражданам услуг, попытайтесь написать докладную записку об этом руководству фирмы.
2. Напишите примерный перечень недостатков, которые Вам известны применительно к сфере деятельности прокуратуры и дайте им этический анализ.
3. Прокомментируйте ключевые положения известных Вам этических кодексов, опираясь на знания истории этических учений и содержания освоенных категорий и ценностей.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Перечень контрольных вопросов по дисциплине

1. Предмет и функции этики.
2. Соотношение понятий “этика”, “мораль”, “нравственность”.
3. Природа и исторические формы нравственности (коллективистская, сословная, индивидуалистическая).
4. Нравственность как реальность: поведение, нравы, отношения.
5. Структура морали. Свойства и функции морали.
6. Эвдемонизм, ригоризм, гедонизм и утилитаризм в истории этики.
7. Характерные черты и основные идеи античной этики.
8. Сократ и его последователи (кинники, киренаики).
9. Ригоризм этики Платона и концепция идеального государства.
10. «Никомахова этика» Аристотеля.
11. Эллинистическая этика (Эпикур, стоики и др.).
12. Характерные черты этических воззрений средневековья.
13. Христианская этика: история и современность.
14. Нравственные представления в исламе.
15. Основные направления этических исканий в эпоху Возрождения и Нового времени.
16. Этика личности Б. Спинозы.
17. Этика «разумного эгоизма» философов-просветителей.
18. Этика долга и категорический императив И. Канта.
19. Г. В.Ф. Гегель о свободе и нравственности и праве.
20. Мораль «рабов» и «господ» Ф. Ницше.
21. Гуманистическая сущность критики капитализма в марксистской этике.
22. Представления о свободе и подлинности бытия в экзистенциализме.
23. Проблема соотношения права и нравственности в философии В.С. Соловьева.
24. Принцип «непротивления злу силою» Л.Н. Толстого.
25. Этика взаимопомощи и гуманизм П.А. Кропоткина.
26. Этика «благоговения перед жизнью» А. Швейцера.

27. Нравственная культура личности и проблема воспитания достойного гражданина.
28. Основные тенденции эволюции морали и права в современном мире.
29. Этика права и нравственные основания современной правовой теории.
30. Основные этические проблемы правовой деятельности (эвтаназии, смертной казни, клонирования и др.).
31. Идеалы и нравственные ценности.
32. Мораль как фундамент правовой культуры.
33. Природа и содержание добра и зла.
34. Проблема ненасилия и право.
35. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
36. Свобода и нравственность.
37. Свобода как этическая и правовая проблема.
38. Свобода и ответственность: нравственное содержание и политико-правовое измерение.
39. Нравственные основы социального (профессионального) взаимодействия.
40. Долг и совесть. Этика ригоризма в сфере правовой деятельности и отношений.
41. Нравственность и право: проблема соотношения.
42. Проблема нравственных и правовых конфликтов: пути их разрешения.
43. Понятия справедливости, честности, достоинства. Справедливость и законность.
44. Профессиональная этика и её взаимосвязь с общей теорией морали. Виды профессиональной этики.
45. Этика науки.
46. Профессиональная этика юриста Специфические черты и структура.
47. Основные особенности и виды юридической этики.
48. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
49. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями.
50. Нравственные требования к деятельности судьи.
51. Нравственное содержание презумпции невиновности.
52. Этика производства следственных действий.
53. Нравственная сущность Кодекса этики прокурорского работника.
54. Этические основы деятельности адвоката.
55. Нравственные основы деятельности нотариуса и юриста фирмы.
56. Понятие этикета.
57. Нравственное измерение этикета.

58. Служебный этикет: история и современность
59. Этикет в профессиональной деятельности юриста.
60. Основные виды служебного этикета в юридической деятельности
61. Судебный этикет.
62. Особенности этикета адвоката.

3.2 Примерные темы рефератов, эссе

(для текущего контроля и контроля самостоятельной работы)

1. Этика в системе научного знания и образования.
2. Негативная этика: «за» и «против».
3. Классификация этических учений: различные подходы.
4. Нормативные этики древности (талион, золотое правило нравственности, заповедь любви) и современность.
5. Этика Сократа, её парадоксы и значение.
6. Добродетель как «золотая середина» в этике Аристотеля.
7. Эвдемонистическая этика Эпикура как «лекарство для души».
8. Фатализм и принцип природосообразности в этике стоиков.
9. Гуманистическая этика Возрождения.
10. Контуры «правильной жизни» в «Опытах» М. Монтеня.
11. Свобода и необходимость в учении Б. Спинозы.
12. Принцип «разумного эгоизма» и его обоснование мыслителями эпохи Просвещения.
13. Категорический императив и ригоризм И. Канта.
14. Этика «туизма» Л. Фейербаха.
15. К. Маркс о социально-исторической природе морали: нравственно-философская экспертиза.
16. От идеи сострадания А. Шопенгауэра к сверхчеловеку Ф. Ницше: прогресс или регресс?
17. Утилитаристские ориентации в этике XX века.
18. Этические аспекты философии экзистенциализма.
19. Нравственные доктрины современной православной и католической церкви: сравнительный анализ.
20. Гуманистическая этика Э. Фромма.
21. Этика «благоговения перед жизнью» А. Швейцера.
22. Гуманистическая этика П.А. Кропоткина.
23. Этика ненасилия Л.Н. Толстого.
24. Проблема соотношения нравственности и права в учении В.С. Соловьёва.
25. Натуралистическая концепция происхождения нравственности.
26. Понятие морали: различные подходы.
27. Представления о нравственном прогрессе в истории философии и культуры.
28. Проблема взаимосвязи основных категорий этики.
29. Нравственная аксиология и проблема приоритетных ценностей в современной России.

30. Проблема соотношения свободы и нравственности.
31. Юридическая деонтология: история и современность.
32. Роль нравственно-философской экспертизы в современном обществе.
33. Корпоративное этическое регулирование: история и современность.
34. Кодексы профессиональной этики: история и современность.
35. Презумпция невиновности в России – миф или реальность?
36. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.
37. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?
38. Морально-психологические особенности личности юриста.
39. Моральные особенности выступлений защитника.
40. Особенности нравственной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия.
41. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
42. Нравственные аспекты предъявления для опознания живых лиц.
43. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.
44. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
45. Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.
46. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
47. Нравственный аспект принудительного освидетельствования потерпевших.
48. Этика судебной защиты по уголовным делам.
49. Цель и средства в уголовном судопроизводстве.
50. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями.
51. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
52. Этика предварительного следствия.
53. Профессиональная этика участников уголовного судопроизводства.
54. Понятие о нравственных началах следствия.
55. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
56. Личная жизнь: пределы вмешательства.
57. Права человека в международном и внутригосударственном праве.
58. Международные нормы и правоприменительная практика в области прав и свобод человека.
59. Нравственные аспекты деятельности прокурорского работника.
60. Нравственное содержание Кодекса профессиональной этики адвоката.
61. Нравственное содержание Кодекса судейской этики.

62. Основные этические манеры ведения спора.
63. Особенности этикета в профессиональной деятельности юриста.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Основная литература

1. Артемов В.М. Нравственность и право для настоящего и будущего : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2025. – 400 с. – ISBN: 978-5-392-43225-7.

2. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста : учеб. пособие для специалистов / В.М. Артемов, М.Ш. Гунибский, Ч.Б. Далецкий ; ред. Ю.А. Чернавин. – Москва : Проспект, 2019. – 328 с. – DOI 10.31085/9785392288434-2019-328. – ISBN 978-5-392-28843-4. – URL: <https://megapro.msai.ru ... 66741>

4.2 Дополнительная литература

1. Адвокатская этика : учебник / [И.И. Аминов и др.] ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. – М. : ЮНТИТ-ДАНА, 2015. – URL: <https://megapro.msai.ru ... 58101>

2. Артемов В.М. Нравственность и право : учебное пособие. – М. : Проспект, 2018. – ISBN 978-5-392-27390-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39682>

3. Артемов В.М. Свобода и нравственность. – М. : «Канон+», 2007. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003005891>. – URL: <https://megapro.msai.ru ... 38678>

4. Белоусова Т. Этикет: Полный свод правил светского и делового общения: Как вести себя в привычных и нестандартных ситуациях. – М. : Астрель, СПб : Астрель-СПб, 2012

5. Кобликов П.А. Юридическая этика : учебник. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 176 с. – ISBN 978-5-91768-261-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132120>

6. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. [и др.]. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – ISBN 978-5-8199-0844-0. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1960946>

7. Де Джордж Р.Т. Деловая этика : В 2-х томах. – СПб., М. : Экономическая школа : Прогресс, 2001. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002155833>

8. Нравственная рефлексия и технологическое лидерство для благополучия человека и общества. К 70-летию д. ф. н., проф., научного руководителя философско-правового клуба «Нравственное измерение права» кафедры философии и социологии Вячеслава Михайловича Артемова: монография / отв. ред. В. М. Артемов, О. Ю. Рыбаков. — М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025. — 293 с.

9. Нравственное измерение и человеческий потенциал права : сборник научных трудов / отв. ред. В.М. Артемов. – М. : Проспект, 2017. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 59256>

10. Нравственность и право: реальность и перспективы взаимодействия : сборник научных трудов / отв. ред. В.М. Артемов, О.Ю. Рыбаков. – М. : РГ-Пресс, 2019

11. Профессиональная этика для юристов : учебное пособие для бакалавров / ред. Артемов В.М. – Москва : Проспект, 2018. – 365 с. – ISBN 978-5-392-24167-5. – ISBN 978-5-392-35868-7. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 60071>

12. Профессиональная этика фундаментального уровня и «новые этики» технологического типа: что важнее для человека, общества и права? : сборник научных трудов / В. М. Артемов, О. Ю. Рыбаков, В. И. Моисеев [и др.] ; отв. ред. В. М. Артемов, О. Ю. Рыбаков. – Москва : РГ-Пресс, 2023. – 352 с. – ISBN 978-5-9988-1575-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47485>

13. Разин А.В. Этика : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 415 с. – ISBN 978-5-16-019351-9. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110944>

4.3 Интернет-ресурсы

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>; www.pravoteka.ru/;

2. Образовательный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://law.edu.ru/>

3. Официальный сайт юридической фирмы «Спарта консалт». Профессиональная этика. URL: www.sparta.by.ru.

4. Юридический портал ЛегалПортал.Ру: <http://legalportal.ru/>

5. Юридический портал LawMix: <http://www.lawmix.ru/>

6. Юридический интернет-портал ЮНЕТ: <http://www.iunet.ru/>

7. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

8. Портал правовой культуры <http://kultura-prava.ru/>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей

информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного

	Academics			общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от

				24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023

				г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РИТОРИКА

Б1.В.03

год набора - 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 9 от «03» апреля 2026 г.

Автор:

Николашкина В.Е. — кандидат педагогических наук, доцент кафедры философии и социологии

Рецензент: Доцент кафедры политологии и политической философии Дипломатической академии МИД России, кандидат философских наук И.А. Дмитриева

Николашкина В.Е.

Риторика: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Николашкина В.Е. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Риторика» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области теории и практики риторики, необходимых для подготовки убедительной, целесообразной, эффективной публичной речи, уместной в разных ситуациях профессионального и социального общения.

Задачами дисциплины «Риторика» являются определение роли риторики в системе коммуникации; раскрытие характерных признаков ораторской речи и ее жанровых разновидностей; развитие у обучающихся навыков выступления с публичной монологической и диалогической речью; воспитание умения критически оценивать свои речевые возможности, делать соответствующие выводы из допущенных ошибок, находить эффективные пути и средства их устранения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Риторика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Философия», «Социология для юристов», «Профессиональная этика и служебный этикет», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Русский язык в деловой документации», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Риторика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1 Лекция № 1.	УК-4 Способен применять современные	ИУК4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в

Юридическая риторика, как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. <u>Практические занятия № 1,2</u> История риторики.	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Тема 2 Лекция № 2. Мастерство публичного выступления юриста. <u>Практические занятия № 3,4,5,6</u> «Ораторская речь. Навыки публичных выступлений юриста»	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Тема 3 Лекция № 3 Аргументация как коммуникативный процесс <u>Практические занятия № 7,8,9,10</u> Аргументативный	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	ИУК4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные

процесс .	взаимодействия	академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке ИУК 4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
<u>Практические занятия № 11,12,13</u> Деловое общение в юридической практике	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Тема 4 Лекция № 4. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления. <u>Практические занятия № 14, № 15, № 16</u> «Игровая	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты,

«Модель суда» для отработки навыков исполнения защитительной и обвинительной речи юриста».		эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке ИУК 4.3 Использует навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.5 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

В результате освоения дисциплины (модуля) «Риторика» обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические концепции риторики и аргументации;
- структуру и элементы эффективного публичного выступления;
- правила и техники ведения переговоров и работы с аудиторией;
- особенности юридической аргументации и специфические аспекты общения в правовой сфере;
- этические нормы и правила профессиональной коммуникации.

Уметь:

- формулировать и структурировать свои мысли для выступления или письменного обращения;
- использовать различные риторические приемы для убеждения и воздействия на аудиторию;
- подготовить и провести презентацию, учитывая особенности аудитории;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;
- проводить эффективные переговоры, применяя техники активного слушания и контраргументации;
- оценивать и анализировать аргументы противника, формулировать контраргументы.

Владеть:

- искусством публичного выступления, включая контроль над эмоциями и невербальными жестами;
- техниками эффективной коммуникации в юридической практике, обеспечивая ясность и точность изложения;
- навыками ведения диалога и дискуссии в профессиональной среде;
- способностью адаптировать риторические техники в зависимости от конкретной ситуации и аудитории;
- умением критически осмысливать информацию и технологии анализа аргументации в юридических текстах.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Лекция № 1. Юридическая риторика, как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. <u>Практические занятия № 1,2</u> История риторики.	1	2	4	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Опрос/тесты/контрольные задания
2	Лекция № 2. Мастерство публичного выступления юриста. <u>Практические занятия № 3,4,5,6</u> «Ораторская речь. Навыки публичных выступлений юриста»	1	2	8	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуцирование высказывания
3	Лекция № 3 Аргументация как коммуникативный процесс	1	2	8	10	Лекция-презентация с элементами	Подготовка и выступление с речью

	<u>Практические занятия № 7,8,9,10</u> Аргументативный процесс <u>Практические занятия № 11,12,13</u> Деловое общение в юридической практике			6		дискуссии	
4.	Лекция № 4. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления. <u>Практические занятия № 14, № 15, № 16</u> «Игровая «Модель суда» для отработки навыков исполнения защитительной и обвинительной речи юриста».	1	2	6	10	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуцирование высказывания
	Итого по ОФО	1	8	32	32	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Лекция № 1. Юридическая риторика, как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. <u>Практические занятия № 1,2</u> История риторики.	1	2	4	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Опрос/тесты/контрольные задания
2	Лекция № 2. Мастерство публичного	1	2	8	6	Лекция-презентация с	Анализ текста, продуциро

	выступления юриста. Практические занятия № 3,4,5,6 «Ораторская речь. Навыки публичных выступлений юриста»					элементами дискуссии	вание высказывания
3	Лекция № 3 Аргументация как коммуникативный процесс Практические занятия № 7,8,9,10 Аргументативный процесс Практические занятия № 11,12,13 Деловое общение в юридической практике	1	2	8	10	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Подготовка и выступление с речью
				6			
4.	Лекция № 4. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления. Практические занятия № 14, № 15, № 16 «Игровая «Модель суда» для отработки навыков исполнения защитительной и обвинительной речи юриста».	1	2	6	10	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуцирование высказывания
	Итого по ОФУО	1	8	32	32	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного	Форма текущего контроля/
		Лек-	ПЗ	СР		

		Курс	ции			процесса	Форма промежуточной аттестации
1	Тема 1 Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики. Тема 2 Аргументация как коммуникативный процесс	2	2	-	34	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Опрос/тесты/контрольные задания
2	<u>Практические занятия № 1</u> «Ораторская речь. Навыки публичных выступлений юриста»	2	-	2	10	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Опрос/тесты/контрольные задания/тренинг
3	Тема 3 Аргументация как коммуникативный процесс <u>Практические занятия № 2</u> Аргументативный процесс <u>Практические занятия № 3</u> Деловое общение в юридической практике	2	-	2 2	10	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуцирование высказывания
4	Тема 5 Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления	2	-	-	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Подготовка и выступление с речью
	Итого по ЗФО	2	2	6	60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.4. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного	Форма текущего контроля/
		Лек-	ПЗ	СР		

		Курс	ции			процесса	Форма промежуточной аттестации
1	Тема 1 Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.	2	2	-	34	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Опрос/тесты/контрольные задания
2	Тема 2 Мастерство публичного выступления юриста.	2	-	-	10	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Опрос/тесты/контрольные задания/тренинг
3	Тема 3 Аргументация как коммуникативный процесс Практическое занятие № 1 Тема 4 Деловое общение в юридической практике Практическое занятие № 2 Тема 5 Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления	2	-	2	18	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуцирование высказывания
				2			
	Итого по ЗФУО	2	2	4	62	Зачет (4 ак.ч.)	

**2.1.5. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)		Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуто
			Лекции	ПЗ	СР		

		Курс					чной аттестации
1	Тема 1 Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.	2	2	-	34	Лекция- презентация с элементами дискуссии	Опрос/ тесты/ контрольн ые задания
2	Тема 2 Мастерство публичного выступления юриста.	2	-	-	10	Лекция- презентация с элементами дискуссии	Опрос/ тесты/ контрольн ые задания/тре нинг
3	Тема 3 Аргументация как коммуникативный процесс Практическое занятие № 1 Тема 4 Деловое общение в юридической практике Практическое занятие № 2 Тема 5 Судебная речь как вид аргументирующего полемиического публичного выступления	2	-	2	18	Лекция- презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуциро вание высказыва ния
				2			
	Итого по ЗФУО	2	2	4	62	Зачет (4 ак.ч.)	

**2.1.6. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма
		Лек- ции	ПЗ	СР		

		Курс					промежуто чной аттестации
1	Тема 1 Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. Тема 2 Аргументация как коммуникативный процесс	2	2	-	34	Лекция- презентация с элементами дискуссии	Опрос/ тесты/ контрольн ые задания
2	Практические занятия № 1 «Ораторская речь. Навыки публичных выступлений юриста»	2	-	2	10	Лекция- презентация с элементами дискуссии	Опрос/ тесты/ контрольн ые задания/тре нинг
3	Тема 3 Аргументация как коммуникативный процесс Практические занятия № 2 Аргументативный процесс . Практические занятия № 3 Деловое общение в юридической практике	2	-	2 2	10	Лекция- презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуциро вание высказыва ния
4	Тема 5 Судебная речь как вид аргументирующего полемиического публичного выступления	2	-	-	6	Лекция- презентация с элементами дискуссии	Подготовка и выступлени е с речью
	Итого по ЗФУО	2	2	6	60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

План лекций для очной формы обучения

Лекция 1. *Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи.*

Содержание:

1. Профессиональные коммуникации юриста.
2. Риторика как учение об эффективном речевом действии.
3. Место риторики в системе гуманитарного знания.
4. Речевое поведение и речевая ситуация.
5. Риторический канон. Законы и принципы риторики. Инструменты и средства реализации законов.
6. Возникновение риторики и ее место в античной культуре.
7. Древнерусское красноречие и российская риторика.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с понятийным аппаратом риторики Глава 1 Раздела 1, *Абрамова Н.А., Никулина И.А.* Риторика: учебное пособие для специалитета.- Москва: Проспект, 2020.
2. Ознакомиться с разными определениями риторики, данными в пособии: Экспресс-курс: Учебное пособие / Аннушкин В.И., - 4-е изд., стер. - М.:Флинта, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012957>

Лекция 2. Мастерство публичного выступления юриста

Содержание:

1. Виды публичных выступлений. Информационная речь, протоколно-этикетная, развлекательная, убеждающая.
2. Выступление с самопрезентацией как профессионально значимое умение юриста.
3. Выступление с докладом (презентацией) как профессионально значимое умение юриста.
4. Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы.
5. Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении. Поведение оратора в аудитории: восприятие оратора аудиторией, ораторская индивидуальность, риторические позиции оратора в ходе выступления, внешний вид оратора, манера выступления, расположение в аудитории, движение, взгляд, позы и жесты, громкость, темп, интонация, приемы борьбы с волнением, реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.
6. Речь-рассуждение – хрия как вид аргументирующей речи.

Задание для подготовки к лекции:

1. Послушайте выступление государственных деятелей, юристов, деятелей культуры на социально-политическую, экономическую, правовую, научную темы. Ответьте на вопрос: Какими средствами они достигают убедительности речи?
2. Ознакомиться с параграфами 1. 2 Главы 1, Раздела 2 , *Абрамова Н.А., Никулина И.А.* Риторика: учебное пособие для специалитета.- Москва: Проспект, 2020.
3. Вспомните и сформулируйте основные принципы и законы риторики. Подумайте, как они реализуются в конкретном виде речи.

Лекция 3. Аргументация как коммуникативный процесс.

Содержание:

1. Аргументативные и дискуссионные умения юриста.
2. Аргументация как коммуникативный процесс. Тезис, аргументы, демонстрация. Языковые средства создания логичности речи.
3. Аргументация и полемические приемы. Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты.
4. Правила ведения спора и поведение участников.
5. Понятие «спор», предмет спора. Жанровые разновидности публичного спора: дискуссия, дебаты, прения, полемика.
6. Стратегия коммуникативного сотрудничества и ее реализация во время деловой беседы, дискуссии.

Содержание темы деловая беседа:

1. Понятие и особенности делового общения. Корпоративный этикет.
2. Вопросно-ответный комплекс. Система вопросов и ответов. Классификации вопросов, ответов.
3. Основные закономерности кинесики, такесики и проксемики, влияющие на отбор речевых этикетных форм.
4. Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов: переговоры, совещания.

Задание для подготовки к лекции:

1. Послушайте дискуссию на тему: «Неумение дискутировать – культурная болезнь» в программе «Культурная революция» http://tvkultura.ru/video/show/brand_id/20862/episode_id/1293933/
2. Ознакомьтесь с правилами конструктивного спора в § 4 Глава 5, *Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика: учебное пособие для специалитета.* – Москва: Проспект, 2020.

Лекция 4. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления

Содержание:

1. Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией: судебный этикет; участие в судебных прениях.
2. Характеристика судебной аудитории.
3. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
4. Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании.
5. Понятие судебной речи и ее виды. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальные требования.
6. Понятие композиции речи. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

Задание для подготовки к лекции:

1. Изучите требования законодательства в отношении судебных прений: Ст. 190 ГПК РФ; ст. 292 УПК РФ; ст. 164 АПК РФ.

2. Ознакомьтесь с речью Ватмана Д.П. «Дело Григорьевых (Заблуждение при обмене)»; речью Арии С. Л. «Убийство родителей».

2.2.1 План лекций для заочной формы обучения/ заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО) / для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня), заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

– Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.

– Мастерство публичного выступления юриста Виды публичных выступлений. Информационная речь, протольно-этикетная, развлекательная, убеждающая. Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении. Поведение оратора в аудитории: восприятие оратора аудиторией, ораторская индивидуальность, риторические позиции оратора в ходе выступления, внешний вид оратора, манера выступления, расположение в аудитории, движение, взгляд, позы и жесты, громкость, темп, интонация, приемы борьбы с волнением, реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

– Речь-рассуждение – хрия как вид аргументирующей речи.

– Аргументативные и дискуссионные умения юриста.

– Аргументация как коммуникативный процесс. Тезис, аргументы, демонстрация. Языковые средства создания логичности речи.

– Аргументация и полемические приемы. Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты.

– Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов: переговоры, совещания.

– Понятие судебной речи и ее виды. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальный требования.

– Понятие композиции речи. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

Задание для подготовки к лекции:

1. Послушайте выступление государственных деятелей, юристов, деятелей культуры на социально-политическую, экономическую, правовую, научную темы. Ответьте на вопрос: Какими средствами они достигают убедительности речи?

2.3 Занятия семинарского типа

2.3.1. Для очной и очной (ускоренного обучения на базе СПО) форме обучения

Практическое занятие №1, №2 История риторики.

Вопросы для подготовки:

1. Место риторики в современном мире. Значимость риторики в профессиональной деятельности юриста.
2. Раскройте понятия: коммуникативный акт; коммуникативная задача; коммуникативная неудача; межличностное общение; индивидуальный стиль речи; речевое поведение; категории этос, логос, пафос; топики; риторический канон.
3. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Дальнейший расцвет ораторского искусства в Древнем Риме. Известные ораторы, риторические школы.
4. Назовите основные этапы, выдающиеся имена и памятники культуры развития русской риторики.

Рефераты:

1. Речевой паспорт юриста.
- 2 Манипулятивное воздействие в современной неориторике.

Практические задания:

1. Работа в парах. Выполнение риторической задачи, предложенной преподавателем (по топам).
2. Подготовить выступление с использованием топов по теме, данной преподавателем. Литература: Хрестоматия по дисциплинам «Риторика» и «Риторика для юристов»: учебно-практическое издание / авт. сост. И.А. Никулина. – М.: Проспект, 2024. Дидактические задания из Раздела 1.

Практическое занятие № 3 № 4, № 5, № 6 «Ораторская речь. Навыки публичных выступлений юриста»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте содержание понятий: ораторская речь (публичное выступление); законы и принципы риторики; речевой жанр.
2. Составьте правила подготовки самопрезентации.
3. Общие требования к публичному выступлению. Структура публичного выступления.
4. Задачи оратора во вступлении и заключении. Приведите варианты вступления.
5. Расскажите о приемах захвата внимания аудитории.
6. Основные принципы ответа оратора на вопросы аудитории?
7. Восемь частей строгой хрии. Расскажите о назначении речи – рассуждения, его применении в юридической практике.
8. Назовите структуру и принципы подготовки поздравительной речи; информационных выступлений; убеждающей речи; речи-самопрезентации.
9. Структурные особенности речи - самопрезентации?
10. Протоколно-этикетное выступление: виды и основные требования.
- Правила подготовки устного рекламного выступления.
11. Рассказ о событии: правила рассказывания о событии

Рефераты:

1. Речевой имидж юриста.
2. Образно-эмоциональная выразительность речи.
3. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.
4. Методы и приемы воздействия на собеседника.

Практические задания:

1. Выполните задания, предложенные преподавателем. Хрестоматия по дисциплинам «Риторика» и «Риторика для юристов»: учебно-практическое издание / авт. сост. И.А. Никулина. – М.: Проспект, 2024. Раздел 2.

2. Подготовьте и произнесите поздравительную речь юбиляру; речь по поводу значимого события. Поздравительная речь: Содержание поздравительной речи. Виды благ: телесные и духовные, внутри человека и вне человека. Положительные качества и характеристики - способ их представления.

3. Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные выступления по предложенным темам.

4. Подготовьте и произнесите приветственную речь а) в адрес вашего учебного заведения; б) выдающегося деятеля культуры; в) на открытии какого-либо мероприятия.

5. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения использования ее автором риторических средств и приемов.

6. Подготовьте и произнесите агитационную речь на одну из следующих тем: фильм, который надо посмотреть; книга, которую стоит прочитать; качества характера, которые должны сформировать в себе будущие государственные служащие.

7. Подготовьте и произнесите речь - самопрезентацию (3-5 минут). Используйте в рече-самопрезентации навыки и приемы мастерства публичных выступлений.

8. Подготовьте речь-рассуждение по предложенным афоризмам. Подтвердите или опровергните афоризм. Выступление должно носить убеждающий характер. Необходимо в процессе выступления не менее двух раз произнести афоризм (обычно в начале и в конце), не менее трех аргументов, сделать вывод. Продолжительность выступления — от 1 до 2 мин, выступления менее 1 мин не засчитываются.

9. Тренинг в произнесении импровизированных речей. Темы для создания речей предоставляются преподавателем. Риторическая задача: используя разные варианты вступлений, подготовить и произнести речь (только вступление). Время на подготовку – 5 минут.

Практическое занятие № 7, №8, № 9, № 10 Аргументативный процесс Вопросы для подготовки:

1. Раскройте содержание понятий: коммуникативный аспект аргументации; тезис, демонстрация; дискуссионная речь; аргументативные умения; виды спора, тактики и стратегии спора; виды слушания.
2. Приведите примеры дискуссионной речи в практике юриста.
3. Языковые средства создания логичности высказывания
4. Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их.
5. Основные правила и уловки в поведении полемистов. Полемические приемы.
6. Специфика судебных прений как вида публичного спора.

Рефераты:

1. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
2. Классификация полемиических приемов по С.И. Поварнину.
3. Правила эффективной аргументации.
4. Способы нейтрализации софистических и демагогических приемов.
5. Поведение с собеседниками различных психологических типов.

Практические задания:

1. Подготовьте выступление для участия в дискуссии на тему: допустимо ли использование приемов «черной риторики» в юридической практике?
2. Проанализируйте судебную речь и речь С.А. Андреевского в защиту братьев Келеш. Выделите использованные оратором приемы аргументации. Оцените их действенность.
3. Подготовьте оценочный лист с критериями оценки качества аргументов для проведения дебатов на тему ««Смертная казнь «За» и «Против»».

Практическое занятие № 11, № 12, № 13 Деловое общение в юридической практике

1. Раскройте понятие и особенности делового общения. Критерии результативности коммуникации.
2. Корпоративный этикет. Правила общения в деловой переписке, «мобильный этикет» телефонный разговор, общение в мессенджерах.
3. Принципы коммуникации. Вопросно-ответный комплекс.
4. Основные закономерности кинесики, такесики и проксемики, влияющие на отбор речевых этикетных форм.
5. Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов: переговоры, совещания.
6. Приведите примеры речевых конструкций, соответствующих ситуациям установления и поддержания контактов

Практические задания:

1. Проанализируйте речевые клише официально-делового стиля речи (по материалам преподавателя).

2. Ситуации делового общения. Посмотрите полемическую передачу; выполните анализ полемики по плану, предложенному преподавателем.
3. Решите риторические задачи, предложенные преподавателем.

Задача: отработать навыки использования этикетно-речевых формул общения по телефону и в Сети.

1. Риторический тренинг в ведении деловой беседы.
2. Под руководством преподавателя разработайте сценарий деловой игры. Выберите актуальную для вас тему для деловой беседы и проведите её по всем правилам, меняясь ролями и изменяя параметры отношений собеседников (доброжелательные, настороженные, агрессивные, сдержанные, рациональные).

Практическое занятие № 14, № 15, № 16 «Игровая «Модель суда» для отработки навыков исполнения защитительной и обвинительной речи для юриста».

Вопросы для подготовки:

Раскройте понятия: судебная речь и ее особенности; судебная аудитория; предмет речи; позиция судебного оратора.

Композиционные особенности обвинительной, защитительной речей, реплики, напутственного слова председательствующего в суде присяжных;

Практическая часть:

1. Прочитайте отрывки из речей русских судебных ораторов и ораторов советского периода. Обратите внимание на то, как ораторы взаимодействуют с аудиторией, проследите, как развивается аргументация; как выполняется требование неизменности тезиса.

2. Выполните анализ речей судебных ораторов по плану, приведенному в таблице.

Таблицу, приведенную ниже, используйте для анализа речи по вашему выбору.

Предмет речи	В чем заключается предмет речи?
Адресованность речи	Каковы коммуникативные установки (цели) обращения к аудитории?
Языковой аспект речи	1. Характеристика речи с точки зрения соответствия ее языковым качествам воздействующей речи: - свойственна ли речи ясность. Если да, то, чем она достигается: глубоким знанием предмета и материала речи, четкой композицией, убедительностью аргументов. - Есть ли в речи: неуместное использование иноязычных слов, многословие. - свойственна ли речи точность. Если да, то, чем она достигается: употреблением повторов, синонимов, разъяснением оратором значений отдельных слов. - Есть ли в речи: неточность словоупотребления, использование общеупотребительных слов вместо терминов, смешение паронимов, слова-паразиты. - Наблюдается ли в речи предметная неточность, связанная с незнанием предмета? - достаточно ли логична речь? Если да, то, чем она достигается: специальными средствами связи, вопросительными высказываниями, вопросно-ответными репликами, полемическими и риторическими вопросами, контактоустанавливающими вопросами и другими средствами, использованием периода; - свойственна ли речи эмоциональность, воздействие. Если да, то, чем она достигается: интеллектуализированными средствами речевого воздействия (приемом адресации, выражением авторского отношения к анализируемому материалу, точным выбором эпитетов, синонимов); изобразительно-выразительными средствами (цитация, антитеза, исторический пример, метафора, сравнение, ирония, фразеологические единицы, лексические и синтаксические повторы, риторические вопросы, содержащий вывод из сказанного, риторический вопрос, другие образные средства языка; - достаточна ли лаконичность. Если да, то чем она достигается: наличием четких формулировок, отсутствием лишних слов, неуместных мыслей; - Является ли речь правильной. Если да, то чем достигается: соответствием языковым нормам – лексическим, орфоэпическим, морфологическим и др.; - свойственна ли речи уместность. Отметьте признаки уместности: соответствие языковых средств содержанию речи, обстановке речи, оратору; - достаточно ли богата речь. Если да, то, чем достигается: использованием большого словарного запаса, разнообразных средств языка, активным составом словосочетаний и предложений; - достаточны ли изобразительно-выразительные средства эмоционального воздействия, способствующие аргументации. Если да, то, чем они достигаются: паронимией, градацией, анафорой, парцелляцией. Нет ли неуместных ИВС: гротеск, гипербола и др.;

Функция убеждения в речи (для убеждающей речи)	1.Присутствуют ли части речи, в которых оратор: -доказывает правильность своей позиции; -анализирует аргументы воображаемого/реального оппонента; -раскрывает несостоятельность приводимых противной стороной доказательств; -обоснованность всех тезисов и выводов. 2.Присутствуют ли в речи убежденность оратора в правоте своей позиции по делу? (если да, то какие языковые формулы использованы: я уверен в том, что...; полагаю, что ...; нет сомнений в том, что... и т.д.). 3. Использованы ли оратором законы логики? 4. Какие аргументы использованы оратором? Использует ли он: довод к человеку, довод к пафосу, довод к логосу, обращение к авторитетам, традициям, доводы к состраданию, довод к очевидному. 5. Использует ли оратор уловки для доказательства правильности своего тезиса? 6. Допущены ли намеренно или случайно в речи логические ошибки? 7. Каков порядок последовательности приведения аргументов? Соблюдены ли общие риторические рекомендации: сильные аргументы-доказательства средней силы - один наиболее мощный аргумент. Не допущен ли «нисходящий порядок доказательств»?
Отражение этической стороны судебной речи (для судебной речи)	1.Есть ли в речи нарушения этических норм, проявляющееся в неуважении к участникам судебного процесса? Если да, то в чем оно заключается: фамильярности, насмешках, неточном знании фамилий, высказываниях в адрес процессуального оппонента, употребление просторечных и разговорных слов, в выборе слов, оскорбляющих человеческое достоинство. 2. Соблюдаются ли корректность и сдержанность отрицательных характеристик подсудимого и потерпевшего?
Методы расположения материала в речи	1.Хронологический; 2.Дедуктивный/индуктивный; 3.Концентрический; 4.Ступенчатый.
Организация речи	1. Вступление органично перешло в основную часть речи. 2. Основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний. 3. Переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными. 4. Заключение связало воедино всю речь.
Презентация речи	— Удалось ли оратору установить контакт с аудиторией? — Как оратор поддерживал внимание аудитории на протяжении всего выступления? Были ли использованы средства диалогизации речи? 3. Оратор говорил с энтузиазмом. 4. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи. 5. Выступление оратора было уравновешенным. 6. Изложение информации было спонтанным.

	7. Изложение информации было беглым. 8. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции. 9. Использование оратором интонационных средств выразительности: изменение темпа и тембра речи; использование разных типов интонации; логическое, словесное и фразовое ударения; логические и психологические паузы, паузы обдумывания 10. Манера держаться. Использование оратором невербального языка.

2.3.2 Занятия семинарского типа для заочной формы обучения, заочной ускоренной формы на базе СПО

Практическое занятие № 1 «Ораторская речь. Навыки публичных выступлений юриста»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте содержание понятий: ораторская речь (публичное выступление); законы и принципы риторики; речевой жанр.
2. Составьте правила подготовки самопрезентации.
3. Общие требования к публичному выступлению. Структура публичного выступления.
4. Задачи оратора во вступлении и заключении. Приведите варианты вступления.
5. Расскажите о приемах захвата внимания аудитории.
6. Основные принципы ответа оратора на вопросы аудитории.
7. Восемь частей строгой речи. Расскажите о назначении речи – рассуждения, его применении в юридической практике.
8. Структурные особенности речи – самопрезентации.
9. Протоально-этикетное выступление: виды и основные требования. Правила подготовки устного рекламного выступления.
10. Рассказ о событии: правила рассказывания о событии

Рефераты:

4. Речевой имидж юриста.
5. Образно-эмоциональная выразительность речи.
6. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.
4. Методы и приемы воздействия на собеседника.

Практические задания:

1. Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные выступления по предложенным темам.

2. Подготовьте и произнесите приветственную речь а) в адрес вашего учебного заведения; б) выдающегося деятеля культуры; в) на открытии какого-либо мероприятия.

3. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения использования ее автором риторических средств и приемов.

4. Подготовьте и произнесите агитационную речь на одну из следующих тем: фильм, который надо посмотреть; книга, которую стоит прочитать; качества характера, которые должны сформировать в себе будущие государственные служащие.

5. Подготовьте и произнесите речь - самопрезентацию (3-5 минут). Используйте в рече-самопрезентации навыки и приемы мастерства публичных выступлений.

6. Подготовьте речь-рассуждение по предложенным афоризмам. Подтвердите или опровергните афоризм. Выступление должно носить убеждающий характер. Необходимо в процессе выступления не менее двух раз произнести афоризм (обычно в начале и в конце), не менее трех аргументов, сделать вывод. Продолжительность выступления — от 1 до 2 мин, выступления менее 1 мин не засчитываются.

7. Тренинг в произнесении импровизированных речей. Темы для создания речей предоставляются преподавателем. Риторическая задача: используя разные варианты вступления, подготовить и произнести речь (только вступление). Время на подготовку – 5 минут.

Практическое занятие № 2 Аргументативный процесс

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте содержание понятий: коммуникативный аспект аргументации; тезис, демонстрация; дискуссионная речь; аргументативные умения; виды спора, тактики и стратегии спора; виды слушания.
2. Приведите примеры дискуссионной речи в практике юриста.
3. Языковые средства создания логичности высказывания
4. Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их.
5. Основные правила и уловки в поведении полемистов. Полемические приемы.
6. Специфика судебных прений как вида публичного спора.

Рефераты:

1. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
2. Классификация полемических приемов по С.И. Поварнину.
3. Правила эффективной аргументации.
4. Способы нейтрализации софистических и демагогических приемов.
5. Поведение с собеседниками различных психологических типов.

Практические задания:

1. Подготовьте выступление для участия в дискуссии на тему: допустимо ли использование приемов «черной риторики» в юридической практике?

2. Проанализируйте судебную речь и речь С.А. Андреевского в защиту братьев Келеш. Выделите использованные оратором приемы аргументации. Оцените их действенность.

3. Подготовьте оценочный лист с критериями оценки качества аргументов для проведения дебатов на тему «Смертная казнь «За» и «Против»».

Практическое занятие № 3 Деловое общение в юридической практике

1. Раскройте понятие и особенности делового общения. Критерии результативности коммуникации.

2. Корпоративный этикет. Правила общения в деловой переписке, «мобильный этикет» телефонный разговор, общение в мессенджерах.

3. Принципы коммуникации. Вопросно-ответный комплекс.

4. Основные закономерности кинесики, такесики и проксемики, влияющие на отбор речевых этикетных форм.

5. Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов: переговоры, совещания.

6. Приведите примеры речевых конструкций, соответствующих ситуациям установления и поддержания контактов

Практические задания:

1. Проанализируйте речевые клише официально-делового стиля речи (по материалам преподавателя).

2. Ситуации делового общения. Посмотрите полемическую передачу; выполните анализ полемики по плану, предложенному преподавателем.

3. Решите риторические задачи, предложенные преподавателем.

Задача: отработать навыки использования этикетно-речевых формул общения по телефону и в Сети.

4. Риторический тренинг в ведении деловой беседы.

5. Под руководством преподавателя разработайте сценарий деловой игры. Выберите актуальную для вас тему для деловой беседы и проведите её по всем правилам, меняясь ролями и изменяя параметры отношений собеседников (доброжелательные, настороженные, агрессивные, сдержанные, рациональные).

2..3.1 План для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО) / для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня

Практическое занятие № 1 Аргументативный процесс

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте содержание понятий: коммуникативный аспект аргументации; тезис, демонстрация; дискуссионная речь; аргументативные умения; виды спора, тактики и стратегии спора; виды слушания.
2. Приведите примеры дискуссионной речи в практике юриста.
3. Языковые средства создания логичности высказывания
4. Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их.
5. Основные правила и уловки в поведении полемистов. Полемические приемы.
6. Специфика судебных прений как вида публичного спора.

Рефераты:

1. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
2. Классификация полемических приемов по С.И. Поварнину. Правила эффективной аргументации.
3. Способы нейтрализации софистических и демагогических приемов.
4. Поведение с собеседниками различных психологических типов.

Практические задания:

1. Подготовьте выступление для участия в дискуссии на тему: допустимо ли использование приемов «черной риторики» в юридической практике?
2. Проанализируйте судебную речь и речь С.А. Андреевского в защиту братьев Келеш. Выделите использованные оратором приемы аргументации. Оцените их действенность.
3. Подготовьте оценочный лист с критериями оценки качества аргументов для проведения дебатов на тему ««Смертная казнь «За» и «Против»»».

Практическое занятие № 2 Деловое общение в юридической практике
Вопросы для подготовки:

1. Раскройте понятие и особенности делового общения. Критерии результативности коммуникации.
2. Корпоративный этикет. Правила общения в деловой переписке, «мобильный этикет» телефонный разговор, общение в мессенджерах.
3. Принципы коммуникации. Вопросно-ответный комплекс.
4. Основные закономерности кинесики, такесики и проксемики, влияющие на отбор речевых этикетных форм.
5. Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов: переговоры, совещания.
6. Приведите примеры речевых конструкций, соответствующих ситуациям установления и поддержания контактов

Практические задания:

1. Проанализируйте речевые клише официально-делового стиля речи (по материалам преподавателя).

2. Ситуации делового общения. Посмотрите полемическую передачу; выполните анализ полемики по плану, предложенному преподавателем.

3. Решите риторические задачи, предложенные преподавателем.

Задача: отработать навыки использования этикетно-речевых формул общения по телефону и в Сети.

4. Риторический тренинг в ведении деловой беседы.

5. Под руководством преподавателя разработайте сценарий деловой игры. Выберите актуальную для вас тему для деловой беседы и проведите её по всем правилам, меняясь ролями и изменяя параметры отношений собеседников (доброжелательные, настороженные, агрессивные, сдержанные, рациональные).

2.4 Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение литературы по риторике;
2. Ознакомление с различными видами речей.
3. Анализ различных видов речей.
4. Выполнение тестов для самоконтроля при подготовке к практическому занятию;
5. Подготовка к контрольному тестированию.
6. Использование электронных ресурсов информационно-образовательных порталов, Веб-сайтов по предметной области, ресурсов электронных библиотек и специализированных баз данных.

Темы рефератов:

1. Речевой паспорт юриста.
2. Эффективные методы борьбы с ораторским волнением.
3. Упражнения, направленные на совершенствование техники речи.
4. Речевой паспорт юриста.
5. Софистика – искусство словесной манипуляции.
6. Российская риторика XIX века и Судебная реформа.
7. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
8. Классификация полемических приемов по С.И. Поварнину.
9. Методы и приемы воздействия на собеседника.
10. Особенности выступления в суде присяжных.
11. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Слушание в профессиональной деятельности юриста. Способы и виды слушания.
12. Альтернативные способы разрешения споров. Какие из них чаще используются в российской юридической практике?
13. Деловой этикет и его значение для установления и поддержания деловых контактов.
14. Полемические приемы в тактике спора.

Модельные задания:

1) Посмотрите публичные выступления с убеждающей речью государственных деятелей, юристов и политиков; проведите анализ достоинств и недостатков выступления с учетом требований законов риторики; запишите результаты анализа.

2) Подберите и запишите на электронный носитель фрагменты дискуссионных речей на общественную, в том числе юридическую тематику. Подготовьте письменный анализ по предложенному преподавателем плану.

3) Подготовьтесь к проведению коллоквиума «Легендарные отечественные судебные ораторы». Подготовьте презентации, материалы с фрагментами выступлений, позволяющие показать значимые биографические события, охарактеризовать основные труды, участие в судебных процессах и знаменитые судебные речи. Регламент выступления 8-10 мин. Работа выполняется в мини-группах по 3-4 человека. (Ф.Н. Плевако, П.А. Александров, С.А. Андреевский, Д.И. Спасович, А.С. Ария, В.И. Царев, Р.И. Руденко).

4) Потренируйтесь в нахождении нестандартных, креативных аргументов «за» и «против» того или иного тезиса. Воспользуйтесь книгами афоризмов, обратитесь к историческим примерам.

5) Изучите учебные игровые материалы, предложенные преподавателем, и подготовьтесь к проведению делового собеседования при приеме на работу.

6) Изучите учебные игровые материалы, предложенные преподавателем, и проведите деловую беседу по телефону.

7) Изучите учебные игровые материалы, предложенные преподавателем, и проведите встречу (пресс-конференцию) с представителями государственных органов и общественных объединений.

8) Подготовьте обзор научной литературы по одной из тем, предложенных к написанию рефератов.

9) Прочитайте статью на юридическую тематику в журналах «Российская юстиция», «Закон», «Юридический мир», «LEXRUSSICA». С использованием клише научного стиля речи подготовьте доклад по материалам статьи на 4-5 минут.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольная проверка уровня знаний

Контрольная проверка уровня знаний проводится в соответствии с п. 2.10. «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденного приказом Московского государственного юридического Университета им О.Е. Кутафина (МГЮА) от 25.08.2022 г. № 327 и тематического плана учебной дисциплины (п. 2.1.1. настоящей рабочей программы) в форме компьютерного или письменного тестирования на каждом последнем практическом (семинарском) занятии

соответствующего модуля. Примерные контрольные задания содержатся в разделе II. «Примерные контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций» Оценочных материалов по данной дисциплине.

3.2. Темы сообщений и эссе

1. Средневековая риторика и ее особенности.
2. Риторика Древней Руси.
3. Русские традиции красноречия и современность.
4. Судьба риторики в России.
5. Первая русская «Риторика» 1620 года, ее основные положения.
6. «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.
7. М.М. Сперанский и его «Правила высшего красноречия».
8. Вклад А.Ф. Кони в развитие судебного красноречия.
9. Этика в ораторском творчестве.
10. Речевой этикет и его значение в деятельности оратора.
11. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
12. Юмор в ораторской речи.
13. Особенности индивидуального стиля оратора.
14. Основные средства выразительности в ораторской речи.
15. Моральный кодекс оратора.
16. Юрист и аудитория: воздействие и взаимодействие.
17. Коммуникативные качества речи.
18. Средства выразительности в речи
19. Риторика невербального воздействия.
20. Аргументация в юридической риторике.
21. Монолог и диалог в профессиональной деятельности юриста.
22. Торжественное красноречие: история возникновения и основные разновидности.
23. Античное риторическое наследие и его влияние на развитие теории и практики красноречия в России.
24. История политической риторики в России.
25. Обучение в античных риторических школах судебному красноречию.
26. Современные методики запоминания текста.
27. Тактика написания и произнесения речи.
28. Жесты и мимика.
29. Использование фигур эмоционального воздействия на слушателей в речи.
30. Композиция судебной речи.
31. Использование смысловых моделей в публичных речах.
32. Положительный имидж как условие возникновения доверия в деловых отношениях.

33. Профессиональные коммуникации юриста.
34. Роль риторики в подготовке юристов.
35. Коммуникативные барьеры.
36. Вербальная коммуникация.
37. Формы речевой коммуникации.
38. Невербальная коммуникация.
39. Диалектика - искусство нахождения истины.
40. Софистика - искусство словесной манипуляции.
41. Причины и ситуации спора.
42. Речевые уловки и их корректность.
43. Искусство переговоров.
44. Понятие манипулятивной коммуникации.
45. Речевое поведение судебного оратора.
46. Эториторика и межличностное общение.
47. Русский риторический идеал: история и современность.
48. Особенности речевого взаимодействия в виртуальном общении.
49. Использование топов «обстоятельства» и «причина-следствие» в судебной речи.

3.3. Контрольные вопросы

1. Современная риторика как наука и учебный предмет: определение, черты, взаимосвязь с другими отраслями научного знания.
2. Риторический идеал Сократа.
3. Аристотель и его труд «Риторика».
4. Что такое деловое общение? Речевая тактика установления контакта с собеседником. Значение речевого жанра «комплимент».
5. Судебные ораторы Древней Греции и Древнего Рима.
6. Раскройте понятие «общение». Охарактеризуйте функции общения.
7. Основные положения риторического учения Квинтилиана и его «Риторические наставления».
8. Назовите основные этапы развития русской риторики. С какими выдающимися именами связано ораторское искусство в России?
9. Первый учебник риторики на русском языке «Краткое руководство к красноречию», созданный М.В.Ломоносовым.
10. Что такое топка? Охарактеризуйте основные топы.
11. Охарактеризуйте основные категории риторики: «этос», «логос», «пафос».
12. Риторический канон в подготовке публичного выступления, охарактеризуйте этапы классического риторического канона.
13. Что такое «коммуникативная ситуация»? Что входит в модель коммуникативной ситуации?
14. Какова структура хрии? Приведите пример строгой хрии.
15. Коммуникативные качества речи: ясность, точность, краткость. Какими языковыми средствами они достигаются?

16. Охарактеризуйте виды профессиональных коммуникаций в юридической деятельности. Какие требования предъявляются к речи юриста?

17. Подготовка к выступлению. Расскажите о методах борьбы с ораторским волнением.

18. Дайте определение понятиям: спор, полемика, диспут; дискуссионная речь. Приведите примеры дискуссионной речи в практике юриста. Какие полемические приемы применяются в споре?

19. Виды деловой беседы. Этапы подготовки к кадровой беседе. Какие умения и навыки требуются сторонам взаимодействия для ведения деловой беседы?

20. Слушание в профессиональной деятельности юриста. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное.

21. Слушание как необходимый навык юриста. Расскажите о следующих составляющих навыка слушания: концентрации внимания и анализе услышанного.

22. Сформулируйте основные правила ведения конструктивного спора, охарактеризуйте их.

23. Расскажите о специфических чертах судебной речи, определяющих ее содержание. Назовите известные вам защитительные или обвинительные речи судебных ораторов.

24. Судебная речь как вид судебного красноречия: цели судебной речи, факторы, влияющие на содержание речи, виды судебной речи, композиция.

25. Почему пауза является интонационным средством достижения логичности речи?

26. Юридическая риторика: определение, специфические черты, значение в деятельности юриста.

27. Что такое речевое воздействие? Чем можно дополнить речевое воздействие?

28. Аргументативное высказывание: понятие, цели, структура.

29. Как вы понимаете понятие «коммуникативная личность»?

30. Что является признаками этикетного поведения человека в разных ситуациях коммуникации? В чем отличия светского этикета от делового?

31. Какие барьеры в общении могут негативно повлиять на процесс взаимодействие собеседников, оратора и аудитории?

32. В чем суть такого явления, как диалогизация текста? Каковы приемы, способствующие диалогизации?

33. Охарактеризуйте различные приемы поддержания внимания аудитории к публичному выступлению, планируемые в ходе подготовки выступления.

35. В чем заключается принцип риторики - внимание к адресату?

36. Расскажите о языковых средствах, способствующих созданию логичности речи.

34. Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы. Цель речи: общая и конкретная.

37. Что такое интонация? Каковы акустические компоненты интонации?

38. Каковы возможные недостатки композиции публичного выступления?

39. Композиция речи. Принципы композиции: принцип экономии и усиления.

40. Раскройте понятие «индивидуальный стиль оратор». Что влияет на его формирование?

41. Какие тактики следует применить в случае некорректного поведения оппонента в споре?

42. Аргументация: специфика понимания аргументативного процесса в рамках риторики.

43. Спор как коммуникативный процесс: участники, цели, виды.

44. Какие лексические и синтаксические особенности выступления способствуют его более легкому восприятию?

45. Жанры публичной речи. Правила подготовки информационной и убеждающей речи.

46. Невербальные знаковые системы и их роль в общении.

47. Назовите и охарактеризуйте риторические навыки юриста. Обоснуйте утверждение о том, что они являются частью профессиограммы юриста.

48. Классификация родов риторики. Виды и жанры публичных речей.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная и дополнительная литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература

Основная литература

1. Риторика = Rhetoric : учебное пособие для специалитета / Н.А. Абрамова, И.А. Никулина. – Москва : Проспект, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-392-32553-5. – DOI: 10.31085/9785392325535-2020-368. – URL: [МегаПро](#) (дата обращения: 19.05.2025)

2. Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. – 3-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 592 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163652> (дата обращения: 05.06.2026).

Дополнительная литература

1. Николашкина В. Е. Риторика для юристов: формы организации учебного процесса: Учебное пособие. – СПб.: Медиапапир, 2025. – 118 с.

2. Никулина И.А. Судебное красноречие : учебное пособие для бакалавров. – Москва : Проспект, 2019. – 64 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41412> (дата обращения: 19.05.2025).

3. Хрестоматия по дисциплинам «Риторика» и «Риторика для

юристов» : учебное пособие / авт.-сост. И. А. Никулина. – Москва : Проспект, 2024. – 192 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/48707> (дата обращения: 19.05.2025).

4. Демина Л. А. Теория и практика аргументации : учебное пособие / Л.А. Демина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. – 272 с. - ISBN 978-5-91768-529-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218693> (дата обращения: 29.05.2026).

5. Аннушкин В. И. Риторика. Экспресс-курс : учебное пособие. – 8-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 224 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843100> (дата обращения: 19.05.2025)

6. Абрамова Н. А., Никулина И. А. Риторика для юристов : учебное пособие / Н. А. Абрамова, И. А. Никулина. – Москва : Проспект, 2020. – 336 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43315> (дата обращения: 29.05.2026).

7. Абрамова Н. А., Никулина И. А. Риторика: 8 шагов юриста к успеху : учебное пособие / Н. А. Абрамова, И. А. Никулина. – Москва : Проспект, 2021. – 192 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43933> (05.06.2026)

8.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым

системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по

				17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.

				Г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЛОГИКА

Б1.В.04

год набора - 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии
протокол № 10 от 30 апреля 2026 года.

Авторы:

Гунибский М.Ш. – доцент кафедры философии и социологии, кандидат
философских наук, доцент

Рецензент:

Демидов И.В. – профессор кафедры гуманитарных дисциплин ГКОУ ВО
«Российская таможенная академия», кандидат философских наук, профессор

Гунибский, М.Ш. Логика: рабочая программа дисциплины / М.Ш. Гунибский
– М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Логика» является: дать обучающимся, представление о природе и специфике рационального мышления, возможностях логики для решения задач будущей профессиональной деятельности по обеспечению национальной безопасности, выработать понятие логической культуры у обучающихся как неотъемлемой части общей культуры личности, умение аргументировано, последовательно и доказательно строить свои рассуждения в социальной коммуникации и в профессиональной практике.

Задачами освоения дисциплины «Логика» являются:

- способствовать выработке навыков рациональной, интеллектуальной деятельности и умения представлять ее результаты (любое знание) в рациональной форме;
- умения аргументировано обосновывать свои суждения, выявлять логические ошибки и избегать их в личной юридической деятельности;
- овладеть способами и приемами построения умозаключений, опровержения и обоснования в юридической деятельности.

Курс логики предполагает систематическое освещение основных разделов традиционной логики и знакомство с логическими основами теории аргументации, методами и формами научно-теоретического познания.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Логика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина «Логика» во взаимодействии с другими гуманитарными, профессиональными и специальными правовыми дисциплинами призвана обеспечить подготовку будущих специалистов, отвечающих как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной подготовки специалиста.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в общеобразовательных учреждениях. Изучение и освоение курса «Логики» происходит во взаимодействии и связано с такими дисциплинами, как: «Введение в специальность», «История государства и права России», «Правоохранительные органы».

В то же время, Дисциплина «Логика» является основой для изучения таких дисциплин, как: «Философия», «Теория государства и права», «Латинский язык», «Русский язык в деловой документации», «Конституционное право России», а также является необходимой базой для выработки умения оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать различные правовые явления, юридические факты; анализировать и толковать юридические нормы в процессе изучения всего комплекса отраслевых и специальных юридических наук.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины)

По итогам освоения дисциплины «Логика» обучающийся должен обладать следующими универсальными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Разделы (темы) дисциплины	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины)
Раздел 1. Логика как наука. Законы и формы мышления в праве Логические основания научного мышления юриста. Логика в системе культуры. Ее предмет, история, структура. Логические основы права. Понятие как форма мышления и их применение в юридической деятельности Суждение и их виды. Модальная логика и законы мышления. Применение их в мыслительном процессе юриста.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Раздел 2. Умозаключение и логико-коммуникативные основы аргументации в профессии юриста. Умозаключение в юридическом познании и практике. Дедуктивные умозаключения: выводы из простых и сложных суждений. Роль умозаключений в юридической практике. Недедуктивные (правдоподобные) умозаключения в правовой сфере		ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных

Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в профессии юриста		концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины «Логика» обучающийся должен:

а) *знать*:

- историю возникновения и основные этапы развития логики, ее предмет и значение для познавательной и профессиональной деятельности будущего юриста;
- сущность мышления и содержание познавательной деятельности человека, характеристику чувственных и логических форм познавательного процесса;
- содержание основных форм логического мышления, их структурные компоненты и виды;
- сущность и содержание основных логических законов, соблюдение их требований применительно к мыслительному процессу;
- содержание и последовательность осуществления основных логических операций;
- содержание, правила и способы доказательства и опровержения, логику построения вопросов и ответов, проверку и доказательство гипотез;
- язык формальной логики;
- методологические принципы логики, ее методы, приемы, технологии.

б) *уметь*:

- свободно оперировать логическими категориями;
- производить логические операции с основными формами логического мышления;
- применять действие логических законов, принципов, методов и приемов в сфере своей профессиональной деятельности;
- выводить самим и свободно пользоваться выводными знаниями;
- ясно выражать мысли, логически грамотно строить предложения;
- аргументировано и доказательно отстаивать свои позиции и интересы.

в) *владеть навыками*:

- прочного оперирования категориальным аппаратом формальной логики в юридической практике;
- логического анализа социально-политических, правовых и иных процессов, протекающих в обществе;
- аргументированного доказательства и опровержения в профессиональной юридической деятельности;
- использования вопросно-ответного комплекса в процессе коммуникативного общения в юридической деятельности;
- свободного оперирования понятиями, суждениями и умозаключениями;

- практического использования полученных знаний по логике в различных условиях правовой деятельности;
- работы с научной литературой по логике по пути самосовершенствования в области логического познания.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины «Логика» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, из них по очной форме обучения аудиторных занятий: 24 академических часа, лекции (8 ч.) и практические занятия (16 ч.). Промежуточная аттестация – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образо- вательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу- точной ат- тестации
			Лек- ции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
Раздел 1. Логика как наука. Законы и формы мышления в праве									
1	Логические осно- вания научного мышления юри- ста. Логика в си- стеме культуры. Ее предмет, исто- рия, структура. Логические осно- вы права. Понятие как форма мышления и их применение в юридической дея- тельности	2	2	4	-	-	12	Лекция с проблемным изложением материала Проблемный семинар с решением конкретных задач; семинар- тренинг	Опрос Проверка письменног о домашнего задания
2	Суждение и их виды. Модальная логика и законы мышления. Их применение в мыслительной деятельности юриста. Простые и сложные суждения. Виды модальности. Основные законы	2	2	4	-	-	10	Лекция с визуализаци ей; Лекция – беседа; Семинар- дискуссия; кейс- семинар	Опрос Проверка письменног о домашнего задания Тестирован ие

	логики.								
Раздел 2. Умозаключение и логико-коммуникативные основы аргументации в профессии юриста.									
3	Умозаключение в юридическом познании и практике. Дедуктивные умозаключения: выводы из простых и сложных суждений. Классификация дедуктивных умозаключений. Основные требования к умозаключениям. Не дедуктивные (правдоподобные) умозаключения в правовой сфере. Индуктивные умозаключения, их виды. Умозаключение по аналогии. Роль умозаключений в юридической практике.	2	2	6	-	-	16	Лекция с визуализацией Лекция с запланированными ошибками Семинар-дискуссия; Проблемный семинар с решением конкретных задач	Опрос Проверка письменного домашнего задания
4	Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в юридической деятельности. Аргументация: структура, способы, виды. Доказательство как логическая основа аргументации. Обоснование и опровержение. Понятие спора. Уловки, софизмы и парадоксы в аргументации	2	2	2	-	-	10	Лекция-дискуссия кейс-семинар	Опрос Проверка письменного домашнего задания Тестирование

	Вопрос и гипотеза как формы познания. Особенности применения аргументации в юридическом исследовании.								
	Итого по ОФО	2	8	16	-	-	48	Зачет	

**2.1.2 Тематический план для очной
(формы ускоренного обучения на базе СПО)**

*Изучено и зачтено 1,5 з.е., 54 академических часа.
Подлежит изучению 0,5 з.е., 18 академических часа.*

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образо- вательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу- точной ат- тестации	
			Лек- ции	ПЗ	ЛП	КРП	СР			
Раздел 1. Логика как наука. Законы и формы мышления в праве										
1	Логические осно- вания научного мышления юри- ста. Логика как философская нау- ка, ее место и роль в позна- вательной и прак- тической деятель- ности юриста. Формы и законы логического мыш- ления Их применение в мыслительном процессе юриста.	1	1				7	Лекция с проблемным изложением материала		
Раздел 2. Умозаключение и логико-коммуникативные основы аргументации в профессии юриста.										
2	Умозаключение. Логические основы аргументации в юридическом познании и практике Дедуктивные, индуктивные и	1	1	2	-	-	7	Лекция с визуализаци ей; Семинар- управляемая дискуссия, с решением конкретных задач	Опрос Проверка письменног о домашнего задания Тестирован ие	

	традуктивные умозаклучения. Доказательство и опровержение в юридической деятельности.								
	Итого по ОФО СПО	1	2	2	-	-	14	Зачет	

2.1.3 Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образо- вательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу- точной ат- тестации
			Лек- ции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
Раздел 1. Логика как наука. Законы и формы мышления в праве									
1	Логические осно- вания научного мышления юри- ста. Логика как философская нау- ка, ее место и роль в позна- вательной и прак- тической деятель- ности юриста. Формы и законы логического мыш- ления Их применение в мыслительном процессе юриста.	2	1				34	Лекция с проблемным изложением материала	-
Раздел 2. Умозакключение и логико-коммуникативные основы аргументации в профессии юриста.									
2	Умозакключение. Логические основы аргументации в юридическом познании и практике Дедуктивные умозакключения: выводы из простых и сложных суждений Недедуктивные (правдоподобные) умозакключения и	2	1	4	-	-	28	Лекция с визуализаци ей; Семинар, управляемая дискуссия, с решением конкретных задач	Опрос Проверка письменног о домашнего задания Тестирован ие

	логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в юридической деятельности.								
	Итого по ЗФО	2	2	4	-	-	62	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.4 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе высшего образования)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации	
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР			
Раздел 1. Логика как наука. Законы и формы мышления в праве										
1	Логические основания научного мышления юриста. Логика как философская наука, ее место и роль в познавательной и практической деятельности юриста. Формы и законы логического мышления Их применение в мыслительном процессе юриста	2	2	-	-	-	34	Лекция с проблемным изложением материала	-	
Раздел 2. Умозаключение и логико-коммуникативные основы аргументации в профессии юриста.										
2	Умозаключение. Логические основы аргументации в юридическом познании и практике Дедуктивные умозаключения: выводы из простых и сложных суждений Недедуктивные	2	2	2	-	-	28	Семинар-управляемая дискуссия, с решением конкретных задач	Опрос Проверка письменного домашнего задания Тестирование	

	(правдоподобные) умозаключения и логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в юридической деятельности.								
	Итого по ЗФО ВО	2	4	2	-	-	62	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.5 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения ГВД (на базе высшего образования)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	К _{уч}	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образо- вательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу- точной ат- тестации
			Лек- ции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
Раздел 1. Логика как наука. Законы и формы мышления в праве									
1	Логические осно- вания научного мышления юри- ста. Логика как философская нау- ка, ее место и роль в позна- вательной и прак- тической деятель- ности юриста. Формы и законы логического мыш- ления Их применение в мыслительном процессе юриста.	1	2	-	-	-	34	Лекция с проблемным изложением материала	-
Раздел 2. Умозаключение и логико-коммуникативные основы аргументации в профессии юриста.									
2	Умозаключение. Логические основы аргументации в юридическом познании и практике Дедуктивные, индуктивные и традуктивные умозаключения. Доказательство и	1	2	2	-	-	28	Семинар- управляемая дискуссия, с решением конкретных задач	Опрос Проверка письменног о домашнего задания Тестирован ие

	опровержение в юридической деятельности.								
	Итого по ЗФО ВО	1	4	2	-	-	62	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.6 Тематический план для заочной (формы ускоренного обучения на базе СПО)

*Изучено и зачтено 1,5 з.е., 54 академических часа.
Подлежит изучению 0,5 з.е., 18 академических часа.*

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
Раздел 1. Логика как наука. Законы и формы мышления в праве									
1	Логические основания научного мышления юриста. Логика как философская наука, ее место и роль в познавательной и практической деятельности юриста. Формы и законы логического мышления Их применение в мыслительном процессе юриста.	1	1	1	-	-	5	Лекция с проблемным изложением материала	Опрос Проверка письменного домашнего задания
Раздел 2. Умозаключение и логико-коммуникативные основы аргументации в профессии юриста.									
2	Умозаключение. Логические основы аргументации в юридическом познании и практике Дедуктивные, индуктивные и традиционные умозаключения. Доказательство и опровержение в юридической деятельности.	1	1	1	-	-	5	Лекция с визуализацией; семинар-управляемая дискуссия, с решением конкретных задач	Опрос Проверка письменного домашнего задания Тестирование

	Итого по ЗФО СПО	1	2	2	-	-	10	Зачет (4 ак.ч.)

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют фундамент теоретической подготовки обучаемых.

Назначение лекций - дать обучаемым основу теоретических знаний по дисциплине, на базе которых в последующем вырабатываются умения и навыки, сконцентрировать у них внимание на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их самостоятельную активную познавательную деятельность.

Лекции должны стать для обучающим логическим и коммуникативным путеводителем в лабиринте социальных и правовых проблем современного мира.

Тематика лекций для очной формы обучения

Раздел I. ЛОГИКА КАК НАУКА. ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В ПРАВЕ

Лекции 1: Логические основания научного мышления юриста

Содержание:

1. Логика как философская наука, ее место и роль в познавательной и практической деятельности юриста.
2. Понятие как форма логического мышления: виды, отношения и операции
3. Законы логики и их методологическая функция.

Задания для подготовки к лекции:

1. Найти основные определения терминов: предмет, объект, наука, функция, метод, закон.
2. Повторите, что понимается под «культурой», «мышлением»?
3. Повторите, какие языки называются естественными и какие – искусственными.
4. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) «логика».
5. Найти примеры классификации «слов» и «словосочетаний».
6. Повторить, что означает «омонимы», «синонимы», Найдите примеры использования этих слов и словосочетаний.

Лекции 2. Суждение и их виды. Применение их в мыслительном процессе юриста.

Содержание:

1. Общая характеристика суждений: состав и виды.

2. Категорические суждения, их классификация. Распределенность терминов. Логический квадрат.
3. Сложные суждения и таблица истинности
4. Модальные суждения: понятие и виды модальностей.

Задания для подготовки к лекции:

1. Уточните какие предложения выражают информацию, а какие – нет. Найдите примеры в произведениях русских писателей-классиков.
2. Что означает в русском языке «принцип двойного отрицания» в предложениях. Когда он применяется.
3. Повторите из предыдущей лекции: какое значение имеют понятия в юридической деятельности; в чем заключается сущность правовых понятий; что необходимо для полной логической характеристики юридических понятий.
4. Каковы подходы к анализу сложных предложений в русском языке
5. Повторите, что означает слово «закон», какие законы вы изучали в курсах «обществознание», «история»

Раздел II. УМОЗАКЛЮЧЕНИЕ И ЛОГИКО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ОСНОВЫ АРГУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА

Лекции 3: Умозаключение в юридическом познании и практике

Содержание:

1. Умозаключение как форма мышления: структура, особенности и виды.
2. Дедуктивные умозаключения в юридической деятельности: выводы из простых и сложных суждений
3. Недедуктивные (недемонстративные) умозаключения в практике юриста: специфика, классификация и их правила.

Задания для подготовки к лекции

1. Повторите, из каких элементов состоят сложные суждения и условия их истинности
2. Повторите, логические правила определения истинности юридических суждений
3. Прочитать и выписать из работы Аристотеля «Топика», характеристику силлогистических умозаключений.
4. Найдите примеры правильных и неправильных умозаключений в сказке Льюиса Кэрролла «Алиса в стране чудес».
5. Найдите в работе Т. Гоббса «Основ философии» рассуждения о правилах силлогизма. Сравните их с общими правилами простого категорического силлогизма.

6. Вспомните, какие ошибки допускали в своих утверждениях Древнегреческие софисты? Какое правило дедуктивного умозаключения допущено софизмах «рогатый», «лжец».

7. Повторите материал из предыдущей лекции: роль и значение основных законов логики в судебно-следственной практике

Лекции 4: Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в профессии юриста

Содержание:

1. Аргументация. Понятие, строение и способы доказательства и опровержения
2. Виды, способы и правила доказательства и опровержения.
4. Вопросы и ответы. Спор и его виды. Правила и уловки.
5. Логическая гипотеза в юридическом исследовании

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторите, какие бывают виды умозаключений по строгости вывода. Вспомните, отличительные признаки дедуктивных умозаключений, состоящих из сложных суждений.
2. Повторите и вспомните, почему силлогизмы с выделяющими посылками не подчиняются некоторым правилам. Приведите примеры.
3. Найдите примеры дедуктивных умозаключений, состоящие из простых и сложных суждений в нормах права.
4. Вспомните из предыдущей лекции: как строится утверждающе-отрицающий модус разделительно-категорического умозаключения; отличие простой конструктивной дилеммы от сложной конструктивной дилеммы
5. Приведите примеры применения сложных и сложносокращенных силлогизмов в юридической практике.
6. Найдите в нормах права применение индуктивных методов установления причинной зависимости
7. Сравните, понимание и применение аналогии в логике и в юриспруденции.
8. Вспомните, какие народные приметы правомерно использовать в популярной индукции.

Тематика лекций для обучающихся по:

- очной (ускоренной формы обучения на базе СПО);
- заочной формы обучения;
- заочной (ускоренной формы обучения на базе СПО).

Раздел I. ЛОГИКА КАК НАУКА. ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В ПРАВЕ

Лекции 1/1: Логические основания научного мышления юриста

Содержание:

1. Логика как философская наука, ее место и роль в познавательной и практической деятельности юриста.
2. Формы и законы логического мышления

Раздел II. УМОЗАКЛЮЧЕНИЕ И ЛОГИКО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ОСНОВЫ АРГУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА

Лекции 1/2: Умозаключение. Логические основы аргументации в юридическом познании и практике

Содержание:

1. Умозаключение как форма мышления: структура, особенности и виды.
2. Аргументация. Понятия доказательства и опровержения в юридической деятельности. Логика вопросов и ответов, гипотеза.

Задания для подготовки:

1. Найти основные определения терминов: предмет, объект, наука, функция, метод, закон.
2. Повторите, что понимается под «культурой», «мышлением»?
3. Уясните исторический характер развития науки.
4. Вспомните, в чем проявляется единство мышления и языка
5. Вспомните из курса «истории» основные этапы общественного развития человечества и основных мыслителей античного мира.
6. Повторите, какой язык называют естественным и какой – искусственным.
7. В чем отличие истинности мысли от формальной правильности рассуждения
8. Ознакомиться с рабочей программой Дисциплины «Логика».

Тематика лекций для обучающихся по:

- заочной (ускоренной формы обучения на базе ВО);
- заочной (ускоренной формы обучения на базе ВО, ГВД)

Лекции 1: Умозаключение в юридическом познании и практике

Содержание:

1. Умозаключение как форма мышления: структура, особенности и виды.
2. Дедуктивные умозаключения в юридической деятельности: выводы из простых и сложных суждений

3. Недедуктивные (недемонстративные) умозаключения в практике юриста: специфика, классификация и их правила.

Задания для подготовки к лекции

1. Повторите, из каких элементов состоят сложные суждения и условия их истинности
2. Повторите, логические правила определения истинности юридических суждений
3. Прочитать и выписать из работы Аристотеля «Топика», характеристику силлогистических умозаключений.
4. Найдите примеры правильных и неправильных умозаключений в сказке Льюиса Кэрролла «Алиса в стране чудес».
5. Найдите в работе Т. Гоббса «Основ философии» рассуждения о правилах силлогизма. Сравните их с общими правилами простого категорического силлогизма.
6. Вспомните, какие ошибки допускали в своих утверждениях Древнегреческие софисты? Какое правило дедуктивного умозаключения допущено софизмах «рогатый», «лжец».
7. Повторите материал из предыдущей лекции: роль и значение основных законов логики в судебно-следственной практике

Лекции 2: Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в профессии юриста

Содержание:

1. Аргументация. Понятие, строение и способы доказательства и опровержения
2. Виды, способы и правила доказательства и опровержения.
4. Вопросы и ответы. Спор и его виды. Правила и уловки.
5. Логическая гипотеза в юридическом исследовании

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторите, какие бывают виды умозаключений по строгости вывода. Вспомните, отличительные признаки дедуктивных умозаключений, состоящих из сложных суждений.
2. Повторите и вспомните, почему силлогизмы с выделяющими посылками не подчиняются некоторым правилам. Приведите примеры.
3. Найдите примеры дедуктивных умозаключений, состоящие из простых и сложных суждений в нормах права.
4. Вспомните из предыдущей лекции: как строится утверждающе-отрицающий модус разделительно-категорического умозаключения; отличие простой конструктивной дилеммы от сложной конструктивной дилеммы
5. Приведите примеры применения сложных и сложносокращенных силлогизмов в юридической практике.

6. Найдите в нормах права применение индуктивные методы установления причинной зависимости

7. Сравните, понимание и применение аналогии в логике и в юриспруденции.

8. Вспомните, какие народные приметы правомерно использовать в популярной индукции.

2.3. Занятия семинарского типа

Организация занятий семинарского типа зависит от цели, содержания и формы занятия, также необходимо учитывать двухсторонний характер процесса обучения: совместная деятельность преподавателя и обучающихся.

Они играют важную роль в выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения юридических задач совместно с преподавателем. Занятия семинарского типа логически продолжают работу, начатую на лекции.

Целью занятий семинарского типа по логике является:

– Проверка знаний обучающихся, которые они получили на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебной и методической литературы.

– Разъяснение и обсуждение наиболее важных и сложных вопросов рассматриваемой на практическом занятии темы.

– Формирование у обучающихся навыков применения логической теории на правовой практике, умения решать логические задачи.

– Формирование способности к осмыслению и пониманию юридических фактов.

Тематика занятий семинарского типа для обучающихся по очной форме обучения

Раздел I. ЛОГИКА КАК НАУКА. ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие № 1: Предмет логики. Логика в юридической деятельности. Понятие и логические операции с понятиями

Виды: Проблемный семинар с решением конкретных задач; семинар – тренинг, с решением конкретных задач

Вопросы для подготовки:

1. Предмет и функции логики. Мышление и язык. Роль мышления в познании в правовой деятельности.

2. Понятие о формах и законах мышления. Формы мышления.

3. Понятие, как форма мышления. Способы образования понятий.

4. Общая характеристика понятия. Понятие и слово. Содержание и объем. Виды понятий.

5. Логическая характеристика юридических понятий

6. Виды и отношения между понятиями. Отношение между понятиями в кругах Эйлера.

7. Обобщение и ограничение, определение и деление понятий.

8. Значение логических операций в практике юриста

Практические задания

Подготовить ответы на вопросы и решить задачи:

– *Виды понятий.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 1. Упр. 2(1,2,3,4), 6(2,6,8,9).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 1. Упр. 1(1,2, 15), Упр. 3. (1,4,9). Упр. 4. (6,8,9).

– *Отношения между понятиями.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 1. Упр. 7(3,8,11,12), 12(3,4,7,10), 15(5,10,12,15).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 1. Упр. 6(4,9,14), Упр. 9. (5,7,15). Упр.13. (9,10,15).

– *Логические операции с понятиями.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 1. Упр. 19(1,2,8,14), 20(1,2,12,15), 24(3,4,8,9), 28(2,3,8,12).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 1. Упр. 15(2,10,11), Упр. 16. (3,5,9). Упр.19. (2,7,12), Упр.26. (2,5,8).

Практическое занятие № 2: Суждение и их виды. Модальные суждения и законы логики. Их применение в мыслительной деятельности юриста

Виды: Семинар-дискуссия, с решением конкретных задач; кейс-семинар, с решением конкретных задач

Вопросы для подготовки:

1. Общая характеристика суждения. Суждение и предложение.
2. Виды и состав простых суждений.
3. Классификация категорических суждений. Выделяющие и исключающие суждения.
4. Распределенность терминов в атрибутивных суждениях.
5. Структура сложного суждения. Виды сложных суждений и условия их истинности. Логические правила определения истинности сложных суждений
6. Модальность суждений и нормы права. Виды модальности.
7. Понятие логического закона. Общая характеристика.

8. Основные и неосновные логические законы.

9. Взаимосвязь законов мышления и их роль в практике юриста.

Практические задания

Подготовить ответы на вопросы и решить задачи:

– *Суждение и предложение. Виды простых суждений.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 2. Упр. 1(1,4,5,11),2(1,2,4,11).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 2. Упр. 1 (3,9,13), Упр. 3. (2,5,9), Упр.4.

– *Категорические суждения, их состав и классификация.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике : учебное пособие / под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 2. Упр. 3(2,5,7,11), 4(3,8,13,15), 5(1,5,8,11), 7(1,3,6,7)

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 2. Упр. 6 (3,9,13), Упр. 7. (3,4,9), Упр.8. (2,7,12).

– *Модальность суждений.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл.2. Упр.16-19.

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 2. Упр. 21 (1,9,13), Упр. 22 (2,6,12).

– *Соединительные, разделительные, условные и эквивалентные суждения.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 2. Упр. 9(2,7,12,14), 10, 11(1,3,8,10), 12(2,6,7,10).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 2. Упр. 17 (2,4,5), Упр. 18 (3,12,13).

– *Таблица истинности сложных суждений. Комбинированные суждения.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 2. Упр.13,14,15.

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 2. Упр. 20 (1,7,8).

– *Основные законы и принципы логики. Упражнения:*

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 7. Упр. 7(4,5, 6, 7).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 3. Упр. 4 (2,7, 13), Упр. 7 (2,8, 12), Упр. 8 (4,7,15).

Раздел II. УМОЗАКЛЮЧЕНИЕ И ЛОГИКО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ОСНОВЫ АРГУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА

Практическое занятие № 3: Дедуктивные умозаключения: выводы из простых и сложных суждений. Их использование в юридической практике

Виды: Семинар-дискуссия, с решением конкретных задач; проблемный семинар с решением конкретных задач

Вопросы для подготовки:

1. Умозаключение и его виды.
2. Специфика дедуктивных умозаключений и их роль в деятельности юриста.
3. Непосредственные умозаключения (превращение-обверсия, обращение-конверсия, котрапозиция-противопоставление предикату).
4. Простой категорический силлогизм: термины, правила, фигуры и модусы.
5. Выводы из сложных суждений. Специфика умозаключений, основанных на свойствах логических связей.
6. Чисто условное и условно-категорическое умозаключения. Модусы и правила.
7. Разделительно-категорическое умозаключение и его модусы.
8. Условно-разделительное (лемматическое) умозаключение: его модусы.
9. Сокращенные (энтимема) и сложносокращенные (сорит, эпихейрема) умозаключения и их виды.

Практические задания

Подготовить ответы на вопросы и решить задачи:

– *Непосредственные умозаключения. Упражнения:*

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 3. Упр. 1(11,13,14,15), 2(9,11,13,15), 3(11,12,13,14), 5(6,8,12,14), 6(3,4,7,10), 8(2,3,9,12).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред.

О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. — Гл. 3. Упр. 11(6,7), Упр. 14 (1,2). Упр.16. (4,11).

– *Логический квадрат*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова – М.: Проспект, 2024. — Гл. 3. Упр. 10 (1,2,14,45), 11(1,4,11,14).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. — Гл. 3. Упр. 1 (1, 15), 2(1,14).

– *Простой категорический силлогизм*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. — Гл.3. Упр. 13(1,3,8,10), 14(12,13,14,15), 15(9,11,14,15), 17(11,13,14,15).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. — Гл. 3. Упр. 18 (3, 15), 20(1,4), 22(5,9).

– *Чисто условное умозаключение*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. — Гл. 4. Упр. 1(1,2,5,8).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. — Гл. 3. Упр. 8 (2,5,12).

– *Условно категорическое умозаключение*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. — Гл. 4. Упр. 2(1,3,5,7); 3(2,3,8,13);5(2,3,4,5).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. — Гл. 3. Упр. 10 (3,6,13,15).

– *Разделительно-категорическое умозаключение*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. — Гл. 4. 13(1,3,7,12);14(2,6,10,12);15(1,3,4,8).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. — Гл. 3. Упр. 14 (3,6,13,15).

– *Условно-разделительное умозаключение*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. — Упр. 9(1,2,3,6);10(1,2,5,6).

– *Энтимема*. Упражнения: Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике : учебное пособие / под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. — Гл. 4. Упр. 11(2,4,10,12).

Практическое занятие № 4: Недедуктивные (правдоподобные) умозаключения и их роль в правовой сфере

Вид: *Семинар – тренинг, с решением конкретных задач*

Вопросы практического занятия:

1. Понятие и виды индуктивных умозаключений.
2. Полная и неполная (популярная, статистическая, научная) индукция.
3. Методы установления причинной связи явлений и их применение в деятельности юриста.
4. Умозаключения по аналогии: понятие и виды аналогии, условия, повышающие степень вероятности выводов по аналогии.
5. Специфика и роль аналогии в юридической деятельности

Практические задания

Подготовить ответы на вопросы и решить задачи:

– *Полная и неполная индукция. Упражнения:*

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 5. Упр. 1(1,2,11,15); 2(1,3,5,10); 3.

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 3. Упр. 1 (3,13), 4(8,11).

– *Методы научной индукции. Упражнения:*

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 5. Упр. 5(1,2,4,11).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 3. Упр. 5 (3,13,15).

– *Умозаключение по аналогии. Упражнения:*

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 5. Упр. 1(3,4,9,13); Упр. 4 (7,11).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 3. Упр. 6 (7,14).

Практическое занятие № 5: Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в юридической деятельности

Вид: *Кейс-семинар, с решением конкретных задач. Семинар-дискуссия, с решением конкретных задач.*

Вопросы практических занятий:

1. Содержание и структура логической аргументации

2. Понятие и строение доказательства. Способы доказательства. Правила и ошибки в обосновании.

3. Критика (опровержение) и её строение. Опровержение и критика. Виды и способы опровержения. Правила и ошибки в опровержении.

4. Логические основы вопросно-ответной формы мышления в правовой области.

5. Понятие спора. Уловки, софизмы и парадоксы в аргументации

6. Формы развития знания: задача, проблема, версия, гипотезе, теория. Построение и проверка юридических версий.

Практические задания

Подготовить ответы на вопросы и решить задачи:

– *Структура и формы обоснования.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 6. Упр. 1(1,4,5,9); 2(1,10,12,14); 3(1,6,9,11); 4(2,6,7,15).

– *Виды обоснования.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 6. Упр. 7(1,2,6,10); 9(1,6,8,13).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 6. Упр. 2 (2,10), Упр. 3 (1,6), Упр. 6 (7,9).

– *Виды опровержения.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 6. Упр. 11(1,2,5,6); 12(1,2,3,5).

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл.6. Упр. 7 (8,12), Упр. 8 (1,15).

– *Правила и ошибки в обосновании.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 6. Упр. 14(2,4,5,10); 15(1,2,8,10); 16.

– *Вопрос как форма познания.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 7. Упр. 8 – 15.

Логика: топосы, упражнения, кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. – Гл. 5. Упр. 7 (7,8), Упр. 8 (10,13).

**Тематика занятий семинарского типа для обучающихся по
заочной формы обучения**

Практическое занятие №1: Дедуктивные умозаключения: выводы из простых и сложных суждений. Их использование в юриспруденции – 2 академических часа

Виды: Семинар-дискуссия, с решением конкретных задач; проблемный семинар с решением конкретных задач

Вопросы для подготовки:

1. Умозаключение и его виды.
2. Специфика дедуктивных умозаключений и их роль в деятельности юриста.
3. Непосредственные умозаключения (превращение, обращение, противопоставление предикату).
4. Простой категорический силлогизм: термины, правила, фигуры и модусы.
5. Выводы из сложных суждений. Специфика умозаключений, основанных на свойствах логических связей.
6. Чисто условное и условно-категорическое умозаключения. Модусы и правила.
7. Разделительно-категорическое умозаключение и его модусы.
8. Условно-разделительное умозаключение: виды дилеммы.
9. Сокращенный силлогизм (энтимема) и его виды.

Практические задания

Подготовить ответы на вопросы и решить задачи:

– *Непосредственные умозаключения.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 3. Упр. 1(11,15), 2(9,11), 3(11,14), 5(6,14), 6(3,4), 8(2,3).

– *Простой категорический силлогизм.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл.3. Упр. 13(1,3,8,10), 14(13,14), 15(14,15), 17(11,13).

– *Чисто условное умозаключение.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 4. Упр. 1(1,2,5,8).

– *Условно категорическое умозаключение.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 4. Упр. 2(1,3,5); 3(3,8,13); 5(2,3,4).

– *Разделительно-категорическое умозаключение.*

Упражнения: Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 4. 6(1,7,12); 7(6,10,12); 8(3,4,8).

– *Условно-разделительное умозаключение.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Упр. 9(3,6);10(5,6).

– *Энтимема*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие / под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 4. Упр. 11(2,4,10,12).

Практическое занятие № 2: Недедуктивные (правдоподобные) умозаключения и логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в юридической деятельности – 2 академических часа

Вид: *Семинар – тренинг, с решением конкретных задач*

Вопросы практического занятия:

1. Понятие и виды индуктивных умозаключений.
2. Умозаключения по аналогии: понятие и виды аналогии, условия, повышающие степень вероятности выводов по аналогии.
3. Содержание и структура логической аргументации
4. Понятие и строение доказательства. Способы доказательства. Правила и ошибки в обосновании.
5. Опровержение и его строение. Опровержение и критика. Виды и способы опровержения. Правила и ошибки в опровержении.

Практические задания

Подготовить ответы на вопросы и решить задачи:

– *Полная и неполная индукция*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 5. Упр. 1(1,2,11); 2(3,5,10);

– *Методы научной индукции*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 5. Упр. 5(2,4,11).

– *Умозаключение по аналогии*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 5. Упр. 1(3,9,13); Упр. 4 (7,11).

– *Структура и формы обоснования*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 6. Упр. 1(1,4,5); 2(1,10,12); 3(1,6,9); 4(6,7,15).

– *Виды обоснования*. Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 6. Упр. 7(1,6,10); 9(1,8,13).

– *Виды опровержения. Упражнения:*

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 6. Упр. 11(1,2,6); 12(1,2,5).

– *Правила и ошибки в обосновании. Упражнения:*

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 6. Упр. 14(2,4,5); 15(1,2,10).

Тематика занятий семинарского типа для обучающихся по:

- очной (формы обучения на базе СПО);
- заочной (ускоренной формы обучения на базе СПО);
- заочной (формы ускоренного обучения на базе ВО);
- заочной (формы ускоренного обучения на базе ВО, ГВД)

Практическое занятие: Умозаключения и логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в юридической деятельности – 2 академических часа

Виды: Семинар-дискуссия, с решением конкретных задач; проблемный семинар с решением конкретных задач

Вопросы для подготовки:

1. Умозаключение и его виды.
2. Дедуктивные умозаключения: непосредственные и опосредствованные умозаключения и их специфика.
3. Понятие и виды индуктивных умозаключений.
4. Умозаключения по аналогии: понятие и виды аналогии, условия, повышающие степень вероятности выводов по аналогии.
5. Содержание и структура логической аргументации. Понятие и строение доказательства. Способы доказательства. Правила и ошибки в обосновании.
6. Опровержение и его строение. Опровержение и критика. Виды и способы опровержения. Правила и ошибки в опровержении.

Практические задания

Подготовить ответы на вопросы и решить задачи:

– *Непосредственные умозаключения. Упражнения:*

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 3. Упр. 1(11,15), 2(9,11), 3(11,14), 5(6,14), 6(3,4), 8(2,3).

– *Простой категорический силлогизм. Упражнения:*

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл.3. Упр. 13(1,3,8,10), 14(13,14), 15(14,15), 17(11,13).

– *Чисто условное, условно-категорическое, разделительно-категорическое умозаключения.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 4. Упр. 1(1,2,5,8), Упр. 2(1,3,5); 3(3,8,13); 5(2,3,4), 6(1,7,12); 7(6,10,12); 8(3,4,8).

– *Условно-разделительное умозаключение. Энтимема.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Упр. 9(3,6); 10(5,6) Упр. 11(2,4,10,12).

– *Полная и неполная индукция.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 5. Упр. 1(1,2,11); 2(3,5,10);

– *Методы научной индукции.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 5. Упр. 5(2,4,11).

– *Умозаключение по аналогии.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 5. Упр. 1(3,9,13); Упр. 4 (7,11).

– *Структура и формы обоснования.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 6. Упр. 1(1,4,5); 2(1,10,12); 3(1,6,9); 4(6,7,15).

– *Виды обоснования и опровержения.* Упражнения:

Кириллов В. И., Орлов Г. А., Фокина Н.И. Упражнения по логике: учебное пособие /под ред. проф. В. И. Кириллова. – М.: Проспект, 2024. – Гл. 6. Упр. 7(1,6,10); 9(1,8,13), 11(1,2,6); 12(1,2,5).

Задания для подготовки к занятиям семинарского типа для обучающихся по:

- очной (ускоренной формы обучения на базе СПО);
- заочной (ускоренной формы обучения на базе СПО);
- для заочной (ускоренной формы обучения на базе ВО);
- для заочной (ускоренной формы обучения на базе ВО, ГВД);
- заочной формы обучения

Задание 1. Сделайте полный разбор силлогизма: укажите заключение и посылки, средний, меньший и больший термины; меньшую и большую посылки. Изобразите на круговых схемах отношения между терминами.

Образец решения:

Все обучающиеся МГЮА (М) изучают логику (Р) - большая посылка

Петров (S) – обучающийся МГЮА (М) - меньшая посылка

Петров (S) изучает логику (Р) - заключение

1.1. Обучающиеся МГЮА изучают гражданское право. Никитин - обучающийся МГЮА, поэтому он изучает гражданское право.

1.2. Ни один невиновный не должен быть привлечен к уголовной ответственности. Значит, Н. не должен быть привлечен к уголовной ответственности, так как он невиновен.

1.3. Данная сделка является недействительной, так как она незаконна, а всякая незаконная сделка недействительна.

Задание 2. Сделайте вывод из посылок простого категорического силлогизма. Если заключение с необходимостью не следует, укажите, какие общие правила силлогизма нарушены.

Образец решения:

Граждане Российской Федерации (Р +) имеют право на образование (М -).

Петерсон (S+) имеет право на образование (М -).

Петерсон (S+) – гражданин Российской Федерации (Р-).

(Знаком «+» обозначается распространенность термина, знаком «-» - нераспределенность термина).

Заключение с необходимостью не следует, т.к. нарушено 2-е правило терминов: средний термин (М) не распределен ни в одной из посылок.

2.1. Некоторые обучающиеся МГЮА сдали досрочно зачет по логике. Некоторые обучающиеся МГЮА – заочники.

2.2. Лица, не достигшие совершеннолетия, не могут быть представителями в суде. Н. не может быть представителем в суде.

2.3. Супруги должны материально поддерживать друг друга. М. и Н. материально поддерживают друг друга.

2.4. Лица, занимающиеся мошенничеством, привлекаются к уголовной ответственности. П. мошенничеством не занимался.

2.5. Некоторые офицеры ВДВ имеют боевые награды. Некоторые военнослужащие – офицеры ВДВ.

2.6. Сочинения А.С. Пушкина нельзя прочитать за один день. «Медный всадник» - сочинение А.С. Пушкина.

Задание 3. Сделайте вывод из посылок. Определите фигуру силлогизма. Если заключение с необходимостью не следует, укажите, какое правило фигуры нарушено. Найдите категорический силлогизм с выделяющими посылками.

Образец решения:

Некоторые обучающийся (М -) – отличники (Р -).

Н. (S +) – обучающийся (М -).

Н. (S +) – отличник (Р -).

Силлогизм построен по 1-й фигуре. Вывод не следует с необходимостью, так как нарушено правило 1-й фигуры, согласно которому большая посылка должна быть общим суждением. Также нарушено 2-е правило терминов: средний термин не распределен ни в одной из посылок.

3.1. Все обучающиеся юридических вузов изучают логику. Николаев не обучающийся юридического вуза.

3.2. Все обучающиеся юридических вузов изучают логику. Николаев изучает логику.

3.3. Некоторые юристы – адвокаты. Иванов – адвокат.

3.4. Некоторые преступления являются умышленными. Неосторожное тяжкое телесное повреждение – преступление.

3.5. Лица, уклоняющиеся от уплаты налога, привлекаются к уголовной ответственности по ст. 198 УК РФ. М. не уклоняется от уплаты налога.

3.6. Хулиганство наказуемо по 213 статье УК РФ. Хулиганство – преступление.

Задание 4. Определите, какой метод научной индукции применяется в следующих рассуждениях, запишите их в виде схемы.

Образец решения:

При установлении причин дорожно-транспортных происшествий (**d**) был сделан вывод: несмотря на все различия в марках машины (**B, D, F**), возрасте водителей (**C, E, K**) и т.п., большинство аварий происходит в результате алкогольного опьянения водителя (**A**).

Установлено на основании метода сходства.

ABC вызывает **d**

ADF вызывает **d**

AFK вызывает **d**

Вероятно, **A** является причиной **d**.

4.1. Роджер Бэкон, монах-францисканец и естествоиспытатель, исследуя происхождение цветов радуги, установил, что они появляются при пропускании света сквозь шестигранные кристаллы; он открыл, что тоже явление имеет место при прохождении света через другие прозрачные среды: через капли росы, в водяной пыли водопада, в брызгах воды от ударов весел. Бэкон пришел к выводу, что причиной появления радуги является прохождение света через прозрачные среды сферической или призматической формы.

4.2. Там, где плотность населения незначительна, при прочих равных условиях, медленнее происходит развитие производительных сил. Наоборот, более высокая плотность населения при прочих равных условиях служит одной из важнейших предпосылок быстрого производства. Значит, от роста и плотности населения в той или иной мере зависит ускорение или замедление темпов общественного развития.

4.3. Всякий раз, когда затылочные доли полушарий головного мозга животного удалялись, животные теряли зрительный рефлекс. Из этого следует, что затылочные доли полушарий головного мозга являются необходимым условием зрительного рефлекса.

4.4. В портовом городе ограбили спортивную базу. Часть спортивного инвентаря была обнаружена у А., В. и С. Вовремя следствия была установлена виновность всех троих. Однако следовало выяснить одно обстоятельство: в помещение склада преступники могли проникнуть только через узкий проем между решеткой и стенкой в подвальном окне склада, но ни один из них по своему росту и размерам тела не могли этого сделать. Был сделан вывод, что в ограблении принимало участие еще одно лицо. Как впоследствии было установлено, им оказался некий К.

Задание 5. К данным тезисам подберите аргументы, постройте демонстрацию, используя дедуктивную форму обоснования.

Образец решения:

Тезис (Т): Редькин привлечен к уголовной ответственности по статье 188 УК РФ.

Аргументы: 1) Редькин занимался контрабандой. 2) Лица, занимающиеся контрабандой, привлекаются к уголовной ответственности по статье 188 УК РФ.

Демонстрация в форме простого категорического силлогизма:

Лица, занимающиеся контрабандой, привлекаются к уголовной ответственности по статье 188 УК РФ.

Редькин занимался контрабандой.

Редькин привлечен к уголовной ответственности по статье 188 УК РФ.

5.1. Огурцов привлекается к уголовной ответственности.

5.2. Сделка, совершенная гражданином Помидоровым, является односторонней.

5.3. Суждение «Подложный документ не является доказательством» - простое.

5.4. Если будет снежная зима, то могут быть перебои в снабжении района продовольствием.

Задание 6. К данным тезисам подберите аргументы, постройте аргументацию, используя индуктивную форму обоснования.

Образец решения:

Тезис (Т): Некоторые обучающиеся 11 группы успешно сдали сессию.

Аргументы:

1) Болотин успешно сдал сессию;

2) Березкин успешно сдал сессию;

3) Осинкина успешно сдала сессию.

4) Болотин, Березкин и Осинкина – обучающиеся 11 группы.

Некоторые обучающиеся 11 группы успешно сдали сессию.

(Аргументация в форме неполной индукции)

6.1. Некоторые страны являются высокоразвитыми.

6.2. Некоторые модусы умозаключений из сложных суждений не дают достоверных выводов.

6.3. Излишества губят здоровье.

6.4. Не все писатели – классики.

Задание 7. Подберите аргументы, постройте косвенное (апагогическое или разделительное) обоснование тезиса.

Образец решения:

Косвенное апагогическое доказательство тезиса:

1) **Тезис (Т):** Некоторые преступления совершаются умышленно.

2) **Допущение - Антитезис ($\neg T$):** Ни одно преступление не совершается умышленно.

3) Следствия, вытекающие из антитезиса:

C1 – угон автомобиля гражданина Воронина – неумышленное преступление.

C2 – ограбление квартиры гражданки Сорокиной - неумышленное преступление.

C3 – нападение на инкассаторов Сидорова и Галкина - неумышленное преступление.

1) Сопоставление указанных следствий с фактами обнаруживает их ложность (все рассмотренные преступления были совершены с прямым умыслом).

2) Вывод: Антитезис неверен, следовательно, верен тезис. Тезис доказан.

Форма доказательства:

$(\neg T) \rightarrow (C1, C2, C3)$

$\neg C1, \neg C2, \neg C3$

$\neg(\neg T)$

T

Косвенное разделительное доказательство тезиса:

1. Данное деяние может быть преступлением небольшой тяжести (A), средней тяжести (B), тяжким (C) или особо тяжким (D).

2. Обоснуем тезис, что данное деяние – преступление небольшой тяжести.

$(A \vee B \vee C \vee D), \neg C, \neg B, \neg D$

A

7.1. Все свидетельские показания подтвердились.

7.2. Некоторые обучающиеся учатся на заочном факультете.

7.3. Некоторые государства являются федеративными.

7.4. Понятие «правовая норма» - общее.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1) изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы к теме лекции и практического занятия;

- 2) подготовка докладов, рефератов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях;
- 3) подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, предусмотренных программой, самостоятельное изучение соответствующей литературы по теме;
- 4) выполнение упражнений и тестов для самоконтроля при подготовке к практическому занятию;
- 5) подготовка к контрольному тестированию.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов очной форм обучения

При изучении логики главными требованиями являются последовательность и систематичность. Никогда не приступайте к новому разделу, не освоив материала предыдущего. В противном случае вместо просто «непонимания» у Вас будет «непонимание в квадрате». В самостоятельной работе Вашими главными помощниками должны быть конспекты лекций, учебник и сборник задач и упражнений. Для изучения теоретического материала сначала восстановите в памяти лекцию, затем, опираясь на основные вехи, расставленные преподавателем, изучите материал соответствующего раздела учебника и, наконец, закрепите полученные знания с помощью решения задач и выполнения упражнений. Не пользуйтесь интернетом вместо учебника! Тот, кто недостаточно компетентен, не сможет правильно сориентироваться в мире истинной и ложной или же просто фальшивой информации, которой наполнена «Всемирная Паутина». Интернет может Вам помочь в поиске новых интересных логических задач и головоломок, но не более.

Советы для самостоятельной работы по отдельным разделам и темам курса.

Раздел I. ЛОГИКА КАК НАУКА. ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В ПРАВЕ

Задания по подготовке к практическому занятию по теме «Понятие».

Обучающимся надлежит продемонстрировать несколько ситуаций, требующих выражения одного и того же понятия различными словами. Например, каким образом понятие «подозреваемый» может выразить в слове обвинитель, адвокат, судья.

– Придумать неправильные логические характеристики понятий для того, чтобы аудитория могла найти эти ошибки.

– Продемонстрировать на конкретных примерах, в каких случаях можно прибегнуть к сравнению несравнимых понятий.

– Показать какое значение для юриста имеет умение оперировать равно-объемными понятиями и правильно употреблять видовые и родовые понятия.

Задания по подготовке к практическому занятию на тему «Логические операции с понятиями».

– Придумать неправильные определения понятий для того, чтобы коллеги по группе смогли потренироваться в поисках допущенных ошибок.

– Найти в учебниках, кодексах и других учебных материалах операции обобщения, ограничения, определения, деления понятий, и, может быть, обнаружить ошибки в этих операциях.

Задания по теме «Суждение».

– Показать сложную связь между суждением и предложением на основе создания обстановки «мини судебного разбирательства», когда одно и то же суждение в языковой форме выражают разные стороны судебного состязания.

– Выполнить работу с текстами учебных пособий, кодексов, судебных речей и др., в которых они должны выделить и символически записать сложные и комбинированные сложные суждения.

Задания по теме «Модальность суждений».

– Составление небольшого эссе с указанием на применение различных видов модальности.

– Дать оценку выступления коллег по группе, используя операторы доказано, опровергнуто, вероятно, возможно, невозможно, необходимо, случайно и др.

– Найти в Конституции РФ, кодексах, судебных речах, публичных выступлениях правообязывающие, правозапрещающие и правопредоставляющие нормативные высказывания и правовые нормы.

Раздел II. УМОЗАКЛЮЧЕНИЕ И ЛОГИКО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ОСНОВЫ АРГУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА

Задания по теме «Дедуктивные умозаключения».

– Смоделировать ситуации, в которых необходимы рассуждения в форме непосредственных умозаключений.

– Придумать для коллег по группе «вопросы-ловушки».

– Показать на примерах роль и значение каждой из трех фигур категорического силлогизма, выяснить особенности их применения в правовой теории и юридической практике.

– Найти в литературе ошибку «учетверения термина».

– Продемонстрировать, к каким ошибкам в рассуждениях и действиях следователя, обвинителя и др., способно привести не критическое отношение к выводам, построенным в форме чисто условного умозаключения.

– Выяснить, почему отрицающе-утверждающий модус разделительно-категорического умозаключения является продуктивнее утверждающе-отрицающего, продемонстрировать его применение в судебно-следственной практике.

– Найти в литературе применение сокращенных силлогизмов и показать, что эти выводы типичны для мыслительной и речевой деятельности человека.

Задания по теме «Недедуктивные умозаключения».

– Найти в литературе примеры «поспешного обобщения» в популярной индукции.

– Продемонстрировать собственными примерами употребление методов научной индукции в практической юридической деятельности.

– Привести примеры аналогии в правовом процессе, правовой оценке, в процессе расследования, в судебной экспертизе.

Задания по теме «Логические основы аргументации».

– Проанализировать судебные речи известных русских юристов: А.Ф. Кони, П.А. Александрова, Н.П. Карабачевского, А.И. Урусова и др. и найти в них различные формы обоснования и доказательства.

– Продемонстрировать умение находить в текстах известных русских юристов различные формы опровержения и критики.

– Проанализировать судебные речи Ф.Н. Плевако и найти в них софизмы.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления контрольно-оценочной деятельности рекомендуется использовать инструментарий, предусматривающий разноуровневый характер обучения и применяемый комплексно.

Контрольные задания предполагают проверку различных аспектов знаний, глубину понимания учебного материала обучающимися, их умение творчески применять полученные логические знания к анализу правовой практики российского общества

Формами контроля логических компетенций у обучающихся являются:

– Проверка *теоретической* подготовленности, осуществляемой путем опроса. В зависимости от подготовленности группы, опрос может производиться: выступления обучающихся на добровольных началах могут сочетаться с вызовом преподавателя, вызов подготовленных обучающихся сочетаться с вызовом менее подготовленных.

– Проверка *практической* подготовленности.

– Контроль за выполнением обучающимися письменных домашних заданий, путем общей или выборочной проверки.

– Вызов обучающихся на еженедельную консультацию для отработки задолженности, в случае невыполнения письменного домашнего задания, плохих ответов на практическом занятии (незнания теоретического материала, неумения решать логические задачи) или отсутствия обучающегося на занятиях семинарского типа.

– Контрольная работа по одному или нескольким разделам курса.

– Тестирование.

– Рубежный контроль по тем или иным разделам курса.

3.1. Модельные тесты для проведения текущего контроля, а также для контроля самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам дисциплины

1. В рассуждении *«Студент Филиппов стал хуже учиться после того, как стал посещать дискотеку. Значит посещение дискотеки – причина снижения успеваемости студента Филиппова»* использован закон
 - a) тождества
 - b) непротиворечия
 - c) исключенного третьего
 - d) достаточного основания
2. Высказывание *«Не может считаться преступлением общественно-опасное деяние, не предусмотренное уголовным законом»* является
 - a) понятием
 - b) суждением
 - c) умозаключением
3. Выберите правильный ответ (более одного).
Понятие *«Студент МГЮА»* является:
 - a) единичным или b) общим
 - c) конкретным или d) абстрактным
 - e) положительным или f) отрицательным
 - g) безотносительным или h) соотносительным
4. Выберите правильный ответ.
Понятия *«Высшее учебное заведение, университет»* находятся в отношении
 - a) равнообъемности
 - b) пересечения
 - c) подчинения
 - d) соподчинения
 - e) противоположности
 - f) противоречия
5. В тексте *«Логика – это наука о формах, в которых протекает человеческое мышление, и о законах, которым оно подчиняется»* использована операция
 - A) определение
 - B) деление
 - B) обобщение
 - Г) ограничение
6. В определении понятия *«Феодализм – общественный строй, основанный на эксплуатации»* не соблюдены правила
 - a) соразмерности
 - b) отсутствие круга
 - c) ясности

d) неотрицательности

7. Выберите правильный ответ (более одного):

В делении понятия «Преступления делятся на умышленные, неосторожные и хозяйственные» не соблюдены правила

- a) соразмерности
- б) одного основания
- в) исключения членов деления
- г) непрерывности деления

8. Высказывание «*Лишение свободы с отсрочкой исполнения приговора имеет воспитательный характер*» является простым суждением:

- a) существования
- б) с отношением
- с) атрибутивным

9. Простое суждение «*Май этого года по статистике теплее мая предыдущих пяти лет*» можно записать формулой

- a) $S - P$
- б) $x R y$
- с) $\exists x P(x)$

10. Суждение «*Лицо, виновное в совершении преступления, подлежит уголовной ответственности*» можно записать

- a) все S есть P
- б) ни одно S не есть P
- с) некоторые S есть P
- д) некоторые S не есть P

11. Атрибутивное суждение «*Большая часть следственных действий имеет одной из своих задач выявление следов преступления*» является

- a) общеутвердительным
- б) общеотрицательным
- с) частноутвердительным
- д) частноотрицательным

12. Атрибутивное суждение «*Ни один человек не должен страдать за правду*» имеет символическое обозначение

- a) A
- б) E
- с) I
- д) O

13. В атрибутивном суждении «*Некоторые осужденные к лишению свободы – рецидивисты*» субъект и предикат

- a) оба распределены

- b) субъект распределен, предикат не распределен
- c) оба не распределены
- d) субъект не распределен, предикат распределен

14. Сложное суждение «*Действие может быть либо продуманным, либо импульсивным, либо произведенным в состоянии аффекта*» включает простых суждений

- a) два
- b) три
- c) четыре
- d) пять

15. Сложное суждение «*Действие может быть либо продуманным, либо импульсивным, либо произведенным в состоянии аффекта*» является

- a) соединительным (конъюнктивным)
- b) исключаяюще – разделительным (строгая дизъюнкция)
- c) соединительно – разделительным (нестрогая дизъюнкция)
- d) условным (имплицативным)
- e) эквивалентным (двойная импликация)

16. Выберите правильный ответ (более одного).

Вопрос «*На какой срок избирается Государственная Дума Российской Федерации?*» является

- a) корректным или b) некорректным
- c) простым или d) сложным
- e) уточняющим или f) восполняющим

17. Ответ «*Государственная Дума Российской Федерации избирается сроком на четыре года*» на вопрос: «*На какой срок избирается Государственная Дума Российской Федерации?*» является (более одного)

- a) по существу вопроса или b) не по существу вопроса
- c) истинным или d) ложным
- e) прямым или f) косвенным
- g) кратким или h) развернутым
- i) полным или j) неполным

18. В непосредственном умозаключении «*Все студенты юридических вузов изучают логику. Следовательно, некоторые изучающие логику студенты юридических вузов*» вывод сделан путем

- a) превращения
- b) обращения
- c) противопоставления предикату
- d) по логическому квадрату

19. Из суждения «*Некоторые сделки не являются односторонними*» путем превращения можно сделать вывод

- а) некоторые сделки являются односторонними
- б) некоторые сделки не являются неодносторонними
- с) некоторые сделки являются неодносторонними
- д) ни одна сделка не является односторонней

20. Непосредственное умозаключение «*Некоторые государства являются унитарными. Следовательно, некоторые государства не являются унитарными*» можно записать схемой

- а) Некоторые S не есть P $\rightarrow$ Некоторые не P есть S
- б) Некоторые S есть P $\rightarrow$ Некоторые P есть S
- с) Некоторые S есть P $\rightarrow$ Некоторые S не есть P
- д) Некоторые S не есть P $\rightarrow$ Некоторые S есть P

21. Из суждения «*Некоторые врачи являются хирургами*» путем обращения можно сделать вывод

- а) некоторые хирурги являются врачами
- б) все хирурги являются врачами
- с) некоторые хирурги не являются врачами
- д) ни один хирург не является врачом

22. Простой категорический силлогизм «*Обвиняемый имеет право на защиту. Н. – обвиняемый. Следовательно, он имеет право на защиту*» имеет фигуру

- а) первую
- б) вторую
- с) третью
- д) четвертую

23. Из посылок простого категорического силлогизма «*Все врачи имеют высшее образование. Некоторые врачи работают в судебно-следственных органах*» можно сделать вывод

- а) некоторые имеющие высшее образование работают в судебно-следственных органах
- б) некоторые работающие в судебно-следственных органах имеют высшее образование
- с) некоторые работающие в судебно-следственных органах не имеют высшего образования
- д) некоторые имеющие высшее образование не работают в судебно-следственных органах

24. Разделительно-категорический силлогизм «*Преступление может быть умышленным или неосторожным. Преступление, совершенное Н., является умышленным, следовательно, оно не является неосторожным*» можно символически записать

$$p \vee q, p$$

$$\begin{array}{c}
\lceil q \\
\hline
\leq p \vee q \geq, \lceil p \\
Q \\
\hline
\leq p \vee q \geq, \lceil q \\
p \\
\hline
p \vee q, q \\
\lceil p
\end{array}$$

25. Из посылок разделительно-категорического силлогизма «*Требование о защите нарушенного права принимается к рассмотрению судом, арбитражем или третейским судом. Требование М. О защите нарушенного права было принято к рассмотрению судом*» можно сделать вывод

- а) требование М. О защите нарушенного права не было принято к рассмотрению арбитражем
- б) требование М. О защите нарушенного права не было принято к рассмотрению арбитражем или третейским судом
- с) требование М. О защите нарушенного права не было принято к рассмотрению судом
- д) требование М. О защите нарушенного права не было принято к рассмотрению судом или третейским судом

26. Определите степень вероятности индуктивного умозаключения «*В городе Д. Производились измерения радиационного фона. В первом, третьем, пятом и седьмом районах уровень радиации соответствовал норме. Всего в городе 12 районов. Можно предположить, что уровень радиации соответствует норме во всех районах города*»

- а) маловероятно
- б) равновероятно
- с) более вероятно, чем нет
- д) весьма вероятно

27. Обобщение в суждении «*В контрольной работе по логике нет ни одной ошибки*» можно получить по индукции

- а) полной
- б) неполной популярной
- с) неполной методом отбора (селекции)
- д) неполный методом исключения (элиминации)

28. В рассуждении «*Чем больше воздуха попадает в горн, тем жарче в нем разгорается огонь. Если же доступ воздуха в горн совсем прекратить, то огонь погаснет. Значит, воздух является необходимым условием горения*» использован метод индукции (более одного ответа)

- а) сходства
- б) различия

- c) сопутствующих изменений
- d) остатков

29. Из посылок индукции *«Острые углы имеют вершину, прямые углы имеют вершину, тупые углы имеют вершину»* можно сделать вывод

- a) некоторые углы не имеют вершины
- b) все углы имеют вершины
- c) некоторые углы имеют вершины
- d) ни один угол не имеет вершины

30. Умозаключение *«Кинокомедии Э. Рязанова «Карнавальная ночь», «Берегись автомобиля», «Гараж» и другие пользуются большим успехом. Очевидно, что такое отношение зрителя можно отнести ко всем фильмам этого талантливого кинорежиссера, включая и те, которые еще не вышли на экран»* является аналогией (более одного ответа)

- a) свойств или b) отношений
- c) строгой или d) нестрогой

3.2. Темы рефератов, эссе и творческих работ для проведения текущего контроля, а также для контроля самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам дисциплины

1. Истоки логики: «греческое чудо».
2. Юридическая практика 5-6 вв. до н.э. как источник возникновения логики.
3. Антиномии, софизмы, парадоксы.
4. «Бинарная логика» мифологического мышления.
5. Рассуждали ли герои Гомера?
6. Логика и аргументация в Древней Индии и Китае.
7. Логика и аргументация Средневековья (особенности схоластической логики).
8. Идеи логики в арабоязычном мире Средних веков.
9. Логика и аргументация Нового времени.
10. Идеи Г. Лейбница и их значение для дальнейшего развития логики.
11. Математизация формальной логики в 19-20 веках.
12. Семиотика: возникновение и развитие.
13. Гипотеза «лингвистической относительности» Сепира-Уорфа.
14. Требования к научной классификации и наиболее удачные ее примеры
15. Роль определений в юридических науках.
16. Особенности юридических определений.
17. Модальные логики и семантика «возможных миров».
18. Проблема перевода высказываний естественного языка на язык логики.
19. Проблема «неопределенности перевода» в языке права.

20. Формальное и неформальное в знании (значение теорем Гёделя для науки и культуры).

21. Методологическое значение принципа «из лжи следует всё, что угодно».

22. Третьего не дано? (Проблема закона исключенного третьего в юриспруденции).

23. Неклассические логики и их философские основания.

24. «Парадоксальные миры» Льюиса Кэрролла.

25. Проблема индукции и индуктивных умозаключений в юридических науках.

26. Аналогия и право.

27. Художественные тропы как средство выражения смысла в судебной речи.

28. Роль примеров и иллюстраций в судебной речи.

29. Искусство речи на суде (от античности до наших дней).

30. Аргументация и пропаганда: методы логико-риторических манипуляций.

31. Публичный спор, его специфика и задачи.

32. Уловки в споре.

33. Аргументы *ad hominem* и их использование в праве и политике.

34. Развитие логики и смена исторических стилей мышления и образцов обучения.

3.3. Контрольные вопросы для текущего и рубежного контроля

1. Предмет логики как науки.

2. Мышление как объект и инструмент познания. Логика и правовое мышление.

3. Понятие логической формы. Истинность и правильность мысли.

4. Язык как знаковая система. Требования к языку права.

5. Семантические категории языковых выражений. Язык логики.

6. Понятие как форма мышления. Образование понятий.

7. Объем и содержание понятий, их соотношение.

8. Операции ограничения и обобщения понятий.

9. Виды понятий.

10. Отношения между понятиями.

11. Определение понятий и виды определений. Приемы, сходные с определением.

12. Правила определения. Ошибки в определениях.

13. Деление понятий и его виды.

14. Правила деления и ошибки, возможные при делении.

15. Классификация, виды классификации.

16. Суждение как форма мышления. Суждение и предложение.

17. Простые суждения и их виды.

18. Категорические суждения, их виды.

19. Распределенность терминов в категорических суждениях.

20. Отношения между простыми суждениями. «Логический квадрат».
21. Модальность суждений. Виды модальностей.
22. Основные эквивалентности для алетических и эпистемических модальностей.
23. Логические отношения между деонтическими модальностями и их значение для построения нормативных рассуждений.
24. Сложные суждения и их виды. Логическая форма сложных суждений.
25. Семантические таблицы истинности.
26. Отношения между сложными суждениями. Понятие логического следования.
27. Законы логики и логические противоречия.
28. Основные законы логики.
29. Рассуждение, его структура. Характеристика умозаключения и его видов.
30. Отличительные черты дедуктивных умозаключений и их роль в познании.
31. Силлогистический вывод. Непосредственные умозаключения, их виды.
32. Простой категорический силлогизм. Структура и термины силлогизма.
33. Правила силлогизма: правила терминов и посылок.
34. Фигуры силлогизма и их познавательные функции. Правила фигур. Понятие модуса силлогизма.
35. Энтимема. Способы образования и проверки энтимем.
36. Сложные силлогизмы (полисиллогизмы и сориты).
37. Условно-категорические умозаключения, их использование при аргументации.
38. Чисто условные умозаключения, их роль в доказательстве.
39. Разделительно-категорические умозаключения, условия правильности вывода.
40. Дилеммы, их виды и правильные формы.
41. Недедуктивные умозаключения, их виды и роль в познании.
42. Индукция как метод познания. Полная индукция, возможности ее применения.
43. Неполная индукция и способы повышения ее надежности.
44. Научная индукция. Типичные ошибки, возникающие при анализе причинных связей.
45. Методы сходства и различия. Объединенный метод.
46. Методы сопутствующих изменений и остатков.
47. Умозаключения по аналогии, их структура и виды.
48. Роль аналогии в науке и правовом процессе.
49. Аргументация, доказательство и опровержение, их структура.
50. Способы доказательства.
51. Виды опровержения.

52. Правила по отношению к тезису: возможные ошибки и уловки.
53. Правила по отношению к аргументам, возможные ошибки и уловки.
54. Правила по отношению к демонстрации и возможные ошибки.
55. Основные требования к аргументации.
56. Виды аргументации.
57. Структура вопроса, виды вопросов и критерии их правильности.
58. Ответ, виды ответов, критерии правильности ответов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Логика: учебник / М. Ш. Гунибский, А. В. Лукьященко, О. В. Малюкова; отв. ред. О. В. Малюкова. — Москва: Проспект, 2025. — 320 с. - ISBN 978-5-392-32856-7; [Электронный ресурс].
- URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43805>
2. Кириллов, В. И. Логика : учебник / В. И. Кириллов. — 3-е изд., стер. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2026. — 240 с. - - ISBN 978-5-91768-860-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225175>
3. Кириллов, В. И. Упражнения по логике: учебное пособие / В. И. Кириллов, Г. А. Орлов, Н. И. Фокина. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2024. — 184 с. ISBN 978-5-9988-1352-8. — Текст : электронный. <https://www.labirint.ru/books/255446/>
4. Михалкин, Н.В. Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582633>
5. Логика: топосы упражнения кейсы : Учебное пособие / М.Ш. Гунибский, А.В. Лукьященко, О.В. Малюкова, В.И. Пржиленский; под. ред. О.В. Малюкова — Москва : Проспект, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-392-38014-5. — URL: <https://book.ru/book/952542>
6. Петрий, П. В. Логика : учебник / П. В. Петрий, С. В. Бойко. — Москва : КноРус, 2026. — 256 с. — ISBN 978-5-406-15016-0. — URL: <https://book.ru/book/958711>

4.2. Дополнительная литература

1. Бабичева, И.В. Логика в таблицах, рисунках и схемах : учебное пособие / Бабичева И.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4365-8827-8. — URL: <https://book.ru/book/942307>
2. Грядовой, Д.И. Логика. Задачи и упражнения: учеб. пособие для обучающихся вузов / Д.И. Грядовой, Н.В. Стрелкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 119 с. - ISBN 978-5-238-01794-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028514>
3. Даглас Хофштадтер. Дэниел Деннетт. Глаз разума. Фантазии и размышления о самосознании и о душе / Пер. с англ. М.Эскиной. — Самара: БАХРАХ-М, 2003. — 432 с.

4. Демидов, И. В. Логика : учебник для бакалавров / И. В. Демидов ; под ред. проф. Б. И. Каверина. - 11-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К », 2023. - 346 с. - ISBN 978-5-394-05113-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082997>

5. Дрессер, К. Обольстить логикой. Выводы на все случаи жизни : научно-популярное издание / К. Дрессер ; пер. с нем. Н. Е. Асламова. - 6-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 179 с. - ISBN 978-5-00101-744-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209216>

6. Дягилев, В. В. Логика. Теория аргументации : учебное пособие / В.В. Дягилев, П.В. Разов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1085524. - ISBN 978-5-16-016183-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085524>

7. Жоль К.К. Логика для юристов: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - (Международная серия «Bibliotheca studiorum»). - ISBN 978-5-238-00663-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028876>

8. Ивин, А. А. Логика для юристов: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06802-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/469632>

9. Ивин, А. А. Практическая логика: задачи и упражнения : учебник для вузов / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08802-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598753>

10. Коэн, М. Введение в логику и научный метод : учебное пособие / М. Р. Коэн, Э. Нагель ; пер. с англ. П. С. Куслий. - 3-е изд. - Москва ; Челябинск : Социум, 2020. - 520 с. - ISBN 978-5-91603-675-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1204656>

11. Кэрролл, Л. Логическая игра / Л. Кэрролл. – М.: Просвещение, 2007. – 112 с.: ил. – (Твой кругозор).

12. Корнакова, С. В. Логика уголовно-процессуального доказывания : учебное пособие / С.В. Корнакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 142 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/24713. - ISBN 978-5-16-012576-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111339>

13. Кротков, Е. А. Логика для юристов : учебник / Е.А. Кротков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d3965d1262371.99015551. - ISBN 978-5-16-106793-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1078358>

14. Лейбниц, Г. Логика и гносеология. Избранные труды / Г. Лейбниц ; переводчик Н. А. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07164-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455516>

15. Лепешко, Б.М. Логика и право: теоретические проблемы и практические решения : учебное пособие / Лепешко Б.М. — Москва : Русайнс, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-2506-8. — URL: <https://book.ru/book/930055>

16. Логика и право : монография / О. В. Малюкова, Л. А. Демина, М.Ш. Гунибский и др. ; под ред. О. В. Малюковой. — Москва : Проспект, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-392-28428-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40633>

17. Льюис Керролл. Полное иллюстрированное собрание сочинений в одном томе. /Пер. с англ. — М.: «Издательство АЛЬФА-КНИГА», 2011. — 941 с.

18. Минто, У. Дедуктивная и индуктивная логика / У. Минто ; переводчик С. А. Котляревский ; под редакцией В. Н. Ивановского. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-19831-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/569239>

19. Михайлов, К. А. Логика. Практикум: учебное пособие для вузов К. А. Михайлов, В. В. Горбатов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04536-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468680>

20. Обольстить логикой. Выводы на все случаи жизни [Электронный ресурс] / К. Дрёссер ; пер. с нем. — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 179 с.). — Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — ISBN 978-5-9963-2897-0 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/541965>

21. Попов, Ю.П. Логика + Приложение: Тесты : учебное пособие / Попов Ю.П. — Москва : КноРус, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-406-08140-2. — URL: <https://book.ru/book/941126>

22. Смаллиан Р. Вовеки неразрешимое. Путь к Геделю через занимательные загадки. Пер. с английского В. В. Целищева. — М.: «Канон+» РООИ «Реабилитация», 2012. — 303 с.

Программное обеспечение и электронный ресурс:

Сайты:

www.gumfak.ru — учебники и учебные пособия по логике

www.logic.ru — сведения о конференциях

www.smekalka.pb.ru/

www.domzadanie.ru/

www.nazva.net/ — логические задачи

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023

				г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНА-НИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от

				27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «ПРОСПЕКТ», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК

Б1.В.05

год набора – 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры истории государства и права протокол № 8 от «07» апреля 2026 г.

Ответственный редактор: Исаев И.А. - доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Авторы:

Сорокина Г.А. — кандидат философских наук, доцент кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Логинов А.В. — кандидат исторических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Трофимов А. А. — кандидат филологических наук, доцент кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Усов Д.А. — кандидат исторических наук, преподаватель кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент: кандидат исторических наук, научный сотрудник института востоковедения РАН, доцент Института восточных культур и Античности Российского государственного гуманитарного университета В. Ю. Шелестин.

Латинский язык: рабочая программа дисциплины – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Латинский язык» является овладение основами латинского языка как языка римского права и латинской юридической терминологии как основы современной юридической терминологии.

Задачей дисциплины «Латинский язык» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции на базе знания латинского языка как основы профессиональной деятельности, что предполагает:

1. Освоение обучаемыми языкового материала, расширение словарного запаса и специальной правовой лексики.
2. Приобретение навыков чтения литературы по специальности с целью получения профессионально значимой информации (кодексы, нормативные акты, судебные решения, научная литература, меморандумы, контракты).
3. Формирование правильного произношения латинских слов и восприятия их на слух, что ориентировано на выражение и понимание информации, характерной для профессиональной деятельности юристов.
4. Приобретение навыков работы с профессиональной информацией на различных языках с использованием латинского, ее переработки в различные виды документации.
5. Формирование навыков письма, а также ведения рабочих записей при чтении и аудировании текстов, функционирующих в конкретных ситуациях профессионально-делового общения.
6. Формирование осмысления эквивалентности передачи информации социокультурного и профессионального характера с латинского языка на русский.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Латинский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.05) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Римское право», «История государства и права зарубежных стран», «Гражданское право (модуль)», «Гражданский процесс», «Международное право», «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины)

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Темы дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
История латинского языка	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Латинский алфавит. Правила чтения. Части речи.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

		ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Грамматический строй латинского языка	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Латинские истоки современной юридической терминологии	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

		ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

В результате освоения дисциплины «Латинский язык» обучающийся должен:

Знать: основные этапы истории латинского языка, влияние латинского языка на другие языки, значение латинского языка для римского права и современной юриспруденции, для развития юридической культуры в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; основы латинской лексики и грамматики, латинские юридические термины и изречения, влияние латинского языка на формирование современной юридической терминологии, имена и произведения классических римских юристов, роль латинского языка как «рабочего инструмента» юриста, способы эквивалентной передачи информации при переводе с латинского языка на русский, подходы к решению коммуникационных проблем с учетом знания римских юридических формул, определенный круг латинских текстов как источников знаний по истории римского права, римские правовые идеи, отраженные в изучаемых латинских текстах.

Уметь: применять латинско-русский словарь, читать и переводить латинские юридические тексты, извлекать информацию из юридических источников на латинском языке, определять латинские истоки современной юридической терминологии, квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в документации с пониманием сути юридических терминов латинского происхождения, анализировать и критически оценивать латинские юридические тексты, выделять из латинских юридических текстов универсальные правовые ситуации, высказывать свою позицию на основе римских юридических максим, оказывать юридические услуги и давать квалифицированные профессиональные консультации с пониманием сути юридической терминологии латинского происхождения.

Владеть: навыками латинского чтения, произношения и перевода, использования римских юридических формул, навыками межкультурной коммуникации с использованием латинского языка, применения юридической терминологии латинского происхождения в контексте современной юридической практики, навыками интерпретации латинских юридических

текстов, профессионального поиска на основе знания юридической терминологии, точного формулирования юридических проблем с использованием латинской терминологии, необходимым понятийным аппаратом, позволяющим составлять юридические документы, навыками межкультурной коммуникации на основе понятийного аппарата латинского происхождения, опытом анализа конкретных правовых ситуаций, отраженных в латинских изречениях и текстах.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации –зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Се ме стр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовател ьного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практ ическ ие занят ия	СР		
Модуль 1							
1	История латинского языка	1	2	-	12	лекции – презентаци и	опрос (устный – сплошной или выборочный); тестирование (письменное или компьютерное) оценка самостоятельн ой творческой работы по изучению истории латинского языка.

2	Латинский алфавит. Правила чтения. Части речи	1	2	4	14	технологии развития критического мышления через чтение и письмо; технология интерактивного обучения	проверка выполнения домашних заданий; Рубежный контроль 1: Проверка навыков чтения, освоения понятия «словарная форма» существительных, прилагательных, глаголов, навыков работы со словарем. Юридическая фразеология
Модуль 2							
3	Грамматический строй латинского языка	1	-	10	16	личностно-ориентированные технологии развития критического мышления через чтение и письмо; технология интерактивного обучения	проверка выполнения домашних заданий; Рубежный контроль 2: Грамматические категории латинского языка. Проверка навыков работы со словарем: существительные, причастия, герундий, герундив. Перевод юридических текстов. Юридическая фразеология.
4	Латинские истоки современной юридической терминологии	1	2	2	8	практика публичного выступления; технологии развития критического мышления; дискуссия	опрос (устный – сплошной или выборочный); тестирование (письменное или компьютерное); оценка участия в подготовке и проведении дискуссий;

							<i>оценка самостоятельн ой творческой работы по поиску латинских источков современных юридических терминов.</i>
	<i>Всего по ОФО:</i>		6	16	50		Зачет

**2.1.2. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Се ме стр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образователь ного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практ ическ ие занят ия	СР		
Модуль 1							
1	История латинского языка	1	2	-	12	лекции – презентаци и	опрос (устный – сплошной или выборочный); тестирование (письменное или компьютерное) оценка самостоятельн ой творческой работы по изучению истории латинского языка.
2	Латинский алфавит. Правила чтения. Части речи	1	2	4	14	технологии развития критическог о мышления через чтение и письмо; технология интерактив ного обучения	проверка выполнения домашних заданий; Рубежный контроль 1: Проверка навыков чтения, освоения понятия «словарная форма» существительн ых, прилагательных , глаголов, навыков работы со словарем. Юридическая фразеология
Модуль 2							
3	Грамматически й строй латинского языка	1	-	10	16	лично стно- ориентиров анные технологии	проверка выполнения домашних заданий;

						развития критического мышления через чтение и письмо; технология интерактивного обучения	Рубежный контроль 2: Грамматические категории латинского языка. Проверка навыков работы со словарем: существительные, причастия, герундий, герундив. Перевод юридических текстов. Юридическая фразеология.
4	Латинские истоки современной юридической терминологии	1	2	2	8	практика публичного выступления; технологии развития критического мышления; дискуссия	опрос (устный – сплошной или выборочный); тестирование (письменное или компьютерное); оценка участия в подготовке и проведении дискуссий; оценка самостоятельной творческой работы по поиску латинских истоков современных юридических терминов.
	Всего по ОФО (ускоренное обучение на базе СПО)		6	16	50	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Ку рс	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовател ьного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практ ическ ие занят ия	СР		
Модуль 1							
1	История латинского языка	1	-	-	10	лекции – презентации	опрос (устный – сплошной или выборочный); тестирование (письменное или компьютерное) оценка самостоятельной творческой работы по изучению истории латинского языка.
2	Латинский алфавит. Правила чтения. Части речи	1	2	2	20	технологии развития критического мышления через чтение и письмо; технология интерактивного обучения	проверка выполнения домашних заданий; Рубежный контроль 1: Проверка навыков чтения, освоения понятия «словарная форма» существительных, прилагательных, глаголов, навыков работы со словарем. Юридическая фразеология
Модуль 2							
3	Грамматический строй латинского языка	1	-	2	20	личностно-ориентированные технологии развития	проверка выполнения домашних заданий; Рубежный

						критическог о мышления через чтение и письмо; технология интерактив ного обучения	контроль 2: Грамматически е категории латинского языка. Проверка навыков работы со словарем: существительн ые, причастия, герундий, герундив. Перевод юридических текстов. Юридическая фразеология.
4	Латинские истoki современной юридической терминологии	1	-	2	10	практика публичного выступлени я; технологии развития критическог о мышления; дискуссия	опрос (устный – сплошной или выборочный); тестирование (письменное или компьютерное); оценка участия в подготовке и проведении дискуссий; оценка самостоятельн ой творческой работы по поиску латинских истокoв современных юридических терминов.
	Всего по ЗФО:		2	6	60	Зачет (4 ак.ч.)	

**2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе ВО) / (ускоренное обучение на базе ВО -
группа выходного дня)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Се ме стр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образователь ного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практ ическ ие занят ия	СР		
Модуль 1							
1	История латинского языка	1	-	-	10	лекции – презентаци и	опрос (устный – сплошной или выборочный); тестирование (письменное или компьютерное) оценка самостоятельн ой творческой работы по изучению истории латинского языка.
2	Латинский алфавит. Правила чтения. Части речи	1	2	2	24	технологии развития критическог о мышления через чтение и письмо; технология интерактив ного обучения	проверка выполнения домашних заданий; Рубежный контроль 1: Проверка навыков чтения, освоения понятия «словарная форма» существительн ых, прилагательных , глаголов, навыков работы со словарем. Юридическая фразеология
Модуль 2							
3	Грамматически й строй латинского	1	-	2	18	личностно- ориентиров анные	проверка выполнения домашних

	<i>языка</i>					<i>технологии развития критического мышления через чтение и письмо; технология интерактивного обучения</i>	<i>заданий; Рубежный контроль 2: Грамматические категории латинского языка. Проверка навыков работы со словарем: существительные, причастия, герундий, герундив. Перевод юридических текстов. Юридическая фразеология.</i>
4	<i>Латинские истоки современной юридической терминологии</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>практика публичного выступления; технологии развития критического мышления; дискуссия</i>	<i>опрос (устный – сплошной или выборочный); тестирование (письменное или компьютерное); оценка участия в подготовке и проведении дискуссий; оценка самостоятельной творческой работы по поиску латинских истоков современных юридических терминов.</i>
	<i>Всего по ЗФО (ускоренное обучение на базе ВО) / (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)</i>		<i>2</i>	<i>4</i>	<i>62</i>	<i>Зачет (4 ак.ч.)</i>	

**2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Се ме стр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образовател ьного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практ ическ ие занят ия	СР		
Модуль 1							
1	История латинского языка	1	2	-	10	лекции – презентаци и	опрос (устный – сплошной или выборочный); тестирование (письменное или компьютерное) оценка самостоятельн ой творческой работы по изучению истории латинского языка.
2	Латинский алфавит. Правила чтения. Части речи	1	-	-	24	технологии развития критическог о мышления через чтение и письмо; технология интерактив ного обучения	проверка выполнения домашних заданий; Рубежный контроль 1: Проверка навыков чтения, освоения понятия «словарная форма» существительн ых, прилагательных , глаголов, навыков работы со словарем. Юридическая фразеология
Модуль 2							
3	Грамматически й строй латинского языка	1	-	4	16	лично стно- ориентиров анные технологии	проверка выполнения домашних заданий;

						развития критического мышления через чтение и письмо; технология интерактивного обучения	Рубежный контроль 2: Грамматические категории латинского языка. Проверка навыков работы со словарем: существительные, причастия, герундий, герундив. Перевод юридических текстов. Юридическая фразеология.
4	Латинские истоки современной юридической терминологии	1	-	2	10	практика публичного выступления; технологии развития критического мышления; дискуссия	опрос (устный – сплошной или выборочный); тестирование (письменное или компьютерное); оценка участия в подготовке и проведении дискуссий; оценка самостоятельной творческой работы по поиску латинских истоков современных юридических терминов.
	Всего по ЗФО (ускоренное обучение на базе СПО)		2	6	60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Модуль I

Лекция 1.

Тема 1. История латинского языка.

Содержание:

1. Родственные латинскому языки. Архаическая латынь. Первые письменные памятники на латинском языке.
2. Золотая латынь и серебряная латынь.

3. Поздняя латынь и христианская латынь.
4. Народная (вульгарная) латынь. Диглоссия. Протороманские языки.
5. Средневековая латынь и латынь эпохи Возрождения.
6. Латынь Нового времени, латынь как язык университетского преподавания и науки.
7. Изучение латыни в России (Прокопович, Ломоносов, Сперанский). Движение «живой латыни».
8. Значение латинского языка для современной юриспруденции.

Задания для подготовки:

1. Прочитайте пункты 1-2 в *Lectio I* в учебном пособии: Сорокина Г.А., Ульянова И.Л. Латинский язык в сфере юриспруденции.
2. Прочитайте «Краткий очерк истории латинского языка» (С. 20-25) в учебнике: Солопов, А. И. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / А. И. Солопов, Е. В. Антоненц. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с.
3. Прочитайте разделы о римских поэтах и писателях в учебнике: Тронский, И. М. История античной литературы : учебник для вузов / И. М. Тронский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 564 с.

Лекция 2.

Тема 2. *Латинский алфавит. Правила чтения. Части речи.*

Содержание:

1. Латинский алфавит, гласные и согласные. Диграфы и дифтонги.
2. Правила чтения. Ударение.
3. Части речи. Имена существительные. Прилагательные.
4. Спряжение глаголов. Глагол *esse*.
5. Склонение существительных и прилагательных.
6. Образование глагольных форм. Спряжение глаголов в настоящем времени.
7. Местоимения.
8. Числительные.
9. Предлоги.

Задания для подготовки:

1. Перечислите части речи в русском и латинском языках.
2. Прочитайте пункт 3 в *Lectio I* и текст из хрестоматии в учебном пособии Сорокиной Г.А., Ульяновой И.Л. «Латинский язык в сфере юриспруденции», найдите глаголы, существительные, причастия, местоимения, числительные, предлоги.

Модуль II

Лекция 3.

Тема 4. Латинские истоки современной юридической терминологии.

Содержание:

1. Основные современные юридические термины латинского происхождения.
2. Принципы словообразования латинских терминов (на примерах современных юридических терминов латинского происхождения).
3. Употребление терминов в латинских текстах и современных юридических текстах.

Задания для подготовки:

1. Назовите современные юридические термины, которые имеют латинское происхождение.
2. Определите латинское слово, от которого они произошли. Проанализируйте этимологию и значение этого слова, эволюцию его юридического значения в современном языке.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1.

Тема 2. Латинский алфавит. Правила чтения. Части речи.

Занятие 1.1. Существительные и прилагательные 1 и 2 склонений.

1. Общая характеристика и основные этапы истории латинского языка.
2. Латинский алфавит. Правила чтения.
3. Существительные в словаре.
4. Прилагательные 1 и 2-го склонений.
5. Глагол *esse*.

Задания для подготовки:

1. Найдите в словаре существительные 1 и 2-го склонений.
2. Просклоняйте на основе таблиц в учебном пособии словосочетания: *incola urbanus* (городской житель), *servus Romanus* (римский раб)
3. Выучите наизусть спряжение глагола *esse* – быть.
4. Выучите наизусть список латинских юридических терминов и выражений (занятия 2–3 учебного пособия).
5. Изучите вопросы:
 - Архаическая латынь. Первые письменные памятники на латинском языке.
 - Золотая латынь и серебряная латынь. Тексты римских юристов.

- Поздняя латынь и христианская латынь.
- Народная (вульгарная) латынь. Диглоссия. Протороманские языки.
- Средневековая латынь и латынь эпохи Возрождения.
- Латынь Нового времени, латынь как язык университетского преподавания и науки.

Занятие 1.2. Глагол.

1. Глагол. Основы и основные формы.
2. Настоящее время изъявительного наклонения действительного и страдательного залогов.
3. Повелительное наклонение глагола.
4. Глаголы, образованные от *esse*.

Задания для подготовки:

1. Проспрягайте на основе таблиц учебного пособия глаголы 1–4 спряжений.
2. Образуйте повелительное наклонение от следующих глаголов: *facere, imperare, respondere*.
3. Выучите наизусть список латинских юридических терминов и выражений (занятия 4–5 учебного пособия).

Практическое занятие 2.

Тема 3. Грамматический строй латинского языка

Занятие 2.1. 3 склонение. 4 и 5 склонения существительных.

1. Существительные 3-го склонения.
2. Прилагательные 3-го склонения.
3. Существительные 4 склонения.
4. Существительные 5 склонения.

Задания для подготовки:

1. Сравните словарные формы прилагательных 1-го, 2-го и 3-го склонений.
2. Сравните словарные формы существительных 1-го – 5-го склонений.
3. Выучите наизусть предлагаемый список латинских юридических терминов и афоризмов.
4. Чтение и разбор фрагмента Законов XII таблиц.
5. Чтение и разбор фрагмента Институций Гая.
6. Чтение и разбор фрагмента Дигест Юстиниана.

7. Прочитайте и переведите текст «Вещи манципируемые и неманципируемые».

Занятие 2.2. Степени сравнения прилагательных.

1. Сравнительная степень.
2. Превосходная степень.

Задания для подготовки:

1. Определите родственные слова в русском и других языках, образованные от различных степеней сравнения прилагательных.
2. Выучите наизусть предлагаемый список латинских юридических терминов и афоризмов.
3. Прочитайте и переведите текст «Ограничение правоспособности»

Занятие 2.3. Причастия.

1. Образование причастий.
2. Склонение причастий.

Задания для подготовки:

1. Образуйте и переведите на русский язык причастия от глаголов: *facio, mitto, impero, divido*.
2. Выучите наизусть предлагаемый список латинских юридических терминов и афоризмов.
3. Прочитайте и переведите текст «Вещи материальные и нематериальные».
4. Чтение и разбор студенческого гимна «*Gaudeamus*».

Занятие 2.4. Герундий и герундив. Система местоимений.

1. Герундий.
2. Герундив.
3. Система местоимений.

Задания для подготовки:

1. От каких глагольных форм образуются герундий и герундив?
2. Образуйте формы герундия и герундива от следующих глаголов и переведите их на русский язык: *lego, divido, facio*.
3. Выучите наизусть предлагаемый список латинских юридических терминов и афоризмов.
4. Прочитайте и переведите тексты «О сервитутах», «Об исках».

Занятие 2.5. Отличительные и полуотложительные глаголы. Числительные.

1. Отложительные глаголы
4. Полуотложительные глаголы.
5. Запись чисел римскими цифрами.

Задания для подготовки:

1. Каковы особенности словарных форм отложительных и полуотложительных глаголов?
2. Выучите наизусть предлагаемый список латинских юридических терминов и афоризмов.
3. Повторите глагольные окончания действительного и страдательного залогов.
4. Прочитайте и переведите текст «Гражданское право и право народов».

Практическое занятие 4. Латинские истоки современной юридической терминологии.

1. Современные и римские юридические термины.
2. Принципы латинского словообразования на примере юридических терминов.
3. Этимология юридических терминов латинского происхождения, ее значение для понимания значения термина.
4. Применение юридических терминов латинского происхождения в современной юридической практике и документах.

Задания для подготовки:

Прочитайте и переведите текст «Об источниках римского права». Найдите в тексте слова, представленные в современной юридической терминологии.

Выучите 30 современных юридических терминов, покажите их латинские истоки и принципы словообразования, эволюцию его юридического значения в современных условиях:

1. Юриспруденция – iuris (ius [право] в gen. sg.) + prudentia [знание, мудрость].
2. Юрисдикция – iuris (ius [право] в gen. sg.) + dictio [говорение] (от dicere [говорить]).
3. Юстиция – iustitia [справедливость] (от iustus [справедливый]).
4. Адвокат – advocare¹ [приглашать (в суд в качестве поверенного / юрисконсульта)].
5. Алиби – alibi [где-либо в другом месте].
6. Апелляция – appellare [обращаться с речью, призывать к ответу].

¹ Ad [к, у] + vox [голос].

7. Арбитраж – *arbiter* [посредник, судья].
8. Бенефициар – *benefacere*² [правильно поступать, оказывать благодеяния].
9. Вето – *vetare* [запрещать].
10. Виндикация – *vindicare*³ [объявлять притязание].
11. Деликт – *delictum* [преступление, проступок] (от *delinquere*⁴ [не исполнять долг, совершать ошибку]).
12. Депонент – *deponere*⁵ [откладывать].
13. Империя – *imperium* [власть, повеление] (от *imperare*⁶ [повелевать]).
14. Имплементация – *implere* [наполнять, удовлетворять, исполнять].
15. Инкриминирование – *in* [в] + *crimen* [обвинение, преступление].
16. Кодификация – *codex* [книга] + *facere* [делать].
17. Конституция – *constituere*⁷ [учреждать].
18. Меморандум – *memorare* [напоминать].
19. Нотариус – *notare* [обозначать, порицать].
20. Пенитенциарный – *poenitentia* [раскаяние] (от *poena* [наказание]).
21. Петиция – *petere* [домогаться чего-либо, нападать].
22. Презумпция (невиновности) – *praesumere* [предполагать].
23. Прецедент – *praecedere*⁸ [предшествовать].
24. Прокурор – *procurare*⁹ [заботиться, заведовать делами].
25. Республика – *res* [вещь, объект, дело] + *publicus*, -a, -um [публичный, -ая, -ое; общий, -ая, -ее].
26. Реституция – *restituere*¹⁰ [восстанавливать].
27. Рецидив – *recedere*¹¹ [отступать, возвращаться].
28. Санкция – *sancire* [освящать, постановлять].
29. Секвестр – *sequester* [посредник] (от *sequi* [следовать]).
30. Экстрадиция – *ex* [из] + *traditio* [передача].

2.4. Самостоятельная работа

Преподаватель определяет следующие **виды** самостоятельной работы: письменные и устные

Формы самостоятельной работы предполагают:

1. грамматический разбор латинских предложений по схеме, с которой студенты знакомятся на семинарском занятии;

² Bene [хорошо] + facere [делать].

³ Vim (vis [сила] в асс. sg.) + dicere [говорить].

⁴ De [из, от, о] + linquere [покидать, отказываться].

⁵ De [от] + ponere [класть].

⁶ In [в] + parare [приготавливать, устраивать].

⁷ Con [с] + statuere [воздвигать, устанавливать].

⁸ Prae [перед] + cedere [идти].

⁹ Pro [за, в пользу] + cura [забота].

¹⁰ Re [назад] + statuere [воздвигать, устанавливать].

¹¹ Re [назад] + cedere [идти].

2. выполнение задания по определению словарных форм на основе косвенных форм существительных, прилагательных, местоимений, глаголов;
3. находить в латинских текстах однокоренные, родственные слова из других известных студентам языков.

На семинарах под руководством преподавателя студенты могут выполнять блиц-задания, т.е. без предварительной подготовки им предлагается:

1. ответить на вопросы о латинских основах современных юридических терминов;
2. выполнить упражнения на выработку ораторских навыков, связанных с комментированием переводимых фраз;
3. высказать свое мнение по поводу латинских юридических максим и афоризмов;
4. выполнить упражнения на продумывание и конструирование ситуаций возможного употребления заученных юридических терминов.

Модель самостоятельной работы студентов очной и очно-заочной форм обучения предполагает подбор разных текстов для перевода и разного объема юридических выражений для заучивания.

Модель самостоятельной работы студентов заочной формы обучения предполагает формирование навыков чтения латинских юридических текстов и заучивание наизусть латинских юридических изречений.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Текущий контроль успеваемости по дисциплине

Основными видами контроля уровня образовательных достижений студентов в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль по дисциплинарному модулю;
- промежуточная аттестация по дисциплине (модулю)
- для очной формы обучения контрольная работа, предполагающая перевод со словарем и разбор латинского текста по схеме (указывается форма слова в предложении – падеж, число, форма глагола – и словарная форма).

3.2. Образец типового задания и схемы разбора латинского предложения.

На семинарском занятии преподаватель вводит схему разбора латинского предложения, которой студенты должны следовать при переводе всех предложений и текстов. Такой разбор является типовым заданием к каждой домашней работе.

Суть этого формализованного задания:

- а) найдите глагол-сказуемое, т.е. глагол, стоящий в личной форме, определите эту форму.
- б) подберите под него подлежащее (найдите его в предложении).

в) определите падеж и число других слов - существительных, прилагательных, местоимений. Логически свяжите их.

г) переведите предложение.

Задание выполняется в тетради письменно. Это формирует навыки латинского письма, способность записывать латинский текст на слух, под диктовку, что в свою очередь закрепляет навыки чтения и воспроизведения латинизмов.

Указанная схема реализуется в рамках каждого семинарского занятия, при выполнении домашнего задания, обсуждается при проверке домашнего задания и, в конечном итоге, осваивается студентами. Проверка усвоения этой схемы проводится на контрольных работах рубежного контроля.

De iure gentium

Quae singula qualia sunt, suis locis proponemus. Sed ius quidem civile ex unaquaque civitate appellatur, veluti Atheniensium, nam si quis velit Solonis vel Draconis leges appellare ius civile Atheniensium, non erraverit. Sic enim et ius, quo populus Romanus utitur, ius civile Romanorum appellamus vel ius Quiritium, quo Quirites utuntur; Romani enim a Quirino Quirites appellantur. Sed quotiens non addimus, cuius sit civitatis, nostrum ius significamus: sicuti cum poetam dicimus nec addimus nomen, subauditur apud Graecos egregius Homerus, apud nos Vergilius. Ius autem gentium omni humano generi commune est. Nam usu exigente et humanis necessitatibus gentes humanae quaedam sibi constituunt: bella etenim orta sunt et captivitates secutae et servitutes, quae sunt iuri naturali contrariae (iure enim naturali ab initio omnes homines liberi nascebantur); ex hoc iure gentium et omnes paene contractus introducti sunt, ut emptio venditio, locatio conductio, societas, depositum, mutuum et alii innumerabiles.

3.3. Формами текущего контроля могут быть:

- опрос (устный – сплошной или выборочный);
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- оценка участия в подготовке и проведении ролевых игр (дискуссий).

При оценке текущей успеваемости студента учитываются следующие виды учебной деятельности обучающегося (аудиторная и внеаудиторная):

1. активность его участия в работе в аудитории;
2. успешность формирования навыков общекультурных компетенций в виде публичных выступлений, умения внимательно слушать и понимать высказывания других студентов, задавать вопросы;
3. способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
4. способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
5. готовность к занятию, полнота выполнения домашнего задания;

6. использование дополнительных источников информации при подготовке домашнего задания;

7. репрезентативность формы выполнения домашнего задания.

В качестве форм рубежного контроля учебного модуля можно использовать:

- собеседование /зачет;
- самостоятельную (индивидуальную творческую) работу;
- деловую игру – ее вариантами являются: а) подготовленная групповая дискуссия на тему одного из латинских юридических афоризмов; б) спонтанная групповая дискуссия.

Среди многочисленных типов заданий, которые используются для составления тестов и контрольных работ, можно предложить следующие:

– ответ на вопрос, перевод, грамматический разбор текста и другие.

Контроль лексики предполагает перевод слов с латинского языка на русский или упражнения на словообразование, поиск родственных с латинскими словами слов в русском и иностранных языках. Контроль правильного чтения латинского юридического текста на основе материалов учебного пособия.

3.4. Примерные задания для промежуточной аттестации (зачета)

I. Ответьте на вопросы

1. Назвать этапы развития латинского языка с примерными датировками.
2. Первые письменные памятники на латинском языке.
3. Архаическая латынь. Латинский язык в Законах XII таблиц.
4. Золотая латынь и авторы.
5. Серебряная латынь и авторы. Латинский язык в Институциях Гая.
6. Поздняя латынь и христианская латынь.
7. Средневековая латынь.
8. Латынь эпохи Возрождения.
9. Латынь Нового времени, латынь как язык науки, философии и университетского преподавания.
10. История изучения латыни в России (Прокопович, Ломоносов, Сперанский).
11. Народная (вульгарная) латынь. Диглоссия. Протороманские языки.
12. Движение «живой латыни».
13. Судьба латинского языка в Восточной Римской империи. Свод императора Юстиниана.

II. Определите, от каких латинских слов произошли следующие юридические термины, опишите их словообразование

1. Адвокат
2. Алиби
3. Апелляция
4. Арбитраж

5. Бенефициар
6. Вето
7. Виндикация
8. Деликт
9. Депонент
10. Империя
11. Имплементация
12. Инкриминирование
13. Кодификация
14. Конституция
15. Меморандум
16. Нотариус
17. Пенитенциарный
18. Петиция
19. Презумпция (невиновности)
20. Прецедент
21. Прокурор
22. Республика
23. Реституция
24. Рецидив
25. Санкция
26. Секвестр
27. Экстрадиция
28. Юриспруденция
29. Юрисдикция
30. Юстиция

III. Прочитайте текст. Переведите выделенный фрагмент текста со словарем.

Apud arbītrum

Arbīter noster est vir laboriōsus et iustus. Hodie apud arbītrum multae causae privātae sunt: de debītis pecuniariis, de mandātis, de testamentis. Primus reus iam in iudicio est. Cetēri rei etiam in iudicio sunt. In numēro causārum prima est causa mea de mandāto et debīto pecuniārio. Adversarius meus Gaius Sempronius est.

In iure, in iudicio

Aulus Agerius apud Numerium Negidium mensam argenteam depōnit, sed Numerius Negidius dolo malo mensam non reddit. Aulus Agerius bovem vendit, Numerius Negidius bovem emit. Emptor pretium solvère debet, sed Numerius Negidius non solvit, pecuniam Aulo Agerio non dat. Tum actor (Aulus Agerius) reum (Numerium Negidium) in ius vocat. Iurisdictiōnem Romae praetor urbānus habet. Actor in iure apud praetōrem a reo mensam vel pecuniam postūlat. Praetor ius dicit et actōri legis actiōnem atque iudīcem dat. Iudex in iudicio reum aut condemnat aut absolvit. Sic causae privātae in iure ac in iudicio aguntur.

Res mancīpi et nec mancīpi

Omnes res aut mancīpi sunt aut nec mancīpi. Mancīpi res sunt omnia praedia in Italico solo, tam rustica — qualis est fundus, quam urbana — qualis est domus, item iura praediorum rusticorum (servitutes), item servi et quadrupedes, velut boves, muli, equi, asini. Ceterae res nec mancīpi sunt. Magna autem differentia est rerum mancīpi et nec mancīpi. Nam res nec mancīpi traditione pleno iure alterius fiunt, si corporales sunt et recipiunt traditionem. Itaque si vestem vel aurum vel argentum trado sive ex venditionis causa sive ex donationis sive alia ex causa, statim res tua fit ea res.

Capitis deminutio

Capitis deminutionis tria genera sunt: maxima, media, minima. Nam tria habemus: libertatem, civitatem, familiam. Si libertatem amittimus, maxima est capitis deminutio. Si libertatem retinemus, sed civitatem amittimus, media est capitis deminutio. Si et libertas et civitas retinentur, familia tantum mutatur, minima est capitis deminutio.

Interpretatio stricta

In testamento, a Lucio Titio facto, ita scribitur: Maevius, filius meus primogenitus, heres est. Lanam, quae in aedibus meis invenitur, heres meus Seiae, sorori suae, dare obligatur. Quaestio ita proponitur: an vestis, ex lana facta, legato continetur. Quoniam ex contextu haud ambigua testatoris voluntas non apparet, locus est strictae interpretationi et exacta verborum significatio spectatur. Quid ergo est? Testamento videtur comprehensa lana, non autem res artificio et operae confectae; igitur vestis in bonis heredis permanet.

De iure personarum (I)

Summa divisio de iure personarum haec est, quod omnes homines aut liberi sunt aut servi. Rursus liberorum hominum alii ingenui sunt, alii libertini. Libertini sunt, qui ex servitute manumittuntur. Est autem manumissio de manu missio, id est datio libertatis. Nam quamdiu quis in servitute est, manui et potestati supponitur, manumissus autem liberatur potestate.

De servitutibus

Servitutes aut personarum sunt, ut usus et usufructus, aut rerum, ut servitutes rusticorum praediorum et urbanorum. Servitutes rusticorum praediorum sunt hae: iter, actus, via, aquaeductus. Iter est ius eundi, ambulandi hominis, non etiam iumentum agendi. Actus est ius agendi vel iumentum vel vehiculum. Itaque qui iter habet, actum non habet, qui actum habet, et iter habet etiam sine iumento. Via est ius eundi, agendi et ambulandi: nam et iter et actum via continet. Aquaeductus est ius aquam ducendi per fundum alienum.

Res corporāles et incorporāles

Quaedam praeterea res corporāles sunt, quaedam incorporāles. Corporāles hae sunt, quae tangi possunt, velūti fundus, homo, vestis, aurum, argentum et denique aliae res innumerabiles. Incorporāles (res) sunt, quae tangi non possunt, qualia sunt ea, quae in iure consistunt, sicut hereditas, ususfructus, obligatiōnes quoquo modo contractae. Nec ad rem pertinet, quod in hereditate res corporāles continentur: nam et fructus, qui ex fundo percipiuntur, corporāles sunt, et id, quod ex aliqua obligatiōne nobis debetur plerumque corporale est, velūti fundus, homo, pecunia.

De furtis et furibus

Furtum est contrectatio fraudulosa lucri faciendi gratia vel ipsius rei vel etiam usus possessionēve. Furtum a furvo, id est nigro, Labeo ait, vel a fraude, ut Sabīnus ait, vel ferendo et auferendo. Fur est, qui dolo malo rem alienam contrectat. Manifestus fur est, qui in faciendo deprehenditur. (Furti) concepti actiōne is tenetur, apud quem furtum quaeritur et invenitur. (Furti) oblāti actiōne is tenetur, qui rem furtivam alii dat.

De iure personarum (II)

Sequitur de iure personarum alia divisio: nam quaedam personae sui iuris sunt, quaedam alieno iuri sunt subiectae. Rursus earum personarum, quae alieno iuri sunt subiectae, aliae in potestate, aliae in manu sunt. In potestate itaque sunt servi dominorum. Item in potestate nostra sunt liberi nostri. Nam qui ex me et uxore mea nascitur, in mea potestate est. Item qui ex filio meo et uxore eius nascitur, id est nepos meus et neptis, aequae in mea sunt potestate, et pronepos et proneptis et deinceps ceteri.

Ius civile et ius gentium

Omnes populi, qui legibus et moribus reguntur, partim suo proprio, partim communi omnium hominum iure utuntur. Nam ius, quod quisque populus ipse sibi constituit, id ipsius civitatis proprium est vocaturque ius civile, quasi ius proprium civitatis. Quod autem naturalis ratio inter omnes homines constituit, id apud omnes populos custoditur vocaturque ius gentium, quasi eo iure omnes gentes utuntur. Populus itaque Romanus partim suo proprio, partim communi omnium hominum iure utitur.

De adoptiōne

Filios familias non solum natura, verum adoptiōnes faciunt. Quod adoptiōnis nomen est quidem generale, in duas autem species dividitur, quarum altera adoptio similiter dicitur, altera adrogatio. Adoptantur filii familias, adrogantur qui sui iuris sunt. Generalis enim adoptio duobus modis fit, aut principis auctoritate aut magistratus imperio. Principis auctoritate adoptamus eos, qui sui iuris sunt: quae species adoptiōnis dicitur adrogatio. Imperio magistratus adoptamus eos, qui in potestate parentis sunt. Neque absens, neque dissentiens adrogari potest. Et qui uxores non habent, filios adoptare possunt. Per adoptiōnem dignitas non minuitur, sed augetur.

De actionibus

Nihil aliud est actio quam ius, quod sibi debetur, iudicio persequendi. Actionum genera sunt duo: in rem, quae dicuntur vindicatio, et in personam, quae condictio appellatur. In personam actio est quam agimus cum aliquo, qui nobis vel ex contractu, vel ex delicto obligatus est. In rem actio est cum aut corporalem rem intendimus aut ius aliquod, velut ius utendi-fruendi, agendi, aquam ducendi. In rem actio adversus eum est, qui rem possidet. In personam actio adversus eum locum habet, qui obligatus est nobis.

De fontibus iuris Romani

Ius populi Romani constat ex legibus, plebiscitis, senatus consultis, constitutionibus principum, edictis eorum, qui ius edicendi habent, responsis prudentium. Lex est, quod populus iubet atque constituit. Plebiscitum est, quod plebs iubet atque constituit. Sed post legem Hortensiam latam plebiscita universum populum tenent; itaque eo modo legibus exaequata sunt. Senatus consultus est, quod senatus iubet atque constituit: idque legis vicem obtinet. Constitutio principis est, quod imperator decreto vel edicto, vel epistula constituit. Edicta sunt praecepta eorum, qui ius edicendi habent, ius autem edicendi habent magistratus populi Romani. Sed amplissimum ius est in edictis duorum praetorum, urbani et peregrini, quorum iurisdictionem in provinciam praesides earum habent. Responsa prudentium sunt sententiae et opiniones eorum, quibus permittitur iura condere. Si sententiae eorum omnium in unum concurrunt, id, quod ita sentiunt, legis vicem obtinet; si vero dissentiunt, iudici licet (quamlibet) sententiam sequi; idquerescripto divi Hadriani significatur.

IV. Переведите устно на латинский язык следующие юридические выражения

1. Право – это искусство добра и справедливости.
 2. Цивильное право.
 3. Квиритское право (право граждан Рима).
 4. Право народов.
 5. Естественное право.
 6. Свод гражданского (цивильного) права.
 7. Статус свободы
 8. Статус гражданства
 9. Семейный статус
 10. Брак с властью мужа. Брак без власти мужа.
 11. В суде (первая стадия судебного процесса).
- В суде (вторая стадия судебного процесса).
12. Личный иск.
 13. Вещный иск.
 14. Придаточная вещь следует за главной.
 15. Договоры должны соблюдаться.
 16. Повод к войне.
 17. Из правонарушения.

18. Состав преступления.
 19. Никто не должен дважды наказываться за одно преступление.
 20. Никто не предполагается злоумышленником.
 21. Никакого преступления, никакого наказания, если они не предусмотрены законом.
 22. Злой умысел.
 23. Грубая небрежность.
 24. Непреодолимая сила
 25. Говори правду, води дело честно, делай, что положено, стойко переноси трудности!
 26. Закон суров, но это закон.
 27. Образ жизни.
 28. Обычаи предков.
 29. На законном основании.
 30. Имей тело! (неприкосновенным, т.е. свободу распоряжаться собой).
 31. Кому на пользу? Кому выгодно?
 32. Незнание не является доказательством.
 33. Поспешность в судебном деле – преступна.
 34. На месте правонарушения, преступления.
 35. Бремя доказательства.
 36. Первый по времени – первый по праву.
 37. Кто? Что? Где? С чьей помощью? Зачем? Каким образом? Когда?
- (Риторические вопросы, направленные на выяснение обстоятельств дела).
38. Что требовалось доказать.
 39. Государство в государстве.
 40. Каждому свое.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Источники

1. Институции Гая = Gai Institutionum commentarii quattuor: текст, перевод с лат., комментарии / под общ. ред., предметн. коммент. Д. В. Дождева, ком-мент. к переводу латин. юрид. терминологии А.М. Ширвиндта. - Москва: Статут, 2020. - 384 с. - Текст на рус. и лат. яз. - ISBN 978-5-8354-1619-6. —
[URL:https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71820&idb=0](https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71820&idb=0) ;
<https://znanium.com/catalog/product/1153147>
2. Цицерон Марк Туллий. Речь в защиту Марка Марцелла / комм. Е. В. Антонец и А. И. Солопова : учебное пособие. – Москва: Р. Валент, 2025. – 176 с. – ISBN 978-5-93439-683-2. Режим доступа: свободный.

Основная литература

1. Латинский язык в современном международном праве : учебник / Маршалок Н.В., Ульянова И.Л. – Москва: Статут, 2015. – 221 с. – ISBN 978-5-

8354-1112-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/765911> (дата обращения: 28.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный. Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

2. Солопов, А. И. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / А. И. Солопов, Е. В. Антонец. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00291-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535458> (дата обращения: 15.04.2025). Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3. Сорокина Г.А., Ульянова И.Л. Латинский язык в сфере юриспруденции : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2021. Изд. 2-е дополненное. — 117 с. — ISBN 978-5-392-31101-9. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43688> (дата обращения: 28.06.2022). — Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный.

4. Логинов А.В., Сорокина Г.А. Римское наследие в современном мире : учебное пособие. — Москва: Проспект, 2025. — 80 с. — ISBN 978-5-392-43204-2.

Дополнительная литература

1. Белов, А. М. Ars grammatica. Книга о латинском языке : учебник для вузов / А. М. Белов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18374-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568901> (дата обращения: 15.04.2025). Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

2. Горяев, С.О. Латинский язык для юристов : учебник / Горяев С.О., Берг Е.Б. — М. : Юстиция, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-4365-0459-9. — URL: <https://book.ru/book/922004> (дата обращения: 28.06.2022). — Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст : электронный. Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3. Добиаш-Рождественская, О. А. История письма в Средние века / О. А. Добиаш-Рождественская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05225-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563995> (дата обращения: 15.04.2025). Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

4. Квинтилиан Марк Фабий. Обучение оратора. Кн. I. О начальном обучении и школе грамматика / пер. с лат. Н. В. Драчёвой; под. ред. и с комм. М. В. Шумилина. — М. : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. — 392 с. — ISBN 978-5-85006-534-8. Режим доступа: свободный.

5. Куликова, Ю. В. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Куликова. — М. : Юрайт, 2022. — 359 с. — ISBN 978-5-9916-9441-4. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490832> (дата обращения: 28.06.2022). — Режим

доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный. Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6. Латинско-русский и русско-латинский словарь / сост. А. В. Подосинов, Г. Г. Козлова, А. А. Глухов [и др.] ; под общ. ред. А. В. Подосинова. – 5-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 752 с. – ISBN 978-5-89349-312-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/455612> (дата обращения: 28.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

7. Петрученко, О. А. Латинско-русский словарь в 2 ч. Часть 1. От А до М / О. А. Петрученко. – М. : Юрайт, 2022. – 410 с. – ISBN 978-5-534-04863-6. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/493208> (дата обращения: 28.06.2022). Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

8. Петрученко, О. А. Латинско-русский словарь в 2 ч. Часть 2. От N до Z / О. А. Петрученко. – М. : Юрайт, 2022. – 412 с. – ISBN 978-5-534-04862-9. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/493212> (дата обращения: 28.06.2022). Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

9. Тронский, И. М. Очерки из истории латинского языка / И. М. Тронский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04861-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563797> (дата обращения: 14.04.2025). Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

10. Тронский, И. М. История античной литературы : учебник для вузов / И. М. Тронский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11268-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563792> (дата обращения: 15.04.2025). Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

11. Солопов А. И. Латинская стилистика : хрестоматия, учебное пособие. – М. : Р. Валент, 2024. – 168 с. – ISBN 978-5-93439-678-8. Режим доступа: свободный.

12. Томашпольский, В. И. Романское языкознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05741-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562849> (дата обращения: 15.04.2025). Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Электронные ресурсы

1. <http://www.ancientrome.ru> – сайт по истории Древнего Рима с материалами по римскому праву.

2. <http://www.textkit.com> – учебные материалы для изучающих латинский язык.

3. <https://droitromain.univ-grenoble-alpes.fr/> — источники римского права на латинском языке.
4. <https://www.paralipomenaiuris.com/processo-comum> — библиотека изданий источников римского права и научных монографий по римскому праву.
5. <http://antibarbari.ru/> - материалы для изучающих латинский язык.
6. <https://www.perseus.tufts.edu/hopper/collection?collection=Perseus:collection:Greco-Roman> — главные произведения древнегреческой и римской литературы с анализатором грамматических форм.
7. <https://logeion.uchicago.edu/%CE%BB%CF%8C%CE%B3%CE%BF%CF%82> — основные словари латинского и древнегреческих языков.
8. <https://spotlight.vatlib.it/latin-paleography> - сайт о латинской палеографии с обучающими материалами.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.4.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС»,

	Academic Research			договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г.

				по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023

				г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по

				14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г.	

		№31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИМСКОЕ ПРАВО

Б1.В.06

год набора – 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры истории государства и права,

протокол № 8 от «07» апреля 2026 г.

Ответственный редактор:

Исаев И.А. - доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Авторы:

Лукашевич Д.А. – доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры истории государства и права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА).

Приходько М.А. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры истории государства и права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА).

Савченко Д.А. – доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры истории государства и права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА).

Филиппова Т.П. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры истории государства и права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА).

Чупова М.Д. – кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Зенин С.С. – Профессор академического департамента Школы права и управления Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Тюменский государственный университет", кандидат юридических наук, доцент, Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации

Римское право: рабочая программа дисциплины / Ответственный редактор Исаев И.А. Авторы: Лукашевич Д.А., Приходько М.А., Савченко Д.А., Филиппова Т.П., Чупова М.Д. – М.: Издательский центр Университета им. Кутафина (МГЮА). 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Римское право» являются:

- ознакомление обучающихся с системой и содержанием институтов римского права, прежде всего, классического периода (I – III в. н.э);
- формирование у обучающихся юридического понятийного аппарата.
- приобретение навыков анализа правовых актов, решения конкретных правовых ситуаций, консультирования граждан.

Задачами дисциплины «Римское право» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать базовыми идеями и положениями юриспруденции, разработанными в римском праве и ставшими основой норм и институтов современного права.

В рамках освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности экспертно-консультационного типа.

Освоение дисциплины с применением электронного обучения предоставляет обучающемуся дополнительные возможности для использования специально адаптированного учебного материала в электронной форме, что связано с необходимостью совершенствования навыков применения электронных средств обучения, развития способностей к самоорганизации обучающегося и повышения уровня его ответственности за качество решения задач профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Римское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины «Римское право» опирается на знания, полученные студентами при изучении теории государства и права, истории государства и права зарубежных стран, латинского языка.

Дисциплина «Римское право» выступает в качестве основания и определяет значительную часть понятийного аппарата таких дисциплин (модулей), как гражданское право (модуль), гражданский процесс, семейное право, конституционное право, международное право и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины)

Обучающийся освоивший программу дисциплины, должен обладать:

Универсальной компетенцией:

УК-1- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины)
1. Понятие римского права. Судебный процесс в Древнем Риме	УК-1-способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
2. Лица в римском праве. Брак и семья	УК-1-способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
3. Вещное право	УК-1-способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
4. Наследственное право	УК-1-способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
5. Обязательственное право	УК-1-способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
5. Обязательственное право	УК-1-способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины «Римское право» обучающийся должен:

1) *знать*: особенности становления и развития римского публичного и частного права, суть рецепции римского права, понятие права и дееспособности; особенности римского брака и семьи, понятие и классификацию вещей, суть вещного права и его виды, особенности

различных вещных прав, понятие универсального и сингулярного преемства при наследовании, сущность и виды обязательств, их содержание, основание возникновения и прекращения обязательств, понятие и виды контрактов (договоров), условия их действительности, понятие и виды деликтов, а также иные основания обязательств.

2) *уметь*: определить место предмета в системе юридических дисциплин (модулей), применять нормы римского права при разрешении казусов, логично и грамотно излагать юридическую позицию по конкретному казусу, показать практическое значение классификации вещей, разграничить различные виды вещных прав, раскрыть характер отношений владения и собственности, раскрыть формирование необходимого наследования, классифицировать контракты в зависимости от момента возникновения обязательства, правильно определять предмет контракта, ответственность сторон.

3) *владеть*: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками сравнительного анализа различных вещных прав, способностью выделить непреходящие черты вещных прав, способностью определить конкретный договор или деликт, навыками выделения особенностей каждого договора.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Форма промежуточной аттестации — зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Се ме стр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образователь ного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практич еские занятия	СР		
Модуль 1							
1	Понятие римского права. Судебный процесс в Древнем Риме	1	2	2	6	Дискуссия. Деловая игра. Модель судебного процесса	устный опрос
2	Лица в римском праве. Брак и семья	1	2	2	6	Дискуссия	
3	Вещное право	1	4	6	6	Дискуссия	Тестирование

Модуль 2							
4	Наследственное право	1	2	2	6	Деловая игра. Форма завещания - модель куриатной комиции	устный опрос
5	Обязательственное право	1	6	8	12	Дискуссия	устный опрос
	Всего по ОФО:		16	20	36	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Се ме стр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образователь ного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практич еские занятия	СР		
Модуль 1							
1	Понятие римского права. Судебный процесс в Древнем Риме	1	2	2	6	Дискуссия. Деловая игра. Модель судебного процесса	устный опрос
2	Лица в римском праве. Брак и семья	1	2	2	6	Дискуссия	тестирование
3	Вещное право	1	4	6	6	Дискуссия	Тестирование
Модуль 2							
4	Наследственное право	1	2	2	6	Деловая игра. Форма завещания - модель куриатной комиции	устный опрос
5	Обязательственн ое право	1	6	8	12	Дискуссия	устный опрос
	Всего по ОФО СПО:		16	20	36	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Се ме стр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образователь ного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практич еские занятия	СР		
Модуль 1							
1	Понятие римского права. Судебный процесс в Древнем Риме	3	2	-	10	Дискуссия. Деловая игра. Модель судебного процесса	устный опрос
2	Лица в римском праве. Брак и семья	3		-	10	Дискуссия	тестирование
3	Вещное право	3	-	-	14	Дискуссия	Тестирование
Модуль 2							
4	Наследственное право	4	-	2	10	Деловая игра. Форма завещания - модель куриатной комиции	устный опрос
5	Обязательственн ое право	4	-	4	16	Дискуссия	устный опрос
	Всего по ЗФО:		2	6	60	Зачет (4 ак.ч.)	

2.1.4. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО), для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Се ме стр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образователь ного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практич еские занятия	СР		
Модуль 1							
1	Понятие римского права. Судебный процесс в Древнем Риме	1	2	-	10	Дискуссия. Деловая игра. Модель судебного процесса	устный опрос
2	Лица в римском праве. Брак и семья	1		-	10	Дискуссия	

3	Вещное право	1	-	-	14	Дискуссия	Тестирование
Модуль 2							
4	Наследственное право	2	-	2	10	Деловая игра. Форма завещания - модель куриатной комиции	устный опрос
5	Обязательственное право	2	-	2	18	Дискуссия	устный опрос
	Всего ЗФО(ВО)/по ЗФО (ВО - ГВД)		2	4	62	Зачет (4 ак.ч.)	

**2.1.5. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Се ме стр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в ак. часах)			Технологии образователь ного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практич еские занятия	СР		
Модуль 1							
1	Понятие римского права. Судебный процесс в Древнем Риме	3	2	-	10	Дискуссия. Деловая игра. Модель судебного процесса	устный опрос
2	Лица в римском праве. Брак и семья	3		-	10	Дискуссия	тестирование
3	Вещное право	3	-	-	14	Дискуссия	Тестирование
Модуль 2							
4	Наследственное право	4	-	2	10	Деловая игра. Форма завещания - модель куриатной комиции	устный опрос
5	Обязательственн ое право	4	-	2	18	Дискуссия	устный опрос
	Всего 3ФО (ускоренное обучение на базе СПО)		2	4	62	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2 Занятия лекционного типа

Тема 1. Понятие римского права. Судебный процесс в Древнем Риме.

Содержание:

1. Понятие и основные черты римского права. Публичное и частное право.
2. Источники римского права.
3. Судебный процесс в Древнем Риме.
4. Иски в римском праве: понятие и виды. Исковая давность.

Задания для подготовки:

Обучающиеся должны ознакомиться с соответствующими онлайн-лекциями, с соответствующими разделами учебника и вспомнить периодизацию римского права, с которой познакомились при изучении истории государства и права зарубежных стран, сущность классического этапа в истории римского права. Также обучающимся необходимо прочитать соответствующие разделы учебника о судебном процессе в Древнем Риме.

Тема 2. Лица в римском праве. Брак и семья.

Содержание:

1. Понятие и категории лиц в римском праве.
2. Общие положения о право- и дееспособности физических лиц.
3. Status libertatis
4. Status civitatis.
5. Status familiae. Агнаты и когнаты. Брак.
6. «Юридические лица».

Задания для подготовки:

Готовясь, обучающиеся должны ознакомиться с соответствующими онлайн-лекциями, с предыдущими лекциями, прочитать раздел учебника, а также тексты Законов XII таблиц, Институций Гая, посвященные учению о лицах в римском праве.

Тема 3. Вещное право.

Содержание:

1. Понятие и виды вещей в римском праве.
2. Вещные права. Владение и собственность.
3. Понятие, способы установления и прекращения права собственности.
4. Защита права собственности.
5. Бонитарное обладание.

6. Понятие, способы установления и прекращения права владения. Держание.
7. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
8. Сервитуты: понятие и виды.
9. Эмфитевзис и суперфиций.
10. Залоговое право.

Задания для подготовки:

Готовясь, обучающиеся должны ознакомиться с соответствующими онлайн-лекциями, с предыдущими лекциями, прочитать раздел учебника, а также тексты Законов XII таблиц, Институций Гая, посвященные вещному праву.

Тема 4. Наследственное право.

Содержание:

1. Понятие наследственного права.
2. Наследование как универсальное преемство.
3. Наследование по закону.
4. Наследование по завещанию.
5. Наследственная субституция.
6. Завещательные отказы.

Задания для подготовки:

При подготовке обучающиеся должны ознакомиться с соответствующими онлайн-лекциями, с предыдущими лекциями, разделом учебника, а также разобраться с понятиями: наследование, наследство, наследодатель, наследник.

Тема 5. Обязательственное право.

Содержание:

1. Понятие обязательства. Обязательственное право.
2. Основания возникновения и прекращения обязательств.
3. Способы обеспечения исполнения обязательств.
4. Контракты и пакты.
5. Вербальные контракты.
6. Литеральные контракты.
7. Реальные контракты.
8. Консенсуальные контракты.
9. Безымянные контракты.
10. Квази-контракты.
11. Деликты: понятие и виды.
12. Квази-деликты.

Задания для подготовки:

При подготовке обучающимся необходимо ознакомиться с соответствующими онлайн-лекциями, с предыдущими лекциями, прочитать раздел учебника и хрестоматии, вспомнить характер обязательства в древнем и античном праве.

2.3. Занятия семинарского типа

Модуль I

Практическое занятие 1. Понятие римского права. Судебный процесс в Древнем Риме.

1. Источники римского права классического периода.
2. Свод законов Юстиниана.
3. Понятие и виды исков, их значение в формировании римского права.
4. Виды судебного процесса. Организация судебного процесса. Формула в формулярном процессе. Преторские формы защиты.

Задания для подготовки:

Обучающимся необходимо обратить внимание на понятие частного права, уяснить роль претора в развитии римского права, оценить Дигесты как основной источник познания римского права.

Также обучающиеся должны понять, почему римское право называют системой исков, в чем особенность формулярного процесса, что такое юрисдикция, подсудность.

Практическое занятие 2. Лица в римском праве. Брак и семья.

1. Правовое положение римских граждан.
2. Римская фамилия. Агнаты и когнаты.
3. Опекa и попечительство.
4. «Юридические лица» в римском праве.

Задания для подготовки:

Обучающиеся должны разобраться с понятием статуса и уяснить, какое значение имел каждый статус для определенного уровня правоспособности лица. Необходимо также понять, почему в классический период не было еще четкого различия между правоспособностью и дееспособностью.

Обучающиеся должны четко уяснить понятие агнатского и когнатского родства. Необходимо понять значение статуса лица своего права, суть отцовской власти. Важно также знать суть института опеки и отличие ее от попечительства.

Практическое занятие 3. Вещное право.

1. Понятие и виды вещей.
2. Понятие и виды вещных прав.
3. Квиритская собственность и бонитарное обладание (понятие, порядок установления и прекращения, защита).
4. Владение в римском праве (понятие и виды, порядок установления и прекращения, защита).
5. Права на чужие вещи.

Задания для подготовки:

Обучающимся следует обратить особое внимание на специфику квиритской собственности, уяснив при этом, что римские юристы не создали конструкции права собственности. Необходимо также понять причину появления бонитарного обладания, сравнить его с квиритской собственностью.

Очень важно разобраться с вопросом о владении, необходимо различать владение в широком смысле этого слова и владение как институт преторского права.

При изучении прав на чужие вещи надо особо остановиться на понятии сервитутов, отделив их от таких прав пользования чужой вещью, которые в праве Юстиниана будут названы личными сервитутами.

Модуль II

Практическое занятие 4. Наследственное право.

1. Понятие наследования. Порядок наследования.
2. Наследование по закону в цивильном и преторском праве.
3. Понятие завещания, его формы, условия действительности, способы ограничения.
4. Легаты и фидеикомиссы.

Задания для подготовки:

Обучающимся следует уяснить понятие универсального и сингулярного преемства, наследственной массы, особенности наследования по цивильному и преторскому праву.

Практическое занятие 5. Обязательственное право.

1. Понятие и виды обязательств.
2. Основания возникновения и прекращения обязательств.
3. Способы обеспечения исполнения обязательств.
4. Защита обязательств.
5. Контракты (договоры). Понятие и виды.

6. Условия действительности контрактов.
7. Порядок исполнения контрактов. Просрочка в исполнении и ее последствия.
8. Вербальные контракты. Стипуляция.
9. Литеральные контракты. Синграф и хирограф.
10. Реальные контракты. Заем. Ссуда. Хранение.
11. Консенсуальные контракты. Купля-продажа. Наем. Товарищества. Поручение.
12. Безымянные контракты.
13. Квази-контракты.
14. Пакты. Дополнительные соглашения.
15. Деликты. Квази-деликты.

Задания для подготовки:

Обучающимся следует обратить особое внимание на особенности обязательственного права классического периода, усвоить понятие договора, разобраться с сущностью каждого отдельного договора.

Необходимо понять суть деликтов, их специфические черты, а также разобраться с понятием – иные источники обязательств.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

Предварительное ознакомление с программой дисциплины перед лекцией;

Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой; Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию; Работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам дисциплины;

Решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;

Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях;

Подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях.

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам

№	Название темы	Задание для самостоятельной работы обучающегося	Форма контроля преподавателем
1.	Понятие римского права. Судебный процесс в Древнем Риме	Подготовка докладов, сообщений, эссе Изучение знаменитых исторических процессов. Возможно моделирование	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка выполнения индивидуальных заданий.

2.	Лица в римском праве. Брак и семья.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
3.	Вещное право	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
4.	Наследственное право	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
5.	Обязательственное право	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях осуществления контрольной проверки уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины «Римское право» используются следующие типы оценочных средств, предусмотренные в настоящей Рабочей программе и Оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

Вопросы для быстрого устного или письменного опроса

Вопросы для понятийного диктанта

«Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Темы эссе (рефератов, докладов)

Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Вопросы для подготовки к зачету.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся и оценка ее результатов может быть осуществлена различными методами. Среди них первое место принадлежит экспертному методу, который осуществляется:

в устном опросе преподавателем обучающихся в ходе практического занятия;

оценке докладов, сообщений, с которыми обучающиеся выступают на практических занятиях.

Активно применяется тестирование, вопросы разработаны по всем темам.

3.1. Примерные вопросы для подготовки по дисциплине «Римское право» к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие римского права. Публичное и частное римское право.
2. Периодизация истории римского права. Классическое римское право.
3. Источники римского права.
4. Свод Юстиниана VI в.: состав, история создания, юридическое значение.
5. Система права Древнего Рима по Институциям Гая («институционная система»).
6. Система римского права по работам немецких юристов XIX в. («пандектная система»).
7. Иски (actio): понятие, виды, значение для формирования римского права.
8. Преторские формы правовой защиты.
9. Судебный процесс: организация, виды.
10. Формула в формулярном судебном процессе: составные элементы, значение.
11. Лица (persona) в римском праве. Общая характеристика право- и дееспособности. Ограничение правоспособности.
12. Status libertatis. Рабы. Либертины. Колоны.
13. Status civitatis. Правовое положение римских граждан. Патриции. Плебеи.
14. Правовое положение латинов, перегринов. Эдикт Каракаллы 212 г.
15. Status familiae. Агнаты и когнаты.
16. Правовые отношения родителей и детей.
17. Брак: понятие и виды. Порядок заключения и прекращения римского брака.
18. Личные и имущественные отношения супругов. Конкубинат.
19. Опекa и попечительство по римскому праву.
20. Вещи (res): понятие и виды.
21. Вещные права. Владение, собственность, права на чужие вещи.
22. Право владения: понятие, способы установления и прекращения. Простое держание.
23. Защита владения. Интердиктное производство.
24. Собственность: общая характеристика, виды.
25. Установление и прекращение права собственности
26. Квиритская собственность: отличительные признаки, защита.
27. Преторская (бонитарная) собственность (обладание): отличительные признаки. Защита.
28. Сервитут: понятие, виды, порядок установления, защита.
29. Узус и узуфрукт как личные сервитуты: понятие, содержание, значение.

30. Эмфитевзис: понятие, порядок установления и прекращения, права и обязанности эмфитевта.
31. Суперфиций: понятие, порядок установления и прекращения, права и обязанности суперфициария.
32. Залоговое право. Понятие и формы залога.
33. Наследство: понятие, состав. Универсальное и сингулярное правопреемство.
34. Наследование по закону: понятие, порядок.
35. Наследование по завещанию: понятие, порядок. Завещательные отказы.
36. Обязательства: понятие, виды.
37. Основания возникновения и прекращения обязательств.
38. Способы обеспечения исполнения обязательств.
39. Цессия в римском праве.
40. Контракты и пакты в римском праве: понятие, общая характеристика.
41. Условия действительности договора. Пороки согласия.
42. Порядок исполнения договоров. Просрочка в исполнении.
43. Вербальные контракты. Стипуляция.
44. Литеральные контракты. Синграфы и хирографы.
45. Реальные контракты. Заем. Ссуда. Хранение.
46. Консенсуальные контракты. Купля-продажа. Наем. Товарищество. Поручение.
47. Безымянные контракты: понятие, виды.
48. Квазиконтракты: понятие, виды.
49. Деликты: понятие, виды.
50. Квазиделикты: понятие, виды.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Источники

1. Институции Гая = Gai Institutionum commentarii quattuor: текст, перевод с лат., комментарии / под общ. ред., предметн. коммент. Д. В. Дождева, коммент. к переводу латин. юрид. терминологии А.М. Ширвиндта. - Москва: Статут, 2020. - 384 с. - Текст на рус. и лат. яз. - ISBN 978-5-8354-1619-6.
URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71820&idb=0 ;
<https://znanium.com/catalog/product/1153147>
2. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран: учеб. пособие: в 2 т. Т. 1 / под ред. К. И. Батыра и Е. В. Поликарповой. – М.: Проспект, 2014. – 392 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/25692> (дата обращения: 07.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

Основная литература

1. Зайков А.В. Римское частное право : учебник для вузов / А.В.

Зайков. - 2-е изд., испр. - Москва : Юрайт, 2021, 2024. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05385-2. - Текст : электронный. URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71442&idb=0)

[Action=Link_FindDoc&id=71442&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71442&idb=0) (дата обращения: 01.03.2025).

2. Кайнов В.И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В.И. Кайнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021, 2024. - 222 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05148-3. - Текст : электронный. URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71441&idb=0)

[Action=Link_FindDoc&id=71441&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71441&idb=0) (дата обращения: 01.03.2025).

3. Римское частное право: учебник для вузов / И. Б. Новицкий [и др.] ; ответственные редакторы И. Б. Новицкий, И. С. Перетерский. – Москва : Юрайт, 2022. – 607 с. – ISBN 978-5-534-15614-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/509207> (дата обращения: 07.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

4. Новицкий И. Б. Римское право: учебник для вузов. – Москва : Юрайт, 2022. – 298 с. – ISBN 978-5-534-00474-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/488661> (дата обращения: 07.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

5. Санфилиппо Чезаре. Курс римского частного права = Istituzioni di diritto romano : учебник : пер. с итал. / Чезаре Санфилиппо ; Институт государства и права РАН ; общ. ред. Д.В. Дождев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 464 с. - ISBN 978-5-91768-994-4. – URL: [https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?](https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71437&idb=0)

[Action=Link_FindDoc&id=71437&idb=0](https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71437&idb=0) ;
<https://znanium.ru/catalog/product/2118102> (2024 г. изд.)

Дополнительная литература

6. Дождев Д. В. Римское частное право : учебник / Д.В. Дождев ; под общ. ред. В.С. Нерсисянца. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 784 с. – ISBN 978-5-91768-506-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1783113> (дата обращения: 07.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

7. Кудинов О. А. Римское право : практикум. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 210 с. – ISBN 978-5-394-04599-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084171> (дата обращения: 07.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

8. Кудинов О. А. Комментарии к источникам римского права : учебное пособие. – Москва : Дашков и К, 2022. – 344 с. – ISBN 978-5-394-01720-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082715> (дата обращения: 07.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

9. Муромцев С. Гражданское право Древнего Рима / С. Муромцев. - Москва : Тип. А. И. Мамонтова и Ко, 1883. - 732 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354411> (дата обращения: 31.05.2021) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

10. Покровский И.А. Лекции по истории римского права / И.А. Покровский. - стер. изд. - Москва : ЛЕНАНД, 2018. - 248 с. - (Академия фундаментальных исследований: история права. № 101). - ISBN 978-5-9710-5467-2. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=74213&idb=0

11. Ширвиндт, А. М. Значение фикции в римском праве / Ширвиндт А.М. – М.: Статут, 2013. – 255 с. – ISBN 978-5-8354-0939-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006858> (дата обращения: 07.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст: электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на

основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

1.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от

				24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г.

				по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от

				21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по

				14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Перспектив	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Перспектив», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <u>31907848213</u> от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Б1.В. 07

год набора – 2026

**Код и наименование
специальности:** 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности

**Уровень высшего
образования:** специалитет

Специализация ОПОП ВО: государственно-правовая

Форма (формы) обучения: очная; заочная

Квалификация: юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 9 от 21 апреля 2026 года.

Автор(ы):

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Боброва О.В. – доцент, заместитель заведующего кафедрой общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Радомская О.И. – кандидат педагогических наук, заместитель заведующего Центром развития научных исследований и подготовки кадров высшей квалификации ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева».

Абрамова Н.А., Боброва О.В.

Русский язык в деловой документации: рабочая программа дисциплины (модуля) / Абрамова Н.А., Боброва О.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык в деловой документации» является формирование представлений о значении языка как инструмента организации профессиональной деятельности юриста, изучение различных типов документов в юридической практике, формирование навыков по их составлению и редактированию, а также повышение уровня практического владения современным русским литературным языком специалистов юридического профиля.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Русский язык в деловой документации» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности грамотно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Русский язык в деловой документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Правоохранительные органы», «Криминология», «Конституционное право России» и т.д.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Русский язык в деловой документации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальными:

УК - 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
Тема 2. Нормы деловой речи. Функционирование языковых единиц в речи юриста.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
Тема 3. Виды деловой	УК-4 Способен	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает

документации. Юридические документы	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины (модуля) «Русский язык в деловой документации» обучающийся должен:

а) знать:

1. классификацию юридических документов в соответствии с ГОСТ;
2. требования ГОСТ по составлению юридических документов различного типа;
3. нормативные документы, регламентирующие составление юридических документов различного типа;
4. нормы русского литературного языка;
5. специфику деловой письменной речи, правила составления текстов основных деловых жанров;

б) уметь:

1. пользоваться ГОСТ при составлении юридических документов различного типа;
2. составлять, редактировать и оформлять юридические документы различного типа;
3. пользоваться словарями и справочниками, системой Консультант+ при составлении юридических документов различного типа;
4. распознавать и исправлять грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки;

в) приобрести практический опыт:

1. оформления деловых бумаг с учётом ГОСТ;
2. оформления деловых бумаг с учётом норм русского литературного языка.

II. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов	3	2	6	12	Лекция- презентация	Опрос/ тесты/ контрольные задания
2	Нормы деловой речи. Функционирование языковых единиц в речи юриста	3	2	14	30	Лекция- презентация	Опрос/ тесты/ контрольные задания
3	Виды деловой документации. Юридические документы	3	4	8	30	Лекция- презентация	Опрос/ тесты/ контрольные задания
Всего по ОФО: 108 ч.			8	28	72	Зачет	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Сессия 2							
1	Законодательная база правового регулирувания языковой политики в РФ. Официально-деловой	2	2		34	Лекция- презентация	Опрос/ тесты/ контрольные задания

	стиль как язык юридических документов						
	Всего: 36 ч.		2		34		
Сессия 3							
2	Нормы деловой речи. Функционирование языковых единиц в речи юриста	2	1	4	30	Лекция-презентация	Опрос/тесты/контрольные задания
3	Виды деловой документации. Юридические документы	2	1	4	28	Лекция-презентация	Опрос/тесты/контрольные задания
	Всего: 72 ч.		2	8	58	Зачет – 4 ак. часа	
	Всего по ЗФО: 108 ч.		4	8	92	4	

**2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе ВО)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Сессия 1							
1	Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов	2	2		34	Лекция- презентация	Опрос/ тесты/ контрольные задания
	Всего: 36 ч.		2		34		
Сессия 2							
2	Нормы деловой речи. Функционирование языковых единиц в речи юриста	2		4	30	Лекция- презентация	Опрос/ тесты/ контрольные задания
3	Виды деловой документации. Юридические документы	2		2	32	Лекция- презентация	Опрос/ тесты/ контрольные задания
	Всего: 72 ч.			6	62	Зачет – 4 ак. часа	
	Всего по ЗФО: 108 ч.		2	6	96	4	

**2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Сессия 2							
1	Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов	2	2		34	Лекция- презентация	Опрос/ тесты/ контрольные задания
	Всего: 36 ч.		2		34		
Сессия 3							
2	Нормы деловой речи. Функционирование языковых единиц в речи юриста	2	1	4	30	Лекция- презентация	Опрос/ тесты/ контрольные задания
3	Виды деловой документации. Юридические документы	2	1	4	28	Лекция- презентация	Опрос/ тесты/ контрольные задания
	Всего: 72 ч.		2	8	58	Зачет – 4 ак. часа	
	Всего по ЗФО: 108 ч.		4	8	92	4	

**2.1.5. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов	3	2	6	12	Лекция- презентация	Опрос/ тесты/ контрольные задания

2	Нормы деловой речи. Функционирование языковых единиц в речи юриста	3	2	14	30	Лекция-презентация	Опрос/тесты/контрольные задания
3	Виды деловой документации. Юридические документы	3	4	8	30	Лекция-презентация	Опрос/тесты/контрольные задания
	Всего по ОФО: 108 ч.		8	28	72	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов.

Содержание:

1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Законодательное регулирование русского языка на территории Российской Федерации. Русский язык как государственный язык делопроизводства.

2. Федеральная государственная информационная система «Национальный словарный фонд».

3. Культура речи юриста в соответствии с его профессиональными функциями.

4. Функциональные стили русского литературного языка.

5. Особенности официально-делового стиля. Официально-деловой стиль как язык документов.

6. История формирования официально-делового стиля.

7. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

8. Виды и жанры официального делового стиля, их отличия.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

2. Ознакомиться с Законом Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации».

3. Ознакомиться с Федеральным законом от 24.06.2025 № 168-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: закон о защите русского языка в публичном пространстве.

4. Вспомнить функциональные стили русского литературного языка, их особенности.

Лекция 2. Нормы деловой речи. Функционирование языковых единиц в речи юриста.

Содержание:

1. Норма как социальное явление. Норма и кодификация. Вариативность и сменяемость норм. Функционирование и эволюция норм.

2. Лексические особенности официально-делового стиля: употребление слов в прямом значении; специальная официально-деловая терминология, однозначность и безобразность нетерминологической лексики, официально-канцелярская фразеология.

3. Грамматические особенности деловой речи: именной характер делового стиля, отглагольные существительные, отыменные предлоги; краткие прилагательные модального характера со значением долженствования (должен, обязан); неличный характер деловой речи (отсутствие личных местоимений, безличные и неопределенно-личные предложения).

4. Синтаксические особенности официально-делового стиля речи: специфичность управления и согласования, тема-рематический порядок слов в предложении, интенсивное использование предложений с однородными членами и осложненных простых предложений, преимущественное использование СПП.

Задания для подготовки:

1. Ознакомьтесь с основными видами словарей, Федеральной государственной информационной системой «Национальный словарный фонд» и ответьте на вопрос: «Какова роль словарей в деятельности специалиста в области юриспруденции?»

2. Ознакомьтесь с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2025 г. № 1102-р «Об утверждении списка нормативных словарей, справочников и грамматик, фиксирующих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ».

Лекция 3. Виды деловой документации. Юридические документы.

Содержание:

1. Требования, предъявляемые к созданию и оформлению документов. Речевой этикет в документах.

2. Структура, язык и стиль распорядительных документов (приказ, постановление, решение).

3. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы (акт, справка, служебная записка, аналитические записки, заявления, автобиография).

4. Некоторые виды юридических документов — договор, доверенность, исковое заявление, ходатайство, заключение эксперта, судебное решение — их структура и особенности.

5. Возможности Конструкторов документов и ИИ в делопроизводстве.

6. Классификация официально-деловой переписки.

7. Ведение корреспонденции. Стандартные выражения и формулы вежливости в деловой речи.

8. Виды деловых писем. Форма отправления.

9. Инициативные коммерческие письма (письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация). Письмо-просьба. Письмо-приглашение. Письмо-подтверждение. Письмо-извещение. Письмо-напоминание. Письмо-предупреждение. Письмо-декларация (заявление). Письмо-распоряжение. Письмо-отказ. Сопроводительное письмо. Гарантийное письмо.

10. Электронная почта. Факсимильная связь. Система электронного документооборота.

11. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Задание для подготовки:

1. Ознакомьтесь с действующим ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст).

2. Ознакомьтесь с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

3. Ознакомьтесь с различными видами процессуальных документов: исковым заявлением, ходатайством, заключением судебного эксперта.

4. Ознакомьтесь в действующем ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст) с реквизитами, используемыми при подготовке и оформлении официальных писем.

5. Ознакомьтесь с правилами использования сокращений в текстах документов.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов.

1. Статус русского языка как государственного, закрепленный в Конституции РФ и ФЗ-№ 53.

2. Этапы становления «языкового» законодательства на территории многонационального государства – России.

3. Законодательное закрепление двуязычия в субъектах РФ.

4. Проблемы в реализации политики РФ по вопросам регулирования статуса языков.

5. Языковое образование, сохранение и развитие родных языков и культур - важная стратегическая задача развития современного российского общества.

6. Дайте определение понятия «функциональный стиль».
7. Как вы понимаете, что такое «стилевая доминанта»?
8. Охарактеризуйте известные Вам стили русского литературного языка.
9. Назовите сферу использования и отличительные признаки официально-делового стиля.
10. Каковы функции и стилевые черты официально-делового стиля?
11. Какие языковые и речевые средства образуют официально-деловой стиль?
12. На какие под стили подразделяется официально-деловой стиль? Охарактеризуйте каждый из них.

Задания для подготовки:

Темы докладов (время выступления – 5 минут):

1. Юрислингвистика и лингвоюриспруденция — новые направления на стыке двух наук.
2. Языковые преступления: миф и реальность.
3. Юридический и лингвистический аспекты речевого оскорбления.
4. Кибербуллинг.

Практические задания:

1. Проанализируйте Закон Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»¹ и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие сферы языкового общения не регулирует данный закон?
2. В чем заключаются государственные гарантии равноправия языков народов РФ?
3. Каковы гарантии защиты языков народов РФ?
4. Каковы гарантии прав граждан РФ вне зависимости от их знания языка?
5. Какие права граждан по использованию языков народов РФ вам известны?
6. Как используются языки народов РФ в работе органов государственной власти субъектов РФ, организаций, предприятий, учреждений?
7. Как используются языки народов РФ в работе с международными организациями?
8. Какие проблемы вы видите в использовании языков народов РФ?

2. Определите стилевую принадлежность данных текстов. Аргументируйте свой ответ.

а) Господа присяжные заседатели! Всё, что я до сих пор говорил, походило на спокойный рассказ. Уголовной драмы как будто даже издалека не было видно. Однако же, если вы сообразите всё предыдущее, то для вас

¹ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/

станет ясно, какая страшная громада навалилась на душу Андреева. С этой минуты, собственно, и начинается защита. В жизни Андреева произошло нечто вроде землетрясения, совсем как в Помпее или на Мартинике. Чудесный климат, все блага природы, ясное небо. Вдруг показывается слабый свет, дымок. Затем чёрные клубы дыма, гарь, копоть. Всё гуще. Вот уже и солнца не видать. Полетели камни. Разливается огненная лава. Гибель грозит отовсюду. Почва колеблется. Безвыходный ужас. Наконец, неожиданный подземный удар, треск, и — всё погибло. (С.А. Андреевский).

б) Как любая отрасль права, ювенальное право отличается предметом и методом правового регулирования. Предмет регулирования ювенального права составляет не ребенок как таковой, а совокупность существующих общественных отношений, как минимум одной из сторон в которых выступает несовершеннолетний. Их круг составляют: условия и порядок обеспечения надлежащего статуса ребенка в отношениях, традиционно урегулированных профилирующими отраслями права (конституционным, финансовым, налоговым, семейным, гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым, социального обеспечения, административным, уголовным, уголовно-исполнительным, уголовно-процессуальным и др.); личные неимущественные и имущественные, социально-экономические, политические отношения, в которых ребенку как их участнику противостоят взрослые; формы и порядок юридической ответственности несовершеннолетних в русле отношений, связанных со становлением и функционированием системы ювенальной юстиции^{*}(19). Очевидно, что круг указанных общественных отношений предельно разнороден. Единым началом в них выступает лишь один из субъектов - несовершеннолетний.

в) Милая тетенька!

Извините меня, что я так долго не писал... Но теперь постараюсь почаще уведомлять Вас о себе, зная, что Вам это будет приятно. Вакации приближаются и ... прости! почтенный пансион. Но не думайте, чтобы я был рад оставить его, потому что учение прекратится; нет! Дома я буду заниматься еще более, нежели там.

Вы спрашивали о баллах, милая тетенька, увы! - у нас в пятом классе с самого нового года еще не все учителя поставили сии вывески нашей премудрости.

г) Довожу до Вашего сведения, что 12 апреля этого года мною был проведен анализ эффективности работы сотрудников отдела доставки в III квартале текущего года.

Результаты анализа подтверждают необходимость увеличения числа штатных сотрудников отдела, имеющих права на управление легковым автотранспортом и владеющих таковым.

3. Ознакомьтесь с полным текстом Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»² и найдите в

² СПС «КонсультантПлюс»

тексте закона черты официально-делового стиля³. Результаты отразите в таблице.

Черты официально-делового стиля	Примеры
1. предписывающе-долженствующий характер изложения	
2. точность, не допускающая инотолкования	
3. неличный характер деловой речи	
4. стереотипность изложения	
5. стандартизация лексической сочетаемости	
6. стандартизация синтаксических единиц	
7. высокая степень терминованности лексики	
8. именной характер речи	
9. особая официальность, строгость выражения мысли и безэмоциональность	
10. формально-логический принцип текстовой организации	

4. Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.

Воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, социология, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

5. В приведенных предложениях найдите слова, называющие людей. Охарактеризуйте эти слова со стилистической точки зрения. Приведите собственные примеры.

1. Опекa и попечительство устанавливаются по месту жительства лица, подлежащего опеке или попечительству, либо по месту жительства опекуна(попечителя). 2.Свидетеля можно допрашивать о фактах, касающихся данного дела, а также о личности обвиняемого или потерпевшего. 3. В состав государственных приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного назначения подлежат включению представители заказчика, генерального подрядчика, генерального проектировщика, органов санитарного надзора. 4. В ответ на

³ Подробнее: Абрамова Н.А. Русский язык в юридических документах: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2021.- с. 54-57

претензию ответчик согласился возместить нам убытки по трудозатратам по исправлению брака. 5. Поставщик принимает на себя обязанности по профилактическому обслуживанию, а также по текущему ремонту газооборудования, принадлежащего заказчиком. 6. Свободные остатки средств на счете на основании заявления клиента могут быть по его требованию переведены на депозитный вклад с последующей выплатой установленных дополнительным соглашением процентов.

6. Ответьте на вопросы так, чтобы Ваш ответ являлся фрагментом из какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

1. Шьют ли в ателье пальто из их материала?
2. Можно ли в метро заниматься коммерцией?
3. Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?
4. Можно ли ездить в автобусах и троллейбусах в спецодежде?
5. Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?

7. Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризмы и замените на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

1. Я приобрела для сына настольную игру. 2. заводная обезьянка вышла из строя. 3. В одном доме со мной проживает известный поэт. 4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам. 5. Моя подруга получила жилплощадь. 6. Мы с женой никогда не конфликтуем. 7. Я не в курсе этих деталей. 8. В этом районе отвратительные климатические условия. 9. В нашем зеленом массиве так много грибов и ягод.

8. Прочитайте шуточный текст из «Литературной газеты». Найдите канцеляризмы. Попробуйте пересказать этот текст с помощью нейтральной или разговорной лексики.

Порча хорошего настроения

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определенную работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлепанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в этот период времени претворяла в жизнь ряд мероприятий, направленных на чистку картофеля, варку мяса, подметание пола и мойку посуды.

По истечении некоторого времени она стала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею поименованных мероприятиях. На это с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу ввиду осуществления мною в настоящий момент, после окончания трудового дня, своего законного права на заслуженный отдых.

Однако жена не сделала соответствующих выводов из моих слов и не прекратила своих безответственных высказываний, в которых, в частности, отразила такой момент, как отсутствие у меня целого ряда положительных качеств, как-то: совести, порядочности, стыда и проч., причем как в ходе своего выступления, так и по окончании его занималась присвоением мне наименований различных животных, находящихся в личном пользовании рабочих и колхозников.

После дачи взаимных заверений по не повторению подобных явлений нами было преступлено к употреблению в пищу ужина, уже имевшего в результате остывания пониженную температуру и утратившего свои вкусовые качества.

Вот так у нас порой еще допускается порча хорошего настроения, а также аппетита.

Практическое занятие 2. Лексические нормы письменной и устной деловой речи в официальном делопроизводстве юриста.

1. Что такое норма литературного языка? Каковы её признаки? Приведите примеры изменчивости норм.

2. Что такое вариативность норм? При ответе воспользуйтесь данными словарей.

3. Что в современной лингвистике подразумевается под орфоэпической правильностью речи?

4. Обозначьте особенности русского ударения и подтвердите их примерами из профессиональной юридической речи.

5. Что должен знать юрист об орфоэпических и акцентологических нормах русского литературного языка?

6. Охарактеризуйте свойства хорошей речи, напрямую зависящие от соблюдения лексических норм. Перечислите основные типы речевых ошибок, вызванных нарушением лексических норм в юридических документах.

7. Определите, в чём различие между омонимами и паронимами.

8. Дайте ответ на вопрос, можно ли обойтись без иностранных слов в правовой сфере?

9. Поясните, почему возникает плеоназм и тавтология в юридической речи. Подтвердите свой ответ примерами.

10. Специфика использования юристами фразеологических оборотов.

11. Что такое клише и речевой штамп? В чем их различия?

12. Какая разновидность юридических клише характерна для нормативных и процессуальных актов?

13. Как понимается юридический термин? Каковы характеристики термина?

14. Чем обусловлено использование в текстах документов иностранной лексики? Расскажите о правилах ее применения.

Задания для подготовки:

Темы докладов (время выступления – 5 минут):

1. Элементы техники речи.
2. Использование в юридической деятельности устной и письменной форм речи.
3. Что такое дикция? Какие качества придаёт она речи?
4. Жаргон и речь юриста.
5. Нужна ли экспрессивность в речи юриста?

Практические задания:

1. Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их:

1. Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака.
2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи.
3. Пишите Ваши инициалы полностью.
4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы.
5. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села.
6. сообщаем наши реквизиты: Москва, 123298, Ул. Народного ополчения.
7. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщен к делу.

2. Прочитайте языковые обороты, взятые из деловой корреспонденции. Предложите более короткую запись этих оборотов без потери информативности.

Абсолютно новый документ; собранные вместе материалы; продолжающиеся далее инциденты; сотрудничать вместе с Вами; каждый в отдельности считает, что...; приложенное при этом заявление⁴ точно совпадающие данные; повторите снова Ваше предложение; все еще остается нерешенным; я прошу Вас.

3. Замените архаичные слова и обороты, встречающиеся в деловых бумагах, на современные.

Каковой; вышепоименованный; на предмет; при сем; прошу не отказать; вверенный Вам отдел; в настоящем письме; сим отношением; настоящим подтверждаем, что; уведомляем Вас.

4. Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите слова, искажающие смысл фразы. Определите характер ошибок и исправьте их.

1. Придется еще раз обсчитать все данные.
2. Осталось затвердить это на собрании.
3. Он отказал мне под благоприятным предлогом.
4. Был провозглашен приговор суда.
5. Это достигалось самыми неудобными средствами.
6. Он дал мне взаимообразно ... рублей.
7. На заводе возникло нестерпимое положение.

5. Прочитайте предложения, взятые из различных документов. Найдите ошибки, связанные с лексической сочетаемостью слов, и исправьте их.

1. Пришлось ознакомиться с выводами комиссии, проведенной год назад. 2. Эта проблема с каждым годом ухудшается. 3. В этом главное место переживаемого момента. 4. Он пытался провозгласить на практике свои идеи. 5. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 6. Теперь каждый гражданин получил возможность обладать собственностью. 7. Во время инспекционной поездки префект Северного округа проверил состояние чистоты на улицах. 8. Можно ожидать роста экономики уже к следующему году. 9. Принципиально важным предполагается такой подход к изменению параметров налоговой системы, при котором все изменения вносятся только в новом финансовом году. 10. Фирма предлагает товары большого ассортимента и по самым дешевым ценам. 11. В отрасли сложилась необоснованно высокая дифференциация в оплате труда. 12. Умножение полномочий главы местной администрации обеспечено за счет предоставления местному самоуправлению широкой самостоятельности. 13. Шесть процентов опрошенных указали, что все стороны их бытия в городе их удовлетворяют.

6. В данных предложениях найдите фразеологические обороты. Отметьте случаи ненормативного или ошибочного употребления фразеологизмов. Объясните характер допущенных ошибок.

1. Социальное страхование в области в настоящий момент находится ниже любой критики. 2. Комиссия отмечает, что положение на строительстве чревато и нуждается в немедленном вмешательстве вышестоящих органов. 3. Умение смотреть прямо в глаза фактов приходит с опытом, с уверенностью в своих силах. 4. Бригадир давно махнул на те досадные неполадки, о которых говорили на собрании. 5. Мастер не раз уверял собрание, что сделает все по силе возможности, однако порядки остались прежними. 6. Каждый нарушитель должен твердо усвоить, что ему не сойдет даже малейшее отступление от устава и закона. 7. Такой руководитель любого саботажника подведет под ярлык. 8. Ему пришлось проглотить эту горькую пилюлю.

7. Отметьте случаи лексического плеоназма, а также стечения однокоренных слов(тавтологии) и отредактируйте фразы.

1. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание. 2. К тому же право подписи под документом — исключительная прерогатива префекта, что исключает возможность сделки. 3. Реформа ведется при одновременном сосуществовании старых и новых структур управления. 4. Последним остатком свободной торговли являются стихийные базары. 5. В состав структуры вошли: страховая компания, гостиничная фирма, социальная фирма. 6. К вышеизложенному следует добавить о значении роли, которую сыграл закон монополистического развития. 7. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете. 8. Мы добились столь высоких хороших результатов. 9. Пресса высоко позитивно оценивает

результаты выборов. 10. По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии». 11. Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ. 12. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы.

8. Познакомьтесь со значением и источниками фразеологических единиц по словарям: Ашукин Н.С., Ашукина М.Г. Крылатые слова. - М.,1987; Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И. Молоткова.- М.,1997.

Жёлтая пресса, философский камень, притча во языцех, калиф на час, прокрустово ложе, содом и гоморра, идти в каноссу, избиение младенцев, авгиевы конюшни, дамоклов меч, ариаднина нить, буриданов осёл, перейти рубикон, геркулесовы столпы, вавилонское столпотворение, парунгово стадо, ящик пандоры, гордиев узел, аркадская идиллия, лебединая песня.

9. Объясните значения фразеологизмов в состав которых входят юридические термины. Составьте с ними предложения.

Вступить в свои права, на птичьих правах, на равных правах, закон не писан, для отвода глаз, замести следы, след простыл, пока суд да дело, буква закона.

10. Определите, к каким стилевым пластам относятся фразеологизмы, уместны ли они в данном тексте; установите причины ошибок и исправьте ошибки.

1. Комиссией установлено, что, туша коровы сдана на склад полностью, за исключением передних ног, которые ушли налево. 2. Я была замужем, но муж исчез в просторах нашей родины. 3. Пора принять меры к укреплению сантехника, который не очень твёрдо стоит на ногах. 4. Проучившись месяц, он бросил техникум и сейчас находится между небом и землёй. 5. Потерпевшая не вынесла издевательства, наложила на себя руки и бросилась в воду. 6. Его каждая собака знает, так как он работает на мясокомбинате. 7. Первые годы их семейной жизни были счастливыми, это была настоящая лебединая песня. 8. Направляясь в командировку, истец упал лицом в грязь. 9. Мой подзащитный всей душой и телом уважает российские законы. 10. Совершению преступления способствовало поведение Умеркаева, бросившего закреплённую за ним машину на произвол судьбы.

11. Составьте сочетания слов с данными синонимами.

1. Реализовать, осуществить, продать, выполнить. 2. Функционировать, работать. 3. Безвозмездно, бесплатно. 4. Безвозвратно, навсегда, до конца жизни. 5. Поддержать, помочь, подкрепить. 6. Осуществлять, выполнять, реализовывать. 7. Шанс, возможность, вероятность. 8. Зафиксировать,

зарегистрировать, изобразить. 9. Отбросить, отвергнуть. 10. Пионер, инициатор, первый. 11. Функция, обязанность, назначение, работа.

12. В каждом синонимическом ряду выделите доминанту и синонимы, характерные для языка права, установите смысловые различия между синонимами.

- предъявить обвинение, поставить в вину, обвинить;
- обидеть, нанести обиду, оскорбить, нанести оскорбление;
- одурачить, перехитрить, ввести в заблуждение, обмануть;
- посадить, арестовать, подвергнуть аресту, взять под стражу, задержать;
- расплата, наказание. Кара, возмездие, взыскание, расправа, репрессия;
- донос, навет, клевета, извет, сообщение, оговор;
- криминальный, преступный, уголовный, злоумышленный;
- свидетельствовать, подтверждать, доказывать, аргументировать;
- оправдать, снять вину, признать невиновным;
- налог, платеж, сбор, взнос;
- дивиденд, доход, прибыль, проценты, дисконт;
- неустойка, штраф, пени, убытки;
- патронаж, опека, попечительство;
- амнистия, помилование;
- побои, истязания;
- залог, заем, кредит.

13. Проверьте свой словарный запас, подберите антонимы к словам.

Спокойствие, негативный, конкретно, ослабить, конфронтация, симметрия, опровержение, эмбарго, экспорт, алкоголизм, продажа, различные, неосторожность, совместная, равноправие, прибегнуть, корыстные, клевета, форма, частный, халатность, вред, разнообразные, противоправные.

14. По словарю иностранных слов и этимологическому словарю познакомьтесь с происхождением терминов, употребляемых в языке права.

Сертификат, депозит, арбитраж, диверсия, террор, амнистия, аффект, контрабанда, кредит, алиби, эксперт, вексель, фрахт, чартер, лизинг, рента, акцепт, оферта, сервитут, эмансипация, аренда, патронаж, лицензия, акциз, акционер, коммандитист, делькредере, секвестр, комитент, агент, индоссант, инкассо, дивиденды, субвенция, инвестор.

15. Составьте словосочетания с данными паронимами:

архаический — архаичный; будни -будничный; воспитательный — воспитательский; выборный — выборочный; гармонический — гармоничный; демократический — демократичный; дипломатический — дипломатичный; длинный — длительный; добровольный —

добровольческий; драматичный — драматический; запасный — запасливый; злой — злостный; исполнительный — исполнительский; исторический — историчный; критический -критичный; ненавистнический — ненавистный; нестерпимый — нетерпимый; описка — отписка; освоить — усвоить; осуждение — обсуждение; ответный — ответственный; политический — политичный; представление — предоставление; реалистический -реалистичный; скрытый - скрытный; тактичный — тактический; удачливый — удачный.

16. Познакомьтесь по словарям и статьям УК РФ и УПК РФ со значениями термина вина.

17. Проведите лингвистическое исследование. Проверьте по словарям значение терминов обыск и досмотр. Проверьте употребление этих терминов в АПК РФ, УПК РФ, ГПК РФ.

18. Познакомьтесь по словарям со значениями слов: клевета-оскорбление; побои-истязания; амнистия-помилование; хулиганство-вандализм; опека-попечительство; налог-акциз. Затем прочитайте соответствующие им статьи УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, НК РФ. Какие значения имеют эти термины в праве? Вдумайтесь, что объединяет близкие по значению термины и каковы их различные, индивидуальные признаки.

19. Расскажите, что обозначают данные термины и в каких отраслях права они употребляются:

присяжные заседатели, индивидуальный предприниматель, вещественные доказательства, жилое помещение, крайняя необходимость, доверительное управление, исправительные (обязательные) работы, безвестно отсутствующий, транзит товаров, установление отцовства, арестный дом.

20. Замените данные ниже слова и словосочетание клишированными построениями.

Запрет на выезд. Рассказать о случившемся. Пьяный. Побои. С целью хулиганства. Вещи, свидетельствующие о виновности. Договоренность преступников. Дать оценку действиям. Быть в заключении. Место, где пишут приговор. Принудительное отобрание имущества осужденного.

Практическое занятие 3. Грамматические особенности письменной и устной деловой речи в официальном делопроизводстве юриста.

1. В чем заключаются грамматические особенности официально-делового стиля?

2. Каковы особенности рода и числа в русском языке?

3. В чём заключаются трудности склонения имён существительных?

4. Каковы особенности склонения фамилий в русском языке?
5. Какие смысловые различия существуют между полными и краткими прилагательными? Какова стилистическая окраска полных и кратких прилагательных?
6. В чем заключаются особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных?
7. Назовите трудности в употреблении количественных и собирательных числительных.
8. Какие грамматические нормы необходимо соблюдать при употреблении местоимений? Расскажите о речевых недочетах, вызванных употреблением местоимений.
9. Какие способы выражения долженствования Вам известны?
10. Какие глагольные формы отличаются между собой функциональной окраской?
11. Назовите трудности в употреблении глагольных форм.
12. Расскажите о синонимии причастий и деепричастий.
13. В чем специфика использования отыменных предлогов в деловой речи?

Задания для подготовки:

Темы докладов (время выступления – 5 минут):

1. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка в профессиональной юридической речи.
2. Акцентологические нормы современного русского литературного языка в профессиональной речи юристов.
3. Нарушение акцентологических норм в профессиональной речи юристов: ошибка или профессиональный жаргон?
4. Основные нормативные словари в помощь юристам.

Практические задания:

1. В приведенных предложениях найдите отглагольные существительные, характерные для официально-делового стиля речи. Объясните, чем выражено сказуемое в безличных предложениях.

1. В выделении дополнительных фондов тресту отказано. 2. Резкое торможение автомобиля на скользких участках дороги может привести к заносу и опрокидыванию. 3. Оплата заказа гарантируется. 4. Дублированием кож называется их обработка вымачиванием в специальных растворах. 5. В результате расследования установлено, что пожар возник вследствие неисправностей в системе электропроводки. 6. Ржавлению подвержено большинство металлов, не покрытых каким-либо защитным слоем.

2. Прочитайте предложения и определите их стилевую принадлежность. Охарактеризуйте употребленные в них предлоги и союзы.

1. Товарищеский суд прекращает дело за примирением участников спора. 2. Ребята снова играют вместе, потому что они помирились. 3. Сезонными признаются работы, которые в силу природных и климатических

условий выполняются не круглый год, а в течение определенного периода. 4. Мы не могли выйти на улицу из-за проливного дождя. 5. В соответствии с действующим законодательством авторам изобретений могут быть присвоены почетные звания. 6. Ему дали большую премию, поскольку он сделал новый станок. 7. В целях подготовки юношей к военной службе в школах организуются специальные секции. 8. Он начал усиленно заниматься спортом, чтобы подготовиться к армии. 9. Способность гражданина своими действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста. 10. Когда ей исполнилось восемнадцать лет, они поженились.

3. Составьте предложения, характерные для официально-делового стиля, используя следующие отыменные предлоги:

В целях; в отношении; на предмет; в силу; в части; в связи; в соответствии; по линии; в течение; во избежание; на основании; в счет; в порядке.

4. Образуйте устойчивые словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, добавив к первой группе существительных соответствующие прилагательные, ко второй группе существительных — необходимые глаголы. Составьте фразы с полученными словосочетаниями.

1. Приговор, срок, лицо, дети, ответственность, действия, оборона, полномочия, обстоятельства, преступление, наказание, жалоба, пособие, органы, порядок, рассмотрение.

2. Приказ, контроль, должностные оклады, выговор, порицание, ошибка, содействие, порядок, выполнение, недоделки, дисциплина, совещание, перестройка, обязанности, обследование, меры.

5. В приведенных предложениях найдите устойчивые глагольно-именные сочетания, характерные для официально-делового стиля. Где это возможно, замените их глаголами.

1. Завод завершает освоение новой модели трактора. 2. Коллектив предприятия взял обязательство удвоить выпуск продукции за год. 3. Особое внимание на фабрике уделяется необходимости в кратчайшие сроки произвести освоение нового оборудования. 4. Рабочие завода выражают полную уверенность, что им удастся добиться своевременного выполнения заказа. 5. Для включения сигнализации необходимо произвести повертывание рычага. 6. За отчетный период было проведено обследование деятельности комбината.

6. Найдите в данных предложениях последовательное «нанизывание» падежей. Объясните, чем вызвано это языковое явление. Трансформируйте эти предложения для устного высказывания.

1. Направляем акт проверки причины протекания полов душевых помещений бытовок заготовительного цеха завода для принятия конкретных мер по ликвидации дефектов и сдачи корпусов в эксплуатацию. 2. Для выполнения требования устранения отставания производства деталей намечены конкретные мероприятия. 3. Мы должны поставить вопрос о воспитании населения в деле улучшения отношения к проведению мероприятий по озеленению города. 4. Факт уклонения арендатора от внесения арендной платы подтверждается решением арбитражного суда Н-ской области.

7. Прочитайте предложения, взятые из различных документов. Постарайтесь объяснить, почему в одних случаях используется действительный залог, а в других — страдательный. Приведите подобные примеры.

1. Оплата гарантируется. Письмо отправлено. Ваша телеграмма получена. Сроки выполнения работ срываются. Ваше предложение единодушно одобрено. Указанная документация будет Вам возвращена вместе с отправленным грузом.

2. Завод «Прогресс» не гарантирует качество изделий по истечении шести месяцев с момента отгрузки. Главное управление не возражает, чтобы завод приступил к выпуску самосвалов. Несмотря на неоднократные напоминания, завод «Электросталь» срывает поставку цветного литья.

8. Образуйте:

форму именительного падежа множественного числа от слов

директор, архитектор, компрессор, сорт, рапорт, слесарь, отпуск, ордер, сектор, штемпель, вектор, диспетчер, допуск, редактор, табель, цех, корм, квартал, отгул, шофёр, месяц, инструктор, бухгалтер, брокер, дилер, ректор, профессор, порт, торт;

форму родительного падежа множественного числа от существительных

амперы, апельсины, баклажаны, бананы, ватты, вольты, гектары, георгины, граммы, кеды, носки, чулки, помидоры, мандарины, ставни, солдаты, свадьбы, шорты, рельсы, сапёры, солдаты, капитаны, погоны;

формы 1-го и 3-го лица настоящего (будущего) времени от глаголов

бороздить, выздороветь, бриться, растить, вынудить, тыкать, трусить, щипать, ютиться, плескать, махать, опротиветь, пылесосить, гудеть, колесить, брызгать, победить;

формы родительного, творительного и предложного падежей числительных

7, 63, 585, 3944, 1,534 доли секунды, 1,5 килограмма, 2/3 часа.

9. Образуйте с данными существительными словосочетания:

«существительное + прилагательное»

А) соло-вексель, банк-ипотека, кредит-нота, письмо-запрос, бизнес-круиз, холдинг-компания, диван-кровать;

Б) сальдо, жюри, интервью, какаду, кенгуру, фиаско, досье, пресс-атташе, авизо, бюро, реноме, маэстро, импресарио, лобби, рантье, факсимиле, ревю, буржуа, пани, эмбарго, иваси, бра;

В) поясы - пояса, секторы — сектора, лагеря — лагеря, учителя — учителя, хлебы — хлеба, тоны — тона, пропуска — пропуска, цветы — цвета;

«существительное + глагол в прошедшем времени»

(например, МИД заявил): ООН, ОРТ, СНГ, ОПЕК, ГРЭС, ТЭЦ, РЭУ, ФИДЕ, ФСБ, ММВБ, ЕЭС, МВФ, ЧИФ, СГУ, ЮНЕСКО.

10. Перепишите предложения, раскрывая скобки. Мотивируйте свой ответ.

А) 1. Согласно (счёт-фактура) было выплачено 23000 тысячи рублей. 2. Я отказался от (шоп-тур) в Европу из-за срочного заказа. 3. Мы вынуждены прервать сотрудничество с (фабрика-поставщик). 4. На семинаре обсуждались инновации в сфере (бизнес-образование). 5. В этом случае функции (банк-гарант) будет выполнять «Контобанк». 6. В качестве (инструктор-испытатель) приглашён Иванченко А.В. 7. В качестве (фирма-агент) будет выступать наше предприятие. 8. Управляющий распорядился в течение дня приготовить предварительный вариант (бизнес-план).

Б) 1. Революции (двигают — движут) историю. 2. Ею (двигает — движет) чувство страха. 3. Автобус медленно (двигается — движется). 4. С лица (капает — каплет) пот. 5. Крыша (капает — каплет). 6. Он (махает — машет) рукой. 7. Волки (рыщут — рыскают) по лесу. 8. По деревне (рыскают — рыщут) полицейские. 9. В панике он (мечется — метается) по комнате.

11. Укажите стилистические недочеты и грамматические ошибки в употреблении форм:

имён существительных

Согласно протоколу, на окнах в квартире потерпевшей висела капроновая оранжевая тюль. На допросе Ищенко показала, что работает секретаршей с 1995 года. В отделе чулков и носок в этот день работали Астахова и Гулиева. Обнаружилась недостача 20 пачек чаю, 43 килограмм сахара, 3 бутылок коньячку. Задержанные покупали водку у цыганов и перепродавали её. В какие порта вы ходили в поисках распространителей? Они сидели в 12 ряде.

имён прилагательных

Энергетика является одной из самых важнейших отраслей промышленного производства страны. Поставки топлива на предприятие были в два раза меньшее необходимого. В истории юриспруденции очень выдающаяся роль принадлежит А. Кони. Метод расследования правилен и соответствен сложности поставленной задачи. Этот закон и в настоящее

время действен. Материал, применявшийся в ходе этого строительства, достаточно лёгкий и прочный.

имён числительных

В митинге участвовало более 7,5 тысяч человек. Проверка показала, что расходы турфирмы выросли до 17,2 миллионов в месяц, а доходы в то время не превышали 9,4 миллионов. Забастовка рабочих фабрики была приурочена к 23 февралю. Желающим приобрести путёвки на турбазу необходимо до 15 мая внести по ста пятидесяти тысячи рублей. Для оформления загранпоездки необходима справка с места работы о том, что зарплата составляет не менее семь тысяч рублей. Двое свидетелей опоздали на процесс. Семь волчат были убиты браконьерами за неделю. В зале суда осталось лишь четверо женщин. Остановимся здесь на сутки или двои. Кравченко и Силантьев вскрыли сейф с тремя миллионами триста семьдесят пяти тысячами рублей.

местоимений

Если кто-нибудь скажет мне против Брюлова хоть слово, я дам ему по физиономии. В доме царил беспорядок: на столе лежал молоток без никакой пользы. По окончании своей учёбы я обязательно останусь работать в родном для меня селе. Заведующая обувной секцией, срочно подойдите к себе. Это сотая новинка для детей, производство которых освоено предприятиями города с начала года. Отец умер, когда ему было 4 года. Мысли, высказанные автором в своей книге, так или иначе затронули каждого. Следовательно попросил меня не смеяться над собой.

12. Составьте словосочетания со словами

Беспокоиться — тревожиться, коснуться — затронуть, объяснить — описать, одеть — надеть, преисполненный — проникнутый, указывать — доказывать, отчитаться — отвечать — подвести итог, уделять внимание — обращать внимание, неосведомлённость — незнакомство, цена — стоимость, оплатить — платить, осудить — приговорить, оправдываться — отвечать.

13. Произнесите глаголы в соответствии с нормами русского литературного языка.

Упр...чивать, удост...ивать, проср...чивать, обезб...ливать, подзад...ривать, пришп...ривать, сосредот...чиваться, обескр...вливать, удв...ивать, подытож...вать, узак...нивать, усв...ивать, успок...иваться, обусл...вливать, уполном...чивать, приур...чивать.

14. Раскройте скобки, поставьте слова в нужном падеже

Согласно (наша договорённость) товары должны прибыть в магазин не позднее следующего месяца. Прошу оплатить командировочные расходы согласно (договор). Соответственно (принятые обязательства) отправляем в Ваш адрес образцы нашей продукции. Согласно (прилагаемый список) наградить работников завода денежной премией в размере 0,5 оклада.

Просим сообщить дополнительные сведения относительно (изменение в финансировании) нашего предприятия. Поступать вопреки (правило). Отложить принятие решения вплоть до (выяснение обстоятельств дела). По (ознакомление с приговором) расписаться. Написать отчёт по (окончание работы). Мероприятия в целях усиления (безопасность жителей). Корректировать план в сторону (уменьшение работ). Приступить к выполнению обязанностей по (истечение срок производственной практики). Невыполнение соглашения со стороны (фирма-заказчик). Навести справки по (прибытие на место).

15. Перепишите предложения, вставляя вместо точек предлоги благодаря, ввиду, вследствие с учётом их лексического значения.

- ... ожидаемых заморозков принять меры предосторожности и провести профилактику оборудования.

- ... ремонта железнодорожного полотна пассажирский поезд пришел с опозданием.

- ... мужеству и самообладанию водителя авария была предотвращена.

- ... затопления части набережной ремонтные работы приостановить.

- ... большого наплыва посетителей время работы выставки увеличено с 10 до 19 часов.

- ... повышения цены на товары и услуги будут согласовываться с членами комиссии.

- ... активной деятельности экологических служб города выброс экологически вредных веществ в атмосферу предприятиями города сократился на 0,3%.

Практическое занятие 4. Синтаксические особенности письменной и устной деловой речи в официальном делопроизводстве юриста.

1. В чем заключаются синтаксические особенности официально-делового стиля?

2. Что такое синтаксическая норма?

3. Порядок слов и его роль в организации речи. Порядок слов стилистически нейтральный и стилистически значимый.

4. Какие ошибки могут быть вызваны неправильным порядком слов?

5. Какие трудности возникают при согласовании сказуемого с подлежащим в предложении?

6. Какие трудности возникают при согласовании определений, приложений с определяемыми словами?

7. Каковы формы управления в языке права?

8. Особенности управления при однородных членах предложения.

9. Чем вызваны ошибки в управлении? Приведите примеры.

10. Каковы синтаксические и коммуникативные функции однородных членов в тексте юридических документов?

11. В чём особенности употребления причастных и деепричастных

оборотов в речи?

12. Чем вызвано использование сложных предложений в письменной юридической речи?

13. Какие придаточные предложения характерны для уголовного, уголовно-процессуального законов?

14. Каковы функции сложных предложений в процессуальных актах?

15. Что является причиной ошибок в употреблении сложных предложений?

16. Что такое параллельные синтаксические конструкции, их функции в языке права?

17. Трудности в употреблении конструкций с отглагольными существительными.

Задания для подготовки:

Темы докладов (время выступления – 5 минут):

1. Иностранные слова в юридических документах.

2. Выразительные возможности русского синтаксиса.

3. История русской пунктуации

Практические задания:

1. Исправьте, если необходимо, ошибки в следующих предложениях

1. Прошу уволить вас по собственному желанию. 2. Исковое ударил по лицу соседа. 3. Выплатит премию в размере 0,5 оклада за качественный ремонт следующих товарищей. 4. Осмотр места происшествия был произведён 15 мая т. г., где было совершено убийство с участием понятых. 5. Шум шагов заглушал вой ветра. 6. В результате небрежного хранения тары свалившийся металлический сосуд со стеллажа причинил телесные повреждения пострадавшим. 7. Предъявленное обвинение нашло в суде подтверждение. 8. Текучесть кадров порождает невнимательное отношение администрации. 9. На этих лошадях скрылись преступники, следы от которых ведут в Ингушскую республику. 10. Статья 108, часть 1 УК РСФСР требует наличия тяжких телесных повреждений, относясь к категории тяжких. 11. Изучая материалы дела, мне даже в голову не приходило лично поговорить с братом подозреваемого. 12. Лицо, которое совершившее преступление, должно быть привлечено к уголовной ответственности. 13. Приехав во Владивосток, молодой коммерсант на второй день был найден убитым. 14. Затем Петрикин назначается начальником отдела продаж, работая в этой должности полтора года. 15. Подъезжая к дому, он быстро достал ключи и открыл дверь. 16. Лица, привлекающиеся в качестве свидетелей, обязаны давать правдивые показания. 17. Нетрезвый организм Тушина, свалившись с лесов на Барсукова, придавив ему собой ногу. 18. На допросе Аскин показал, что он с оставшимися членами компании направились пешком на Васильевский остров. 19. Часть депутатов городской думы перешла на работу в областное правительство. 20. Потерпевшему было нанесено семь огнестрельных ранений, повлекшие потерю крови, приводящую к смерти. 21. Карпов с Васильевым трижды нарушил правила

дорожного движения за последний месяц. 22. Он систематически избивал жену, нанося удары кулаками, ногами и другими предметами домашнего обихода. 23. Гребнев организовал и постоянно следил за сетью сбыта контрабанды. 24. При осмотре тупа следов ранения, кроме свидетельства о смерти жены, обнаружено не было.

2. Определите, какие ошибки допущены в предложениях с однородными членами предложения. Исправьте ошибки.

1. Жмыхов организовал и руководил бандой. 2. Все эти показания говорят о невинности моего подзащитного и что он не принимал участия в разбойном нападении. 3. Милованов имеет гордую осанку и упитанность. 4. Мне сказали, что намечается вылазка в лес с детьми, женами, удочками и другим спортивным инвентарем. 5. Лескин сказал: "Студенческий коэффициент можно применять и к рабочим, не имеющим специальности и которые приобретают специальность непосредственно на месте работы». 6. В кювете обнаружены две пуговицы: женская и одна черная. 7. Кроме огрызка малосольного огурца, документов у задержанного не обнаружено. 8. Власов совершил преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 206 УК РФ и которое представляет серьезную общественную опасность. 9. Рассмотрев в открытом судебном заседании дело Рукосуевой Елены Марковны, 1949 года рождения, уроженки с. Ентоль Большемурутинского р-на Красноярского. русской, из рабочих, не замужем, беспартийной, ранее не судимой, работает варщицей в колбасном цехе Красноярского мясокомбината, проживает по ул. Кольцевая, N 2, кв. 61, суд установил ... 10. Лицо, находясь в состоянии алкогольного опьянения, нарушив правила дорожного движения и совершил наезд. 11. У шкафа на полу стоят две хрустальные вазы, один графин, флакон одеколона и женская юбка. 12. Он систематически избивает жену, нанося побои кулаками, ногами и другими предметами домашнего обихода. 13. Человек, находившийся в комнате и который видел всех присутствовавших, не мог не заметить, кто первый ударил потерпевшую. 14. Бурдина находилась в сильной степени опьянения и, кроме того, направлялась в больницу на стационарное лечение. 15. На основании изложенного и принимая во внимание указанные обстоятельства, следователь постановил. 16. Он предложил обвиняемому Войтенко Б. С. показать дом, квартиру и женщину, которой он продал две хрустальные вазы. 17. Афнина показала, что Агеева, вызвав Франкину с урока, и предложила" написать заявление. 18. Муж ушел на станцию, чтобы купить водки и еще кое-что для детей. 19. От испуга и других телесных повреждений пало 62 кури-несушки. 20. Новые препараты не являются содержащими ядовитых веществ и поэтому не опасны для окружающих. 21. Антохин организовал и постоянно занимался сбытом «левого» железа, 22. При задержании у гр-на Борисова имеется запах алкоголя, покраснение кожного покрытия лица, заплетание языка.

3. Определите, какие ошибки допущены в сложных предложениях. Исправьте ошибки.

1. Меркурьев в своих показаниях пояснил, что взял нож из газона, которым ударил студента. 2. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться. 3. Таким образом, подсудимым совершены злостные хулиганские действия, отличающие по своему содержанию особой дерзостью, поскольку события происходили в общественном месте на ул. Пугачева, следовательно, был грубо нарушен общественный порядок, проявлено явное неуважение к гражданам и причинено физическое насилие над потерпевшим, т. е. совершил преступление, предусмотренное ч. 1 СТ. 213 УК РФ. 4. 18 сентября 2004 года в вечернее время около клуба деревни Кулаково началась взаимная драка между Милюковым, Вагиным и Сычевым, которая продолжалась продолжительное время и затем прекратилась, после чего Милюков ушел к своей теще и вскоре вернулся назад, где вновь началась ссора с Вагиным и Сычевым, где вытащил из кармана нож и бросился за Вагиным, который побежал от него, тогда Сычев догнал Милюкова, свалил его на землю, здесь же подбежал Вагин, и они стали бить Милюкова. 5. Власова была задержана 10 апреля 1999 года в Игарске, при задержании у которой было обнаружено 700 тысяч рублей. 6. Затем, когда Рукосуев хотел пойти в милицию и заявить о действиях подсудимой и как только направился к двери, подсудимая его оттолкнула. 7. Во время осмотра члены семьи в составе трех человек находились в квартире, двери открыты, которые все плакали. 8. Потерпевшая пояснила, что подсудимый, будучи в тот момент незнакомым для нее лицом, около подъезда дома №2 8 по ул. Володарского угрожал ей словесно, нецензурно, а также ножом, приставив конец его к боку ее, что она основывает на том, что почувствовала прикосновение постороннего предмета, но не имела возможности обозреть данный предмет, поскольку отсутствовало соответствующее освещение ввиду испорченной лампочки. 9. Считая, что Сухарев должен нести уголовную ответственность по Ч. 2 СТ. 105 УК РФ, так как его действия нашли полное подтверждение в суде и они доказаны полностью. 10. Петрова ломиком нанесла несколько ударов по двери, которая не была подвергнута экспертизе на предмет определения степени опьянения. 11. В результате небрежного хранения стеклотары и нарушения техники безопасности свалившийся металлический сосуд со стеллажа нанес телесный ущерб кладовщику, который получил вмятину в боку и оказался непригодным для дальнейшего использования по назначению. 12. Власов совершил преступление, которое представляет серьезную опасность и предусмотренное Ч. 2 СТ. 213 УК РФ. 13. В шестом часу вечера они возвратились домой, где находился брат Рукосуевой с семьей, чтобы угостить своего брата, Рукосуева дала мужу 100 рублей на водку. 14. Кирпич, брошенный Дзюбой, стукнул Жилина по голове, совершив тем самым дерзкое хулиганство. 15. Хищение произведено путем выдавливания стекла, влезания в окно, открывания шкафа, собирания вещей в узел и

вылезания обратно. 16. срыв шапки осуществлен подсудимым с помощью тихого подкрадывания, незаметного протягивания руки, резкого снятия и быстрого бега. 17. Нарушив правила дорожного движения, пострадало три человека.

4. Прочитайте ст.37, 235, 236, 308, УПК РФ. Установите, чем осложнен каждый однородный член предложения: причастным оборотом или придаточным предложением. Обратите внимание, насколько цифровое обозначение однородных членов помогает выразить мысль.

5. Обратите внимание на правильное использование причастных и деепричастных оборотов в отрывке из обвинительного заключения. Определите их функции. Выделите в отрывке параллельные синтаксические конструкции.

Будучи привлеченным и допрошенным в качестве обвиняемого Сидоров В.В. Виновным себя признал полностью и показал, что 18 декабря 2010 года в 17 часов, будучи в нетрезвом состоянии, в районе остановки «Нефтебаза» он остановил такси и попросил подвезти его к дому по ул. Игарской. По приезде на ул. Игарскую он вышел из такси и пошел к своей бывшей жене, проживающей в доме № 13. Угрожал ли он ножом водителю такси, он не помнит. Но помнит, что в такси доставал нож. Побыв некоторое время у жены, он поехал к себе в общежитие. Подъезжая к автовокзалу, он попросил остановить такси и зашел на автовокзал, чтобы продать свой складной нож. Но находившийся там работник милиции отобрал у него нож, после чего он уехал к себе домой и лег спать.

6. Определите значения следующих слов и составьте с ними словосочетания.

Абонент, абонемент, альманах, амплуа, апогей, глашатай, имитация, колосс, кредо, лейтмотив, маринист, меморандум, мораторий, нивелировать, огульный, оснастка, острастка, постскриптум, ратификация, фиктивный, эквивалент, эксцентричный, эффективный, эффектный.

7. Составьте с данными предлогами предложения.

Ввиду - вследствие - в силу - в связи - по причине - благодаря - в результате.

О-про-насчет-относительно.

С помощью - при помощи.

В меру - по мере.

В отношении - по отношению.

С целью - в целях.

Между - меж.

Через-сквозь.

По - после.

У - около - близ.

Несмотря на - невзирая на.

8. Выберите нужную форму. Объясните свой выбор.

1. Большинство произведений Куприна (заканчивается, заканчиваются) трагично. 2. В течение трех последних лет руководство Центрального и районного рынков неоднократно (обращались, обращалось) с жалобами в вышестоящие организации. 3. Ровно в 6 часов вечера (прозвучало, прозвучали) одиннадцать выстрелов. 4. В нынешнем году в столице (открылось, открылись) десять новых школ. Три школы (закрыты, закрыто) и три (переименованы, переименовано). 5. Для них несколько столичных фабрик (шьют, шьет) костюмы. 6. В конкурсе участвовал (о, и) тридцать один школьник. 7. Три скамейки стоял (о, и) у стены. 8. Большинство произведений поэта посвящен (о, ы) теме любви. 9. Не то снег, не то град выпад (ет, ут) завтра. 10. Любопытство, а не жажда познания взял (о, и) верх. 11. Музей-квартира художника (закрыт, закрыта) на реставрацию. 12. Палатка (был, была) (сложен, сложена) и (упакован, упакована) в рюкзак. 13. «Известия» уже неоднократно поднимал (а,и) эту проблему. 14. Озеро Ильмень расположен(о) недалеко от Новгорода. 15. Часы-будильник (испортились, испортился) в первый же день. 16. Женщина-врач дал(а) направление в больницу. 17. Два (лучшие, лучших) друга уехали учиться в другой город. 18. За три послед (них, ние) месяца в городе побывали многие артисты. 19. Поступили в продажу две (новые, новых) модели автомобиля. 20. (Целые, целых) два месяца мы готовились к этому экзамену. 21. Три (наши, наших) спортсмена вышли в финал соревнований.

9. Из вариантов, данных в скобках, употребите те, которых требуют управляющие слова.

1. Выяснить (обстоятельства, об обстоятельствах), посягать (здоровьем, на здоровье), закрепить (в статье, статьей), показывать (о чем, чем, что), установить (о невиновности, виновность), признать (нетрудоспособность, о нетрудоспособности), запомнить (об обстоятельствах, обстоятельства), квалифицировать (статьей, по статье), учесть (обстоятельства, об обстоятельствах), частное определение (по адресу, в адрес), сознался (в хулиганстве, о хулиганстве).

10. Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже. С полученными словосочетаниями составьте предложения.

1. Согласно (распоряжение, приказ, решение, постановление, желание, указание).

2. Благодаря (выступление, успех, знание, предупреждение).

3. Вопреки (просьба, предложение, уговор, усилие).

Практическое занятие 5. Орфографический и пунктуационный практикум.

1. Правописание безударных гласных в корне слова.
2. Правописание согласных в корне слова.
3. Правописание приставок.
4. Правописание суффиксов.
5. Правописание сложных слов.
6. Правописание окончаний в разных частях речи.
7. Условия постановки запятой в простом предложении.
8. Условия постановки тире в простом и сложном предложении
9. Условия постановки тире в простом и сложном предложении
10. Оформление прямой речи и цитирования

Материалы для анализа, орфографического и пунктуационного оформления будут даны преподавателем на занятии.

Практическое занятие 6. Структура и содержание служебных и юридических документов.

1. О каких особенностях языка документов говорит С.Л. Ария в конспекте лекции для стажеров «Язык и стиль процессуальных документов»?

2. Что такое стандартизация деловой речи?

3. Что такое документ? Каковы общие и специальные функции документа?

4. Что такое реквизиты документа? Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?

5. Какие Вам известны виды классификаций документов?

6. Что такое электронный документ и электронная подпись?

7. Что такое «облачные технологии» и каковы преимущества «облачной» СЭД (системы электронного документооборота)?

8. Назовите и охарактеризуйте основные типы служебных документов?

9. Чем оправдано стремление к унификации языка и формы служебных документов?

10. Что такое констатирующая, что такое распорядительная часть служебного документа?

11. Какие вам известны виды распорядительных документов?

12. Что такое справочно-аналитические и справочно-информационные документы? Их виды и назначение.

13. Какие вам известны виды служебных записок? Каково их назначение и оформление?

14. Что входит в содержание договора?

15. Какие виды доверенностей вам известны? Что входит в их содержание?

16. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей? Приведите примеры.

17. Каковы этапы подготовки служебного документа?

18. В чем специфика написания юридических документов?
19. Охарактеризуйте композиционные части известных вам процессуальных документов.
20. Расскажите о типичных «юридических ловушках» в тексте документа.

Задания для подготовки:

Темы докладов (время выступления – 5 минут):

1. Иск: правила его составления.
2. Ходатайство, особенности его составления.
3. Разновидности жалоб и специфика их составления.
4. Правила составления судебного решения и судебного приговора.

Практические задания:

1. Определите лексическое значение слов.

Адресат, адресант, апелляция, бюллетень, декларация, коммюнике, меморандум, петиция, прокламация, реквизит, ходатайство.

2. К словам из левой колонки подберите антонимы из правой колонки.

Получить	Отставка
Письмо-запрос	Отсутствие
Удовлетворить	Отказать
Вышеизложенный	Запретить
Назначение	Исходящий документ
Входящий документ	Экспортёр
Разрешить	Отправить
Импортёр	Письмо-ответ
Присутствие	Нижеизложенный

3. Какое утверждение неверно:

Основная задача распорядительных документов — придание юридической силы тому или иному действию руководителя.

Официальные доверенности выдаются организацией своему представителю на совершение сделок, получение денег, товарно-материальных ценностей или других действий от имени организации.

Справка выдаётся на неопределённый срок.

Распорядительная часть документа содержит перечень мероприятий или предписываемых действий, их исполнителей и сроков исполнения.

4. Найдите в приведённых фразах канцелярские штампы. Исправьте предложения.

1. В деле получения высоких результатов по раскрытию преступлений первостепенное значение имеет наличие квалифицированных специалистов.
2. Уголовное дело прекращено в силу отсутствия улик.
3. В отделе по борьбе с экономическими преступлениями со стороны отдельных сотрудников имеет место формальное отношение к своей работе.
4. В своем выступлении

прокурор области отметил, что на высоком уровне находится количество нераскрытых преступлений. 5. В этом году многое было сделано по части удовлетворения культурных запросов населения нашего города. 6. В целях решения задачи погашения задолженности по выплате зарплаты и пенсии необходимо решить вопрос о своевременном сборе налогов с предприятий и коммерческих структур. 7. На заседании учебно-методического совета академии было принято решение о необходимости поднять на должную высоту уровень преподавания специальных дисциплин в Институте прокуратуры. 8. По линии культурно-массовой работы актива академии намечено проведение конкурса «Студенческая весна». 9. В редакции студенческой газеты «Юрист» ощущалась нехватка художественных материалов, способных привлечь внимание молодёжного читателя.

5. Найдите и исправьте ошибки в оформлении заявлений.

а)

Заявление на имя
директора Федорова З.П.
от Никифоровой М.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Никифорова Мария Ивановна, проживающая в г. Москве, ул. Шелковичная, д. 23, кв. 9, прошу вас принять меня на конкурсной основе на 1 курс в юридический колледж N2.

б)

Директору библиотеки
Саратовской государственной
академии права
Логиновой Ю.А.
от студента 1 курса ИЮ
Борисова Игоря

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемая Ирина Викторовна!

К вам обращается студент 1 курса Борисов Игорь по такому вопросу. Я сейчас пишу курсовую работу по истории государства и права. Прошу вас разрешить мне посетить отдел редких книг и немного с ними поработать.

Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь.

Борисов Игорь

2 марта 2019г.

6. Какие ошибки допущены при составлении доверенности и объявления?

а)

Доверенность

Я, Любимов Сергей, доверяю моему другу Петренко Ивану получить

мою стипендию за декабрь. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16 декабря 2019 г.

С.А. Любимов

б)

Объявление

В воскресенье в 12 часов для студентов 1 курса организуется поход в село Озерное. Сбор у здания Саратовской государственной академии права.

7. Смешение каких стилей допущено в автобиографии. Устраните ошибки в оформлении, содержании и языке документа.

Я, Шустров Илья, родился в 2000 году в сельской местности, в деревне Куликовка, которая находится недалеко от Татищева.

Мой отец, Шустров Сергей Александрович, зоотехник АО «Лесное».

Моя мать, Шустрова Ирина Ивановна, продавщица в магазине «Продукты».

В 2007 году я пошел в местную среднюю школу вместе с другом Колькой Сергеевым. Очень любил историю и физкультуру. Не любил географию.

В 2018 году я окончил школу и поступил в Саратовскую государственную академию права в г. Саратове.

Сейчас учусь на 2 курсе. Меня взяли в сборную академии по волейболу. Участвую в соревнованиях.

27.05.20.

И. Шустров.

8. Составьте самостоятельно автобиографию, заявление, объяснительную записку о пропущенных занятиях, доверенность на получение стипендии.

9. Устраните ошибки в оформлении и содержании постановления. Какая композиционная часть юридического документа отсутствует?

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 мая 2000 года Савельев Г.П. в общежитии Барнаульского индустриально-педагогического колледжа, расположенного в г. Барнауле, ул. Новая, дом 86, около 22 часа вечера совершил убийство дежурного вахтера этого колледжа Пашкова Сергея Юрьевича, нанеся ему колото-резаную рану.

При осмотре места происшествия были обнаружены и изъяты отвертка и нож, изготовленный по типу финского. Принимая во внимание, что для установления причины нанесенного ему ранения обязательно производство судебно-медицинской экспертизы, руководствуясь п.1. ст. УК РФ,

постановил:

1. Назначить по настоящему делу судебно-медицинскую экспертизу,

производство которой поручить бюро судебно-медицинской экспертизы г. Барнаула.

2. На разрешение эксперта поставить вопросы:

- а) какие телесные повреждения имеются на трупе Пашкова С.Ю., каков их характер и расположение;
- б) не нанесены ли эти повреждения ножом и отвёрткой, изъятыми с места происшествия;
- в) причинены ли повреждения прижизненно или посмертно;
- г) какова причина и давность наступления смерти Пашкова С.Ю.
- д) не находился ли потерпевший в момент получения травмы в состоянии алкогольного опьянения.

3. Представить в распоряжение эксперта:

- а) труп Пашкова С.Ю.;
- б) протокол осмотра места происшествия от 2 мая 2000 г.;
- в) нож, изъятый на месте происшествия.

Следователь

юрист 2-го класса

Ростов А.В.

10. Проанализируйте договор, выделите в нем достоинства и недостатки. Определите, соблюден ли порядок расположения композиционных частей в приведённом ниже договоре. Расположите их в нужной последовательности.

Договор о сотрудничестве №

1. «ВУЗ» имеет право:

- осуществлять контроль за проведением набора и получать всю интересующую информацию;
- расторгнуть настоящий договор при несоблюдении школой своих обязательств.

2. «Школа» обязана:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного «ВУЗом»;
- по окончании срока проведения набора составить протокол, в котором «Школа» должна указать количество поступивших в нее человек и окончательную сумму, причитающуюся к оплате «ВУЗу».

3. Региональный агент Школы бизнеса Ф.И.О., именуемый в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и _____ название ВУЗа _____ в лице _____ (должность, Ф.И.О.) _____, именуемый в дальнейшем «ВУЗ», с другой стороны, заключили настоящий договор и условились о следующем:

4. Вопросы, возникающие в процессе сотрудничества, могут регулироваться дополнительным соглашением к договору.

5. Настоящий договор начинает действовать с момента его подписания.

Срок действия договора до «_» _____ 2017 года.

6. «ВУЗ» предоставляет «Школе» помещение или место для проведения набора абитуриентов, не поступивших в «ВУЗ», сроком до «___» _____ 2017 года.

7. Адреса сторон.

11. Студенты разбиваются на группы. Каждая группа работает над проектом договора. Предмет договора: строительство дачного домика, репетиторство, ремонт жилого помещения, подряд на изготовление одежды и другие. Через установленный промежуток времени студенты обмениваются проектами договоров с целью выявления недостатков. Затем проекты дорабатываются их составителями. В конце занятия группа публично анализирует проделанную работу и делает вывод.

12. Познакомьтесь с исковым заявлением. Проанализируйте, сколько частей содержит документ. Как автор добивается логической последовательности в документе?

В _____ районный суд г. Москвы
Истец: Зеленин Иван Константинович,
проживающий по адресу г. Москва, ____
Адрес для корреспонденции: _____

Представитель истца: адвокат _____

Ответчики: Электричев Альберт Иванович,
зарегистрированный по месту жительства
по адресу _____

Помогаев Денис Анатольевич,
зарегистрированный по месту жительства
по адресу _____.

Третье лицо: Главное управление Федеральной
регистрационной службы в г.
Москве, расположенное по адресу
г. Москва, ул. Б. Тульская, д. 15.

Нотариус г. Москвы _____, контора
расположена по адресу г. Москва, ____.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании недействительными сделок и признании права собственности

13.03.2005г. умерла гражданка Ольхова Надежда Леонтьевна (копия свидетельства о смерти прилагается), родная тетка Зеленина Ивана Константиновича (истца по настоящему делу). Истец является наследником Ольховой Н.Л. по завещанию (копия завещания прилагается).

В собственности Ольховой Н.Л. находилась квартира, расположенная по адресу г. Москва, _____ (далее по тексту – спорная квартира). Данная квартира была ею приобретена в собственность путем выплаты паевого взноса в ЖСК «_____».

После смерти Ольховой Н.Л. истец как ее наследник по завещанию обратился в нотариальную контору по ее последнему месту жительства для оформления наследственных отношений и принял наследство. При этом ему стало известно, что спорная квартира на момент смерти Ольховой Н.Л. ей уже не принадлежала, поскольку собственником спорной квартиры, согласно Выписке из ЕГРП (копия выписки прилагается), является гражданин Электричев Альберт Иванович (ответчик по настоящему делу).

От другой тетки, Ольховой О.Л., истцу стало известно, что при жизни Ольховой Н.Л. был оформлен договор купли-продажи принадлежащей ей квартиры.

Считаем, что данный договор купли-продажи является недействительным по следующим основаниям.

Ольхова Н.Л., родившаяся в 1918 г., в конце жизни находилась на лечении в психиатрической больнице № NN, а впоследствии по состоянию здоровья была помещена в психоневрологический интернат № NN, где и находилась до смерти. При этом в указанном интернате она была зарегистрирована по месту жительства.

По состоянию своего здоровья Ольхова Н.Л. не могла отдавать себе отчета в своих действиях и руководить ими. В связи с этим она не могла понимать смысла совершаемой ею сделки купли-продажи.

Аналогичным образом Ольхова Н.Л. не могла понимать смысла доверенности, выданной ею Помогаеву Д.А. на представление ее интересов при продаже принадлежащей ей квартиры, на основании которой был заключен оспариваемый договор купли-продажи.

В связи с вышеизложенным, на основании п. 1 ст. 177, ст. 1110, ст. 1111, ст. 1152 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 3 ГПК РФ

ПРОШУ:

признать недействительной доверенность от имени Ольховой Надежды Леонтьевны на имя Помогаева Дениса Анатольевича от _____ г., удостоверенную нотариусом г. Москвы _____ за номером _____;

признать недействительным договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу г. Москва, _____, заключенный «___» _____ г. между Помогаевым Денисом Анатольевичем, действовавшим от имени Ольховой Надежды Леонтьевны, и Электричевым Альбертом Ивановичем;

признать за Зелениным Иваном Константиновичем право собственности в порядке наследования по завещанию на жилое помещение, расположенное по адресу _____ г. Москва, _____.

Приложение:

1. копии искового заявления;
2. квитанция об уплате государственной пошлины (только в адрес суда);
3. копия повторного свидетельства о смерти Ольховой Н.Л.;
4. копия дубликата завещания Ольховой Н.Л. от «___» _____ г.;
5. копия выписки из ЕГРП от «___» _____ г.;
6. копия доверенности от «___» _____ г. (только в адрес суда).

_____, адвокат, представляющий интересы Зеленина И.К.
(материалы предоставлены адвокатом Макаровым С.Ю.)

13. Проанализируйте ходатайство, из каких частей состоит документ?

Следователю СО при Московско-Курском ЛУВД
адвоката _____, рег. номер _____
в реестре адвокатов г. Москвы
в защиту интересов С.

ХОДАТАЙСТВО об изменении меры пресечения

16 декабря 2008 года решением Басманного районного суда г. Москвы С. заключен под стражу, о чем вынесено соответствующее постановление.

Основаниями применения к подозреваемому С. данной меры пресечения суд признал вероятность его сокрытия от следствия и суда, продолжение занятия им преступной деятельностью, возможность вступления в связь с другими соучастниками, оказание давления на участников процесса, воспрепятствование иным путем установлению истины по делу.

Вместе с тем судом в нарушение требований ч. 1 ст. 108 УПК РФ не установлено, каким именно иным путем С. может воспрепятствовать установлению истины. Объективных данных, свидетельствующих о намерении С. скрыться от следствия и суда, продолжить заниматься преступной деятельностью, оказать давление на участников процесса (каких и каков их процессуальный статус?) следствием суду не представлено и судом также не установлено.

Кроме того, в решении суда отмечено, что при избрании меры пресечения учитывается семейное положение подозреваемого, его состояние здоровья, возраст и род занятий. Однако какие данные о личности С. послужили, по мнению суда, обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости избрания именно заключения под стражу, судья не указал.

Что касается содеянного, необходимо отметить, что, по мнению защиты, в действиях С. отсутствуют признаки инкриминируемого ему преступления, определенного уголовным законодательством, как контрабанда, либо иного преступления. В этой связи содержание С. под стражей является неправомерным, неадекватным в данном случае способом уголовного преследования, наносит непоправимый вред его здоровью, психике, ущемляет гражданские права и интересы.

Следствие полагает, что вина С. подтверждается материалами дела, о чем свидетельствует предъявленное ему обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 188 УК РФ. Таким образом, по мнению следствия, добыты и закреплены достаточные доказательства его причастия к совершению преступления. В таком случае для воспрепятствования установления истины по делу у С. отсутствует какая-либо возможность, новых данных о намерении скрыться от следствия и суда, продолжить заниматься преступной деятельностью, у следствия не имеется. В связи с этим, необходимости и целесообразности дальнейшего содержания С. в условиях изоляции от общества нет. Более того, установлено, что С. положительно характеризуется, ранее никогда не привлекался к какой-либо ответственности, имеет постоянное место жительства и род занятий.

С учетом изложенного, руководствуясь ст. ст. 119, 120 УПК РФ,

п р о ш у:

в порядке ст. 110 УПК РФ изменить С. меру пресечения с заключения под стражу на более мягкую, не связанную с лишением свободы.

Адвокат

(материалы предоставлены адвокатом Кобылиным Р.Э.)

14. Составьте самостоятельно исковое заявление, ходатайство по фактам, данным преподавателем.

15. Составьте самостоятельно претензию:

- по поводу некачественно предоставленной услуги;
- в автосалон с требованием вернуть деньги за некачественный автомобиль;
- авиакомпании с требованием вернуть деньги пассажиру, опоздавшему на рейс по причине непредоставления ему необходимой информации;
- в Управляющую компанию о нарушении сроков предоставления услуги;
- по договору подряда с требованием устранить недостатки работы и возместить убытки;

- по договору поставки товара, с требованием передать заказанную по образцам и оплаченную мебель;
- должнику;
- работодателю по поводу защиты трудовых прав.

Практическое занятие 7. Структура и содержание официальных писем.

1. Охарактеризуйте основные типы деловых писем.
2. Что такое композиция делового письма?
3. Рекламные письма, в чем их специфика?
4. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?

Назовите стандартные выражения и формулы вежливости.

5. Дайте определение понятия «культура официальной переписки».
6. Как сочетаются такие требования к деловому письму, как лаконизм и достаточность информационного сообщения?
7. Что означают понятия достоверности и убедительности информационного сообщения?
8. Расскажите об унификации сокращений, широко используемых в деловых письмах.
9. Расскажите о содержании и оформлении резюме.

Задания для подготовки:

Рефераты:

1. История русской школы делового письма.
2. Успех делового общения.
3. Редактирование деловых бумаг.

Практические задания:

1. Определите коммуникативные функции данных языковых моделей. Закончите фразы деловых писем.

1. На основании договора о намерениях...
2. В ответ на вашу просьбу...
3. Считаю необходимым еще раз напомнить Вам...
4. Ставим Вас в известность...
5. Мы можем предложить Вам...
6. Ваше предложение отклонено...
7. Мы будем весьма признательны Вам за участие...
8. Убедительно просим Вас...

2. Все ли элементы письменного речевого этикета соблюдены в письме-приглашении?

Уважаемый!

Торговая палата приглашает Вас на официальное открытие выставки «Современное оборудование легкой промышленности».

Открытие выставки состоится _____ 2017 г. в _____ часов на территории парка «Сокольники».

Торговая палата

3. В чём проявилось нарушение письменного речевого этикета в письме-приглашении?

Дорогая Елена Вячеславовна!

22 октября 2017 года в зале Ученого совета РГУ состоится защита моей докторской диссертации. Вы, мой первый научный руководитель, все эти годы поддерживали меня. Мне было бы очень приятно видеть вас на защите. Надеюсь, что у вас будет возможность приехать (расходы за проезд и проживание беру на себя).

С наилучшими пожеланиями

ваша бывшая аспирантка _____подпись_____

4. Прочитайте предложения, найдите в них нарушение административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок. Отредактируйте предложения.

1. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. 2. Институт просит представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде. 3. Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить. 4. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию. 5. Мы просили бы Вас сообщить нам результаты эксперимента.

5. Составьте сопроводительные письма для отправки следующих документов: 1) приложения к договору; 2) каталога выставки-ярмарки. В тексте используйте языковые модели, соответствующие данному типу писем.

6. Составьте письма-приглашения с предложениями принять участие в:
а) студенческой научной конференции; б) выставке новинок юридической литературы.

7. Составьте начальные фразы служебных писем: гарантийного, сопроводительного, письма-приглашения, инициативного письма.

8. Какая позиция пропущена в резюме?

1. наименование документа;
2. персональные данные соискателя (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, семейное положение);
3. адреса и телефоны соискателя с указанием времени для контактов;
4. основной текст, включающий в себя перечень мест работы и (или) учебы в хронологическом порядке, с указанием полного официального наименования организации, времени пребывания в них, наименование занимаемой должности (наименование учебной специальности);

5. дополнительные сведения (опыт внештатной работы, общественная деятельность, профессиональная переподготовка);

6. прочие сведения (сопутствующие знания и навыки: иностранные языки, заграничные поездки, владение компьютером, вождение автомобиля);

7. интересы, склонности, имеющие отношение к предполагаемой профессиональной деятельности соискателя;

8. рекомендации (сведения о рекомендациях);

9. дата написания резюме;

10. подпись соискателя.

Составьте самостоятельно свое резюме.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

Анализ Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

Анализ Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;

Анализ Федеральной целевой программы «Русский язык» на 2016-2020 гг.;

Изучение ГОСТ Р 7.08-2013 Делопроизводство и архивное дело;

Изучение Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

Ознакомление с различными видами процессуальных документов: исковым заявлением, ходатайством, заключением судебного эксперта, различными видами жалоб, судебным решением, судебным приговором.

Анализ действующих правовых актов.

Выполнение тестов для самоконтроля при подготовке к практическому занятию.

Подготовка к контрольному тестированию.

Использование электронных ресурсов информационно-образовательных порталов, Веб-сайтов по предметной области, ресурсов электронных библиотек и специализированных баз данных.

Темы рефератов:

1. Делопроизводство в России: исторический аспект.

2. Интеграция государственных информационных систем и ресурсов.

3. Объем и качество государственных услуг, предоставляемых организациям и гражданам в электронном виде.

4. Обеспечение юридической силы электронных документов, защита их целостности и аутентичности.

5. Система электронного документооборота.

6. Применение электронной цифровой подписи в электронном документообороте.

7. Факсимиле: где и как использовать.
8. Как общаться по электронной почте и телефону.
9. Происхождение юридической терминологии.
10. Композиция юридических документов.
11. Стилистически окрашенная лексика в речи юриста.
12. Функции синонимов и антонимов в речи юристов.
13. Использование юридических клише и штампов.
14. Функции однородных членов в тексте закона и юридических документов.
15. Сложные предложения в процессуальных актах и гражданско-правовых документах.

Модельные задания:

1. Напишите претензию на некачественно предоставленную услугу.
2. Напишите резюме и трудовой договор.
3. Напишите жалобу на неправомерные действия должностного лица.
4. Напишите рекламное письмо.
5. Напишите исковое заявление о защите чести и достоинства.
6. Проследите, как разнообразно выражается функция предписания в статьях семейного кодекса РФ.
7. Составьте протокол осмотра места происшествия (той аудитории, где вы находитесь). Форму протокола, его реквизиты проверьте по ст. 166, 167 УПК РФ.
8. Из ст. 25, 27, 96, 140, 151, 212, 242, 382, 435, 438, 535, 583, 606, 665, 763, 771, 815, 819, 844, 867, 874, 881, 926, 1000, 1008, 1081 ГК РФ и 22, 23, 38, 48, 50, 51, 67, 70, 72, ЗК РФ выпишите заимствованные слова, обозначающие юридические понятия; по словарям иностранных слов проверьте, из каких языков они заимствованы.
9. Выпишите из УК РФ, ГК РФ, НК РФ, ТК РФ составные термины, в которые входят понятия вред и ущерб. Проанализируйте, везде ли правильно, в соответствии с их значением употреблены эти термины. Сделайте об этом сообщение.
10. Прочитайте ст. 37, 235, 236, 308, 318 УПК РФ, ст. 123 АПК РФ, ст. 16, 26, 346, 358, 359 НК РФ. Установите, чем осложнен каждый однородный член предложения: причастным оборотом или придаточным предложением? Что помогает четко выразить мысль?
11. Проследите, как введены деепричастные обороты в текст статей УПК РФ, какие функции выполняют (обозначают причину, условие, время действия) и чем осложнены (причастным оборотом, однородными членами предложения или придаточным предложением); какую функцию выполняют эти добавочные структуры.
12. В ст. 45, 59, 107, 113 СК РФ выделите сложные предложения. Сделайте вывод, какие виды придаточных характерны для этого Кодекса.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примерный перечень тем для докладов и сообщений

1. Языковые преступления: миф и реальность.
2. Юридический и лингвистический аспекты речевого оскорбления.
3. Элементы техники речи
4. Использование в юридической деятельности устной и письменной форм речи.
5. Что такое дикция? Какие качества она придает речи?
6. Жаргон и речь юриста.
7. Нужна ли экспрессивность в речи юриста?
8. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка в профессиональной юридической речи.
9. Акцентологические нормы современного русского литературного языка в профессиональной речи юриста.
10. Нарушение акцентологических норм в профессиональной речи юристов: ошибка или профессиональный жаргон?
11. Основные нормативные словари в помощь юристам.
12. Иностранные слова в юридических документах.
13. Выразительные возможности русского синтаксиса.
14. История русской пунктуации.
15. В чем социальная функция профессиональной этики юриста?
16. Атрибуты вежливости: что это такое?
17. Особенности русского речевого этикета.
18. Успех делового общения.
19. Редактирование деловых бумаг.

Контрольные вопросы по дисциплине (модулю)

1. Конституция РФ о государственном языке Российской Федерации: статьи, их характеристика.
2. Федеральный Закон № 53 «О государственном языке Российской Федерации»: содержание статей, применение в юридической практике.
3. Федеральный закон № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»: содержание статей, значение в регулировании языковой политики в РФ.
4. Федеральный закон от 24.06.2025 № 168-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: закон о защите русского языка в публичном пространстве. Содержание статей, значение закона для развития русского языка как государственного.
5. Основные направления государственной языковой политики в соответствии с Указом Президента РФ от 11 июля 2025 года № 474 «Об

утверждении Основ государственной языковой политики Российской Федерации».

6. Национальный словарный фонд (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2024 г. № 1892 «О Национальном словарном фонде»).

7. Виды словарей русского языка: характеристика.

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2025 г. № 1102-р «Об утверждении списка нормативных словарей, справочников и грамматик, фиксирующих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ»: перечень и характеристика.

9. Дайте определение понятия «функциональный стиль». Охарактеризуйте известные Вам стили русского литературного языка.

10. Назовите сферу использования и отличительные признаки официально-делового стиля. Каковы функции и стилевые черты официально-делового стиля?

11. Какие языковые и речевые средства образуют официально-деловой стиль? На какие подстили подразделяется официально-деловой стиль? Охарактеризуйте каждый из них.

12. Дайте определение понятию «культура речи», охарактеризуйте три составляющих компонента этого понятия.

13. Расскажите о системе русского языка, речевых единицах и уровнях языка.

14. Что такое норма литературного языка? Каковы её признаки? Приведите примеры изменчивости норм.

15. Каково значение орфоэпических и акцентологических норм в профессиональной коммуникации юриста? Приведите примеры.

16. Лексика, лексическая норма. Лексические категории: характеристика, примеры.

17. Охарактеризуйте свойства хорошей речи, напрямую зависящие от соблюдения лексических норм. Перечислите основные типы речевых ошибок, вызванных нарушением лексических норм в юридических документах.

18. Поясните, почему возникает плеоназм и тавтология в юридической речи. Подтвердите свой ответ примерами.

19. Специфика использования юристами фразеологических оборотов.

20. Что такое клише и речевой штамп? В чем их различия? Какая разновидность юридических клише характерна для нормативных и процессуальных актов?

21. Как понимается юридический термин? Каковы характеристики термина?

22. Чем обусловлено использование в текстах документов иностранной лексики? Расскажите о правилах ее применения в соответствии с 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

23. В чем заключаются грамматические особенности официально-делового стиля?

24. Морфология. Система частей речи в русском языке, классификация.

25. Имя существительное: морфологические признаки. Каковы особенности рода и числа в русском языке? В чём заключаются трудности склонения имён существительных?

26. Каковы особенности склонения фамилий в русском языке?

27. Каковы морфологические признаки имени прилагательного и в чем заключается функциональное различие полных и кратких форм применительно к языку нормативных правовых актов и судебной речи?

28. В чем заключаются особенности образования степеней сравнения прилагательных и как корректное употребление сравнительной и превосходной степени влияет на точность формулировок в юридических документах?

29. Какие грамматические и стилистические ошибки наиболее часто допускаются при склонении и сочетании количественных и собирательных числительных с существительными в юридических документах (договорах, протоколах, исковых заявлениях)?

30. Какие грамматические нормы употребления местоимений (личных, указательных, притяжательных) являются обязательными для соблюдения в официально-деловом стиле, чтобы избежать двусмысленности текста? Приведите примеры.

31. Способы выражения модальности долженствования в русском языке и их роль в создании однозначности юридических формулировок.

32. Глагол: морфологические признаки. Назовите основные трудности, возникающие при употреблении глаголов в официально-деловом стиле: конкуренция видов (совершенный/несовершенный), образование форм повелительного наклонения (запреты и предписания), использование инфинитива в значении приказа.

33. Расскажите о синонимии причастий и деепричастий. Какие ошибки в их употреблении (нарушение связи с подлежащим, "отрыв" деепричастия от глагола) чаще всего встречаются в юридических текстах и ведут к искажению смысла?

34. В чем заключается специфика использования отыменных предлогов (в целях, в связи, согласно, благодаря) в юридических документах? Какие нормы управления и стилистические требования необходимо соблюдать, чтобы избежать ошибок?

35. В чем заключаются синтаксические особенности официально-делового стиля? Что такое синтаксическая норма?

36. Порядок слов и его роль в организации речи. Порядок слов стилистически нейтральный и стилистически значимый. Какие ошибки могут быть вызваны неправильным порядком слов?

37. Какие трудности возникают при согласовании сказуемого с подлежащим (при количественных сочетаниях, аббревиатурах, терминах) и

при согласовании определений с определяемыми словами в тексте юридического документа?

38. Какие модели управления (глагольного и именного) являются наиболее частотными в языке права и чем вызваны типичные ошибки в выборе падежа и предлога? Приведите примеры.

39. Какова роль однородных членов предложения в структуре юридического текста (статьи закона, искового заявления) и в чем заключаются особенности управления при них?

40. В чем заключаются особенности функционирования причастных и деепричастных оборотов в письменной речи юриста?

41. Чем вызвана необходимость использования сложных синтаксических конструкций в письменной юридической речи? Какие типы придаточных предложений доминируют в уголовном и уголовно-процессуальном законе?

42. Что является основными причинами синтаксических ошибок при построении сложных предложений в юридических текстах (нарушение порядка слов, нагромождение придаточных, неправильное использование союзов)?

43. Что представляют собой параллельные синтаксические конструкции и какова их роль в создании вариативности языка права? С чем связаны трудности употребления конструкций с отглагольными существительными?

44. Каковы лексические, морфологические и синтаксические особенности языка служебных документов? Что понимается под стандартизацией (унификацией) деловой речи?

45. Что понимается под термином «документ» в широком и узком (юридическом) смысле? Каковы его общие и специальные функции?

46. Что такое реквизиты документа? Какие требования предъявляются к их составу (обязательные / дополнительные) и оформлению согласно ГОСТ и нормативным актам? Назовите типичные ошибки в оформлении реквизитов, которые могут привести к признанию документа недействительным.

47. Какие существуют виды классификации служебных документов (по наименованию, по способу фиксации, по срокам хранения, по стадиям создания)? Охарактеризуйте основные типы служебных документов.

48. Что такое констатирующая часть служебного документа и какова ее роль? Что такое распорядительная часть и в чем выражается императивность ее формулировок? Какие языковые средства используются для выражения констатации фактов (в преамбуле) и для формулировки предписаний (в постановляющей части)?

49. Назовите основные виды распорядительных документов, издаваемых органами власти и руководством организаций (постановления, решения, приказы, распоряжения). В чем их сходство и различие?

50. Дайте характеристику справочно-аналитическим (акты, справки,

заклучения) и справочно-информационным (письма, телефонограммы, служебные записки) документам. В чем их функциональное различие?

51. Назовите основные виды служебных записок (докладная, служебная, объяснительная, аналитическая). В чем заключаются их целевое назначение и структурные особенности?

52. Что входит в содержание договора? Раскройте структуру договора и охарактеризуйте его существенные, обычные и случайные условия.

53. Какие виды доверенностей (генеральная, специальная, разовая) вам известны? Что входит в их содержание и каковы требования к их оформлению? Какие реквизиты доверенности являются обязательными, а отсутствие каких влечет ее ничтожность?

54. Что такое аспект документа? Какие документы называются одноаспектными, какие — многоаспектными? Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей? Приведите примеры.

55. Назовите документы собственно законодательного и административно-канцелярского подстилей. В чем заключаются их стилистические различия? Почему тексты законов (законодательный подстиль) характеризуются максимальной степенью обобщения, а тексты приказов (административный подстиль) — конкретностью предписаний? Приведите примеры документов каждого подстиля.

56. Охарактеризуйте основные типы деловых писем (сопроводительные, гарантийные, информационные, письма-претензии, письма-ответы и др.) и их роль в документообороте организации.

57. Что понимается под композицией делового письма? Из каких смысловых частей (заголовок, обращение, вступление, основная часть, заключение, подпись) оно состоит и какова их функция? Почему в юридической переписке важно соблюдать четкую композицию: констатация фактов → правовое обоснование → конкретное требование?

58. Как проявляются правила этикета в практике делового письма? Назовите стандартные выражения и формулы вежливости (обращения, благодарности, просьбы, обещания) Какие этикетные формулы обязательны в переписке с государственными органами и контрагентами? Как нарушение этикета может повлиять на результат рассмотрения обращения?

59. Что вам известно об истории русской школы делового письма (от приказных изб, коллежского делопроизводства до современных ГОСТов)? Какие традиции сохранились до наших дней?

60. Дайте определение понятия «культура официальной переписки». Какие компоненты она включает (языковая грамотность, этикет, соблюдение формы, логика изложения)? Почему для юриста владение культурой официальной переписки является обязательным профессиональным качеством? К чему приводит ее отсутствие?

61. Как сочетаются такие требования к деловому письму, как лаконизм и достаточность информационного сообщения? Где проходит грань между

краткостью и неполнотой?

62. Что означают понятия достоверности и убедительности информационного сообщения применительно к деловому письму? Чем они различаются? Как юрист может обеспечить достоверность фактов, излагаемых в письме, и повысить его убедительность для адресата?

63. Расскажите об унификации сокращений, широко используемой в деловых письмах. Какие виды сокращений (аббревиатуры, графические сокращения) допустимы, а какие — нет? Приведите примеры общепринятых сокращений в деловой переписке и объясните, в каких случаях лучше избегать сокращений, чтобы не возникло неоднозначности.

64. Расскажите о содержании и оформлении резюме. Какие разделы обязательно должны присутствовать и какова их роль?

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Основная литература

1. Абрамова, Н.А. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-24246-7. – Режим доступа: Виртуальный читальный зал МГЮА.

2. Абрамова, Н.А. Юридическое делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. - Москва: Проспект, 2019. – 224 с. - ISBN 978-5-392-28186-2. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41007>

3. Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Марьева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 323 с. — ISBN: 978-5-16-011621-1. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940490>

4. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. — М.: Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E

5. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л. В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-004805-5. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942800>

6. Гугуева, Т.А. Конфиденциальное делопроизводство [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-16-012525-1. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766722>

2. Дополнительная литература

1. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968860>
2. Ивакина Н.Н. Юристу о нормах правописания: Практическое пособие / Н. Н. Ивакина. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988573>
3. Кашанина Т.В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-91768-194-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/491346>
4. Создание юридических документов: учебное пособие / А.С. Ермоленко, М.В. Самсонова, Н.А. Абрамова [и др.]; под ред. А.С. Ермоленко, Д.В. Пономаревой, М.В. Самсоновой. – Москва: Русайнс, 2024. – 167 с. – ISBN 978-5-466-06825-2. – URL: <https://book.ru/book/953917>

3. Электронные информационные ресурсы удаленного доступа

1. www.gramota.ru - Справочно-информационный портал по русскому языку.
2. <http://gramma.ru/> - Культура письменной речи. Русский язык и литература._
3. <https://academic.ru/> - Словари и энциклопедии.
4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?amp&=> - Научная электронная библиотека.
5. <https://ru.ruwiki.ru/wiki/IQlib> – Рувики: Интернет-энциклопедия.
6. <https://znanium.ru/> - Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]: Режим доступа к ресурсу.
7. <http://Book.ru> – Электронно-библиотечная система.
8. <http://rsl.ru> - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа к ресурсу.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют

«Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по

				19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г.

				(безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022

				г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 г. №31705098445 от 30.05.2017 г. № 31603346516 от 21.03.2016 г.	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия

7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и

включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЭКОНОМИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ
(С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ)**

Б1.В.08

год набора – 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от «28» марта 2024 года, обновлена - протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Автор:

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Тихомирова Е.С. – преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Внутренний:

Голубев С.С. - доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний:

Гусев Ю.В. - доктор экономических наук, профессор, начальник отдела, ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Романенко Н.Ю., Тихомирова Е.С.

Экономика для юристов (с элементами электронного обучения): рабочая программа дисциплины (модуля)/ Романенко Н.Ю. Тихомирова Е.С.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Целью курса «Экономика для юристов» является формирование у студентов глубоких знаний в области современной экономической теории и экономического анализа права, а также развитие компетенций для принятия обоснованных экономических решений в разнообразных сферах общественной деятельности. Дисциплина направлена на развитие умения критически осмысливать социальные проблемы, процессы экономического роста и реализации экономических программ, что способствует правильному пониманию общественно-политических процессов. Теоретическое изучение экономики способствует формированию экономического мышления и гражданского сознания, необходимых для успешной профессиональной деятельности в юридической сфере.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами дисциплины «Экономика для юристов» является подготовка специалистов, обладающих необходимыми знаниями и навыками для профессионального правового сопровождения деятельности как юридических, так и физических лиц в контексте цифровой экономики; формирование умения разрабатывать юридическую архитектуру новых бизнес-моделей, осуществлять юридическое сопровождение всех бизнес-процессов, а также правовое регулирование направленное на стимулирование инновационной деятельности и экономического развитие в целом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Экономика для юристов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как История России (с элементами электронного обучения), Основы российской государственности, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Конституционное право.

3.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями УК-10 в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальными компетенциями:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Экономика и ее роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности 1. Экономика: понятие, содержание и закономерности развития 2. Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность 3. Экономика хозяйствующих субъектов. Организация как система. Процессы в организациях 4. Принципы функционирования рынка 5. Показатели и факторы экономического развития Раздел 2. Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИУК-10.3. Владеет навыками использования методов принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

6. Государственное управление и регулирование экономики 7. Понятие национальной экономики и механизм ее функционирования 8. Особенности экономики России		

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
Знать:

- экономические концепции и категории, которые изучаются в рамках данной области знаний, а также экономические законы и связь между теоретическими знаниями и практической экономической деятельностью;
- ключевые подходы к научному осмыслению экономической реальности;
- основные принципы и методы управления экономической деятельностью, цели и способы вмешательства государства в экономику, правовые формы организации предпринимательства в России, осознание важности юридических служб в разработке и внедрении управленческих решений в хозяйственной сфере предприятия;
- ключевые направления применения экономических знаний в профессиональной деятельности юриста;
- экономические интересы личности, общества и государства;
- современную структуру мировой экономики и особенности адаптации России к процессу глобализации;
- направления развития цифровой трансформации и цифровой экономики, инструменты четвертой промышленной революции;
- методы и стратегии укрепления экономического суверенитета России в условиях усиления интеграционных процессов и глобализации экономического и рыночного пространства, а также формирования цифровой экономики, при этом учитывая санкционные меры, направленные западными странами в рамках G-7.

Уметь:

- использовать усвоенные знания для анализа текущих трендов в социально-экономической сфере России и за ее пределами;
- обрабатывать и использовать экономические индикаторы для составления обоснованного мнения на темы, поднимаемые на лекциях;
- определять роль и задачи разнообразных социальных структур, ориентироваться в последних экономических новостях и прогнозировать их влияние;

– уметь использовать ключевые термины и концепции экономической теории на основе изученного материала;

– точно и полно отображать суть экономических терминов и категорий, а также их взаимосвязи, в рамках группового обсуждения экономических явлений;

– осуществлять поиск, идентификацию и сбор экономической информации, важной для профессиональной работы в различных областях деятельности;

– применять накопленные знания для анализа состояния и выявления возможностей для улучшения производственно-финансовой работы предприятий при принятии управленческих решений в условиях цифровой экономики;

– уметь проводить экономический анализ ситуаций с целью:

– разработки системы предотвращения юридических рисков;

– обеспечения контроля соблюдения законодательства всеми подразделениями юридического лица;

– осуществления взаимодействия с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности юридического лица.

Владеть:

– навыками организации работы юридической службы в рамках стратегии развития, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности юридического лица;

– способностью создавать системы работы с дебиторской задолженностью;

– навыками разработки и пр договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-продажи, комиссии, поручения, агентирования, коммерческой концессии;

– разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по оказанию услуг и выполнению работ: договоры возмездного оказания услуг, подряда, доверительного управления имуществом;

– разрабатывать и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности хозяйствующего субъекта: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг;

– навыками подготовки предложений по изменению бизнес-процессов, влекущих юридические риски;

– навыками разработки мер по защите материальных и нематериальных активов юридического лица;

– обжаловать решения органов управления юридического лица.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Экономика и ее роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности							
1	Экономика: понятие, содержание и закономерност и развития	1	2	4	8	Технология смешанного обучения: установочная аудиторная лекция + видеоматериалы и тесты в ЭИОС	Промежуточно й тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс- задания; устная дискуссия
2	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	1	2	4	8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Промежуточно й тест в ЭИОС
3	Экономика хозяйствующих субъектов. Организация как система. Процессы в организациях	1	2	4	8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Промежуточно й тест в ЭИОС
4	Принципы функционирова ния рынка	1	2	4	8	Технология смешанного обучения: видеолекция и тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (кейс- задание, расчетно-	Промежуточно й тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс- задания и расчетно- аналитической задачи; деловая игра

						аналитическая задача, структурированные дебаты, деловая игра «Заседание комиссии ФАС»)	«Заседание комиссии ФАС»; структурированные дебаты
5	Показатели и факторы экономического развития	1	2	4	8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Итоговый тест по разделу 1 в ЭИОС
Раздел 2. Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования							
6	Государственное управление и регулирование экономики	1	2	4	8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Промежуточный тест в ЭИОС
7	Понятие национальной экономики и механизм ее функционирования	1	2	4	7	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Промежуточный тест в ЭИОС
8	Особенности экономики России	1	2	4	5	Технология смешанного обучения: видеолекция и тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (защита эссе, учебный спор, круглый стол БРИКС + ЕАЭС, командная игра-викторина)	Итоговый тест по разделу 2 в ЭИОС; контрольное задание (эссе); устная защита; учебный спор; круглый стол БРИКС + ЕАЭС; командная игра-викторина
Всего по ОФО			16	32	60	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения, ускоренное на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Экономика и ее роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности							
1	Экономика: понятие, содержание и закономерности развития	1	2	4	7	Технология смешанного обучения: установочная аудиторная лекция + видеоматериал ы и тесты в ЭИОС	Промежуточн ый тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс- задания; устная дискуссия
2	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	1	2	4	7	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятель ная работа)	Промежуточн ый тест в ЭИОС
3	Экономика хозяйствующих субъектов. Организация как система. Процессы в организациях	1	2	4	7	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятель ная работа)	Промежуточн ый тест в ЭИОС
4	Принципы функционирован ия рынка	1	2	4	7	Технология смешанного обучения: видеолекция и тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (кейс- задание, расчетно- аналитическая задача.	Промежуточн ый тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс- задания и расчетно- аналитической задачи; деловая игра «Заседание комиссии

						структурированные дебаты, деловая игра «Заседание комиссии ФАС»)	ФАС»; структурированные дебаты
5	Показатели и факторы экономического развития	1	2	4	7	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Итоговый тест по разделу 1 в ЭИОС
Раздел 2. Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования							
6	Государственное управление и регулирование экономики	1	2	4	8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Промежуточный тест в ЭИОС
7	Понятие национальной экономики и механизм ее функционирования	1	2	4	8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Промежуточный тест в ЭИОС
8	Особенности экономики России	1	2	4	9	Технология смешанного обучения: видеолекция и тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (защита эссе, учебный спор, круглый стол	Итоговый тест по разделу 2 в ЭИОС; контрольное задание (эссе); устная защита; учебный спор; круглый стол БРИКС + ЕАЭС; командная

						БРИКС ЕАЭС, командная игра- викторина)	+ игра- викторина
	Всего по ОФО		16	32	60	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Экономика и ее роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности							
1	Экономика: понятие, содержание и закономерности развития	1	2	4	34	Технология смешанного обучения: установочная аудиторная лекция + видеоматериал ы и тесты в ЭИОС	Промежуточн ый тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс- задания; устная дискуссия
2	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	1			8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятель ная работа)	Промежуточн ый тест в ЭИОС
3	Экономика хозяйствующих субъектов. Организация как система. Процессы в организациях	1			8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятель ная работа)	Промежуточн ый тест в ЭИОС
4	Принципы функционирован ия рынка	1			8	Технология смешанного обучения: видеолекция и	Промежуточн ый тест в ЭИОС; аудиторная

						тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (кейс-задание, расчетно-аналитическая задача, структурированные дебаты, деловая игра «Заседание комиссии ФАС»)	защита кейс-задания и расчетно-аналитической задачи; деловая игра «Заседание комиссии ФАС»; структурированные дебаты
5	Показатели и факторы экономического развития	1			8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Итоговый тест по разделу 1 в ЭИОС
Раздел 2. Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования							
6	Государственное управление и регулирование экономики	1			8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Промежуточный тест в ЭИОС
7	Понятие национальной экономики и механизм ее функционирования	1			9	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Промежуточный тест в ЭИОС
8	Особенности экономики России	1	2	4	9	Технология смешанного обучения:	Итоговый тест по разделу 2 в ЭИОС;

						видеолекция и тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (защита эссе, учебный спор, круглый стол БРИКС + ЕАЭС, командная игра-викторина)	контрольное задание (эссе); устная защита; учебный спор; круглый стол БРИКС + ЕАЭС; командная игра-викторина
	Всего по ОФО		4	8	92	Зачет – 4 ак.ч.	

2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения, ускоренное на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Экономика и ее роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности							
1	Экономика: понятие, содержание и закономерности развития	2	2	4	34	Технология смешанного обучения: установочная аудиторная лекция + видеоматериал ы и тесты в ЭИОС	Промежуточн ый тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс- задания; устная дискуссия
2	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	2			10	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятель ная работа)	Промежуточн ый тест в ЭИОС
3	Экономика хозяйствующих субъектов. Организация как система. Процессы в	2			9	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического	Промежуточн ый тест в ЭИОС

	организациях					занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	
4	Принципы функционирования рынка	2			9	Технология смешанного обучения: видеолекция и тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (кейс-задание, расчетно-аналитическая задача, структурированные дебаты, деловая игра «Заседание комиссии ФАС»)	Промежуточный тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс-задания и расчетно-аналитической задачи; деловая игра «Заседание комиссии ФАС»; структурированные дебаты
5	Показатели и факторы экономического развития	2			9	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Итоговый тест по разделу 1 в ЭИОС
Раздел 2. Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования							
6	Государственное управление и регулирование экономики	2			9	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Промежуточный тест в ЭИОС
7	Понятие национальной экономики и ее функционирование	2			9	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал	Промежуточный тест в ЭИОС

	ия					практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	
8	Особенности экономики России	2			9	Технология смешанного обучения: видеолекция и тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (защита эссе, учебный спор, круглый стол БРИКС + ЕАЭС, командная игра-викторина)	Итоговый тест по разделу 2 в ЭИОС; контрольное задание (эссе); устная защита; учебный спор; круглый стол БРИКС + ЕАЭС; командная игра-викторина
Всего по ОФО			2	4	98	Зачет – 4 ак.ч.	

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения, ускоренное на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Экономика и ее роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности							
1	Экономика: понятие, содержание и закономерности развития	2	2	4	34	Технология смешанного обучения: установочная аудиторная лекция + видеоматериалы и тесты в ЭИОС	Промежуточн ый тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс- задания; устная дискуссия
2	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	2			10	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная	Промежуточн ый тест в ЭИОС

						работа)	
3	Экономика хозяйствующих субъектов. Организация как система. Процессы в организациях	2			8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Промежуточный тест в ЭИОС
4	Принципы функционирования рынка	2			8	Технология смешанного обучения: видеолекция и тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (кейс-задание, расчетно-аналитическая задача, структурированные дебаты, деловая игра «Заседание комиссии ФАС»)	Промежуточный тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс-задания и расчетно-аналитической задачи; деловая игра «Заседание комиссии ФАС»; структурированные дебаты
5	Показатели и факторы экономического развития	2			8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Итоговый тест по разделу 1 в ЭИОС
Раздел 2. Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования							
6	Государственное управление и регулирование экономики	2			8	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	Промежуточный тест в ЭИОС
7	Понятие национальной	2			8	Технология электронного	Промежуточный тест в

	экономики и механизм ее функционирования					обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятельная работа)	ЭИОС
8	Особенности экономики России	2			8	Технология смешанного обучения: видеолекция и тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (защита эссе, учебный спор, круглый стол БРИКС + ЕАЭС, командная игра-викторина)	Итоговый тест по разделу 2 в ЭИОС; контрольное задание (эссе); устная защита; учебный спор; круглый стол БРИКС + ЕАЭС; командная игра-викторина
	Всего по ОФО		2	4	92	Зачет – 4 ак.ч.	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения, ускоренное на базе ВО, ГВД

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Экономика и ее роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности							
1	Экономика: понятие, содержание и закономерности развития	2	2	4	34	Технология смешанного обучения: установочная аудиторная лекция + видеоматериал ы и тесты в ЭИОС	Промежуточн ый тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс- задания; устная дискуссия
2	Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность	2			10	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС	Промежуточн ый тест в ЭИОС

						(самостоятель ная работа)	
3	Экономика хозяйствующих субъектов. Организация как система. Процессы в организациях	2			9	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятель ная работа)	Промежуточн ый тест в ЭИОС
4	Принципы функционирован ия рынка	2			9	Технология смешанного обучения: видеолекция и тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (кейс- задание, расчетно- аналитическая задача, структурирова нные дебаты, деловая игра «Заседание комиссии ФАС»)	Промежуточн ый тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс- задания и расчетно- аналитической задачи; деловая игра «Заседание комиссии ФАС»; структурирова нные дебаты
5	Показатели и факторы экономического развития	2			9	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятель ная работа)	Итоговый тест по разделу 1 в ЭИОС
Раздел 2. Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования							
6	Государственное управление и регулирование экономики	2			9	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты	Промежуточн ый тест в ЭИОС

						в ЭИОС (самостоятель ная работа)	
7	Понятие национальной экономики и механизм ее функционирован ия	2			9	Технология электронного обучения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС + тесты в ЭИОС (самостоятель ная работа)	Промежуточн ый тест в ЭИОС
8	Особенности экономики России	2			9	Технология смешанного обучения: видеолекция и тесты в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (защита эссе, учебный спор, круглый стол БРИКС + ЕАЭС, командная игра- викторина)	Итоговый тест по разделу 2 в ЭИОС; контрольное задание (эссе); устная защита; учебный спор; круглый стол БРИКС + ЕАЭС; командная игра- викторина
	Всего по ОФО		2	4	98	Зачет – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Темы лекций соответствуют темам, указанным в тематическом плане. Содержание расписывается для всех занятий лекционного типа без разделения на формы обучения. По дисциплине предусмотрена одна установочная аудиторная лекция (Лекция 1) и семь видеолекций в ЭИОС (Лекции 2–8) для самостоятельного просмотра обучающимися в установленные календарным графиком сроки.

Лекция 1. Экономика: понятие, содержание и закономерности развития (2 ч., аудиторная, установочная)

Содержание:

1. Предмет, метод и функции экономической теории; место экономики в системе общественных наук.
2. Эволюция экономических школ и закономерности развития хозяйственной деятельности.
3. Связь экономической теории и юридической науки в профессиональной деятельности юриста.
4. Организация работы по дисциплине в ЭИОС: видеолекции, итоговые тесты, условия допуска к зачету.

Задания для подготовки:

- ознакомиться с рабочей программой дисциплины и календарным графиком в ЭИОС;
- войти в личный кабинет ЭИОС, проверить доступ к учебным материалам, видеолекциям и тестам;
- изучить рекомендованную основную литературу по теории и истории экономических учений;
- подготовить 1–2 вопроса по организации курса и роли экономических знаний в работе юриста.

Лекция 2. Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность (2 ч., видеолекция в ЭИОС)

Содержание:

1. Понятие и признаки экономической системы; основные типы экономических систем.
2. Национальные модели смешанной экономики (американская, германская, шведская, японская, российская).
3. Институт собственности как основа рыночной экономики.
4. Конституционно-правовые основы экономической системы РФ (ст. 8, 34–36 Конституции РФ).

Задания для подготовки:

- просмотреть видеолекцию 2 в личном кабинете ЭИОС в установленные сроки;
- составить опорный конспект по 4 вопросам содержания лекции;
- проанализировать ст. 8, 34–36 Конституции РФ применительно к

моделям смешанной экономики;

– собрать информацию о национальных моделях смешанной экономики не менее двух государств.

Лекция 3. Экономика хозяйствующих субъектов. Организация как система. Процессы в организациях (2 ч., видеолекция в ЭИОС)

Содержание:

1. Хозяйствующий субъект: понятие, классификация, организационно-правовые формы (гл. 4 ГК РФ).

2. Ресурсы и факторы производства; издержки, выручка, прибыль.

3. Экономическая эффективность деятельности хозяйствующих субъектов.

4. Организация как система: внутренняя структура, бизнес-процессы, юридическое сопровождение.

Задания для подготовки:

– просмотреть видеолекцию 3 в ЭИОС в установленные сроки;

– изучить положения гл. 4 ГК РФ об организационно-правовых формах юридических лиц;

– составить конспект сравнительной характеристики ОПФ и их экономических особенностей;

– собрать информацию о публичных годовых отчетах не менее двух российских компаний.

Лекция 4. Принципы функционирования рынка (2 ч., видеолекция в ЭИОС)

Содержание:

1. Спрос, предложение, рыночное равновесие и эластичность.

2. Типы рыночных структур и их экономико-правовая характеристика.

3. Антимонопольное регулирование и роль ФАС России (ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ).

4. Провалы рынка и экстерналии.

Задания для подготовки:

– просмотреть видеолекцию 4 в ЭИОС в установленные сроки;

– составить опорный конспект по 4 вопросам содержания лекции для подготовки к аудиторной практике;

– изучить положения ст. 4, 5, 10, 11 ФЗ № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

– проанализировать 1–2 решения ФАС России о нарушении антимонопольного законодательства.

Лекция 5. Показатели и факторы экономического развития (2 ч., видеолекция в ЭИОС)

Содержание:

1. Макроэкономические показатели: ВВП, ВНП, ИПЦ, индекс-дефлятор.

2. Теории и факторы экономического роста (экстенсивный,

интенсивный, инновационный).

3. Цифровая экономика как фактор современного развития.

4. Кризисы и длинные волны Кондратьева.

Задания для подготовки:

- просмотреть видеолекцию 5 в ЭИОС в установленные сроки;
- составить опорный конспект по 4 вопросам содержания лекции;
- собрать данные Росстата по ВВП и инфляции в РФ за последние 3 года;
- пройти итоговый тест по разделу 1 в ЭИОС в установленный

календарным графиком срок.

Лекция 6. Государственное управление и регулирование экономики (2 ч., видеолекция в ЭИОС)

Содержание:

1. Цели, функции и методы государственного регулирования экономики.

2. Бюджетно-налоговая и денежно-кредитная политика РФ.

3. Роль ЦБ РФ, Минфина России, Минэкономразвития России.

4. Национальные проекты как инструмент государственного регулирования.

Задания для подготовки:

- просмотреть видеолекцию 6 в ЭИОС в установленные сроки;
- составить опорный конспект по методам государственного регулирования экономики;
- проанализировать паспорт одного национального проекта РФ (по выбору);
- собрать информацию о функциях ЦБ РФ, Минфина России и Минэкономразвития России.

Лекция 7. Понятие национальной экономики и механизм ее функционирования (2 ч., видеолекция в ЭИОС)

Содержание:

1. Национальная экономика: понятие, цели и структура (секторы, отрасли).

2. Экономические циклы, инфляция и безработица.

3. Государственный бюджет и государственный долг.

4. Оценка уровня развития и приоритеты национальной экономики.

Задания для подготовки:

- просмотреть видеолекцию 7 в ЭИОС в установленные сроки;
- составить опорный конспект по 4 вопросам содержания лекции;
- ознакомиться с актуальным федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год;
- собрать данные о структуре доходов и расходов федерального бюджета РФ.

Лекция 8. Особенности экономики России (2 ч., видеолекция в ЭИОС)

Содержание:

1. Структура и ресурсная база российской экономики; место РФ в мировом хозяйстве.
2. Экономический суверенитет РФ в условиях санкционного давления.
3. Цифровая трансформация экономики РФ и правовые риски (152-ФЗ, 187-ФЗ).
4. Интеграционные процессы: БРИКС, ЕАЭС.

Задания для подготовки:

- просмотреть видеолекцию 8 в ЭИОС в установленные сроки;
- составить опорный конспект по 4 вопросам содержания лекции для подготовки к аудиторной практике;
- изучить положения ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» и ФЗ № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры РФ»;
- пройти итоговый тест по разделу 2 в ЭИОС в установленный календарным графиком срок.

2.3. Занятия семинарского типа

Темы практических занятий соответствуют темам, указанным в тематическом плане. Содержание расписывается для всех занятий семинарского типа без разделения на формы обучения. В электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) обучающиеся имеют возможность просматривать видеолекции и видеоматериалы практических занятий, а также проходить тесты; защита выполненных кейс-заданий, расчетно-аналитических задач, аналитических работ и иных учебных продуктов осуществляется в рамках аудиторной работы. Практические занятия по темам 4 и 8 проводятся в полностью аудиторном формате с применением активных и интерактивных методов обучения (кейс-задания, расчетно-аналитические задачи, ролевые и деловые игры, структурированные дебаты и учебный спор, публичная защита эссе).

Практическое занятие 1. Экономика: понятие, содержание и закономерности развития (Тема 1, аудиторное с использованием материалов ЭИОС)

Содержание:

1. Базовые экономические категории в контексте правоприменения – защита кейс-задания «Экономическое обоснование правового решения» (выполняется студентами заранее, защищается в аудитории).
2. Соотношение предмета и метода экономической теории и юридической науки – аудиторная дискуссия «Роль экономических знаний в работе юриста» с опорой на материалы видеолекции ЭИОС.

3. Ограниченность ресурсов и альтернативные издержки – защита решения кейс-задания «Альтернативные издержки в принятии управленческого решения».

4. Контроль усвоения материала видеолекции – обсуждение результатов прохождения тестов ЭИОС и разбор типовых ошибок.

Задания для подготовки:

- просмотреть видеолекцию и видеоматериал практического занятия 1 в личном кабинете ЭИОС в установленные сроки;
- пройти промежуточный тест по теме 1 в ЭИОС;
- подготовить кейс-задания и тезисы 3–5 пунктов о применении экономических категорий в работе юриста для аудиторной защиты;
- изучить основную литературу по теории экономики и ее связи с правом.

Практическое занятие 2. Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность (Тема 2, аудиторное с использованием материалов ЭИОС)

Содержание:

1. Критерии сравнения экономических систем – защита кейс-задания «Сравнительный анализ рыночной и смешанной экономики» с публичной презентацией сравнительной таблицы.

2. Национальные модели смешанной экономики – аудиторная дискуссия «Особенности российской модели смешанной экономики» с опорой на материалы видеолекции ЭИОС.

3. Конституционно-правовые основы экономической системы РФ – анализ ст. 8, 34–36 Конституции РФ в режиме групповой работы и публичной защиты выводов.

4. Контроль усвоения материала видеолекции – обсуждение результатов прохождения тестов ЭИОС и разбор типовых ошибок.

Задания для подготовки:

- просмотреть видеолекцию и видеоматериал практического занятия 2 в личном кабинете ЭИОС в установленные сроки;
- пройти промежуточный тест по теме 2 в ЭИОС;
- заполнить сравнительную таблицу экономических систем по шаблону, размещенному в ЭИОС, и подготовить ее к защите в аудитории;
- изучить положения ст. 8, 34–36 Конституции РФ и подготовить аналитические тезисы.

Практическое занятие 3. Экономика хозяйствующих субъектов. Организация как система. Процессы в организациях (Тема 3, аудиторное с использованием материалов ЭИОС)

Содержание:

1. Организационно-правовые формы юридических лиц – защита кейс-задания «Выбор ОПФ для нового бизнеса с экономико-правовым обоснованием».

2. Расчет показателей деятельности хозяйствующего субъекта – защита расчетно-аналитической задачи «Издержки, выручка и прибыль организации».

3. Анализ публичного годового отчета российской компании – публичная защита аналитической справки в составе малых групп.

4. Контроль усвоения материала видеолекции – обсуждение результатов прохождения тестов ЭИОС и разбор типовых ошибок.

Задания для подготовки:

– просмотреть видеолекцию и видеоматериал практического занятия 3 в личном кабинете ЭИОС в установленные сроки;

– пройти промежуточный тест по теме 3 в ЭИОС;

– изучить гл. 4 ГК РФ об организационно-правовых формах юридических лиц;

– подобрать публичный годовой отчет российской компании, подготовить аналитическую справку (1–1,5 стр.) и расчетно-аналитическую задачу к аудиторной защите.

Практическое занятие 4. Принципы функционирования рынка (Тема 4, аудиторное)

Содержание:

1. Признаки доминирующего положения на товарном рынке (ст. 5 ФЗ № 135-ФЗ) – решение кейс-задания «Розничная торговая сеть “N” и поставщики продовольственных товаров»: анализ фабулы дела о возможном злоупотреблении рыночной властью, расчет доли хозяйствующего субъекта на товарном рынке по утвержденной методике, квалификация действий по ст. 5 и 10 ФЗ № 135-ФЗ, подготовка проекта правовой позиции в составе малых групп по 3–4 человека и публичная защита.

2. Эластичность спроса и ценовая стратегия – решение расчетно-аналитической задачи «Изменение цены социально значимого товара»: расчет коэффициента ценовой эластичности спроса, оценка экономической обоснованности повышения цены, формулирование вывода о допустимости такого решения с точки зрения антимонопольного законодательства и защиты прав потребителей (Закон РФ № 2300-1).

3. Анализ решений ФАС России – структурированные учебные дебаты «За и против» по реальному решению ФАС о нарушении ст. 10 или 11 ФЗ № 135-ФЗ: группа делится на две команды (защита позиции ФАС и защита позиции хозяйствующего субъекта), каждая команда формулирует три ключевых аргумента, проводятся два раунда по 5 минут с обязательным обращением к нормам права и правоприменительной практике, по итогам – голосование аудитории за более убедительную позицию.

4. Симуляция антимонопольного расследования – деловая игра «Заседание комиссии ФАС России»: рассмотрение дела о предполагаемом картельном сговоре трех участников торгов с распределением ролей (председатель комиссии ФАС, два члена комиссии, юрист хозяйствующего субъекта-ответчика, эксперт-экономист, представитель заявителя-конкурента); регламент включает выступления сторон по 2–3 минуты,

перекрестные вопросы, совещание комиссии и оглашение коллегиального решения с резолютивной частью (3–5 предложений).

Задания для подготовки:

- просмотреть видеолекцию 4 в ЭИОС, составить опорный конспект по 4 вопросам и закрепить базовые понятия (товарный рынок, доля, эластичность);
- изучить ст. 4, 5, 10, 11, 25 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановление Пленума ВС РФ от 04.03.2021 № 2, а также методику расчета долей на товарных рынках (приказ ФАС России);
- проанализировать материалы кейса и 1–2 решения ФАС России (размещены в ЭИОС), подготовить тезисы выступления (3–5 пунктов) по выбранной роли в деловой игре и три аргумента «за/против» для структурированных дебатов;
- подготовить письменное решение расчетно-аналитической задачи по эластичности спроса с экономико-правовым обоснованием (0,5–1 стр.) и загрузить в ЭИОС не позднее чем за 1 день до занятия.

Практическое занятие 5. Показатели и факторы экономического развития (Тема 5, аудиторное с использованием материалов ЭИОС)

Содержание:

1. Расчет макроэкономических показателей – защита решения расчетно-аналитической задачи «Расчет ВВП и ИПЦ по учебным данным».
2. Анализ динамики ВВП и инфляции в РФ – публичная защита аналитической работы «Тенденции экономического развития РФ за последние 3 года».
3. Подготовка контрольного задания (аналитическая записка) по разделу 1 – защита итоговой аналитической записки в аудитории.
4. Контроль усвоения материала видеолекции и итогового теста раздела 1 – обсуждение результатов в аудитории.

Задания для подготовки:

- просмотреть видеолекцию и видеоматериал практического занятия 5 в личном кабинете ЭИОС в установленные сроки;
- пройти итоговый тест по разделу 1 в ЭИОС (проходной балл 60 %, две попытки, засчитывается лучший результат);
- собрать актуальные данные Росстата по ВВП и инфляции в РФ за 3 года и подготовить аналитическую работу к аудиторной защите;
- выполнить контрольное задание раздела 1 (аналитическая записка 1,5–2 стр.) и подготовить его к защите.

Практическое занятие 6. Государственное управление и регулирование экономики (Тема 6, аудиторное с использованием материалов ЭИОС)

Содержание:

1. Методы государственного регулирования экономики – защита кейс-задания «Сравнительный анализ правовых и экономических методов регулирования».

2. Инструменты бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики РФ – публичная защита аналитической работы «Соотношение функций ЦБ РФ, Минфина России, Минэкономразвития России».

3. Анализ национального проекта РФ – публичная защита аналитической работы «Юридическое сопровождение реализации национального проекта (по выбору)».

4. Контроль усвоения материала видеолекции – обсуждение результатов прохождения тестов ЭИОС и разбор типовых ошибок.

Задания для подготовки:

– просмотреть видеолекцию и видеоматериал практического занятия 6 в личном кабинете ЭИОС в установленные сроки;

– пройти промежуточный тест по теме 6 в ЭИОС;

– выбрать один национальный проект РФ, изучить его паспорт на официальном сайте и подготовить аналитический материал к аудиторной защите;

– подготовить кейс-задание и аналитическую работу о функциях финансово-экономических органов власти.

Практическое занятие 7. Понятие национальной экономики и механизм ее функционирования (Тема 7, аудиторное с использованием материалов ЭИОС)

Содержание:

1. Структура национальной экономики РФ – публичная защита аналитической работы «Секторы и отрасли национальной экономики».

2. Экономические циклы, инфляция и безработица – защита кейс-задания «Социально-правовые последствия экономических циклов».

3. Анализ структуры федерального бюджета РФ на текущий год – публичная защита аналитической работы «Доходы, расходы, дефицит/профицит федерального бюджета».

4. Контроль усвоения материала видеолекции – обсуждение результатов прохождения тестов ЭИОС и разбор типовых ошибок.

Задания для подготовки:

– просмотреть видеолекцию и видеоматериал практического занятия 7 в личном кабинете ЭИОС в установленные сроки;

– пройти промежуточный тест по теме 7 в ЭИОС;

– ознакомиться с актуальным федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год;

– подготовить схему секторов национальной экономики, кейс-задание и аналитическую справку по бюджету к аудиторной защите.

Практическое занятие 8. Особенности экономики России (Тема 8, аудиторное, итоговое)

Содержание:

1. Публичная защита эссе на тему «Роль юриста в обеспечении экономического суверенитета РФ» – ролевая игра «Трехминутная защита научной позиции»: каждый обучающийся выступает в роли молодого эксперта-юриста с 3-минутным докладом и одним слайдом-инфографикой, выполненной по принципам визуализации правовых конструкций; вопросы аудитории и взаимное оценивание по структурированной рубрике (ясность тезиса, юридическая обоснованность, экономическая аргументация, качество визуализации, ораторские навыки).

2. Правовые риски цифровой трансформации экономики РФ – структурированный учебный спор «Цифровой суверенитет против цифровой открытости»: группа делится на две команды (защита приоритета правового суверенитета на основе 152-ФЗ и 187-ФЗ и защита приоритета цифровой открытости и международной интеграции); спор проводится в два раунда с обязательной сменой позиций команд после первого раунда, завершается выработкой синтезированной позиции и оформлением «листа консенсуса» (3–5 пунктов).

3. Интеграционные процессы БРИКС и ЕАЭС – симуляция «Круглый стол БРИКС + ЕАЭС: расчеты в национальных валютах»: ролевая игра с распределением страновых ролей (представители РФ, КНР, Индии, Бразилии, ЮАР, Беларуси/Казахстана, эксперты Минфина России и ЦБ РФ); каждый представитель формулирует национальную позицию (1,5–2 мин), модератор-представитель РФ подводит участников к выработке консолидированной резолюции (3–5 пунктов) с обоснованием правовых и экономических инструментов обеспечения экономического суверенитета РФ.

4. Подготовка к зачету – командная игра-викторина «Экономика для юристов: финал» по экзаменационным вопросам с использованием сервиса электронных опросов: группа делится на 3–4 команды, проводится 3 раунда по 5–7 вопросов (терминология, расчетно-аналитические задачи, правоприменительные ситуации); по итогам – индивидуальная консультация преподавателя по сложным темам и разбор типовых ошибок.

Задания для подготовки:

– просмотреть видеолекцию 8 в ЭИОС, составить опорный конспект и пройти итоговый тест по разделу 2 в установленный календарным графиком срок (проходной балл 60 %);

– изучить положения ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 5–7, 9, 18.1, 19) и ФЗ № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры РФ» (ст. 2, 7, 9, 10), Стратегию экономической безопасности РФ до 2030 года, документы БРИКС и ЕАЭС;

– выполнить эссе (2 стр.) и инфографику-визуализацию на 1 слайде, загрузить в ЭИОС не позднее чем за 3 дня до занятия, подготовить тезисы устного выступления (3 мин) и ответы на возможные вопросы аудитории;

– подготовить 3–5 аргументов для учебного спора с привязкой к конкретным статьям 152-ФЗ и 187-ФЗ, изучить страновую позицию по распределенной роли для круглого стола и сформулировать 2–3 вопроса для предэкзаменационной консультации.

2.4. Самостоятельная работа

Общий объем самостоятельной работы по дисциплине составляет: 40 академических часов для очной формы обучения; 58 часов для очной формы обучения ускоренного срока на базе СПО; 87 часов для заочной формы обучения; 93 часа для заочной формы обучения ускоренного срока на базе ВО; 93 часа для заочной формы обучения ускоренного срока на базе СПО; 93 часа для заочной формы обучения ускоренного срока на базе ВО (ГВД). Объем СР распределяется по восьми темам в соответствии с тематическими планами и логикой реализации курса с элементами электронного обучения.

Цель самостоятельной работы – закрепление теоретических знаний по экономической теории и экономическому анализу права, формирование практических навыков принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности юриста, а также обеспечение непрерывного усвоения учебного материала в условиях смешанной (контактно-дистанционной) модели обучения.

Специфика организации самостоятельной работы. В аудиторной форме студенты получают одну установочную лекцию и два практических занятия с преподавателем, а основное содержание курса осваивается самостоятельно через личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета: просмотр видеолекций по каждой из 8 тем, изучение электронных материалов и нормативно-правовых актов, прохождение рубежных тестов и выполнение контрольных заданий по разделам.

Регламент сроков и условия допуска к промежуточной аттестации (зачету)

1. Доступ ко всем видеолекциям, электронным материалам и тестовым заданиям предоставляется обучающемуся через личный кабинет в ЭИОС с первого дня семестра согласно учебному плану.

2. Видеолекции по всем 8 темам и два итоговых теста (по разделу 1 и по разделу 2) имеют жесткие сроки прохождения, установленные календарным графиком дисциплины, размещаемым в ЭИОС в начале семестра в соответствии с учебным планом.

3. По истечении установленного срока соответствующий модуль (видеолекция или итоговый тест по разделу) автоматически закрывается в системе; повторный доступ к нему не предоставляется.

4. Минимальный проходной балл по каждому из двух итоговых тестов – 60 % правильных ответов; количество попыток – не более двух в пределах открытого окна доступа; засчитывается лучший результат.

5. Обучающийся не допускается к сдаче зачета, если в установленные учебным планом и календарным графиком сроки: не просмотрел хотя бы одну из 8 видеолекций; не прошел хотя бы один из двух итоговых тестов по разделам на проходной балл; не выполнил контрольные задания по разделам 1 и 2.

6. Контроль соблюдения сроков ведется автоматически средствами ЭИОС; перечень обучающихся, не выполнивших требования к допуску, формируется системой и передается в деканат для оформления недопуска к зачету.

7. Восстановление допуска возможно исключительно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета, при наличии документально подтвержденной уважительной причины.

Содержание самостоятельной работы по темам

Тема 1. Экономика: понятие, содержание и закономерности развития – ОФО: 5 ч.; ОФО уск. СПО: 7 ч.; ЗФО: 11 ч.; ЗФО уск. ВО: 12 ч.; ЗФО уск. СПО: 12 ч.; ЗФО ВО ГВД: 12 ч. (ИУК-10.1)

Содержание самостоятельной работы:

- просмотр видеолекции по теме 1 в ЭИОС и составление опорного конспекта ключевых категорий (предмет, метод, функции экономической теории; ограниченность ресурсов; альтернативные издержки);

- изучение электронного учебного материала по эволюции экономических школ (меркантилизм, классическая школа, маржинализм, кейнсианство, монетаризм, институционализм);

- анализ соотношения экономической теории и юридической науки на примере 2–3 институтов гражданского и предпринимательского права;

- подготовка к практическому занятию: 3–5 тезисов о роли экономических знаний в работе юриста.

Форма отчетности: опорный конспект видеолекции; устное выступление на практическом занятии.

Тема 2. Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность – ОФО: 4 ч.; ОФО уск. СПО: 7 ч.; ЗФО: 9 ч.; ЗФО уск. ВО: 9 ч.; ЗФО уск. СПО: 9 ч.; ЗФО ВО ГВД: 9 ч. (ИУК-10.1)

Содержание самостоятельной работы:

- просмотр видеолекции по теме 2 и составление сравнительной таблицы экономических систем (традиционная, рыночная, командно-административная, смешанная) по критериям: форма собственности, механизм координации, роль государства, правовое регулирование;

- изучение моделей смешанной экономики (американская, германская, шведская, японская, российская);

- анализ конституционно-правовых основ экономической системы РФ (ст. 8, 34–36 Конституции РФ);

Форма отчетности: сравнительная таблица экономических систем.

Тема 3. Экономика хозяйствующих субъектов. Организация как система. Процессы в организациях – ОФО: 5 ч.; ОФО уск. СПО: 7 ч.; ЗФО: 11 ч.; ЗФО уск. ВО: 12 ч.; ЗФО уск. СПО: 12 ч.; ЗФО ВО ГВД: 12 ч. (ИУК-10.1, ИУК-10.3)

Содержание самостоятельной работы:

- просмотр видеолекции по теме 3 и составление конспекта организационно-правовых форм юридических лиц в РФ (гл. 4 ГК РФ) с экономической характеристикой каждой формы;
- изучение понятий «факторы производства», «производственная функция», «издержки», «выручка», «прибыль» применительно к деятельности хозяйствующего субъекта;
- анализ структуры 1–2 публичных годовых отчетов российских компаний с точки зрения экономических показателей;

Форма отчетности: конспект организационно-правовых форм; аналитическая справка по годовому отчету (1 стр.).

Тема 4. Принципы функционирования рынка – ОФО: 5 ч.; ОФО уск. СПО: 7 ч.; ЗФО: 11 ч.; ЗФО уск. ВО: 12 ч.; ЗФО уск. СПО: 12 ч.; ЗФО ВО ГВД: 12 ч. (ИУК-10.1, ИУК-10.3)

Содержание самостоятельной работы:

- просмотр видеолекции по теме 4 и составление графических схем спроса, предложения, рыночного равновесия, эластичности;
- изучение видов рыночных структур (совершенная конкуренция, монополия, олигополия, монополистическая конкуренция) и их соотношения с антимонопольным регулированием (ФЗ № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
- анализ 1–2 решений ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства;

Форма отчетности: графические схемы; анализ решения ФАС.

Тема 5. Показатели и факторы экономического развития – ОФО: 6 ч.; ОФО уск. СПО: 7 ч.; ЗФО: 13 ч.; ЗФО уск. ВО: 14 ч.; ЗФО уск. СПО: 14 ч.; ЗФО ВО ГВД: 14 ч. (ИУК-10.1, ИУК-10.3)

Содержание самостоятельной работы:

- просмотр видеолекции по теме 5 и составление конспекта макроэкономических показателей (ВВП, ВВП, ЧНП, НД, ИПЦ, индекс-дефлятор);
- изучение теорий экономического роста (экстенсивный, интенсивный, инновационный) и факторов развития цифровой экономики;
- анализ актуальных данных Росстата по ВВП и инфляции за последние 3 года;
- выполнение контрольного задания по разделу 1: аналитическая записка (1,5–2 стр.) об экономических факторах, влияющих на правоприменительную практику в выбранной отрасли;

– прохождение итогового теста по разделу 1 в ЭИОС (по итогам тем 1–5; 20 вопросов; проходной балл 60 %; время 40 минут; не более двух попыток, засчитывается лучший результат).

Форма отчетности: конспект показателей; аналитическая записка (контрольное задание); результат итогового теста по разделу 1 в ЭИОС.

Тема 6. Государственное управление и регулирование экономики – ОФО: 5 ч.; ОФО уск. СПО: 7 ч.; ЗФО: 11 ч.; ЗФО уск. ВО: 11 ч.; ЗФО уск. СПО: 11 ч.; ЗФО ВО ГВД: 11 ч. (ИУК-10.1, ИУК-10.2)

Содержание самостоятельной работы:

– просмотр видеолекции по теме 6 и составление конспекта методов государственного регулирования (правовые, административные, экономические, бюджетно-налоговые, денежно-кредитные);

– изучение функций Центрального банка РФ, Министерства финансов РФ, Министерства экономического развития РФ в регулировании экономики;

– анализ 1 национального проекта РФ с точки зрения целей, инструментов и юридического оформления;

Форма отчетности: конспект методов регулирования; анализ национального проекта (1 стр.).

Тема 7. Понятие национальной экономики и механизм ее функционирования – ОФО: 4 ч.; ОФО уск. СПО: 7 ч.; ЗФО: 8 ч.; ЗФО уск. ВО: 9 ч.; ЗФО уск. СПО: 9 ч.; ЗФО ВО ГВД: 9 ч. (ИУК-10.1, ИУК-10.2)

Содержание самостоятельной работы:

– просмотр видеолекции по теме 7 и составление схемы секторов и отраслей национальной экономики;

– изучение понятий «экономический цикл», «инфляция», «безработица», «государственный бюджет», «государственный долг»;

– анализ структуры федерального бюджета РФ на текущий год (доходы, расходы, дефицит/профицит);

Форма отчетности: схема национальной экономики; аналитическая справка по бюджету (1 стр.).

Тема 8. Особенности экономики России – ОФО: 6 ч.; ОФО уск. СПО: 9 ч.; ЗФО: 13 ч.; ЗФО уск. ВО: 14 ч.; ЗФО уск. СПО: 14 ч.; ЗФО ВО ГВД: 14 ч. (ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3)

Содержание самостоятельной работы:

– просмотр видеолекции по теме 8 и составление конспекта особенностей структуры российской экономики, ресурсной базы и места РФ в мировом хозяйстве;

– изучение инструментов обеспечения экономического суверенитета РФ в условиях санкционного давления (импортозамещение, параллельный импорт, цифровой рубль, БРИКС, ЕАЭС);

– анализ направлений цифровой трансформации экономики РФ и связанных правовых рисков (152-ФЗ, 187-ФЗ);

– выполнение контрольного задания по разделу 2: эссе (2 стр.) на тему «Роль юриста в обеспечении экономического суверенитета РФ»;

– прохождение итогового теста по разделу 2 в ЭИОС (по итогам тем 6–8; 20 вопросов; проходной балл 60 %; время 40 минут; не более двух попыток, засчитывается лучший результат).

– подготовка к зачету: повторение теоретических вопросов по всем 8 темам.

Форма отчетности: конспект особенностей экономики РФ; эссе (контрольное задание); результат итогового теста по разделу 2 в ЭИОС.

Распределение часов самостоятельной работы по видам деятельности

Тема	ОФО	ОФО уск. СПО	ЗФО	ЗФО уск. ВО	ЗФО уск. СПО	ЗФО ВО ГВД
Тема 1	5	7	11	12	12	12
Тема 2	4	7	9	9	9	9
Тема 3	5	7	11	12	12	12
Тема 4	5	7	11	12	12	12
Тема 5	6	7	13	14	14	14
Тема 6	5	7	11	11	11	11
Тема 7	4	7	8	9	9	9
Тема 8	6	9	13	14	14	14
Итого	40	58	87	93	93	93

№	Тема дисциплины	Видеолекция и конспект	Электронные материалы и НПА	Подготовка к ПЗ	Итоговый тест/контр. задание	Итого, ч.
1	Экономика: понятие, содержание, закономерности развития	1	2	1	1	5
2	Типы и виды экономик. Экономические системы	1	1	1	1	4
3	Экономика хозяйствующих субъектов	1	2	1	1	5
4	Принципы функционирования рынка	1	2	1	1	5
5	Показатели и факторы экономического развития	1	2	1	2	6
6	Государственное	1	2	1	1	5

	управление и регулирование экономики					
7	Национальная экономика и ее функционирование	1	1	1	1	4
8	Особенности экономики России	1	2	1	2	6
	Итого	8	14	8	10	40

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Опорный конспект видеолекции. Составляется в форме структурированного плана-конспекта объемом 1–2 страницы по каждой теме: тезисы ключевых положений, определения категорий, формулы и схемы, выводы. Допускается тезисная или таблично-схематическая форма. Конспект ведется в личном кабинете ЭИОС или в рабочей тетради и предъявляется на практическом занятии.

Сравнительная таблица. Оформляется в горизонтальной таблице с указанием критериев сравнения в столбцах и сопоставляемых объектов в строках; обязательны итоговые выводы по результатам сравнения (3–5 предложений) и ссылки на источники.

Аналитическая записка. Объем – 1,5–2 страницы (шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал 1,5). Структура: введение (актуальность и цель), основная часть (анализ данных, аргументация, расчеты), выводы и рекомендации, список использованных источников.

Эссе. Объем – 2 страницы. Структура: тезис (авторская позиция), 2–3 аргумента с опорой на экономические и правовые источники, контраргумент и его опровержение, вывод. Обязательны ссылки на нормативные правовые акты и статистические данные.

Графические схемы. Выполняются от руки или в графических редакторах (включая средства MS Word, Excel); сопровождаются подписью и пояснением.

Анализ решений ФАС России и судебной практики. Структура: реквизиты дела, фабула, правовая позиция органа, экономическое обоснование, выводы для юридической практики (0,5–1 стр.).

Итоговые тесты по разделам в ЭИОС. По дисциплине предусмотрено два итоговых теста: тест по разделу 1 (по итогам тем 1–5) и тест по разделу 2 (по итогам тем 6–8). Тесты выполняются в личном кабинете в установленные сроки; засчитывается лучший результат из не более двух попыток. При технических сбоях обучающийся обязан незамедлительно уведомить преподавателя через ЭИОС или электронную почту кафедры – в этом случае срок может быть продлен по решению преподавателя.

Консультационная поддержка обучающихся

В рамках реализации дисциплины с элементами электронного обучения обучающимся обеспечивается следующая консультационная поддержка:

- еженедельные онлайн-консультации преподавателя в режиме видеоконференции согласно расписанию, размещенному в ЭИОС;
- форум дисциплины в личном кабинете ЭИОС для обсуждения учебных вопросов;
- индивидуальная обратная связь преподавателя по результатам выполнения контрольных заданий (аналитической записки и эссе) в срок до 7 рабочих дней с момента сдачи работы;
- очные консультации в часы, установленные кафедрой управления и экономики, в том числе перед сдачей зачету;
- переписка с преподавателем через систему сообщений ЭИОС или электронную почту кафедры.

Критерии оценивания форм отчетности по самостоятельной работе

Форма отчетности	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовл. (3)	Неудовл. (2)
Опорный конспект	Полный, структурированный, выделены ключевые категории, формулы и схемы	Раскрыты основные положения, есть незначительные пропуски	Поверхностно, частично отражает содержание	Конспект отсутствует или не отражает содержание
Сравнительная таблица	Все критерии заполнены, есть выводы и ссылки на источники	Заполнена с незначительным и неточностями	Заполнена частично, выводы поверхностны	Таблица не отражает сравнения объектов
Аналитическая записка	Соблюдена структура, аргументация подкреплена данными, выводы обоснованы	Структура соблюдена, есть незначительные ошибки в аргументации	Структура соблюдена частично, выводы декларативны	Записка отсутствует или не соответствует теме
Эссе	Четкая позиция, 2–3 аргумента с источниками, контраргумент опровергнут	Позиция изложена, аргументы недостаточно подкреплены	Позиция размыта, аргументация слабая	Эссе отсутствует или не соответствует теме
Итоговый тест по разделу в ЭИОС	85–100 % правильных ответов	70–84 %	60–69 % (минимально допустимый уровень)	Менее 60 % – тест не зачтен

Итоговая оценка по результатам самостоятельной работы формируется как средневзвешенная по всем формам отчетности и учитывается при определении допуска к зачету и при выставлении экзаменационной оценки. Систематическая проверка хода СР осуществляется преподавателем в рамках

практических занятий и через ЭИОС: промежуточная проверка конспектов и письменных работ, обратная связь по результатам тестирования.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика для юристов» используются следующие типы оценочных средств:

1) Оценочные средства в электронной образовательной среде – автоматизированное тестирование в LMS Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и MS Forms по итогам изучения каждой темы дисциплины. Применяются как основная (а для тем 2, 3, 5, 6, 7 – единственная) форма текущего контроля, поскольку указанные темы изучаются в формате электронного обучения (видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС). Проходной балл – 60 % правильных ответов; время выполнения теста – 20 минут.

2) Репродуктивные оценочные средства – устные опросы и проверка конспектов нормативных правовых актов, направленные на оценку усвоения теоретических положений курса и применяемой экономико-правовой терминологии. Применяются на аудиторных занятиях по темам 1, 4 и 8.

3) Продуктивные оценочные средства – индивидуальные и групповые письменные работы: эссе, тезисы доклада, сравнительные таблицы, краткие аналитические справки по экономико-правовым проблемам. Применяются на аудиторных занятиях по темам 1, 4 и 8.

4) Ситуационные оценочные средства (кейс-задания) – практико-ориентированные задания на основе реальных решений ФАС России, Банка России, материалов Конституционного Суда РФ и арбитражной практики. Применяются на аудиторных занятиях по темам 1, 4 и 8.

5) Оценочные средства на основе активных и интерактивных методов обучения – структурированные дебаты, деловая игра «Заседание комиссии ФАС России», учебный спор, круглый стол по интеграционным процессам БРИКС и ЕАЭС, командная игра-викторина. Применяются исключительно на аудиторных занятиях по темам 1, 4 и 8 в соответствии с тематическим планом.

Форма промежуточной аттестации – зачет в устной форме по билетам. Каждый билет включает: 1) теоретический вопрос; 2) практико-ориентированное задание (кейс) по применению экономических знаний к задачам юридической практики. Критерии оценивания приведены в п. 3.4 настоящей программы.

3.2. Модельные задания для проведения текущего контроля

Ниже представлены модельные задания текущего контроля по каждой из восьми тем дисциплины. Структура заданий строго соответствует утвержденному формату проведения занятий: для тем 2, 3, 5, 6, 7, изучаемых в электронном формате (видеолекция + видеоматериал ПЗ в ЭИОС), предусмотрены только тестовые задания. Для тем 1, 4 и 8, проводимых в аудиторном формате (установочная лекция или практическое занятие), дополнительно представлены кейс-задания, практико-ориентированные, дискуссионные и игровые задания согласно содержанию практического занятия (п. 2.3).

Модельные задания по Теме 1. «Экономика: понятие, содержание и закономерности развития»

Форма проведения: установочная аудиторная лекция (2 ч.). Формы контроля: промежуточный тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс-задания; устная дискуссия.

Кейс-задание 1.1. «Применение экономико-правовых категорий в работе юриста»

Ситуация:

Юрист-консультант юридического департамента крупного промышленного холдинга получил поручение подготовить заключение по вопросу о возможности признания недействительными положений долгосрочного договора поставки в связи с резким (на 38 %) удорожанием сырья и пересмотром производителем модели ценообразования. Руководство ссылается на «существенно изменившиеся экономические обстоятельства» (ст. 451 ГК РФ) и просит дать экономико-правовую оценку ситуации.

Задание для обучающихся:

1. Дать определение базовым экономическим категориям, применимым к ситуации (потребность, благо, ресурс, фактор производства, экономический интерес), и показать их связь с юридическими категориями договорного права.
2. Раскрыть содержание экономических законов и закономерностей (закон спроса и предложения, закон убывающей предельной полезности), действие которых проявилось в рассматриваемой ситуации.
3. Сформулировать экономико-правовую позицию: при каких условиях изменение экономической конъюнктуры может рассматриваться как «существенно изменившееся обстоятельство» по ст. 451 ГК РФ.
4. Подготовить аналитическую справку объемом 2–3 страницы для приобщения к материалам внутреннего юридического заключения.

Дискуссионное задание 1.2. «Экономика как предмет правового регулирования»

Вопросы для дискуссии:

1) Где проходит граница между экономической свободой хозяйствующих субъектов и пределами государственно-правового регулирования экономики?

2) Какие экономические закономерности обязательно должны учитываться при разработке нормативных правовых актов экономического характера?

3) Можно ли считать ст. 8 и ст. 34 Конституции РФ закреплением определенной экономической модели? Аргументируйте позицию.

Форма проведения: групповая управляемая дискуссия продолжительностью 20–25 минут с фиксацией тезисов на доске. Оценивается аргументированность позиции, корректность экономической и юридической терминологии, опора на конкретные правовые нормы и экономические концепции.

Тестовые задания по Теме 1 (5 из 10):

1. Экономика как наука изучает:
 - а) исключительно денежные отношения;
 - б) закономерности производства, распределения, обмена и потребления благ в условиях ограниченности ресурсов ✓;
 - в) только деятельность государства в финансовой сфере;
 - г) только бухгалтерскую отчетность организаций.
2. Под экономическим благом понимается:
 - а) любой объект внешнего мира;
 - б) результат человеческого труда, имеющий ограниченность и полезность ✓;
 - в) исключительно денежные средства;
 - г) объект, не имеющий стоимости.
3. К основным факторам производства не относится:
 - а) труд;
 - б) земля;
 - в) капитал;
 - г) налог ✓.
4. Закон убывающей предельной полезности означает, что:
 - а) полезность блага постоянна;
 - б) каждая дополнительная единица блага приносит меньшую полезность, чем предыдущая ✓;
 - в) полезность блага возрастает;
 - г) полезность блага не зависит от количества.
5. Конституция Российской Федерации закрепляет:
 - а) только государственную форму собственности;

- б) равенство и защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ст. 8) ✓;
- в) исключительно общественную форму собственности;
- г) приоритет государственной собственности.

Модельные задания по Теме 2. «Типы и виды экономик. Экономические системы и их сущность»

Форма проведения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС (электронное обучение). Форма контроля: промежуточный тест в ЭИОС (тестовые задания закрытой и открытой формы).

Тестовые задания по Теме 2 (10 вопросов):

1. К основным типам экономических систем относятся:
 - а) традиционная, командная, рыночная, смешанная ✓;
 - б) монетарная, кейнсианская, либеральная;
 - в) аграрная, индустриальная, постиндустриальная;
 - г) налоговая, бюджетная, финансовая.
2. Командная (плановая) экономика характеризуется:
 - а) преобладанием частной собственности;
 - б) государственной собственностью на ресурсы и централизованным планированием ✓;
 - в) свободным ценообразованием;
 - г) отсутствием государственного управления.
3. Рыночная экономика основана на:
 - а) централизованном распределении ресурсов;
 - б) частной собственности и свободном ценообразовании ✓;
 - в) исключительно государственном регулировании;
 - г) натуральном обмене.
4. Смешанная экономика характеризуется:
 - а) полным отсутствием государственного регулирования;
 - б) сочетанием рыночных механизмов и государственного регулирования ✓;
 - в) запретом частной собственности;
 - г) отсутствием частной инициативы.
5. К традиционной экономике относится:
 - а) экономика, основанная на обычаях и традициях ✓;
 - б) экономика крупных индустриальных стран;
 - в) цифровая экономика;
 - г) экономика государств – членов ЕАЭС.
6. Конституция РФ (ст. 8) закрепляет:
 - а) только государственную экономику;
 - б) единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств ✓;
 - в) только муниципальную собственность;

г) исключительно плановую модель.

7. Экономическая система Российской Федерации по своему типу относится к:

- а) командной;
- б) смешанной ✓;
- в) традиционной;
- г) исключительно рыночной без участия государства.

8. Основным критерием классификации экономических систем выступает:

- а) уровень технологического развития;
- б) форма собственности на средства производства и способ координации хозяйственной деятельности ✓;
- в) численность населения;
- г) географическое положение страны.

9. Преимуществом рыночной экономики является:

- а) уравнительное распределение благ;
- б) эффективное распределение ресурсов через ценовой механизм ✓;
- в) отсутствие конкуренции;
- г) полное отсутствие безработицы.

10. Недостатком чисто рыночной экономики выступает:

- а) перепроизводство социально значимых благ;
- б) неспособность к производству общественных благ без участия государства ✓;
- в) низкая инновационная активность;
- г) отсутствие частной инициативы.

Модельные задания по Теме 3. «Экономика хозяйствующих субъектов. Организация как система. Процессы в организациях»

Форма проведения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС. Форма контроля: промежуточный тест в ЭИОС.

Тестовые задания по Теме 3 (10 вопросов):

1. Хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством РФ признается:

- а) исключительно физическое лицо;
- б) коммерческая организация, индивидуальный предприниматель, иное лицо, осуществляющее приносящую доход деятельность ✓;
- в) только государственный орган;
- г) только публично-правовое образование.

2. Организационно-правовая форма коммерческих организаций в РФ установлена:

- а) Гражданским кодексом РФ ✓;
- б) Уголовным кодексом РФ;
- в) Жилищным кодексом РФ;

- г) Семейным кодексом РФ.
- 3. Хозяйственное общество отличается от хозяйственного товарищества:
 - а) обязательным личным участием в деятельности;
 - б) объединением капиталов, а не лиц ✓;
 - в) отсутствием уставного капитала;
 - г) запретом на распределение прибыли.
- 4. К постоянным издержкам организации относятся:
 - а) затраты на сырье;
 - б) арендная плата за помещение ✓;
 - в) сдельная оплата труда;
 - г) транспортные расходы по отгрузке.
- 5. Прибыль организации представляет собой:
 - а) сумму выручки от реализации;
 - б) разницу между доходами и расходами ✓;
 - в) совокупные активы;
 - г) собственный капитал.
- 6. Точка безубыточности – это объем производства, при котором:
 - а) прибыль максимальна;
 - б) выручка равна совокупным издержкам ✓;
 - в) переменные издержки равны нулю;
 - г) рентабельность максимальна.
- 7. Уставный капитал акционерного общества:
 - а) делится на акции ✓;
 - б) формируется только за счет заемных средств;
 - в) не имеет минимального размера;
 - г) формируется исключительно публично-правовым образованием.
- 8. Корпоративное управление в АО регулируется:
 - а) Федеральным законом «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ ✓;
 - б) Кодексом об административных правонарушениях;
 - в) Земельным кодексом;
 - г) Жилищным кодексом.
- 9. Внутренний контроль в организации направлен на:
 - а) исключение всех видов рисков;
 - б) обеспечение соблюдения требований законодательства и эффективности деятельности ✓;
 - в) подмену деятельности налоговых органов;
 - г) исключительно бухгалтерский учет.
- 10. Основной целью коммерческой организации в соответствии с ГК РФ выступает:
 - а) извлечение прибыли ✓;
 - б) реализация социальных функций;
 - в) бесплатное оказание услуг;
 - г) исключительно благотворительность.

Модельные задания по Теме 4. «Принципы функционирования рынка»

Форма проведения: видеолекция в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (2 ч.). Формы контроля: промежуточный тест в ЭИОС; аудиторная защита кейс-задания и расчетно-аналитической задачи; деловая игра «Заседание комиссии ФАС»; структурированные дебаты.

Кейс-задание 4.1. «Анализ практики ФАС России по делам о доминирующем положении»

Ситуация:

Юридическому отделу регионального министерства экономического развития поручено подготовить заключение по обращению субъекта малого предпринимательства, который полагает, что крупная региональная торговая сеть (доля на товарном рынке города – 47 %) необоснованно отказывается от заключения договора поставки, навязывая невыгодные условия и устанавливая монопольно высокую цену. Подготовлен запрос в ФАС России о возбуждении дела по признакам нарушения статей 10 и 11 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Задание для обучающихся:

1. Раскрыть экономическое содержание понятий «товарный рынок», «доминирующее положение», «монопольно высокая цена», соотнести их с легальными определениями ФЗ № 135-ФЗ.
2. На основе одного действующего решения ФАС России (по выбору обучающегося, размещенного в открытом доступе) показать, какие экономические показатели используются для установления факта доминирующего положения и злоупотребления им.
3. Подготовить проект экономико-правовой позиции для министерства: имеются ли основания для обращения в ФАС России; какие доказательства должны быть собраны заявителем.
4. Подготовить аналитическую справку объемом 3–4 страницы с приложением выдержек из проанализированного решения ФАС России.

Расчетно-аналитическая задача 4.2. «Эластичность спроса и определение монопольно высокой цены»

Условие:

По данным регионального товарного рынка стройматериалов: при цене 1 000 руб./ед. объем спроса составлял 12 000 ед./мес.; после повышения цены до 1 250 руб./ед. объем спроса сократился до 9 000 ед./мес. Средние издержки производителя – 700 руб./ед., среднеотраслевая норма прибыли – 18 %, средняя цена сопоставимого товарного рынка – 1 080 руб./ед.

Задание для обучающихся:

1. Рассчитать коэффициент ценовой эластичности спроса по дуговой формуле, оценить характер эластичности.
2. Рассчитать экономически обоснованную цену исходя из средних издержек и среднеотраслевой нормы прибыли.

3. Сравнить полученное значение с фактической ценой и со средней ценой сопоставимого рынка; сделать вывод о наличии (отсутствии) признаков монопольно высокой цены в соответствии со ст. 6 ФЗ № 135-ФЗ.

4. Подготовить краткое экономико-правовое заключение (1–1,5 страницы).

Деловая игра 4.3. «Заседание комиссии ФАС России по делу о нарушении антимонопольного законодательства»

Группа делится на роли: председатель комиссии ФАС; члены комиссии (2 чел.); представители ответчика (хозяйствующего субъекта) – юрист и экономист; представитель заявителя; независимый эксперт. На основе фабулы кейс-задания 4.1 в течение 30 минут проводится моделирование заседания: оглашение фабулы, заслушивание сторон, обсуждение доказательств, голосование комиссии и оглашение мотивированного решения. Оценивается владение нормами ФЗ № 135-ФЗ, корректность применения экономических категорий (рынок, конкуренция, эластичность, монопольная цена), убедительность аргументации и процессуальная грамотность.

Структурированные дебаты 4.4. «Нужно ли законодательно ограничивать доли рынка крупных торговых сетей?»

Группа делится на две команды: «сторонники ограничений» и «оппоненты». Каждая команда готовит: 1) 5 ключевых аргументов с опорой на экономические показатели и нормы ФЗ № 135-ФЗ и ФЗ № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности»; 2) контраргументы; 3) визуальные материалы. Регламент: 3 минуты – основное выступление каждой команды; 2 минуты – раунд опровержений; 2 минуты – заключительное слово. По итогам – голосование «нейтральной» группы и разбор ошибок аргументации.

Тестовые задания по Теме 4 (5 из 10):

1. Закон спроса гласит, что:

а) объем спроса не зависит от цены;
б) при прочих равных условиях с ростом цены объем спроса уменьшается ✓;

в) объем спроса всегда равен объему предложения;

г) объем спроса определяется только доходом потребителя.

2. Рыночное равновесие достигается, когда:

а) спрос больше предложения;

б) объем спроса равен объему предложения при равновесной цене ✓;

в) предложение больше спроса;

г) цена устанавливается государством.

3. Доминирующим в соответствии с ФЗ № 135-ФЗ, как правило, признается положение хозяйствующего субъекта, доля которого на товарном рынке:

- а) превышает 50 % ✓;
 - б) составляет любую величину;
 - в) менее 10 %;
 - г) равна 0 %.
4. К видам несовершенной конкуренции относится:
- а) совершенная конкуренция;
 - б) монополистическая конкуренция, олигополия, монополия ✓;
 - в) натуральный обмен;
 - г) бартер.
5. Антимонопольным органом в Российской Федерации является:
- а) Минэкономразвития России;
 - б) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) ✓;
 - в) Банк России;
 - г) Счетная палата РФ.

Модельные задания по Теме 5. «Показатели и факторы экономического развития»

Форма проведения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС. Форма контроля: итоговый тест по разделу 1 в ЭИОС.

Тестовые задания по Теме 5 (10 вопросов):

1. Валовой внутренний продукт (ВВП) представляет собой:
- а) рыночную стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных на территории страны за год ✓;
 - б) сумму всех заработных плат за год;
 - в) сумму налоговых поступлений в бюджет;
 - г) объем государственных закупок.
2. Номинальный ВВП отличается от реального ВВП тем, что:
- а) учитывает инфляцию ✓;
 - б) учитывает только экспорт;
 - в) рассчитывается в иностранной валюте;
 - г) не включает услуги.
3. Темпы экономического роста рассчитываются как:
- а) изменение реального ВВП за период ✓;
 - б) изменение численности населения;
 - в) изменение курса рубля;
 - г) изменение ставки рефинансирования.
4. Индекс потребительских цен (ИПЦ) измеряет:
- а) объем промышленного производства;
 - б) изменение цен на потребительские товары и услуги ✓;
 - в) объем ВВП;
 - г) уровень безработицы.
5. К экстенсивным факторам экономического роста относится:
- а) рост производительности труда;

- б) увеличение количества используемых ресурсов ✓;
 - в) внедрение инноваций;
 - г) повышение качества образования.
6. К интенсивным факторам экономического роста относится:
- а) увеличение численности работников;
 - б) рост производительности труда и внедрение технологий ✓;
 - в) расширение посевных площадей;
 - г) рост капиталоемкости без улучшения качества.
7. Уровень безработицы рассчитывается как отношение:
- а) количества безработных к численности рабочей силы ✓;
 - б) количества безработных к общей численности населения;
 - в) количества занятых к численности безработных;
 - г) числа вакансий к числу безработных.
8. Официальная статистика социально-экономических показателей в РФ ведется:
- а) Росстатом ✓;
 - б) Министерством юстиции РФ;
 - в) Министерством иностранных дел РФ;
 - г) Министерством обороны РФ.
9. Инфляция представляет собой:
- а) снижение общего уровня цен;
 - б) устойчивое повышение общего уровня цен ✓;
 - в) изменение валютного курса;
 - г) снижение производительности труда.
10. Совокупный спрос в макроэкономике включает:
- а) только потребительские расходы;
 - б) потребление, инвестиции, государственные закупки и чистый экспорт ✓;
 - в) только государственные расходы;
 - г) только экспорт.

Модельные задания по Теме 6. «Государственное управление и регулирование экономики»

Форма проведения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС. Форма контроля: промежуточный тест в ЭИОС.

Тестовые задания по Теме 6 (10 вопросов):

1. К прямым методам государственного регулирования экономики относятся:
- а) налоговая политика;
 - б) лицензирование, квотирование, государственный заказ ✓;
 - в) денежно-кредитная политика;
 - г) рекламная деятельность.
2. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

- а) налоговая, бюджетная и денежно-кредитная политика ✓;
 - б) прямые директивные указания;
 - в) национализация;
 - г) запрет предпринимательской деятельности.
3. Денежно-кредитная политика в РФ проводится:
- а) Министерством финансов РФ;
 - б) Банком России ✓;
 - в) Министерством экономического развития РФ;
 - г) ФАС России.
4. Бюджетная политика государства закрепляется в:
- а) Законе о федеральном бюджете ✓;
 - б) Уставе предприятия;
 - в) Коллективном договоре;
 - г) Гражданском кодексе РФ.
5. Налог в соответствии с НК РФ – это:
- а) добровольный взнос;
 - б) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж ✓;
 - в) договорный платеж;
 - г) штрафная санкция.
6. Ключевым инструментом денежно-кредитной политики Банка России является:
- а) ключевая ставка ✓;
 - б) ставка НДС;
 - в) минимальный размер оплаты труда;
 - г) размер пособия по безработице.
7. Целью антимонопольной политики государства является:
- а) запрет частной собственности;
 - б) защита конкуренции и предупреждение монополистической деятельности ✓;
 - в) увеличение числа монополий;
 - г) поддержка картелей.
8. Государственные программы Российской Федерации утверждаются:
- а) Правительством Российской Федерации ✓;
 - б) Конституционным Судом РФ;
 - в) Государственной Думой единолично;
 - г) органом местного самоуправления.
9. Программно-целевой метод бюджетирования предполагает:
- а) распределение бюджета по статьям без целей;
 - б) увязку бюджетных расходов с целями и показателями результативности ✓;
 - в) сметное финансирование;
 - г) исключительно дотационное финансирование.
10. Контроль за исполнением федерального бюджета осуществляет:

- а) Счетная палата Российской Федерации ✓;
- б) ФНС России;
- в) Росстат;
- г) МВД России.

Модельные задания по Теме 7. «Понятие национальной экономики и механизм ее функционирования»

Форма проведения: видеолекция и видеоматериал практического занятия в ЭИОС. Форма контроля: промежуточный тест в ЭИОС.

Тестовые задания по Теме 7 (10 вопросов):

1. Национальная экономика представляет собой:
 - а) совокупность отраслей и сфер хозяйства страны в их взаимосвязи ✓;
 - б) только промышленность;
 - в) только сельское хозяйство;
 - г) только финансовый сектор.
2. Система национальных счетов (СНС) необходима для:
 - а) учета только частных доходов;
 - б) измерения макроэкономических показателей и анализа состояния экономики ✓;
 - в) ведения бухгалтерского учета предприятий;
 - г) налогового контроля.
3. Валовой национальный доход (ВНД) отличается от ВВП:
 - а) учетом первичных доходов резидентов от заграничной деятельности ✓;
 - б) включением только экспорта;
 - в) только методом расчета в иностранной валюте;
 - г) не отличается.
4. Структурные сдвиги в национальной экономике проявляются в:
 - а) изменении соотношения отраслей и секторов ✓;
 - б) изменении численности населения;
 - в) изменении внешней политики;
 - г) пересмотре учебных программ.
5. К показателям открытости национальной экономики относится:
 - а) экспортная и импортная квота ✓;
 - б) индекс потребительских цен;
 - в) уровень безработицы;
 - г) численность населения.
6. Платежный баланс страны представляет собой:
 - а) баланс активов и обязательств бюджета;
 - б) систематизированную запись всех внешнеэкономических операций резидентов и нерезидентов ✓;
 - в) баланс одного предприятия;
 - г) баланс домохозяйства.

7. Совокупное предложение в макроэкономике формируется:
- а) только импортными товарами;
 - б) всеми производителями товаров и услуг внутри страны ✓;
 - в) только государственным сектором;
 - г) исключительно домохозяйствами.
8. Инфляция спроса возникает в случае:
- а) опережающего роста совокупного спроса над совокупным предложением ✓;
 - б) сокращения денежной массы;
 - в) снижения мировых цен на нефть;
 - г) сокращения государственных расходов.
9. Инфляция издержек обусловлена:
- а) ростом затрат на факторы производства ✓;
 - б) ростом сбережений населения;
 - в) снижением государственных закупок;
 - г) укреплением национальной валюты.
10. Стагфляция характеризуется одновременным:
- а) ростом цен и спадом производства ✓;
 - б) ростом производства и снижением цен;
 - в) дефляцией и ростом занятости;
 - г) укреплением валюты и снижением экспорта.

Модельные задания по Теме 8. «Особенности экономики России»

Форма проведения: видеолекция в ЭИОС + аудиторное практическое занятие (от 2 до 4 ч.). Формы контроля: итоговый тест по разделу 2 в ЭИОС; контрольное задание (эссе); устная защита; учебный спор; круглый стол «БРИКС + ЕАЭС»; командная игра-викторина.

Кейс-задание 8.1. «Экономические санкции и контрсанкции: правовые механизмы реагирования»

Ситуация:

Юридический департамент крупной российской компании, экспортирующей продукцию машиностроения, столкнулся с двумя обстоятельствами: 1) включением иностранного контрагента в санкционные списки недружественных государств; 2) принятием Указа Президента РФ о специальных экономических мерах, ограничивающих расчеты в долларах США. Руководство просит подготовить экономико-правовую позицию.

Задание для обучающихся:

1. Раскрыть экономическую природу санкций и контрсанкций, их влияние на структуру экспорта и импорта Российской Федерации.
2. Проанализировать применимые нормы: ФЗ № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах», ФЗ № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия...», действующие указы Президента РФ.

3. Предложить экономико-правовой механизм исполнения договорных обязательств в условиях ограничений: переход на национальные валюты, использование инфраструктуры БРИКС/ЕАЭС, страхование рисков.

4. Подготовить аналитическое заключение (3–4 страницы) для приобщения к материалам внутреннего юридического отчета компании.

Контрольное задание 8.2. «Эссе: «Особенности структуры экономики России и направления ее диверсификации»»

Объем – 2–3 страницы. Структура: 1) тезис автора об особенностях современной экономики России (сырьевая структура, доля государственного сектора, региональные диспропорции); 2) подтверждающие статистические данные Росстата и Банка России (не менее 5 показателей за 2022–2025 гг.); 3) экономико-правовые механизмы диверсификации (национальные проекты, программы импортозамещения, преференциальные режимы – ОЭЗ, ТОР, СПИК); 4) аргументированный вывод. Оценивается самостоятельность анализа, корректность данных, точность правовых ссылок.

Устная защита эссе 8.3.

Каждый обучающийся представляет 5-минутный доклад по своему эссе с презентацией (5–7 слайдов) и отвечает на 2–3 вопроса аудитории и преподавателя. Оценивается ясность изложения, владение фактическим и нормативным материалом, способность аргументированно отвечать на критические вопросы.

Учебный спор 8.4. «Экономический суверенитет vs международная экономическая интеграция»

Группа делится на две команды: «приоритет экономического суверенитета» и «приоритет международной интеграции». Каждая команда формулирует по 5 аргументов с опорой на действующее законодательство (ст. 8, 71, 74 Конституции РФ, ФЗ № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности», Договор о ЕАЭС) и статистические показатели. Регламент: основные выступления – по 4 минуты; раунд опровержений – по 3 минуты; заключительное слово – по 2 минуты. Оценивается логика, доказательность, корректность ссылок на НПА.

Круглый стол 8.5. «БРИКС + ЕАЭС: экономические и правовые механизмы интеграции»

Обучающиеся распределяются по ролям: представители Минэкономразвития России, Евразийской экономической комиссии, Делового совета БРИКС, Банка России, юридического сообщества. Каждый участник готовит 3-минутное вступительное слово по своей роли с опорой на актуальные документы (Договор о ЕАЭС, итоговые декларации саммитов БРИКС, материалы Нового банка развития БРИКС). Модератор организует обсуждение по 3 вопросам: 1) расчеты в национальных валютах; 2) технологическое сотрудничество и импортозамещение; 3) гармонизация правового регулирования экономической деятельности. По итогам составляется резюме круглого стола.

Командная игра-викторина 8.6. «Экономика России в цифрах и нормах»

Группа делится на 3–4 команды по 4–5 человек. Викторина включает 4 раунда по 8 вопросов: 1) макроэкономические показатели экономики РФ за 2022–2025 гг. (по данным Росстата и Банка России); 2) основные ФЗ, регулирующие экономическую деятельность; 3) национальные проекты и государственные программы; 4) интеграционные объединения с участием РФ. Оценивается командная работа, скорость и точность ответов, умение работать с открытыми источниками статистики и НПА.

Тестовые задания по Теме 8 (5 из 10):

1. Согласно ст. 8 Конституции РФ в Российской Федерации:
 - а) признается только государственная собственность;
 - б) признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности ✓;
 - в) признается только муниципальная собственность;
 - г) запрещена частная собственность.
2. Стратегическое планирование в Российской Федерации регулируется:
 - а) ФЗ № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» ✓;
 - б) ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»;
 - в) Гражданским кодексом РФ;
 - г) Уголовным кодексом РФ.
3. Национальные цели развития Российской Федерации до 2030 года утверждены:
 - а) Указом Президента Российской Федерации ✓;
 - б) Постановлением Правительства Москвы;
 - в) Приказом Минфина России;
 - г) Решением Конституционного Суда РФ.
4. Евразийский экономический союз (ЕАЭС) учрежден:
 - а) Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. ✓;

- б) Решением Совета Безопасности РФ;
- в) Постановлением Правительства РФ;
- г) Внутренним указом одного государства.

5. БРИКС представляет собой:

- а) международную организацию с уставом ООН;
- б) межгосударственное объединение, развивающее многостороннее экономическое и политическое сотрудничество ✓;
- в) орган Европейского союза;
- г) подразделение МВФ.

3.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет в устной форме по билетам. Каждый билет включает два равноценных по объему компонента: 1) теоретический вопрос по одной из восьми тем дисциплины (п. 3.3.1); 2) практико-ориентированное задание (кейс) на применение экономических знаний к юридической практике (п. 3.3.2). Вопрос и кейс подбираются из разных тем. Время подготовки – 30 минут; время ответа – до 10 минут.

3.3.1. Теоретические вопросы для зачета (по темам)

Тема 1.

- 1. Экономика как наука: предмет, метод, основные категории.
- 2. Экономические законы и закономерности; их учет при правовом регулировании экономической деятельности.
- 3. Конституционно-правовые основы экономики Российской Федерации (ст. 8, 34, 35 Конституции РФ).

Тема 2.

- 4. Типология экономических систем: традиционная, командная, рыночная, смешанная.
- 5. Экономическая система Российской Федерации: характеристика и правовые основы.

Тема 3.

- 6. Хозяйствующий субъект: экономическое содержание и правовой статус.
- 7. Издержки, выручка, прибыль организации; точка безубыточности.
- 8. Корпоративное управление и внутренний контроль в коммерческих организациях.

Тема 4.

- 9. Спрос, предложение, рыночное равновесие; ценовая эластичность.
- 10. Виды конкуренции; доминирующее положение и злоупотребление им (ФЗ № 135-ФЗ).
- 11. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации: содержание и инструменты ФАС России.

Тема 5.

12. Макроэкономические показатели: ВВП, ВНД, индекс потребительских цен.

13. Факторы экономического роста; интенсивный и экстенсивный типы.

14. Безработица и инфляция: виды, измерение, регулирование.

Тема 6.

15. Прямые и косвенные методы государственного регулирования экономики.

16. Бюджетная и налоговая политика Российской Федерации.

17. Денежно-кредитная политика Банка России; ключевая ставка.

Тема 7.

18. Национальная экономика как система: структура и пропорции.

19. Система национальных счетов; платежный баланс.

20. Совокупный спрос и совокупное предложение; макроэкономическое равновесие.

Тема 8.

21. Особенности структуры и динамики экономики России в современный период.

22. Стратегическое планирование в РФ (ФЗ № 172-ФЗ); национальные цели и национальные проекты.

23. Экономико-правовые механизмы интеграции в ЕАЭС и БРИКС.

24. Специальные экономические меры и контрсанкционная политика РФ.

3.3.2. Практико-ориентированные задания (кейсы) для зачета

Кейс 1. На основе выбранного решения ФАС России определить, обоснованно ли антимонопольный орган признал доминирующее положение хозяйствующего субъекта; какие экономические показатели использованы.

Кейс 2. Рассчитать коэффициент ценовой эластичности спроса по предложенным данным и сделать вывод о характере спроса (эластичный/неэластичный) и о возможном наличии признаков монопольно высокой цены.

Кейс 3. По данным Росстата за выбранный период проанализировать темпы роста реального ВВП и инфляции; сформулировать выводы для целей правового регулирования.

Кейс 4. Дать экономико-правовую квалификацию ситуации существенного изменения обстоятельств (ст. 451 ГК РФ) на конкретном примере (рост цен на сырье, валютные колебания).

Кейс 5. Подготовить структуру внутреннего комплаенс-документа организации в части антимонопольного законодательства (с опорой на ФЗ № 135-ФЗ и рекомендации ФАС России).

Кейс 6. Сформулировать ключевые направления диверсификации экономики субъекта Российской Федерации; обосновать выбор инструментов (ОЭЗ, ТОР, СПИК) с указанием соответствующих ФЗ.

Кейс 7. Подготовить экономико-правовое заключение по вопросу применения национальных валют во внешнеторговых расчетах в рамках ЕАЭС/БРИКС.

Кейс 8. Проанализировать структуру федерального бюджета на текущий финансовый год; сделать выводы об экономических и социальных приоритетах государства.

Кейс 9. Дать характеристику инструмента ключевой ставки Банка России и оценить его влияние на договорные процентные обязательства.

Кейс 10. Подготовить структуру юридической позиции для защиты интересов хозяйствующего субъекта в споре по поводу установления монопольно высокой цены.

3.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания тестового задания: «зачтено» – не менее 60 % правильных ответов; «не зачтено» – менее 60 %. Время выполнения теста по одной теме – 20 минут.

Критерии оценивания кейс-задания и расчетно-аналитической задачи: «отлично» – обоснованное решение, корректные экономические расчеты, точные ссылки на НПА, полнота анализа; «хорошо» – решение обосновано, имеются отдельные неточности; «удовлетворительно» – решение представлено, но обоснование неполное либо отсутствуют ссылки на действующие НПА; «неудовлетворительно» – решение отсутствует или содержит грубые экономико-правовые ошибки.

Критерии оценивания на зачете:

«Зачтено» – обучающийся демонстрирует знание экономических категорий и закономерностей, способен применить их к решению практической ситуации в области юриспруденции, использует корректные ссылки на нормативные правовые акты, аргументированно отстаивает позицию.

«Не зачтено» – отсутствие знаний экономических категорий и закономерностей либо неспособность применить их к решению кейс-задания; отсутствие ссылок на действующие НПА.

3.2. Вопросы для зачета по темам дисциплины

1. Понятие и сущность экономики
2. Субъекты экономики
3. Роль и функции домохозяйств в экономике
4. Роль и функции фирм в экономике
5. Роль и функции государства в экономике
6. Роль государственных корпораций в российской экономике
7. Компании с государственным участием и их влияние на экономику
8. Закономерности развития экономики
9. Факторы производства и факторы дохода

10. Основные экономические законы
11. Экономические системы, их основные типы
12. Институт собственности в экономике
13. Экономический кругооборот
14. Цикличность экономики
15. Виды экономических циклов
16. Особенности современного цикла
17. Антикризисная политика государства
18. Типы рыночных структур
19. Монополия на рынке: современное состояние
20. Олигополия на рынке: текущая ситуация
21. Антимонопольная политика государства
22. Провалы рынка
23. Рыночные экстерналии
24. Экономический рост и экономическое развитие
25. Индикаторы экономического роста
26. Индикаторы экономического развития
27. Понятие и виды экономической политики
28. Современная рыночная инфраструктура
29. Экономические и финансовые кризисы
30. Цикличность кризисов
31. Роль государства в разных типах экономики
32. Монетарная политика государства: типы, цели и инструменты
33. Современная денежная система. Виды денег.
34. Фискальная политика государства: типы, цели и инструменты
35. Роль государственного бюджета в перераспределении ресурсов
36. Основные характеристики федерального бюджета на 2026-2028

годы

37. Бюджетообразующие налоги на федеральном и региональном уровнях бюджетной системы
38. Роль государства в финансировании социально важных расходов
39. Социальная политика государства
40. Пигуанские налоги и их перспектива в современном обществе
41. Этические дилеммы современной экономики
42. Роль государства в российской экономике
43. Национальная экономика: понятие и цели
44. Структура и характеристика современных технологических укладов национальной экономики
45. Инфраструктурное обеспечение экономического развития

46. Оценка уровня развития национальной экономики.
47. Приоритеты развития национальной экономики.
48. Рынок труда, его структура и современные особенности
49. Прибыль от хозяйственной деятельности. Основные факторы, влияющие на ее величину.
50. Сущность и основные организационно-экономические формы заемных средств
51. Роль банков как кредитных организаций в современной экономике
52. Финансовый рынок в России: основные игроки и текущее состояние
53. Влияние советского наследия на формирование смешанной экономики России
54. Способы реформирования экономики: градуализм и шоковая терапия
55. Основные задачи модернизации российской экономики.
56. Равновесие и неустойчивость национальной экономики.
57. Социальные последствия экономических кризисов и роль государства в их преодолении.
58. Особенности современного воспроизводства населения в разных странах.
59. Экономические и правовые меры государства по улучшению демографического положения в России
60. Государственное финансовое регулирование доходов населения
61. Значение развития сферы услуг в решении социальных проблем современного общественного развития.
62. Характерные черты мирового хозяйства в XXI веке
63. Основные тенденции развития мировой экономики на современном этапе
64. Особенности хозяйственной специализации России
65. Глобальные вызовы для современной экономики России
66. Россия в системе международных экономических отношений
67. Сущность и противоречия глобализации
68. Проблемы международной интеграции
69. Современные интеграционные союзы
70. Суверенитет как основа самостоятельного независимого принятия решений

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

1. Борисов Е. Ф. Экономика: учебник для бакалавров / Е. Ф. Борисов, А. А. Петров, Т. Е. Березкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2016. – 272 с. – ISBN 978-5-392-19525-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30329> (дата обращения: 20.05.2026).
2. Нуралиев, С. У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 363 с. – DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. – ISBN 978-5-16-014578-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897977> (дата обращения: 20.05.2026).

Дополнительная:

1. Экономика для юристов: учебник для бакалавриата / отв. ред. А.А. Петров. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 328 с. – ISBN 978-5-00156-013-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862612> (дата обращения: 20.05.2026).
2. Елисеев А.С. Экономика: учебник. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К, 2023. – 528 с. – ISBN 978-5-394-05166-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085966> (дата обращения: 20.05.2026).
3. Нуралиев С.У. Экономика: учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 432 с. – ISBN 978-5-394-02412-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/513295> (дата обращения: 20.05.2026).
4. Ковнир В. Экономика в терминах, понятиях и представлениях: учебное пособие / Ковнир В., Н., Чурзина И., В. – Москва: Русайнс, 2022. – 133 с. – ISBN 978-5-466-02571-2. – URL: <https://book.ru/book/948740> (дата обращения: 20.05.2026)
5. Лушников А.М. Право и экономика: монография. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-28445-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41122> (дата обращения: 20.05.2026)
6. Национальная экономика: учебник / под ред. П.В. Савченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 806 с. – ISBN 978-5-16-019907-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140270> (дата обращения: 20.05.2026).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина:

	Б.Н. Ельцина			- Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПОЛИТОЛОГИЯ

Б1.В.09

год набора – 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 12 от «27» апреля 2026 года.

Авторы:

Липень С.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Новиков В.В. – кандидат философских наук, профессор кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Егоров А.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Романов С.А. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Ибрагимова Ю.Э. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Самушкин Н.Д. – ассистент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Мочалова В.А. – кандидат юридических наук, глава администрации МО Войковский, действительный муниципальный советник первого класса.

Радько Т.Н. [и др.]

Политология: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Радько Т.Н., Новиков В.В., Петрова Т.В., Танимов О.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Политология как наука изучает одну из важнейших сфер жизнедеятельности людей — политическую. Она дает научные представления о политической реальности, основных принципах политической жизни, политической культуре и политическом поведении. Овладение системой политологического знания - задача всех россиян и особенно молодого поколения.

Дисциплина (модуль) «Политология» даёт обучающемуся необходимый багаж базисных знаний и умений, без которых невозможно дальнейшее успешное овладение специализированными предметами и дисциплинами (модулями), а также применение полученных знаний на практике.

При прохождении дисциплины (модуля) комплексно решаются вопросы повышения общей правовой культуры обучающихся.

Знание теоретических основ и научных представлений о политике, политической власти, политических явлениях, процессах и технологиях позволит обучающимся приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи, и, используя теоретические навыки и умения, анализировать различные юридические ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Политология» является раскрытие вопросов о сущности, содержании политики, ее взаимодействии с личностью и обществом, что расширяет диапазон познания правовой действительности, развивает у будущих юристов способность к анализу правовых явлений с общегуманитарных позиций с учетом политических концепций и методов.

Последовательное освоение ключевых понятий и категорий, образующих теоретико-методологический фундамент отраслевых юридических дисциплин (модулей) дает понимание смысла политико-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права, формирует у слушателей ответственное гражданское отношение и профессиональные навыки работы в различных сферах государственно-правовой деятельности.

Задачи политологии являются: формирования знания о политике, политической деятельности; объяснение и предсказание политических процессов и явлений, политического развития; разработка концептуального аппарата политологии, методологии и методов политического исследования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Политология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) базируется на «входных» знаниях, имеющихся у обучающихся при получении среднего общего образования.

Политология тесно связана с юридическими науками и, в частности, с теорией государства и права.

Политология, имея междисциплинарный характер, выступает в качестве обобщающей научной и дисциплины (модуля) к отраслевым юридическим дисциплинам (модулям)

Структура и содержание дисциплины (модуля) отражает уровень разработки отдельных предметов и тем общенаучных и специальных юридических дисциплин (модулей) – Конституционное право России, Практика межличностного общения и др.

Слушателям дисциплины (модуля) необходимо иметь первоначальное представление о месте и роли «Политологии» в общей системе профессионального юридического образования.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Политология как наука: объект, предмет, содержание	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УИК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УИК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других

		этносов и конфессий, различных социальных групп; УИК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Политика и ее роль в развитии общества	УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УИК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УИК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УИК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Политическая власть	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УИК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УИК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УИК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УИК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УИК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
Политическая система общества	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УИК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УИК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УИК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает

	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	с противоречивой информацией из разных источников; УИК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УИК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. УИК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УИК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УИК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Политические элиты и политическое лидерство	УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УИК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УИК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УИК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Политическая культура	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УИК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УИК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;

		УИК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УИК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УИК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
Теория и практика политической демократии	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УИК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УИК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УИК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УИК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УИК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
Политический процесс	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УИК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УИК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УИК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УИК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УИК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в

		своей предметной области.
Политическая модернизация	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УИК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УИК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УИК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УИК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УИК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. УИК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УИК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УИК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Политические проблемы международных отношений	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УИК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УИК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УИК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УИК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения

		проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УИК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	ср		
1.	Политология как наука: объект, предмет, содержание	4/3	2	2	4	Работа в малых группах	вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
2.	Политика и ее роль в развитии общества	4/3	2	2	4	Коллоквиум и последующая дискуссия	вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
3.	Политическая власть	4/3	2	2	4	«мозговой штурм»	вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
4.	Политическая система общества	4/3	2	2	4	«кейс-стади»	вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
5.	Политические элиты и политическое лидерство	4/3	2	2	4	«мозговой штурм»	вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
6.	Политическая культура	4/3	2	2	4	Работа в малых группах	вопросы по

							темам/ разде- лам дис- циплины (модуля)
7.	Теория и практика политической демократии	4/3	2	2	4	«кейс-стади»	вопросы по темам/ разде- лам дис- циплины (модуля)
8.	Политический процесс	4/3			4	Коллоквиум и последующая дискуссия	вопросы по темам/ разде- лам дис- циплины (модуля)
9.	Политическая модернизация	4/3	2	2	4	«кейс-стади»	вопросы по темам/ разде- лам дис- циплины (модуля)
10.	Политические проблемы международных отношений	4/3			4	Работа в малых группах	вопросы по темам/ разде- лам дис- циплины (модуля)
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОФО		16	16	40	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения /
заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Раздел (тема) Дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	ср		
1.	Политология как наука: объект, предмет, содержание	2			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
2.	Политика и ее роль в развитии общества	2	2	2	6	Коллоквиум и последующая дискуссия	вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
3.	Политическая власть	2			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
4.	Политическая система общества	2	2	2	6	«кейс-стади»	вопросы по

							темам/ разделам дисциплины (модуля)
5.	Политические элиты и политическое лидерство	2			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
6.	Политическая культура	2			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
7.	Теория и практика политической демократии	2			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
8.	Политический процесс	2			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
9.	Политическая модернизация	2			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
10.	Политические проблемы международных отношений	2			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
ВСЕГО по ЗФО			4	4	60	Зачет (4 ак. часа на подготовку и сдачу зачета)	

**2.1.3. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО) /для заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	ср		
1.	Политология как наука: объект, предмет, содержание	1			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
2.	Политика и ее роль в развитии общества	1	2	2	6	Коллоквиум и последующая дискуссия	вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)

3.	Политическая власть	1			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
4.	Политическая система общества	1		2	6	«кейс-стади»	вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
5.	Политические элиты и политическое лидерство	1			8		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
6.	Политическая культура	1			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
7.	Теория и практика политической демократии	1			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
8.	Политический процесс	1			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
9.	Политическая модернизация	1			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
10.	Политические проблемы международных отношений	1			6		вопросы по темам/ разделам дисциплины (модуля)
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	Всего по ЗФУО (на базе ВО) / ЗФУО (на базе ВО-гвд):		2	4	62	Зачет (4 ак. часа на подготовку и сдачу зачета)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция: 1. Политология как наука: объект, предмет, содержание
Содержание:

1. Понятие, статус и предмет политологии.
2. Основные категории и методы политологии.
3. Функции политологии.

Задания для подготовки к лекции:

Приступая к изучению дисциплины (модуля) «Политологии» в первую очередь следует уяснить, что и как изучает современная политическая наука. Это предполагает определение предмета и объекта политологии, а соответственно и глубокого уяснения мира политики, его внешних и внутренних связей.

Рассматривая политологию как форму научно-теоретического отражения политики, следует обратить внимание на различные попытки людей определить смысл политического бытия и последующее развитие политической мысли. В связи с этим предстоит ознакомиться с религиозно-мифологической трактовкой политики, ее религиозно-этической формой, а также политической мыслью Средневековья, эпохи Возрождения и Нового времени. Важно уяснить также и развитие политической мысли в России.

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Лекция 2. Политика и ее роль в развитии общества

Содержание:

1. Происхождение и природа политики.
2. Сущность и структура политики.
3. Характеристика основных разновидностей политики. Политика и право.
4. Функции политики.

Задания для подготовки к лекции:

Прежде всего следует уяснить значение термина “политика” и многозначную трактовку его современного понимания. Важно обратить внимание на происхождение политики, её природу и способность согласовывать несовпадающие интересы групп, отдельных индивидов, обеспечивать целостность общества как жизнеспособной системы. При этом следует учитывать различные подходы при объяснении природы политики, выделять специфику функционального, теологического, коммуникативного, социального и других подходов к раскрытию этого сложного общественного явления.

Существенное значение для понимания сущности природы политики имеет выяснение структурных элементов политики. Поскольку политика представляет собой прежде всего сознательную деятельность участвующих в ней индивидов, социальных групп, слоев, организаций, исключительно важно рассмотреть такой важнейший её элемент как субъекты политики.

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Лекция 3. Политическая власть

Содержание:

1. Политическая власть: понятие, происхождение, структура.
2. Основные черты политической власти.

3. Механизм формирования и функционирования политической власти.

4. Функции политической власти.

Задания для подготовки к лекции:

Приступая к изучению этой темы, следует иметь в виду, что власть как явление социальное существует в различных областях общественной жизни и проявляется в разных формах. Она различается и по объему, и по объекту, и по характеру применения, и по другим признакам. Важно учитывать, что власть возникла задолго до появления государства и его политической сферы. В связи с этим требуется уяснить причины, которые обусловили возникновение власти в ее политической, публичной форме.

Необходимо обратить внимание на многообразие теоретических представлений о политической власти. При этом потребуются уяснить основные подходы к толкованию власти. Существенное значение для понимания власти имеет раскрытие ее структуры и характеристика таких основных компонентов власти, как ее субъект, объект, средства (ресурсы) и процесс, который приводит к движению все элементы власти. Важно также разобраться в свойствах политической власти, уяснить универсальные ее черты, объединяющие политическую власть с другими разновидностями социальной власти, а также специфические черты, присущие исключительно ей как собственно политическому явлению. В этом контексте важно уяснить вопрос о механизме функционирования и развития политической власти.

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Лекция № 4. Политическая система общества

Содержание:

1. Понятие политической системы. Характеристика современных теорий политической системы.

2. Структура политической системы. Политическая система в России и особенности ее развития в современных условиях.

3. Функции политической системы.

4. Государство как институт политической системы. Место и роль политических партий в политической системе

Задания для подготовки к лекции:

При ознакомлении с данной темой необходимо осознать познавательные возможности категории «политическая система общества», а также уяснить процесс зарождения и развития системного анализа политики.

Следует иметь в виду, что в современной политической науке понятие политической системы употребляется в двух взаимосвязанных значениях: как инструмент, позволяющий описывать системные свойства различных политических явлений и как реальный механизм власти.

Рассматривая системный подход к изучению политики, необходимо ознакомиться с теориями политических систем Д. Истона, Г. Алмонда и К. Дойча. Уяснение сущности этих теорий позволяет представить политическую

жизнь как систему поведения людей, дает понимание политики как целостной явления и открывает возможности в выявлении способов поддержания равновесного, стабильного состояния политической системы.

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Лекция 5. Политические элиты и политическое лидерство

Содержание:

1. Политическая элита: понятие, основные концепции происхождения и формирования.
2. Роль и значение политической элиты в политической жизни современных государств.
3. Особенности механизма формирования и функционирования российской политической элиты.
4. Политическое лидерство: понятие, классификация, функции и тенденции развития
5. Особенности политического лидерства в современной России.

Задания для подготовки к лекции:

При изучении темы необходимо обратить внимание на происхождение, сущность и содержание понятия «политическая элита». Важно учитывать, что политическая элита представляет собой относительно немногочисленный слой людей, занимающий руководящие посты в органах государственной власти, политических партиях, общественно - политических движениях и влияющий на выработку и проведение политики в стране.

Факт происхождения и существования политической элиты в политической науке объясняется по-разному. Поэтому важно уяснить основные теории элит, особенно концепции Г. Моски, В. Парето, Р. Михельса. Необходимо также разобраться в содержании основных направлений современной элитарной теории. Прежде всего это касается положений представителей «макиавеллистской школы», «ценностной теории», «теории демократического элитизма», «концепции плюрализма элит», «леволиберальных концепций».

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Лекция 6. Политическая культура

Содержание:

1. Политическая культура: понятие, содержание, классификация.
2. Функции политической культуры.
3. Проблемы формирования и развития политической культуры.
4. Политическая социализация как форма реализации политической культуры.

Задания для подготовки к лекции:

При изучении темы важно исходить из того, что она является одной из важнейших, узловых в политической науке. Это обусловлено тем, что от характера и уровня развития политической культуры общества зависит содержание и качество (параметры) политической жизни.

Принципиально важно уяснить сущность политической культуры, общее и специфическое в ее содержании по сравнению с такими явлениями, как общая культура, профессиональная культура, правовая культура, культура личности. Стержневой идеей при изучении политической культуры должна быть идея о том, что политическая культура — это составная часть общей культуры, совокупность таких специфических элементов, которые связаны с уровнем и характером общезначимых политических оценок и действий граждан, социальных и интеллектуальных субъектов политики, обусловленных политическим опытом предшествующих поколений и воспроизводством их в ходе текущей политической жизни. Именно поэтому на основании уровня политической культуры общества принято судить об уровне его политической зрелости.

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Лекция 7.

Тема: Теория и практика политической демократии. Политический процесс

Содержание:

1. Понятие, характерные черты политической демократии.
2. Современные теории политической демократии.
3. Демократические параметры политической жизни.
4. Предпосылки и пути демократизации политической жизни российского общества.
5. Сущность и структура политического процесса.
6. Типология политического процесса.

Задания для подготовки к теме:

Изучение темы целесообразно начать с категории «демократия» и «политическая демократия». При этом необходимо уяснить смысл и содержание различных концептуальных подходов к определению политической демократии. Это позволит разобраться в причинах многоаспектного использования понятия «демократия» — для характеристики государственного устройства как формы власти; как меры участия граждан в осуществлении власти; как синоним прав и свобод граждан; как политическое мировоззрение и политическое движение; как политическая и духовная ценность.

В дальнейшем главное внимание необходимо сосредоточить на рассмотрении демократии как способа организации и осуществления политической власти. Здесь важно разобраться в исторических типах политической демократии, факторах, определяющих конкретное историческое своеобразие типов и форм демократии, конкретных демократических параметрах политической жизни современного общества. Изучая тему «Политический процесс» также

необходимо начать с выяснения понятия самого понятия. Это одна из центральных тем и, вместе с тем, весьма специфических категорий политической науки. Поэтому необходимо попытаться уяснить наиболее важные подходы к ее объяснению. Например, правы ли те ученые, которые отождествляют ее с понятием политики в целом (Р. Доуз); или те, которые видят специфику политических процессов либо в результатах функционирования политической системы (Т. Парсонс), либо в динамике борьбы и соперничества групп за статусы и ресурсы власти (Р. Дарендорф), либо в поведенческих аспектах реализации субъектами своих интересов и целей (Ч. Мэрриам).

В рамках изучения различных подходов важно вычленить суть политического процесса, т.е. как индивиды, группы, институты власти со всеми своими стереотипами, целями, предрассудками взаимодействуют друг с другом и государством, реализуя свои специфические роли и функции.

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Лекция 8.

Тема. Политическая модернизация. Политические проблемы международных отношений

Содержание:

1. Понятие модернизации и ее роль в общественном развитии.
2. Основные положения теории политической модернизации.
3. Международные политические отношения: сущность, принципы, уровни и формы.
4. Международная политика как инструмент реализации международных отношений.
5. Государства, международные организации и движения как субъекты международной политики.
6. Глобальные проблемы в международной политике и пути их решения.
7. Особенности внешней политики российского государства в современных условиях.

Задания для подготовки к теме:

Изучение проблем политической модернизации, включающих в себя такие вопросы, как причины, содержание, формы и способы политических преобразований, позволяет рассмотреть политическую жизнь в динамике, в непрерывном обновлении.

Вначале необходимо сосредоточить свое внимание на концепциях политической модернизации. Их изучение будет способствовать формированию собственной позиции, связанной с толкованием сущности и содержания политической модернизации, ее двух типов — “оригинальной”, “спонтанной модернизации” через развитие внутренних политических процессов (Западная Европа, США, Япония) и так называемой “вторичной” или “отраженной модернизации”.

Наиболее сложным вопросом в толковании политической модернизации является понимание противоречий современного политического развития, основных направлений и составных элементов политической модернизации, ее критериев.

Очень важно обратиться к вопросу об особенностях и основных направлениях политической модернизации в России, ее последствий для будущего российского общества.

Далее изучение темы целесообразно начать с выяснения значений понятий “международные отношения”, “межгосударственные отношения”, “мировая политика” и “внешняя политика”. Это позволит выйти на осмысление сути и содержания политических проблем современных международных отношений.

Важно обратиться к вопросу о концептуальном (теоретическом) обосновании внешней политики государств. Изложенные в политологической литературе позиции окажут помощь в осмыслении природы, содержания и принципов международной политики.

Следует тщательно разобраться в типологии международных отношений, новых тенденциях в их развитии, их особенностях в современных условиях.

Современные международные отношения тесно связаны с решением проблем национальной безопасности и развития межгосударственного сотрудничества. В этой связи следует обратиться к изучению “Концепции национальной безопасности Российской Федерации”, выяснению роли и места универсальных и региональных международных организаций в развитии международных отношений. Особого внимания заслуживает выяснение места и роли ООН, негосударственных гуманитарных организаций.

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Политология как наука: объект, предмет, содержание

1. Понятие, статус и предмет политологии.
2. Основные категории и методы политологии.
3. Функции политологии.
4. Значение политологического знания для подготовки специалистов юридического профиля.

Задания для подготовки к практическому занятию.

При анализе предмета современной политологии следует разобраться в дискуссионных вопросах и уяснить аргументы широкой трактовки политологии как единой, интегральной науки о политике. В связи с этим важно понять структуру политической науки, ее внутреннюю дифференцированность, получить представление о комплексе более частных наук о политике, дающих целостную картину знаний об этой сфере общественной жизни.

В этой теме необходимо рассмотреть парадигмы политической мысли — те интеллектуальные модели, которые отражают связь политических воззрений с типами мировоззрения, с различными философскими картинами мира.

Особого рассмотрения требуют категории политологии, центральной из которых является категория «политика», а также разнообразные методы, применяемые политологией и позволяющие всесторонне познать ее предмет. При этом следует уяснить общие методы и методы эмпирических исследований.

Серьезное внимание необходимо уделить выяснению важнейших функций политологии в современном обществе. Именно в функциях наиболее полно проявляется значение политологии.

Для более глубокого уяснения предмета политологии чрезвычайно важно определить место политической науки в системе социальных и гуманитарных наук. Потребуется понять соотношение политологии и таких наук, как философия, социология, политическая социология, история. Особый интерес представляет вопрос о соотношении политологии и юридической науки, в частности, теории государства и права. В этом случае соотношение следует рассматривать по таким вопросам, как государство, власть, право, законы, демократия, свобода, ответственность, общественный и государственный строй, политика.

Практическое занятие 2. Политика и ее роль в развитии общества

1. Происхождение и природа политики.
2. Сущность и структура политики.
3. Характеристика основных разновидностей политики. Политика и право.
4. Функции политики.

Задания для подготовки к практическому занятию.

Важно рассмотреть многообразие проявлений политики. Для выявления разновидностей политики следует уяснить основания для классификации политики. Необходимо различать политику в зависимости от сферы общественной жизни, по субъекту политики и объекту воздействия, а также в зависимости от приоритетов деятельности.

Особое внимание следует обратить на уяснение функций политики, так как именно они обуславливают значение и роль политики как общественного явления. При этом важно видеть различную роль политики в традиционных и современных обществах. Кроме того, необходимо выяснить границы политики и их подвижность.

Серьезное значение имеет изучение особенностей и характера взаимоотношений политики с другими сферами общественной жизни. Здесь важно рассмотреть причинно-следственные и функциональные связи. В рамках этого подхода следует уяснить соотношение политики с другими сферами общественной жизни, особое внимание обратив на связи политологии и права.

Практическое занятие 3. Политическая власть

1. Политическая власть: понятие, происхождение, структура.
2. Основные черты политической власти.
3. Механизм формирования и функционирования политической

власти.

4. Функции политической власти.

Задания для подготовки к практическому занятию.

Приступая к изучению этой темы, следует иметь в виду, что власть как явление социальное существует в различных областях общественной жизни и проявляется в разных формах. Она различается и по объему, и по объекту, и по характеру применения, и по другим признакам. Важно учитывать, что власть возникла задолго до появления государства и его политической сферы. В связи с этим требуется уяснить причины, которые обусловили возникновение власти в ее политической, публичной форме.

Необходимо обратить внимание на многообразие теоретических представлений о политической власти. При этом потребуются уяснить основные подходы к толкованию власти. Существенное значение для понимания власти имеет раскрытие ее структуры и характеристика таких основных компонентов власти, как ее субъект, объект, средства (ресурсы) и процесс, который приводит к движению все элементы власти. Важно также разобраться в свойствах политической власти, уяснить универсальные ее черты, объединяющие политическую власть с другими разновидностями социальной власти, а также специфические черты, присущие исключительно ей как собственно политическому явлению. В этом контексте важно уяснить вопрос о механизме функционирования и развития политической власти.

Особого рассмотрения требует такая характеристика власти, как легитимность. Следует уяснить различие понятий «легитимность» и «законность» власти. Серьезное внимание рекомендуется уделить классификации легитимности политической власти, предложенной М. Вебером.

Важно понять соотношение легитимности и эффективности власти, уяснить когда возникает кризис легитимности и каковы способы его урегулирования.

Практическое занятие 4. Политическая система общества

1. Понятие политической системы. Характеристика современных теорий политической системы.

2. Структура политической системы. Политическая система в России и особенности ее развития в современных условиях.

3. Функции политической системы.

1. Государство как институт политической системы.
2. Место и роль политических партий в политической системе.

Задания для подготовки к практическому занятию.

При анализе политической системы как механизма власти следует рассмотреть те подсистемы, которые и обеспечивают функционирование публичной власти. Важно обратить внимание на содержание и классификацию функций политических систем.

Особое внимание рекомендуется уделить типологии политических систем. При этом важно уяснить основания для классификации политических систем. Более детально следует рассмотреть широко распространенное деление политических систем, основанием которого служит политический режим.

На основе изучения теорий политической системы проанализировать состояние и специфику современной политической системы России, тенденции ее развития.

Практическое занятие 5. Политические элиты и политическое лидерство

1. Политическая элита: понятие, основные концепции происхождения и формирования.
2. Роль и значение политической элиты в политической жизни современных государств.
3. Особенности механизма формирования и функционирования российской политической элиты.
4. Политическое лидерство: понятие, классификация, функции и тенденции развития
5. Особенности политического лидерства в современной России.

Задания для подготовки к практическому занятию.

Для уяснения места и роли политической элиты в политической жизни общества необходимо уяснить черты (признаки) политической элиты, условия и основные направления ее деятельности. При этом важно видеть неоднородность самой элиты.

Изучение проблемы политического лидерства необходимо начать с выяснения понятий «лидер», «политический лидер», «политическое лидерство». Важно понимать, что политическое лидерство — это вид политической деятельности, имеющий огромное значение для определения успеха и направленности политических процессов. Серьезное внимание следует уделить выяснению природы политического лидерства, его объективной и субъективной сторон и механизма проявления. В значительной степени этому способствует изучение черт и признаков политического лидера.

Особое значение имеет специальное рассмотрение типологии (классификации) политических лидеров. Четкое понимание типа политического лидерства («традиционное», «легальное» и «харизматическое» по М. Веберу; «агитационное», «организационное» и «теоретическое» по Г. Лассуэллу; «консервативное», «реформаторское» и «революционное» по Р. Такеру и др.) в значительной степени облегчает многоплановость как самого феномена лидерства, так и конкретных механизмов его проявления.

Практическое занятие 6. Политическая культура

1. Политическая культура: понятие, содержание, классификация.
2. Функции политической культуры.
3. Проблемы формирования и развития политической культуры.

4. Политическая социализация как форма реализации политической культуры.

Задания для подготовки к практическому занятию.

Важной стороной знания о политической культуре являются знания о чертах и структурных элементах политической культуры. Это обусловлено тем, что уровень зрелости и развитости того или иного элемента политической культуры в значительной мере влияет на полноту выполняемых функций.

Следует уделить должное внимание изучению факторов и субъектов формирования политической культуры. Особенно детально необходимо изучить роль политологических знаний в формировании политической культуры российского общества.

Практическое занятие 7. Теория и практика политической демократии

1. Понятие, характерные черты политической демократии.
2. Современные теории политической демократии.
3. Демократические параметры политической жизни.
4. Предпосылки и пути демократизации политической жизни российского общества.

Задания для подготовки к теме.

Существенное значение для понимания политической демократии имеет освоение смысла и содержания современных концепций политической демократии. Первостепенное внимание необходимо уделить изучению «концепции плюралистической демократии», «теории элитарной демократии», «теории партисипаторной демократии».

Изучение современных концепций демократии необходимо увязывать с анализом общественно-политических преобразований в России, в том числе с теоретическими политическими разработками демократии и механизмами ее осуществления. При этом важно обратить внимание на особенности политического развития Российской Федерации в последние годы, продумать вопрос о применимости существующих теоретических концепций политической демократии к российской действительности.

Далее следует детально разобраться в демократических параметрах политической власти. Главный принцип формирования и функционирования демократической власти состоит в недопущении узурпации власти через ее концентрацию в одних руках. Поэтому основное отличие демократических режимов от недемократических заключается в том, что при демократической организации властных структур и отношений осуществляется разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную.

Кроме рассмотренного принципа следует изучить содержание других демократических принципов осуществления власти, а также демократических процедур.

Тема. Политический процесс

1. Сущность и структура политического процесса.
2. Типология политического процесса.

Задания для подготовки к теме.

Изучение темы необходимо начать с выяснения понятия “политический процесс”. Это одна из центральных и, вместе с тем, весьма специфических категорий политической науки. Поэтому необходимо попытаться уяснить наиболее важные подходы к ее объяснению. Например, правы ли те ученые, которые отождествляют ее с понятием политики в целом (Р. Доуз); или те, которые видят специфику политических процессов либо в результатах функционирования политической системы (Т. Парсонс), либо в динамике борьбы и соперничества групп за статусы и ресурсы власти (Р. Дарендорф), либо в поведенческих аспектах реализации субъектами своих интересов и целей (Ч. Мэрриам).

В рамках изучения различных подходов важно вычленить суть политического процесса, т.е. как индивиды, группы, институты власти со всеми своими стереотипами, целями, предрассудками взаимодействуют друг с другом и государством, реализуя свои специфические роли и функции.

Следует обратить внимание на вскрытие структуры политического процесса, факторов, влияющих на его характер и содержание. Это будет способствовать уяснению характера взаимодействия социальных и политических структур и отношений, технологии осуществления власти.

Принципиально важным вопросом темы является вопрос о режимах протекания политического процесса. Необходимо специально остановиться на уяснении режимов “функционирования”, “развития” и “упадка”.

Важными аспектами темы являются также вопросы о типах (видах) политических процессов, мотивах, формах и разновидностях политического участия индивидов в политической жизни. Политическое участие раскрывает процесс включения индивида (групп граждан) в механизмы артикулирования и агрегирования его (их) властно значимых интересов. Оно характеризует все действия отдельных лиц и групп граждан, стремящихся повлиять на содержание и характер политических решений органов и институтов государственной власти в общенациональном масштабе или на местном уровне.

Практическое занятие 8. Политическая модернизация

1. Понятие модернизации и ее роль в общественном развитии.
2. Основные положения теории политической модернизации.

Задания для подготовки к теме.

Изучение проблем политической модернизации, включающих в себя такие вопросы, как причины, содержание, формы и способы политических преобразований, позволяет рассмотреть политическую жизнь в динамике, в непрерывном обновлении.

Вначале необходимо сосредоточить свое внимание на концепциях политической модернизации. Их изучение будет способствовать формированию собственной позиции, связанной с толкованием сущности и содержания политической модернизации, ее двух типов — “оригинальной”, “спонтанной модернизации” через развитие внутренних политических процессов (Западная Европа, США, Япония) и так называемой “вторичной” или “отраженной модернизации”.

Наиболее сложным вопросом в толковании политической модернизации является понимание противоречий современного политического развития, основных направлений и составных элементов политической модернизации, ее критериев.

Очень важно обратиться к вопросу об особенностях и основных направлениях политической модернизации в России, ее последствий для будущего российского общества.

Тема. Политические проблемы международных отношений

1. Международные политические отношения: сущность, принципы, уровни и формы.
2. Международная политика как инструмент реализации международных отношений.
3. Государства, международные организации и движения как субъекты международной политики.
4. Глобальные проблемы в международной политике и пути их решения.
5. Особенности внешней политики российского государства в современных условиях.

Задания для подготовки к теме.

Изучение темы целесообразно начать с выяснения значений понятий “международные отношения”, “межгосударственные отношения”, “мировая политика” и “внешняя политика”. Это позволит выйти на осмысление сути и содержания политических проблем современных международных отношений.

Важно обратиться к вопросу о концептуальном (теоретическом) обосновании внешней политики государств. Изложенные в политологической литературе позиции окажут помощь в осмыслении природы, содержания и принципов международной политики.

Следует тщательно разобраться в типологии международных отношений, новых тенденциях в их развитии, их особенностях в современных условиях.

Современные международные отношения тесно связаны с решением проблем национальной безопасности и развития межгосударственного сотрудничества. В этой связи следует обратиться к изучению «Концепции национальной безопасности Российской Федерации», выяснению роли и места универсальных и региональных международных организаций в развитии международных отношений. Особого внимания заслуживает выяснение места и роли ООН, негосударственных гуманитарных организаций.

Особое внимание следует уделить изучению одной из важнейших тенденций мирового развития — глобализации. Глобализация как экономический, политический и духовно-идеологический процесс оказывает большое воздействие на современный

мир и отдельные страны. С особой силой заявляет о себе глобальные проблемы современности. Среди них - международный терроризм, распространение наркотиков и инфекционных болезней. Народы и государства все в большей степени осознают важность и необходимость совместных усилий по решению этих проблем.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Политология»:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание эссе или реферата по заданной теме;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц;
- выполнение заданий преподавателя.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Темы эссе (письменные работы) по дисциплине (модулю) «Политология»

1. Статус политологии как политической науки. Взаимосвязь политологии с другими гуманитарными и социально - экономическими науками.
2. Теоретическая, сравнительная и прикладная политология: статус, содержание и функции.
3. Возрастание значения политологического знания для практической деятельности юристов.
4. Социальная обусловленность политики: теория и российская действительность.
5. Политика как наука и искусство.
6. Внутренняя и внешняя политика: механизм взаимосвязи.
7. Политика как фактор обновления российского общества.
8. Политическая власть и гражданское общество.
9. Легитимация политической власти как условие политической стабильности.
10. Идеологический и психологический факторы политической власти.
11. Перспективы и основные направления либерализации государственной власти в России.
12. Типология политических систем.
13. Место государства в политической организации общества.
14. Роль права и морали в функционировании политической системы.

15. Особенности функционирования политической системы в России.
16. Современные концепции политической элиты.
17. Российская политическая элита и ее роль в демократическом обновлении российского общества.
18. Портрет политического лидера (на конкретном примере политической жизни России).
19. Роль политических лидеров России в демократизации и стабилизации российского общества.
20. Политическая культура как социальный феномен.
20. Политическая субкультура в современной России
21. Политическая и правовая культура: аспекты взаимосвязи в переходных условиях российского общества.
22. Политическая социализация личности — важнейшая функция политической культуры.
23. Значение политической культуры для профессиональной деятельности юриста.
24. Принципы и тенденции современных международных отношений.
25. Взаимосвязь внешней и внутренней политики государства. Национально - государственный интерес в политике России.
26. Организация Объединенных Наций и ее роль в формировании нового мирового порядка, обеспечении мира и безопасности во всем мире.
27. Особенности внешней политики российского государства в современных условиях.

3.2 Контрольные вопросы по «Политологии»

1. Политология как наука: объект, предмет, содержание.
2. Политология в системе гуманитарных наук.
3. Методы политологии.
4. Функции политологии.
5. Сравнительная и прикладная политология.
6. Методология познания политической реальности.
7. Современные политологические школы.
8. Место и роль политологии в системе подготовки и практической деятельности юридических кадров.
9. Политическая наука в России: историческая динамика, современное состояние.
10. Политика: понятие, природа, основные концептуальные трактовки.
11. Политика и право. Правовая политика.
12. Политика и мораль. Насилие и ненасилие в политике.
13. Социальные функции политики. Основные приоритеты политики российского государства.

14. Личность как субъект политики.
15. Социальные группы как субъекты и объекты политики.
16. Государство как субъект политики.
17. Политическая власть: природа, содержание, виды.
18. Механизмы осуществления политической власти.
19. Легитимность и легитимация политической власти.
20. Политическая власть и личность: исторические модели взаимодействия.
21. Политическая система общества: понятие, структура и типы.
22. Основные тенденции в развитии политических систем.
23. Политические интересы: природа, содержание и механизмы реализации.
24. Политическое сознание: понятие, структура, функции.
25. Политические отношения..
26. Нормативная подсистема политической системы общества: структура и функции.
27. Институциональная подсистема политической системы общества: понятие, структура, функции..
28. Государство в политической системе общества
29. Политические партии и партийные системы в политической жизни современного общества.
30. Средства массовой информации в политической жизни современного общества.
31. Политические идеологии: понятие, структура, виды, место и роль в политике.
32. Группы интересов: понятие, типология и функции.
33. Политический лоббизм: природа, формы проявления и методы деятельности.
34. Политическая оппозиция и ее роль в политической жизни общества.
35. Политическое решение: понятие, специфика, структура, методы и этапы принятия.
36. Политические технологии: понятие, способы формирования, особенности и методы политического анализа.
37. Политический менеджмент.
38. Политическая культура: сущность, структура, функции.
39. Типы политической культуры. Особенности политической субкультуры.
40. Факторы формирования политической культуры. Особенности современной российской политической культуры.
41. Политический процесс: понятие, структура , основные типы.
42. Политическая ответственность :понятие, содержание, функции.
43. Политические права и обязанности.
44. Понятие и содержание политической социализации.
45. Политическая демократия: понятие, характерные признаки.

46. Политическое участие как форма политического поведения.
47. Политическая деятельность и формы ее проявления.
48. Политический плюрализм: природа, принципы и формы осуществления.
49. Понятие, концепции возникновения политической элиты и ее основные функции.
50. Понятие, содержание и функции политического лидерства.
51. Гражданское общество: понятие, структура, механизм влияния на политическую власть.
52. Политические конфликты: понятие, природа, типы и способы разрешения.
53. Политическое развитие: формы, особенности современного этапа.
54. Политическая модернизация: сущность, содержание, виды, основные критерии.
55. Международная политика: понятие, содержание, современные концепции.
56. Основные тенденции в развитии международных политических отношений.
57. Глобализация как политический и экономический процесс.
58. Национальные (национально-государственные) интересы: понятие, содержание, место и роль во внешней политике современных государств.
59. Содержание и особенности внешней политики Российского государства в современной геополитической ситуации.
60. Политическая безопасность Российской Федерации: понятие, содержание, основные пути обеспечения.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета, № 67, 05.04.1995.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) // Бюллетень международных договоров, №3, 2001.
4. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод ЕТС № 009 (Париж, 20 марта 1952 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. 18 марта. №20. Ст. 2143

5. Конвенция о правах ребенка. Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989. Ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1. Вступила в силу для СССР 15.09.1990 // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLVI. М., 1993.
6. Федеральный закон от 30.03.1998 №54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» // Собрание законодательства Российской Федерации, 06.04.1998, № 14, ст. 1514.
7. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 48. Ст. 4563.
8. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 // Российская газета. № 67. 05.04.1995.
9. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах», принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года// Ведомости Верховного Совета СССР, 28.04.1976, № 17, ст. 291.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024)) // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023)// Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023)// Парламентская газета, № 224, 28.11.2001.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 30.01.2024)// Парламентская газета, № 214-215, 21.12.2006.
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Парламентская газета, № 220-221, 20.11.2002.
15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12. 1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2013 г.)// Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.
16. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002 г. №1, (ч. 1). Ст. 1.
17. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 06.04.202) // Собрание законодательства РФ, 09.03.2015, № 10, ст. 1391.
18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 26.02.2024)// Российская газета, № 148-149, 06.08.1998.

19. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.03.2024)// Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, № 32, ст. 3340.

20. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

21. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства РФ, 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

22. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) Собрание законодательства РФ, 07.01.2002. № 1 (Ч. 1). Ст. 3.

23. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Российская газета. № 1. 12.01.2005 г.

24. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 28.04.2023) // Собрание законодательства РФ, 2011. № 1. Ст. 48

25. Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (ред. от 24.07.2023) // Собрание законодательства РФ, 01.05.2023, № 18, ст. 3215.

26. Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 11.03.2024) // Собрание законодательства РФ, 20.03.2006. №12. Ст. 1232.

27. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (ред. от 11.03.2024) // Ведомости СНД и ВС РФ, 13.02.1992, №7, ст. 300.

28. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» (ред. от 24.07.2023) // Российская газета, № 133, 14.07.2001.

29. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 14.11.2023)// Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, № 2, ст. 171.

4.2. Основная и дополнительная литература

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

4.2.1. Основная литература:

1. Гаджиев, К. С. Политология : учебник для вузов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2022. – 493 с. – ISBN 978-5-534-14338-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/488565> (дата обращения: 22.05.2025)

2. Кравченко А.И. Политология : учебник. – М., 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-392-16734-0. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28022> (дата обращения: 22.05.2025)

3. Политология : учебник / под. ред. М.А. Василика., И.Е. Тимерманиса. – М., 2013. – 618 с. – ISBN 978-5-392-10118-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23370> (дата обращения: 22.05.2025)

4.2.2. Дополнительная литература:

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2022. – 180 с. – ISBN 978-5-534-07223-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/490122> (дата обращения: 22.05.2025)
2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2022. – 221 с. – ISBN 978-5-534-07227-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/490529> (дата обращения: 22.05.2025)
3. Баранов, Н. А. Политология. Современная демократия : учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2022. – 181 с. – ISBN 978-5-534-08644-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/490448> (дата обращения: 22.05.2025)
4. Василенко, И. А. Геополитика современного мира : учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-534-00218-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/488717> (дата обращения: 22.05.2025)
5. Малько, А. В. Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2022. – 383 с. – ISBN 978-5-9916-8606-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/488641> (дата обращения: 22.05.2025)
6. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Ч. 1 : учебник для вузов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М., 2022. – 377 с. – ISBN 978-5-534-02585-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/490432> (дата обращения: 22.05.2025)
7. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Ч. 2 : учебник для вузов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М., 2022. – 326 с. – ISBN 978-5-534-02587-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/490433> (дата обращения: 22.05.2025)
8. Мухаев Р. Т. Политология. Конспект лекций : учебное пособие / Р.Т. Мухаев. – М., 2014. – 224 с. – ISBN 978-5-392-09967-2. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006568483> (дата обращения: 22.05.2025)
9. Смирнов Г. Н. Политология в вопросах и ответах : учебное пособие / Г. Н. Смирнов. – М. : Проспект, 2014. – 288 с. – ISBN 978-5-392-13114-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/25971> (дата обращения: 22.05.2025)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена

для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;

				- № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с

				01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по

			02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия

6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназна-

ченного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИОЛОГИЯ ДЛЯ ЮРИСТОВ

Б1.В.10

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва-2026

Программа утверждена в обновленной редакции на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 7 от «03» апреля 2026 года.

Авторы:

Гунибский М.Ш. – кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры философии и социологии

Огородников А.Ю. – доктор философских наук, доцент, профессор кафедры философии и социологии

Рецензент:

Головин Андрей Аркадьевич, к.соц.н., исполнительный директор Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы и общественного мониторинга»

Гунибский, М.Ш., Огородников, А.Ю.

Социология для юристов: рабочая программа учебной дисциплины (модуля) /М. Ш. Гунибский, А.Ю. Огородников – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины «Социология для юристов» является формирование социологического аналитического мышления, гражданских и профессиональных качеств, развитию их культуры, навыков использования социологических знаний в профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины «Социология для юристов» являются:

- рассмотрение социальных явлений и процессов в контексте целостного представления об обществе и соотнести их особенностями исторического пути становления российского общества;

- приобретение знаний о структуре и специфике предмета, характеристике современного теоретического социологического знания как ресурса принятия управленческих решений в области национальной безопасности;

- освоение обучаемыми теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее подходы к анализу факторов устойчивости социального порядка и обеспечению социальной стабильности, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания в понимании основ институционального порядка;

- изучение многообразия научных социологических направлений, школ и концепций, в том числе и русской социологической школы;

- способствовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов в сфере обеспечения национальной безопасности России, способных к анализу социальных рисков и угроз социальному порядку, и прогнозированию динамики сложных социальных противоречий и овладение методикой проведения социологических исследований в политической и других социальных сферах общества.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социология для юристов» Б1.В.10 относится к части формируемый участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности (Б1.О.28); История государства и права

(Б1.О.06); История государства и права зарубежных стран (Б1.О.07); Логика (Б1.В.04); Риторика (Б1.В.03); Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (Б1.В.ДВ.01.03); Теория государства и права (Б1.О.03); Философия(Б1.О.01).

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины)

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Социология как наука: история становления и современные тенденции.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
Тема 2. Социология личности.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Тема 3. Общество как	УК-1. Способен	ИУК 1.2 Определяет пробелы в

социальная система		осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
Тема 4. Социальный консенсус и власть в системе социальной регуляции		УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Тема 5. Социология права		УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК 5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Тема 6. Социологические исследования как инструмент социального управления и	6.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

правового регулирования	вырабатывать стратегию действий.	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) «Социология для юристов» обучающийся должен:

Знать:

- понятийный и концептуальный аппарат современной социологии
- основные принципы и стадии социологического исследования
- главные стратегии и методы социологии
- понятия социального взаимодействия, его форм и видов
- основные теории и парадигмы современной социологии

Уметь:

- применять освоенный теоретический аппарат для описания и анализа конкретных социальных ситуаций и сюжетов, связанных, в частности, с современной ситуацией в России и мире
- определить цель и задачи исследования, выбрать подходящий метод сбора данных, на базовом уровне реализовать на практике
- интерпретировать результаты эмпирических исследований, проводившихся как за рубежом, так и в России по заявленной тематике
- анализировать возможные последствия личных действий в социальном (командном) взаимодействии

Владеть:

- первичными навыками составления программы социологического исследования
- навыками обработки первичной социологической информации
- способностью применять социологические теории в юридической практике
- возможностями анализировать последствия личных действий в социальном (командном) взаимодействии

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины «Социология для юристов» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Тримест	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Тема 1. Социология как наука: история становления и современные тенденции. <u>Тема лекции 1:</u> Генезис социологической мысли. Значение социологического знания для специалиста национальной безопасности.	3	2		-	-	6	Лекция -визуализация	Устный и письменный опрос
	<u>Тема практического занятия №1:</u> Эволюция социологических теорий, субъективистская и объективистская парадигмы	3		4				Семинар-управляемая дискуссия; Семинар-конференция	тестирование
2	Тема 2. Социология личности. <u>Тема лекции 2:</u> Процесс социализации индивида, причины и виды девиантного поведения.	3	2		-	-	6	Лекция-беседа	Метод «кейс-стади»
	<u>Тема практического занятия №2:</u> Личность как объект социологии и субъект	3		2				Семинар-управляемая дискуссия	контрольные задания

	конструировани я действий.								
3	Тема 3. Общество как социальная система <u>Тема</u> <u>практического</u> <u>занятия №3:</u> Факторы устойчивости институциональ ного порядка общества.	3	-	2	-	-	8	<i>Управляемая дискуссия; Круглый стол;</i>	<i>Устный и письменны й опрос Контрольн ые задания</i>
4	Тема 4. Социальный консенсус и власть в системе социальной регуляции <u>Тема</u> <u>практического</u> <u>занятия №4:</u> Особенности исследования общественного мнения, разработка и применение статистических показателей в социологии.	3	-	2	-	-	8	<i>Лекция с проблемным изложением материала; Мозговой штурм, проблемный семинар, круглый стол</i>	<i>Решение ситуацион ных задач</i>
5	Тема 5. Социология права <u>Тема лекции 3:</u> Теории среднего уровня и отраслевые теории в социологии (теоретический и прикладной аспекты).	3	2		-	-	8	<i>Лекция с запланирова нными ошибками;</i>	<i>Опрос</i>
	<u>Тема</u> <u>практического</u> <u>занятия №5:</u> Исследование правотворческой и правопримените льной	3		2				<i>Семинар с разбором конкретных ситуаций; ролевая игра «Модель принятия решения в</i>	<i>Деловая игра</i>

	деятельности методами социологии.							процессе парламентских слушаний»	
6	Тема 6. Социологические исследования как инструмент социального управления и правового регулирования <u>Тема лекции 4:</u> Анализ и обработка социологических данных.	3	2		-	-	12	Лекция-беседа;	Облачное голосование
	<u>Тема практического занятия №6:</u> Защита исследовательских социологических проектов.	3		4				социальное проектирование и моделирование	Социологический проект
	Всего по ОФО		8	16	-	-	48	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на бае СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Тема 1. Социология как наука: история становления и современные тенденции. <u>Тема лекции 1:</u> Генезис социологической мысли. Значение социологического знания для специалиста национальной безопасности.	2	2		-	-	6	Лекция-визуализация	Устный и письменный опрос
	<u>Тема</u>			4				Семинар-	тестирования

	<u>практического</u> <u>занятия №1:</u> Эволюция социологических теорий, субъективистска я и объективистская парадигмы							управляемая дискуссия; Семинар- конференция	ние
2	Тема 2. Социология личности. <u>Тема лекции 2:</u> Процесс социализации индивида, причины и виды девиантного поведения.	2	2		-	-	6	Лекция -беседа	Метод «кейс- стади»
	<u>Тема</u> <u>практического</u> <u>занятия №2:</u> Личность как объект социологии и субъект конструировани я действий.			2				Семинар- управляемая дискуссия	контрольн ые задания
3	Тема 3. Общество как социальная система <u>Тема</u> <u>практического</u> <u>занятия №3:</u> Факторы устойчивости институциональ ного порядка общества.	2	-	2	-	-	8	Управляемая дискуссия; Круглый стол;	Устный и письменны й опрос Контрольн ые задания
4	Тема 4. Социальный консенсус и власть в системе социальной регуляции <u>Тема</u> <u>практического</u>	2	-	2	-	-	8	Лекция с проблемным изложением материала; Мозговой штурм, проблемный семинар,	Решение ситуацион ных задач

	<u>занятия №4:</u> Особенности исследования общественного мнения, разработка и применение статистических показателей в социологии.							<i>круглый стол</i>	
5	Тема 5. Социология права <u>Тема лекции 3:</u> Теории среднего уровня и отраслевые теории в социологии (теоретический и прикладной аспекты).	2	2		-	-	8	<i>Лекция с запланированными ошибками;</i>	<i>Опрос</i>
	<u>Тема практического занятия №5:</u> Исследование правотворческой и правоприменительной деятельности методами социологии.			2				<i>Семинар с разбором конкретных ситуаций; ролевая игра «Модель принятия решения в процессе парламентских слушаний»</i>	<i>Деловая игра</i>
6	Тема 6. Социологические исследования как инструмент социального управления и правового регулирования <u>Тема лекции 4:</u> Анализ и обработка социологических данных.	2	2		-	-	12	<i>Лекция -беседа;</i>	<i>Облачное голосование</i>
	<u>Тема практического занятия №6:</u> Защита исследовательск			4				<i>социальное проектирование и моделирование</i>	<i>Социологический проект</i>

	их социологических проектов.								
	Всего по ОФО СПО		8	16	-	-	48	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образователь- ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуто- чной аттестации
			Лек- ции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Тема 1. Социология как наука: история становления и современные тенденции. <u>Тема лекции 1:</u> Генезис социологической мысли. Значение социологическог о знания для специалиста национальной безопасности.	2	2	-	-	-	8	<i>Лекция -визуализаци я</i>	<i>Устный и письменны й опрос</i>
2	Тема 2. Социология личности.	2	-	-	-	-	8	<i>Лекция -беседа</i>	<i>Метод «кейс- стади»</i>
3	Тема 3. Общество как социальная система	2	-	-	-	-	10	<i>Управляемая дискуссия; Круглый стол;</i>	<i>Устный и письменны й опрос Контрольн ые задания</i>
4	Тема 4. Социальный консенсус и власть в системе социальной регуляции <u>Тема практического занятия №1:</u> Особенности исследования общественного мнения,	2	-	2	-	-	10	<i>Лекция с проблемным изложением материала; Мозговой штурм, проблемный семинар, круглый стол</i>	<i>Решение ситуацион ных задач</i>

	разработка и применение статистических показателей в социологии.								
5	Тема 5. Социология права	2	-	-	-	-	10	Лекция с запланированными ошибками;	Опрос
6	Тема 6. Социологические исследования как инструмент социального управления и правового регулирования	2	-	-	-	-	16	Лекция-беседа;	Облачное голосование
	<u>Тема практического занятия №2:</u> Защита исследовательских социологических проектов.			2				социальное проектирование и моделирование	Социологический проект
	Всего по ЗФО		2	4	-	-	62	Зачет (4 ак.ч.)	

**2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе ВО) и заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Тема 1. Социология как наука: история становления и современные тенденции. <u>Тема лекции 1:</u> Генезис социологической мысли. Значение социологическог	2	2	-	-	-	8	Лекция-визуализация	Устный и письменный опрос

	о знания для специалиста национальной безопасности.								
2	Тема 2. Социология личности.	2	-	-	-	-	8	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Метод «кейс-стади»</i>
3	Тема 3. Общество как социальная система	2	-	-	-	-	10	<i>Управляемая дискуссия; Круглый стол;</i>	<i>Устный и письменный опрос Контрольные задания</i>
4	Тема 4. Социальный консенсус и власть в системе социальной регуляции <u>Тема практического занятия №1:</u> Особенности исследования общественного мнения, разработка и применение статистических показателей в социологии.	2	-	2	-	-	10	<i>Лекция с проблемным изложением материала; Мозговой штурм, проблемный семинар, круглый стол</i>	<i>Решение ситуационных задач</i>
5	Тема 5. Социология права	2	-	-	-	-	10	<i>Лекция с запланированными ошибками;</i>	<i>Опрос</i>
6	Тема 6. Социологические исследования как инструмент социального управления и правового регулирования	2	-	-	-	-	16	<i>Лекция-беседа;</i>	<i>Облачное голосование</i>
	<u>Тема практического занятия №2:</u> Защита исследовательских			2				<i>социальное проектирование и моделирование</i>	<i>Социологический проект</i>

	социологических проектов.							
	Всего по ЗФО ВО		2	4	-	-	62	Зачет (4 ак.ч.)

**2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лек-ции	ПЗ	ЛП	КРП	СР		
1	Тема 1. Социология как наука: история становления и современные тенденции. <u>Тема лекции 1:</u> Генезис социологической мысли. Значение социологического знания для специалиста национальной безопасности.	2	-	-	-	-	8	<i>Лекция -визуализация</i>	<i>Устный и письменный опрос</i>
2	Тема 2. Социология личности.	2	-	-	-	-	8	<i>Лекция -беседа</i>	<i>Метод «кейс-стади»</i>
3	Тема 3. Общество как социальная система	2	-	-	-	-	10	<i>Управляемая дискуссия; Круглый стол;</i>	<i>Устный и письменный опрос Контрольные задания</i>
4	Тема 4. Социальный консенсус и власть в системе социальной регуляции <u>Тема практического занятия №1:</u> Особенности исследования общественного мнения,	2	-	2	-	-	10	<i>Лекция с проблемным изложением материала; Мозговой штурм, проблемный семинар, круглый стол</i>	<i>Решение ситуационных задач</i>

	разработка и применение статистических показателей в социологии.								
5	Тема 5. Социология права	2	-	-	-	-	10	Лекция с запланированными ошибками;	Опрос
6	Тема 6. Социологические исследования как инструмент социального управления и правового регулирования	2	-	-	-	-	16	Лекция-беседа;	Облачное голосование
	<u>Тема практического занятия №2:</u> Защита исследовательских социологических проектов.			2				социальное проектирование и моделирование	Социологический проект
	Всего по ЗФО СПО			4	-	-	62	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют фундамент теоретической подготовки обучаемых.

Назначение лекций - дать обучающимся основу теоретических знаний по дисциплине, на базе которых в последующем вырабатываются умения и навыки, сконцентрировать у них внимание на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их самостоятельную активную познавательную деятельность.

Лекции должны стать для обучающим путеводителем в лабиринте социологических проблем современного мира.

Лекция 1. Генезис социологической мысли. Значение социологического знания для специалиста национальной безопасности

Содержание:

1. Социология как отрасль научного знания и как учебная дисциплина.
2. Зарубежная социология: предпосылки, основные школы, парадигмы и направления

3. Становление и развитие Отечественной социологии.
4. Социологическое осмысление феномена права, прав человека, условий безопасного становления личности.

Задания для подготовки:

1. Повторите, что такое объект и предмет науки? Их отличие. По каким критериям определяют науку?
2. Вспомните, что такое метод и основные методы из курса «Философия». Основные методы исследования социальных и правовых явлений и фактов.
3. Повторите, что означает понятие «функция» и какие функции из курса «История» вы знаете?
4. Повторите, что такое закон? Какие законы вы изучали в учебных дисциплинах «Философия», «Логика», Теория государства и права»
5. Рекомендуем ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) «Социология для юристов».
6. Пометьте материал конспекта лекции, который вызывает затруднения для понимания.

Лекция 2. Процесс социализации индивида, причины и виды девиантного поведения.

Содержание:

1. Понятие, структура и типологии личности в социологии.
2. Статусно-ролевые концепции личности.
3. Социализация личности и девиация.
4. Причины и анализ социальной девиации.
5. Управление социализацией личности как средство поддержания национальной безопасности.
6. Ценностные основания социального порядка.

Задания для подготовки:

- Повторение подходов общественных и правовых наук к типологии человека и личности;
- выписать из социологического словаря понятия: индивид, индивидуальность, человек, личность;
- повторить из курса философия (из раздела философская антропология) основные концепции происхождения и формирования личности;
- знакомство с рекомендованными первоисточниками;
- продумывание проблемных вопросов, поставленных на предыдущей лекции.

Лекция 3. Теории среднего уровня и отраслевые теории в социологии (теоретический и прикладной аспекты).

Содержание:

1. Понятие и классификация отраслевых и специальных социологических теорий. Их соотношение и взаимосвязь с общей социологией.

2. Социология права – как наука и учебная дисциплина. Основные направления социологии права. Социология права и другие общественные науки.

3. Структура, содержание и функции социологии права. Основные черты зарубежной и отечественной социологии права.

Задания для подготовки:

- Ознакомиться с биографией и творчеством Р. Мертона;
- выписать из социологического словаря категории: специальные теории, отраслевые теории, социология права, теория среднего уровня.
- продумывание проблемных вопросов, поставленных на предыдущей лекции.

Лекция 4. Анализ и обработка социологических данных.

Содержание:

1. Социологические исследования: понятие, структура, функции и виды.
2. Основные компоненты социологического исследования: методология, метод, методика, техника и процедура.
3. Программа социологического исследования и его структура.
4. Особенности социологического исследования правовых феноменов и условий становления безопасного общества.

Задания для подготовки:

- Ознакомиться философскими и общенаучными методами исследования общества;
- повторить особенности эмпирических методов изучения социальных явлений;
- прочитайте каковы перспективы применения социальных технологий в деятельности юриста;
- продумывание проблемных вопросов, поставленных на предыдущей лекции.

2.3. Занятия семинарского типа

Организация занятий семинарского типа зависит от цели, содержания и формы занятия, также необходимо учитывать двухсторонний характер процесса обучения: совместная деятельность преподавателя и обучающихся.

При рассмотрении теоретических вопросов на практических занятиях обучающим за одну-две недели сообщается тема и цель занятия, указывается литература для самостоятельного изучения. Обучающим рекомендуется ознакомиться со списком литературы, изучить ряд первоисточников, уяснить основные понятия, принципы и категории предмета, ознакомиться с публикациями в периодических изданиях, посвященных изучаемой теме, а также воспользоваться Интернетом.

Большую помощь в этом может оказать конспектирование. Конспектируются ключевые положения фундаментальных, основополагающих и оригинальных произведений.

Для закрепления знаний, навыков и осуществления текущего контроля преподаватель в практические занятия включает решение кроссвордов и выполнение тестовых заданий.

Практическое занятие 1. Эволюция социологических теорий, субъективистская и объективистская парадигмы.

Вид: семинар-конференция.

Для подготовки к конференции обучающимся предлагается использовать сценарий, проблемные ситуации и дополнительный материал к конференции «Парадигмы социологического знания» представленные на сайте: <https://oau2005.wixsite.com/ogorodnikov/istoriya-sociologii>



Предмет и структура социологии. Уровни социологического знания.

1. Основные парадигмы, категории и законы социологии
2. Методы и основные функции социологии
3. Связь социологии и юриспруденции.
4. Социология в современной России. Известные современные российские социологи и их вклад в развитии теории социологии.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на вопросы:

- Чем можно объяснить существование в рамках социологии различных уровней социологического знания.
- Какими методами пользуется социология при познании общества.
- Каким образом социология может способствовать разрешению тех или иных актуальных проблем современного российского общества.
- Социология как проект социального конструирования западного общества.
- Проблема манипуляции массовым созданием социологами (А.У. Голднер, Ф. Ферраротти).
- Известный современный американский социолог Н. Смелзер выделяет пять основных подходов, которые реализуются в социологии при изучении социальных явлений и процессов: демографический, психологический, коллективистический, выявление взаимоотношений, культурологический.

Познакомьтесь с описанием этих подходов и объясните значение каждого из них для социологического объяснения социальной действительности.

– Подумайте, чем отличается научный подход в изучении общества от объяснения общественной жизни, в рамках так называемого здравого смысла.

Проанализировать и прокомментировать статьи (архив журнала на сайте <https://www.isras.ru/socis.html>):

– Иванов Д. В. Дополненная современность: эффекты постглобализации и поствиртуализации // Социологические исследования. 2020. Том 46. № 5. С. 44-55. Электронный ресурс: <https://www.isras.ru/socis.html>

– Голович Р. Соборность: из истории русской религиозной социальной мысли // Социологические исследования. 2020. Том 46. № 5. С. 121-125. Электронный ресурс: <https://www.isras.ru/socis.html>

Практическое занятие 2. Личность как объект социологии и субъект конструирования действий.

Вид: Кейс-семинар

1. Понятие личности в социологии: сущность, структура, типы и основные социологические концепции личности.

2. Социальные статусы и роли личности. Ролевая теория личности.

3. Социализации личности: понятие, этапы и ресоциализация.

4. Аномия и девиация в современном российском обществе. Проблема коррупции и правовые меры по её преодолению.

5. Анализ факторов и проявлений социальной девиации.

Темы рефератов:

1. Личность: проблемы социальной адаптации в условиях социальных трансформаций.

2. Э. Фромм о социальных аспектах человеческой деструктивности.

Задания для подготовки:

Обучающиеся должны быть готовыми к обсуждению:

– Является ли правильным утверждение, что в социологии термин личность используется в отношении тех, кого можно было бы назвать выдающимся человеком (выдающейся личностью).

– Как Вы понимаете выражение, что человек как в зеркало смотрится в другого человека.

– Как вы считаете, насколько соответствует состоянию личности современной России цитата известного российского социолога В.В. Карачаровского: «блага «гуманитарного» характера, служащие удовлетворению насущных потребностей членов общества, пользуются большим спросом по сравнению с «охранительными» благами, составляющими основу этатристической модели общества, и благами «постиндустриального» типа, выполняющими инвестиционную функцию в развитии общества». (Карачаровский В. В., Шкаратан О. И. Когда благо благу

рознь: две грани социального выбора // Социологические исследования. 2020. Том 46. № 3. С. 27-39.).

– Различаются по своему смысловому значению следующие два определения девиантного поведения:

под девиантным понимается отклоняющееся от принятой в обществе системы ценностей и норм поведение индивидов, групп;

под девиантным понимается отклоняющееся от принятой в обществе системы ценностей и норм поведение индивидов, групп, которое влечёт за собой принудительное лечение этих людей и членов этих групп, их изоляцию от общества, тюремное заключение или иное наказание.

Практическое занятие 3. Факторы устойчивости институционального порядка общества.

Вид: Семинар-круглый стол

1. Понятие общества. Особенности системного подхода в изучении общества. Критерии общества.

2. Россия в XXI веке: национальные особенности и проблемы развития. Социальный механизм трансформации российского общества.

3. Новые риски национальной безопасности в XXI веке.

4. Особенности социальной интеграции и социальной стабильности российского общества в современных условиях глобального противостояния.

5. Миссия России в поддержании безопасности мирового сообщества, стабильности «мир-системы».

6. Социальная структура общества. Этнические общности и проблемы межнациональных отношений в России

7. Стратификационные процессы в современном российском обществе и социальная мобильность: новейшие тенденции

8. Управление социальной стратификации с целью установления баланса интересов и стабильного воспроизводства институционального порядка.

9. Предотвращение маргинализации социальных групп для сохранения устойчивости социального порядка.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на вопросы:

– Расскажите об особенностях стратификационной иерархии и процессах социальной мобильности в современной России.

– Какие этнические общности и группы вы знаете в современной России

– В чем сущность социальной мобильности. Какие ее разновидности вы знаете мобильности в современной России

– Что такое социальный контроль и в чем заключаются его функции

– Каковы характер, структура и тенденции взаимодействия общественного мнения и власти

Обучающиеся должны быть готовыми к обсуждению:

Обучающиеся должны быть готовыми к обсуждению:

– Сопоставить теории общества К. Маркса, М. Вебера, Э. Дюркгейма, Т. Парсонса, Э. Гидденса и ответьте на вопрос о том, что, по мнению этих учёных, объединяет некоторую совокупность людей в общество. (При работе над этим заданием используйте учебник: 1. Воронцов, А. В. История зарубежной социологии: учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общ. ред. М. Б. Глотова. М. : Издательство Юрайт, 2018. 195 с. <https://biblio-online.ru/book/D477DCDA-38B3-4C7A-9A78-9B7CE17C38CF/istoriya-zarubezhnoy-sociologii>).

– Критериям положенных в основу классификации человеческой истории. Выделение доиндустриального, индустриального и постиндустриального (информационного) обществ является в социологии и социальных науках распространённой типологией обществ.

– Обоснуйте своё мнение, перемены, которые произошли в российском обществе в 90-е годы XX столетия, Вы рассматриваете как эволюционные изменения, как реформу, как революцию.

– Прокомментируйте следующее утверждение: «Природа не может управлять обществом. Она не может мыслить. Природа не управляет людьми, а действует на них как слепая сила».

Вопросы для подготовки к круглому столу:

1. Социальные общности и группы в социальной структуре общества.
2. Этнические общности и националистические группы
3. Социальный институт: понятие, признаки, виды и функции. Семья как социальный институт.

4. Социальные организации: структура, признаки и типология. Теории социальных организаций.

5. Экспертиза в управленческом консалтинге организации.

Темы рефератов:

1. Социально-профессиональные общности в современной России (социологический анализ одной из них).

2. Эволюция социальных институтов в процессе российских реформ.

Обучающиеся должны быть готовыми к обсуждению:

– Являются ли те, кто, не имея личного знакомства, но регулярно общаются между собой в Интернете социальной группой.

– Сопоставить различные подходы к управлению социальными изменениями в институциональной сфере по учебнику: Ганжа, А. Г. Социальная эволюция : монография / А.Г. Ганжа. Москва : ИНФРА-М, 2017. 106 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/769880>

– Составить сравнительную таблицу характеристик основных социальных институтов.

Решение ситуационной задачи: экспликация девиантного поведения в социальном взаимодействии.

Цель задания: на основе социологических теорий девиантного поведения (Р. Мертона, Х. Беккера, Э. Сазерленда) определить вид, степень девиации в приведенных ниже ситуациях. В качестве методических материалов для подготовки к выполнению задания использовать данные с сайта: <https://oau2005.wixsite.com/ogorodnikov/deviantnoe-povedenie>



Ситуации.

Ситуация №1. По данным ФОМа, свыше 60% россиян убеждены, что наличие поддельного диплома о высшем образовании «помогает достичь успеха в жизни», причем каждый третий гражданин не видит ничего плохого в том, что люди такими дипломами пользуются, поэтому проще не учиться – и так все получится. *Известия. 2006. 07.07. С.9.*

Ситуация №2. Термин «промоголизм», которым иногда называют формирующуюся зависимость от них (лотерей – А.Ч), в официальной науке еще не прижился. Специалисты объясняют маниакальное стремление тысяч людей получать призы за собранные крышки и этикетки разновидностью игромании. «Желание поймать синюю птицу, не слезая с дивана, - это вообще очень по-нашему. В США куски от пачек Marlboro в массовом порядке собирают только наши бывшие соотечественники», - говорит Александр Теслер, врач-психотерапевт, несколько лет имевший практику в США. Такие промоголики – мечта любого продавца, поскольку они фактически «подсаживаются» на товар, говорит Степанюк из IQ Marketing. А еще – причем абсолютно бесплатно – подсаживают окружающих. «Всех знакомых я заразил этим делом – они раньше не верили, что обычным людям присылают подарки, а теперь тоже участвуют и выигрывают», - гордится Тесленко. *Русский newswweek. 2005. №44. С.50.*

Ситуация №2. Вы впервые видите вашу новую группу студентов, и замечаете, что одна из студенток восточной внешности пришла на занятие в парандже. Во время перерыва ее однокурсники стали отпускать шутки по поводу ее внешнего вида.

Ситуация №3. «Необходимо поощрять коррупцию, ибо коррупция порождает соучастие, а соучастие порождает преданность». *Парагвайский диктатор Стресснер.*

Ситуация №4. В 1982 году Джордж Келлинг и Джеймс Уилсон призвали полицию обращать внимание на нарушения общественного порядка так же,

как на изнасилования, убийства и пр. Они утверждали, что оставленное без ремонта здание с разбитыми стеклами провоцирует преступность, поскольку воспринимается как знак того, что люди, живущие в квартале, не заботятся о его внешнем виде, а потому будут безразличны и к утверждению прочих норм». *Профиль*. 2006. 3 июля. С.36

Ситуация №5. «Я человек самого мирного склада. Вот чего я хотел бы: скромная хижина, соломенная кровля, но хорошая постель, хорошая пища, очень свежее молоко и масло, перед окном цветы, перед дверью несколько прекрасных деревьев, и если Господь захочет вполне осчастливить меня, он пошлет мне радость – на этих деревьях будут повешены этак шесть или семь моих врагов». *Генрих Гейне //«Forbes»*. 2007, май, с. 312

Ситуация №6. «Если буржуазная Россия собирается успешно конкурировать в условиях глобализирующегося капиталистического мира, существование в ней пережитков самых архаичных форм отношений отнюдь не повышает конкурентоспособность и реноме российского капитала среди самых передовых капиталистических стран мира. Когда российский гражданин В.Калоев убивает швейцарского авиадиспетчера по древнему обычаю кровной мести, а в России находятся люди, защищающие его от правосудия, в сознании предельно рационалистического в правовом смысле Запада предстает весьма неприглядный образ современной России. Неприятие «зоологизма» ельцинской поры, как ее определяет заместитель главы нынешней кремлевской администрации В.Сурков, – это еще и желание встроиться в общий ряд лидеров современного мира. Согласитесь, председательствовать в «восьмерке» самых развитых стран мира и закрывать глаза на... самосуд! Какая уж тут суверенная демократия!».

Ситуация №7. 57% респондентов, опрошенных Левада-центром, считают допустимым устроить кого-либо на работу по блату, 46% – использовать связи для карьеры, 40% – оказывать незаконную услугу за встречную услугу. «Получается, – писал Ю.Левада, – что сетования на беззакония скорее служат прикрытием собственной готовности следовать за нарушителями» [*Левада Ю.А. Ищем человека. М. 2006. С.243-244*]

Ситуация №8. «ОПГ и бандитов следует понимать как своего рода «фирмы», которые занимались регулированием отношений собственности в период, когда государство было практически парализовано, а сфера рыночного частного предпринимательства стремительно расширялась. Говоря обыденным языком, отношения собственности — это «решение вопросов»: кто сколько получает от той или иной «темы», кто кому сколько должен, кто имеет право продать, отобрать, поделить бизнес. Сюда же примыкает ряд вопросов, касающихся юстиции — справедливости и арбитража — например, возмещение ущерба. А возможность перераспределять имущество, регулировать отношения собственности и определять, что есть справедливость, была у бандитов постольку, поскольку они обладали ресурсом принуждения». *Вадим Волков, доктор социологических наук, автор книги «Силовое предпринимательство»*

Практическое занятие 4. Особенности исследования общественного мнения, разработка и применение статистических показателей в социологии.

Тестирование по модулю № 1

Вид: Проблемный семинар, Круглый стол.

1. Социальный контроль: его функции, структура и содержание. Норма и санкция: основные элементы контроля.
2. Понятие «общественное мнение», его сущность и признаки. Факторы формирования и развития общественного мнения.
3. Динамика развития общественного мнения в условиях различных политических режимов
4. Изучение, управление и манипулирование общественным мнением.
5. Граница социального контроля в правотворческой и правоприменительной деятельности.

Задания для подготовки:

Обучающиеся должны быть готовыми к обсуждению:

- Объяснить, почему социальная стратификация – это порождение общества, а не просто отражение индивидуальных различий, существующих между отдельными людьми.
- Если бы Вы попытались определить социальный класс, к которому принадлежит некоторый человек, и могли бы задать ему только один вопрос, то о чём бы Вы его спросили и почему.
- Обосновать свой ответ, следует ли в нашем обществе предоставлять людям из семей с низким достатком льготы при поступлении в вуз или приёме на работу.
- Обосновать свой ответ, нужен ли для России закон, как в некоторых западноевропейских странах регламентирующий необходимость присутствия представителей обоих полов в государственных учреждениях (парламентах).
- Считается, что общественность это те, кто: а) имеет собственное мнение, б) способен его высказать, в) чье мнение важно для принятия управленческих решений. Попробуйте уточнить данные положения и добавить новые определяющие признаки общественности.
- Согласно П. Н. Милюкову, начало «непрерывной истории интеллигентского общественного мнения в России (Т. 3, с. 337) падает на 1770–1780-е годы». Прокомментируйте данное высказывание в свете разбираемой темы. Для подготовки см.: Милюков Павел Николаевич // Социология России в лицах: история и современность. Энциклопедическое издание / Автор предисл. и пред. ред. совета акад. РАН М.К. Горшков. — М.: Издательство Весь Мир, 2019. С. 54–55..
- Перечислите и проанализируйте каналы выхода и выражения общественного мнения (местные и общенациональные выборы, прямое участие масс в различных формах общественно-политической деятельности, опросы общественного мнения и т. д.).

– Дайте собственную интерпретацию данным о росте протестных настроений в России и определите надёжность результатов исследования «независимой исследовательской группы Белановского», приведенных на сайте газеты «Коммерсантъ» от 05.06.2020, 11:10. URL: https://www.kommersant.ru/doc/4367137?utm_source=yxnews&utm_medium=desktop&utm_referrer=https%3A%2F%2Fyandex.ru%2Fnews

Практическое занятие 5. Исследование правотворческой и правоприменительной деятельности методами социологии.

Вид: Проблемный семинар

1. Отраслевые и специальные социологические теории: понятие и основные виды.

2. Предмет и метод социология права (правовой социологии, юридической социологии): подход юристов (Гревцов Ю.И., Керимов Д.А., Лапаева В.В., Нерсисянц В.С. и др.) и социологов (Глазырин В.А., Касьянов В.В. Ксенофонтов В.Н., Тадевосян Э.В. и др.). Западные ученые о предмете социологии права.

3. Общество и право. Право как социальный институт.

4. Актуальные направления и методика проведения социологических исследований правовых проблем.

5. Ж. Карбонье о предмете юридической социологии.

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на вопросы:

- Какие типы специальных социологических теорий вы знаете.
- В чем сущность понятий: эмпирическая социология, прикладная социология, практическая социология.
- Какие особенности социологического подхода в изучении права и правовых отношений.
- Какие Вы можете назвать учёных (социологов, юристов), внесших наибольший вклад в развитие социологии права.

Обучающиеся должны быть готовыми к обсуждению:

- Сформулировать своё аргументированное мнение по вопросу: социология права некоторыми учёными рассматривается юридической дисциплиной, а другими социологической.
- Проанализировать соответствие правосознания граждан России характеру и темпам социального реформирования. Соотнести традиционный, советский и постсоветский компоненты правосознания. Для подготовки использовать работу: Курюкин А.Н. Правосознание, как вызов государственному управлению в России // Государственное управление: Россия в глобальной политике. Материалы XVII Международной конференции (16 мая – 18 мая 2019 г.): [Сборник], электронное издание

сетевого распространения / Коллектив авторов. – М.: КДУ, Университетская книга, 2019. С. 433-438.

– Дать аналитические комментарии утверждению французского социолога Э. Дюркгейма. Э. Дюркгейм утверждал, что преступность – это не социальная патология, а социальная норма. (Дюркгейм, Эмиль. Моральное воспитание (Лекции 6-7) (продолжение) (пер. с франц. А.Б. Гофмана) // Личность. Культура. Общество. 2019. Т. Вып. 3-4 (103-104). С. 23-42.).

Ролевая игра «Модель принятия решения в процессе парламентских слушаний»

Занятие рассчитано на подготовку студентов к таким видам профессионально деятельности как экспертно-консультационной и педагогической.

Ролевая игра способствует развитию у студентов способностей активизации человеческих ресурсов в команде, логично и аргументировано изложения свою позицию по социальным проблемам, использования социологических данных в процессе подготовки и принятия законотворческих решений, формирования сплочения членов команды вокруг цели и задач организации. В процессе проведения ролевой игры студенты вырабатывают умения группового обсуждения управленческих решений, лоббирования своей позиции в этом процессе, аргументированной защиты позиции в переговорах, проведения анализа законопроектов.

Цель ролевой игры: «Проведение учебных парламентских слушаний»: знакомство с технологией публичного обсуждения социальных проблем, выработка умений проведения социологического анализа законопроектов и реализации интересов социальных групп в законотворческом процессе.

Подробное описание деловой игры, сценарий и материалы для подготовки представлены в учебном пособии: Огородников А.Ю. Применение интерактивных образовательных технологий на практических занятиях по социологии: учебно-методическое пособие для бакалавров. Москва: Проспект, 2017. 96 с., а также на сайте: <https://oau2005.wixsite.com/ogorodnikov/delovaya-igra>



Практическое занятие 6. Защита исследовательских социологических проектов.

Вид: Семинар с разбором конкретных ситуаций и защитой проектов

1. Программа социологического исследования как теоретическая разработка способов изучения и разрешения конкретной проблемы: формулировка проблемы; определение цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; выдвижение гипотез; типы и виды выборки.

2. Методы сбора данных в социологическом исследовании: опрос и его разновидности (гиды–опросники); наблюдение и его виды (включенное наблюдение); анализ документов и его виды (традиционный и формализованный, контент–анализ); эксперимент и этапы проведения.

3. Экспертный опрос: сущность, специфика, структура, функции и область применения.

4. Методы обработки (ручная и машинная, первичная и вторичная) и анализа (статистическая группировка, ранжирование, шкалирование и др.) данных социологического исследования.

5. Специфика прикладного исследования закрытых групп, маргинальной среды, криминального сообщества.

6. Анализ социологических данных как информационный ресурс принятия управленческих решений в сфере национальной

Задания для подготовки:

Подготовить ответы на вопросы:

- Что такое репрезентативная выборка.
- Какие существуют основные методы сбора информации в социологии и назовите основные нормативные требования к ним.
- Знаете ли Вы основные критерии классификации документов.
- Какие методы социологической обработки информации Вы знаете, и назовите основные нормативные требования к ним.
- К какому методу сбора информации относится контент-анализ и его содержание.

Обучающиеся должны быть готовыми к обсуждению:

- Выяснить и обосновать свой ответ на вопрос: является ли целью всякого социологического исследования подтверждение сформулированных в нём гипотез.
- Математические законы гласят, что случайная выборка с высокой вероятностью отображают генеральную совокупность. Подумайте, являются ли данные опроса репрезентативными, если осуществлялся «случайный» отбор респондентов на каком-либо городском перекрёстке, а результаты исследования были представлены в качестве суждений, отражающих мнения всех жителей этого города.
- Чем объясняются различия в результатах ответов на следующие вопросы, раскрывающих отношение опрашиваемых власти в России. По данным Левада-центра, по результатам опроса общественного мнения в мае 2020 года, доверие Президенту В.В. Путину высказывают 59% населения, премьер-министру – 47%, а деятельности Правительства РФ – 43%. Как Вы

считаете, каковы причины разного уровня доверия взаимосвязанным политическим деятелям и институтам. (Электронный ресурс: <https://www.levada.ru/2020/05/26/odobrenie-institutov-vlasti-24/>).

Методические рекомендации:

При подготовке к занятию обучаемые самостоятельно в составе исследовательской группы (3-5 обучающихся) разрабатывают программу социологического исследования и готовят доклад со слайдовым сопровождением, в котором раскрывают основные результаты, полученные в ходе проведения социологического исследования. Время доклада 10 минут, вопросы к докладу – 5 минут.

Варианты тем для исследовательских проектов (по рекомендации преподавателя или по выбору обучающихся):

1. Влияние интернета на процесс социализации молодежи.
2. Влияние рекламы на социальное поведение молодежи.
3. Девиация в подростковой среде.
4. Качество высшего профессионального образования в России.
5. Молодежная субкультура в современной России.
6. Модели современной российской семьи.
7. Наркомания и молодежь.
8. Проблемы социализации в профессиональном становлении юриста
9. Пути оптимизации правового сознания молодежи.
10. Религия и культура: особенности взаимоотношений.
11. Роль православия в формировании нравственной культуры молодежи.
12. Современная интеллигенция и интеллигентность.
13. Формирование гражданского общества в современной России: проблемы и перспективы.
14. Формирование здорового образа жизни в студенческой среде
15. Ценности семейной жизни.
16. Электоральная активность молодежи.
17. Этнические стереотипы и этнические образы.
18. Роль духовных ценностей в современной молодежной культуре россиян.

Подробное описание алгоритма подготовки социологических проектов дано в учебном пособии: Огородников А.Ю. Применение интерактивных образовательных технологий на практических занятиях по социологии: учебно-методическое пособие для бакалавров. Москва: Проспект, 2017. 96 с.; а также на сайте: <https://oau2005.wixsite.com/ogorodnikov/sociologicheskij-proekt>



2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся призвана, прежде всего, дополнить теоретический лекционный материал примерами и анализом различных общесоциологических и конкретно-социологических теорий. Кроме того, на самостоятельное изучение вынесено ряд тем, не пройденных в лекционном курсе.

При изучении учебной дисциплины «Социология для юристов» могут быть предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы к теме лекции и практического занятия по социологии;
- осмысление проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовить по актуальным темам компьютерные презентации по согласованию с преподавателем;
- подготовить доклады, рефераты для вынесения их на обсуждение в ходе практического занятия;
- подготовить программу социологического пилотажного исследования по выбранной теме;
- написать отчет по социологическому практикуму с элементами социологического исследования по темам, определяемым преподавателем;
- чтение и составление конспекта-комментария первоисточника по социологии;
- подготовка и участие в дискуссии, круглом столе, диспуте, «свободной трибуне»;
- подготовка и участие в теоретических конференциях по социологии, на студенческом научном клубе «Социум»;
- написание гидов-опросников;
- проведение интервью по самостоятельно разработанному вопроснику;
- подготовка сценария фокус-группа и апробация на реальной группе;
- развитие навыков проведения включенного наблюдения;
- подготовка к контрольному тестированию по модулям.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины

Особенности *первого раздела* курса предполагают регулярную и целенаправленную работу с первоисточниками социологического содержания. Важно подготовиться к подробному их разбору на практических занятиях. Это нужно для того, чтобы за самобытностью различных социологических подходов, в конечном счете, увидеть достаточно строгую совокупность социологических знаний и нормативных альтернатив.

Во-втором разделе от обучающихся потребуется знание основных характеристик элементов общества. Важно подняться до современного уровня понимания таких, к примеру, проблем, как социализация личности, брак и семья в современном российском обществе, экстремизм, терроризм и последствия, этнические общности и проблема межнациональных отношений и т.п. При этом целесообразно прицельно выделять собственно социологические аспекты этих проблем.

Тема 1. Социология как наука: история становления и современные тенденции. Особенности *первой темы* дисциплины (модуля) предполагают регулярную и целенаправленную работу с первоисточниками социологического содержания. Важно подготовиться к подробному их разбору на практических занятиях. Это необходимо для того, чтобы за самобытностью различных социологических подходов, в конечном счете, увидеть достаточно строгую совокупность социологических знаний и нормативных альтернатив.

Тема 2. Социология личности. Процесс социализации индивида, причины и виды девиантного поведения. При самостоятельной работе над *второй темой* от обучающихся потребуется знание основных характеристик элементов общества. Важно подняться до современного уровня понимания таких, к примеру, проблем, как социализация личности, брак и семья в современном российском обществе, экстремизм, терроризм и последствия, этнические общности и проблема межнациональных отношений, коррупция и т.п. При этом целесообразно прицельно выделять собственно социологические аспекты этих проблем.

Тема 3. Общество как социальная система, ее правовое регулирование. При самостоятельной работе над *третьей темой* обучающимся необходимо выделить признаки общества, понять, в чём заключается существо системного понимания общества, найти различные подходы к типологии обществ, дать им краткую характеристику, установить, в чём заключается отличие аграрного общества от индустриального, индустриального от постиндустриального. Результатом должно стать отнесение современного российского общества к определенному типу, выделение инновационных свойств институциональных и организационных процессов в России, прогнозирование трансформаций социальной системы.

Тема 4. Социальный консенсус и власть в системе социальной регуляции. В процессе самостоятельной работы над *четвертой темой* обучающиеся должны понять, чем характеризуется стабильность социальной структуры общества, что понимается под социальной стратификацией, изучить теоретико-методологические основы анализа управленческих отношений в аппаратах органов государственной власти, классифицировать виды деятельности субъекта управления включают в свое содержание процесс управления конфликтом, выявить негативные факторы принятия конструктивных решений по конфликту. Отдельно стоит обратить внимание на специфику государственно-управленческих отношений в российском обществе. В результате обучающиеся осваивают методы анализа и оценки

эффективности законодательства в области управления и реализации управленческих решений, понимают взаимосвязь сигнификации, господства и легитимации социального порядка в управленческом процессе.

Тема 5. Теории среднего уровня и отраслевые теории в социологии. Социология права. Работа над пятой темой предполагает определение объекта и предмета социологии права, изучение особенностей социологического подхода в изучении права и правовых отношений, поиск ученых, внесших наибольший вклад в развитие социологии права, описание направлений исследований в современной российской социологии права. В результате обучающиеся должны сформулировать своё аргументированное мнение по вопросу отнесения социологии права к юридическим или социологическим дисциплинам.

Тема 6. Социологические исследования как инструмент социального управления и правового регулирования. Освоение материала шестой темы потребует привлечения и осмысления различных материалов социологического характера с ориентацией на последующее использования их в практической деятельности. Разработка социологических проектов. Проведение пилотажных исследований по разработанной тематике среди обучающихся Университета имени О.Е. Кутафина МГЮА).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления контрольно-оценочной деятельности рекомендуется использовать инструментарий, предусматривающий разноуровневый характер обучения и применяемый комплексно. В качестве одного из элементов, рекомендуемого для выявления уровня учебных достижений обучающихся, используются **критериально-ориентированные тесты**. Они представляют собой совокупность тестовых заданий закрытой формы с одним или несколькими вариантами правильных ответов; заданий на установление соответствия между элементами двух множеств с одним или несколькими соотношениями и равным или разным количеством элементов во множествах; заданий открытой формы с формализованным ответом; заданий на установление правильной последовательности. **Во-вторых**, для измерения степени соответствия учебных достижений обучающегося требованиям образовательного стандарта также рекомендуется использовать проблемные, творческие задачи, предполагающие эвристическую деятельность и неформализованный ответ. **В-третьих**, традиционные устные опросы, с использованием компьютерных презентаций, с решением ситуативных задач.

Контрольные задания предполагают проверку различных аспектов знаний, глубину понимания учебного материала обучающимися, их умение творчески применять полученные знания к анализу правовой практики российского общества, решению социологических кроссвордов. Они представлены тремя типами заданий, выбор которых определяется как уровнем подготовки обучающихся, так и профилем Правовое обеспечение национальной безопасности, интересами обучающихся.

Аналитические работы выполняются на основе статей из профессиональных социологических журналов, предлагаемых преподавателем и по желанию обучающихся.

Защита индивидуальных программ социологических исследований по актуальным социальным проблемам регионального управления, социально-экономических изменений в обществе и образовательного процесса, досуга, и других вопросов функционирования Университета имени О.Е. Кутафина.

Проблемные, творческие задачи, предполагающие эвристическую деятельность и неформализованный ответ обучающихся:

Охарактеризуйте причины и предпосылки возникновения научной социологии в начале XIX века.

Составьте сравнительную таблицу развития позитивистской социологии в Западной Европе и России в середине – конце XIX века. Сделайте вывод о сходстве и различии этих направлений в развитии позитивизма.

Определите, в чём заключалась особенность развития социологии в СССР в XX в., по сравнению со странами Западной Европы.

Какой вклад в развитие социологии внесли российские ученые в последние десятилетия? Назовите крупнейших российских социологов.

Какие основные направления социологии развивались в последние десятилетия российскими учеными? Назовите ведущих российских социологов.

Проанализируйте соотношение понятий «ценность» и «ценностная ориентация». Сделайте вывод о взаимосвязи феноменов, обозначаемых данными понятиями.

Определите основные критерии экономической, социальной и профессиональной стратификации. Рассмотрите формы проявления каждого из видов стратификации, дайте примеры, опираясь на материалы развития современного российского общества.

Сравните эффективность использования методов опроса и изучения документов при проведении исследований материала газет, телепередач, мнений избирателей в ходе проведения предвыборных кампаний. Сделайте вывод о факторах, предопределяющих выбор тех или иных методов.

Определите, в чем заключаются особенности использования количественных и качественных методов сбора информации, а также ее последующей обработки. Дайте примеры эффективного применения этих методов.

Охарактеризуйте основные направления эмпирических исследований в России. Оформите ответ в табличном виде.

Дайте определение метода социологического моделирования и назовите этапы реализации этого метода. Рассмотрите особенности этого – метода, обусловленные спецификой общественных явлений. Раскройте преимущества и ограничения метода социологического моделирования.

Попробуйте построить структуру ценностного механизма регуляции поведения индивида в трудовой сфере деятельности, исходя из социально-

нормативных «регуляторов» (ценностей и норм поведения в трудовой сфере деятельности), диспозиционных «регуляторов» (ценностных ориентаций), обобщенных психологических свойств личности.

Попробуйте построить структуру ценностного механизма регуляции поведения индивида в трудовой сфере деятельности, исходя из социально-нормативных «регуляторов» (ценностей и норм поведения в трудовой сфере деятельности), диспозиционных «регуляторов» (ценностных ориентаций), обобщенных психологических свойств личности.

Социологические исследовательские проекты:

1. Влияние интернета на процесс социализации молодежи.
2. Влияние рекламы на социальное поведение молодежи.
3. Девиация в подростковой среде.
4. Качество высшего профессионального образования в России.
5. Молодежная субкультура в современной России.
6. Модели современной российской семьи.
7. Наркомания и молодежь.
8. Проблемы социализации в профессиональном становлении юриста
9. Пути оптимизации правового сознания молодежи.
10. Религия и культура: особенности взаимоотношений.
11. Роль православия в формировании нравственной культуры молодежи.
12. Современная интеллигенция и интеллигентность.
13. Формирование гражданского общества в современной России: проблемы и перспективы.
14. Формирование здорового образа жизни в студенческой среде
15. Ценности семейной жизни.
16. Электоральная активность молодежи.
17. Этнические стереотипы и этнические образы.
18. Роль духовных ценностей в современной молодежной культуре россиян.

Варианты социологических проектных заданий:

- Написание мини-программы качественного исследования по выбранным темам.
- Написание гидов-опросников по интересующим студентов темам.
- Описание собственного включенного наблюдения.
- Подготовка сценария фокус-групп и апробация на реальной группе.
- Подготовка эссе на выбранную тему
- Разработать для опроса по выбранной теме: анкету, бланк-интервью, вопросник, опросный лист и др.

Модельные тесты для проведения текущего контроля, а также для контроля самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам дисциплины

Тема 1. Социология как наука: история становления и современные тенденции. Методология социальной экспертизы

1. Дайте определение науки Социологии:

- а. Социология – это наука о поведении личности в обществе.
- б. Социология – это наука о законах становления, функционирования и развития общества, социальных общностей и личности.
- в. Социология – это точная наука, изучающая эмпирические закономерности и тенденции развития на основе обобщения и описания социальных фактов с помощью количественных и математических методов.
- г. Социология – это наука об основных смыслообразующих идеях человеке и его месте в системе социальных связей.

2. Когда появилась социология как самостоятельная научная дисциплина?

- а. После второй мировой войны.
- б. В Древней Греции.
- в. В середине XIX века.
- г. После Великой Французской революции.

3. Назовите основоположника науки Социологии:

- а. О. Конт.
- б. И. Кант.
- в. Э. Дюркгейм.
- г. М. Вебер.

4. Назовите, кто из перечисленных ученых впервые использовал термин «Социология»:

- а. И. Кант.
- б. О. Конт.
- в. И. Кон.
- г. М. Кун.

5. Какая из перечисленных функций социологии связана с изучением общества, его структуры, закономерностей и тенденций его развития и функционирования?

- а. Теоретико-познавательная.
- б. Прогностическая.
- в. Управленческая.
- г. Организационно-технологическая.

6. В какой области социального знания разрабатываются понятийный аппарат и категории социологии?

- а. Общесоциологическая теория.
- б. Социальные теории среднего уровня.

- в. Специальные теории социологии.
- г. Фундаментальная социология.

7. Назовите, какие области изучения можно выделить в рамках социологии:

- а. Микросоциология.
- б. Макросоциология.
- в. Мезосоциология.
- г. Мегасоциология.

8. Кто из перечисленных социологов ввел в научный оборот термин «теории среднего уровня»?

- а. Э. Дюркгейм
- б. М. Вебер.
- в. Р. Мертон.
- г. К. Маркс.

9. Основоположником какого направления социологии является Э. Дюркгейм?

- а. Органического направления в социологии.
- б. Биологического направления в социологии.
- в. Социологизма.
- г. Экономического детерминизма.

10. Сторонником, какого направления социологической теории в американский период творчества был П. Сорокин?

- а. Органического направления в социологии.
- б. Психологического направления в социологии.
- в. Интегральной социологии культуры.
- г. Символического интеракционизма.

11. Установите соответствие – какая социологическая теория относится, какому социологу:

Социологические теории	Автор
А. Интегральная социология	1. М. Вебер
Б. Социальный позитивизм	2. Г. Спенсер
В. Социальный дарвинизм	3. О. Конт
Г. Понимающая социология	4. П. Сорокин

12. Установите соответствие – кто из перечисленных ученых является представителем названных социологических теорий:

Социологические теории	Представитель
А. Социальный дарвинизм	1. К. Маркс
Б. Расово-антропологическая теория	2. Г. Спенсер
В. Символический интеракционизм	3. Дж. Г. Мид
Г. Теория конфликта	4. Ж. де Гобино

13. Установите соответствие – кто из перечисленных ученых является представителем названных социологических теорий:

Этапы исторического развития социологической мысли	Представитель
А. Географическая социология	1. Т. Парсонс
Б. Структурный функционализм	2. Л.И. Мечников
В. Психологическая социология	3. М. Вебер
Г. Понимающая социология	4. Г. Тард

14. Установите соответствие между направлениями русской социологической мысли и именами социологов:

Направления	Представитель
А. Христианская социология	1. В.И. Ленин
Б. Марксистское направление	2. Л.И. Мечников
В. Географическая школа	3. С.Н. Булгаков
Г. Органицизм	4. П. Ф. Лилиенфельд

15. Назовите представителей психологического направления в социологии в России в конце 19 века?

- а. М. Бакунин, М. Ковалевский;
- б. Е. де Роберти, Н. Кареев;
- в. С. Булгаков, П. Сорокин.

16. Кто первым из русских социологов подразделил социологию на теоретическую и практическую?

- а. М. Ковалевский;
- б. Н. Михайловский;
- в. П. Сорокин.

17. Кем из перечисленных ученых был впервые использован термин «социологическое исследование»?

- а. М. Вебером.
- б. Э. Дюркгеймом.
- в. К. Марксом.
- г. Г. Спенсером.

18. В чем состояли методологические особенности социологии как науки в период ее становления?

- а. В применении методологии логики к изучению общества.
- б. В применении вненаучных методов к изучению общества.
- в. В применении методологии точных и естественных наук к изучению общества.
- г. Понятием классовой борьбы.

Тема 2. Социология личности. Процесс социализации индивида, причины и виды девиантного поведения

1. Социальный актор рассматривается как:

- а. субъект социальной системы
- б. объект социальной системы
- в. нейтральный по отношению к социальной среде субъект
- г. лидер

2. Общественная группа становится субъектом социальной жизни при наличии у нее:

- а. объективных связей, внутренней солидарности, неформальных лидеров и общих интересов;
- б. единой территории, культуры, экономических связей;
- в. определенного статуса, общей символики, собственной эмблематики;
- г. общих социальных, профессиональных, возрастных признаков

3. Что из перечисленного можно отнести к социальным статусам?

- а. Душа компании.
- б. Молодежь.
- в. Аутсайдер.
- г. Учитель.

4. Какой из перечисленных социальных статусов является достигаемым?

- а. Государственный служащий.
- б. Дворянин.
- в. Молодой человек.
- г. Русский.

5. _____ - это позиция, положение человека в группе или обществе.

- а. статус
- б. роль
- в. предмет
- г. объект

6. Быть лидером или аутсайдером в малой группе, например, в компании друзей, означает иметь _____, или личный статус.

- а. неформальный
- б. формальный
- в. высокий
- г. низкий

7. Психологические характеристики, выражающиеся в нужде, необходимости в чем-либо называются _____.

- а. потребностями
- б. социальными ролями
- в. социальными статусами
- г. мотивами

8. Какой термин используют для обозначения процесса определения и закрепления социальных норм и правил, статусов, ценностей, верований и т.д., а также приведение их в систему, способную действовать в направлении удовлетворения некой общественной потребности?

- а. Социализация.
- б. Структурализация.
- в. Институционализация.
- г. Политизация.

9. Вклад А.Маслоу в развитие социальной психологии заключается в разработке проблем

- а. психоанализа
- б. аналитической психологии
- в. иерархии потребностей
- г. мотивации

10. В основе психоаналитической трактовки природы лидерства лежат взгляды

- а. К.-Г.Юнга
- б. З.Фрейда
- в. В.М.Бехтерева
- г. В.Франкла

11. Одним из создателей теории социального обмена был

- а. Э.Мейо
- б. Т.Адорно
- в. Дж.Морено
- г. Дж.Хоманс

12. Социализация — это:

- а. Процесс познания человеком окружающего мира.
- б. Процесс реструктурирования общества.
- в. Процесс взаимодействия различных индивидов внутри общества.
- г. Процесс интеграции индивида в общество.

13. Кто из названных лиц является агентом социализации?

- а. А. Продавец.
- б. В. Врач.
- в. С. Диктор телевидения.

г. Д. Кондуктор в транспорте.

14. Кто был представителем психоаналитической концепции личности?

- а. З. Фрейд.
- б. Б. Скиннер.
- в. Т. Парсонс.
- г. Э. Фромм.

15. В социологии понятие «личность» определяется как?

- а. Системное качество индивида, определяемое его включенностью в общественные отношения и проявляющееся в совместной деятельности и общении.
- б. Отдельный, конкретный человек, как единичный представитель человеческого рода.
- в. Совокупность черт, отличающих одного индивида от другого на биохимическом, нейрофизиологическом, психологическом, социальных уровнях.
- г. Родовое понятие.

16. Кто был представителем ролевой концепции личности?

- а. З. Фрейд.
- б. Б. Скиннер.
- в. Т. Парсонс.
- г. Э. Дюркгейм.

17. Какими понятиями описывает поведение ролевая концепция личности?

- а. Инстинкт, влечение.
- б. Социальный статус.
- в. Социальная среда.
- г. Рационализация импульсов.

18. Основной критерий типологии личности в социологии?

- а. Социальное поведение.
- б. Психологические особенности.
- в. Физиологические особенности.
- г. Индивидуальные потребности.

19. Кто был представителем поведенческой концепции личности?

- а. З. Фрейд.
- б. Б. Скиннер.
- в. Т. Парсонс.
- г. Э. Фромм.

20. Важнейшей характеристикой социальной структуры личности является:

- а. Способности.
- б. Знания.
- в. Потребности.
- г. Деятельность.

21. Понятие «социализация личности» впервые было разработано:

- а. В 20-х годах.
- б. В 40-50-х годах.
- в. В конце 60-х годов.
- г. В 90-е годы.

22. Механизм социализации:

- а. Подражание.
- б. Социальные отношения.
- в. Психофизиологические изменения.
- г. Развитие

23. Первичная социализация – это:

- а. Процесс формирования личности в определенных социальных условиях, процесс усвоения человеком социального опыта в собственные ценности и ориентации.
- б. Процесс целенаправленного воздействия на человека с целью формирования у него нравственных качеств.
- в. Стадия адаптации, в ходе которого ребенок усваивает социальный опыт некритически, приспособляясь и подражая.
- г. Стадия трудовой активности.

24. Понятие "социализация личности" впервые было разработано в трудах:

- а. Российских ученых.
- б. Американских учёных.
- в. Немецких учёных.
- г. Французских учёных.

Тема 3. Общество как социальная система, ее правовое регулирование

1. Какое из перечисленных положений характерно для структурного функционализма?

- а. Предмет социологии – социальные взаимодействия в их символическом содержании.
- б. Дисфункциональные формы поведения подлежат контролю.

в. Социальные институты функционируют только в гражданском обществе.

г. Источником социальных перемен являются в первую очередь экономические причины, а не идеи и ценности, которых придерживаются люди.

2. Какие типы обществ выделял Т. Парсонс (основатель теории структурно-функционального анализа)?

- а. примитивные, промежуточные, современные;
- б. первобытнообщинное, рабовладельческое, феодальное, капиталистическое, коммунистическое;
- в. индустриальное, постиндустриальное, всеобщего благоденствия.

3. Дайте определение понятия «социальный институт»:

а. Социальный институт – это общественные системы, мировое сообщество, цивилизация в целом.

б. Социальный институт – это сложившиеся формы организации и регулирования общественной жизни.

в. Социальный институт – это образовательные и т.п. учреждения.

г. Социальный институт – это многомерное иерархически организованное социальное пространство, в котором группы и слои различаются социальным статусом.

4. Кто из перечисленных ученых ввел в социологию понятие «социальный институт»?

- а. О. Конт.
- б. М. Вебер.
- в. Э. Дюркгейм.
- г. Г. Спенсер.

5. Какое название в социологии носит процесс перехода социального объекта из одного состояния в другое?

- а. Социальное движение.
- б. Социальное развитие.
- в. Социальное изменение.
- г. Социальная эволюция.

6. Дайте определение термина «социальная структура»:

а. Социальная структура – это совокупность взаимосвязанных экономически активных, трудоспособных людей общества.

б. Социальная структура – это многомерное иерархически организованное социальное пространство, в котором группы и слои различаются социальным статусом.

в. Социальная структура – это совокупность устойчивых социальных общностей людей, находящихся в определенной взаимосвязи и взаимодействии.

г. Социальная структура – это совокупность территориально и экономически обособленных групп.

7. Дайте определение термина «социальная стратификация»:

а. Социальная стратификация – это совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных общностей.

б. Социальная стратификация – это физическое расстояние между индивидами и группами людей;

в. Социальная стратификация – это объединение людей в слои и группы на основе их национальной или расовой характеристик.

г. Социальная стратификация – это процесс ранжирования в социальном пространстве общества социальных статусов и позиций, характеризующий социальную дифференциацию и неравенство людей и групп.

8. Какие из перечисленных общностей можно отнести к реальным общностям?

а. Молодежь.

б. Сельские жители.

в. Государственные служащие.

г. Пассажиры пригородных поездов.

9. Установите соответствие между типом социальной подструктуры и критерием структурной классификации:

Тип социальной подструктур:	Критерий классификации:
А. Каста	1. Социально-демографический
Б. Дети	2. Социально-этнический
В. Молодежь	3. Социально-бытовой
Г. Нация	4. Социально-классовый

10. Назовите, что из перечисленного относят к основным критериям социальной стратификации:

а. Демографические критерии (пол, возраст, национальность и др.).

б. Психологические критерии (темперамент, воля, интеллект и др.).

в. Социально-экономические и политические критерии (профессия, доход, образование и др.).

г. Географические критерии (климат, территория обитания и т.д.).

11. Назовите основоположника теории социальной мобильности и стратификации:

а. М.М. Ковалевский.

б. П.А. Сорокин.

в. П.Л. Лавров.
г. Е.В. де Роберти.

12. Представителей, каких социально-профессиональных групп можно отнести среднему классу?

- а. Врачей.
- б. Рабочих низкой квалификации.
- в. Учителей.
- г. Наемных сельскохозяйственных рабочих.
- д. Инженеров.

13. Ответьте, к чему ведет увеличение доли численности среднего класса в обществе:

- а. К увеличению численности работающих.
- б. К повышению квалификации работников.
- в. К росту устойчивости и стабильности общества.
- г. К увеличению стоимости товаров и услуг.

14. Дайте определение понятия «социальная группа».

- а. Социальная группа – это любая совокупность индивидов, объединенных общим интересом.
- б. Социальная группа – это объединение людей, основывающееся на коллективном владении средствами производства и полном или частичном самоуправлении.
- в. Социальная группа – это совокупность людей, имеющих общий признак и выполняющих необходимую функцию в структуре общественного разделения труда.
- г. Социальная группа – это объединение людей, имеющих сходные убеждения.

15. Дайте определение термина «социальная мобильность»:

- а. Социальная мобильность – это стихийный и спонтанный процесс ухода/прихода работников с (на) предприятие.
- б. Социальная мобильность – это перемещение индивидов и социальных групп в социальном пространстве общества, влекущее изменение их статуса.
- в. Социальная мобильность – это процесс территориального перемещения людей.
- г. Социальная мобильность – это перемещение индивидов, влекущие изменение их

16. К какому типу мобильности относят перемещения, вызванные изменениями в структуре экономики и происходящие помимо воли и сознания индивидов и групп?

- а. Вертикальная мобильность.

- б. Горизонтальная мобильность.
- в. Структурная мобильность.
- г. Организованная мобильность.

17. Назовите основоположника теории Этногенеза:

- а. Л.Н. Гумилев.
- б. Л.И. Мечников.
- в. Н.А. Бердяев.
- г. В.И. Ленин.

18. Как называют группу населения, различающуюся наследственными чертами:

- а. Этнос.
- б. Нация.
- в. Раса.
- г. Племя.

19. Какой термин используют для определения типа этноса; исторически сложившейся устойчивой общности людей, возникшей на базе общности языка, территории, экономической жизни, культуры и характера, развития национального самосознания?

- а. Народ.
- б. Нация.
- в. Раса.
- г. Племя.

20. _____ — совокупность социальных групп, расположенных иерархически по критерию социального неравенства.

- а. социальная стратификация
- б. социальная мобильность
- в. социализация
- г. инкультурация

Тема 4. Социальный консенсус и власть в системе социальной регуляции

1. Какое название носит совокупность способов, методов, средств, направленных на изменение социального объекта?

- а. Социальные методы.
- б. Социальные технологии.
- в. Социальная практика.
- г. Социальные институты.

2. Как называется направление в современной западной социологии, изучающее устойчивые формы организации и регулирования социальной жизни?

- а. структурный функционализм
- б. институциональная социология

в. неомарксизм франкфуртской школы

3. Что понимают в социологии под термином «девиантное поведение»?

- а. Поведение человека в экстремальной ситуации.
- б. Поведение человека в состоянии аффекта.
- в. Поведение, отклоняющееся от групповых норм.
- г. Все перечисленные ответы верны.

4. Какой термин используют для определения системы поступков индивида в группе или категории лиц в обществе, отклоняющихся от общепринятых норм и вызывающих социальные санкции?

- а. Девиантное поведение.
- б. Делинквентное поведение.
- в. Аддиктивное поведение.
- г. Аффективное поведение.

5. Кто из ниже перечисленных ученых предложил социологическую концепцию способов адаптации индивидов к обществу и одновременно типологию девиантного поведения?

- а. Э. Дюркгейм.
- б. Р. Мертон.
- в. Т. Парсонс.
- г. Г. Беккер.

6. Какой термин используют для обозначения необходимого элемента социальных институтов, обеспечивающего следование социальным нормам, правилам деятельности, а также соблюдение нормативных требований и ограничений в поведении?

- а. Социальный контроль.
- б. Социальная санкция.
- в. Социальное предупреждение.
- г. Социальное поощрение.

7. Социальный контроль – это:

а. Социальный институт, который обеспечивает следование социальным нормам, правилам деятельности, соблюдение нормативных требований и ограничений в поведении.

б. Совокупность зависимостей между людьми, их взаимные отношения, которые объединяют людей в социальные общности, реализованные через социальные действия.

в. Социальное отношение, при котором одна социальная система не может совершить необходимые для нее социальные действия, если другая социальная система не совершит определенных действий.

г. Система отношений, объединяющая индивидов или группы, обладающая конкретной целью.

8. Социальные нормы и ценности становятся элементом внутреннего мира человека на фазе:

- а. Адаптации.
- б. Интериоризации.
- в. Подражания.
- г. Чтения книг.

9. Кто дал социологическое объяснение теории девиации?

- а. Т. Парсонс
- б. У. Шелдон.
- в. З. Фрейд.
- г. Э. Дюркгейм.

10. Кто дал биологическое объяснение теории девиации?

- а. М. Вебер.
- б. У. Шелдон.
- в. З. Фрейд.
- г. Р. Мертон.

11. Кто дал психологическое объяснение теории девиации?

- а. Ч. Ломброзо.
- б. У. Шелдон.
- в. З. Фрейд.
- г. Р. Мертон.

12. Характерными признаками манипуляции сознанием служат

- а. использование личности как субъекта, убеждение
- б. напористость, открытость, насилие
- в. скрытность, использование личности как объекта
- г. длительность воздействия, настойчивость

13. Основным признаком формального лидера можно считать наличие у него

- а. выдающейся внешности и физической формы
- б. соответствующего имиджа
- в. социального (управленческого) статуса
- г. денег

14. Социальное манипулирование подразумевает

- а. скрытое управление сознанием и поведением
- б. утаивание информации
- в. дезинформирование людей
- г. распространение идеологии

15. Стил ь руководства – это

- а. принцип политической деятельности
- б. совокупность способов и методов реализации власти в социуме
- в. манера и методы управления, используемые лидером
- г. единство методов убеждения и принуждения

Тема 5. Теории среднего уровня и отраслевые теории в социологии.

Социология права

1. Какую классификацию современных течений в социологии предложил П. Монсон?

- а. примат общества по отношению к индивиду; роль масс и личности в истории; поиск правды-справедливости;
- б. примат общества по отношению к индивиду; основное внимание уделяется личности; равное внимание индивидам и процессам в обществе; марксистский подход;
- в. исследование субъективных аспектов поведения человека; равное внимание индивидам и процессам в обществе; раскрытие перемен, в которых вылился прогресс, и причины, которыми прогресс обусловлен.

2. Что означает понятие «традиционное общество»?

- а. Восточное общество, вступившее в эпоху феодализма.
- б. Общество, в котором сильны христианские традиции.
- в. Первобытнообщинное общество.
- г. Доиндустриальное общество с замедленными темпами развития.

3. Современная концепция прав человека основывается на признании

- а. уникальности качеств каждой отдельной личности; универсальности и равноправия людей; неотъемлемости прав человека
- б. духовной сущности человека; солидарности людей; социальном контроле и взаимозависимости
- в. ведущей роли народных масс в истории; постепенного отмирания государства; социальной справедливости
- г. договорной концепции происхождения государства; автономности человека; гарантий прав личности

4. Гражданские (или личные) права состоят из

- а. естественных, неотъемлемых прав человека
- б. приобретенных прав человека
- в. гарантированных государством прав
- г. прав, связанных с гражданством в конкретной стране

5. Политические права позволяют гражданам свободно участвовать в

- а. социальной и политической жизни
- б. деятельности международных организаций
- в. общественных дискуссиях

г. разрешенных государством видах политической деятельности

6. Социально-экономические права позволяют удовлетворить

- а. базовые (первичные) потребности
- б. гражданские права
- в. гуманитарные права
- г. духовные потребности людей

7. Культурные права необходимы для реализации

- а. духовного развития граждан
- б. гражданских прав личности
- в. творческих возможностей человека
- г. условий для накопления культурных ценностей

8. Что в социологии подразумевается под термином «брак»?

- а. Юридическое оформление отношений между мужчиной и женщиной.
- б. Подневольный союз людей разного пола.
- в. Социальная форма отношений между полами, устанавливающая их права и обязанности по отношению друг к другу, к детям и родителям.
- г. Социальный институт, осуществляющий воспроизводство населения и реализующий функцию воспитания подрастающего поколения.

9. Как называют семью, состоящую из двух взрослых, ведущих домашнее хозяйство и имеющих своих, либо приемных детей?

- а. Родительская семья.
- б. Репродуктивная семья.
- в. Нуклеарная семья.
- г. Расширенная семья.

10. Кто из теоретиков является основателем русской социологической школы права?

- а. П. Лавров
- б. М. Ковалевский
- в. П. Сорокин
- г. Б. Кистяковский

11. Назовите российского социолога - основоположника социологии права и психологического направления в социологии.

- а. П. Сорокин.
- б. Л. Петражицкий.
- в. М. Ковалевский.
- г. Н. Кондратьев.

12. Что изучает социология права?

- а. Социальные процессы, связанные с реализацией и применением права, с поддержанием правопорядка и законности.
- б. Социальные свойства и социальную роль права как средство социальной регуляции, закономерности и механизмы его взаимодействия с обществом.
- в. Основные принципы формирования и функционирования национального и международного законодательства.
- г. Формирование правоотношений, их состав и функционирование.

13. В чем заключается особенность феноменологической парадигмы?

- а. Исследование феноменов общественной жизни на микроуровне.
- б. На первый план здесь выдвигается проблема человеческого сознания (способы осмысления мира и событий в нем происходящих).
- в. Исследование феноменов общественной жизни на макроуровне.
- г. На первый план выдвигается исследование феномена социальных институтов.

14. Социальная зависимость – это:

- а. А. Это организованная система связей и социальных норм, которая объединяет значимые общественные ценности и процедуры, удовлетворяющие основные потребности общества.
- б. В. Социальное отношение, при котором одна социальная система не может совершить необходимые для нее социальные действия, если другая социальная система не совершит определенных действий.
- в. С. Нормативная власть, основанная на воспринятых и усвоенных нормах, согласно которым один индивид имеет право контролировать соблюдение определенных правил поведения и в случае необходимости настаивать на них.
- г. D. Система отношений, объединяющая индивидов или группы, обладающая конкретной целью.

15. Референтная власть основана на:

- а. Воспринятых и усвоенных нормах, согласно которым один индивид имеет право контролировать соблюдение определенных правил поведения и в случае необходимости настаивать на них.
- б. Идентификации и желании одного индивида быть похожим на другого индивида.
- в. Ожидании одного индивида того, в какой мере другой индивид в состоянии удовлетворить один из его мотивов.
- г. Владении индивидом информации, представляющей ценность для другого.

16. Социальная связь – это:

а. Социальный институт, который обеспечивает следование социальным нормам, правилам деятельности, соблюдение нормативных требований и ограничений в поведении.

б. Совокупность зависимостей между людьми, их взаимные отношения, которые объединяют людей в социальные общности, реализованные через социальные действия.

в. Социальное отношение, при котором одна социальная система не может совершить необходимые для нее социальные действия, если другая социальная система не совершит определенных действий.

г. Система отношений, объединяющая индивидов или группы, обладающая конкретной целью.

17. Нормативная власть основана на:

а. Воспринятых и усвоенных нормах, согласно которым один индивид имеет право контролировать соблюдение определенных правил поведения и в случае необходимости настаивать на них.

б. Идентификации и желании одного индивида быть похожим на другого индивида.

в. Ожидании одного индивида того, в какой мере другой индивид в состоянии удовлетворить один из его мотивов.

г. Владении индивидом информации, представляющей ценность для другого.

18. Каковы воззрения Дж. Мида на взаимодействие между людьми в обществе?

а. Взаимодействие между людьми в обществе – это проблема понимания, либо непонимания друг друга.

б. Взаимодействие между людьми в обществе – это столкновение интересов и желаний отдельных лиц.

в. Взаимодействие между людьми в обществе – это обмен знаками и их интерпретация

г. Взаимодействие между людьми в обществе – это обмен жестами и их интерпретация.

Тема 6. Социологические исследования как инструмент социального управления и правового регулирования

1. Что подразумевают под термином «социологическое исследование»?

а. Социологическое исследование – это обобщение данных о социально-экономических, политических, духовных и т.п. процессах.

б. Социологическое исследование – это комплекс теоретических, методологических и методических положений, допущений, приемов и навыков изучения явлений и процессов общественной жизни в данном конкретном месте и времени.

в. Социологическое исследование – это теоретический анализ актуальных общественных проблем.

г. Социологическое исследование – это процесс сбора первичной информации об обществе.

2. Метод социологического исследования, связанный с рассмотрением объекта в привычной для него среде это _____.

- а. наблюдение
- б. опрос
- в. анализ документов
- г. эксперимент

3. Метод социологического исследования, связанный с воссозданием в условиях социологической лаборатории аналогичных для реальной среды условий это _____.

- а. эксперимент
- б. опрос
- в. анализ документов
- г. наблюдение

4. Свойство выборки отражать существенные характеристики изучаемой совокупности называется _____.

- а. репрезентативностью
- б. правдивостью
- в. опрационализацией
- г. мобильностью

5. Что подразумевают под термином «социологическое исследование»?

а. Социологическое исследование – это обобщение данных о социально-экономических, политических, духовных и т.п. процессах.

б. Социологическое исследование – это комплекс теоретических, методологических и методических положений, допущений, приемов и навыков изучения явлений и процессов общественной жизни в данном конкретном месте и времени.

в. Социологическое исследование – это теоретический анализ актуальных общественных проблем.

г. Социологическое исследование – это процесс сбора первичной информации об обществе.

6. Установите правильную последовательность этапов реализации методологического раздела программы социологического исследования:

- а. Формулировка проблемы.
- б. Определение объекта и предмета исследования.
- в. Предварительный системный анализ объекта исследования.

- г. Формулировка гипотез исследования.
- д. Уточнение целей и задач исследования.

7. Установите правильную последовательность этапов подготовки рабочего плана исследования.

- а. Сбор эмпирических данных.
- б. Разработка теоретико-методологической и методической программы исследования.
- в. Оформление научного отчета.
- г. Обработка и анализ эмпирических данных.

8. Установите правильную последовательность этапов реализации методологического раздела социологического исследования:

- а. Определение объекта и предмета исследования.
- б. Формулировка проблемы.
- в. Предварительный системный анализ объекта исследования.
- г. Уточнение целей и задач исследования.
- д. Формулировка гипотез исследования.

9. Расположите в логической последовательности перечисленные этапы социологического исследования:

- а. Сбор информации («полевой» этап).
- б. Отработка методик сбора данных.
- в. Разработка программы исследования.
- г. Изложение результатов исследования.
- д. Обработка и анализ информации.

10. Какие виды гипотез выделяют по критерию уровня анализа изучаемых объектов?

- а. Теоретические.
- б. Описательные.
- в. Статистические.
- г. Эмпирические.

11. Какие виды гипотез выделяют по критерию содержания предположения?

- а. Описательные.
- б. Объяснительные.
- в. Статистические.
- г. Прогнозные.

12. Что из перечисленного является инструментом измерения социологической информации?

- а. Моделирование.
- б. Конструирование.

- в. Проектирование.
- г. Шкалирование.

13. Что подразумевают под термином «выборочная совокупность»?

- а. Выборочная совокупность – это увеличенная копия генеральной совокупности.
- б. Выборочная совокупность – это представительная часть генеральной совокупности, воспроизводящая ее основные характеристики.
- в. Выборочная совокупность – это сбор социологической информации.
- г. Выборочная совокупность – это определенная совокупность единиц наблюдения, количество и качество которой не воспроизводит социальную структуру генеральной совокупности.

14. Что подразумевает социологический термин «выборка»?

- а. Выборка – это сбор объективной информации.
- б. Выборка – это выбор методов исследования.
- в. Выборка – это представительная часть генеральной совокупности.
- г. Выборка – это выбор места и времени проведения исследования.

15. Какой термин используют для обозначения набора взаимосвязанных допущений, объясняющих состояние и развитие наблюдаемого объекта?

- а. Корреляция.
- б. Теория.
- в. Вероятность.
- г. Гипотеза.

16. Какие положения относят к основным условиям заключения договора на социологическое исследование?

- а. Наличие у заказчика специализированной службы персонала.
- б. Наличие у заказчика необходимых финансовых средств.
- в. Наличие у заказчика компьютерных баз данных.
- г. Наличие у заказчика потребности в разрешении проблемы.

17. Установите соответствие между приведенными ниже терминами и их определениями:

Термин	Определение
А. Объект исследования	1. Изучаемая часть объектов, выбранная таким образом, что в ней воспроизводятся признаки и характеристики целого
Б. Выборка	2. Измерение именно того, что предусмотрено целями и задачами исследования
В. Правильность	3. Социальные явления, процессы, объекты явно или неявно, содержащие социальное противоречие и порождающие проблемную ситуацию и на которые направлен процесс познания
Г. Надежность	4. Характеристика качества информации, обеспечиваемая соблюдением ряда условий

18. С помощью, каких методов осуществляется сбор социологической информации?

- а. Методов предварительной обработки эмпирических данных.
- б. Количественно-качественных и качественно-количественных методов.
- в. Методов анализа и синтеза данных.
- г. Статистических и математических методов анализа эмпирических данных.

19. Какой из перечисленных методов можно отнести к качественно-количественным методам сбора социологической информации?

- а. Социометрия.
- б. Фокус-группа.
- в. Наблюдение.
- г. Опрос.

20. В чем заключается сущность социометрии как метода социологического исследования?

- а. В изучении социальных взаимоотношений в малых группах.
- б. В целенаправленном систематическом отслеживании и фиксировании значимых социальных фактов.
- в. В изучении возможного поведения людей в разных ситуациях.
- г. В анализе обычаев, привычек, посредством которых одни люди отделяют себя от других.

Контрольные вопросы для текущего и рубежного контроля

- 1. «Идеальные типы» и «понимающая социология» М. Вебера.
- 2. Выборочный метод в социологии.
- 3. Квазигруппы: понятие, признаки и виды.
- 4. Классический этап в истории западной социологии. Основные социологические школы и их представители (функционализм, «понимающая социология», психологический редукционизм и др.)
- 5. Метод социологического наблюдения.
- 6. Метод социологического опроса: специфика, виды.
- 7. Методы сбора первичной социологической информации.
- 8. О.Конт - основоположник социологии. Позитивистский проект науки об обществе.
- 9. Общество как объект социологии и социокультурная система. Понятие «предмет социологии».
- 10. Основные направления зарубежной социологии конца XX – начала XXI века.
- 11. Основные парадигмы, категории и теории социологии.
- 12. Отечественная социология и этапы ее развития. Основные школы и их представители.

13. Понятие личности в социологии: сущность, структура и типология.
14. Понятие социальной нормы и отклонения в социологии. Социальный контроль.
15. Право как социальный институт.
16. Признаки и типологии обществ.
17. Программа социологического исследования: цель, задачи, этапы исследования.
18. Процесс социализации личности: этапы и агенты социализации.
19. Ролевая теория личности. Социальные статусы и социальные роли личности в обществе.
20. Семья как социальная группа и социальный институт. Семейные отношения и семейные роли.
21. Социальная мобильность, ее виды и динамика.
22. Социальная стратификация общества: понятие, признаки и критерии социальной стратификации. Типы стратификационных систем.
23. Социальная структура общества, ее основные элементы.
24. Социальные группы. Основные виды социальных групп.
25. Социальные действия и взаимодействия. Формирование социальных отношений.
26. Социальные изменения и процессы, их виды.
27. Социальные институты: их структура и функции. Этапы институционализации.
28. Социальные общности. Основные виды социальных общностей.
29. Социальные организации: понятие и теории. Виды и функции социальных организаций.
30. Социологическое исследование: сущность, этапы и основные виды.
31. Социологическое понимание гражданского общества.
32. Социология в системе социально - гуманитарного знания. Ее методы и задачи.
33. Социология как наука, ее предмет, структура и функции.
34. Социология права: предмет, структура и соотношение с юридическими науками и философией права.
35. Стратификация современного Российского общества. Основные подходы российских социологов.
36. Теории девиантного поведения. Социальные корни, сущность и особенности девиантного поведения в России.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Социология для юристов : учебник для специалитета / под ред. О.Ю. Рыбакова. М.: Норма : ИНФРА-М, 2023. 400 с. Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129570>

2. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М.Ш. Гунибский ; отв. ред. Л.А. Демина. М.: Норма : ИНФРА-М, 2024. 176 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133302>

3. Социология: Учебное пособие для специалистов / Под общ. ред. Огородникова А.Ю., Чернавина Ю.А. – М.: "Проспект", 2024. – 337 с. URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=43711>

4.2. Дополнительная литература

1. Кравченко, С. А. Социология. Классические социологические теории : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/560332>

2. Социология : учебник и практикум для вузов / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартяновой. М.: Издательство Юрайт, 2023. 307 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/511391>

3. Корнев, А. В. Социология права : учебник / А. В. Корнев. М.: "Проспект", 2024. 336 с. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54769940>

4. Огородников А.Ю., Пржиленская И.Б. Основы управления: учебно-методическое пособие. М.: РУСАЙНС, 2026. 136 с. URL: <https://book.ru/book/959691>

5. Палитай И.С. Социология и психология политического лидерства. Учебное пособие. М.: Проспект, 2025. 216 с. URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=48788>

6. Идрисов Х.В. Ответственность в гражданском праве: общетеоретический анализ и практические аспекты реализации. 2-е издание. Монография. М.: «Проспект», 2025. 278 с. URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=48209>

7. Ельникова, Г. А. Теоретические основы общей социологии : учебное пособие / Г. А. Ельникова, Ш. И. Алиев. – 2-е издание, переработанное и дополненное. Белгород: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», 2025. 222 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=82845310>

8. Мягков, А. Ю. Социально-психологические методы в социологии : учебное пособие / А. Ю. Мягков. М.: Общество с ограниченной ответственностью "ФЛИНТА", 2025. 208 с. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=83701584>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети

Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по

				19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г.

				(безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021

				г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда,	Вид лицензирования

		СУБД	
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Б1.В.11

год набора - 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры Теории государства и права, протокол № 12 от 27 апреля 2026 года.

Авторы:

Кашанина Т.В. - доктор юридических наук, профессор кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Минаева А.И. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Ибрагимова Ю.Э. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Самушкин Н.Д. – ассистент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Мочалова В.А. – кандидат юридических наук, глава администрации МО Войковский, действительный муниципальный советник первого класса.

Кашанина Т.В., Минаева А.И., Ибрагимова Ю.Э., Самушкин Н.Д.

Юридическая техника: рабочая программа дисциплины (модуля)/ *Кашанина Т.В.* — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Юридическая техника» является получение обучающимся необходимого багажа знаний и умений составления юридических документов, без которых невозможно применение полученных знаний на практике.

При изучении дисциплины (модуля) комплексно решаются вопросы повышения общей правовой культуры обучающихся.

Задачами дисциплины (модуля) «Юридическая техника» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности грамотно реализовывать (в т.ч. применять) нормы права, разрабатывать и анализировать разнообразные юридические документы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Юридическая техника» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Логика», «Риторика» и др. Дисциплина (модуль) «Юридическая техника», имея междисциплинарный характер, выступает в качестве обобщающей научной и дисциплины (модуля) к отраслевым юридическим дисциплинам (модулям).

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальной:

УК-1 — способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-1 — способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов,

правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Понятие и виды юридической техники. Юридические документы	УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
2. Содержательные правила (правила достижения адекватности правовых актов)	УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
3. Структурные правила составления юридических документов	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию

	реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способен принять участие в ее проведении
4. Языковые правила составления юридических документов	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способен принять участие в ее проведении
5. Логические правила составления юридических документов	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и владеет способами их преодоления и устранения

	нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способен принять участие в ее проведении
6.Реквизитные и процедурные правила составления юридических документов	ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способен принять участие в ее проведении

В результате освоения дисциплины (модуля) «Юридическая техника» обучающийся должен:

Знать:

- место юридической техники в структуре юридических наук, ее цели и задачи, предмет и методологию юридической техники, ее значение для юриста, понятие и виды юридической техники;
- понятие и формы юридической деятельности;
- признаки юридических документов и их виды, значение юридических документов, а также меры юридической ответственности за нарушение правил документооборота;
- понятие законодательства и требования, предъявляемые к законодательству или критерии его качества;
- требования к содержанию нормативных актов;
- основные способы и приемы формирования содержания;
- структуру нормативных актов; систему их структурных единиц; правила использования заголовка, оглавления, преамбулы, структурных единицы текста, примечания, заключительных положений, приложения;
- характеристики структурных единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац, правила расположения структурных единиц текста.
- особенности юридической логики, систему общих логических требований, а также специфические логические правила в правотворчестве.
- реквизитные правила, понятие процедуры в праве, ее значение и особенности;
- правотворческая процедура как одна из значимых процедур;
- требования к правотворческой процедуре;
- виды правотворческих процедур;
- законодательный процесс;
- особенности юридической логики, систему общих логических требований, а также специфические логические правила в правотворчестве;
- реквизитные правила;
- понятие процедуры в праве, ее значение и особенности;
- правотворческая процедура как одна из значимых процедур;
- требования к правотворческой процедуре;
- виды правотворческих процедур;
- законодательный процесс.

Уметь:

- обозреть историю юридической техники, указать место юридической техники в системе юридических наук, описать ее предмет и методологию;
- различать формы юридической деятельности и указать, какое значение имеет юридическая техника для каждой из них;

- выявлять различие между юридическими и неюридическими докумен-
тами;
- давать оценку принимаемым нормативным актам с точки зрения их
адекватности объективной реальности;
- показать все богатство юридического инструментария, используемого
при формировании содержания нормативных актов.
- анализировать структуру нормативного акта;
- подбирать нужные структурные единицы текста, такие как часть,
раздел, глава, статья, пункт, подпункт, абзац; разбираться в свойствах каждой
структурной единицы.
- находить логические ошибки в нормативных актах и предлагать без-
ошибочные варианты нормативных положений.
- находить все реквизиты нормативного акта;
- отличать процедурные нормы от процессуальных;
- объяснять необходимость выполнения последовательных действий
правовых процедур и отрицательные последствия в случае их невыполнения;
- разъяснить, почему законотворческая процедура самая сложная из всех
возможных процедур в праве;
- назвать стадии законодательного процесса.
- находить логические ошибки в нормативных актах и предлагать без-
ошибочные варианты нормативных положений;
- находить все реквизиты нормативного акта;
- отличать процедурные нормы от процессуальных;
- объяснять необходимость выполнения последовательных действий
правовых процедур и - отрицательные последствия в случае их невыполнения;
- разъяснить, почему законотворческая процедура самая сложная из всех
возможных процедур в праве;
- назвать стадии законодательного процесса.

Владеть:

- соответствующей научной терминологией, навыками работы с научной
литературой, навыками анализа различных подходов к пониманию юридиче-
ской техники, а также применению правил юридической техники;
- научной терминологией, навыками работы с правовыми актами и науч-
ной литературой,
- навыками анализа изучаемых правовых, а также иных социальных яв-
лений и процессов, методом сравнительного и системного анализа.
- научной терминологией, навыками работы с нормативными актами и
научной литературой, навыками анализа правовых, а также иных социальных
явлений и процессов, различными методами научного анализа;
- научной терминологией, навыками работы с нормативными актами и
научной литературой, навыками анализа правовых, а также иных социальных
явлений и процессов, различными методами научного анализа.

- научной терминологией, навыками работы с нормативными актами и научной литературой, навыками анализа правовых, а также иных социальных явлений и процессов, различными методами научного анализа;

- научной терминологией, навыками работы с нормативными актами и научной литературой, навыками анализа правовых, а также иных социальных явлений и процессов, различными методами научного анализа;

- научной терминологией, навыками работы с нормативными актами и научной литературой, навыками анализа правовых, а также иных социальных явлений и процессов, различными методами научного анализа.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды юридической техники. Юридические документы	3/4	4	4	2	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
2	Логические правила составления юридических документов	3/4	2	6	4	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
3	Языковые правила составления	3/4	2	4	6	Коллоквиум и	Вопросы по темам/разделам дисциплины

	юридических документов					последующая дискуссия, «кейс-стади»	(модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
4	Структурные правила составления юридических документов	3/4	2	6	4	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
5	Содержательные правила (правила достижения адекватности правовых актов)	3/4	4	6	6	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
6	Реквизитные и процедурные правила составления юридических документов	3/4	2	6	2	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
Всего по ОФО/ОФУО на базе СПО			16	32	24	Зачет	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды	3	2	2	30	Кол-	Вопросы по темам/разделам

	юридической техники. Юридические документы					локвиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
2	Логические правила составления юридических документов	3	2		6	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
3	Языковые правила составления юридических документов	3		2	4	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
4	Структурные правила составления юридических документов	3		2	6	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
5	Содержательные правила (правила достижения адекватности правовых актов)	3			6	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
6	Реквизитные и процедурные составление юридических документов правила	3		2	4	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»

						стади»	
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	Всего по ЗФО		4	8	56	Зачет (4 ак. часа на подготовку и сдачу зачета)	

2.1.5. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО) / заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО) / заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО - ГВД)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды юридической техники. Юридические документы	3/3 /3	2	2	30	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
2	Логические правила составления юридических документов	3/3 /3	2		6	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
3	Языковые правила составления юридических документов	3/3 /3		2	4	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
4	Структурные правила составления юридических документов	3/3 /3		2	6	Коллоквиум и последующая дискуссия, «кейс-	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-

						стади»	стади»
5	Содержательные правила (правила достижения адекватности правовых актов)	3/3 /3			6	Кол-локвиум и по-следующая дискус-сия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
6	Реквизитные и процедурные составления юридических документов правила	3/3 /3		2	4	Кол-локвиум и по-следующая дискус-сия, «кейс-стади»	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля); перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии, Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
Контрольная проверка уровня знаний по итогам моду-ля БМ 1						Решение практических заданий	
Всего по ЗФУО на базе ВО/ на базе СПО/ на базе ВО ГВД			4	8	56	Зачет (4 ак. часа на подготовку и сдачу зачета)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и виды юридической техники. Юридические документы

Содержание:

1. Эволюция взглядов о юридической технике как науке и учебной дисциплине
2. Цели, задачи и значение юридической техники
3. Понятие и формы юридической деятельности
4. Понятие юридических документов и их виды
5. Понятие юридической техники
6. Виды юридической техники
7. Содержание юридической техники (правила достижения социальной адекватности или содержательные правила, структурные, языковые, логические, реквизитные, процедурные правила)

Задания для подготовки:

Приступая к изучению курса «Юридическая техника» в первую очередь следует уяснить, что юридическая техника как накопление навыков осуществления практической юридической деятельности имеет очень длительную историю, в то время как наука юридическая техника выкристаллизовалась лишь в конце XIX. Данная юридическая наука имеет прикладной характер.

Прежде чем определять понятие, цели и задачи юридической техники, обучающиеся должны уяснить, что такое юридическая деятельность, главным отличием которой является составление правовых документов.

Затем следует выяснить особенности юридических документов, дать их определение и классификацию.

На основе этого возможно рассмотрение вопроса о понятии юридической техники, которая, по сути, есть система правил составления юридических документов.

Юридическая техника неоднородна и делится на виды.

Наиболее сложным является вопрос о содержании юридической техники, которое есть слагаемое шести видов правил (требований) составления юридических документов (правила достижения социальной адекватности или содержательные правила, структурные, языковые, логические, реквизитные, процедурные правила). Именно этому вопросу стоит уделить самое пристальное внимание.

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Языковые и логические правила составления юридических документов

Содержание:

1. Характеристика юридического языка
2. Языковые правила, общие для всех правовых актов
3. Общелингвистические требования к тексту юридического документа
4. Лексические требования к тексту юридического документа
5. Синтаксические требования к тексту юридического документа
6. Стилистические требования к тексту юридического документа
7. Понятие логики права
8. Особенности юридической логики
9. Факторы, влияющие на логику права
10. Значение логических правил
11. Система логических требований
12. Логические требования в правотворчестве
13. Логические требования в правоприменении

Задания для подготовки:

При ознакомлении с данной темой необходимо осознать значимость юридического языка, его особенности. Система языковых средств выражения норм права и правовых предписаний довольно разветвленная и включает в себя четыре их вида: общелингвистические, лексические, синтаксические, стилистические правила.

Также необходимо обратить внимание на то, что логика права обладает многими особенностями и прежде всего тем, что здесь суждения носят повелительный характер. Несмотря на то, что логика нормативных актов подчиняется общим требованиям формальной логики, она учитывает контекст социальной ситуации. Однако это не значит, что при этом она приобретает конъюнктивный характер.

Система логических требований такова: общие логические требования, правотворческие логические правила и правоприменительные логические правила. Обучающемуся надо знать их перечень и уметь кратко раскрыть каждое логическое правило.

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. Структурные правила составления юридических документов

Содержание:

1. Понятие и виды структурных правил
2. Структура нормативных актов. Система структурных единиц законодательных актов
3. Структура правореализационных документов
4. Структура договоров
5. Структура судебных актов

Задания для подготовки:

Приступая к изучению этой темы, следует иметь в виду, что хотя структурные правила формирования правовых актов и легче для выполнения по сравнению с правилами содержательного характера, они требуют особой вдумчивости и скрупулезности.

Изучив общую структуру правовых актов, необходимо затем выявить особенности структуры нормативных, правореализационных (особое внимание здесь следует обратить на договоры), а также правоприменительных актов (особое внимание здесь следует обратить на судебные акты).

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 4. Содержательные правила (правила достижения адекватности правовых актов)

Содержание:

1. Содержательные правила (правила достижения адекватности правовых актов), являющиеся общими для всех видов правовых актов
2. Предпроектная нормотворческая юридическая техника
3. Техника подготовки текста законодательных актов и требования к его содержанию
5. Требования к содержанию корпоративных актов
6. Требования к содержанию судебных актов

Задания для подготовки:

Прежде всего следует уяснить значение термина «содержательные правила правовых актов». Важно обратить внимание на их местоположение в системе требований, выполнение которых обязательно при составлении любого правового документа. Они занимают по важности первое место. Кроме того, содержательные правила правовых актов самые сложные для выполнения и требуют высокого профессионализма представителей юридической профессии.

Затем следует разобраться с содержательными правилами применительно к каждому виду правовых актов. Особое внимание надо уделить изучению приемов формирования содержания законодательных актов.

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 5. Реквизитные и процедурные правила составления юридических документов

Содержание:

1. Система реквизитов юридических документов.
2. Процедурные правила составления юридических документов (этапы подготовки и оформления документов).
3. Взаимосвязь реквизитов и процедурных правил.
4. Типичные ошибки при составлении юридических документов и их последствия.

Задания для подготовки:

Реквизитные правила довольно немногочисленны, но невыполнение хотя бы одного из них обесценивает правовой документ в целом. К ним относятся: вид правового акта, орган, принявший правовой акт, наименование (заголовок) правового акта, дата его принятия, регистрационный номер.

Процедурные правила, в отличие от регистрационных, напротив многочисленны и разнообразны применительно к каждому виду и разновидности юридических документов. Однако есть общие процедурные правила, которые необходимо знать, независимо от того, какого вида юридический документ принимается. Другие же процедурные правила изучаются отраслевыми науками.

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие и виды юридической техники. Юридические документы

1. Эволюция взглядов о юридической технике как науке и учебной дисциплине в России и за рубежом.
2. Этапы развития юридической техники (архаичное, сословное, развитое право).
3. Понятие, цели, задачи и значение юридической техники для юриста.

4. Понятие и формы юридической деятельности.
5. Виды юридической техники.
6. Содержание юридической техники.
7. Юридические документы: понятие, признаки, виды и их значение.
8. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
9. Правовые режимы документа.

Задания для подготовки.

Составить сводную таблицу, систематизирующую различные виды юридических документов и основные этапы их составления.

Цель – научиться классифицировать юридические документы и понимать последовательность действий, необходимых для их грамотного оформления.

В процессе подготовки необходимо ответить на вопросы:

1. Какими актами регламентируются вопросы юридической техники?
2. Каков правовой статус ГОСТов, регламентирующих вопросы оформления документов?
3. На каких стадиях механизма правового регулирования создаются юридические документы? Каковы их виды?
4. Какие юридические документы создает прокурор?
5. Каковы последствия нарушения правил юридической техники?

Прежде чем выяснять, что такое юридическая техника, надо определиться с тем, для юристов какого профиля она необходима, и в чем заключается общая составляющая юристов разного профиля. Речь, конечно, идет о том, что юристы должны досконально знать правовую материю, хорошо говорить, а также умело составлять юридические документы.

При рассмотрении этой темы надо четко уяснить, что такое юридические документы и чем они отличаются от других документов. Немаловажно составить схему видов юридических документов, поскольку наглядная их классификация усваивается полностью. На занятие следует прийти с красиво оформленной схемой, сделанной на компьютере, которая в дальнейшем поможет выполнять задание по составлению перечня юридических документов.

Далее следует переходить к анализу точек зрения по вопросу о понятии юридической техники и составлению своего мнения по данному вопросу. Независимо от решения этого вопроса каждый обучающийся должен познакомиться с классификацией правил юридической техникой (ее содержанием) и оформить это в виде схемы.

Только после этого возможно приступить к выполнению большого и сложного задания по составлению максимально возможного перечня юридических документов (нижнюю границу такого перечня устанавливает преподаватель). Для выполнения задания дается не менее 1 часа.

Оставшееся время используется для анализа выполненных письменных работ и их оценки.

Тема 2. Логические правила составления юридических документов

1. Основные законы формальной логики: тождества, непротиворечия, исключённого третьего и достаточного основания.
2. Правила логики для юридических документов.
3. Особенности логики отдельных видов юридических документов.
4. Структура и логика договоров.

Задания для подготовки к теме.

Необходимо найти в российском законодательстве примеры нормативных актов (действующих, утративших силу), которые не соответствуют логическим правилам составления юридических документов.

Цель – развить навыки критического анализа нормативных актов путем выявления примеров несоответствия логическим правилам юридической техники, что способствует пониманию важности логической структуры и ясности формулировок и формирует умение оценивать качество нормативных документов.

При подготовке к занятию необходимо ответить на вопросы:

1. Какие логические правила используются юридической техникой?
2. В чем особенности логики изложения отдельных видов юридических документов?
3. Каковы последствия нарушения логических правил?
4. Как логические правила связаны с другими видами правил юридической техники?

Логические правила играют ключевую роль в составлении юридических документов, обеспечивая ясность, непротиворечивость и однозначность правовых норм. Применение законов логики позволяет создавать четкую структуру документа, исключая двусмысленности и дефекты в правовом регулировании. Соблюдение логических правил минимизирует риски возникновения споров и судебных разбирательств, способствуя правовой определенности и эффективности правоприменения.

Тема 3. Языковые правила составления юридических документов

1. Понятие и виды языковых правил. Содержание языковых правил.
2. Общелингвистические требования к тексту юридического документа (ясность, точность, доступность, краткость, отсутствие пафосности, официальность, экономность, соблюдение грамматических правил и др.).
3. Лексические требования к тексту юридического документа (правовая полисемия, правовая синонимия, правовая антонимия, правовая омонимия и правила их устранения).

4. Синтаксические требования к тексту юридического документа.
5. Стилистические требования к тексту юридического документа.
6. Требования к применению отдельных видов лексики (архаизмы, историзмы, просторечия и жаргонизмы, профессионализм, иноязычная лексика).
7. Правовые аббревиатуры и правила их использования.

Задания для подготовки к теме.

Необходимо изучить нормативные акты и судебные решения, также необходимо рассмотреть правореализационные документы и договоры, определяя их языковую специфику.

Цель – развитие навыков анализа юридических актов различных видов, освоение методологии анализа правотворческой и правоприменительной практики, выявление языковой специфики юридических документов и формирование умения применять полученные знания на практике.

При подготовке к занятию необходимо ответить на вопросы:

1. В чем значение языковых правил?
2. Какие виды экспертизы юридических документов могут использоваться в процессе их подготовки?
3. В чем специфика языка отдельных видов юридических документов?

Языковые правила играют критическую роль в составлении юридических документов, обеспечивая ясность, точность и однозначность их толкования. Четыре основных вида правил – общелингвистические, лексические, синтаксические и стилистические – формируют основу для эффективной коммуникации в правовой сфере.

Соблюдение всех четырех видов языковых правил является необходимым условием для создания качественных юридических документов. Это позволяет минимизировать риски возникновения конфликтов из-за неправильного понимания текста, обеспечивает эффективность правового регулирования и способствует правовой стабильности. Мастерство юриста проявляется не только в знании закона, но и в умении точно и грамотно излагать свои мысли в письменной форме.

Тема 4. Структурные правила составления юридических документов

1. Понятие и содержание и значение структурных правил составления юридических документов.
2. Структурные единицы законодательных актов (наименование, преамбула (введение), понятийный аппарат, содержательная часть, заключительные положения, приложения).
3. Нормативная графика (рубрикационная, заголовочная, графика статей, вспомогательная).
4. Архитектура судебных актов: виды и структурные единицы.
5. Структурные элементы гражданско-правовых договоров.

6. Ошибки в содержании и структуре корпоративных актов.

Задания для подготовки к теме.

Разработать проект судебного решения и исковое заявление по заданному казусу (казус будет предоставлен отдельно). Необходимо четко сформулировать исковые требования, обосновать их соответствующими нормами права и подготовить проект судебного решения с учетом представленных аргументов. Оба документа должны соответствовать структурным правилам составления юридических документов.

Цель – освоить навыки составления процессуальных документов, применяя нормы материального и процессуального права.

При подготовке к занятию необходимо ответить на вопросы:

1. Каково значение структурных правил?
2. В чем состоят структурные правила составления юридических документов?
3. В чем специфика структуры разных видов юридических документов, в т.ч. корпоративных актов?
4. Каковы последствия нарушения структурных правил?

Стоит отметить, что структурные правила составления юридических документов играют решающую роль в обеспечении их ясности, точности и эффективности. Четкая структура позволяет избежать двусмысленностей и разночтений, облегчая понимание документа всеми заинтересованными сторонами. Соблюдение установленных норм способствует единообразию юридической документации, упрощает ее обработку и систематизацию, а также повышает ее юридическую силу. Это касается всех видов юридических документов, от законодательных актов до корпоративных соглашений.

Законодательные акты, являясь основой правовой системы, имеют строго определенную структуру. Такая иерархическая организация позволяет логично и последовательно изложить правовые нормы, облегчая их применение и толкование. Нормативная графика, включающая использование различных шрифтов, отступов, нумерации и других визуальных элементов, дополняет структурную организацию, делая текст закона более наглядным и удобным для восприятия.

Судебные и корпоративные акты также подчиняются определенным структурным правилам. Судебные решения, например, традиционно состоят из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей. Корпоративные документы, такие как уставы, протоколы и договоры, также имеют свою специфическую структуру, определяемую их назначением и содержанием. Соблюдение структурных правил в этих документах обеспечивает их юридическую корректность, прозрачность и эффективность в регулировании соответствующих отношений.

Тема 5. Содержательные правила (правила достижения адекватности правовых актов)

1. Требования к содержанию юридических документов (в т.ч. законодательных актов).
2. Предпроектная нормотворческая юридическая техника (усмотрение законодателя, правовой мониторинг, правовое прогнозирование в нормотворческой деятельности, техника планирования нормотворческой деятельности, техника оценки регулирующего воздействия, формулирование идеи и подготовка концепции нормативного правового акта).
3. Техника подготовки текста нормативного правового акта.
4. Техника подготовки сопроводительных документов к тексту нормативного правового акта (концепция нормативного акта, пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование, перечень актов, отмена, изменение или дополнение которых потребуется, предложения о разработке иных нормативных актов).
5. Подготовка законопроекта (по заданию преподавателя)
6. Содержательные особенности подготовки иных юридических актов (гражданско-правовые договоры, судебные акты, корпоративные акты, правоприменительные акты в прокурорской деятельности, адвокатский запрос и др.).

Задания для подготовки к теме.

Выберите один законопроект, находящийся на рассмотрении в Государственной Думе РФ. Для этого воспользуйтесь системой обеспечения законодательной деятельности (СОЗД) по ссылке: <https://sozd.duma.gov.ru/>. После выбора законопроекта проведите его анализ и выявите, каким содержательным требованиям он, по вашему мнению, не соответствует.

Цель – анализ законопроектов направлен на развитие критического мышления студентов, позволяя им оценить целесообразность и эффективность предлагаемых правовых норм. Работа с текстами законопроектов способствует формированию аналитических навыков и умения аргументированно отстаивать свою позицию. В результате студенты учатся видеть сильные и слабые стороны правовых решений, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

При подготовке к занятию необходимо ответить на вопросы:

1. Каковы требования к содержанию правовых актов?
2. Каковы возможные ошибки в формулировании содержания правовых актов?
3. Чем определяется содержание законодательных актов?

Занятие четко делится на теоретическую и практическую часть.

Вначале важно проконтролировать то, насколько обучающиеся при подготовке к практическому занятию уяснили, что есть законодательство и каково его место в общей структуре нормативного массива страны. Следует иметь в виду, что понятие законодательства по-прежнему является дискуссионным и надо каждому определиться в его понимании, причем аргументированном.

Далее фокус внимания будет направлен на изучении предпроектной нормотворческой техники. Будут подробно рассмотрены основные элементы этой техники, позволяющие выявить потребность в новом нормативном акте, проанализировать текущую правовую ситуацию и разработать концепцию будущего закона. Практическая направленность данного блока поможет обучающимся освоить навыки предварительной подготовки к процессу создания нормативных правовых актов.

И только уяснив теорию создания законодательных актов можно приступать к работе по созданию законопроекта, тематику которого определяет преподаватель.

При подготовке законопроекта обучающиеся делятся на небольшие группы (10—12 чел.). Среди них выделяется главный (ответственный) за работу над законопроектом.

Каждой группе дается тема законопроекта. Важно, чтобы тема была все же не столь глобальной (допустим, введение в стране платного высшего образования, отмена льгот по уплате коммунальных платежей, утилизация автомобилей и др.).

Определяется разумное время для групповой работы.

Через некоторое время готовые законопроекты собираются.

Преподаватель раздает их вновь для анализа по группам. Теперь обучающиеся выступают в роли экспертов и анализируют, понятно, уже не свой законопроект. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки законопроекта, т. е. произвести его экспертизу.

Далее начинается мастер-класс, т. е. анализ преподавателем проделанной обучающимися работы и устранение ими допущенных недостатков. Для этой цели по мере сдачи выполненных заданий преподаватель их должен просмотреть. Подробный анализ представленных законопроектов и экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. По ходу анализа законопроектов обучающимся дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму законопроекта.

Подводятся итоги (либо определяются места групп и их законопроектов, либо участникам групп выставляются оценки по пятибалльной системе).

Тема 6. Реквизитные и процедурные правила составления юридических документов

1. Система реквизитов юридических документов. Обязательные и факультативные реквизиты гражданско-правовых договоров.

2.Процедурные правила составления юридических документов (этапы подготовки и оформления документов). Стадии договорной работы. Этапы корпоративного нормотворчества.

3. Взаимосвязь реквизитов и процедурных правил.

4. Особенности составления электронных юридических документов.

5. Типичные ошибки при составлении юридических документов и их последствия.

6. Унификация и стандартизация юридических документов.

7. Правотворческая процедура: понятие, виды, стадии, требования, планирование.

Задания для подготовки к теме.

Проанализируйте примеры типичных ошибок при составлении юридических документов, связанных с нарушением реквизитных и процедурных правил.

Цель – выявить и проанализировать типичные ошибки, возникающие при составлении юридических документов из-за несоблюдения реквизитных и процедурных правил, чтобы развить навыки грамотного составления документов и предотвращения негативных последствий от допущенных нарушений.

При подготовке к занятию необходимо ответить на вопросы:

1. Какие виды реквизитов предусмотрены ГОСТами. Каковой значение реквизитов?
2. Каковы особенности оформления реквизитов гражданско-правовых договоров и корпоративных актов?
3. Процедурные правила составления юридических документов и последствия их нарушения.
4. В чем заключается различие между реквизитами и процедурными правилами составления юридических документов? Как они взаимосвязаны?

Процедурные и реквизитные правила – основа грамотного составления юридических документов, обеспечивающая их юридическую силу и однозначность толкования. Реквизиты, как обязательные элементы документа, идентифицируют его и придают ему официальный характер, а процедурные правила устанавливают порядок их оформления и сам процесс создания документа. Соблюдение этих правил гарантирует достоверность, правовую защищенность и эффективность юридических документов. Игнорирование данных правил может привести к признанию документа недействительным, что повлечет негативные последствия для сторон.

2.4. Самостоятельная работа

2.4.1. Виды самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Юридическая техника»

К ним относятся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание эссе или реферата по заданной теме;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

Самостоятельная работа может по согласованию с преподавателем быть осуществлена в форме написания рефератов, эссе, подготовки доклада,

написания конспекта, составление глоссария, разработки проекта (индивидуального, группового), выполнения кейс-задания, составления тематического портфолио работ, информационного поиска, разработки мультимедийной презентации, построения сводной (обобщающей) таблицы) с указанием тем и заданий.

1.4.2. Модели (особенности) самостоятельной работы для очной формы обучения по отдельным разделам и темам (включают задания по каждой теме)

№ п/п	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1	Понятие и виды юридической техники. Юридические документы	Подготовить доклад с изложением основных точек зрения по вопросу о понятии юридической техники	Обсуждение доклада на практическом занятии
2	Содержательные правила (правила достижения адекватности)	Подготовить доклад с изложением основных точек зрения по вопросу о понятии законодательства	Обсуждение доклада на практическом занятии
3	Структурные правила составления юридических документов	Подготовка сообщения и дискуссия в форме «круглого стола» по вопросу о корпоративном регулировании и его трендах	Участие в дискуссии на практическом занятии; оценка активности участия и результатов дискуссии по балльно-рейтинговой системе (актуальность и полнота раскрытия темы)
4	Языковые правила составления юридических документов	Подготовить доклад с изложением основных точек зрения по вопросу о понятии правореализации и его отличии от правоприменения	Дискуссия на практическом занятии; оценка результатов по балльно-рейтинговой системе
5	Логические правила составления юридических документов	Подготовка реферата на тему «Договор как универсальная правовая конструкция»	Обсуждение тезисов реферата на практическом занятии
6	Реквизитные и процедурные правила составления юридических документов	Подготовка реферата на тему «Обращение в суд в связи с нарушением прав: сутяжничество или активная жизненная позиция?»	Обсуждение тезисов реферата на практическом занятии; оценка результатов по балльно-рейтинговой системе

1.4.3. Модели (особенности) самостоятельной работы для заочной формы обучения (в т.ч. ускоренное обучение на базе ВО, ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня) по отдельным разделам и темам курса (включают задания по каждой теме)

№	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1	Понятие и виды юридической	Петрова, Т.В. Юридическая техни-	Конспект книги

	техники. Юридические	ка: Учебное пособие / Т.В. Петрова, С.В. Синюков, О.В. Танимов; под ред. О.В. Танимов. 362 с. или Власенко, Н. А., Юридическая техника: учебное пособие, 2024. 318 с.	
2	Характеристика видов правил написания юридических документов	На основе учебника Т.В. Кашаниной «Юридическая техника» составить таблицу видов правил написания юридических документов	Сводная таблица

2.4.4. Темы эссе (письменные работы)

1. Место юридической техники в системе юридических наук: самостоятельная дисциплина или раздел теории права?
2. Историческое развитие и современные тенденции юридической техники.
3. Роль юридической техники в профессиональной деятельности юриста.
4. Юридическая техника в различных правовых системах: сравнительный анализ.
5. Классификация юридических документов и их функции в правовом регулировании.
6. Юридическая ответственность за нарушения в сфере документооборота.
7. Принципы и техника разработки корпоративных нормативных актов.
8. Техника договорной работы: от подготовки до исполнения договора.
9. Судебные акты: структура, содержание, язык и особенности различных видов.
10. Виды правотворчества и применение юридической техники в каждом из них.
11. Планирование, экспертиза и типичные ошибки в законотворческом процессе.
12. Влияние парламентских систем на эффективность законотворчества.
13. Нормативный правовой акт как отражение социальной реальности.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Практические задания

1. Разработка по заданию преподавателя проекта федерального закона.
2. Разработка по заданию преподавателя проекта корпоративного акта.
3. Разработка по заданию преподавателя проекта договора.
4. Разработка по заданию преподавателя проекта приказа руководителя по основной деятельности.
5. Разработка по заданию преподавателя проекта судебного решения.
6. Разработка по заданию преподавателя проекта приговора.

3.2. Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Предмет юридической техники
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические» технические и другие методы)
3. Понятие и виды юридической техники
4. Задачи и значение юридической техники для юриста
5. Эволюция взглядов о юридической технике как науке и учебной дисциплине в России и за рубежом
6. Понятие и формы юридической деятельности
7. Связь юридической техники и юридической деятельности
8. Юридические документы: понятие и виды
9. Значение юридических документов
10. Этапы составления юридических документов
11. Юридическая ответственность за нарушение правил документо-оборота
12. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира
13. Общие правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила)
14. Предпроектная нормотворческая юридическая техника
15. Идея и концепция законопроекта
16. Техника подготовки текста законодательных актов и требования к его содержанию
17. Техника подготовки сопроводительных документов к тексту нормативного правового акта
18. Экспертиза проектов нормативных актов
19. Стадии законодательного процесса
20. Требования к содержанию корпоративных актов
21. Требования к содержанию судебных актов
22. Общие структурные правила составления правовых документов
23. Понятие и содержание и значение структурных правил составления юридических документов.
24. Структурные единицы законодательных актов
25. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры.
26. Структура судебного решения
27. Структура судебного приговора
28. Нормативная графика
29. Архитектура судебных актов: виды и структурные единицы
30. Ошибки в содержании и структуре корпоративных актов
31. Общие языковые правила написания юридических документов
32. Понятие и виды языковых правил. Содержание языковых правил.
33. Общелингвистические требования к тексту юридического документа
34. Лексические требования к тексту юридического документа
35. Синтаксические требования к тексту юридического документа

36. Стилистические требования к тексту юридического документа
37. Требования к применению отдельных видов лексики
38. Правовые аббревиатуры и правила их использования
39. Символические приемы
40. Роль правовых аббревиатур и символических приемов в юридических документах
41. Основные законы формальной логики
42. Правила логики для юридических документов
43. Особенность логики отдельных видов юридических документов
44. Структура и логика договоров
45. Реквизитные правила оформления юридических документов
46. Процедурные правила принятия юридических документов
47. Взаимосвязь реквизитов и процедурных правил
48. Особенности составления электронных юридических документов
49. Типичные ошибки при составлении юридических документов и их последствия
50. Унификация и стандартизация юридических документов

Зачет проводится в устной форме по билетам или в форме собеседования по вопросам по усмотрению преподавателя.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. № 3, 06.01.1997.
3. Федеральный конституционный закон от 28.12.2016 № 11-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 02.01.2017, № 1 (Часть I), ст. 2.
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.10.2019) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014.
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 01.05.1995, № 18, ст. 1589.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 03.12.2001. № 49. Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 25.12.2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Российская газета. № 148–149, 06.08.1998.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000, № 32, ст. 3340.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. № 256, 31.12.2001.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 17.06.1996. № 25. Ст. 2954
15. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Парламентская газета. № 140–141, 27.07.2002.
16. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 18.11.2002, № 46, ст. 4532.
17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Парламентская газета. № 241–242, 22.12.2001.
18. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Собрание законодательства РФ. 03.05.2010, № 18, ст. 2144.
19. Федеральный закон от 30.04.2010 № 69-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Собрание законодательства РФ. 03.05.2010, № 18, ст. 2145.

4.2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» // СПС «Консультант Плюс.

4.3. Основная литература:

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

1. Кашанина, Т. В. Юридическая техника : учебник. – 2-е изд., пересмотр. – М., 2015. – 496 с. – ISBN 978-5-91768-194-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346> (дата обращения: 31.03.2026)
2. Юридическая техника : Учебное пособие / Т.В. Петрова, С.В. Синюков, О.В. Танимов; под. ред. О.В. Танимов — Москва : Проспект, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-392-34198-6. — URL: <https://book.ru/book/946771> (дата обращения: 31.03.2026)
3. Создание юридических документов : учебное пособие / А. С. Ермоленко, М. В. Самсонова, Н. А. Абрамова [и др.] ; под ред. А. С. Ермоленко, Д. В. Пономаревой, М. В. Самсоновой. — Москва : Русайнс, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-466-06825-2. — URL: <https://book.ru/book/953917> (дата обращения: 31.03.2026).
4. Кашанина Т. В. Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить : учебник. – М., 2018. – 448 с. – ISBN 978-5-392-21914-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38592> (дата обращения: 15.04.2024)
5. Власенко, Н. А., Юридическая техника : учебное пособие / Н. А. Власенко. — Москва : Юстиция, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-406-12954-8. — URL: <https://book.ru/book/955873> (дата обращения: 31.03.2026). — Текст : электронный.

4.4. Дополнительная литература

1. Александров А.С. Юридическая техника – судебная лингвистика – грамматика права // Уголовное судопроизводство. – 2006. – № 3. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 31.03.2026)
2. Алексеев С.С. Общая теория права : учебник. – 2-е изд. – М., 2009. – 576 с. – ISBN 978-5-392-00484-3. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 34811> (дата обращения: 31.03.2026)
3. Апт Л.Ф. Дефиниции и право : монография. – М. : Академия ИЦ, 2008. – 144 с. – ISBN 978-5-7695-4719-5. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 57855> (дата обращения: 31.03.2026)
4. Арзамасов Ю.Г. Введение в нормографию: теорию и методологию нормотворчества : учеб. пособие. – М., 2009. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_004314847/ или <https://search.rsl.ru/ru/record/01004314847> (дата обращения: 31.03.2026)
5. Беляев М.В. Мотивированность судебных решений в уголовном судопроизводстве / М.В. Беляев, О.В. Качалова // Lex Russica. – 2022. – №5. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 76991> или <https://elibrary.ru/ehvojju> (дата обращения: 31.03.2026)
6. Бошно С.В. Понятийные и технико-юридические проблемы подзаконных актов // Журнал российского права. – 2004. – № 12. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 31.03.2026)

7. Булаевский Б.А. Классификация правовых презумпций // Журнал российского права. – 2010. – № 11. – С. 74-83. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 31.03.2026)
8. Власенко Н.А. Основы теории юридических документов / Власенко Н.А., Стародубцев С.В. – М., 2006. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 24846 (дата обращения: 31.03.2026)
9. Губаева Т.В. Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности. – 2-е изд., пересмотр. – М., 2010. – 176 с. – ISBN 978-5-91768-070-5. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 36231 (дата обращения: 31.03.2026)
10. Давыдова М. Л. Юридическая техника. Общая часть : учебник / М. Л. Давыдова. – М., 2018. – 232 с. – ISBN 978-5-392-27012-5. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27864> (дата обращения: 31.03.2026)
11. Денисов Г.И. Юридическая техника: теория и практика // Журнал российского права. – 2005. – № 8. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 31.03.2026)
12. Доктринальные основы юридической техники / Н. А. Власенко, В. В. Лазарев [и др.] ; ред. Н. А. Власенко ; ИГиСП. – М. : Юриспруденция, 2010. – 368 с. – ISBN 978-5-9516-0547-4. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 47696&idb=0 (дата обращения: 31.03.2026)
13. Загорский Г. И. Постановление приговора: проблемы теории и практики : учебно-практ. пособие. – 3-е изд., испр. и доп. – М., 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-392-28444-3. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41586> (дата обращения: 31.03.2026)
14. Законодательная техника : научно-практическое пособие / под ред. Ю.А. Тихомирова. – М., 2000. – 272 с. – ISBN 5-9258-0004-4. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 4854 (дата обращения: 31.03.2026)
15. Зацепина О.Е. Классификация правовых презумпций. – DOI: 10.17803/1994-1471.2018.87.2.080-087 // Актуальные проблемы российского права. – 2018. – № 2. – С. 80-87. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 31.03.2026)
16. Изосимов С.М. Юридические конструкции как элемент нормотворчества и правоприменения (на примере налогового права) // Российская юстиция. – 2007. – № 11. – URL: документ в СПС ГАРАНТ
17. Каргин К.В. Юридические документы / К. В. Каргин ; науч. ред. В. А. Толстик. – М. : ЮРИСТЪ, 2008. – 191 с. – ISBN 978-5-7975-916-5. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 28368 (дата обращения: 31.03.2026)
18. Карташов, В. Н. Теория правовой системы общества : учебник для вузов. – М. : Юрайт, 2024. – 283 с. – ISBN 978-5-534-06940-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/540177> (дата обращения: 31.03.2026)
19. Кашанина Т.В. Логика права как элемент юридической техники // Журнал российского права. – 2008. – № 2. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 31.03.2026)
20. Кашанина Т.В. Частное право. – М., 2009. – ISBN 978-5-699-27479-6. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 42561 (дата обращения: 31.03.2026)

21. Кашанина Т.В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): учеб. пособие. – М., 2016. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-018-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/518426> (дата обращения: 31.03.2026)
22. Кашанина Т. В. Корпоративное право : учеб. пособие для вузов. – М., 2022. – 189 с. – ISBN 978-5-9916-0890-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/488702> (дата обращения: 31.03.2026)
23. Курсова О.А. Фикции в российском праве : дис... канд. юрид. наук. – Н. Новгород, 2001. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000335096> (дата обращения: 31.03.2026)
24. Нормотворческая юридическая техника / под. ред. Н.А. Власенко. – М., 2011. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/02000010549> (дата обращения: 31.03.2026)
25. Нормография – наука о правотворчестве и юридической технике / под ред Ю.Г. Арзамасова. – М., 2007. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01007571903> (дата обращения: 31.03.2026)
26. Пономаренко В.А. Мотивированность судебного решения в гражданском и арбитражном процессе. – Специально для системы ГАРАНТ, 2012 г. – URL: документ в СПС ГАРАНТ
27. Правотворческие ошибки: понятие, виды, практика и техника устранения в постсоветских государствах : материалы / Междунар. науч.-практ. круглый стол (29-30 мая 2008 г. ; Нижний Новгород) ; ред. : В. М. Баранов , И. М. Мацкевич. – М., 2009. – 1120 с. – ISBN 978-5-392-00732-5. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 51896> (дата обращения: 31.03.2026)
28. Синюков, В. Н. Российская правовая система. Введение в общую теорию : монография / В. Н. Синюков. – 2-е изд., доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 672 с. – ISBN 978-5-91768-079-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240964> (дата обращения: 31.03.2026)
29. Султанов А.Р. Мотивированность судебного акта как одна из основных проблем справедливого правосудия // Закон. – 2014. – №8. – URL: документ в СПС ГАРАНТ (дата обращения: 31.03.2026)
30. Суменков С.Ю. Исключения в праве: общетеоретический анализ : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01. – Саратов, 2016. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 55196> или <https://search.rsl.ru/ru/record/01008809014> (дата обращения: 31.03.2026)
31. Сухинина И.В. Презумпции в конституционном праве Российской Федерации : автореф. дисс ... канд. юрид. наук : 12.00.02. – М., 2003. – 27 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 14388> или <https://search.rsl.ru/ru/record/01002616041> (дата обращения: 31.03.2026)
32. Толстик В.А. Иерархия российского и международного права / В. А. Толстик. – М. : ЮРАЙТ-М, 2001. – 128 с. – ISBN 5-94227-033-3. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 5906> (дата обращения: 31.03.2026)
33. Толстик В.А. Иерархия источников российского права. – Н. Новгород, 2002. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01000753991> (дата обращения: 31.03.2026)

34. Туранин В.Ю. Феномен юридической терминологии в контексте эволюции современной российской правовой системы // Будущее российского права: концепты и социальные практики : материалы конференции : в 4 ч. Ч. 1. – М., 2018. – ISBN 978-5-9988-0774-9. – С. 3-7. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 71944> (дата обращения: 31.03.2026)
35. Ференс-Сороцкий А.А. Аксиомы в праве // Правоведение. – 1988. – № 5. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23602096> (дата обращения: 31.03.2026)
36. Хазова, О. А. Искусство юридического письма. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва, 2022. – 202 с. – ISBN 978-5-534-03432-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/488759> (дата обращения: 31.03.2026)
37. Черданцев, А. Ф. Логико-языковые феномены в юриспруденции : монография. – М., 2016. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-257-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/537981> (дата обращения: 31.03.2026)
38. Черниловский З.М. Презумпции и фикции в истории права // Советское государство и право. – 1984. – № 1. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 58710> (дата обращения: 31.03.2026)
39. Чухвичев Д.В. Законодательная техника : учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2012. – 415 с. – ISBN 978-5-238-02248-2. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 47510> (дата обращения: 31.03.2026)
40. Шугрина Е.С. Техника юридического письма : учеб.-практ. пособие. – 3-е изд. – М. : Дело, 2001. – 272 с. – ISBN 5-7749-0173-4. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 8785> (дата обращения: 31.03.2026)
41. Юридическая техника : учеб. пособие / Т. Я. Хабриева [и др.] ; ред. Т. Я. Хабриева, Н. А. Власенко. – М. : Эксмо, 2009, 2010. – 272 с. – ISBN 978-5-699-38038-1. – ISBN 978-5-699-38921-6. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 35366> (дата обращения: 31.03.2026)
42. Юридическая техника = Juridical Techniques : ежегодник / гл. ред.: В. М. Баранов, редколл. Т. В. Кашанина. – Н. Новгород : Нижегород. акад. МВД России, 2009. – №3. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 34147> (дата обращения: 31.03.2026)
43. Юридическая техника = Juridical Techniques : ежегодник / гл. ред.: В. М. Баранов, редколл. Т. В. Кашанина. – Н. Новгород : Нижегород. акад. МВД России, 2010. – №4. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 44194> (дата обращения: 31.03.2026)
44. Юридическая техника = Juridical Techniques : ежегодник / гл. ред.: В. М. Баранов, редколл. Т. В. Кашанина. – Н. Новгород : Нижегород. акад. МВД России, 2011. – №5. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 43835> (дата обращения: 31.03.2026)
45. Юридическая техника = Juridical Techniques : ежегодник / гл. ред.: В. М. Баранов, редколл. Т. В. Кашанина. – Н. Новгород : Нижегород. акад. МВД России, 2012. – №6. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 43791> (дата обращения: 23.05.2024)
46. Юридическая техника = Juridical Techniques : ежегодник / гл. ред.: В. М. Баранов, редколл. Т. В. Кашанина. – Н. Новгород : Нижегород. акад. МВД

России, 2017. – №11. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 55872 (дата обращения: 31.03.2026)

47. Юридическая техника = Juridical Techniques : ежегодник / гл. ред.: В. М. Баранов, редколл. Т. В. Кашанина. – Н. Новгород : Нижегород. акад. МВД России, 2018. – №12. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 59517 ((дата обращения: 31.03.2026)

48. Юридическая техника = Juridical Techniques : ежегодник / гл. ред.: В. М. Баранов, редколл. Т. В. Кашанина. – Н. Новгород : Нижегород. акад. МВД России, 2019. – №13. – URL: <https://megapro.msal.ru> ... 64744 (дата обращения: 31.03.2026)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в кото-

рой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Б1.В.12

год набора – 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная.
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от 9 апреля 2026 года.

Авторы:

Дитятковский М.Ю. – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Комарова В.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), профессор.

Таева Н.Е. – доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Забелина Е.П. – кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Тороп Ю.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Бурла В.М. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Шалберкина М.Н. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Костенков К.А. – ассистент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Ларичев Александр Алексеевич, доктор юридических наук, профессор, профессор Департамента публичного права Факультета права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Муниципальное право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Дитятковский М.Ю., Комарова В.В., Таева Н.Е., Забелина Е.П., Тороп Ю.В., Бурла В.М., Шалберкина М.Н., Костенков К.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Муниципальное право» является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению норм муниципального права.

Изучение муниципального права необходимо не только для общеюридической, но и для практической подготовки. Обучающиеся должны приобрести умение применять нормы муниципального права при решении конкретных вопросов, возникающих на практике.

В ходе освоения дисциплины (модуля) «Муниципального право» обучающийся способен к решению следующих профессиональных задач:

- обеспечение законности, правопорядка в сфере местного самоуправления;
- защита муниципальной и иных форм собственности;
- составление юридических документов, необходимых в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов;
- осуществление правовой экспертизы документов по запросам органов местного самоуправления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Муниципальное право» относится части, формируемой участниками образовательных отношений к Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Муниципальное право является комплексной отраслью права, что требует определенного уровня подготовки обучающихся. До изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, полученные при освоении: теории государства и права (отрасль права и отрасль законодательства, источники права, правосубъектность, орган публичной власти, юридическая ответственность), истории государства и права России (земская и городская реформы, контрреформы, местные органы государственной власти и управления в советском государстве), конституционного права России (основы конституционного строя, система конституционных прав граждан, федеративные отношения, органы государственной власти и органы местного самоуправления, судебная власть, конституционная ответственность).

Муниципальное право как дисциплина имеет междисциплинарный

характер. Компетенции, сформированные у обучающихся при изучении курса «Муниципальное право», станут основой для изучения таких дисциплин, как «Финансовое право», «Гражданское право», «Административное право», «Земельное право» и т.п.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИПК 1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способен принять участие в ее проведении

	государства	
Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способен принять участие в ее проведении
Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски	ИУК 1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и

	реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Тема 4. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней	ИУК 1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса,

	нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Тема 6. Организационные основы местного самоуправления	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способен принять участие в ее проведении
Тема 7. Муниципальная служба	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней	ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры

	нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Тема 8. Компетенция местного самоуправления	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способен принять участие в ее проведении
Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней	ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИПК 1.1. Выявляет пробелы и

	нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	коллизии действующего законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Тема 10. Муниципальные правовые акты	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИУК 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способен принять участие в ее проведении
Тема 11. Финансово-экономические основы местного самоуправления	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

	вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИПК 1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИУК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИПК 1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

В результате освоения дисциплины (модуля) «Муниципальное право» обучающийся должен:

а) знать:

1. Понятие и признаки муниципального права как комплексной отрасли права, её предмета и метода; понятие и особенности муниципально-правовых норм и институтов; понятие и виды источников муниципального права; понятие, особенности и субъекты муниципально-правовых отношений.

2. Содержание основных понятий дисциплины: «местное самоуправление», «муниципальное образование», «единая система публичной власти», «муниципальная служба», «межмуниципальное сотрудничество» и иных.

3. Ключевые теории и зарубежные модели местного самоуправления; развитие правового регулирования местного самоуправления в отечественном праве.

4. Правовые, территориальные, организационные, функциональные, финансово-экономические основы местного самоуправления.

б) уметь:

1. Объяснять комплексный характер отрасли муниципального права; применять полученные из теории права знания о комплексных отраслях, основаниях их выделения.

2. Оперировать понятиями, составляющими категориальный аппарат дисциплины «Муниципальное право».

3. Выстраивать иерархию актов законодательства, составляющих правовую основу местного самоуправления.

4. Определять виды муниципальных образований.

5. Характеризовать порядок формирования и функционирования органов местного самоуправления.

6. Дифференцировать группы полномочий, составляющих функциональную основу местного самоуправления.

7. Характеризовать экономическую основу местного самоуправления, разбираться в правовой основе финансовых, бюджетных, налоговых отношений на местном уровне.

в) владеть:

1. Способностью по результатам освоения дисциплины «Муниципальное право» системно и комплексно анализировать и оценивать явления публично-правовой и частно-правовой действительности.

2. Умением принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, о муниципальной службе, о муниципальном правотворчестве, о бюджетном процессе и т.д.

3. Навыками применения в профессиональной деятельности муниципально-правовых норм с учётом комплексного характера отрасли.

4. Способностью осуществления правотворческой деятельности на основе знаний об особенностях муниципально-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет. Зачет проводится в устной форме по билетам.

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме ст р/ тр им ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекци и	практи ческие заняти я	СР		
БМ1							
1	Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	4	2	2	1	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного	4	-	2	1	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-	Устный опрос и/или тестирование, и/или

	самоуправления					стади» метод	письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
3	Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти	4	1	2	2	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс- стади» метод	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
4	Тема 4. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ	4	1	2	2	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс- стади» метод	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
5	Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления	4	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс- стади» метод	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
6	Тема 6. Организационные основы местного самоуправления	4	2	4	2	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации Семинар: опрос,	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору

						дискуссия, «кейс-стади» метод	преподавателя)
БМ2							
7	Тема 7. Муниципальная служба	4	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
8	Тема 8. Компетенция местного самоуправления	4	2	4	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
9	Тема 9. Формы прямого участия граждан	4	2	4	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты	4	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос,	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору

						дискуссия, «кейс-стади» метод	преподавателя)
11	Тема 11. Финансово-экономические основы местного самоуправления	4	2	4	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
12	Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	4	-	2	2	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
Всего по ОФО			18	32	22	Зачет	

**2.1.2. Тематический план для очной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме ст р/ тр им ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекци и	практи ческие заняти я	СР		
БМ1							
1	Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная	3	2	2	1	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная

	дисциплина					Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	работа (по выбору преподавателя)
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления	3	-	2	1	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
3	Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти	3	1	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
4	Тема 4. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ	3	1	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
5	Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления	3	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)

						стади» метод	ля)
6	Тема 6. Организационные основы местного самоуправления	3	2	4	2	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс- стади» метод	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
БМ2							
7	Тема 7. Муниципальная служба	3	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс- стади» метод	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
8	Тема 8. Компетенция местного самоуправления	3	2	4	2	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс- стади» метод	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
9	Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан	3	2	4	2	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)

						стади» метод	
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты	3	2	2	2	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс- стади» метод	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
11	Тема 11. Финансово- экономические основы местного самоуправления	3	2	4	2	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс- стади» метод	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
12	Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	3	-	2	2	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс- стади» метод	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
	Всего по ОФО		18	32	22	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме стр / тр им ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лекц ии (5 триме стр)	практи ческие заняти я (6 тримес тр)	СР		
БМ1							
1	Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	5	-	-	6		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления		-	-	6		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
3	Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти		1	1	6	Лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
4	Тема 4.		1	1	6	Лекция:	Устный

	Правовое регулирование местного самоуправления в РФ					устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
5	Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления		-	1	5	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
6	Тема 6. Организационные основы местного самоуправления		-	1	5	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
Итого за сессию		5	2	-	34		
БМ2							
7	Тема 7. Муниципальная служба	6	-	-	4		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
8	Тема 8. Компетенция местного самоуправления		-	-	4		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная

							работа (по выбору преподавателя)
9	Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан		-	1	4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты		-	1	4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
11	Тема 11. Финансово-экономические основы местного самоуправления		-	-	5		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
12	Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях		-	-	5		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
Итого за сессию		6	-	6	26		
Всего по ЗФО			2	6	60	Зачет-4 ак. часа	

2.1.4. Тематический план для заочной (ускоренное обучение) формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме стр / тр им ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лекц ии (5 тримес тр)	практи ческие заняти я (6 тримес тр)	СР		
БМ1							
1	Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	5	-	-	6		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления		-	-	6		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
3	Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти		1	1	6	Лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)

4	Тема 4. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ		1	-	6	Лекция: устный обзор проблематики, презентации	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
5	Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления		-	1	5	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
6	Тема 6. Организационные основы местного самоуправления		-	1	5	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
Итого за сессию		5	2	-	34		
БМ2							
7	Тема 7. Муниципальная служба	6	-	-	4		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
8	Тема 8. Компетенция местного самоуправления		-	-	4		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по

							выбору преподавателя)
9	Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан		-	1	4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты		-	-	4		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
11	Тема 11. Финансово-экономические основы местного самоуправления		-	-	6		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
12	Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях		-	-	6		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
Итого за сессию		6	-	4	28		
Всего по ЗФО			2	4	62	Зачет-4 ак. часа	

2.1.5. Тематический план для заочной (ускоренное обучение) формы обучения-группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме стр / тр им ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лекц ии (5 тримес тр)	практи ческие заняти я (6 тримес тр)	СР		
БМ1							
1	Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	5	-	-	6		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления		-	-	6		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
3	Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти		1	1	6	Лекция: устный обзор проблематики, презентации Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)

4	Тема 4. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ		1	-	6	Лекция: устный обзор проблематик и, презентации	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
5	Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления		-	1	5	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс- стади» метод	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
6	Тема 6. Организационные основы местного самоуправления		-	1	5	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс- стади» метод	Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
Итого за сессию		5	2	-	34		
БМ2							
7	Тема 7. Муниципальная служба	6	-	-	4		Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавате ля)
8	Тема 8. Компетенция местного самоуправления		-	-	4		Устный опрос и/или тестировани е, и/или письменная контрольная работа (по

							выбору преподавателя)
9	Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан		-	1	4	Семинар: опрос, дискуссия, «кейс-стади» метод	Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты		-	-	4		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
11	Тема 11. Финансово-экономические основы местного самоуправления		-	-	6		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
12	Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях		-	-	6		Устный опрос и/или тестирование, и/или письменная контрольная работа (по выбору преподавателя)
Итого за сессию		6	-	4	28		
Всего по ЗФО			2	4	62	Зачет-4 ак. часа	

**2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме стр / тр им ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лекц ии (5 триме стр)	практи ческие заняти я (6 тримес тр)	СР		
БМ1							
1	Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	5	-	-	6		Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления		-	-	6		Тема 2. Историко-теоретическое основы местного самоуправления
3	Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти		1	1	6		Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти
4	Тема 4. Правовое		1	1	6		Тема 4. Правовое

	регулирование местного самоуправления в РФ						регулирован ие местного самоуправле ния в РФ
5	Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления		-	1	5		Тема 5. Территориал ьные основы организации местного самоуправле ния
6	Тема 6. Организационные основы местного самоуправления		-	1	5		Тема 6. Организацио нные основы местного самоуправле ния
Итого за сессию		5	2	-	34		Итого за сессию
БМ2							
7	Тема 7. Муниципальная служба	6	-	-	4		Тема 7. Муниципаль ная служба
8	Тема 8. Компетенция местного самоуправления		-	-	4		Тема 8. Компетенци я местного самоуправле ния
9	Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан		-	1	4		Тема 9. Формы прямого волеизъявле ния граждан
10	Тема 10. Муниципальные правовые акты		-	1	4		Тема 10. Муниципаль ные правовые акты
11	Тема 11. Финансово- экономические основы местного		-	-	5		Тема 11. Финансово- экономическ ие основы

	самоуправления						местного самоуправления
12	Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях		-	-	5		Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
Итого за сессию		6	-	6	26		
Всего по ЗФО			2	6	60	Зачет-4 ак. часа	

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина

1. Муниципальное право как отрасль российского права. Комплексный характер муниципального права. Предмет муниципального права. Особенности отношений, составляющих предмет отрасли муниципального права. Местное самоуправление как объективная основа формирования и развития муниципального права. Время появления муниципального права. Соотношение понятий «местный» и «муниципальный». Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.

2. Методы регулирования в муниципальном праве. Обусловленность особенностей правового регулирования муниципальных отношений спецификой предмета муниципального права. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов в правовом регулировании муниципальных отношений. Методы гарантий и рекомендаций.

3. Муниципально-правовые нормы. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Субъекты, принимающие муниципально-правовые нормы и муниципальные правовые акты.

4. Система муниципального права: понятие и основные элементы. Подходы к определению системы муниципального права. Муниципально-правовые институты: понятие и виды. Отражение муниципально-правовых институтов в структуре Федерального закона № 33 2025 года. Содержание общей и особенной частей муниципального права.

5. Муниципально-правовые отношения. Понятие, структура, особенности и основные виды муниципально-правовых отношений. Отношения, связанные с организацией местного самоуправления (образование и преобразование муниципальных образований, формирование органов местного

самоуправления, определение их структуры и т.д.). Отношения, связанные с решением населением, органами местного самоуправления вопросов местного значения. Отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий. Отношения, связанные с решением вопросов, которые органы местного самоуправления вправе решать.

6. Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды. Муниципальное образование, население муниципального образования, органы местного самоуправления как особые субъекты муниципального права. Характеристика основных субъектов муниципально-правовых отношений. Муниципальное образование; население муниципального образования; граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства; органы местного самоуправления; должностные лица местного самоуправления; муниципальные служащие; органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов; органы государственной власти; муниципальные и немunicipальные организации; организации межмуниципального сотрудничества.

7. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. Основные научные школы муниципального права в РФ.

Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления

1. Основные теории местного самоуправления. Теория свободной общины. Общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Дуалистическая теория самоуправления. Теория социального обслуживания. Иные теории местного самоуправления.

2. Зарубежный муниципальный опыт: общая характеристика. Муниципальные системы зарубежных стран. Англо-саксонская модель местного самоуправления. Французская (континентальная) модель местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в федеративных государствах (США и ФРГ). Смешанные модели местного самоуправления в зарубежных странах.

3. Дореволюционный этап развития местного самоуправления до 1917 года. Местное самоуправление в древней и средневековой Руси. Местное самоуправление при Петре I и Екатерине II. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Земские органы самоуправления. Организация городского самоуправления. Порядок выборов, компетенция земских и городских органов самоуправления. Контрреформы Александра III. Положение о земских учреждениях (1890 г.) и Городовое положение (1892 г.): общая

характеристика. Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления.

4. Организация местной власти в советский период развития российского государства (1917 – 1990). Структура местных органов государственной власти. Местные Советы и исполнительные комитеты. Основные принципы, лежащие в основе организации и деятельности местных органов государственной власти в СССР. Полномочия местных Советов. Система контроля вышестоящего уровня Советов и исполкомов за нижестоящими, партийный контроль. Закон СССР от 9 апреля 1990 года № 1417-1 «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР»: его структура и общая характеристика.

5. Развитие правового регулирования местного самоуправления в 1991 – 1993 годах. Начало реформирования местных органов государственной власти. Значение Закона РСФСР от 6 июля 1991 года № 1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР» для становления местного самоуправления в Российской Федерации, его структура и общая характеристика. Указы Президента РФ о реформе местного самоуправления октября – декабря 1993 года. Изменение Указами Президента РФ 1993 года Закона РСФСР от 6 июля 1991 года № 1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР». Роль Конституции РФ 1993 г. в развитии местного самоуправления и муниципального права в Российской Федерации.

6. Развитие правового регулирования местного самоуправления в 1995 – 2003 годах. Общая характеристика Федерального закона от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Ратификация Европейской хартии местного самоуправления в 1998 году и ее роль в развитии местного самоуправления в РФ. Общая характеристика Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и его отличия от Федерального закона от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти

1. Многообразие подходов к определению понятия местного самоуправления. Основные подходы к понятию местного самоуправления в различных федеральных законах о местном самоуправлении. Местное самоуправление как право граждан на осуществление местного самоуправления, как деятельность граждан по самостоятельному решению вопросов местного значения, как форма народовластия, как форма самоорганизации граждан, как одна из основ конституционного строя, как основополагающий принцип организации публичной власти. Основные черты или признаки, характеризующие местное самоуправление в РФ.

2. Понятие, система и правовое закрепление общих принципов организации местного самоуправления в Конституции РФ и федеральных законах о местном самоуправлении. Взгляды ученых на вопросы содержания и

классификации общих принципов организации местного самоуправления. Виды общих принципов организации местного самоуправления и их характеристика. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление органов местного самоуправления в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Законность в организации и деятельности местного самоуправления. Гласность деятельности местного самоуправления. Коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления. Государственная гарантированность и судебная защита местного самоуправления.

3. Понятие системы местного самоуправления и ее элементов. Подходы к определению элементов системы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан (общая характеристика). Органы и должностные лица местного самоуправления (общая характеристика). Формы межмуниципального сотрудничества.

4. Понятие и общая характеристика функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Предоставление муниципальных услуг населению. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления.

5. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ. Создание координационных и совещательных органов при органах государственной власти, осуществляющих отдельные мероприятия в сфере местного самоуправления. Координационные и субординационные отношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. Принятие органами государственной власти мер по обеспечению законности и правопорядка на территории муниципального образования. Меры государственной поддержки местного самоуправления.

6. Межмуниципальное сотрудничество. Формы межмуниципального сотрудничества. Объединения муниципальных образований. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления. Межмуниципальные организации.

7. Международные и внешнеэкономические связи органов местного самоуправления. Полномочия федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления.

Тема 4. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ

1. Основные подходы к понятию правового регулирования местного самоуправления в РФ. Понятие правовых основ местного самоуправления и источников муниципального права. Сходства и различия правовых основ местного самоуправления и источников муниципального права. Уровни правового регулирования местного самоуправления в РФ.

2. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Сравнение конституционных положений о местном самоуправлении до и после поправок 2020 года.

3. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации в сфере местного самоуправления и их примеры.

4. Общая характеристика Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и его отличия от Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе. Принципы правового регулирования местного самоуправления.

5. Правовое регулирование местного самоуправления на федеральном уровне. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Группы федеральных законов, регулирующих отдельные вопросы местного самоуправления. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти в сфере местного самоуправления.

6. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Отдельные вопросы местного самоуправления, регулируемые законами субъектов РФ.

7. Правовое регулирование местного самоуправления на муниципальном уровне. Система муниципальных правовых актов. Уставы муниципальных образований и иные нормативные муниципальные правовые акты. Исторические и иные местные традиции при осуществлении местного самоуправления.

8. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

9. Нормативные договоры и соглашения, заключаемые между органами государственной власти и органами местного самоуправления, между органами местного самоуправления различных муниципальных образований.

Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления

1. Понятие административно-территориального устройства субъектов РФ. Отличия административно-территориального устройства субъектов РФ от федеративного устройства и территориальной организации местного самоуправления. Основные подходы к правому регулированию административно-территориального устройства субъектов РФ. Понятие административно-территориальных единиц. Классификация административно-территориальных единиц. Базовые административно-территориальные единицы: города регионального значения и сельские районы. Первичные (низовые) административно-территориальные единицы: населенные пункты, внутригородские районы и сельские округа. Виды городских и сельских населенных пунктов.

2. Понятие и развитие территориальных основ организации местного самоуправления в федеральных законах о местном самоуправлении 1991, 1995, 2003 и 2025 годов. Сходства и различия территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства субъектов РФ. Двухуровневость и одноуровневость в территориальной организации местного самоуправления. Отношения между двумя уровнями муниципальных образований. Поселенческий принцип территориальной организации местного самоуправления. Различия поселения и населенного пункта.

3. Понятие и признаки муниципального образования в федеральных законах о местном самоуправлении 1995, 2003 и 2025 годов. Соотношение муниципальных образований и административно-территориальных единиц. Момент создания муниципального образования и порядок появления его признаков на практике.

4. Виды муниципальных образований в федеральных законах о местном самоуправлении 1995, 2003 и 2025 годов. Городской округ. Муниципальный округ. Внутригородские муниципальные образования городов федерального значения. Возможность установления законом субъекта РФ особенностей организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, образующих двухуровневую систему организации местного самоуправления.

5. Наименования и официальные символы муниципальных образований. Государственный реестр муниципальных образований РФ и порядок его ведения.

6. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Административный центр муниципального образования и транспортная доступность до него. Соотношение территории муниципального образования и земель, находящихся в муниципальной собственности.

7. Границы муниципальных образований. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований. Законы субъектов РФ об установлении статуса и границ территорий муниципальных образований. Учет мнения населения муниципального образования при решении вопросов о территориальной организации местного самоуправления. Преобразование муниципальных образований: виды и порядок осуществления.

Тема 6. Организационные основы местного самоуправления

1. Понятие и виды органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления: понятие и порядок ее определения. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица. Наименования органов местного самоуправления.

2. Участие органов государственной власти в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления. История появления данного института в федеральных законах о местном самоуправлении 1995, 2003 и 2025 годов. Группы участия органов государственной власти в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления. Случаи участия органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления и назначении на должность должностных лиц местного самоуправления. Случаи участия органов государственной власти и их должностных лиц в прекращении деятельности органов местного самоуправления и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления, в том числе при привлечении их к ответственности.

3. Конституционно-правовая и муниципально-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Подходы к правому регулированию конституционно-правовой и муниципально-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в федеральных законах о местном самоуправлении 2003 и 2025 годов. Примеры конституционно-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления: роспуск представительного органа муниципального образования; утраты главой муниципального образования доверия Президента РФ; отрешение от должности главы муниципального образования или главы

местной администрации. Примеры муниципально-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления: удаление главы муниципального образования в отставку, отзыв депутата представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования.

4. Правовое положение представительного органа муниципального образования, его признаки и порядок формирования. Численность депутатов представительного органа муниципального образования. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Структура представительного органа муниципального образования и организация его работы. Председатель представительного органа муниципального образования, комитеты, комиссии, фракции в представительном органе муниципального образования. Аппарат представительного органа муниципального образования. Виды заседаний представительного органа муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования. Роспуск представительного органа муниципального образования как вид конституционно-правовой ответственности.

5. Правовое положение главы муниципального образования. Способы избрания главы муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования. Удаление главы муниципального образования в отставку как вид муниципально-правовой ответственности. Отрешение от должности главы муниципального образования как вид конституционно-правовой ответственности.

6. Правовое положение местной администрации и ее структура. Порядок определения структуры местной администрации. Организация работы местной администрации. Правовое положение главы местной администрации и порядок замещения им должности. Конкурс на замещение должности главы местной администрации. Отличия правового статуса главы муниципального образования и главы местной администрации. Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации. Отрешение от должности главы местной администрации как вид конституционно-правовой ответственности.

7. Правовое положение контрольно-счетного органа муниципального образования. Порядок формирования и структура контрольно-счетного органа муниципального образования. Компетенция контрольно-счетного органа муниципального образования.

8. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования. Встречи депутата с избирателями. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности. Ответственность и досрочное прекращение полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

Тема 7. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование, понятие и принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

2. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины на муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий, его основные права и обязанности. Различия муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность. Предоставление определенных сведений муниципальным служащим. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов.

5. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

6. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Рабочее время и время отдыха муниципального служащего. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы.

7. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Тема 8. Компетенция местного самоуправления

1. Понятие и структура компетенции местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Подходы к правому регулированию компетенции местного самоуправления в федеральных законах о местном самоуправлении 1995, 2003 и 2025 годов. Группы предметов ведения местного самоуправления и вопросы местного значения. Группы полномочий местного самоуправления. Собственные обязательные полномочия, переданные обязательные полномочия, собственные факультативные полномочия органов местного самоуправления.

2. Понятие вопросов местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения). Подходы к правому регулированию вопросов местного значения в федеральных законах о местном самоуправлении 1995, 2003 и 2025 годов. Порядок установления вопросов местного значения, случаи правового регулирования вопросов местного значения законами субъектов РФ. Перечни вопросов местного значения.

Проблема отказа от использования конституционного термина «вопросы местного значения» в Федеральном законе № 33 2025 года.

3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения): общая характеристика, виды и порядок правового регулирования. Порядок перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, не подлежащие перераспределению между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, которые могут быть перераспределены законом субъекта РФ для осуществления органами государственной власти субъекта РФ. Муниципальный контроль. Полномочия, перераспределенные Федеральным законом № 33 2025 года для осуществления органами государственной власти субъектов РФ и которые могут быть перераспределены законом субъекта РФ для осуществления органами местного самоуправления в целях обеспечения жизнедеятельности населения.

4. Отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за указанным осуществлением. Порядок изъятия у органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

5. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления). Подходы к правому регулированию прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в федеральных законах о местном самоуправлении 2003 и 2025 годов. Причины появления данного института и перечни прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения. Участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий.

6. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти субъектов РФ: основания и порядок осуществления.

7. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан

1. Подходы к правому регулированию форм прямого волеизъявления граждан в федеральных законах о местном самоуправлении 2003 и 2025 годов. Понятие и виды форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления. Принципы осуществления форм прямого волеизъявления. Проблемы непосредственного решения вопросов местного значения населением муниципального образования в Федеральном законе № 33 2025 года. Социально значимые работы. Формы прямого волеизъявления, исключенные из Федерального закона № 33 2025 года. Иные формы прямого волеизъявления.

2. Местный референдум: понятие и правовое регулирование. Вопросы, которые могут и не могут выноситься на местный референдум. Порядок назначения и проведения местного референдума. Подведение итогов местного референдума. Принятие муниципальных правовых актов в развитие решений, принятых на местном референдуме.

3. Муниципальные выборы: понятие и порядок их правового регулирования. Избирательные системы на муниципальных выборах. Особенности проведения муниципальных выборов.

4. Сход граждан. Подходы к правому регулированию сходов граждан в федеральных законах о местном самоуправлении 2003 и 2025 годов. Вопросы, выносимые на сход граждан. Порядок проведения схода граждан.

5. Опрос: понятие и порядок правового регулирования. Вопросы, выносимые на опрос. Порядок проведения опроса. Отличия опроса и местного референдума.

6. Публичные слушания, общественные обсуждения: понятия и порядок правового регулирования. Вопросы, выносимые на публичные слушания. Порядок проведения публичных слушаний. Отличия публичных слушаний и общественных обсуждений.

7. Собрание граждан: понятие и порядок правового регулирования. Вопросы, выносимые на собрания граждан. Порядок проведения собрания граждан. Отличия собрания граждан и конференции.

8. Инициативные проекты: понятие и порядок правового регулирования. Субъекты, разрабатывающие инициативные проекты. Требования, предъявляемые к инициативному проекту. Порядок рассмотрения инициативного проекта в местной администрации. Основания отказа в поддержке инициативного проекта. Конкурсы среди инициативных проектов. Финансирование и реализация инициативных проектов, инициативные платежи.

9. Территориальное общественное самоуправление: понятие и порядок правового регулирования. Порядок определения границ территориального общественного самоуправления. Порядок создания территориального общественного самоуправления. Исключительным полномочиям собрания,

конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление. Органы территориального общественного самоуправления и их полномочия.

10. Староста сельского населенного пункта: понятие и порядок правового регулирования. Правовое положение старосты сельского населенного пункта и порядок его назначения. Полномочия старосты сельского населенного пункта и гарантии его деятельности.

11. Обращения граждан в органы местного самоуправления: понятие и порядок правового регулирования. Виды обращений и порядок рассмотрения обращений.

Тема 10. Муниципальные правовые акты

1. Подходы к правому регулированию муниципальных правовых актов в федеральных законах о местном самоуправлении 2003 и 2025 годов. Понятие и виды муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов.

2. Муниципальный правотворческий процесс: понятие, стадии, процедуры. Порядок подготовки муниципальных правовых актов. Виды экспертиз в отношении проектов муниципальных правовых актов. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Вступление в силу, обнародование, отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов.

4. Федеральный и региональный регистры муниципальных нормативных правовых актов. Порядок их правового регулирования и субъекты, осуществляющие ведение регистров. Порядок включения муниципальных нормативных правовых актов в федеральный и региональный регистры. Подходы к вопросу о необходимости проведения правовой экспертизы при включении муниципальных нормативных правовых актов в регистр.

5. Устав муниципального образования: понятие, признаки, требования, предъявляемые к уставу. Порядок разработки и принятия устава муниципального образования. Публичные слушания по проекту устава муниципального образования. Государственная регистрация устава муниципального образования. Полномочия регистрирующего органа. Основания к отказу в государственной регистрации устава муниципального образования и его возвращению. Вступление в силу устава муниципального образования. Порядок внесения изменений в устав муниципального образования.

6. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Особенности порядка принятия решений представительного органа муниципального образования.

Тема 11. Финансово-экономические основы местного самоуправления

1. Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления. Понятие муниципальной собственности. Состав муниципального имущества. Обязанности органов местного самоуправления при нахождении в собственности муниципальных образований имущества, которое не может находиться в муниципальной собственности.

2. Порядок формирования муниципальной собственности. Порядок передачи имущества в муниципальную собственность, связанный с перераспределением полномочий между органами государственной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления. Порядок разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями.

3. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Положение об управлении муниципальной собственностью, утверждаемое представительным органом муниципального образования. Заключение сделок с муниципальной собственностью: возмездное приобретение имущества в муниципальную собственность, аренда, безвозмездное пользование, приватизация муниципальной собственности.

4. Правовое положение муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и их виды. Порядок участия органов местного самоуправления в их деятельности.

5. Понятие местного бюджета и бюджетных полномочий муниципального образования. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления с налоговыми органами. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю финансового органа муниципального образования, и проверка на их соответствие.

6. Доходы местного бюджета (налоговые и неналоговые). Доходы местного бюджета от федеральных и региональных налогов и сборов.

7. Местные налоги и сборы: понятие, виды и порядок установления.

8. Средства самообложения граждан. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

9. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ (дотации, субсидии, субвенции). Условия предоставления межбюджетных трансфертов в местный бюджет из бюджета субъекта РФ.

10. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемое представительным органом муниципального образования. Стадии бюджетного процесса.

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

1. Подходы к правому регулированию особенностей организации местного самоуправления на отдельных территориях в федеральных законах о местном самоуправлении 2003 и 2025 годов. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: виды и порядок правового регулирования.

2. Особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ - городах федерального значения и на территориях административных центров (столиц) субъектов РФ.

3. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, образующих двухуровневую систему организации местного самоуправления.

4. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

5. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

6. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина

1. Понятие, предмет и метод муниципального права как отрасли российского права. Комплексный характер муниципального права.

2. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм.

3. Система муниципального права: понятие и основные элементы.

4. Муниципально-правовые отношения: понятие, особенности и виды.

5. Субъекты муниципальных правовых отношений: понятие, виды и их характеристика.

6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Задания для подготовки

1. Прочитать соответствующий раздел кафедрального учебника по муниципальному праву.

3. Ознакомиться с положениями главы 1 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти

1. Основные подходы к понятию местного самоуправления в законодательстве РФ.
2. Общие принципы организации местного самоуправления.
3. Система местного самоуправления: понятие и элементы.
4. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ.

Задания для подготовки

1. Изучить конституционные положения о местном самоуправлении в РФ.
2. Дать сравнительный анализ определений местного самоуправления, содержащихся в статье 1 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и статье 1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тема 4. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ

1. Основные подходы к понятию правового регулирования местного самоуправления в РФ. Правовые основы местного самоуправления и источники муниципального права.
2. Правовое регулирование местного самоуправления на конституционном и международном уровнях.
3. Правовое регулирование местного самоуправления на федеральном уровне.
4. Правовое регулирование местного самоуправления на региональном и муниципальном уровнях. Иные источники муниципального права.

Задания для подготовки

1. Сравнить объем полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления, закрепляемых Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
2. Ознакомиться с уставом муниципального образования (по месту жительства).
3. Основываясь на практике правотворчества органов муниципального образования по месту жительства, составить перечень основных нормативных муниципальных актов, действующих в данном муниципальном образовании.

Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления

1. Понятие и развитие территориальной организации местного самоуправления. Соотношение территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства субъектов РФ.

2. Понятие и признаки муниципального образования. Соотношение муниципальных образований и административно-территориальных единиц.

3. Виды муниципальных образований.

4. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

5. Границы муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

Задания для подготовки

1. Основываясь на анализе конституции (устава) субъекта РФ (по месту своего жительства), его закона об административно-территориальном устройстве и закона, регулирующего территориальную организацию местного самоуправления, подготовить заключение о том, как соотносится в данном субъекте РФ административно-территориальное устройство и территориальная организация местного самоуправления.

2. Выяснить, к какому виду относится муниципальное образование по месту жительства. Когда и в каком порядке оно было образовано.

Тема 6. Организационные основы местного самоуправления

1. Понятие, виды и структура органов местного самоуправления.

2. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления.

3. Правовое положение представительного органа муниципального образования, порядок его формирования и полномочия.

4. Правовое положение и полномочия главы муниципального образования.

5. Правовое положение местной администрации и ее структура.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться со структурой органов местного самоуправления по месту своего жительства.

2. Ознакомиться с положениями Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в части структуры органов местного самоуправления.

Тема 7. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование, понятие и принципы муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы.
3. Муниципальный служащий, его основные права и обязанности.
4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
5. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Ознакомиться со реестром должностей муниципальной службы в субъекте РФ по месту своего жительства.

Тема 8. Компетенция местного самоуправления

1. Понятие и структура компетенции местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения (вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения): понятие и перечни.
3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения): общая характеристика, виды и порядок правового регулирования. Порядок перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление указанных полномочий.
5. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления). Участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать статью 32 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» о полномочиях органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.
2. Изучить на примере муниципального образования по месту жительства или иного муниципального образования вопрос о том, какие отдельные государственные полномочия переданы органам данного муниципального образования.

Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан

1. Понятие и виды форм прямого волеизъявления граждан. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Местный референдум.
3. Сход граждан.
4. Территориальное общественное самоуправление.
5. Иные формы прямого волеизъявления.

Задания для подготовки

1. Прочитать соответствующий раздел учебника по муниципальному праву.

2. Ознакомиться с положениями Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в части форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 10. Муниципальные правовые акты

1. Понятие, виды и система муниципальных правовых актов.
2. Устав муниципального образования: понятие, содержание, порядок его разработки и принятия.
3. Порядок государственной регистрации и вступления в силу уставов муниципальных образований.
4. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
5. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с системой муниципальных правовых актов по месту своего жительства.

2. Ознакомиться с положениями Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в части системы муниципальных правовых актов.

Тема 11. Финансово-экономические основы местного самоуправления

1. Понятие и состав муниципального имущества.

2. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

3. Понятие местного бюджета и бюджетных полномочий муниципального образования.

4. Местные налоги и сборы. Средства самообложения граждан. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

5. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ (дотации, субсидии, субвенции).

Задания для подготовки:

1. Изучить положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, которое действует в муниципальном образовании по месту жительства (или в ином муниципальном образовании). Изучить положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, которое действует в муниципальном образовании по месту жительства (или в ином муниципальном образовании).

2. Ознакомиться с положениями Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в части муниципальной собственности и местного бюджета.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина

1. Понятие, предмет и метод муниципального права как отрасли российского права. Комплексный характер муниципального права.

2. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм.

3. Система муниципального права: понятие и основные элементы.

4. Муниципально-правовые отношения: понятие, особенности и виды.

5. Субъекты муниципальных правовых отношений: понятие, виды и их характеристика.

6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Задания для подготовки:

Ответьте на вопросы

1. В чем проявляется сочетание публично-правовых и частноправовых методов в правовом регулировании муниципальных отношений?

2. Каково соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права?

3. Дать основную характеристику субъектов муниципально-правовых отношений.

4. Выполнить иные практические задания к данной теме, предусмотренные кафедральным Учебно-практическим пособием по муниципальному праву.

Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления

1. Характеристика основных теорий местного самоуправления.
2. Зарубежный муниципальный опыт: общая характеристика.
3. Местное самоуправление в дореволюционной России.
4. Особенности организации местной власти в советский период развития российского государства (1917 – 1990 годы).
5. Развитие правового регулирования местного самоуправления в 1991 – 1993 годах.
6. Развитие правового регулирования местного самоуправления в 1995 – 2003 годах.

Задания для подготовки:

1. Основываясь на знании положений основных теорий местного самоуправления, необходимо обосновать свой вывод о том, положения какой теории нашли свое закрепление в Конституции Российской Федерации.
2. Проанализировать понятия местного самоуправления в конституциях зарубежных государств.
3. Основываясь на знании истории государства и права России, на анализе Положения о губернских и уездных земских учреждениях (1890 г.), Городовом положении (1892 г.), а также на анализе положений Конституции РСФСР 1978 г., выделить характерные черты организации местной власти в дореволюционной и Советской России.
4. Выполнить иные практические задания к данной теме, предусмотренные кафедральным Учебно-практическим пособием по муниципальному праву.

Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти

1. Основные подходы к понятию местного самоуправления в законодательстве РФ.
2. Общие принципы организации местного самоуправления.
3. Система местного самоуправления: понятие и элементы.
4. Функции местного самоуправления: понятие и виды.
5. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ.
6. Межмуниципальное сотрудничество.

7. Международные и внешнеэкономические связи органов местного самоуправления.

Задания для подготовки:

1. Провести сравнение определений понятия «местное самоуправление» в Федеральных законах о местном самоуправлении 1995, 2003 и 2025 годов.

2. Каково соотношение понятий «система муниципального права» и «система местного самоуправления»?

3. Каковы формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ?

4. Выполнить иные практические задания к данной теме, предусмотренные кафедральным Учебно-практическим пособием по муниципальному праву.

Тема 4. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ

1. Основные подходы к понятию правового регулирования местного самоуправления в РФ. Правовые основы местного самоуправления и источники муниципального права.

2. Принципы правового регулирования местного самоуправления.

3. Конституция РФ 1993 года о местном самоуправлении.

4. Общая характеристика Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и его отличия от Федерального закона 2003 года.

5. Правовое регулирование местного самоуправления на федеральном уровне. Иные федеральные законы, регулирующие вопросы местного самоуправления.

6. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ. Законы субъектов РФ, регулирующие вопросы местного самоуправления.

7. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Задания для подготовки:

1. Сделать сравнительный анализ положений Конституции РФ 1993 года о местном самоуправлении до и после поправок 2020 года.

2. Сделать сравнительный анализ структуры и основных положений Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Найти решения Конституционного Суда РФ в сфере местного самоуправления и сделать их краткий анализ.

Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления

1. Понятие и развитие территориальной организации местного самоуправления. Соотношение территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства субъектов РФ.

2. Понятие и признаки муниципального образования. Соотношение муниципальных образований и административно-территориальных единиц.

3. Виды муниципальных образований.

4. Наименования и официальные символы муниципальных образований. Государственный реестр муниципальных образований РФ.

5. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

6. Границы муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

Задания для подготовки:

1. Основываясь на анализе конституции (устава) субъекта РФ (по месту своего жительства), его закона об административно-территориальном устройстве и закона, регулирующего территориальную организацию местного самоуправления, подготовить заключение о том, как соотносится в данном субъекте РФ административно-территориальное устройство и территориальная организация местного самоуправления, административно-территориальные единицы и муниципальные образования.

2. Сделать сравнительный анализ положений Федеральных законов о местном самоуправлении 1995, 2003 и 2025 годов в части определения понятия муниципального образования и его признаков.

3. Сделать сравнительный анализ положений Федеральных законов о местном самоуправлении 1995, 2003 и 2025 годов в части определения видов муниципальных образований.

4. Проанализировать решения Конституционного Суда РФ, касающиеся вопросов территориальной организации местного самоуправления.

Тема 6. Организационные основы местного самоуправления

1. Понятие, виды и структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.

2. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления.

3. Конституционно-правовая и муниципально-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Правовое положение представительного органа муниципального образования, порядок его формирования и полномочия.

5. Структура представительного органа муниципального образования и организация его работы.

6. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования.

7. Правовое положение и полномочия главы муниципального образования. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования.

8. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.

9. Правовое положение местной администрации и ее структура.

10. Правовое положение главы местной администрации и порядок замещения им должности. Отличия правового статуса главы муниципального образования и главы местной администрации.

11. Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации.

12. Правовое положение контрольно-счетного органа муниципального образования.

13. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

14. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности. Ответственность и досрочное прекращение полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться со структурой органов местного самоуправления по месту своего жительства.

2. Проанализировать решения Конституционного Суда РФ, касающиеся вопросов организационной самостоятельности местного самоуправления.

3. Изучите вопрос о соотношении конституционно-правовой и муниципально-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Определите: в чем различие главы муниципального образования и главы местной администрации?

Тема 7. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование, понятие и принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

2. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ.

3. Муниципальный служащий, его основные права и обязанности.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
5. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
6. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
7. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Задания для подготовки:

1. Проанализируйте законодательство субъекта РФ о муниципальной службе.
2. Составить перечень документов, необходимых для поступления гражданина на муниципальную службу.
3. Проанализировать судебную практику, касающуюся защиты прав муниципальных служащих.

Тема 8. Компетенция местного самоуправления

1. Понятие и структура компетенции местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения (вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения): понятие и перечни.
3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения): общая характеристика, виды и порядок правового регулирования.
4. Порядок перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ.
5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, не подлежащие перераспределению между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ.
6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, которые могут быть перераспределены законом субъекта РФ для осуществления органами государственной власти субъекта РФ.
7. Полномочия, перераспределенные Федеральным законом 2025 года для осуществления органами государственной власти субъектов РФ и которые могут быть перераспределены законом субъекта РФ для осуществления органами местного самоуправления в целях обеспечения жизнедеятельности населения.
8. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление указанных полномочий.
9. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (на осуществление полномочий, не

отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления). Участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий.

10. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти субъектов РФ.

11. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

12. Прокурорский надзор, контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Задания для подготовки:

1. Провести сравнение понятия и перечней вопросов местного значения в Федеральных законах о местном самоуправлении 1995, 2003 и 2025 годов.

2. Сделать сравнительный анализ видов полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Изучить на примере муниципального образования по месту жительства или иного муниципального образования вопрос о том, какие отдельные государственные полномочия переданы органам данного муниципального образования.

Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан

1. Понятие и виды форм прямого волеизъявления граждан. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Местный референдум.

3. Муниципальные выборы.

4. Сход граждан.

5. Опрос.

6. Публичные слушания, общественные обсуждения.

7. Собрание граждан.

8. Инициативные проекты.

9. Территориальное общественное самоуправление.

10. Староста сельского населенного пункта.

11. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Задания для подготовки:

1. Выяснить, какие формы прямого волеизъявления использовались при осуществлении местного самоуправления за последние 2-3 года в муниципальном образовании по месту жительства.

2. Привести по 3 примера вопросов опросов граждан в муниципальном

образовании по месту жительства.

3. Подготовить проект обращения гражданина в местную администрацию.

Тема 10. Муниципальные правовые акты

1. Понятие, виды и система муниципальных правовых актов.
2. Порядок подготовки муниципальных правовых актов.
3. Вступление в силу, обнародование, отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов.
4. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
5. Устав муниципального образования: понятие, содержание, порядок его разработки и принятия.
6. Порядок государственной регистрации и вступления в силу уставов муниципальных образований.
7. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

Задания для подготовки:

1. Определите систему муниципальных правовых актов, действующих в муниципальном образовании по месту жительства.
2. Ознакомиться с уставом муниципального образования (по месту жительства).
3. Основываясь на практике правотворчества органов местного самоуправления по месту жительства, составить перечень основных нормативных муниципальных правовых актов, действующих в данном муниципальном образовании.
4. Приведите примеры решений, принятых на местных референдумах.

Тема 11. Финансово-экономические основы местного самоуправления

1. Понятие и состав муниципального имущества.
2. Порядок передачи имущества в муниципальную собственность, связанный с перераспределением полномочий между органами государственной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления.
3. Порядок разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями.
4. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

5. Правовое положение муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и их виды. Порядок участия органов местного самоуправления в их деятельности.

6. Понятие местного бюджета и бюджетных полномочий муниципального образования.

7. Доходы местного бюджета (налоговые и неналоговые).

8. Местные налоги и сборы: понятие, виды и порядок установления.

9. Средства самообложения граждан. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

10. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ (дотации, субсидии, субвенции).

11. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Задания для подготовки:

1. Изучить положения Гражданского кодекса РФ о муниципальной собственности и сделать юридически обоснованный вывод о способах формирования муниципальной собственности.

2. Изучить положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, которое действует в муниципальном образовании по месту жительства (или в ином муниципальном образовании). Подготовить тезисы своего выступления по этому вопросу.

3. Изучите главу 9 Бюджетного кодекса РФ «Доходы местных бюджетов» и подготовьте тезисы выступления по этому вопросу.

4. Изучить положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, которое действует в муниципальном образовании по месту жительства (или в ином муниципальном образовании).

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

1. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: виды и порядок правового регулирования.

2. Особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ - городах федерального значения и на территориях административных центров (столиц) субъектов РФ.

3. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, образующих двухуровневую систему организации местного самоуправления.

4. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

5. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

6. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

Задания для подготовки:

1. Изучить федеральные законы об особенностях организации местного самоуправления на отдельных территориях.

2. Изучить законы городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя об особенностях организации местного самоуправления.

3. Изучить законы субъектов Российской Федерации, в которых предусмотрены особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, образующих двухуровневую систему организации местного самоуправления.

4. Подготовить сообщение об организации местного самоуправления в ЗАТО, расположенных на территории Московской области.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное право» обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучение учебной и научной литературы, а также нормативных правовых актов;
- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование монографий и научных статей;
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- решение юридических казусов;
- тестирование;
- подготовка к участию в игровых судебных процессах;
- подготовка научной дискуссии по заданной теме;
- анализ решений Конституционного Суда РФ;
- подготовка эссе и курсовых работ;
- ответы на вопросы текущей аттестации по соответствующей теме;
- выполнение индивидуальных заданий (проведение сравнительного анализа, составление таблиц, схем и др.).

При выполнении самостоятельной работы необходимо знакомиться с

рекомендуемой основной литературой по муниципальному праву.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примерные вопросы для письменного или компьютерного тестирования

1. Является ли городская агломерация видом муниципального образования?

- а) да
- б) нет
- в) да, в случае, предусмотренном федеральным законодательством
- г) да, в случаях, определенных Правительством РФ.

2. К признакам муниципального образования относятся:

- а) границы муниципального образования
- б) устав муниципального образования
- в) муниципальные предприятия
- г) органы местного самоуправления

3. Каким нормативным правовым актом определяются границы муниципальных образований, расположенных в границах субъекта Российской Федерации?

- а) федеральным законом
- б) законом субъекта РФ
- в) уставом муниципального образования
- г) указом Президента РФ.

4. Возможно ли в дальнейшем изменение границ муниципальных образований субъекта Российской Федерации?

- а) возможно
- б) невозможно
- в) возможно в случаях, установленных международными договорами
- г) возможно в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Какие органы власти должны в обязательном порядке принимать участие в решении вопроса установления границ муниципальных образований?

- а) Совет Федерации Федерального Собрания РФ
- б) Президент РФ
- в) органы местного самоуправления
- г) законодательный орган государственной власти субъекта РФ.

6. Может ли административное территориальное деление субъекта Российской Федерации не совпадать с границами муниципальных образований данного субъекта Российской Федерации?

- а) да, может
- б) нет, не может
- в) может только в исключительных случаях
- г) может, исходя из исторических и иных традиций.

7. Учитывается ли мнение населения муниципального образования при изменении границ муниципального образования?

- а) нет
- б) да
- в) да, но только в случаях, установленных законом субъекта РФ
- г) да, в исключительных случаях

8. Является ли муниципальный депутат должностным лицом местного самоуправления?

- а) нет
- б) да, так как замещает муниципальную должность
- в) да, так как избирается на муниципальных выборах
- г) да, если является главой муниципального образования.

9. Муниципальный депутат является

- а) полномочным представителем населения муниципального образования
- б) представителем муниципальной власти
- в) высшим должностным лицом субъекта РФ
- г) депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

10. Граждане Российской Федерации обладают правом на осуществление местного самоуправления. Влияет ли место жительства гражданина на возможность реализации данного права?

- а) да
- б) нет

в) да, в том случае, если место жительства гражданина совпадает с местом его регистрации.

- г) нет, в том случае, если гражданство получено по рождению.

11. К формам непосредственной демократии в системе местного самоуправления относят:

- а) сход граждан
- б) территориальное общественное самоуправление
- в) выборы мэра Москвы
- г) участие в митингах и шествиях.

12. На сходе граждан председательствует:

- а) глава муниципального образования;
- б) лицо, избираемое сходом граждан;
- в) глава местной администрации;
- г) председатель схода.

13. Что такое муниципальные выборы - это

а) форма непосредственного (прямого) волеизъявления граждан на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, осуществляющегося периодически в соответствии с требованиями, определенными федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, и имеющего целью определение представителей населения соответствующего муниципального образования, которые в индивидуальном порядке или в составе коллегиального органа власти решают от имени населения вопросы местного значения, а также иным образом осуществляют местное самоуправление, в том числе наделяя полномочиями должностных лиц местного самоуправления и формируя органы местного самоуправления.

б) форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемого в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований в целях формирования органа местного самоуправления или наделения полномочиями должностного лица;

в) акт самоуправления, который основывается на социальной активности населения, осознании им своей ответственности за управление местными делами, посредством которого граждане определяют тех, кто наиболее подготовлен для осуществления функций местного самоуправления в качестве их представителей в выборных органах местного самоуправления.

14. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- а) находящееся в муниципальной собственности имущество
- б) средства местных бюджетов
- в) имущественные права муниципальных образований
- г) имущество физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

15. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут:

- а) глава местной администрации
- б) другие должностные лица местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования
- в) представительный орган муниципального образования
- г) высшее выборное должностное лицо местного самоуправления

16. На какой срок возможно введение временной администрации?

- а) 1 год
- б) до 1 года
- в) 2 года
- г) срок устанавливается судом.

17. Может ли уставом муниципального образования быть предусмотрено принятие муниципальных правовых актов в ряде случаев квалифицированным большинством голосов либо, наоборот, большинством голосов от числа присутствующих депутатов?

- а) может
- б) не может быть
- в) может в случаях, установленных уставом муниципального образования
- г) может, в случаях, установленных федеральным законодательством.

18. Должен ли глава муниципального образования подписывать муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования, принимаемые им по вопросам своей деятельности?

- а) должен
- б) не должен
- в) должен, если является председательствующим на заседании

представительного органа муниципального образования

г) не должен, если вопрос не относится к компетенции главы муниципального образования.

19. Предельный возраст главы муниципального образования:

а) достижение пенсионного возраста

б) не установлен

в) не менее 21 года

г) не более 70 лет.

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

91-100% заданий – отлично

81-90% - хорошо;

71-80% - удовлетворительно

70 % заданий и менее – неудовлетворительно

Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Вопросы к разделам

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина

Вопросы к теме:

1. Понятие, предмет и метод муниципального права как отрасли российского права. Комплексный характер муниципального права.
2. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм.
3. Система муниципального права: понятие и основные элементы.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, особенности и виды.
5. Субъекты муниципальных правовых отношений: понятие, виды и их характеристика.
6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления

Вопросы к теме:

1. Характеристика основных теорий местного самоуправления.
2. Зарубежный муниципальный опыт: общая характеристика.
3. Местное самоуправление в дореволюционной России.
4. Особенности организации местной власти в советский период развития российского государства (1917 – 1990 годы).
5. Развитие правового регулирования местного самоуправления в 1991 – 1993 годах.

6. Развитие правового регулирования местного самоуправления в 1995 – 2003 годах.

Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти

Вопросы к теме:

1. Основные подходы к понятию местного самоуправления в законодательстве РФ.
2. Общие принципы организации местного самоуправления.
3. Система местного самоуправления: понятие и элементы.
4. Функции местного самоуправления: понятие и виды.
5. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ.
6. Межмуниципальное сотрудничество.
7. Международные и внешнеэкономические связи органов местного самоуправления.

Тема 4. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ

Вопросы к теме:

1. Основные подходы к понятию правового регулирования местного самоуправления в РФ. Правовые основы местного самоуправления и источники муниципального права.
2. Принципы правового регулирования местного самоуправления.
3. Конституция РФ 1993 года о местном самоуправлении.
4. Общая характеристика Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и его отличия от Федерального закона 2003 года.
5. Правовое регулирование местного самоуправления на федеральном уровне. Иные федеральные законы, регулирующие вопросы местного самоуправления.
6. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ. Законы субъектов РФ, регулирующие вопросы местного самоуправления.
7. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления

Вопросы к теме:

1. Понятие и развитие территориальной организации местного самоуправления. Соотношение территориальной организации местного

самоуправления и административно-территориального устройства субъектов РФ.

2. Понятие и признаки муниципального образования. Соотношение муниципальных образований и административно-территориальных единиц.

3. Виды муниципальных образований.

4. Наименования и официальные символы муниципальных образований. Государственный реестр муниципальных образований РФ.

5. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

6. Границы муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

Тема 6. Организационные основы местного самоуправления

Вопросы к теме:

1. Понятие, виды и структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.

2. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления.

3. Конституционно-правовая и муниципально-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Правовое положение представительного органа муниципального образования, порядок его формирования и полномочия.

5. Структура представительного органа муниципального образования и организация его работы.

6. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования.

7. Правовое положение и полномочия главы муниципального образования. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования.

8. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.

9. Правовое положение местной администрации и ее структура.

10. Правовое положение главы местной администрации и порядок замещения им должности. Отличия правового статуса главы муниципального образования и главы местной администрации.

11. Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации.

12. Правовое положение контрольно-счетного органа муниципального образования.

13. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

14. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности. Ответственность и досрочное прекращение полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

Тема 7. Муниципальная служба

Вопросы к теме:

1. Правовое регулирование, понятие и принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
2. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ.
3. Муниципальный служащий, его основные права и обязанности.
4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
5. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
6. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
7. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Тема 8. Компетенция местного самоуправления

Вопросы к теме:

1. Понятие и структура компетенции местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения (вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения): понятие и перечни.
3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения): общая характеристика, виды и порядок правового регулирования.
4. Порядок перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ.
5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, не подлежащие перераспределению между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ.
6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, которые могут быть перераспределены законом субъекта РФ для осуществления органами государственной власти субъекта РФ.
7. Полномочия, перераспределенные Федеральным законом 2025 года для осуществления органами государственной власти субъектов РФ и которые могут быть перераспределены законом субъекта РФ для осуществления органами местного самоуправления в целях обеспечения жизнедеятельности населения.
8. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление указанных полномочий.
9. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (на осуществление полномочий, не

отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления). Участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий.

10. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти субъектов РФ.

11. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

12. Прокурорский надзор, контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан

Вопросы к теме:

1. Понятие и виды форм прямого волеизъявления граждан. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Местный референдум.

3. Муниципальные выборы.

4. Сход граждан.

5. Опрос.

6. Публичные слушания, общественные обсуждения.

7. Собрание граждан.

8. Инициативные проекты.

9. Территориальное общественное самоуправление.

10. Староста сельского населенного пункта.

11. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Тема 10. Муниципальные правовые акты

Вопросы к теме:

1. Понятие, виды и система муниципальных правовых актов.

2. Порядок подготовки муниципальных правовых актов.

3. Вступление в силу, обнародование, отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов.

4. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Устав муниципального образования: понятие, содержание, порядок его разработки и принятия.

6. Порядок государственной регистрации и вступления в силу уставов муниципальных образований.

7. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 11. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Вопросы к теме:

1. Понятие и состав муниципального имущества.
2. Порядок передачи имущества в муниципальную собственность, связанный с перераспределением полномочий между органами государственной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления.
3. Порядок разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями.
4. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
5. Правовое положение муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и их виды. Порядок участия органов местного самоуправления в их деятельности.
6. Понятие местного бюджета и бюджетных полномочий муниципального образования.
7. Доходы местного бюджета (налоговые и неналоговые).
8. Местные налоги и сборы: понятие, виды и порядок установления.
9. Средства самообложения граждан. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.
10. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ (дотации, субсидии, субвенции).
11. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Вопросы к теме:

1. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: виды и порядок правового регулирования.
2. Особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ - городах федерального значения и на территориях административных центров (столиц) субъектов РФ.
3. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, образующих двухуровневую систему организации местного самоуправления.
4. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
5. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
6. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса

- Оценка «**отлично**» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

- Оценка **«хорошо»** - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

- Оценка **«удовлетворительно»** - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Примерные вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1. местное самоуправление в Российской Федерации – это....
2. муниципальное образование – это....
3. органы местного самоуправления – это....

ВАРИАНТ 2

1. – муниципальное образование, в состав территории которого входят один или несколько городов и (или) иных городских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых проживает не менее двух третей населения городского округа.
2. – муниципальное образование, в состав территории которого входят один или несколько сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями.

3. – это избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

«Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Задание № 1: решите ситуационную задачу.

Жители четырех населенных пунктов Дзержинского муниципального округа решили войти в его состав, поскольку эти населенные пункты были расположены в непосредственной близости от границы Дзержинского муниципального округа, многие из жителей данных населенных пунктов работали в административном центре — городе Дзержинск, а сами эти населенные пункты по профилю хозяйственной деятельности были тесно связаны с близлежащими населенными Дзержинского муниципального округа. Однако глава Дзержинского муниципального округа заявил о своем категорическом несогласии с изменением границ территории района.

Каков порядок изменения территорий муниципальных образований? Возможен ли в указанной ситуации переход части населенных пунктов из одного муниципального округа в другой? Ответ аргументируйте с учетом положений Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 30 минут.
2. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.
3. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.
4. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Задание № 2: решите ситуационную задачу.

Группа жителей Соколовского муниципального округа решила провести местный референдум по вопросу о необходимости строительства новой школы. Представители инициативной группы обратились в правовое управление местной администрации за разъяснениями о порядке подготовки и проведения местного референдума.

От имени начальника правового управления местной администрации подготовьте ответ жителям.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 30 минут.
2. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.
3. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.
4. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Задание № 3: решите ситуационную задачу.

При обсуждении проекта закона об административно-территориальном устройстве области депутат областной Думы внес предложение, чтобы муниципальными образованиями считать только городские и сельские поселения, а в районах области должно существовать только государственное управление.

Соответствует ли данное предложение депутата действующему законодательству?

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 30 минут.
2. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.
3. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.
4. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Темы эссе (рефератов, докладов)

1. Взаимная обусловленность муниципально-правовых и конституционно-правовых отношений.
2. Какая модель местного самоуправления в современной России?
3. Эволюция местного самоуправления в России: от теории свободной общины к государственной?
4. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.
5. Развитие науки муниципального права России.
6. Местное самоуправление и государственная власть: самостоятельность или сотрудничество?
7. Содержание устава муниципального образования.
8. Классификация видов муниципальных образований: от моделей 90-

х годов к модели – 2025.

9. Современные формы дачи согласия население на изменение границ городского округа.
10. Участие населения в решении вопросов местного значения.
11. Нарушения на муниципальных выборах.
12. Реалистичность отзыва выборного должностного лица местного самоуправления в условиях современной политической конъюнктуры.
13. Действительно ли население самостоятельно определяет структуру органов местного самоуправления?
14. Жизнеспособность территориального общественного самоуправления.
15. Порядок работы представительного органа муниципального образования.
16. Органы местного самоуправления как юридические лица.
17. Почетно ли быть депутатом представительного органа муниципального образования?
18. Муниципальный бюджетный процесс.
19. Дефицитный и профицитный местный бюджет.
20. Государственно-бюджетная «игла» для муниципальных образований или о целесообразности выравнивания бюджетной обеспеченности.
21. Межбюджетные трансферты: «дьявол в деталях».
22. Делегированные полномочия или на каком этапе утратилась муниципальная самостоятельность.
23. Функциональная основа (компетенция органов) местного самоуправления: от вопросов местного значения к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.
24. Соотношение компетенции представительного и исполнительного органов местного самоуправления: кто по-настоящему управляет?
25. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления с организациями не муниципальной формы собственности.
26. Современное межмуниципальное сотрудничество.
27. Как найти местное самоуправление в городах федерального значения.
28. Зачем «Сколково» местное самоуправление?
29. Одноуровневая или двухуровневая организация местного самоуправления?
30. Пространственное развитие муниципальных образований.
31. Муниципальный правотворческий процесс.
32. Зеленая энергетика муниципальных образований.

Критерии для оценки эссе

1. Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.

2. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.
3. В заключении четко формулируются выводы.
4. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

1. Перспективы развития информационных технологий на уровне местного самоуправления.
2. Причины низких темпов внедрения системы электронного документооборота в деятельность администраций муниципальных образований и ее структурных подразделений.
3. Пути преодоления низкой квалификации должностных лиц муниципальной службы в области информационных ресурсов.
4. Развитие удаленного доступа к муниципальным услугам.
5. Проблемы электронного взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти и судами.
6. Возможности правовых алгоритмов в работе органов местного самоуправления.
7. Пространственное развитие муниципальных образований.
8. Муниципальный правотворческий процесс.

Примерные критерии для оценивания круглого стола (дискуссий, полемики, диспута, дебатов)

№№	Критерии оценивания	Баллы*			
1	Знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности	0	1	2	3
2	Масштабность, глубина и оригинальность суждений	0	1	2	3
3	Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений	0	1	2	3
4	Умение вести дискуссию	0	1	2	3
5	Умение отстаивать свое мнение	0	1	2	3
6	Активность в обсуждении	0	1	2	3
7	Общая культура и эрудиция	0	1	2	3
8	Владение понятийным аппаратом	0	1	2	3

*обведите нужный балл по каждому критерию 0 – критерий не отражён 1 –недостаточный уровень проявления критерия 2 – критерий

отражен в основном, присутствует на отдельных этапах 3 – критерий отражен полностью.

Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося

1. Разработка и защита проекта (темы утверждает преподаватель).
Рекомендуемые темы проектов:

- 1) Разработка проекта муниципального правового акта;
- 2) проект «Мои предложения по привлечению населения активно участвовать в решении вопросов местного значения»;
- 3) проект «Совершенствование механизма взаимодействия государственной власти и местного самоуправления: законодательные предложения»;
- 4) проект «Как усилить контроль населения за деятельностью депутатов представительного органа муниципального образования: разработка правового механизма»;
- 5) проект «Оценки эффективности и качества оценки оказания конкретных услуг: выработка критериев»;
- 6) проект «Обоснование выбора управленческой модели конкретного муниципального образования»;
- 7) проект «Использование форм непосредственной демократии в осуществлении местного самоуправления».

2. Моделирование ситуации.

- модель аттестации муниципальных служащих;
- модель проведения публичных слушаний;
- модель проведения схода граждан.

Вопросы для зачета по темам дисциплины (модуля)

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права, наука и учебная дисциплина

1. Понятие, предмет и метод муниципального права как отрасли российского права. Комплексный характер муниципального права.
2. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм.
3. Система муниципального права: понятие и основные элементы.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, особенности и виды.
5. Субъекты муниципальных правовых отношений: понятие, виды и их характеристика.
6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления

7. Характеристика основных теорий местного самоуправления.
8. Зарубежный муниципальный опыт: общая характеристика.
9. Местное самоуправление в дореволюционной России.
10. Особенности организации местной власти в советский период развития российского государства (1917 – 1990 годы).
11. Развитие правового регулирования местного самоуправления в 1991 – 1993 годах.
12. Развитие правового регулирования местного самоуправления в 1995 – 2003 годах.

Тема 3. Понятие и система местного самоуправления как уровня публичной власти

13. Основные подходы к понятию местного самоуправления в законодательстве РФ.
14. Общие принципы организации местного самоуправления.
15. Система местного самоуправления: понятие и элементы.
16. Функции местного самоуправления: понятие и виды.
17. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ.
18. Межмуниципальное сотрудничество.
19. Международные и внешнеэкономические связи органов местного самоуправления.

Тема 4. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ

20. Основные подходы к понятию правового регулирования местного самоуправления в РФ. Правовые основы местного самоуправления и источники муниципального права.
21. Принципы правового регулирования местного самоуправления.
22. Конституция РФ 1993 года о местном самоуправлении.
23. Общая характеристика Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и его отличия от Федерального закона 2003 года.
24. Правовое регулирование местного самоуправления на федеральном уровне. Иные федеральные законы, регулирующие вопросы местного самоуправления.
25. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ. Законы субъектов РФ, регулирующие вопросы местного самоуправления.
26. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

Тема 5. Территориальные основы организации местного самоуправления

27. Понятие и развитие территориальной организации местного самоуправления. Соотношение территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства субъектов РФ.

28. Понятие и признаки муниципального образования. Соотношение муниципальных образований и административно-территориальных единиц.

29. Виды муниципальных образований.

30. Наименования и официальные символы муниципальных образований. Государственный реестр муниципальных образований РФ.

31. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

32. Границы муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

Тема 6. Организационные основы местного самоуправления

33. Понятие, виды и структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.

34. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления.

35. Конституционно-правовая и муниципально-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

36. Правовое положение представительного органа муниципального образования, порядок его формирования и полномочия.

37. Структура представительного органа муниципального образования и организация его работы.

38. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования.

39. Правовое положение и полномочия главы муниципального образования. Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования.

40. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.

41. Правовое положение местной администрации и ее структура.

42. Правовое положение главы местной администрации и порядок замещения им должности. Отличия правового статуса главы муниципального образования и главы местной администрации.

43. Досрочное прекращение полномочий главы местной администрации.

44. Правовое положение контрольно-счетного органа муниципального образования.

45. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

46. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности. Ответственность и досрочное прекращение полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

Тема 7. Муниципальная служба

47. Правовое регулирование, понятие и принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

48. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ.

49. Муниципальный служащий, его основные права и обязанности.

50. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

51. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

52. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

53. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Тема 8. Компетенция местного самоуправления

54. Понятие и структура компетенции местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

55. Вопросы местного значения (вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения): понятие и перечни.

56. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения): общая характеристика, виды и порядок правового регулирования.

57. Порядок перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ.

58. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, не подлежащие перераспределению между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ.

59. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, которые могут быть перераспределены законом субъекта РФ для осуществления органами государственной власти субъекта РФ.

60. Полномочия, перераспределенные Федеральным законом 2025 года для осуществления органами государственной власти субъектов РФ и которые могут быть перераспределены законом субъекта РФ для осуществления органами местного самоуправления в целях обеспечения жизнедеятельности населения.

61. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление указанных полномочий.

62. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления). Участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий.

63. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти субъектов РФ.

64. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

65. Прокурорский надзор, контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан

66. Понятие и виды форм прямого волеизъявления граждан. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

67. Местный референдум.

68. Муниципальные выборы.

69. Сход граждан.

70. Опрос.

71. Публичные слушания, общественные обсуждения.

72. Собрание граждан.

73. Инициативные проекты.

74. Территориальное общественное самоуправление.

75. Староста сельского населенного пункта.

76. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Тема 10. Муниципальные правовые акты

77. Понятие, виды и система муниципальных правовых актов.

78. Порядок подготовки муниципальных правовых актов.

79. Вступление в силу, обнародование, отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов.

80. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

81. Устав муниципального образования: понятие, содержание, порядок его разработки и принятия.

82. Порядок государственной регистрации и вступления в силу уставов муниципальных образований.

83. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 11. Финансово-экономические основы местного самоуправления

84. Понятие и состав муниципального имущества.

85. Порядок передачи имущества в муниципальную собственность, связанный с перераспределением полномочий между органами государственной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления.

86. Порядок разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями.

87. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

88. Правовое положение муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и их виды. Порядок участия органов местного самоуправления в их деятельности.

89. Понятие местного бюджета и бюджетных полномочий муниципального образования.

90. Доходы местного бюджета (налоговые и неналоговые).

91. Местные налоги и сборы: понятие, виды и порядок установления.

92. Средства самообложения граждан. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

93. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ (дотации, субсидии, субвенции).

94. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

95. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: виды и порядок правового регулирования.

96. Особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ - городах федерального значения и на территориях административных центров (столиц) субъектов РФ.

97. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, образующих двухуровневую систему организации местного самоуправления.

98. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

99. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

100. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Исторические нормативные правовые акты

1. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.1985.

2. Федеральный закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ «О ратификации

Европейской хартии местного самоуправления».

3. Закон СССР от 9 апреля 1990 года «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР».

4. Закон РСФСР от 6 июля 1991 года № 1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР».

5. Указы Президента РФ о реформе местного самоуправления октября – декабря 1993 года.

6. Федеральный закон от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации 1993 с внесенными поправками от 14.03.2020 года.

2. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти».

3. Федеральный закон от 28 февраля 2023 года № 43-ФЗ «О прекращении действия в отношении Российской Федерации международных договоров Совета Европы».

4. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах - участниках СНГ от 29 октября 1994 года.

5. Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

9. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

10. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Федеральный закон от 9 апреля 2026 года № 85-ФЗ «Об организации контрольно-надзорной деятельности в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о внесении

изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

13. Федеральный закон от 21 июля 2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

14. Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

15. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

16. Гражданский кодекс РФ. часть 1.

17. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

18. Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

19. Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

20. Федеральный закон от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных Законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части порядка формирования муниципальной собственности).

21. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

22. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

23. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

24. Налоговый кодекс Российской Федерации.

25. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

26. Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ «О статусе наукограда РФ».

27. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе РФ».

28. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

29. Указ Президента РФ от 02.11.2007 № 1451 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления».

30. Указ от 15.10.1999 года № 1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в РФ».

31. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2017 года № 151 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации».

32. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2008 года № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

33. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования».

34. Постановление Правительства РФ от 12 августа 2004 года № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

35. Распоряжение Правительства РФ от 25 мая 2004 года № 707-р «Об утверждении перечней субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов Российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с низкой либо с высокой плотностью населения».

36. Приказ Минфина России от 19 декабря 2019 года № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования».

37. Приказ Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

38. Законы субъектов РФ в сфере местного самоуправления.

39. Уставы муниципальных образований и муниципальные правовые акты.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.12.2025 № 51-П «По делу о проверке конституционности статьи 10, частей 1, 2, 4 - 6 статьи 11, части 4.1 статьи 12.1 и пункта 1 части 1 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», части 10 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также части 1 статьи 34, статьи 35 и части 7.1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с запросом Законодательного Собрания Челябинской области».

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.11.2021 № 50-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 40 и пункта 6 части 1 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также пункта 2 статьи 27 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-

Петербурге» в связи с жалобой граждан А.А. Афиногенова, В.А. Вольского и других город Санкт-Петербург» // Российская газета. № 275. 2021. 3 дек.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.05.2021 № 23-П «По делу о проверке конституционности пункта 6 части 1 статьи 44, частей 1 и 3 статьи 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина Ю.Г. Ефремова».

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.11.2020 № 47-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» в связи с жалобой местной религиозной организации Община Православной Церкви Божией Матери Державная города Твери» // СЗ РФ. 2020. № 48. Ст. 7837.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2020 № 34-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 313 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой администрации муниципального образования город Мурманск» // СЗ РФ. 2020, N 29, ст. 4735.

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.10.2020 № 43-П «По делу о проверке конституционности подпунктов «а», «е» пункта 141 статьи 35, подпункта «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также пункта 6 части 1, пункта 4 части 2 статьи 27 и пункта 3 части 24 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» в связи с жалобой гражданина М.Ю. Серяпова» // СЗ РФ. 2020. № 44. Ст. 7059.

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.07.2018 № 33-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой муниципального образования – городского округа «Город Чита» //СЗ РФ. 2018. № 31. Ст. 5063.

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 № 18-П «По делу о проверке конституционности части 2 статьи 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с жалобой администрации муниципального образования городской округ город Сибай Республики Башкортостан» //СЗ РФ. 2017. № 29. Ст. 4437.

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 01.12.2015 № 30-П «По делу о проверке конституционности частей 4, 5 и 5.1 статьи 35, частей 2 и 3.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и части 1.1 статьи 3 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы» //СЗ РФ. 2015. № 50. Ст. 7226.

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.06.2014 № 19-П «По

делу о проверке конституционности положений части 18 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 10 и пункта 2 статьи 77 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пункта 3 статьи 7 Закона Ивановской области «О муниципальных выборах» в связи с жалобой граждан А.В. Ерина и П.В. Лебедева» //СЗ РФ. 2014. № 2014. Ст. 3849.

11. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.05.2011 № 9-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 части 4 и части 5 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина Н.М. Савостьянова» //СЗ РФ. 2011. № 22. Ст. 3239.

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.03.2011 № 2-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой муниципального образования - городского округа «Город Чита» //СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2190.

13. Постановление Конституционного Суда РФ № 5-П от 15 мая 2006 года «По делу о проверке конституционности положений статьи 153 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-Федерального закона «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой главы города Твери и Тверской городской Думы.

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 ноября 2003 года № 16-П по делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 81 закона Челябинской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Челябинской области» в связи с запросом челябинского областного суда // СЗ РФ. 2003. № 46. Ст. 4509.

15. Постановление Конституционного Суда РФ от 2 апреля 2002 года № 7-П по делу о проверке конституционности отдельных положений закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и закона Корякского автономного округа «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А.Г. Злобина и Ю.А. Хнаева // СЗ РФ. 2002. № 14. Ст. 1374.

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 ноября 2000 года №. 15-П по делу о проверке конституционности отдельных положений устава (основного закона) Курской области в редакции закона Курской области от 22

марта 1999 года «О внесении изменений и дополнений в устав (основной закон) Курской области» // СЗ РФ. 2000. № 50. Ст.4943.

17. Постановление Конституционного Суда РФ от 24 января 1997 года. № 1-П по делу о проверке конституционности закона Удмуртской Республики от 17 апреля 1996 года «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике» // СЗ РФ. 1997. № 5. Ст. 708.

18. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 1 февраля 1996 г. по делу о проверке конституционности ряда положений Устава - Основного Закона Читинской области // СЗ РФ. 1996. № 7. Ст. 700.

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2003. № 12.

20. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 года № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1996. № 1.

Основная литература

1. Муниципальное право: учебник / отв. ред. и рук. авт. кол. В. В. Комарова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024. — 370 с. — URL: <https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

2. Муниципальное право: практикум / отв. ред. Комарова В.В. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. - 272 с. — URL: <https://znanium.ru/read?id=444254>

3. Шугрина, Е. С. Муниципальное право : Учебник / Е. С. Шугрина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 576 с. - ISBN 978-5-00156-371-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146077>

4. Авакьян С. А. Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Авакьян С. А. - Москва: Проспект, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-392-28777-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392287772.html>

5. Муниципальное право России: учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/488311> (дата обращения: 03.03.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

6. Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Н. Белоновский, Е.П. Забелина, О. В. Зиборов, А. М. Осавелюк [и др.] ; под науч. ред. В. В. Еремяна, К. К. Гасанова ; под общ. ред. Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихладзе.

— 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 415 с. - ISBN 978-5-238-03156-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027118> (дата обращения: 03.03.2022). — Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Авакьян С.А. Конституционная реформа 2020 и российский парламентаризм: реальность, решения, ожидания // Вестник Московского государственного областного университета. Серия «Юриспруденция». 2020. N 3.
2. Аверьянова Н.Н. Некоторые проблемы муниципально-территориального устройства современной России // Государственная власть и местное самоуправление. 2021. N 12. С. 38 - 42.
3. Атагимова Э.И., Рыбакова О.С. К вопросу о роли планирования при подготовке муниципального нормативного правового акта // Вестник Московского гуманитарно-экономического института. — 2019. — № 4. — С. 143-147.
4. Бабичев, И. В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты : монография / И. В. Бабичев, Б. В. Смирнов. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2011. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/249982>.
5. Бабичев И.В. О некоторых актуальных тенденциях и задачах развития местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 3. С. 46 - 54.
6. Бабичев И.В. Размышления и материалы к вопросу о государственной концепции развития местного самоуправления в нашей стране // Местное право. 2019. N 5.
7. Баженова О.И. Муниципальный округ: новое решение старой проблемы или новая проблема организации местного самоуправления в России? // Конституционное и муниципальное право. 2020. N 1. С. 58 - 66.
8. Баженова О.И. Современные проблемы организации муниципальной власти в городских округах: состояние и перспективы // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 7. С. 54 - 66.
9. Бондарь Н.С. Местное самоуправление и конституционное правосудие: конституционализация муниципальной демократии в России. М., 2008.
10. Бондарь Н.С., Джагарян А.А. Сильное местное самоуправление - сильное государство: история и современность // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 4. С. 62 – 74.
11. Бялкина Т.М., Шугрина Е.С., Баженова О.И., Ялтонская Н.С., Вишневецкий А.С. Глава муниципального образования: теория, законодательство, правоприменение. Монография. М.: Юрлитинформ, 2019. — 240 с.
12. Гордеева И.В., Филиппова Н.А. Территориальное общественное

самоуправление в документах стратегического планирования // Муниципальное имущество: экономика, управление, право. 2022. N 2. С. 18 - 24.

13. Джагарян А.А., Джагарян Н.В. Функционально-правовые ориентиры местного самоуправления: теоретический аспект // Сравнительное конституционное обозрение. 2017. № 5. С. 94 - 115.

14. Дитятковский М.Ю. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. М.: Юнити-Дана, 2007.

15. Дитятковский М.Ю. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий: Проблемы муниципально-правовой теории и практики. М.: Юнити-Дана, 2007. - 17,88 печ. л.

16. Дитятковский М.Ю. Об отдельных аспектах международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления // Правоприменение. 2024. Т. 8. № 4. С.83-92.

17. Дитятковский М.Ю. Об определении компетенции местного самоуправления в новом Федеральном законе о местном самоуправлении // Правоприменение. 2026. Т. 10. № 1 С. 25-35.

18. Забелина Е.П. Муниципальный процесс. Монография. М. Проспект, 2019.

19. Забелина Е.П. Территориальное устройство муниципальной власти на современном этапе //Lex Russica (Русский закон). 2022. № 12. С. 43-52.

20. Забелина Е.П. Система органов местного самоуправления в условиях конституционной реформы 2020 года //Местное самоуправление в Российской Федерации. Новые возможности и вызовы современности: монография /Под ред. Б.С. Эбзеева, Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2022. С. 182-192.

21. Забелина Е.П. Развитие правотворческого процесса на муниципальном уровне // Актуальные проблемы российского права. 2020. N 3. С. 96 - 102.

22. Забелина Е.П. Полномочия органов местного самоуправления: новый этап // Конституционное и муниципальное право. 2025. № 9. С. 47-51.

23. Забелина Е.П. Перспективы взаимодействия органов публичной власти в сфере местного самоуправления // Вестник Воронежского Государственного Университета. Серия: Право. 2025. № 4 (63). С. 68-75.

24. Забелина Е.П. К вопросу о формировании муниципального процессуального права // Государство и право. 2025. № 9. С. 87-94.

25. Заболотских Е. М. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления : науч.-практ. пособие / Е. М. Заболотских. – М. : Проспект, 2015. – 224 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27629>.

26. Заболотских Е.М. Вопросы местного значения в решениях Конституционного Суда Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 3. С. 56 - 59.

27. Кидяев В.Б. О Стратегии развития ТОС в Российской Федерации до 2030 года / В.Б. Кидяев, Е.Б. Шулепов // Местное право. 2021. N 2. С. 3 - 14.

28. Комарова В.В. Органы публичной власти и субъекты гражданского общества: правовое оформление взаимодействия // Система органов публичной власти: Сб. науч. работ / Сост., отв. ред. В.В. Комарова, В.В. Невинский, М.А. Осавелюк. Т. III. М.: РГ-Пресс, 2018.

29. Комментарий к Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / под ред. И.В. Бабичева, Е.С. Шугриной. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. 672 с.

30. Контроль, ответственность и судебная защита местного самоуправления : учеб. пособие / Е. С. Шугрина. – М. : РАНХиГС при Президенте РФ. – М. : Дело РАНХиГС, 2016. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

31. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»/Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 791 с.

32. Ларичев А.А. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и Канаде: сравнительное исследование. СПб., 2015. 205 с.

33. Лолаева А.С. Учет исторических и местных традиций как принцип организации местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2017. № 3. С. 18 - 22.

34. Лютцер В.Л. Основные проблемы развития муниципального права и местного самоуправления в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 10. С. 42 - 49.

35. Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых актов / авторы-сост.: Атагимова Э.И., Макаренко Т.Н., Рыбакова О.С., Сарапкина Е.Н. — М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2018. — 136 стр. URL: http://pravo-minjust.ru/analytics_statistics/metodiceskie-rekomendacii

36. Михеева Т.Н., Михеев Д.С. О новых тенденциях в развитии территориального общественного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2022. N 12. С. 55 - 59.

37. Мониторинг нормотворческого процесса органов местного самоуправления с иллюстрацией типичных нарушений правил юридической техники на конкретных примерах : практическое пособие. / Авторы-составители: Атагимова Э.И., Рыбакова О.С., Троян Н.А. – М. : ФБУ НЦПИ при Минюсте России. 2018. – 68 с.

38. Муниципальное право Российской Федерации. В 2 т. учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. С. Бондаря. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. 416 с.

39. Нарутто С.В., Шугрина Е.С. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления. – М.: Норма, 2024. – 400 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1012773>

40. Новый муниципальный закон. Постатейный комментарий к

Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // под редакцией П.В. Крашенинникова. М., ЭКСМО. 2026. 592 с.

41. Основы местного самоуправления в РФ: учебник / отв. ред. Чеботарев Г.Н., Шугрина Е.А.. М., 2025.

42. Пешин Н.Л. Новые тенденции муниципальной реформы: уровень городских округов и муниципальных районов // Конституционное и муниципальное право. 2015. № 1. С. 57 - 61.

43. Пешин Н.Л. Конституционная реформа местного самоуправления: механизмы встраивания местного самоуправления в систему государственной власти // Конституционное и муниципальное право. 2020. N 8. С. 24 - 30.

44. Планирование развития современного городского пространства: проблемы и тенденции: монография // отв. ред. С.В. Нарутто. М.: РГ-Пресс. 2023.

45. Проблемы определения нормативности муниципальных правовых актов, подлежащих включению в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов (с учетом судебной практики) / Э.И. Атагимова, И.А. Борисова, Т.Н. Макаренко, Е.Н. Сарапкина // Мониторинг правоприменения. – 2020. – № 1(34). – С. 8-15.

46. Руденко А.В., Бондарчук И.В. Установление субъектами РФ административной ответственности за нарушение муниципальных правовых актов в свете позиций Верховного Суда России // Труды Института государства и права Российской академии наук. – 2023. – Т. 18, № 4. – С. 169-186. –

47. Трансформация публично-правового регулирования местного самоуправления в условиях конституционной реформы: монография// под науч. ред. Б.С.Эбзеева, С.А. Авакьяна, под общ. ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.

48. Трещева О.Ю., Балаян Э.Ю. [Конституционные гарантии осуществления, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина органами местного самоуправления// Государственная власть и местное самоуправление. 2019. № 10. С. 40-45.](#)

49. Территориальное общественное самоуправление как основа развития территорий: Учебное пособие / Отв. ред. А.А. Ларичев, А.В. Баталин. Петрозаводск: Карельский научный центр РАН, 2017. 186 с.

50. Управление городским округом: финансово-экономические и организационно-правовые аспекты / Н. В. Постовой, О.Е. Зинченко [и др.] ; ред. Н. В. Постовой. – М. : Юриспруденция, 2015. – 128 с. – Режим доступа : <http://нэб.рф>.

51. Чеботарев Г.Н. Муниципальная власть в единой системе публичной власти / Г.Н. Чеботарев // Конституционное и муниципальное право. 2022. N 1. С. 57 - 60.

52. Шугрина Е.С. Позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам, возникающим в сфере местного самоуправления //в кн.: Федеральный судебник - 2021. В 2-х томах. Т.2. М., 2021. С. 409- 457.

Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ
2. <http://region.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания РФ
3. <http://minjust.ru/ru/activity/development> - Минюст России
4. <http://www.urbaneconomics.ru/> - Фонд Институт экономики города
5. <http://131fz.ranepa.ru/> - Центр поддержки и сопровождения органов местного самоуправления ВШГУ РАНХиГС.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook Caselook	и сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная	сторонняя	http://www.biblio-	ООО «Электронное

	платформа Юрайт		online.ru	издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 3231223331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной

и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Б1.В.13

год набора - 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры международного права, протокол № 4 от 10 апреля 2026 г.

Авторы:

Сидоров В.Н. – кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Сидоров В.Н.

Таможенное право: рабочая программа дисциплины (модуля) / *В.А. Батырь, В.Н. Сидоров.* - М., Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Таможенное право» является формирование у обучающегося системных представлений о сущности таможенного права, его функциях и роли в регулировании международных отношений, закономерностях и факторах его создания и развития, а также профессиональных умений и навыков по толкованию и применению норм таможенного права в различных областях профессиональной деятельности юриста.

Задачами дисциплины «Таможенное право» являются:

- формирование понимания основных категорий таможенного права – в частности, понятие, особенности, система, субъекты, принципы, источники таможенного права;
- изучение принципов и норм, а также практики их применения, по основным институтами таможенного права;
- формирование навыков подготовки юридических документов в области таможенного права;
- подготовка к экспертно-консультационной деятельности в области таможенного права.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.13) «Таможенное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как История государства и права России, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Уголовное право, Судостроительство и правоохранительные органы, Международное право, Международное частное право, Право интеграционных объединений, Правовое регулирование иностранных инвестиций, Торговое право Европейского Союза, а также успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины)

По итогам освоения дисциплины «Таможенное право» обучающийся должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

ПК-2 Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

ПК-3 Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства

Разделы дисциплины	Коды и наименования формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Раздел 1. Таможенное право – общая часть Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права Тема 2. Источники таможенного права Тема 3. Субъекты таможенного права Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах Тема 3.2. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	ПК-3 Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ИПК 3.1 Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.2 Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.5 Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
	ПК-2 Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства

таможенную границу Союза отдельных категорий товаров Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение Тема 12. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов		
Раздел 3. Специальная часть Тема 13. Международное таможенное право Тема 14. Международное сотрудничество в таможенной сфере	ПК-3 Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ИПК 3.2 Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.3 Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.4 Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению
	ПК-2 Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

В результате освоения дисциплины «Таможенное право» обучающийся сможет:

Знать:

предмет таможенного права, его основные особенности, источники и систему; содержание таможенных правоотношений; роль таможенного права в регулировании таможенно-тарифных и таможенно-нетарифных отношений; историю становления таможенного права; периодизацию развития таможенного права; виды и основные характеристики субъектов таможенного права; юридическое содержание принципов таможенного права, источники принципов, их отличия от других норм таможенного права; сущность и содержание основных понятий, институтов таможенного права; компетенцию и основные направления деятельности международных организаций (ВТО, ВТамО и др.); особенности ответственности, связанной с правонарушениями в таможенной сфере;

Уметь:

оперировать понятиями и категориями таможенного права; анализировать, толковать и применять правовые нормы в строгом соответствии с положениями международных договоров и национального законодательства в связи с реализацией таможенного права; применять международные договоры и национальное законодательство в судебной практике, связанной с разрешением таможенных споров; осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проектам нормативных-правовых актов; правильно составлять проекты нормативных-правовых актов; анализировать, толковать и применять нормы актов региональных международных организаций (ЕЭК); правильно квалифицировать споры по таможенным вопросам; ориентироваться в выборе различных средств разрешения таможенных споров, выбирать наиболее приемлемые из них; составлять процессуальные и иные таможенные документы; анализировать судебную практику по таможенным вопросам; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам разрешения таможенных споров; квалифицировать деяния субъектов таможенного права в качестве противоправных, определять последствия противоправного деяния, содействовать выявлению и пресечению противоправного поведения, обеспечению и защите прав и интересов Российской Федерации, защите прав и интересов ее граждан и юридических лиц; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по таможенным вопросам; квалифицировать таможенные правонарушения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам борьбы с преступностью в области таможенного дела.

Владеть:

таможенно-правовой терминологией; навыками поиска, анализа и толкования норм таможенного права; навыками работы с текстами

нормативно-правовых актов; навыками анализа правоприменительной практики в области таможенного дела; навыками работы составления нормативных документов по таможенным вопросам; навыками анализа правоприменительной практики по таможенным вопросам.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины «Таможенное право» составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Форма контроля – экзамен.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения (семестр 9), для очной (ускоренной) формы обучения на базе СПО (семестр 8):

№ п/ п	Тема дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть					
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права	2	2	3	Лекция-презентация. Работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного права	-	2	3	Работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Тесты
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	2	2	3	Лекция-презентация	Тесты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах			3	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания,	Реферат

					дискуссия	
5	Тема 3.2. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела			3	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
	Раздел II. Особенная часть					
6	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость		2	3	Лекция-презентация	Тесты
7	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	2		3	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
8	Тема 4.2. Определение происхождения товаров	2		3	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
9	Тема 4.3. Определение таможенной стоимости товаров			3	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
10	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	2		3	Лекция-презентация	Тесты
11	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей		2	3	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
12	Тема 6. Проведение таможенного контроля	2	2	5	Лекция-презентация. «Кейс-стади»,	Письменная работа

					работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	
13	Тема 7. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	2	2	3	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
14	Тема 8. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации		2	3	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
15	Тема 9. Таможенные процедуры	-	2	5	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Реферат
16	Тема 10. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза отдельных категорий товаров	-	-	3	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
17	Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение		2	3	Лекция-презентация. «Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
18	Тема 12. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	-	-	5	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Тесты

	Раздел III. Специальная часть					
19	Тема 13. Международное таможенное право	2	2	5	Лекция-презентация. «Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Реферат
20	Тема 14. Международное сотрудничество в таможенной сфере	-		5	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
	Итого:	16	22	70	Экзамен – 36 ак.ч.	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения (курс 5)

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть					
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права	2	2	4	Лекция-презентация. Работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного права	-	-	4	Изучается самостоятельно	Тесты
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	-	-	4	Изучается самостоятельно	Тесты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах	-	-	4	Изучается самостоятельно	Тесты
5	Тема 3.2. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	-	-	4	Изучается самостоятельно	Тесты

	Раздел II. Особенная часть					
6	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	-	-	4	Изучается самостоятельно	Тесты
7	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	-2		4	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
8	Тема 4.2. Определение происхождения товаров	-	-	4	Изучается самостоятельно	Тесты
9	Тема 4.3. Определение таможенной стоимости товаров	-	-		Изучается самостоятельно	Тесты
10	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	-	-	4	Изучается самостоятельно	Тесты
11	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	-		8	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
12	Тема 6. Проведение таможенного контроля	2	2	8	Лекция-презентация. «Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
13	Тема 7. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	-	-	8	Изучается самостоятельно	Тесты
14	Тема 8. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в	-	2	7	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа

	таможенной декларации					
15	Тема 9. Таможенные процедуры	-	-	8	Изучается самостоятельно	Тесты
16	Тема 10. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза отдельных категорий товаров	-	2	8	Изучается самостоятельно	Тесты
17	Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение		2	8	Лекция-презентация. «Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
18	Тема 12. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	-	-	8	Изучается самостоятельно	Тесты
	Раздел III. Специальная часть					
19	Тема 13. Международное таможенное право	2	2	8	Лекция-презентация. «Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Реферат
20	Тема 14. Международное сотрудничество в таможенной сфере	-	-	8	Изучается самостоятельно	Тесты
	Итого:	8	12	115	Экз. – 9 ак.ч.	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО), план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО - ГВД) (курс 4):

№ п/ п	Тема дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СРС		
	Раздел I. Общая часть					
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права	2	2	6	Лекция-презентация. Работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного права	-	-	7	Изучается самостоятельно	Тесты
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
5	Тема 3.2. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
	Раздел II. Особенная часть					
6	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
7	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	-	-	7	Изучается самостоятельно	Тесты
8	Тема 4.2. Определение происхождения товаров	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты

9	Тема 4.3. Определение таможенной стоимости товаров	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
10	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
11	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	-		6	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
12	Тема 6. Проведение таможенного контроля	2	2	7	Лекция-презентация. «Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
13	Тема 7. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
14	Тема 8. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	-		6	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
15	Тема 9. Таможенные процедуры	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
16	Тема 10. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза отдельных категорий товаров	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
17	Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение		2	6	Лекция-презентация. «Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
18	Тема 12. Правоохранительная и	-	-	6	Изучается	Тесты

	процессуальная деятельность таможенных органов				самостоятельн о	
	Раздел III. Специальная часть					
19	Тема 13. Международное таможенное право	-	2	6	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Реферат
20	Тема 14. Международное сотрудничество в таможенной сфере	-	-	6	Изучается самостоятельн о	Тесты
	Итого:	4	8	123	Экз. – 9 ак.ч.	

2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО) (курс 4):

№ п/ п	Тема дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Образовательн ые технологии	Формы текущего контроля
		Лекци и	Практическ ие заняти я	СРС		
	Раздел I. Общая часть					
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права	2	2	5	Лекция-презентация. Работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного права	-	-	6	Изучается самостоятельн о	Тесты
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	-	-	6	Изучается самостоятельн о	Тесты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах	-	-	6	Изучается самостоятельн о	Тесты
5	Тема 3.2. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	-	-	6	Изучается самостоятельн о	Тесты
	Раздел II. Особенная часть					
6	Тема 4. Единая Товарная	-	-	6	Изучается	Тесты

	номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость				самостоятельно	
7	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
8	Тема 4.2. Определение происхождения товаров	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
9	Тема 4.3. Определение таможенной стоимости товаров	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
10	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
11	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	-		6	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
12	Тема 6. Проведение таможенного контроля	2	2	6	Лекция-презентация. «Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
13	Тема 7. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
14	Тема 8. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	-		6	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
15	Тема 9. Таможенные процедуры	-	2	6	Изучается самостоятельно	Тесты

16	Тема 10. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза отдельных категорий товаров	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
17	Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение		2	6	Лекция-презентация. «Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Письменная работа
18	Тема 12. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	2	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
	Раздел III. Специальная часть					
19	Тема 13. Международное таможенное право	-	2	6	«Кейс-стади», работа в малых группах, творческие проблемные задания, дискуссия	Реферат
20	Тема 14. Международное сотрудничество в таможенной сфере	-	-	6	Изучается самостоятельно	Тесты
	Итого:	6	10	119	Экз. – 9 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права

1. Таможенное право: понятие, место в правовой системе, доктрина.
2. Предмет таможенного права: понятие, особенности.
3. Принципы таможенного права: общие и специальные.
3. Методы таможенного права: императивный и диспозитивный.
4. Система таможенного права: общая, особенная и специальная части.
5. Соотношение таможенного права с конституционным, административным, международным и иными отраслями права.
6. История формирования таможенного права в России.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права, международного права по вопросам предмета правового регулирования, систематики права.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 3. Субъекты таможенного права

1. Субъекты таможенного права: понятие, виды.
2. Специальные субъекты таможенного права:
 - а) таможенные органы РФ: Федеральная таможенная служба РФ; региональные таможенные управления; таможни; таможенные посты;
 - б) должностные лица таможенных органов РФ: понятие, правовой статус.
3. Иные субъекты таможенного права:
 - а) юридические лица: таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада, владелец магазина беспошлинной торговли, уполномоченный экономический оператор;
 - б) физические лица: специалист по таможенным операциям, индивидуальный предприниматель, отдельные категории иностранных лиц и др.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права относительно понятий субъектов права и их правосубъектности.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.
3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по субъектам таможенного права.

Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость

1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
2. Определение происхождения товаров.
3. Определение таможенной стоимости товаров.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права объектов правового регулирования.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.
3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по вопросам внешнеэкономической деятельности.

Тема 4.2. Определение происхождения товаров

1. Назначение термина «происхождение товаров», его понятие и содержание.

2. Правовые основы определения происхождения товаров.
3. Соотношение терминов «место происхождения товаров» и «происхождение товаров».
4. Предварительные решения о происхождении товаров.
5. Предоставление преференций развивающимся и наименее развитым странам.
6. Правила определения страны происхождения товара.

Задание для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.
3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал о предоставлении преференций развивающимся и наименее развитым странам.

Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины

1. Таможенные платежи: понятие и виды.
2. Исчисление таможенных платежей.
3. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей.
4. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
5. Порядок взыскания таможенных платежей.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения финансового и налогового права относительно платежей и налогов.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.
3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по отдельным видам таможенных платежей.

Тема 6. Проведение таможенного контроля

1. Общие положения о проведении таможенного контроля.
2. Формы таможенного контроля и их применение:
 - получение объяснений;
 - проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;
 - таможенный осмотр;
 - таможенный досмотр;
 - личный таможенный досмотр;
 - таможенный осмотр помещений и территорий;
 - таможенная проверка.
3. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, и их применение.
4. Взаимная административная помощь таможенных органов.

5. Система управления рисками, применяемая таможенными органами.
6. Порядок проведения таможенных проверок.
7. Таможенная экспертиза, назначаемая таможенными органами.
8. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права относительно форм контроля.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.
3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по отдельным формам таможенного контроля.

Тема 7. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение

1. Понятие и виды правонарушений в таможенной сфере.
2. Уголовная ответственность за совершение преступлений в таможенной сфере.
3. Административная ответственность за совершение правонарушений в таможенной сфере.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права, касающиеся понятия правонарушения и ответственности.
2. Ознакомиться с основной учебной и нормативной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.
3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по правонарушениям в таможенной сфере и их отдельным видам.

Тема 13. Международное таможенное право

1. Понятие, сущность и особенности международного таможенного права.
2. Цели, задачи и принципы международного таможенного права.
3. Источники международного таможенного права.
4. Субъекты международного таможенного права.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения международного экономического права, относящиеся к международному таможенному регулированию.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по международному таможенному праву.

2.3. Занятия семинарского типа

Занятие 1. Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного права

1. Таможенное право: понятие, место в правовой системе, доктрина.
2. Предмет таможенного права: понятие, особенности.
3. Принципы таможенного права: общие и специальные.
3. Методы таможенного права: императивный и диспозитивный.
4. Система таможенного права: общая, особенная и специальная части.
5. Соотношение таможенного права с конституционным, административным, международным и иными отраслями права.
6. История формирования таможенного права в России.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Подобрать примеры определений таможенного права по различным учебникам.
3. Изучить особенности предмета таможенного права по сравнению с предметами административного, гражданского и других отраслей российского права, а также с предметом международного права.
4. Раскрыть содержание общих и специальных принципов таможенного права.
5. Провести различия между императивным и диспозитивным методами регулирования общественных отношений в таможенной сфере.
6. Проследить историю формирования таможенного права России по периодам, начиная от VIII – X и до XXI века включительно.
7. На основе ознакомления с литературой по таможенному праву и нормативными правовыми актами подготовить письменный конспект по плану семинарского занятия.
8. Выполнить иные задания по указанию преподавателя.

Занятие 2. Тема 2. Источники таможенного права

1. Источники таможенного права: понятие и виды.
2. Конституция Российской Федерации о таможенном деле и таможенных правоотношениях.
3. Международные договоры Российской Федерации в таможенной сфере: виды и особенности.
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза: особенности, структура, содержание.
5. Федеральные законы Российской Федерации о таможенном

регулировании.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях об ответственности за правонарушения в таможенной сфере.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации о преступлениях в таможенной сфере.

8. Указы Президента Российской Федерации по вопросам таможенного дела.

9. Постановления Правительства Российской Федерации по таможенным вопросам.

10. Приказы Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Повторить понятие источников таможенного права и назвать их виды.

3. Изучить статьи Конституции РФ, в которых говорится о таможенных вопросах.

4. Подготовить вопрос о международных договорах РФ в таможенной сфере.

5. Изучить основные особенности Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, его структуру и краткое содержание.

6. Подготовить вопрос о законодательном регулировании таможенных отношений (прежде всего, ФЗ «О таможенном регулировании в РФ» 2010 г. и др.).

7. Ознакомиться с главой 16 КоАП РФ о правонарушениях в таможенной сфере и ответственности за их совершение.

8. Подготовить вопрос о преступлениях в таможенной сфере, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, и ответственности за их совершение.

9. Подготовиться к ответу на вопрос о постановлениях Правительства РФ в таможенной сфере. Привести необходимые примеры.

10. Изучить вопрос о приказах Федеральной таможенной службы РФ. Привести в качестве примеров некоторые из них.

11. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Занятие 3. Тема 3. Субъекты таможенного права

1. Таможенные органы, их задачи и функции.

2. Федеральная таможенная служба РФ.

3. Правовой статус регионального таможенного управления.

4. Правовой статус таможни.

5. Правовой статус таможенного поста.

6. Должностные лица таможенных органов РФ: понятие, правовой статус.

7. Юридическая служба в таможенных органах РФ.
8. Формы и методы деятельности таможенных органов.
9. Виды и статус юридических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в таможенной сфере:
 - таможенный представитель;
 - таможенный перевозчик;
 - владелец склада временного хранения;
 - владелец таможенного склада;
 - владелец свободного склада;
 - владелец магазина беспошлинной торговли;
 - уполномоченный экономический оператор.
10. Условия осуществления юридическими лицами профессиональной деятельности в таможенном деле.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Повторить понятие субъектов права вообще, а также субъектов таможенного права в особенности.
3. Изучить и законспектировать положения таможенного законодательства относительно таможенных органов РФ и их структуры.
4. Подготовить вопрос о правовом статусе Федеральной таможенной службы РФ.
5. Дать характеристику правового статуса регионального таможенного управления.
6. Изучить правовой статус таможни.
7. На основе норм соответствующего законодательства и учебной литературы изучить правовой статус таможенного поста.
8. Дать характеристику правового статуса государственных служащих таможенных органов.
9. Изучить и законспектировать положения таможенного законодательства относительно юридических лиц, действующих в таможенной сфере.
10. Дать характеристику правового статуса следующих субъектов:
 - таможенный представитель;
 - таможенный перевозчик;
 - владелец склада временного хранения;
 - владелец таможенного склада;
 - владелец свободного склада;
 - владелец магазина беспошлинной торговли;
 - уполномоченный экономический оператор.
5. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Занятие 4. Тема 4. Единая Товарная номенклатура

внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость

1. Понятие товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности и ее назначение.
2. Понятие происхождения товаров.
3. Критерии достаточной переработки.
4. Подтверждение происхождения товаров, декларация о происхождении товара, сертификат о происхождении товара.
5. Понятие и значение таможенной стоимости. Содержание таможенной стоимости.
6. Виды таможенной стоимости.
7. Способы определения таможенной стоимости.
8. Методы определения таможенной стоимости:
 - метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1);
 - метод по стоимости сделки с идентичными товарами (метод 2);
 - метод по стоимости сделки с однородными товарами (метод 3);
 - метод вычитания (метод 4);
 - метод сложения (метод 5);
 - резервный метод (метод 6).

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Повторить понятие товара вообще, а также товаров и транспортных средств для целей таможенного регулирования.
3. Изучить и законспектировать структуру Единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
4. Повторить основные условия поставки ИНКОТЕРМС-2010.
5. Составить проект внешнеэкономического контракта (с указанием конкретного товара).
6. Повторить понятие происхождения товаров для целей таможенного регулирования.
7. Изучить и законспектировать основные положения таможенного кодекса относительно определения происхождения товаров.
8. Изучить и законспектировать основные положения таможенного кодекса относительно определения таможенной стоимости товаров.
9. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Занятие 5. Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты

1. Виды таможенных платежей и их общая характеристика.
2. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных

платежей.

3. Объект обложения таможенными платежами.
 4. Порядок исчисления таможенных платежей. Порядок применения ставок таможенных пошлин, налогов.
 5. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей.
 6. Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов.
 7. Авансовые платежи: понятие и порядок уплаты.
 8. Порядок и формы уплаты таможенных платежей.
 9. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.
 10. Изменение сроков уплаты таможенных платежей: условия, основания, основания отказа в предоставлении отсрочки или рассрочки.
 11. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов. Способы обеспечения.
 12. Обеспечение уплаты таможенных платежей юридическими лицами, осуществляющими профессиональную деятельность в таможенной сфере.
 13. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей, их характеристика.
 14. Специальные, антидемпинговые, компенсационные и иные пошлины, применяемые в целях защиты внутреннего рынка.
- Взыскание и возврат таможенных платежей
1. Основания и порядок взыскания таможенных платежей.
 2. Пени: основания и порядок начисления.
 3. Требование об уплате таможенных платежей: содержание, порядок и сроки направления плательщику.
 4. Взыскание таможенных пошлин, налогов:
 - за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика в банках;
 - за счет товаров, в отношении которых таможенные пошлины и налоги не уплачены;
 - за счет иного имущества плательщика.
 5. Порядок и основания возврата (зачета) сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств (денег).
 6. Признание сумм таможенных платежей, пеней, процентов безнадежными к взысканию и их списание.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Повторить основные положения данной темы из изученных ранее дисциплин, прежде всего, финансового права.
3. Подготовиться к ответу на вопрос относительно порядка исчисления таможенных платежей.
4. Изучить вопрос о порядке и сроках уплаты таможенных платежей.

5. На основе соответствующего законодательства и учебной литературы ответить на вопрос об обеспечении уплаты таможенных платежей.
6. Охарактеризовать порядок взыскания таможенных платежей.
7. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Занятие 6. Тема 6. Проведение таможенного контроля

1. Общие положения о проведении таможенного контроля.
2. Формы таможенного контроля и их применение:
 - получение объяснений;
 - проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;
 - таможенный осмотр;
 - таможенный досмотр;
 - личный таможенный досмотр;
 - таможенный осмотр помещений и территорий;
 - таможенная проверка.
3. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, и их применение.
4. Взаимная административная помощь таможенных органов.
5. Система управления рисками, применяемая таможенными органами.
6. Порядок проведения таможенных проверок.
7. Таможенная экспертиза, назначаемая таможенными органами.
8. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Повторить общие положения законодательства относительно таможенного контроля.
3. Подготовиться к ответу на вопрос о формах и порядке проведения таможенного контроля.
4. Изучить вопрос о взаимной административной помощи таможенных органов.
5. На основе таможенного законодательства и учебной литературы подготовиться к ответу на вопрос о системе управления рисками при проведении таможенного контроля.
6. Изучить особенности таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля.
7. Изложить порядок задержания товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.
8. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Занятие 7. Тема 7. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров

1. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу.
2. Прибытие товаров на таможенную территорию Союза и таможенные операции, связанные с таким прибытием.
3. Убытие товаров с таможенной территории Союза и таможенные операции, связанные с таким убытием.
4. Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Проработать вопрос об основных положениях таможенного законодательства о перемещении товаров через таможенную границу.
3. Изучить порядок прибытия товаров на таможенную территорию Союза.
4. Подготовить вопрос о порядке убытия товаров с таможенной территории Союза.
5. Изучить положения таможенного законодательства о временном хранении товаров.
6. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Занятие 8. Тема 8. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации

1. Общие положения о таможенном декларировании.
2. Таможенная декларация: понятие, виды, особенности заполнения, сроки подачи.
3. Представление документов при таможенном декларировании товаров.
4. Права, обязанности и ответственность декларанта.
5. Подача и регистрация таможенной декларации. Изменение и дополнение сведений, заявленных в декларации.
6. Отзыв таможенной декларации.
7. Предварительное таможенное декларирование.
8. Неполное таможенное декларирование.
9. Периодическое таможенное декларирование.
10. Особенности таможенного декларирования товара, перемещаемого через таможенную границу Союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.
11. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров. Условно выпущенные товары.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Изучить общие положения законодательства относительно общих положений таможенного декларирования.
3. Проработать вопрос о таможенной декларации, включая особенности её заполнения, а также сроки подачи.
4. Подготовиться к ответу на вопрос о том, какие документы необходимо представить при таможенном декларировании товаров.
5. Подготовиться к ответу на вопрос об ответственности декларанта за неправомерные действия.
6. Рассказать о порядке подачи и регистрации таможенной декларации, а также о возможности изменения и дополнения сведений, заявленных в ней.
7. Изучить вопрос о порядке отзыва таможенной декларации.
8. Изучить нормы законодательства о предварительном таможенном декларировании.
9. Дать характеристику регулирования выпуска товаров.
10. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Занятие 9. Тема 9. Таможенные процедуры

1. Общие положения о таможенных процедурах.
2. Содержание и применение таможенных процедур:
 - 1) выпуск для внутреннего потребления;
 - 2) экспорт;
 - 3) таможенный транзит;
 - 4) таможенный склад;
 - 5) переработка на таможенной территории;
 - 6) переработка вне таможенной территории;
 - 7) переработка для внутреннего потребления;
 - 8) свободная таможенная зона;
 - 9) свободный склад;
 - 10) временный ввоз (допуск);
 - 11) временный вывоз;
 - 12) реимпорт;
 - 13) реэкспорт;
 - 14) беспошлинная торговля;
 - 15) уничтожение;
 - 16) отказ в пользу государства;
 - 17) специальная таможенная процедура.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Изучить законодательство и учебную литературу относительно общих положений, касающихся таможенных процедур.

3. Проработать законодательство и учебную литературу относительно каждой таможенной процедуры. При этом особое внимание обратить на отличия одной таможенной процедуры от другой.

4. Законспектировать основные содержательные положения каждой таможенной процедуры.

5. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Занятие 10. Тема 11. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение

1. Понятие и виды правонарушений в таможенной сфере.

2. Уголовная ответственность за совершение преступлений в таможенной сфере.

3. Административная ответственность за совершение правонарушений в таможенной сфере.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Дать понятие и определить виды правонарушений в таможенной сфере.

3. Изучить разделы законодательства и учебной литературы по вопросу об уголовной ответственности за совершение преступлений в таможенной сфере.

4. Проработать раздел об административной ответственности за правонарушения в таможенной сфере.

5. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Занятие 11. Тема 13. Международное таможенное право

1. Понятие, сущность и особенности международного таможенного права.

2. Цели, задачи и принципы международного таможенного права.

3. Источники международного таможенного права.

4. Субъекты международного таможенного права.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Изучить вопрос о понятии сущности и особенностях международного таможенного права.

3. Подготовить конспект о целях, задачах и принципах международного таможенного права.

4. Подготовить вопрос об источниках международного таможенного права.

5. Осветить вопрос о субъектах международного таможенного права.

6. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы студента

В процессе освоения учебной дисциплины «Таможенное право» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование монографий и научных статей;
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- решение юридических казусов;
- тестирование;
- подготовка к участию в игровых судебных процессах;
- подготовка научной дискуссии по заданной теме;
- анализ решений международных судов и арбитражей;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка эссе, рефератов, курсовых работ;
- ответы на вопросы текущей аттестации по соответствующей теме;
- выполнение индивидуальных заданий (проведение сравнительного анализа, составление таблиц, схем и др.);
- изучение отдельных тем.

При выполнении самостоятельной работы необходимо ознакомиться с основной литературой, прежде всего учебной, изучить нормативные источники, перечень которых представлен в соответствующих разделах программы. Важно обратить внимание, что наряду с внутригосударственными нормативными правовыми актами основным источником таможенного права также является международный договор. При этом нужно учитывать, что таможенное право Союза по своей природе является международным таможенным правом. Поэтому особое внимание нужно уделить деятельности Евразийской экономической комиссии, которая наделена полномочиями издавать нормативные акты, по сути, являющимися международными договорами.

Тексты международных договоров можно найти в сборниках международных договоров, в правовых базах данных; тексты многих международных документов содержатся на официальных сайтах организаций, например, на официальном сайте Исполкома СНГ, а также ЕАЭС.

Особенности самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Объем и содержание учебного материала для самостоятельной работы, которая является частью учебной работы, определены с учетом специфики формы обучения.

Заочная форма обучения имеет ряд особенностей, которые учтены при подготовке методических материалов. Для рассмотрения на лекциях и семинарах вынесены наиболее общие и сложные темы. Следовательно, многие темы курса должны быть изучены студентами самостоятельно, т.е. по этим темам не запланировано ни лекционных, ни семинарских занятий. Формой контроля их изучения является проверка письменных заданий.

Предложенные в Программе задания для самостоятельной подготовки носят не только информационный характер, но и ориентируют студента на творческую деятельность, включая решение казусов, тестирование, подготовку рефератов и др.

Важное значение для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения имеет установочная лекция, на которой студенты знакомятся с темами по таможенному праву, предназначенными для самостоятельного изучения, методикой выполнения заданий, порядком их оценки, рекомендациями по использованию и работе с нормативными источниками, основной и дополнительной литературой.

Практические занятия для обучающихся по заочной форме обучения выполняют функции консультаций и предполагают, что студент приходит на занятия подготовленным, формулируя вопросы, вызвавшие у него затруднения в процессе самостоятельного освоения материала.

Возможности информационного контакта с преподавателем также обеспечиваются на консультациях и средствами электронной почты, поэтому при осуществлении самостоятельной работы студентам предлагается шире использовать возможности в режиме Интернет общения с преподавателем.

Поскольку для заочной формы обучения характерен гораздо больший по сравнению с другими формами обучения объем самостоятельной работы, студенты должны самостоятельно анализировать внутригосударственные нормативные правовые акты, международные договоры и акты международных таможенных организаций; самостоятельно применять для решения казусов нормы таможенного права; анализировать и оперировать данными судебной практики; использовать полученные знания в соответствующих аспектах практической деятельности и при изучении других дисциплин.

В процессе самостоятельной работы студентам заочной формы рекомендуется:

- более глубоко изучить понятийный аппарат таможенного права как в общей части, так и терминологию его институтов;
- готовить конспекты, составлять схемы, таблицы по теме, которая изучается самостоятельно;
- выполнять все предусмотренные задания в установленные сроки;
- закреплять знания в области таможенного права путем активной работы на семинарских занятиях и консультациях, в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется путем оценки подготовленных заданий как индивидуально, так и на практических занятиях.

Эффективность самостоятельной работы, которая предполагает максимальную активность студентов в различных аспектах, определяется в первую очередь степенью подготовленности студента. Для успешной самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников таможенного права, в том числе по официальным Интернет-ресурсам международных таможенных и торговых организаций, секретариатов конвенций, международных судебных органов, органов государственной власти РФ; творчески развивать полученные знания, в том числе находить, анализировать и систематизировать источники внутригосударственного и международного права, которые появятся после освоения учебной дисциплины; применять полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основными видами контроля уровня образовательных достижений студентов являются:

текущий контроль успеваемости (текущая аттестация);

рубежный контроль по дисциплинарному модулю (в случае использования индивидуальной балльно-рейтинговой системы измерения и оценки образовательной деятельности студентов);

промежуточная аттестация по дисциплине.

2. Формами текущего и рубежного контроля могут быть:

опрос (сплошной или выборочный, письменный или устный и др.);

тестирование на основе подготовленных кафедрой тестовых заданий (в том числе с градацией по уровню сложности);

проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельной работы студента;

подготовка эссе и рефератов;

контрольная работа;

оценка активности, результативности и содержательности участия студента в дискуссиях, кейс-стади, разборе конкретных ситуаций, казусов, деловых и ролевых играх;

различные виды коллоквиумов;

собеседование;

выполнение курсового проекта;

другие формы.

3. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Темы эссе и рефератов

1. Таможенное право: понятие, особенности, цели, задачи, принципы, структура.

2. Источники таможенного права: понятие, виды, характеристика.

3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза: структура, краткое содержание.
4. Таможенные органы РФ: структура, краткая характеристика.
5. Правовой статус участников внешнеэкономической деятельности.
6. Таможенная стоимость товаров.
7. Таможенные платежи.
8. Таможенный контроль.
9. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.
10. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.
11. Таможенные процедуры: понятие, виды.
12. Особенности перемещения через таможенную границу и совершения таможенных операций отдельных категорий товаров.
13. Международное таможенное право.
14. Сотрудничество государств – участников СНГ в таможенной сфере.
15. Всемирная таможенная организация: цели, задачи, принципы, структура, деятельность. Участие РФ.

Контрольные вопросы для текущего и рубежного контроля

1. Таможенное право: понятие, особенности, цели, задачи, принципы, структура.
2. Методы регулирования в таможенном праве.
3. История таможенного дела и таможенного права в России.
4. Источники таможенного права: виды, краткая характеристика.
5. Международные договоры как источники таможенного права.
6. Киотская конвенция об упрощении таможенных процедур 1973 г. в ред. 1999 г.
7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
8. Таможенные органы и их основные задачи.
9. Правовой статус государственных служащих таможенных органов РФ.
10. Правовой статус таможенного представителя и таможенного перевозчика.
11. Правовой статус владельца склада временного хранения и владельца таможенного склада.
12. Правовой статус уполномоченного экономического оператора и владельца магазина беспошлинной торговли.
13. Информационные системы и информационные технологии в таможенной сфере.
14. Таможенная статистика.

15. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
16. Определение происхождения товаров.
17. Определение таможенной стоимости товаров.
18. Таможенные платежи: понятие, виды, порядок уплаты.
19. Таможенный контроль: общие положения, зоны, представление документов и сведений.
20. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
21. Система управления рисками.
22. Порядок проведения таможенных проверок.
23. Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля.
24. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.
25. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.
26. Правовое регулирование прибытия товаров на таможенную территорию.
27. Правовое регулирование убытия товаров с таможенной территории.
28. Временное хранение товаров.
29. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.
30. Порядок таможенного декларирования товаров.
31. Правовое регулирование выпуска товаров.
32. Таможенные процедуры: понятие, общие положения.
33. Таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления и экспорта.
34. Таможенная процедура таможенного транзита.
35. Таможенные процедуры переработок: на таможенной территории, вне её и для внутреннего потребления.
36. Таможенные процедуры временного ввоза (допуска) и временного вывоза.
37. Таможенные процедуры реимпорта и реэкспорта.
38. Таможенные процедуры беспошлинной торговли, уничтожения и отказа в пользу государства.
39. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
40. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.
41. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
42. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи.

43. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.
44. Особенности перемещения товаров для личного пользования.
45. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.
46. Международное таможенное право: понятие, субъекты, принципы, источники.
47. Международное правовое регулирование сотрудничества государств – участников СНГ в таможенной сфере.
48. Основы европейского таможенного права.
49. Международно-правовое регулирование сотрудничества РФ и ЕС в таможенной сфере.
50. Всемирная таможенная организация: создание, цели, принципы, структура органов, деятельность, участие РФ.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и судебная практика

Нормативные правовые акты Евразийского экономического союза

"Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 (ред. от 05.04.2021) "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.05.2021).

Решение Совета Глав Правительств при Межгосударственном Совете Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации от 24.11.1998 N 24 (с изм. от 28.10.2003) "О Соглашении об обеспечении свободного и равного права пересечения физическими лицами границ государств - участников Таможенного союза и беспрепятственного перемещения ими товаров и валюты".

Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 257 (ред. от 23.03.2021) "О форме декларации на товары и порядке ее заполнения" (вместе с "Порядком заполнения декларации на товары").

Нормативные правовые акты Российской Федерации и судебная практика

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 24.02.2021).

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.04.2021).

Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности".

Федеральный закон от 13.12.1996 N 150-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об оружии".

Закон РФ от 21.05.1993 N 5003-1 (ред. от 22.12.2020) "О таможенном тарифе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2021).

Федеральный закон от 08.12.2003 N 165-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров".

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2021).

Федеральный закон от 18.07.1999 N 183-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об экспортном контроле".

Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О службе в таможенных органах Российской Федерации".

Указ Президента РФ от 16.11.1998 N 1396 (ред. от 30.09.2012) "Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации".

Указ Президента РФ от 06.08.2014 N 560 (ред. от 19.06.2020, с изм. от 21.11.2020) "О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации".

Постановление Правительства РФ от 23.04.2021 N 636 "Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Постановление Правительства РФ от 16.12.2019 N 1694 "Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации".

Постановление Правительства РФ от 11.09.2018 N 1082 "О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за таможенное сопровождение и хранение".

Постановление Правительства РФ от 21.08.2004 N 429 (ред. от 28.12.2020) "Вопросы Федеральной таможенной службы".

Приказ ФТС России от 31.05.2018 N 834 (ред. от 24.07.2020) "Об утверждении Общего положения о таможенном poste".

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.05.2016 N 18 (ред. от 26.11.2019) "О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства".

Постановление Пленума ВАС РФ от 08.11.2013 N 79 (ред. от 12.05.2016) "О некоторых вопросах применения таможенного законодательства".

Определение Верховного Суда РФ от 4 октября 2017 г. N 305-КГ17-13647 по делу N А40-159573/16.

Постановления Арбитражного суда Дальневосточного округа от 23 марта 2017 г. N Ф03-256/2017 по делу N А04-6175/2016, Арбитражного суда Московского округа от 8 июня 2017 г. N Ф05-5144/2017 по делу N А40-159573/16, Арбитражного суда Поволжского округа от 13 апреля 2018 г. N Ф06-31428/2018 по делу N А72-20/2017, Арбитражного суда Центрального округа от 17 июля 2018 г. N Ф10-2719/2018 по делу N А62-7504/2017.

Основная литература

Сидоров, В. Н. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник для акад. бакалавриата / В. Н. Сидоров. - 6-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 513 с. - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/BC9EE13D-35E4-40FB-A46A-E9A31732D792>

Таможенное право: Учебник / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Норма; ИНФРА-М, 2019. 592 с.

Дополнительная литература

Агамагомедова С.А. Административные процедуры таможенного контроля: проблемы правового регулирования // Административное право и процесс. 2018. N 10. С. 53 - 56.

Бублик В.А., Губарева А.В. Специфические черты внешнеэкономического правоотношения // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. N 2. С. 169 - 180.

Дмитриева О.А. Технологии "единое окно" и "блокчейн" как пути совершенствования межведомственного информационно-технического взаимодействия // Таможенное дело. 2017. N 3. С. 18 - 21.

Дьяченко Е.Б., Энтин К.В. Обзор практики Суда Евразийского экономического союза в 2017 - 2018 годах / Е.Б. Дьяченко, К.В. Энтин // Закон. 2018. N 3. С. 88 - 109.

Корф Д.В. Правовая регламентация классификации товаров: на примере Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС // Публично-правовые исследования: электрон. журн. 2017. N 1. С. 32 - 45.

Карпович О.Г. Уклонение от уплаты таможенных сборов: современное состояние и способы противодействия // Таможенное дело. 2017. N 2. С. 26 - 28.

Костик Е.Е., Костик К.И. Актуальные вопросы применения ставок таможенных пошлин в условиях членства Российской Федерации в Евразийском экономическом союзе и Всемирной торговой организации // Международное экономическое право. 2017. N 3. С. 28 - 33.

Крюкова Н.И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела: Учебник / Н.И. Крюкова. Москва: Юрайт, 2018. 223 с.

Кузякин Ю.П., Сидоров В.Н. Таможенно-правовой институт, его понятие и содержание. Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. № 5. С.

103-105.

Малиновская В.М. Таможенные операции в ЕАЭС - "очистка" или "оформление"? // Реформы и право. 2017. N 2. С. 18 - 22.

Матвиенко Г.В. Нарушение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС и (или) Государственную границу Российской Федерации: отдельные проблемы толкования и применения ст. 16.3 КоАП РФ // Вопросы экономики и права. 2020. N 6. С. 48 - 55.

Небеснюк С.А. Исчисление таможенных платежей в системе элементов таможенного обложения: финансово-правовые основы // Налоги. 2019. N 5. С. 7 - 11.

Овечкин А.П. Федеральная таможенная служба как орган валютного контроля // Таможенное дело. 2019. N 2. С. 29 - 31.

Родыгина (Кирилина) В.Е. Правовая природа ввозных и вывозных таможенных пошлин: генезис научной мысли // Финансовое право. 2017. N 7. С. 38 - 43.

Романова М.Е. Система источников таможенного права Европейского союза на современном этапе // Актуальные проблемы российского права. 2017. N 2. С. 234 - 242.

Рубцова М.В. Типичные нарушения прав участников ВЭД, выявляемые транспортными прокурорами // Законность. 2017. N 7. С. 32 - 35.

Сандровский К. К. Международное таможенное право. Киев, 2001.

Сидоров В.Н. Система таможенного права // В сборнике: Народ и власть: взаимодействие в истории и современность. Нижний Новгород, 2017. С. 161-169.

Сидоров В.Н. Обоснование содержания дефиниции «принципы таможенного права». / Современное право. 2017. № 2. С. 23-27.

Сидоров В.Н. Принципы таможенного права и их система. / Вестник Московского университета. Серия 26: Государственный аудит. 2017. № 1. С. 75-83.

Сидоров В.Н., Сидорова Е.В. Теоретико-правовые обоснования таможенного права в системе права. / Современное право. 2015. № 8. С. 22-25.

Стрельцов Р.С. Проблемы применения ответственности за контрабанду наркотиков в странах ЕАЭС // Таможенное дело. 2019. N 4. С. 27 - 29.

Тугушев А.К. К вопросу о понятии и классификации таможенных процедур в ЕАЭС // Административное и муниципальное право. 2017. N 7. С. 31 - 38.

Устинова А.В. Таможенные сборы в системе доходов бюджетной системы Российской Федерации: финансово-правовое регулирование: Монография / А.В. Устинова. М.: РУСАЙНС, 2018. 158 с.

Федоров А.В. Контрабанда: оконченное преступление и покушение на совершение преступления // Российский следователь. 2017. N 19. С. 3 - 17.

Федоров А.В. Уголовно-правовое значение способа совершения контрабанды // Российский следователь. 2017. N 17. С. 28 - 35.

Фатеев П.П. Институты административного и таможенного права,

регулирующие деятельность таможенных органов: Учебное пособие для вузов / П.П. Фатеев. Москва: Юрайт, 2018. 201 с.

Чайка К.Л. Практика Суда ЕАЭС по таможенным спорам // Таможенное дело. 2019. N 2. С. 32 - 37.

Программное обеспечение и электронные ресурсы

<http://www.kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации

<http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации

<http://www.mid.ru/> - Министерство иностранных дел Российской Федерации

<http://www.customs.ru> – Федеральная таможенная служба РФ

<http://www.cis.minsk.by/> - Исполком Содружества Независимых Государств

<http://www.tsouz.ru/> - Евразийская экономическая комиссия

<http://www.evrazes.com/> - Евразийское экономическое сообщество

<http://www.wto.org/> - Всемирная торговая организация

<http://www.europa.eu.int> - Европейский Союз

<http://eur-op.eu.int> - Европейское агентство официальных публикаций

<http://www.europarl.eu.int> - Европейский парламент

<http://curia.eu.int/en> - Суд Европейских сообществ

<http://www.ecb.int> - Европейский центральный банк

<http://www.eur.ru> - Представительство Европейской комиссии в России

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 с 20.03.2020 по 19.03.2021 - №21021512 от 16.03.2021 с 20.03.2021 по 19.03.2022 - № 22021712 от 09.03.2022 с 20.03.2022 по 19.03.2023; - № 23020811 от 06.03.2023 с 20.03.2023 по 19.03.2024; - № 240020711 от 14.03.2024 с 20.03.2024 по 19.03.2025; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 по 19.03.2026 - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019, с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020

				с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021, период доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783551 от 16.11.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 с 01.08.2018 по 31.07.2023 (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010, бессрочно - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с

				изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонн яя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 с 17.04.2020 по 16.04.2021; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 25.2021 по 24.03.2022; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 с 09.03.2022 по 09.03.2023; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 с 27.03.2023 по 26.03.2024; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026 - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонн яя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 с 12.03.2020 по 11.03.2021; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 с 12.03.2021 по 11.03.2022; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 с 18.03.2022 по 17.03.2023; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 с 18.03.2023 по 17.03.2024; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 по 17.03.2025; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 с 18.03.2025 по 17.03.2026 - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:

				- № 3/2019эбс от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 с 01.01.2020 по 31.12.2020 - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 с 01.01.2022 по 31.12.2022; - № 32211783653 от 21.10.2022 с 01.01.2023 по 31.12.2023; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 с 02.03.2023 по 01.03.2024; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 с 02.03.2024 по 01.03.2025; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 с 02.03.2025 по 01.03.2026 - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 с 01.04.2020 по 31.03.2021 - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 с 03.04.2022 по 02.04.2023; - № 32312233331 от 29.03.2023 с 03.04.2023 по 02.04.2024; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2026 - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 с 05.04.2023 по 04.04.2024; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 с 15.04.2024 по 14.04.2025; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 по 14.04.2026 - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 с 03.07.2020 по 02.03.2021; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 по 02.07.2022; - № 32211498857 от 24.06.2022 с 03.07.2022 по 02.07.2023; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 по 02.07.2024; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 по 03.07.2025 - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам:	
		№ 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 № 31705236597 от 28.07.2017 № 31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	
		№ 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам:	
		№ 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 № 31705236597 от 28.07.2017 № 31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра медицинского права и права биотехнологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО

Б1.В.14

год набора – 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	Юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры медицинского права, протокол № 7 от 18 марта 2026 г.

Авторы

Шилюк Т.О. – кандидат юридических наук, доцент кафедры медицинского права и права биотехнологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Московкина Е.К. - руководитель группы правового обеспечения ООО «Биотек кампус».

Шилюк Т.О.

Медицинское право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Шилюк Т.О. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Медицинское право» является формирование у обучающегося понимания сущности основных правовых конструкций и содержания доктринальных положений медицинского права, приобретение обучающимися компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, включая навыки толкования нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, решения конкретных практических задач, стоящих перед медицинскими и фармацевтическими организациями.

Задачами дисциплины (модуля) «Медицинское право» являются:

- изучение особенностей правового статуса субъектов медицинского права;
- изучение правовых основ финансового обеспечения сферы здравоохранения и медицинского страхования;
- выявление особенностей оказания отдельных видов медицинской помощи;
- формирование умения квалифицированно исполнять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере охраны здоровья граждан.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Медицинское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Медицинское право» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами (модулями) в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Экономическая безопасность государства», «Система стратегического планирования в Российской Федерации», «Экспертиза в судопроизводстве», «Право социального обеспечения» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-8; УК-9.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной (модулем) в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Общие положения медицинского права	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
2. Правовые основы общественного здоровья	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
3. Субъекты медицинского права	УК-9 Способен использовать базовые дефектологи-	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических

	ческие знания в социальной и профессиональной сферах	средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
4. Правовые основы финансового обеспечения в сфере охраны здоровья и медицинского страхования	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
5. Государственное управление в сфере здравоохранения	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возник-	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила пове-

	новении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	дения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
6. Понятие и виды медицинской помощи	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
7. Правовой режим информации в сфере здравоохранения	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
8. Правовые основы отдельных направлений медицинской деятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, при-

	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	родных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
9. Правовой режим медицинских изделий	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
10. Правовой режим лекарственных средств	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возник-	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила пове-

	новении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	дения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
11. Правовой режим биомедицинских клеточных продуктов	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
12. Правовые основы трансляционной медицины	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
13. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов,

	профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Медицинское право» составляет 7 з.е., 252 академических часа. Формы промежуточного контроля – зачет и экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр / триестр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Общие положения медицинского права	5	2	4	8	Управляемая дискуссия, лекция-презентация	Тесты/ контрольные задания
2.	Правовые основы общественного здоровья	5	2	2	8	SWOT-анализ, лекция-презентация	Тесты/ контрольные задания
3.	Субъекты медицинского права	5	4	6	8	Лекция-презентация, кейс-стади	Тесты/ контрольные задания
4.	Правовые основы	5	2	4	8	Управля-	Тесты/

	финансового обеспечения в сфере охраны здоровья и медицинского страхования					ежая дискус-сия, лекция-презентация, проблемное практическое занятие	контрольные задания
5.	Государственное управление в сфере здравоохранения	5	2	6	8	Управляемая дискус-сия, лекция-презентация, подготовка рефератов	Тесты/контрольные задания
6.	Понятие и виды медицинской помощи	5	2	6	10	Лекция-презентация, кейс-стади	Тесты/контрольные задания
7.	Правовой режим информации в сфере здравоохранения	5	2	4	10	Управляемая дискус-сия, лекция-презентация, проблемное практическое занятие	Тесты/контрольные задания
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Тестирование, решение практических заданий
	Всего в 5 семестре		16	32	60		Зачет
8.	Правовые основы отдельных направлений медицинской деятельности	6	4	8	10	Управляемая дискус-сия, лекция-презентация	Тесты/контрольные задания
9.	Правовой режим медицинских изданий	6	2	4	10	Управляемая дискус-сия, лекция-презентация, кейс-стади	Тесты/контрольные задания
10.	Правовой режим лекарственных средств	6	4	6	10	Лекция-презентация, подготовка рефератов, проблемное практическое занятие	Тесты/контрольные задания
11.	Правовой режим биомедицинских	6	2	4	10	Управляемая дискус-	Тесты/контрольные

	клеточных продуктов					сия, лекция-презентация	задания
12.	Правовые основы трансляционной медицины	6	2	4	10	Управляемая дискуссия, лекция-презентация, проблемное практическое занятие	Тесты/контрольные задания
13.	Юридическая ответственность медицинских работников и организаций	6	2	6	10		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Тестирование, решение практических заданий
	Всего в 6 семестре		16	32	60	Экзамен (36 ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)	
	Итого по ОФО		32	64	120		

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения медицинского права	5	2	-	24	Лекция-презентация	Тесты/контрольные задания
2	Субъекты медицинского права	5	2	-	26	Лекция-презентация	Тесты/контрольные задания
3	Правовые основы финансового обеспечения в сфере охраны здоровья и медицинского страхования	5	2	2	26	Проблемное практическое занятие Лекция-презентация	Тесты/контрольные задания
4	Государственное управление в сфере здравоохранения	5	-	2	26	Проблемное практическое занятие	Тесты/контрольные задания
5	Понятие и виды медицинской помощи	5	-	2	26	Кейс-стади	Тесты/контрольные задания
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Тестирование, решение прак-

							тических заданий
	Всего в 1 и 2 сессии		6	6	128	Зачет (4 акад. часа на подготовку и сдачу зачета)	
6	Правовой режим информации в сфере здравоохранения	5	2	-	20	Лекция-презентация	Тесты/контрольные задания
7	Правовые основы отдельных направлений медицинской деятельности	5	-	2	16	Проблемное практическое занятие	Тесты/контрольные задания
8	Правовой режим медицинских изделий	5	-	2	16	Кейс-стади, подготовка рефератов	Тесты/контрольные задания
9	Правовой режим лекарственных средств	5	2	2	16	Лекция-презентация	Тесты/контрольные задания
10	Юридическая ответственность медицинских работников и организаций	5	-	2	19	Проблемное практическое занятие	Тесты/контрольные задания
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Тестирование, решение практических заданий
	Всего в 3 сессии		4	8	87	Экзамен (9 ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)	
	Всего по 3ФО		10	14	215	Контроль 13 ак. часов	

2.1.3. Тематический план для заочной формы ускоренное обучение (на базе ВО)/ ускоренное обучение (на базе ВО – группа выходного дня)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения медицинского права	3	2	-	26	Лекция-презентация	Тесты/контрольные задания
2	Субъекты медицинского права	3	2	2	26	Лекция-презентация	Тесты/контрольные задания
3	Правовые основы финансового обеспечения в сфере охраны здоровья и медици-	3	-	-	26	Проблемное практическое занятие,	Тесты/контрольные задания

	нского страхования					SWOT-анализ	
4	Государственное управление в сфере здравоохранения	3	-	2	28	Кейс-стади	Тесты/контрольные задания
5	Понятие и виды медицинской помощи	3	2	2	28	Лекция-презентация	Тесты/контрольные задания
6	Правовой режим информации в сфере здравоохранения	3	-	2	28	Проблемное практическое занятие, подготовка рефератов	Тесты/контрольные задания
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Тестирование, решение практических заданий
	Всего в 1 и 2 сессии		6	8	162	Зачет (4 акад. часа на подготовку и сдачу зачета)	
7	Правовые основы отдельных направлений медицинской деятельности	3	2	-	14	Лекция-презентация	Тесты/контрольные задания
8	Правовой режим медицинских изделий	3	-	2	14	Управляемая дискуссия, кейс-стади	Тесты/контрольные задания
9	Правовой режим лекарственных средств	3	-	2	14	Проблемное практическое занятие	Тесты/контрольные задания
10	Юридическая ответственность медицинских работников и организаций	3	-	2	13	Кейс-стади, подготовка рефератов	Тесты/контрольные задания
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							Тестирование, решение практических заданий
	Всего в 3 сессии		2	6	55	Экзамен (9 ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)	
	Всего по 3ФУО на базе ВО/на базе ВО-ГВД		8	14	217	Контроль: 13 ак. часов	

2.2. Занятия лекционного типа

2. Содержание дисциплины (модуля)

2.1. Занятия лекционного типа

Тема 1. Общие положения медицинского права

1. Предмет, методы и принципы медицинского права.
2. Место медицинского права в правовой системе Российской Федерации.
3. Источники медицинского права.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 2. Правовые основы общественного здоровья

1. Понятие общественного здоровья и показатели его оценки.
2. Правовые основы общественного здравоохранения.
3. Функции общественного здравоохранения.
4. Правовые основы демографической политики.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 3. Субъекты медицинского права

5. Понятие и виды медицинской организации.
6. Права и обязанности медицинской организации.
7. Требования, предъявляемые к медицинской организации.
8. Саморегулирование медицинской деятельности.
9. Понятие и виды медицинских работников.
10. Правовой статус медицинских работников.
11. Требования, предъявляемые к медицинским работникам.
12. Правовой статус пациента.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 4. Правовые основы финансового обеспечения в сфере охраны здоровья и медицинского страхования

1. Источники финансирования здравоохранения.
2. Общие положения о медицинском страховании.
3. Обязательное медицинское страхование.
4. Добровольное медицинское страхование.
5. Возмездное оказание медицинских услуг.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 5. Государственное управление в сфере здравоохранения

1. Система органов государственной власти, осуществляющих государственное управление в сфере здравоохранения.
2. Контроль (надзор) за осуществлением медицинской деятельности.
3. Организационно-правовые основы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 6. Понятие и виды медицинской помощи

1. Понятие медицинской помощи. Соотношение понятий медицинская помощь, медицинское вмешательство, медицинская услуга.
2. Виды медицинской помощи (первичная, специализированная, в том числе высокотехнологичная, скорая, паллиативная медицинская помощь)
3. Основы правового обеспечения оказания медицинской помощи.
4. Медицинская помощь гражданам, страдающим отдельными видами заболеваний (социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих).

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 7. Правовой режим информации в сфере здравоохранения.

1. Врачебная тайна: понятие, содержание, исключения из общего режима конфиденциальности.
2. Правовой режим персональных данных: понятие и виды.
3. Обращение различных видов информации в сфере здравоохранения.
4. Правовой режим информационных систем в сфере здравоохранения.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 8. Правовые основы отдельных видов медицинской деятельности

1. Правовые основы донорства органов и тканей человека и их трансплантации.
2. Правовые основы донорства крови.
3. Правовые основы охраны здоровья матери и ребенка, репродуктивного здоровья.
4. Военная медицина.
5. Медицина катастроф.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 9. Правовой режим медицинских изделий

1. Правовые основы обращения медицинских изделий.
2. Понятие и виды медицинских изделий.
3. Жизненный цикл медицинских изделий.

Порядок государственной регистрации медицинских изделий.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 10. Правовой режим лекарственных средств

1. Правовые основы обращения лекарственных средств.
2. Понятие лекарственного средства, классификация лекарственных средств.
3. Понятие и основные этапы жизненного цикла лекарственного средства.
4. Государственная регистрация лекарственного средства.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 11. Правовой режим биомедицинских клеточных продуктов

1. Правовые основы обращения биомедицинских клеточных продуктов.
2. Понятие биомедицинского клеточного продукта, классификация биомедицинских клеточных продуктов.
3. Понятие и основные этапы жизненного цикла биомедицинского клеточного продукта.
4. Государственная регистрация биомедицинского клеточного продукта.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 12. Правовые основы трансляционной медицины

1. Правовое регулирование в области трансляционной медицины.
2. Этическое регулирование в области трансляционной медицины.
3. Внедрение результатов медицинских исследований в клиническую практику.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

Тема 13-. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций

1. Понятие и виды юридической ответственности медицинских работников.
2. Гражданско-правовая ответственность медицинских организаций и работников при оказании медицинской помощи.
3. Административная ответственность медицинских работников и организаций.
4. Особенности привлечения медицинских работников к уголовной ответственности.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля).

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Общие положения медицинского права

1. Предмет, методы и принципы медицинского права.
2. Место медицинского права в правовой системе Российской Федерации.
3. Источники медицинского права.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. разработка презентации и схемы по вопросу 3-му.

Тема 2. Правовые основы общественного здоровья

1. Понятие общественного здоровья и показатели его оценки.
2. Правовые основы общественного здравоохранения.
3. Функции общественного здравоохранения.
4. Правовые основы демографической политики.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. разработка презентации и схемы по вопросу 4-му.

Тема 3. Субъекты медицинского права

1. Понятие и виды медицинской организации.
2. Права и обязанности медицинской организации.
3. Требования, предъявляемые к медицинской организации.
4. Саморегулирование медицинской деятельности.
5. Понятие и виды медицинского работника.
6. Правовой статус медицинского работника.
7. Требования, предъявляемые к медицинскому работнику.
8. Правовой статус пациента.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. подготовка таблицы «Сравнительный анализ прав и обязанностей медицинского работника и пациента».

Тема 4. Правовые основы финансового обеспечения в сфере охраны здоровья и медицинского страхования

1. Источники финансирования здравоохранения.
2. Общие положения о медицинском страховании.
3. Обязательное медицинское страхование.
4. Добровольное медицинское страхование.
5. Возмездное оказание медицинских услуг.
6. Планирование и расходование финансовых средств бюджетными учреждениями системы здравоохранения.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. подбор материала к диспутам и проведение диспута по темам «Обязательное медицинское страхование как вид обязательного социального страхования»; «Частные медицинские организации в системе обязательного медицинского страхования».

Тема 5. Государственное управление в сфере здравоохранения

1. Система органов государственной власти, осуществляющих государственное управление в сфере здравоохранения.
2. Контроль (надзор) за осуществлением медицинской деятельности.
3. Организационно-правовые основы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины теме занятия
2. решение практических задач;
3. разработка презентации и схемы по 1-му и 2-му вопросам;
4. проведение диспута на тему «Соотношение полномочий Министерства здравоохранения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5. **Тема 6.** Понятие медицинской помощи. Соотношение понятий медицинская помощь, медицинское вмешательство, медицинская услуга.

6. Виды медицинской помощи (первичная, специализированная, в том числе высокотехнологичная, скорая, паллиативная медицинская помощь)
7. Основы правового обеспечения оказания медицинской помощи.

8. Медицинская помощь гражданам, страдающим отдельными видами заболеваний (социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих).

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. подготовка эссе на тему «Правовая природа клинических рекомендаций».

Тема 7. Правовой режим информации в сфере здравоохранения.

5. Врачебная тайна: понятие, содержание, исключения из общего режима конфиденциальности.
6. Правовой режим персональных данных: понятие и виды.
7. Обращение различных видов информации в сфере здравоохранения.
8. Правовой режим информационных систем в сфере здравоохранения.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. подготовка таблицы «Сравнение правовых основ оказания отдельных видов медицинской помощи».

Тема 8. Правовые основы отдельных видов медицинской деятельности

1. Правовые основы донорства органов и тканей человека и их трансплантации.
2. Правовые основы донорства крови.
3. Правовые основы охраны здоровья матери и ребенка, репродуктивного здоровья.
4. Военная медицина.
5. Медицина катастроф.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. разработка презентаций и схем для каждого вопроса по теме;
4. подбор материала к диспутам и сбор информации к деловым играм по вопросам занятия.

Тема 9. Правовой режим медицинских изделий

1. Правовые основы обращения медицинских изделий.
2. Понятие и виды медицинских изделий.
3. Жизненный цикл медицинских изделий.
4. Порядок государственной регистрации медицинских изделий.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. разработка презентации и схемы по 3-му вопросу;
4. подготовка таблицы «Сравнительный анализ правовой регламентации государственной регистрации медицинских изделий в Российской Федерации и ЕАЭС».

Тема 10. Правовой режим лекарственных средств

1. Правовые основы обращения лекарственных средств.
2. Понятие лекарственного средства, классификация лекарственных средств.
3. Понятие и основные этапы жизненного цикла лекарственного средства.
4. Государственная регистрация лекарственного средства.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. разработка презентации и схемы по 3-му вопросу;
4. подготовка таблицы «Сравнительный анализ правовой регламентации государственной регистрации лекарственных средств в Российской Федерации и ЕАЭС».

Тема 11. Правовой режим биомедицинских клеточных продуктов

1. Правовые основы обращения биомедицинских клеточных продуктов.
2. Понятие биомедицинского клеточного продукта, классификация биомедицинских клеточных продуктов.
3. Понятие и основные этапы жизненного цикла биомедицинского клеточного продукта.
4. Государственная регистрация биомедицинского клеточного продукта.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. разработка презентации и схемы по 3-му вопросу;
4. подготовка эссе «Биомедицинский клеточный продукт: соотношение с высокотехнологичный лекарственным препаратом».

Тема 12. Правовые основы трансляционной медицины

1. Правовое регулирование в области трансляционной медицины.
2. Этическое регулирование в области трансляционной медицины.
3. Внедрение результатов медицинских исследований в клиническую практику.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. проведение диспута по 2-му вопросу.

Тема 13. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций

1. Понятие и виды юридической ответственности медицинских работников.
2. Гражданско-правовая ответственность медицинских организаций и работников при оказании медицинской помощи.
3. Административная ответственность медицинских работников и организаций.
4. Особенности привлечения медицинских работников к уголовной ответственности.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия;
2. решение практических задач;
3. подбор судебной практики по вопросам привлечения медицинских организаций и их работников к различным видам юридической ответственности.

2.4. Самостоятельная работа

Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы обучающегося
Модуль 1: Тема 1. Общие положения медицинского права Тема 2. Правовые основы общественного здоровья Тема 3. Субъекты медицинского права Тема 4. Правовые основы финансового обеспечения в сфере охраны здоровья и медицинского страхования Тема 5. Государственное управление в сфере здравоохранения Тема 6. Понятие и виды медицинской помощи Тема 7. Правовой режим информации в сфере здравоохранения	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины
	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике
Модуль 2: Тема 8. Правовые основы отдельных видов медицинской деятельности Тема 9. Правовой режим медицинских изделий Тема 10. Правовой режим лекарственных средств Тема 11. Правовой режим биомедицинских клеточных продуктов Тема 12. Правовые основы трансляционной медицины Тема 13. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по теме занятия (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия; - подбор материала к диспутам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Т

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы рефератов

1. Международно-правовые источники медицинского права.
2. Право на отказ от медицинского вмешательства.
3. Право пациента на информацию о состоянии своего здоровья и проблемы его реализации.
4. Правовой режим врачебной тайны.

5. Административно-правовая процедура лицензирования медицинской деятельности.
6. Правовая регламентация телемедицины: перспективы развития.
7. Основы правового регулирования инновационной деятельности в здравоохранении Российской Федерации.
8. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.
9. Развитие саморегулирования в медицинской деятельности: зарубежный опыт.
10. Особенности реализации правового статуса пациента.
11. Особенности реализации правового статуса медицинского работника.
12. Система требований, предъявляемых к медицинской организации.
13. Система требования, предъявляемая к медицинским работникам.
14. Медицинские организации, наделенные правом оказывать высокотехнологичную медицинскую помощь.
15. Правовая регламентация скорой, в том числе скорая высокотехнологичной медицинской помощи.
16. Особенности оказания психиатрической и наркологической помощи.
17. Особенности оказания медицинской помощи с применением вспомогательных репродуктивных технологий.
18. Цели и условия криоконсервации как вспомогательной репродуктивной технологии.
19. Государственная регистрация медицинских изделий в России и ЕАЭС.
20. Правовой режим медицинского изделия.
21. Особенности оказания медицинской помощи ВИЧ-инфицированным лицам.
22. Правовая регламентация профилактики туберкулеза.
23. Правовая регламентация медицинской науки.
24. Этическое регулирование: перспективы развития в Российской Федерации.
25. Особенности привлечения медицинских работников к уголовной ответственности.
26. Осуществление народной медицины без специального разрешения.
27. Правовой режим лекарственных средств.
28. Общая характеристика основных этапов жизненного цикла лекарственного средства.
29. Особенности государственной регистрации лекарственного средства в соответствии с нормами ЕАЭС.
30. Соотношение правил регистрации лекарственного средства в соответствии с нормами ЕАЭС и Российской Федерации.
31. Правовой режим биомедицинских клеточных продуктов.

32. Общая характеристика основных этапов жизненного цикла биомедицинского клеточного продукта.

33. Особенности государственной регистрации биомедицинского клеточного продукта.

34. Биомедицинский клеточный продукт и высокотехнологичное лекарственное средство: соотношение понятий и правового регулирования.

35. Понятие и виды информации в сфере здравоохранения.

36. Особенности правового режима информационных систем в сфере здравоохранения.

Модельные задания

1. Составьте таблицу, отражающую основные этапы становления и развития медицинского права в России и зарубежных странах (исторический аспект).

2. Составьте схему источников медицинского права.

3. Подготовьте справку о правах пациента, их соблюдении медицинскими организациями и медицинскими работниками.

4. Составьте форму информированного добровольного согласия пациента на получение платных медицинских услуг.

5. Составьте форму информированного добровольного согласия на применение вспомогательных репродуктивных технологий.

6. Составьте форму информированного добровольного согласия на проведение профилактических прививок.

7. Составьте трудовой договор с врачом-акушером-гинекологом, осуществляющим поликлинический прием в частной медицинской клинике.

8. Составьте договор на оказание платных медицинских услуг.

9. Подготовьте жалобу пациента на некачественное оказание медицинской помощи.

10. Подготовьте постановление по делу о привлечении к административной ответственности по статье 6.1 КоАП РФ.

Вопросы к зачету

1. Становление и развитие медицинского права в России.
2. Предмет, методы и принципы медицинского права.
3. Источники медицинского права.
4. Международно-правовые источники медицинского права.
5. Национальные источники медицинского права.
6. Система органов государственной власти, осуществляющих государственное управление в сфере охраны здоровья граждан.
7. Разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере здравоохранения.
8. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения.
9. Правовые основы финансового обеспечения в сфере охраны здоровья: общая характеристика.
10. Правовые основы обязательного медицинского страхования.
11. Понятие обязательного медицинского страхования.
12. Субъекты и участники обязательного медицинского страхования.
13. Правовой статус Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
14. Правовые основы добровольного медицинского страхования.
15. Правовые основы возмездного оказания медицинских услуг.
16. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
17. Порядок возмездного оказания медицинских услуг.
18. Правовые основы контроля (надзора) за осуществлением медицинской деятельности.
19. Виды контроля (надзора) за осуществлением медицинской деятельности.
20. Понятие и виды медицинской организации.
21. Права и обязанности медицинской организации.
22. Требования, предъявляемые к медицинской организации.
23. Саморегулирование медицинской деятельности.
24. Понятие и виды медицинских работников.
25. Права и обязанности медицинских работников.
26. Ограничения и гарантии медицинских работников.
27. Этические требования к поведению медицинских работников.
28. Требования, предъявляемые к медицинскому работнику.
29. Сертификация и аккредитация медицинских работников.
30. Права гражданина в сфере охраны здоровья граждан и права пациента.
31. Понятие и виды медицинской помощи.
32. Информированное добровольное согласие как основание медицинского вмешательства.
33. Порядки оказания медицинской помощи.
34. Клинические рекомендации.

35. Стандарты медицинской помощи.
36. Правовые основы первичной медицинской помощи.
37. Правовые основы оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.
38. Правовые основы оказания скорой, в том числе скорой высокотехнологичной медицинской помощи.
39. Особенности оказания паллиативной медицинской помощи.
40. Особенности оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий.
41. Понятие и виды информации в сфере здравоохранения.
42. Правовой режим врачебной тайны.
43. Правовой режим персональных данных в сфере здравоохранения.
44. Особенности обращения персональных данных в сфере здравоохранения.
45. Особенности правового режима информационных систем в сфере здравоохранения.
46. Правовой механизм обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.
47. Санитарные правила и нормы как нормативные правовые акты.
48. Правовые основы лицензирования медицинской деятельности.
49. Правовые основы регистрации медицинской организации.
50. Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению медицинской деятельности.

Вопросы к экзамену

1. Становление и развитие медицинского права в России.
2. Предмет, методы и принципы медицинского права.
3. Источники медицинского права.
4. Международно-правовые источники медицинского права.
5. Национальные источники медицинского права.
6. Система органов государственной власти, осуществляющих государственное управление в сфере охраны здоровья граждан.
7. Разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере здравоохранения.
8. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения.
9. Правовые основы финансового обеспечения в сфере охраны здоровья: общая характеристика.
10. Правовые основы обязательного медицинского страхования.
11. Понятие обязательного медицинского страхования.
12. Субъекты и участники обязательного медицинского страхования.
13. Правовой статус Федерального фонда обязательного медицин-

нского страхования.

14. Правовые основы добровольного медицинского страхования.
15. Правовые основы возмездного оказания медицинских услуг.
16. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
17. Порядок возмездного оказания медицинских услуг.
18. Правовые основы контроля (надзора) за осуществлением медицинской деятельности.
19. Виды контроля (надзора) за осуществлением медицинской деятельности.
20. Понятие и виды медицинской организации.
21. Права и обязанности медицинской организации.
22. Требования, предъявляемые к медицинской организации.
23. Саморегулирование медицинской деятельности.
24. Понятие и виды медицинских работников.
25. Права и обязанности медицинских работников.
26. Ограничения и гарантии медицинских работников.
27. Этические требования к поведению медицинских работников.
28. Требования, предъявляемые к медицинскому работнику.
29. Сертификация и аккредитация медицинских работников.
30. Права гражданина в сфере охраны здоровья граждан и права пациента.
31. Понятие и виды медицинской помощи.
32. Информированное добровольное согласие как основание медицинского вмешательства.
33. Порядки оказания медицинской помощи.
34. Клинические рекомендации.
35. Стандарты медицинской помощи.
36. Правовые основы первичной медицинской помощи.
37. Правовые основы оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.
38. Правовые основы оказания скорой, в том числе скорой высокотехнологичной медицинской помощи.
39. Особенности оказания паллиативной медицинской помощи.
40. Особенности оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий.
41. Понятие и виды информации в сфере здравоохранения.
42. Правовой режим врачебной тайны.
43. Правовой режим персональных данных в сфере здравоохранения.
44. Особенности обращения персональных данных в сфере здравоохранения.
45. Особенности правового режима информационных систем в сфере здравоохранения.
46. Правовой механизм обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

47. Санитарные правила и нормы как нормативные правовые акты.
48. Правовые основы лицензирования медицинской деятельности.
49. Правовые основы регистрации медицинской организации.
50. Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению медицинской деятельности.
51. Правовые основы деятельности в области иммунопрофилактики.
52. Права и обязанности граждан при осуществлении иммунопрофилактики.
53. Правовые основы противотуберкулезной помощи.
54. Права и обязанности лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом.
55. Правовые основы предупреждения распространения ВИЧ-инфекции.
56. Правовые основы донорства крови и ее компонентов.
57. Требования к донору крови, его права и обязанности.
58. Правовые основы трансплантации органов и тканей человека.
59. Прижизненное донорство. Посмертное донорство.
60. Правовые основы использования вспомогательных репродуктивных технологий.
61. Правовые основы суррогатного материнства.
62. Организация и порядок оказания психиатрической помощи населению.
63. Правовые основы оказания наркологической помощи населению.
64. Правовые основы оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. Всероссийская служба медицины катастроф.
65. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций: общая характеристика.
66. Особенности гражданско-правовой ответственности медицинских организаций.
67. Особенности административной ответственности медицинских работников.
68. Медицинские организации как субъекты административной ответственности.
69. Особенности дисциплинарной ответственности медицинских работников.
70. Особенности привлечения медицинских работников к уголовной ответственности.
71. Правовая регламентация медицинской науки.
72. Правовые основы трансляционной медицины.
73. Внедрение результатов медицинских исследований в клиническую практику.
74. Правовое регулирование научной медицинской деятельности.
75. Этическое регулирование в медицине.
76. Правовой статус этических комитетов.
77. Правовой режим лекарственных средств.

78. Особенности государственной регистрации лекарственного средства.
79. Правовой режим биомедицинских клеточных продуктов.
80. Особенности государственной регистрации биомедицинского клеточного продукта.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обеспечивается следующей учебно-методической документацией и материалами:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
3. Директива № 2001/83/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О Кодексе Сообщества о лекарственных средствах для использования человеком» [рус., англ.] (Вместе с «Аналитическими, фармакологическими и клиническими стандартами и протоколами об исследованиях...», «Сравнительной таблицей») (Принята в г. Брюсселе 06.11.2001, с изм. и доп. от 25.10.2012).
4. Директива № 2001/82/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О Кодексе Сообщества в отношении ветеринарных лекарственных средств» [рус., англ.] (Вместе с «Химическими, фармацевтическими и аналитическими стандартами, испытаниями безопасности и испытаниями на наличие остатков, доклиническими и клиническими испытаниями...», «Корреляционной таблицей») (Принята в г. Брюсселе 06.11.2001, с изм. и доп. от 18.06.2009).
5. Конвенция Совета Европы о борьбе с фальсификацией медицинской продукции и сходными преступлениями, угрожающими здоровью населения (CETS № 211) [рус., англ.] (Заключена в г. Москве 28.10.2011, действует для России с 01.07.2018) // <http://www.pravo.gov.ru>, 19.08.2019.
6. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 3 ноября 2016 г. № 78 «О Правилах регистрации и экспертизы лекарственных средств для медицинского применения».
7. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. Ст. 7061.

8. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 52 (ч. I). Ст. 8973.
9. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). Ст. 5007.
10. Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» // СЗ РФ. 2012. № 30. Ст. 4176.
11. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.
12. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
13. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 49. Ст. 6422.
14. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» // СЗ РФ. 2010. № 16. Ст. 1815.
15. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // РГ. 2006. № 165.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // РГ. 2006. № 289.
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1. Ст. 1, 2.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № I (часть I). С.3.
19. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2581.
20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ // РГ. 2001. № 233.
21. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1650.
22. Федеральный закон от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» // СЗ РФ. 1998. № 38. Ст. 4736.
23. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // РГ. 1996. № 167.
24. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // РГ. 1996. № 113-115.
25. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // РГ. 1996. № 23, 24, 25.
26. Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого

вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» // СЗ РФ. 1995. № 14. Ст.1212.

27. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // РГ. 1994. № 238-239.

28. Закон Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. № 4180-I «О трансплантации органов и (или) тканей человека» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 2. Ст. 62.

29. Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 33. Ст. 1913.

30. Указ Президента Российской Федерации от 8 декабря 2025 г. № 896 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2030 года» // СЗ РФ. 2025. № 50. Ст. 7826.

31. Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» // СЗ РФ. 2024. № 10. Ст. 1373.

32. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» // РГ. 2024. № 100.

33. Указ Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий» // СЗ РФ. 2024. № 26. Ст. 3640.

34. Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 568 «Вопросы Федерального медико-биологического агентства» // СЗ РФ. 2024. № 28. Ст. 4002.

35. Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2024 г., № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2024. № 20. Ст. 2590.

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 марта 2024 г. № 298 «Об утверждении Правил принятия решения об ограничении прав пациента, находящегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, выбора формы и продолжительности устанавливаемых ограничений прав пациента, а также извещения пациента о принятии такого решения» // СЗ РФ. 2024. № 13. Ст. 1780.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 882 «Об установлении потенциальных родителей в качестве генетической матери и генетического отца, а равно одинокой женщины в качестве генетической матери» // СЗ РФ. 2023. № 23 (часть I). Ст. 4192.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организа-

ями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 23. Ст. 4091.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» // СЗ РФ. 2018. № 1 (часть II). Ст. 373.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2012 № 686 «Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств» // СЗ РФ. 2012. № 29. Ст. 4116.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 26. Ст. 3526.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2006 г. № 191 «Об утверждении перечня должностей, подлежащих обязательному страхованию медицинских, фармацевтических и иных работников государственной и муниципальной систем здравоохранения, занятие которых связано с угрозой жизни и здоровью этих работников» // СЗ РФ. 2006. № 15. Ст. 1621.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» // СЗ РФ. 2004. № 49. Ст. 4916.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения» // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2900.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 1994 г. № 522 «О мерах по обеспечению психиатрической помощью и социальной защите лиц, страдающих психическими расстройствами» // СЗ РФ. 1994. № 6. Ст. 606.

46. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 мая 2025 г. № 313н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям» // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). 2025. № 0001202506020071.

47. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 202н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). 2025. № 0001202506020016.

48. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 193н «Об утверждении Порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий» // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). 2025. № 0001202505150033.

49. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 185н «Об утверждении положения об организации специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи» // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). 2025. № 0001202505260004.

50. Приказ Минздрава России от 31 августа 2023 г. № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). 2023. № 0001202310050018.

51. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). 2023. № 0001202306010041.

52. Приказ Минздрава России от 31 июля 2020 г. № 803н «О порядке использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению» // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). 2020. № 0001202010190041.

53. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2017 г. № 804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг» // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). 2017.

54. Приказ Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности» // РГ. 2012. № 136.

55. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 декабря 2011 г. № 1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи» // РГ. 2012. № 64.

Основная литература

1. Дерягин Г. Б. Медицинское право : учебное пособие / Г. Б. Дерягин, Д. И. Кича, О. Е. Коновалов. – М., 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-01857-7. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028524>.

2. Медицинское право России : учебник / отв. ред. А. А. Мохов. – М., 2021. – 544 с. – ISBN 978-5-392-33765-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44292>.

Дополнительная литература

1. Правовые основы обращения лекарственных препаратов для медицинского применения : монография / Л. В. Андреева, Т. А. Андропова, И. В. Ершова [и др.] ; отв. ред. А. А. Мохов, Ю. В. Олефир. – М., 2017. – 256

с. – ISBN 978-5-392-24283-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/35682>.

2. Мохов А. А. Основы медицинского права Российской Федерации (Правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации): учеб. пособие для магистров. – М., 2019. – 376 с. – ISBN 978-5-392-29578-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/18936>.

3. Право и современные технологии в медицине : монография / Е. А. Абросимова, В. Б. Агафонов, И. М. Акулин [и др.] ; отв. ред. А. А. Мохов, О. В. Сушкова. – М., 2019. – 368 с. – ISBN 978-5-9988-0954-5. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42726>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:

				- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам:	
		№ 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media	В комплекте с ОС

		Player	
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса им. Л.Л. Попова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Б1.В.15

год набора - 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса им. Л.Л. Попова, протокол № 12 от "31" марта 2026.

Авторы:

Анисифорова М.В. — профессор кафедры административного права и процесса им. Л.Л. Попова Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук.

Поляков М.М. — доцент кафедры административного права и процесса им. Л.Л. Попова Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), кандидат юридических наук, доцент.

Белоусова В.В. — ассистент кафедры административного права и процесса им. Л.Л. Попова Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Штымов К.З., начальник отдела подготовки материалов по делам об административных правонарушениях Управления административной практики Московской административной дорожной инспекции

Анисифорова М.В., Поляков М.М., Белоусова В.В.

Государственная служба: рабочая программа дисциплины (модуля)/ М.В. Анисифорова, В.В. Белоусова – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственная служба» является:

-усвоение необходимости, сущности и целей проводимого в стране дальнейшего реформирования государственной службы, уже установленные законодательством и еще нуждающиеся в установлении правовые и организационные основы государственной службы, в том числе системы управления ею; общие условия государственной службы; основы правового положения государственного служащего и прохождения государственной службы; особенности государственной гражданской службы, военной службы, правоохранительной службы; вопросы поощрения и ответственности государственных служащих и связанные с этим процедуры;

- изучение сущности и содержания правового института государственной службы, видов государственной службы, особенностей прохождения государственной службы различных видов, установленных законодательством правовых и организационных основы государственной службы, в том числе системы управления ею; общих условий государственной службы; основ правового положения государственного служащего и прохождения государственной службы; особенностей государственной гражданской службы, военной службы, службы иных видов; вопросов поощрения и ответственности государственных служащих;

- применение полученных знаний для их практического использования и получения самостоятельного опыта квалифицированного применения правовых норм и юридических технологий эффективной организации своей профессиональной деятельности по соответствующему направлению деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучить законодательство Российской Федерации о государственной службе;

- научить обучающихся самостоятельно и квалифицированно ориентироваться при определении сроков службы, порядка присвоения специальных званий;

- научить обучающихся проводить служебное расследование по фактам нарушения законности и дисциплины, вести административное поощрительное производство, ознакомить обучающихся с порядком прохождения государственной службы;

- сформировать у обучающихся должную антикоррупционную модель поведения на государственной службе, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность защищать интересы граждан и государства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Государственная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Конституционное право России», «Административное право», «Муниципальное право» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

ПК-3. Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Правовые и организационные основы государственной службы.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИУК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспе-

	УК-11 Способен формировать не-терпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ПК-3. Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ний рынка труда ИУК 11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах ИПК 3.1 Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.2 Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.3 Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.4 Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению ИПК 3.5 Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.6 Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
3. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИУК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
4. Поступление на государственную гражданскую службу.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта

	в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИУК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение,
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

		анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
5. Прохождение государственной гражданской службы.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИУК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах ИПК 2.1 Знает содержание нормативных

	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
7. Правовые особенности военной службы.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИУК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах ИПК 2.1 Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2 Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3 Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4 Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5 Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспече-

	УК-11 Способен формировать не-терпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ПК-3 Способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах ИПК 3.1 Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.2 Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.3 Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.4 Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению ИПК 3.5 Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.6 Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

В результате освоения дисциплины (модуля) «Государственная служба» обучающийся должен:

Знать:

- понятие и признаки института государственной службы, его структуру, основные нормативные правовые акты, регулирующие государственно-служебные отношения;
- понятие и виды государственных должностей, виды государственных служащих, правовой статус государственного служащего;
- правовые особенности государственной гражданской, военной и иных видов службы;
- порядок поступления на государственную службу и прекращения государственной службы, порядок прохождения государственной службы.

Уметь:

- анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, определять профессиональные задачи и пути их решения;

- творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;

- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;

- анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- юридической и управленческой терминологией по изученной теме;

- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;

- навыками выполнения профессиональных задач в процессе реализации законодательства о государственной службе.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Государственная служба» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

2.1. Тематические планы**2.1.1. Тематический план для очной формы обучения/**

очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Правовые и организационные основы государственной службы.	3/4	2	4	2/4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	письменная работа, предъявление к проверке схем по теме
2.	Государственная гражданская служба в системе государ-	4/4	2	2	2/3	Лекции-презентации, публичные выступле-	Опрос, письменная работа,

	ственной службы.					ния, дебаты, дискуссии	предъявление к проверке схем по теме, решение задач
3.	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.	4/4	2	2	2/4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4.	Поступление на государственную гражданскую службу.	4/4	2	2	2/4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
5.	Прохождение государственной гражданской службы.	4/4		4	4/4	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
6.	Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.	4/4	2	4	4/4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
7.	Правовые особенности военной службы.	4/4	2	4	2/4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
8.	Правовые особенности федеральной государственной службы иных видов.	4/4	2	4	4/4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты,	Опрос, письменная работа, предъявление

						дискуссии	к проверке схем по теме, решение задач
9	Государственная служба и противодействие коррупции.	4/4	2	4	4/4	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
	Всего по ОФО/ОФУО на базе СПО		16	30	26/35	Экзамен – 36/27 акад.ч.	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Правовые и организационные основы государственной службы.	3	2	2	10	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	письменная работа, предъявление к проверке схем по теме
2.	Государственная гражданская служба в системе государственной службы.	3	2	2	10	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
3.	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.	3	2	2	10	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4.	Поступление на государственную гражданскую службу.	3			10	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение за-

							дач
5.	Прохождение государственной гражданской службы.	3			10	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
6.	Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.	3			10	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
7.	Правовые особенности военной службы.	3			8	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	предъявление к проверке схем по теме, решение задач
8.	Правовые особенности федеральной государственной службы иных видов.	3		2	9	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	предъявление к проверке схем по теме, решение задач
9.	Государственная служба и противодействие коррупции.	3			8	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	
Всего по ЗФО			6	8	85	Экзамен – 9 акад.ч.	

**2.1.3. Тематический план для заочной формы
ускоренного обучения на базе ВО/ (ускоренное обучение на базе СПО)
ускоренного обучения на базе ВО для ГВД**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Правовые и организационные основы государственной службы.	2/ 2/ 2	2	2	6	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты,	письменная работа, предъявление к проверке

						дискуссии	схем по теме
2.	Государственная гражданская служба в системе государственной службы.	2/ 2/ 2	2	2	6	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
3.	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.	2/ 2/ 2			10	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4.	Поступление на государственную гражданскую службу.	2/ 2/ 2			8	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
5.	Прохождение государственной гражданской службы.	2/ 2/ 2			10	Лекции-провокации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
6.	Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.	2/ 2/ 2			10	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
7.	Правовые особенности военной службы.	2/ 2/ 2			10	Лекции-презентации, публичные выступления, дебаты, дискуссии	предъявление к проверке схем по теме, решение задач
8.	Правовые особенности федеральной государственной	2/ 2/ 2		2	9	Лекции-презентации, публичные выступления,	предъявление к проверке схем по теме,

	службы иных видов.					ния, дебаты, дискуссии	решение за- дач
9.	Государственная служба и противодей- ствие коррупции.	2/ 2/ 2			10	Лекции-презен- тации, публич- ные выступле- ния, дебаты, дискуссии	
	Всего по ЗФУО на базе ВО/на базе СПО/на базе ВО ГВД		4	6	89	Экзамен – 9 акад.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

1 модуль:

Тема 1. Правовые и организационные основы государственной службы.

1. Предмет учебного курса. Источники учебного курса и их виды.
2. Государственно-служебные отношения: понятие и содержание. Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба.
3. Понятие, система и виды государственной службы.
4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
5. Понятие и классификация государственных служащих. Должности государственной службы.
6. Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.
7. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.
8. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.
9. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу.
10. Система управления федеральной государственной службой.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;
2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы.

1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы.
2. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.
3. Принципы государственной гражданской службы.
4. Понятие, правовые основы и организация государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

5. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.
6. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
7. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
8. Классные чины гражданской службы: понятие, виды, порядок присвоения.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;
2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 3. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.

1. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.
2. Основные права гражданского служащего.
3. Основные обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения, связанные с гражданской службой.
5. Запреты, связанные с гражданской службой.
6. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
7. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.
8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.
9. Основные государственные гарантии гражданских служащих.
10. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;
2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу.

1. Право поступления на гражданскую службу.
2. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу (общая характеристика).

4. Условия, при которых конкурс не проводится.
5. Условия, при которых конкурс может не проводиться.
6. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии.
7. Порядок проведения конкурса на гражданскую службу.
8. Виды и содержание решений по итогам конкурса.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;
2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы.

1. Акт о назначении на должность гражданской службы и заключение служебного контракта. Должностной регламент.
2. Испытание на гражданской службе.
3. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.
4. Изменение существенных условий служебного контракта.
5. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
6. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.
7. Аттестация гражданских служащих: понятие и порядок проведения, решения, принимаемые по ее итогам.
8. Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.
9. Поощрения на государственной гражданской службе: понятие, виды, порядок применения.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;
2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2 модуль:

Тема 6. Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.

1. Общие основания и порядок прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.
2. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон и расторжение срочного служебного контракта.
3. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.
4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
5. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
6. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Иные основания прекращения служебного контракта.
7. Служебная дисциплина на гражданской службе.
8. Дисциплинарная ответственность: понятие, признаки, отличительные черты.
9. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Служебная проверка.
10. Материальная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки.
11. Административная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки, меры ответственности.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;
2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 7. Правовые особенности военной службы.

1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие особенности военной службы.
2. Понятие военной службы и система управления ею.
3. Система комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.
4. Общая характеристика правового положения военнослужащих.
5. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).
6. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.

7. Поощрения и дисциплинарная ответственность военнослужащих.
8. Особенности административной ответственности военнослужащих.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;
2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 8. Правовые особенности федеральной государственной службы иных видов.

1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие особенности государственной службы иных видов.
2. Понятие государственной службы иных видов, государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.
3. Основные особенности прохождения службы в органах внутренних дел.
4. Основные особенности прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры.
5. Основные особенности прохождения службы в органах и учреждениях следственного комитета.
6. Основные особенности прохождения государственной противопожарной службы.
7. Основные особенности прохождения службы в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы.
8. Основные особенности прохождения таможенной службы.
9. Основные особенности прохождения службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации.
10. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий на государственной службе иных видов.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;
2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

Тема 9. Государственная служба и противодействие коррупции.

1. Понятие и правовые основы противодействия коррупции на государственной службе.
2. Основные принципы противодействия коррупции на государственной службе.
3. Основные административно-правовые меры по предупреждению коррупции на государственной службе.
4. Организационные основы противодействия коррупции на государственной службе.
5. Представление государственными служащими сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Ротация государственных служащих.
7. Понятие конфликта интересов на государственной службе. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
8. Представление государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах.
9. Контроль за законностью получения денежных средств государственными служащими.
10. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
11. Порядок применения в отношении государственных служащих взысканий за коррупционные правонарушения.
12. Увольнение с государственной службы в связи с утратой доверия. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции;
2. подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

2.3. Занятия семинарского типа

Модуль 1:

Тема 1. Правовые и организационные основы государственной службы.

1. Предмет учебного курса. Источники учебного курса и их виды.
2. Государственно-служебные отношения: понятие и содержание. Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба.

3. Понятие, система и виды государственной службы.
4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
5. Понятие и классификация государственных служащих. Должности государственной службы.
6. Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.
7. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.
8. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.
9. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу.
10. Система управления федеральной государственной службой.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;
2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
3. подготовка к интерактивной части занятий:
 - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;
 - подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы.

1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы.
2. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.
3. Принципы государственной гражданской службы.
4. Понятие, правовые основы и организация государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
5. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.
6. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.

7. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

8. Классные чины гражданской службы: понятие, виды, порядок присвоения.

9. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 3. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.

1. Понятие государственного гражданского служащего, его виды.

2. Основные права гражданского служащего.

3. Основные обязанности гражданского служащего.

4. Ограничения, связанные с гражданской службой.

5. Запреты, связанные с гражданской службой.

6. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

7. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.

8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.

9. Основные государственные гарантии гражданских служащих.

10. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:
 - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;
 - подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу.

1. Право поступления на гражданскую службу.
2. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу (общая характеристика).
4. Условия, при которых конкурс не проводится.
5. Условия, при которых конкурс может не проводиться.
6. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии.
7. Порядок проведения конкурса на гражданскую службу.
8. Виды и содержание решений по итогам конкурса.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;
2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
3. подготовка к интерактивной части занятий:
 - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;
 - подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы.

1. Акт о назначении на должность гражданской службы и заключение служебного контракта. Должностной регламент.
2. Испытание на гражданской службе.
3. Перевод на иную должность гражданской службы.
4. Изменение существенных условий служебного контракта.
5. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
6. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.
7. Аттестация гражданских служащих: понятие и порядок проведения, решения, принимаемые по ее итогам.

8. Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.

9. Поощрения на государственной гражданской службе: понятие, виды, порядок применения.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Модуль 2:

Тема 6. Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.

1. Общие основания и порядок прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

2. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон и расторжение срочного служебного контракта.

3. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.

4. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.

5. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

6. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Иные основания прекращения служебного контракта.

7. Служебная дисциплина на гражданской службе.

8. Дисциплинарная ответственность: понятие, признаки, отличительные черты.

9. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Служебная проверка.

10. Материальная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки.

11. Административная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки, меры ответственности.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;

- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 7. Правовые особенности военной службы.

1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие особенности военной службы.

2. Понятие военной службы и система управления ею.

3. Система комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.

4. Общая характеристика правового положения военнослужащих.

5. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).

6. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.

7. Поощрения и дисциплинарная ответственность военнослужащих.

8. Особенности административной ответственности военнослужащих.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;

2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

3. подготовка к интерактивной части занятий:

- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;
- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 8. Правовые особенности федеральной государственной службы иных видов.

1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие особенности государственной службы иных видов.
2. Понятие государственной службы иных видов, государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.
3. Основные особенности прохождения службы в органах внутренних дел.
4. Основные особенности прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры.
5. Основные особенности прохождения службы в органах и учреждениях следственного комитета.
6. Основные особенности прохождения государственной противопожарной службы.
7. Основные особенности прохождения службы в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы.
8. Основные особенности прохождения таможенной службы.
9. Основные особенности прохождения службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации.
10. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий на государственной службе иных видов.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;
2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
3. подготовка к интерактивной части занятий:
 - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;
 - подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Тема 9. Государственная служба и противодействие коррупции.

1. Понятие и правовые основы противодействия коррупции на государственной службе.
2. Основные принципы противодействия коррупции на государственной службе.
3. Основные административно-правовые меры по предупреждению коррупции на государственной службе.
4. Организационные основы противодействия коррупции на государственной службе.
5. Представление государственными служащими сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Ротация государственных служащих.
7. Понятие конфликта интересов на государственной службе. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
8. Представление государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах.
9. Контроль за законностью получения денежных средств государственными служащими.
10. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
11. Порядок применения в отношении государственных служащих взысканий за коррупционные правонарушения.
12. Увольнение с государственной службы в связи с утратой доверия. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Задания для подготовки:

1. ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;
2. решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
3. подготовка к интерактивной части занятий:
 - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;
 - подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды самостоятельной работы обучающегося
Модуль 1: Тема 1. Правовые и организационные основы государственной службы. Тема 2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Тема 3. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.	1	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована с преподавателем
Модуль 2: Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу. Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы. Тема 6. Прекращение служебных отношений на государственной гражданской службе. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2.	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а

		может быть дополнительно согласована обучающемуся с преподавателем
Модуль 3: Тема 7. Правовые особенности военной службы. Тема 8. Правовые особенности федеральной государственной службы иных видов. Тема 9. Государственная служба и противодействие коррупции.	1.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2.	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3.	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4.	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающемуся с преподавателем

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примеры тестовых заданий по проблемам дисциплины (модуля):

1. Основными *принципами построения и функционирования системы государственной службы* являются (укажите верные варианты ответа):

- а) федерализм;
- б) законность;
- в) равный доступ граждан к государственной службе;
- г) приоритет интересов государства над приоритетом прав и свобод человека и гражданина;
- д) профессионализм и компетентность государственных служащих;
- е) приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты.

2. Закончите предложение: *Нанимателем федерального государственного служащего* является

3. Закончите предложение: *Процедура определения уровня профессиональной подготовки государственного служащего и соответствия замещаемой должности* называется

4. Вставьте пропущенное слово: *Государственная служба РФ* - это профессиональная служебная деятельность Российской Федерации по обеспечению полномочий Российской Федерации.

5. *Должности государственной службы* подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

- а) должности федеральной государственной гражданской службы;
- б) должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
- в) воинские должности;
- г) должности граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу;
- д) должности правоохранительные службы;
- е) должности муниципальной службы.

6. Возможные *сроки заключения контракта* с гражданами для прохождения государственной службы (выберите верные ответы):

- а) на неопределенный срок;
- б) на определенный срок;
- в) на срок прохождения военной службы по призыву;
- г) срок обучения в образовательном учреждении профессионального образования и на определенный срок государственной службы после его окончания.

7. *Система государственной службы* включает в себя следующие виды государственной службы (укажите верные варианты ответа):

- а) государственная гражданская служба;
- б) военная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) иные виды государственной службы (федеральной).

8. *Реестр должностей федеральной государственной службы* образуют (укажите верные варианты ответа):

- а) перечни должностей федеральной гражданской службы;
- б) перечни должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- в) перечни типовых воинских должностей;
- г) перечни типовых должностей правоохранительной службы.

9. *Этапами прохождения государственной службы* являются (отметьте верные ответы):

- а) поступление на государственную службу;
- б) назначение на должность;
- в) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания;
- г) аттестация или квалификационный экзамен.

10. *Видами государственной гражданской службы* выступают (укажите верные варианты ответа):

- а) государственная федеральная гражданская служба;

- б) государственная служба в аппарате Администрации Президента РФ;
- в) государственная служба в аппарате Конституционного Суда;
- г) государственная служба в аппарате Совета Федерации и аппарате Государственной Думы;
- д) государственная гражданская служба субъекта РФ.

11. Вставьте пропущенные два слова: Федеральный государственный служащий – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств

12. *Общими требованиями присвоения, сохранения и лишения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий являются (выберите верные ответы):*

- а) последовательное присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании после их присвоения впервые;
- б) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания государственному служащему в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной службы;
- в) досрочное присвоение в качестве меры поощрения классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания на одну ступень выше классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания, предусмотренных для замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы;
- г) сохранение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания при освобождении от замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы;
- д) лишение ранее присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания при переводе государственного служащего с государственной службы одного вида на государственную службу;
- е) лишение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания возможно по решению суда.

Примеры кейс-стади:

Кейс № 1. Председатель Правительства Российской Федерации М. 1 августа 2025 года дал официальное задание министру промышленности К. разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие 5 (пять) лет. Через месяц 1 сентября 2025 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ М. предложил министру К. кратко обозначить ключевые направления разви-

тия промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого М. публично в присутствии других членов Правительства РФ объявил выговор министру К. и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение. На следующий день министр К. написал служебное письмо Президенту РФ П. в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание.

Вопросы и задания к кейсу:

Перечислите все правовые акты, которые необходимо использовать для разрешения данной ситуации.

Правильно ли министр К. был привлечён к дисциплинарной ответственности?

Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?

Дополнительное задание. Составьте проект распоряжения (или иного документа) Президента РФ, направленного на правовое разрешение указанной ситуации.

Кейс № 2. Законодательство о государственной службе, в частности Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» связывает определение государственной службы с понятием «государственная должность Российской Федерации». При этом соответствующие государственные должности могут быть установлены в органах государственной власти и иных государственных органах.

Вопросы и задания к кейсу:

Противоречит ли использование в административном законодательстве формулировки «иные государственные органы» принципу разделения властей? Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части. Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

Кейс № 3.

Описание ситуации (текст документа):

В одном из управлений Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на 24 октября 2025 года была назначена очередная аттестация государственных гражданских служащих данного структурного подразделения. С момента проведения предыдущей очередной аттестации прошло три года в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации (утв. указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110).

Государственные служащие Рязанов и Новгородцев были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

При проведении аттестации непосредственный руководитель данных гражданских служащих за три дня до проведения аттестации представил мотивированный отзыв об исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период, к указанным отзывам при этом не прилагались сведения о выполненных гражданскими служащими за аттестационный период поручениях и подготовленных ими проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, а также отсутствовали пояснительные записки гражданских служащих на отзывы непосредственного руководителя.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из трёх членов (председателя комиссии, секретаря комиссии и независимого эксперта), были рассмотрены представленные документы, характеризующие государственных гражданских служащих, включая отзыв непосредственного руководителя, а также, им были заданы вопросы на знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ряд других вопросов.

По результатам аттестации указанным составом аттестационной комиссии было принято решение о несоответствии Рязанова и Новгородцева занимаемым должностям.

Результаты аттестации были сообщены аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации занесены в аттестационные листы гражданских служащих, составленные по утвержденной форме. Аттестационные листы были подписаны председателем, секретарем и членом аттестационной комиссии, присутствовавшим на заседании.

Гражданские служащие были ознакомлены с аттестационными листами под расписку.

Через неделю оба государственных гражданских служащих были уволены руководителем их структурного подразделения с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Вопросы и задания к кейсу:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Какие нормы законодательства о государственной гражданской службе были применены верно, а какие нарушены? Обоснуйте свой ответ.
3. Каковы возможные действия уволенных с государственной гражданской службы Рязанова и Новгородцева?

Кейс № 4.

Описание ситуации (текст документа):

Лейтенанты Зацепин и Гладков прибыли в город Ей-ск по направлению из Университета Министерства внутренних дел, где обучались в соответствии со заключенным контрактом, предусматривающим обязательство гражданина или сотрудника *органов внутренних дел* проходить службу в *органах внутренних дел* по окончании обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере *внутренних дел* не менее 5 лет.

Они явились в отделение внутренних дел Ей-ска, где с указанными лейтенантами Зацепиным и Гладковым были заключены служебные контракты. Ещё в процессе обучения в Университете Зацепин и Гладков были приведены к Присяге сотрудника *органов внутренних дел* Российской Федерации.

Знакомясь с городом, они увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и различных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Проникнувшись идеями, высказанными митингующими, Зацепин тоже выступил на данном митинге с критикой позиции Министра внутренних дел по некоторым вопросам. А также участвовал в пикетировании местного отделения внутренних дел, и был задержан за участие в несогласованном пикетировании.

Гладков же включился в организацию забастовки государственных и муниципальных служащих города Ей-ска и вступил в профсоюз государственных служащих и сразу был избран на должность заместителя председателя указанного профсоюза.

В результате действия обоих лейтенантов были признаны грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником *органов внутренних дел*, и начальником *отделения внутренних дел* Ей-ска они были уволены.

Также в отношении обоих было принято решение о взыскании стоимости обучения.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Правильно ли нормы законодательства о службе в органах внутренних дел были применены в данной ситуации? Обоснуйте свой ответ по каждому пункту.

3. Каковы возможные действия Гладкова и Зацепина увольнения со службы в органах внутренних дел? Каковы возможные действия Гладкова и Зацепина по взысканию с них стоимости обучения в вузе?

Вопросы к экзамену по дисциплине (модулю) «Государственная служба»

1. Предмет учебного курса. Источники учебного курса и их виды.
2. Государственно-служебные отношения: понятие и содержание. Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба.
3. Понятие, система и виды государственной службы.
4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
5. Понятие и классификация государственных служащих. Должности государственной службы.
6. Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.
7. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа.
8. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.
9. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу.
10. Система управления федеральной государственной службой.
11. Акт о назначении на должность гражданской службы и заключение служебного контракта. Должностной регламент.
12. Испытание на гражданской службе.
13. Перевод на иную должность гражданской службы.
14. Изменение существенных условий служебного контракта.
15. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
16. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.
17. Аттестация гражданских служащих: понятие и порядок проведения, решения, принимаемые по ее итогам.
18. Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.
19. Поощрения на государственной гражданской службе: понятие, виды, порядок применения.
20. Общие основания и порядок прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.
21. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон и расторжение срочного служебного контракта.
22. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.
23. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.

24. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

25. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта. Иные основания прекращения служебного контракта.

26. Служебная дисциплина на гражданской службе.

27. Дисциплинарная ответственность: понятие, признаки, отличительные черты.

28. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Служебная проверка.

29. Материальная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки.

30. Административная ответственность гражданских служащих: понятие, признаки, меры ответственности.

31. Основные нормативные правовые акты, регулирующие особенности военной службы.

32. Понятие военной службы и система управления ею.

33. Система комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.

34. Общая характеристика правового положения военнослужащих.

35. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы).

36. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.

37. Поощрения и дисциплинарная ответственность военнослужащих.

38. Особенности административной ответственности военнослужащих.

39. Основные нормативные правовые акты, регулирующие особенности государственной службы иных видов.

40. Понятие государственной службы иных видов, государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

41. Основные особенности прохождения службы в органах внутренних дел.

42. Основные особенности прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры.

43. Основные особенности прохождения службы в органах и учреждениях следственного комитета.

44. Основные особенности прохождения государственной противопожарной службы.

45. Основные особенности прохождения службы в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы.

46. Основные особенности прохождения таможенной службы.

47. Основные особенности прохождения службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации.
48. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий на государственной службе иных видов.
49. Понятие и правовые основы противодействия коррупции на государственной службе.
50. Основные принципы противодействия коррупции на государственной службе.
51. Основные административно-правовые меры по предупреждению коррупции на государственной службе.
52. Организационные основы противодействия коррупции на государственной службе.
53. Представление государственным служащими сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
54. Ротация государственных служащих.
55. Понятие конфликта интересов на государственной службе. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
56. Представление государственным служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах.
57. Контроль за законностью получения денежных средств государственным служащими.
58. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
59. Порядок применения в отношении государственных служащих взысканий за коррупционные правонарушения.
60. Увольнение с государственной службы в связи с утратой доверия. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Некоторые методические замечания и рекомендации

1. Экзамен согласно учебному плану проводится после изучения дисциплины (модуля) «Государственная служба».
2. Вопросы по курсу, соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.
3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для экзамена*. В каждом билете будет по два вопроса.
4. Получив билет для экзамена, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с

преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно четко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзаменационного зачета кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 22, ст.2064);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3215);
5. Федеральный Закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1475);
6. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 22, ст. 2331);
7. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации";
8. Федеральный закон от 23.05.2016 N 141-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

9. Федеральный закон от 01.10.2019 N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

10. Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17 ноября 1995 г., новая редакция с изм. и доп. (СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472);

11. Федеральный закон «О службе в таможенных органах РФ» от 21 июля 1997 г., с изм. и доп. (СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586).

4.2. Судебная практика:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.11.2012 № 26-П «По делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 10 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с запросом Законодательного Собрания Камчатского края».

2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.04.2010 № 61 «Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».

4. Обобщение судебной практики по делам, связанным с прохождением службы государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, сотрудников государственных органов, служб и учреждений, в которых предусмотрена государственная служба (утв. Президиумом Кировского областного суда 17.02.2016).

5. Решение Верховного суда (ВС) Республики Тыва от 18.07.2014 № 3-11/2014 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующим в части Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, утвержденного Указом Главы - Председателя Правительства Республики Тыва от 12.11.2007 № 204».

6. Апелляционное определение Московского городского суда от 10.04.2014 по делу № 33-5288/14 «В удовлетворении заявления об оспаривании неправомерного отказа Федеральной службы по финансовым рынкам России в поступлении на гражданскую службу отказано правомерно, поскольку рассмотрение и оценка кандидатуры заявителя комиссией проводилась непосредственно по критериям, установленным для рассмотрения и оценки кандидатур на замещение испрашиваемой вакантной должности...».

7. Обзор практики рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных ве-

ществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.12.2015).

8. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2012 № 1735-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы».

9. Постановление Президиума Московского городского суда от 20.11.2015 по делу № 44у-298/2015 Приговор: По п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ за совершение должностными лицами действий, явно выходящих за пределы их полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан и охраняемых законом интересов общества и государства. Постановление: Приговор изменен, уточнено, что по п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ осужденным назначено дополнительное наказание в виде лишения права занимать должности в правоохранительных органах, связанные с осуществлением функций представителя власти, так как суд, назначив осужденным дополнительное наказание, не определил категории тех должностей, которые запрещается занимать осужденным, чем породил неопределенность их правового статуса и возможность произвольного исполнения этого наказания.

4.3. Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации. Том 1. Учебник. Отв. ред. Зубарев С.М., Попов Л.Л. – Москва: Проспект, 2025. – 410 с. — URL: <https://prospekt.org/index.php?page=book&id=48675>

2. Анисифорова М.В. Государственная служба: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2023. – 592 с. – Режим доступа: https://litgid.com/catalog/yuridicheskaya/gosudarstvennaya_sluzhba_uchebnoe_posobie/.

3. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194>

4.4. Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559765> (дата обращения: 22.04.2026).

2. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560835> (дата обращения: 22.04.2026)

3. Государственная служба : учебник для вузов / под общей

редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583912> (дата обращения: 22.04.2026).

4. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587669> (дата обращения: 22.04.2026).

5. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564508> (дата обращения: 22.04.2026).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на

основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.;

				- № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.

				Г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное из- дательство Юрайт», догово- ры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень

программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Б1.В.16

год набора – 2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от «25» марта 2026 года.

Автор:

Хохрякова Э.А. – преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Маматов М.В. – заведующий отделом научного обеспечения участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях Университета прокуратуры Российской Федерации, кандидат юридических наук, старший советник юстиции

Хохрякова Э.А.

Прокурорский надзор: рабочая программа / Э.А. Хохрякова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» является понимание сущности прокурорского надзора в Российской Федерации как деятельности государственных органов по осуществлению на территории Российской Федерации надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовного преследования и иных функций, установленных законом.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности иметь представление о месте прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации; о целях, задачах, принципах, правовых основах организации и деятельности прокуратуры; о функциях, видах и основных направлениях деятельности органов прокуратуры; о системе органов и организаций прокуратуры; об организации работы в прокуратуре, службе в органах и организациях прокуратуры.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Прокурорский надзор» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими предшествующими дисциплинами как: *Теория государства и права* – знание общеправовых понятий и категорий; *Правоохранительные органы* – знание целей, задач, функций, полномочий правоохранительных органов; *Уголовное право (модуль)* – знание закономерностей, определяющих виды и составы преступлений, виды наказаний и условий их применения к лицам, виновным в совершении преступлений; *Гражданское право (модуль)* – знание закономерностей, определяющих виды гражданско-правовых сделок, выполнения гражданско-правовых обязательств, способов защиты гражданских прав; *Административное право* – знание закономерностей, определяющих виды административных нарушений, виды административных

взысканий и условий их применения к лицам, виновным в совершении административных правонарушений.

Изучение дисциплины «Прокурорский надзор» взаимосвязано с последующими дисциплинами (модулями) такими, как «Противодействие экстремистской деятельности», «Уголовно-исполнительное право», «Защита прокурором прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации», «Арбитражный процесс».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

профессиональными:

ПК-2 – Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

ПК-3 – способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации. Место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.	ПК-2- Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.1. Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2. Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
	ПК-3- способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	ИПК 3.1. Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.2. Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
Тема 2. Принципы	ПК-2- Способен	ИПК 2.1. Знает содержание нормативных

организации деятельности прокуратуры. Организация работы управления органами прокуратуры.	и	квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2. Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
	и в	ПК-3- способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	ИПК 3.1. Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.2. Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
Тема 3. Система органов и организаций прокуратуры. Служба в органах и организациях прокуратуры.	и	ПК-2- Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.1. Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2. Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
		ПК-3- способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	ИПК 3.1. Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.2. Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации и соответствии с законам правовых		УК-11- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1. Анализирует правовые последствия экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2. Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах

актов. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	ПК-2- Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.1. Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2. Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, и законностью правовых актов. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	ПК-2- Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПК-3- способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	ИПК 2.1. Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2. Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4. Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5. Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.1. Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.2. Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.3. Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.4. Умеет выявлять нарушения

		законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению ИПК 3.5. Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.6. Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.	ПК-2- Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.1. Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2. Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4. Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5. Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ПК-3- способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	ИПК 3.1. Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.2. Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.3. Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и

		государства ИПК 3.4. Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению ИПК 3.5. Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.6. Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	ПК-2 Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.1. Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2. Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4. Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5. Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ПК-3- способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	ИПК 3.1. Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.2. Знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства

		ИПК 3.3. Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.4. Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению ИПК 3.5. Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.6. Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Тема 8. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел; в рассмотрении гражданских дел судами; в административном судопроизводстве, в арбитражном судопроизводстве	ПК-2- Способен квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.1. Знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.2. Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 2.3. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.4. Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 2.5. Владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ПК-3- способен обеспечивать законность и правопорядок, безопасность	ИПК 3.1. Понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.2. Знает содержание деятельности органов государственной власти,

	личности, общества и государства.	обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.3. Умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК 3.4. Умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению ИПК 3.5. Умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ИПК 3.6. Определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

В результате освоения дисциплины (модуля) «Прокурорский надзор» обучающийся должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации;
- общие принципы и содержание организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации;
- особенности работы с информационными массивами, формируемыми в органах прокуратуры;
- источники информации, имеющей значение для осуществления функций органов прокуратуры, способы поиска, анализа и применения указанной информации в прокурорской деятельности;
- особенности правоприменительных актов в прокурорской деятельности и способы обеспечения их исполнения;
- требования к отражению результатов прокурорской деятельности и служебной документации, правила ее оформления;
- способы выявления и пресечения коррупционных проявлений в деятельности прокурорских работников;
- организационно-распорядительные документы Генпрокуратуры России, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника;
- права, обязанности и другие элементы правового статуса прокурорского работника;

– порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры;

уметь:

– применять в прокурорской деятельности нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права;

– применять теоретические знания для выявления правонарушений в рамках осуществления прокурорской деятельности;

– применять акты прокурорского реагирования в целях восстановления нарушенных прав;

– обеспечивать исполнение актов прокурорского реагирования и других правоприменительных актов в прокурорской деятельности;

– разграничивать компетенцию и полномочия различных звеньев прокуратуры Российской Федерации;

– применять нормативные правовые акты в прокурорской деятельности;

– выявлять правонарушения, реагировать с помощью актов прокурорского надзора и восстанавливать нарушенные права;

– обеспечивать реализацию актов прокурорского надзора;

– правильно отражать результаты прокурорской деятельности в отчетности и делопроизводстве;

– давать юридические заключения и оказывать консультационную помощь в рамках прокурорской деятельности;

– правильно и полно отражать результаты прокурорской деятельности в служебной документации;

– выявлять и пресекать коррупционные проявления в деятельности прокурорских работников, в служебных коллективах в органах прокуратуры;

– применять организационно-распорядительные документы Генпрокуратуры России, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации.

владеть:

– навыками анализа организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации;

– навыками оформления служебной документации в прокурорской деятельности;

– навыками осуществления прав и обязанностей прокурорских работников;

– навыками применения организационно-распорядительных документов Генпрокуратуры России, регламентирующих прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации;

– навыками служебной деятельности, соответствующей требованиям Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, а также навыками соблюдения запретов, ограничения и обязанностей, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры РФ.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., 144 академических часов.
 Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологи я образова тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации. Место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.	7	2	2	8	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
2	Тема 2. Система органов и организаций прокуратуры. Служба в органах и организациях прокуратуры.	7	2	2	8	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
3	Тема 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Организация работы и управления в органах прокуратуры.	7	2	2	8	Управляем ая дискуссия	Практическое задание, доклад-презентация
4	Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации и	7	2	4	8	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация

	соответствием законам правовых актов. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.						
5	Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Уголовное преследование.	7	2	4	8	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
6	Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.	7	2	4	8	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
7	Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	7	2	4	8	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
8	Тема 8. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел; в рассмотрении гражданских дел судами; в	7	2	4	10	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация

	арбитражном и административном судопроизводстве.						
	Всего по ОФО		16	26	66	Экзамен – 36 ак.ч.	

**2.1.2. Тематический план для очной формы
(ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технолог ия образоват ельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточн ой аттестации
			лекции	П З	С Р		
БМ1							
1	Тема 1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации. Место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.	6	2	2	8	Управляе мая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
2	Тема 2. Система органов и организаций прокуратуры. Служба в органах и организациях прокуратуры.	6	2	2	8	Управляе мая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
3	Тема 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Организация работы и управления в органах прокуратуры.	6	2	2	8	Управляе мая дискуссия	Практическо е задание, доклад-презентация
4	Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации и соответствии законам правовых актов. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	6	2	4	8	Управляе мая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
БМ 2							
5	Тема 5. Прокурорский	6	2	4	8	Управляе	Решение

	надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Уголовное преследование.					мая дискуссия	кейс-карточек, доклад-презентация
6	Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.	6	2	4	8	Управляе мая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
7	Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	6	2	4	8	Управляе мая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
8	Тема 8. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел; в рассмотрении гражданских дел судами; в арбитражном и административном судопроизводстве.	6	2	4	10	Управляе мая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
	Всего по ОФО СПО		16	26	66	Экзамен – 36 ак.ч.	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологи я образовате льного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточн ой аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
БМ 1							
	Сессия 1						
1	Тема 1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации. Место прокуратуры в системе	4	2		34	Управляем ая дискуссия	Решение кейс- карточек, доклад- презентация

	государственно-правовых институтов Российской Федерации.						
	Итого 1 сессия		2	-	34		
	Сессия 2						
2	Тема 2. Система органов и организаций прокуратуры. Служба в органах и организациях прокуратуры.	4		2	20	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
3	Тема 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Организация работы и управления в органах прокуратуры.		2	2	20	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
4	Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации и соответствием законам правовых актов. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	4	2	2	18	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
	Итого 2 сессия		4	6	58	Зачет – 4 ак.ч.	
БМ 2							
	Сессия 3						
5	Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Уголовное преследование.	4	2		5	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
6	Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.	4		2	5	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
7	Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений,	4		2	5	Управляем ая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация

	исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.						
8	Тема 8. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел; в рассмотрении гражданских дел судами; в арбитражном и административном судопроизводстве.	4		2	4	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
	Итого 3 сессия		2	6	19	Экзамен – 9 ак.ч.	
	Всего по ЗФО		8	12	111	13	
	Итого 144		8	12	111	13	

2.1.4. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
БМ 1							
	Сессия 1						
1	Тема 1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации. Место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.	3	2		34	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
	Всего за 1 сессию		2	-	34		
	Сессия 2						
2	Тема 2. Система	3		2	20	Управляемая	Решение кейс-

	органов и организаций прокуратуры. Служба в органах и организациях прокуратуры.					дискуссия	карточек, доклад-презентация
3	Тема 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Организация работы и управления в органах прокуратуры.	3	2	2	20	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
4	Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации и соответствием законам правовых актов. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	3	2	2	18	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
	Всего за 2 сессию		4	6	58	Зачет – 4 ак.ч.	
БМ 2							
	Сессия 3						
5	Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Уголовное преследование.	3	2		5	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
6	Тема 6.	3		2	5	Управляемая	Решение кейс-

	Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.					дискуссия	карточек, доклад-презентация
7	Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	3		2	5	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
8	Тема 8. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел; в рассмотрении гражданских дел судами; в арбитражном и административном судопроизводстве.	3		2	4	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
	Всего за 3 сессию		2	6	19	Экзамен – 9 ак.ч.	
	Всего по ЗФУО СПО		8	12	111	13	
			8	12	111	13	

**2.1.5. Тематический план для заочной формы
(ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе
ВО – группа выходного дня)**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации

			лекции	ПЗ	СР		
БМ 1							
			Сессия 2				
1	Тема 1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации. Место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.	2	2		70	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
	Всего за 2 сессию		2		70		
			Сессия 3				
2	Тема 2. Система органов и организаций прокуратуры. Служба в органах и организациях прокуратуры.	2			7	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
3	Тема 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Организация работы и управления в органах прокуратуры.	2	2		7		Решение кейс-карточек, доклад-презентация
4	Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации и соответствием законам правовых актов. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	2	2		9	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
5	Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов органами,	2		2	7	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация

	осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Уголовное преследование.						
6	Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.	2		2	7	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
7	Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	2		2	7	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
8	Тема 8. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел; в рассмотрении гражданских дел судами; в арбитражном и административном судопроизводстве.	2		2	7	Управляемая дискуссия	Решение кейс-карточек, доклад-презентация
	Всего за 3 сессию		4	8	51	Экзамен – 9 ак.ч.	
	Всего по ЗФО (ВО), (ГВД) 144		6	8	121	Экзамен – 9 ак.ч.	
			6	8	121	9	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации. Место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.

Содержание:

1. Понятие, признаки и значение прокурорского надзора.
2. Цели и задачи прокурорского надзора в РФ. Правовое регулирование прокурорского надзора.
3. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.
4. Условия, определяющие место и роль прокуратуры Российской Федерации в системе органов государственной власти. Статус прокуратуры.
5. Прокуратура и законодательная власть. Прокуратура и исполнительная власть. Прокуратура и судебная власть. Президент Российской Федерации и российская прокуратура. Прокуратура и контролирующие органы.
6. Прокуратура в системе правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторить соответствующие разделы учебных курсов правоохранительные органы; конституционное право; история государства и права; теория государства и права.
2. Ознакомиться с Конституцией РФ (ст. ст. 71, 72, 83, 129), со ст. ст. 1, 3, 8 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»

Лекция 2. Система органов и организаций прокуратуры. Служба в органах и организациях прокуратуры.

Содержание:

1. Организационная структура органов и организаций прокуратуры.
2. Генеральная прокуратура РФ. Управления Генеральной прокуратуры РФ в федеральных округах.
3. Территориальные прокуратуры.
4. Специализированные прокуратуры.
5. Понятие, принципы и правовые основы службы в прокуратуре как вида федеральной государственной службы.
6. Поступление на службу в органы и организации прокуратуры.
7. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров.
8. Правовой статус прокурорских работников.

9. Прохождение службы в прокуратуре. Кодекс этики прокурорского работника.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с Разделами II, V Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Ознакомиться с Приказом Генерального прокурора РФ от 20.02.2013 № 80 (ред. от 26.03.2025) «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» //Доступ из СПС «Консультант Плюс».

3. Ознакомиться с приказом Генерального прокурора РФ от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» (ред. от 21.07.2023) //Доступ из СПС «Консультант Плюс».

4. Ознакомиться с главой 1 Правовой статус прокуратуры // Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 595 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490590>

**Лекция 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
Организация работы и управления в органах прокуратуры.**

Содержание:

1. Общая характеристика принципов: законности, единства, централизации, независимости, гласности, внепартийности.
2. Внутриорганизационные принципы деятельности прокуратуры.
3. Содержание организации работы в органах прокуратуры.
4. Понятие управления в органах прокуратуры.
5. Принятие управленческих решений в органах прокуратуры.
6. Организация исполнения управленческих решений в органах прокуратуры.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться со ст. ст. 1,4, 5 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Ознакомиться с главой 1 Правовой статус прокуратуры // Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 595 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490590>

Лекция 4. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации и соответствием законам правовых актов. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Содержание:

1. Сущность, объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов.
2. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов и соблюдению прав и свобод человека и гражданина.
3. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.
4. Надзор прокурора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ.
5. Сущность и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
6. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
7. Организация прокурорского надзора за исполнением законов и соблюдением прав свобод человека и гражданина.
8. Понятие и виды обращений, поступающих в органы прокуратуры. Регистрация и учет обращений.
9. Порядок рассмотрения и разрешения обращений и организация приема заявителей в органах прокуратуры.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с главами 1 и 2 раздела 3 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».
2. Ознакомиться с приказом Генерального прокурора РФ от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» (ред. от 10.09.2024) //Доступ из СПС «Консультант Плюс».
3. Ознакомиться с Приказом Генерального прокурора РФ от 30.01.2013 № 45 (ред. от 05.06.2024) «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

Лекция 5. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Уголовное преследование.

Содержание:

1. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
2. Объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

3. Организация прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

4. Объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами предварительного следствия и дознания.

5. Полномочия прокуроров по осуществлению уголовного преследования в ходе досудебного производства по уголовному делу.

6. Организация прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими процессуальную деятельность органов дознания и органов предварительного следствия.

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторить соответствующие разделы учебных дисциплин «Правоохранительные органы», «Уголовно-процессуальное право»;

2. Ознакомиться с приказами Генерального прокурора РФ:

- от 17.09.2021 № 544 (ред. от 22.02.2023) «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия»;

- от 19.01.2022 № 11 (ред. от 22.02.2023) «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания» //Доступ из СПС «Консультант Плюс».

Лекция 6. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.

Содержание:

1. Сущность, предмет, цели и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

2. Полномочия прокуроров по надзору за исполнением законов судебными приставами.

3. Организация работы по надзору за исполнением законов судебными приставами.

4. Взаимодействие структурных подразделений органов прокуратуры при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторение положений разделов ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» //Доступ из СПС «Консультант Плюс».

3. Ознакомиться с указанием Генерального прокурора РФ от 19 сентября 2022 г. № 521/7 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами» (ред. 25.03.2024) //Доступ из СПС «Консультант Плюс».

Лекция 7. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Содержание:

1. Сущность, предмет, цели и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
2. Полномочия прокурора (особенности). Обязательность исполнения постановлений и требований прокурора.
3. Организация прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих назначенное судом наказание, связанное с лишением свободы.
4. Организация прокурорского надзора за исполнением законов администрациями мест содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с главой 4 раздела III Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».
2. Ознакомиться с приказом Генерального прокурора РФ от 24 октября 2024 г. № 800 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением законов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и исполнении уголовных наказаний //Доступ из СПС «Консультант Плюс».

Лекция 8. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел; в рассмотрении судами гражданских дел; в арбитражном и административном судопроизводстве.

Содержание:

1. Задачи и процессуальное положение прокурора в суде. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции, апелляционной инстанции, кассационном производстве.
2. Задачи и процессуальное положение прокурора, участвующего в рассмотрении гражданских дел судами. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судом первой инстанции, апелляционной инстанции, кассационной инстанции, по категориям дел, подведомственных мировым судьям.
3. Особенности процессуального положения и задачи прокурора, участвующего в арбитражном и административном судопроизводстве.

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторение положений разделов УПК РФ, АПК РФ, ГПК РФ, КАС, касающихся участия прокурора в судопроизводстве.
2. Ознакомиться с приказами Генерального прокурора РФ:

- от 30.06.2021 № 376 от 30.06.2021 (ред. от 03.07.2024) «Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства»;
- от 27.11.2007 № 189 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве» (ред. 19.08.2021);
- от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве»
- от 07.07.2017 № 473 «О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе» (ред. 19.10.2022) //Доступ из СПС «Консультант Плюс.

2.3. Занятия семинарского типа.

Тема 1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации. Место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие, признаки и значение прокурорского надзора.
2. В чем заключаются цели организации и деятельности прокуратуры?
3. Следует ли в Законе о прокуратуре закрепить задачи деятельности прокуратуры?
4. Какие основные нормативные акты регулировали организацию и деятельность прокуратуры на различных исторических этапах?
5. Какую роль в работе прокуратуры играют правовые акты Генерального прокурора РФ?
6. Могут ли законы субъектов РФ регулировать вопросы организации и деятельности прокуратуры?
7. Каким образом международные договоры Российской Федерации регулируют организацию и порядок деятельности современной прокуратуры?
8. Какие положения о деятельности прокуратуры содержатся в Конституции Российской Федерации 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)?
9. Место и роль прокуратуры в системе государственных органов современной России?
10. Чем отличается прокурорский надзор от межведомственного и ведомственного контроля (надзора)?
11. По каким направлениям может идти дальнейшее развитие российского законодательства, определяющего место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти?
12. Назовите основные положения концепции развития органов прокуратуры. Раскройте их содержание.
13. Концепция цифровой трансформации органов и организаций

прокуратуры.

Темы докладов-презентаций

1. Становление и основные исторические этапы развития российской прокуратуры.
2. П.И. Ягужинский – первый Генерал-прокурор Российской империи.
3. Судебная реформа 1922 года. Дискуссия по вопросам создания прокуратуры.
4. Положения Судебной реформы 1991 г. о роли и месте прокуратуры в государственном механизме и современность.
5. Концептуальные положения о дальнейшем развитии современной российской прокуратуры.

Кейс-карточки:

1. Найдите в Конституции РФ статьи, имеющие отношение к прокуратуре России. Сопоставьте эти статьи с соответствующими статьями Закона о прокуратуре и выскажите свое мнение о том, какие основополагающие положения, касающиеся прокуратуры, они регламентируют.

2. В юридической литературе прокурорский надзор определяется как:

— основное направление деятельности (функции) прокуратуры, выражающееся в проверке соблюдения Конституции РФ и строгого исполнения законов, действующих в Российской Федерации, в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также интересов общества и российского государства;

— вид государственной деятельности, осуществляемой исключительно органами прокуратуры и выражающейся в проверке соблюдения Конституции РФ и исполнения действующих на территории РФ законов присущими прокурорам правовыми средствами надзора (Прокурорский надзор: учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров. — 15-е изд. перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022);

— специфический вид государственной деятельности, осуществляемой прокуратурой, подразумевающий практические действия по проведению проверок точности соблюдения Конституции и исполнения требований всех законов, действующих на территории РФ (Прокурорский надзор. Курс лекций: учеб. пособие / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, А. А. Сумина. — М.: Юнити-Дана, 2014. — С. 14).

Обдумайте приведенные выше определения, сопоставьте их. Определите свое отношение к ним с точки зрения их схожести, различия, полноты и правильности раскрытия сущности рассматриваемого понятия.

3. Найдите ошибки, незаконченность текстов:

Прокуратура РФ — это единая федеральная централизованная система государственных органов исполнительной власти, осуществляющих от имени

Генерального прокурора РФ надзор за соблюдением нормативных правовых актов на территории РФ.

Прокурор — это руководящее должностное лицо органов прокуратуры, осуществляющее в соответствии со своей компетенцией полномочия, связанные с осуществлением надзорной и иных функций, установленных законом.

Полномочия прокурора — это совокупность прав, которыми располагает прокурор для осуществления надзорных и иных функций, возложенных на него законом.

Тема 2. Система органов и организаций прокуратуры. Служба в органах и организациях прокуратуры.

1. Из каких элементов состоит система прокуратуры Российской Федерации?
2. Из каких звеньев (уровней) состоит система территориальных прокуратур в Российской Федерации?
3. В чем состоит сущность линейной и функциональной структуры построения прокурорской системы?
4. Допускается ли создание и деятельность на территории Российской Федерации органов прокуратуры, не входящих в единую систему прокуратуры?
5. Назовите виды специализированных прокуратур. Чем вызвана необходимость создания специализированных прокуратур, и каковы их задачи на современном этапе?
6. Какова структура Генеральной прокуратуры РФ?
7. В чем заключаются особенности организации и деятельности управлений (Главного управления) Генеральной прокуратуры РФ в федеральных округах?
8. Какие научные и другие организации входят в систему прокуратуры РФ?
9. По каким направлениям может идти дальнейшее развитие российского законодательства, определяющего систему прокуратуры?
10. Основные нормативные правовые акты, регулирующие государственную службу в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации?
11. В чем заключается специфика государственной службы в органах и организациях прокуратуры?
12. Какие требования предъявляются к претендентам на службу в органах и учреждениях прокуратуры?
13. Какие ограничения и запреты по службе установлены для прокурорских работников?
14. В чем состоит правовое и нравственно-этическое значение присяги прокурора?
15. В чем состоит правовое значение Кодекса этики прокурорского работника?

16. Для чего нужны ограничения и запреты в прокурорской службе?
17. Назовите меры правовой и социальной защиты прокуроров и прокурорских работников?

Доклады-презентации:

1. Прокуратуры городов (районов) как основное составное звено системы прокуратуры.
2. Прокуратуры субъектов Федерации, городов (районов) Российской Федерации и приравненные к ним прокуратуры (единство и различия).
3. Специализированные прокуратуры в системе прокуратуры (история и современность).
4. Специализированные прокуратуры в иностранных государствах.
5. Понятие государственной службы в Российской Федерации.
6. Служба прокуроров в иностранных государствах.
7. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности.
8. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.
9. Подготовка кадров прокурорских работников.
10. Повышение квалификации кадров органов прокуратуры в условиях цифровой трансформации.

Практические задания:

1. Составьте таблицу, в которой отразите все органы прокуратуры субъекта РФ (на выбор), опишите их полномочия, а также обоснуйте необходимость ее функционирования исходя из проанализированной компетенции данного органа прокуратуры.
2. Схематично отразить структуру прокуратуры выбранного субъекта, города (района) и вынести для обсуждения предложения по их совершенствованию.

Тема 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Организация работы и управления в органах прокуратуры.

Вопросы для подготовки:

1. Назовите принципы организации и деятельности прокуратуры?
2. В чем значение принципов организации и деятельности прокуратуры для ее построения и функционирования?
3. В чем суть внутриорганизационных принципов прокуратуры?
4. Направления дальнейшего развития российского законодательства, определяющего основные принципы организации и деятельности прокуратуры.
6. Что включает в себя понятие организация работы и управления в прокуратуре России?
7. Какими элементами характеризуется содержание управления в органах прокуратуры?

8. Назовите основные организационные формы контроля исполнения в системе прокуратуры?

9. Каким образом органы прокуратуры руководят деятельностью нижестоящих прокуратур?

10. В чем состоит основное предназначение коллегий, образуемых в органах прокуратуры?

11. Какие основные формы стиля управления характерны для прокуроров городов и районов?

12. Правовые и организационные основы и основные этапы цифровой трансформации органов прокуратуры.

13. Принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

14. Понятие и виды современных информационных технологий в деятельности органов прокуратуры.

Доклады-презентации:

1. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации (становление и развитие).

2. Принцип единства организации и деятельности прокуратуры и его отличие от принципа единоначалия.

3. Соотношение принципов законности и целесообразности в деятельности органов прокуратуры.

4. Принцип невмешательства органов прокуратуры в оперативно-хозяйственную деятельность поднадзорных объектов.

5. Актуальность цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

6. Межведомственный электронный документооборот. Использование систем видеоконференцсвязи в деятельности органов прокуратуры.

Кейс-карточки:

1. В ходе проведения прокурорской проверки на автотранспортном предприятии «Такси-престиж» были выявлены многочисленные нарушения трудового законодательства, связанные с заключением трудовых договоров, с приемом на работу и увольнением, наложением денежных взысканий на водителей. Прокурор на имя руководителя предприятия внес представление об устранении выявленных нарушений законодательства.

Дайте юридическую оценку действиям прокурора. Каким принципом руководствовался он в рассматриваемой ситуации? Охарактеризуйте особенности этого принципа применительно к действиям прокуратуры.

2. Учитывая особый общественный резонанс, который вызвал преступление, связанное с похищением ребенка в целях получения выкупа (ч. 2 ст. 126 УК РФ), прокурор области принял решение о том, чтобы государственное обвинение в районном суде, где должно было слушаться дело, поддерживал не прокурор района, а помощник прокурора области.

Оцените решение прокурора с точки зрения соблюдения принципа единства и централизации прокуратуры. Раскройте содержание данного принципа.

3. Прокурор города организовал в органах прокуратуры города отделение общественного политического объединения «Вперед», где стал председателем и предлагал вступить в названное объединение работникам городской прокуратуры.

Какие принципы организации и деятельности прокуратуры были нарушены? Подлежит ли прокурор города ответственности, если подлежит, то какой?

4. Составьте аналитическую таблицу, в которой отразите известные вам принципы деятельности прокуратуры, а также приведите конкретные примеры их реализации в деятельности прокурора (через анализ конкретных норм Закона о прокуратуре РФ).

Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации и соответствием законам правовых актов. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы для подготовки:

1. Охарактеризуйте предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов?

2. Назовите полномочия прокуроров при осуществлении надзора за исполнением законов и законностью правовых актов?

3. В чем отличие прокурорского надзора от государственного контроля за исполнением законодательства?

4. Понятие пределов прокурорского надзора за исполнением законов?

5. Назовите акты прокурорского реагирования?

6. Как организуется работа в органах прокуратуры по осуществлению надзора за исполнением законов (района, города, субъекта Российской Федерации)?

7. Прокурорский надзор за исполнением законов (состояние и перспективы).

8. Отличие прокурорского надзора за исполнением законов от надзора за соответствием законам издаваемых правовых актов.

9. Какими нормативными актами определены основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации?

10. Предмет и задачи прокурорского надзора в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

11. Полномочия прокуроров при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?

12. В чем заключается отличие прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина от надзора за исполнением законов?

Доклады-презентации:

1. Трансформация общего надзора советской прокуратуры в надзор за исполнением законов и соблюдением прав (свобод) человека и гражданина.
2. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (вопросы самостоятельности отрасли).
3. Понятие пределов прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
4. Отличие прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина от надзора за исполнением законов.

Кейс-карточка:

Кейс 1. В прокуратуру г. Энска обратился гражданин Тимофеев. В своем обращении он указал, что работает в ИП «Иванов» с 01.05.2020 года в должности грузчика. При этом устроился он на эту работу по устной договоренности, работодатель пообещал оформить трудовой договор после того как Тимофеев отработает без нареканий 6 месяцев и пообещал платить заработную плату в размере 30 тысяч рублей.

Однако по истечении 6 месяцев работы трудовой договор так и не был заключен, Тимофеев посчитал, что испытательный срок прошел, заработная плата выплачивается работодателем в срок и в полном объеме поэтому надобности в оформлении трудовых отношений нет. В декабре 2020 года Тимофеев обратился к работодателю с просьбой отпустить его в отпуск на 2 недели, так как ему необходимо перевести из другого города тяжелобольную мать, но работодатель отказал в предоставлении отпуска, сославшись на то, что поскольку нет трудового договора, то и отпуск ему не положен. После чего Тимофеев решил обратиться в прокуратуру.

Оцените были ли нарушены работодателем нормы действующего законодательства. Составьте соответствующий акт прокурорского реагирования.

Кейс 2. 6 августа 2023 года руководителем Управления ФНС по Энской области был издан приказ № 23021 «О внесении изменений в Правила служебного (трудового) распорядка для работников Управления Федеральной налоговой службы по Энской области». В пп.4 п. 1.2. «Основные обязанности администрации» были внесены изменения следующего содержания: «выплачивать в полном объеме денежное содержание по безналичной форме на пластиковые банковские карты работников два раза в месяц». Правила служебного (трудового) распорядка для работников Управления ФНС по Энской области» были утверждены руководителем Управления и согласованы председателем Комитета профорганизации налоговых органов Энской области 12.04.2018 г.

Оцените противоречит ли вышеназванный акт нормам трудового законодательства. Составьте соответствующий акт прокурорского реагирования.

Кейс 3. Прокуратурой г. Новограда проведена проверка в ООО «СтройГрад», занимающемся строительством жилых комплексов. В ходе проверки выявлены следующие нарушения: 15 работников (разнорабочие,

водители) трудятся без заключения трудовых договоров, заработная плата выплачивается частично через кассу, частично в конвертах, записи в трудовые книжки не внесены. Кроме того, работники не обеспечены спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. На предприятии не проводится обязательный инструктаж по технике безопасности.

Ранее работники обращались в Трудовую инспекцию, однако, вынесенное инспекцией предписание об устранении аналогичных нарушений (№ 45-П от 12.03.2024) не исполнено, меры не приняты.

Примите решение в роли прокурора города. Составьте соответствующий акт прокурорского реагирования.

Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Уголовное преследование.

Вопросы для подготовки:

1. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие? В чем их основные различия.
2. Полномочия прокуроров при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие?
3. Какими нормативными актами регулируются прокурорский надзор за законностью оперативно-розыскной деятельности (ОРД), дознания и предварительного следствия?
4. В чем заключаются особенности субъекта и предмета надзора при осуществлении оперативно-розыскной деятельности?
5. Какие органы, и по каким критериям наделяются полномочиями проводить ОРД?
6. Какова характеристика пределов прокурорского надзора в сфере ОРД?
7. Какие государственные органы наделены полномочиями по осуществлению дознания и предварительного следствия?
8. Характер процессуальных полномочий прокурора на досудебных стадиях уголовного судопроизводства?
9. Назовите полномочия прокурора, используемые им при осуществлении уголовного преследования?

Доклады-презентации:

1. Становление и развитие прокурорского надзора за исполнением законов следственными органами.
2. Становление прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.
3. Специфика требований к прокурорам, на которых возлагается надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.
4. Основания осуществления прокурором проверки законности ОРД.

5. Основное предназначение (задачи) прокурора в сфере дознания и предварительного следствия.

Кейс-карточки:

Кейс 1. При изучении материалов уголовного дела, возбужденного по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ, прокурор установил, что подозреваемый по данному делу Сомов помимо данного преступления ранее совершил другое, предусмотренное ч. 2 ст. 161 УК РФ (грабеж). При этом уголовное дело о грабеже было приостановлено в связи с неустановлением лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого.

Оцените данную ситуацию с позиции прокурора о дальнейшем направлении досудебного производства по данному делу.

Кейс 2. Прокурор, рассмотрев уголовное дело с обвинительным заключением, пришел к выводу, что уголовное дело расследовалось поверхностно, алиби обвиняемого Ильюшина не проверено. Кроме того, предельный срок содержания под стражей обвиняемого истек. В связи с этим прокурор принял решение о прекращении уголовного преследования в отношении обвиняемого Ильюшина по п. 1 ч. 1 ст. 27 УПК РФ, отменил меру пресечения, а также направил представление руководителю следственного органа, где расследовалось данное уголовное дело, с требованием о привлечении следователя к дисциплинарной ответственности.

Оцените решения прокурора.

Кейс 3. В отдел полиции № 4 г. Энска обратился гражданин Иванов с заявлением о краже из его автомобиля автомагнитолы. Однако, в возбуждении уголовного дела Иванову было отказано, в постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела в качестве оснований такого отказа было указано, что Иванов не представил доказательств того, что автомагнитола в его автомобиле вообще была на момент предполагаемой кражи.

Каковы должны быть меры прокурорского реагирования на подобное постановление?

Кейс 4. В ходе проверки в органе внутренних дел законности задержания граждан прокурор установил, что в протоколах задержания основания задержания указываются следующим образом: «за совершение разбоя», «подозревается в совершении вымогательства» и т.п. В изоляторе временного содержания находился гражданин «для выяснения личности».

Определите формы прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

Кейс 5. Приступая к проведению очередной проверки исполнения законов при осуществлении ОРД, прокурор района направил руководителю территориального органа ФСБ России указание представить к началу проверки следующие оперативно-служебные документы: дела оперативного учета, материалы о проведенных ОРМ, сведения о лицах, внедренных в организованные преступные группы, сведения о штатных негласных сотрудниках. Руководитель органа ФСБ России, ссылаясь на то, что указанные документы и материалы содержат информацию, относящуюся к

государственной тайне, отказался выполнить требование прокурора.

Дайте оценку предложенной ситуации. Какими полномочиями наделен прокурор при осуществлении надзора за органами, осуществляющими ОРД, в плане ознакомления с оперативно-служебными документами? Есть ли тут какие-либо пределы прокурорского надзора? Ответ обоснуйте ссылками на Закон об ОРД.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.

Вопросы для подготовки:

1. Какими законами регулируется исполнение судебных решений?
2. Основные органы принудительного исполнения судебных решений.
3. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами?
4. Какими нормативными документами Генеральной прокуратуры РФ регулируется деятельность прокуроров, осуществляющих надзор в этой сфере?
5. Полномочиями прокуроров при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами?
6. Особенности проведения прокурорских проверок исполнения законов судебными приставами?
7. Организация работы в органах прокуратуры по надзору за исполнением законов судебными приставами.
8. Акты прокурорского реагирования и особенности их применения при надзоре за исполнением законов судебными приставами.
9. Пути совершенствования прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

Кейс-карточки:

1. При проведении прокурорской проверки исполнения законов судебными приставами-исполнителями прокурором было установлено, что старший судебный пристав межрайонного отдела судебных приставов в целях улучшения показателей служебной деятельности сокрыл от регистрации и уничтожил свыше 400 постановлений об административных правонарушениях на сумму свыше 128 тыс. руб.

Что должен предпринять прокурор?

Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Вопросы для подготовки:

1. Назовите цели и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и

назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест задержания и заключенных под стражу.

2. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

3. Полномочия прокуроров при осуществлении надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу?

4. Международные договоры, подписанные Российской Федерацией по вопросам обращения с лицами, находящимися в местах содержания задержанных и заключенных под стражу?

5. Перечислите российские нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия содержания названных лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

6. Чем отличаются полномочия прокуроров в этой сфере правовых отношений от надзора в других видах (отраслях) прокурорского надзора?

7. Что означает положение Закона о прокуратуре «обязательность исполнения постановлений и требований прокурора» при осуществлении надзора?

8. Как организуется работа в органах прокуратуры по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу?

9. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов при исполнении уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы?

10. Назовите обязанности прокуроров субъектов РФ и их заместителей по обеспечению надзора за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Доклады-презентации:

1. Становление и развитие прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание.

2. Акты прокурорского реагирования и особенности их применения при надзоре за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Кейс-карточки:

1. В ходе проверки исполнения законов администрацией уголовно-исполнительной инспекции прокурор установил, что начальник инспекции издал приказ, которым установил обязанность условно осужденных лиц и лиц, осужденных к исправительным работам, проживающим на территории,

обслуживаемой данной инспекцией, еженедельно являться для регистрации. Издание приказа начальник инспекции объяснил его служебной обязанностью контролировать поведение названных категорий осужденных с целью профилактики совершения ими новых преступлений.

Каким нормативным правовым актом регламентированы полномочия уголовно-исполнительной инспекции по контролю за поведением осужденных без лишения свободы? Каковы полномочия уголовно-исполнительной инспекции по контролю за поведением осужденных к исправительным работам и условно осужденным? Каким образом должен отреагировать прокурор на названный приказ начальника уголовно-исполнительной инспекции?

2. При проверке законности содержания лиц в следственном изоляторе прокурором было установлено, что И. без продления срока содержания под стражей содержится в изоляторе 65 дней, а в одной из камер содержались как несовершеннолетние, так и взрослые арестованные.

Как должен отреагировать прокурор на выявленные нарушения закона?

3. Осуществляя проверку исправительного учреждения, прокурор установил, что срок наказания у осужденного В. истек 4 дня назад, но он до сих пор не освобожден. Начальник учреждения объяснил сложившуюся ситуацию праздничными днями, когда спецчасть и другие подразделения не работали.

Какое решение должен принять прокурор?

4. Прокуратурой по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях была проведена проверка в исправительной колонии №2 на предмет соблюдения администрацией требований трудового законодательства РФ. В ходе проверки было установлено, что заработная плата осужденным выплачивается один раз в месяц до 10 числа, что является нарушением требований трудового законодательства в части выплаты заработной платы осужденным не реже чем каждые полмесяца.

Какие меры должны быть предприняты прокуратурой Тамбовской области?

Тема 8. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел; в рассмотрении гражданских дел судами; в арбитражном и административном судопроизводстве.

А. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел

Вопросы для подготовки:

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел?

2. В чем заключается сущность и значение участия прокурора в суде по уголовным делам?

3. Кто может участвовать в суде в качестве государственного обвинителя?

4. Какими полномочиями наделен прокурор, участвующий в рассмотрении судом уголовного дела?

5. Как организуется работа по обеспечению участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел в прокуратуре района (города)?

Доклады-презентации:

1. Становление и развитие деятельности прокуроров России по участию в рассмотрении судами уголовных дел.
2. Подготовка государственного обвинителя к уголовному процессу.
3. Особенности участия государственного обвинителя в уголовном процессе с участием присяжных заседателей.
4. Отказ государственного обвинителя от обвинения.

Б. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судами

Вопросы для подготовки:

1. Чьи интересы, права и свободы защищает прокурор в ходе участия в рассмотрении судами гражданских дел?
2. В чем заключается сущность публичных интересов, защищаемых прокурором в гражданском судопроизводстве?
3. Полномочия прокуроров (процессуальное положение прокурора) в гражданском судопроизводстве.
4. Отличие правового статуса прокурора в гражданском процессе от статуса других лиц, участвующих в нем.

Доклады-презентации:

1. Становление и развитие деятельности прокуроров России по участию в гражданском судопроизводстве.
2. Процессуальное положение прокурора в гражданском судопроизводстве.
3. Публичные интересы, защищаемые прокурором в гражданском судопроизводстве.

В. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве

Вопросы для подготовки:

1. Основания и порядок обращения прокурора в арбитражный суд?
2. В каких случаях прокурор вправе принимать участи в судебных заседаниях арбитражного суда первой инстанции, и какими он при этом обладает полномочиями?
3. Какие задачи решают прокуроры в арбитражном судопроизводстве, и в каких формах реализуют они свои полномочия в этой сфере?

Доклады-презентации:

1. Организация работы по участию прокуроров в арбитражном судопроизводстве.
2. Проблемные аспекты участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.

Г. Особенности участия прокурора в административном судопроизводстве.

Вопросы для подготовки:

1. Основания участия прокурора в административном судопроизводстве.

2. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.

3. Правовая природа заключения прокурора в административном процессе.

Доклады-презентации:

1. Правовой статус прокурора в административном судопроизводстве.

2. Практика участия прокурора в рассмотрении судами административных дел (категория дел на выбор обучающегося).

Кейс-карточки:

1. Прокурор, участвующий в судебном разбирательстве уголовного дела, до окончания судебного следствия отказался от обвинения и заявил суду ходатайство о прекращении уголовного дела, сославшись на то, что подсудимый признает свою вину и что для него, страдающего тяжелым заболеванием, подписка о невыезде и предание гласности его поступка являются достаточным наказанием за содеянное. Суд отказал в удовлетворении ходатайства, указав на то, что не все доказательства еще исследованы и что прокурор не имеет права отказаться от обвинения до окончания судебного следствия.

Оцените правомерность действий прокурора и суда.

2. Студент юридического института, проходящий практику в районном суде, присутствовал при рассмотрении двух гражданских дел с участием прокурора. По окончании судебного заседания он подошел к прокурору и спросил у него, почему в судебном разбирательстве по одному делу он давал заключение, но не участвовал в судебных прениях, а при рассмотрении другого дела, напротив, выступал в прениях, но не давал заключение. Прокурор ответил ему, что между этими гражданскими делами имеется принципиальное отличие.

О каком отличии говорил прокурор?

3. В постановлении о назначении судебного заседания по делу частного обвинения о преступлении, предусмотренного ч. 1 ст. 116 УК РФ, мировой судья указал, что оно подлежит рассмотрению с участием государственного обвинителя. Прокурор, сославшись на занятость, отказался поддерживать обвинение по данному уголовному делу.

Дайте правовой анализ ситуации. Правомерен ли отказ прокурора от участия в рассмотрении уголовного дела мировым судьей? По каким уголовным делам участие прокурора является обязательным? Какую функцию осуществляет прокурор, участвуя в рассмотрении судами уголовным дел? Ответ обоснуйте, опираясь на положения, изложенные в ст. 37, 246, 318 УПК РФ.

4. В ходе судебного разбирательства обнаружилась невозможность дальнейшего участия государственного обвинителя Шмакова, в связи с этим он был заменен государственным обвинителем Веселовым. Вновь вступивший

прокурор Веселов заявил о том, что ему необходимо время для подготовки к участию в судебном разбирательстве. Однако суд не предоставил прокурору времени на подготовку.

Правомерно ли решение суда?

5. Прокурор, поддерживающий государственное обвинение в суде первой инстанции, в ходе судебного следствия заявил ходатайство о допросе двух новых свидетелей, которые могут опровергнуть алиби подсудимого. Защитник подсудимого высказался против удовлетворения ходатайства прокурора на том основании, что этих свидетелей сторона обвинения должна была допросить еще до суда — в ходе предварительного расследования.

Дайте правовую оценку ситуации. Какими правами наделен прокурор, участвующий в рассмотрении судами уголовных дел? Может ли он представлять новые доказательства в ходе судебного разбирательства?

2.4. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа обучающегося может включать в себя следующие ее виды:

1. Изучение учебной и научной литературы, рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
2. Изучение действующего законодательства по отдельным разделам и темам курса.
3. Изучение практики работы органов и организаций прокуратуры.
4. Изучение судебной и правоприменительной практики (в том числе практики Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ) по отдельным разделам и темам курса.
5. Подготовка проектов актов прокурорского реагирования.
6. Выполнение письменных и иных заданий к семинарским занятиям.

Темы для подготовки докладов-презентаций:

1. Соблюдение законности – предмет прокурорского надзора.
2. П.И. Ягужинский – первый Генерал-прокурор Российской империи.
3. Судебная реформа 1922 года. Дискуссия по вопросам создания прокуратуры.
4. Положения Судебной реформы 1991 г. о роли и месте прокуратуры в государственном механизме и современность.
5. Концептуальные положения о дальнейшем развитии современной российской прокуратуры.
6. Особенности действующего законодательства, регулирующего организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации.
7. Прокуратуры Российской Федерации и «контрольная власть».

8. Прокуратуры Российской Федерации и «президентская власть». Состояние и перспективы.
9. Прокуратура в системе разделения властей.
10. Прокуратуры Российской Федерации и «контрольная власть».
11. Прокуратуры Российской Федерации и «президентская власть». Состояние и перспективы.
12. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации (становление и развитие).
13. Принцип единства организации и деятельности прокуратуры и его отличие от принципа единоначалия.
14. Соотношение принципов законности и целесообразности в деятельности органов прокуратуры.
15. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации и других государств современного мира.
16. Прокуратуры городов (районов) как основное составное звено системы прокуратуры.
17. Прокуратуры субъектов Федерации, городов (районов) Российской Федерации и приравненные к ним прокуратуры (единство и различия).
18. Специализированные прокуратуры в системе прокуратуры (история и современность).
19. Специализированные прокуратуры в иностранных государствах.
20. Организация и осуществление аналитической работы в органах прокуратуры.
21. Приказы и указания Генерального прокурора РФ – как акты управления.
22. Понятие государственной службы в Российской Федерации.
23. Служба прокуроров в иностранных государствах.
24. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора.
25. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности.
26. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.
27. Трансформация общего надзора советской прокуратуры в надзор за исполнением законов и соблюдением прав (свобод) человека и гражданина.
28. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (состояние и перспективы).
29. Отличие прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина от надзора за исполнением законов.
30. Становление и развитие прокурорского надзора за исполнением законов следственными органами.
31. Становление прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.
32. Специфика требований к прокурорам, на которых возлагается надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.

33. Основное предназначение (задачи) прокурора в сфере дознания и предварительного следствия.

34. Становление и развитие прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание.

35. Акты прокурорского реагирования и особенности их применения при надзоре за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

36. Организация работы в органах прокуратуры по надзору за исполнением законов судебными приставами.

37. Пути совершенствования прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

38. Организация работы по осуществлению координационной деятельности прокуратуры.

39. Становление и развитие деятельности прокуроров России по участию в рассмотрении судами уголовных дел.

40. Подготовка государственного обвинителя к уголовному процессу.

41. Участие прокурора в уголовном процессе с участием присяжных заседателей.

42. Отказ прокурора от обвинения.

43. Процессуальное положение прокурора в гражданском судопроизводстве.

44. Организация работы по участию прокуроров в арбитражном судопроизводстве.

45. Состояние работы по рассмотрению обращений граждан в органах прокуратуры в современный период.

46. Организация работы по рассмотрению и разрешению обращений граждан в районной, городской прокуратуре.

47. Становление и развитие участия российской прокуратуры в правотворческой деятельности государства.

48. Организация работы по участию прокуроров в правотворческой деятельности и проведении антикоррупционной экспертизы.

49. Становление и развитие участия российской прокуратуры в пропаганде законодательства.

50. Практика осуществления Генеральной прокуратурой РФ международного сотрудничества.

Модельные задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить современную структуру прокуратуры города (района) Московской области, г. Москвы и вынести для обсуждения предложения по их совершенствованию.

2. Подготовить для обсуждения проект приказа прокурора района (города) о распределении служебных обязанностей в прокуратуре из расчета

штатной численности оперативных работников 9 человек, включая прокурора района (города).

3. Подготовить для обсуждения проект приказа прокурора района (города) о наказании, поощрении работника (ов) прокуратуры.

4. Подготовить для обсуждения проекты протеста, представления, постановления прокурора района (города) и предостережения о недопустимости нарушения закона.

5. Подготовить для обсуждения проекты протеста и представления прокурора района (города).

6. Подготовить для обсуждения требование прокурора района (города) об изменении нормативного правового акта администрации, содержащего коррупционные факторы.

7. Подготовка письменных решений задач, предусмотренных в планах практических занятий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Понятия «прокурор», «прокурорский работник», «предмет и объект прокурорского надзора», «методика и тактика надзорной деятельности».

2. Понятие законности, ее роль в правовом государстве. Значение деятельности прокуратуры для укрепления законности.

3. Задачи, содержание, объект, предмет, методика и пределы прокурорского надзора.

4. Исторические условия возникновения российской прокуратуры.

5. Статус прокуратуры Российской Федерации.

6. Место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.

7. Прокуратура в системе правоохранительных органов. Значение деятельности прокуратуры для обеспечения законности и правопорядка.

8. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.

9. Концепции развития прокурорского надзора и иной деятельности прокуратуры на современном этапе.

10. Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.

11. Общие принципы организации и деятельности прокуратуры.

12. Внутриорганизационные принципы деятельности прокуратуры.

13. Понятие функций, видов и основных направлений деятельности российской прокуратуры.

14. Цели и задачи деятельности органов прокуратуры на современном этапе.

15. Соотношение функций и основных направлений деятельности российской прокуратуры.

16. Понятие полномочий прокуроров, их видовая характеристика.
17. Система и организационная структура прокуратуры Российской Федерации.
18. Генеральная прокуратура Российской Федерации как элемент системы прокуратуры.
19. Структура Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Управления Генеральной прокуратуры РФ в федеральных округах.
20. Генеральный прокурор Российской Федерации. Полномочия Генерального прокурора РФ по руководству системой прокуратуры Российской Федерации.
21. Прокуратуры субъектов Российской Федерации. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры.
22. Прокуратуры городов и районов. Полномочия прокуроров.
23. Специализированные прокуратуры в системе прокуратуры Российской Федерации. Полномочия прокуроров.
24. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры.
25. Коллегии в органах прокуратуры. Научно-консультативный совет при Генеральной прокуратуре Российской Федерации.
26. Образовательные (научные) учреждения прокуратуры Российской Федерации.
27. Организация работы и управления в органах прокуратуры.
28. Информационно-аналитическая работа в прокуратуре Российской Федерации.
29. Организация делопроизводства, учет и отчетность в органах прокуратуры.
30. Концепция цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.
31. Государственная служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
32. Условия и порядок приема на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации.
33. Назначение на должность Генерального прокурора Российской Федерации и освобождение его от должности.
34. Порядок назначения прокуроров на должность, их подчиненность и освобождение от должности.
35. Требования, предъявляемые при назначении на должности прокуроров.
36. Аттестация и классные чины прокурорских работников.
37. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.
38. Дисциплинарная ответственность и поощрения работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации.
39. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности.

40. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры.
41. Основные виды работы с кадрами. Подбор, расстановка, воспитание кадров.
42. Акты прокурорского реагирования.
43. Протест прокурора.
44. Представление прокурора.
45. Предостережение о недопустимости нарушения закона.
46. Постановление прокурора.
47. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории РФ.
48. Задачи, содержание, объект и предмет надзора за исполнением законов и законностью издаваемых правовых актов. Пределы прокурорского надзора. Полномочия прокурора. Меры прокурорского реагирования.
49. Прокурорские проверки исполнения законов и законности правовых актов (виды, организация, методика и тактика проведения).
50. Задачи, содержание, объект и предмет надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Пределы прокурорского надзора. Полномочия прокурора. Меры прокурорского реагирования.
51. Задачи, содержание, объект и предмет надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Пределы прокурорского надзора. Полномочия прокурора.
52. Задачи, содержание, объект и предмет надзора за исполнением законов органами дознание и предварительное следствие. Пределы прокурорского надзора. Полномочия прокурора.
53. Задачи, содержание, объект и предмет надзора за исполнением законов судебными приставами. Пределы прокурорского надзора. Полномочия прокурора.
54. Задачи, содержание, объект и предмет надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Пределы прокурорского надзора. Полномочия прокурора.
55. Осуществление прокуратурой функции уголовного преследования.
56. Соотношение прокурорского надзора с судебным и ведомственным контролем за предварительным следствием и дознанием.
57. Организация и осуществление прокурорских проверок.
58. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
59. Участие прокуратуры (прокурора) в правотворческой деятельности.
60. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
61. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судами.
62. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.
63. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
64. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, поступивших в органы прокуратуры.

65. Международное сотрудничество прокуратуры Российской Федерации.

66. Обязанность исполнений требований прокурора. Меры ответственности за их неисполнение.

67. Деятельность прокуратуры Российской Федерации по предупреждению правонарушений.

Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины

На последнем занятии модуля в обязательном порядке проводится контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины в форме устного опроса по вопросам тем, вошедших в соответствующий модуль, либо в форме тестирования. Используются вопросы, указанные в рабочей программе к практическим (семинарским) занятиям по темам, вошедшим в модуль.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

4. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

5. «Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации» от 08.01.1997 № 1-ФЗ.

6. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ.

7. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

8. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95-ФЗ.

9. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

10. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

11. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ.

10. Указ Президента РФ от 18.04.1996 № 567 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью»

(вместе с «Положением о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью»).

11. Указ Президента РФ от 11.12.2010 № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка».

12. Приказ Генерального прокурора РФ от 27.11.2007 № 189 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве».

13. Приказ Генерального прокурора РФ от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина».

14. Приказ Генерального прокурора РФ № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 «О едином учете преступлений».

15. Приказ Генерального прокурора РФ от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях».

16. Приказ Генерального прокурора РФ от 15.03.2010 № 107 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора при заключении с подозреваемыми (обвиняемыми) досудебных соглашений о сотрудничестве по уголовным делам».

17. Приказ Генерального прокурора РФ от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации».

18. Приказ Генерального прокурора РФ от 31.03.2023 № 227 (ред. от 26.03.2025) «Об утверждении квалификационных требований к должностям прокурорских работников прокуратуры города, района, приравненной к ним прокуратуры» (вместе с «Квалификационными требованиями к должности помощника прокурора города, района, приравненного к ним прокурора», «Квалификационными требованиями к должности заместителя прокурора города, района, приравненного к ним прокурора», «Квалификационными требованиями к должности прокурора города, района, приравненного к ним прокурора»).

18. Приказ Генерального прокурора РФ от 08.08.2011 № 237 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением законодательства при содержании подозреваемых и обвиняемых в изоляторах временного содержания органов внутренних дел, пограничных органов ФСБ России, на гауптвахтах, в конвойных помещениях судов (военных судов)».

19. Приказ Генерального прокурора РФ от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации».

20. Приказ Генерального прокурора РФ от 16.01.2012 № 7 «Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности».

21. Приказ Генерального прокурора РФ от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации».

22. Приказ МВД России № 776, Минобороны России № 703, ФСБ России № 509, ФСО России № 507, ФТС России № 1820, СВР России № 42, ФСИН России № 535, ФСКН России № 398, СК России № 68 от 27.09.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 № 30544).

23. Приказ Генерального прокурора РФ № 147, МВД России № 209, ФСБ России № 187, СК России № 23, ФСКН России № 119, ФТС России № 596, ФСИН России № 149, Минобороны России № 196, ФССП России № 110, МЧС России № 154 от 26.03.2014 «Об усилении прокурорского надзора и ведомственного контроля за законностью процессуальных действий и принимаемых решений об отказе в возбуждении уголовного дела при разрешении сообщений о преступлениях».

24. Приказ Генерального прокурора РФ от 08.02.2017 № 87 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию экстремистской деятельности и терроризма».

25. Приказ Генерального прокурора РФ от 17.03.2017 № 172 «О некоторых вопросах организации прокурорского надзора в связи с принятием Федерального закона от 07.03.2017 № 27-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»».

26. Приказ Генерального прокурора РФ от 07.07.2017 № 473 «О реализации прокурорами полномочий в арбитражном судопроизводстве».

27. Приказ Генерального прокурора РФ от 11.09.2025 № 621 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2030 года, а также о внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации».

28. Приказ Генерального прокурора РФ от 21.03.2018 № 156 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии экстремистской деятельности».

29. Приказ Генерального прокурора РФ от 17.05.2018 № 295 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии терроризму».

30. Приказ Генерального прокурора РФ от 02.08.2018 № 471 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по правовому просвещению и правовому информированию».

31. Приказ Генерального прокурора РФ № 511, Росфинмониторинга № 244, МВД России № 541, ФСБ России № 433, ФТС России № 1313, СК России № 80 от 21.08.2018 «Об утверждении Инструкции по организации информационного взаимодействия в сфере противодействия легализации

(отмыванию) денежных средств или иного имущества, полученных преступным путем».

32. Приказ Генерального прокурора РФ от 03.06.2020 № 297 «О порядке осуществления международного сотрудничества органами и организациями прокуратуры Российской Федерации».

33. Приказ Генерального прокурора РФ от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокурора в гражданском и административном судопроизводстве».

34. Приказ Генерального прокурора РФ от 30.06.2021 № 376 «Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства».

35. Приказ Генерального прокурора РФ от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора».

36. Приказ Генерального прокурора РФ от 17.09.2021 № 544 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия».

37. Приказ Генерального прокурора РФ от 13.12.2021 № 744 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о несовершеннолетних, соблюдением их прав и законных интересов».

38. Приказ Генерального прокурора РФ от 19.01.2022 № 11 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания».

39. Приказ Генерального прокурора РФ от 10.10.2022 г. № 581 «Об осуществлении прокурорского надзора и реализации прокурорами иных полномочий в сфере противодействия коррупции».

41. Приказ Генерального прокурора РФ от 28.10.2025 № 731 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры Российской Федерации и об улучшении взаимодействия с законодательными и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления» (вместе с «Положением об организации правотворческой деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации»).

42. Приказ Генерального прокурора РФ от 31.08.2023 № 583 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления».

43. Приказ Генерального прокурора РФ от 23.10.2023 № 730 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и органах предварительного следствия».

44. Приказ Генерального прокурора РФ от 05.02.2024 № 98 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав граждан».

45. Приказ Генерального прокурора РФ от 12.04.2024 № 273 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов в сфере миграции».

46. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.10.2024 № 800 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением законов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и исполнении уголовных наказаний».

47. Указание Генерального прокурора РФ от 06.07.1999 № 39/7 «О применении предостережения о недопустимости нарушения закона».

48. Указание Генерального прокурора РФ от 05.03.2018 № 116/35 «О порядке работы органов прокуратуры Российской Федерации по вопросам выдачи лиц для уголовного преследования или исполнения приговора».

49. Указание Генерального прокурора РФ от 21.09.2018 № 602/27 «Об усилении прокурорского надзора за исполнением законов при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений экстремистской направленности».

50. Указание Генерального прокурора РФ № 387/49, МВД России № 1/7985, СК России № 1/218, ФСБ России № 23, ФТС России № 266-р от 23.07.2020 «Об усилении прокурорского надзора и ведомственного контроля за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях в сфере предпринимательской деятельности».

51. Указание Генерального прокурора РФ от 19.09.2022 № 521/7 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами».

52. Указание Генерального прокурора РФ от 17.10.2023 № 707/49 «Об организации работы, связанной с реализацией полномочий, предоставленных пунктом 2 части 2 статьи 37 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

4.2. Основная литература

1. Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор: учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558479>.

2. Сухарев А.Я. Прокурорский надзор: учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-91768-213-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016645> — Режим доступа: [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). — Текст: электронный.

3. Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2025. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560939>

4. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел : учебное пособие / В.Н. Исаенко, П.П. Ищенко, Е.В. Колесников [и др.] ; под ред. В.Н. Исаенко ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : РГ-Пресс, 2023. - 248 с. - Библиогр.: с. 238-243. - Университету имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 90 лет. - ISBN 978-5-9988-0539-3. - Текст : непосредственный.

5. Исаенко В.Н. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность: учебник и практикум / В.Н. Исаенко, П.П. Ищенко. - Москва: Юрлитинформ, 2024. - 424 с. - (Прокурорский надзор). - Библиогр.: с. 415-417. - Библиогр. в подстр. примеч. - ISBN 978-5-4396-2594-9. - Текст: непосредственный.

6. Акты прокурорского реагирования / Т. И. Отческая, С. Х. Джигоев, Т. Г. Воеводина [и др.]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью Проспект, 2024. – 160 с. – ISBN 978-5-392-38324-5. – EDN ZEDCTV. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50073712>

7. Методика и тактика прокурорских проверок: Учебное пособие / под общ. ред. д.ю.н. проф. Т.И. Отческой; Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, [2025]. - 231 с. - (Учебное пособие МГЮА). - Библиогр.: с. 207-226. - Текст: электронный.

4.3. Дополнительная литература

1.Афанасьева, Т. И. Исполнимость как требование к актам прокурорского реагирования (по материалам судебной практики) / Т. И. Афанасьева // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2022. – № 3(91). – С. 35-44. – DOI 10.17803/2311-5998.2022.91.3.035-044. – EDN YIRFGN.

2. Афанасьева, Т. И. Юридическая природа заключения прокурора в гражданском и административном процессе / Т. И. Афанасьева, О. А. Фирсова // Пролог: журнал о праве. – 2020. – № 2(26). – С. 36-44. – DOI 10.21639/2313-6715.2020.2.5. – EDN NDMRZZ.

3. Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России: монография / В. М. Быков. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 172 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-04829-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539650>

4. Деятельность прокурора по обеспечению прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних: учебное пособие / Т.И. Отческая, П.Д. Жукова, С.Х. Джигоев [и др.]; под ред. Т.И. Отческой; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2023. - 248 с. - Библиогр.: с. 236-

241. - Библиогр. в подстр. примеч. - Гриф РИС МГЮА. - ISBN 978-5-392-39701-3. https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78414&idb=0

5. Деятельность органов прокуратуры по укреплению российской государственности на современном этапе: монография: по материалам круглого стола, проведенного в рамках XXII международной научно-практической конференции «Кутафинские чтения» (Москва; 25 ноября 2022) / Т.И. Отческая, С.Х. Джигоев, П.Д. Жукова [и др.]; под ред. Т.И. Отческой; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2023. - 120 с. - Библиогр. в подстр. примеч. - Гриф РИС МГЮА. - ISBN 978-5-392-39920-8. - https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78421&idb=0

6. Ергашев, Е. Р. Актуальные проблемы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации / Е. Р. Ергашев. – Екатеринбург: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет», 2023. – 312 с. – ISBN 978-5-7845-0717-4. – EDN DFAFCV. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=60003931>

7. Ергашев, Е. Р. Проблемы правового регулирования функций и направлений деятельности прокуратуры Российской Федерации, подходы к пониманию и определению / Е. Р. Ергашев // Прокуратура: история и современность - 300 лет прокуратуре России (Сухаревские чтения): Сборник материалов VII Всероссийской научно-практической конференции, Москва, 08 октября 2021 года / Под общей редакцией О.С. Капинус, под научной редакцией А.Ю. Винокурова. – Москва: Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», 2022. – С. 48-58. – EDN LPUNDA. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49464963>

8. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 237 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-18718-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545433>.

9. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе: учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 283 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15796-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535635>.

10. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных: учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 486 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-08169-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535474>.

11. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова ; под научной редакцией

А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 595 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490590>.

12. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.]; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537426>.

13. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.]; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537427>.

14. Организация судебной и прокурорско-следственной деятельности: монография / А.Ф. Смирнов, Т.И. Отческая, Т.Г. Воеводина [и др.]; под ред. Т.И. Отческой; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2022. - 232 с. - Библиогр. в подстр. примеч. - Университету имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 90 лет. - Рек. РИС МГЮА. - ISBN 978-5-392-36060-4. URL:https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=74135&idb=0

15. Отческая Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских, арбитражных и административных дел: курс лекций / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий; отв. ред. Т. И. Отческая. — М.: Проспект, 2018 — 160 с.; [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/39077>.

16. Отческая Т.И. Теория и практика участия прокуратуры и прокуроров в правотворческой деятельности: учебное пособие / Т.И. Отческая, С.В. Перов, Т.Г. Воеводина; ред. Т.И. Отческая; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2020. - 103 с. - Библиогр.: с. 95-103. - ISBN 978-5-392-31505 - https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=69450&idb=0

17. Отческая Т.И. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина: учеб. пособие / Т.И. Отческая, Т.Г. Воеводина; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2020. - 168 с. - Библиогр.: с. 159-167. - Университету имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 90 лет. - ISBN 978-5-392-33752-1. - https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70502&idb=0

18. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере охраны окружающей среды. Новые аспекты: монография: по материалам круглого стола X Московского юридического форума (Москва; 7 апреля

2023) / Т.И. Отческая, П.П. Ищенко, С.Х. Джигоев [и др.]; под ред. Т.И. Отческой; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА); Программа «Приоритет 2030». - Москва: Проспект, 2023. - 144 с. - Библиогр. в подстр. примеч. - ISBN 978-5-392-39998-7. -

https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78428&idb=0

19. Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / В.Г. Бессарабов, В.Н. Исаенко [и др.]; под редакцией А.Ф. Смирнова, А.А. Усачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 483 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце тем. - Гриф УМО ВО. - Университету имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 90 лет. - ISBN 978-5-534-13962-4. - Текст: непосредственный.

20. Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита: сборник статей по материалам круглого стола / Под ред. Т. И. Отческой. – М.: Проспект, 2020. – 356 с.; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/42867>.

21. Теория и практика современных информационных технологий при реализации функций органов прокуратуры: по материалам стратегической сессии, проведенной в рамках IX Московского юридического форума: монография / С.Х. Джигоев, Т.И. Афанасьева, Т.Г. Воеводина [и др.]; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2023. - 136 с. - Библиогр. в подстр. примеч. - ISBN 978-5-6049287-8-3. https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=76935&idb=0

22. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.]; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 308 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03027-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536130>.

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:
<http://genproc.gov.ru>

Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации:
<http://www.sledcom.ru>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:
<http://www.law.edu.ru/>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.

6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 г. с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия

	PDF	Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными

эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**КИБЕРБЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВОВОЕ
РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Б1.В.17

год набора-2026

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	специалитет
Специализация ОПОП ВО:	государственно-правовая
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва-2026

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 11 от 27 апреля 2026 года

Автор(ы):

Минбалеев А.В. – доктор юридических наук, зав. кафедрой информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Холодная Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Минбалеев А.В., Холодная Е.В.

Кибербезопасность и правовое регулирование информационной безопасности: рабочая программа дисциплины (модуля) / А.В. Минбалеев, Е.В. Холодная. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Кибербезопасность и правовое регулирование информационной безопасности» является формирование и развитие у обучающихся нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России; формирование компетенций, обеспечивающих профессиональную деятельность в области правового обеспечения кибербезопасности и иных видах информационной безопасности; возможности их использования в юридической деятельности, в том числе, в системе принятия управленческих и иных решений.

Задача освоения дисциплины (модуля) ««Кибербезопасность и правовое регулирование информационной безопасности»: выработать у обучающегося умение и готовность в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами информационного права в области обеспечения кибербезопасности и информационной безопасности, выявлять и давать правовую оценку опасностям и угрозам, возникающим в процессе развития информационного общества и цифровой экономики; привить обучающимся умения и навыки, необходимые для выполнения профессионально-служебных задач в едином информационном пространстве России.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Кибербезопасность и правовое регулирование информационной безопасности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Уголовное право» (модуль), «Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)», «Криминалистика», «Административное право», «Гражданское право» (модуль), «Безопасность жизнедеятельности»,

«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Кибербезопасность и правовое регулирование информационной безопасности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

профессиональными:

ПК-2 способностью квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

ПК-3 способностью обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

N п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1	Тема 1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства в киберпространстве	ПК-2 способность квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.4 осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
2	Тема 2. Актуальные задачи государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в условиях киберпространства.	ПК-3 способность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ИПК 3.2 знает содержание деятельности органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; ИПК 3.4 умеет выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, причины и условия, способствующие их совершению
3	Тема 3. Современные	ПК-3	ИПК 3.1

	направления правового обеспечения информационной безопасности при использовании информационных технологий.	способность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
4	Тема 4. Задачи обеспечения кибербезопасности в условиях применения технологий искусственного интеллекта	ПК-3 способность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ИПК 3.1 понимает механизм обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
5	Тема 5. Правовое обеспечение информационных прав и свобод в киберпространстве	ПК-2 способностью квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.3 понимает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
6	Тема 6. Актуальные задачи правового обеспечения информации ограниченного доступа	ПК-2 способностью квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.2 знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;
7	Тема 7. Особенности правового регулирования отношений при автоматизированной обработке персональных данных.	ПК-2 способностью квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.1 знает содержание нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
8	Тема 8. Информационная безопасность сетевых СМИ	ПК-3 способность обеспечивать законность и правопорядок,	ИПК 3.3 умеет выявлять угрозы нарушения законности и правопорядка,

		безопасность личности, общества и государства	безопасности личности, общества и государства ИПК 3.6 определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных нарушений законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
9	Тема 9. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота	ПК-2 способность квалифицировано применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК 2.5 владеет навыками принятия правоприменительных актов в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
10	Тема 10. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях. Противодействие киберпреступности.	ПК-3 способность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ИПК 3.5 умеет применять нормы права, регулирующие полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Кибербезопасность и правовое регулирование информационной безопасности» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа). Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

Тематический план для очной формы обучения, очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		

1	Тема 1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства в киберпространстве	6	2	4	2	Лекция-презентация с элементами дискуссии Выполнение практических заданий Дискуссия. Доклады	Опрос Проверка практических заданий
2	Тема 2. Актуальные задачи государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в условиях киберпространства.	6	2	2	2	Лекция-презентация с элементами дискуссии Выполнение практических заданий Дискуссия. Доклады	Опрос Проверка практических заданий
3	Тема 3. Современные направления правового обеспечения информационной безопасности при использовании информационных технологий.	6	2	2	2	Лекция-презентация с элементами дискуссии Выполнение практических заданий Дискуссия. Доклады	Опрос Проверка практических заданий
4	Тема 4. Задачи обеспечения кибербезопасности в условиях применения технологий искусственного интеллекта	6	2	4	2	Лекция-презентация с элементами дискуссии Выполнение практических заданий Дискуссия. Доклады	Опрос Проверка практических заданий
5	Тема 5. Правовое обеспечение информационных прав и свобод в киберпространстве	6	2	2	2	Лекция-презентация с элементами дискуссии Выполнение практических заданий Дискуссия. Доклады	Опрос Проверка практических заданий
6	Тема 6. Актуальные задачи правового обеспечения информации ограниченного доступа	6	4	4	2	Лекция-презентация Выполнение практических заданий. Решение задач	Опрос Проверка практических заданий

						с помощью СПС Дискуссия. Доклады	
7	Тема 7. Особенности правового регулирования отношений при автоматизированной обработке персональных данных.	6	2	4	4	Лекция-презентация Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС Дискуссия. Доклады	Опрос Проверка практических заданий
8	Тема 8. Информационная безопасность сетевых СМИ	6		4	2	Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС Дискуссия. Доклады	Опрос Проверка практических заданий
9	Тема 9. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота	6		2	2	Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады
10	Тема 10. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях. Противодействие киберпреступности.	6		4	4	Решение задач с помощью СПС Дискуссия. Доклады.	Опрос Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Итого по модулю		16	32	24	Зачет	
	Всего		16	32	24		

Тематический план для заочной формы обучения, заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	курс	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1.	2			20	Мозговой	Опрос

	Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства в киберпространстве.					штурм	Проверка практических заданий Доклады
2	Тема 2. Актуальные задачи государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в условиях киберпространства.	2	2	2	14	Лекция-презентация с элементами дискуссии Выполнение практических заданий	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады
3	Тема 3. Современные направления правового обеспечения информационной безопасности при использовании информационных технологий.	2			2	Выполнение практических заданий	Опрос Проверка практических заданий. Доклады
4	Тема 4. Задачи обеспечения кибербезопасности в условиях применения технологий искусственного интеллекта		2	2	2	Лекция-презентация с элементами дискуссии Выполнение практических заданий	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады
5	Тема 5. Правовое обеспечение информационных прав и свобод в киберпространстве	2			2	Выполнение практических заданий	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады
6	Тема 6. Актуальные задачи правового обеспечения информации ограниченного доступа	2	2	2	2	Лекция-презентация Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практических заданий. Доклады
7	Тема 7. Особенности	2		2	4	Выполнение	Опрос

	правового регулирования отношений при автоматизированной обработке персональных данных.					практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Проверка практически заданий. Дискуссия. Доклады
8	Тема 8. Информационная безопасность сетевых СМИ	2			2	Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практически заданий. Дискуссия. Доклады
9	Тема 9. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота	2			2	Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практически заданий. Дискуссия. Доклады
10	Тема 10. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях. Противодействие киберпреступности.	2			4	Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практически заданий. Дискуссия. Доклады. Компьютерное тестирование
Итого по модулю			6	8	54	Зачет	
Всего			6	8	54	4 ак. ч.	

Тематический план для заочной (ускоренное обучение) формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	курс	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства в киберпространстве	2			12	Мозговой штурм	Опрос Проверка практических заданий Доклады
2	Тема 2. Актуальные задачи	2	2	2	10	Лекция-презентация	Опрос Проверка

	государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в условиях киберпространства.					с элементами дискуссии Выполнение практических заданий	практических заданий Дискуссия. Доклады
3	Тема 3. Современные направления правового обеспечения информационной безопасности при использовании информационных технологий.	2			12	Выполнение практических заданий	Опрос Проверка практических заданий. Доклады
4	Тема 4. Задачи обеспечения кибербезопасности в условиях применения технологий искусственного интеллекта			2	2	Выполнение практических заданий	Опрос Проверка практических заданий. Доклады
5	Тема 5. Правовое обеспечение информационных прав и свобод в киберпространстве	2			6	Выполнение практических заданий	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады
6	Тема 6. Актуальные задачи правового обеспечения информации ограниченного доступа	2		2	2	Лекция-презентация Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практических заданий. Доклады
7	Тема 7. Особенности правового регулирования отношений при автоматизированной обработке персональных данных.	2			4	Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады
8	Тема 8. Информационная безопасность сетевых СМИ	2			4	Выполнение практических заданий. Решение задач с	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия.

						помощью СПС	Доклады
9	Тема 9. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота	2			4	Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады
10	Тема 10. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях. Противодействие киберпреступности.	2			4	Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практических заданий. Дискуссия. Доклады. Компьютерное тестирование
Итого по модулю			2	6	60	Зачет	
Всего			2	6	60	4 ак. часа	

Тематический план для заочной (ускоренное обучение ГВД) формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технологии образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточно го контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства в киберпространстве	4			12	Мозговой штурм	Опрос Проверка практических заданий Доклады
2	Тема 2. Актуальные задачи государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в условиях киберпространства.	4	2	2	10	Лекция-презентация с элементами дискуссии Выполнение практических заданий	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады
3	Тема 3. Современные направления правового обеспечения информационной	4			12	Выполнение практических заданий	Опрос Проверка практических заданий.

	безопасности при использовании информационных технологий.						Доклады
4	Тема 4. Задачи обеспечения кибербезопасности в условиях применения технологий искусственного интеллекта	4		2	2	Выполнение практических заданий	Опрос Проверка практических заданий. Доклады
5	Тема 5. Правовое обеспечение информационных прав и свобод в киберпространстве	4			6	Выполнение практических заданий	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады
6	Тема 6. Актуальные задачи правового обеспечения информации ограниченного доступа	4		2	2	Лекция-презентация Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практических заданий. Доклады
7	Тема 7. Особенности правового регулирования отношений при автоматизированной обработке персональных данных	4			4	Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады
8	Тема 8. Информационная безопасность сетевых СМИ	4			4	Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады
9	Тема 9. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота	4			4	Выполнение практических заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практических заданий Дискуссия. Доклады

10	Тема Информационная безопасность в информационно- телекоммуникационны х сетях. Противодействие киберпреступности.	10.	4			4	Выполнение практически х заданий. Решение задач с помощью СПС	Опрос Проверка практических заданий. Дискуссия. Доклады. Компьютерно е тестирование
	Итого по модулю			2	6	60	Зачет	
	Всего			2	6	60	4 ак. часа	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства в киберпространстве.

Содержание:

1. Правовое регулирование информационной сферы. Киберпространство как часть информационной сферы.
2. Правовое обеспечение развития киберпространства в РФ и в зарубежных странах.
3. Понятие информации и данных как объектов права. Классификация информации и данных по различным основаниям. Цифровые данные как объект киберпространства.
4. Понятие и признаки информационного общества.
5. Информационное общество в условиях виртуального мира: опыт России и зарубежных стран.
6. Опасные тенденции цифровизации. Кибервызовы в условиях цифровой трансформации социума.

Задание для подготовки:

1. На сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/ru/ministry/common/>) познакомиться с результатами развития информационного общества в России за предыдущие годы.
2. Проанализировать различные подходы к определению понятий «информационная сфера», «информационная инфраструктура», «информационные технологии» и «информационные системы».

Лекция 2. Актуальные задачи государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в условиях киберпространства.

Содержание:

1. Основные понятия информационной безопасности. Кибербезопасность как вид информационной безопасности.
2. Национальные интересы РФ в информационной сфере. Национальные интересы РФ в киберпространстве. Информационный

суверенитет как национальный интерес РФ.

3. Источники угроз информационной безопасности РФ. Киберугрозы.

4. Государственная политика обеспечения информационной безопасности и кибербезопасности.

5. Задачи государственной политики в сфере обеспечения международной информационной безопасности.

Задание для подготовки:

1. В научной литературе и информационных ресурсах сети Интернет найти определение понятий «информационная война» и «информационное оружие».
2. Проанализировать международные акты и соглашения в области обеспечения информационной безопасности и кибербезопасности.

Лекция 3. Современные направления правового обеспечения информационной безопасности при использовании информационных технологий.

Содержание:

1. Понятие и виды информационных технологий.
2. Правовые режимы информационных технологий.
3. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в публичном управлении.
4. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в правоохранительной сфере.
5. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в медицине и здравоохранении.
6. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в бизнесе и иных сферах.

Задание для подготовки:

1. На основе различных источников проанализировать понятия информационные технологии, цифровые технологии, сквозные технологии.

Лекция 4. Задачи обеспечения кибербезопасности в условиях применения технологий искусственного интеллекта

Содержание:

1. Правовое обеспечение кибербезопасности при использовании ИИ в РФ.
2. Правовое обеспечение кибербезопасности при использовании ИИ в зарубежных странах.
3. Угрозы и риски при использовании ИИ в киберпространстве: классификация и правовые меры противодействия.
4. Проблемы юридической ответственности за нарушения кибербезопасности с использованием ИИ.

Задание для подготовки:

1. Проанализировать модели обеспечения кибербезопасности при

использовании технологий искусственного интеллекта за рубежом.

Лекция 5. Правовое обеспечение информационных прав и свобод в киберпространстве

Содержание:

1. Правовое обеспечение информационных прав и свобод и их классификация.
2. Право на информацию и его правовое обеспечение в киберпространстве.
3. Правовые и иные механизмы защиты права на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности) в киберпространстве.
4. Правовая защита иных информационных прав субъектов в киберпространстве.

Задание для подготовки:

1. В докладе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации найти информацию о нарушении информационных прав и свобод человека и гражданина в России за прошедший год (доклад размещен на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в сети Интернет (<http://ombudsmanrf.org>)).
2. Используя информационные ресурсы сети Интернет, найти положения конституций зарубежных стран, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина.

Лекция 6. Актуальные задачи правового обеспечения информации ограниченного доступа

Содержание:

1. Понятие правового режима информации (данных).
2. Понятие и виды охраноспособной информации.
3. Понятие и виды информации ограниченного доступа
4. Государственная тайна.
5. Служебная и профессиональная тайна.
6. Тайна частной жизни.
7. Коммерческая, банковская тайна и иные тайны.

Задание для подготовки:

1. Проанализируйте конституционные положения ч. 3 ст. 55 и информационное законодательство на предмет возможности ограничения права на доступ к информации.

Лекция 7. Особенности правового регулирования отношений при автоматизированной обработке персональных данных

Содержание:

1. Правовое обеспечение персональных данных в РФ: понятие, виды персональных данных, принципы и условия обработки персональных данных.

2. Права субъектов персональных данных и обязанности оператора персональных данных при автоматизированной обработке.

3. Государственный контроль и надзор за деятельностью в сфере персональных данных.

4. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о персональных данных.

Задание для подготовки:

1. На сайте Роскомнадзора (<https://rkn.gov.ru/>) проанализируйте Отчеты Уполномоченного органа о выявленных случаях нарушений прав субъектов персональных данных при автоматизированной обработке персональных данных.

2.3. Занятия семинарского типа

Занятие 1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства в киберпространстве.

План занятия:

1. Правовое регулирование информационной сферы. Киберпространство как часть информационной сферы.

2. Правовое обеспечение развития киберпространства в РФ и в зарубежных странах.

3. Понятие информации и данных как объектов права. Классификация информации и данных по различным основаниям. Данные как объект киберпространства.

4. Понятие и признаки информационного общества.

5. Информационное общество в условиях виртуального мира: опыт России и зарубежных стран.

6. Опасные тенденции цифровизации. Кибервызовы в условиях цифровой трансформации социума.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Как соотносятся нормы конституционного и информационного права при регулировании информационно-правовых отношений? Приведите примеры не менее пяти норм Конституции РФ, определяющих основное развитие правового регулирования информационной сферы.

2. На основе положений Стратегии развития информационного общества в России определить основные направления развития информационного общества.

3. В научной литературе и информационных ресурсах сети Интернет найдите подходы к определению понятия «электронное правительство» и историю ее появления.

4. Можем ли мы назвать общество, в котором живем, информационным? Какие признаки, на ваш взгляд, должны характеризовать информационное общество?

5. Как вы считаете, взаимосвязаны ли между собой такие понятия, как «правовое государство» и «информационное общество»?

6. Что такое виртуальные миры? Возможно ли правовое регулирование

киберпространства и виртуального мира?

Занятие 3. Актуальные задачи государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в условиях киберпространства.

План занятия:

1. Основные понятия информационной безопасности. Кибербезопасность как вид информационной безопасности.
2. Национальные интересы РФ в информационной сфере. Национальные интересы РФ в киберпространстве. Информационный суверенитет как национальный интерес РФ.
3. Источники угроз информационной безопасности РФ. Киберугрозы.
4. Государственная политика обеспечения информационной безопасности и кибербезопасности.
5. Понятие международной информационной безопасности и ее структурные элементы. Международная кибербезопасность: правовая характеристика.
6. Основные модели правового обеспечения информационной безопасности и кибербезопасности на уровне межгосударственных образований и в национальных законодательствах зарубежных государств

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. На основании действующего законодательства выстройте систему федеральных органов исполнительной власти, обладающих полномочиями в области обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства.
2. Со ссылкой на федеральное законодательство и практические материалы приведите примеры угроз информационной безопасности (не менее трех-пяти примеров). Классифицируйте угрозы по различным основаниям. Какие из угроз можно отнести к киберугрозам? Объясните почему.
3. В соответствии с Доктриной информационной безопасности Российской Федерации дайте характеристику методам обеспечения информационной безопасности в России.
4. Что следует понимать под объектом информационной безопасности? Со ссылками на действующие нормативные акты Российской Федерации приведите примеры объектов информационной безопасности (не менее трех-пяти примеров).
5. Со ссылкой на нормативные акты раскройте принципы обеспечения информационной безопасности. Как вы считаете, в чем сущность принципа баланса интересов личности, общества и государства при обеспечении информационной безопасности?
6. Приведите примеры киберугроз информационно-психологической безопасности личности.
7. Приведите примеры киберугроз информационно-идеологической

безопасности личности.

8. Приведите примеры правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение информационного суверенитета страны в киберпространстве.

9. С использованием официальных сайтов (ООН, ЕС и др. межгосударственных образований) определите модели правового обеспечения информационной безопасности в киберпространстве на уровне межгосударственных образований.

10. С использованием официальных сайтов электронных правительств различных государств выделите характерные черты моделей правового обеспечения информационной безопасности в киберпространстве в национальных законодательствах зарубежных государств на примере стран Европы, США, Канады, Азии и др.

Занятие 3. Современные направления правового обеспечения информационной безопасности при использовании информационных технологий.

План занятия:

1. Понятие и виды информационных технологий: аналоговые, цифровые, квантовые.

2. Правовые режимы информационных технологий. Общий правовой режим информационных технологий. Специальный правовой режим информационных технологий.

3. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в публичном управлении.

4. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в правоохранительной сфере.

5. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в медицине и здравоохранении.

6. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в бизнесе и иных сферах.

7. Нарушение порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Опираясь на действующее законодательство РФ, раскройте содержание информационных технологий.

2. Раскройте особенности цифровых технологий. В чем их преимущество перед аналоговыми технологиями.

3. Назовите основные виды цифровых технологий.

4. Технологии искусственного интеллекта относят к сквозным технологиям. Объясните почему.

5. Какие информационные технологии используют в государственном управлении? Свой ответ обоснуйте со ссылкой на действующее законодательство.

6. Какие информационные технологии используют в правоохранительной сфере? Свой ответ обоснуйте со ссылкой на действующее законодательство.

7. Какие информационные технологии используют в медицине и здравоохранении? Свой ответ обоснуйте со ссылкой на действующее законодательство.

8. Раскройте содержание смарт-контракта. Где применяют смарт-контракты?

9. Изучите Учение о гегемонии А.Грамши. Что такое информационная война и какие методы используют при ее ведении? Как противодействовать информационным войнам? Найдите методы противодействия информационной войне в действующих нормативных актах.

Занятие 4. Задачи обеспечения кибербезопасности в условиях применения технологий искусственного интеллекта

План занятия: .

1. Правовое обеспечение кибербезопасности при использовании ИИ в РФ.

2. Правовое обеспечение кибербезопасности при использовании ИИ в зарубежных странах.

3. Угрозы и риски при использовании ИИ в киберпространстве: классификация и правовые меры противодействия.

4. Проблемы юридической ответственности за нарушения кибербезопасности с использованием ИИ.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Особенности технологий ИИ как цифровых технологий

2. Плюсы и минусы применения технологий ИИ и их влияние на личность, общество и государство.

3. Что значит риско-ориентированный подход к применению технологий ИИ.

4. Классифицируйте угрозы и риски применения технологий ИИ в публичном управлении

5. Проанализировать модели обеспечения кибербезопасности при использовании технологий искусственного интеллекта за рубежом.

Занятие 5. Правовое обеспечение информационных прав и свобод в киберпространстве

План занятия:

1. Субъекты киберпространства и их правовые статусы.

2. Правовое обеспечение и классификация информационных прав и свобод субъектов киберпространства.

3. Право на информацию и его правовое обеспечение в киберпространстве.

4. Правовые и иные механизмы защиты права на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности) в киберпространстве.

5. Правовая защита иных информационных прав субъектов в киберпространстве.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Субъекты и квазисубъекты киберпространства: электронное лицо, аватары и др.

2. В чем особенности реализации информационных прав и свобод в киберпространстве?

3. Приведите примеры киберугроз информационных прав и свобод?

4. В чем особенность защиты информационных прав и свобод в киберпространстве?

Занятие 6. Актуальные задачи правового обеспечения информации ограниченного доступа.

План занятия:

1. Понятие правового режима информации.

2. Понятие и виды информации ограниченного доступа.

4. Государственная тайна.

5. Служебная и профессиональная тайна.

6. Тайна частной жизни и персональные данные.

7. Коммерческая и банковская тайна.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Понятие государственной тайны.

2. Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию.

3. Сведения, составляющие государственную тайну.

4. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.

5. Процедура засекречивания.

6. Гриф секретности. Степени секретности.

7. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Основания рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну.

9. Проблемы разграничения служебной и профессиональной тайн.

10. Понятие и объекты коммерческой тайны.

11. Право на личную и семейную тайну в составе тайны частной жизни.

Занятие 7. Особенности правового регулирования отношений при автоматизированной обработке персональных данных

План занятия:

1. Правовое обеспечение персональных данных в РФ: понятие, виды персональных данных, принципы и условия обработки персональных данных.

2. Права субъектов персональных данных и обязанности оператора персональных данных при автоматизированной обработке.

3. Государственный контроль и надзор за деятельностью в сфере персональных данных.

4. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о персональных данных.

Задание для подготовки:

1. Со ссылкой на действующее законодательство определите виды категорий персональных данных.

2. Что относится к биометрическим персональным данным? В чем особенность обработки биометрических персональных данных?

3. На сайте Роскомнадзора (<https://rkn.gov.ru/>) проанализируйте Отчеты Уполномоченного органа о выявленных случаях нарушений прав субъектов персональных данных при автоматизированной обработке персональных данных.

4. В каких случаях не требуется согласие на обработку персональных данных?

5. Что значит анонимизация персональных данных?

6. Дайте правовую характеристику федерального регистра сведений о населении с позиции требований законодательства о персональных данных.

7. Цифровое профилирование: раскройте содержание и цели. Назовите 3-4 примера нормативных правовых актов, содержащих категорию цифровой профиль.

8. Какие риски и угрозы для оборота персональных данных содержит цифровое профилирование?

9. Что такое цифровой след? Какое значение имеют цифровые следы при составлении цифрового профиля?

Занятие 8. Информационная безопасность сетевых СМИ

План занятия:

1. Понятие свободы массовой информации и основания для ее ограничения.

2. Понятие СМИ и виды СМИ. Правовое обеспечение безопасности сетевых СМИ в киберпространстве.

3. Субъекты сетевых СМИ.

4. Ответственность за злоупотребления свободой массовой информации в киберпространстве.

5. Приостановление выпуска СМИ как особый вид ответственности.

2. Ответственность за распространение запрещенной рекламы в киберпространстве.

3. Основания освобождения от ответственности субъектов права массовой информации.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Выделите объекты СМИ.

2. Определите круг субъектов СМИ. Раскройте их правовой статус.
3. Определите круг специально уполномоченных органов государственной власти в области СМИ. Раскройте их правовой статус.
4. Определите этапы аккредитации журналиста. В каких случаях это право может быть ограничено?
5. Перечислите случаи прекращения деятельности субъектов СМИ.
6. Что такое свобода массовой информации? Носит она абсолютный или относительный характер.
7. Перечислите случаи возможного ограничения свободы массовой информации.
8. Раскройте понятие «цензура массовой информации».
9. Какие виды средств массовой информации можно выделить?
10. Как реализуется государственное регулирование деятельности СМИ?
11. В чем особенность несовершеннолетних как потребителей массовой информации?
12. Каково содержание и особенности правового статуса журналиста?
13. В чем особенности юридической ответственности в области нарушения прав и свобод физических и юридических лиц в деятельности СМИ?

Занятие 9. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота

План занятия:

1. Электронный документ.
2. Правовой режим электронного документа.
3. Правовое обеспечение применения электронной подписи.
4. Электронный документооборот: правовые задачи и перспективы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Какие изменения в законодательстве могут свидетельствовать о развитии электронного документооборота в России?
2. Что понимается в действующем законодательстве под электронным документом?
3. Дайте определение электронной подписи.
4. Каковы порядок получения электронной подписи и ее значение для электронного документа?
5. Дайте характеристику субъектов правоотношений, связанных с электронной подписью.
6. В каких целях создаются удостоверяющие центры, и кем определяется порядок их деятельности?
7. В чем разница между ключом электронной подписи и ключом проверки электронной подписи?
8. Дайте правовую характеристику электронного документооборота в суде.

Занятие 10. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях. Противодействие киберпреступности.

План занятия:

1. Понятие информационно-телекоммуникационных сетей.
2. Обеспечение безопасности в информационно-телекоммуникационных сетях.
3. Интернет как вид информационно-телекоммуникационной сети: правовая характеристика.
4. Деятельность, осуществляемая посредством Интернета.
5. Государственное регулирование Интернета в России и за рубежом.
6. Правовые, организационные и иные механизмы противодействия киберпреступности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Что следует понимать под информационно-телекоммуникационной сетью?
2. Какова структура информационно-телекоммуникационной сети?
3. Какие механизмы обеспечения информационной безопасности в информационно-телекоммуникационной сети имеются в настоящий момент?
4. Каков субъектный состав отношений, возникающих по поводу обеспечения информационной безопасности в информационно-телекоммуникационной сети?
5. Можно ли говорить о наличии нормативно-правового регулирования процессов в информационно-телекоммуникационной сети или данные процессы протекают на основе саморегуляции?
6. Дайте правовую характеристику следующим видам деятельности в Интернет:
 - Информация справочного характера.
 - Реклама.
 - Предоставление полнотекстовых источников.
 - Консалтинг.
 - Электрические средства массовой информации.
 - Размещение и распространение произведений.
 - Распространение аудиовизуальной продукции.
 - Размещение официальной информации.
 - Совершение бесконтактных сделок.
 - Телефаксы.
 - Почтовые услуги.
 - Телеконференция (прямой эфир).
 - Социальный скоринг.
7. Составы киберпреступлений в национальных законодательствах.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся

Обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках самостоятельной работы.

К видам самостоятельной работы относятся:

поиск и изучение существующих информационных материалов по темам дисциплины;

поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

анализ изученных материалов и подготовка докладов в соответствии с выбранной и согласованной с преподавателем темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера обучающиеся должны составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в анализируемой теме.

Тема 1. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства в киберпространстве

Для понимания значения правового обеспечения безопасности личности, общества и государства в условиях информационного общества необходимо уяснение базовых категорий «информационная сфера», «информационное общество». Информационная сфера, как неотъемлемая часть технического прогресса, занимает ведущее место в конструировании современной среды обитания человека. Являясь элементом техносферы, в силу существующих эволюционных тенденций, она выделяется в самостоятельную среду, имеющую собственную историю и траекторию развития. В философском значении термин стоит в одном ряду с феноменами атмосфера, экосфера, биосфера (проф. И.Л. Бачило). Объективно выраженное состояние знаний человечества об окружающем и создаваемом им в процессе своей истории мире, позволяющее пользоваться этими знаниями в процессе жизни социума, развития земной цивилизации. Информационная сфера - конечный объем осмысленного информационного пространства. Информационная сфера - сфера деятельности субъектов, связанная с созданием, преобразованием и потреблением информации. Основные компоненты инфосферы – информационная инфраструктура, ИР, информационная безопасность. Информационная инфраструктура как часть информационной сферы является сложноорганизованной системой, создаваемой и функционирующей на основе принципов и механизмов международного и национального правового регулирования общественных отношений и объединяющей на институциональном, нормативном и технологическом уровнях совокупность взаимодействующих между собой информационных систем (государственных, муниципальных, корпоративных, индивидуальных и иных) (доц. Жарова А.М.). Информационное общество - общество, в котором информация и уровень ее применения и доступности кардинальным образом влияют на экономические и социокультурные условия жизни граждан (Указ Президента РФ от 9 мая

2017 г. № 203 “О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы”). В Российской Федерации также идет активная работа по разработке теоретических основ и формированию государственной информационной политики. В рамках государственной информационной политики должны быть заложены основы для решения таких задач, как формирование единого информационного пространства России и вхождение России в мировое информационное пространство.

Для уяснения роли правового обеспечения безопасности личности, общества и государства в современном информационном обществе необходимо проанализировать положения Окинавской Хартии Глобального Информационного Общества. Хартия является важнейшим документом, призванным организовать и активизировать деятельность стран и правительств на пути активного формирования глобального информационного общества. Для понимания основных направлений реализации информационного общества в России необходимо изучить Стратегию развития информационного общества в России и Государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)». Базовым законом для определения подхода информатизации в Российской Федерации и государственной политики в инфосфере является Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Тема 2. Актуальные задачи государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в условиях киберпространства.

Для понимания значения информационной безопасности, ее структуры и места в системе национальной безопасности РФ необходимо уяснить, что информационная безопасность Российской Федерации — состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина, достойные качество и уровень жизни граждан, суверенитет, территориальная целостность и устойчивое социально-экономическое развитие Российской Федерации, оборона и безопасность государства. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере — объективно значимые потребности личности, общества и государства в обеспечении их защищенности и устойчивого развития в части, касающейся информационной сферы. Угроза информационной безопасности Российской Федерации — совокупность действий и факторов, создающих опасность нанесения ущерба национальным интересам в информационной сфере. Обеспечение информационной безопасности — осуществление взаимоувязанных правовых, организационных, оперативно-розыскных, разведывательных, контрразведывательных, научно-технических, информационно-

аналитических, кадровых, экономических и иных мер по прогнозированию, обнаружению, сдерживанию, предотвращению, отражению информационных угроз и ликвидации последствий их проявления. Силы обеспечения информационной безопасности — государственные органы, а также подразделения и должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, уполномоченные на решение в соответствии с законодательством Российской Федерации задач по обеспечению информационной безопасности. Средства обеспечения информационной безопасности — правовые, организационные, технические и другие средства, используемые силами обеспечения информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности — совокупность сил обеспечения информационной безопасности, осуществляющих скоординированную и спланированную деятельность, и используемых ими средств обеспечения информационной безопасности. Понятия и определения, касающиеся информационной безопасности, даны в Доктрине информационной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»).

Информационная сфера, являясь системообразующим фактором жизни общества, активно влияет на состояние политической, экономической, оборонной и других составляющих безопасности РФ. Национальная безопасность РФ существенным образом зависит от обеспечения информационной безопасности, а в ходе технического прогресса и приобретения информационными технологиями трансграничного характера эта зависимость будет возрастать. Информационная сфера будет играть все более важную роль в реализации стратегических и текущих национальных приоритетов Российской Федерации.

Для уяснения значения международной информационной безопасности необходимо понимание трансграничного характера информационного общества, определившего преобладание международного компонента в регулировании инфосферы. Под международной информационной безопасностью понимается такое состояние глобального информационного пространства, при котором исключены возможности нарушения прав личности, общества и прав государства в информационной сфере, а также деструктивного и противоправного воздействия на элементы национальной критической информационной инфраструктуры. Так, во Всеобщей декларации прав человека утверждается право каждого на свободу мысли и убеждений, и на их свободное выражение. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод провозглашает свободу получения и распространения информации без вмешательства со стороны органов публичной власти. В Международном пакте о гражданских и политических правах уточняется, что эти свободы относятся ко всякой информации, идеям и способам их распространения. Правовое регулирование электросвязи (Интернета и др. сетей) для отечественного законодателя началось с

определений и иных положений Устава и Конвенции Международного союза электросвязи (электросвязь это любая передача, излучение или прием знаков, сигналов письменного текста, изображений, звуков или сообщений любого рода по проводной, радио-, оптической или другим электромагнитным системам) и затем было имплементировано в национальном законе «О связи». Основные подходы к процессу информатизации России и международного сообщества отражены в Окинавской хартии Глобального информационного общества 2000 года. Целью принятия Хартии - признание ведущим процесс информатизации и доступности сети Интернет. Причина принятия Хартии - развивающиеся страны, не успевающие за высокими темпами развития ИТ (прежде всего, энергетического сектора, телекоммуникаций и образования), лишены возможности в полной мере участвовать в жизни информационного общества и экономике. Хартия провозглашает принципы содействия развитию конкуренции в инфосфере, защиты прав интеллектуальной собственности на ИТ, развитие трансграничного цифрового рынка, защиту персональных данных и др.. На основе перечисленных международных актов активно развивается направление межгосударственных соглашений об обмене различного рода данных.

Понимание важности этого вопроса нашло отражение и в Указе Президента РФ от 12 апреля 2021 г. № 213 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности", согласно которому международная информационная безопасность представляет собой такое состояние глобального информационного пространства, при котором на основе общепризнанных принципов и норм международного права и на условиях равноправного партнерства обеспечивается поддержание международного мира, безопасности и стабильности.

Тема 3. Современные направления правового обеспечения информационной безопасности при использовании информационных технологий.

На сегодняшний день появилось много новых видов информационных технологий, носящих, в том числе, «сквозной», инновационный и др. характер, что требует их четкого разделения для правопонимания, т.к. зачастую «информационные», «цифровые», «сквозные» и др. технологии смешивают до состояния тождества.

Технология вообще обозначается как система методов, процессов и деятельности по преобразованию (воздействию) на состояния, свойства, форму, содержание объектов. Словарное определение технологии предлагается как совокупность процессов обработки или переработки материалов в определенной отрасли производства, а также научное описание способов производства. Признаками, отграничивающими ее до категории

«информационная технология», выступает вид продукта или вид технологического процесса.

Технократический подход к природе информационных технологий заостряет внимание на технических средствах решения задач, так, например, информационные технологии делятся на большие группы по способу преобразования и передачи информации (данных) – аналоговые, цифровые и квантовые.

В аналоговых технологиях данные представлены в виде непрерывного потока электрических ритмов разной амплитуды с неограниченным числом значений. Так, традиционные СМИ основаны на аналоговых информационных технологиях. Или патефон, пленочный фотоаппарат, автоответчик, видеомаягнитофон тоже примеры аналоговых технологий. В аналоговых технологиях информация хранится и передается под каждый тип носителя в разных форматах.

Цифровые технологии основаны на дискретных сигналах, то есть к цифровым технологиям относятся такие методы и приемы, с помощью которых информация преобразуется в прерывистый набор данных, состоящий из импульсов (нет сигнала-есть сигнал); иными словами, цифровые технологии генерируют данные в универсальный цифровой формат.

Генезис современных цифровых технологий определяется с формирования бинарной логики, основанной на двух утверждениях: истина (логическая единица) или ложь (логический нуль). Еще Пифагор Самосский утверждал, что все есть число; число и есть первоначало мира. Число неизменно присутствует в различных вещах, является их единой соединяющей основой. Последователь Пифагора Филолай пояснял, что познать мир — значит познать управляющие им числа. Как отмечают специалисты, именно пифагорейцы развили философские основы бинарной логики и сегодняшнего цифрового мира. Представление о числе развилось от его понимания как инструмента счета к возведению числа в ранг самостоятельной онтологической категории, лежащей в основе мироздания и культуры .

Изначально институциональная роль цифровых технологий оценивалась как вторичная и сводилась к институту посредничества, однако по мере цифровизации социальных отношений и трансформации всех секторов экономики, наметился иной подход, - интенсификация внедрения цифровых технологий позволяют существенно повысить экономические эффекты и эффективность различных видов производства и определяет возможности (стимулы) и ограничения, правовые статусы сторон.

При этом цифровые данные становятся ведущим фактором производства, а отношения между людьми даже в сфере потребления опосредуются цифровыми технологиями. Сегодня цифровизация охватывает практически все сферы социума, эволюционируя структурно и качественно

общественные отношения на синергической платформе цифровых технологий.

Цифровые технологии — это вид информационных технологий, преобразующих данные в цифровой формат. На уровне технических регуляторов «цифровые технологии» рассмотрены как использующие электронно-вычислительную аппаратуру для записи кодовых импульсов в определенной последовательности и с определенной частотой», что не дает ясного понимания сущности этой категории для правопонимания.

С позиции техноцентристского подхода информационная технология определяется как процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации (данных) для получения информации нового качества о состоянии объекта, т.е. информационного продукта. Цифровые технологии включают такие компоненты, как электронные средства, автоматические системы, технологические устройства и ресурсы, которые генерируют, обрабатывают или хранят данные. Рассмотрение цифровых технологий как совокупности способов и процессов преобразования данных в цифровой формат с помощью программно-технических средств и технологических устройств, позволяет понять их правовую природу и ориентирует на дальнейшие векторы развития механизма правового регулирования.

Таким образом, цифровые технологии — это вид информационных технологий, выделяемый по форме представления первичной информации (преобразование в цифровые данные). Благодаря универсальному характеру данных (цифровой форме представления), а также скорости различных действий с данными, цифровые информационные технологии получили столь широкую популяризацию. Интерпретируя действующее законодательство, можно сделать вывод, что цифровые технологии — это процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения данных в цифровой форме и способы осуществления таких процессов и методов.

Цифровые технологии зачастую отождествляют со «сквозными». Однако критерии отнесения технологических решений к сквозным определяются через масштаб и степень влияния на сектора экономики. «Сквозные» технологии определяются как стратегические научно-технические направления развития рынков цифровой экономики с открытым перечнем, в составе которого не только цифровые технологии и сервисы; но и новые производственные технологии; квантовые технологии и др. Информационные технологии, основанные на высоком уровне контроля над индивидуальными квантовыми объектами, принято объединять термином "квантовые технологии" .

Цифровые технологии могут относиться к «сквозным» по масштабу влияния на отрасли и экономические процессы, но знак тождества здесь не уместен. Как отмечают специалисты, сквозные цифровые технологии — это макрообъекты цифровой экономики, которые предстают в форме цифровых

объектов. Например, к сквозным цифровым технологиям отнесены технологии искусственного интеллекта. Не снимается актуальность принятия специального федерального закона об информационной безопасности, разделы которого должны быть посвящены, в том числе, правовым основам кибербезопасности при использовании цифровых технологий, заложив основу для комплексного подхода к правовому управлению безопасности между различными участниками цифровой среды, в том числе, для минимизации угрозы нарушения конфиденциальности персональных данных в цифровом формате

Тема 4. Задачи обеспечения кибербезопасности в условиях применения технологий искусственного интеллекта

В условиях применения технологий искусственного интеллекта (ИИ) в кибербезопасности возникает ряд ключевых задач, связанных с обнаружением угроз, анализом рисков, автоматизацией процессов защиты и повышением эффективности реагирования на инциденты.

Технологии и методы, используемые в кибербезопасности с ИИ:

Машинное обучение (ML). Позволяет обучать системы распознавать угрозы, выявлять аномалии и прогнозировать потенциальные атаки на основе исторических данных.

Глубокое обучение. Используется для анализа сложных данных и выявления неявных закономерностей, например, для распознавания вредоносных программ по их поведению.

Анализ больших данных. Технологии обработки больших объёмов данных помогают выявлять паттерны и тренды, которые трудно обнаружить человеку.

Системы обнаружения и предотвращения вторжений (IDS/IPS). ИИ применяется для обучения моделей на основе поведения злоумышленников.

Обработка естественного языка (NLP). Используется для анализа текстовой информации, такой как отчёты о безопасности и угрозы и др..

Проблемы и вызовы обеспечения кибербезопасности в условиях применения технологий искусственного интеллекта:

Уязвимости ИИ-систем. Широкое использование ИИ может создавать риски манипулирования системами, что требует дополнительных мер защиты.

Необходимость обеспечения точности моделей. Нейросетевые алгоритмы иногда работают как «чёрный ящик», что затрудняет отладку и обоснование действий по безопасности.

Высокие вычислительные требования. Анализ больших объёмов данных в реальном времени требует значительных ресурсов.

Потребность в специалистах на стыке ИИ и кибербезопасности.

Необходимость защиты данных и конфиденциальности при использовании ИИ.

Таким образом, ИИ трансформирует подходы к кибербезопасности, переходя от реактивной модели к проактивной, где угрозы прогнозируются и блокируются на ранних стадиях. Однако успешная реализация этих технологий требует комплексного подхода, сочетающего различные стратегии и технологии.

Тема 5. Правовое обеспечение информационных прав и свобод в киберпространстве

Право на поиск, получение и передачу информации (право на информацию или право знать) – главнейший институт информационного права. Его можно определить как совокупность правовых норм, которые определяют порядок реализации прав субъектов информационного права в сфере создания, поиска, получения, сбора, хранения, передачи, использования, распространения информации в целях, не противоречащих правам и свободам граждан, государства и общества. В полном объеме право на информацию было закреплено в ч.4 ст. 29 Конституции РФ: «Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом». К настоящему времени проблема реализации права на информацию в общем плане так или иначе затронута многими законами РФ. Например, Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» одним из направлений регулирования определяет отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации (ст. 1). Далее развитие права на информацию происходит, например, в нормах таких нормативных актов как Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов» и т.д.

Обращаясь к субъектному составу общественных отношений, складывающихся при реализации права на информацию, следует, прежде всего, выделить таких субъектов, как «человек», «гражданин» - физическое лицо; «население»; «юридическое лицо», «организация»; «орган государственной власти», «орган местного самоуправления»; «общественные образования», «государство», «межгосударственные образования». Однако пристального исследования требует появление квазисубъектов киберпространства: аватаров, электронных лиц и др.

Статья 44 Конституции Российской Федерации гласит: «Каждому гарантируется свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания. Интеллектуальная собственность охраняется законом». Соответствующие правовые нормы, регулирующие правовые отношения, складывающиеся по поводу реализации прав интеллектуальной собственности, сосредоточены в основном в части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации. Охраняемыми по

закону результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, являются: 1) произведения науки, литературы и искусства; 2) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); 3) базы данных; 4) исполнения; 5) фонограммы и др.. Это и есть охраняемые объекты интеллектуальной собственности. Автором результата интеллектуальной деятельности признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат. В качестве субъектов интеллектуальных прав выступают авторы, работодатели и инвесторы. В понятие права интеллектуальной собственности входит авторское право. Авторское право – это совокупность норм информационного и гражданского права, осуществляющих регулирование общественных отношений, возникающих в процессе признания авторства и охраны произведений науки, литературы и искусства, установления режима их использования, наделения их авторов неимущественными и имущественными правами, защите прав авторов и других правообладателей. К сожалению, при этом не обходится без нарушений действующего законодательства, регламентирующего право интеллектуальной собственности, особенно в сети Интернет. Проблему усугубляет также тот факт, что национальные законодательства государств мира могут весьма сильно различаться вообще и, в частности, в сфере охраны и защиты интеллектуальной собственности.

Тема 6. Актуальные задачи правового обеспечения информации ограниченного доступа.

Для уяснения темы, посвященной информации ограниченного доступа (институты тайн) необходимо понимание категории «правовой режим». С точки зрения правовых объектов в теории государства и права сложилось два основных подхода к пониманию категории «правового режима»: 1) как к функциональной характеристике права, особому порядку правового регулирования (Н.И. Матузов, А.В. Малько, О.С. Радионов); 2) как к системе норм, регулирующих определенную деятельность разных субъектов, их отношения по поводу определенного объекта (Д.Н. Бахрах, И.Л. Бачило). Правовой режим — это особый порядок правового регулирования, выражающийся в определенном сочетании юридических средств и создающий желаемое социальное состояние и конкретную степень благоприятности либо неблагоприятности для удовлетворения интересов субъектов права (Солдаткина О.Л.). Правовой режим информационного ресурса классифицируют на режим свободного доступа и ограниченного доступа. Информация с ограниченным доступом определяется двумя признаками: 1) доступ к ней ограничен в соответствии с законом; 2) целью ограничения служит защита основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечение обороны страны и безопасности государства. Информация с ограниченным доступом это сведения, составляющие государственную тайну, и конфиденциальная

информация. Цели защиты информации: 1) предотвращение хищения, утечки, искажения, утраты и подделки информации; 2) предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, копированию и блокированию информации; 3) реализация права на государственную тайну и конфиденциальную информацию. Признаки охраноспособности информации: охране подлежит только документированная информация; информация должна соответствовать ограничениям, установленным законом; защита информации устанавливается соответствующими нормами права (Ковалева Н.Н.). Следует отметить, что понятие «защита информации» закреплено в ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а в ст. 9 этого же закона посвящена информации ограниченного доступа и ее классификации. Контроль за соблюдением требований к защите информации, а также обеспечение органами мер защиты информационной системы, образующие информацию с ограниченным доступом в негосударственных структурах, возложены на государственные органы. Собственник информации также имеет право осуществить аналогичный контроль. Законом устанавливаются только перечни сведений, которые не могут быть отнесены к конкретному виду информации с ограниченным доступом.

Тема 7. Особенности правового регулирования отношений при автоматизированной обработке персональных данных.

Правовое обеспечение персональных данных в РФ основано на Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К персональным данным может любая информация, относящаяся к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация. Эти сведения по общему правилу не могут быть использованы без письменного согласия субъекта персональных данных. Законом «О персональных данных» предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование — «действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта - персональных данных или других лиц»; распространение (в том числе передача) — «действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том

числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом»; обезличивание — «действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных»; блокирование — «временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи»; уничтожение персональных данных — «действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных». Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, называются биометрическими персональными данными.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Эталонным в сфере защиты персональных данных можно назвать европейское законодательство, где с 2018 г. начали действовать обновленные правила обработки персональных данных, установленные Общим регламентом по защите данных (Регламент ЕС 2016/679 от 27 апреля 2016 г. или GDPR — General Data Protection Regulation). Новый регламент предоставляет резидентам ЕС инструменты для полного контроля над своими персональными данными.

Одним из результатов повсеместного внедрения цифровых технологий в социум стало создание специальных систем цифрового профилирования. Цифровой профиль это многокомпонентная информационная система, сформированная при помощи цифровых технологий и технических средств в целях сбора и аналитики данных, содержащихся в информационно-телекоммуникационных сетях, о различных субъектах. Аккумуляция и анализ персонифицированной информации, как наиболее ценной с коммерческой точки зрения, ведется различными субъектами, а современные накопители информации предоставляют возможности для хранения массивов данных о каждом человеке на протяжении всей его жизни¹.

На государственном уровне также активно продвигается идея создания цифрового профиля гражданина и иных лиц для реализации правоспособности и деликтоспособности с учетом разнообразных

социальных параметров. В основе системы цифрового профилирования находятся приемы (методы) по управлению различными категориями информационных объектов (информационных ресурсов), содержащих сведения о гражданах и юридических лицах, необходимых для реализации стратегических целей публичного управления. Формой реализации таких проектов выступают различные регистры, реестры, кадастры, рейтинги и перечни персонифицированной информации.

Так, в РФ активно предпринимаются меры по созданию среды цифрового профилирования для целей и задач публичной сферы. Например, предпринятые Банком России усилия по цифровизации финансового рынка позволяют быстрее получать различные услуги на основе кредитного рейтинга заемщика. Также через цифровой профиль финансовые организации могут получить сведения из налоговой декларации и сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Оценочное рейтингование на основе данных цифрового профиля влияет на принятие различных видов решений по отношению к конкретному субъекту. Также в настоящий момент формируется единый федеральный регистр сведений о населении для моделирования различных сценариев публичного управления, в том числе, для повышения эффективности реализации публичных услуг и функций, статистического учета, обеспечения качества (актуальности, достоверности и полноты) публичных информационных ресурсов и др. Подчеркивается, что единый регистр населения содержит базовые цифровые данные и представляет собой скорее «цифровой отпечаток», содержащий для целей публичного управления юридически значимые электронные документы и иные сведения, пока недостаточные для системной оценки индивидуальных характеристик и поведения человека .

Тенденция на централизацию эталонных данных цифрового профиля в рамках единой инфраструктуры обостряет вопрос о надежности системы мер защиты конфиденциальной информации.

Основными элементами цифрового профиля выступают цифровые технологии, технические средства и базы данных (автоматизированные хранилища структурированных данных о субъектах). Иными словами, данные о субъектах являются неотъемлемой частью системы цифрового профиля.

Цифровые технологии имеют дело с машиночитаемыми данными, которые в момент их интерпретации человеком преобразовываются в информацию.

Иными словами, данные – это совокупность сведений, зафиксированных на носителе в форме, пригодной для автоматизированного хранения, передачи и обработки. Специфика данных состоит в том, что они существуют независимо, но при этом их социальная значимость появляется при условии целенаправленного сбора. Преобразование и обработка данных по запросу позволяют получить информацию, то есть информация — это вывод или итог результата преобразования и анализа данных.

По общему правилу цифровой среды, данные, появившиеся в ней, остаются навсегда. Но только их некоторая часть поддается управлению и контролю со стороны разместившего лица (информация, размещенная в социальных сетях или на облачных платформах пользователя и т.п.). При этом любые действия субъекта (поисковые запросы, время и период нахождения в сети, место нахождения, круг общения, данные о регистрации или вход на платформы и др..) в информационно-телекоммуникационных системах оставляют цифровые следы (digital traces), вид данных, также доступных для машинного анализа .

По мнению исследователей, осознанный контроль пользователя над цифровыми следами составляет только 70%; оставшиеся 30% онлайн-действий являются бессознательными, плавающими в цифровой динамике и приводящими к широкому спектру непредвиденных последствий. Особое значение эти нюансы приобретают в процессе формирования цифрового профиля в контексте права на неприкосновенность частной жизни.

Цифровые следы - основная составляющая технологий больших данных (big data), которые изначально применялись в коммерческих целях сбора данных о потребителях на платформах Google, Яндекс, Yahoo, Ebay, Amazon и др.

В цифровых следах заложено два компонента: содержание и метаданные. Содержание цифрового следа активно для действий пользователя, это, например, публикации в социальных сетях, подписки на информационные рассылки, оставленные отзывы и покупки он-лайн и др. Метаданные интерпретируются как средство классификации, упорядочивания и характеристики данных. Например, система метаданных – это библиотечный каталог (традиционный или электронный).

Цифровые следы собираются, как правило, без ведома и согласия субъектов. При этом цифровые следы позволяют составить портрет пользователя как цифровой личности. В России еще в 2019 году было заявлено о разработках нейросмарт-платформы для сбора различных типов данных, включая цифровые следы, в целях создания нейропрофилей или цифровых двойников пользователей. Практически при любых действиях пользователя в информационно-телекоммуникационных сетях цифровой двойник может оказаться доступен для третьих лиц (провайдеров, правоохранительных органов, на сервере).

Однако возможные цели использования цифровых следов для пользователей часто неизвестны. Однако многие специалисты утверждают, что метаданные включают личную информацию, которая при запросах может создать более детальный цифровой профиль, чем раскрытие содержания цифрового следа.

Оценка перспектив внедрения технологий цифрового профилирования должна начинаться с аналитики рисков и угроз фундаментальным правам и свободам, оценки социальных последствий внедрения цифровых технологий.

В целом действующее законодательство позволяет обеспечить защиту конфиденциальности персонифицированной информации при цифровом профилировании. Тем не менее, в целях эффективной защиты права на неприкосновенность частной жизни важно определить правовую природу цифрового следа, цифровых данных, законодательно закрепить эти понятия для разработки специальных механизмов правовой защиты. И, на наш взгляд, указанная специфика требует особого подхода в форме принятия федерального закона о цифровых данных для закрепления правовых режимов использования данного вида объектов цифрового мира.

Тема 7. Информационная безопасность сетевых СМИ.

Правовая категория «средства массовой информации» является определяющей в общей системе права массовой информации (А.В. Минбалеев). От того, какое содержание вкладывает законодатель в это понятие, зависит все дальнейшее построение законодательства о СМИ. Согласно ст. 1 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» под массовой информацией понимаются предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы, то есть массовая информация является разновидностью информации. Под средством массовой информации подразумевается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), то есть способ распространения информации. Специфичность средства массовой информации как объекта права проявляется, помимо прочего, в том, что исключительные права на него могут не быть связаны с правом собственности на организацию, осуществляющую выпуск СМИ, как на имущественный комплекс. Это особенно характерно для государственных печатных СМИ, среди которых достаточно распространена такая правовая схема, при которой, например, законодательное собрание является учредителем издания, а редакция, организованная в форме коммерческой организации, принадлежит как имущественный комплекс совершенно другому субъекту. Причем если редакция организована в форме предприятия, то в состав ее имущественного комплекса, помимо прочего, входят и ее продукция, и права на обозначения, индивидуализирующие редакцию и ее продукцию. Правовое регулирование в сфере массовой информации прежде всего направлено на обеспечение, с одной стороны, благоприятных условий для функционирования СМИ как института демократии, а с другой, — охраны интересов личности, общества и государства, прав юридических и физических лиц. Выделяют несколько видов средств массовой информации: ● традиционные, (телерадиовещание, периодические печатные издания), ● традиционные средства массовой информации, интегрированные в сетевые, т.е. периодические печатные

издания в электронном виде, теле-, радиоканалы, имеющие свой сайт в Интернете, и т.п.,● собственно сетевые средства массовой информации, т.е. рожденные в сети Интернет (Ковалева Н.Н., Солдаткина О.Л.).

Злоупотребление свободой массовой информации, выразившееся в нарушении требований статьи 4 Закона о СМИ влечет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основанием для прекращения судом деятельности средства массовой информации являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения редакцией требований статьи 4 Закона о СМИ, по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения учредителю и (или) редакции (главному редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации. Предупреждение является ненормативным актом регистрирующего органа, издаваемым в целях профилактики нарушений законодательства о средствах массовой информации и указывающим на их недопустимость.

Деятельность средства массовой информации может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности». Освобождению от ответственности посвящена статья 57 Закона о СМИ.

Тема 8. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота.

Управление экономикой и государством базируется на документационном обеспечении их деятельности, которое в настоящее время наряду с традиционными документами на бумажном носителе предполагает активное применение электронных документов (ЭД), в том числе с использованием информационных систем (ИС), защищенных средств коммуникации и систем электронного документооборота (СЭД). Электронный документ – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в статье 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»). Электронный документ должен соответствовать всем требованиям по оформлению и содержанию для того, чтобы он имел юридическую силу: составлен надлежащим образом, компетентным лицом, иметь необходимые реквизиты, подтверждаться электронной подписью. Статья 2 ФЗ № 63 «Об электронной подписи» определяет электронную подпись как информацию в электронной форме, которая «присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой

информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию». Электронная подпись (ЭП) – реквизит электронного документа, который обеспечивает подлинность информации, содержащейся в документе. Электронная подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе. В ст. 5 ФЗ № 63 «Об электронной подписи» установлены виды электронных подписей: простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись. Согласно новым требованиям, участникам электронного взаимодействия дано право использовать электронную подпись любого вида по собственному усмотрению, в случае если требование об использовании конкретного вида подписи в соответствии с целями ее применения не предусмотрено нормативными актами (соглашением между участниками электронного взаимодействия). Под электронным документооборотом понимают систему ведения документации, на предприятии или организации в электронном виде с использованием специальной программы, так называемой системы электронного документооборота (СЭД).

СЭД – это специальная программа, предусматривающая возможность формирования и ведения единой базы электронных документов, доступ к которой управляем, то есть разграничен. Пользователям в зависимости от выполняемых ими функций предоставлены различные права, настраиваемые администратором системы. В Российской Федерации разработаны и используются свыше пятидесяти различных СЭД. Среди них можно отметить СЭД Евфрат Документооборот, СЭД «ДЕЛО», OPTIMA-WorkFlow.

Тема 9. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях. Противодействие киберпреступности.

С помощью Интернет формируется мировое информационное пространство, которое и составляет основу информационного общества. Бурное развитие Интернета в цивилизованном мире опережает процесс создания и совершенствования нормативных правовых актов, необходимых для регулирования возникающих проблем. По мере развития Интернета за последние годы правовые проблемы сети становятся все более актуальными на фоне заметной трансформации в мире подходов к их урегулированию: от упора на саморегуляцию — к жесткой правовой регламентации. Основные проблемы, требующие законодательного урегулирования в России в связи с развитием сети Интернет, практически не отличаются от таковых в других развитых странах мира: 1) обеспечение свободного подключения к Интернету и обмена информацией в сети; 2) правовая охрана авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности; 3) защита персональных данных, в частности, тех данных, которые собираются в процессе

деятельности операторов сети (в т.ч. в системе «электронной коммерции»); 4) подключение государственных органов к Интернету и обеспечение граждан информацией о деятельности этих органов; 5) предотвращение распространения оскорбительной и непристойной информации, призывов к разжиганию национальной, расовой, религиозной розни и т.п.; 6) информационная безопасность: компьютерные вирусы, несанкционированный доступ к информации, взлом серверов и сетей, разрушение и подмена информации; 9) юрисдикция: законодательство какого государства необходимо применять для урегулирования действий, совершаемых в сети и др.. Интернет, будучи сетью для передачи информации, является средой обитания информационного общества, органично сплавляясь с общими тенденциями информатизации различных сторон общественной жизни (Клименко С., Уразметов В.). Интернет как информационно-телекоммуникационная сеть — это средство передачи сведений об окружающем мире, его объектах, процессах и явлениях, объективированных в форме, позволяющей провести их машинную обработку (расшифровку). Интернет с технической точки зрения представляет собой крупнейшую телекоммуникационную сеть, образованную путем объединения более десяти тысяч пятисот телекоммуникационных сетей различных типов. Такое объединение стало возможным за счет использования межсетевого протокола TCP/IP, играющего роль своеобразного переводчика стандартов при передаче данных между разнотипными телекоммуникационными сетями. Следует отметить, что государство берет на себя создание условий для эффективного использования в Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет и иных подобных информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности подключения государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям могут быть установлены нормативным правовым актом Президента Российской Федерации или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации. Деятельность сети Интернет может быть обозначена в следующих позициях: Информация справочного характера. Реклама. Предоставление полнотекстовых источников. Консалтинг. Электрические средства массовой информации. Размещение и распространение произведений. Размещение официальной информации. Совершение бесконтактных сделок. Почтовые услуги. Телеконференция (прямой эфир) и др.. Необходимость регулирования доступа к материалам, размещенным в Интернете, признается во многих странах мира. Однако то, что является легальным в одной стране, может не быть таковым в другой стране. Например, во Франции запрещается размещение на веб-страницах нацистской тематики, в то время как австралийские законы этого не запрещают. Существуют и другие примеры неэффективности национальных законов, касающихся ограничений в Интернете. В данном случае представляется целесообразным приятие

соответствующего акта на международном уровне. Отечественным законодателем в отраслевых нормативных актах предусмотрена уголовная ответственность за преступления, совершенные в Интернет, административная ответственность, гражданско-правовая ответственность. Ответственность провайдеров базируется на том, что они имеют организационно-техническую возможность в любой момент времени воздействовать на информационные общественные отношения своих пользователей. Форма воздействия может быть довольно разнообразной: от блокирования информационного обмена до информирования третьих лиц о содержании передаваемой информации. Оператор связи в любой момент может приостановить доступ пользователя к Интернет-сайту, определить сетевые реквизиты пользователя разместившего информацию. Обязанность по информированию третьих лиц относительно информации и пользователях(потребителях) информации возлагается на операторов связи государством.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающегося и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;
- творческий подход и официальный стиль;
- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения);
- тестирование (контроль на уровне знания).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы представлены в форме вопросов для подготовки к зачету.

3.1. Модельные задания для текущего контроля успеваемости

Занятие 1-2. Информационное общество и проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства в киберпространстве.

Задача 1.

Докажите со ссылкой на нормативные правовые источники, что Президент РФ, Правительство РФ, Генеральный прокурор РФ, сотрудник

органов внутренних дел, сотрудник ФСБ России, нотариус и адвокат могут являться участниками отношений, возникающих в информационной сфере.

Вопросы для обсуждения:

Деятельность в информационной сфере перечисленных субъектов носит основной или вспомогательный характер? Поясните почему.

Задача 2.

Земля в цифровом мире зонировается, продается и застраивается по мере того, как люди начинают жить виртуальной жизнью. Особое внимание к виртуальной недвижимости началось с 2021 года с продажи Mars House, первого в мире цифрового дома, за 500 тыс. долларов. Оцените правомерность этой сделки с позиции отечественного законодательства.

Задача 3.

Телепортация, голограммы и аватары будут составлять основу будущего рабочего места. Технологические компании разрабатывают направления для выпуска новых продуктов для визуализации и обеспечения дистанционного присутствия на рабочем месте. Дайте правовую характеристику трудовой деятельности в киберпространстве с позиции действующего законодательства РФ.

Рефераты и доклады:

1. Правовое обеспечение киберпространства в КНР: великий китайский файервол.
2. Правовое обеспечение электронного государства в РФ.
3. Примеры зарубежного опыта создания электронного правительства с выделением основных принципов его построения (на примере стран-лидеров Дании, Сингапура, Великобритании и др.).

Занятие 3. Актуальные задачи государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в условиях киберпространства.

Задача 1.

Со ссылками на федеральное законодательство впишите в таблицу по три примера полномочий указанных органов в области обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства.

	Личность	Общество	Государство
Президент РФ			
Правительство РФ			
МИД России			
ФСБ России			
МВД России			
Минцифры			

России			
Роскомнадзор			

Вопросы для обсуждения:

1. Как еще можно классифицировать полномочия перечисленных органов в области обеспечения информационной безопасности?

Задача 2.

Определите значение лицензирования и сертификации в области обеспечения информационной безопасности.

Вопросы для обсуждения:

Какие виды деятельности в Российской Федерации подлежат лицензированию в целях обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства? Сертификация каких товаров обязательна в Российской Федерации в целях обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства?

Рефераты и доклады:

Несовершеннолетние как субъекты информационной безопасности.

Принципы обеспечения информационной безопасности в киберпространстве.

Занятие 4-5. Современные направления правового обеспечения информационной безопасности при использовании информационных технологий.

Задача 1.

Ссылаясь на нормативные правовые акты, укажите, какие информационные технологии используются в деятельности федеральных органов государственной власти (пять - шесть примеров).

Задача 2.

В 2018 году автономный кроссовер Volvo XC90 компании Uber на скорости около 60 км/ч сбил Илейн Херзберг, переходившую дорогу с велосипедом (Аризона, США). От полученных травм женщина скончалась в больнице. Это одна из первых жертв беспилотного автомобиля. Как было разрешено данное дело по месту совершения ДТП? Оцените эту ситуацию с позиции действующего российского законодательства.

Задача 4.

В Швеции в 2016 году Национальная земельная служба заявила об успешной работе с блокчейн-стартапом ChromaWay, консалтинговой фирмой Kairos Future и поставщиком услуг телефонной связи Telia. В 2023 году Китай объявил о внедрении единой платформы идентификации на основе блокчейна. Сервис под названием RealDID предназначен для проверки личности пользователей при минимизации рисков утечки персональной

информации. Существуют ли подобные платформы в Российской Федерации? В чем преимущества и недостатки технологий распределенного реестра перед другими технологиями в сфере государственного управления?

Задача 5.

Пациенту С.П. проводили первую в стране операцию на сердце с помощью робота "Да Винчи". В ходе операции робот издавал "жестяной" гул, поэтому ведущему хирургу Н. приходилось кричать, чтобы предупредить коллегу об ошибке машины - робот неправильно зашил сердечный клапан и повредил аорту пациента. Когда хирурги решили выключить машину и провести операцию самостоятельно, сердце С.П. уже функционировало с перебоями. Через несколько дней пациент С.П. скончался.

Задача. Кто должен быть привлечен к юридической ответственности за смерть пациента? В ходе расследования выяснилось, что эксперты по робототехнике "не оказали должной помощи пациенту в критический момент", уйдя из операционной посреди процедуры; ведущий хирург Н. пропустил несколько тренировок с роботом "Да Винчи" (хирург должен был провести 40 роботизированных операций на манекенах); пациент С.П. не был предупрежден, что станет первым человеком в стране, кому проведут операцию с участием робота. Оцените данную ситуацию с позиции российского законодательства.

Задача 6.

Используя ChatGPT, студент написал курсовую работу и отправил ее на проверку преподавателю. Оцените данную ситуацию с позиции действующего законодательства РФ.

Рефераты и доклады:

1. О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон»
2. Социальный гуманоидный робот София: объект или субъект права?

Занятие 6. Задачи обеспечения кибербезопасности в условиях применения технологий искусственного интеллекта

Задача 1.

Используя информационные ресурсы сети Интернет, найти положения об использовании технологии искусственного интеллекта в правоохранительной сфере за текущий год.

Задача 2.

В июне 2022 года компания Google отстранила от работы одного из своих инженеров, который, по его мнению, нашел признаки сознания у системы ИИ LaMDA, с которой он работал. Согласно его утверждениям, система, которая имитирует речь человека, признавалась, что боится своего отключения, а также говорила о своих правах и личности. Запись этого разговора вызвала жаркие споры среди представителей IT-индустрии. Что, на Ваш взгляд, демонстрирует данный пример? Какие правовые рамки должны быть установлены для ИИ? Как решается данная проблема в зарубежных странах? В Российской Федерации?

Задача 3.

Актриса С. Йоханссон подала исковое заявление о незаконном использовании её имени и образа в онлайн-рекламе приложения. В качестве ответчиков привлечены владельцы приложения, на основе которого были сгенерированы изображение и голос актрисы без её разрешения. Дипфейк актрисы С. Йоханссон использовался в 22-секундном рекламном ролике, который был опубликован на странице приложения в соцсети, но позже удалён. В рекламном видео мелким шрифтом было указано, что все изображения созданы ИИ и «не имеют никакого отношения к этому человеку».

Задача. Какие риски и угрозы использования ИИ в данном случае можно выделить? Оцените ситуацию с позиции действующего законодательства РФ.

Задача 4.

Предсказание преступлений методами машинного обучения используется полицией на всей территории США в течение почти десяти лет. Технология опирается на алгоритмы интерпретации полицейских записей, анализа данных об арестах или условно-досрочном освобождении, чтобы направить сотрудников на поиск рецидивистов или определения мест, где может произойти преступление. Санта-Круз и Лос-Анджелес начали тестировать технологию предсказания преступлений ещё в 2011 году. По словам начальника полицейского отдела Санта-Круз, в первый месяц тестирования система позволила предотвратить несколько преступлений и привела к пяти арестам. Для эффективной правоохранительной системы предотвращение преступлений важнее, чем поимка преступника. Так, в июле 2011 года количество ограблений машин снизилось на 27% по сравнению с тем же месяцем 2010 года. Повышая эффективность работы патрулей, программа также сэкономила деньги налогоплательщиков.

Однако калифорнийский Санта-Круз стал первым американским городом, который запретил в 2020 году полицейскую деятельность по предсказанию преступлений (predictive policing). По мнению экспертов по цифровым правам, аналогичные шаги можно ожидать по всей стране.

Оцените данную практику с позиции рисков и угроз правам и свободам граждан при применении предсказаний ИИ.

Занятие 7. Правовое обеспечение информационных прав и свобод в киберпространстве

Задача 1.

Слово «метавселенная» впервые использовал Нил Стивенсон в своем романе «Лавина» для обозначения некоего места, где пересекаются реальный и виртуальный миры. Дайте правовую характеристику правовых статусов субъектов цифрового мира.

Вопросы для обсуждения: Что значит «цифровая личность»? Какие права можно выделить при использовании аватара? Какие угрозы и риски правам и свободам возникают в метавселенных?

Задача 2.

В Великобритании в 2024 году несовершеннолетняя обратилась в правоохранительные органы в связи с сексуальным насилием в видеоигре. Группа игроков надругалась над цифровой личностью девушки-подростка. Виртуальная реальность спроектирована так, чтобы обеспечить максимальное погружение, и часто бывает трудно отличить виртуальный мир от цифрового. Из-за этого у жертв таких нападений может возникнуть ощущение, будто они пережили насилие в реальном мире. В полиции настаивают на том, что после инцидента в игре реальная девушка испытала эмоциональный и психологический шок, который будет иметь долгосрочные последствия.

Вопросы для обсуждения:

Оцените данную ситуацию с позиции российского законодательства.

Рефераты и доклады:

1. Дипфейки как угроза правам человека.
2. Юридическое обоснование применения NFT-токена.
3. Метавселенная в Южной Корее как национальная идея: правовые задачи и перспективы.

Занятие 8-9. Актуальные задачи правового обеспечения информации ограниченного доступа.

Задача 1.

Специалист УФСБ по Н-ской области Сомов, имея допуск 1 формы секретности, ознакомился с материальными носителями, которым была присвоена степень «Совершенно секретно». При этом он не поставил в известность начальника отдела Кузнецова. Узнав об этом, Кузнецов привлек Сомова к дисциплинарной ответственности за неправомерный доступ к

материальным носителям. Сомов не согласился с этим и обратился к руководителю УФСБ по Н-ской области.

Вопросы для обсуждения:

Какое решение должен вынести руководитель?

Рефераты и доклады:

1. Особый порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
2. Подходы к определению служебной тайны.
3. Особенности правового обеспечения врачебной тайны.
4. Правовые основания для тайны исповеди.

Занятие 10-11. Особенности правового регулирования отношений при автоматизированной обработке персональных данных.

Задача 1.

В США было принято судебное постановление, обязывающее сотовую компанию США Verizon предоставлять АНБ электронные копии "метаданных телефонной связи", созданных Verizon, включая "информацию, идентифицирующую сеанс", такую как: исходящий и входящий номер, продолжительность каждого вызова, номера телефонных карт, идентификаторы магистралей, маршрут связи и др. Данное решение было обосновано тем, что это "метаданные", или данные о транзакциях, а не о сути сообщений, и поэтому для доступа к ней не требуется индивидуальный ордер.

Вопросы для обсуждения: С позиции действующего российского законодательства объясните, относится ли к сбору цифровых следов аккумуляция информации о том, сколько раз пользователи посещали сайт, откуда эти пользователи и их IP-адреса; анализ рекламодателями ваших лайков, репостов и комментариев в социальных сетях с целью последующего профилирования и отображения вам определенного контента? Является ли перечисленная деятельность законной?

Задача 2.

Университет Никосии (University of Nicosia) на Кипре стал первым образовательным учреждением, которое принимает оплату онлайн-курсов в биткойнах. При этом в блокчейн помещены сертификаты об окончании курсов. Любой, кому выпускник предоставит определенную информацию (а именно — хэш сертификата), сможет убедиться, что пользователь действительно успешно закончил курс.

Вопросы для обсуждения: оцените данный пример с позиции российского законодательства. Возможно ли распространить подобную практику на территории Российской Федерации?

Задача 3.

В России еще в 2019 году было заявлено о разработках нейросмарт-платформы для сбора различных типов данных, включая цифровые следы, в целях создания нейропрофилей или цифровых двойников пользователей. Оцените данную разработку с позиции действующего законодательства.

Задача 4.

В 2023 году «Тинькофф-банк» начал собирать согласие на обработку биометрии клиентов при вводе пин-кода в новом мобильном приложении для Android или через активацию клиентской сессии в процессе использования фирменного банкомата. Возможность отказа от этой услуги есть, но она скрыта от клиента, так как кнопка "Отказаться" выглядит неактивной.

Вопросы для обсуждения: оцените данный пример с позиции действующего законодательства.

Рефераты и доклады:

1. Федеральный регистр сведений о населении: содержание и цели обработки данных.
2. Социальный скоринг: угроза правам или необходимость?

Занятие 12-13. Информационная безопасность сетевых СМИ

Задача 1.

На сайте зарегистрированного СМИ «Саратоввшоке» появилась публикация о пострадавшем в результате дорожного происшествия несовершеннолетнем. При этом было указано, что пострадавший 12-летний ребенок, который в состоянии комы был доставлен в С-кую областную больницу, является сыном Иванова Сергея Петровича, одного из руководителей областной прокуратуры. Фото отца в форме прилагалось.

Вопросы для обсуждения:

Нарушено ли действующее законодательство о СМИ? Можно ли привлечь к юридической ответственности редакцию СМИ и ее главного редактора?

Как пресечь данное правонарушение?

Задача 2.

Некоторые СМИ в марте 2024 года опубликовали сообщение о смерти британского короля Карла III с публикацией скриншота якобы от Букингемского дворца.

Вопросы для обсуждения:

Оцените ситуацию с позиции действующего российского законодательства.

Задача 3.

В 1938 году в США в эфире радиостанции CBS транслировалась радиопостановка по роману Г. Уэллса «Война миров». Считается, что радиослушатели приняли данный спектакль о высадке и захвате Земли инопланетянами за реальный новостной репортаж, и более миллиона жителей северо-востока США поверили в нападение марсиан и ударились в панику.

Вопросы для обсуждения:

Оцените данную ситуацию с точки зрения современных правил обеспечения информационной безопасности общества. Какие меры и кто, по Вашему мнению, должен предпринимать для предотвращения подобных ситуаций?

Рефераты и доклады:

Правовое противодействие злоупотреблениям свободой массовой информации в киберпространстве.

Занятие 14. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота

Задача 1.

Дайте характеристику процесса обеспечения достоверности документов, подготовленных с использованием ГАС «Выборы».

Вопросы для обсуждения:

Какое значение имеет электронная подпись в государственной автоматизированной системе «Выборы»? Каковы цели электронной подписи в данной автоматизированной системе?

Задача 2.

Порядок проведения ДЭГ определен Постановлением ЦИК России от 08.06.2022 N 86/715-8 "О Требованиях к проведению дистанционного электронного голосования".

Вопросы для обсуждения:

Дайте характеристику процесса обеспечения достоверности и неизменности документов, подготовленных с использованием ДЭГ. Как обеспечивается тайна голосования при дистанционном электронном голосовании? Какие страны используют ДЭГ на выборах?

Рефераты и доклады:

- 1.Электронный документооборот в транснациональных корпорациях.
- 2.Электронный документооборот в РФ: реалии и перспективы.

Занятие 15-16. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях. Противодействие киберпреступности.

Задача 1.

В апреле 2015 г. во Владивосток приехала на гастроли известная российская певица Елена В. Певице не понравился ее номер в гостинице, о чем она высказалась в соцсетях. Ей возразил местный блогер Евгений К., который счел высказывание некорректным и обозвал Елену В. хамлом. В ответ она зашла к нему на страницу и оставила сообщение, содержащее нецензурную лексику. Блогер счел себя оскорбленным и обратился в прокуратуру, квалифицируя действия певицы как административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. 5.61 КоАП РФ «Оскорбление». Певица не нашла в своих действиях ничего зазорного, о чем и сообщила СМИ. Однако прокуратура сочла необходимым наказать нарушительницу и передала дело мировому судье для назначения штрафа.

Вопросы для обсуждения:

Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения угроз информационных прав и свобод.

Задача 2.

В метавселенной прошел первый в истории виртуальный полицейский рейд: около 30 аватаров, которые ворвались на арт-вечеринку и устроили беспорядок, были задержаны цифровой полицией.

Гости частной арт-вечеринки в метавселенной заметили присутствие незваных гостей, которым удалось пробраться, верно подобрав пароль. Нарушители начали опускать «уничижительные комментарии» в адрес выставленных NFT-картин, называя их «мусором» и «пустой тратой денег». Злоумышленниками были аватары, представляющие реальных художников и дизайнеров, которые недовольны тем фактом, что объекты NFT продаются по более высоким ценам, чем их физические творения. Драка вспыхнула, когда богатый коллекционер принял 8-битных нарушителей за инсталляцию кинетического искусства и попытался купить их за 500 миллионов долларов. Гости пожаловались на шум и антисоциальное поведение, после чего аватары в виртуальном снаряжении для полиции ворвались на вечеринку и даже открыли цифровой огонь. Несколько посетителей виртуально погибли, но смогли перезагрузиться, выключив и снова включив свои компьютеры. NFT-объекты стоимостью в миллиарды долларов также были частично разрушены. Арестованных аватаров позже освободили под залог, выплаченный их друзьями в криптовалюте.

Вопросы для обсуждения:

Есть ли в данном случае нарушения прав и свобод участников и иных субъектов цифрового мира? Оцените данную ситуацию с позиции российского законодательства. Возможно ли привлечение нарушителей к юридической ответственности.

Рефераты и доклады:

1. Киберпреступность: правовые меры противодействия
2. Правовое обеспечение и защита от угроз мобильного банкинга.

3.2. Модельные тесты для текущего контроля успеваемости

1. Согласно ст. 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" информация это:

- а) важный стратегический ресурс;
- б) экономический товар;
- в) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- г) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2. Согласно ст. 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" информационные технологии это:

- а) важный стратегический ресурс;
- б) экономический товар;
- в) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- г) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные это:

- а) данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
- б) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- в) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- г) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

4. Согласно Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы информационное общество это:

а) совокупность информационных ресурсов, созданных субъектами информационной сферы, средств взаимодействия таких субъектов, их информационных систем и необходимой информационной инфраструктуры;

б) совокупность подходов, инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации, поступающей из большого количества различных, в том числе разрозненных или слабосвязанных, источников информации, в объемах, которые невозможно обработать вручную за разумное время;

в) общество, в котором информация и уровень ее применения и доступности кардинальным образом влияют на экономические и социокультурные условия жизни граждан;

г) партнерство организаций, обеспечивающее постоянное взаимодействие принадлежащих им технологических платформ, прикладных интернет-сервисов, аналитических систем, информационных систем органов государственной власти Российской Федерации, организаций и граждан.

5. Согласно Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы информационное пространство это:

а) совокупность информационных ресурсов, созданных субъектами информационной сферы, средств взаимодействия таких субъектов, их информационных систем и необходимой информационной инфраструктуры;

б) совокупность подходов, инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации, поступающей из большого количества различных, в том числе разрозненных или слабосвязанных, источников информации, в объемах, которые невозможно обработать вручную за разумное время;

в) общество, в котором информация и уровень ее применения и доступности кардинальным образом влияют на экономические и социокультурные условия жизни граждан;

г) партнерство организаций, обеспечивающее постоянное взаимодействие принадлежащих им технологических платформ, прикладных интернет-сервисов, аналитических систем, информационных систем органов государственной власти Российской Федерации, организаций и граждан.

6. Согласно Указу Президента РФ от 12 апреля 2021 г. № 213 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности" международная информационная безопасность это:

а) состояние глобального информационного пространства, при котором на основе общепризнанных принципов и норм международного права и на условиях равноправного партнерства обеспечивается поддержание международного мира, безопасности и стабильности.

б) состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;

в) состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства;

г) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина, достойные качество и уровень жизни граждан, суверенитет, территориальная целостность и устойчивое социально-экономическое развитие Российской Федерации, оборона и безопасность государства

7. Согласно Доктрине информационной безопасности Российской Федерации информационная безопасность РФ это:

а) состояние глобального информационного пространства, при котором на основе общепризнанных принципов и норм международного права и на условиях равноправного партнерства обеспечивается поддержание международного мира, безопасности и стабильности.

б) состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;

в) состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства;

г) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина, достойные качество и уровень жизни граждан, суверенитет, территориальная целостность и устойчивое социально-экономическое развитие Российской Федерации, оборона и безопасность государства

8. Согласно Доктрине информационной безопасности Российской Федерации угрозы информационной безопасности это:

а) совокупность действий и факторов, создающих опасность нанесения ущерба национальным интересам в информационной сфере;

б) нарушение баланса интересов субъектов информационной безопасности

9. Защита информации представляет собой принятие следующих мер:

а) правовых, технических, организационных;

б) правовых, технических, экономических

в) организационных, экономических; мер принуждения

10. Государственная тайна это:

а) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности,

распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

б) материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;

в) реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него

11. Допуск к государственной тайне это:

а) технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих государственную тайну, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации;

б) санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений;

г) мероприятий, проводимых в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну.

12. Доступ к государственной тайне это:

а) технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих государственную тайну, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации;

б) санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений;

г) мероприятий, проводимых в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну.

13. Коммерческая тайна это:

а) сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

б) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест.

в) о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

14. Электронный документ это:

а) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

б) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

в) документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

г) информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

15. Информационно-телекоммуникационная сеть это:

а) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

б) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

в) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

16. Цензура массовой информации это:

а) состояние защищенности потребителей СМИ, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию;

б) требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей.

3.3. Вопросы для промежуточной аттестации успеваемости

Вопросы для зачета:

1. Правовое регулирование информационной сферы. Киберпространство как часть информационной сферы.
2. Правовое обеспечение развития киберпространства в РФ и в зарубежных странах.
3. Понятие информации и данных как объектов права. Классификация информации и данных по различным основаниям. Данные как объект киберпространства.
4. Понятие и признаки информационного общества.
5. Информационное общество в условиях виртуального мира: опыт России и зарубежных стран.
6. Опасные тенденции цифровизации. Кибервызовы в условиях цифровой трансформации социума.
7. Основные понятия информационной безопасности. Кибербезопасность как вид информационной безопасности.
8. Национальные интересы РФ в информационной сфере. Национальные интересы РФ в киберпространстве. Информационный суверенитет как национальный интерес РФ.
9. Источники угроз информационной безопасности РФ. Киберугрозы.
10. Государственная политика обеспечения информационной безопасности и кибербезопасности.
11. Понятие международной информационной безопасности и ее структурные элементы. Международная кибербезопасность: правовая характеристика.
12. Основные модели правового обеспечения информационной безопасности и кибербезопасности на уровне межгосударственных образований.
13. Основные модели правового обеспечения информационной безопасности и кибербезопасности в национальных законодательствах зарубежных государств на примере стран Европы, США, Канады, Азии и др.
14. Понятие и виды информационных технологий: аналоговые, цифровые, квантовые.
15. Правовые режимы информационных технологий. Общий правовой режим информационных технологий. Специальный правовой режим информационных технологий.
16. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в публичном управлении.
17. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в правоохранительной сфере.
18. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в медицине и здравоохранении.

19. Правовое обеспечение информационной безопасности при использовании информационных технологий в бизнесе и иных сферах.
20. Нарушение порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие.
21. Субъекты киберпространства и их правовые статусы.
22. Правовое обеспечение и классификация информационных прав и свобод субъектов киберпространства.
23. Право на информацию и его правовое обеспечение в киберпространстве.
24. Правовые и иные механизмы защиты права на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности) в киберпространстве.
25. Государственная тайна.
26. Служебная и профессиональная тайна.
27. Тайна частной жизни и персональные данные.
28. Коммерческая и банковская тайна.
29. Правовое обеспечение персональных данных в РФ: понятие, виды персональных данных, принципы и условия обработки персональных данных.
30. Права субъектов персональных данных и обязанности оператора персональных данных при автоматизированной обработке.
31. Государственный контроль и надзор за деятельностью в сфере персональных данных.
32. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о персональных данных.
33. Понятие свободы массовой информации и основания для ее ограничения.
34. Понятие СМИ и виды СМИ. Правовое обеспечение безопасности сетевых СМИ в киберпространстве.
35. Субъекты сетевых СМИ.
36. Ответственность за злоупотребления свободой массовой информации в киберпространстве.
37. Правовой режим электронной подписи.
38. Правовой режим электронного документа.
39. Интернет как вид информационно-телекоммуникационной сети: правовая характеристика.
40. Правовые, организационные и иные механизмы противодействия киберпреступности.
41. Общая характеристика Интернета как особой информационно-телекоммуникационной сети
42. Деятельность, осуществляемая посредством Интернета.
43. Государственное регулирование Интернета в России и за рубежом.

44. Кибербезопасность как особый вид информационной безопасности и способы (средства) ее обеспечения.

3.4 Темы курсовых работ

Несовершеннолетние как субъекты кибербезопасности: задачи правового регулирования.

Правовое обеспечение национальных интересов РФ в информационной сфере в условиях санкций и иных недружественных действий зарубежных стран.

Модели правового обеспечения кибербезопасности в зарубежных странах.

Правовое обеспечение применения цифровых технологий в правоохранительной сфере.

Правовое обеспечение применения цифровых технологий в медицине и здравоохранении.

Правовое обеспечение применения цифровых технологий в публичном управлении.

Правовое обеспечение применения цифровых технологий в образовательной сфере.

Правовые основы обеспечения кибербезопасности при дистанционном электронном голосовании.

Система органов государственной власти, обеспечивающих кибербезопасность в Российской Федерации: перспективы правового регулирования.

Задачи и перспективы правовой охраны прав и свобод человека и гражданина в киберпространстве.

Обеспечение информационного суверенитета РФ в условиях киберпространства: задачи правового регулирования.

Юридическая ответственность за нарушения в киберпространстве.

Цифровое профилирование: задачи и перспективы правового регулирования.

Правовая защита персональных данных в условиях киберсреды.

Правовое противодействие кибервойнам.

Правовое обеспечение кибербезопасности в условиях метавселенных

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237.
2. Окинавская хартия глобального информационного общества // Дипломатический вестник. 2000. №8.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1994. № 32, ст. 3301; СЗ РФ. 2006 г. № 52 (часть I), ст. 5496.
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // СЗ РФ. 2006. № 31 (Ч. 1), ст. 3448.
5. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности"// СЗ РФ. 2011. № 1, ст. 2.
6. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" // СЗ РФ. 2011. № 15, ст. 2036.
7. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993 г. № 38, ст. 1480.
8. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // СЗ РФ. 2004 г. № 32 ст. 3283.
9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // СЗ РФ. 2009 г. № 7, ст. 776.
10. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2008 г. N 52 (часть I), ст. 6217.
11. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" // СЗ РФ. 2011 г. № 1, ст. 48.
12. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ "О федеральной службе безопасности" // СЗ РФ. 1995 г. № 15, ст. 1269.
13. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ "О внешней разведке"// СЗ РФ. 1996 г., № 3, ст. 143
14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"// СЗ РФ. 2002 г. № 30, ст. 3031.
15. Федеральный закон от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации" URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202006080019>
16. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации" // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992 г. № 7, ст. 30.

17. Федеральный закон от 29.12.2022 N 572-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" URL: <http://pravo.gov.ru>, 29.12.2022 (дата запроса 26.04.2026).
18. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О персональных данных" // С РФ. 2006. N 31 (1 ч.). Ст. 3451.
19. Федеральный закон от 26.07.2017 N 187-ФЗ (ред. от 07.04.2025) "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации" URL: <http://pravo.gov.ru>, 26.07.2017 (дата запроса 26.04.2026)
20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1.
21. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. № 25, ст. 2954.
22. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016 г. N 1 (часть II), ст. 212.
23. Указ Президента РФ от 12 апреля 2021 г. № 213 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности" // URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/65350>
24. Указ Президента РФ от 10 октября 2019 г. № 490 "О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации" // URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
25. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" // СЗ РФ. 2016 г. № 50, ст. 7074.
26. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" // СЗ РФ. 2017 г. № 20, ст. 2901.
27. Указ Президента РФ от 27 декабря 1993 г. № 2293 "Вопросы формирования единого информационно-правового пространства Содружества Независимых Государств" (с изменениями и дополнениями) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 1, ст. 19.
28. Указ Президента РФ от 15 января 2013 г. № 31с "О создании государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации" // СЗ РФ. 2013 г. № 3, ст. 178
29. Указ Президента РФ от 12 апреля 2021 г. № 213 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в

области международной информационной безопасности" URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/65350> (дата запроса 26.04.2026).

30. Указ Президента РФ от 24.11.2014 N 735 "О сборе биометрических персональных данных иностранных граждан и лиц без гражданства" URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 25.11.2014 (дата запроса 26.04.2026).

31. Указ Президента РФ от 30.03.2022 N 166 (ред. от 07.04.2025) "О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации" URL: <http://pravo.gov.ru>, 30.03.2022 (дата запроса 26.04.2026).

32. Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" // СЗ РФ. 2007 г. № 48 (часть II), ст. 6001.

33. Постановление Правительства РФ от 10 октября 2020 г. № 1646 "О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами" // СЗ РФ. 2020 г. № 42 (часть III), ст. 6612.

34. Постановление Правительства РФ от 6 июля 2015 г. № 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации" // СЗ РФ. 2009. № 37, ст. 4416.

35. Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" // СЗ РФ. 2011. № 44, ст. 6274.

36. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.01.2020 № 1-П "По делу о проверке конституционности частей 2 и 3 статьи 13, пункта 5 части 5 статьи 19 и части 1 статьи 20 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Р.Д. Свечниковой" // "Вестник Конституционного Суда РФ", № 1, 2020

37. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.10.2017 № 25-П "По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" в связи с жалобой гражданина А.И. Сушкова" // "Вестник Конституционного Суда РФ", № 6, 2017

38. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.11.2014 № 27-П "По делу о проверке конституционности статьи 21 и статьи 21.1 Закона Российской Федерации "О государственной тайне" в связи с жалобой гражданина О.А. Лаптева" // СЗ РФ. 2014, № 46, ст. 6425.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 № 16 (ред. от 09.02.2012) "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010. № 8.

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 3.

41. "Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2016)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.12.2016) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 10, № 11.

42. "Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2, 3 (2024)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.11.2024). // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2025. N 2.

4.2. Основная литература

1. Бачило И.Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 419 с. – ISBN 978-5-534-00608-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/488594>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. – DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>. – ISBN 978-5-369-01761-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861657> . – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Гродзенский Я.С. Информационная безопасность : учебное пособие / Я. С. Гродзенский. – Москва : РГ-Пресс, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-9988-0845-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43070> . – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Инновационная юриспруденция : учебник / В. В. Блажеев, М. В. Мажорина, В. Б. Агафонов [и др.]. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2025. – 912 с. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Информационное право : учебник для вузов / И. И. Брянцев, О. В. Брянцева, Е. В. Варламова [и др.]. – Москва : Юрайт, 2025. – 353 с. – Текст : электронный.

6. Рассолов И.М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 415 с. – ISBN 978-5-534-14327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/488767>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

7. Цифровое право: учебник. – 2-е издание, переработанное и

дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2025. – 848 с. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4.3. Дополнительная учебная литература

1. Белоус А.И. Кибероружие и кибербезопасность. О сложных вещах простыми словами : монография / А. И. Белоус, В. А. Солодуха. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. – 692 с. – ISBN 978-5-9729-0486-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167736> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Правовое регулирование цифровой экономики в современных условиях развития высокотехнологичного бизнеса в национальном и глобальном контексте : монография / под общ. ред. В. Н. Синюкова, М. А. Егоровой. – М. : Проспект, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-392-22720-4. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42421> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Вайпан В.А. Правовое регулирование цифровой экономики. – Текст : электронный // Предпринимательское право. Приложение "Право и Бизнес". – 2018. – № 1. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

4. Егорова М.А. Особенности нормативного регулирования цифровой экономики и проблемы антимонопольного регулирования на цифровых рынках как средство защиты национальных интересов. – Текст : электронный // Юрист. – 2018. – № 11. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

5. Ковалев Д.В. Информационная безопасность : учебное пособие / Д.В. Ковалев, Е.А. Богданова. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет. – 2016. – 74 с. – ISBN 978-5-9275-2364-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/997105> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. Лопатин В.Н. Информационная безопасность в электронном государстве. – Текст : электронный // Информационное право. – 2018. – № 2. – С. 14–19. – URL: [Документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

7. Мажорина М.В. Lex mercatoria : средневековый миф или феномен глобализации? – Текст : электронный // Право. Журнал Высшей школы экономики. – 2017. – № 1. – СПС Гарант .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

8. Мажорина М.В. Цифровые платформы и международное частное право, или есть ли будущее у киберправа? – Текст : электронный // LexRussica. – 2019. – № 2. – СПС Гарант. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

9. Мартынова Т. . Цифровая трансформация государственных услуг по удостоверению прав. – Текст : непосредственный // Современное российское право: взаимодействие науки, нормотворчества и практики : XIII Международная научно-практическая конференция (Кутафинские чтения): в 3 частях, Москва, 21–23 ноября 2017 года. – М. : Проспект, 2018. – С. 424-432. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67866&idb=0 .– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей

10. Минбалеев А.В. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития. – Текст : электронный // Вестник УрФО. Безопасность в информационной сфере. – 2016. – № 3(21). – С. 62-66. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27515497> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

11. Минбалеев А.В. Основы правового регулирования сети Интернет. – Текст : электронный // Право и кибербезопасность. – 2014. – № 1. – С. 20-26. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

12. Минбалеев А.В. Трансформация регулирования цифровых отношений. – Текст : электронный // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2019. – № 12 (64). – С. 31-36. – URL: <https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/956> .– Режим доступа : свободный

13. Полякова Т.А. Форсайт-сессия "Информационная безопасность в XXI веке: вызовы и правовое регулирование" / Полякова Т.А., Минбалеев А.В., Наумов В.Б. – Текст : электронный // Труды Института государства и права Российской академии наук. – 2018. – Т. 13., № 5. – С. 194-208. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/forsayt-sessiya-informatsionnaya-bezopasnost-v-xxi-veke-vyzovy-i-pravovoe-regulirovanie> .– Режим доступа : свободный

14. Полякова Т.А. Цифровые инновации и проблемы развития механизма правового регулирования в России / Полякова Т.А., Минбалеев А.В. – Текст : непосредственный // Информационное право. – 2019. – № 4. – С. 12-15. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=55700&idb=4 .– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей

15. Овчинский В.С. Основы борьбы с киберпреступностью и кибертерроризмом : хрестоматия / сост. В.С. Овчинский. – М. : Норма :

ИНФРА-М, 2022. – 528 с. – ISBN 978-5-91768-814-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1837931> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

16. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. – М. : Юрайт, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-534-03600-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/498844> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

17. Рассолов И.М. Право и Интернет: теоретические проблемы : монография / И. М. Рассолов. – 2-е изд., доп. – М. : Норма, 2009. – 384 с. – ISBN 978-5-91768-003-3. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

18. Самолысов П.В. Факторы, способствующие повышению конкурентоспособности российских информационных и коммуникационных технологий. – Текст : электронный // Право и цифровая экономика. – 2019. – № 2 (04). – С. 5-11. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38310067> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

19. Санникова Л.В. Правовая сущность новых цифровых активов / Л.В. Санникова, Ю.С. Харитонова. – Текст : электронный // Закон. – 2018. – № 9. – С. 86-95. – URL: [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

20. Свириной Ю.А. Когерентность системы права. – Текст : электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2015. – № 6 – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24190411> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

21. Талапина Э. В. Право и цифровизация: новые вызовы и перспективы. – Текст : электронный // Журнал российского права. – № 2 – 2018. – С 5–17. – URL: <https://znanium.com/read?id=332794> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

22. Терещенко Л.К. Правовые проблемы использования Интернет в России // Российское право. – 1999. – № 7/8. – С. 32-37. – URL : [документ в СПС КонсультантПлюс](#) .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

23. Хабриева Т.Я. Право в условиях цифровой реальности / Т.Я. Хабриева, Н.Н. Черногор. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2018. – № 1. – С. 85–102. – URL: <https://znanium.com/read?id=332790> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

24. Холодная Е.В. О принципе баланса интересов личности, общества и государства. – Текст : электронный // Вестник СГЮА. – 2018. –

№ 3. – С.116-121. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35331545> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

25. Холодная Е.В. О законодательном обеспечении информационной безопасности детей в Российской Федерации. – Текст : непосредственный // Информационное право. – 2019. – № 2. – С. 8-11. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=55710&idb=4 .– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей

26. Холодная Е.В. О перспективных направлениях правового регулирования в сфере технологии искусственного интеллекта. – Текст : электронный // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2019. – № 12. – С.89-96. – URL: <https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/963> .– Режим доступа : свободный

27. Холодная Е.В. О сущностных признаках служебной тайны // Вестник СГЮА. – 2019. – №2. – С.125-129. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37341070> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

28. Холодная, Е. В. Правовое регулирование применения искусственного интеллекта в КНР в контексте обеспечения технологического суверенитета / Е. В. Холодная // Информационное право. – 2025. – № 4(86). – С. 31-34.

29. Чубукова. С. Г. Правовые проблемы обработки персональных данных в контексте COVID-19: опыт России и ЕС. – Текст : электронный // Роль и значение права в условиях пандемии : монография по итогам Международного онлайн-симпозиума / под ред. В.В. Блажеева, М.А. Егоровой. – М. : Проспект, 2021. – С. 52-62. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43897> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

30. Чубукова, С. Г. О принципах информационного права. – Текст : электронный // Российское право в Интернете. – 2003. – № 3. – С. 8. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=9163341> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

31. Чубукова С. Г. Стратегия развития информационного общества в России и основные направления развития информационного законодательства. – Текст : непосредственный // Современное российское право: взаимодействие науки, нормотворчества и практики. Московская юридическая неделя. XIII Международная научно-практическая конференции (Кутафинские чтения): материалы конференции: в 3 частях. – Ч. 3. – М. : РГ-Пресс, 2018. – С. 356-364. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=67839&idb=0 .– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей

32. Чубукова, С. Г. Становление информационного общества и цифровой экономики в России: направления развития законодательства. – Текст : электронный // Инноватика и экспертиза. – 2019. – № 1. – С. 60-70. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37381152> .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

33. Ястребов О.А. Правосубъектность электронного лица: теоретико-методологические подходы. – Текст : электронный // Труды Института государства и права РАН. – 2018. – Том 13, № 2. – С. 36-55. – СПС Гарант .– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или [доступ к информационным системам МГЮА](#)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025

				г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025

				г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с

				03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	

2.		№ 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

9.			
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,

- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.