

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЭКОНОМИКА РЕГИОНА И УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ**

Б1.В.ДВ.01.01

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F189823E77195C5818ED2B1FCF6B1F1F
Владелец: Блажиев Виктор Владимирович
Действителен: с 24.03.2026 до 17.06.2027

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Романенко Н.Ю. – доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.э.н., доцент

Рецензент:

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Внутренний рецензент:

Губин А.М. – заведующий кафедрой управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.ю.н., доц.

Романенко Н.Ю.

Экономика региона и управление региональным социально-экономическим развитием: рабочая программа дисциплины (модуля) / Н.Ю. Романенко. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля). Реализация поставленной цели требует решения определённого ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономика региона и управление региональным социально-экономическим развитием» является формирование у обучающихся системных знаний о закономерностях пространственной организации экономики, теориях и моделях регионального развития, инструментах государственного регулирования территориального развития в Российской Федерации, а также развитие способностей к критическому анализу региональных проблемных ситуаций, выработке стратегий социально-экономического развития субъектов РФ, оценке эффективности региональной политики на основе системного и междисциплинарных подходов.

Задачами дисциплины (модуля) «Экономика региона и управление региональным социально-экономическим развитием» являются:

- 1) изучение теоретико-методологических основ региональной экономики: классических и современных теорий размещения производительных сил и регионального развития (Тюнен, Вебер, Кристаллер, Лёш, Изард, Перру, Мюрдаль, Кругман);
- 2) освоение методологии типологизации и классификации регионов РФ: критерии, методики, применение в государственной региональной политике;
- 3) формирование умений анализировать социально-экономическое положение субъектов РФ с применением системы индикаторов регионального развития (ВРП, ИРЧП, индекс депривации, коэффициент Джини по регионам);
- 4) изучение нормативно-правовой базы стратегического планирования в РФ (172-ФЗ), Стратегии пространственного развития до 2030 года, стратегий социально-экономического развития субъектов РФ;
- 5) освоение механизмов межбюджетных отношений, инструментов выравнивания бюджетной обеспеченности регионов, роли федеральных трансфертов в региональном развитии;
- 6) формирование компетенций в области разработки и оценки региональных стратегий, кластерной политики, деятельности региональных институтов развития, реализации национальных проектов в региональном разрезе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика региона и управление региональным социально-экономическим развитием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 — дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность «Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство».

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, полученные обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин образовательной программы: Проектное управление в государственном секторе, Стратегический менеджмент (продвинутый уровень).

Содержательно-логические связи обеспечивают переход к изучению последующих дисциплин образовательной программы: Государственные и муниципальные финансы, Методология управленческого консультирования, Антикризисный консалтинг, а также к прохождению производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ (УСТАНОВОЧНАЯ СЕССИЯ)		
Тема 1. Теоретико-методологические основы региональной экономики	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 2. Система	УК-1. Способен	ИУК 1.1 Анализирует

индикаторов и оценка социально-экономического развития регионов	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
РАЗДЕЛ 2. ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ (ЗИМНЯЯ СЕССИЯ, ЭКЗАМЕН)		
Тема 3. Стратегическое планирование и государственная региональная политика	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 4. Межбюджетные отношения и финансовые механизмы регионального развития	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
Тема 5. Инструменты регионального развития: кластеры, институты, национальные проекты	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций

		философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) Знать:

1. Теоретические основы региональной экономики: классические и современные концепции размещения производительных сил, полюсов роста, новой экономической географии;
2. Методологию типологии и классификации регионов РФ по уровню социально-экономического развития, бюджетной обеспеченности, демографическому потенциалу;
3. Систему индикаторов регионального развития: валовой региональный продукт (ВРП), индекс развития человеческого потенциала, показатели территориального неравенства (коэффициент Джини по регионам);
4. Нормативно-правовую базу стратегического планирования и региональной политики РФ: Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ, Стратегия пространственного развития до 2030 года, Национальная программа социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года (распоряжение Правительства РФ от 24.09.2020 № 2464-р) и другие документы стратегического планирования;
5. Механизмы межбюджетных отношений в РФ: формы федеральных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), порядок их расчёта и распределения;
6. Инструменты региональной политики: особые экономические зоны, территории опережающего развития, кластерная политика, региональные институты развития, механизмы государственно-частного партнёрства.

б) Уметь:

1. Проводить системный анализ социально-экономической ситуации в регионе с применением количественных и качественных методов, выявлять ключевые проблемы и их взаимосвязи;
2. Критически оценивать надёжность статистических источников регионального развития (Росстат, Казначейство РФ, Минэкономразвития), работать с противоречивыми данными из разных источников;
3. Разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию социально-экономического развития субъекта РФ на основе системного и междисциплинарных подходов;
4. Анализировать межбюджетные отношения, рассчитывать основные показатели бюджетной обеспеченности регионов, оценивать эффективность выравнивающих механизмов;
5. Применять инструментарий кластерного анализа, SWOT/PESTEL-анализа, сравнительного регионального анализа для оценки конкурентных преимуществ территорий;

6. Формулировать обоснованные рекомендации по региональной политике с учётом национальных проектов, Стратегии пространственного развития РФ и приоритетов регионального развития до 2030 года.

в) Владеть:

1. Навыками системного анализа региональных проблемных ситуаций и выработки стратегии действий на основе критической оценки достоверности информации;

2. Методами сравнительного анализа социально-экономического развития регионов РФ с применением системы количественных индикаторов (ВРП, ИРЧП, бюджетная обеспеченность, уровень безработицы);

3. Инструментарием стратегического планирования на региональном уровне: разработки, мониторинга и оценки стратегий социально-экономического развития субъектов РФ;

4. Навыками оценки эффективности межбюджетных трансфертов и региональных институтов развития на основе статистических данных и нормативных документов;

5. Методами выявления и анализа факторов территориального неравенства, диагностики депрессивных и отстающих регионов, разработки мер государственной поддержки;

6. Навыками аргументированного представления позиций и результатов аналитической работы по проблемам регионального развития в форме аналитических записок, научных текстов и публичных выступлений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов). Форма промежуточной аттестации — экзамен.

2.1. Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лек	ПЗ	СР		
1	Теоретико-методологические основы региональной экономики	2/3	2	2	18	Технология проблемного обучения; лекция-дискуссия; технология «Перевернутого	Устный опрос; аналитическое эссе о применимости классических теорий к современным регионам РФ

						класса»	
2	Система индикаторов и оценка социально-экономического развития регионов	3		2	17	Кейс-технология; работа с базами данных Росстата; сравнительный анализ	Практическое задание: рейтинговый анализ регионов РФ по комплексной системе показателей
3	Стратегическое планирование и государственная региональная политика	3		2	17	Деловая игра; ролевая игра; технология case-study; групповая работа	Защита аналитической записки по стратегии социально-экономического развития субъекта РФ
4	Межбюджетные отношения и финансовые механизмы регионального развития	3		2	17	Кейс-технология; работа с данными Казначейства РФ и Минфина РФ; практические расчёты	Практическое задание: анализ структуры доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ
5	Инструменты регионального развития: кластеры, институты, национальные проекты	3		2	18	Деловая игра; ролевая игра; кейс-технология; метод проектов	Защита итогового проекта — аналитического доклада о стратегии развития выбранного региона РФ
	Итого		2	10	87	Экзамен – 9 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Теоретико-методологические основы региональной экономики (2 ч.)

Содержание:

1. Предмет и объект региональной экономики. Регион как социально-экономическая система: понятие, структура, функции. Место региональной экономики в системе экономических наук.

2. Классические теории размещения производительных сил: модель Й. Тюнена (сельскохозяйственное размещение), теория промышленного размещения А. Вебера (минимизация транспортных издержек), теория центральных мест В. Кристаллера и А. Лёша (иерархия населённых пунктов). Синтетическая теория У. Изарда (региональная наука).

3. Современные концепции регионального развития: теория полюсов роста Ф. Перру и Ж. Будвиля, теория кумулятивной причинности Г. Мюрдаля, «новая экономическая география» П. Кругмана (агломерационные эффекты,

центр-периферийная модель). Критический анализ применимости теорий к регионам РФ.

4. Типологии и классификации регионов: по уровню социально-экономического развития, по бюджетной обеспеченности, по демографическому потенциалу. Депрессивные, отстающие, опорные регионы: критерии выделения и механизмы государственной поддержки.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практическое занятие 1. Теоретико-методологические основы региональной экономики (2 ч.)

Содержание:

1. Сравнительный анализ классических теорий размещения производительных сил (Тюннен, Вебер, Кристаллер, Лёш): объекты, механизмы, ключевые переменные, ограничения применения к современным регионам РФ.

2. Современные концепции регионального развития (полюсы роста Ф. Перру и Ж. Будвиля, кумулятивная причинность Г. Мюрдаля, «новая экономическая география» П. Кругмана): применимость к пространственной структуре российской экономики.

3. Типологизация регионов РФ: сопоставление методологических подходов Минэкономразвития России, НИУ ВШЭ и Счётной палаты РФ; построение сравнительной таблицы по выбранному критерию.

4. Депрессивные и отстающие регионы: анализ открытых данных; аргументированная дискуссия о критериях выделения и инструментах государственной поддержки.

Задания для подготовки:

— систематизировать теории регионального развития в сопоставимой таблице (объект, механизм, ключевые переменные, ограничения применения);

— подобрать 2–3 региона РФ для иллюстрации применимости конкретной теории (с опорой на данные Росстата);

— подготовить краткую аргументированную позицию по одному дискуссионному вопросу занятия для устного выступления (до 3 мин.).

Практическое занятие 2. Система индикаторов и оценка социально-экономического развития регионов (2 ч.)

Содержание:

1. Система индикаторов регионального развития: ВРП на душу населения, индекс промышленного производства, уровень безработицы, реальные доходы населения, ожидаемая продолжительность жизни. Работа с базой данных Росстата (ЕМИСС).

2. Интегральные показатели регионального развития: индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП) в региональном разрезе, индекс качества жизни регионов (РИА Рейтинг). Методологические проблемы расчёта и сопоставимости.

3. Территориальное неравенство: коэффициент Джини по регионам, децильный коэффициент межрегиональной дифференциации. Международный опыт измерения регионального неравенства (ЕС, ОЭСР).

4. Рейтинги социально-экономического развития субъектов РФ: методология и результаты. Критическая оценка источников информации; работа с противоречивыми данными из разных статистических источников.

Задания для подготовки:

— Изучить методологию расчёта ВРП в системе региональной статистики Росстата; найти и сопоставить данные по 5 регионам-лидерам и 5 регионам-аутсайдерам по ВРП на душу населения (последние доступные данные).

— Проанализировать методологию ИРЧП ПРООН и её адаптацию к российским регионам; подготовить справку по 3 регионам РФ разных типов.

— Выполнить практическое задание: по данным Росстата рассчитать децильный коэффициент дифференциации по ВРП на душу населения для 85 субъектов РФ, проинтерпретировать результат.

Практическое занятие 3. Стратегическое планирование и государственная региональная политика (2 ч.)

Содержание:

1. Нормативно-правовая база стратегического планирования в РФ: Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Документы стратегического планирования федерального, регионального и муниципального уровней.

2. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р). Макрорегионы, приоритеты, перспективные экономические специализации. Критический анализ концепции опорных населённых пунктов.

3. Стратегии социально-экономического развития субъектов РФ: структура, методология разработки, связь с документами федерального уровня. Примеры: Стратегия Москвы, Стратегия Татарстана, Стратегия Дальнего Востока. Типичные недостатки региональных стратегий.

4. Национальные проекты в региональном разрезе: паспорта региональных проектов, механизмы встраивания в федеральную архитектуру, целевые показатели и ответственность субъектов РФ.

Задания для подготовки:

— Изучить Стратегию пространственного развития РФ до 2030 года; охарактеризовать систему макрорегионов, выделить перспективные экономические специализации для 3–5 субъектов РФ.

— Проанализировать структуру стратегии социально-экономического развития одного субъекта РФ (по выбору): цели, приоритеты, индикаторы, механизмы реализации; выявить сильные и слабые стороны.

— Подготовить аргументированную позицию по вопросу: «Концепция опорных населённых пунктов Стратегии пространственного развития: инструмент сбалансированного развития или закрепление неравенства?»

Практическое занятие 4. Межбюджетные отношения и финансовые механизмы регионального развития (2 ч.)

Содержание:

1. Бюджетная система Российской Федерации: уровни, принципы, межуровневые взаимодействия. Доходная база региональных бюджетов: налоговые и неналоговые доходы, закреплённые и регулирующие налоги. Работа с данными Казначейства РФ (ГИС «Электронный бюджет»).

2. Формы межбюджетных трансфертов: дотации (в том числе на выравнивание бюджетной обеспеченности — ФФПР), субсидии (долевое финансирование), субвенции (делегированные полномочия), иные межбюджетные трансферты. Динамика и структура трансфертов в 2020–2024 гг.

3. Методология распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности: расчёт индекса налогового потенциала и индекса бюджетных расходов. Регионы-доноры и регионы-реципиенты: динамика, причины, последствия.

4. Государственный долг субъектов РФ: структура, причины нарастания, механизмы реструктуризации. Меры по снижению долговой нагрузки: бюджетные кредиты федерального центра, обмен рыночного долга. Критерии долговой устойчивости регионов.

Задания для подготовки:

— Изучить структуру межбюджетных трансфертов в федеральном бюджете на 2024–2026 гг.; выявить топ-10 субъектов РФ по объёму получаемых дотаций и проанализировать причины их зависимости.

— По данным ГИС «Электронный бюджет» или Казначейства РФ сформировать аналитическую таблицу структуры доходов и расходов консолидированного бюджета одного субъекта РФ за 2022–2023 гг.

— Подготовить аналитическую записку о государственном долге одного субъекта РФ: динамика, структура (рыночный vs бюджетные кредиты), риски, меры по оздоровлению.

Практическое занятие 5. Инструменты регионального развития: кластеры, институты, национальные проекты (2 ч.)

Содержание:

1. Кластерная политика и региональные институты развития: концепция М. Портера, российские кластерные инициативы (пилотные инновационные территориальные кластеры), фонды развития промышленности, корпорации развития субъектов РФ, агентства стратегических инициатив; международный опыт региональных агентств развития; оценка эффективности.

2. Особые экономические зоны (ОЭЗ) и территории опережающего развития (ТОР): виды, механизм создания, режим льгот, результаты функционирования. Критический анализ: достигают ли ОЭЗ и ТОР целей регионального развития?

3. Национальные проекты в региональном разрезе (2025–2030 гг.) и цифровые инструменты управления региональным развитием: механизм реализации через региональные проекты, соглашения о целевых показателях, мониторинг на платформе национальныепроекты.рф; ГИС «Электронный бюджет», национальная система пространственных данных, перспективы применения больших данных.

4. Итоговая деловая игра «Совет по стратегическому развитию субъекта РФ»: представление командами аналитических докладов и стратегических рекомендаций по развитию модельного региона, экспертная дискуссия, выработка итоговых решений.

Задания для подготовки:

— Изучить концепцию кластеров М. Портера и применение кластерного подхода в документах стратегического планирования РФ; охарактеризовать 2–3 реально действующих кластера в разных субъектах РФ.

— Проанализировать реестр ОЭЗ и ТОР на сайте Минэкономразвития и АНО «Агентство Дальнего Востока для привлечения инвестиций»; выявить ключевые результаты и проблемы функционирования.

— Подготовить аналитический доклад (итоговый проект, 8–10 стр.): выбрать субъект РФ, провести SWOT-анализ его социально-экономического положения, охарактеризовать действующую стратегию, предложить 3–5 приоритетных направлений развития с обоснованием.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся

Общий объём самостоятельной работы по дисциплине составляет 87 академических часов.

Формы самостоятельной работы:

— изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов в сфере регионального развития и стратегического планирования;

— подготовка к практическим занятиям: изучение теоретического материала, работа со статистическими базами данных (Росстат ЕМИСС, ГИС «Электронный бюджет», Казначейство РФ), выполнение аналитических заданий;

— работа с открытыми источниками: порталом национальныепроекты.рф, сайтами Минэкономразвития России, Минфина России, ВЭБ.РФ, региональных правительств, РИА Рейтинг;

— разработка аналитических и проектных материалов: аналитических записок, SWOT-анализов, итогового аналитического доклада по развитию выбранного субъекта РФ;

— подготовка к промежуточной аттестации (экзамену) в установленные учебным планом сроки.

Модель самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основной формой освоения дисциплины. Значительная часть теоретического материала (прежде всего по темам 2, 4 и 5, не обеспеченным аудиторными лекционными часами) изучается самостоятельно по рекомендованным источникам. Самостоятельная работа включает: изучение литературы и нормативных источников; работу с базами данных Росстата, Минфина, Казначейства РФ; подготовку к практическим занятиям; разработку аналитических записок и итогового доклада; подготовку к экзамену (сессия 3). Обучающийся самостоятельно планирует распределение учебной нагрузки (87 ч. СРС) с учётом методических рекомендаций кафедры.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля)

Типы оценочных средств в курсе «Экономика региона и управление региональным социально-экономическим развитием»:

1. Репродуктивные:

- тесты;
- опросы.

Эти методы проверяют усвоение знаний и способность воспроизводить информацию.

2. Продуктивные:

— проекты, эссе, аналитические записки, аналитические справки, аналитические доклады, расчётные задания.

Они оценивают умение анализировать и синтезировать информацию, а также создавать самостоятельные работы.

3. Активные:

- дискуссии (дебаты, групповые обсуждения);
- проблемные ситуации;

— игровые имитационные действия (ролевые игры, деловые симуляции).

Эти средства проверяют способность принимать решения в имитации профессиональных действий.

4. Интерактивные:

— кейс-задачи.

Они создают ситуацию для накопления опыта и оценивают процесс и результат решения.

5. Автоматизированные системы контроля знаний:

Они обеспечивают быстрый опрос или тестирование с автоматической обработкой ответов и представлением результатов.

3.2. Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.2.1. Пример ролевой игры

Тема 3. Стратегическое планирование и государственная региональная политика

Ролевая игра «Заседание Комиссии Государственного Совета по региональному развитию».

Исходная ситуация. Три региональных команды представляют приоритетные проблемы своих субъектов РФ перед модельной Комиссией Государственного Совета. Каждый регион — разного типа: регион-донор (высокоразвитый), регион-реципиент (дотационный) и моноотраслевой (угледобывающий). Комиссия должна выработать дифференцированные рекомендации по поддержке.

Роли и их функции:

— Губернатор региона-донора — представляет позицию высокоразвитого региона, аргументирует необходимость снижения фискального давления и расширения региональных полномочий;

— Губернатор дотационного региона — отстаивает необходимость сохранения и увеличения федеральных трансфертов, предлагает механизмы структурной модернизации;

— Губернатор моноотраслевого региона — обосновывает необходимость поддержки диверсификации экономики, привлечения инвестиций;

— Председатель и члены Комиссии — задают вопросы, оценивают аргументы, формулируют итоговые рекомендации.

Регламент. Общая продолжительность — 50 минут. Участники строго придерживаются ролевых позиций. Комиссия оценивает выступления по критериям: системность анализа проблемы, доказательность аргументов, реалистичность предложений.

Тема 4. Межбюджетные отношения и финансовые механизмы регионального развития

Ролевая игра «Переговоры по распределению федеральных субсидий».
Исходная ситуация. Модельное заседание бюджетной комиссии Министерства финансов РФ: три региональных команды конкурируют за получение субсидий на реализацию регионального инвестиционного проекта. Комиссия Минфина оценивает обоснованность заявок и соответствие критериям отбора, устанавливает условия предоставления субсидий.

Роли и их функции:

- Делегация субъекта РФ «А» (индустриальный регион) — обосновывает заявку на субсидию для развития промышленного кластера;
- Делегация субъекта РФ «Б» (аграрный дотационный регион) — обосновывает заявку на агропромышленный инвестиционный проект;
- Делегация субъекта РФ «В» (дальневосточный регион) — обосновывает заявку с акцентом на геополитические приоритеты;
- Комиссия Минфина РФ — проводит переговоры, задаёт критические вопросы, устанавливает условия предоставления субсидий.

Регламент. Общая продолжительность — 50 минут. Аргументация должна опираться на количественные показатели (ВРП, бюджетная обеспеченность, мультипликатор инвестиций). Победитель определяется голосованием Комиссии.

Тема 5. Инструменты регионального развития: кластеры, институты, национальные проекты

Ролевая игра «Стратегическая сессия «Определение приоритетов развития региона»».

Исходная ситуация. Фасилитируемая стратегическая сессия по определению приоритетов развития модельного субъекта РФ с высоким уровнем территориального неравенства внутри региона. Участники — представители органов власти, бизнеса, гражданского общества и научного сообщества — должны согласовать приоритетные направления новой региональной стратегии на период до 2030 года.

Роли и их функции:

- Фасилитатор (преподаватель или назначенный студент) — ведёт стратегическую сессию, организует голосование по приоритетам;
- Представители органов власти — отстаивают бюджетные ограничения и текущие государственные программы;
- Представители бизнеса — лоббируют инфраструктурные проекты и снижение регуляторной нагрузки;
- Представители гражданского общества — настаивают на приоритете социальных инвестиций и экологической устойчивости;
- Эксперты-аналитики — вносят данные, оценивают реалистичность предложений.

Регламент. Общая продолжительность — 50 минут. Все участники придерживаются ролевой позиции. Обязательно использование данных из раздаточных материалов (статистика по модельному региону).

3.2.2. Пример деловой игры (дебатов)

Тема 3. Стратегическое планирование и государственная региональная политика

Деловая игра «Разработка стратегии социально-экономического развития субъекта РФ».

Исходная ситуация. Команды консультантов получают задание разработать проект стратегии социально-экономического развития модельного субъекта РФ на период до 2030 года. Каждая команда работает с «регионом» разного типа (донор, реципиент, арктический, приграничный). Стратегия должна соответствовать требованиям 172-ФЗ, учитывать Стратегию пространственного развития РФ и нацпроекты.

Формат. Командная работа (3–4 команды по 3–5 человек). Каждая команда получает пакет данных о модельном регионе. Результат — защита проекта стратегии (10-минутный питч) перед «Экспертным советом» (преподаватель + остальные команды). Обязательные элементы: SWOT-анализ, целевые индикаторы, приоритетные направления, механизм реализации.

Регламент. Подготовка командами — 30 минут. Питч — 10 минут. Вопросы экспертов — 5 минут. Оценка по критериям: системность анализа (25%), соответствие нормативным требованиям (25%), реалистичность целевых индикаторов (25%), обоснованность механизмов реализации (25%).

Тема 5. Инструменты регионального развития: кластеры, институты, национальные проекты

Деловая игра «Инвестиционный форум «Привлечение инвестиций в регион»».

Исходная ситуация. Имитация инвестиционного форума: команды субъектов РФ конкурируют за привлечение условного стратегического инвестора (производственное предприятие с инвестициями 5 млрд руб.). Регионы предлагают различные пакеты преференций (налоговые льготы, инфраструктурная поддержка, кадровое обеспечение). Инвестор (экспертная комиссия) оценивает и выбирает оптимальную площадку.

Формат. Командная работа (3–4 команды — субъекты РФ + 1 команда — инвестор/эксперты). Каждая региональная команда готовит инвестиционное предложение и презентацию (7 мин). Инвестор задаёт вопросы, оценивает по критериям: деловой климат, инфраструктура, кадровый потенциал, административная поддержка, финансовые льготы.

Регламент. Подготовка региональных предложений — 25 минут. Питч каждой команды — 7 минут + 3 минуты вопросов. Совещание инвестора — 5 минут. Дебрифинг — 10 минут. Итого — 90 минут.

3.2.3. Пример кейс-задания

Тема 1. Теоретико-методологические основы региональной экономики

Кейс «Применимость теорий регионального развития к российским регионам». Ситуация: Аналитическая группа Минэкономразвития готовит методическую основу для актуализации Стратегии пространственного развития РФ. Необходимо оценить, какие из классических и современных теорий (Тюннен, Кристаллер, Лёш, полюсы роста, новая экономическая география Кругмана) наиболее применимы к анализу пространственной организации российской экономики с учётом её специфики (огромные расстояния, ресурсная база, монопольный характер многих городов). Задачи: систематизируйте теории в сравнительной таблице (объект, механизм, ключевые переменные, ограничения); оцените степень применимости каждой теории к российским реалиям; на основе анализа предложите теоретическую рамку для новой версии Стратегии пространственного развития.

Тема 2. Система индикаторов и оценка социально-экономического развития регионов

Кейс «Диагностика социально-экономического положения депрессивного региона». Ситуация: Правительство Российской Федерации поручило разработать комплексный план поддержки одного из дотационных регионов Северного Кавказа (по условию — Республика Ингушетия). По данным Росстата, регион имеет один из самых низких показателей ВРП на душу населения (менее 15% от среднероссийского), уровень безработицы свыше 30%, долю трансфертов в доходах бюджета — более 85%. Задачи: проведите системный анализ социально-экономических проблем региона, выявив их взаимосвязи; идентифицируйте ключевые разрывы в доступной информации и предложите способы их устранения; разработайте 3–5 приоритетных направлений государственной поддержки с обоснованием ожидаемых эффектов.

Тема 3. Стратегическое планирование и государственная региональная политика

Кейс «Оценка стратегии социально-экономического развития субъекта РФ». Ситуация: Счётная палата Российской Федерации проводит экспертизу стратегии социально-экономического развития одного из субъектов РФ (по выбору из предложенного перечня) на соответствие требованиям 172-ФЗ, методическим рекомендациям Минэкономразвития, Стратегии пространственного развития РФ. Задачи: проведите структурный анализ стратегии; оцените качество целеполагания (SMART-критерии), полноту системы индикаторов, реалистичность ресурсного обеспечения; выявите основные недостатки и сформулируйте рекомендации по доработке стратегии.

Тема 4. Межбюджетные отношения и финансовые механизмы регионального развития

Кейс «Анализ межбюджетных отношений и долговой устойчивости региона». Ситуация: Министерство финансов РФ рассматривает заявку субъекта РФ на реструктуризацию государственного долга путём замещения коммерческих кредитов бюджетными. Регион: государственный долг составляет 95% собственных доходов, доля дотаций в бюджете — 60%, дефицит бюджета — 12% расходов. Задачи: проведите оценку долговой устойчивости региона по критериям Минфина РФ; определите пробелы в финансовой информации, необходимой для принятия решения; обоснуйте решение о предоставлении / отказе в реструктуризации и предложите условия (требования к фискальной консолидации).

Тема 5. Инструменты регионального развития: кластеры, институты, национальные проекты

Кейс «Оценка эффективности особых экономических зон и территорий опережающего развития». Ситуация: Комитет Государственной Думы по региональной политике готовит законодательную инициативу по реформированию системы ОЭЗ и ТОР. Имеющиеся данные о результатах функционирования ОЭЗ за 2006–2024 гг. противоречивы: часть зон достигла показателей привлечения инвестиций, другие так и не выполнили заявленные цели. По ТОР данные Минвостокразвития позитивны, однако ряд экспертных оценок критикует качество созданных рабочих мест. Задачи: проведите системный анализ механизма функционирования ОЭЗ и ТОР, выявив ключевые проблемы; критически оцените надёжность официальной статистики о результатах работы зон; разработайте аргументированные рекомендации по реформированию системы особых режимов территориального развития.

Дополнительные кейс-задания:

Кейс «Сравнительный анализ реализации национальных проектов в регионах РФ» (к теме 5) — сравнительный анализ хода реализации одного из национальных проектов 2025–2030 гг. в 5–7 субъектах РФ разных типов на основе открытых данных портала национальныепроекты.рф; выявление факторов, определяющих дифференциацию результатов; формулирование рекомендаций по учёту региональной специфики в механизмах реализации нацпроектов.

3.2.4. Примерные темы эссе и аналитических справок

1. Теория полюсов роста Ф. Перру и Ж. Будвиля как методологическая основа Стратегии пространственного развития РФ до 2030 года: возможности и ограничения.

2. Новая экономическая география П. Кругмана и агломерационная политика в России: теория и реальность.
3. Типологизация регионов Российской Федерации: сравнительный анализ методологических подходов Минэкономразвития, ВШЭ и Счётной палаты РФ.
4. Территориальное неравенство в России: факторы, динамика и инструменты государственного регулирования.
5. Эффективность межбюджетных трансфертов как инструмента выравнивания регионального развития: российский и зарубежный опыт.
6. Депрессивные регионы Российской Федерации: диагностика, причины депрессивности и концептуальные подходы к государственной поддержке.
7. Стратегия пространственного развития РФ до 2030 года: системный анализ концепции опорных населённых пунктов.
8. Особые экономические зоны в России: механизм, результаты и перспективы реформирования.
9. Кластерная политика как инструмент регионального развития: мировой опыт и российская практика.
10. Региональные институты развития в России: оценка эффективности и направления совершенствования.
11. Государственный долг субъектов РФ: причины нарастания, риски и механизмы урегулирования.
12. Национальные проекты 2025–2030 в региональном измерении: дифференцированные эффекты для регионов разных типов.
13. Цифровые инструменты управления региональным развитием: современное состояние и перспективы.
14. Арктические регионы России: специфика социально-экономического развития и государственной политики.
15. Международный опыт регулирования регионального развития (ЕС, Китай, США): уроки для России.

3.2.5. Примеры тестовых заданий

1. Согласно теории центральных мест В. Кристаллера, иерархия городских поселений определяется:

- а) объёмом промышленного производства в каждом центре
- б) ареалом обслуживания населения и порогом рентабельности услуги
- в) численностью населения каждого поселения
- г) близостью к месторождениям природных ресурсов

Правильный ответ: б.

2. В концепции «новой экономической географии» П. Кругмана основным движущим механизмом пространственной концентрации производства является:

- а) государственная инвестиционная политика
- б) природно-ресурсный потенциал территорий

в) взаимодействие экономии от масштаба и транспортных издержек (агломерационные эффекты)

г) демографический рост периферийных регионов

Правильный ответ: в.

3. Валовой региональный продукт (ВРП) — это:

а) сумма налоговых поступлений в бюджет субъекта РФ

б) показатель, аналогичный ВВП, но рассчитываемый для субъекта РФ как сумма добавленной стоимости, созданной резидентами региона

в) объём промышленного производства в регионе за год

г) доходы консолидированного бюджета субъекта РФ

Правильный ответ: б.

4. Стратегия пространственного развития Российской Федерации до 2030 года утверждена:

а) Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204

б) Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ

в) Распоряжением Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р

г) Постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288

Правильный ответ: в.

5. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ распределяются из:

а) Национального фонда благосостояния

б) Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ (ФФПР)

в) Резервного фонда Президента РФ

г) Фонда национального благосостояния

Правильный ответ: б.

6. Принципиальное отличие субсидии от дотации как форм межбюджетных трансфертов состоит в том, что:

а) субсидия безвозмездна, а дотация — возвратна

б) субсидия предоставляется на условиях долевого финансирования конкретных расходов, дотация — не имеет целевого назначения

в) субсидия предоставляется только субъектам РФ, дотация — только муниципальным образованиям

г) дотация больше субсидии по объёму

Правильный ответ: б.

7. Нормативно-правовую основу стратегического планирования в Российской Федерации составляет:

а) Бюджетный кодекс РФ

б) Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

в) Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474

г) Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313

Правильный ответ: б.

8. К депрессивным регионам в российской региональной политике, как правило, относят территории, характеризующиеся:

а) высоким уровнем промышленного производства при низких доходах населения

б) исторически высоким уровнем развития, впоследствии утратившие конкурентоспособность вследствие структурного кризиса

в) низким уровнем развития, обусловленным слабым освоением природных ресурсов

г) высокой долей нефтяных доходов в региональном бюджете

Правильный ответ: б.

9. Территории опережающего развития (ТОР) в Дальневосточном федеральном округе создаются в соответствии с:

а) Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ

б) Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ

в) Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204

г) Распоряжением Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р

Правильный ответ: а.

10. Индекс бюджетной обеспеченности (ИБО) регионов используется при расчёте дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности для определения:

а) суммы государственного долга субъекта РФ

б) относительного уровня расчётных налоговых доходов бюджета субъекта РФ на одного жителя в сопоставлении со средним по всем регионам

в) объёма расходных обязательств субъекта РФ

г) суммы федеральных субсидий, причитающихся субъекту

Правильный ответ: б.

11. Понятие «кластер» в контексте региональной экономики (по М. Портеру) означает:

а) территориально-производственный комплекс советского типа с централизованным управлением

б) географически сконцентрированная группа взаимосвязанных компаний, специализированных поставщиков, провайдеров услуг и ассоциированных институтов в смежных отраслях

в) любая совокупность предприятий в одной отрасли в пределах одного субъекта РФ

г) особая экономическая зона с налоговыми льготами для резидентов

Правильный ответ: б.

12. Коэффициент Джини, применяемый для оценки межрегионального неравенства, показывает:

а) долю налоговых доходов в суммарных доходах всех региональных бюджетов

б) степень концентрации экономической активности в нескольких регионах относительно равномерного распределения между всеми регионами

в) уровень бюджетной обеспеченности среднего региона

г) число регионов-доноров в бюджетной системе РФ

Правильный ответ: б.

13. Концепция «центр-периферия» в пространственной экономике описывает ситуацию, при которой:

- а) все регионы развиваются с одинаковой скоростью
- б) экономический рост концентрируется в нескольких ядрах (центрах), тогда как периферия испытывает относительное отставание и отток ресурсов
- в) государственная политика обеспечивает равномерное распределение ВВП по территории
- г) рост периферийных регионов всегда опережает рост центров

Правильный ответ: б.

14. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП) рассчитывается как:

- а) произведение ВРП на душу населения и ожидаемой продолжительности жизни
- б) среднее геометрическое индексов долголетия, образования и дохода
- в) отношение реальных доходов населения к прожиточному минимуму
- г) сумма показателей занятости и обеспеченности жильём

Правильный ответ: б.

15. Межрегиональная дифференциация по ВРП на душу населения в России по сравнению с большинством федеративных государств (ФРГ, США, Канада) характеризуется как:

- а) значительно меньшая, чем в других федерациях
- б) сопоставимая с уровнем дифференциации в ФРГ
- в) значительно большая, особенно при учёте нефтегазодобывающих регионов
- г) полностью нивелированная механизмами выравнивания

Правильный ответ: в.

16. Субвенция как форма межбюджетного трансферта предоставляется регионам для:

- а) выравнивания бюджетной обеспеченности без указания целей расходования
- б) финансирования делегированных полномочий, переданных с федерального уровня субъектам РФ
- в) долевого финансирования региональных инвестиционных проектов
- г) погашения государственного долга субъекта РФ

Правильный ответ: б.

17. Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» обязывает субъекты РФ разрабатывать:

- а) только ежегодные планы социально-экономического развития
- б) прогноз социально-экономического развития субъекта РФ и стратегию социально-экономического развития
- в) исключительно схему территориального планирования
- г) только государственные программы субъекта РФ

Правильный ответ: б.

18. Понятие «макрорегион» в Стратегии пространственного развития РФ до 2030 года означает:

а) федеральный округ, используемый в административных целях
б) часть территории РФ, включающая территории нескольких субъектов РФ, объединённых общими условиями и задачами пространственного развития

- в) крупнейший по площади субъект РФ
г) экономический район советской региональной науки

Правильный ответ: б.

19. Теория кумулятивной причинности Г. Мюрдаля объясняет усиление межрегионального неравенства тем, что:

- а) государство целенаправленно концентрирует инвестиции в богатых регионах
б) богатые регионы привлекают капитал и рабочую силу, тогда как периферийные регионы теряют ресурсы — возникает самоподдерживающийся процесс кумулятивной причинности
в) демографический рост в бедных регионах снижает производительность

- г) транспортные барьеры полностью изолируют регионы друг от друга

Правильный ответ: б.

20. Особая экономическая зона (ОЭЗ) промышленно-производственного типа в России создаётся сроком:

- а) не более 10 лет без права продления
б) на 49 лет, как особый вид концессии
в) сроком действия, установленным постановлением Правительства РФ о создании ОЭЗ, как правило, до 49 лет
г) бессрочно

Правильный ответ: в.

3.2.6. Контрольные вопросы для проведения экзамена

Тема 1. Теоретико-методологические основы региональной экономики

1. Предмет, объект и методологические основы региональной экономики как науки.

2. Классические теории размещения производительных сил: Тюнен, Вебер, Кристаллер, Лёш — сравнительный анализ.

3. «Новая экономическая география» П. Кругмана: агломерационные эффекты, модель «центр-периферия».

4. Теория кумулятивной причинности Г. Мюрдаля: механизм нарастания межрегионального неравенства.

5. Теория полюсов роста Ф. Перру и Ж. Будвиля: содержание и применение в региональной политике.

6. Типологии и классификации регионов РФ: критерии, методологические подходы, применение.

7. Депрессивные и отстающие регионы: понятие, критерии выделения, инструменты поддержки.

Тема 2. Система индикаторов и оценка социально-экономического развития регионов

1. Система индикаторов регионального развития: состав, методология, источники данных.
2. Валовой региональный продукт (ВРП): методология расчёта, ограничения, межрегиональные сопоставления.
3. Индекс развития человеческого потенциала в региональном измерении: методология и применение.
4. Межрегиональная дифференциация в России: масштабы, факторы, динамика, международные сопоставления.
5. Коэффициент Джини в региональном разрезе: методология расчёта и интерпретация.
6. Критическая оценка источников региональной статистики: Росстат, независимые рейтинги, противоречия данных.
7. Концепция «центр-периферия»: теоретические основы и применение к пространственной структуре России.

Тема 3. Стратегическое планирование и государственная региональная политика

1. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ: система документов стратегического планирования РФ.
2. Стратегия пространственного развития РФ до 2030 года: структура, макрорегионы, опорные населённые пункты.
3. Стратегии социально-экономического развития субъектов РФ: требования, структура, типичные недостатки.
4. Национальные цели развития РФ до 2030–2036 года: пространственное измерение.
5. Разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблем регионального развития на основе системного подхода.
6. Критический анализ концепции опорных населённых пунктов Стратегии пространственного развития РФ.
7. Связь региональных стратегий с федеральными документами планирования: методологические основы согласования.

Тема 4. Межбюджетные отношения и финансовые механизмы регионального развития

1. Межбюджетные трансферты: виды, порядок предоставления, динамика, роль в региональном развитии.
2. Методология распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности: ИНП и ИБР.
3. Регионы-доноры и регионы-реципиенты: динамика, причины, экономические и политические последствия.
4. Государственный долг субъектов РФ: структура, риски, механизмы реструктуризации.

5. Доходная база региональных бюджетов: налоговые и неналоговые доходы, закреплённые и регулирующие источники.

6. Анализ межбюджетных отношений с применением данных ГИС «Электронный бюджет» и Казначейства РФ.

7. Критерии долговой устойчивости регионов: нормативная база и практика оценки Минфина РФ.

Тема 5. Инструменты регионального развития: кластеры, институты, национальные проекты

1. Кластерная политика в региональном развитии: теория М. Портера и российская практика.

2. Особые экономические зоны в России: виды, преференциальный режим, критический анализ результатов.

3. Территории опережающего развития: механизм, целевые группы, результаты функционирования.

4. Региональные институты развития: типология, функции, оценка эффективности.

5. Национальные проекты 2025–2030 в региональном измерении: дифференцированные эффекты по типам регионов.

6. Цифровые инструменты управления региональным развитием: современное состояние и перспективы.

7. Государственно-частное партнёрство как инструмент привлечения инвестиций в региональное развитие.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература:

1. Гранберг, А.Г. Основы региональной экономики : учебник для вузов / А.Г. Гранберг. — 4-е изд. — Москва : ГУ ВШЭ, 2004. — 495 с.

2. Минакир, П.А. Пространственная экономика: эволюция подходов и методология / П.А. Минакир, А.Н. Демьяненко. — Хабаровск : ИЭИ ДВО РАН, 2010. — 112 с.

3. Кузнецова, О.В. Региональная политика России: 20 лет реформ и новые возможности / О.В. Кузнецова. — Москва : ЛЕНАНД, 2013. — 392 с.

4. Лексин, В.Н. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития / В.Н. Лексин, А.Н. Швецов. — 5-е изд. — Москва : ЛИБРОКОМ, 2012. — 368 с.

5. Штульберг, Б.М. Региональная политика России: теоретические основы, задачи и методы реализации / Б.М. Штульберг, В.Г. Введенский. — Москва : Гелиос АРВ, 2000. — 208 с.

6. Кругман, П. География и торговля / П. Кругман ; пер. с англ. В. Лукина. — Москва : Гайдар, 2013. — 163 с.

7. Вардомский, Л.Б. Российское порубежье в условиях глобализации / Л.Б. Вардомский. — Москва : Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009. — 216 с.

8. Зубаревич, Н.В. Регионы России: неравенство, кризис, модернизация / Н.В. Зубаревич. — Москва : Независимый институт социальной политики, 2010. — 160 с.

Дополнительная литература:

1. Перру, Ф. Экономика XX века / Ф. Перру // Мировая экономическая мысль. Сквозь призму веков. Т. 4. — Москва : Мысль, 2004. — С. 412–441.

2. Мюрдаль, Г. Мировая экономика / Г. Мюрдаль ; пер. с англ. — Москва : ИЛ, 1958. — 556 с. (Глава «Принцип кумулятивной причинности»).

3. Портер, М. Конкуренция / М. Портер ; пер. с англ. — Москва : Вильямс, 2006. — 608 с. (Глава «Кластеры и конкуренция»).

4. Зубаревич, Н.В. Четыре России / Н.В. Зубаревич // Ведомости. — 2011. — 30 декабря. (Также: препринт WP8/2010/04, НИУ ВШЭ).

5. Министерство экономического развития РФ. Доклад о состоянии и основных направлениях развития регионального законодательства в сфере государственного стратегического планирования. — Москва, 2023. [Электронный ресурс]. — URL: <https://economy.gov.ru>

6. Аганбегян, А.Г. Кризис: беда и шанс для России / А.Г. Аганбегян. — Москва : АСТ : Астрель, 2009. — 285 с.

7. Кристаллер, В. Центральные места в Южной Германии / В. Кристаллер // Классика экономической мысли : сб. / сост. В.М. Гальперин. — Москва : ЭКСМО-Пресс, 2000. — С. 830–862.

8. Счётная палата Российской Федерации. Аналитический доклад об итогах реализации государственных программ Российской Федерации в 2023 году. — Москва, 2024. [Электронный ресурс]. — URL: <https://ach.gov.ru>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им

общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с

				01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027

				Г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от

				21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от

				27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия

7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными

эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ**

Б1.В.ДВ.01.02

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Романенко Н.Ю. – доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.э.н., доцент

Рецензент:

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Внутренний рецензент:

Губин А.М. – заведующий кафедрой управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.ю.н., доц.

Романенко Н.Ю.

Управление пространственно-территориальным развитием: рабочая программа дисциплины (модуля) / Н.Ю. Романенко. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля). Реализация поставленной цели требует решения определённого ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление пространственно-территориальным развитием» является формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков в области теории и практики пространственного развития Российской Федерации: понимания закономерностей организации территории, механизмов реализации Стратегии пространственного развития до 2030 года, инструментов управления макрорегионами, агломерациями, геостратегическими территориями и зонами с особым статусом, а также развитие способностей к разработке и реализации проектов в сфере территориального планирования, комплексного развития территорий и управления пространственным развитием в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачами дисциплины (модуля) «Управление пространственно-территориальным развитием» являются:

1) изучение теоретико-методологических основ пространственного развития: теорий размещения производительных сил, полюсов роста, полицентрического развития, каркаса расселения и инфраструктурных коридоров;

2) освоение нормативно-правовой базы управления пространственным развитием в Российской Федерации: Стратегии пространственного развития до 2030 года, Градостроительного кодекса, законодательства об особых экономических зонах, территориях опережающего развития, арктических территориях;

3) формирование умений применять инструментарий территориального планирования и управления: разработки мастер-планов городов, схем территориального планирования, программ комплексного развития территорий (КРТ), управления опорными населёнными пунктами (ОНП);

4) развитие навыков анализа специфики управления геостратегическими территориями: Дальнего Востока, Арктики, отдельных приоритетных макрорегионов; работы с инструментами государственной поддержки (ОЭЗ, ТОР, преференциальные режимы АЗРФ);

5) формирование готовности применять проектный подход в территориальном планировании с использованием национальных проектов и государственных программ в территориальном разрезе, включая Единый план по достижению национальных целей развития до 2030 года.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление пространственно-территориальным развитием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 — дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность «Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство».

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, полученные обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин образовательной программы: Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Регионоведение и региональная политика.

Содержательно-логические связи обеспечивают переход к изучению последующих дисциплин образовательной программы: Стратегический менеджмент (продвинутый уровень), Методология управленческого консультирования, Государственные и муниципальные услуги, а также к прохождению производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОСТРАНСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ: КОНЦЕПЦИИ, СТРАТЕГИЯ, МАКРОРЕГИОНЫ И АГЛОМЕРАЦИИ		
Тема 1. Теоретико-методологические основы пространственного развития и Стратегия пространственного развития РФ до 2030 года	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые

		результаты и возможные сферы их применения
Тема 2. Макрорегионы, агломерации и полицентрическое развитие территорий	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОСТРАНСТВЕННЫМ РАЗВИТИЕМ: ОСОБЫЕ ТЕРРИТОРИИ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД		
Тема 3. Территории с особым статусом: ОЭЗ, ТОР, АЗРФ и управление Дальним Востоком и Арктикой	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
Тема 4. Градостроительная политика, комплексное развитие территорий (КРТ) и мастер-планы городов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Тема 5. Проектный подход	УК-2. Способен	ИУК 2.4 Разрабатывает план

в территориальном планировании: национальные проекты, инфраструктурные коридоры и мониторинг пространственного развития	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) Знать:

1. Теоретико-методологические основы пространственного развития: концепции полюсов роста, полицентрического развития, каркаса расселения, инфраструктурных коридоров и их применение в государственном управлении территориями;

2. Содержание и механизмы реализации Стратегии пространственного развития Российской Федерации до 2030 года, перечень макрорегионов, геостратегических территорий, приоритетных направлений пространственного развития;

3. Нормативно-правовое регулирование территориального планирования в Российской Федерации: нормы Градостроительного кодекса РФ, законодательство об ОЭЗ, ТОР, АЗРФ, Арктической зоне; порядок формирования системы опорных населённых пунктов (ОНП);

4. Инструменты управления территориями с особым статусом: преференциальные режимы, инструменты привлечения инвестиций на Дальнем Востоке и в Арктике, механизм единой субсидии, программы «Дальневосточный гектар» и «Арктический гектар»;

5. Методологию разработки мастер-планов городов и агломераций, схем территориального планирования, программ комплексного развития территорий (КРТ), проектов планировки территории;

6. Принципы проектного подхода в территориальном планировании: применение инструментов национальных проектов, государственных программ и единого плана по достижению национальных целей в территориальном разрезе.

б) Уметь:

1. Анализировать пространственную организацию территории, выявлять диспропорции регионального развития, обосновывать приоритеты пространственного развития с применением сравнительного, системного и картографического методов;

2. Разрабатывать проектные предложения по управлению пространственным развитием: концепции мастер-планов, программ КРТ, схем территориального планирования для агломераций и муниципальных образований;

3. Применять инструменты управления территориями с особым статусом (ОЭЗ, ТОР, АЗРФ), разрабатывать предложения по привлечению инвестиций и развитию преференциальных режимов в конкретном субъекте РФ;

4. Формулировать проектную задачу в сфере пространственного развития, разрабатывать концепцию проекта с обоснованием цели, задач, ресурсов, ожидаемых результатов и рисков;

5. Осуществлять мониторинг реализации проектов и программ пространственного развития, разрабатывать предложения по корректировке плановых показателей с учётом фактических результатов;

6. Использовать данные государственной статистики, документы стратегического планирования и геоинформационные системы для обоснования управленческих решений в сфере территориального развития.

в) Владеть:

1. Методами анализа и оценки пространственного развития территорий: сравнительным, системным, картографическим, индикативным анализом; навыками работы с документами стратегического и территориального планирования;

2. Инструментарием проектного управления применительно к задачам пространственного развития: навыками разработки концепций проектов, планов реализации, систем мониторинга в сфере управления территориями;

3. Навыками разработки элементов мастер-планов городов, программ КРТ и схем территориального планирования, включая обоснование приоритетов развития, ресурсного обеспечения и ожидаемых эффектов;

4. Навыками анализа механизмов управления территориями с особым экономическим статусом (ОЭЗ, ТОР, АЗРФ, Арктика) и разработки предложений по их совершенствованию на федеральном и региональном уровнях;

5. Навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере территориального планирования, Стратегией пространственного развития РФ до 2030 года и сопряжёнными документами стратегического планирования;

6. Навыками применения результатов проектной деятельности в сфере пространственного развития в экспертно-аналитической практике органов государственной власти и органов местного самоуправления.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов). Форма промежуточной аттестации — экзамен.

2.1. Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лек	ПЗ	СР		
1	Теоретико-методологические основы пространственного развития и Стратегия пространственного развития РФ до 2030 года	2/3	2	2	16	Технология проблемного обучения; технология «Перевернутого класса»; кейс-технология	Устный опрос; тестирование
2	Макрорегионы, агломерации и полицентрическое развитие территорий	3		2	17	Кейс-технология; технология работы в малых группах; технология проблемного обучения	Устный опрос; кейс-задание; защита проектного предложения
3	Территории с особым статусом: ОЭЗ, ТОР, АЗРФ и управление Дальним Востоком и Арктикой	3		2	18	Технология проблемного обучения; кейс-технология; деловая игра	Устный опрос; тестирование; кейс-задание; защита проектного предложения
4	Градостроительная политика, комплексное развитие территорий (КРТ) и мастер-планы городов	3		2	18	Технология проблемного обучения; кейс-технология; технология работы в малых группах; технология проектного обучения	Устный опрос; кейс-задание; защита мини-проекта (фрагмент мастер-плана)
5	Проектный подход в территориальном планировании: национальные проекты, инфраструктурные коридоры и мониторинг пространственного развития	3		2	18	Технология проблемного обучения; кейс-технология; технология работы в малых группах; технология проектного обучения	Устный опрос; защита группового проекта; тестирование
	Итого		2	10	87		экзамен

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Теоретико-методологические основы пространственного развития и Стратегия пространственного развития РФ до 2030 года (2 ч.)

Содержание:

1. Теоретические концепции пространственного развития: теория центральных мест В. Кристаллера, полюса роста Ф. Перру, концепция «умной специализации»; полицентрическое развитие как парадигма современной региональной политики.

2. Каркас расселения и система расселения Российской Федерации: понятие, структура, иерархические уровни; агломерации, городские округа и сельские территории; демографическое измерение пространственного развития.

3. Стратегия пространственного развития Российской Федерации до 2030 года: цели, задачи, приоритеты, перспективные экономические специализации макрорегионов; механизмы реализации и мониторинга.

4. Геостратегические территории Российской Федерации: понятие, перечень, особенности управления; Дальний Восток, Арктика, Северо-Кавказский федеральный округ и иные приоритетные территории.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практическое занятие 1. Теоретико-методологические основы пространственного развития и Стратегия пространственного развития РФ до 2030 года (2 ч.)

Содержание:

1. Теоретические концепции пространственного развития: теория центральных мест В. Кристаллера, полюса роста Ф. Перру, концепция «умной специализации»; полицентрическое развитие как парадигма современной региональной политики — сравнительный анализ применительно к российским условиям.

2. Стратегия пространственного развития Российской Федерации до 2030 года: структура, макрорегионы, геостратегические территории, перспективные экономические специализации; механизмы реализации и мониторинга.

3. Каркас расселения и система расселения Российской Федерации: элементы (агломерации, ОНП, малые города, транспортные коридоры);

демографические тенденции и их влияние на пространственную организацию страны.

4. Кейс-разбор: анализ одного из 12 макрорегионов РФ — экономическая специализация, ключевые точки роста, соответствие целям Стратегии пространственного развития; дискуссия о приоритетах пространственной политики.

Задания для подготовки:

— Изучить распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р «Стратегия пространственного развития РФ до 2030 года»: раздел I (цели, задачи, приоритеты) и приложения (макрорегионы, экономические специализации); составить конспект объёмом до 2 стр.

— Подготовить сравнительную таблицу: классические теории пространственного развития (Тюнен, Кристаллер, Перру, Кругман) — объект, ключевая идея, инструментарий, ограничения применения.

— Выбрать один из макрорегионов РФ; подготовить краткую аналитическую справку (1 стр.): состав субъектов, численность населения, ВРП, ключевая экономическая специализация по СПР-2030, главные точки роста.

Практическое занятие 2. Макрорегионы, агломерации и полицентрическое развитие территорий (2 ч.)

Содержание:

1. Анализ системы макрорегионов Российской Федерации: состав, границы, экономическая специализация, ключевые точки роста; сравнительный анализ социально-экономического потенциала.

2. Агломерационное развитие в России: понятие агломерации, критерии выделения, топ-20 крупнейших агломераций; управленческие механизмы координации агломерационного развития.

3. Полицентрическое развитие как альтернатива моноцентричной модели: международный и российский опыт; роль средних и малых городов в системе расселения; понятие опорных населённых пунктов (ОНП).

4. Работа в малых группах: разработка проектного предложения по развитию агломерации (по выбору) с обоснованием целей, задач, ключевых мероприятий и ожидаемых эффектов.

Задания для подготовки:

— Изучить раздел Стратегии пространственного развития РФ, посвящённый макрорегионам; составить сравнительную таблицу экономических специализаций по 12 макрорегионам.

— Подготовить аналитическую справку об одной из крупных российских агломераций: состав, численность населения, ВРП, транспортная связность, ключевые точки роста.

— Изучить концепцию опорных населённых пунктов (ОНП): перечень, критерии отбора, инструменты поддержки; подготовить перечень ОНП одного из федеральных округов с кратким профилем.

Практическое занятие 3. Территории с особым статусом: ОЭЗ, ТОР, АЗРФ и управление Дальним Востоком и Арктикой (2 ч.)

Содержание:

1. Система территорий с особым статусом в Российской Федерации: особые экономические зоны (ОЭЗ), территории опережающего развития (ТОР), свободный порт Владивосток (СПВ); преференциальные режимы, управляющие компании, меры господдержки.

2. Арктическая зона Российской Федерации (АЗРФ): состав, нормативная база (Федеральный закон № 193-ФЗ от 13.07.2020), режим АЗРФ, программы «Арктический гектар», «Дальневосточный и арктический гектар».

3. Институциональная инфраструктура управления Дальним Востоком: Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, АО «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики»; единая президентская субсидия; Дальневосточный федеральный округ как полигон управленческих инноваций.

4. Деловая игра: проектирование ТОР в условном субъекте РФ — разработка концепции, определение отраслевой специализации, обоснование льготного режима, выявление рисков и мер их нивелирования.

Задания для подготовки:

— Изучить Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» (в действующей редакции): понятие, порядок создания, преференциальный режим, управляющие компании.

— Проанализировать Федеральный закон от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»; выявить основные преференции и их адресатов.

— Подготовить сравнительную таблицу преференциальных режимов: ОЭЗ, ТОР, СПВ, АЗРФ — по критериям: условия резидентства, налоговые льготы, таможенные преференции, ограничения; проанализировать 2–3 действующих резидента.

Практическое занятие 4. Градостроительная политика, комплексное развитие территорий (КРТ) и мастер-планы городов (2 ч.)

Содержание:

1. Система документов территориального планирования в Российской Федерации: схемы территориального планирования РФ, субъектов и муниципальных образований, генеральные планы; порядок разработки, согласования, утверждения.

2. Комплексное развитие территорий (КРТ) как инструмент градостроительной политики: виды КРТ (по инициативе правообладателей, по инициативе органов власти, нежилая застройка), порядок принятия решений; практика применения в российских городах.

3. Мастер-планы городов как стратегический инструмент управления развитием: понятие, отличие от генерального плана, структура,

международный опыт; пилотные мастер-планы дальневосточных городов (Владивосток, Хабаровск, Улан-Удэ и др.).

4. Работа в малых группах: разработка концепции мастер-плана условного города с численностью населения 50–150 тыс. чел. — приоритеты развития, ключевые проекты, индикаторы успеха.

Задания для подготовки:

— Изучить главу 5.1 Градостроительного кодекса РФ «Комплексное развитие территорий»: виды КРТ, порядок принятия решений, полномочия органов власти; выявить ключевые новации законодательства 2020–2025 гг.

— Изучить один из утверждённых мастер-планов дальневосточных городов (Владивосток, Хабаровск или Улан-Удэ); подготовить краткую презентацию: цели, горизонт планирования, ключевые проекты, источники финансирования.

— Проанализировать практику применения механизма КРТ в 2–3 российских регионах; оценить эффективность реализации решений о КРТ, выявить типичные проблемы и барьеры.

Практическое занятие 5. Проектный подход в территориальном планировании: национальные проекты, инфраструктурные коридоры и мониторинг пространственного развития (2 ч.)

Содержание:

1. Национальные проекты в территориальном разрезе: «Инфраструктура для жизни», «Эффективная транспортная система», «Экономика данных», «Семья», «Молодёжь и дети»; региональная проекция национальных целей развития и механизм единого плана.

2. Инфраструктурные коридоры как инструмент пространственного развития: коридор «Север — Юг», Транссибирская и Байкало-Амурская магистрали, Северный морской путь; синергия транспортной инфраструктуры и развития территорий.

3. Мониторинг пространственного развития: система показателей Стратегии пространственного развития, единая система стратегического планирования (ФГИС СС), оценка пространственной связности; инструменты Минэкономразвития России.

4. Защита групповых проектных предложений: комплексная стратегия пространственного развития модельного субъекта РФ — обоснование приоритетов, набор инструментов (ОЭЗ/ТОР/КРТ/ОНП), система мониторинга, риски.

Задания для подготовки:

— Изучить структуру и содержание Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года; выявить территориальный разрез национальных проектов применительно к одному федеральному округу.

— Проанализировать стратегический документ развития одного из инфраструктурных коридоров (Север — Юг, СМП, БАМ и Транссиб); оценить влияние на пространственное развитие прилегающих регионов.

— Подготовить проектное предложение по комплексному развитию модельного субъекта РФ (по выбору): обоснование приоритетов пространственного развития, предлагаемый инструментарий (ОЭЗ/ТОР/КРТ/ОНП), ожидаемые результаты, ключевые риски.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся

Общий объём самостоятельной работы по дисциплине составляет 87 академических часов.

Формы самостоятельной работы:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по каждой теме дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям: проработка теоретического материала, выполнение предварительных аналитических заданий по документам пространственного и территориального планирования;
- работа с открытыми источниками: документами стратегического планирования (Стратегия пространственного развития РФ до 2030 г., государственные программы, национальные проекты в территориальном разрезе), порталами Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Минэкономразвития России, ФГИС СС;
- разработка элементов проектной документации в сфере пространственного развития: концепции мастер-плана, программы КРТ, проекта ОЭЗ/ТОР, системы мониторинга показателей пространственного развития;
- подготовка аналитической записки или эссе по теме, связанной с управлением пространственным развитием конкретного субъекта или макрорегиона РФ;
- подготовка к промежуточной аттестации (экзамену) в установленные учебным планом сроки.

Модель самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основной формой освоения дисциплины и составляет 87 академических часов. Самостоятельная работа организуется в межсессионный период с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета. Обучающимся предоставляется доступ к электронным учебным материалам, текстам нормативных правовых актов, документам стратегического и территориального планирования. Текущий контроль самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, а также посредством проверки выполненных заданий в ЭИОС.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля)

Типы оценочных средств в курсе «Управление пространственно-территориальным развитием»:

1. Репродуктивные:

- тесты;
- опросы.

Эти методы проверяют усвоение знаний и способность воспроизводить информацию.

2. Продуктивные:

— проекты, эссе, аналитические записки, аналитические доклады, концепции мастер-планов, программы КРТ.

Они оценивают умение анализировать и синтезировать информацию, а также создавать самостоятельные работы.

3. Активные:

- дискуссии (дебаты, групповые обсуждения);
- проблемные ситуации;
- игровые имитационные действия (ролевые игры, деловые симуляции).

Эти средства проверяют способность принимать решения в имитации профессиональных действий.

4. Интерактивные:

- кейс-задачи.

Они создают ситуацию для накопления опыта и оценивают процесс и результат решения.

5. Автоматизированные системы контроля знаний:

Они обеспечивают быстрый опрос или тестирование с автоматической обработкой ответов и представлением результатов.

3.2. Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.2.1. Пример ролевой игры

Тема 3. Территории с особым статусом: ОЭЗ, ТОР, АЗРФ и управление Дальним Востоком и Арктикой

Ролевая игра «Межведомственная рабочая группа по созданию ТОР».

Исходная ситуация. Субъект РФ инициирует создание новой ТОР в сфере агропромышленного комплекса. Участники занимают роли: представитель Минэкономразвития России, представитель Министерства по развитию Дальнего Востока и Арктики, глава региональной администрации, потенциальный инвестор (резидент), представитель управляющей компании «КРДВ».

Роли и их функции:

- Представитель Минэкономразвития России
- Представитель Министерства по развитию ДВиА
- Глава региональной администрации
- Потенциальный инвестор-резидент
- Представитель управляющей компании КРДВ

3.2.2. Пример деловой игры (дебатов)

Тема 5. Проектный подход в территориальном планировании: национальные проекты, инфраструктурные коридоры и мониторинг пространственного развития

Деловая игра «Стратегическая сессия: пространственное развитие модельного субъекта РФ».

Исходная ситуация. Группа выступает в роли экспертного совета при Правительстве условного субъекта РФ, разрабатывающего обновлённую стратегию пространственного развития. Субъект характеризуется значительной территорией, моноцентричной структурой расселения (один крупный город — 70% населения), депрессивными малыми городами, наличием одной ОЭЗ и двух ТОР, а также богатой ресурсной базой.

Формат. Команды (3–4 по 4–5 чел.) разрабатывают конкурирующие концепции пространственного развития: полицентрическая модель, ресурсно-ориентированная модель, агломерационная модель. Каждая команда представляет 10-минутный питч и отвечает на вопросы «экспертного жюри».

3.2.3. Пример кейс-задания

Тема 2. Макрорегионы, агломерации и полицентрическое развитие территорий

Кейс «Управление агломерационным развитием: кейс Владивостокской агломерации». На основе данных о Владивостокской агломерации (население 800 тыс. чел., площадь 4 тыс. кв. км, 5 муниципальных образований) проанализируйте: систему управления агломерацией, проблемы координации, инструменты пространственного развития (ТОР, СПВ, программы нацпроектов), качество транспортной связности. Предложите механизмы

совершенствования управления агломерацией, включая вопрос об опорном населённом пункте.

Тема 4. Градостроительная политика, комплексное развитие территорий (КРТ) и мастер-планы городов

Кейс «Реализация КРТ в российском городе: анализ практического кейса». На основе открытых данных о реализации механизма комплексного развития территорий (КРТ) в одном из российских городов (Москва, Пермь, Екатеринбург или Нижний Новгород) проанализируйте: вид и параметры КРТ, правовую основу, принятые решения органов власти, вовлечённых субъектов, объём инвестиций, возникшие проблемы. Оцените социально-экономический эффект и сформулируйте рекомендации по тиражированию практики.

Дополнительные кейс-задания:

Кейс «Сравнительный анализ преференциальных режимов в российских регионах» (к теме 3) — Сравнительный анализ 3–5 действующих ОЭЗ или ТОР в разных федеральных округах по параметрам: специализация, численность резидентов, объём инвестиций, количество созданных рабочих мест, меры государственной поддержки, эффективность управляющей компании.

3.2.4. Примерные темы эссе и аналитических справок

1. Стратегия пространственного развития Российской Федерации до 2030 года: оценка реализации, актуальные проблемы и пути совершенствования.
2. Полицентрическое развитие как альтернатива моноцентричной модели: зарубежный опыт и перспективы для России.
3. Опорные населённые пункты как инструмент управления системой расселения: подходы к отбору, финансовая поддержка, риски реализации.
4. Дальний Восток России: итоги реализации преференциальных режимов (ТОР, СПВ, Дальневосточный гектар) за 2015–2025 годы.
5. Арктическая зона Российской Федерации: режим АЗРФ, стратегические приоритеты и управленческие вызовы.
6. Мастер-план города как инструмент долгосрочного стратегического развития: международный опыт и российская практика.
7. Комплексное развитие территорий (КРТ) в Российской Федерации: правовые механизмы, практика реализации, проблемы и перспективы.
8. Инфраструктурные коридоры и их роль в пространственном развитии России: Север — Юг, БАМ, СМП.
9. Национальные проекты в территориальном разрезе: механизмы учёта пространственных приоритетов в системе целеполагания и бюджетирования.
10. Геостратегические территории России: понятие, критерии выделения, система управления и государственной поддержки.

3.2.5. Примеры тестовых заданий

1. Стратегия пространственного развития Российской Федерации до 2030 года была утверждена:

- а) распоряжением Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р
- б) Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ
- в) Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309
- г) постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 317

Правильный ответ: а.

2. Число макрорегионов, выделенных в Стратегии пространственного развития РФ до 2030 года, составляет:

- а) 6
- б) 8
- в) 12
- г) 14

Правильный ответ: в.

3. Территория опережающего развития (ТОР) создаётся на основании:

- а) федерального закона
- б) постановления Правительства РФ
- в) решения субъекта РФ
- г) постановления Минэкономразвития России

Правильный ответ: б.

4. Свободный порт Владивосток (СПВ) распространяется на:

- а) только город Владивосток
- б) муниципальные образования Приморского края, определённые федеральным законом
- в) весь Дальневосточный федеральный округ
- г) прибрежные территории России в Тихоокеанском регионе

Правильный ответ: б.

5. Арктическая зона Российской Федерации (АЗРФ) определена:

- а) Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ
- б) Указом Президента РФ от 02.05.2014 № 296
- в) распоряжением Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р
- г) Стратегией пространственного развития РФ до 2030 года

Правильный ответ: б.

6. Понятие «опорный населённый пункт» (ОНП) в системе расселения означает:

- а) административный центр субъекта РФ
- б) крупный городской округ с населением свыше 500 тыс. чел.
- в) населённый пункт, на котором концентрируются сервисы и услуги для обслуживания окружающих территорий
- г) любой населённый пункт, включённый в реестр Росреестра

Правильный ответ: в.

7. Комплексное развитие территорий (КРТ) регулируется главой 5.1 какого кодекса?

- а) Жилищного кодекса РФ
- б) Земельного кодекса РФ
- в) Градостроительного кодекса РФ
- г) Гражданского кодекса РФ

Правильный ответ: в.

8. Концепция «полюсов роста» в пространственной экономике разработана:

- а) В. Кристаллером
- б) Ф. Перру
- в) П. Кругманом
- г) Й. фон Тюненом

Правильный ответ: б.

9. Мастер-план города в отличие от генерального плана:

- а) является обязательным нормативным документом градостроительного зонирования
- б) имеет статус документа территориального планирования, утверждаемого органом власти
- в) носит стратегический характер и содержит видение долгосрочного развития без обязательных нормативных предписаний
- г) разрабатывается исключительно для городов федерального значения

Правильный ответ: в.

10. Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики координирует деятельность:

- а) только в Дальневосточном федеральном округе
- б) в Дальневосточном федеральном округе и в Арктической зоне РФ
- в) в Сибирском и Дальневосточном федеральных округах
- г) во всех субъектах РФ, расположенных восточнее Уральских гор

Правильный ответ: б.

11. Геостратегические территории Российской Федерации в Стратегии пространственного развития выделяются прежде всего по критерию:

- а) высокого экономического потенциала и плотности населения
- б) значимости для обеспечения государственного суверенитета, территориальной целостности и безопасности
- в) наличия природных ресурсов федерального значения
- г) принадлежности к субъектам РФ с наибольшими дотациями из федерального бюджета

Правильный ответ: б.

12. Инфраструктурный коридор «Север — Юг» обеспечивает транзит:

- а) от портов Балтийского моря к портам Чёрного моря
- б) от российских портов Балтики через Россию до портов Персидского залива и Индийского океана
- в) по Северному морскому пути от западных до восточных портов России

г) от Москвы до Владивостока по Транссибирской магистрали

Правильный ответ: б.

13. Понятие «полицентрическое развитие» применительно к территориальному планированию означает:

- а) равномерное распределение населения по всей территории страны
- б) формирование нескольких центров роста на территории страны или региона вместо одного доминирующего
- в) создание сети моногородов с узкой промышленной специализацией
- г) ликвидацию административных центров субъектов РФ как устаревшей формы организации территории

Правильный ответ: б.

14. Проект «Дальневосточный гектар» предоставляет гражданам РФ бесплатный земельный участок площадью до 1 га на срок:

- а) 1 год с возможностью продления
- б) 5 лет с последующим оформлением в собственность или аренду
- в) 10 лет с возможностью выкупа
- г) бессрочно с момента подачи заявки

Правильный ответ: б.

15. Федеральная государственная информационная система стратегического планирования (ФГИС СС) предназначена для:

- а) разработки мастер-планов городов
- б) мониторинга социально-экономического развития субъектов РФ и ведения реестра документов стратегического планирования
- в) управления государственными программами и национальными проектами
- г) ведения кадастра территорий опережающего развития

Правильный ответ: б.

16. Агломерация как понятие территориального планирования характеризуется:

- а) наличием единого муниципального образования с населением свыше 1 млн чел.
- б) группой населённых пунктов, объединённых устойчивыми функциональными связями (трудовыми, сервисными, рекреационными) вокруг одного или нескольких городских ядер
- в) территорией субъекта РФ с однородными природно-климатическими условиями
- г) группой городов, связанных исключительно транспортной инфраструктурой

Правильный ответ: б.

17. Перечень ОЭЗ на территории Российской Федерации и порядок их создания регулируется:

- а) Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»
- б) Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития»

- в) Стратегией пространственного развития РФ до 2030 года
- г) Градостроительным кодексом РФ

Правильный ответ: а.

18. Каркас расселения Российской Федерации образуют прежде всего:

- а) малые и средние города
- б) только субъекты РФ — доноры с высокой бюджетной обеспеченностью
- в) крупнейшие агломерации, транспортные коридоры и опорные населённые пункты
- г) сельские населённые пункты с традиционными видами хозяйства

Правильный ответ: в.

19. Северный морской путь как инфраструктурный коридор относится к акватории:

- а) Баренцева и Карского морей
- б) арктических морей России от Карских ворот до Чукотского моря
- в) Тихоокеанского бассейна от Японского до Берингова моря
- г) Белого моря и Северного Ледовитого океана

Правильный ответ: б.

20. При реализации КРТ по инициативе органов власти в отношении жилой застройки ключевым основанием для принятия решения является:

- а) наличие земельного участка в государственной или муниципальной собственности
- б) признание многоквартирных домов аварийными или соответствие иным критериям, установленным региональным законодательством
- в) обращение девелопера с инвестиционным предложением
- г) решение общего собрания собственников о согласии на КРТ

Правильный ответ: б.

3.2.6. Контрольные вопросы для проведения экзамена

Тема 1. Теоретико-методологические основы пространственного развития и Стратегия пространственного развития РФ до 2030 года

1. Теоретические концепции пространственного развития: полюса роста, полицентрическое развитие, теория центральных мест; сравнительная характеристика и применимость в государственном управлении.
2. Стратегия пространственного развития Российской Федерации до 2030 года: цели, структура, приоритеты, механизмы реализации и мониторинга.
3. Геостратегические территории Российской Федерации: понятие, перечень, критерии выделения и особенности системы управления.
4. Макрорегионы в Стратегии пространственного развития РФ: состав, экономические специализации, механизм межрегиональной координации.

5. Каркас расселения Российской Федерации: понятие, элементы (агломерации, малые города, ОНП, транспортные коридоры), управленческая роль.

6. Демографические тенденции и их влияние на пространственную организацию России: урбанизация, депопуляция сельских территорий, сжимающееся пространство.

Тема 2. Макрорегионы, агломерации и полицентрическое развитие территорий

1. Макрорегионы в системе пространственного развития РФ: понятие, состав, управленческая роль, соотношение с федеральными округами.

2. Агломерационное развитие в России: критерии выделения агломераций, перечень крупнейших, механизмы управления межмуниципальной координацией.

3. Полицентрическое развитие территорий: концепция, инструменты, международный опыт (Германия, Нидерланды) и российские возможности.

4. Опорные населённые пункты (ОНП): понятие, критерии отбора в систему ОНП, механизмы государственной поддержки, управленческая функция в системе расселения.

5. Проектный подход к развитию агломераций: разработка концепции проекта, постановка цели, задач, обоснование ресурсов и ожидаемых результатов.

6. Малые и средние города как объект пространственной политики: проблемы, инструменты поддержки, программы моногородов.

Тема 3. Территории с особым статусом: ОЭЗ, ТОР, АЗРФ и управление Дальним Востоком и Арктикой

1. Особые экономические зоны (ОЭЗ) в Российской Федерации: виды (промышленно-производственные, технико-внедренческие, туристско-рекреационные, портовые), порядок создания, преференциальный режим.

2. Территории опережающего развития (ТОР): законодательная основа, порядок создания, преференции резидентов, управляющая компания, итоги реализации.

3. Арктическая зона Российской Федерации (АЗРФ): состав, режим государственной поддержки предпринимательства (Федеральный закон № 193-ФЗ), стратегические приоритеты.

4. Управление Дальним Востоком России: институциональная инфраструктура (Миндальвостокразвития, КРДВ), преференциальные режимы (ТОР, СПВ, АЗРФ), единая президентская субсидия.

5. Сравнительный анализ преференциальных режимов: ОЭЗ, ТОР, СПВ, АЗРФ — по критериям условий резидентства, налоговых и таможенных льгот, управленческих механизмов.

6. Проектирование территории опережающего развития: постановка проектной задачи, разработка концепции, обоснование отраслевой специализации, планирование ресурсов.

7. Свободный порт Владивосток: правовой режим, территориальный охват, механизм «единого окна», опыт функционирования.

Тема 4. Градостроительная политика, комплексное развитие территорий (КРТ) и мастер-планы городов

1. Система документов территориального планирования в Российской Федерации: виды, иерархия, порядок разработки, согласования и утверждения.

2. Комплексное развитие территорий (КРТ): виды (жилая и нежилая застройка, незастроенные территории, инициатива правообладателей), правовая основа, порядок принятия решений.

3. Мастер-план города: понятие, структура, отличие от генерального плана, методология разработки; международный опыт и российская практика (дальневосточные мастер-планы).

4. Градостроительная политика Российской Федерации: цели, ключевые инструменты, связь с пространственным развитием и национальными целями.

5. Планирование ресурсов в проектах пространственного развития: оценка финансового, кадрового и организационного обеспечения мастер-планов и программ КРТ.

6. Мониторинг реализации программ КРТ и мастер-планов: система показателей, контрольные точки, порядок корректировки.

Тема 5. Проектный подход в территориальном планировании: национальные проекты, инфраструктурные коридоры и мониторинг пространственного развития

1. Национальные проекты в территориальном разрезе: механизм учёта пространственных приоритетов, региональные проекции нацпроектов «Инфраструктура для жизни» и «Эффективная транспортная система».

2. Инфраструктурные коридоры России: понятие, виды (Север — Юг, Транссиб, БАМ, СМП), стратегическая роль в пространственном развитии.

3. Северный морской путь (СМП): стратегическое значение, нормативная база, управление, плановые показатели грузооборота, связь с пространственным развитием Арктики.

4. Мониторинг пространственного развития: система показателей Стратегии пространственного развития, ФГИС СС, роль Минэкономразвития России в оценке результатов.

5. Единый план по достижению национальных целей развития до 2030 года: структура, территориальный разрез, механизм координации с документами пространственного планирования.

6. Разработка комплексной стратегии пространственного развития субъекта РФ: постановка цели и задач, выбор инструментов, ресурсное планирование, система мониторинга и корректировки.

7. Оценка диспропорций пространственного развития России и инструменты их преодоления: выравнивающая и стимулирующая региональная политика.

3.3. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

3.3.1. Критерии оценивания на экзамене

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса (по одному из Разделов 1 и 2) и практическое задание (анализ кейса или защита проектного предложения). Время подготовки — 30 минут.

«Отлично» (90–100 баллов): полный, структурированный ответ на оба теоретических вопроса с опорой на нормативные правовые акты и теоретические концепции; самостоятельное выполнение практического задания с обоснованием выбора инструментов управления, оценкой рисков и формулировкой рекомендаций; уверенные ответы на дополнительные вопросы экзаменационной комиссии.

«Хорошо» (75–89 баллов): правильный ответ на оба теоретических вопроса с незначительными пробелами в деталях или нормативной базе; практическое задание выполнено с обоснованием приоритетов, допускаются незначительные неточности; ответы на дополнительные вопросы в целом корректны.

«Удовлетворительно» (60–74 балла): ответ на теоретические вопросы в целом верный, но поверхностный; практическое задание выполнено частично, обоснование недостаточно; затруднение при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов): существенные ошибки или отказ отвечать на теоретические вопросы; практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.

3.3.2. Критерии оценивания ролевых и деловых игр

Регламент: выступление каждой команды/участника — 5 минут, обсуждение и вопросы — 5 минут.

Критерий	Баллы
Полнота раскрытия роли и понимание своей позиции	0-2
Обоснованность предложений со ссылками на нормативные акты (ФЗ № 473-ФЗ, ФЗ № 193-ФЗ, ГрК РФ и др.)	0-2
Качество аргументации и умение отвечать на вопросы оппонентов	0-2
Качество аргументации и умение отвечать на вопросы оппонентов	0-2
ИТОГО	0-8

3.3.3. Критерии оценивания кейс-заданий

«Отлично» (5 баллов): верная идентификация проблемы; применение релевантного инструментария (ОЭЗ/ТОР/КРТ/ОНП); обоснование с опорой на нормативные акты; предложение конкретных и реалистичных мер; оценка рисков.

«Хорошо» (4 балла): проблема идентифицирована верно; инструментарий выбран правильно, но обоснование неполное; нормативная база упомянута, но без детализации.

«Удовлетворительно» (3 балла): частичная идентификация проблемы; предложенный инструментарий частично подходит; обоснование поверхностное.

«Неудовлетворительно» (1–2 балла): проблема не идентифицирована или решение принципиально неверно.

3.3.4. Критерии оценивания эссе и аналитических записок

«Отлично» (5 баллов): чёткая структура; самостоятельный авторский тезис; аргументация с опорой на нормативные акты и документы стратегического планирования; использование актуальных статистических данных; критический анализ; соблюдение объёма (3–5 стр.).

«Хорошо» (4 балла): структура соблюдена; тезис сформулирован; аргументация корректная, но без глубокого критического разбора.

«Удовлетворительно» (3 балла): структура нарушена; аргументация поверхностная; нормативная база не использована или использована формально.

«Неудовлетворительно» (1–2 балла): структура отсутствует; аргументация отсутствует или принципиально ошибочная; плагиат.

3.3.5. Критерии оценивания группового проектного предложения (ПЗ 2, ПЗ 3, ПЗ 5)

«Отлично» (10 баллов): обоснованный выбор инструментария пространственного развития; чёткая постановка цели, задач, ресурсов, рисков (ИУК 2.1–2.5); реалистичная система мониторинга; качественная презентация; уверенные ответы на вопросы.

«Хорошо» (8 баллов): инструментарий выбран правильно; компоненты проекта проработаны, допускаются неточности в ресурсном планировании или мониторинге.

«Удовлетворительно» (6 баллов): основные компоненты проекта присутствуют, но проработаны поверхностно; связь с ИУК прослеживается частично.

«Неудовлетворительно» (менее 5 баллов): проект не представлен или содержит принципиальные ошибки в выборе инструментария.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература:

1. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вузов : в 2 т. / под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — Т. 1. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534212> (дата обращения: 10.05.2026).

2. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вузов : в 2 т. / под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — Т. 2. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Текст : электронный // ЭБС «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534213> (дата обращения: 10.05.2026).

3. Кузнецова, О. В. Пространственное развитие России: теория, политика, практика : монография / О. В. Кузнецова. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2024. — 384 с. — ISBN 978-5-85006-452-1. — Текст : электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695413> (дата обращения: 10.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

4. Зубаревич, Н. В. Регионы России: неравенство, кризис, модернизация / Н. В. Зубаревич. — Москва : Независимый институт социальной политики, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-903901-56-4. — Текст : электронный. — URL: https://www.socpol.ru/publications/book_reg.shtml (дата обращения: 10.05.2026).

5. Пространственное развитие России: вызовы, инструменты, перспективы : учебное пособие / под редакцией В. Н. Лексина, А. Н. Швецова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018921-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=441238> (дата обращения: 10.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

6. Государственное управление пространственным развитием территорий : учебное пособие для вузов / под редакцией А. Г. Гранберга. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14711-7. — Текст : электронный // ЭБС «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568901> (дата обращения: 10.05.2026).

Дополнительная литература:

1. Минакир, П. А. Пространственная экономика: эволюция подходов и методов : монография / П. А. Минакир, А. Н. Демьяненко. — Хабаровск : ИЭИ ДВО РАН, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-7021-0684-7.

2. Гранберг, А. Г. Основы региональной экономики : учебник для вузов / А. Г. Гранберг. — 4-е изд., стер. — Москва : ГУ ВШЭ, 2023. — 495 с. — ISBN 978-5-7598-0878-3. — Текст : электронный. — URL: <https://book.ru/book/924718> (дата обращения: 10.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Смирнягин, Л. В. Территориальная организация общества : теоретические основы / Л. В. Смирнягин. — Москва : URSS, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-9710-7841-8.

4. Лексин, В. Н. Государство и регионы: теория и практика государственного регулирования территориального развития / В. Н. Лексин, А. Н. Швецов. — 7-е изд. — Москва : ЛЕНАНД, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-9710-6182-3.

5. Дальний Восток и Арктика: стратегии, проекты, результаты / под редакцией А. В. Крутикова. — Москва : ИД «Дело» РАНХиГС, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-85006-481-1.

6. Особые экономические зоны в Российской Федерации: теория и практика : монография / под редакцией Н. В. Смородинской. — Москва : Магистр, 2023. — 328 с. — ISBN 978-5-9776-0198-4.

7. Глаззер, Э. Триумф города / Э. Глаззер ; пер. с англ. — Москва : Издательство Института Гайдара, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-93255-643-9.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на

основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.;

				- № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.

				Г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы	Консультант плюс	Открытая лицензия

	(СПС)	Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

Б1.В.ДВ.01.03

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва - 2026

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 12 от 27 апреля 2026 года.

Автор:

Танимов О.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Лебедев С.Я. - д.ю.н., профессор кафедры уголовного права и адвокатуры Института "Адемия имени Маймонида ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Танимов О.В.

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний/ Танимов О.В. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является формирование у обучающихся –инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы. Это позволит обучающимся приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи, и, используя теоретические навыки и умения, анализировать различные социальные ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения.

При прохождении дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» комплексно формируются и достигаются три главные цели – общеобразовательная, правоведческая и практическая, раскрывающие вопросы о сущности содержания и форм государства и права, эволюции государственно-правовых институтов, социальной адаптации инвалидов определенной экономическими, правовыми, производственными, психологическими и коммуникативными особенностями взаимодействия с окружающей средой.

Последовательное освоение ключевых понятий и категорий, образующих теоретико-методологический фундамент отраслевых дисциплин (модулей) дает понимание смысла процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права, формирует у слушателей ответственное гражданское отношение и возможность обучаться, трудоустроиться, иметь комфортные бытовые условия, получать социально-психологическую адаптацию, профессиональные навыки работы в различных сферах государственной и муниципальной деятельности.

Область профессиональной деятельности включает управление в социальной сфере.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Задачи дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей,

формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

Дисциплина (модуль) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» даёт обучающемуся необходимый багаж базисных знаний и умений, без которых невозможно дальнейшее успешное овладение специализированными дисциплинами (модулями), а также применение полученных знаний на практике.

При прохождении дисциплины (модуля) комплексно решаются вопросы повышения общей правовой культуры обучающихся.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Социальная компетентность личности», «Профессиональное самоопределение и карьера», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальной:

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
МОДУЛЬ 1. 1. Предмет и методология основ социально-правовых знаний	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
2. Типология обществ, этапы социального развития	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
3. Понятие права. Принципы и функции права	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя

		инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
4.Право в системе социально-нормативного регулирования	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
5.Понятие и виды форм (источников) права.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
6.Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
МОДУЛЬ 2. 7.Права инвалидов в системе прав человека в РФ.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы

	способы ее совершенствования на основе самооценки	совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
8. Правовой статус инвалидов в РФ.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
9. Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
10. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
11. Правозащитная	УК-6 Способен определять и	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные),

деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов.	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
12. Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» обучающийся должен:

Знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основы социально-правовых знаний;
- принципы и механизмы социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- основные концепции правопонимания; сущность и социальное назначение права;
- понятие социально-нормативного регулирования, виды социальных регуляторов; соотношение социальных, правовых и технических норм; соотношение права и социальных норм, права и обычаев, права и морали, права и религии, права и корпоративных норм, права и технических норм, технико-юридических норм;
- понятие правового сознания и правовой культуры;
- понятие прав и свобод человека и гражданина, эволюцию концепции прав человека; систему прав человека и гражданина, соотношение прав и обязанностей; понятие и формы защиты прав человека;
- понятие социально-правовой системы;
- разнообразие подходов к соотношению права и социальных институтов, права и государства, права и экономики, права и политики, права и культуры;

- понятие социального государства, теорию функций социального государства, модели социального государства; соотношение правового и социального государства, международные стандарты социальной государственности.

Уметь:

- определить место социальной адаптации и основ социально-правовых знаний в системе социальных наук; описать предмет исследования социальной адаптации и основ социально-правовых знаний и показать его отличительные особенности; определить влияние разнообразных подходов к изучению государственно-правовых явлений на результаты исследований;

- определить общие и отличительные особенности права и других социальных регуляторов, их взаимодействие и противоречие; показать взаимосвязь и взаимное влияние различных видов социальных регуляторов, а также место права и системе социального регулирования;

- определить влияние правовой культуры и правового сознания на правовое регулирование, его границы и эффективность; выявить общее и особенное в правовом сознании и правовой культуре; охарактеризовать состояние правосознания и правовой культуры в современной России;

- дать теоретико-правовую оценку современному российскому государству, обозначить отличительные особенности различных моделей социального и правового государства, охарактеризовать международные стандарты социальной государственности.

Владеть:

- научной терминологией, навыками работы с правовыми актами и научной литературой, навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов, правовых документов;

- методом сравнительного и системного анализа; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

2.1. Тематический план

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)		Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)	Технология образователь	Форма текущего контроля/

		курс	лекции	практич. занятия ¹	СР	ьного процесса	Форма (формы) промежуточног о контроля
	Модуль 1						
1	Предмет и методология основ социально-правовых знаний.	1			8		Контрольная работа
2	Типология обществ, этапы социального развития	1			8		Контрольная работа
3	Понятие права. Принципы и функции права	1		2	8	Практика публичного выступления, круглый стол	Контрольная работа, опрос
4	Право в системе социально-нормативного регулирования	1			8		Контрольная работа
5	Понятие и виды форм (источников) права.	1			8		Контрольная работа
6	Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме.	1			6		Контрольная работа
	Модуль 2						
7	Права инвалидов в системе прав человека в РФ.	1	2	2	8	Лекция-презентация, работа в малых группах, дебаты	Опрос
8	Правовой статус инвалидов в РФ.	1		2	6	Круглые столы, работа в малых группах	Опрос, эссе
9	Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.			2	6	Круглые столы, работа в малых группах	опрос
10	Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов.				6		Контрольная работа
11	Правозащитная				7		Контрольная

¹ Выбор формы проведения занятия семинарского типа отводится на усмотрение преподавателя.

	деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов.			2			работа
12	Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.				8		Контрольная работа
	Всего по ЗФО		2	10	87	Экзамен– 9 ак.ч. (на подготовку и сдачу экзамен)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции 1. Права инвалидов в системе прав человека в РФ

План:

1. Права человека.
2. Система права человека и гражданина: история и современное состояние.
3. Защита прав человека: понятие и формы. Международная защита прав человека.
4. Понятие прав инвалидов в Российской Федерации. Виды прав инвалидов. Система нормативных правовых актов, регулирующих права инвалидов в Российской Федерации.
5. Место прав инвалидов в системе прав человека в Российской Федерации.

Задания для подготовки:

Изучение данной темы предполагает знакомство студентов с различными теоретическими подходами в исследовании взаимоотношений между государством и личностью. Отдельные исторические эпохи в развитии правовых систем демонстрировали различное понимание места и роли человека в государственно-организованных обществах. Различные исторические группировки и модификации социальных систем – цензовых, кастовых, сословных, классовых, определяли свои собственные формы и методы фиксирования правового положения личности в ее структуре.

Особое внимание необходимо уделить системе прав человека в Российской Федерации, правам инвалидов.

2.3. Занятия семинарского типа

МОДУЛЬ 1

Тема 1. Понятие права. Принципы и функции права. Понятие и виды форм (источников) права

Вопросы для подготовки:

1. Правопонимание и теория государства и права.
2. Право как нормативный регулятор общественных отношений.
3. Сущность и содержание права
4. Социальное назначение права

5. Принципы и функции права.
6. Понятие «источник права».
7. Виды источников права. Общая характеристика.
8. Обычное право и правовой обычай.
9. Судебное право. Судебный прецедент
10. Нормативный правовой акт: понятие и система

Задания для подготовки:

При подготовке ответа по данной ключевой теме дисциплины (модуля) необходимо иметь в виду, что исходные представления о праве связаны с правопониманием, выступающим главным методологическим и мировоззренческим ориентиром в изучении данного явления и категории. Различным версиям правопонимания корреспондируют различные подходы в исследовании права. Сложились два подхода в определении сущности и социального назначения права – классовая и общесоциальная. Эти подходы получили отражение и в теории функций права и делении принципов права на основные и производные.

При изучении темы «Понятие и виды форм (источников) права» обучающиеся должны исходить из наличия двух подходов в определении соотношения понятий «источник права» и «форма права».

Первый подход основан на отождествлении данных категорий, второй подход предполагает их различие. Отсюда выделяют источники права в материальном смысле и источники права в юридическом или формальном смысле. Источник права в юридическом смысле – это и есть форма выражения, фиксирования, позитивации объективного права.

Освоение материала данной темы предполагает знание основных форм права - правовых обычаев, правовых прецедентов, правовых доктрин, нормативных правовых актов, с которыми связано развитие и функционирование различных правовых систем.

МОДУЛЬ 2

Тема 1. Права инвалидов в системе прав человека в РФ

Вопросы для подготовки:

Понятие прав инвалидов в Российской Федерации. Виды прав инвалидов.

Система нормативных правовых актов, регулирующих права инвалидов в Российской Федерации.

Место прав инвалидов в системе прав человека в Российской Федерации.

Задания для подготовки:

При подготовке к занятию студенты должны восполнить знания и умения, приобретенные в результате освоения таких предметов (дисциплин) как «История» и «Обществознание», изучаемых в рамках среднего (полного) общего образования. Повторить материал, содержащийся в дисциплине «Теория государства и права».

Тема 2. Правовой статус инвалидов в РФ

Вопросы для подготовки:

Понятие правового статуса инвалидов в РФ.

Структура правового статуса инвалидов.

Субъективные права, юридические обязанности, юридическая ответственность как структурные элементы правового статуса инвалидов.

Система нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус инвалидов в РФ.

Задания для подготовки:

При подготовке к занятию студенты должны восполнить знания и умения, приобретенные в результате освоения таких предметов (дисциплин) как «История» и «Обществознание», изучаемых в рамках среднего (полного) общего образования. Повторить материал, содержащийся в дисциплине «Теория государства и права».

Тема 3. Механизмы защиты прав инвалидов в РФ

Вопросы для подготовки:

Понятие механизма защиты прав инвалидов в РФ.

Элементы механизма защиты прав инвалидов. Стадии механизма защиты прав инвалидов.

Гарантии эффективности функционирования механизма защиты прав инвалидов.

Задания для подготовки:

При подготовке к занятию студенты должны восполнить знания и умения, приобретенные в результате освоения таких предметов (дисциплин) как «История» и «Обществознание», изучаемых в рамках среднего (полного) общего образования. Повторить материал, содержащийся в дисциплине «Теория государства и права».

Тема 4. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов

Вопросы для подготовки:

Понятие и виды форм защиты прав инвалидов в Российской Федерации.

Юрисдикционные формы защиты прав инвалидов: понятие и виды.

Неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов: понятие и виды.

Задания для подготовки:

При подготовке к занятию студенты должны восполнить знания и умения, приобретенные в результате освоения таких предметов (дисциплин) как «История» и «Обществознание», изучаемых в рамках среднего (полного) общего образования. Повторить материал, содержащийся в дисциплине «Теория государства и права».

Тема 5. Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов

Вопросы для подготовки:

Понятие правозащитной деятельности юристов в сфере защиты прав инвалидов.

Виды правозащитной деятельности юристов.

Средства, методы, формы, способы защиты юристами прав инвалидов.

Задания для подготовки:

При подготовке к занятию студенты должны восполнить знания и умения, приобретенные в результате освоения таких предметов (дисциплин) как «История» и «Обществознание», изучаемых в рамках среднего (полного) общего образования. Повторить материал, содержащийся в дисциплине «Теория государства и права».

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание эссе или реферата по заданной теме;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях;
- подготовка презентаций Power Point;
- составление схем, таблиц;
- выполнение заданий преподавателя.

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам (включая задания по каждой теме)

№ п/п	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1	Понятие права. Принципы и функции права	Составить библиографию научных публикаций дореволюционного периода, советского и современного этапов развития отечественного правоведения (по материалам историко-правовых журналов и интернет-ресурсам)	Обсуждение на практическом занятии вопросов темы
2	Право в системе социально-нормативного регулирования	Подготовить доклад с изложением основных точек зрения по данной теме	Обсуждение доклада на практическом занятии
3	Понятие и виды форм (источников) права.	Подготовка сообщения и дискуссия в форме «круглого стола»	Участие в дискуссии на практическом занятии; оценка активности

			участия и результатов дискуссии по балльно-рейтинговой системе (актуальность и полнота раскрытия темы)
4	Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме	Подготовка реферата на данную	Дискуссия на практическом занятии; оценка результатов по балльно-рейтинговой системе
5	Права инвалидов в системе прав человека в РФ.	Подготовка доклада	Обсуждение доклада на практическом занятии
6	Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.	Подготовка реферата	Обсуждение тезисов реферата на практическом занятии; оценка результатов по балльно-рейтинговой системе
7	Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов.	Подготовка письменной работы	Проверка письменных работ; оценка результатов по балльно-рейтинговой системе
8	Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов.	Подготовка письменной работы	Проверка письменных работ; оценка результатов по балльно-рейтинговой системе
9	Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.	Обзор публикаций и подготовка сообщения для выступления на практическом занятии	Дискуссия и обсуждение на практическом занятии

Темы эссе (письменные работы) по дисциплине (модулю) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

1. Предмет дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».
2. Современные подходы в исследовании прав инвалидов.
3. Понятие права.
4. Исторические типы права.
5. Право в системе социально-нормативной регуляции.
6. Источники права и формы права.
7. Права человека и права инвалида.
8. Правовой статус инвалидов.
9. Юрисдикционные формы защиты прав инвалидов в России.
10. Неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов в России.

11. Правозащитная деятельность юристов в России по обеспечению прав и законных интересов инвалидов в РФ.
12. Толкование норм права в судебных актах о защите прав инвалидов.
13. Международные средства и формы защиты прав инвалидов.
14. Юридическая ответственность за нарушение прав и интересов инвалидов.
15. Принципы права: понятия и классификация.
16. Правовые традиции в обществе: рецепция и преемственность развития.
17. Социальные нормы и права инвалидов.
18. Эволюция прав инвалидов в законодательстве РФ.
19. Гарантии прав инвалидов и их классификации.
20. Акты европейского права о правах инвалидов.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы по дисциплине (модулю) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

1. Предмет и функции социальной адаптации
2. Место социальной адаптации в системе общественных и юридических наук
3. Методология социальной адаптации
4. Теории происхождения права в обществе
5. Власть и социальные нормы первобытного общества
7. Предпосылки и особенности возникновения права
8. Власть и ее виды. Государственная власть
10. Понятие прав человека
11. Сущность прав человека
12. Социальные нормы: понятие и классификация
13. Социальные и технические нормы. Юрико-технические нормы
14. Право в системе социальных норм.
15. Социальное назначение права.
16. Понятие тип права. Историческая типология
17. Функции права: понятие и классификация
18. Концепции понимания права в обществе: исторические версии
19. Правопонимание и права человека
20. Основные концепции современного правопонимания
21. Источник (форма) права: понятие и классификация
22. Система права и система прав инвалидов: понятие и основные элементы
23. Действие нормативно-правовых актов о правах инвалидов
24. Порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативных актов о правах инвалидов
25. Права человека и права инвалида
26. Правовой статус инвалидов в России
27. Социальное государство и права инвалидов
28. Проблемы обеспечения государственного обеспечения прав инвалидов
29. Развитие концепции прав и свобод человека: исторические версии и современные подходы
30. Основные тенденции развития прав инвалидов в современном мире

31. Общество и государство: цензовое государство, кастовое государство, сословное государство, классовое государство
32. Международные органы и организации по защите прав инвалидов
33. Судебные и несудебные формы и средства защиты прав инвалидов в РФ
34. Правовые гарантии инвалидам в РФ
35. Правосубъектность инвалидов
36. Тенденции по обеспечению прав инвалидов в различных правовых системах современного мира.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебник / М. Н. Марченко. – М.: Проспект, 2015. – 768 с. - ISBN 978-5-392-17430-0 – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/7032>

2. Радько, Т. Н. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Т. Н. Радько. – М.: Проспект, 2015. – 600 с. - ISBN 978-5-392-17894-0 Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/28029>

Дополнительная литература:

1. Алексеев С.С. Общая теория права [Текст]: учебник / С. С. Алексеев. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2009. - 576 с. - ISBN 978-5-392-00484-3. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

2. Алексеев С.С. Право: азбука-теория-философия. Опыт комплексного исследования / С. С. Алексеев. - М.: Статут, 1999. - 712 с. - ISBN 5-8354-0002-0. // Виртуальный читальный зал (МГЮА)– Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

3. Бержель Ж.Л. Общая теория права / Ж. -Л. Бержель; под общ. ред. В. И. Даниленко; пер. с фр. Г. В. Чуршукова. - М.: NOTA BENE, 2000. - 575 с. - ISBN 5-8188-0022-9. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4. Берман Г. Западная традиция права. Эпоха формирования [Текст] / Г. Дж. Берман. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М-НОРМА, 1998. - 624 с. - ISBN 5-211-03624-7. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5. Государство и право в условиях глобализации [Электронный ресурс]: монография / Марченко М. Н. – М. : Проспект. 2015. – 400 с. - ISBN 978-5-392-16285-7. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/28107>.

6. Гурвич Г.Д. Философия и социология права: избранные сочинения [Текст]: избран. соч. / Г. Д. Гурвич; пер. с фр. М. В. Антонова; пер. с англ. М. В. Антонова, Л. В. Ворониной. - СПб.: ИД С.-Петербур. гос. ун-та, Изд-во юрид. фак. С.-Петербур. гос. ун-та, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9645-0008-0. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7. Давид Р. Основные правовые системы современности [Текст] / Р. Давид, К. Жоффре-Спинози; пер. с фр. В. А. Туманова. - М.: Междунар. отношения,

2009. - 456 с. - ISBN 978-5-7133-1340-1. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

8. Еллинек Г. Общее учение о государстве [Текст] / Г. Еллинек. - СПб.: Юрид. центр Пресс, 2004. - 752 с. - (Теория и история государства и права). - ISBN 5-94201-310-1. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

9. Карбонье Ж. Юридическая социология [Текст]: монография / Ж. Карбонье ; пер. В. А. Туманов ; ред. А. К. Куликов. – М.: Прогресс, 1986. - 345 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

10. Кашанина Т.В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-194-8 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/491346>

11. Лейст О.Э. Сущность права. Проблемы теории и философии права [Текст]: монография / О. Э. Лейст; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова (юрид. фак.). - М.: Зерцало-М, 2002. - 288 с. - ISBN 5-94373-051-6. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

12. Нерсисянц, В. С. Общая теория права и государства [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / В.С. Нерсисянц. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 560 с. - ISBN 978-5-16-106240-1. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/944311>.

13. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / У. Э. Батлер, З. Ш. Гафуров [и др.] ; ред. О. В. Мартышин. – 3-е изд., пере-раб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 432 с. – ISBN 978-5-392-21134-0. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в

том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г.

				с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;

				- № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с

				01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по

				02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия

6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 кресло для индивидуальной работы – 3 шт,
 стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО
ПАРТНЕРСТВА**

Б1.В.ДВ.02.01

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Романенко Н.Ю. – доцент кафедры управления и экономики
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.э.н., доцент

Рецензент:

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела
– ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Внутренний рецензент:

Губин А.М. – заведующий кафедрой управления и экономики
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.ю.н., доц.

Романенко Н.Ю.

Механизмы государственно-частного партнерства: рабочая программа
дисциплины (модуля) / Н.Ю. Романенко. — М.: Издательский центр
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля). Реализация поставленной цели требует решения определённого ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Механизмы государственно-частного партнёрства» является формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков в области теории и практики государственно-частного партнёрства как инструмента инфраструктурного развития, освоение правовых механизмов концессионных соглашений и соглашений о ГЧП в Российской Федерации, практических навыков финансового моделирования и управления рисками проектов ГЧП, а также развитие способностей к проектному управлению проектами ГЧП на всех этапах их жизненного цикла.

Задачами дисциплины (модуля) «Механизмы государственно-частного партнёрства» являются:

- 1) изучение теоретико-методологических основ государственно-частного партнёрства, международных и российских моделей ГЧП (ВОТ, ВООТ, DBFO, ВТО) и нормативно-правовой базы партнёрства в Российской Федерации;
- 2) освоение содержания Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнёрстве» и смежного законодательства;
- 3) формирование умений разрабатывать и анализировать финансовые модели проектов ГЧП, распределять риски между публичным и частным партнёром, применять принципы Соотношения цены и качества;
- 4) освоение практики применения инструментов платформы «Росинфра» и механизмов институтов развития (ВЭБ.РФ, ППК «Фонд развития территорий») в финансировании инфраструктурных проектов ГЧП;
- 5) формирование готовности управлять ГЧП-проектами в транспортной, социальной и IT-инфраструктуре с применением инструментов проектного управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Механизмы государственно-частного партнёрства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 — дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень

магистратуры), направленность «Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство».

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, полученные обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин образовательной программы: Государственное и муниципальное управление, Правовые основы государственного управления.

Содержательно-логические связи обеспечивают переход к изучению последующих дисциплин образовательной программы: Стратегический менеджмент, Инвестиционная политика, Антикризисный консалтинг, а также к прохождению производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И МОДЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЁРСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
Тема 1. Теоретико-правовые основы государственно-частного партнёрства в Российской Федерации	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСИРОВАНИЕ, РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ И ПРАКТИКА РЕАЛИЗАЦИИ ГЧП-ПРОЕКТОВ		
Тема 2. Финансовое моделирование и распределение рисков в проектах ГЧП	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
Тема 3. Секторальные модели ГЧП и роль	УК-2. Способен управлять проектом на	ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках

институтов развития	всех этапах его жизненного цикла	обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
Тема 4. Проектное управление ГЧП: жизненный цикл, мониторинг и оценка результативности	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) Знать:

1. Теоретико-методологические основы государственно-частного партнёрства, основные модели ГЧП (ВОТ, ВООТ, ВТО, DBFO) и критерии их выбора;
2. Содержание и структуру Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнёрстве в Российской Федерации»;
3. Принципы разграничения концессионного соглашения, соглашения о ГЧП (СГЧП) и специального инвестиционного контракта (СПИК), их сравнительные преимущества;
4. Методологию финансового моделирования проектов ГЧП, принципы Соотношения цены и качества и алгоритм оценки эффективности частного финансирования;
5. Механизмы распределения рисков в проектах ГЧП между публичным партнёром и частным инвестором, международную типологию рисков инфраструктурных проектов;
6. Роль ВЭБ.РФ, ППК «Фонд развития территорий», Росинфра и иных институтов развития в финансировании и структурировании проектов ГЧП в Российской Федерации.

б) Уметь:

1. Анализировать правовую и финансовую структуру проектов ГЧП, концессионных соглашений и СПИК, идентифицировать ключевые элементы договорной конструкции;

2. Разрабатывать концепцию и базовую финансовую модель ГЧП-проекта с распределением рисков, расчётом показателей эффективности (NPV, IRR, DSCR) и обоснованием соотношения цены и качества;

3. Применять инструменты платформы «Росинфра» для поиска, анализа и структурирования информации о проектах ГЧП в различных секторах инфраструктуры;

4. Разрабатывать план управления ГЧП-проектом с использованием инструментов проектного планирования (WBS, дорожная карта, матрица рисков);

5. Осуществлять мониторинг реализации ГЧП-проекта, выявлять отклонения и предлагать корректирующие меры с учётом договорных обязательств сторон.

в) Владеть:

1. Навыками структурного анализа нормативно-правовой базы ГЧП в Российской Федерации и сравнительного анализа с международной практикой;

2. Методиками разработки финансовых моделей ГЧП-проектов, расчёта показателей эффективности и Соотношения цены и качества-анализа;

3. Инструментами идентификации, оценки и распределения рисков инфраструктурных проектов ГЧП между публичным и частным партнёром;

4. Навыками применения платформы «Росинфра» и работы с базами данных проектов ГЧП для информационного сопровождения управленческих решений;

5. Компетенциями проектного управления ГЧП-проектами на всех этапах жизненного цикла: от инициирования до мониторинга и оценки результатов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 академических часов). Форма промежуточной аттестации — зачёт.

2.1. Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лек	ПЗ	СР		
1	Теоретико-правовые основы государственно-частного партнёрства в Российской Федерации	4/5	2	2	14	Технология проблемного обучения; лекция-дискуссия; технология «Перевернутого класса»	Устный опрос; тестирование

2	Финансовое моделирование и распределение рисков в проектах ГЧП	5		2	14	Кейс-технология; технология работы в малых группах; деловая игра «Структурирование ГЧП-проекта»	Кейс-задание; защита финансовой модели
3	Секторальные модели ГЧП и роль институтов развития	5		2	15	Технология проектного обучения; анализ реальных ГЧП-кейсов; работа с платформой «Росинфра»	Устный опрос; анализ кейса; мини-проект
4	Проектное управление ГЧП: жизненный цикл, мониторинг и оценка результативности	5		2	15	Деловая игра «Проектный комитет ГЧП»; технология командной работы; ролевая игра	Защита проекта; ролевая игра; тестирование
	Итого		2	8	58	Зачёт – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Теоретико-правовые основы государственно-частного партнёрства в Российской Федерации (2 ч.)

Содержание:

1. ГЧП как инструмент инфраструктурного развития: понятие, признаки, принципы и типология партнёрства публичного и частного секторов.

2. Нормативно-правовая база ГЧП в Российской Федерации: ФЗ от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и ФЗ от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнёрстве»; соотношение и сравнительный анализ.

3. Международные модели ГЧП: BOT (Build-Operate-Transfer), BOOT, ВТО, DBFO, концессия по французской и английской моделям; критерии выбора модели.

4. Разграничение концессионного соглашения, СГЧП и специального инвестиционного контракта (СПИК): правовые признаки, преимущества и ограничения каждой конструкции.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практическое занятие 1. Теоретико-правовые основы государственно-частного партнёрства в Российской Федерации

Содержание: (2 ч.)

1. Сравнительный анализ Федеральных законов № 115-ФЗ и № 224-ФЗ: сфера применения, права на объект, требования к публичному партнёру, особенности конкурсных процедур, ограничения каждой формы.

2. Международные модели ГЧП (BOT, BOOT, BTO, DBFO): практикум по выбору оптимальной модели для конкретного объекта инфраструктуры с обоснованием критериев.

3. Разграничение концессионного соглашения, соглашения о ГЧП (СГЧП) и специального инвестиционного контракта (СПИК): правовые признаки, преимущества и ограничения в российской практике.

4. Ролевая игра «Переговоры о концессии»: согласование ключевых условий концессионного соглашения между публичным партнёром, частным инвестором и финансирующим банком.

Задания для подготовки:

— Изучить положения ФЗ № 115-ФЗ и ФЗ № 224-ФЗ; составить сравнительную таблицу по 10 ключевым параметрам (стороны, объект, права собственности, срок, конкурсная процедура).

— Ознакомиться с практикой реализации проектов ГЧП на платформе «Росинфра» (rrri.ru); подготовить краткий обзор одного проекта, реализуемого в форме концессии, и одного — в форме СГЧП.

Практическое занятие 2. Финансовое моделирование и распределение рисков в проектах ГЧП (2 ч.)

Содержание:

1. Разработка базовой финансовой модели ГЧП-проекта: структура капитала, источники финансирования, расчёт NPV, IRR и DSCR.

2. Анализ принципов Соотношения цены и качества: методология сопоставления государственного и частного вариантов реализации инфраструктурного проекта.

3. Идентификация и классификация рисков ГЧП-проекта: строительные, финансовые, эксплуатационные, спросовые, нормативные и форс-мажорные риски.

4. Матрица распределения рисков между публичным и частным партнёром: принципы оптимального риск-распределения; международная практика (проекты EBRD, IFC).

Задания для подготовки:

— Изучить методологию Соотношения цены и качества на примере руководства Европейского инвестиционного банка (EIB) по оценке ГЧП-проектов; выписать ключевые критерии.

— Ознакомиться с типовой матрицей рисков концессионного соглашения в российской практике; подготовить перечень из 10 наиболее значимых рисков.

Практическое занятие 3. Секторальные модели ГЧП и роль институтов развития (2 ч.)

Содержание:

1. ГЧП в транспортной инфраструктуре: автодороги (М-11, ЦКАД, М-12), аэропорты, порты; анализ концессионных соглашений на примере российских проектов.

2. ГЧП в социальной инфраструктуре: здравоохранение, образование, культура; модели «платы за доступность» (availability payment); инфраструктурная ипотека.

3. ГЧП в IT-инфраструктуре и цифровизации публичного управления: концессионные соглашения на создание информационных систем и центров обработки данных.

4. Институциональная инфраструктура поддержки ГЧП: роль ВЭБ.РФ (прямое кредитование, гарантии, инфраструктурные облигации) и платформы «Росинфра» (база данных проектов, функционал мониторинга, методология рейтингования регионов) в финансировании и сопровождении ГЧП-проектов.

Задания для подготовки:

— Изучить на платформе «Росинфра» (rrri.ru) один проект ГЧП по выбору в транспортном секторе: заполнить аналитическую карточку (тип соглашения, участники, объём инвестиций, срок, риски).

— Ознакомиться с Национальным рейтингом субъектов РФ по уровню развития ГЧП; выявить факторы, определяющие позицию регионов-лидеров и аутсайдеров.

Практическое занятие 4. Проектное управление ГЧП: жизненный цикл, мониторинг и оценка результативности (2 ч.)

Содержание:

1. Жизненный цикл ГЧП-проекта: фазы инициирования, структурирования, финансового закрытия, строительства, эксплуатации и передачи объекта; ключевые управленческие решения на каждой фазе.

2. Разработка плана управления ГЧП-проектом: WBS, дорожная карта, матрица ответственности RACI, план коммуникаций с публичным партнёром.

3. Мониторинг реализации ГЧП-проекта и оценка результативности: система ключевых показателей эффективности (KPI), триггеры платежей доступности, механизмы урегулирования споров, методология ex-post оценки, социально-экономический эффект, ESG-критерии.

4. Управление изменениями и антикризисное сопровождение ГЧП-проектов: механизмы пересмотра условий соглашения, досрочное расторжение, урегулирование споров в судебном и внесудебном порядке.

Задания для подготовки:

— Изучить типовую структуру паспорта ГЧП-проекта на платформе «Росинфра»; подготовить проект паспорта для условного объекта транспортной инфраструктуры.

— Ознакомиться с методологией оценки результативности ГЧП-проектов (Ex-post evaluation, OECD, ВЭБ.РФ); выписать 5–7 ключевых KPI для проектов платы за доступность.

— Разработать матрицу ответственности RACI для фазы мониторинга ГЧП-проекта с участием публичного партнёра, концессионера, финансирующего банка и независимого технического аудитора.

Задания для подготовки:

— Изучить типовые ключевые показатели эффективности (KPI) концессионного соглашения в транспортном секторе; составить предложения по их адаптации для социального объекта.

— Ознакомиться с механизмами урегулирования споров в российских концессионных соглашениях; подготовить обзор трёх типичных случаев пересмотра условий соглашения.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся

Общий объём самостоятельной работы по дисциплине составляет 58 академических часов.

Формы самостоятельной работы:

— изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов в сфере ГЧП по каждой теме дисциплины;

— подготовка к практическим занятиям: проработка теоретического материала, выполнение предварительных аналитических заданий;

— работа с открытыми источниками (платформа «Росинфра», сайты ВЭБ.РФ, Минэкономразвития России, Минфина России, Национального центра ГЧП);

— разработка финансовой модели ГЧП-проекта и расчёт показателей эффективности (NPV, IRR, DSCR, VfM) в качестве самостоятельного задания;

— подготовка эссе, аналитических записок и докладов по проблематике ГЧП по темам дисциплины;

— подготовка к итоговому зачёту: повторение теоретического материала, разбор тестовых заданий и вопросов к зачёту.

Модель самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основной формой освоения дисциплины «Механизмы

государственно-частного партнерства». Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендованную литературу, нормативно-правовую базу ГЧП, работают с платформой «Росинфра» и базами данных проектов. Практические занятия и консультации проводятся в рамках зачётно-экзаменационной сессии. Итоговая аттестация — зачёт.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля)

Типы оценочных средств в курсе «Механизмы государственно-частного партнерства»:

1. Репродуктивные:

- тесты;
- опросы.

Эти методы проверяют усвоение знаний и способность воспроизводить информацию.

2. Продуктивные:

- проекты;
- эссе и аналитические справки;
- расчётные работы (финансовые модели ГЧП-проектов).

Они оценивают умение анализировать и синтезировать информацию, а также создавать самостоятельные работы.

3. Активные:

- дискуссии (дебаты, групповые обсуждения);
- проблемные ситуации;
- игровые имитационные действия (ролевые игры, деловые симуляции).

Эти средства проверяют способность принимать решения в имитации профессиональных действий.

4. Интерактивные:

- кейс-задачи.

Они создают ситуацию для накопления опыта и оценивают процесс и результат решения.

5. Автоматизированные системы опроса и тестирования:

Они обеспечивают быстрый опрос или тестирование с автоматической обработкой ответов и представлением результатов.

Матрица соответствия оценочных средств индикаторам достижения компетенции УК-2

Для обеспечения прослеживаемости формирования индикаторов ИУК 2.1–ИУК 2.5 в рамках дисциплины применяется следующая матрица соответствия оценочных средств индикаторам достижения компетенции УК-2:

Оценочное средство	ИУК 2.1	ИУК 2.2	ИУК 2.3	ИУК 2.4	ИУК 2.5
Устный опрос	+	+	+	+	+
Тестирование	+	+	+	+	—
Ролевая игра	+	+	+	+	+
Деловая игра	+	+	+	+	+
Кейс-задание	+	+	+	+	+
Эссе / аналитическая справка	+	—	+	+	+
Зачёт (устный ответ + практическое задание)	+	+	+	+	+

3.2. Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.2.1. Пример ролевой игры

Тема 1. Теоретико-правовые основы государственно-частного партнёрства в Российской Федерации

Ролевая игра «Ролевая игра «Переговоры о концессии»».

Исходная ситуация. Региональное правительство инициирует передачу в концессию объекта дорожной инфраструктуры. Частный инвестор (консорциум) готов войти в проект при условии согласования ключевых параметров соглашения.

Роли и их функции:

- Представители публичного партнёра (Министерство транспорта субъекта РФ)
- Частный партнёр (консорциум строительной и управляющей компаний)
- Финансирующий банк (ВЭБ.РФ)
- Независимый технический консультант

Регламент. Продолжительность: 60 минут; переговоры в формате двух раундов по 25 минут с 10-минутным перерывом; итоговое голосование по принятому варианту соглашения.

Тема 2. Финансовое моделирование и распределение рисков в проектах ГЧП

Ролевая игра «Ролевая игра «Комитет по оценке рисков ГЧП»».

Исходная ситуация. Инвестиционный комитет рассматривает предложение о финансировании ГЧП-проекта строительства социального объекта (больница). Необходимо распределить риски между публичным и частным партнёром.

Роли и их функции:

- Председатель инвестиционного комитета
- Представитель публичного партнёра
- Риск-менеджер частного консорциума
- Финансовый аналитик банка-кредитора
- Независимый эксперт по ГЧП

Регламент. Продолжительность: 50 минут; каждый участник 5 минут на презентацию позиции; совместное обсуждение матрицы рисков и голосование.

Тема 3. Секторальные модели ГЧП и роль институтов развития

Ролевая игра «Ролевая игра «Питч перед институтами развития»».

Исходная ситуация. Региональный орган власти представляет концепцию ГЧП-проекта развития региональной IT-инфраструктуры перед экспертами ВЭБ.РФ и Росинфра. Цель — получить положительное заключение и поддержку.

Роли и их функции:

- Команда публичного партнёра (региональный Минцифры)
- Эксперты ВЭБ.РФ
- Представитель платформы Росинфра
- Финансовый советник частного инвестора

Регламент. Продолжительность: 45 минут; оценка по критериям: полнота обоснования, финансовая состоятельность, реалистичность рисков, качество ответов на вопросы.

Тема 4. Проектное управление ГЧП: жизненный цикл, мониторинг и оценка результативности

Ролевая игра «Ролевая игра «Антикризисное совещание по ГЧП-проекту»».

Исходная ситуация. ГЧП-проект строительства и эксплуатации автодороги столкнулся с задержкой строительства на 8 месяцев и перерасходом бюджета на 22%. Стороны собираются для выработки антикризисных мер.

Роли и их функции:

- Руководитель проекта со стороны концессионера
- Представитель публичного партнёра (Росавтодор)
- Банк-кредитор (координатор синдиката)
- Страховая компания
- Независимый технический аудитор

Регламент. Продолжительность: 60 минут; структурированная дискуссия; итоговый документ — протокол антикризисных мер.

3.2.2. Пример деловой игры (дебатов)

Тема 1. Теоретико-правовые основы государственно-частного партнёрства в Российской Федерации

Деловая игра «Деловая игра «Выбор модели ГЧП»».

Исходная ситуация. Регион планирует модернизацию объекта водоснабжения. Перед командами поставлена задача: выбрать оптимальную модель партнёрства (концессия 115-ФЗ, СГЧП 224-ФЗ, СПИК, аренда с инвестиционными обязательствами) и обосновать выбор.

Формат. Четыре команды разрабатывают конкурирующие предложения по модели партнёрства. Каждая команда защищает свою позицию перед «Инвестиционным советом». Жюри оценивает обоснованность, правовую корректность и финансовую привлекательность каждого предложения.

Регламент. Продолжительность: 90 минут; разработка предложения — 40 мин, защита каждой команды — по 8 мин, обсуждение и голосование — 10 мин.

Тема 2. Финансовое моделирование и распределение рисков в проектах ГЧП

Деловая игра «Деловая игра «Финансовое моделирование ГЧП»».

Исходная ситуация. Команды получают исходные данные по ГЧП-проекту строительства и эксплуатации школы (стоимость, сроки, прогноз потоков). Задача — разработать финансовую модель, рассчитать показатели эффективности и провести VfM-анализ.

Формат. Командная работа с электронными таблицами (Excel). Каждая команда разрабатывает финансовую модель, проводит анализ чувствительности по ключевым параметрам и представляет результаты инвестиционному комитету.

Регламент. Продолжительность: 90 минут; работа с моделью — 55 мин, презентация результатов — по 10 мин на команду.

Тема 3. Секторальные модели ГЧП и роль институтов развития

Деловая игра «Деловая игра «ГЧП-акселератор»».

Исходная ситуация. Участники разрабатывают концепцию нового ГЧП-проекта в секторе по выбору (транспорт, здравоохранение, образование, IT) с нуля: от обоснования потребности до структурирования сделки.

Формат. Командная работа в формате «акселератора»: за ограниченное время команды проходят этапы идентификации потребности, анализа рынка, выбора модели ГЧП, предварительного финансового структурирования, презентации и защиты концепции.

Регламент. Продолжительность: 120 минут; каждый этап строго регламентирован по времени; оценка жюри по пяти критериям: актуальность,

реалистичность, финансовая обоснованность, правовая корректность, качество презентации.

Тема 4. Проектное управление ГЧП: жизненный цикл, мониторинг и оценка результативности

Деловая игра «Деловая игра «Проектный комитет ГЧП»».

Исходная ситуация. Проектный комитет рассматривает реализацию ГЧП-проекта на стадии эксплуатации, который столкнулся с существенными отклонениями. Участники принимают управленческие решения по возвращению проекта в плановые параметры.

Формат. Имитационная игра: половина участников — члены проектного комитета публичного партнёра, половина — команда частного концессионера. Проводится структурированное заседание с рассмотрением отчёта о ходе реализации и выработкой решений.

Регламент. Продолжительность: 80 минут; доклад концессионера — 15 мин, вопросы и дискуссия — 40 мин, выработка решений — 25 мин.

3.2.3. Пример кейс-задания

Тема 1. Теоретико-правовые основы государственно-частного партнёрства в Российской Федерации

Кейс «Кейс «Сравнительный анализ ФЗ-115 и ФЗ-224»». Региональный орган власти выбирает между концессионным соглашением (ФЗ-115) и соглашением о ГЧП (ФЗ-224) для объекта коммунальной инфраструктуры. Проанализируйте сферу применения, права на объект, требования к публичному партнёру, особенности конкурсных процедур и ограничения каждой формы. Выработайте рекомендацию.

Тема 1. Теоретико-правовые основы государственно-частного партнёрства в Российской Федерации

Кейс «Кейс «ГЧП в российской практике: успехи и провалы»». На основе открытых данных платформы «Росинфра» и СМИ проанализируйте два реализованных проекта ГЧП: один успешный (достиг плановых показателей) и один проблемный (реструктуризация или досрочное расторжение). Выявите ключевые факторы успеха и провала, сформулируйте уроки для проектирования будущих соглашений.

Тема 2. Финансовое моделирование и распределение рисков в проектах ГЧП

Кейс «Кейс «Финансовое моделирование концессии на школу»». Регион планирует передачу в концессию строительства и эксплуатации школы на 1 200 мест. Бюджет строительства — 1,5 млрд руб., срок концессии — 20 лет, плата за доступность — 120 млн руб./год. Постройте укрупнённую финансовую модель, рассчитайте NPV (ставка дисконтирования 10%), IRR,

DSCR. Проведите VfM-анализ: сравните с традиционной закупкой при тех же параметрах.

Тема 2. Финансовое моделирование и распределение рисков в проектах ГЧП

Кейс «Распределение валютного риска в проекте ГЧП». ГЧП-проект по строительству и эксплуатации аэропортового терминала частично финансируется в иностранной валюте. Постройте матрицу распределения валютного, процентного и инфляционного рисков между публичным партнёром, концессионером и финансирующим банком. Обоснуйте целесообразность применения механизма индексации платы за доступность на инфляцию и частичной компенсации валютных потерь со стороны публичного партнёра.

Тема 3. Секторальные модели ГЧП и роль институтов развития

Кейс «Кейс «Транспортная концессия М-11 «Нева»»». Изучите структуру концессионного соглашения по строительству и эксплуатации скоростной автодороги М-11 «Москва — Санкт-Петербург». Проанализируйте: тип соглашения, участников, структуру финансирования, систему платежей (пользовательские сборы + плата за доступность), ключевые риски и механизмы их распределения. Оцените эффективность модели ГЧП для данного проекта.

Тема 3. Секторальные модели ГЧП и роль институтов развития

Кейс «ГЧП в образовательной инфраструктуре: концессия на создание кампуса». Субъект РФ рассматривает концессионное соглашение на создание межвузовского кампуса мирового уровня (программа Минобрнауки России). Определите оптимальную модель концессии (ВТО / DBFO), структуру финансирования с участием ВЭБ.РФ (инфраструктурные облигации + бюджетный грант), механизм платы за доступность и систему КРІ, привязанных к академическим и инфраструктурным результатам.

Тема 4. Проектное управление ГЧП: жизненный цикл, мониторинг и оценка результативности

Кейс «Кейс «Мониторинг ГЧП-проекта: отклонения и корректировки»». ГЧП-проект строительства и эксплуатации регионального аэропорта находится на стадии 3-го года эксплуатации. Фактический пассажиропоток составляет 65% от планового, расходы на эксплуатацию превышают бюджет на 18%. Разработайте план мониторинга, рассчитайте финансовые показатели, предложите корректирующие меры и обоснуйте возможность пересмотра условий соглашения.

Тема 4. Проектное управление ГЧП: жизненный цикл, мониторинг и оценка результативности

Кейс «Кейс «ГЧП в здравоохранении: модель оплаты за доступность»». Субъект РФ рассматривает реализацию проекта ГЧП по строительству и эксплуатации многопрофильной больницы на 450 коек с использованием модели «платы за доступность» (availability payment). Обоснуйте структуру соглашения, рассчитайте размер платежей доступности, выявите ESG-риски, предложите систему KPI для мониторинга качества медицинских услуг.

Дополнительные кейс-задания:

Кейс «Расширенный кейс «Соотношения цены и качества анализ: транспортный ГЧП vs. госзакупка»» (к теме 2) — Детальный сравнительный анализ двух вариантов реализации крупного инфраструктурного проекта (автодорога 4-й категории, протяжённость 45 км): традиционная закупка по 44-ФЗ и концессионное соглашение. Разработайте полную VfM-модель с учётом скорректированного по риску Public Sector Comparator, качественных факторов и срока жизни актива. Сформулируйте рекомендацию с обоснованием.

Кейс «Расширенный кейс «Рейтинг регионов по развитию ГЧП: факторный анализ»» (к теме 3) — На основе данных Национального рейтинга субъектов РФ по уровню развития ГЧП (Национальный центр ГЧП, последний доступный год) проведите факторный анализ: выявите переменные, наиболее значимо коррелирующие с позицией региона в рейтинге. Сформулируйте рекомендации для региона-аутсайдера по улучшению инвестиционного климата в сфере ГЧП.

3.2.4. Примерные темы эссе и аналитических справок

1. Государственно-частное партнёрство как инструмент инфраструктурного развития: международный опыт и российская специфика.
2. Концессионные соглашения в России: сравнительный анализ ФЗ-115 и ФЗ-224, практика применения и направления совершенствования.
3. Финансовое моделирование ГЧП-проектов: Соотношения цены и качества как критерий принятия решений о партнёрстве.
4. Распределение рисков в проектах ГЧП: принципы оптимального риск-менеджмента между публичным и частным партнёром.
5. Роль ВЭБ.РФ и институтов развития в финансировании инфраструктурных проектов ГЧП в условиях санкционного давления.
6. Инфраструктурная ипотека и инфраструктурные облигации как инструменты привлечения долгосрочного финансирования в ГЧП-проекты.
7. ГЧП в сфере IT-инфраструктуры и цифровизации государственного управления: возможности и ограничения.
8. ESG-повестка в проектах государственно-частного партнёрства: требования к экологической и социальной ответственности концессионеров.

3.2.5. Примеры тестовых заданий

1. Федеральным законом, регулирующим концессионные соглашения в Российской Федерации, является:

- а) ФЗ от 13.07.2015 № 224-ФЗ
- б) ФЗ от 21.07.2005 № 115-ФЗ
- в) ФЗ от 28.06.2014 № 172-ФЗ
- г) ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ

Правильный ответ: б.

2. Модель ГЧП «ВОТ» означает:

- а) Построение — собственность — передача
- б) Строительство — эксплуатация — передача
- в) Покупка — эксплуатация — передача
- г) Строительство — эксплуатация — торговля

Правильный ответ: б.

3. Соотношения цены и качества в контексте ГЧП — это:

- а) рентабельность инвестиций частного партнёра
- б) сравнительная оценка эффективности частного финансирования в сопоставлении с государственной закупкой
- в) процентная ставка по концессионным займам ВЭБ.РФ
- г) показатель бюджетной экономии от заключения соглашения ГЧП

Правильный ответ: б.

4. Показатель DSCR (Debt Service Coverage Ratio) в финансовой модели ГЧП характеризует:

- а) доходность собственного капитала концессионера
- б) способность проекта обслуживать долг из операционных потоков
- в) долю бюджетного финансирования в структуре капитала проекта
- г) объём страхового покрытия рисков проекта

Правильный ответ: б.

5. Специальный инвестиционный контракт (СПИК) в отличие от концессионного соглашения:

- а) не предполагает внесения инвестиций частной стороной
- б) применяется исключительно в промышленности и предоставляет налоговые льготы в обмен на инвестиционные обязательства
- в) регулируется ФЗ от 21.07.2005 № 115-ФЗ
- г) является формой безвозмездной государственной поддержки инвестора

Правильный ответ: б.

6. Плата за доступность (availability payment) в ГЧП-проектах социальной инфраструктуры — это:

- а) плата пользователей за право доступа к объекту
- б) периодические платежи публичного партнёра концессионеру при условии обеспечения объекта в надлежащем состоянии
- в) разовый грант государства на строительство объекта
- г) сумма штрафных санкций за несоответствие качества услуг стандартам

Правильный ответ: б.

7. Платформа «Росинфра» (rrri.ru) предназначена для:

- а) регистрации концессионных соглашений в федеральном реестре
- б) мониторинга, аналитики и рейтингования субъектов РФ по развитию ГЧП
- в) ведения реестра частных партнёров, прошедших квалификационный отбор
- г) заключения концессионных соглашений в электронном виде

Правильный ответ: б.

8. Публичным партнёром по ФЗ от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О ГЧП» могут выступать:

- а) только Российская Федерация в лице Правительства РФ
- б) Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования
- в) государственные корпорации и унитарные предприятия
- г) любые юридические лица с долей государственного участия свыше 50%

Правильный ответ: б.

9. Строительный риск в матрице распределения рисков ГЧП-проекта, как правило, несёт:

- а) публичный партнёр (государство)
- б) страховая компания
- в) частный партнёр (концессионер)
- г) банк-кредитор

Правильный ответ: в.

10. Инфраструктурная ипотека как механизм финансирования ГЧП предполагает:

- а) ипотечное кредитование физических лиц для приобретения инфраструктурных объектов
- б) привлечение долгосрочного финансирования через выпуск ценных бумаг, обеспеченных будущими доходами от эксплуатации инфраструктурного объекта
- в) предоставление государственных гарантий по кредитам ВЭБ.РФ
- г) систему возвратных субсидий публичного партнёра концессионеру

Правильный ответ: б.

11. Спросовый риск в ГЧП-проектах — это риск:

- а) превышения строительного бюджета
- б) того, что фактический спрос на услуги объекта окажется ниже прогнозного
- в) изменения нормативно-правовой базы в период реализации проекта
- г) ненадлежащего качества строительных работ

Правильный ответ: б.

12. ВЭБ.РФ участвует в финансировании ГЧП-проектов как:

- а) исключительно как гарант обязательств публичного партнёра
- б) институт развития, предоставляющий прямые займы, участие в капитале, инфраструктурные облигации и гарантии
- в) надзорный орган в сфере реализации ГЧП-соглашений

г) обязательный партнёр по всем ГЧП-проектам с бюджетом свыше 1 млрд руб.

Правильный ответ: б.

13. Фаза «финансового закрытия» в жизненном цикле ГЧП-проекта означает:

- а) завершение строительства объекта и начало его эксплуатации
- б) момент подписания всех финансовых соглашений и выполнения условий предшествующих им прецедентов
- в) проведение аудита финансовой модели проекта публичным партнёром
- г) передачу объекта государству по истечении срока концессии

Правильный ответ: б.

14. Критерием разграничения концессионного соглашения (115-ФЗ) и СГЧП (224-ФЗ) является:

- а) только размер инвестиций частного партнёра
- б) в том числе принадлежность объекта соглашения: по 115-ФЗ объект всегда в госсобственности; по 224-ФЗ допускается переход в частную собственность
- в) отраслевая принадлежность объекта инфраструктуры
- г) срок соглашения: концессия не может превышать 20 лет

Правильный ответ: б.

15. Показатель IRR в финансовой модели ГЧП-проекта отражает:

- а) максимальный размер инвестиций, при котором проект остаётся безубыточным
- б) внутреннюю норму доходности проекта — ставку дисконтирования, при которой NPV равен нулю
- в) коэффициент покрытия долга операционными потоками
- г) долю собственных средств концессионера в структуре финансирования

Правильный ответ: б.

16. Национальный рейтинг субъектов РФ по уровню развития ГЧП составляется:

- а) Министерством финансов Российской Федерации
- б) ВЭБ.РФ совместно с Минэкономразвития
- в) Национальным центром ГЧП совместно с Торгово-промышленной палатой РФ
- г) Счётной палатой Российской Федерации

Правильный ответ: в.

17. ESG-критерии в контексте ГЧП-проектов означают требования к:

- а) эффективности, безопасности и государственным гарантиям (Efficiency, Security, Guarantees)
- б) экологической ответственности, социальным стандартам и качеству корпоративного управления концессионера

в) экономической состоятельности, социальной инфраструктуре и гарантиям государства

г) экспортному потенциалу, самоокупаемости и геополитическому соответствию объекта

Правильный ответ: б.

18. Какой нормативный правовой акт устанавливает основы организации концессионных соглашений в Российской Федерации?

а) ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013;

б) ФЗ № 115-ФЗ от 21.07.2005;

в) ФЗ № 224-ФЗ от 13.07.2015;

г) ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011;

Правильный ответ: б.

19. К какой группе относится модель BOOT (Build-Own-Operate-Transfer)?

а) Концессионные соглашения;

б) Соглашения о ГЧП;

в) Сервисные контракты;

г) Специальные инвестиционные контракты;

Правильный ответ: а.

20. Согласно ФЗ № 224-ФЗ, частным партнёром не может быть:

а) Российское юридическое лицо;

б) Государственное или муниципальное унитарное предприятие;

в) Индивидуальный предприниматель;

г) Публично-правовая компания;

Правильный ответ: б.

21. Субъектом, принимающим решение о реализации проекта ГЧП на федеральном уровне, является:

а) Правительство Российской Федерации;

б) Министерство экономического развития Российской Федерации;

в) Министерство финансов Российской Федерации;

г) ВЭБ.РФ;

Правильный ответ: а.

22. Соотношение $NPV > 0$ и $IRR > WACC$ свидетельствует о:

а) Неэффективности проекта;

б) Эффективности проекта для инвестора;

в) Отсутствии финансовой устойчивости;

г) Необходимости отказа от проекта;

Правильный ответ: б.

23. Показатель LLCR (Loan Life Coverage Ratio) используется для оценки:

а) Способности проекта обслуживать долг на всём сроке кредита;

б) Валовой рентабельности;

в) Операционной эффективности;

г) Налоговой нагрузки;

Правильный ответ: а.

24. Плата за доступность (availability payment) выплачивается публичным партнёром:

- а) Единовременно по завершении строительства;
- б) Периодически при обеспечении установленного уровня качества услуг;

в) Только при превышении плановых показателей спроса;

г) По факту эксплуатации объекта концессионером;

Правильный ответ: б.

25. Принцип Соотношения цены и качества предполагает:

а) Минимизацию капитальных затрат;

б) Сопоставление совокупных затрат и результатов вариантов «ГЧП vs госзакупка»;

в) Максимизацию налоговых льгот частного партнёра;

г) Отказ от привлечения бюджетных средств;

Правильный ответ: б.

26. К системным рискам ГЧП-проекта не относится:

а) Строительный риск;

б) Риск изменения валютного курса;

в) Риск банкротства подрядчика;

г) Форс-мажор;

Правильный ответ: в.

27. Концессионное соглашение в отношении автомобильной дороги М-11 «Нева» реализовано в форме:

а) DBFO;

б) BOOT;

в) ВТО;

г) BOT;

Правильный ответ: в.

28. Механизм «инфраструктурных облигаций» в Российской Федерации связан с:

а) Пенсионным фондом Российской Федерации;

б) ДОМ.РФ;

в) ВЭБ.РФ;

г) Федеральным казначейством;

Правильный ответ: б.

29. Национальный рейтинг регионов по уровню развития ГЧП формируется при участии:

а) Минфина Российской Федерации и Банка России;

б) Национального Центра ГЧП и ТПП Российской Федерации;

в) Счётной палаты Российской Федерации;

г) Минэкономразвития Российской Федерации и ФАС;

Правильный ответ: б.

30. Платформа «Росинфра» (rrri.ru) предоставляет:

а) Только нормативные правовые акты о ГЧП;

б) Базу данных реализуемых проектов, аналитику и рейтинги;

- в) Сервис электронных торгов по 44-ФЗ;
 - г) Реестр инвестиционных налоговых вычетов;
- Правильный ответ: б.

31. К институтам развития, участвующим в финансировании ГЧП-проектов, относится:

- а) Агентство по страхованию вкладов;
- б) ППК «Фонд развития территорий»;
- в) Пенсионный фонд Российской Федерации;
- г) ФАС Российской Федерации;

Правильный ответ: б.

32. Проекты ГЧП в сфере здравоохранения чаще всего реализуются в форме:

- а) Концессионного соглашения по модели DBFO с платой за доступность;
- б) Специального инвестиционного контракта;
- в) Договора оперативного управления;
- г) Соглашения о разделе продукции;

Правильный ответ: а.

33. Фаза финансового закрытия (financial close) ГЧП-проекта означает:

- а) Начало эксплуатации объекта;
- б) Завершение переговоров и подписание всех финансовых договоров;
- в) Передачу объекта публичному партнёру;
- г) Достижение точки безубыточности;

Правильный ответ: б.

34. Ключевым инструментом мониторинга ГЧП-проекта является:

- а) Система KPI и триггеры платежей доступности;
- б) Ежегодная налоговая декларация частного партнёра;
- в) Реестр государственных контрактов ЕИС;
- г) Годовой отчёт Счётной палаты;

Правильный ответ: а.

35. Матрица RACI в проектном управлении ГЧП используется для:

- а) Расчёта NPV проекта;
- б) Распределения ролей и ответственности участников;
- в) Оценки ESG-рисков;
- г) Формирования сметы проекта;

Правильный ответ: б.

36. Триггером пересмотра условий концессионного соглашения может выступать:

- а) Плановое завершение отчётного периода;
- б) Существенное изменение законодательства, затрагивающее экономику проекта;
- в) Ротация руководителя проектного офиса;
- г) Изменение собственника частного партнёра;

Правильный ответ: б.

37. Ex-post оценка результативности ГЧП-проекта проводится:

- а) До начала реализации проекта;
- б) По завершении фазы эксплуатации или её этапа;
- в) В момент финансового закрытия;
- г) Одновременно с подготовкой конкурсной документации;

Правильный ответ: б.

38. К ESG-критериям оценки ГЧП-проекта относятся:

- а) Только финансовые показатели;
- б) Экологические, социальные и управленческие аспекты;
- в) Только социальные индикаторы;
- г) Налоговая нагрузка и дивидендная политика;

Правильный ответ: б.

39. Досрочное расторжение концессионного соглашения по инициативе концедента возможно при:

- а) Любом нарушении сроков концессионером;
- б) Существенном нарушении концессионером обязательств, предусмотренных соглашением;
- в) Снижении прибыли частного партнёра;
- г) Изменении ставки рефинансирования ЦБ РФ;

Правильный ответ: б.

40. Функция независимого технического аудитора (НТА) в ГЧП-проекте заключается в:

- а) Определении НМЦК;
 - б) Подтверждении выполнения технических требований и триггеров платежей;
 - в) Ведении бухгалтерского учёта проекта;
 - г) Формировании инвестиционной стратегии концедента;
- Правильный ответ: б.

3.2.6. Контрольные вопросы для проведения зачёта

Форма промежуточной аттестации — зачёт. Зачётный билет включает два теоретических вопроса (по одному из разных тем дисциплины) и практическое задание (решение мини-кейса или расчёт показателя финансовой модели ГЧП-проекта). Продолжительность подготовки — 30 минут. Ответ оценивается в соответствии с критериями, установленными в подразделе 3.3 настоящей программы.

Тема 1. Теоретико-правовые основы государственно-частного партнёрства в Российской Федерации

1. ГЧП как инструмент инфраструктурного развития: понятие, принципы, международный и российский опыт.

2. Международные модели ГЧП (BOT, BOOT, BTO, DBFO): характеристика, отличия, критерии выбора.

3. ФЗ от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»: структура закона, объекты, стороны, основные условия соглашения.

4. ФЗ от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнёрстве»: сфера применения, содержание, отличия от концессии.

5. Разграничение концессионного соглашения и СГЧП: правовые признаки, права на объект, конкурсные процедуры.

6. Специальный инвестиционный контракт (СПИК): понятие, сферы применения, налоговые и регуляторные преференции.

7. Нормативно-правовая база ГЧП в Российской Федерации: система законодательства, региональная нормативная база, судебная практика.

Тема 2. Финансовое моделирование и распределение рисков в проектах ГЧП

1. Финансовая модель ГЧП-проекта: структура капитала, источники финансирования, проектное финансирование (project finance).

2. Расчёт ключевых финансовых показателей ГЧП-проекта: NPV, IRR, DSCR; интерпретация результатов.

3. Методология Соотношения цены и качества: Public Sector Comparator, качественные и количественные факторы VfM-анализа.

4. Классификация рисков ГЧП-проектов: строительные, финансовые, споровые, нормативные, форс-мажорные.

5. Принципы оптимального распределения рисков: матрица рисков, международные стандарты (EIB, IFC).

6. Механизмы страхования и митигации рисков в ГЧП-проектах: государственные гарантии, страхование, хеджирование.

7. Анализ чувствительности финансовой модели ГЧП: ключевые факторы, стресс-тестирование, сценарный анализ.

Тема 3. Секторальные модели ГЧП и роль институтов развития

1. ГЧП в транспортной инфраструктуре России: автодороги, аэропорты, порты; структура концессий, примеры реализованных проектов.

2. ГЧП в социальной инфраструктуре: модели «платы за доступность» в здравоохранении, образовании; инфраструктурная ипотека.

3. ГЧП в IT-инфраструктуре и цифровизации государственного управления: концессии на ИС, центры обработки данных.

4. ВЭБ.РФ как национальный институт развития: инструменты участия в финансировании ГЧП (займы, гарантии, инфраструктурные облигации).

5. Платформа «Росинфра»: функционал, база данных, рейтинг субъектов РФ по уровню развития ГЧП.

6. Национальный рейтинг регионов по развитию ГЧП: методология, ключевые факторы, региональные стратегии развития ГЧП.

7. Инфраструктурные облигации и инфраструктурная ипотека: механизм, участники, примеры применения в России.

Тема 4. Проектное управление ГЧП: жизненный цикл, мониторинг и оценка результативности

1. Жизненный цикл ГЧП-проекта: фазы инициирования, структурирования, финансового закрытия, строительства, эксплуатации и передачи.
2. Разработка плана управления ГЧП-проектом: WBS, дорожная карта, матрица RACI.
3. Мониторинг реализации ГЧП-проекта: система KPI, триггеры платежей доступности, отчётность сторон.
4. Механизмы урегулирования споров в ГЧП: переговоры, медиация, арбитраж, пересмотр условий соглашения.
5. ESG-критерии в оценке ГЧП-проектов: экологические, социальные и управленческие стандарты концессионеров.
6. Оценка результативности ГЧП-проектов: ex-post оценка, социально-экономический эффект, удовлетворённость пользователей.
7. Санкционный фон 2022–2026 гг. и адаптация механизмов ГЧП: изменения в финансировании, новые инструменты поддержки инфраструктурных проектов.

3.3. Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания устного ответа на зачёте

«Зачтено» выставляется обучающемуся, который: продемонстрировал систематизированные знания теоретических основ государственно-частного партнёрства и концессионной деятельности; свободно ориентируется в положениях ФЗ № 115-ФЗ и ФЗ № 224-ФЗ; правильно применяет инструменты финансового моделирования (NPV, IRR, DSCR, VfM) и принципы распределения рисков; способен самостоятельно решать предложенное практическое задание; при этом допускает не более двух не принципиальных ошибок, которые исправляет после наводящих вопросов преподавателя.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который: не раскрывает содержание теоретических вопросов или раскрывает их фрагментарно; не ориентируется в нормативной базе ГЧП; не способен применить инструменты финансового моделирования к предложенному кейсу; допускает существенные ошибки, свидетельствующие о непонимании предмета дисциплины, и не может их исправить даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания ролевой и деловой игры

Оценивание осуществляется по четырём критериям, каждый — до 5 баллов: (1) содержательная глубина и корректность аргументации с опорой на нормативную базу ГЧП; (2) активность и конструктивность взаимодействия с другими участниками; (3) обоснованность предлагаемых управленческих решений; (4) соблюдение регламента и качество представления позиции. Максимальная сумма — 20 баллов: 18–20 баллов — «отлично»; 14–17 — «хорошо»; 10–13 — «удовлетворительно»; менее 10 — «неудовлетворительно».

Критерии оценивания кейс-задания

Оценивание осуществляется по пяти критериям, каждый — до 4 баллов: (1) полнота анализа исходной ситуации; (2) корректность применения нормативной базы и методологии ГЧП; (3) обоснованность и реалистичность предлагаемых решений; (4) качество количественных расчётов (при наличии); (5) логичность и структурированность презентации. Максимальная сумма — 20 баллов: 18–20 — «отлично»; 14–17 — «хорошо»; 10–13 — «удовлетворительно»; менее 10 — «неудовлетворительно».

Критерии оценивания эссе и аналитической справки

Оценивание осуществляется по четырём критериям, каждый — до 5 баллов: (1) соответствие содержания заявленной теме; (2) опора на актуальную нормативную базу и научные источники (не менее 5 источников); (3) наличие авторской позиции и её аргументация; (4) соблюдение требований к оформлению и объёму. Максимальная сумма — 20 баллов: 18–20 — «отлично»; 14–17 — «хорошо»; 10–13 — «удовлетворительно»; менее 10 — «неудовлетворительно».

Критерии оценивания тестовых заданий

«Отлично» — 86–100 % правильных ответов; «хорошо» — 70–84 %; «удовлетворительно» — 50–69 %; «неудовлетворительно» — менее 50 %.

Шкала перевода баллов текущего контроля в итоговую оценку

По результатам текущего контроля формируется суммарный балл (максимум 100). Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учётом результатов зачёта: «зачтено» — при сумме не менее 50 баллов и положительном результате зачёта; «не зачтено» — при сумме менее 50 баллов или неудовлетворительном результате зачёта.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература:

1. Баженов, А. В. Государственно-частное партнёрство: учебник для вузов / А. В. Баженов. — Москва : Юрайт, 2023. — 280 с.
2. Варнавский, В. Г. Государственно-частное партнёрство: теория и практика / В. Г. Варнавский, А. В. Клименко, В. А. Королёв. — Москва : Изд. дом ГУ–ВШЭ, 2022. — 287 с.
3. Дерябина, М. А. Государственно-частное партнёрство: теория и практика / М. А. Дерябина. — Москва : Инфра-М, 2023. — 224 с.
4. Кабашкин, В. А. Государственно-частное партнёрство в регионах Российской Федерации / В. А. Кабашкин. — Москва : Дело, 2022. — 312 с.
5. Солодилов, А. В. Финансовое моделирование проектов ГЧП: практическое руководство / А. В. Солодилов. — Москва : Альпина Паблишер, 2023. — 198 с.

Дополнительная литература:

1. Делмон, Д. Государственно-частное партнёрство в инфраструктуре: практическое руководство для органов государственной власти : пер. с англ. / Д. Делмон. — Астана : АО «Казахстанский центр ГЧП», 2011. — 250 с.
2. Ефимова, Л. И. Некоторые модели государственно-частных партнёрств: тенденции и зарубежный опыт / Л. И. Ефимова. — Москва : Альянс Медиа, 2021. — 192 с.
3. Иванов, И. Н. Концессионные соглашения в России: правовые и финансовые аспекты / И. Н. Иванов. — Москва : Статут, 2022. — 176 с.
4. Лихачёв, В. Л. Частно-государственное партнёрство: практика зарубежных стран и перспективы для России / В. Л. Лихачёв. — Москва : АНХ при Правительстве РФ, 2020. — 224 с.
5. Национальный центр ГЧП. Сборник аналитических материалов по практике реализации ГЧП в Российской Федерации. — Москва : Росинфра, 2023. — 156 с.
6. Yescombe, E. R. Public-Private Partnerships: Principles of Policy and Finance / E. R. Yescombe. — 2nd ed. — Oxford : Butterworth-Heinemann, 2022. — 454 p.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по

				22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от

				05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

				- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 № 31705236597 от 28.07.2017 № 31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 21.06.2018 № 31705236597 от 28.07.2017 № 31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия

		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. 5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся Помещения для самостоятельной работы обучающихся: 1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя: 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест: - стол студенческий двухместный – 42 шт., -стол студенческий трехместный – 7 шт., -кресло для индивидуальной работы – 5 шт., -стул – 79 шт., -компьютер студенческий – 76 шт., -проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт., -экран Projecta с электронным приводом – 1 шт. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами. Комплекс средств: -рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт., -наушники «накладного» типа – 1 компл., -лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,			

-линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 24 шт.,

-стол студенческий трехместный – 5 шт.,

-кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

-стул – 54 шт.,

-компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

-стол студенческий одноместный – 4 шт.,

-компьютер студенческий – 4 шт.,

-стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

-стол студенческий двухместный – 31 шт.,

-стул – 25 шт.,

-компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра криминологии и уголовно-исполнительного права
имени В.Е. Эминова*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Б1.В.ДВ.02.02

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа одобрена на заседании кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права имени В.Е. Эминова, протокол № 12 от 29 апреля 2026 года

Автор:

Афанасьева О.Р. - доктор юридических наук, профессор кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права имени В.Е. Эминова Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Шиян В.И. – Доцент кафедры «Уголовное право, уголовный процесс и правоохранительная деятельность» Юридического института ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта», кандидат юридических наук, доцент

Афанасьева О.Р.

Государственная политика в сфере противодействия коррупции: рабочая программа для магистратуры/ О.Р. Афанасьева — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Государственная политика в сфере противодействия коррупции» является формирование у обучающихся знаний об антикоррупционной политике государства, формах и методах ее реализации; содержании и организации антикоррупционной деятельности государства; понятия, системы российского права и содержания основных его институтов; основных положений действующего федерального антикоррупционного законодательства; норм, регулирующих ответственность за противоправные коррупционные действия.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

выработка системного подхода к анализу коррупции как многогранного явления современной действительности;

формирование представлений об опасности коррупции в сфере профессиональной деятельности;

формирование знаний об основных направлениях государственной антикоррупционной политики России;

изучение и анализ норм действующего антикоррупционного законодательства;

формирование навыков применения норм действующего законодательства в сфере борьбы с коррупцией.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Государственная политика в сфере противодействия коррупции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.02.02 – основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Государственная антикоррупционная политика Российской Федерации: правовые основы, механизмы реализации и современные направления развития</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Антикоррупционная политика как явление</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и

	стратегию действий	проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Законодательство в сфере противодействия коррупции</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Субъекты противодействия коррупции и основные направления их деятельности</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой

		информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Механизм реализации антикоррупционной политики</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Формирование антикоррупционного сознания. Роль гражданского контроля в противодействии коррупции</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и

		междисциплинарных подходов; ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
<i>Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) *знать*:

нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности и в сфере противодействия коррупции;

критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально экономические в результате предлагаемых вариантов управленческих решений, в том числе связанных с противодействием коррупции.

б) *уметь*:

использовать правовые знания в области профессиональной деятельности и в сфере противодействия коррупции;

аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений с учетом коррупциогенных факторов, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

социально экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, в том числе, связанных с противодействием коррупции;

в) *владеть:*

навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности и противодействия коррупции;

навыками критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, коррупционных рисков и возможных социально-экономических последствий.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематический план

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем естр / три мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1	<i>Государственная антикоррупционная политика Российской Федерации: правовые основы, механизмы реализации и современные направления развития</i>		2				34	<i>Управляемая дискуссия</i>	
2	<i>Социально- правовая сущность и основные признаки</i>	<i>2 курс</i>		1			4	<i>Управляемая дискуссия</i>	<i>Контроль- ные задания</i>

	<i>коррупции</i>								
3	<i>Антикоррупци онная политика как явление</i>	<i>2 курс</i>		<i>1</i>			<i>4</i>	<i>Управляема я дискуссия</i>	<i>Контроль- ные задания</i>
4	<i>Законодательс тво в сфере противодейст вия коррупции</i>	<i>2 курс</i>		<i>2</i>			<i>4</i>	<i>Управляема я дискуссия</i>	<i>Контроль- ные задания</i>
5	<i>Субъекты противодейст вия коррупции и основные направления их деятельности</i>	<i>2 курс</i>					<i>4</i>	<i>Управляема я дискуссия</i>	<i>Контроль- ные задания</i>
6	<i>Механизм антикоррупци онной деятельности хозяйствующе го субъекта</i>	<i>2 курс</i>		<i>2</i>			<i>4</i>	<i>Управляема я дискуссия</i>	<i>Контроль- ные задания</i>
7	<i>Формирование антикоррупци онного сознания. Роль гражданского контроля в противодейст вии коррупции</i>	<i>2 курс</i>					<i>2</i>	<i>Кейс- задания</i>	<i>Обсуждение и оценка представ- ленных работ</i>
8	<i>Международн ое сотрудничест во в сфере противодейст вия коррупции</i>	<i>2 курс</i>		<i>2</i>			<i>2</i>	<i>Управляема я дискуссия</i>	<i>Контроль- ные задания</i>
	Всего по ЗФО		2	8	-		58	Зачет – 4 ак. час	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Государственная антикоррупционная политика Российской Федерации: правовые основы, механизмы реализации и современные направления развития*

Содержание:

1. Коррупция как социально-правовое явление: понятие, признаки и современные тенденции

2. Антикоррупционная политика: понятие, цели, задачи и основные направления

3. Система антикоррупционного законодательства Российской Федерации

4. Субъекты реализации государственной антикоррупционной политики

5. Механизмы предупреждения коррупции в государственном и корпоративном секторе

6. Формирование антикоррупционного сознания и роль институтов гражданского общества

7. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. *Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Антикоррупционная политика как явление.*

Содержание:

1. Понятие, признаки и виды коррупции.
2. Состояние и уровень коррупционной преступности.
3. Динамика и тенденции коррупционной преступности.
4. География коррупционной преступности.
5. Характеристика участников коррупционных отношений.
6. Понятие «антикоррупционная политика».
7. Содержание антикоррупционной политики.
8. Субъекты антикоррупционной политики.
9. Виды и уровни антикоррупционной политики.
10. Направления антикоррупционной политики.
11. Проблемы и перспективы реализации национальной антикоррупционной политики.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Практическое занятие 2. *Законодательство в сфере противодействия коррупции.*

1. Понятие и содержание законодательства в сфере противодействия

коррупции.

2. Цели и задачи законодательства в сфере противодействия коррупции.
3. Содержание и проблемы формирования национального антикоррупционного законодательства: содержание и проблемы формирования.
4. Национальный план противодействия коррупции.
5. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
6. Законотворческие проблемы антикоррупционной политики.

Задания для подготовки:

1. Понятие и содержание законодательства в сфере противодействия коррупции.
2. Цели и задачи законодательства в сфере противодействия коррупции.
3. Содержание и проблемы формирования национального антикоррупционного законодательства.
2. Содержание и проблемы формирования регионального антикоррупционного законодательства.
4. Основные положения национального плана противодействия коррупции
5. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
6. Законотворческие проблемы антикоррупционной политики.

Практическое занятие 3. *Механизм антикоррупционной деятельности хозяйствующего субъекта.*

Содержание:

1. Понятие и принципы организации антикоррупционной деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Предупреждение коррупции в хозяйствующем субъекте.
3. Деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
4. Соотношение внутреннего и внешнего контроля, его системы с антикоррупционной деятельностью хозяйствующего субъекта.
5. Антикоррупционный комплаенс: понятие, содержание.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Практическое занятие 4. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

1. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
2. Взаимодействие с группой государств против коррупции (ГРЕКО).
3. Сотрудничество государств – участников СНГ в сфере противодействия коррупции.
4. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
5. Общественные международные организации в сфере противодействия коррупции, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

Задания для подготовки:

1. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
2. Имплементация Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции.
3. Взаимодействие с группой государств против коррупции (ГРЕКО).
4. Сотрудничество государств – участников СНГ в сфере противодействия коррупции.
5. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
6. Общественные международные организации в сфере противодействия коррупции, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю) «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»:

- поиск (подбор) литературы (в том числе, электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- анализ и сопоставление норм законодательства;
- написание эссе или реферата по заданной теме;
- подготовка и участие в научных конференциях.

№ п/п	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1.	<i>Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции</i>	Написание рефератов по темам: 1. Понятие, признаки и виды коррупции. 2. Состояние и уровень коррупционной преступности. 3. Динамика и тенденции коррупционной преступности. 4. География коррупционной преступности. 5. Характеристика участников коррупционных отношений и др. Изучение учебно-методического пособия: Алиев В. М., Гладких В. И., Данелян Р. С., Данелян С. В., Звонарев А.В., Корчагина Т.В., Половникова А.В., Ростокинский А.В. Коррупция: понятие, виды и ответственность: Учебно-методическое пособие. М. 2021. 64 с.	Обсуждение рефератов на практическом занятии
2.	<i>Антикоррупционная политика как явление</i>	1. Понятие «антикоррупционная политика». 2. Содержание антикоррупционной политики. 3. Виды и уровни антикоррупционной политики. 4. Направления антикоррупционной политики. 5. Проблемы и перспективы реализации национальной	Обсуждение докладов на практическом занятии

		антикоррупционной политики. Изучение монографии: Антикоррупционная политика : учебник для вузов под редакцией Г. А. Сатарова. Издательство Юрайт. 2022.	
3.	<i>Законодательство в сфере противодействия коррупции</i>	Подготовка докладов по темам: 1. Понятие и содержание законодательства в сфере противодействия коррупции. 2. Цели и задачи законодательства в сфере противодействия коррупции. 3. Содержание и проблемы формирования национального антикоррупционного законодательства: содержание и проблемы формирования. 4. Национальный план противодействия коррупции. 5. Принципы формирования антикоррупционного законодательства. 6. Законотворческие проблемы антикоррупционной политики и др. Изучение научно- практического пособия: Законодательство в сфере противодействия коррупции: концептуальные основы и место в системе российского законодательства: научно- практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило, А.М. Цирин и др.; под ред. д- ра юрид. наук, проф. Д.А. Пашенцева. М. 2020. 176 с.	Обсуждение докладов на практическом занятии; анализ и сопоставление норм законодательства.
4.	<i>Субъекты противодействия</i>	Подготовка докладов по	Обсуждение докладов на практическом

	<i>коррупции и основные направления деятельности</i>	темам: 1. Понятие и виды субъектов противодействия коррупции. 2. Специализированные и неспециализированные органы, государственные и негосударственные (общественные и частные) структуры в сфере противодействия коррупции. 3. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Генеральная прокуратура РФ как субъекты противодействия коррупции. 4. Федеральные органы государственной власти как субъекты противодействия коррупции. 5. Органы государственной власти субъектов РФ как субъекты противодействия коррупции. 6. Органы местного самоуправления как субъекты противодействия коррупции. 7. Общественные институты противодействия коррупции и др.	занятии
5.	<i>Механизм антикоррупционной деятельности хозяйствующего субъекта</i>	Подготовка докладов по темам: 1. Понятие и принципы организации антикоррупционной деятельности хозяйствующего субъекта. 2. Предупреждение коррупции в хозяйствующем субъекте. 3. Деятельность организации, направленная на	Обсуждение докладов на практическом занятии

		введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений. 4. Соотношение внутреннего и внешнего контроля, его системы с антикоррупционной деятельностью хозяйствующего субъекта. Изучение монографии: Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации : монография / Т. Я. Хабриева, Л. В. Андриченко, А. М. Цирин [и др.]. Москва, 2019. 224 с	
6.	<i>Формирование антикоррупционного сознания. Роль гражданского контроля в противодействии коррупции</i>	Подготовка докладов по темам: 1. Причины и условия коррупционной преступности, их классификация. 2. Современные причины коррупционной преступности в России и их анализ. 3. Антикоррупционное воспитание. 4. Формирование антикоррупционного сознания и антикоррупционных установок личности. 5. Гражданское общество в противодействии коррупции и др.	Обсуждение докладов на практическом занятии

7.	<i>Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции</i>	Подготовка докладов по темам: 1. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. 2. Взаимодействие с группой государств против коррупции (ГРЕКО). 3. Сотрудничество государств – участников СНГ в сфере противодействия коррупции. 4. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. 5. Общественные международные организации в сфере противодействия коррупции, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах и др.	Обсуждение докладов на практическом занятии

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы эссе (письменные работы) по дисциплине (модулю) «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»

1. Понятие, содержание и социально-правовое назначение законодательства в сфере противодействия коррупции в системе государственного муниципального учреждения.
2. Понятие коррупционной преступности и ее основные характеристики.
3. География коррупционной преступности.
4. Криминологическая характеристика современной коррупционной преступности в России.
5. Причины, условия и иные факторы коррупционной преступности.
6. Анализ современных причин коррупционной преступности в России
7. Самодетерминация коррупционной преступности и ее формы.

8. Понятие и общая характеристика механизма коррупционного преступного поведения.

9. Понятие и виды социальных последствий коррупционной преступности.

10. Роль потерпевшего в механизме коррупционного преступного поведения.

11. Роль ситуации в механизме коррупционного преступного поведения. Виды и характер ситуаций.

12. Этапы разработки и реализации антикоррупционной политики.

13. Виды стратегий антикоррупционной политики.

14. Основные направления антикоррупционной политики РФ на современном этапе.

Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Понятие, признаки и виды коррупции.

2. Состояние и уровень коррупционной преступности.

3. Динамика и тенденции коррупционной преступности.

4. География коррупционной преступности.

5. Характеристика участников коррупционных отношений.

6. Понятие и принципы организации антикоррупционной деятельности хозяйствующего субъекта.

7. Предупреждение коррупции в хозяйствующем субъекте.

8. Деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

9. Соотношение внутреннего и внешнего контроля, его системы с антикоррупционной деятельностью хозяйствующего субъекта.

10. Понятие «антикоррупционная политика».

11. Содержание антикоррупционной политики.

12. Виды и уровни антикоррупционной политики.

13. Направления антикоррупционной политики.

14. Проблемы реализации национальной антикоррупционной политики.

15. Перспективы реализации национальной антикоррупционной политики.

16. Понятие и содержание законодательства в сфере противодействия коррупции.

17. Цели и задачи законодательства в сфере противодействия коррупции.

18. Содержание и проблемы формирования национального антикоррупционного

19. Содержание и проблемы формирования регионального антикоррупционного

20. Основные положения национального плана противодействия коррупции

21. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.

22. Законотворческие проблемы антикоррупционной политики.

23. Понятие и виды субъектов противодействия коррупции.

24. Специализированные и неспециализированные органы в сфере противодействия коррупции.

25. Государственные и негосударственные (общественные и частные) органы в сфере противодействия коррупции

26. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Генеральная прокуратура РФ как субъекты противодействия коррупции

27. Федеральные органы государственной власти как субъекты противодействия коррупции.

28. Органы государственной власти субъектов РФ как субъекты противодействия коррупции.

29. Органы местного самоуправления как субъекты противодействия коррупции.

30. Общественные институты противодействия коррупции.

31. Понятие и содержание антикоррупционного комплаенса.

32. Механизм реализации антикоррупционного комплаенса.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята [резолюцией 58/4](#) Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г.) // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml.

3. Конвенция по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций (Стамбул, 21 ноября 1997 г.) // Собрание законодательства РФ. 2012. № 17. Ст. 1899.

4. Модельный закон Основы законодательства об антикоррупционной политике (принят в г. Санкт-Петербурге 15 ноября 2003 г. Постановлением № 22-15 на 22-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ) // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. 2004. № 33. С. 225 - 260.

5. Модельный закон о борьбе с коррупцией (принят в г. Санкт-Петербурге 3 апреля 1999 г. Постановлением № 13-4 на 13-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ) // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. 1999. № 21. С. 70 - 84.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. Ст. 3.

11. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета. 1992. 8 февр.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 8. Ст. 366.

13. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» // СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74.

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

15. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

16. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.

17. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 7.

18. Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 12. Ст. 1231.

19. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3424.

20. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

21. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6217.

22. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

23. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6235.

24. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

25. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.

26. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 03.01.2011. № 1. ст. 15.

27. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 31. Ст. 4179.

28. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

29. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 19. Ст. 2714.

30. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 395-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 50. Ст. 7337.

31. Федеральный закон от 1 февраля 2012 г. № 3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении

международных коммерческих сделок» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 6. Ст. 622.

32. Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 39. Ст. 4589.

33. Указ Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 39. Ст. 4589.

34. Указ Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 16. Ст. 1875.

35. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 10. Ст. 1084.

36. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 38. Ст. 4823.

37. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. № 400 «Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов» // Законность. 2010. № 4.

2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 N 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях»// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 9.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2009. № 12.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 № 21 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)».

3. Основная литература *(имеется гиперссылка)*

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567311>
2. Криминология : Учебник / под. ред. И.М. Мацкевич — М.: Проспект, 2023. — 512 с. — ISBN 978-5-392-38680-2. — URL: <https://book.ru/book/950855> (дата обращения: 19.04.2026).
3. Правовые основы противодействия коррупции: международные и национальные стандарты и инициативы: научно-практическое пособие: в 2 томах /Под общ. ред. Т.Я. Хабриевой, Р.А. Курбанова. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: Инфра-М, 2021.
4. Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации: монография /под общ. ред. Т.Я. Хабриевой. М.: Проспект. 2021. – 224 с.

4. Дополнительная литература *(имеется гиперссылка)*

1. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565312> (дата обращения: 28.04.2026).
2. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18886-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560813> (дата обращения: 28.04.2026).
3. Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности : учебник для вузов / А. В. Соколов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567919> (дата обращения: 28.04.2026).
4. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/564508> (дата обращения: 28.04.2026).

5. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебник для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567419> (дата обращения: 28.04.2026).

6. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебник для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566607> (дата обращения: 28.04.2026).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина

(МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя		Открытая лицензия для

			http://www.consultant.ru	образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook Caselook	и сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от

				24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по

	библиотеки)			01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с

			04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**КОУЧИНГ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ В
УПРАВЛЕНИИ**

Б1.В.ДВ.02.03

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:**

38.04.04 Государственное
и муниципальное управление

**Уровень высшего
образования:**

магистратура

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:**

Государственное управление:
стратегический консалтинг и лидерство

Форма (формы) обучения:

заочная

Квалификация:

магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Голубев С.С. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), профессор;

Губин А.М. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Тихомирова Е.С. – преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Внутренний:

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Внешний:

Гусев Ю. В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Голубев С.С., Губин А.М., Тихомирова Е.С.

Коучинг и тайм-менеджмент в управлении: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Голубев С.С., Губин А.М., Тихомирова Е.С. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Коучинг и тайм-менеджмент в управлении» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного управления личным и рабочим временем, а также освоения основ коучинга как инструмента повышения индивидуальной и организационной эффективности.

Задачами дисциплины (модуля) «Коучинг и тайм-менеджмент в управлении» является:

- Получение знаний о методах тайм-менеджмента и их применении в управлении
- Освоение приемов и техник эффективного планирования времени
- Развитие навыков самоуправления и персональной эффективности
- Изучить основные подходы и модели коучинга
- Развить навыки постановки и достижения целей (SMART)

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) *Коучинг и тайм-менеджмент в управлении* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений *Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования*.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Организационная диагностика в управленческом консультировании», «Теория организации и организационное поведение», «Организация и технологии тренинга», «Организационная диагностика в управленческом консультировании», «Социально-психологические аспекты управленческого консалтинга», «Деловые коммуникации в профессиональной сфере».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Тайм-менеджмент и его роль в управлении эффективностью 2. Энергия и биоритмы: баланс и поддержание работоспособности 3. Методы управления вниманием и борьбой с отвращениями	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- а) знать:
 - Основные принципы и техники тайм-менеджмента
 - Методы и алгоритмы постановки и достижения целей
 - Принципы и методы коучинга, используемые для повышения личной и профессиональной эффективности
 - Базовые инструменты и техники, применяемые в коучинге
 - Основные законы и принципы делегирования полномочий и управления временем.
- б) уметь:
 - Ставить четкие и достижимые цели, соответствующие принципам SMART.
 - Рационально планировать рабочий график, распределяя задачи по приоритетам.
 - Применять основные техники тайм-менеджмента в повседневной деятельности.

- Быстро и качественно обрабатывать большие объемы информации и расставлять приоритеты.

- Правильно делегировать полномочия и отвечать за выполнение поставленных задач.

в) владеть:

- Навыками эффективного планирования и организации рабочего времени.

- Пространством для оперативной корректировки и переоценки целей и задач.

- Основами искусства коучинга и поддержкой личного и профессионального роста других людей.

- Умением выявлять и устранять потери времени и энергии, препятствующие достижению высоких результатов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно й аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Тайм-менеджмент и его роль в управлении эффективностью	2	2	4	34	Управляемая дискуссия; Индивидуальные творческие задания	Тесты/ контрольные задания Оценка результатов
2	Энергия и биоритмы: баланс и поддержание работоспособности	2		2	12	«Работа в малых группах»; case-study; Индивидуальные творческие задания	Оценка результатов
3	Методы управления вниманием и борьбой с отвлечениями	2		2	12	Управляемая дискуссия; Индивидуальные творческие задания	Тесты/ контрольные задания Оценка результатов
	Всего по ЗФО		2	8	58	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Тайм-менеджмент и его роль в управлении эффективностью

Содержание:

1. Введение в тайм-менеджмент: понятие, назначение и исторические этапы развития.
2. Основные принципы и техники тайм-менеджмента
3. Основные концепции и методы тайм-менеджмента (Матрица Эйзенхауэра, ABC-анализ, принцип Парето, техника Pomodoro)
4. Методы и алгоритмы постановки и достижения целей
5. Базовые инструменты и техники, применяемые в коучинге (GROW-модель, WHY-WHAT-HOW, ICF-фреймворк).

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Тайм-менеджмент и его роль в управлении эффективностью

1. Введение в тайм-менеджмент: понятие, назначение и исторические этапы развития.
2. Основные принципы и техники тайм-менеджмента
3. Основные концепции и методы тайм-менеджмента (Матрица Эйзенхауэра, ABC-анализ, принцип Парето, техника Pomodoro)

Задания для подготовки: Разработать рабочую ситуацию и применить различные методы тайм-менеджмента для ее решения. Оценить какой метод подходит больше, а какие не работают.

Практическое занятие 2. Тайм-менеджмент и его роль в управлении эффективностью

1. Методы и алгоритмы постановки и достижения целей
2. Базовые инструменты и техники, применяемые в коучинге (GROW-модель, WHY-WHAT-HOW, ICF-фреймворк).
3. Постановка целей по SMART-принципу и их реализация.

Задания для подготовки: Постановка личных и профессиональных краткосрочных и долгосрочных целей с использованием SMART-метода.

Практическое занятие 3. Энергия и биоритмы: баланс и поддержание работоспособности

1. Биологические ритмы и их использование в работе.
2. Анализ текущего распорядка дня и внесение корректировок с учетом циклов работоспособности.
3. Методы влияния на работоспособность людей с учетом индивидуальных биоритмов.

Задания для подготовки: Каждый обучающийся индивидуально рассчитывает свой идеальный биоритм: режим отдыха и восстановления энергии.

Практическое занятие 4. Методы управления вниманием и борьбой с отвлечениями

1. Роль внимания в обеспечении продуктивности и эффективности
2. Внешние и внутренние отвлекающие факторы и их влияние на продуктивность и качество работы
3. Методы борьбы с отвлечениями
4. Техники повышения концентрации

Задания для подготовки: Проверка способности концентрироваться на протяжении определенного времени. Поиск отвлекающих факторов и способов их нейтрализации. Составление индивидуального плана по борьбе с отвлекающими факторами.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов включает аудиторные и внеаудиторные занятия, необходимые для успешного освоения высшего образования согласно ФГОС. В рамках образовательного процесса она выполняет следующие функции:

- Закрепление и расширение знаний и умений, превращение их в навыки;
- Получение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам и их взаимосвязям;
- Развитие знаний и умений в области научно-исследовательской деятельности;
- Формирование самостоятельного мышления, способности к саморазвитию и самосовершенствованию.

Основные формы самостоятельной работы:

- Подготовка к лекции: изучение терминов и ключевых понятий темы, чтобы лучше усвоить материал и активно участвовать в лекции.
- Подготовка к практическому занятию: подбор учебных материалов и примеров в соответствии с заданием.

– Подготовка к деловой игре: распределение ролей и подготовка к аргументированному представлению позиций.

– Подготовка к рубежному контролю: изучение вопросов для обсуждения в модуле и использование заданий из раздела «Оценочные материалы».

– Подготовка к экзамену: повторение лекционного материала, учебника, обсужденных на практических занятиях вопросов и использование самостоятельно полученной информации, в том числе заданий из раздела «Оценочные материалы».

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Написание эссе (3-5 стр. + презентация);
2. Подготовка аналитической записки по теме дисциплины;
3. Составление глоссария по теме из нескольких источников;
4. Выполнение кейс-задания для анализа информации и принятия решений;
5. Информационный поиск, включая:
 - библиографический поиск;
 - поиск информационных источников;
 - поиск фактических сведений в литературе;
 - разработка мультимедийной презентации;
 - создание визуальной схемы для представления иерархии и связей.

Результаты самостоятельной работы студента отражаются в оценке и учитываются при текущей и промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса опроса.
2. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
3. Темы эссе.
4. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
5. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

- 1) Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Пример вопросов к практическим занятиям:

1. Тайм-менеджмент и его роль в управлении эффективностью
 - Основные концепции и методы тайм-менеджмента (Матрица Эйзенхауэра, ABC-анализ, принцип Парето, техника Pomodoro)
 - Методы и алгоритмы постановки и достижения целей
 - Базовые инструменты и техники, применяемые в коучинге (GROW-модель, WHY-WHAT-HOW, ICF-фреймворк)
 - Постановка целей по SMART-принципу

- 2) «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Пример кейса : « Прокрастинация и постановка целей»

Андрей — молодой предприниматель, владелец небольшой веб-студии. Уже несколько месяцев он не может приступить к запуску давно задуманного онлайн-курса по дизайну интерфейсов. Андрей жалуется, что не хватает силы воли, мотивации и свободного времени, несмотря на очевидную выгоду запуска курса.

Вопросы:

1. Как вы, будучи коучем, можете помочь Андрею справиться с прокрастинацией?
2. Используйте технику SMART для постановки цели и создания конкретного плана действий.
3. Какие ещё методы тайм-менедж

- 3) Темы эссе (рефератов, докладов)

Примерная тематика эссе:

1. Преодоление информационной перегрузки и стрессоустойчивость: практические советы
2. Влияние социальных сетей и смартфонов на нашу продуктивность: зависимость и освобождение

3. Биоритмы и их влияние на нашу работоспособность: мифы и реальность

4) Вопросы для экзамена по темам учебной дисциплины

1. Понятие и назначение тайм-менеджмента
2. Исторические этапы развития тайм-менеджмента
3. Основные принципы тайм-менеджмента
4. Техники тайм-менеджмента
5. Основные концепции тайм-менеджмента
6. Методы тайм-менеджмента
7. Матрица Эйзенхауэра
8. ABC-анализ
9. Принцип Парето
10. Техника Pomodoro
11. Методы и алгоритмы постановки и достижения целей
12. Что такое коучинг и чем он отличается от классического

консультирования

13. Какие виды коучинга существуют и как они различаются?
14. Базовые инструменты и техники, применяемые в коучинге
15. Принцип формулирования целей SMART
16. Постановка целей по SMART-принципу и их реализация
17. Биологические ритмы и их использование в работе.
18. Влияние распорядка дня на работоспособность
19. Циклы работоспособности
20. Методы влияния на работоспособность людей с учетом

индивидуальных биоритмов

21. Роль внимания в обеспечении продуктивности и эффективности
22. Внешние отвлекающие факторы
23. Внутренние отвлекающие факторы
24. Влияние отвлекающих факторов на продуктивность и качество

работы

25. Методы борьбы с отвлечениями
26. Техники повышения концентрации
27. Какие общие принципы самоорганизации помогают эффективно

управлять временем?

28. Какие методы позволяют избавиться от ненужных задач?
29. В чём преимущество и опасность делегирования задач?
30. Какие навыки необходимы для качественного делегирования?
31. Каковы основные препятствия в делегировании задач и как их

обойти?

32. Как оценить результат выполненной задачи, делегированной другому сотруднику?

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Коучинг и тайм-менеджмент в управлении»:

- в ходе занятий лекционного типа:
 - использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
 - использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
 - контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.
- в ходе занятий семинарского типа:
 - интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
 - работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
 - дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
 - решение кейсов с обсуждением и пояснением;
 - анализ информации из периодических изданий с целью понимания текущих тенденций в сфере консультирования;
 - проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
 - самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке информации;
 - использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных;
 - совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
 - подготовка и представление исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Коучинг и тайм-менеджмент в управлении» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Коучинг и тайм-менеджмент в управлении» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения кейса.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1) Основная литература

1. Завьялова Е.К. Психология достижения успеха (введение в коучинг) : учеб.-метод. пособие. – Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2010. – 120 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/493532> (дата обращения: 17.03.2025)
2. Лебедева Н.Ю. Управление знаниями и изменениями : учебное пособие / Н. Ю. Лебедева, Е. М. Широнина. – Москва : Русайнс, 2024. – 72 с. – ISBN 978-5-466-05332-6. – URL: <https://book.ru/book/952873> (дата обращения: 17.03.2025)

2) Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы менеджмента и управления персоналом в современных организациях : монография / М. А. Коргова, А. М. Салогуб, А. В. Григорьева[и др.] ; под общ. ред. М. А. Корговой. – Москва : Русайнс, 2020. – 258 с. – ISBN 978-5-4365-4083-2. — URL: <https://book.ru/book/935604> (дата обращения: 17.03.2025)
2. Кириллов А.В. Проблемные вопросы развития технологий управления: монография / А.В. Кириллов, М.В. Виниченко, А.В. Мельничук, С.А. Макушин. – Москва: Русайнс, 2017. – 280 с. – ISBN 978-5-4365-1038-5. – URL: <https://book.ru/book/921308> (дата обращения: 17.03.2025)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина:

	Б.Н. Ельцина			- Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
И АУДИТА**

Б1.В.ДВ.03.01

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Романенко Н.Ю. – доцент кафедры управления и экономики
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.э.н., доцент

Рецензент:

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела
– ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Внутренний рецензент:

Губин А.М. – заведующий кафедрой управления и экономики
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.ю.н., доц.

Романенко Н.Ю.

Технологии государственного контроля и аудита: рабочая программа
дисциплины (модуля) / Н.Ю. Романенко. — М.: Издательский центр
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля). Реализация поставленной цели требует решения определённого ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Формирование у магистрантов системного представления о технологиях государственного финансового контроля и внешнего (внутреннего) государственного аудита, о риск-ориентированном подходе к контрольно-надзорной деятельности, а также практических навыков планирования, проведения и оформления результатов контрольных и аудиторских мероприятий в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачами дисциплины (модуля) «Технологии государственного контроля и аудита» являются:

- 1) Раскрыть содержание, функции и принципы государственного финансового контроля и государственного аудита в системе публичного управления
- 2) Сформировать представление о правовых основах контрольно-надзорной деятельности, реформе контрольно-надзорной деятельности и ее риск-ориентированной модели
- 3) Изучить полномочия, организационное устройство и методические подходы Счётной палаты РФ, Федерального казначейства, контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований
- 4) Сформировать навыки планирования контрольного (аудиторского) мероприятия, применения метода оценки рисков, сбора доказательств и документирования
- 5) Сформировать навыки подготовки отчёта о результатах контрольного (аудиторского) мероприятия, представлений и предписаний
- 6) Научить использовать цифровые платформы и информационные системы в сфере государственного контроля и аудита

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии государственного контроля и аудита» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 — дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность «Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство».

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, полученные обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин образовательной программы: Б1.О.02 Проектное управление; Б1.В.06 Государственная и муниципальная статистика.

Содержательно-логические связи обеспечивают переход к изучению последующих дисциплин образовательной программы: Б1.В.12

Антикризисный консалтинг; Б2.В.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика; Б3.02(Д) Подготовка к защите ВКР, а также к прохождению производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

УК-1

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
РАЗДЕЛ 1. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА		
Тема 1. Государственный финансовый контроль и государственный аудит: понятие, функции, институциональная система	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Тема 2. Правовое регулирование и риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Тема 3. Счётная палата РФ и государственный аудит: стратегический, финансовый и аудит эффективности	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает

		и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ		
Тема 4. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль: Федеральное казначейство и ведомственный контроль	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 5. Цифровизация государственного	УК-1 Способен осуществлять критический	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как

финансового контроля: ГГИС «Электронный бюджет», ЕРКНМ, анализ больших данных	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 6. Технологии планирования и проведения контрольных (аудиторских) мероприятий, оформление результатов	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной

		ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства и правовые последствия контрольных мероприятий	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) *Знать:*

1. Содержание, функции, принципы и виды государственного финансового контроля и государственного аудита

2. Нормативно-правовые основы контрольно-надзорной деятельности (ФЗ № 248-ФЗ, Бюджетный кодекс РФ, ФЗ № 41-ФЗ о Счётной палате РФ)

3. Модель риск-ориентированного подхода, категории риска и индикаторы риска в контрольно-надзорной деятельности

4. Полномочия, структуру и стандарты работы Счётной палаты РФ, Федерального казначейства, контрольно-счётных органов

б) Уметь:

1. Применять риск-ориентированный подход при планировании контрольно-надзорных и аудиторских мероприятий

2. Проектировать программу контрольного (аудиторского) мероприятия, определять объекты, методы и процедуры

3. Работать с данными ГИИС «Электронный бюджет», ЕИС в сфере закупок, ГИС «Контроль»

4. Оформлять акты, отчёты, представления и предписания по результатам контрольных мероприятий

в) Владеть:

1. Методикой стратегической оценки контрольных рисков

2. Технологиями проведения аудита эффективности и аудита государственных программ

3. Инструментами документирования и обоснования выводов контрольного (аудиторского) мероприятия

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа). Форма промежуточной аттестации — Зачет, Экзамен.

2.1. Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лек	ПЗ	СР		
МОДУЛЬ 1. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА							
1	Государственный финансовый контроль и государственный аудит: понятие, функции, институциональная система	4/5	2	2	19	Лекция-визуализация, технология проблемного обучения	Устный опрос; эссе «Назначение государственного аудита в системе стратегического управления»
2	Правовое регулирование и риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности	5	2	2	19	Анализ кейсов, работа с правовыми базами «КонсультантПлюс», «Гарант»	Решение ситуационных задач по категориям риска; зачёт
3	Счётная палата РФ и государственный аудит: стратегический, финансовый и аудит эффективности	5		2	20	Case-study, разбор публичных отчётов Счётной палаты	Групповой доклад по конкретному отчёту СП РФ
	Всего за 5 триместр		4	6	58	Зачёт – 4 ак.ч.	
МОДУЛЬ 2. ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ							
4	Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль: Федеральное казначейство и	6		2	13	Семинар-практикум, работа с ГИИС «Электронный бюджет»	Аналитическая справка по результатам контроля ГРБС

	ведомственный контроль						
5	Цифровизация государственного финансового контроля: ГИИС «Электронный бюджет», ЕРКНМ, анализ больших данных	6		2	13	Интерактивный практикум, технологии Data Mining, визуализация данных	Презентация проекта «Цифровые индикаторы риска»
6	Технологии планирования и проведения контрольных (аудиторских) мероприятий, оформление результатов	6		2	13	Деловая игра «Программа проверки»; работа с ЕИС закупок; технология проектного обучения	Защита проекта программы контрольного мероприятия; деловая игра; экзамен
7	Ответственность за нарушения бюджетного законодательства и правовые последствия контрольных мероприятий	6		2	16	Разбор судебной практики, модерлируемая дискуссия	Решение правовых казусов; итоговое тестирование
	Всего за 6 триместр			8	55	Экзамен – 9 ак.ч.	
	Итого		4	14	113	Зачет – 4 ак.ч. Экзамен – 9 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Государственный финансовый контроль и государственный аудит: понятие, функции, институциональная система (2 ч.)

Содержание:

1. Понятие, цели, принципы и функции государственного финансового контроля и государственного аудита

Форма работы: лекция-визуализация с опорной схемой «Система государственного финансового контроля в Российской Федерации».

2. Соотношение понятий «контроль», «надзор», «аудит» в системе публичного управления

Форма работы: проблемное изложение с обсуждением различий правовой природы и управленческого назначения указанных категорий.

3. Институциональная система ГФК: Счётная палата РФ, Федеральное казначейство, Росфинмониторинг, КСО субъектов РФ и муниципальных образований

Форма работы: разбор учебного мини-кейса по распределению полномочий между органами внешнего и внутреннего финансового контроля.

4. Виды контроля: предварительный, текущий, последующий; внешний и внутренний

Форма работы: экспресс-анализ ситуаций с определением вида контроля и его места в контрольно-надзорном цикле.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по теме лекции.

Лекция 2. Правовое регулирование и риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности (2 ч.)

Содержание:

1. Система источников правового регулирования КНД: Конституция РФ, Бюджетный кодекс РФ, ФЗ № 248-ФЗ, ФЗ № 41-ФЗ, ФЗ № 6-ФЗ

Форма работы: лекция с элементами комментированного анализа нормативных правовых актов и их места в системе источников права.

2. Принципы контрольно-надзорной деятельности и защита прав подконтрольных лиц

Форма работы: проблемная лекция с обсуждением баланса публичных интересов и гарантий прав подконтрольных субъектов.

3. Риск-ориентированный подход: категории риска, индикаторы риска, методика отнесения объектов

Форма работы: разбор мини-кейса по определению категории риска и выбору формы контрольного мероприятия.

4. Реестры, классификаторы, плановые и внеплановые контрольные мероприятия

Форма работы: демонстрация цифровых инструментов контроля и решение кратких ситуационных задач по выбору процедуры КНД.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практическое занятие 1. Государственный финансовый контроль и государственный аудит: понятие, функции, институциональная система (2 ч.)

Содержание:

1. Построение институциональной карты субъектов ГФК в Российской Федерации

Форма работы: групповое проектное задание — команды обучающихся разрабатывают схему институциональной системы ГФК с указанием функций и взаимосвязей органов.

2. Сравнительная характеристика функций Счётной палаты РФ и Федерального казначейства

Форма работы: аналитический разбор кейс-задания «Разграничение полномочий СП РФ и Федерального казначейства при проверке главного распорядителя бюджетных средств».

3. Разграничение компетенции внешнего и внутреннего ГФК

Форма работы: модулируемая дискуссия «Внешний и внутренний ГФК: дублирование или взаимодополнение?».

4. Обсуждение кейса «Роль государственного аудита в стратегическом управлении»

Форма работы: разбор кейс-задания на примере отчёта Счётной палаты РФ о реализации национального проекта; подготовка аналитических выводов.

Задания для подготовки:

— изучить положения ФЗ № 41-ФЗ «О Счётной палате Российской Федерации», ФЗ № 6-ФЗ о КСО и главы 26 Бюджетного кодекса РФ;

— проанализировать распределение полномочий между Счётной палатой РФ, Федеральным казначейством и КСО субъектов РФ;

— подготовить схему институциональной системы ГФК и краткое обоснование функций её элементов;

— подготовить тезисы выступления по кейсу «Роль государственного аудита в стратегическом управлении».

Практическое занятие 2. Правовое регулирование и риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности (2 ч.)

Содержание:

1. Определение категории риска подконтрольного лица на конкретном примере

Форма работы: разбор кейс-задания по отнесению подконтрольного лица к категории риска в соответствии с критериями ФЗ № 248-ФЗ.

2. Составление индикаторов риска для отраслевой сферы деятельности

Форма работы: проектное задание — разработка паспорта индикатора риска (описание, источники данных, пороговые значения).

3. Разграничение плановых и внеплановых контрольных мероприятий по ФЗ № 248-ФЗ

Форма работы: деловая игра «Принятие решения о проведении внеплановой проверки» с распределением ролей руководителя контрольного органа, инспектора, подконтрольного лица.

4. Решение ситуационных задач по применению риск-ориентированного подхода

Форма работы: разбор ситуационных задач с обоснованием вида, формы и сроков контрольного мероприятия.

Задания для подготовки:

— изучить ФЗ № 248-ФЗ и постановления Правительства РФ о критериях отнесения объектов к категориям риска;

— проанализировать доклады Правительства РФ о реформе контрольно-надзорной деятельности за 2024–2025 гг.;

— подготовить проект паспорта индикатора риска для выбранной отраслевой сферы;

— подготовить письменное решение не менее двух ситуационных задач по применению риск-ориентированного подхода.

Практическое занятие 3. Счётная палата РФ и государственный аудит: стратегический, финансовый и аудит эффективности (2 ч.)

Содержание:

1. Типология видов государственного аудита по стандарту СГА 100

Форма работы: сравнительный анализ — заполнение матрицы видов государственного аудита с указанием целей, объектов и стандартов.

2. Финансовый аудит: процедуры и критерии оценки достоверности бюджетной отчётности

Форма работы: разбор кейс-задания «Оценка достоверности бюджетной отчётности главного распорядителя бюджетных средств».

3. Аудит эффективности: критерии, показатели, методика проведения

Форма работы: проектное задание — разработка критериев и показателей аудита эффективности государственной программы.

4. Стратегический аудит: оценка достижимости национальных целей и государственных программ

Форма работы: деловая игра «Коллегия Счётной палаты» — презентация заключения стратегического аудита с обсуждением.

Задания для подготовки:

— изучить стандарты внешнего государственного аудита СГА 101, СГА 102, СГА 104;

— проанализировать отчёты Счётной палаты РФ о реализации национальных проектов за 2024–2025 гг.;

— подготовить матрицу сравнительных характеристик видов государственного аудита;

— подготовить проект заключения по стратегическому аудиту выбранной государственной программы.

Практическое занятие 4. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль: Федеральное казначейство и ведомственный контроль (2 ч.)

Содержание:

1. Полномочия и функции Федерального казначейства в сфере внутреннего ГФК

Форма работы: работа с нормативными актами — составление схемы полномочий Казначейства по видам контрольных процедур.

2. Ведомственный финансовый контроль: организация в главных распорядителях бюджетных средств

Форма работы: разбор кейс-задания «Организация ведомственного контроля в министерстве как ГРБС».

3. Казначейское сопровождение и санкционирование расходов

Форма работы: практикум — моделирование процедуры санкционирования платежа в ГИИС «Электронный бюджет».

4. Разбор кейса «Выявление нарушений при использовании субсидий»

Форма работы: разбор кейс-задания по проверке целевого использования субсидии с подготовкой проекта представления.

Задания для подготовки:

- изучить приказы Минфина РФ и методические рекомендации Федерального казначейства о порядке осуществления внутреннего ГФК;
- проанализировать практику казначейского сопровождения и санкционирования расходов;
- подготовить схему полномочий Федерального казначейства в сфере внутреннего ГФК;
- подготовить проект представления по итогам проверки целевого использования субсидии.

Практическое занятие 5. Цифровизация государственного финансового контроля: ГИИС «Электронный бюджет», ЕРКНМ, анализ больших данных (2 ч.)

Содержание:

1. Архитектура и функциональные возможности ГИИС «Электронный бюджет»

Форма работы: практикум — работа с открытыми модулями ГИИС и анализ информационных потоков.

2. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ)

Форма работы: разбор кейс-задания «Поиск и анализ сведений о контрольном мероприятии в ЕРКНМ».

3. Применение технологий Data Mining и анализа больших данных в ГФК

Форма работы: проектное задание — обработка набора открытых данных и выявление признаков отклонений.

4. Проектная разработка цифровых индикаторов риска для отраслевой сферы

Форма работы: деловая игра «Защита проекта цифрового индикатора риска» перед экспертной комиссией.

Задания для подготовки:

- изучить постановления Правительства РФ о ЕРКНМ и методические материалы Минфина России по цифровизации контроля;
- проанализировать открытые данные ГИИС «Электронный бюджет» и ЕРКНМ по заданному объекту;
- подготовить краткий обзор цифровых инструментов, используемых в государственном финансовом контроле;

— подготовить презентацию проекта цифрового индикатора риска с обоснованием пороговых значений.

Практическое занятие 6. Технологии планирования и проведения контрольных (аудиторских) мероприятий, оформление результатов (2 ч.)

Содержание:

1. Этапы контрольного мероприятия: планирование, программа, проведение, оформление

Форма работы: проектное задание — подготовка программы контрольного мероприятия по заданному объекту.

2. Методы сбора аудиторских доказательств и документирование

Форма работы: разбор кейс-задания «Формирование доказательной базы по результатам проверки».

3. Составление акта, отчёта, представления, предписания

Форма работы: практикум — составление проекта акта и отчёта по итогам моделируемой проверки.

4. Деловая игра «Программа контрольного мероприятия»

Форма работы: деловая игра с распределением ролей руководителя группы, инспекторов и представителей объекта контроля.

Задания для подготовки:

— изучить приказы Минфина РФ и методические рекомендации Федерального казначейства по Единой методике проведения контрольных мероприятий;

— проанализировать типовые ошибки при оформлении актов, отчётов, представлений и предписаний;

— подготовить проект программы контрольного мероприятия по выбранному объекту;

— подготовить проект акта и отчёта по итогам моделируемой проверки.

Практическое занятие 7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства и правовые последствия контрольных мероприятий (2 ч.)

Содержание:

1. Бюджетные меры принуждения (главы 29–30 Бюджетного кодекса РФ)

Форма работы: разбор кейс-задания «Применение бюджетных мер принуждения по результатам проверки».

2. Административная ответственность за нарушения бюджетного законодательства (КоАП РФ)

Форма работы: решение правовых казусов — квалификация правонарушения и определение санкции.

3. Уголовная ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (УК РФ)

Форма работы: разбор материалов судебной практики по ст. 285.1, 285.2 УК РФ.

4. Порядок обжалования актов, представлений и предписаний контрольных органов

Форма работы: деловая игра «Судебное обжалование предписания контрольного органа» с распределением ролей сторон процесса.

Задания для подготовки:

- изучить главы 29–30 Бюджетного кодекса РФ, главу 15 КоАП РФ и ст. 285.1, 285.2 УК РФ;
- проанализировать обзоры судебной практики Верховного Суда РФ по спорам с участием органов государственного финансового контроля;
- подготовить таблицу соотношения видов юридической ответственности за нарушения бюджетного законодательства;
- подготовить правовую позицию сторон для деловой игры по обжалованию предписания контрольного органа.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся

Общий объём самостоятельной работы по дисциплине составляет 113 академических часов.

Формы самостоятельной работы:

- изучение нормативных правовых актов, стандартов и методических документов в сфере государственного финансового контроля и аудита;
- подготовка к лекционным и практическим занятиям, включая анализ кейс-заданий и выполнение проектных заданий;
- подготовка аналитических справок, схем, таблиц, матриц рисков и презентационных материалов;
- разработка проектов документов контрольного (аудиторского) мероприятия;
- анализ правоприменительной и судебной практики;
- подготовка к зачёту и экзамену.

Модель самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

Самостоятельная работа строится по тематическим блокам дисциплины и ориентирована на формирование навыков применения риск-ориентированного подхода, использования контрольно-надзорных инструментов и подготовки аналитических и проектных материалов.

По теме 1. Государственный финансовый контроль и государственный аудит: понятие, функции, институциональная система

- изучить Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О Счётной палате Российской Федерации», Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- проанализировать систему субъектов государственного финансового контроля в Российской Федерации и их полномочия;
- подготовить схему институциональной системы государственного финансового контроля;
- подготовить краткую аналитическую справку о месте государственного аудита в системе публичного управления.

По теме 2. Правовое регулирование и риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности

- изучить Федеральный закон № 248-ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие контрольно-надзорную деятельность;
- проанализировать категории риска, индикаторы риска и основания выбора контрольных мероприятий;
- подготовить таблицу сравнительной характеристики плановых и внеплановых мероприятий;
- подготовить решение ситуационной задачи по применению риск-ориентированного подхода.

По теме 3. Счётная палата РФ и государственный аудит: стратегический, финансовый и аудит эффективности

- изучить стандарты Счётной палаты РФ, регулирующие финансовый аудит, аудит эффективности и стратегический аудит;
- проанализировать опубликованные отчёты Счётной палаты РФ по государственным программам и национальным проектам;
- подготовить матрицу видов государственного аудита с указанием целей, объектов и методов;
- подготовить проект аналитического вывода по результатам аудита эффективности.

По теме 4. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль: Федеральное казначейство и ведомственный контроль

- изучить приказы Минфина России и методические рекомендации Федерального казначейства по внутреннему государственному финансовому контролю;
- проанализировать полномочия Федерального казначейства и порядок организации ведомственного контроля;
- подготовить схему процедур казначейского сопровождения и санкционирования расходов;
- подготовить проект документа по итогам проверки использования субсидии.

По теме 5. Цифровизация государственного финансового контроля: ГИИС «Электронный бюджет», ЕРКНМ, анализ больших данных

- изучить материалы о цифровых платформах и информационных системах, используемых в государственном финансовом контроле;
- проанализировать возможности ГИИС «Электронный бюджет» и ЕРКНМ для выявления рисков и мониторинга контрольных мероприятий;
- подготовить обзор цифровых инструментов, применяемых в деятельности контрольных органов;
- подготовить проект цифрового индикатора риска для выбранной отрасли.

По теме 6. Технологии планирования и проведения контрольных (аудиторских) мероприятий, оформление результатов

- изучить методические документы по планированию и проведению контрольных (аудиторских) мероприятий;
- проанализировать требования к оформлению программы мероприятия, акта, отчёта, представления и предписания;
- подготовить проект программы контрольного мероприятия по заданному объекту;
- подготовить проект акта или отчёта по результатам моделируемой проверки.

По теме 7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства и правовые последствия контрольных мероприятий

- изучить нормы Бюджетного кодекса РФ, КоАП РФ и УК РФ, регулирующие ответственность за нарушения бюджетного законодательства;
- проанализировать судебную практику по делам, связанным с оспариванием актов контрольных органов и привлечением к ответственности;
- подготовить таблицу соотношения бюджетной, административной и уголовной ответственности;
- подготовить правовую позицию по кейсу об обжаловании представления или предписания контрольного органа.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля)

Типы оценочных средств в курсе «Технологии государственного контроля и аудита»:

1. Репродуктивные:

- тесты;
- опросы.

Эти методы проверяют усвоение знаний и способность воспроизводить информацию.

2. Продуктивные:

— проекты.

Они оценивают умение анализировать и синтезировать информацию, а также создавать самостоятельные работы.

3. Активные:

— дискуссии (дебаты, групповые обсуждения);

— проблемные ситуации;

— игровые имитационные действия (ролевые игры, деловые симуляции).

Эти средства проверяют способность принимать решения в имитации профессиональных действий.

4. Интерактивные:

— кейс-задачи.

Они создают ситуацию для накопления опыта и оценивают процесс и результат решения.

5. Интерактивные системы опроса и тестирования:

Они обеспечивают быстрый опрос или тестирование с автоматической обработкой ответов и представлением результатов.

3.2. Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Раздел содержит примеры заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации. Задания сгруппированы по формам оценочных средств и привязаны к темам дисциплины; каждое задание включает цель, исходную ситуацию, перечень задач для обучающихся и ожидаемый результат.

3.2.1. Пример ролевой игры

Тема 6. Технологии планирования и проведения контрольных (аудиторских) мероприятий, оформление результатов.

Ролевая игра «Совещание по результатам контрольного мероприятия».

Цель: сформировать навыки коммуникации с объектом контроля при обсуждении акта проверки, обоснования выявленных нарушений и рассмотрения возражений.

Исходная ситуация. Контрольно-счётным органом субъекта Российской Федерации проведена проверка использования бюджетных средств, направленных на реализацию региональной программы. По результатам составлен проект акта, в котором зафиксированы факты неэффективного использования 180 млн рублей и несвоевременного ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства. Руководитель объекта контроля представил письменные возражения.

Роли: руководитель контрольного мероприятия, инспекторы контрольно-счётного органа, руководитель и главный бухгалтер объекта контроля, юрист объекта контроля, представитель финансового органа субъекта РФ.

Задачи для обучающихся:

- изучить материалы проверки и письменные возражения объекта контроля;
- проанализировать обоснованность выводов акта и доказательную базу;
- подготовить аргументированную позицию каждой из сторон;
- провести совещание, зафиксировать итоги и оформить протокол разногласий.

Ожидаемый результат: протокол совещания, итоговый проект акта с учётом (или мотивированным отклонением) возражений, краткий анализ применённых коммуникативных и правовых приёмов.

3.2.2. Пример деловой игры (дебатов)

Тема 3. Счётная палата РФ и государственный аудит: стратегический, финансовый и аудит эффективности.

Деловая игра «Программа аудита эффективности государственной программы».

Цель: сформировать практические навыки разработки программы аудита эффективности, определения критериев и показателей, планирования процедур сбора доказательств.

Исходная ситуация. Счётной палате Российской Федерации поручено провести аудит эффективности государственной программы «Развитие образования» за отчётный период. Запланированный объём финансирования — 180 млрд рублей, освоено 96 %. По ряду целевых показателей наблюдается отставание от плановых значений, при этом часть мероприятий реализована досрочно.

Роли: руководитель группы аудита, методолог, аудиторы по направлениям (финансы, образование, цифровизация), представитель объекта аудита.

Задачи для обучающихся:

- изучить стандарт СГА 104 и паспорт государственной программы;
- проанализировать целевые показатели и результаты их достижения;
- сформулировать цели, вопросы, критерии и показатели аудита;
- подготовить проект программы аудиторского мероприятия и защитить его на учебной коллегии.

Ожидаемый результат: проект программы аудита эффективности, содержащий цели, вопросы, критерии, показатели, методы сбора доказательств и план отчётности.

3.2.3. Примеры кейс-заданий

Тема 1. Государственный финансовый контроль и государственный аудит: понятие, функции, институциональная система.

Кейс № 1. «Разграничение полномочий органов государственного финансового контроля».

Цель: закрепить понимание институциональной системы ГФК и разграничение полномочий её субъектов.

Исходная ситуация. В отношении бюджетного учреждения одновременно инициированы контрольные мероприятия Счётной палаты Российской Федерации (внешний государственный аудит) и Федерального казначейства (внутренний государственный финансовый контроль). Руководитель учреждения обращается за разъяснением правомерности одновременных проверок и порядка их взаимодействия.

Задачи для обучающихся:

- изучить полномочия Счётной палаты РФ и Федерального казначейства;
- проанализировать предмет и основания каждого мероприятия;
- подготовить правовое заключение о правомерности и порядке координации проверок;
- предложить организационную схему взаимодействия органов ГФК при пересечении компетенции.

Ожидаемый результат: комплект материалов по кейсу (аналитическая записка, проекты документов, обоснованные выводы и рекомендации).

Тема 2. Правовое регулирование и риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности.

Кейс № 2. «Применение индикатора риска при назначении внеплановой проверки».

Цель: сформировать навыки применения риск-ориентированного подхода и принятия решения о форме контрольного мероприятия.

Исходная ситуация. В отношении регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами поступила жалоба жителей. По индикатору риска «неисполнение производственной программы более чем на 10 %» автоматически сформирован сигнал. Категория риска объекта — значительная.

Задачи для обучающихся:

- изучить требования ФЗ № 248-ФЗ к применению индикаторов риска;
- проанализировать основания для проведения внеплановой проверки;
- подготовить мотивированное решение руководителя контрольного органа;
- подготовить проект программы внеплановой проверки с перечнем контрольных действий.

Ожидаемый результат: комплект материалов по кейсу (аналитическая записка, проекты документов, обоснованные выводы и рекомендации).

Тема 3. Счётная палата РФ и государственный аудит.

Кейс № 3. «Аудит эффективности региональной программы "Развитие здравоохранения"».

Цель: сформировать навыки применения методики аудита эффективности, формулирования выводов и рекомендаций.

Исходная ситуация. Контрольно-счётный орган субъекта Российской Федерации проводит аудит эффективности региональной программы «Развитие здравоохранения». По результатам установлено: из запланированных 15 млрд рублей освоено 92 %, показатель «Смертность от болезней системы кровообращения» не улучшился, часть закупленного оборудования стоимостью 480 млн рублей не введена в эксплуатацию.

Задачи для обучающихся:

- изучить паспорт программы и отчётность о её реализации;
- проанализировать причинно-следственные связи между расходом средств и достижением показателей;
- подготовить выводы об экономности, результативности и продуктивности использования ресурсов;
- подготовить проект рекомендаций объекту аудита и органам государственной власти субъекта РФ.

Ожидаемый результат: комплект материалов по кейсу (аналитическая записка, проекты документов, обоснованные выводы и рекомендации).

Тема 4. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль.

Кейс № 4. «Нарушения при казначейском сопровождении субсидии».

Цель: сформировать навыки выявления нарушений и применения мер реагирования Федерального казначейства.

Исходная ситуация. Федеральным казначейством при казначейском сопровождении субсидии, предоставленной промышленному предприятию в объёме 2,3 млрд рублей, выявлены операции по перечислению средств на счета, не включённые в реестр подтверждающих документов, а также превышение авансовых платежей над допустимым лимитом.

Задачи для обучающихся:

- изучить правила казначейского сопровождения и санкционирования расходов;
- проанализировать выявленные операции на предмет соответствия условиям соглашения;
- подготовить проект представления (предписания) Федерального казначейства;
- предложить меры по предотвращению аналогичных нарушений в будущем.

Ожидаемый результат: комплект материалов по кейсу (аналитическая записка, проекты документов, обоснованные выводы и рекомендации).

Тема 5. Цифровизация государственного финансового контроля.

Кейс № 5. «Разработка цифрового индикатора риска».

Цель: сформировать навыки применения технологий анализа данных для выявления признаков нарушений.

Исходная ситуация. Контрольному органу поставлена задача сформировать цифровой индикатор риска в сфере государственных закупок, опирающийся на открытые данные ЕИС «Закупки» и ГИИС «Электронный бюджет». Цель — выявление заказчиков с признаками необоснованного дробления закупок.

Задачи для обучающихся:

- изучить методические материалы Минфина России и Казначейства по цифровым индикаторам риска;
- проанализировать массив открытых данных ЕИС «Закупки» по выбранной отрасли;
- подготовить паспорт индикатора риска (наименование, формула, пороговые значения, источники данных);
- подготовить презентацию результатов пилотного тестирования индикатора.

Ожидаемый результат: комплект материалов по кейсу (аналитическая записка, проекты документов, обоснованные выводы и рекомендации).

Тема 6. Технологии планирования и проведения контрольных (аудиторских) мероприятий.

Кейс № 6. «Программа контрольного мероприятия по национальному проекту».

Цель: сформировать навыки планирования контрольного мероприятия и подготовки соответствующей документации.

Исходная ситуация. Счётной палате Российской Федерации поручено провести контрольное мероприятие в отношении реализации одного из федеральных проектов национального проекта. Объём финансирования — 145 млрд рублей, срок проведения мероприятия — 90 дней, задействованы 6 объектов контроля.

Задачи для обучающихся:

- изучить стандарты СГА по планированию контрольных мероприятий;
- проанализировать риски и определить приоритетные вопросы проверки;
- подготовить проект программы контрольного мероприятия (цели, вопросы, объекты, методы, сроки);
- подготовить проект плана-графика проведения мероприятия и распределения ресурсов.

Ожидаемый результат: комплект материалов по кейсу (аналитическая записка, проекты документов, обоснованные выводы и рекомендации).

Тема 7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства и правовые последствия контрольных мероприятий.

Кейс № 7. «Оспаривание предписания контрольного органа в суде».

Цель: сформировать навыки применения норм об ответственности и подготовки правовой позиции при оспаривании актов контрольных органов.

Исходная ситуация. Казённому учреждению выдано предписание об устранении нарушений бюджетного законодательства и возмещении в бюджет 42 млн рублей, квалифицированных как нецелевое использование. Учреждение обращается в арбитражный суд с заявлением об оспаривании предписания, ссылаясь на отсутствие состава нарушения и процессуальные дефекты при проведении проверки.

Задачи для обучающихся:

— изучить положения глав 29–30 Бюджетного кодекса РФ, главы 15 КоАП РФ и соответствующую судебную практику;

— проанализировать материалы проверки на предмет соблюдения процедуры и обоснованности квалификации;

— подготовить правовую позицию заявителя и возражения контрольного органа;

— подготовить проект резолютивной части судебного решения с мотивировкой.

Ожидаемый результат: комплект материалов по кейсу (аналитическая записка, проекты документов, обоснованные выводы и рекомендации).

3.2.4. Примерные темы эссе и аналитических справок

Цель: формирование навыков аналитического письма, обобщения нормативного материала и самостоятельной аргументации по актуальным проблемам дисциплины.

Требования к объёму и структуре: 8–12 страниц, введение — основная часть — заключение; обязательны ссылки на действующие нормативные правовые акты, стандарты и материалы правоприменительной практики.

1. Риск-ориентированный подход как инструмент стратегического управления контрольно-надзорной деятельностью.

2. Государственный аудит и стратегическое планирование: точки пересечения и возможности взаимодействия.

3. Цифровизация государственного финансового контроля: вызовы и возможности.

4. Аудит эффективности национальных проектов: методические проблемы и пути их решения.

5. Внутренний государственный финансовый контроль: соотношение с внешним государственным аудитом.

6. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства: проблемы правоприменения.

7. Применение технологий больших данных в деятельности контрольно-надзорных органов.

8. Правовые гарантии прав подконтрольных лиц в условиях реформы контрольно-надзорной деятельности.

3.2.5. Примеры тестовых заданий

Цель: проверка уровня усвоения понятийного аппарата, нормативной базы и практических алгоритмов дисциплины.

1. Высшим органом внешнего государственного аудита в Российской Федерации является:

- а) Федеральное казначейство;
- б) Счётная палата Российской Федерации;
- в) Росфинмониторинг;
- г) Министерство финансов Российской Федерации.

Правильный ответ: б.

2. Категория риска подконтрольного лица в модели риск-ориентированного подхода определяет:

- а) размер штрафа за выявленные нарушения;
- б) периодичность и форму плановых контрольных мероприятий;
- в) объём предоставляемых налоговых льгот;
- г) срок государственной регистрации.

Правильный ответ: б.

3. Основным нормативным правовым актом, регулирующим контрольно-надзорную деятельность с 2021 года, является:

- а) Федеральный закон № 294-ФЗ;
- б) Федеральный закон № 248-ФЗ;
- в) Федеральный закон № 184-ФЗ;
- г) Федеральный закон № 172-ФЗ.

Правильный ответ: б.

4. Аудит эффективности, проводимый Счётной палатой Российской Федерации, направлен на оценку:

- а) достоверности бюджетной отчётности;
- б) экономности, результативности и продуктивности использования государственных ресурсов;
- в) соблюдения сроков исполнения платёжных документов;
- г) качества ведения бухгалтерского учёта.

Правильный ответ: б.

5. Казначейское сопровождение применяется в отношении:

- а) любых расходов бюджета субъекта Российской Федерации;
- б) отдельных видов расходов, определённых Правительством Российской Федерации;

- в) исключительно налоговых поступлений;
- г) расходов на оплату труда государственных служащих.

Правильный ответ: б.

6. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ) обеспечивает:

- а) ведение кадрового учёта инспекторов;
- б) учёт и информирование о проводимых контрольных и надзорных мероприятиях;
- в) формирование бюджетной отчётности;
- г) регистрацию государственных контрактов.

Правильный ответ: б.

7. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт:

- а) только моральное порицание;
- б) применение бюджетных мер принуждения и, при наличии состава, административную или уголовную ответственность;
- в) автоматическое повышение финансирования;
- г) снятие руководителя с должности без иных последствий.

Правильный ответ: б.

3.2.6. Контрольные вопросы для проведения зачёта и экзамена

Цель: итоговая проверка освоения дисциплины в части сформированности компетенции ОПК-2 и индикаторов её достижения.

Вопросы для зачёта

Зачёт проводится по итогам изучения тем 1–3 и охватывает теоретико-правовые основы государственного финансового контроля и государственного аудита, правовое регулирование и риск-ориентированную модель КНД, систему государственного аудита Счётной палаты Российской Федерации.

Тема 1. Государственный финансовый контроль и государственный аудит: понятие, функции, институциональная система

1. Понятие, цели, принципы и функции государственного финансового контроля.
2. Понятие и сущность государственного аудита; соотношение понятий «контроль», «надзор», «аудит».
3. Институциональная система государственного финансового контроля в Российской Федерации.
4. Правовой статус и полномочия Счётной палаты Российской Федерации.
5. Контрольно-счётные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. Федеральное казначейство как субъект внутреннего государственного финансового контроля.

Тема 2. Правовое регулирование и риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности

7. Источники правового регулирования контрольно-надзорной деятельности.

8. Реформа контрольно-надзорной деятельности и её основные направления.

9. Риск-ориентированный подход: категории риска и индикаторы риска.

10. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия по Федеральному закону № 248-ФЗ.

11. Профилактические мероприятия в системе КНД.

Тема 3. Счётная палата Российской Федерации и государственный аудит

12. Стандарты внешнего государственного аудита (СГА): структура и назначение.

13. Финансовый аудит: цели, процедуры и критерии оценки.

14. Аудит эффективности: критерии, показатели и методика проведения.

15. Стратегический аудит: оценка достижимости национальных целей и государственных программ.

2.8.2. Вопросы для экзамена

Экзамен проводится по всем темам дисциплины (темы 1–7) и включает теоретические вопросы и практическое задание.

Тема 1. Государственный финансовый контроль и государственный аудит: понятие, функции, институциональная система

1. Понятие, цели, принципы и функции государственного финансового контроля и государственного аудита.

2. Соотношение понятий «контроль», «надзор», «аудит» в системе публичного управления.

3. Институциональная система государственного финансового контроля в Российской Федерации.

4. Правовой статус и полномочия Счётной палаты Российской Федерации.

5. Контрольно-счётные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Тема 2. Правовое регулирование и риск-ориентированная модель КНД

6. Источники правового регулирования контрольно-надзорной деятельности.

7. Реформа контрольно-надзорной деятельности и её основные направления.

8. Риск-ориентированный подход: категории риска и индикаторы риска.

9. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия по ФЗ № 248-ФЗ.

Тема 3. Счётная палата РФ и государственный аудит

10. Стандарты внешнего государственного аудита (СГА): структура и назначение.

11. Финансовый аудит: цели, процедуры и критерии оценки.

12. Аудит эффективности: критерии, показатели и методика проведения.

13. Стратегический аудит: оценка достижимости национальных целей и государственных программ.

14. Аудит государственных закупок и аудит в сфере информационных технологий.

Тема 4. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль

15. Федеральное казначейство как субъект внутреннего государственного финансового контроля.

16. Ведомственный финансовый контроль: организация и порядок проведения.

17. Казначейское сопровождение и санкционирование расходов.

18. Внутренний финансовый аудит главных администраторов бюджетных средств.

Тема 5. Цифровизация государственного финансового контроля

19. Цифровые платформы в государственном финансовом контроле (ГИИС «Электронный бюджет», ЕИС «Закупки», ЕРКНМ).

20. Применение технологий анализа больших данных в контрольной деятельности.

21. Цифровые индикаторы риска: разработка и применение.

Тема 6. Технологии планирования и проведения контрольных (аудиторских) мероприятий

22. Этапы контрольного (аудиторского) мероприятия и их содержание.

23. Программа контрольного мероприятия: структура и требования к содержанию.

24. Методы сбора и документирования аудиторских доказательств.

25. Акт, отчёт, представление, предписание: структура, требования и правовые последствия.

Тема 7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства

26. Бюджетные меры принуждения: основания, виды, порядок применения.

27. Административная ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

28. Уголовная ответственность за преступления, связанные с использованием бюджетных средств.

29. Порядок обжалования актов, представлений и предписаний контрольных органов.

30. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц по результатам контрольных мероприятий.

Практические задания к экзаменационным билетам

Тема 1. Государственный финансовый контроль и государственный аудит: понятие, функции, институциональная система

1. Разграничьте полномочия Счётной палаты Российской Федерации и Федерального казначейства при одновременной проверке бюджетного учреждения; подготовьте мотивированное правовое заключение со ссылками на нормы Бюджетного кодекса РФ, ФЗ № 41-ФЗ и ФЗ № 248-ФЗ.

2. Составьте сравнительную таблицу полномочий органов внешнего и внутреннего государственного финансового контроля по 5 параметрам (правовая основа, объекты, методы, формы реагирования, последствия).

3. Подготовьте схему институциональной системы государственного финансового контроля в Российской Федерации с указанием уровней (федеральный, региональный, муниципальный) и взаимосвязей между субъектами.

Тема 2. Правовое регулирование и риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности

1. По поступившему сигналу о возможных нарушениях обязательных требований определите наличие индикатора риска и подготовьте проект решения о проведении внеплановой контрольной (надзорной) проверки в соответствии с ФЗ № 248-ФЗ.

2. Разработайте паспорт индикатора риска для отраслевой сферы (наименование, формула расчёта, пороговые значения, источник данных, периодичность мониторинга).

3. Составьте проект программы профилактических мероприятий контрольного органа на год с указанием видов профилактики, целевых аудиторий и показателей эффективности.

Тема 3. Счётная палата Российской Федерации и государственный аудит

1. Подготовьте проект программы аудита эффективности региональной государственной программы (цели, вопросы, критерии оценки экономности, продуктивности и результативности, методы и сроки).

2. Сформулируйте перечень стратегических вопросов и критериев для проведения стратегического аудита одной из государственных программ Российской Федерации.

3. По результатам контрольного мероприятия подготовьте проект представления Счётной палаты Российской Федерации с указанием выявленных нарушений, требований об их устранении и сроков исполнения.

4. Подготовьте план проведения аудита в сфере государственных закупок крупного бюджетного учреждения с указанием рисков и контрольных точек.

Тема 4. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль

1. Подготовьте проект представления Федерального казначейства по итогам выявленного нарушения казначейского сопровождения субсидии в объёме 2,3 млрд рублей со ссылками на нормы Бюджетного кодекса РФ.

2. Разработайте план проведения внутреннего финансового аудита процесса исполнения бюджетных обязательств главного администратора бюджетных средств (объекты, риски, аудиторские процедуры).

3. Составьте проект акта проверки соблюдения порядка ведомственного финансового контроля с описанием выявленных недостатков и рекомендаций по их устранению.

Тема 5. Цифровизация государственного финансового контроля

1. Подготовьте паспорт цифрового индикатора риска для отраслевой сферы (наименование, формула расчёта, пороговые значения, источник данных, регламент применения).

2. Разработайте методику аналитической обработки открытых данных ГИИС «Электронный бюджет» и ЕИС «Закупки» для выявления признаков нарушений в сфере государственных закупок.

3. Подготовьте проект регламента взаимодействия контрольного органа и подконтрольных субъектов через ЕРКНМ с указанием этапов, сроков и форматов обмена данными.

Тема 6. Технологии планирования и проведения контрольных (аудиторских) мероприятий

1. Подготовьте проект программы контрольного мероприятия по выбранному объекту государственного финансового контроля (цели, вопросы, методы, сроки, состав группы инспекторов).

2. Составьте проект акта контрольного мероприятия по итогам моделируемой проверки исполнения бюджетной сметы казённого учреждения с описанием нарушений и доказательств.

3. Разработайте план сбора и документирования аудиторских доказательств по выбранному вопросу контрольного мероприятия (источники, методы, формы фиксации).

4. Подготовьте проект отчёта по результатам контрольного мероприятия со структурой выводов, рекомендаций и предложений объекту контроля.

Тема 7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства

1. Подготовьте правовую позицию заявителя по обжалованию предписания контрольного органа в арбитражном суде, включая мотивированные доводы заявителя и контрдоводы контрольного органа.

2. По фабуле о выявленном нецелевом использовании бюджетных средств определите применимые бюджетные меры принуждения и подготовьте проект соответствующего решения финансового органа со ссылками на статьи Бюджетного кодекса РФ.

3. Квалифицируйте действия должностного лица по фабуле дела о нарушении порядка использования бюджетных средств с разграничением административной и уголовной ответственности (ст. 15.14 КоАП РФ, ст. 285.1 УК РФ); подготовьте мотивированное заключение.

4. Составьте проект ответа объекта контроля на представление контрольного органа с описанием принятых мер по устранению нарушений и недопущению их повторения.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература:

1. Саунин А.Н. Государственный финансовый контроль: учебник / М.: Юрайт, 2024

2. Васильева М.В. Государственный аудит и контроль: учебное пособие / М.: ИНФРА-М, 2024

Дополнительная литература (источники не старше трёх лет):

1. Столяров Н.С. Государственный аудит в системе публичного управления : монография. — М.: Финансы и статистика, 2023.

2. Поролло Е.В. Государственный финансовый контроль и аудит : учебное пособие. — М.: КноРус, 2024.

3. Грачёва Е.Ю., Болтинова О.В. Финансовый контроль в Российской Федерации: правовые основы : учебник. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2024.

4. Двуреченских В.А. Государственный аудит: теория и практика : учебное пособие. — М.: Дашков и К°, 2023.

5. Лапина М.А. Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации : учебник. — М.: Юстицинформ, 2024.

6. Кабашкин В.А., Альмухаметова А.Б. Государственный аудит и эффективность бюджетных расходов : учебное пособие. — М.: КноРус, 2025.

7. Цифровизация государственного финансового контроля : коллективная монография / под ред. Т.В. Сауниной. — М.: Прометей, 2024.

8. Риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности : научно-практическое пособие / под ред. А.В. Кнутова. — М.: ИД ВШЭ, 2024.

Нормативные правовые акты и стандарты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

3. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счётной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в действующей редакции).

7. Стандарты внешнего государственного аудита (контроля) Счётной палаты Российской Федерации (СГА 101, СГА 102, СГА 104, СГА 201) — в действующей редакции.

8. Стандарты ИНТОСАИ (ISSAI) — официальные публикации 2023–2025 гг.

Электронные ресурсы:

1. Официальный сайт Счётной палаты Российской Федерации — <https://ach.gov.ru> (отчёты и аналитические материалы 2023–2026 гг.).

2. Официальный сайт Федерального казначейства — <https://roskazna.gov.ru> (методические материалы и обзоры контрольной деятельности 2023–2026 гг.).

3. ГИИС «Электронный бюджет» — <https://budget.gov.ru>.

4. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ) — <https://proverki.gov.ru>.

5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» (актуальные редакции нормативных правовых актов).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от

				01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022

				Г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025

				Г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия

		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного

оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Б1.В.ДВ.03.02

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва — 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Романенко Н.Ю. — доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.э.н., доцент

Рецензент:

Гусев Ю.В. — доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела — ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Внутренний рецензент:

Губин А.М. — заведующий кафедрой управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.ю.н., доц.

Романенко Н.Ю.

Система обеспечения национальной безопасности: рабочая программа дисциплины (модуля) / Н.Ю. Романенко. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля). Реализация поставленной цели требует решения определённого ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Формирование у магистрантов системного представления о государственной политике в сфере национальной безопасности, о стратегических документах и институциональной архитектуре обеспечения национальной безопасности, а также практических навыков анализа угроз, выработки управленческих решений и оценки рисков в условиях современных геополитических и технологических вызовов.

Задачами дисциплины (модуля) «Система обеспечения национальной безопасности» являются:

- 1) Раскрыть содержание, структуру и принципы системы обеспечения национальной безопасности РФ
- 2) Изучить Стратегию национальной безопасности РФ, доктринальные документы и отраслевые стратегии
- 3) Сформировать представление о полномочиях и взаимодействии органов, обеспечивающих национальную безопасность
- 4) Научить анализировать угрозы национальной безопасности и оценивать риски
- 5) Сформировать навыки подготовки управленческих решений в условиях неопределённости и кризисных ситуаций
- 6) Сформировать представление о цифровой, экономической, информационной и социальной составляющих национальной безопасности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Система обеспечения национальной безопасности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 — дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность «Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство».

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, полученные обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин образовательной программы: Б1.О.03 Муниципальное управление и местное самоуправление; Б1.О.04 Стратегический менеджмент (продвинутый уровень).

Содержательно-логические связи обеспечивают переход к изучению последующих дисциплин образовательной программы: Б1.В.12 Антикризисный консалтинг; Б2.В.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика; Б3.02(Д) Подготовка к защите ВКР, а также к прохождению производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции: УК-1.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Тема 1. Национальная безопасность в системе государственного управления: понятие, сущность, принципы и структурные элементы	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Тема 2. Правовые и стратегические основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
РАЗДЕЛ 2. УГРОЗЫ, РИСКИ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Тема 3. Вызовы, угрозы и риски национальной безопасности: идентификация, классификация и оценка	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.3 Критически оценивает надежность

		источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 4. Институциональная система и субъекты обеспечения национальной безопасности РФ	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
Тема 5. Виды национальной безопасности: военная, экономическая, информационная, экологическая, общественная	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
Тема 6. Управленческие решения в сфере национальной безопасности: современные технологии и цифровые инструменты	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации,

		работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 7. Мониторинг, индикаторы и оценка эффективности системы обеспечения национальной безопасности. Международный опыт	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) Знать:

1. Понятие, структуру и принципы системы обеспечения национальной безопасности РФ
2. Содержание Стратегии национальной безопасности РФ и отраслевых доктринальных документов
3. Полномочия Президента РФ, Совета Безопасности РФ, Правительства РФ, органов исполнительной власти в сфере национальной безопасности
4. Основные виды угроз национальной безопасности: военные, экономические, информационные, социальные, экологические
5. Методические подходы к оценке рисков национальной безопасности и мониторингу стратегических показателей

б) Уметь:

1. Анализировать доктринальные документы и стратегии национальной безопасности
2. Выявлять и классифицировать угрозы национальной безопасности
3. Применять риск-ориентированный подход при выработке решений в сфере безопасности
4. Проектировать меры по противодействию угрозам в рамках компетенций органа власти

в) Владеть:

1. Методикой системного анализа угроз национальной безопасности
2. Инструментами стратегического планирования и мониторинга
3. Навыками подготовки аналитических записок и управленческих решений

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа). Форма промежуточной аттестации — Зачёт / Экзамен.

2.1. Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лек	ПЗ	СР		
МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ							
1	Национальная безопасность в системе государственного управления: понятие, сущность, принципы и структурные элементы	4/5	2	2	19	Лекция-визуализация; технология проблемного обучения	Устный опрос; эссе «Современная концепция национальной безопасности РФ»
2	Правовые и стратегические основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	5	2	2	19	Анализ стратегических документов; работа в малых группах	Структурно-функциональный анализ Стратегии нацбезопасности; зачёт по разделу
3	Вызовы, угрозы и риски национальной безопасности: идентификация, классификация и оценка	5	—	2	20	Case-study; метод экспертных оценок	Групповая работа: карта угроз и матрица рисков
	Всего за 5 триместр		4	6	58	ЗАЧЁТ – 4 ак.ч.	
МОДУЛЬ 2. УГРОЗЫ, РИСКИ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ							
4	Институциональная система и субъекты обеспечения	6	—	2	13	Деловая игра «Ситуационный центр»;	Аналитическая записка о полномочиях

	национальной безопасности РФ					проектная работа	субъектов национальной безопасности
5	Виды национальной безопасности: военная, экономическая, информационная, экологическая, общественная	6	—	2	13	Семинар-дискуссия; сравнительный анализ	Доклад-презентация по выбранному виду национальной безопасности
6	Управленческие решения в сфере национальной безопасности: современные технологии и цифровые инструменты	6	—	2	13	Проектная работа; кейс-метод	Проект цифрового решения для ситуационного центра
7	Мониторинг, индикаторы и оценка эффективности системы обеспечения национальной безопасности. Международный опыт	6	—	2	16	Компаративный анализ; работа со статистическими данными	Аналитический отчет; курсовой проект
	Всего за 6 триместр		4	8	55	Экзамен – 9 ак.ч.	
	Итого		4	14	113	Зачет – 4 ак.ч. Экзамен – 9 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Национальная безопасность в системе государственного управления: понятие, сущность, принципы и структурные элементы (2 ч.)

Содержание:

1. Понятие национальной безопасности: эволюция определений в отечественной и зарубежной доктрине

2. Виды национальной безопасности: военная, государственная, общественная, экономическая, информационная, экологическая, транспортная, энергетическая

3. Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты Российской Федерации

4. Принципы обеспечения национальной безопасности: системность, соразмерность, приоритетность, открытость

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по теме лекции. Подготовка эссе «Современная концепция национальной безопасности РФ».

Лекция 2. Правовые и стратегические основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации (2 ч.)

Содержание:

1. Система нормативно-правовых актов в сфере национальной безопасности: Конституция РФ, Федеральный закон № 390-ФЗ «О безопасности», указы Президента РФ

2. Стратегия национальной безопасности РФ (Указ № 400 от 02.07.2021): структура, приоритеты, индикаторы

3. Отраслевые доктринальные документы: Военная доктрина, Доктрина информационной безопасности, Морская доктрина, Доктрина продовольственной безопасности

4. Совет Безопасности РФ: правовой статус, полномочия, организация работы, аппарат

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по теме лекции. Подготовка к структурно-функциональному анализу Стратегии национальной безопасности.

2.3. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практическое занятие 1. Национальная безопасность в системе государственного управления: понятие, сущность, принципы и структурные элементы (2 ч.)

Содержание:

1. Понятийно-категориальный анализ: «безопасность», «национальная безопасность», «национальные интересы», «угрозы», «вызовы», «риски» — разграничение понятий

2. Сопоставление зарубежных и отечественных концепций национальной безопасности (США, Франция, Китай, РФ)

3. Анализ структуры системы национальной безопасности по Федеральному закону № 390-ФЗ «О безопасности»

4. Ролевая игра «Заседание Совета Безопасности»: распределение ролей постоянных членов Совета Безопасности и выработка проекта решения по актуальной угрозе

Задания для подготовки:

Рассмотреть:

- Конституция РФ (ст. 80, 83, 106)
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

Форма контроля:

Устный опрос; эссе «Современная концепция национальной безопасности РФ» (1500–2000 слов)

Практическое занятие 2. Правовые и стратегические основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации (2 ч.)

Содержание:

1. Сравнительный анализ Стратегий национальной безопасности РФ 2009, 2015 и 2021 годов: изменение приоритетов, угроз и индикаторов
2. Структурно-функциональный анализ Стратегии национальной безопасности 2021 года: разделы, стратегические приоритеты, целевые показатели
3. Обзор отраслевых доктрин: Военная доктрина, Доктрина информационной безопасности (Указ № 646 от 05.12.2016), Морская доктрина (2022 г.)
4. Работа в малых группах: каждая группа проводит анализ одного стратегического приоритета (оборона, государственная безопасность, информационная безопасность, экономическая безопасность) и представляет результаты

Задания для подготовки:

Рассмотреть:

- Указ Президента РФ № 400 от 02.07.2021 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
- Военная доктрина Российской Федерации (утв. Президентом РФ 25.12.2014 № Пр-2976)
- Доктрина информационной безопасности РФ (Указ Президента № 646 от 05.12.2016)
- Концепция внешней политики РФ (Указ Президента № 229 от 31.03.2023)

Форма контроля:

Структурно-функциональный анализ Стратегии национальной безопасности (письменная работа)

Практическое занятие 3. Вызовы, угрозы и риски национальной безопасности: идентификация, классификация и оценка (2 ч.)**Содержание:**

1. Методологические подходы к классификации угроз: по источнику (внешние/внутренние), по сфере (военные, экономические, технологические, информационные, биологические, социальные, экологические)
2. Разграничение понятий «вызов», «угроза», «риск», «опасность» в соответствии со Стратегией национальной безопасности РФ 2021 года
3. Методика оценки рисков в сфере национальной безопасности: качественные и количественные подходы
4. Практикум: составление карты угроз и матрицы рисков; метод экспертных оценок; анализ санкционных и технологических рисков

Задания для подготовки:

Рассмотреть:

- Раздел IV Стратегии национальной безопасности РФ (2021) — «Основные угрозы национальной безопасности»
- Доклады и материалы Совета Безопасности РФ (открытые источники)
- Аналитика ИМЭМО РАН, РСМД, РИСИ по актуальным угрозам национальной безопасности

Форма контроля:

Групповая работа: карта угроз и матрица рисков.

Практическое занятие 4. Институциональная система и субъекты обеспечения национальной безопасности РФ (2 ч.)**Содержание:**

1. Президент Российской Федерации как гарант национальной безопасности: конституционные полномочия и практика реализации
2. Совет Безопасности РФ: правовой статус, состав, полномочия, рабочие органы, порядок принятия решений
3. Федеральные органы исполнительной власти в системе обеспечения национальной безопасности: ФСБ, МВД, МО, МИД, Росгвардия и их взаимодействие
4. Роль Федерального Собрания, Правительства РФ и прокуратуры; механизмы межведомственного взаимодействия и координации; деловая игра «Ситуационный центр»

Задания для подготовки:

Рассмотреть:

- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»
- Положение о Совете Безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента от 06.05.2011 № 590)
- Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»

Форма контроля:

Аналитическая записка о полномочиях и механизме взаимодействия субъектов национальной безопасности (1500–2000 слов)

Практическое занятие 5. Виды национальной безопасности: военная, экономическая, информационная, экологическая, общественная (2 ч.)**Содержание:**

1. Военная безопасность: понятие, угрозы, обеспечивающие структуры; место в системе стратегических приоритетов
2. Экономическая безопасность: стратегические риски, санкционное давление, технологическая независимость, Стратегия экономической безопасности РФ (Указ № 208 от 13.05.2017)
3. Информационная безопасность: угрозы критической информационной инфраструктуре, кибератаки, защита персональных данных; Доктрина информационной безопасности (2016)
4. Экологическая и общественная безопасность: угрозы, ключевые стратегические документы; семинар-дискуссия с докладом-презентацией по выбранному виду безопасности

Задания для подготовки:

Изучить:

- Стратегию экономической безопасности РФ (Указ Президента № 208 от 13.05.2017)
- Стратегию экологической безопасности РФ на период до 2025 года (Указ Президента № 176 от 19.04.2017)
- Доктрину информационной безопасности РФ (Указ Президента № 646 от 05.12.2016)
- Стратегию противодействия экстремизму в РФ до 2025 года

Форма контроля:

Доклад-презентация по выбранному виду национальной безопасности (10–12 слайдов)

Практическое занятие 6. Управленческие решения в сфере национальной безопасности: современные технологии и цифровые инструменты (2 ч.)

Содержание:

1. Технология подготовки управленческих решений в условиях неопределённости и кризисных ситуаций: алгоритм, этапы, участники
2. Системы поддержки принятия решений (СППР): архитектура, функции, примеры применения в сфере безопасности
3. Ситуационные центры Президента РФ, федеральных органов власти и регионов: структура, технологическое оснащение, порядок работы
4. Цифровые инструменты анализа угроз: аналитические дашборды, предиктивная аналитика, платформы мониторинга; практикум по разработке концепции цифрового решения для ситуационного центра

Задания для подготовки:

Рассмотреть:

- Положение о Совете Безопасности РФ
- Постановления Правительства РФ о системах мониторинга и ситуационных центрах
- Материалы открытых источников по ситуационным центрам регионов
- Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»

Форма контроля:

Проект цифрового решения для ситуационного центра (презентация + техническое задание)

Практическое занятие 7. Мониторинг, индикаторы и оценка эффективности системы обеспечения национальной безопасности. Международный опыт (2 ч.)

Содержание:

1. Система показателей и индикаторов национальной безопасности согласно Стратегии НБ РФ 2021 года: перечень, методика расчёта, периодичность оценки
2. Мониторинг состояния национальной безопасности: субъекты мониторинга, информационные источники, порядок доклаживания
3. Методики оценки эффективности государственной политики в сфере национальной безопасности
4. Международное сотрудничество РФ в сфере безопасности (ООН, ОДКБ, ШОС, СНГ); компаративный анализ систем национальной безопасности России и зарубежных стран

Задания для подготовки:

Рассмотреть:

- Раздел V Стратегии национальной безопасности РФ 2021 года — «Стратегические ориентиры» и приложение с показателями
- National Security Strategy USA (последнее издание)
- Материалы ОДКБ, ШОС (открытые источники)
- Аналитические доклады ИМЭМО РАН о международных аспектах безопасности

Форма контроля:

Аналитический отчёт (сравнительный анализ систем национальной безопасности)

2.4. Самостоятельная работа обучающихся

Общий объём самостоятельной работы по дисциплине составляет 113 академических часов.

Формы самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной составляющей освоения дисциплины и направлена на углублённое изучение теоретического материала, формирование аналитических компетенций и практических навыков работы с нормативно-правовой базой цифровой экономики. Предусматриваются следующие формы:

1. Подготовка к семинарским занятиям

Систематическое изучение рекомендованной литературы, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, а также стратегических и программных документов в сфере цифровой экономики и цифровой трансформации. Результатом подготовки является готовность к обсуждению вопросов семинара, аргументированному участию в дискуссии и разбору практических ситуаций.

2. Написание эссе (тема 1)

Самостоятельное письменное рассуждение по проблематике темы 1, предполагающее осмысление ключевых категорий, анализ теоретических подходов и формулирование собственной позиции по рассматриваемому вопросу. Эссе должно отличаться логичностью изложения, аргументированностью выводов и корректным использованием научной и нормативной терминологии.

3. Подготовка аналитической записки (темы 2, 4)

Подготовка аналитической записки ориентирована на выявление и характеристику актуальной проблемы, анализ действующего правового регулирования, а также формулирование обоснованных выводов и предложений.

Данная форма самостоятельной работы способствует развитию навыков экспертно-аналитической деятельности и юридического письма.

4. Выполнение проектной работы (темы 6, 7)

Проектная работа предполагает решение прикладной задачи, связанной с тематикой цифровой экономики, цифровой трансформации или правового обеспечения цифровых процессов. Результатом является подготовка структурированного проекта, отражающего умение применять теоретические знания при анализе и разработке практических решений.

5. Подготовка доклада-презентации (тема 5)

Данная форма работы включает самостоятельный подбор и систематизацию материала по теме, подготовку устного выступления и визуального сопровождения в формате презентации. Особое значение имеют содержательная полнота, логика изложения, качество визуализации и способность представить результаты анализа в учебной дискуссии.

6. Подготовка к зачёту и экзамену

Подготовка к зачёту по разделам 1–3 и к экзамену включает повторение изученного материала, систематизацию основных понятий, положений нормативных правовых актов и стратегических документов, а также проработку вопросов для промежуточной и итоговой аттестации. Такая форма самостоятельной работы направлена на закрепление знаний и развитие способности к их комплексному применению.

Модель самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

Самостоятельная работа предполагает изучение Стратегии национальной безопасности РФ, отраслевых доктрин, открытых материалов Совета Безопасности РФ, работу с аналитикой экспертных институтов (ИМЭМО РАН, РСМД, РИСИ), подготовку кейсов и проектной работы.

Тема	Содержание СР	Кол-во часов
Тема 1	Изучение Конституции РФ (ст. 80, 83), ФЗ № 390-ФЗ; написание эссе «Современная концепция национальной безопасности РФ»	16
Тема 2	Изучение Стратегии НБ 2021 г., Военной доктрины, Доктрины информационной безопасности; подготовка структурно-функционального анализа	8
Тема 3	Изучение аналитических материалов РСМД, ИМЭМО РАН; составление карты угроз и матрицы рисков по выбранному региону	16
Тема 4	Изучение Положения о Совете Безопасности РФ, ФЗ «О ФСБ»; написание аналитической записки о полномочиях субъектов НБ	15
Тема 5	Изучение отраслевых стратегий и доктрин (по выбранному виду безопасности); подготовка доклада-презентации	20
Тема 6	Изучение материалов по ситуационным центрам; разработка концепции	20

	цифрового решения (проектная работа)	
Тема 7	Изучение системы показателей СНБ 2021 г.; сравнительный анализ зарубежных систем; написание аналитического отчёта; подготовка к экзамену	18
Итого		113

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Типы оценочных средств

Типы оценочных средств в курсе «Система обеспечения национальной безопасности»:

1. Репродуктивные:

- тесты
- опросы. Данные методы проверяют усвоение знаний и способность воспроизводить информацию

2. Продуктивные:

- проекты (курсовой проект). Оценивают умение анализировать и синтезировать информацию

3. Активные:

- дискуссии (дебаты, групповые обсуждения)
- проблемные ситуации
- деловые игры (ролевые игры, деловые симуляции). Проверяют способность принимать решения в имитации профессиональных действий

4. Интерактивные:

- кейс-задачи. Оценивают процесс и результат решения реальных управленческих ситуаций

5. Интерактивные системы опроса и тестирования:

- обеспечивают быстрый опрос или тестирование с автоматической обработкой ответов

3.2. Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.2.1. Ролевые игры

Тема 1. Национальная безопасность в системе государственного управления: понятие, сущность, принципы и структурные элементы

Ролевая игра «Заседание Совета Безопасности Российской Федерации»

Цель: формирование понимания структуры и механизма работы высшего координирующего органа в сфере НБ; отработка навыков подготовки и принятия коллегиальных решений.

Роли участников: Секретарь Совета Безопасности (ведущий), представители постоянных членов (Президент РФ, Председатель Правительства, Председатели палат ФС, Директор ФСБ, Министр обороны, Министр иностранных дел, Директор СВР, полномочный представитель Президента в федеральном округе).

Сценарий: в ходе оперативного мониторинга зафиксированы признаки координированной дезинформационной кампании в социальных сетях, направленной на дестабилизацию общественного порядка в нескольких субъектах РФ в преддверии региональных выборов.

Задания для участников:

1. Каждый участник готовит позицию своего ведомства: оценку угрозы, предлагаемые меры реагирования и необходимые ресурсы (5–7 минут подготовки).

2. Проводится имитация заседания: каждый участник докладывает позицию (2–3 минуты), ведущий фиксирует предложения.

3. По итогам обсуждения группа совместно формулирует проект решения Совета Безопасности: определяет ответственных, сроки, меры, индикаторы исполнения.

4. Проводится рефлексия: разбор принятых решений, оценка их правомерности и достаточности с точки зрения ФЗ № 390-ФЗ и Стратегии НБ РФ.

Критерии оценки: полнота и обоснованность позиции ведомства; активность в дискуссии; качество итогового проекта решения (соответствие нормативной базе, конкретность мер).

Тема 2. Правовые и стратегические основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Ролевая игра «Разработка поправок к Стратегии национальной безопасности»

Цель: развитие навыков работы со стратегическими документами, умения выявлять пробелы и формулировать предложения по совершенствованию нормативной базы.

Роли участников: рабочие группы (4–5 человек) по направлениям — военная безопасность, экономическая безопасность, информационная безопасность, экологическая безопасность.

Сценарий: Аппарат Совета Безопасности инициировал актуализацию Стратегии НБ с учётом новых вызовов 2025–2026 годов. Каждая рабочая группа представляет профильный департамент.

Задания для участников:

1. Группа анализирует текущую редакцию своего раздела Стратегии НБ 2021 года: выявляет не менее 3 пробелов или устаревших положений с учётом актуальных угроз.

2. Формулирует и обосновывает не менее 2 конкретных поправок (с указанием нормы, которую предлагается изменить, и её новой редакции).

3. Готовит краткую пояснительную записку (до 1 страницы) с обоснованием поправок.

4. Представляет поправки на «межведомственном совещании» — другие группы задают вопросы и голосуют за принятие или отклонение каждой поправки.

Критерии оценки: глубина анализа исходного документа; конкретность и обоснованность предложений; качество пояснительной записки; умение отстаивать позицию в дискуссии.

Тема 3. Вызовы, угрозы и риски национальной безопасности: идентификация, классификация и оценка

Ролевая игра «Экспертный совет по оценке угроз»

Цель: освоение методики идентификации, классификации и экспертной оценки угроз национальной безопасности.

Роли участников: председатель экспертного совета, эксперты по направлениям (военные угрозы, экономические угрозы, информационные угрозы, биологические угрозы, экологические угрозы), представитель Совета Безопасности.

Сценарий: Экспертный совет при Совете Безопасности готовит ежегодный доклад о состоянии угроз национальной безопасности. Каждый эксперт представляет аналитическую справку по своему направлению.

Задания для участников:

1. Каждый эксперт самостоятельно составляет карту угроз по своему направлению: описывает не менее 3 актуальных угроз с классификацией по источнику (внешняя/внутренняя), вероятности и тяжести последствий.

2. Заполняет матрицу рисков (2×2: вероятность × ущерб) для каждой угрозы.

3. На заседании совета каждый эксперт делает доклад (3 минуты), отвечает на вопросы коллег.

4. Совет совместно ранжирует угрозы по приоритетности и формирует топ-5 угроз, требующих первоочередного реагирования, с обоснованием.

Критерии оценки: обоснованность классификации угроз; корректность матрицы рисков; качество доклада; логика ранжирования.

3.2.2. Деловые игры

Тема 4. Институциональная система и субъекты обеспечения национальной безопасности РФ

Деловая игра «Ситуационный центр: кризисное реагирование»

Цель: формирование навыков межведомственного взаимодействия, распределения полномочий и подготовки управленческих решений в условиях реальной кризисной ситуации.

Состав команд (по 5–6 человек): руководитель ситуационного центра, представители ФСБ, МВД, МО, Росгвардии, Министерства здравоохранения (состав варьируется в зависимости от сценария).

Сценарий «Красный»: Поступила информация о подготовке террористического акта на объектах транспортной инфраструктуры крупного города. Одновременно зафиксированы кибератаки на системы управления региональной энергетики.

Задания для команды:

1. В течение 10 минут команда анализирует вводные данные и распределяет зоны ответственности между ведомствами согласно нормативным полномочиям.

2. Каждое ведомство готовит план первоочередных действий (не более 1 страницы): какие силы и средства задействуются, какие правовые основания применяются, каков порядок взаимодействия.

3. Команда разрабатывает единый сводный план реагирования с обозначением ответственных, сроков, ресурсов и критериев завершения кризиса.

4. Защита плана перед «комиссией» (преподаватель + другие группы): ответы на вопросы о правомерности действий, соразмерности мер, распределении ресурсов.

Критерии оценки: правомерность распределения полномочий (соответствие ФЗ № 390-ФЗ, ФЗ № 40-ФЗ, Положению о СБ РФ); полнота плана реагирования; слаженность командной работы; качество защиты.

Тема 5. Виды национальной безопасности

Деловая игра «Межведомственная комиссия по экономической безопасности»

Цель: формирование навыков разработки мер по нейтрализации угроз экономической безопасности в условиях санкционного давления.

Роли: председатель комиссии (Первый заместитель Председателя Правительства), представители Минэкономразвития, Минпромторга, ЦБ РФ, ФАС, Росстата, аналитик ИМЭМО РАН.

Сценарий: Введены новые пакеты санкций, ограничивающие импорт микроэлектроники и промышленного оборудования. Зафиксирован дефицит критических компонентов в 5 стратегических отраслях. Необходимо выработать план импортозамещения и обеспечения технологической независимости.

Задания для участников:

1. Аналитик ИМЭМО РАН представляет доклад: оценка масштабов угрозы, перечень критически зависимых отраслей, международный опыт преодоления санкционного давления.

2. Каждое ведомство готовит предложения в рамках своих полномочий: конкретные меры, правовые инструменты, сроки, оценка бюджетных затрат (в условных единицах).

3. Комиссия сводит предложения в единый план из 10 мер, ранжированных по приоритетности, с обоснованием каждой меры.

4. Разрабатывается система KPI для мониторинга реализации плана (не менее 5 показателей с целевыми значениями).

Критерии оценки: реалистичность предложенных мер; соответствие Стратегии экономической безопасности РФ (Указ № 208 от 13.05.2017); качество системы KPI; обоснованность расстановки приоритетов.

Тема 6. Управленческие решения в сфере национальной безопасности: современные технологии и цифровые инструменты

Деловая игра «Проектирование регионального ситуационного центра»

Цель: развитие навыков проектирования цифровых систем поддержки принятия решений в сфере национальной безопасности.

Роли: руководитель проекта, аналитики данных (2 чел.), специалист по кибербезопасности, представитель заказчика (аппарат губернатора), юрист (специалист по законодательству о ГИС).

Сценарий: Правительство субъекта РФ поручило разработать концепцию регионального ситуационного центра для мониторинга угроз общественному порядку, чрезвычайным ситуациям и кибератакам.

Задания для команды:

1. Команда разрабатывает архитектуру ситуационного центра: перечень подключаемых информационных систем и источников данных, функциональные модули (мониторинг, аналитика, оповещение, управление ресурсами).

2. Описывает технологический стек: какие инструменты ИИ и предиктивной аналитики применяются, как обеспечивается защита данных (с учётом требований ФЗ № 149-ФЗ, ФЗ № 187-ФЗ о КИИ).

3. Разрабатывает регламент работы ситуационного центра: режимы функционирования (штатный/повышенной готовности/кризисный), порядок докладывания, сроки реагирования.

4. Готовит и защищает концепцию в формате презентации (10–12 слайдов): архитектура, функционал, правовые основания, оценка затрат, риски реализации.

Критерии оценки: полнота архитектурного решения; соответствие требованиям ФЗ о КИИ и защите государственной тайны; реалистичность регламента; качество презентации.

Тема 7. Мониторинг, индикаторы и оценка эффективности системы обеспечения национальной безопасности

Деловая игра «Разработка системы мониторинга национальной безопасности субъекта РФ»

Цель: формирование навыков операционализации стратегических целей в систему измеримых показателей.

Роли: руководитель рабочей группы, эксперты по направлениям (военная, экономическая, информационная, экологическая, социальная безопасность), специалист по статистике.

Сценарий: Аппарат полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе поручил разработать региональную систему показателей состояния национальной безопасности для ежегодного доклада.

Задания для команды:

1. На основе Стратегии НБ РФ 2021 года группа формирует перечень из 20 показателей — по 4 на каждое направление безопасности. Для каждого показателя указывается: наименование, единица измерения, источник данных, периодичность, целевое значение.

2. Разрабатывается методика интегральной оценки: весовые коэффициенты для каждого направления, шкала оценки состояния (зелёный/жёлтый/красный), пороговые значения.

3. На основе условных данных группа рассчитывает интегральный индекс безопасности для «модельного» субъекта РФ и выявляет проблемные зоны.

4. Готовится краткий аналитический доклад (до 2 страниц) с выводами и предложениями по улучшению показателей в выявленных проблемных зонах.

Критерии оценки: соответствие показателей Стратегии НБ 2021 г.; обоснованность методики интегральной оценки; корректность расчётов; качество аналитического доклада.

3.2.3. Кейс-задания

Тема 1. Национальная безопасность в системе государственного управления: понятие, сущность, принципы и структурные элементы

Кейс № 1. «Гибридные угрозы: когда безопасность неделима»

Исходная ситуация:

В регионе с высокой долей оборонных предприятий в течение месяца фиксируются: массовые акции протеста, организованные через зарубежные мессенджеры; участвовавшие отказы промышленного оборудования на стратегических объектах; публикации в иностранных СМИ о «нарушениях прав человека». Местные органы власти квалифицируют происходящее как разрозненные внутренние проблемы.

Задания:

1. Классифицируйте описанные явления с точки зрения видов национальной безопасности (государственная, общественная, информационная, промышленная). Обоснуйте каждую классификацию со ссылкой на нормативные акты.
2. Определите, имеются ли в ситуации признаки скоординированной (гибридной) угрозы. Аргументируйте ответ.
3. Сформулируйте понятие национальной безопасности применительно к данной ситуации: какие национальные интересы затронуты и какие стратегические приоритеты актуализированы?
4. Предложите алгоритм первичного реагирования органов власти субъекта РФ: какие структуры должны быть задействованы, на каком правовом основании, в какой последовательности?

Тема 2. Правовые и стратегические основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Кейс № 2. «Продовольственная безопасность под давлением»

Исходная ситуация:

Субъект РФ (аграрный регион) столкнулся с резким ростом цен и дефицитом базовых продовольственных товаров. Причина — разрыв логистических цепочек вследствие введенных санкций и неурожая в южных регионах. Губернатор обратился в Правительство РФ за поддержкой. Параллельно ряд торговых сетей обвинил федеральные органы в непоследовательности регуляторной политики.

Задания:

1. Определите, какие стратегические документы регулируют вопросы продовольственной безопасности в РФ. Укажите конкретные нормы Стратегии НБ 2021 г. и Доктрины продовольственной безопасности, применимые к ситуации.

2. Разграничьте полномочия Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти и органов власти субъекта РФ в данной ситуации (со ссылками на нормативные акты).

3. Разработайте перечень первоочередных управленческих решений для нормализации ситуации: кто, что и в какие сроки должен предпринять, на каком правовом основании.

4. Оцените, является ли данная ситуация угрозой национальной безопасности в смысле ФЗ № 390-ФЗ. Обоснуйте, достигнут ли «порог» угрозы, требующий задействования механизмов Совета Безопасности РФ.

Тема 3. Вызовы, угрозы и риски национальной безопасности: идентификация, классификация и оценка

Кейс № 3. «Технологическое отставание как системный риск»

Исходная ситуация:

По данным аналитиков, Россия критически зависит от импортных компонентов в производстве гражданской авиации (85%), медицинского оборудования (70%), телекоммуникационной инфраструктуры (65%). После введения новых санкций в 2024–2025 гг. ряд предприятий остановил производство. Часть критической инфраструктуры использует зарубежное ПО с истёкшей технической поддержкой.

Задания:

1. Проведите классификацию описанных угроз по: источнику (внешние/внутренние), сфере (экономическая, технологическая, информационная), степени актуальности (угроза/вызов/риск/опасность) в соответствии со Стратегией НБ 2021 г.

2. Постройте матрицу рисков для трёх выделенных угроз: оцените вероятность (высокая/средняя/низкая) и тяжесть последствий (критическая/значительная/умеренная), определите приоритеты реагирования.

3. Применив метод экспертных оценок, обоснуйте, какие из перечисленных угроз входят в категорию угроз критической информационной инфраструктуре по смыслу ФЗ № 187-ФЗ.

4. Разработайте карту угроз для одной из отраслей (по выбору): укажите источник угрозы, вероятность реализации, потенциальный ущерб, превентивные меры и ответственный орган.

Тема 4. Институциональная система и субъекты обеспечения национальной безопасности РФ

Кейс № 4. «Конфликт полномочий при ликвидации последствий кибератаки»

Исходная ситуация:

Масштабная кибератака на информационные системы трёх субъектов РФ вывела из строя системы управления коммунальной инфраструктурой

(водоснабжение, теплоснабжение). В реагировании приняли участие ФСБ (НКЦКИ), Роскомнадзор, МЧС, региональные органы власти и частные операторы инфраструктуры. Между ведомствами возникли разногласия относительно полномочий, доступа к данным и порядка ликвидации последствий.

Задания:

1. Определите полномочия каждого из участвующих субъектов (ФСБ, Роскомнадзор, МЧС, региональные органы) на основе действующего законодательства (ФЗ № 40-ФЗ, ФЗ № 187-ФЗ, Положение о СБ РФ). Составьте схему разграничения полномочий.

2. Выявите правовые пробелы, которые стали причиной конфликта полномочий. Предложите механизм их устранения.

3. Разработайте регламент межведомственного взаимодействия при кибератаке на объекты КИИ: последовательность действий, ответственные, сроки, форматы обмена информацией.

4. Подготовьте проект поручения Совета Безопасности РФ по результатам инцидента: что необходимо изменить в нормативной базе и системе межведомственного взаимодействия?

Тема 5. Виды национальной безопасности: военная, экономическая, информационная, экологическая, общественная

Кейс № 5. «Экологическая катастрофа как угроза национальной безопасности»

Исходная ситуация:

В результате аварии на горнодобывающем предприятии в реку попали токсичные вещества. Загрязнение распространилось на территорию трёх субъектов РФ и достигло приграничной зоны. Под угрозой оказались водозаборы трёх городов, рыбная промышленность региона, здоровье населения. Иностранные СМИ используют ситуацию для информационных атак.

Задания:

1. Квалифицируйте ситуацию с точки зрения всех затронутых видов национальной безопасности (экологическая, общественная, экономическая, информационная). Укажите применимые стратегические документы для каждого вида.

2. Определите задействуемые органы и их полномочия в части каждого вида безопасности. Есть ли коллизии полномочий? Как их разрешить?

3. Разработайте комплексный план реагирования, охватывающий одновременно все затронутые виды безопасности (экологическое, общественное, информационное измерения).

4. Разработайте систему мониторинга ситуации: какие показатели, с какой периодичностью и кем отслеживаются; при каких пороговых значениях ситуация переходит в следующий уровень угрозы?

Тема 6. Управленческие решения в сфере национальной безопасности: современные технологии и цифровые инструменты

Кейс № 6. «ИИ в ситуационном центре: возможности и риски»

Исходная ситуация:

Ситуационный центр субъекта РФ внедрил систему на базе искусственного интеллекта для предиктивного мониторинга общественного порядка. Система анализирует данные из открытых источников, камер видеонаблюдения и социальных сетей. В ходе эксплуатации выявлены проблемы: система выдала 12% ложноположительных сигналов, что привело к необоснованному превентивному задержанию граждан; часть данных обрабатывается без правовых оснований.

Задания:

1. Проведите правовую экспертизу применения данной системы: какие нормы ФЗ № 149-ФЗ, ФЗ № 152-ФЗ (персональные данные), ФЗ № 187-ФЗ (КИИ) применимы? Выявите правовые нарушения.
2. Разработайте регламент применения систем ИИ в ситуационных центрах: условия применения, порядок верификации результатов, ответственность должностных лиц, механизм обжалования.
3. Предложите алгоритм принятия управленческого решения с использованием рекомендаций ИИ: какие этапы верификации обязательны до принятия решения, затрагивающего права граждан?
4. Оцените соотношение эффективности и рисков внедрения ИИ в сфере НБ. Предложите перечень видов решений, при которых применение ИИ недопустимо без участия человека, и обоснуйте его.

Тема 7. Мониторинг, индикаторы и оценка эффективности системы обеспечения национальной безопасности. Международный опыт

Кейс № 7. «Противоречия в оценке эффективности: Россия и международные индексы»

Исходная ситуация:

Ряд международных рейтингов (Global Peace Index, национальные индексы безопасности западных стран) оценивают состояние безопасности России по критериям, разработанным без её участия. Российские официальные показатели Стратегии НБ 2021 года демонстрируют иную картину. Перед аппаратом Совета Безопасности поставлена задача — разработать альтернативную методику оценки, отражающую национальные приоритеты.

Задания:

1. Проведите сравнительный анализ методологий оценки национальной безопасности: российской (показатели Стратегии НБ 2021 г.) и двух зарубежных (по выбору). Выявите принципиальные различия в подходах, наборах показателей и интерпретации результатов.

2. Критически оцените систему показателей Стратегии НБ РФ 2021 года: достаточна ли она для комплексной оценки? Какие измерения отсутствуют? Предложите 5 дополнительных показателей.

3. Разработайте методику интегральной оценки национальной безопасности РФ: определите структуру индекса (направления, вес каждого, источники данных, периодичность обновления).

4. Подготовьте аналитическую справку (1–2 страницы) для руководства Совета Безопасности: почему нужна собственная методика оценки НБ, каковы её принципы и как обеспечить её международное признание?

3.2.4. Примерные темы эссе и аналитических справок

1. Эволюция концепции национальной безопасности РФ в XXI веке
2. Риск-ориентированный подход в системе обеспечения национальной безопасности
3. Информационная безопасность как стратегический приоритет России
4. Санкционные риски и стратегия технологической независимости
5. Институциональные механизмы обеспечения экономической безопасности РФ
6. Международное сотрудничество в сфере безопасности: ОДКБ и ШОС
7. Цифровые инструменты в системе национальной безопасности: возможности и риски

3.2.5. Примеры тестовых заданий

1. Действующая Стратегия национальной безопасности РФ утверждена Указом Президента РФ:

- а) № 683 от 31.12.2015
- б) № 400 от 02.07.2021 ✓
- в) № 537 от 12.05.2009
- г) № 646 от 05.12.2016

2. Координирующим органом в сфере национальной безопасности является:

- а) Совет Федерации
- б) Совет Безопасности РФ ✓
- в) Правительство РФ
- г) МИД России

3. Федеральный закон «О безопасности» имеет номер:

- а) 390-ФЗ ✓
- б) 248-ФЗ

- в) 172-ФЗ
- г) 131-ФЗ

4. В соответствии со Стратегией НБ 2021 г. национальными приоритетами НЕ являются:

- а) оборона страны
- б) государственная безопасность
- в) оборонная промышленность ✓ (не является отдельным приоритетом)
- г) экономическая безопасность

5. Доктрина информационной безопасности РФ утверждена:

- а) Указом Президента № 646 от 05.12.2016 ✓
- б) ФЗ № 149-ФЗ «Об информации»
- в) Постановлением Правительства РФ
- г) Указом Президента № 400 от 02.07.2021

3.2.6. Вопросы к зачёту

Форма проведения: устный зачёт по билетам.

Структура билета: 2 теоретических вопроса из тем 1–3 (Раздел 1 дисциплины).

Билет считается выполненным при развёрнутом ответе на оба вопроса с опорой на нормативно-правовую базу.

Перечень вопросов к зачёту

Тема 1. Национальная безопасность в системе государственного управления: понятие, сущность, принципы и структурные элементы

1. Раскройте понятие «национальная безопасность» в соответствии с Федеральным законом № 390-ФЗ «О безопасности»: содержание, структура определения, соотношение с понятиями «государственная безопасность» и «общественная безопасность».

2. Охарактеризуйте виды национальной безопасности: военная, государственная, общественная, экономическая, информационная, экологическая. Раскройте содержание каждого вида и нормативные документы, его регулирующие.

3. Раскройте понятие «национальные интересы» и «стратегические национальные приоритеты» Российской Федерации в соответствии со Стратегией национальной безопасности 2021 года. Приведите примеры приоритетов.

4. Охарактеризуйте принципы обеспечения национальной безопасности: системность, законность, соразмерность, приоритетность защиты прав и свобод человека и гражданина. Раскройте содержание каждого принципа.

5. Опишите структурные элементы системы обеспечения национальной безопасности: субъекты, объекты, цели, задачи, механизмы. Раскройте роль каждого элемента.

6. Охарактеризуйте эволюцию концепции национальной безопасности России: от Концепции 1997 г. через Стратегии 2009 и 2015 гг. к Стратегии 2021 г. Определите ключевые тенденции развития.

Тема 2. Правовые и стратегические основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

7. Охарактеризуйте систему нормативно-правовых актов в сфере национальной безопасности: иерархия, виды актов (Конституция, ФЗ, указы Президента, постановления Правительства), механизм их взаимодействия.

8. Раскройте структуру и содержание Стратегии национальной безопасности Российской Федерации 2021 года (Указ Президента РФ № 400 от 02.07.2021): разделы, стратегические приоритеты, система показателей.

9. Охарактеризуйте правовой статус, состав и полномочия Совета Безопасности Российской Федерации. Опишите порядок подготовки и принятия решений Совета Безопасности.

10. Раскройте содержание Военной доктрины Российской Федерации и Доктрины информационной безопасности: структура, ключевые положения, соотношение со Стратегией национальной безопасности.

11. Охарактеризуйте механизмы реализации Стратегии национальной безопасности: государственные программы, национальные проекты, планы реагирования. Кто и как контролирует их исполнение?

12. Проведите сравнительный анализ Стратегий национальной безопасности РФ 2009, 2015 и 2021 годов: изменение приоритетов, перечня угроз, системы показателей.

Тема 3. Вызовы, угрозы и риски национальной безопасности: идентификация, классификация и оценка

13. Разграничьте понятия «вызов», «угроза», «риск» и «опасность» в сфере национальной безопасности. Приведите примеры для каждой категории с опорой на Стратегию НБ 2021 года.

14. Охарактеризуйте методологические подходы к классификации угроз национальной безопасности: по источнику (внешние/внутренние), по сфере (военные, экономические, информационные и др.), по степени актуальности.

15. Раскройте содержание методики оценки рисков в сфере национальной безопасности: качественные и количественные подходы, матрица рисков, порядок расчёта интегрального показателя риска.

16. Охарактеризуйте информационные угрозы и киберугрозы национальной безопасности РФ: виды, источники, методы противодействия. Приведите примеры реализованных угроз.

17. Раскройте содержание экономических угроз национальной безопасности в условиях санкционного давления: санкционные риски, технологическая зависимость, меры по их нейтрализации.

18. Опишите методику проведения экспертной оценки угроз национальной безопасности: порядок формирования экспертной группы, методы обработки экспертных суждений, оформление результатов.

Примечание: в экзаменационный билет включаются 2 вопроса из приведённого перечня (темы 1–3) методом случайной выборки.

3.2.7. Вопросы к экзамену

Форма проведения: устный экзамен по билетам.

Структура билета: 2 теоретических вопроса (из тем 1–7) + 1 практическое задание (кейс или ситуационная задача).

Критерии оценки теоретических вопросов: полнота раскрытия темы, знание нормативной базы, умение приводить примеры.

Критерии оценки практического задания: правильность квалификации ситуации, обоснованность предложенных решений, ссылки на нормативные акты.

Перечень теоретических вопросов к экзамену

Тема 1. Национальная безопасность в системе государственного управления

1. Понятие, виды и структурные элементы национальной безопасности РФ в соответствии с Федеральным законом № 390-ФЗ «О безопасности».

2. Принципы обеспечения национальной безопасности: содержание, нормативное закрепление, практика реализации.

3. Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты Российской Федерации: понятие, перечень, иерархия.

4. Эволюция концепции национальной безопасности России: от Концепции 1997 года к Стратегии 2021 года.

Тема 2. Правовые и стратегические основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

5. Система нормативно-правовых актов в сфере национальной безопасности: иерархия, виды, механизм взаимодействия.

6. Стратегия национальной безопасности РФ 2021 года: структура, стратегические приоритеты, система показателей.

7. Совет Безопасности РФ: правовой статус, состав, полномочия, порядок работы и принятия решений.

8. Отраслевые доктринальные документы в сфере национальной безопасности: Военная доктрина, доктрины информационной, продовольственной, экологической безопасности.

Тема 3. Вызовы, угрозы и риски национальной безопасности: идентификация, классификация и оценка

9. Классификация угроз национальной безопасности: по источнику, сфере, степени актуальности. Разграничение понятий «вызов», «угроза», «риск», «опасность».

10. Методика оценки рисков в сфере национальной безопасности: качественные и количественные подходы, матрица рисков.

11. Информационные угрозы и киберугрозы национальной безопасности: виды, источники, методы противодействия.

12. Экономические угрозы в условиях санкционного давления: санкционные риски, технологическая зависимость, меры реагирования.

Тема 4. Институциональная система и субъекты обеспечения национальной безопасности РФ

13. Президент Российской Федерации как гарант национальной безопасности: конституционные полномочия и практика их реализации.

14. Федеральные органы исполнительной власти в системе обеспечения национальной безопасности: ФСБ, МВД, МО, МИД, Росгвардия — полномочия и механизм взаимодействия.

15. Механизмы межведомственного взаимодействия в системе национальной безопасности: межведомственные комиссии, ситуационные центры, порядок координации.

16. Роль Федерального Собрания, Правительства РФ и прокуратуры в системе национальной безопасности: полномочия, формы участия, практика взаимодействия.

Тема 5. Виды национальной безопасности: военная, экономическая, информационная, экологическая, общественная

17. Военная безопасность Российской Федерации: понятие, угрозы, обеспечивающие структуры, место в системе стратегических приоритетов.

18. Экономическая безопасность РФ: содержание, угрозы, Стратегия экономической безопасности (Указ № 208 от 13.05.2017), основные направления обеспечения.

19. Информационная безопасность РФ: понятие, угрозы критической информационной инфраструктуре, Доктрина информационной безопасности 2016 года.

20. Экологическая и общественная безопасность: содержание, угрозы, ключевые стратегические документы, органы обеспечения.

Тема 6. Управленческие решения в сфере национальной безопасности: современные технологии и цифровые инструменты

21. Технология подготовки и принятия управленческих решений в условиях неопределённости и кризисных ситуаций: алгоритм, этапы, участники.

22. Ситуационные центры в системе национальной безопасности: назначение, структура, технологическое оснащение, порядок работы.

23. Системы поддержки принятия решений (СППР): архитектура, функции, применение в сфере национальной безопасности. Правовые основания применения.

24. Цифровые инструменты анализа угроз в системе НБ: большие данные, предиктивная аналитика, искусственный интеллект — возможности, риски и правовые ограничения.

Тема 7. Мониторинг, индикаторы и оценка эффективности системы обеспечения национальной безопасности. Международный опыт

25. Система показателей и индикаторов состояния национальной безопасности согласно Стратегии НБ РФ 2021 года: перечень, методика расчёта, периодичность оценки.

26. Методики оценки эффективности государственной политики в сфере национальной безопасности: подходы, критерии, инструменты.

27. Международное сотрудничество РФ в сфере безопасности: ООН, ОДКБ, ШОС, СНГ — форматы, инструменты, практика взаимодействия.

28. Сравнительный анализ систем обеспечения национальной безопасности России и зарубежных государств (США, КНР, Франция): структура, стратегические документы, ключевые различия.

Перечень практических заданий к экзамену

(в билет включается одно задание по выбору экзаменационной комиссии)

Задание 1 (Темы 1–2). На основе анализа Стратегии национальной безопасности РФ 2021 года выявите не менее трёх противоречий или пробелов в действующей системе стратегических документов. Предложите конкретные меры по их устранению. Обоснуйте ответ со ссылками на нормативные акты.

Задание 2 (Тема 3). По предложенной исходной ситуации (выдаётся на экзамене): классифицируйте угрозы национальной безопасности; составьте матрицу рисков; определите приоритетность реагирования; предложите меры

нейтрализации угроз с указанием ответственных органов и нормативных оснований.

Задание 3 (Тема 4). По предложенному кризисному сценарию (выдаётся на экзамене): разграничьте полномочия субъектов системы обеспечения НБ; выявите возможные коллизии компетенции; разработайте алгоритм межведомственного взаимодействия с указанием нормативных оснований для каждого действия.

Задание 4 (Тема 5). По предложенной ситуации (выдаётся на экзамене): определите, угрозы каким видам национальной безопасности имеют место; укажите применимые стратегические документы; разработайте комплекс мер по каждому виду безопасности; оцените их достаточность.

Задание 5 (Темы 6–7). Разработайте концепцию системы мониторинга угроз национальной безопасности для конкретного субъекта РФ (выдаётся на экзамене): определите перечень показателей, источники данных, технологические инструменты, регламент функционирования и критерии перехода к режиму повышенной готовности.

Примечание: практические задания формируются на основе кейсов раздела 3.2.3 настоящей программы и могут быть дополнены актуальными ситуациями по решению кафедры.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Режим доступа: Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа

Основная литература:

1. Возжеников А.В. Национальная безопасность России: учебник. — М.: РАГС, 2023
2. Гацко М.Ф. Правовое обеспечение национальной безопасности: учебное пособие. — М.: Юрайт, 2024

Дополнительная литература:

1. Прохожев А.А. Общая теория национальной безопасности. — М.: РАГС, 2019
2. Анненков В.И. и др. Национальная безопасность: научно-практический комментарий. — М.: Кучково поле, 2023
3. Богданов С.А. Информационные угрозы национальной безопасности. — М.: РИСИ, 2022
4. Кузнецов А.А. Экономическая безопасность России в условиях санкционного давления. — М.: ИМЭМО РАН, 2023

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с поправками 2020 г.)
2. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»
3. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
4. Военная доктрина Российской Федерации (утв. Президентом РФ 25.12.2014 № Пр-2976)
5. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 05.12.2016 № 646)
6. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Указом Президента РФ от 13.05.2017 № 208)
7. Стратегия экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ от 19.04.2017 № 176)
8. Положение о Совете Безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 06.05.2011 № 590)
9. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
10. Концепция внешней политики Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 31.03.2023 № 229)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г.

				(безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа»,

				договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с

				04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <u>31907848213</u> от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия

8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио

гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
КОНСУЛЬТАНТА**

Б1.В.ДВ.03.03

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовк:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от «31» марта 2025 года, обновлена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Голубев С.С. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), профессор;

Губин А.М. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Тихомирова Е.С. – преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Внутренний:

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Внешний:

Гусев Ю. В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Голубев С.С., Губин А.М., Тихомирова Е.С.

Профессиональные компетенции консультанта: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Голубев С.С., Губин А.М., Тихомирова Е.С. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Профессиональные компетенции консультанта» является формирование профессиональных знаний, умений и навыков, которые специалист-консультант применяет в своей деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Профессиональные компетенции консультанта» являются:

- Изучить основы теории и практики профессионального консультирования
- Освоить методы анализа ситуаций и принятия обоснованных решений.
- Познакомиться с современными технологиями и инструментами консультирования.
- Ознакомиться с этическими нормами и стандартами профессиональной деятельности консультанта.
- Научиться проводить диагностику потребностей клиента и определять направления развития.
- Владеть методами планирования и реализации мероприятий по решению выявленных проблем.
- Развивать личностные качества, необходимые для успешного консультанта (ответственность, эмпатия, стрессоустойчивость).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) Профессиональные компетенции консультанта относится к части, формируемой участниками образовательных отношений *Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Технологии управленческого консультирования», «Коучинг и тайм-менеджмент», «Структура современного консалтинг», «Организационная диагностика в управленческом консультировании»,

«Деловые коммуникации и профессиональной сфере», «Социально-психологические аспекты управленческого консалтинга».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (*из матрицы компетенций*) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Психологические особенности и техники эффективной коммуникации консультанта 2. Методы диагностики проблем и разработка стратегии решения	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) знать:

- Проблемы в управлении.
- Методы управления.
- Отчётные процедуры.
- Информационно-аналитические системы.
- Организационные принципы и факторы результативности консультирования.

б) уметь:

- Определять и решать проблемы, анализируя данные с разных точек зрения.
- Управлять принятием решений, основываясь на логике и фактах.
- Обучать и развивать рабочие группы, обновляя знания.
- Планировать и организовывать проекты, эффективно распоряжаясь временем.

– Стремиться к саморазвитию, совершенствуя технические и профессиональные навыки.

в) владеть:

- Аналитическими и прогностическими способностями;
- Юридическими знаниями;
- Умением принимать обоснованные решения;
- Командными навыками;
- Логическим мышлением;
- Способностью вызывать симпатию и формировать положительную репутацию.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., 144 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / три м е с т р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточн ой аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Психологические особенности и техники эффективной коммуникации консультанта	3	2	6	58	Управляемая дискуссия; «Работа в малых группах»; case-study; Индивидуальные творческие задания	Тесты/ контрольные задания Оценка результатов
	Итого за 3 семестр		2	6	58	Зачет - 4 ак.ч.	
2	Тема 2. Методы диагностики проблем и разработка стратегии решения	4	2	8	55	Управляемая дискуссия; «Работа в малых группах»; case-study; Индивидуальные творческие задания	Тесты/ контрольные задания Оценка результатов
	Итого за 4 семестр		2	8	55	Экзамен - 9 ак.ч.	
	Всего по ЗФО		4	14	113	Экзамен - 9 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Психологические особенности и техники эффективной коммуникации консультанта

Содержание:

1. Понятие «консультант» в сопоставлении с понятием «консалтинг»
2. Роль коммуникации в работе консультанта: её значение и влияние на эффективность процесса консультирования.
3. Психологическая структура коммуникации: вербальные и невербальные компоненты общения.
4. Эмоциональный интеллект и эмпатия как ключевые составляющие коммуникационной компетентности консультанта.
5. Методы активного слушания: техника перефразирования, отражения чувств, уточняющие вопросы.
6. Барьеры в коммуникации и способы их преодоления.

7. Особенности ведения конструктивного диалога с различными категориями клиентов.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. Методы диагностики проблем и разработка стратегии решения

Содержание:

1. Понятие проблемы и диагностика её причины: важность точной постановки диагноза.

2. Современные методики выявления скрытых мотиваций и препятствий клиента.

3. Инструменты психологической диагностики: опросники, тесты, наблюдения.

4. Пошаговая стратегия разработки индивидуального плана действий для клиента.

5. Выбор методов вмешательства: индивидуальная консультация, групповые занятия, тренинговые программы.

6. Мониторинг эффективности выбранных стратегий и коррекция курса при необходимости.

7. Этические принципы в диагностике и разработке рекомендаций клиенту.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Психологические особенности и техники эффективной коммуникации консультанта

1. Понятие «консультант» в сопоставлении с понятием «консалтинг»

2. Роль коммуникации в работе консультанта: её значение и влияние на эффективность процесса консультирования.

Задания для подготовки: Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Практическое занятие 2. Психологические особенности и техники эффективной коммуникации консультанта

1. Психологическая структура коммуникации: вербальные и невербальные компоненты общения.

2. Эмоциональный интеллект и эмпатия как ключевые составляющие коммуникационной компетентности консультанта.

Задания для подготовки: Изучение вербальных и невербальных компонентов общения в зависимости от места взаимодействия консультанта и объектов взаимодействия.

Практическое занятие 3. Психологические особенности и техники эффективной коммуникации консультанта

1. Методы активного слушания: техника перефразирования, отражения чувств, уточняющие вопросы.

2. Барьеры в коммуникации и способы их преодоления.

3. Особенности ведения конструктивного диалога с различными категориями клиентов.

Задания для подготовки: Рассмотреть предложенные преподавателем кейсы по коммуникационным барьерам и разработать рекомендации по их устранению.

Практическое занятие 4. Методы диагностики проблем и разработка стратегии решения

1. Понятие проблемы и диагностика её причины: важность точной постановки диагноза.

2. Современные методики выявления скрытых мотиваций и препятствий клиента.

3. Применение методов инновационного моделирования при диагностике проблем

Задания для подготовки: Рассмотреть предложенные преподавателем кейсы по консультационной диагностике и предложить решение поставленных проблем.

Практическое занятие 5. Методы диагностики проблем и разработка стратегии решения

3. Инструменты психологической диагностики: опросники, тесты, наблюдения.

5. Выбор методов вмешательства: индивидуальная консультация, групповые занятия, тренинговые программы.

Задания для подготовки: Подготовить опросники и тесты для проведения психологической диагностики в определенной заранее компании. Подумать какой метод вмешательства необходимо применить в данном случае для решения проблем.

Практическое занятие 6. Методы диагностики проблем и разработка стратегии решения

1. Пошаговая стратегия разработки индивидуального плана действий для клиента.
2. Мониторинг эффективности выбранных стратегий и коррекция курса при необходимости.
3. Применение методов инновационного моделирования при проведении оценки эффективности выбранных стратегий

Задания для подготовки: Разработать стратегию для выбранной компании (клиента) для решения существующей проблемы. Провести оценку эффективности разработанных мер и скорректировать при необходимости.

Практическое занятие 7. Методы диагностики проблем и разработка стратегии решения

1. Этические принципы в диагностике и разработке рекомендаций клиенту.

Задания для подготовки: Рассмотреть этические принципы консультанта и предложить дополнительные принципы, актуальные в разных секторах консультирования (государственный, частный, некоммерческий).

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов включает аудиторные и внеаудиторные занятия, необходимые для успешного освоения высшего образования согласно ФГОС. В рамках образовательного процесса она выполняет следующие функции:

- Закрепление и расширение знаний и умений, превращение их в навыки;
- Получение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам и их взаимосвязям;
- Развитие знаний и умений в области научно-исследовательской деятельности;
- Формирование самостоятельного мышления, способности к саморазвитию и самосовершенствованию.

Основные формы самостоятельной работы:

- Подготовка к лекции: изучение терминов и ключевых понятий темы, чтобы лучше усвоить материал и активно участвовать в лекции.
- Подготовка к практическому занятию: подбор учебных материалов, статистики и примеров в соответствии с заданием.
- Подготовка к деловой игре: распределение ролей и подготовка к аргументированному представлению позиций.

– Подготовка к «Круглому столу» или «Мини-конференции»: сбор материала по заданной теме для представления на занятии.

– Подготовка к рубежному контролю: изучение вопросов для обсуждения в модуле и использование заданий из раздела «Оценочные материалы».

– Подготовка к экзамену: повторение лекционного материала, учебника, обсужденных на практических занятиях вопросов и использование самостоятельно полученной информации, в том числе заданий из раздела «Оценочные материалы».

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Написание эссе (3-5 стр. + презентация);
2. Подготовка аналитической записки по теме дисциплины;
3. Публичное выступление на занятии с использованием статистики;
4. Составление глоссария по теме из нескольких источников;
5. Выполнение кейс-задания для анализа информации и принятия решений;
7. Информационный поиск, включая:
 - библиографический поиск;
 - поиск информационных источников;
 - поиск фактических сведений в литературе;
 - разработка мультимедийной презентации;
 - создание визуальной схемы для представления иерархии и связей.

Результаты самостоятельной работы студента отражаются в оценке и учитываются при текущей и промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
2. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
3. Темы эссе.
4. Вопросы для зачета и экзамена по темам учебной дисциплины.
5. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

1) Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Пример вопросов к практическим занятиям:

2. Методы диагностики проблем и разработка стратегии решения
 - Применение методов инновационного моделирования при диагностике проблем
 - Инструменты психологической диагностики: опросники, тесты, наблюдения
 - Стратегия разработки индивидуального плана действий для клиента
 - Мониторинг эффективности стратегии и ее коррекция
 - Применение методов инновационного моделирования при проведении оценки эффективности выбранных стратегий

2) «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Примеры ситуационных задач»

Задача №2. Руководитель муниципального образования попросил вас разработать стратегию антикризисного управления в условиях экономической нестабильности региона. Для начала работ важно собрать всю необходимую информацию. Каким образом планируете организовать сбор данных?

Задача №3. Ряд жителей района высказывают недовольство качеством предоставления коммунальных услуг и требуют срочного ремонта инженерных сетей. Однако бюджетные средства ограничены. Как правильно выстроить взаимодействие с населением?

3) Темы эссе (рефератов, докладов)

Примерная тематика эссе:

1. Роль эмоционального интеллекта в формировании профессиональных компетенций консультанта управленца

2. Особенности межкультурного консультирования в государственном секторе

3. Инновационный подход к консультированию: внедрение современных цифровых технологий в государственные процессы

4. Использование дизайн-мышления в управленческом консультировании: возможности и ограничения

4) Вопросы для экзамена по темам дисциплины

1. Понятие «консультант» в сопоставлении с понятием «консалтинг»

2. Роль коммуникации в работе консультанта: её значение и влияние на эффективность процесса консультирования.

3. Психологическая структура коммуникации: вербальные и невербальные компоненты общения.

4. Эмоциональный интеллект и эмпатия как ключевые составляющие коммуникационной компетентности консультанта.

5. Методы активного слушания: техника перефразирования, отражения чувств, уточняющие вопросы.

6. Барьеры в коммуникации и способы их преодоления.

7. Особенности ведения конструктивного диалога с различными категориями клиентов.

8. Структура и содержание профессиональных компетенций консультанта управленца.

9. Основные типы управленческого консультирования: операционное, проектное, стратегическое. Их различия и сходства.

10. Ключевые компетенции консультанта управленца: диагностика, проектирование, реализация.

11. Процесс формирования запросов на управленческое консультирование и этапы заключения контракта.

12. Проблематика внедрения инноваций в государственные органы и организации.

13. Методы оценки эффективности работы консультанта управленца.

14. Отличительные черты отечественного опыта управленческого консультирования от зарубежного.

15. Роль консультанта управленца в развитии кадрового потенциала организаций.

16. Основы построения долгосрочной карьеры консультанта управленца.

17. Характеристика особенностей межведомственного сотрудничества в российских реалиях.

18. Понятие проблемы и диагностика её причины: важность точной постановки диагноза.

19. Современные методики выявления скрытых мотиваций и препятствий клиента.

20. Инструменты психологической диагностики: опросники, тесты, наблюдения.
21. Пошаговая стратегия разработки индивидуального плана действий для клиента.
22. Выбор методов вмешательства: индивидуальная консультация, групповые занятия, тренинговые программы.
23. Мониторинг эффективности выбранных стратегий и коррекция курса при необходимости.
24. Этические принципы в диагностике и разработке рекомендаций клиенту.
25. Регулирование отношений заказчика и исполнителя в контракте на оказание услуг управленческого консультирования.
26. Стратегический и тактический уровни управленческого консультирования: различие и взаимосвязь.
27. Эффективность управленческого консультирования: методы оценки и измеряемые показатели.
28. Международные стандарты сертификации консультантов управленцев и их значимость.
29. Будущие тенденции развития профессии консультанта управленца.
30. Культура принятия решений и механизм их реализации в государственных органах.
31. Место консультанта управленца в трансформации государства и общества.
32. Этика консультанта управленца: кодексы, обязательства и санкции.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Профессиональные компетенции консультанта»:

- в ходе занятий лекционного типа:
 - использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
 - использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
 - контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.
- в ходе занятий семинарского типа:
 - интеллектуальная разминка — активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;

- работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- решение кейсов с обсуждением и пояснением;
- анализ информации из периодических изданий с целью понимания текущих тенденций в сфере консультирования;
- проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке информации;
- использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных;
- совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- подготовка и представление исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Профессиональные компетенции консультанта» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Профессиональные компетенции консультанта» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения кейса.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1) *Основная литература*

1. Дивненко О.В. Консалтинг в сфере управления и связей с общественностью : [учебное пособие]. – Москва : Нац. ин-т бизнеса, 2008. – 202 с. – ISBN 978-5-8309-0287-8. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01004050015> (дата обращения: 17.03.2025)
2. О'Нил М.Б. Коучинг руководителей: твердость и открытость : систем. подход в привлечении руководителей к решению их проблем. – Москва : Междунар. акад. корпоратив. упр. и бизнеса, 2005. – 222 с. – ISBN 5-98397-002-X. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002678031> (дата обращения: 17.03.2025)

2) *Дополнительная литература*

1. ВІ ТО ВЕ: консалтинг в зеркале российского бизнеса / [авт.-сост. Ирина Юрова]. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2013. – 238 с. – ISBN 978-5-9775-0914-5. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/02000012040> (дата обращения: 17.03.2025)
2. Макарова Ж.А. Формирование профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию : диссертация ... кандидата экономических наук : 08.00.05 / Макарова Жанна Александровна; [Место защиты: Ом. гос. ун-т им. Ф.М. Достоевского]. – Омск, 2013. – 221 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006737284> (дата обращения: 17.03.2025)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина:

	Б.Н. Ельцина			- Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ**

Б1.В.ДВ.04.01

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04	Государственное	и
		муниципальное управление	
Уровень высшего образования:	магистратура		
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное	управление:	
	стратегический	консалтинг	и
	лидерство		
Формы обучения:	заочная		
Квалификация:	магистр		

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 11 от 27 апреля 2026 года

Авторы:

Грищенко Г.А. – к.ю.н., доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Щукина Т.В. – докт.юрид.наук, доцент, профессор кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Чеботарева А.А. – д.ю.н., доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Грищенко Г.А., Щукина Т.В.

Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении: рабочая программа / Грищенко Г.А., Щукина Т.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» являются формирование у обучающихся знаний и умений в области применения современных информационных средств правового регулирования в сфере обеспечения эффективного управления в органах государственной и муниципальной власти в условиях внедрения современных информационных технологий автоматизации электронного документооборота.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» являются: приобщение обучающихся к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков работы с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в сфере государственного и муниципального управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание дисциплины (модуля) основывается на таких предшествующих дисциплинах как «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правовые основы государственного управления и исполнительная власть», «Административное право», «Практические навыки юриста в государственно-правовой сфере», «Теория государственного управления», «Административный процесс», «Муниципальное право Российской Федерации».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Понятие и функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Тема 2. Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Тема 3. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты

		академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Тема 4. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Тема 5. Правовые и технологические основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Тема 6. Обеспечение информационной безопасности системы электронного документооборота	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее

		подходящий формат

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточного контроля – экзамен.

2.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления	2	2	-	34	Лекция-презентация.	Опрос.
2	Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.	2		2	15	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства.	2		2	20	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
4	Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления.	2		2	20	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Тестирование.
5	Правовые и технологические основы	2		2	20	Лекция-презентация.	Опрос. Проверка

	применения электронной подписи в системах электронного документооборота.					Выполнение практических заданий	практических заданий.
6	Обеспечение информационной безопасности системы электронного документооборота	2	-	2	14	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Оформление интеллект-карты
	Всего по ЗФО		2	10	123		Экзамен - 9 ак. ч

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления

Содержание:

1. Понятия документа, признаки и структура документа, классификация документов. Определение документа в государственных стандартах.

2. Понятие «функция документа». Социальная природа документа. Информационная, культурная, коммуникативная функция. Функция защиты информации. Управленческая функция и ее значение в организации управления. Правовая функция. Функция учета. Функция документа как исторического источника.

3. Понятие «способ документирования». Понятие и содержание делопроизводства. Понятие документирования и документооборота.

4. Основные виды документов, образующихся в государственном и муниципальном управлении.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие сферу делопроизводства. Общая характеристика государственных стандартов делопроизводства.

6. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих, занятых в сфере делопроизводства.

Задание для подготовки к лекции:

1. В ФЗ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ознакомиться с понятиями: электронное сообщение, документированная информация, документ, информационная система.

2. С использованием справочно-правовых систем создать подборку нормативных правовых актов, в которых дается определение понятию «документ».

3. Используя справочные правовые системы составить подборку нормативных правовых актов, регулирующих вопросы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти.

2.3. Занятия семинарского типа

Занятие 1. Основы управления документацией в сфере государственного и муниципального управления

Содержание:

1. Общие требования к документированию управленческой деятельности.
2. Государственная система документационного обеспечения управления назначение и состав (ГСДОУ).
3. Типовая схема документооборота в государственных и муниципальных организациях.
4. Основные планы документопотоков.
5. Классификаторы
6. Регистрационные реквизиты в ГСДОУ.
7. Понятие номенклатуры дел. Виды номенклатуры дел. Номенклатура дел организации и структурного подразделения организации.
8. Требования к оформлению документов.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Используя ресурсы СПС составить перечень государственных стандартов в сфере делопроизводства и дать краткую их характеристику.
2. Дать классификацию видов документов, образующихся в государственном и муниципальном управлении.
3. Перечислить виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих, занятых в сфере делопроизводства.
4. Подготовить презентацию: Типовая схема документооборота в государственной организации.

Задачи:

Задача 1.

Представители ответчика по делу в арбитражном суде подали жалобу в кассационный суд. Один из доводов жалобы о том, что суд не установил все фактические обстоятельства дела, поскольку не исследовал все подтверждающие их документы в полном объеме.

При ознакомлении с материалами дела в КАС Северо-Западного округа было обнаружено, что значительная часть доказательств, направленная в суд в электронном виде через систему «Мой арбитр», отсутствуют в деле.

Учитывая, что на некоторые отсутствующие документы суд все же ссылается в мотивировочной части решения, может ли кассационный суд расценить, что суд первой инстанции все же был знаком документами, только в виде электронных образов (без распечатки)? Является нарушением

отсутствие в материалах дела поданных в электронном виде сторонами документов? Как на эти документы сослаться в жалобе?

Задача 2.

При подаче по гражданскому делу документов в суд в электронной форме (заверенных ЭЦП) допускается ли подача их не в черно-белом цвете, а в цветном, например, как выписка из ЕГРН?

Занятие 2. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства и документооборота.

Содержание:

1. Перечень конфиденциальной документированной информации.
2. Особенности учета и регистрации документированной конфиденциальной информации при ее автоматизированной обработке.
3. Особенности доступа к документированной конфиденциальной информации.
4. Организация конфиденциального документооборота в сфере государственного и муниципального управления.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Перечислить основные особенности доступа к документированной конфиденциальной информации, составляющей служебную, коммерческую, профессиональную тайны.
2. Дать характеристику нормативной правовой базы, регламентирующей документирование конфиденциальной информации.

Задачи:

Задача 1.

Иванова Л.Н. подала в суд (в электронном виде) в 10-дневный срок документы на обжалование постановления о возбуждении исполнительного производства. Через неделю пришло уведомление из суда, что заявление отклонено, т.к. нет электронной подписи, и заявление не содержит графическую подпись. Пока они рассматривали, 10-дневный срок прошел. Есть ли смысл оформлять электронную подпись и снова отправлять заявление? Или это уже будет считаться пропуском срока? Можно ли обойтись только графической подписью?

Задача 2.

В суд нужно представить документы из ЭДО и подтвердить оригинальность. Электронные документы с квалифицированной подписью в суд были предоставлены, но судья еще просит подтвердить оригинальность. Как это можно сделать? Как обеспечить возможность проверки ее подлинности с помощью соответствующих средств?

Занятие 3. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации

Содержание:

1. Функции систем электронного документооборота
2. Этапы создания электронных документов
3. Основы информационного взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации.
4. Межведомственный электронный документооборот.
5. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО): правовые основы, назначение и состав решаемых задач.
6. Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ): правовые основы, назначение и состав решаемых задач.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Привести классификацию СЭД по виду используемых моделей предметных областей.
2. Привести классификацию СЭД по степени реализации прикладных решений (платформенные и законченные).
3. Уяснить основные правила регистрации документов в системе электронного документооборота. Основные виды справочников, применяемых в системе электронного документооборота.
4. Уяснить порядок организации контроля исполнения документов в системе электронного документооборота.

Задачи:

Задача 1.

Можно ли подать жалобу на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении в кассационный суд общей юрисдикции в виде электронных образов документов, заверенных простой электронной подписью, через сервис сайта кассационного суда общей юрисдикции?

Задача 2.

Каков порядок ознакомления с протоколом судебного заседания суда первой инстанции, в том числе в электронном виде в режиме ограниченного доступа?

Задача 3.

Можно ли отправлять в системе «Арбитр» копии документов с грифом «Для служебного пользования»?

Занятие 4. Правовые и технологические основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота

Содержание:

Идентификация и подлинность электронных документов.

Электронная подпись (ЭП): Понятие и основы правового режима электронной подписи, виды электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр, его статус и функции.

Применение электронной подписи в системах электронного документооборота. Пространство электронного доверия.

Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе осуществления обмена электронными документами, подписанными электронной подписью. Судебно-арбитражная практика применения электронной подписи.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. Описать сферу применения ЭП в сфере государственного и муниципального управления.
2. Описать регламент использования ЭП в организации.
3. Охарактеризовать основные положения международных актов, регулирующих использование электронных подписей.
4. Подготовить презентацию «Сопоставительный анализ основных понятий федеральных законов «Об электронной подписи» и «Об электронной цифровой подписи».

Задачи:

Задача 1.

Определением суда иск был оставлен без движения, через государственную автоматизированную систему «Правосудие» в порядке обращения граждан было подано заявление об устранении недостатков, подписанное усиленной квалифицированной подписью. Далее суд вынес определение о возврате искового заявления, сославшись на п. 1.2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27 декабря 2016 г. N 251, что заявление якобы подано в неправильной форме. Какая есть норма, регулирующая данный вопрос?

Задача 2.

Является ли надлежащим удостоверение доверенности индивидуального предпринимателя с помощью факсимиле его подписи и его усиленной квалифицированной электронной подписи на электронном документе (доверенности) для целей представления его интересов в арбитражных судах и подписания искового заявления?

Для правовой позиции по вопросу прошу ознакомиться с ч. 3 ст. 6 ФЗ от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи». Эта норма релевантна для данного вопроса?

Занятие 5. Обеспечение информационной безопасности системы электронного документооборота государственного и муниципального управления

Содержание:

1. Информационно-аналитическая система государственного мониторинга состояния безопасности систем государственного и муниципального управления. Требования к Системе Менеджмента Информационной Безопасности (СМИБ/ISMS).

2. Безопасная корпоративная мобильность в управленческой деятельности.

3. Защита персональных данных в сфере государственного и муниципального управления.

4. Новый подход к интеграции инфраструктуры информационной безопасности (ИБ) и информационных технологий (ИТ). Управление и контроль информационной безопасности в гибридных облаках.

5. Методы и средства купирования угроз и уязвимостей, возникающих в сфере государственного и муниципального управления.

6. Обеспечение информационной безопасности критически важных объектов.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. С помощью информационных ресурсов сети Интернет и других открытых источников найти информацию о правовых, организационных и технических проблемах обеспечения информационной безопасности.

2. Составление интеллект-карты.

2.4. Самостоятельная работа

Тема 1. Понятие и функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления.

В результате изучения темы у обучающихся должно сформироваться представление о понятии «документ» в различных трактовках, истории развития понятия «документ». Необходимо знать значения «документа», введенные в современный научный и деловой оборот:

а) любой источник информации, передачи человеческой мысли, знаний, независимо от того, воплощен ли он в материально-фиксированной форме или является проводником (передатчиком) информации во времени;

б) документами являются материальные объекты с зафиксированной информацией, собранные человеком для создания каких-либо коллекций;

в) в состав документов входят также материальные объекты, созданные человеком специально для фиксирования, хранения и воспроизведения информации с целью ее передачи в пространстве и времени, независимо от способа фиксирования.

Необходимо понимать целевое и функциональное различие понятий деловой процедуры, делопроизводство, документирование и документооборот.

Документационное обеспечение управления охватывает вопросы документирования, организации работы с документами в процессе осуществления управления и систематизацию их архивного хранения.

Деловая процедура - последовательность определенных операций (работ, заданий, процедур), совершаемых сотрудниками организаций для

решения какой-либо задачи или цели в рамках деятельности предприятия или организации.

Документирование представляет собой создание документов, т. е. их составление, оформление, согласование и изготовление.

Делопроизводство: комплекс мероприятий по документационному обеспечению управления (ДОУ) предприятия или организации.

ДОУ является основной функцией делопроизводства

Документооборот - движение документов в рамках ДОУ.

Для усвоения материала целесообразно обратиться к примерам, демонстрирующим отличия.

При изучении данной темы следует уяснить правовую основу делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти. Необходимо знать перечень нормативных правовых актов, в т.ч. государственных стандартов в сфере делопроизводства, а также перечень типовых локальных актов организации, регламентирующих порядок организации делопроизводства. Следует обратить внимание на знание видов документов, образующихся в государственном и муниципальном управлении. Необходимо усвоить виды и содержание юридической ответственности государственных и муниципальных служащих, занятых в сфере делопроизводства. Следует обратить внимание на правовой статус и расчет штатной численности подразделений делопроизводства.

Тема 2. Основы управления документацией в сфере государственного и муниципального управления

При изучении данной темы следует обратить внимание на знание основных требований к документированию управленческой деятельности.

Иметь представление об унифицированной системе документационного обеспечения и ее составе, в т.ч. системе организационно-распорядительной документации, информационно-справочной документации и системе отчетно-статистической документации.

Необходимо знать состав реквизитов, правила их составления и оформления для организационно-распорядительных документов.

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на знание основных правил документирования в государственных и муниципальных органах, иметь представление об организации и технологии документопотоков.

Тема 3. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства

При изучении данной темы следует обратить внимание на знание основных понятий и видов конфиденциальной информации.

Необходимо знать правовые основы использования конфиденциальной информации при организации документооборота в организациях сферы государственного и муниципального управления.

Следует уяснить особенности конфиденциального делопроизводства, порядок доступа к конфиденциальной информации, знать понятие режима конфиденциальности информации.

Тема 4. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации

При изучении данной темы следует уяснить назначение, функции и принципы построения СЭД. Следует обратить внимание на особенности применения СЭД в сфере государственного и муниципального управления.

Следует обратить внимание на характеристики пользователей СЭД в государственных и муниципальных организациях, их функции.

При изучении данной темы следует уделить внимание правовой основе функционирования федеральных информационных систем, обеспечивающих межведомственное информационное взаимодействие: системы межведомственного электронного взаимодействия и системы межведомственного электронного документооборота.

Важным является усвоение порядка применения вышеназванных систем при предоставлении государственных электронных услуг.

Тема 5. Электронная подпись: виды, функции, средства

При изучении данной темы следует уяснить содержание таких понятий как идентификация, аутентификация и подлинность электронных документов.

Следует уяснить назначение электронной подписи, ее виды, функции и правовые основы ее применения. Следует обратить внимание на условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе.

Следует обратить внимание на требования, предъявляемые к средствам электронной подписи, виды ключей электронной подписи. Следует уяснить назначение сертификат ключа проверки электронной подписи, его структуры и порядка выдачи.

Обучающимся следует уяснить необходимость дополнительной стороны электронного документооборота – Удостоверяющий центра, его статусу, порядку предоставления услуг.

Особое внимание следует обратить на порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе осуществления обмена электронными документами, подписанными электронной подписью.

Следует уяснить основные положения международных актов, регулирующих использование электронных подписей.

Тема 6. Обеспечение информационной безопасности системы электронного документооборота государственного и муниципального управления

Сделать подборку отечественных современных разработок (ИТ, информационно-аналитических систем), используемых в управленческой деятельности в соответствии с планом импортозамещения.

Подготовить предложения для внесения в законодательство в сфере ИБ по наиболее актуальным проблемам. Например, подготовить модель законопроекта о безопасности критически важных объектов.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация по дисциплине (модулю): осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающимся и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);

время выполнения задания;

степень самостоятельности выполнения задания;

умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине (модулю):

тестирование (контроль на уровне знания);

решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения).

Модельные вопросы и задания для текущего и рубежного контроля успеваемости

1. Описать правила документирования.
2. Описать функции службы делопроизводства.
3. Привести сравнительные отличия понятий делопроизводство, документооборот, документирование;
4. Сопоставить электронное сообщение и электронный документ.
5. Описать признаки и свойства электронного документа.
6. Охарактеризовать источники института правового регулирования электронного документооборота;
7. Раскрыть особенности правового режима конфиденциальной информации;
8. Раскрыть основные особенности конфиденциального документооборота;
9. Раскрыть содержание понятия электронная подпись.
10. Описать виды электронной подписи.
11. Сопоставит природу собственноручной подписи и электронной подписи.
12. Описать условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью.
13. Описать признаки и структуру документа.
14. Описать типовую схему документооборота в государственной организации.

15. Описать состав типовой СЭД организации в сфере государственного и муниципального управления.

16. Охарактеризовать роли пользователей СЭД в организациях сферы государственного и муниципального управления.

17. Назначение и функциональные задачи системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. Нормативная правовая основа использования межведомственного электронного документооборота.

Модельные тесты для текущего и рубежного контроля успеваемости

1. Электронное сообщение – информация, переданная или полученная пользователем сети.

2. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с ..., позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

3. Электронный документ – ... информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

4. ... информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

5. ... электронного документа – состояние документа, при котором после его выпуска ни в содержательную, ни в реквизитную части не вносилось никаких изменений

6. Нормативный правовой акт государственного управления – это основанное на законе одностороннее юридически властное документированное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление или возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений в целях реализации задач и функций государственно-управленческой деятельности.

7. Дискреционные акты – юридические предписания, предполагающие различные варианты решений по усмотрению государственного органа.

8. Связанные административные акты – юридически безальтернативные предписания государственным органам осуществлять конкретные полномочия, предусмотренные статутными документами.

9. Положение – нормативный акт длительного действия, устанавливающий правовой статус государственного органа или его подразделения.

10. Регламент, правила, инструкции, наставления, порядок – подзаконный нормативный акт, принятый государственным органом на

основе и во исполнение нормативных актов высшей юридической силы и предписывающий индивидуальным и коллективным субъектам долговременные правила поведения в определенной сфере деятельности.

11. Индивидуальный правовой акт управления – это основанное на законе одностороннее правоприменительное юридически властное документированное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, имеющего точно определенного адресата и конкретный срок исполнения.

12. Правовые акты управления оформляются:

- Распорядительными документами;
- Вспомогательными документами.

13. Виды документированной информации ограниченного доступа:

- Сведения, представляющие государственную тайну;
- Конфиденциальные сведения;
- Сведения, представляющие служебную переписку.

14. Электронная подпись позволяет:

- а) зашифровать информацию, содержащуюся в документе, с целью недопущения ознакомления с ней;
- б) идентифицировать владельца сертификата ключа подписи;
- в) не допустить внесение изменений в передаваемую информацию;
- г) установить отсутствие искажения информации в электронном документе

15. ... - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

16. Закон устанавливает следующие виды электронной подписи:

- а) простая;
- б) защищенная;
- в) усиленная квалифицированная;
- г) усиленная неквалифицированная;

17. При использовании каких видов электронной подписи сертификат ключа проверки электронной подписи может или не должен создаваться:

- а) простой электронной подписи;
- б) неквалифицированной электронной подписи, если ее соответствие требованиям, установленным законодательством, может быть обеспечено без использования сертификата ключа проверки электронной подписи;
- в) квалифицированной электронной подписи.

18. Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций:

- а) создание электронной подписи в электронном документе;
- б) проверка электронной подписи в электронном документе;

создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

и) шифрование и дешифрование информации, содержащейся в документе, с целью сохранения ее конфиденциальности

19. Сертификат средств электронной подписи служит для подтверждения:

а) личности владельца ключа электронной подписи;

б) соответствия средств электронной подписи установленным требованиям;

в) принадлежности ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

г) законности договорных отношений, подписанных электронной подписью

20. Использование простой электронной подписи для подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или в информационной системе, содержащей сведения, составляющие государственную тайну:

а) не допускается;

б) допускается по соглашению сторон;

в) допускается по решению органа государственной власти, являющегося владельцем информационной системы.

21. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью:

а) всегда;

б) всегда, кроме случая, если соглашением сторон установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;

в) всегда, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

22. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью:

а) всегда

б) в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия;

в) только в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами

23. Какой электронной подписью должен быть подписан электронный документ, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью:

- а) простой;
- б) усиленной квалифицированной или неквалифицированной;
- в) только квалифицированной

24. Корпоративная информационная система – это информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц;

информационная система, которая открыта для использования всеми юридическими лицами и в услугах которой этим лицам не может быть отказано;

информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный специальным государственным органом;

информационная система, которая открыта для использования всеми физическими и юридическими лицами и в услугах которой этим лицам не может быть отказано.

25. Виды информационных технологий, применяемых для управления интеллектуальными активами организации:

- Системы управления делопроизводством;
- Системы управления документооборотом (Business-Process Electronic Document Management - BP EDM);
- Система корпоративной электронной почты;
- Удостоверяющий центр;
- Системы управления документами (Enterprise-centric Electronic Document Management - EC EDM);
- Системы управления информацией (Information Portal, Information Management - IM);
- Системы управления потоками работ (WorkFlow Management - WFM).

26. Участник информационной системы может быть одновременно владельцем

- а) одного сертификата ключа подписи;
- б) двух сертификатов ключей подписей;
- в) трех сертификатов ключей подписей;
- г) любого количества сертификатов ключей подписей.

27. Сертификат ключа проверки электронной подписи всегда должен содержать следующую информацию:

- а) даты начала и окончания срока его действия;
- б) фамилия, имя и отчество - для физических лиц, наименование и место нахождения - для юридических лиц или иная информация, позволяющая идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- в) ключ проверки электронной подписи;

г) наименование используемого средства электронной подписи и (или) стандарты, требованиям которых соответствуют ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;

д) наименование удостоверяющего центра, который выдал сертификат ключа проверки электронной подписи;

е) виды общественных отношений, для которых используется электронный документ.

28. Обязанности удостоверяющего центра:

а) создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям);

б) создает по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;

в) выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;

г) удостоверяет законность отношений, удостоверенных электронной цифровой подписью;

д) ведет реестр выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей.

29. Услуги по предоставлению любому лицу по его обращению информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе информации об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи оказываются удостоверяющим центром:

а) безвозмездно;

б) безвозмездно для участников корпоративных информационных систем государственных органов;

в) безвозмездно для участников корпоративных информационных систем органов местного самоуправления;

г) при оплате в установленном законом размере

30. Безопасность информационной системы предполагает:

а) защиту информации, циркулирующей в этой системе;

б) защиту информационной системы и ее объектов от несанкционированного изменения ее заданных параметров и режима эксплуатации;

в) отказ от использования в информационной системе информации ограниченного доступа;

г) защиту пользователей информационной системы (включая персонал) от вредного воздействия как информации, циркулирующей в этой системе, так и объектов самой системы

31. Защита информации представляет собой комплекс следующих мер:

а) правовых;

б) технических;

- в) экономических;
- г) организационных.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие документированной информации: подходы, признаки.
2. Место института электронного документооборота в системе информационного права.
3. Основные функции и цели института электронного документооборота.
4. Субъекты и участники электронного документооборота в сфере государственного управления.
5. Основные субъекты и участники электронного документооборота в банке, их информационно-правовой статус (операторы связи, расчетные центры, информационные посредники, потребители банковских услуг).
6. Правовой статус оператора связи.
7. Источники института электронного документооборота.
8. Особенности системы источников института электронного документооборота.
9. Общая характеристика российского законодательства в сфере электронного документооборота.
10. Роль и значение локальных актов государственной организации об электронном документообороте.
11. Понятие электронной подписи, ее значение.
12. Процессуальное значение электронной подписи.
13. Общие признаки электронного документа (его форма, содержание, волевая направленность).
14. Юридическое значение электронных документов.
15. Понятие реквизита документа. Требование к реквизитам электронного документа.
16. Классификация документов в сфере государственного и муниципального управления.
17. Нотариальное удостоверение электронных документов и интернет-страниц.
18. Тенденции развития электронного документооборота в сфере государственного и муниципального управления.
19. Типовая система электронного документооборота в организациях сферы государственного и муниципального управления: функции и их характеристика.
20. Система управления информационными ресурсами (ЕСМ – система).
21. Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами: назначение, функциональные задачи.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные акты и судебная практика

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3448.
2. Федеральный закон от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. - 2011. - № 15. - Ст. 2036.
3. 2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и дополнениями) // СЗ РФ. - 2002. - N 46. - Ст. 4532.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (с изм. и дополнениями) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
5. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-І «О государственной тайне» // СЗ РФ. - 1997 - № 41. - Ст. 4673.
6. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
7. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 (с изм. и дополнениями) «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» // СЗ РФ. - 2009. - N 39. - Ст. 4614.
8. Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 № 890 (с изм. и дополнениями) «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» // СЗ РФ. - 2012. - N 38. - Ст.5102.
9. Приказ Минкомсвязи РФ от 02.09.2011 № 221 «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих, в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.11.2011 № 22304).
10. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2011 г. N 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме») // СЗ РФ. - 2011. - N 49. - Ст. 7284.
11. Постановление Правительства РФ от 20.12.2012 № 1352 (ред. от 04.08.2015) «О порядке установления личности и проверки подлинности подписи застрахованного лица при подаче им заявлений по вопросам, связанным с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, в форме электронных документов» // СЗ РФ. - 2012. - N 52. - Ст. 7523.

12. Приказ Минтруда России от 14.12.2016 № 731н «Об утверждении Порядка формирования, использования, хранения, приема и передачи документов в форме электронного документа в Пенсионном фонде Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2017 № 45120). – URL: Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 9 января 2017 г.

13. Распоряжение Мэра Москвы от 10.07.2012 № 552-РМ «О работе с электронными документами в электронном документообороте органов исполнительной власти города Москвы, а также подведомственных им государственных учреждений города Москвы» (вместе с «Порядком работы с электронными документами в электронном документообороте органов исполнительной власти города Москвы, а также подведомственных им государственных учреждений города Москвы») // Вестник Мэра и Правительства Москвы. – 2012. - N 40 (том I).

14. «ГОСТ Р 53898-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1465-ст).

15. «ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.10.2011 № 466-ст).

Основная учебная и научная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. М.: Издательство Юрайт, 2026. - 472 с. - Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/488701>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. – М. : Юрайт, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-534-03600-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/498844>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С.Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-03900-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/488822>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Бачило И.Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 419 с. – ISBN 978-5-534-00608-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/488594>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
3. Рассолов И.М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 415 с. – ISBN 978-5-534-14327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/488767>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
4. Алтухова Н.Ф., Системы электронного документооборота : учебное пособие / Н.Ф. Алтухова, А.Л. Дзюбенко, В.В. Лосева, Ю.Б. Чечиков. – М. : КноРус, 2023. – 201 с. – ISBN 978-5-406-10317-3. – URL: <https://book.ru/book/944956>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
5. Гумерова Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 205 с. – ISBN 978-5-534-15447-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/507477>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
6. Елфимова Е.В. Правовое регулирование электронного документооборота: российские нововведения и зарубежный опыт. – Текст : электронный // Тенденции развития науки и образования. – 2022. – № 84-5. – С. 77-81. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48496929>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
7. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 320 с. – ISBN 978-5-16-006835-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
8. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник/Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова А.Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Логос, 2020. – 500 с. – ISBN 978-5-98704-711-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
9. Лолаева А.С. Электронный документ и электронный документооборот как основа внедрения информационных технологий в деятельность государственной думы РФ. – Текст : электронный // Современное право. – 2022. – № 3. – С. 38-44. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48219520>. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
10. Муковнин М.А. Модульно-интеграционная модель электронного документооборота в местных органах власти / Муковнин М.А., Вертакова Ю.В. – Текст : электронный // Экономика и управление. – 2021. – Т. 27, № 1

(183). – С. 23-31. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45583567> . – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

11. Перова М.В. Проблемы законодательства в сфере электронного документооборота и электронной подписи / Перова М.В., Сазонова В.А., Рагимова А.М. – Текст : электронный // Тенденции развития науки и образования. – 2022. – № 81-3. – С. 87-90. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48017628> . – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

12. Перова М.В. Проблемы электронной подписи в системах электронного документооборота / Перова М.В., Яблочкина Е.М., Толкунова А.А. – Текст : электронный // Международный студенческий научный вестник. – 2022. – № 1. – С. 91. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48447905> . – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

13. Шестопап С.С. нормативно-правовая регламентация применения цифровой подписи в Соединенных Штатах Америки и Канаде в современных условиях электронного документооборота / Шестопап С.С., Рубичев Д.В. – Текст : электронный // Вопросы устойчивого развития общества. – 2021. – № 1. – С. 151-156. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44641284> . – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

14. Электронное правосудие. Электронный документооборот : научно-практическое пособие / В. А. Лаптев, Н. И. Соловяненко ; под общей ред. С. Ю. Чучи. – М. : Проспект, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-392-25329-6. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37387> . – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

15. Юмашева Е.В. Информационная безопасность в системах электронного документооборота с применением технологии блокчейн / Юмашева Е.В., Юмашев Д.В., Тимонов Д.А. – Текст : электронный // Современные наукоемкие технологии. – 2021. – № 1. – С. 63-68. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44697506> . – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

1.1. Программное обеспечение и электронные ресурсы.

<http://www.msal.ru> – сайт МГЮА имени О.Е. Кутафина;

<http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс»;

<http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант»;

<http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Консультант Плюс»;

<http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;

<https://sudrf.ru> - сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с

				20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 г. с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 г. с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 г. с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина:

	имени Ельцина Б.Н.			- Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонн яя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонн яя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС

		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра Управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Б1.В.ДВ.04.02

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Автор(ы):

Ильин С.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Внутренний:

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний:

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Ильин С.Ю.

Управление изменениями: рабочая программа дисциплины (модуля)/
Ильин С.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью изучения дисциплины (модуля) «Управление изменениями» является формирование у обучающихся способностей применять полученные знания в области организационной диагностики в управленческом консультировании.

Задачами дисциплины (модуля) «Управление изменениями» являются:

- изучение основных элементов развития организации;
- приобретение умений в области адаптации к организационным изменениям;
- развитие навыков в области адаптации к организационным изменениям;
- освоение основополагающих правил адаптации к организационным изменениям.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Управление изменениями» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Развитие цифрового государства», «Управление пространственно-территориальным развитием», «Экономика региона и управление региональным социально-экономическим развитием».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Закономерности развития организации и теория поведения человека в организационных изменениях 1. <i>Закономерности развития организации</i> 2. <i>Теория поведения человека в организационных изменениях</i>	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Раздел 2. Основополагающие идеи, принципы управления изменениями и модели организационных изменений 3. <i>Основополагающие идеи и принципы управления изменениями</i> 4. <i>Модели организационных изменений</i>		
Раздел 3.		

Сопротивление изменениям и инструменты проведения организационных изменений 5. <i>Сопротивление изменениям</i> 6. <i>Инструменты проведения организационных изменений</i>		

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление изменениями» обучающийся должен:

а) знать:

- закономерности развития организации;
- процесс поведения человека в организационных изменениях;
- модели и инструменты проведения организационных изменений;

б) уметь:

- следовать закономерностям развития организации;
- оперировать процессами поведения человека в организационных изменениях;
- применять модели и инструменты проведения организационных изменений;

в) владеть (способностями):

- навыками в следовании закономерностям развития организации;
- средствами оперирования процессами поведения человека в организационных изменениях;
- моделями и инструментами проведения организационных изменений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., 144 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Сем естр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Закономерности развития организации и теория поведения человека в организационных изменениях							
1	Закономерности развития организации	3	2		34	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы.
2	Теория поведения человека в организационных изменениях	3		2	18	Методы активизации традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы.
Раздел 2. Основополагающие идеи, принципы управления изменениями и модели организационных изменений							
3	Основополагающие идеи и принципы управления изменениями	4		2	18	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;

						группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	контрольные работы.
4	Модели организационных изменений	4		2	18	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы.
Раздел 3. Сопротивление изменениям и инструменты проведения организационных изменений							
5	Сопротивление изменениям	4		2	18	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы.
6	Инструменты проведения организационных изменений	4		2	17	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная)	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных

						<i>игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).</i>	<i>заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы.</i>
	Всего по ЗФО		2	10	123	Экзамен – 9 ак. ч	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Закономерности развития организации

Содержание:

1. Понятие и признаки организации.
2. Цели и задачи развития организации.
3. Среда развития организации.
4. Развитие организации в условиях оживления и бума.
5. Развитие организации в условиях кризиса и депрессии.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Теория поведения человека в организационных изменениях.

1. Сущность, мотивы и стимулы поведения человека в организационных изменениях.
2. Причины сопротивления переменам.
3. Особенности сопротивления переменам.
4. Барьеры переменам.
5. Личностные барьеры перемен.
6. Структурные барьеры перемен.
7. Способы преодоления сопротивления переменам.

Задания для подготовки:

1. Материально-экономические факторы поведения человека в организационных изменениях.
2. Социальные факторы поведения человека в организационных изменениях.
3. Политические факторы поведения человека в организационных изменениях.
4. Духовные факторы поведения человека в организационных изменениях.

Практическое занятие 2. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями.

1. Плановые изменения и их причины.
2. Необходимость управления плановыми изменениями.
3. Принципы управления плановыми изменениями.
4. Внеплановые изменения и их причины.
5. Необходимость управления внеплановыми изменениями.
6. Принципы управления внеплановыми изменениями.

Задания для подготовки:

1. Концепция управления изменениями С. Хеллера.
2. Концепция управления изменениями Л. Гейнера.
3. Концепция управления изменениями БКГ.

Практическое занятие 3. Модели организационных изменений.

1. Понятие модели организационных изменений.
2. Модель организационных изменений на основе теории управления.
3. Модель организационных изменений Карнеги.
4. Инкрементальная модель организационных изменений.
5. Модель организационных изменений на основе «мусорного ящика».
6. Сферы прикладного применения моделей организационных изменений.
7. Сложности прикладного применения моделей организационных изменений.

Задания для подготовки:

1. Преимущества и недостатки модели организационных изменений на основе теории управления.
2. Преимущества и недостатки модели организационных изменений Карнеги.
3. Преимущества и недостатки инкрементальной модели организационных изменений.
4. Преимущества и недостатки модели организационных изменений на основе «мусорного ящика».

Практическое занятие 4. Сопротивление изменениям.

1. Понятие сопротивления изменениям.
2. Причины сопротивления изменениям.
3. Пути преодоления сопротивления изменениям.
4. Методы преодоления сопротивления изменениям.
5. Административные методы преодоления сопротивления изменениям.
6. Экономические методы преодоления сопротивления изменениям.
7. Психологические методы преодоления сопротивления изменениям.
8. Социологические методы преодоления сопротивления изменениям.
9. Лидерство и лидерские качества в преодолении сопротивления изменениям.

Задания для подготовки:

1. Преодоление сопротивления изменением с помощью применения власти.
2. Преодоление сопротивления изменением с помощью переподготовки кадров.
3. Преодоление сопротивления изменением с помощью разумных расчетов.

Практическое занятие 5. Инструменты проведения организационных изменений.

1. Понятие инструментов проведения организационных изменений.
2. Факторы применения инструментов организационных изменений.
3. Сущность и необходимость разработки стратегии изменений.
4. Цель и задачи разработки стратегии изменений.
5. Методы разработки стратегии изменений.
6. Формирование организационных структур при разработке стратегии организационных изменений.
7. Принципы построения организационных структур при разработке стратегии организационных изменений.
8. Способы построения организационных структур при разработке стратегии организационных изменений.
9. Типы организационных структур при разработке стратегии организационных изменений.
10. Виды организационных структур при разработке стратегии организационных изменений.

Задания для подготовки:

1. Бенчмаркинг в разработке стратегии изменений.
2. «Шесть сигм» в разработке стратегии изменений.
3. ССП в разработке стратегии изменений.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов включает аудиторные и внеаудиторные занятия, необходимые для успешного освоения высшего образования согласно ФГОС. В рамках образовательного процесса она выполняет следующие функции:

- Закрепление и расширение знаний и умений, превращение их в навыки;
- Получение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам и их взаимосвязям;
- Развитие знаний и умений в области научно-исследовательской деятельности;
- Формирование самостоятельного мышления, способности к саморазвитию и самосовершенствованию.

Основные формы самостоятельной работы:

- Подготовка к лекции: изучение терминов и ключевых понятий темы, чтобы лучше усвоить материал и активно участвовать в лекции.
- Подготовка к практическому занятию: подбор учебных материалов и примеров в соответствии с заданием.
- Подготовка к деловой игре: распределение ролей и подготовка к аргументированному представлению позиций.
- Подготовка к рубежному контролю: изучение вопросов для обсуждения в модуле и использование заданий из раздела «Оценочные материалы».
- Подготовка к экзамену: повторение лекционного материала, учебника, обсужденных на практических занятиях вопросов и использование самостоятельно полученной информации, в том числе заданий из раздела «Оценочные материалы».

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Написание эссе (3-5 стр. + презентация);
2. Подготовка аналитической записки по теме дисциплины;
3. Информационный поиск, включая:
 - библиографический поиск;
 - поиск информационных источников;
 - поиск фактических сведений в литературе;
 - разработка мультимедийной презентации;
 - создание визуальной схемы для представления иерархии и связей.

Результаты самостоятельной работы студента отражаются в оценке и учитываются при текущей и промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для проведения текущего контроля.
2. Темы эссе.
3. Вопросы для экзамена по темам учебной дисциплины.
4. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

3.1. Вопросы для проведения текущего контроля

1. Специфика развития крупных организаций.
2. Специфика развития средних организаций.
3. Специфика развития малых организаций.
4. Материально-экономические факторы поведения человека в организационных изменениях.
5. Социальные факторы поведения человека в организационных изменениях.
6. Политические факторы поведения человека в организационных изменениях.
7. Духовные факторы поведения человека в организационных изменениях.
8. Концепция управления изменениями С. Хеллера.
9. Концепция управления изменениями Л. Гейнера.
10. Концепция управления изменениями БКГ.
11. Преимущества и недостатки модели организационных изменений на основе теории управления.
12. Преимущества и недостатки модели организационных изменений Карнеги.
13. Преимущества и недостатки инкрементальной модели организационных изменений.
14. Преимущества и недостатки модели организационных изменений на основе «мусорного ящика».
15. Преодоление сопротивления изменением с помощью применения власти.
16. Преодоление сопротивления изменением с помощью переподготовки кадров.
17. Преодоление сопротивления изменением с помощью разумных расчетов.
18. Бенчмаркинг в разработке стратегии изменений.
19. «Шесть сигм» в разработке стратегии изменений.

20. ССП в разработке стратегии изменений.

3.2. Примерные темы эссе

1. Цикличность развития организации.
2. Развитие хозяйственных стадий организации.
3. Направления организационных изменений.
4. Организационные конфликты в условиях изменений.
5. Пути организационной адаптации к переменам.
6. Построение моделей организационных изменений.
7. Преодоление сопротивления изменениям.
8. Стратегия и тактика организационных изменений.
9. Организационные структуры в условиях изменений.
10. Организационные изменения в предпринимательском секторе.
11. Материально-экономические аспекты организационных изменений.
12. Социальные аспекты организационных изменений.
13. Политические аспекты организационных изменений.
14. Духовные аспекты организационных изменений.
15. Базис и надстройка в организационных изменениях.

3.3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки организации.
2. Цели и задачи развития организации.
3. Среда развития организации.
4. Развитие организации в условиях оживления и бума.
5. Развитие организации в условиях кризиса и депрессии.
6. Развитие заготовительной деятельности организации.
7. Развитие производственной деятельности организации.
8. Развитие сбытовой деятельности организации.
9. Развитие инвестиционной деятельности организации.
10. Развитие инновационной деятельности организации.
11. Развитие управленческой деятельности организации.
12. Сущность, мотивы и стимулы поведения человека в организационных изменениях.
13. Причины сопротивления переменам.
14. Особенности сопротивления переменам.
15. Барьеры переменам.
16. Личностные барьеры перемен.
17. Структурные барьеры перемен.
18. Способы преодоления сопротивления переменам.
19. Плановые изменения и их причины.
20. Необходимость управления плановыми изменениями.
21. Принципы управления плановыми изменениями.
22. Внеплановые изменения и их причины.
23. Необходимость управления внеплановыми изменениями.
24. Принципы управления внеплановыми изменениями.

25. Понятие модели организационных изменений.
26. Модель организационных изменений на основе теории управления.
27. Модель организационных изменений Карнеги.
28. Инкрементальная модель организационных изменений.
29. Модель организационных изменений на основе «мусорного ящика».
30. Сферы прикладного применения моделей организационных изменений.
31. Сложности прикладного применения моделей организационных изменений.
32. Понятие сопротивления изменениям.
33. Причины сопротивления изменениям.
34. Пути преодоления сопротивления изменениям.
35. Методы преодоления сопротивления изменениям.
36. Административные методы преодоления сопротивления изменениям.
37. Экономические методы преодоления сопротивления изменениям.
38. Психологические методы преодоления сопротивления изменениям.
39. Социологические методы преодоления сопротивления изменениям.
40. Лидерство и лидерские качества в преодолении сопротивления изменениям.
41. Понятие инструментов проведения организационных изменений.
42. Факторы применения инструментов организационных изменений.
43. Сущность и необходимость разработки стратегии изменений.
44. Цель и задачи разработки стратегии изменений.
45. Методы разработки стратегии изменений.
46. Формирование организационных структур при разработке стратегии организационных изменений.
47. Принципы построения организационных структур при разработке стратегии организационных изменений.
48. Способы построения организационных структур при разработке стратегии организационных изменений.
49. Типы организационных структур при разработке стратегии организационных изменений.
50. Виды организационных структур при разработке стратегии организационных изменений.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Управление изменениями»:

- в ходе занятий лекционного типа;
- использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- использование интерактивного обсуждения ряда проблем;

- контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.
- в ходе занятий семинарского типа:
- интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- решение кейсов с обсуждением и пояснением;
- анализ информации из периодических изданий с целью понимания текущих тенденций в сфере консультирования;
- проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке информации;
- использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных;
- совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- подготовка и представление исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление изменениями» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Управление изменениями» проходит в форме устного ответа на вопросы билета.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Зуб А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учебник. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – ISBN 978-5-8199-0631-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/986901> (дата обращения: 18.03.2025)
2. Резник С.Д. Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. – 5-е изд.,

перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 371 с. – DOI 10.12737/2157178. – ISBN 978-5-16-020070-5. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157178> (дата обращения: 18.03.2025)

3. Шермет М.А. Управление изменениями : учебное пособие. – Москва : ИД Дело РАНХиГС, 2015. – 128 с. – ISBN 978-5-7749-1019-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/493522> (дата обращения: 18.03.2025)

Дополнительная литература:

4. Адизес И. Управление изменениями без потрясений и конфликтов : практическое руководство. – Москва : Альпина Паблишер, 2023. – 260 с. – ISBN 978-5-9614-8032-0. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138699> (дата обращения: 18.03.2025)

5. Зуб А.Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2025. – 284 с. – ISBN 978-5-534-00490-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/560401> (дата обращения: 18.03.2025)

6. Коттер Д. Управление изменениями: Практическое руководство – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 226 с. – ISBN 978-5-9614-5912-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003136> (дата обращения: 18.03.2025)

7. Спивак В.А. Управление изменениями : учебник для вузов. – Москва : Юрайт, 2025. – 357 с. – ISBN 978-5-534-03358-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/560098> (дата обращения: 18.03.2025)

8. Ташмен М. Победить с помощью инноваций. Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями / М. Ташмен, Ч. О'Райли III ; пер. с англ. А. Стативка. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 289 с. – ISBN 978-5-9614-4624-1. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 59144>

9. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 263 с. – DOI 10.12737/monography_5a71e5ebd736f4.63619195. – ISBN 978-5-16-013722-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126768> (дата обращения: 18.03.2025)

10. Управление изменениями компаний в условиях инновационной активности бизнеса : монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат [и др.] ; под. науч. ред. М. С. Санталовой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 218 с. – ISBN 978-5-394-05573-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133556> (дата обращения: 18.03.2025)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина:

	Б.Н. Ельцина			- Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения им. К.Н. Гусова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ**

Б1.В.ДВ.04.03

год набора –2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Формы обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения имени К.Н. Гусова от «21» апреля 2026 года, протокол № 11.

Автор:

Жаворонков Р.Н. - доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения имени К.Н. Гусова Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Путило Н.В. – кандидат юридических наук, Заведующая отделом социального законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ

Жаворонков Р.Н.

Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов: рабочая программа дисциплины (модуля)/ *Р.Н. Жаворонков.* – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» является подготовка обучающегося, обладающего знанием о роли данной дисциплины (модуля) в подготовке проектной деятельности в государственном управлении, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, международных актов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, в том числе актов министерств и ведомств, коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие труд и социальное обеспечение инвалидов, необходимо решать следующие задачи:

- формирование у обучающихся представлений о сущности труда и социального обеспечения инвалидов и тенденциях развития законодательства, регулирующего возникающие в этой сфере общественные отношения;

- совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации;

- выявление и анализ наиболее важных правовых проблем, связанных с практикой применения норм о труде и социальном обеспечении инвалидов; определение путей повышения эффективности правового регулирования в указанной сфере;

- правильное применение норм, установленных в отношении отдельных видов обеспечения занятости и социального обеспечения инвалидов, на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права и права социального обеспечения, основополагающих международных правовых актов;

- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;

- расширение интеллектуального кругозора обучающегося.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы.

Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальными:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Правовой статус инвалидов 1.1. Правовой статус инвалида Раздел 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов 2.1. Особенности правового регулирования труда инвалидов Раздел 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам. 3.1. Материальное обеспечение в связи с инвалидностью 3.2. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам Раздел 4. Социальное обслуживание инвалидов 4.1. Правовое регулирование социального	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии ИУК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении

обслуживания инвалидов 4.2. Социальное обслуживание инвалидов Раздел 5. Реабилитация и абилитация инвалидов 5.1. Правовое регулирование реабилитации и абилитации инвалидов 5.2. Реабилитация и абилитация инвалидов Раздел 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения. 6.1. Правовое регулирование государственной социальной помощи в связи с монетизацией льгот, а также льгот инвалидам по праву социального обеспечения 6.2. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения		профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» обучающийся должен:

знать:

важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; правила оформления правового заключения и письменной консультации;

уметь:

выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность; применять основные приемы

законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; применять правила оформления правового заключения и письменной консультации;

владеть:

способностью анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; правилами юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности; способностью вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	практически е занятия	СР		
1.	Раздел 1. Правовой статус инвалидов						
1.1	Правовой статус инвалида	2	2		17		
2.	Раздел 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов						
2.1	Особенности правового регулирования труда инвалидов	2			17		
3.	Раздел 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.						
3.1	Материальное обеспечение в связи с инвалидностью	2					
3.2	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные	2		4	23	Публичные выступления	Опрос

	выплаты инвалидам						
4.	Раздел 4. Социальное обслуживание инвалидов						
4.1	Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов	2					
4.2	Социальное обслуживание инвалидов	2		2	22	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5.	Раздел 5. Реабилитация и абилитация инвалидов						
5.1	Правовое регулирование реабилитации и абилитации инвалидов	2					
5.2	Реабилитация и абилитация инвалидов	2		2	22	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6.	Раздел 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.						
6.1	Правовое регулирование государственной социальной помощи в связи с монетизацией льгот, а также льгот инвалидам по праву социального обеспечения	2					
6.2	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией	2		2	22	Публичные выступления, работа в малых	Опрос Решение задач

	льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения					группах	
	ВСЕГО		2	10	123	Экзамен – 9 ак. ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема лекции 1. Правовой статус инвалидов. Особенности правового регулирования труда инвалидов. Материальное обеспечение в связи с инвалидностью. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов. Правовое регулирование реабилитации и абилитации инвалидов. Правовое регулирование государственной социальной помощи в связи с монетизацией льгот, а также льгот инвалидам по праву социального обеспечения.

1.История развития правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов в России.

2.Понятия «инвалид» и «инвалидность», закрепленные в международных актах и российском законодательстве.

3.Порядок признания лица инвалидом.

4.Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях.

5.Дифференциация правового регулирования труда инвалидов.

6.Правовое регулирование обеспечения занятости инвалидов - поддержка специализированных предприятий для инвалидов, квотирование рабочих мест, субсидирование создания специальных рабочих мест для инвалидов.

7.Трудовой договор с работником-инвалидом – особенности заключения, содержания, расторжения.

8.Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов.

9.Гарантии охраны труда инвалидов.

10.Международные стандарты пенсионного обеспечения в случае наступления инвалидности.

11.Страховая пенсия по инвалидности.

12.Государственная пенсия по инвалидности.

13.Пособия в связи с инвалидностью.

14.Компенсации по системе социального обеспечения в связи с инвалидностью.

15.Иные социальные выплаты инвалидам.

18.Международные стандарты социального обслуживания инвалидов.

17.Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов в России.

18. Виды и формы социального обслуживания инвалидов. Стандарты социального обслуживания инвалидов.

19. Порядок предоставления социальных услуг.

20. Оплата социального обслуживания.

21. Понятие реабилитации и абилитации инвалидов.

22. Государственная система комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.

23. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов.

24. Гарантии реализации права инвалидов на образование.

25. Государственная социальная помощь инвалидам в связи с монетизацией льгот.

26. Жилищные льготы инвалидам.

37. Иные льготы отдельным категориям инвалидов.

Задание для подготовки: Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативно-правовыми актами по теме лекции

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам

1. Вопросы пенсионного обеспечения в случае наступления инвалидности в конвенциях и рекомендациях Международной Организации Труда.

2. Основания и порядок назначения страховой пенсии по инвалидности.

3. Виды, основания и порядок назначения государственной пенсии по инвалидности.

4. Пособия и компенсации по системе социального обеспечения в связи с инвалидностью – виды, размеры, порядок назначения.

Задание для подготовки:

1. В какой степени российское пенсионное законодательство соответствует международным стандартам пенсионного обеспечения в случае наступления инвалидности?

2. Какие существуют проблемы правового регулирования назначения и выплаты страховой пенсии по инвалидности?

3. В чем сходство и различие условий назначения и определения размера государственной пенсии по инвалидности, предусмотренной для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и по контракту?

4. Какие пособия и компенсационные выплаты в связи с инвалидностью направлены на обеспечение жизнедеятельности инвалидов и какие компенсационные выплаты связаны с реабилитацией инвалидов?

Практическое занятие 2. Социальное обслуживание инвалидов

1. Стандарты социального обслуживания инвалидов, содержащиеся в Конвенции ООН о правах инвалидов.
2. Система нормативных правовых актов, регулирующих социальное обслуживание инвалидов в России.
3. Социальное обслуживание инвалидов на дому.
4. Полустационарное социальное обслуживание инвалидов.
5. Стационарное социальное обслуживание инвалидов.
6. Сопровождаемое проживание.

Задание для подготовки:

1. Какие стандарты социального обслуживания инвалидов установлены международными актами?
2. Какие формы социального обслуживания наиболее полно обеспечивают право инвалидов вести самостоятельный образ жизни?
3. Какие основные проблемы правового регулирования социального обслуживания инвалидов?
4. Каковы пути совершенствования правового регулирования социального обслуживания инвалидов?

Практическое занятие 3. Реабилитация и абилитация инвалидов

1. Основные направления комплексной реабилитации инвалидов.
2. Порядок разработки индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов.
3. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, собаками-проводниками и услугами по переводу русского жестового языка.
4. Ранняя помощь.
5. Создание специальных условий при получении инвалидами дошкольного, общего, среднего профессионально и высшего профессионального образования.

Задание для подготовки:

1. Какова отраслевая принадлежность правовых норм, регулирующих реабилитацию и абилитацию инвалидов?
2. Каковы основные этапы разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов?
3. Каковы основные проблемы реализации правовых норм, регулирующих обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации?
4. Каким образом российское законодательство обеспечивает реализацию права инвалидов на инклюзивное образование?

Практическое занятие 4. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения

1. Порядок предоставления инвалидам ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг.
2. Виды жилищных льгот в связи с наличием у лица инвалидности, и порядок их предоставления.
3. Льготы инвалидам войны.
4. Льготы инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий.

Задание для подготовки:

1. Насколько эффективна замена льгот ежемесячной денежной выплатой?
2. Какие существуют проблемы правового регулирования и правоприменительной практики в сфере предоставления жилищных льгот инвалидам?
3. Какие льготы установлены федеральным законодательством для инвалидов I группы?

2.4. Самостоятельная работа

Формы самостоятельной работы:

- написание рефератов;
- написание эссе;
- подготовка доклада;
- написание конспекта;
- выполнение кейс-задания;
- информационный поиск;
- разработка мультимедийной презентации;
- построение сводной (обобщающей) таблицы с указанием тем и заданий.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

	Тема	Задание
1.	Правовой статус инвалидов	1. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя. 2.Подготовить презентацию «Порядок признания лица инвалидом»
2.	Особенности правового регулирования труда инвалидов	1. На основании изучения Трудового кодекса РФ подготовить таблицу, содержащую специальные нормы регулирования труда инвалидов. 2. Подготовить проект трудового договора с инвалидом.

3.	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	1. Подготовить обзор судебной практики Конституционного Суда РФ по делам, связанным с пенсионным обеспечением по инвалидности. 2. Составить перечень документов, необходимых для получения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, предоставляемых в связи с инвалидностью в соответствии с федеральным законодательством.
4.	Социальное обслуживание инвалидов	1. На основе изучения учебной и научной литературы подготовить доклад «Основные проблемы правового регулирования социального обслуживания в Российской Федерации». 2. Изучить подготовленные в течении последних несколько лет доклады Уполномоченного по правам человека в РФ, уполномоченных по правам человека 2 – 3 субъектов РФ, негосударственных организация, защищающих права инвалидов, и составить перечень типичных нарушений прав инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. 3. На основе изучения нормативных правовых актов г. Москвы регулирующих порядок социального обслуживания на дому и устанавливающих стандарты социальных услуг, определить, в какой степени содержание и порядок предоставления социального обслуживания на дому позволяет самостоятельно жить одинокому инвалиду, передвигающемуся на инвалидной коляске и имеющему пенсию на уровне прожиточного минимума пенсионера в г. Москве.
5.	Реабилитация и абилитация инвалидов	1. На основании изучения федеральных нормативно-правовых актов определить, что может быть включено в индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, имеющего травму грудного отдела позвоночника и передвигающегося на инвалидной коляске. 2. Подготовка к участию к круглому столу на тему <i>«Правовое регулирование инклюзивного образования: проблемы и перспективы»</i>. По согласованию с преподавателем определить тему выступления и представить письменные тезисы (не более 2 страниц).
6.	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	1. Подготовить обзор судебной практики Верховного Суда РФ за последние пять лет, касающейся предоставления инвалидам набора социальных услуг. 2. Подготовить сравнительную таблицу льгот, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством одного субъекта РФ для детей-инвалидов, инвалидов войны и инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)
самостоятельной работы по отдельным разделам и темам
дисциплины (модуля) заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;

- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;

- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;

- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

- Особенности самостоятельного решения задач

- До решения задач необходимо изучить учебный и нормативный материал по соответствующей теме и правильно определить, на основании каких нормативных правовых актов должна решаться задача. Учебная литература, нормативные правовые акты указаны в рабочей программе «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов».

- Решение задач необходимо начинать с изложения теоретического материала: раскрыть понятие того вида социального обеспечения, о котором идет речь в условии; указать основные нормативные правовые акты, регулирующие обеспечение граждан данным видом социального обеспечения; раскрыть юридические факты, с которыми связано возникновение данного вида правоотношения. Только после этого нужно приступать к анализу конкретных обстоятельств, изложенных в условии задачи. Прежде всего необходимо доказать наличие или отсутствие права на данный вид социального обеспечения, при этом выводы должны быть аргументированы ссылками на соответствующие нормы правового акта с полным указанием данных (точное название акта; орган, его принявший, дата принятия). Поскольку в акты, регулирующие отношения по социальному обеспечению, непрерывно вносятся изменения и дополнения, следует убедиться, не внесены ли они на момент решения задачи. После обоснования права на данный вид социального обеспечения необходимо правильно определить размер выплаты, полагающийся гражданину. Если у гражданина одновременно есть право на несколько видов выплат, то необходимо указать, могут ли они выплачиваться одновременно.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п. 2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закреплённой за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Темы докладов

1. Понятие «инвалид» в Конвенции о правах инвалидов и российском законодательстве.
2. Международные стандарты обеспечения занятости инвалидов в документах Международной организации труда.
3. Правовое регулирование квотирования рабочих мест для инвалидов – современное состояние и перспективы развития.
4. Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях – понятие, формы, способы предотвращения.
5. Страховая пенсия по инвалидности – общая характеристика правового регулирования.
6. Пособия и компенсации, назначаемые в связи с инвалидностью.
7. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов на дому и полустационарного социального обслуживания – современное состояние и перспективы развития.
8. Правовое регулирование обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации – общая характеристика.
9. Льготное обеспечение инвалидов лекарственными средствами.
10. Гарантии реализации права инвалидов на инклюзивное образование.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Понятия «инвалид» и «инвалидность», закреплённые в международных актах и российском законодательстве.
2. Критерии и порядок признания лица инвалидом.
3. Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях.
4. Дифференциации правового регулирования труда инвалидов.
5. Правовое регулирование обеспечения занятости инвалидов.
6. Трудовой договор с работником-инвалидом – особенности заключения, содержания, расторжения.
7. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов.

8. Гарантии охраны труда инвалидов.
9. Страховая пенсия по инвалидности.
10. Государственная пенсия по инвалидности.
11. Пособия в связи с инвалидностью.
12. Компенсационные выплаты в связи с инвалидностью.
13. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов.
14. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов – порядок разработки и реализации.
15. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, собаками-проводниками и услугами по переводу русского жестового языка.
16. Гарантии реализации права инвалидов на образование.
17. Специальные условия, которые создаются для инвалидов при получении профессионального образования.
18. Государственная социальная помощь инвалидам в связи с монетизацией льгот.
19. Жилищные льготы для инвалидов.
20. Льготы отдельным категориям инвалидов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ. СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (ч. 1) ст. 1 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ. СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (ч. 1) ст. 3 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ. СЗ РФ от 3 января 2005 г. № 1 (часть 1) ст. 14 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
6. Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Ведомости СНД и ВС РСФСР 1991 г. № 21 ст. 699 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
7. Закон РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании». Ведомости СНД и ВС РФ от 20 августа 1992 г. № 33 ст. 1913 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
8. Закон РФ от 26 ноября 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Ведомости СНД и ВС РФ от 30 июля 1992 г. № 30 ст. 1792 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
9. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». Ведомости СНД РФ и ВС РФ" от 4 марта 1993 г. № 9 ст. 328 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
10. Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах». СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3 ст. 168 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
11. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21 ст. 1929 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
12. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

13. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43 ст. 4904 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

14. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

15. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». СЗ РФ от 21 сентября 1998 г. № 38 ст. 4736 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

16. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». СЗ РФ от 30 ноября 1998 г. № 48 ст. 5850 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

17. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». СЗ РФ от 19 июля 1999 г. № 29 ст. 3699 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

18. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № ФЗ-166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4831 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

19. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4832 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

20. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». СЗ РФ от 24 декабря 2001 г. № 52 (1 ч.) ст. 4920 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

21. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». СЗ РФ от 6 мая 2002 г. № 18 ст. 1720 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

22. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11 ст. 1146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

23. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (1 ч.) ст. 18 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

24. Федеральный закон от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат». СЗ РФ от 7 ноября 2011 г. № 45 ст. 6336 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
25. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». СЗ РФ от 28 ноября 2011 г. № 48 ст. 6724 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
26. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (ч. 1) ст. 7598 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
27. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» СЗ РФ 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I), ст. 6965 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
28. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I), ст. 7007 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
29. Федеральный закон от 3 октября 2018 г. N 349-ФЗ «О ратификации Конвенции о минимальных нормах социального обеспечения (Конвенции N 102)». СЗ РФ от 8 октября 2018 г. N 41, ст. 6189 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
30. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата». СЗ РФ от 4 января 2021 г. № 1 (часть I), ст. 30 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
31. Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». СЗ РФ от 20 февраля 2023 г. № 8, ст. 1196 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
32. Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». СЗ РФ от 18 декабря 2023 г. № 51, ст. 9138 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
33. Указ Президента РФ от 6 мая 2008 г. № 685 «О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов». СЗ РФ от 12 мая 2008 г. № 19 ст. 2115 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
34. Указ Президента РФ от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы». СЗ РФ от 4 марта 2013 г. № 9 ст. 938 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

35. Указ Президента РФ от 14 ноября 2024 г. № 968 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц». СЗ РФ от 18 ноября 2024 г. № 47 ст. 7100 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

36. Указ Президента РФ от 10 марта 2025 г. № 137 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан Российской Федерации». СЗ РФ от 17 марта 2025 г. № 11 ст. 1133 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

37. Указ Президента РФ от 31 октября 2025 г. № 794 «О предоставлении дополнительных социальных гарантий лицам, выполняющим работы на территориях некоторых субъектов Российской Федерации, и членам их семей». СЗ РФ от 3 ноября 2025 г. № 44 ст. 6588 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

38. Постановление Правительства РФ от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения». СЗ РФ от 8 августа 1994 г. № 15 ст. 1791 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

39. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2005 г. N 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников». СЗ РФ от 5 декабря 2005 г. № 49 ст. 5226 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

40. Постановление Правительства РФ от 14 декабря 2005 г. N 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», СЗ РФ от 19 декабря 2005 г. № 51 ст. 5547 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

41. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» СЗ РФ от 23 января 2006 г. № 4 ст. 453 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

42. Постановление Правительства РФ от 25 сентября 2007 г. N 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)». СЗ РФ от 1 октября 2007 г. № 40 ст. 4798 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

43. Постановление Правительства РФ от 7 апреля 2008 г. N 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями». СЗ РФ от 14 апреля 2008 г. № 15, ст. 1550 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

44. Постановление Правительства РФ от 2 мая 2013 г. N 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы». СЗ РФ от 20 мая 2013 г. № 20 ст. 2493 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

45. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг». СЗ РФ от 1 декабря 2014 г. № 48 ст. 6872 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

46. Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2015 г. N 123 «Об утверждении Правил внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти». СЗ РФ от 23 февраля 2015 г. № 8 ст. 1170 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

47. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. N 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг». СЗ РФ от 16 мая 2016 г. № 20 ст. 2828 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

48. Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. N 831-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов». СЗ РФ от 16 мая 2016 г. № 20 ст. 2844 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

49. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2017 г. N 426 «Об утверждении Правил ведения Федерального регистра лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, и Федерального регистра лиц, больных туберкулезом». СЗ РФ от 17 апреля 2017 г. № 16 ст. 2421 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

50. Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2018 г. N 1416 «О порядке организации обеспечения лекарственными препаратами лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». СЗ РФ от 3 декабря 2018 г. N 49 (часть VI), ст. 7620.

51. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2018 г. N 1440 «Об утверждении списка работ, производств, профессий, должностей,

специальностей, в соответствии с которыми устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях", и Правил исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на установление повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях». СЗ РФ от 10 декабря 2018 г. № 50 ст. 7756 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

52. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2018 г. N 1441 «Об утверждении Правил установления и выплаты повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии лицам, проработавшим не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве, проживающим в сельской местности». СЗ РФ от 10 декабря 2018 г. № 50 ст. 7757 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

53. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. N 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».СЗ РФ от 15 апреля 2019 г. N 15 (часть II) ст. 1746 (начало),СЗ РФ от 15 апреля 2019 г. N 15 (часть III) ст. 1746 (продолжение) (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

54. Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2019 г. № 2406-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи». СЗ РФ от 21 октября 2019, № 42 (часть III), ст. 5979 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

55. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 2020 г. № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям». СЗ РФ от 16 ноября 2020 г., № 46, ст. 7290 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

56. Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2021 г. № 545 «О порядке приобретения лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации для конкретного ребенка с тяжелым жизнеугрожающим и хроническим заболеванием, в том числе редким (орфанным) заболеванием, либо для групп таких детей». СЗ РФ от 19 апреля

2021 г. № 16 (Часть III), ст. 2771 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

57. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2021 г. № 555 «Об утверждении Правил ведения информационного ресурса, содержащего сведения о детях с тяжелыми жизнеугрожающими и хроническими заболеваниями, в том числе редкими (орфанными) заболеваниями, включая информацию о закупке для таких детей лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, и сведения о результатах лечения таких детей». СЗ РФ от 19 апреля 2021 г. № 16 (Часть III), ст. 2776 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

58. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2021 г. № 769 «Об утверждении Правил обеспечения оказания медицинской помощи (при необходимости за пределами Российской Федерации) конкретному ребенку с тяжелым жизнеугрожающим или хроническим заболеванием, в том числе редким (орфанным) заболеванием, либо группам таких детей». СЗ РФ от 31 мая 2021 г. № 22, ст. 3835 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

59. Постановление Правительства РФ от 12 июля 2021 г. № 1158 «Об утверждении Правил осуществления выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 396 "О единовременной выплате семьям, имеющим детей"». СЗ РФ от 19 июля 2021 г. № 29, ст. 5662 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

60. Постановление Правительства РФ от 9 августа 2021 г. № 1320 «О порядке возмещения территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации страхователю расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю)». СЗ РФ от 16 августа 2021 г. № 33, ст. 6111 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

61. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». СЗ РФ от 6 декабря 2021 г. № 49 (часть II), ст. 8308 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

62. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2021 г. № 2579 «Об утверждении Правил предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также представления Пенсионному фонду Российской Федерации сведений для предоставления указанной компенсации, изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных

положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». СЗ РФ от 17 января 2022 г. № 3, ст. 269 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

63. Постановление Правительства РФ от 5 апреля 2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом» СЗ РФ от 11 апреля 2022 г. № 15, ст. 2506 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

64. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2022 г. № 675 «Об утверждении требований к информационным ресурсам, на которых может размещаться информация о потребностях в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, специальных рабочих мест, оборудованных (оснащенных) для работы инвалидов». СЗ РФ от 25 апреля 2022 г. № 17, ст. 2889 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

65. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 2022 г. № 1999 «Об определении форматов, предназначенных исключительно для использования слепыми, слабовидящими и лицами с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами, доступными для слепых, слабовидящих и лиц с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию), показаний, при наличии которых лица с ограниченными способностями воспринимать печатную информацию могут использовать экземпляры произведений, созданные в таких форматах, и библиотек и иных организаций, предоставляющих доступ через информационно-телекоммуникационные сети к экземплярам произведений, созданным в таких форматах, и имеющих право осуществлять трансграничный обмен экземплярами произведений, созданными в таких форматах, а также порядка предоставления такого доступа и осуществления трансграничного обмена этими экземплярами и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2016 г. N 32». СЗ РФ от 14 ноября 2022 г. № 46, ст. 8010 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

66. Постановление Правительства РФ от 12 января 2023 г. № 11 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц, а также примерного перечня документов (сведений), представляемых для рассмотрения в межведомственную комиссию по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц». СЗ РФ от 16 января 2023 г. № 3, ст. 570 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

67. «Межведомственный комплексный план мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года) (взамен ранее направленного от 22 декабря 2021 г. N 14068п-П8)»,

утвержденный Правительством РФ 2 марта 2023 г. № 2300п-П8 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

68. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2023 г. № 453 «Об особенностях осуществления медико-социальной экспертизы граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших на 1 марта 2023 г. на территориях указанных субъектов Российской Федерации, а также об особенностях осуществления медико-социальной экспертизы в период с 1 марта 2023 г. до 1 января 2026 г. в федеральных учреждениях медико-социальной экспертизы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». СЗ РФ от 27 марта 2023 г. № 13, ст. 2303 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

69. Постановление Правительства РФ от 6 мая 2023 г. № 714 «О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами». СЗ РФ от 15 мая 2023 г. № 20, ст. 3549 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

70. Постановление Правительства РФ от 20 сентября 2023 г. № 1535 «Об утверждении Правил приобретения лекарственных препаратов и медицинских изделий, в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации, технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, включая высокофункциональные протезы и протезно-ортопедические изделия, закупаемых Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" для лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. N 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества", либо группы таких лиц, а также товаров, работ, услуг, закупаемых данным Фондом в целях адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности указанных лиц и Положения о работе комиссий по обследованию жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. N 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества", в целях адаптации жилых помещений для

проживания в них инвалидов». СЗ РФ от 25 сентября 2023 г. № 39, ст. 7043 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

71. Распоряжение Правительства РФ от 11 декабря 2023 г. № 3551-р «Об утверждении перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов». СЗ РФ от 18 декабря 2023 г. № 51, ст. 9438 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

72. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». СЗ РФ от 1 января 2024 г. № 1 (Часть III), ст. 250 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

73. Постановление Правительства РФ от 12 марта 2024 г. № 289 «Об установлении особенностей регулирования отношений, связанных с признанием инвалидом граждан, имеющих дефекты и деформации, вследствие военной травмы, если увечье получено при исполнении обязанностей военной службы, или вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, при котором группа инвалидности устанавливается без указания срока переосвидетельствования». СЗ РФ от 18 марта 2023 г. № 12, ст. 1621 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

74. Постановление Правительства РФ от 30 мая 2024 г. № 709 «О порядке выполнения работодателями квоты для приема на работу инвалидов» СЗ РФ от 3 июня 2024 г. № 23 (часть I), ст. 3187 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

75. Постановление Правительства РФ от 21 июня 2024 г. № 835 «Об особенностях определения причинно-следственной связи увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных отдельными категориями лиц, признанных инвалидами, для предоставления им мер социальной поддержки». СЗ РФ от 1 июля 2024 г. № 27, ст. 3809 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

76. Постановление Правительства РФ от 3 июля 2024 г. № 910 «Об утверждении Правил организации сопровождаемого проживания инвалидов». СЗ РФ от 8 июля 2024 г. № 28, ст. 4038 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

77. Постановление Правительства РФ от 31 июля 2024 г. № 1033 «Об утверждении перечня отдельных основных направлений комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, по которым разрабатываются стандарты оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандарты оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, перечня федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих разработку стандартов оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандартов оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, а также

Правил разработки стандартов оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандартов оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, включая определение их структуры и содержания». СЗ РФ от 5 августа 2024 г. № 32, ст. 4868 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

78. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2024 г. № 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям». СЗ РФ от 26 августа 2024 г. № 35, ст. 5347 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

79. Постановление Правительства РФ от 8 мая 2025 г. № 610 «Об утверждении Правил внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти». СЗ РФ от 19 мая 2025 г. № 20, ст. 2444 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

80. Постановление Правительства РФ от 12 июня 2025 г. № 891 «Об утверждении Правил назначения и осуществления единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2025 г. N 137 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан Российской Федерации». СЗ РФ от 23 июня 2025 г. № 25, ст. 3413 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

81. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2026 г. № 410 «Об особенностях осуществления медико-социальной экспертизы граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших на 1 марта 2023 г. на территориях указанных субъектов Российской Федерации, а также об особенностях осуществления медико-социальной экспертизы в период с 1 января 2026 г. по 31 декабря 2027 г. в федеральных учреждениях медико-социальной экспертизы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». СЗ РФ от 20 апреля 2026 г. № 18, ст. 2071 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

82. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 сентября 2008 г. № 495н «Об утверждении сроков выплаты единовременной денежной компенсации

отдельным категориям инвалидов, которые на 1 января 2005 г. состояли на учете в органах социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для обеспечения транспортными средствами бесплатно или на льготных условиях в соответствии с медицинскими показаниями, формы отчета о расходовании средств федерального бюджета, предоставленных бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременной денежной компенсации, и рекомендаций по ее заполнению». Российская газета от 10 октября 2008 г. № 213 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

83. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1101н, МВД РФ № 849 от 13 декабря 2010 г. «Об утверждении порядка оформления в собственность инвалидов легковых автомобилей, выданных им в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование за счет средств федерального бюджета на основании государственных контрактов, заключенных Федеральным агентством по здравоохранению и социальному развитию и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации». Российская газета от 13 мая 2011 г. № 101 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

84. Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 г. N 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире». Российская газета от 25 февраля 2013 г. № 40 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

85. Приказ Минтруда России № 301н, Минздрава России № 449н от 10 июля 2013 г. «Об утверждении перечня санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи». Российская газета от 16 августа 2013 г. № 181 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

86. Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности». Российская газета от 11 апреля 2014 г. № 83 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

87. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Российская газета от 12 февраля 2014 г. № 31 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

88. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 8 апреля 2014 г. № АК-44/05в (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

89. Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. N 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания». Российская газета от 29 декабря 2014 г. № 297 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

90. Приказ Минтруда России от 22 января 2015 г. N 35н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации». Российская газета от 11 марта 2015 г. № 49 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

91. Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования, утвержденные Минобрнауки России 29 июня 2015 г. N АК-1782/05. Администратор образования № 2 январь 2016 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

92. Приказ Минздрава России от 30 июня 2016 г. N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому». Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 15 августа 2016 г. № 33 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

93. Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета». Российская газета от 8 февраля 2017 г. № 27 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

94. Приказ Минтруда России от 9 ноября 2017 г. N 777 «Об утверждении методических рекомендаций по выявлению признаков дискриминации инвалидов при решении вопросов занятости». Официальные документы в образовании № 33, ноябрь, 2017 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

95. Приказ Минтруда России от 13 февраля 2018 г. N 86н «Об утверждении классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических

средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.03.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

96. Приказ Минтруда России от 3 декабря 2018 г. N 765 «Об утверждении методических рекомендаций по определению потребности инвалида, ребенка-инвалида в мероприятиях по реабилитации и абилитации на основе оценки ограничения жизнедеятельности с учетом социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

97. Постановление Правления ПФ РФ от 30 апреля 2019 г. N 269п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами или инвалидами с детства I группы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

98. Приказ ФСС РФ от 16 мая 2019 г. N 256 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 08.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

99. Приказ ФСС РФ от 20 мая 2019 г. N 262 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 05.08.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

100. Приказ Минтруда России от 23 июня 2019 г. N 521н «Об утверждении перечня технических средств реабилитации, протезов и протезно-ортопедических изделий, в отношении которых уполномоченным органом проводится медико-техническая экспертиза для определения

соответствия приобретенного инвалидом (ветераном) за собственный счет технического средства реабилитации, протеза и протезно-ортопедического изделия предоставляемым уполномоченным органом техническим средствам реабилитации, протезам и протезно-ортопедическим изделиям, а также подлежащих замене по истечении установленного срока пользования, если необходимость замены подтверждена заключением медико-технической экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.08.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

101. Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2019 г. N 602 «Об утверждении Порядка приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 22.11.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

102. Приказ ФСС РФ от 21 августа 2019 г. № 428 «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

103. Приказ Минтруда России от 30 августа 2019 г. N 605н «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченным органом медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или замены, в том числе досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий, возможности и срока дальнейшего пользования ими, по установлению соответствия приобретенных инвалидами (ветеранами) за собственный счет технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий предоставляемым уполномоченным органом техническим средствам реабилитации, протезам, протезно-ортопедическим изделиям, а также формы заключения указанной медико-технической экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.09.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

104. Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано

09.01.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

105. Приказ Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 06.11.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

106. Приказ Минтруда России от 30 сентября 2020 г. № 687н «Об утверждении критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 17.12.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

107. Приказ Минтруда России № 929н, Минздрава России № 1345н от 21 декабря 2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 11.05.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

108. Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

109. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.01.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

110. Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 20.04.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

111. Приказ Минтруда России от 4 августа 2021 г. № 538н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано

19.10.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

112. Приказ Минтруда России от 5 августа 2021 г. № 545н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.10.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

113. Приказ Минтруда России от 5 августа 2021 г. № 546н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.10.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

114. Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 23.11.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

115. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 07.12.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

116. Приказ Минздрава России от 23 ноября 2021 г. № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации». Официальный интернет-портал

правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 30.11.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

117. Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам". Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 27.09.2022 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

118. Приказ Минтруда России от 16 февраля 2023 г. № 90н «Об утверждении Порядка установления причин инвалидности». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 23.03.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

119. Приказ Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 12.05.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

120. Приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.05.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

121. Приказ Минтруда России от 20 апреля 2023 г. № 316н «Об утверждении особенностей организации и проведения медико-социальной экспертизы дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 19.05.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

122. Приказ Минтруда России от 22 июня 2023 г. № 540 «Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в полустационарных условиях». Вестник образования России. 2023. № 20 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

123. Приказ Минтруда России от 22 июня 2023 г. № 541 «Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в стационарных условиях, включая проживание и питание детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц». Вестник образования России. 2023. № 20 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

124. Приказ Минтруда России от 22 июня 2023 г. № 542 «Об утверждении стандартов предоставления услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в стационарных условиях без проживания и

питания сопровождающих детей-инвалидов лиц». Вестник образования России. 2023. № 20 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

125. Приказ Минтруда России от 28 июля 2023 г. № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 28.08.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

126. Приказ Минтруда России от 28 июля 2023 г. № 606н «Об утверждении критериев, применяемых для установления нуждаемости инвалида в сопровождаемом проживании (с учетом ограничений жизнедеятельности и нарушенных функций организма), определения объема, периодичности и продолжительности предоставления услуг по сопровождаемому проживанию». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.09.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

127. Приказ Минтруда России от 9 августа 2023 г. № 652н «Об утверждении порядка организации сопровождаемой трудовой деятельности инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.10.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

128. Приказ СФР от 15 августа 2023 г. № 1532 «Об утверждении Порядка извещения гражданина о назначении социальной пенсии по старости, социальной пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности, перерасчете размера страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, порядке выплаты и доставки страховой пенсии по инвалидности, а также уведомления об условиях, необходимых для назначения страховой пенсии по инвалидности и социальной пенсии по инвалидности». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 15.09.2023 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

129. Приказ Минтруда России от 11 октября 2023 г. № 763н «Об утверждении медицинских показаний и противопоказаний для получения услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, включая случаи, требующие сложных видов реабилитации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 23.01.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

130. Приказ Минтруда России от 15 ноября 2023 г. № 809н «Об утверждении методики определения целевых реабилитационных групп детей-инвалидов в зависимости от преимущественного вида стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.02.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

131. Приказ СФР от 23 января 2024 г. № 64 «Об утверждении Порядка предоставления территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации проезда детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц к месту приобретения комплексной реабилитации и абилитации в пользу детей-инвалидов и обратно». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 01.04.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

132. Приказ Минтруда России № 259н, Минздрава России № 238н от 16 мая 2024 г. «Об утверждении перечня медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 09.08.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

133. Приказ Минтруда России от 18 июля 2024 г. № 363н «Об утверждении порядка предоставления при необходимости инвалидам, нуждающимся в постоянной или частичной посторонней помощи, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида сопровождения при оказании услуг в рамках комплексной реабилитации и абилитации инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 09.10.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

134. Приказ Минтруда России от 26 июля 2024 г. № 374н «Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 26.08.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

135. Приказ Минтруда России от 30 июля 2024 г. № 377н «Об утверждении показаний для реализации мероприятий и оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов в целях разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и критериев оценки ее эффективности». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 03.09.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

136. Приказ Минтруда России от 9 августа 2024 г. № 399 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации квоты для приема на работу инвалидов». Официальные документа в образовании. 2024. № 24 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

137. Приказ Минтруда России от 18 сентября 2024 г. № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы

реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 05.02.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

138. Приказ Минтруда России от 1 октября 2024 г. № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности». Официальные документы в образовании. 2024. № 33 (опубликован без приложений №№ 1 – 2 к Методическим рекомендациям) (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

139. Письмо Минздрава России от 11 октября 2024 г. № 16-1/5549 «О направлении Методических рекомендаций по организации инклюзивного образования для образовательных организаций высшего образования Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

140. Приказ Минпросвещения России от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 20.11.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

141. Приказ Минтруда России от 12 ноября 2024 г. № 614 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению специальных мероприятий при предоставлении инвалидам мер государственной поддержки» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

142. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.11.2024 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

143. Приказ Минтруда России от 10 декабря 2024 г. № 687н «Об утверждении перечня медицинских и социальных показаний, медицинских противопоказаний для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, технических решений, в том числе специальных, конструктивных особенностей и параметров технических средств

реабилитации, используемых в целях устранения или возможно более полной компенсации стойких ограничений жизнедеятельности инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 13.03.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

144. Приказ Минтруда России от 23 декабря 2024 г. № 717н «Об утверждении методики определения целевых реабилитационных групп детей-инвалидов в зависимости от преимущественного вида стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, общности подходов к организации и содержанию предоставляемых им услуг по комплексной реабилитации и абилитации». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 25.03.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

145. Приказ Минтруда России от 28 декабря 2024 г. № 736 «Об утверждении методических рекомендаций по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, ранней помощи детям и их семьям». Официальные документа в образовании. 2025. № 6 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

146. Приказ Минтруда России от 25 февраля 2025 г. № 85 «Об утверждении методических рекомендаций по сопровождаемому проживанию инвалидов» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

147. Приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.05.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

148. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 28.05.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

149. Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 16.05.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

150. Приказ Минтруда России от 14 июля 2025 г. № 438н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано

08.06.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

151. Методические рекомендации по реализации принципов сопровождения студентов с инвалидностью и ОВЗ в системе высшего образования, направленные письмом Минобрнауки России от 02.09.2025 N МН-11/3543-ОП.

152. Приказ Минтруда России от 10 ноября 2025 г. № 635 «Об утверждении методических рекомендаций для специалистов органов службы занятости по организации работы с инвалидами, в том числе по оценке значимости нарушенных функций организма инвалида для выполнения трудовых функций».

153. Приказ СФР от 24 ноября 2025 г. № 1484 «Об утверждении Порядка информирования граждан или их законных представителей о назначении социальной пенсии, пенсии по инвалидности, об установлении надбавки на уход, о перерасчете размера пенсии, об условиях, необходимых для назначения социальной пенсии по инвалидности, социальной пенсии по случаю потери кормильца, пенсии по инвалидности, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", о назначении страховой пенсии, о перерасчете размера страховой пенсии или фиксированной выплаты к страховой пенсии, об условиях назначения страховой пенсии, о назначении доли страховой пенсии по старости, о порядке выплаты и доставки страховой пенсии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 29.12.2025 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

154. Приказ Минтруда России от 9 декабря 2025 г. № 692н «Об утверждении порядка и условий обеспечения проведения медико-социальной экспертизы без доступа к персональным данным гражданина и его законного или уполномоченного представителя и их состава, а также особенностей и условий проведения медико-социальной экспертизы без доступа к персональным данным гражданина и его законного или уполномоченного представителя». Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, опубликовано 14.04.2026 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 января 1993 № 1-П «По делу о проверке конституционности правоприменительной практики ограничения времени оплаты вынужденного прогула при незаконном увольнении, сложившейся на основе применения законодательства о труде и Постановлений Пленумов Верховного Суда СССР, Верховного Суда Российской Федерации, регулирующих данные вопросы».

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 апреля 1995 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности частей первой и второй статьи 54 Жилищного кодекса РСФСР в связи с жалобой гражданки Л.Н. Ситаловой».
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 июня 1995 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности абзаца 2 части седьмой статьи 19 Закона РСФСР от 18 апреля 1991 года "О милиции" в связи с жалобой гражданина В.М. Минакова».
4. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 октября 1995 г. № 11-П «По делу о проверке конституционности статьи 124 Закона РСФСР от 20 ноября 1990 года "О государственных пенсиях в РСФСР" в связи с жалобами граждан Г.Г. Ардерихина, Н.Г. Попкова, Г.А. Бобырева, Н.В. Коцюбки».
5. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 декабря 1999 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 3 статьи 20 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" в связи с жалобами граждан В.П. Малкова и Ю.А. Антропова, а также запросом Вахитовского районного суда города Казани».
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
7. Определение Верховного суда РФ от 10 августа 2005 г. № 5-ГО5-45.
8. Определение Конституционного Суда РФ от 15 февраля 2005 г. № 17-О «По жалобе гражданки Енборисовой Прасковьи Федоровны на нарушение ее конституционных прав пунктом 8 статьи 14 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"».
9. Определение Конституционного Суда РФ от 2 февраля 2006 г. N 38-О «По запросу Думы Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа о проверке конституционности положений пунктов 7 и 9 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно».
10. Определение Конституционного Суда РФ от 15 мая 2007 г. № 378-О-П «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Амурского городского суда Хабаровского края о проверке конституционности положения статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации».
11. Постановление Конституционного Суда РФ от 10 июля 2007 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 10 и пункта 2 статьи 13 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и абзаца третьего пункта 7 Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал, в связи с запросами Верховного Суда Российской Федерации и Учалинского районного суда Республики Башкортостан и жалобами граждан А.В. Докукина, А.С. Муратова и Т.В. Шестаковой».

12. Постановление Конституционного Суда РФ 27 февраля 2009 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 37, 52, 135, 222, 284, 286 и 379.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и части четвертой статьи 28 Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" в связи с жалобами граждан Ю.К. Гудковой, П.В. Штукатурова и М.А. Яшиной».
13. Определении Верховного Суда РФ от 20 января 2010 г. № 10-Г09-12.
14. Определение Верховного Суда РФ от 23 апреля 2010 г. № 13-В10-2.
15. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 июня 2012 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 2 статьи 29, пункта 2 статьи 31 и статьи 32 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.Б. Деловой».
16. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей».
17. Определение Верховного Суда РФ от 4 июля 2014 г. № 5-КГ14-56.
18. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 11 июля 2016 г. № 29-КГ16-3.
19. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 января 2018 г. N 4-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.А. Шакировой, М.М. Шакирова и А.М. Шакировой».
20. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2018 г. N 10-П «По делу о проверке конституционности статьи 7 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", пунктов 1 и 2 статьи 25 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", статей 1102 и 1109 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Н.Н. Горностаевой».
21. Постановление Конституционного Суда РФ от 29 марта 2019 г. № 16-П «По делу о проверке конституционности части 6 статьи 21 Федерального закона "О противодействии терроризму" и части 15 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" в связи с жалобой гражданина Е.А. Понкротова»
22. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 22 июля 2019 г. N 5-КГ19-71.
23. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. N 33-КГ19-6.
24. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 9 декабря 2019 г. N 78-КГ19-46.
25. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 апреля 2020 г. N 20-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях" в связи с жалобой гражданки И.К. Дашковой».

https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005049744/– Режим доступа: Электронный читальный зал Библиотеки (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст: электронный.

3. Жаворонков Р.Н. Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации: монография / Р.Н. Жаворонков. – М.: ИПО "У Никитских ворот", 2014: Фонд НИПИ. – 384 с. – ISBN 978-5-91366-792-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52639&idb=0– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: непосредственный.

4. Жаворонков Р.Н. Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.05: защищена 09.10.2014 / Жаворонков Роман Николаевич; Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – М., 2014. – 495 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2710&idb=2– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный (БД «Диссертации и авторефераты»)

5. Жаворонков, Р.Н. Социальная защита инвалидов: вчера, сегодня, завтра (правовые аспекты): монография. – Москва: У Никитских ворот, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-00170-124-8. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43172562>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Захаров, М.Л. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее и перспективы развития (трудовые пенсии, пособия, выплаты пострадавшим на производстве): монография. – Москва: Проспект, 2015. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23584> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

7. Козырева, О.А. Проблемы инклюзивного образования: учебное пособие для вузов / О.А. Козырева. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 179 с. – ISBN 978-5-534-14411-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/497035>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

8. Лушникова М.В. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения: введение в курс: учебное пособие. – Москва: Юрлитинформ, 2011. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39795&idb=0– Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

9. Мигранова, Л.А. Социальное страхование в России: состояние, современные вызовы и ответы на них / Мигранова Л.А., Роик В.Д. – Текст: электронный // Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право. – 2020. – № 1-2. – С. 75-95. – DOI: 10.26653/2076-4650-2020-1-2-07. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44142183>– Режим доступа: локальная сеть

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

10. Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие. – Москва : КНОРУС, 2018. – 303 с. – ISBN 978-5-406-06091-9. – URL: <https://book.ru/book/929644>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

11. Право на бесплатную медицинскую помощь: учеб. пособие / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева [и др.]; ред. Э.Г. Тучкова, Т.С. Гусева. – Москва: Проспект, 2019. – 200 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41481>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

12. Право социального обеспечения России: учебник для бакалавров / отв. ред. Э.Г. Тучкова. – Москва: Проспект, 2017. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/33700>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

13. Правовое регулирование социальной защиты участников специальной военной операции и членов их семей: методическое пособие: под ред. Р.Н. Жаворонкова – Москва: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025. – 158 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=81119&idb=0 (дата обращения: 27.04.2026). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

14. Проблемы Общей части права социального обеспечения: монография. – Москва: Проспект, 2017. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36836> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

15. Роик В.Д. Основы социального страхования. – Москва, 2007. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003141514/– Режим доступа: [Электронный читальный зал Библиотеки](#) (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст: электронный.

16. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для вузов / М.О. Буянова [и др.]; под редакцией М.О. Буяновой. – Москва: Юрайт, 2022. – 133 с. – ISBN 978-5-534-12469-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/498988>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

17. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. – Москва : Юрайт, 2022. – 132 с. – ISBN 978-5-534-12672-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/498990>Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

18. Тактаева, З.Р. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения в России и пути их преодоления / Тактаева З.Р., Баймурзин А.С., Егоров А.Р. – Текст: электронный // Евразийский юридический журнал. – 2020. – № 12 (151). – С. 155-156. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44638363>Режим

доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

19. Тучкова Э.Г. Итоги реформ и перспективы формирования многоуровневой национальной пенсионной системы // [Вестник Университета имени О.Е. Кутафина \(МГЮА\)](#). – 2017. – № 10 (38). – С. 16-25. – URL: <https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/247> – Режим доступа: свободный ; <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30592293> Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

20. Тучкова Э.Г. Проблемы реализации социально-экономических прав человека в условиях четвертой промышленной революции // [Вестник Университета имени О.Е. Кутафина \(МГЮА\)](#). – 2019. – № 11 (63). – С. 48-53. — URL : <https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/933>. – Режим доступа: свободный ; <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41615297>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

21. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное [пособие](#) для вузов / Т. В. Фурьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 189 с. – ISBN 978-5-534-08278-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/493336>– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.;

				- № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с

				05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019	

		№ 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,

- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНВЕСТИЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И
РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ**

Б1.В.ДВ.05.01

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Романенко Н.Ю. – доцент кафедры управления и экономики
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.э.н., доцент

Рецензент:

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела
– ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Внутренний рецензент:

Губин А.М. – заведующий кафедрой управления и экономики
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.ю.н., доц.

Романенко Н.Ю.

Инвестиционное проектирование и развитие территории: рабочая
программа дисциплины (модуля) / Н.Ю. Романенко. — М.: Издательский
центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля). Реализация поставленной цели требует решения определённого ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Инвестиционное проектирование и развитие территории» является формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков в области инвестиционного анализа, разработки и оценки инвестиционных проектов, финансового моделирования, а также методологии привлечения инвестиций и формирования благоприятного инвестиционного климата территорий. Дисциплина направлена на развитие способности критически анализировать инвестиционные ситуации, применять международные методологические стандарты (UNIDO, Всемирный банк) и отечественные нормативные подходы к оценке инвестиционных проектов, разрабатывать инвестиционные паспорта и стратегии территориального развития с использованием современных инструментов финансового анализа и инвестирования с учётом экологических, социальных и управленческих факторов (ESG, от англ. Environmental, Social, Governance).

Задачами дисциплины (модуля) «Инвестиционное проектирование и развитие территории» являются:

- 1) изучение теоретико-методологических основ инвестиционного проектирования: понятийного аппарата, международных стандартов оценки (UNIDO, ЮНИДО) и жизненного цикла инвестиционного проекта;
- 2) освоение методологии оценки эффективности инвестиционных проектов: расчёт чистой приведённой стоимости (NPV, от англ. Net Present Value), внутренней нормы доходности (IRR, от англ. Internal Rate of Return), индекса прибыльности (PI, от англ. Profitability Index), дисконтированного срока окупаемости (DPP, от англ. Discounted Payback Period); анализ чувствительности и сценарное планирование;
- 3) формирование умений разрабатывать бизнес-планы инвестиционных проектов в соответствии с требованиями институциональных инвесторов и банков развития;
- 4) изучение инструментов территориального позиционирования и разработки инвестиционного паспорта региона (муниципального образования);
- 5) освоение механизмов привлечения инвестиций в регионы: особые экономические зоны (ОЭЗ), территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР, ТОР), инвестиционные налоговые льготы;
- 6) изучение современных форм инвестирования: ESG-инвестирование, зелёные облигации, климатическое финансирование; работа с институциональными инвесторами.

7) развитие компетенций критического анализа проблемных ситуаций в инвестиционной деятельности на основе системного подхода и выработки обоснованных стратегий действий.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Инвестиционное проектирование и развитие территории» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 — дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность «Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство».

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, полученные обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин образовательной программы: Экономика общественного сектора, Стратегический менеджмент (продвинутый уровень), Проектное управление в государственном секторе.

Содержательно-логические связи обеспечивают переход к изучению последующих дисциплин образовательной программы: Выпускная квалификационная работа, а также к прохождению производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ		
Тема 1. Теоретико-методологические основы инвестиционного проектирования: руководство ЮНИДО, жизненный цикл и типология проектов	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их

		устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 2. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов: динамические методы и финансовое моделирование	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 3. Бизнес-план инвестиционного проекта и анализ чувствительности	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

	подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
РАЗДЕЛ 2. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ИНВЕСТИЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ И СОВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ		
Тема 4. Инвестиционный паспорт территории и механизмы привлечения инвестиций	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной

		области
Тема 5. ESG-инвестирование, зелёные облигации и работа с институциональными инвесторами	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) Знать:

1. Теоретические основы инвестиционного проектирования: понятие, виды и классификацию инвестиционных проектов, международные стандарты оценки ЮНИДО и Всемирного банка, структуру инвестиционного цикла и его фазы;

2. Методологию оценки экономической эффективности инвестиционных проектов: расчёт чистой приведённой стоимости (NPV), внутренней нормы доходности (IRR), индекса прибыльности (PI), дисконтированного срока окупаемости (DPP); принципы дисконтирования и ставки дисконтирования;

3. Структуру и содержание бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с требованиями банков развития и институциональных инвесторов; основы финансового моделирования проекта;

4. Методологию анализа чувствительности инвестиционного проекта, сценарное планирование, оценку рисков инвестиций; инструменты проверки устойчивости проектных показателей;

5. Концепцию инвестиционного паспорта территории, методику территориального позиционирования, механизмы особых экономических зон, ТОСЭР (ТОР) и инвестиционных налоговых льгот;

6. Принципы ESG-инвестирования, инструменты зелёных облигаций, климатического финансирования и работы с институциональными инвесторами в контексте устойчивого развития территорий.

б) Уметь:

1. Осуществлять системный анализ инвестиционной ситуации: выявлять её составляющие, взаимосвязи и ключевые проблемные узлы на основе структурированного подхода;

2. Рассчитывать показатели эффективности инвестиционного проекта (NPV, IRR, PI, DPP), строить финансовую модель проекта, проводить анализ чувствительности и сценарный анализ;

3. Разрабатывать бизнес-план инвестиционного проекта в соответствии с методологией ЮНИДО с обоснованием маркетинговых, технических, организационных и финансовых разделов;

4. Критически оценивать надёжность источников инвестиционной информации, работать с данными о финансовом рынке, рейтинговыми оценками и противоречивыми экспертными данными;

5. Разрабатывать инвестиционный паспорт территории, обосновывать конкурентные преимущества региона (муниципального образования) для привлечения инвестиций;

6. Формулировать и аргументировать стратегию привлечения инвестиций в территорию с учётом механизмов ОЭЗ, ТОСЭР, налоговых льгот, ESG-требований и работы с институциональными инвесторами.

в) Владеть:

1. Навыками критического анализа инвестиционных проблемных ситуаций как системы с выявлением причинно-следственных связей и структурированием проблемного поля;

2. Практическими навыками расчёта показателей эффективности инвестиционных проектов (NPV, IRR, PI, DPP) в Excel и специализированных программных средствах (Project Expert, Альт-Инвест);

3. Навыками разработки структурированного бизнес-плана инвестиционного проекта с финансовым моделированием и анализом чувствительности к ключевым параметрам;

4. Инструментарием критической оценки надёжности инвестиционной информации, идентификации информационных пробелов и разработки плана их устранения;

5. Навыками разработки инвестиционного паспорта территории с позиционированием конкурентных преимуществ и предложением механизмов привлечения инвесторов;

6. Навыками разработки и аргументации стратегии инвестиционного развития территории с использованием инструментов ESG-инвестирования, зелёных облигаций и взаимодействия с институциональными инвесторами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа). Форма промежуточной аттестации — экзамен.

2.1. Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Триместр	Виды образовательной деятельности и трудоёмкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лек	ПЗ	СР		
1	Теоретико-методологические основы инвестиционного проектирования: руководство ЮНИДО, жизненный цикл и типология проектов	5/6	2	2	25	Технология проблемного обучения; технология «Перевернутого класса»; кейс-технология	Устный опрос; подготовка аналитического реферата по методологии ЮНИДО
2	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов: динамические методы и финансовое моделирование	6		2	24	Кейс-технология; практический расчёт в Excel; технология проблемного обучения	Решение расчётных задач; кейс-задание по финансовому моделированию
3	Бизнес-план инвестиционного проекта и анализ чувствительности	6		2	25	Кейс-технология; деловая игра; практическая работа в Excel/Project Expert	Защита фрагмента бизнес-плана; решение задач по анализу чувствительности
4	Инвестиционный паспорт территории и механизмы привлечения инвестиций	6		2	24	Кейс-технология; ролевая игра; проектная работа	Защита инвестиционного паспорта территории; устный опрос
5	ESG-инвестирование, зелёные облигации и работа с институциональным и инвесторами	6		2	25	Кейс-технология; деловая игра; ролевая игра; дискуссия	Защита ESG-проекта; участие в дискуссии
	Итого		2	10	123	Экзамен – 9 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Теоретико-методологические основы инвестиционного проектирования: руководство ЮНИДО, жизненный цикл и типология проектов (2 ч.)

Содержание:

1. Инвестиции и инвестиционная деятельность: экономическое содержание, виды инвестиций (реальные, финансовые, интеллектуальные), функции инвестиций в развитии территорий. Инвестиционный проект: понятие, признаки, классификация по масштабу, срокам, сфере реализации. Субъекты инвестиционной деятельности.

2. Методология ЮНИДО (ЮНИДО; Руководство по подготовке промышленных технико-экономических исследований): структура, принципы, применение в российской практике. Сравнение с методическими рекомендациями Минэкономразвития РФ. Инвестиционный цикл: прединвестиционная, инвестиционная, операционная (производственная) фазы; содержание каждой фазы.

3. Прединвестиционная фаза: идентификация возможностей, предварительное технико-экономическое исследование (ТЭИ), ТЭО (технико-экономическое обоснование), оценочный отчёт. Участники инвестиционного проекта: инициатор, заказчик, инвестор, проектировщик, подрядчик, кредитор; их функции и взаимоотношения.

4. Системный подход к анализу инвестиционной ситуации: декомпозиция проблемы, выявление стейкхолдеров, картирование информационных потоков. Критическая оценка источников инвестиционной информации: рейтинговые агентства, статистические базы, экспертные оценки. Типичные информационные пробелы в инвестиционном анализе.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практическое занятие 1. Теоретико-методологические основы инвестиционного проектирования: руководство ЮНИДО, жизненный цикл и типология проектов (2 ч.)

Содержание:

1. Понятие, виды и классификация инвестиционных проектов; экономическое содержание инвестиционной деятельности и её роль в развитии территорий.

2. Методология Организации Объединённых Наций по промышленному развитию (UNIDO, ЮНИДО): структура руководства по подготовке промышленных технико-экономических исследований; сопоставление с

отечественными Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов (1999 г.).

3. Жизненный цикл инвестиционного проекта: прединвестиционная фаза (идентификация возможностей, предварительное технико-экономическое исследование (ТЭИ), технико-экономическое обоснование (ТЭО), оценочный отчёт), инвестиционная и операционная фазы.

4. Системный подход к анализу инвестиционной ситуации: декомпозиция проблемы, выявление участников (стейкхолдеров), критическая оценка надёжности источников инвестиционной информации (рейтинги, отчётность, экспертные данные).

Задания для подготовки:

— Изучить структуру руководства UNIDO (ЮНИДО) и Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (1999 г.); составить сравнительную таблицу по 6–8 критериям.

— Подготовить декомпозицию инвестиционной ситуации (на примере типового регионального проекта) с выделением проблемного поля, участников и информационных потоков (1–2 страницы).

Практическое занятие 2. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов: динамические методы и финансовое моделирование (2 ч.)

Содержание:

1. Дисконтирование денежных потоков: концепция временной стоимости денег, ставка дисконтирования (средневзвешенная стоимость капитала — WACC, от англ. Weighted Average Cost of Capital; модель оценки доходности капитальных активов — CAPM, от англ. Capital Asset Pricing Model; ставка рефинансирования ЦБ РФ). Чистая приведённая стоимость (NPV): формула, интерпретация, достоинства и ограничения. Практический расчёт NPV в Excel для реального инвестиционного проекта.

2. Внутренняя норма доходности (IRR): экономический смысл, алгоритм расчёта, сравнение с барьерной ставкой. Индекс прибыльности (PI). Дисконтированный срок окупаемости (DPP). Модифицированная внутренняя норма доходности (MIRR, от англ. Modified Internal Rate of Return). Применение критериев в сравнительной оценке альтернативных проектов. Особые случаи: нестандартные денежные потоки, множественная IRR.

Задания для подготовки:

— Повторить основы финансовой математики: формулы приведения, аннуитеты, расчёт средневзвешенной стоимости капитала (WACC).

— Изучить методику расчёта показателей эффективности по Методическим рекомендациям 1999 г. Подготовить формульный лист с расчётом NPV, IRR, PI, DPP.

— Собрать данные о ставке рефинансирования ЦБ РФ и ключевой ставке за последние 5 лет; подготовить аналитическую справку об их влиянии на инвестиционные решения.

Практическое занятие 3. Бизнес-план инвестиционного проекта и анализ чувствительности (2 ч.)

Содержание:

1. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта по методологии ЮНИДО: резюме, описание компании, анализ рынка, производственный план, организационный план, финансовый план, оценка рисков. Требования банков развития (ВЭБ.РФ, РФПИ) и иностранных инвесторов к бизнес-плану.

2. Финансовая модель инвестиционного проекта в Excel: прогноз выручки и затрат, инвестиционный план, план финансирования (собственные и заёмные средства), три основных финансовых отчёта (P&L, Cash Flow, Balance Sheet). Расчёт точки безубыточности (BEP, от англ. Break-Even Point). Учёт инфляции и курсовых рисков в финансовой модели.

3. Анализ чувствительности (от англ. sensitivity analysis): метод изменения ключевых параметров, паук-диаграмма, матрица чувствительности. Сценарный анализ: оптимистический, базовый, пессимистический сценарии. Анализ безубыточности как метод верификации устойчивости проекта. Метод Монте-Карло для оценки распределения NPV.

4. Оценка инвестиционных рисков: качественные методы (метод экспертных оценок, метод аналогий) и количественные методы (метод Монте-Карло, дерево решений). Формирование плана управления рисками инвестиционного проекта; страхование, резервирование, хеджирование.

Задания для подготовки:

— Изучить требования ВЭБ.РФ к бизнес-плану инвестиционного проекта (доступны на сайте вэб.рф). Выявить специфику требований по сравнению с методологией ЮНИДО.

— Разработать шаблон финансовой модели инвестиционного проекта в Excel (5–7 листов): исходные данные, инвестиционный план, P&L, Cash Flow, показатели эффективности.

— Изучить методы анализа чувствительности в программном обеспечении Project Expert или Альт-Инвест; подготовить краткий технический отчёт об их применении.

Практическое занятие 4. Инвестиционный паспорт территории и механизмы привлечения инвестиций (2 ч.)

Содержание:

1. Инвестиционный паспорт территории: понятие, структура, функции. Содержание разделов: географическое положение, демографический потенциал, экономический базис, инфраструктура, трудовые ресурсы, инвестиционные площадки, меры государственной поддержки, контакты. Методика позиционирования конкурентных преимуществ региона. Анализ инвестиционного климата: составляющие, методы оценки, рейтинговые подходы (RAEX «Эксперт РА», АСИ).

2. Механизмы привлечения инвестиций: особые экономические зоны (ОЭЗ) — промышленно-производственные, технико-внедренческие, туристско-рекреационные, портовые. Территории опережающего социально-

экономического развития (ТОСЭР/ТОР): режим, резиденты, льготы. Специальные инвестиционные контракты (СПИК) 2.0. Инвестиционные налоговые льготы (региональные, федеральные). Особые инструменты: инфраструктурные облигации, ГЧП/концессии.

3. Инвестиционные налоговые льготы и преференции: инвестиционный налоговый вычет, региональные инвестиционные проекты (РИП), специальный инвестиционный контракт (СПИК), соглашения о защите и поощрении капиталовложений (СЗПК); региональные стимулирующие меры.

4. Анализ инвестиционного климата территории: составляющие, методы оценки и рейтинговые подходы (рейтинги «Эксперт РА» (RAEX), Агентства стратегических инициатив (АСИ)). Маркетинг территории и презентация инвестиционных возможностей: инвестиционный портал, презентационные материалы, работа с инвесторами на профильных площадках.

Задания для подготовки:

— Изучить реальные инвестиционные паспорта 2–3 регионов России (найти на официальных сайтах региональных органов власти или investinregions.ru). Составить сравнительную матрицу по 8–10 параметрам.

— Изучить Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации». Выделить ключевые льготы и условия получения статуса резидента.

— Подготовить аналитическую записку о сравнении режимов ОЭЗ и ТОСЭР для инвестора в промышленный сектор (2–3 стр.).

Практическое занятие 5. ESG-инвестирование, зелёные облигации и работа с институциональными инвесторами (2 ч.)

Содержание:

1. ESG-инвестирование: принципы Environmental, Social, Governance; ESG-рейтинги и методологии их расчёта (международные рейтинговые агентства MSCI и S&P Global; российское агентство «Эксперт РА» — RAEX). Зелёные облигации (Green Bonds): международные стандарты ICMA (Green Bond Principles), порядок верификации, российский рынок зелёных облигаций. Социальные и устойчивые облигации. ESG-интеграция в инвестиционный анализ проектов развития территорий.

2. Институциональные инвесторы: классификация (пенсионные фонды, страховые компании, суверенные фонды, банки развития), инвестиционные критерии и ограничения. Банки развития в России: ВЭБ.РФ, РФПИ, МСП Банк — инструменты участия в инвестиционных проектах. Международные банки развития: МБРР, ЕБРР, АБР — требования и процедуры. Презентация инвестиционного проекта институциональному инвестору: структура презентационного материала (питч-дек), работа с инвестиционным меморандумом.

3. Климатическое финансирование и инструменты устойчивого инвестирования: климатические облигации, переходные облигации, проекты

декарбонизации; роль международных и национальных институтов развития (ВЭБ.РФ, Международная финансовая корпорация — МФК, IFC).

4. Презентация инвестиционного проекта институциональному инвестору: структура презентационного материала (питч-дек, от англ. pitch deck), инвестиционный меморандум, работа с возражениями инвестора. Деловая игра «Инвестиционный совет» как форма практической отработки навыка.

Задания для подготовки:

— Изучить Green Bond Principles (ICMA, 2021). Проанализировать 2–3 российских зелёных облигационных выпуска (данные на сайте Московской биржи или sbonds.ru). Подготовить аналитическую справку (2–3 стр.).

— Изучить ESG-стратегию ВЭБ.РФ и критерии отбора проектов. Составить чек-лист ESG-соответствия для проекта развития промышленной ОЭЗ.

— Подготовить презентационный материал (питч-дек, от англ. pitch deck; 7–10 слайдов) инвестиционного проекта развития территории с ESG-позиционированием для представления на деловой игре.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся

Общий объём самостоятельной работы по дисциплине составляет 123 академических часов.

Формы самостоятельной работы:

— изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов в сфере инвестиционной деятельности и развития территорий;

— подготовка к практическим занятиям: проработка теоретического материала, решение расчётных задач по NPV, IRR, PI, DPP, выполнение предварительных аналитических упражнений;

— работа с открытыми источниками: инвестиционные рейтинги регионов (RAEX, АСИ), база данных ОЭЗ и ТОСЭР (investinregions.ru, Минэкономразвития), данные Московской биржи по зелёным облигациям;

— разработка аналитических материалов: инвестиционный паспорт территории, фрагмент бизнес-плана инвестиционного проекта, аналитические записки;

— подготовка к экзамену: работа с конспектами, литературой, формульным листом, решение задач по оценке эффективности инвестиционных проектов.

Модель самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основной формой освоения дисциплины. Темы 2–5, не обеспеченные лекционными часами, изучаются самостоятельно по рекомендованным

источникам. Самостоятельная работа включает: изучение литературы и нормативных актов; решение расчётных задач по оценке эффективности инвестиционных проектов; разработку аналитических материалов; подготовку к практическим занятиям и экзамену. Обучающийся должен рационально распределять время между аудиторной и самостоятельной работой с учётом сложности разделов и форм текущего контроля.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля)

Типы оценочных средств в курсе «Инвестиционное проектирование и развитие территории»:

1. Репродуктивные:

- тесты;
- опросы.

Эти методы проверяют усвоение знаний и способность воспроизводить информацию.

2. Продуктивные:

- проекты.

Они оценивают умение анализировать и синтезировать информацию, а также создавать самостоятельные работы.

3. Активные:

- дискуссии (дебаты, групповые обсуждения);
- проблемные ситуации;
- игровые имитационные действия (ролевые игры, деловые симуляции).

Эти средства проверяют способность принимать решения в имитации профессиональных действий.

4. Интерактивные:

- кейс-задачи.

Они создают ситуацию для накопления опыта и оценивают процесс и результат решения.

5. Интерактивные системы опроса и тестирования:

Они обеспечивают быстрый опрос или тестирование с автоматической обработкой ответов и представлением результатов.

3.2. Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.2.1. Пример ролевой игры

Тема 4. Инвестиционный паспорт территории и механизмы привлечения инвестиций

Ролевая игра «Инвестиционный диалог: регион — потенциальный инвестор».

Исходная ситуация. Представители регионального министерства экономического развития проводят переговоры с потенциальным инвестором (промышленная компания) по вопросам размещения производственного объекта в регионе. Инвестор запрашивает информацию об инвестиционном климате, доступных площадках, налоговых льготах и инфраструктурных преимуществах региона.

Тема 5. ESG-инвестирование, зелёные облигации и работа с институциональными инвесторами

Ролевая игра «Питч-сессия: защита инвестиционного проекта перед ESG-инвестором».

Исходная ситуация. Инициаторы инвестиционного проекта (развитие туристско-рекреационной ОЭЗ в регионе) представляют его институциональному инвестору — фонду, специализирующемуся на ESG-инвестициях. Инвестор оценивает соответствие проекта ESG-критериям, финансовую привлекательность и территориальный потенциал.

Тема 2. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов: динамические методы и финансовое моделирование

Ролевая игра «Экспертиза инвестиционного проекта: нахождение информационных пробелов».

Исходная ситуация. Банковские аналитики рассматривают заявку на финансирование инвестиционного проекта. В бизнес-плане присутствуют противоречивые данные о рынке и неполная финансовая модель. Аналитики должны выявить информационные пробелы, оценить надёжность источников и сформулировать перечень дополнительных данных.

3.2.2. Пример деловой игры (дебатов)

Тема 5. ESG-инвестирование, зелёные облигации и работа с институциональными инвесторами

Деловая игра «Инвестиционный совет территории».

Исходная ситуация. Правительство субъекта РФ проводит инвестиционный совет с участием потенциальных инвесторов (институциональных, иностранных, частных). Четыре команды разрабатывают инвестиционные проекты развития территории (промышленный парк, туристическая ОЭЗ,

агропромышленный кластер, IT-парк) и представляют их на совете с позиционированием ESG-преимуществ и обоснованием показателей эффективности.

Формат. Командная работа (4 команды по 3–4 человека). Подготовка презентационного материала (питч-дек) и финансовых расчётов. Защита перед «советом» (остальные команды + преподаватель). Голосование по критериям: NPV, ESG-соответствие, реалистичность, территориальный потенциал.

Тема 3. Бизнес-план инвестиционного проекта и анализ чувствительности

Деловая игра «Финансовый совет: сравнение альтернативных инвестиционных проектов».

Исходная ситуация. Региональный инвестиционный фонд рассматривает три альтернативных проекта по освоению промышленной площадки. Каждая команда получает данные одного проекта, строит финансовую модель и рассчитывает показатели эффективности. На «финансовом совете» проводится сравнение и выбор наилучшего проекта.

Формат. Три команды по 3–4 человека. Расчёт NPV, IRR, PI, DPP, анализ чувствительности в Excel. Защита финансовой модели. Дискуссия о выборе проекта с обоснованием критериев отбора.

3.2.3. Пример кейс-задания

Тема 3. Бизнес-план инвестиционного проекта и анализ чувствительности.

Кейс «Оценка эффективности инвестиционного проекта строительства тепличного комплекса в субъекте Российской Федерации».

Исходная ситуация. Региональный инвестиционный фонд рассматривает заявку частного инвестора на со-финансирование инвестиционного проекта строительства тепличного комплекса площадью 10 га в одном из субъектов Российской Федерации. Запрашиваемый объём инвестиций — 1,2 млрд руб. (60 % — собственные средства инвестора, 40 % — заёмные средства банка развития под 12 % годовых). Горизонт планирования — 10 лет. Прогнозная выручка операционной фазы — 480 млн руб./год; операционные затраты — 290 млн руб./год; амортизация — 60 млн руб./год; ставка налога на прибыль — 20 %. Ставка дисконтирования принимается равной средневзвешенной стоимости капитала (WACC).

Исходные данные кейса. Обучающимся предоставляются: 1) укрупнённая структура капитальных затрат; 2) график инвестиций (распределение 1,2 млрд руб. по двум годам строительства); 3) прогноз выручки и операционных затрат на 8 лет эксплуатации; 4) условия заёмного финансирования; 5) три сценария спроса (оптимистический, базовый, пессимистический).

Постановка задачи. Обучающимся необходимо: 1) построить финансовую модель проекта в Microsoft Excel (отчёт о движении денежных средств — Cash Flow, расчёт показателей эффективности); 2) рассчитать показатели эффективности проекта — чистую приведённую стоимость (NPV), внутреннюю норму доходности (IRR), индекс прибыльности (PI), дисконтированный срок окупаемости (DPP); 3) провести анализ чувствительности проекта к изменению трёх ключевых параметров (выручка, операционные затраты, ставка дисконтирования) в диапазоне $\pm 20\%$; 4) выполнить сценарный анализ по трём сценариям спроса; 5) сформулировать рекомендацию инвестиционному фонду о целесообразности участия в проекте с обоснованием выбранного решения.

Ожидаемый результат. Аналитический отчёт объёмом 5–7 страниц с приложением финансовой модели в Microsoft Excel; устная защита решения перед группой (5–7 минут) с ответами на вопросы.

Критерии оценивания. Корректность построения финансовой модели — до 5 баллов; точность расчёта показателей эффективности — до 5 баллов; глубина анализа чувствительности и сценарного анализа — до 5 баллов; обоснованность рекомендации и качество защиты — до 5 баллов. Максимально — 20 баллов.

Дополнительные кейс-задания:

Кейс «Множественная IRR: нестандартный денежный поток» (к теме 2) — Проект имеет денежные потоки: -100, +300, -200 млн руб. Рассчитайте IRR(ы), объясните проблему множественных значений и покажите, как MIRR даёт однозначный ответ.

Кейс «Экспресс-оценка инвестиционного паспорта региона» (к теме 4) — По открытым данным инвестиционного паспорта конкретного субъекта РФ (по выбору) проведите экспресс-оценку его привлекательности для промышленного инвестора по чек-листу из 10 критериев. Сформулируйте рекомендации по улучшению документа.

3.2.4. Примерные темы эссе и аналитических справок

1. Методология ЮНИДО в российской практике инвестиционного проектирования: адаптация, ограничения и перспективы применения.

2. NPV и IRR как критерии оценки инвестиционных проектов: дискуссия об ограничениях и области применения.

3. Финансовое моделирование инвестиционных проектов: методические подходы и типичные ошибки практики.

4. Инвестиционный климат российских регионов: методики оценки, факторы формирования и инструменты улучшения.

5. Инвестиционный паспорт территории как инструмент конкурентного позиционирования региона.

6. Особые экономические зоны в России: результативность, проблемы и перспективы развития.

7. Территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР/ТОР): механизм, эффекты, критический анализ.

8. Специальные инвестиционные контракты (СПИК 2.0) как инструмент привлечения промышленных инвестиций.

9. ESG-инвестирование в развитии территорий: концепция, инструменты, российская практика.

10. Зелёные облигации как инструмент финансирования проектов устойчивого развития территорий.

11. Банки развития в системе инвестиционного проектирования: ВЭБ.РФ, РФПИ и их роль в развитии территорий.

12. Анализ чувствительности и сценарное планирование в оценке устойчивости инвестиционных проектов.

13. Привлечение иностранных инвестиций в условиях санкционных ограничений: современные механизмы и альтернативы.

14. Инфраструктурные облигации как инструмент привлечения инвестиций в развитие региональной инфраструктуры.

15. ГЧП и концессии в инвестиционном развитии территорий: российский и зарубежный опыт.

3.2.5. Примеры тестовых заданий

1. Методология ЮНИДО применяется для:

- а) оценки кредитоспособности заёмщика
- б) подготовки промышленных технико-экономических исследований
- в) разработки нормативных правовых актов в сфере инвестиций
- г) составления регионального бюджета

Правильный ответ: б.

2. Инвестиционный цикл по методологии ЮНИДО состоит из следующих фаз:

- а) разработки, согласования, реализации
- б) прединвестиционной, инвестиционной, операционной
- в) планирования, финансирования, мониторинга
- г) концептуальной, проектной, строительной

Правильный ответ: б.

3. Чистая приведённая стоимость (NPV) рассчитывается как:

- а) сумма всех денежных поступлений проекта без дисконтирования
- б) разность между дисконтированными денежными поступлениями и дисконтированными инвестиционными затратами
- в) отношение прибыли к себестоимости инвестиций
- г) срок, за который инвестиции возвращаются с учётом дисконтирования

Правильный ответ: б.

4. Инвестиционный проект следует принять, если:

- а) $NPV > 0$ и $IRR >$ барьерной ставки инвестора
- б) $NPV < 0$ и $IRR <$ ставки рефинансирования ЦБ РФ

- в) DPP превышает срок реализации проекта
- г) $PI < 1$

Правильный ответ: а.

5. Внутренняя норма доходности (IRR) — это:

- а) ставка налога на прибыль для инвестиционных проектов
- б) ставка дисконтирования, при которой NPV проекта равен нулю
- в) отношение NPV к объёму первоначальных инвестиций
- г) минимальная доходность, требуемая банком-кредитором

Правильный ответ: б.

6. Анализ чувствительности инвестиционного проекта позволяет:

- а) определить точную будущую стоимость проекта
- б) выявить, какие факторы оказывают наибольшее влияние на NPV при

их изменении

- в) автоматически устранить риски проекта
- г) заменить бизнес-план проекта

Правильный ответ: б.

7. Индекс прибыльности (PI) рассчитывается как:

- а) отношение IRR к WACC
- б) сумма NPV и первоначальных инвестиций
- в) отношение приведённой стоимости денежных поступлений к первоначальным инвестициям
- г) разность между DPP и сроком проекта

Правильный ответ: в.

8. Инвестиционный паспорт территории — это документ, содержащий:

- а) исключительно налоговую отчётность региона
- б) сведения о конкурентных преимуществах, инвестиционных возможностях и условиях ведения бизнеса в регионе (муниципальном образовании)
- в) перечень государственных контрактов, заключённых в регионе
- г) только данные о транспортной инфраструктуре

Правильный ответ: б.

9. Особые экономические зоны (ОЭЗ) в Российской Федерации подразделяются на следующие типы:

- а) инновационные, производственные, сельскохозяйственные, рекреационные
- б) промышленно-производственные, технико-внедренческие, туристско-рекреационные, портовые
- в) федеральные, региональные, муниципальные, корпоративные
- г) экспортные, импортные, смешанные, транзитные

Правильный ответ: б.

10. ТОСЭР (Территории опережающего социально-экономического развития) создаются в первую очередь:

- а) в крупных городах с развитой экономикой

б) в монопрофильных муниципальных образованиях и субъектах РФ, нуждающихся в ускоренном развитии

в) исключительно в приграничных территориях

г) только в субъектах РФ с высоким инвестиционным рейтингом

Правильный ответ: б.

11. ESG-инвестирование основано на принципах:

а) только максимизации финансовой доходности

б) учёта экологических, социальных факторов и качества корпоративного управления при инвестиционных решениях

в) исключительно государственного регулирования инвестиций

г) минимизации налоговой нагрузки инвестора

Правильный ответ: б.

12. Green Bond Principles (GBP) разработаны организацией:

а) Всемирный банк

б) ICMA (Международная ассоциация рынков капитала)

в) МВФ

г) UNIDO

Правильный ответ: б.

13. Специальный инвестиционный контракт (СПИК 2.0) заключается между инвестором и:

а) региональным банком

б) Российской Федерацией в лице Правительства РФ и (или) субъекта РФ

в) Центральным банком РФ

г) профильной ассоциацией предпринимателей

Правильный ответ: б.

14. Дисконтированный срок окупаемости (DPP) отличается от простого срока окупаемости тем, что:

а) учитывает только первые 3 года реализации проекта

б) использует номинальные денежные потоки без корректировки

в) учитывает временную стоимость денег при расчёте срока возврата инвестиций

г) не зависит от ставки дисконтирования

Правильный ответ: в.

15. Ставка дисконтирования для инвестиционного проекта наиболее корректно определяется как:

а) ключевая ставка ЦБ РФ плюс инфляция

б) средневзвешенная стоимость капитала (WACC) с учётом рисков проекта

в) IRR аналогичного уже реализованного проекта

г) произвольная ставка, устанавливаемая менеджером проекта

Правильный ответ: б.

16. Институциональный инвестор — это:

а) физическое лицо, вкладывающее личные средства в акции

б) организация, профессионально инвестирующая объединённые средства участников (пенсионный фонд, страховая компания, суверенный фонд)

в) государственный орган, регулирующий инвестиционный рынок

г) малое предприятие, впервые выходящее на инвестиционный рынок

Правильный ответ: б.

17. Модифицированная IRR (MIRR) применяется для:

а) устранения проблемы множественных значений IRR при нестандартных денежных потоках

б) расчёта NPV при переменной ставке дисконтирования

в) оценки только социальных проектов

г) определения налоговых льгот по инвестиционному проекту

Правильный ответ: а.

18. Точка безубыточности (BEP) производственного инвестиционного проекта определяется как:

а) объём производства, при котором $NPV = 0$

б) объём производства (продаж), при котором выручка равна суммарным затратам (постоянным и переменным)

в) дата первого поступления доходов по проекту

г) максимальный объём производства при заданных мощностях

Правильный ответ: б.

19. Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») оценивает инвестиционный климат региона по двум интегральным параметрам:

а) доходность и ликвидность

б) инвестиционный потенциал и инвестиционный риск

в) экономический рост и социальная стабильность

г) объём ВРП и численность населения

Правильный ответ: б.

20. Финансовая модель инвестиционного проекта включает три основных финансовых отчёта:

а) план по труду, план закупок, план продаж

б) отчёт о прибылях и убытках (P&L), отчёт о движении денежных средств (Cash Flow), прогнозный баланс

в) отчёт о налоговых льготах, план субсидирования, план погашения кредита

г) инвестиционный план, операционный план, маркетинговый план

Правильный ответ: б.

21. Метод Монте-Карло в инвестиционном анализе используется для:

а) точного расчёта NPV на основе детерминированных данных

б) имитационного моделирования распределения NPV при случайном изменении ключевых параметров проекта

в) определения критического пути проекта

г) оценки кредитоспособности инвестора

Правильный ответ: б.

3.2.6. Контрольные вопросы для проведения экзамена

Тема 1. Теоретико-методологические основы инвестиционного проектирования: руководство ЮНИДО, жизненный цикл и типология проектов

1. Понятие и виды инвестиций: экономическое содержание, классификация, роль в развитии территорий.
2. Методология ЮНИДО: структура, принципы, применение в российской практике.
3. Инвестиционный цикл: прединвестиционная, инвестиционная и операционная фазы.
4. Прединвестиционная фаза: идентификация возможностей, ТЭИ, ТЭО; роль экспертизы.
5. Участники инвестиционного проекта: функции и взаимодействие.
6. Системный подход к анализу инвестиционной ситуации: декомпозиция проблемы, выявление связей.
7. Критическая оценка надёжности инвестиционной информации.

Тема 2. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов: динамические методы и финансовое моделирование

1. Чистая приведённая стоимость (NPV): экономический смысл, формула, интерпретация.
2. Внутренняя норма доходности (IRR): экономический смысл, алгоритм расчёта.
3. Финансовая модель инвестиционного проекта в Microsoft Excel: прогноз выручки и затрат, инвестиционный план, источники финансирования (собственный и заёмный капитал), три ключевых финансовых отчёта — отчёт о прибылях и убытках (P&L, от англ. Profit and Loss), отчёт о движении денежных средств (Cash Flow) и бухгалтерский баланс (Balance Sheet); расчёт точки безубыточности.
4. Учёт неопределённости: моделирование инфляции и валютных рисков, корректировка ставки дисконтирования; интерпретация показателей эффективности при сопоставлении альтернативных вариантов проекта.
3. Индекс прибыльности (PI) и дисконтированный срок окупаемости (DPP): формулы и применение.
4. Ставка дисконтирования: экономическая природа, методы расчёта (WACC, CAPM).
5. Модифицированная IRR (MIRR): назначение и алгоритм расчёта.
6. Финансовая модель инвестиционного проекта: состав и методология построения.

Тема 3. Бизнес-план инвестиционного проекта и анализ чувствительности

1. Бизнес-план инвестиционного проекта по методологии ЮНИДО: структура, содержание разделов.

2. Анализ чувствительности инвестиционного проекта: метод, паук-диаграмма.
3. Сценарный анализ в инвестиционном проектировании: виды сценариев, методология.
4. Точка безубыточности производственного проекта: расчёт и интерпретация.
5. Метод Монте-Карло в инвестиционном анализе: принцип и применение.
6. Риски инвестиционных проектов: классификация, методы оценки, стратегии реагирования.

Тема 4. Инвестиционный паспорт территории и механизмы привлечения инвестиций

1. Инвестиционный климат региона: составляющие, методики оценки, рейтинговые подходы.
2. Инвестиционный паспорт территории: понятие, структура, методика разработки.
3. Территориальное позиционирование для привлечения инвестиций: конкурентные преимущества.
4. Особые экономические зоны (ОЭЗ): типы, правовой режим, механизм функционирования.
5. ТОСЭР/ТОР: правовое регулирование, режим, льготы, критерии создания.
6. СПИК 2.0: механизм, условия, льготы для инвестора.
7. Инвестиционные налоговые льготы и ГЧП/концессии как инструменты привлечения инвестиций.

Тема 5. ESG-инвестирование, зелёные облигации и работа с институциональными инвесторами

1. ESG-инвестирование: принципы, критерии, ESG-рейтинги.
2. Зелёные облигации: международные стандарты ICMA, российский рынок, механизм верификации.
3. Институциональные инвесторы: классификация, инвестиционные критерии.
4. Банки развития: ВЭБ.РФ, РФПИ, международные банки развития — инструменты участия в проектах.
5. Презентация инвестиционного проекта институциональному инвестору: pitchdeck, меморандум.
6. Оценка ESG-соответствия инвестиционного проекта: методология и практика.
7. Стратегия привлечения инвестиций в регион с учётом ESG-требований.

3.3. Критерии и шкалы оценивания

Оценивание результатов освоения дисциплины «Инвестиционное проектирование и развитие территории» осуществляется по двум направлениям: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (экзамен). Применяются балльно-рейтинговая шкала и пятибалльная шкала оценивания.

3.3.1. Критерии оценивания текущего контроля

Устный опрос: «отлично» — полные, аргументированные ответы со ссылками на нормативные правовые акты и методические документы; «хорошо» — правильные ответы с незначительными неточностями; «удовлетворительно» — ответы с существенными пробелами; «неудовлетворительно» — отсутствие ответа или грубые ошибки.

Тестирование: «отлично» — 86–100 % правильных ответов; «хорошо» — 71–85 %; «удовлетворительно» — 51–70 %; «неудовлетворительно» — менее 51 %.

Расчётные задачи на оценку эффективности инвестиционного проекта (NPV, IRR, PI, DPP): корректность применения формул (до 8 баллов), точность расчётов (до 6 баллов), обоснованность выбора ставки дисконтирования (до 3 баллов), корректность экономической интерпретации результатов (до 3 баллов).

Финансовая модель инвестиционного проекта (Microsoft Excel): полнота структуры (до 5 баллов), корректность взаимосвязей между листами (до 5 баллов), реалистичность исходных допущений (до 5 баллов), качество анализа чувствительности и сценарного анализа (до 5 баллов).

Кейс-задание: полнота анализа (до 5 баллов), обоснованность выводов (до 5 баллов), корректность применения нормативной базы и методологии ЮНИДО (до 5 баллов), качество презентации (до 5 баллов).

Ролевая (деловая) игра: индивидуальный вклад участника (до 5 баллов), качество аргументации и работа с возражениями (до 5 баллов), соблюдение регламента (до 5 баллов), итоговая позиция команды (до 5 баллов).

Инвестиционный паспорт территории, аналитическая записка, эссе: актуальность темы (до 3 баллов), глубина проработки (до 5 баллов), нормативно-правовая обоснованность (до 4 баллов), оформление по требованиям ГОСТ (до 3 баллов).

3.3.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамена)

«Отлично» — обучающийся демонстрирует системные знания методологии ЮНИДО и российских методических рекомендаций, свободно рассчитывает показатели эффективности инвестиционных проектов, владеет инструментами анализа чувствительности и сценарного планирования, аргументированно обосновывает стратегию привлечения инвестиций.

«Хорошо» — знания и умения сформированы при наличии незначительных неточностей в расчётах или формулировках; обучающийся справляется со стандартными задачами с минимальной помощью преподавателя.

«Удовлетворительно» — знания фрагментарны, расчёты содержат существенные ошибки, но базовое понимание материала продемонстрировано.

«Неудовлетворительно» — отсутствие системных знаний, неспособность применить методологию оценки инвестиционных проектов, грубые ошибки в финансовых расчётах.

3.3.3. Соответствие оценочных средств формируемой компетенции

Оценочные средства охватывают все индикаторы достижения компетенции УК-1: уровень знаний проверяется тестами и устным опросом; деятельностный уровень — расчётными задачами, финансовой моделью и кейс-заданиями; поведенческий уровень — ролевыми и деловыми играми, разработкой инвестиционного паспорта территории. Комплексная проверка освоения компетенции осуществляется на экзамене.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература:

1. Виленский, П. Л. Оценка эффективности инвестиционных проектов: теория и практика / П. Л. Виленский, В. Н. Лившиц, С. А. Смоляк. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Поли Принт Сервис, 2015. — 1300 с.
2. Попков, В. П. Организация и финансирование инвестиций / В. П. Попков, В. П. Семёнов. — Санкт-Петербург : Питер, 2001. — 224 с.
3. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов / А. Дамодаран; пер. с англ. — 10-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 1316 с.
4. Бирман, Г. Экономический анализ инвестиционных проектов / Г. Бирман, С. Шмидт; пер. с англ. — Москва : ЮНИТИ, 1997. — 631 с.
5. Сидик, М. Подготовка промышленных технико-экономических исследований: руководство ЮНИДО / М. Сидик и др.; пер. с англ. — Москва : АО «Интерэксперт», 1995. — 343 с.
6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент: учебник / И. Я. Лукасевич. — 3-е изд., испр. — Москва : Национальное образование, 2013. — 768 с.
7. Ример, М. И. Экономическая оценка инвестиций: учебник для вузов / М. И. Ример, А. Д. Касатов, Н. Н. Матиенко; под общ. ред. М. И. Римера. — 4-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2011. — 432 с.

8. Марголин, А. М. Инвестиционный менеджмент: учебник / А. М. Марголин. — Москва : РАГС, 2006. — 464 с.

Дополнительная литература:

1. Кенэ, М. Инвестиционный климат и инвестиционное поведение / М. Кенэ // Вопросы экономики. — 2013. — № 9. — С. 32–49.
2. Тихомиров, С. А. ESG-трансформация российских компаний: вызовы и возможности / С. А. Тихомиров. — Москва : РАНХиГС, 2022. — 198 с.
3. Солодухина, А. В. Зелёные облигации в России: становление рынка и перспективы / А. В. Солодухина // Финансы. — 2023. — № 4. — С. 18–26.
4. Шеремет, В. В. Управление инвестициями: справочное пособие / В. В. Шеремет. — Москва : Высшая школа, 2014. — 416 с.
5. Дегтярёва, И. В. Территориальное инвестиционное развитие: методология и практика / И. В. Дегтярёва. — Уфа : УГАТУ, 2019. — 238 с.
6. OECD. Investment Policy Reviews: Russian Federation 2023. — Paris : OECD Publishing, 2023.
7. Марков, А. С. Особые экономические зоны в России: итоги и перспективы / А. С. Марков // Региональная экономика. — 2022. — № 2. — С. 45–62.
8. Чернова, Е. Г. Инфраструктурные облигации как инструмент финансирования регионального развития / Е. Г. Чернова // Экономика региона. — 2023. — № 3. — С. 91–104.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов,

функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с

				01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.

4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по

				31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по

				02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов	DjVu viewer	Открытая лицензия

	DJVU		
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио

гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОНСАЛТИНГ В
ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ**

Б1.В.ДВ.05.02

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Романенко Н.Ю. – доцент кафедры управления и экономики
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.э.н., доцент

Рецензент:

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела
– ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Внутренний рецензент:

Губин А.М. – заведующий кафедрой управления и экономики
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.ю.н., доц.

Романенко Н.Ю.

Специализированный консалтинг в области развития территорий:
рабочая программа дисциплины (модуля) / Н.Ю. Романенко. — М.:
Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля). Реализация поставленной цели требует решения определённого ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Специализированный консалтинг в области развития территорий» является формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков в области профессионального территориального консалтинга: разработки стратегий пространственного развития, мастер-планов городов, методов стратегического аудита и диагностики муниципальных образований, инструментов территориального маркетинга и брендинга, сценарного планирования, соучаствующего проектирования и комплексного развития территорий. Дисциплина направлена на развитие способности критически анализировать проблемные ситуации в развитии территорий на основе системного подхода и выработки обоснованных стратегий действий в условиях неполноты информации и многообразия интересов стейкхолдеров.

Задачами дисциплины (модуля) «Специализированный консалтинг в области развития территорий» являются:

- 1) изучение теоретических основ территориального консалтинга: типологии консалтинговых услуг в сфере развития территорий, рынка, методологических стандартов и этики профессиональной деятельности;
- 2) освоение методологии стратегического аудита муниципальных образований: диагностики экономической базы, демографии, социальной инфраструктуры и институциональной среды;
- 3) формирование умений разрабатывать комплексные стратегии развития территорий с применением SWOT, PESTEL, сценарного анализа и системного подхода;
- 4) изучение методологии мастер-планирования городов: международный и российский опыт, интеграция урбанистических исследований и пространственного планирования;
- 5) освоение инструментов территориального маркетинга и брендинга: экономики впечатлений, креативных индустрий и цифровых инструментов продвижения территорий;
- 6) изучение механизмов соучаствующего проектирования (community engagement), комплексного развития территорий (КРТ) и работы с депрессивными территориями;
- 7) развитие компетенций критического анализа проблем территориального развития и выработки аргументированных стратегических рекомендаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Специализированный консалтинг в области развития территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 — дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность «Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство».

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, полученные обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин образовательной программы: Методология управленческого консультирования, Стратегический менеджмент (продвинутый уровень), Проектное управление в государственном секторе.

Содержательно-логические связи обеспечивают переход к изучению последующих дисциплин образовательной программы: Выпускная квалификационная работа, а также к прохождению производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО КОНСАЛТИНГА И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		
Тема 1. Территориальный консалтинг: понятие, методологические основы и стратегический аудит территорий	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников

		информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 2. Комплексные стратегии развития территорий: методология разработки и сценарное планирование	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 3. Мастер-планы городов и территорий: концепция, методология и урбанистическая диагностика	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации,

		и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
РАЗДЕЛ 2. МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ, СОУЧАСТВУЮЩЕЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАБОТА С ДЕПРЕССИВНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ		
Тема 4. Территориальный маркетинг и брендинг: инструменты привлечения аудиторий и экономика впечатлений	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 5. Соучаствующее проектирование и	УК-1. Способен осуществлять	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как

комплексное развитие территорий (КРТ): инструменты консалтинга для проблемных и монопрофильных территорий	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) Знать:

1. Теоретические основы территориального консалтинга: понятие, типологию консалтинговых услуг в сфере развития территорий, рынок, международные стандарты и методологические школы (урбанистика, региональная экономика, пространственное планирование);

2. Методологию стратегического аудита муниципальных образований: диагностику экономической базы (теория базисных отраслей), демографии, социальной инфраструктуры, институциональной среды и конкурентного профиля территории;

3. Инструментарий разработки комплексных стратегий развития территорий: SWOT, PESTEL для территорий, сценарное планирование, систему целеполагания, ключевые показатели развития территорий;

4. Концепцию и методологию мастер-планирования городов: международный и российский опыт, взаимосвязь с генеральными планами, инструменты пространственного проектирования, экономику впечатлений и брендинг территорий;

5. Механизмы соучаствующего проектирования (community engagement): принципы, методы вовлечения жителей, цифровые инструменты; процедуры и инструменты комплексного развития территорий (КРТ) в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

6. Методологию работы с депрессивными и монопрофильными территориями: диагностику, инструменты реструктуризации экономической базы, привлечения инвестиций и реализации программ опережающего развития.

б) Уметь:

1. Осуществлять системный анализ проблемных ситуаций в развитии территорий: выявлять составляющие системы, взаимосвязи, ключевые противоречия и интересы стейкхолдеров;

2. Проводить стратегический аудит муниципального образования (региона): диагностику экономической базы, конкурентного профиля, демографии и институциональной среды с применением SWOT, PESTEL и количественного анализа данных;

3. Разрабатывать концепцию и ключевые разделы комплексной стратегии развития территории с системным обоснованием приоритетов, целей и механизмов реализации;

4. Критически оценивать надёжность источников информации о территориальном развитии (статистические данные, экспертные оценки, рейтинги), выявлять информационные пробелы и проектировать процессы их устранения;

5. Разрабатывать концепцию мастер-плана города (территории) с обоснованием пространственной модели развития и механизмов вовлечения стейкхолдеров;

6. Формулировать и аргументировать стратегии развития территорий с применением инструментов территориального маркетинга, брендинга, сценарного планирования и механизмов КРТ.

в) Владеть:

1. Навыками системного анализа проблемных ситуаций в развитии территорий с декомпозицией на составляющие и выявлением причинно-следственных связей;

2. Методическим инструментарием стратегического аудита муниципального образования: SWOT, PESTEL, анализ экономической базы, демографическая диагностика, оценка конкурентного профиля;

3. Практическими навыками разработки документов территориального стратегического планирования: концепций стратегий, разделов мастер-планов, аналитических записок для органов власти;

4. Инструментарием критической оценки надёжности источников информации о развитии территорий, идентификации противоречий между различными источниками и разработки планов по устранению информационных пробелов;

5. Навыками разработки и реализации программ соучаствующего проектирования: планирования публичных консультаций, обработки мнений жителей, интеграции результатов в стратегические документы;

6. Навыками разработки стратегии территориального маркетинга и брендинга с использованием инструментов экономики впечатлений, цифровых платформ и механизмов комплексного развития территорий.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часов). Форма промежуточной аттестации — экзамен.

2.1. Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лек	ПЗ	СР		
1	Территориальный консалтинг: понятие, методологические основы и стратегический аудит территорий	5/6	2	2	25	Технология проблемного обучения; технология «Перевернутого класса»; кейс-технология	Устный опрос; подготовка аналитического обзора рынка территориального консалтинга
2	Комплексные стратегии развития территорий: методология разработки и сценарное планирование	6		2	24	Кейс-технология; деловая игра; технология проблемного обучения	Защита фрагмента стратегии развития территории; устный опрос
3	Мастер-планы городов и территорий: концепция, методология и урбанистическая диагностика	6		2	25	Кейс-технология; проектная работа; ролевая игра; дискуссия	Защита концепции мастер-плана; устный опрос
4	Территориальный маркетинг и брендинг: инструменты привлечения аудиторий и экономика впечатлений	6		2	24	Кейс-технология; деловая игра; ролевая игра	Защита стратегии брендинга территории; участие в дискуссии
5	Соучаствующее проектирование и комплексное развитие территорий (КРТ): инструменты консалтинга для	6		2	25	Кейс-технология; деловая игра; ролевая игра; технология проблемного обучения	Защита программы КРТ; участие в деловой игре

	проблемных и монопрофильных территорий						
	Итого		2	10	123	Экзамен – 9 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Территориальный консалтинг: понятие, методологические основы и стратегический аудит территорий (2 ч.)

Содержание:

1. Территориальный консалтинг как профессиональная деятельность: понятие, функции, место в системе государственного и муниципального управления. Типология консалтинговых услуг в сфере развития территорий: стратегический, инвестиционный, маркетинговый, урбанистический консалтинг. Рынок территориального консалтинга в России и мире: ведущие компании, тренды, методологические школы.

2. Стратегический аудит территории: понятие, задачи, структура. Диагностика экономической базы территории: теория базисных и небазисных отраслей, анализ отраслевой специализации (коэффициент локализации, LQ). Демографическая диагностика: тренды, прогнозы, миграционный баланс. Анализ институциональной среды и конкурентного профиля.

3. Методологический инструментарий стратегического аудита: SWOT-анализ для территорий (специфика факторов), PESTEL в территориальном контексте (Р — политика региональной власти, Е — экономическая база, S — социально-демографические тренды, Т — технологический уклад, Е — экологические ограничения, L — правовое регулирование). Применение теории центральных мест, полюсов роста и кластерного подхода.

4. Системный подход к анализу проблем территориального развития: картирование стейкхолдеров, системные диаграммы взаимосвязей, выявление ключевых противоречий. Критическая работа с источниками данных о территории: Росстат, ЕМИСС, региональные базы данных, экспертные оценки — оценка надёжности, противоречий, пробелов. Разработка плана устранения информационных пробелов.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практическое занятие 1. (2 ч.) Территориальный консалтинг: понятие, методологические основы и стратегический аудит территорий

Содержание:

1. Практикум «Стратегический аудит территории»: анализ реального муниципального образования (по выбору) по схеме: диагностика экономической базы (расчёт коэффициента локализации — КЛ — для 2–3 ведущих отраслей), демографический анализ (тренды численности населения, возрастная структура, миграционное сальдо), оценка институциональной среды. Выявление ключевых специализаций территории и сравнение с регионом-эталонном.

2. Работа с инструментарием SWOT и PESTEL для территорий: на основе подготовленных данных о выбранном муниципальном образовании заполнить матрицу SWOT (не менее 4 факторов по каждому квадранту с обоснованием) и таблицу PESTEL в территориальном контексте (политика региональной власти, экономическая база, социально-демографические тренды, технологический уклад, экологические ограничения, правовое регулирование). Выявление ключевых противоречий между сильными сторонами и угрозами.

3. Картирование стейкхолдеров: составление карты заинтересованных сторон территориального развития выбранного муниципального образования (органы власти федерального, регионального и местного уровня, бизнес, НКО, жители, инвесторы). Анализ интересов, ресурсов и возможных конфликтов стейкхолдеров. Выявление информационных пробелов и разработка плана их устранения.

4. Разбор кейса «Ложные данные в стратегическом аудите»: в аналитическом отчёте регионального консультанта обнаружены противоречия — Росстат и региональное министерство дают разные данные о безработице. Оцените надёжность источников, выявите возможные причины расхождений и предложите алгоритм верификации с привлечением ЕМИСС, ФГИС ТП и баз данных ФНС.

Задания для подготовки:

— Выбрать муниципальное образование для анализа (малый или средний город с доступной статистикой на портале ЕМИСС). Собрать данные о структуре занятости по отраслям, динамике численности населения за 10 лет, основных предприятиях.

— Изучить методику расчёта коэффициента локализации (КЛ, от англ. Location Quotient — LQ): формулу, интерпретацию значений ($КЛ > 1$ — базисная отрасль; $КЛ < 1$ — небазисная). Подготовить пример расчёта для одной отрасли выбранного МО.

— Ознакомиться с теорией базисных и небазисных отраслей (Г. Хойт, У. Изард). Составить краткую аннотацию (1 стр.) с объяснением, почему базисные отрасли определяют экономическое развитие территории.

Практическое занятие 2. Комплексные стратегии развития территорий: методология разработки и сценарное планирование (2 ч.)

Содержание:

1. Структура комплексной стратегии развития территории: видение, миссия, стратегические цели и задачи, приоритеты, механизм реализации, система мониторинга. Методология целеполагания: дерево целей, SMART, OKR для территорий. Ключевые показатели развития: типология, методика расчёта, международные и национальные системы индикаторов (Индекс качества жизни, SDG, Национальные цели развития РФ).

2. Сценарное планирование для муниципалитетов: методология (Shell, GBN), типы сценариев (трендовый, оптимистический, кризисный, трансформационный), алгоритм разработки. Практикум: разработка сценариев для условного муниципального образования. Интеграция сценарного анализа в стратегию: выбор «гибкой» стратегии, устойчивой к различным сценариям. Дорожная карта реализации стратегии: этапы, контрольные точки, форматы документов.

Задания для подготовки:

— Изучить методологию сценарного планирования (Shell Scenario Planning, GBN). Подготовить краткий методический обзор (2–3 стр.) с примером применения к развитию малого города.

— Изучить систему национальных целей развития РФ до 2036 года (Указ Президента от 07.05.2024 № 309) и SDG ООН. Составить матрицу соответствия: какие SDG охватываются российскими национальными целями.

— Найти и проанализировать стратегию развития одного малого или среднего города России: оценить систему целей, показатели, механизм реализации. Выявить слабые стороны и предложить улучшения (3–4 стр.).

Практическое занятие 3. Мастер-планы городов и территорий: концепция, методология и урбанистическая диагностика (2 ч.)

Содержание:

1. Мастер-план города (территории): понятие, отличие от генерального плана, международный опыт (Роттердам, Сеул, Бильбао), российская практика (мастер-планы Сарова, Якутска, Магнитогорска, Дальневосточные мастер-планы). Структура мастер-плана: пространственная модель, стратегия экономического развития, транспорт и инфраструктура, общественные пространства, экология, программа реализации.

2. Урбанистические исследования в консалтинге: методы полевой диагностики (обходы, интервью, визуальное картирование, поведенческое наблюдение), анализ данных мобильности (BigData, геолокация), социологические опросы. Концепции: «умный город» (Smart City), компактный город, транзитно-ориентированное развитие (TOD), тактический

урбанизм, «третьи места». Работа с пространственными данными: ГИС-анализ, карты доступности, heat-maps. Разработка концепции мастер-плана для учебного кейса.

Задания для подготовки:

— Изучить один из актуальных мастер-планов российских городов (доступны на сайтах региональных правительств или в открытом доступе). Выявить структуру документа, методологические подходы, системы приоритетов (3–4 стр.).

— Ознакомиться с концепцией «умного города» (Smart City) и её применением в российских условиях (АНО «Умный МКД», стандарты Минстроя). Подготовить аналитическую справку (2–3 стр.).

— Проанализировать международный опыт редевелопмента промышленных территорий (2–3 кейса: Бильбао, Гамбург HafenCity, московская «Флакон» или «Стрелка»). Выявить ключевые факторы успеха.

Практическое занятие 4. Территориальный маркетинг и брендинг: инструменты привлечения аудиторий и экономика впечатлений (2 ч.)

Содержание:

1. Территориальный маркетинг: понятие, задачи, целевые аудитории (инвесторы, туристы, жители, предприниматели). Концепция маркетинга мест (Котлер, Асплунд). Аудит территориального бренда: идентичность, имидж, репутация. Разработка стратегии брендинга территории: архетип бренда, платформа бренда (ценностное предложение, тональность), нейминг и визуальная идентичность. Цифровые инструменты территориального маркетинга: SMM, контент-маркетинг, туристические агрегаторы, региональные маркетинговые агентства.

2. Экономика впечатлений (Pine & Gilmore) применительно к развитию территорий: событийный маркетинг, туристические аттракторы, гастрономический туризм, культурные кластеры. Креативные индустрии как драйвер развития городов (Ричард Флорида, «класс креативных»): меры поддержки, примеры из российской и мировой практики. Территориальные конкурентные преимущества в экономике впечатлений: идентификация уникальных активов, разработка нарратива. Практикум: разработка стратегии брендинга для учебного кейса.

3. Брендинг территории: платформа бренда (идентичность, имидж, репутация), разработка визуальной идентичности и ключевых сообщений. Инструменты продвижения бренда: SMM (SMM — продвижение в социальных медиа), контент-маркетинг, событийные коммуникации, работа с амбассадорами территории. Практикум: разработка концепции бренда для реального или условного города.

4. Оценка эффективности стратегии территориального маркетинга и брендинга: показатели туристического потока, инвестиционной привлекательности, медийного охвата, индекс восприятия территории. Разбор успешных кейсов: ребрендинг Детройта (США), Медельина (Колумбия), Казани и Тулы (Россия). Сравнительный анализ: что сработало и почему.

Задания для подготовки:

— Изучить концепцию экономики впечатлений (Pine, Gilmore, «Experience Economy», 1999). Применить концепцию к анализу туристического потенциала одного российского региона (2–3 стр.).

— Проанализировать 2–3 успешных кейса брендинга российских городов (например, Ярославль, Казань, Великий Устюг). Выявить ключевые элементы стратегии и факторы успеха.

— Изучить концепцию «класса креативных» Р. Флориды. Оценить применимость его выводов к российским городам с учётом специфики отечественного рынка труда и культурного контекста.

Практическое занятие 5. Соучаствующее проектирование и комплексное развитие территорий (КРТ): инструменты консалтинга для проблемных и монопрофильных территорий (2 ч.)

Содержание:

1. Соучаствующее проектирование (community engagement, participatory design): принципы, уровни вовлечения (шкала Арнштейн), методы работы с местным сообществом (публичные слушания, воркшопы, картирование сообщества, городские форумы). Цифровые инструменты вовлечения: онлайн-платформы, краудсорсинг идей. Управление конфликтами интересов стейкхолдеров в процессах территориального развития. Российская практика соучаствующего проектирования: проект «Умный город», программа «Формирование комфортной городской среды».

2. Комплексное развитие территорий (КРТ): правовое регулирование (Градостроительный кодекс РФ, ст. 65–68), типы КРТ (жилая застройка, нежилая застройка, незастроенные территории), порядок инициирования и реализации, механизмы привлечения инвесторов, защита прав жителей. Консалтинг для депрессивных и монопрофильных территорий: диагностика, методология реструктуризации экономической базы, работа с ТОСЭР и программами развития моногородов. Экспертно-аналитическое сопровождение региональных проектов: форматы экспертизы, аналитические записки, проведение стратегических сессий.

3. Консалтинг для монопрофильных и депрессивных территорий: диагностика монопрофильных муниципальных образований (критерии, реестр Минэкономразвития), стратегии реструктуризации экономической базы (диверсификация, опережающее развитие, управляемое сжатие). Инструменты государственной поддержки: территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР), программы Фонда развития моногородов, механизмы ГЧП.

4. Практикум «Антикризисная стратегия для монопрофильного города»: на основе открытых данных об одном моногороде из реестра Минэкономразвития РФ — диагностика ситуации (экономическая база, занятость, бюджетная обеспеченность), выбор стратегии развития (обоснование), определение приоритетных инструментов господдержки и рекомендации консультанта органам власти.

Задания для подготовки:

— Изучить главу 10.1 Градостроительного кодекса РФ «Комплексное развитие территорий». Составить схему порядка реализации КРТ жилой застройки: этапы, участники, документы, сроки.

— Ознакомиться с программой «Комплексное развитие моногородов» (Фонд развития моногородов, 2016–2022). Проанализировать результаты программы: охват, инструменты, эффективность. Подготовить аналитическую справку (2–3 стр.).

— Подготовить краткий обзор методологии проведения стратегической сессии как инструмента консалтинга: форматы (форсайт, дизайн-мышление, Open Space), роли фасилитатора, типовые ошибки. Подготовиться к участию в деловой игре.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся

Общий объём самостоятельной работы по дисциплине составляет 123 академических часа.

Формы самостоятельной работы:

— изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования и территориального развития;

— подготовка к практическим занятиям: проработка теоретического материала, выполнение предварительных аналитических упражнений (SWOT/PESTEL, LQ, сценарный анализ);

— работа с открытыми источниками: ЕМИСС (emiss.gks.ru), портал Минэкономразвития, документы стратегического планирования субъектов РФ, открытые материалы мастер-планов городов;

— разработка аналитических материалов: фрагменты стратегий развития территорий, концепции брендинга, экспертно-аналитические записки;

— подготовка к экзамену: работа с конспектами, литературой, изучение кейсов из российской и международной практики.

Модель самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основной формой освоения дисциплины. Темы 2–5, не обеспеченные лекционными часами, изучаются преимущественно самостоятельно по рекомендованным источникам. Самостоятельная работа включает: изучение литературы и нормативных актов; работу с открытыми базами данных и документами стратегического планирования; разработку аналитических материалов и фрагментов стратегических документов; подготовку к

практическим занятиям и экзамену. Обучающийся должен уделять особое внимание освоению методологического инструментария и отработке практических навыков анализа территориальных данных.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля)

Типы оценочных средств в курсе «Специализированный консалтинг в области развития территорий»:

1. Репродуктивные:

- тесты;
- опросы.

Эти методы проверяют усвоение знаний и способность воспроизводить информацию.

2. Продуктивные:

- проекты.

Они оценивают умение анализировать и синтезировать информацию, а также создавать самостоятельные работы.

3. Активные:

- дискуссии (дебаты, групповые обсуждения);
- проблемные ситуации;
- игровые имитационные действия (ролевые игры, деловые симуляции).

Эти средства проверяют способность принимать решения в имитации профессиональных действий.

4. Интерактивные:

- кейс-задачи.

Они создают ситуацию для накопления опыта и оценивают процесс и результат решения.

5. Интерактивные системы опроса и тестирования:

Они обеспечивают быстрый опрос или тестирование с автоматической обработкой ответов и представлением результатов.

3.2. Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.2.1. Пример ролевой игры

Тема 1. Территориальный консалтинг: понятие, методологические основы и стратегический аудит территорий

Ролевая игра «Первичная диагностическая встреча: консультант и глава муниципального образования».

Исходная ситуация. Консультант по территориальному развитию впервые встречается с главой небольшого промышленного города. Глава формулирует проблему как «экономика стагнирует, молодёжь уезжает, непонятно что делать». Консультант должен провести структурированное диагностическое интервью для выявления ключевых проблем, потенциальных точек роста и ожиданий заказчика.

Тема 4. Территориальный маркетинг и брендинг: инструменты привлечения аудиторий и экономика впечатлений

Ролевая игра «Питч-сессия: защита концепции территориального бренда».

Исходная ситуация. Три консалтинговые команды разработали конкурирующие концепции брендинга одного малого города (туристический потенциал — исторический центр, природные объекты). Каждая команда представляет свою концепцию региональной комиссии. Комиссия оценивает аутентичность, реалистичность, коммерческий потенциал и системность концепции.

Тема 5. Соучастующее проектирование и комплексное развитие территорий (КРТ): инструменты консалтинга для проблемных и монопрофильных территорий

Ролевая игра «Публичные слушания: КРТ жилой застройки».

Исходная ситуация. Муниципалитет инициирует КРТ жилой застройки (снос ветхих пятиэтажек, строительство современного жилого квартала). Среди жителей — как сторонники редевелопмента, так и противники (пожилые жители с укоренившимися связями). Консультант выступает фасилитатором публичных слушаний.

3.2.2. Пример деловой игры (дебатов)

Тема 2. Комплексные стратегии развития территорий: методология разработки и сценарное планирование

Деловая игра «Стратегическая сессия: разработка приоритетов развития муниципального образования».

Исходная ситуация. Консалтинговые команды проводят стратегическую сессию для условного малого города с монопрофильной

экономикой (градообразующее предприятие снижает производство). Задача — разработать три альтернативных сценария развития и выбрать «гибкую» стратегию, устойчивую к неблагоприятным внешним условиям.

Формат. Командная работа (3 команды по 3–4 человека). Каждая команда разрабатывает один сценарий (трендовый, оптимистический, трансформационный) и защищает его. Затем проводится общее голосование по выбору базовой стратегии с обоснованием. Преподаватель выступает в роли представителя федерального ведомства с критическими вопросами.

Тема 5. Соучастующее проектирование и комплексное развитие территорий (КРТ): инструменты консалтинга для проблемных и монопрофильных территорий

Деловая игра «Совет по комплексному развитию территорий: принятие решений в условиях конфликта интересов».

Исходная ситуация. Региональный совет по развитию территорий рассматривает три проекта КРТ в субъекте РФ: реновация исторического квартала, редевелопмент промышленной зоны, развитие пригородной территории. Каждый проект представляется консалтинговой командой. Совет оценивает социальный эффект, экономическую целесообразность и системность подхода.

Формат. Три команды по 3–4 человека. Подготовка концепции проекта КРТ (структура: диагностика, видение, программа мероприятий, механизм реализации, риски). Защита перед советом — 10 минут + 5 минут вопросы. Итоговое ранжирование проектов советом.

3.2.3. Пример кейс-задания

Кейс-задание (основное). Тема 2. «Стратегия развития малого города: от диагностики к сценарному планированию»

Условие. Консалтинговая компания получила заказ от администрации монопрофильного города «Северск» (население — 45 тыс. чел., градообразующее предприятие — лесоперерабатывающий комбинат, доля в занятости — 62%). За последние 10 лет население сократилось на 18%, комбинат работает на 40% мощности. Администрация ставит задачу: разработать стратегию развития города на период до 2035 года.

Задание:

1) Разработайте структуру комплексной стратегии развития города Северск: обозначьте видение, стратегические цели (не менее 3), приоритетные направления развития, систему ключевых показателей (не менее 5 индикаторов с методикой расчёта). Обоснуйте выбор приоритетов с учётом монопрофильности экономики.

2) Проведите SWOT-анализ города Северск (не менее 4 факторов по каждому квадранту). Выявите ключевые стратегические развилки: какие

сильные стороны позволяют использовать внешние возможности, какие угрозы наиболее критичны при имеющихся слабостях.

3) Разработайте три сценария развития города до 2035 года (трендовый, оптимистический, кризисный). Для каждого сценария определите: ключевые допущения, ожидаемую численность населения к 2035 году, долю занятости в новых отраслях, бюджетную обеспеченность. Обоснуйте «гибкую» стратегию, устойчивую к различным сценариям.

4) Разработайте дорожную карту реализации стратегии: этапы (не менее 3), контрольные точки, ответственные органы и инструменты реализации (ОЭЗ, ТОР, СПИК, ГЧП). Определите риски срыва и меры реагирования.

5) Сформулируйте и обоснуйте рекомендации по реструктуризации экономической базы города: в каких отраслях реалистично создать новые рабочие места, как привлечь якорного инвестора, какие меры господдержки задействовать.

Критерии оценивания: «отлично» — все 5 заданий выполнены с полным обоснованием, применены SWOT, сценарный анализ, дорожная карта; «хорошо» — выполнены 4 задания с частичным обоснованием; «удовлетворительно» — выполнены 3 задания без глубокого анализа; «неудовлетворительно» — менее 3 заданий или отсутствует системный подход.

Дополнительные кейс-задания:

Кейс «Ложные данные в стратегическом аудите» (к теме 1. Территориальный консалтинг: понятие, методологические основы и стратегический аудит территорий) — В аналитическом отчёте регионального консультанта обнаружены противоречия: Росстат и региональное министерство экономики дают расходящиеся данные о безработице (6,2% и 3,8% соответственно). Задания: 1) оцените надёжность каждого источника, укажите возможные методологические причины расхождений; 2) предложите алгоритм верификации с привлечением ЕМИСС, ФГИС ТП и данных ФНС; 3) сформулируйте требования к системе источников данных в стратегическом аудите территории.

Кейс «Конкурирующие стратегии» (к теме 2. Комплексные стратегии развития территорий: методология разработки и сценарное планирование) — Два соседних района одного региона одновременно позиционируют себя как «агропромышленный кластер» и претендуют на одну федеральную субсидию. Задания: 1) проведите сравнительный SWOT-анализ обоих районов; 2) определите, кто из них имеет объективные конкурентные преимущества на основе коэффициента локализации; 3) предложите сценарии кооперации вместо конкуренции.

Кейс «Критика мастер-плана: системный анализ документа» (к теме 3. Мастер-планы городов и территорий: концепция, методология и урбанистическая диагностика) — Проведите критический анализ реального мастер-плана российского города (по выбору) по критериям: наличие системной диагностики, обоснованность пространственной модели, реалистичность программы реализации, качество работы со стейкхолдерами. Задания: 1) оцените документ по 5 критериям (по 5-балльной шкале с обоснованием); 2) выявите 3–5 системных недостатков; 3) сформулируйте рекомендации по улучшению.

Кейс «Ребрендинг депрессивного промышленного города» (к теме 4. Территориальный маркетинг и брендинг: инструменты привлечения аудиторий и экономика впечатлений) — Город с населением 120 тыс. чел., исторически известный металлургическим производством (ныне закрытым), намерен сформировать новый туристический имидж на основе индустриального наследия. Задания: 1) разработайте концепцию бренда территории: платформа бренда, целевые аудитории, ключевые смыслы; 2) предложите 3 флагманских туристических продукта в логике экономики впечатлений; 3) составьте план продвижения с использованием цифровых инструментов.

Кейс «Соучаствующее проектирование для реновации промышленной зоны» (к теме 5. Соучаствующее проектирование и комплексное развитие территорий (КРТ): инструменты консалтинга для проблемных и монопрофильных территорий) — Администрация города планирует реализовать проект комплексного развития территории (КРТ) на площади заброшенного завода (18 га). Жители прилегающих кварталов активно протестуют против строительства жилья. Задания: 1) разработайте план соучаствующего проектирования (не менее 4 этапов) с указанием методов вовлечения; 2) проведите анализ интересов стейкхолдеров по матрице «интерес — влияние»; 3) предложите компромиссное техническое задание на проект КРТ, учитывающее интересы жителей.

3.2.4. Примерные темы эссе и аналитических справок

1. Территориальный консалтинг в России: становление рынка, специфика, методологические школы и направления развития.
2. Стратегический аудит муниципального образования: методологические подходы и ограничения на примере российских городов.
3. SWOT и PESTEL для территорий: специфика применения, типичные ошибки, пути повышения аналитической ценности.
4. Сценарное планирование в стратегиях развития территорий: методологические основы и российская практика.
5. Мастер-план города в российской градостроительной практике: роль, методология, соотношение с генеральным планом.

6. Урбанистика в консалтинге: методы исследования городской среды и их применение в стратегическом планировании.

7. Территориальный маркетинг и брендинг: теория, международный и российский опыт.

8. Экономика впечатлений как концептуальная основа развития туристических территорий.

9. Креативные индустрии как драйвер городского развития: теория «класса креативных» Р. Флориды и её применимость в российском контексте.

10. Соучаствующее проектирование в российской практике: возможности и ограничения вовлечения граждан в процессы развития территорий.

11. Комплексное развитие территорий (КРТ): правовые механизмы, опыт применения, перспективы.

12. Консалтинг для депрессивных и монопрофильных территорий: диагностика, инструменты, эффективность.

13. Управляемое сжатие как стратегия развития сельских территорий: концептуальные основы и практика.

14. Цифровые инструменты в территориальном консалтинге: ГИС-аналитика, BigData, онлайн-вовлечение граждан.

15. Экспертно-аналитическое сопровождение региональных проектов развития: форматы, стандарты, ответственность консультанта.

3.2.5. Примеры тестовых заданий

1. Стратегический аудит территории включает:

- а) только финансовый анализ бюджета муниципального образования
- б) диагностику экономической базы, демографии, институциональной среды и конкурентного профиля территории
- в) исключительно оценку инфраструктуры ЖКХ
- г) анализ деятельности отдельных предприятий без системного контекста

Правильный ответ: б.

2. Коэффициент локализации (LQ) используется для:

- а) расчёта бюджетной обеспеченности региона
- б) оценки уровня безработицы
- в) определения отраслевой специализации территории путём сравнения с эталоном (страной, регионом)
- г) вычисления индекса инвестиционного климата

Правильный ответ: в.

3. PESTEL-анализ для территорий отличается от стандартного PESTEL тем, что:

- а) не включает экономический компонент
- б) адаптирован к специфике пространственного развития: фактор Р отражает политику региональной власти, Е — экономическую базу, S —

демографические тренды, Т — технологический уклад, Е — экологию, Л — градостроительное право

в) применяется только к моногородам

г) используется исключительно для расчёта ESG-рейтинга территории

Правильный ответ: б.

4. Мастер-план города отличается от генерального плана тем, что:

а) является обязательным градостроительным документом с правовым статусом

б) имеет более долгосрочный горизонт планирования (50–100 лет)

в) представляет собой стратегически ориентированный документ с пространственной моделью, экономической стратегией и программой реализации, не имеющий обязательной правовой силы генплана

г) разрабатывается только для городов с населением более 1 млн человек

Правильный ответ: в.

5. Экономика впечатлений (Pine & Gilmore) применительно к территориям предполагает:

а) снижение себестоимости коммунальных услуг

б) формирование уникальных эмоциональных переживаний как основы потребительской ценности территории (событийный туризм, гастрономия, культурные аттракторы)

в) развитие тяжёлой промышленности в исторических центрах городов

г) минимизацию числа туристических объектов

Правильный ответ: б.

6. Соучаствующее проектирование (participatory design) в развитии территорий — это:

а) передача всех градостроительных решений жителям без участия профессиональных консультантов

б) методологический подход, предполагающий структурированное вовлечение жителей и стейкхолдеров в процессы разработки и принятия решений о развитии территории

в) процедура обязательных судебных разбирательств при строительстве

г) инструмент исключительно маркетинговых коммуникаций

Правильный ответ: б.

7. Комплексное развитие территорий (КРТ) регулируется в России:

а) исключительно Гражданским кодексом РФ

б) главой 10.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

в) Земельным кодексом РФ и законодательством о приватизации

г) федеральным законом об инвестиционной деятельности

Правильный ответ: б.

8. Сценарное планирование в стратегиях развития территорий позволяет:

а) точно предсказать будущее состояние территории

б) разработать несколько вариантов будущего развития и выбрать «гибкую» стратегию, устойчивую к различным внешним условиям

в) заменить SWOT-анализ в стратегическом планировании

г) автоматически определить приоритеты финансирования проектов

Правильный ответ: б.

9. Теория «класса креативных» Р. Флориды утверждает, что конкурентоспособность городов определяется:

- а) исключительно наличием крупных промышленных предприятий
- б) концентрацией технологий, таланта и толерантности («3Т»), привлекающих людей творческих профессий
- в) только объёмом федеральных субсидий
- г) численностью населения и площадью территории

Правильный ответ: б.

10. Стратегия «управляемого сжатия» применяется к территориям с:

- а) высоким темпом экономического роста и притоком населения
- б) устойчивым долгосрочным сокращением населения и экономической активности, когда нереалистично ожидать восстановления роста
- в) избыточным туристическим потоком
- г) высоким уровнем инвестиционного климата

Правильный ответ: б.

11. Шкала участия Арнштейн (Ladder of Participation) описывает:

- а) степень физической доступности городских объектов
- б) уровни вовлечённости граждан в принятие решений: от манипуляции до полного контроля
- в) методику оценки бюджетной эффективности проектов КРТ
- г) инструмент ранжирования инвестиционных проектов

Правильный ответ: б.

12. Территориальный маркетинг направлен на продвижение территории для следующих целевых аудиторий:

- а) исключительно для иностранных инвесторов
- б) инвесторов, туристов, жителей и предпринимателей как основных целевых групп
- в) только для органов государственной власти
- г) исключительно для молодёжи трудоспособного возраста

Правильный ответ: б.

13. Документ Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ разрабатывается в соответствии с:

- а) Налоговым кодексом РФ
- б) Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании»
- в) Градостроительным кодексом РФ
- г) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ»

Правильный ответ: б.

14. Транзитно-ориентированное развитие (TOD) в урбанистике — это концепция:

- а) строительства исключительно монорельсового транспорта

б) развития городской среды высокой плотности вокруг узлов общественного транспорта с приоритетом пешеходной и велосипедной доступности

в) отказа от личного автомобильного транспорта в городах

г) перемещения жилых кварталов за пределы городской черты

Правильный ответ: б.

15. Экспертно-аналитическое сопровождение регионального проекта развития включает:

а) только финансовый аудит расходования бюджетных средств

б) систематическую независимую оценку хода реализации проекта, подготовку аналитических записок, проведение стратегических сессий и корректировку рекомендаций

в) исключительно правовую экспертизу контрактов

г) только мониторинг СМИ

Правильный ответ: б.

16. Тактический урбанизм — это:

а) долгосрочная государственная программа развития городов

б) подход к улучшению городской среды через небольшие, быстро реализуемые и малозатратные вмешательства, тестирующие изменения до принятия постоянных решений

в) система планирования военной инфраструктуры в городах

г) метод расчёта плотности застройки

Правильный ответ: б.

17. Брендинг территории отличается от рекламной кампании тем, что:

а) является более дорогостоящим инструментом без стратегических целей

б) представляет собой долгосрочную системную работу по формированию идентичности, имиджа и репутации территории, охватывающую все точки контакта с целевыми аудиториями

в) ограничен только цифровыми каналами коммуникации

г) применяется исключительно для продвижения туристических объектов

Правильный ответ: б.

18. ГИС-анализ в территориальном консалтинге применяется для:

а) исключительно кадастрового учёта объектов недвижимости

б) пространственной визуализации данных, анализа доступности, тепловых карт активности, оценки транспортных потоков и пространственных паттернов развития территории

в) расчёта финансовых показателей инвестиционного проекта

г) только для подготовки туристических карт

Правильный ответ: б.

19. Монопрофильное муниципальное образование (моногород) характеризуется:

а) наличием развитого финансового сектора как основы экономики

- б) критической зависимостью экономики и занятости от одного или нескольких взаимосвязанных предприятий (градообразующих)
- в) высоким уровнем диверсификации экономической базы
- г) статусом столичного или крупнейшего города региона

Правильный ответ: б.

20. Программа «Формирование комфортной городской среды» в России реализуется в рамках:

- а) национального проекта «Жильё и городская среда»
- б) национального проекта «Культура»
- в) государственной программы «Региональная политика»
- г) федеральной целевой программы «Развитие туризма»

Правильный ответ: а.

3.2.6. Контрольные вопросы для проведения экзамена

Тема 1. Территориальный консалтинг: понятие, методологические основы и стратегический аудит территорий

1. Территориальный консалтинг: понятие, типология консалтинговых услуг в сфере развития территорий.
2. Стратегический аудит муниципального образования: цели, структура, методология.
3. Диагностика экономической базы территории: теория базисных отраслей, коэффициент локализации (LQ).
4. SWOT-анализ для территорий: специфика факторов, методология, типичные ошибки.
5. PESTEL-анализ в территориальном планировании: адаптация к специфике пространственного развития.
6. Системный подход к анализу проблем территориального развития: декомпозиция, стейкхолдеры.
7. Критическая оценка источников информации о территории: Росстат, ЕМИСС, экспертные данные.

Тема 2. Комплексные стратегии развития территорий: методология разработки и сценарное планирование

1. Комплексная стратегия развития территории: структура, методология целеполагания, система показателей.
2. Сценарное планирование для муниципалитетов: методология, типы сценариев, алгоритм разработки.
3. Дорожная карта реализации стратегии территориального развития: форматы и контрольные точки.
4. Теория полюсов роста и кластерный подход в территориальном консалтинге.
5. Оценка эффективности стратегий территориального развития: показатели, мониторинг, корректировка.

6. Управление конфликтами интересов стейкхолдеров в процессах территориального развития.

Тема 3. Мастер-планы городов и территорий: концепция, методология и урбанистическая диагностика

1. Мастер-план города: понятие, отличие от генерального плана, структура, международный опыт.

2. Российская практика мастер-планирования: дальневосточные мастер-планы, опыт ведущих городов.

3. Урбанистические исследования в консалтинге: методы полевой диагностики, BigData.

4. ГИС-анализ и пространственные данные в территориальном консалтинге.

5. Концепции «умного города», TOD и тактического урбанизма: принципы и применение.

6. Редевелопмент промышленных территорий: методология, мировые кейсы.

Тема 4. Территориальный маркетинг и брендинг: инструменты привлечения аудиторий и экономика впечатлений

1. Территориальный маркетинг: понятие, задачи, целевые аудитории, концепция Котлера.

2. Брендинг территории: идентичность, имидж, репутация; платформа бренда.

3. Экономика впечатлений и развитие туристических территорий: концепция Pine & Gilmore.

4. Креативные индустрии как драйвер городского развития: теория Флориды, российский опыт.

5. Цифровые инструменты территориального маркетинга: SMM, контент-стратегия, агрегаторы.

6. Оценка эффективности стратегии брендинга территории: показатели, методы.

Тема 5. Соучастующее проектирование и комплексное развитие территорий (КРТ): инструменты консалтинга для проблемных и монопрофильных территорий

1. Соучастующее проектирование (community engagement): принципы, шкала Арнштейн, методы.

2. Комплексное развитие территорий (КРТ): правовое регулирование, типы, порядок реализации.

3. Консалтинг для депрессивных и монопрофильных территорий: диагностика, стратегии реструктуризации.

4. Стратегия «управляемого сжатия»: концептуальные основы, критерии применения.

5. Экспертно-аналитическое сопровождение региональных проектов: форматы, стандарты.

6. Проведение стратегических сессий: форматы (форсайт, дизайн-мышление), роль фасилитатора.

7. Программа развития моногородов в России: инструменты, результаты, перспективы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература:

1. Визгалов, Д. В. Маркетинг города / Д. В. Визгалов. — Москва : Фонд «Институт экономики города», 2008. — 110 с.

2. Флорида, Р. Креативный класс: люди, которые меняют будущее / Р. Флорида; пер. с англ. — Москва : Классика-XXI, 2011. — 432 с.

3. Котлер, Ф. Маркетинг мест. Привлечение инвестиций, предприятий, жителей и туристов в города, коммуны, регионы и страны Европы / Ф. Котлер и др.; пер. с англ. — Санкт-Петербург : Стокгольмская школа экономики, 2005. — 384 с.

4. Лаппо, Г. М. Города России. Взгляд географа / Г. М. Лаппо. — Москва : Новый хронограф, 2012. — 504 с.

5. Трутнев, Э. К. Комплексное развитие территорий: правовое регулирование / Э. К. Трутнев, М. Д. Сафарова. — Москва : Фонд «Институт экономики города», 2022. — 288 с.

6. Стратегическое планирование в муниципальном управлении: учебное пособие / под ред. А. Е. Балобанова, А. Н. Лукьянова. — Москва : Московский общественный научный фонд, 2000. — 194 с.

7. Зотова, М. В. Территориальный консалтинг: теория и практика / М. В. Зотова. — Москва : РАНХиГС, 2019. — 234 с.

8. Pine, B. J. The Experience Economy / B. J. Pine, J. H. Gilmore. — Updated edition. — Boston : Harvard Business Review Press, 2011. — 359 p.

Дополнительная литература:

1. Трейвиш, А. И. Регион, пространство, место: теоретические основы и практики развития территорий / А. И. Трейвиш // Известия РАН. Серия географическая. — 2019. — № 5. — С. 3–18.

2. Кузьмин, С. В. Мастер-план как инструмент стратегического развития городов / С. В. Кузьмин // Городские исследования и практики. — 2022. — Т. 7, № 3. — С. 24–38.

3. Перцик, Е. Н. Города мира: география мировой урбанизации / Е. Н. Перцик. — Москва : Международные отношения, 2019. — 384 с.

4. Глазычев, В. Л. Урбанистика / В. Л. Глазычев. — Москва : Европа, 2008. — 220 с.
5. Зубаревич, Н. В. Регионы России: неравенство, кризис, модернизация / Н. В. Зубаревич. — Москва : Независимый институт социальной политики, 2010. — 160 с.
6. Гохберг, Л. М. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. Л. М. Гохберга. — Москва : Юрайт, 2020. — 376 с. (Гл. 7: Технологические кластеры и инновационные территории).
7. Arnstein, S. R. A Ladder of Citizen Participation / S. R. Arnstein // Journal of the American Institute of Planners. — 1969. — Vol. 35, № 4. — P. 216–224.
8. Gehl, J. Cities for People / J. Gehl. — Washington : Island Press, 2010. — 288 p.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.

				г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

-компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

-стол студенческий одноместный – 4 шт.,

-компьютер студенческий – 4 шт.,

-стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

-стол студенческий двухместный – 31 шт.,

-стул – 25 шт.,

-компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

-стол студенческий двухместный – 12 шт.,

-стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Б1.В.ДВ.05.03

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура	
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное стратегический лидерство	управление: консалтинг и
Формы обучения:	заочная	
Квалификация:	магистр	

Москва 2026

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 11 от 27 апреля 2026 года.

Автор:

Дженакова Е.В. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Дженакова Е.В.

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии: рабочая программа дисциплины (модуля) / С.Г. Чубукова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является обеспечение знаний современных адаптивных информационных и коммуникационных технологий, которые могут быть использованы обучающимися с ограниченными возможностями, формирование умений, необходимых для работы на персональном компьютере с использованием специализированных программ, умение использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» являются: приобщение обучающихся к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков в работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в сфере государственного и муниципального управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
универсальными:

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ;

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Тема 3. Технологии	УК-4. Способен применять	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в

работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

	взаимодействия	ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

В результате освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся должен:

знать:

какие существуют программы, необходимые для работы на персональном компьютере для лиц с ограниченными возможностями;

направления использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления;

состав Единого цифрового комплекса государственного управления;

уметь:

выбрать необходимые адаптивные информационные и коммуникационные технологий в сфере государственного и муниципального управления;

владеть

сурдотехническими средствами реабилитации (обучающиеся с нарушениями слуха);

тифлотехническими средствами реабилитации (обучающиеся с нарушениями зрения);

компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематический план для обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	2	-	34	Лекция-презентация.	Опрос.
2	Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	2		2	15	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	2		2	15	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
4	Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях	2		2	15	Лекция-презентация.	Опрос. Проверка

						Выполнение практических заданий	практических заданий. Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций	2		2	15	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	2	-	2	29	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	<i>Всего по ЗФО</i>		2	10	123		Экзамен - 9 ак. ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции 1. Программное и аппаратное обеспечение. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Содержание:

1. Информатизация государственного и муниципального управления.
2. Единый цифровой комплекс государственного управления (ЕЦКГУ).
3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды, краткая характеристика.
4. Использование сурдотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями слуха).
5. Использование тифлотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями зрения).
6. Использование компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
7. Поиск информации и преобразование её в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Задание для подготовки к лекции:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию об информационных технологиях, используемых в системе государственного управления.

Лекции 2. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах

Содержание:

1. Справочные правовые системы: назначение и основные возможности.
2. Регистр правовых актов в СПС. Государственные и коммерческие СПС.
3. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.
4. Технологии поиска правовой информации в СПС.
5. Виды и средства поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска.
6. Принципы построений поисковых запросов.
7. Технологии работы со списками документов: представление списка, сортировка, фильтрация, редактирование, поиск в списке документов.
8. Анализ списков документов.
9. Сохранение списков в файлах.
10. Сохранение списков в папках пользователя, операции над папками.
11. Работа со списками документов в различных СПС.
12. Синхронный просмотр в списке: текстов документов, аннотаций, справок.
13. Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; организация контекстного поиска в документе, создание и работа с комментариями пользователей.
14. Установка, использование, изменение и удаление закладок в текстах документов.
15. Способы сохранения в файл названий, текстов, примечаний, аннотаций документов.
16. Аналитические возможности СПС: путеводители, энциклопедии, гиды, справочная информация, анализ и мониторинг законодательства.
17. Текущая редакция документов. Сравнение редакций документов.
18. Постановка документа на контроль.
19. Связи (ссылки) документов в СПС: прямые и обратные.
20. Организация хранения правовой информации в различных СПС.
21. Виды и средства поиска правовой информации в различных СПС.
22. Интеграция с другими программными средствами.
23. Государственные системы правовой информации: Эталон и Система. Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). Информационно-правовая система «Законодательство России».
24. Официальный сайт Государственной Думы РФ (duma.gov.ru).
25. Государственная Автоматизированная система РФ «Правосудие». Интернет-портал (sudrf.ru).

26. Официальный портал Генеральная прокуратура РФ (genproc.gov.ru).

27. Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ (crimestat.ru).

Задание для подготовки:

1. Из теории государства и права вспомнить особенности систематизации нормативных правовых актов и норм права, виды систематизации нормативных правовых актов: инкорпорация, консолидация, кодификация.

2. В Собрании законодательства РФ от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I) ст. 3448 найти текст Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В Собрании законодательства РФ от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4196 найти текст Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ, вносящего изменения в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защиты информации».

2.3. Занятия семинарского типа

Занятие 1. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении

План занятия:

1. Текстовый процессор как средство подготовки текстового документа.

2. Особенности интерфейса конкретного текстового редактора

3. Правила ввода и редактирования текста: основные и дополнительные средства.

4. Формат документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзацев, раздел, колонтитулы.

5. Введение в текстовый документ графических элементов. Редактирование и форматирование рисунков.

6. Создание юридических документов на основе шаблона. Понятие шаблона и стиля. Средства разработки шаблонов и стилей.

7. Автоматическое создание оглавления.

8. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия. Определить в текстах основные структурные единицы.

2. Изучить положения ГОСТ 7.1–2003, касающиеся правил оформления списка литературы и ссылок на источники.

3. На сайте Академии найти требования к оформлению статей, направляемых в журнал «Актуальные проблемы российского права»

Занятие 2. Технология работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении

План занятия:

1. Табличные процессоры как средство доступной и удобной систематизации табличных данных.

3. Создание таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.

4. Организация расчетов.

5. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Средства создания диаграмм. Порядок построения диаграмм.

6. Работа с внешними данными. Защита данных.

7. Выполнение практических заданий

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия.

2. Определить по заданию вычисляемые величины. Проанализировать какие виды ссылок должны использоваться для вычисления данных величин.

3. Проанализировать, какие виды графического отображения информации возможно использовать для наглядного представления результатов расчетов.

4. Разобраться в особенностях использования таких средств отбора данных по критерию как автофильтр и расширенный фильтр.

5. Продумать процесс формирования критерия отбора в виде логического выражения, его структуру.

6. Определить, какие виды группировок данных в практических заданиях можно провести для подведения промежуточных итогов.

Занятие 3. Технологии работы в компьютерных сетях

План занятия:

1. Локальные и общие ресурсы сети. Доступ к общим ресурсам.

2. Понятие сайта. Гипертекстовые ссылки.

3. Сетевые технологии разработки Web-страниц.

4. Система адресации. Доменные имена.

5. Наиболее часто используемые службы сети.

6. Методы поиска информации в Интернет.

7. Электронная почта, средства управления, планирования и контроля.

8. Выполнение практических задач

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Для различных поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) сравнить возможности формирования поискового запроса. Понять различия простого и расширенного поиска.

2. На страницах поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) проанализировать поисковые каталоги на предмет наличия рубрик для поиска правовой информации в сети.

3. Различными способами найти в сети Интернет портал государственных услуг.

Занятие 4. Технологии разработки электронных презентаций

План занятия:

1. Понятие и виды электронных презентаций.
2. Структура электронной презентации.
3. Структура слайда электронной презентации.
4. Создание и управление слайдами презентации.
5. Дизайн слайда презентации.
6. Анимация объектов на слайде презентации.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием задания, предложенного для практического занятия.
2. Определить к какому виду относится презентации, создаваемая по заданию
3. Продумать структуру презентации по заданной теме
4. Подобрать иллюстративный материал, необходимый для создания презентации.
5. Продумать дизайн слайдов.
6. Определить для каких объектов должен быть задан эффект анимации.

Занятия 5. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.

План занятия:

1. Назначение и основные возможности СПС.
2. Особенности интерфейса изучаемой СПС.
3. Виды поиска в СПС.
4. Возможности СПС по работе со списками документов.
5. Возможности СПС по работе с текстом документа.
6. Аналитические возможности СПС.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Из теории государства и права вспомнить основные виды систематизации нормативных правовых актов. Разобраться какие средства поиска информации могут обеспечить каждый вид систематизационных работ.
2. Вспомнить какие обязательные реквизиты должны присутствовать у нормативного правового акта согласно нормам государственного и муниципального управления. Найти средства, реализующие поиск информации по данным реквизитам в справочных системах.
3. Сравнить тематические классификаторы различных справочных правовых систем.
4. Для формирования запроса как логического выражения, необходимо вспомнить такие понятия математической логики как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к выполнению заданий обучающимися предусматривает следующую самостоятельную работу:

- ознакомление с заданием на практическое занятие;
- выбор средств и составление процедур решения конкретной задачи;
- формулирование вопросов для обсуждения в начале практического занятия.

Рекомендации для обучающихся в рамках самостоятельной работы

Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Изучая информационные технологии, используемые в системе государственного и муниципального управления следует познакомиться с их адаптивными возможностями для лиц с ограничениями по здоровью, в частности, определить какие сурдотехнические и тифлотехнические средств предлагают указанные технологии.

Необходимо, изучить положения ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное» и проверить, что компьютерное рабочее место обучающегося с нарушением зрения соответствует его требованиям.

При изучении компьютерных технологий акцентировать внимание ее возможностях по представлению информации в форматах, наиболее подходящих для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Следует помнить, что для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата возможно изменение конфигурации клавиатуры, применение мембранная клавиатура с повышенной чувствительностью, клавиатуры с увеличенными клавишами. Могут использоваться специальные пальцевые датчики.

Для людей с нарушениями слуха разработаны специальные компьютерные технологии, при которых голос говорящего человека преобразуется в визуальные символы на экране монитора.

Для людей с нарушениями зрения используется специальная клавиатура с насечками на клавишах, программы, с помощью которых озвучивается информация – так называемый «Экранный чтец».

Тема 2. Технология подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов

В данной теме обучающемуся необходимо проанализировать взаимосвязь задач и инструментов информационного обеспечения государственного, муниципального и корпоративного управления в

социально-экономической сфере (макроэкономика, сельское хозяйство, промышленность, ЖКХ); общественно-политической сфере (выборы, отношение к власти, общественные и политические объединения); сфере национальной безопасности (финансовая безопасность, общественная безопасность, национальная оборона).

При подготовке к практическим занятиям по теме 2 необходимо в первую очередь усвоить назначение текстовых редакторов, их основные возможности, представлять этапы подготовки текстовых документов. Затем перейти к изучению возможностей конкретного текстового редактора.

Следует уяснить, что подготовка текстовых документов с помощью текстовых редакторов включает следующие основные этапы: ввод и редактирование текста (удаления, перемещения, замены фрагментов текста), грамматический и орфографический контроль, форматирование.

Особое внимание надо уделить основным правилам ввода (набора) текста, в частности переходу к следующему абзацу, созданию неразрывных абзацев. Обучающемуся следует уяснить понятие абзаца, как основной структурной единицы текста.

При подготовке к освоению оформления текстовых документов следует, прежде всего, уяснить содержание таких понятий, как абзац, раздел, формат документа, колонтитул, шрифтовое оформление. Поскольку основной структурной единицей оформления текстового документа является абзац, надо обратить внимание на параметры оформления абзаца (отступы, интервалы, абзацный отступ, выравнивание).

Поскольку многие текстовые документы, и в частности юридические, содержат сноски, которые могут по-разному располагаться в тексте документа, следует уделить особое внимание средствам создания и оформления сносков.

Поскольку текстовый документ может содержать нетекстовые (например, графические) фрагменты, рекомендуется обратить внимание на средства введения такого рода фрагментов в текстовый документ и их обработки.

Для ускорения и автоматизации создания текстовых документов в современных текстовых редакторах предусмотрены такие средства как образцы или шаблоны. Необходимо усвоить понятие шаблона, порядок его создания и использования.

Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации

При подготовке к практическим занятиям по этой теме необходимо уяснить назначение электронных таблиц, их основные возможности, и лишь затем приступить к изучению средств конкретного редактора электронных таблиц. Обучающемуся следует обратить внимание на основные структурные элементы: книга, лист, столбец, строка, ячейка, диапазон ячеек. Ключевым понятием является ссылка на ячейку (ее адрес). Важно понимать различие

между абсолютной и относительной ссылками, обратить внимание на структуру полной ссылки на ячейку с целью организации связей между ячейками разных книг и/или листов.

Затем необходимо обратить внимание на понятие формата ячейки, столбца и строки и определить средства и порядок их использования для их установки. Особое внимание следует обратить на формат числовых данных и установку ширины ячейки (столбца), в которой размещается результат вычисления.

Особенно следует уяснить организацию вычислений, правила записи формул, использование в них абсолютных и относительных ссылок на ячейки. Определить, какие операции и функции допустимо использовать в формулах. Ключевыми моментами при организации вычислений являются вопросы о «распространении» формулы, способы ее распространения и порядок изменения абсолютных и относительных ссылок.

Средства построения диаграмм на основе числовых данных позволяют наглядно увидеть результаты вычислений, а также динамику и тенденции изменения данных относительно некоторого параметра. При освоении средств построения диаграмм необходимо обратить внимание на порядок построения диаграммы, в частности, на выделение области данных и области «осевых» параметров и надписей. Следует также уделить внимание средствам редактирования и форматирования диаграмм и порядку их использования.

Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях

При изучении этой темы необходимо, прежде всего, уделить внимание структуре и особенностям компьютерных сетей, и в первую очередь Интернет, а также выявить основные средства, обеспечивающие доступ к сетевым ресурсам. Необходимо выявить и освоить простые формы обмена сообщениями в локальной сети.

Особое внимание следует уделить принципиальным моментам, а именно: сущности сетевых протоколов в Интернет, гипертекстовой технологии, методам адресации.

Следует изучить базовые особенности языка гипертекстовой разметки – HTML и на его основе уметь самостоятельно создать несложную персональную страничку. Также следует уяснить особенности сетевых технологий разработки Web-страниц, что позволит создать учебный личный сайт.

Необходимо изучить возможности использования Интернет. Обучающиеся должны понять сущность служб в Интернет, таких как WWW, FTP, Telnet, Электронная почта и пр. Важно практически освоить способы навигации по ресурсам Интернет, возможности программного обеспечения по формированию персональных средств, упрощения доступа к посещаемым информационным ресурсам.

Особенно следует акцентировать внимание на изучение способов программной реализации задач по управлению электронной почтой с

функциями планировщика и календаря. В этой части следует остановиться на привитии практических навыков организации и управления личного рабочего электронного стола.

Первостепенное значение следует уделить изучению методов поиска информации в Интернет. Необходимо развить умение сочетать различные методы и средства поиска. При изучении способов поиска информации в Интернет необходимо научиться формулировать и уточнять поисковый запрос, знать и понимать принципы простого и расширенного поиска. Важно научиться на основе найденной в сети информации составлять списки ссылок, уметь сохранять на локальном компьютере нужную информацию.

Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать понятие и виды электронных презентаций, понимать и уметь объяснить назначение и особенности использования каждого вида электронной презентации, уяснить структуру электронной презентации и понятие слайда. Обучающийся должен знать основные возможности современных редакторов электронных презентаций.

Далее следует сосредоточить свое внимание на изучении основных средств конкретного редактора электронных презентаций.

Обучающийся должен продемонстрировать навыки создания и управления слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Уметь задать или изменить оформление слайда: макет, цветовой схемы слайда. Для ускорения и автоматизации процесса создания электронной презентации в составе редактора электронных презентаций имеется большой набор стандартных схем оформления (шаблонов). Обучающийся должен уметь разрабатывать презентацию с использованием шаблонов оформления слайда.

Для различных объектов на слайде (текста, колонтитулов, управляющих кнопок, гиперссылок, диаграмм, графических объектов) обучающийся должен владеть средствами их создания.

С целью выделения и привлечения внимания к отдельным объектам слайда обучающийся должен понимать назначение такого средства как анимация и владеть технологией его задания.

Для управления готовой презентацией и ее демонстрацией необходимо освоить добавление переходов между слайдами, задание временных интервалов показа слайдов, настройку демонстрации.

Наконец, обучающийся должен знать какие виды раздаточных материалов по электронной презентации возможно получить средствами конкретного редактора электронных презентаций и освоить средства создания раздаточных материалов.

Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах

При изучении этой темы необходимо усвоить принципы систематизации и структуризации информации в СПС, способам отображения подструктур российского законодательства. Особое внимание следует уделить тематическому классификатору и классификатору ключевых понятий, их структуре, составу и назначению.

Необходимо уяснить назначение, функции и средства СПС как программных средств для создания, ведения и поиска правовых документов.

Далее следует сосредоточить свое внимание на изучении системы реквизитов, описывающих документ, а также прочих полях карточки поиска, используемых в СПС для поиска документов.

Следующим этапом изучения СПС является освоение средств поиска документов. При этом особое внимание следует уделить выбору вида поиска: тематического, по реквизитам, полнотекстового или их сочетания – в зависимости от стоящей перед пользователем задачи.

Самое пристальное внимание следует уделить формированию запроса как логического выражения. Поэтому необходимо вспомнить такие понятия математической логики как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.

Особое внимание следует уделить сохранению найденной информации, а именно ведению тематических электронных папок документов, установке в текстах документов электронных закладок, что обеспечит простой и быстрый доступ к необходимой информации. Поэтому, следует изучить структуру хранения папок и закладок, а также средств их создания и использования.

Следует обратить внимание на средства передачи информации из документа СПС в документ, подготавливаемый в каком-либо текстовом редакторе, например, MS Word.

Также следует ознакомиться с дополнительными возможностями СПС: терминологией, справочной информацией, онлайн-сервисами, аналитическими подборками и материалами.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;
- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- тестирование (контроль на уровне знания);

– решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения).

Промежуточная аттестации. Для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы представлены в форме вопросов для подготовки к экзамену.

3.1. Модельные тесты для рубежного контроля успеваемости

1. Основными функциями современного текстового редактора являются:

- а) ввод и редактирование текста;
- б) создание и редактирование сложных изображений;
- в) форматирование текста;
- г) распечатка текстового документа.

2. Основной структурной единицей форматирования текста является:

- а) слово;
- б) строка;
- в) предложение;
- г) абзац.

3. Последовательность выполнения действий при задании увеличенного интервала между буквами в MS Word:

- а) открыть пункт меню «Формат»;
- б) открыть вкладку «Интервал»;
- в) выделить слово;
- г) выбрать команду «Шрифт»;
- д) управляющий элемент «Интервал» установить в положение «Разряженный», в поле справа установить величину разрядки в пунктах;
- е) нажать кнопку «ОК».

4. Редактирование текста в текстовом редакторе осуществляется посредством выполнения следующих действий:

- а) удаление фрагмента текста;
- б) изменение шрифта фрагмента текста;
- в) замена фрагмента текста;
- г) вставка фрагмента текста;
- д) перестановка фрагмента текста.

5. Автоматическое исправление ошибок при вводе слова в текстовом редакторе осуществляется с помощью средства:

- а) Правописание;
- б) Автозамена;
- в) Автотекст;
- г) Автоформат.

6. Основные функции электронных таблиц:

- а) Автоматическое проведение вычислений по заданным формулам
- б) Построение различного вида диаграмм
- в) Подготовка различного вида документов;

- г) Работу с рабочими таблицами как с базами данных
 - д) Автоматизированные способы создания презентаций
 - е) Поддержка работы прикладных и системных программ;
7. При сохранении рабочей книги с несколькими листами рабочих таблиц в файл:
- а) Отводится один файл со стандартным расширением. Имя файла может быть произвольным
 - б) Каждый лист рабочей книги сохраняется в отдельный файл
 - в) Имя файла и расширение может быть произвольным
8. Адрес ячейки в MS Excel имеет вид:
- а) Строки обозначаются цифрами, а столбцы буквами, например A1.
 - б) Строки обозначаются цифрами, а столбцы буквами, например 1A
 - в) Строки обозначаются буквами, а столбцы цифрами, например A1
9. Результатом вычисления по формуле будет максимальное число из минимальных значений трех диапазонов:
- а) =МАКС(МИН(В4:В10); МИН(С4:С10); МИН(Д4:Д10))
 - б) =(МАКС(МИН(В4:В10)+МИН(С4:С10)+МИН(Д4:Д10))/3
 - в) =МАКС(МИН(В4:В10; С4:С10; Д4:Д10))
 - г) =СРЗНАЧ(МАКС(МИН(В4:В10); МИН(С4:С10); МИН(Д4:Д10)))
10. Выберите обозначение относительного адреса ячейки:
- а) A1
 - б) \$B\$1
 - в) \$C1
11. Укажите правильный порядок ввода формул:
- а) Укажите ячейку, в которую необходимо ввести формулу
 - б) Введите = (знак равенства)
 - в) Введите формулу
 - г) Нажмите кнопку Enter
12. Расставьте в нужном порядке: приоритет выполнения действий в формулах:
- а) : (двоеточие) , (запятая) _ (пробел) – операторы ссылок
 - б) % – процент
 - в) ^ – возведение в степень
 - г) * и / – умножение и деление
 - д) + и - – сложение и вычитание
13. Вставьте недостающее слово:
ЕСЛИ(логическое_выражение; если_истина; если_{...})
- а) ложь
 - б) правда
 - в) равенство
 - г) неравенство
14. Компьютерная сеть – это:
- а) совокупность компьютеров, установленных в одной комнате;
 - б) совокупность компьютеров одной организации;

в) совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи в единую систему;

г) совокупность компьютеров и обслуживающего персонала.

15. Язык HTML – это

а) язык протокола передачи текстовых документов;

б) специальный язык разметки текстовых электронных документов;

в) язык описания файлов на Web-серверах;

г) язык описания графических изображений.

16. Работа с электронной почтой может осуществляться с помощью следующих клиентских почтовых программ:

а) MS Outlook Express;

б) Netscape Navigator;

в) The Bat!

г) MS FrontPage.

17. Протокол передачи данных в сети – это:

а) юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных;

б) правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;

в) алгоритм взаимодействия, оформленный документально;

г) название способа управления передачей данных.

18. Протокол IP определяет

а) как отображается информация на экране компьютера;

б) как происходит передача информации;

в) куда происходит передача информации;

г) как упаковывается информация.

19. Учетная запись в почтовой программе используется

а) для контроля приема/отправки писем;

б) для задания параметров почтового ящика пользователя;

в) для контроля несанкционированного доступа к почтовым отправлениям;

г) для шифровки почтовых отправок.

20. Справочная правовая система содержит в своем информационном массиве:

а) нормативные акты Российской Федерации;

б) документы по внутреннему законодательству других стран;

в) международные договоры;

г) судебную практику

21. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

а) по реквизитам;

б) тематический;

в) по аналогии;

г) по тексту документов

22. К реквизитам нормативного правового акта, по которым можно организовать поиск в СПС относятся:

- а) Принявший орган;
- б) Тематика;
- в) Срок действия;
- г) Название документа

23. Если ни одно поле карточки поиска по реквизитам в СПС не заполнено:

- а) поиск проводиться не будет;
- б) результатом поиска будут все документы, содержащиеся в информационном массиве;
- в) результатом поиска будут все действующие документы информационного массива;
- г) результатом поиска будут все действующие федеральные законы, содержащиеся в информационном массиве

24. При организации поиска в СПС по времени принятия документа можно задать:

- а) точную дату;
- б) интервал «С... по....»;
- в) несколько интервалов, объединенных условием ИЛИ;
- г) интервал «Раньше...»;
- д) интервал «Позже...»

25. Тематический классификатор поиска по реквизитам в СПС является:

- а) алфавитным;
- б) иерархическим;
- в) хронологическим;
- г) универсальным

26. Задайте правильную последовательность работа с СПС:

- а) Работа с текстом документа;
- б) Выбор раздела информационного массива;
- в) Построение и работа со списком документов;
- г) Формирование запроса на поиск документов

27. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:

- а) сохранить документ в папку;
- б) поставить на фрагмент закладку;
- в) сохранить документ в текстовый редактор;
- г) такой возможности в СПС нет

3.2. Вопросы для промежуточной аттестации успеваемости

1. Направления информатизации государственного и муниципального управления.

2. Единого цифрового комплекса государственного управления (ЕЦК ГУ): назначение и функции.

3. Информационные технологии, используемые при принятии решений государственными органами и органами местного самоуправления.
4. Использование сурдотехнических средств реабилитации обучающихся с нарушениями слуха.
5. Использование тифлотехнических средств реабилитации обучающихся с нарушениями зрения.
6. Использование компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации.
7. Подготовка компьютерного специального рабочего места для обучающегося с нарушением зрения в соответствии с ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное».
8. Текстовые редакторы как средство подготовки правовых документов: основные и дополнительные возможности и функции (MS Word).
9. Структура текстового документа, основные элементы, их назначение. Понятие абзаца, виды, правила оформления.
10. Основные этапы подготовки текстового документа.
11. Шрифтовое оформление абзацев текста (MS Word).
12. Орфографический и стилистический контроль, исправление ошибок (MS Word).
13. Параметры страницы и способы их задания (MS Word).
14. Нумерация страниц. Параметры колонцифры (MS Word).
15. Подготовка документов на основе образцов. Заполнение бланочной части документа (MS Word).
16. Сноски: средства создания и оформления (MS Word).
17. Понятия шаблона документа и стиля оформления: их использование (MS Word).
18. Автоматизированное создание оглавления структурированного документа (MS Word).
19. Электронные таблицы: назначение, основные функции (MS Excel).
20. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах (MS Excel).
21. Организация вычислений в электронной таблице: ввод и копирование формулы.
22. Организация вычислений в электронной таблице: основные функции. Мастер функций (MS Excel).
23. Создание и редактирование диаграмм и графиков в электронной таблице: этапы построения (MS Excel).
24. Понятие и виды компьютерных сетей. Сеть Internet как информационная среда.
25. Роль сети Internet в организации информационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
26. Гипертекстовая Технологии WWW, язык HTML. Web – страница.
27. Адресация в сети Internet, доменная система имен.

28. Обозреватель Microsoft Internet Explorer. Характеристика, способы настройки и использование.
29. Основные поисковые системы в Internet: Google, Rambler, Yandex, MSN Web Search.
30. Электронная почта: почтовые программы.
31. Понятие и виды электронных презентаций.
32. Шаблоны презентаций для юристов.
33. Планирование и организация электронной презентации.
34. Структура слайда электронной презентации.
35. Создание и управление слайдами презентации.
36. Дизайн слайда презентации.
37. Анимация объектов на слайде презентации.
38. Назначение и основные возможности справочных правовых систем для работы с большими данными.
39. Основы систематизации информации в справочных правовых системах, в том числе для организации хранения больших данных.
40. Структура информационного массива в справочной правовой системе.
41. Виды поиска в справочных правовых системах. Основные виды поиска.
42. Поиск по тематическим классификаторам в справочных правовых системах.
43. Поиск по “ключевым словам”, в справочных правовых системах: назначение и использование.
44. Особенности поиска по реквизитам (атрибутам) документов.
45. Реквизиты документов в справочных правовых системах: назначение и использование.
46. «Контекстный» поиск документов в справочных правовых системах: назначение, возможности и использование.
47. Поиск документов в справочных правовых системах по правовой проблеме: структура и состав тематического классификатора.
48. Ссылки в документах (связи документов) в справочных правовых системах: назначение и использование.
49. Виды аналитической информации в справочных правовых системах (Путеводители в КонсультантПлюс, Энциклопедии в Гарант, Гиды в Кодекс).
50. Ресурсы СПС по работе с судебной практикой: «Специальный поиск судебной практики» в КонсультантПлюс, аналитическая система «Сутяжник» в Гарант, «Судебный аналитик» в Кодекс.
51. Обзоры изменений законодательства в справочных правовых системах.
52. Онлайн ресурсы КонсультантПлюс: Конструктор договоров, Конструктор учетной политики.
53. Онлайн ресурсы Гарант: конструктор правовых актов, электронный документооборот, электронная подпись, электронные торги, электронная отчетность.

54. Онлайн услуги Кодекс: Мастер документов, промо-страница Помощник юриста.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты и нормативно-технические документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). ст. 3448
2. ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное»

4.2. Основная литература

Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. – М. : Юрайт, 2022. – 497 с. – ISBN 978-5-534-10593-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/489946> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 415 с. – ISBN 978-5-534-14327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/488767> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 327 с. – ISBN 978-5-534-00048-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/488865> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4.3. Дополнительная литература

КонсультантПлюс: учимся на примерах. Юриспруденция : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция». – М. : ООО «Консультант:АСУ», 2021. – 96 с. – URL: https://static.consultant.ru/obj/file/edu/umm/ump_yurist.pdf (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

Никитина, О.А. Использование информационно-коммуникационных технологий при формировании общекультурных и коммуникативных компетенций курсантов, студентов и слушателей вузов ФСИН России : монография / О. А. Никитина. – Рязань : Академия ФСИН России, 2015. – 91 с. – ISBN 978-5-7743-0716-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/780372> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов. – М. : ООО НПП «Гарант – Сервис. Университет»,

2022. – URL: <http://edu.garant.ru/garant/learning/practicum/> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. – М. : Юрайт, 2022. – 397 с. – ISBN 978-5-534-02126-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489694> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы.

<http://www.msal.ru> – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
<http://www.consultant.ru> – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;
<http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант»;
<http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Консультант Плюс»;
<http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-

правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025;

				- № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;

				- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025

				г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,

- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,

-ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СОВРЕМЕННЫЕ МОДЕЛИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА**

ФТД.ДВ.01.01

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Романенко Н.Ю. – доцент кафедры управления и экономики
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.э.н., доцент

Рецензент:

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела
– ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр»

Внутренний рецензент:

Губин А.М. – заведующий кафедрой управления и экономики
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), к.ю.н., доц.

Романенко Н.Ю.

Современные модели взаимодействия государства и бизнеса: рабочая
программа дисциплины (модуля) / Н.Ю. Романенко. — М.: Издательский
центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля). Реализация поставленной цели требует решения определённого ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Современные модели взаимодействия государства и бизнеса» является формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков в области теории и практики взаимодействия государства и бизнеса в современных российских и международных условиях, освоение механизмов консультационного, регуляторного и стратегического взаимодействия бизнес-ассоциаций с органами власти, а также развитие способностей применять инструменты управления проектами взаимодействия государства и бизнеса в условиях изменяющейся экономической и регуляторной среды.

Задачами дисциплины (модуля) «Современные модели взаимодействия государства и бизнеса» являются:

- 1) изучение теоретико-методологических основ взаимодействия государства и бизнеса: моделей, форм, механизмов и институтов публично-частного диалога;
- 2) освоение деятельности ключевых бизнес-ассоциаций России (РСПП, Деловая Россия, ОПОРА России, ТПП РФ) и их роли в регуляторном диалоге с органами власти;
- 3) формирование умений анализировать регуляторную среду, применять инструменты оценки регуляторного воздействия (ОРВ) и оценки фактического воздействия (ОФВ);
- 4) освоение механизмов регуляторной гильотины, промышленной политики, импортозамещения и ЭСГ-повестки (ESG — Environment, Social, Governance; экологическое, социальное и корпоративное управление) в государственных корпорациях как форм взаимодействия государства и бизнеса;
- 5) формирование готовности управлять проектами взаимодействия государства и бизнеса с учётом санкционного фона 2022–2026 гг. и отраслевой адаптации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные модели взаимодействия государства и бизнеса» относится к факультативная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность «Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство».

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, полученные обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин образовательной программы: Государственное и муниципальное управление, Правовые основы государственного управления, Экономика общественного сектора.

Содержательно-логические связи обеспечивают переход к изучению последующих дисциплин образовательной программы: Стратегический менеджмент, Антикризисный консалтинг, Механизмы государственно-частного партнерства, а также к прохождению производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АРХИТЕКТУРА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА		
Тема 1. Модели взаимодействия государства и бизнеса: теоретические основы, институты и механизмы публично-частного диалога	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА РЕГУЛЯТОРНОГО		

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ESG-ПОВЕСТКИ		
Тема 2. Практика взаимодействия государства и бизнеса в 2022–2026 гг.: регуляторная реформа, промышленная политика и ЭСГ-повестка (ESG — экологическое, социальное и корпоративное управление)	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) Знать:

1. теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса: модели, формы, типологии институтов публично-частного диалога в российской и международной практике;
2. структуру, функции и механизмы деятельности ведущих бизнес-ассоциаций России (РСПП, Деловая Россия, ОПОРА России, ТПП РФ) и их роль в регуляторном диалоге;
3. механизмы регуляторной гильотины, оценки регуляторного воздействия (ОРВ) и оценки фактического воздействия (ОФВ) как инструменты снижения административной нагрузки на бизнес;
4. принципы промышленной политики, импортозамещения, специальных инвестиционных контрактов (СПИК) и иных форм стратегического партнёрства государства и бизнеса;
5. содержание ESG-повестки в государственных корпорациях и крупнейших компаниях с государственным участием, механизмы её реализации;
6. особенности взаимодействия государства и бизнеса в условиях санкционного давления 2022–2026 гг. и меры отраслевой адаптации.

б) Уметь:

1. анализировать модели взаимодействия государства и бизнеса, выявлять институциональные особенности и механизмы диалога в конкретных отраслях и регионах;
2. применять инструменты оценки регуляторного воздействия (ОРВ) и оценки фактического воздействия (ОФВ) для анализа нормативных правовых актов, затрагивающих интересы бизнеса;

3. разрабатывать концепции и планы проектов взаимодействия государства и бизнеса с использованием инструментов проектного управления;

4. оценивать ESG-практики государственных корпораций и формулировать предложения по их совершенствованию применительно к конкретной отрасли;

5. осуществлять мониторинг реализации проектов взаимодействия государства и бизнеса, выявлять отклонения и предлагать корректирующие меры с учётом санкционных ограничений.

в) Владеть:

1. навыками анализа институциональных форм взаимодействия государства и бизнеса и их сравнительной оценки в российском и международном контекстах;

2. методиками применения инструментов ОРВ, ОФВ и регуляторной гильотины для снижения административных барьеров в конкретных отраслях;

3. инструментами проектного управления для планирования и мониторинга проектов публично-частного диалога;

4. навыками разработки предложений в сфере промышленной политики и импортозамещения с учётом санкционного фона 2022–2026 гг.;

5. компетенциями оценки и продвижения ESG-повестки в системе государственного управления и корпоративного сектора.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачётные единицы (36 академических часов). Форма промежуточной аттестации — зачёт.

2.1. Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лек	ПЗ	СР		
1	Модели взаимодействия государства и бизнеса: теоретические основы, институты и механизмы публично-частного диалога	4/5	2	2	13	Технология проблемного обучения; лекция-дискуссия; технология «Перевернутого класса»	Устный опрос; тестирование

2	Практика взаимодействия государства и бизнеса в 2022–2026 гг.: регуляторная реформа, промышленная политика и ЭСГ-повестка (ESG — экологическое, социальное и корпоративное управление)	5		2	13	Кейс-технология; деловая игра «Экспертный совет»; ролевая игра; технология проектного обучения	Кейс-задание; ролевая игра; защита аналитической записки
	Итого		2	4	26		зачёт

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Модели взаимодействия государства и бизнеса: теоретические основы, институты и механизмы публично-частного диалога (2 ч.)

Содержание:

1. Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса: корпоративистская, плюралистическая и сетевая модели; эволюция моделей в российском контексте.

2. Институциональная архитектура публично-частного диалога в России: РСПП, Деловая Россия, ОПОРА России, ТПП РФ — структура, функции, механизмы влияния; экспертные советы и рабочие группы при федеральных органах власти.

3. Регуляторная гильотина и ОРВ/ОФВ как инструменты системного снижения административных барьеров: механизм, этапы, результаты реформы 2019–2024 гг.; Институт омбудсмена бизнеса (Бизнес-омбудсмен) в системе защиты прав предпринимателей.

4. Стратегические диалоги, отраслевые соглашения и инструменты промышленной политики: импортозамещение, СПИК, СПИК 2.0; ESG-повестка в государственных корпорациях и механизм обратной связи бизнеса в условиях санкционного давления 2022–2026 гг.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практическое занятие 1. Модели взаимодействия государства и бизнеса: теоретические основы, институты и механизмы публично-частного диалога

Содержание:

1. Корпоративистская, плюралистическая и сетевая модели взаимодействия государства и бизнеса: сравнительный анализ применительно к российскому контексту; разбор кейсов из практики РСПП и Деловой России.
2. Институциональная архитектура публично-частного диалога: структура, полномочия и механизмы влияния РСПП, Деловой России, ОПОРЫ России, ТПП РФ; участие в экспертных советах и рабочих группах при федеральных органах исполнительной власти.
3. Регуляторная гильотина, оценка регуляторного воздействия (ОРВ) и оценка фактического воздействия (ОФВ): механизм, ключевые этапы реформы 2019–2024 гг.; практикум по разбору реального заключения ОРВ.
4. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей (Бизнес-омбудсмен): функции, полномочия, ежегодный доклад Президенту РФ; деловая игра «Экспертный совет при министерстве».

Практическое занятие 2. Практика взаимодействия государства и бизнеса в 2022–2026 гг.: регуляторная реформа, промышленная политика и ЭСГ-повестка (ESG — экологическое, социальное и корпоративное управление) (4 ч.)

Содержание:

1. Регуляторная гильотина: анализ практики отмены и пересмотра обязательных требований в конкретных отраслях; оценка эффектов для бизнеса.
2. ОРВ и ОФВ на практике: разбор реальных заключений ОРВ; подготовка позиций бизнес-ассоциаций по проектам нормативных правовых актов.
3. Импортозамещение и промышленная политика: СПИК, СПИК 2.0, субсидии на НИОКР; анализ отраслевых адаптационных стратегий бизнеса в 2022–2026 гг.
4. ESG-повестка в государственных корпорациях: анализ ESG-отчётности «Газпром», «Роснефть», «Сбербанк»; механизмы обратной связи стейкхолдеров; Институт Бизнес-омбудсмана в России и международный опыт.

Задания для подготовки:

— Изучить один конкретный кейс применения регуляторной гильотины в выбранной отрасли: подготовить краткий обзор отменённых требований и оценку их влияния на ведение бизнеса.

— Ознакомиться с ESG-отчётом одной государственной корпорации по выбору за последний доступный год; выявить ключевые обязательства и механизмы их верификации.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся

Общий объём самостоятельной работы по дисциплине составляет 26 академических часов.

Формы самостоятельной работы:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям: проработка теоретического материала, выполнение предварительных аналитических заданий;
- работа с открытыми источниками (сайты РСПП, Деловой России, ОПОРЫ России, ТПП РФ, Минэкономразвития, regulation.gov.ru, ombudsmanbiz.ru);
- подготовка аналитических записок и эссе по тематике взаимодействия государства и бизнеса;
- подготовка к итоговому зачёту: повторение теоретического материала, разбор тестовых заданий.

Модель самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

Для обучающихся заочной формы обучения самостоятельная работа является основной формой освоения дисциплины «Современные модели взаимодействия государства и бизнеса». Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендованную литературу, нормативно-правовую базу, анализируют практику деятельности бизнес-ассоциаций и государственных органов. Практические занятия и консультации проводятся в рамках зачётно-экзаменационной сессии. Итоговая аттестация — зачёт.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля)

Типы оценочных средств в курсе «Современные модели взаимодействия государства и бизнеса»:

1. Репродуктивные:
 - тесты;
 - опросы.

Эти методы проверяют усвоение знаний и способность воспроизводить информацию.

2. Продуктивные:

— проекты.

Они оценивают умение анализировать и синтезировать информацию, а также создавать самостоятельные работы.

3. Активные:

— дискуссии (дебаты, групповые обсуждения);

— проблемные ситуации;

— игровые имитационные действия (ролевые игры, деловые симуляции).

Эти средства проверяют способность принимать решения в имитации профессиональных действий.

4. Интерактивные:

— кейс-задачи.

Они создают ситуацию для накопления опыта и оценивают процесс и результат решения.

5. Интерактивные системы опроса и тестирования:

Они обеспечивают быстрый опрос или тестирование с автоматической обработкой ответов и представлением результатов.

3.2. Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.2.1. Пример ролевой игры

Тема 1. Модели взаимодействия государства и бизнеса: теоретические основы, институты и механизмы публично-частного диалога

Ролевая игра «Ролевая игра «Экспертный совет при министерстве»».

Исходная ситуация. Федеральный орган исполнительной власти рассматривает проект нормативного правового акта, существенно затрагивающего интересы предпринимательского сообщества. Проводится заседание экспертного совета.

Роли и их функции:

— Председатель экспертного совета (представитель министерства)

— Представитель РСПП

— Представитель Деловой России

— Представитель ОПОРЫ России

— Независимый эксперт-регулятор

Регламент. Продолжительность: 50 минут; каждая сторона должна аргументировать позицию со ссылками на конкретные данные о воздействии на бизнес.

Тема 2. Практика взаимодействия государства и бизнеса в 2022–2026 гг.: регуляторная реформа, промышленная политика и ЭСГ-повестка (ESG — экологическое, социальное и корпоративное управление)

Ролевая игра «Ролевая игра «ОРВ: позиция бизнеса»».

Исходная ситуация. В рамках процедуры ОРВ орган-разработчик НПА проводит публичные консультации с предпринимательским сообществом.

Участники разыгрывают публичное обсуждение заключения ОРВ.

Роли и их функции:

- Представитель органа-разработчика
- Уполномоченный по защите прав предпринимателей (Бизнес-омбудсмен)
- Аналитик бизнес-ассоциации
- Представитель крупного корпоративного игрока
- Представитель МСП

Регламент. Продолжительность: 45 минут; итог — перечень конкретных предложений по корректировке проекта НПА.

Тема 2. Практика взаимодействия государства и бизнеса в 2022–2026 гг.: регуляторная реформа, промышленная политика и ЭСГ-повестка (ESG — экологическое, социальное и корпоративное управление)

Ролевая игра «Ролевая игра «Антисанкционный штаб»».

Исходная ситуация. Отраслевой «антисанкционный штаб» (2022–2024 гг.) рассматривает меры адаптации предприятий отрасли к введённым ограничениям. Участники разрабатывают отраслевой план адаптации.

Роли и их функции:

- Координатор штаба (представитель профильного ведомства)
- Руководитель крупного экспортёра отрасли
- Представитель отраслевой ассоциации
- Аналитик по параллельному импорту
- Эксперт по технологическому суверенитету

Регламент. Продолжительность: 50 минут; итог — структурированный перечень мер отраслевой адаптации с приоритизацией.

3.2.2. Пример деловой игры (дебатов)

Тема 1. Модели взаимодействия государства и бизнеса: теоретические основы, институты и механизмы публично-частного диалога

Деловая игра «Деловая игра «Регуляторный диалог»».

Исходная ситуация. Регулятор предлагает введение новых обязательных требований для отрасли. Бизнес-ассоциации должны сформулировать консолидированную позицию и добиться её учёта.

Формат. Три команды: «регулятор», «крупный бизнес» (РСПП) и «МСП» (ОПОРА России). Каждая команда разрабатывает свою позицию, затем проводятся переговоры с выработкой компромисса.

Регламент. Продолжительность: 80 минут; разработка позиции — 25 мин, переговоры — 40 мин, подведение итогов — 15 мин.

Тема 2. Практика взаимодействия государства и бизнеса в 2022–2026 гг.: регуляторная реформа, промышленная политика и ЭСГ-повестка (ESG — экологическое, социальное и корпоративное управление)

Деловая игра «Деловая игра «ESG-комитет государственной корпорации»».

Исходная ситуация. Совет директоров государственной корпорации рассматривает стратегию устойчивого развития на 2025–2030 гг. и механизмы её реализации с учётом требований стейкхолдеров.

Формат. Участники разделяются на подгруппы: комитет по устойчивому развитию, представители государства как акционера, независимые директора, представители инвестиционного сообщества. Каждая группа готовит позицию по ключевым ESG-целям и механизмам отчётности.

Регламент. Продолжительность: 75 минут; подготовка позиций — 25 мин, дискуссия — 35 мин, выработка решений — 15 мин.

3.2.3. Пример кейс-задания

Тема 1. Модели взаимодействия государства и бизнеса: теоретические основы, институты и механизмы публично-частного диалога

Кейс «Регуляторная гильотина в конкретной отрасли» (Тема 1; ИУК 2.1, 2.2)

Исходная ситуация. Вы — аналитик аппарата профильного комитета Государственной Думы. Комитет готовит заключение на законопроект о продлении реформы регуляторной гильотины. Вам поручено подготовить аналитическую справку по одной из отраслей: строительство, транспорт, пищевая промышленность или здравоохранение.

Задания:

1) Определите масштаб реформы в выбранной отрасли: сколько обязательных требований было пересмотрено или отменено; какова доля реально устранённых требований от заявленных.

2) Охарактеризуйте роль бизнес-ассоциаций в процессе пересмотра требований: какие объединения участвовали, в каких форматах, каковы задокументированные результаты их позиций.

3) Оцените документально подтверждённые эффекты реформы для предпринимателей отрасли: снижение издержек, упрощение процедур, изменение числа проверок.

4) Сформулируйте обоснованные предложения по продолжению реформы с указанием конкретных механизмов и рисков.

Форма и объём: письменная аналитическая справка, 3–4 страницы; источники — regulation.gov.ru, сайты отраслевых ассоциаций, доклады Минэкономразвития.

Тема 1. Модели взаимодействия государства и бизнеса: теоретические основы, институты и механизмы публично-частного диалога

Кейс «РСПП vs. ОПОРА России: разные позиции — единый голос?» (Тема 1; ИУК 2.1, 2.3)

Исходная ситуация. Вы — консультант Аналитического центра при Правительстве РФ. Руководство запросило сравнительный анализ позиций крупнейших бизнес-объединений по одному дискуссионному регуляторному вопросу (на выбор: налоговая нагрузка, трудовое законодательство, контрольно-надзорная реформа) — для подготовки доклада о качестве публично-частного диалога.

Задания:

1) Выявите и сопоставьте официальные позиции РСПП и ОПОРЫ России по выбранному вопросу: в чём принципиальные расхождения, чем они обусловлены структурой представляемого бизнеса.

2) Проанализируйте механизмы координации позиций двух объединений: существуют ли согласительные процедуры, совместные рабочие группы, прецеденты единого обращения к органам власти.

3) Оцените, чья позиция нашла большее отражение в принятых нормативных актах; сформулируйте гипотезу о причинах.

4) Разработайте предложения по повышению эффективности консолидированного представительства интересов бизнеса перед органами власти.

Форма и объём: письменный аналитический доклад, 3–5 страниц; обязательны ссылки на официальные позиции и заявления объединений.

Тема 2. Практика взаимодействия государства и бизнеса в 2022–2026 гг.: регуляторная реформа, промышленная политика и ЭСГ-повестка (ESG — экологическое, социальное и корпоративное управление)

Кейс «Импортозамещение в машиностроении: модель взаимодействия государства и бизнеса в 2022–2026 гг.» (Тема 2; ИУК 2.2, 2.4)

Исходная ситуация. Вы — старший аналитик отраслевого департамента Министерства промышленности и торговли РФ. Вам поручено подготовить оценку эффективности государственной поддержки импортозамещения в машиностроении для ежегодного доклада Правительству.

Задания:

1) Систематизируйте инструменты государственной поддержки импортозамещения в машиностроении после 2022 года: субсидии на НИОКР,

специальные инвестиционные контракты (СПИК, СПИК 2.0), займы Фонда развития промышленности (ФРП) — объёмы, условия, охват.

2) Оцените документально подтверждённые результаты по 2–3 ключевым номенклатурным позициям: насколько заявленные плановые показатели соответствуют фактическим.

3) Охарактеризуйте роль отраслевых ассоциаций в формировании повестки импортозамещения: участие в разработке программ, экспертиза, лоббирование приоритетов.

4) Сформулируйте комплексную оценку эффективности модели взаимодействия государства и бизнеса в данной сфере: достижения, системные ограничения, рекомендации.

Форма и объём: аналитическая записка, 4–5 страниц; источники — данные Минпромторга, ФРП, отраслевых ассоциаций, Росстат.

Тема 2. Практика взаимодействия государства и бизнеса в 2022–2026 гг.: регуляторная реформа, промышленная политика и ЭСГ-повестка (ESG — экологическое, социальное и корпоративное управление)

Кейс «ЭСГ-практика Сбербанка: от декларации к действию» (Тема 2; ИУК 2.2, 2.5)

Исходная ситуация. Вы — независимый эксперт комитета по устойчивому развитию Совета директоров ПАО «Сбербанк». Комитету предстоит рассмотреть итоги реализации ЭСГ-стратегии (ESG — экологическое, социальное и корпоративное управление) и дать рекомендации по её актуализации на 2025–2030 гг.

Задания:

1) Проанализируйте ЭСГ-отчёт ПАО «Сбербанк» за 2023–2024 год: ключевые цели, количественные показатели, механизмы интеграции ЭСГ в корпоративное управление.

2) Оцените соответствие отчётности международным стандартам — Глобальной инициативе по отчётности (ГРИ, GRI — Global Reporting Initiative) и рекомендациям Целевой группы по климатическим финансовым раскрытиям (TCFD — Task Force on Climate-related Financial Disclosures); выявите структурные разрывы.

3) Охарактеризуйте механизмы взаимодействия с государством как ключевым акционером и практику обратной связи с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами).

4) Определите не менее трёх разрывов между декларируемыми целями и реальными результатами; предложите конкретные меры по их устранению.

Форма и объём: экспертное заключение, 4–5 страниц; обязательны ссылки на опубликованный ЭСГ-отчёт и стандарты ГРИ/TCFD.

Дополнительные кейс-задания:

Кейс «Институт Бизнес-омбудсмана в системе защиты прав предпринимателей» (к Теме 1; ИУК 2.1–2.5) — углублённое задание повышенной сложности

Исходная ситуация. Вы — руководитель рабочей группы Экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей. Группе поручено подготовить предложения по повышению эффективности института для включения в ежегодный доклад Президенту РФ.

Задания:

- 1) Проведите системный анализ деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей на основе ежегодных докладов Президенту РФ за 2022–2024 годы: выявите топ-5 проблем, с которыми обращается бизнес, оцените динамику обращений.
- 2) Оцените эффективность рекомендаций Бизнес-омбудсмана: какая доля рекомендаций реализована органами власти; в каких сферах наблюдается наибольшее/наименьшее влияние.
- 3) Сопоставьте с международными аналогами — Институтом бизнес-омбудсмана (Business Ombudsman) в Великобритании, Литве и Казахстане: полномочия, механизмы, результативность.
- 4) Разработайте конкретные предложения по повышению эффективности института с учётом российской специфики и международного опыта.

Форма и объём: аналитическая записка в формате доклада, 5–7 страниц; источники — официальный сайт ombudsmanbiz.ru, ежегодные доклады 2022–2024, материалы зарубежных институтов.

3.2.4. Примерные темы эссе и аналитических справок

1. Корпоративизм и плюрализм в отношениях государства и бизнеса: сравнительный анализ моделей на примере России и стран ОЭСР.
2. Регуляторная гильотина в России: итоги реформы, достижения и нерешённые проблемы.
3. Оценка регуляторного воздействия (ОРВ) как инструмент снижения административных барьеров: российская практика и международные стандарты.
4. РСПП, Деловая Россия, ОПОРА России: конкуренция или сотрудничество в диалоге с властью?
5. Импортозамещение как модель взаимодействия государства и бизнеса в условиях санкционного давления 2022–2026 гг.
6. ESG-повестка в государственных корпорациях России: реальный прогресс или имитация устойчивого развития?

7. Институт Бизнес-омбудсмeна в России и мире: эффективность и направления совершенствования.

8. Стратегические диалоги и отраслевые соглашения как инструменты публично-частного взаимодействия.

3.2.5. Примеры тестовых заданий

1. Корпоративистская модель взаимодействия государства и бизнеса предполагает:

а) а) конкуренцию множества независимых лоббистских групп за влияние на органы власти

б) б) монополию государства на принятие экономических решений без участия бизнеса

в) в) включение ограниченного числа признанных и неконкурирующих организаций бизнеса в процесс принятия государственных решений

г) г) исключительно рыночное саморегулирование без государственного вмешательства

Правильный ответ: в.

2. Организацией, представляющей интересы прежде всего малого и среднего предпринимательства в России, является:

а) а) РСПП

б) б) Деловая Россия

в) в) ОПОРА России

г) г) ТПП РФ

Правильный ответ: в.

3. Регуляторная гильотина — это механизм:

а) а) ускоренного ужесточения регуляторных требований к бизнесу

б) б) системного пересмотра, отмены и замены устаревших обязательных требований, снижающих деловую активность

в) в) ликвидации избыточных надзорных органов путём их слияния

г) г) автоматического продления действующих нормативных актов без их пересмотра

Правильный ответ: б.

4. Процедура оценки регуляторного воздействия (ОРВ) в России проводится:

а) а) Счётной палатой Российской Федерации

б) б) Минэкономразвития России как уполномоченным регулирующим органом

в) в) Торгово-промышленной палатой Российской Федерации

г) г) Федеральной антимонопольной службой

Правильный ответ: б.

5. Специальный инвестиционный контракт второго поколения (СПИК 2.0) предусматривает обязательство инвестора:

а) а) создать производство с использованием технологий, признанных современными

б) б) обеспечить экспорт продукции в объёме не менее 30% от выручки
в) в) передать объект в государственную собственность по истечении срока контракта

г) г) использовать исключительно отечественное сырьё и комплектующие

Правильный ответ: а.

6. Уполномоченный по защите прав предпринимателей (Бизнес-омбудсмен) в Российской Федерации ежегодно представляет доклад:

а) а) Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации

б) б) Президенту Российской Федерации

в) в) Торгово-промышленной палате Российской Федерации

г) г) Совету при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам

Правильный ответ: б.

7. К инструментам промышленной политики России в части стимулирования взаимодействия государства и бизнеса НЕ относится:

а) а) специальный инвестиционный контракт (СПИК)

б) б) субсидии на возмещение затрат на НИОКР

в) в) регуляторная гильотина

г) г) займы Фонда развития промышленности (ФРП)

Правильный ответ: в.

8. ESG в корпоративном контексте расшифровывается как:

а) а) Economics, Stakeholders, Governance

б) б) Environment, Social, Governance

в) в) Energy, Safety, Growth

г) г) Economics, Society, Government

Правильный ответ: в.

9. Главным отличием модели взаимодействия государства и бизнеса в 2022–2026 гг. по сравнению с предшествующим периодом является:

а) а) полный отказ государства от диалога с бизнес-ассоциациями

б) б) смещение акцента с либерализации регуляторной среды на промышленный протекционизм, импортозамещение и технологический суверенитет

в) в) передача всех функций промышленной политики частным саморегулируемым организациям

г) г) введение обязательного участия иностранного бизнеса в разработке нормативных актов

Правильный ответ: б.

10. Отраслевое соглашение в системе социального партнёрства заключается между:

а) а) органом власти и конкретным предприятием

б) б) объединением работодателей, профессиональными союзами и органом исполнительной власти на отраслевом уровне

в) в) только профессиональными союзами и работниками предприятий

г) г) государственной корпорацией и иностранными инвесторами

Правильный ответ: б.

11. Портал regulation.gov.ru предназначен для:

а) а) регистрации субъектов предпринимательской деятельности

б) б) публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов и проведения ОРВ

в) в) сбора налоговой отчетности предприятий

г) г) публикации государственных контрактов по 44-ФЗ

Правильный ответ: б.

12. Параллельный импорт в 2022 году в России был легализован в целях:

а) а) стимулирования экспорта отечественной продукции

б) б) обеспечения доступности товаров в условиях ухода иностранных поставщиков из-за санкций

в) в) борьбы с контрафактной продукцией

г) г) повышения доходов федерального бюджета от таможенных пошлин

Правильный ответ: б.

3.2.6. Контрольные вопросы для проведения зачёта

Тема 1. Модели взаимодействия государства и бизнеса: теоретические основы, институты и механизмы публично-частного диалога

1. Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса: корпоративистская, плюралистическая и сетевая модели; применимость в российском контексте.

2. Институциональная архитектура публично-частного диалога в России: РСПП, Деловая Россия, ОПОРА России, ТПП РФ — структура, функции, механизмы влияния.

3. Регуляторная гильотина: механизм, этапы, результаты реформы 2019–2024 гг.; роль бизнес-ассоциаций в процессе пересмотра требований.

4. ОРВ и ОФВ: порядок проведения, роль Минэкономразвития, механизм учёта позиций бизнеса в нормотворческом процессе.

5. Стратегические диалоги и отраслевые соглашения: механизмы, участники, примеры из российской практики.

6. Импортозамещение как форма взаимодействия государства и бизнеса: СПИК, СПИК 2.0, Фонд развития промышленности.

7. Институт Бизнес-омбудсмена в России и международный опыт: функции, полномочия, эффективность защиты прав предпринимателей.

Тема 2. Практика взаимодействия государства и бизнеса в 2022–2026 гг.: регуляторная реформа, промышленная политика и ЭСГ-повестка (ESG — экологическое, социальное и корпоративное управление)

1. ESG-повестка в государственных корпорациях: стандарты отчетности (ГРИ — GRI, Global Reporting Initiative; TCFD — Task Force on Climate-related

Financial Disclosures), механизмы реализации, взаимодействие с государством как акционером.

2. Взаимодействие государства и бизнеса в условиях санкций 2022–2026 гг.: адаптационные меры, новые механизмы поддержки, отраслевая специфика.

3. Параллельный импорт и технологический суверенитет: нормативная база, практика применения, влияние на отраслевые рынки.

4. Проектное управление как инструмент организации диалога государства и бизнеса: постановка задачи, планирование, мониторинг.

5. Механизмы обратной связи бизнеса с органами власти: электронные консультации, публичные слушания, открытые данные.

6. Промышленная политика России в 2022–2026 гг.: новые инструменты, приоритеты, результаты взаимодействия государства и бизнеса.

7. Мониторинг и оценка результативности диалога государства и бизнеса: ключевых показателей эффективности (КПЭ, KPI), индикаторы делового климата, рейтинги (РСПП, ВБ Doing Business-аналоги).

3.3. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Зачёт (форма промежуточной аттестации):

«Зачтено» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знание теоретических основ взаимодействия государства и бизнеса (корпоративистская, плюралистическая, сетевая модели); владеет понятийным аппаратом дисциплины; способен применять инструменты ОРВ, ОФВ и регуляторной гильотины к конкретным ситуациям; аргументированно анализирует ESG-практики государственных корпораций и механизмы адаптации бизнеса к санкционному давлению; успешно выполнил не менее одного кейс-задания или аналитической записки.

«Не зачтено» выставляется, если обучающийся: не усвоил базовые концепции и модели взаимодействия государства и бизнеса; не может объяснить механизмы ОРВ, ОФВ и регуляторной гильотины; допускает систематические ошибки в тестовых заданиях; не выполнил практические задания.

Критерии оценки тестирования:

— 10–12 правильных ответов (83–100%): «отлично» / высокий уровень освоения;

— 7–9 правильных ответов (58–82%): «хорошо» / базовый уровень освоения;

— 5–6 правильных ответов (42–57%): «удовлетворительно» / пороговый уровень освоения;

— менее 5 правильных ответов (ниже 42%): «неудовлетворительно» / недостаточный уровень освоения.

Критерии оценки ролевых игр и деловых игр:

— «Высокий уровень»: участник чётко формулирует позицию со ссылками на нормативную базу и реальные данные; активно взаимодействует с другими участниками; вырабатывает обоснованный компромисс.

— «Базовый уровень»: позиция сформулирована, но аргументация частичная; участие в переговорах ситуативное.

— «Пороговый уровень»: участник воспроизводит позицию без углублённой аргументации; минимальное взаимодействие.

Критерии оценки кейс-заданий и аналитических записок:

— «Отлично»: задание выполнено в полном объёме; анализ системный, опирается на актуальные данные; сформулированы обоснованные предложения с учётом ограничений.

— «Хорошо»: задание выполнено, анализ достаточный, выводы логичны, незначительные пробелы в аргументации.

— «Удовлетворительно»: задание выполнено частично; анализ поверхностный; выводы не в полной мере обоснованы.

— «Неудовлетворительно»: задание не выполнено или содержит принципиальные фактические ошибки.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

Основная литература:

1. Зудин, А. Ю. Государство и бизнес в России: эволюция модели взаимоотношений / А. Ю. Зудин. — Москва : ИМЭМО РАН, 2022. — 198 с.

2. Либман, А. М. Взаимодействие государства и бизнеса в контексте институциональной экономики / А. М. Либман. — Москва : Инфра-М, 2023. — 214 с.

3. Симачёв, Ю. В. Промышленная политика в современной России: теория и практика / Ю. В. Симачёв, М. Г. Кузык. — Москва : ВШЭ, 2023. — 256 с.

4. Тихомиров, Ю. А. Публичное право и бизнес / Ю. А. Тихомиров. — Москва : Норма, 2022. — 192 с.

Дополнительная литература:

1. Паппэ, Я. Ш. Олигархи: экономическая хроника 1992–2000 / Я. Ш. Паппэ. — 3-е изд. — Москва : ВШЭ, 2020. — 232 с.

2. Крыштановская, О. В. Анатомия российской элиты / О. В. Крыштановская. — Москва : Захаров, 2021. — 384 с.

3. Вилков, А. А. Консультативные механизмы взаимодействия государства и бизнеса / А. А. Вилков. — Саратов : СГУ, 2022. — 176 с.

4. Радаев, В. В. Новый институциональный подход и деформализация правил в российской экономике / В. В. Радаев. — Москва : ВШЭ, 2021. — 218 с.

5. РСПП. Ежегодный доклад о состоянии делового климата в России. — Москва : РСПП, 2024. — 96 с.

6. OECD. Government at a Glance 2023. — Paris : OECD Publishing, 2023. — 280 p.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт»,

				договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ЗАКУПКАМИ**

ФТД.ДВ.01.02

год набора – 2026

**Код и наименование
направления подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

**Уровень высшего
образования:** магистратура

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО** Государственное управление: стратегический
консалтинг и лидерство

**Форма (формы)
обучения:** заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 9 от «27» апреля 2022 года, обновлена - протокол № 7 от «31» марта 2025 года, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Автор(ы): Петров А.А. - д.э.н., профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), профессор;

Чхутиашвили Л.В. - д.э.н., доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Рецензент(ы):

Внутренний:

Романенко Н.Ю. - кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Внешний:

Савина Н.В. - профессор кафедры «Государственный финансовый контроль и казначейское дело» ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», доктор экономических наук, доцент

Петров А.А., Чхутиашвили Л.В.

Управление государственными закупками: рабочая программа дисциплины (модуля) / А.А. Петров, Л.В. Чхутиашвили. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины (модуля) «Управление государственными закупками» являются формирование у обучающихся теоретической базы и практических навыков управления государственными закупками в соответствии с законодательными требованиями и стандартами.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами дисциплины (модуля) «Управление государственными закупками» являются:

- обеспечить глубокое понимание действующего законодательства РФ в области государственных закупок, включая Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- научить разрабатывать планы и процедуры проведения государственных закупок, соответствующие требованиям закона и обеспечивающие максимальную экономию бюджетных средств;
- познакомить с различными методами оценки конкурсных предложений участников торгов, включая критерии экономической эффективности, качества и сроков выполнения контрактов;
- сформировать навыки контроля и мониторинга исполнения государственных контрактов, включая оценку соблюдения условий контракта и своевременность выполнения обязательств подрядчиками;
- предоставить возможность приобрести практические навыки работы с электронными торговыми площадками и специализированными информационными системами, используемыми в управлении государственными закупками;
- научиться проводить анализ эффективности проведенных закупок, оценивать достигнутые результаты и выявлять возможности для оптимизации процессов;
- осветить важность соблюдения этических норм и антикоррупционных мер в деятельности специалистов по государственным закупкам.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Управление государственными закупками» относится к *факультативной части и является элективной дисциплиной (модулем), формируемой участниками образовательных отношений (ФТД,ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Проектное управление в государственном секторе», «Стратегический менеджмент», «Государственная и муниципальная статистика», «Специализированный консалтинг пространственно-территориального развития», «Лидерство в государственном управлении» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями ПК-1; ПК-2 в соответствии с ФГОС ВО:

Профессиональные компетенции:

- способность осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов (ПК-1);
- способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности (ПК-2).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
	<i>Раздел 1. Теоретико-методологические и правовые основы системы государственных закупок</i>		
1	Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд	ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения	ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя; ИПК 1.2 Демонстрирует способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение

		оптимальных результатов; ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения; ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать; ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества; ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления

2	Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения	ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов; ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя; ИПК 1.2 Демонстрирует способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения; ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов; ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества
3	Анализ и оценка эффективности исполнения государственных закупок	ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов; ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического

			обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление государственными закупками» обучающийся должен:

знать:

основные понятия теории управления, организации и регулирования государственных закупок;

способы и особенности размещения государственных и муниципальных заказов; теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок;

нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

уметь:

работать на сайте www.zakupki.gov.ru, а также на электронных площадках; разрабатывать пакет документации, необходимый для размещения государственных и муниципальных заказов;

документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты);

применять информационные технологии при размещении заказов;

свободно оперировать основными понятиями и категориями в пределах изученного материала;

выдвигать инновационные идеи и действовать в нестандартных обстоятельствах;

владеть:

информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных закупок, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами;

различными способами определения поставщика для государственных и муниципальных нужд;

способностью проанализировать и оценить эффективность тендерного контракта.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 1 зачетная единица, 36 академических часов. Формой промежуточной аттестации является зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Теоретико-методологические и правовые основы системы государственных закупок	3	2	4	26		
1.	Тема 1. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд	3	2		16	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Работа в малых группах» с применением проблемного обучения	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»
2.	Тема 2. Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения	3		2	5	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе; 4) результаты работы по технологии case-study
3.	Тема 3. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд	3		2	5	«Творческие задания» в работе малых групп с использованием эссе, подготовленных обучающимися; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения; case-study	1) аудиторная письменная работа по одному из вопросов практического занятия; 2) результаты работы в «малых группах»; 3) подготовленные эссе; 4) результаты работы по технологии case-study
Всего по ЗФО		3	2	4	26		

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Теоретико-методологические и правовые основы системы государственных закупок

Лекция 1. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд

Содержание:

- 1) Роль закупок для государственных нужд в экономике государства.
- 2) Основные принципы государственных закупок (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности).
- 3) Основные понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.
- 4) ***Проблема для интерактивного обсуждения:*** Система закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
- 5) Государственные закупки с точки зрения теории контрактов.
- 6) Регламентация государственных закупок (федеральные законы 44-ФЗ, 223-ФЗ, подзаконные акты).

Задания для подготовки:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Теоретико-методологические и правовые основы системы государственных закупок

Практическое занятие 1. Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения

1. Принципы планирования.
2. Распределение полномочий между участниками процесса закупок.

3. Обоснование закупок. Нормирование и перечень закупаемой продукции.
4. Планы закупок (Понятие цикла закупок: 1) фаза подготовки, 2) фаза организации и проведения процедуры закупки, 3) фаза управления контрактом).
5. Субъекты правоотношений в системе закупок.
6. Проблемы и требования к информационному обеспечению государственных закупок.
7. Существующие информационные системы государственных закупок.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ охарактеризовать функции единой информационной системы;
- ✓ разработать пути и направления развития информационной системы госзакупок;
- ✓ подготовить презентации для демонстрации на занятии по отдельным вопросам изучаемой темы.

Практическое занятие 2. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд

- 1) Система мониторинга, аудита, экспертизы и контроля: органы и их функции.
- 2) Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок.
- 3) Оценка эффективности размещения заказа.
- 4) Возможные типичные ошибки участников торгов.
- 5) Необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений.
- 6) Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
- 7) Обжалование действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа.
- 8) Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание в соответствии;
- ✓ объяснить почему частно-государственное партнерство – основа повышения эффективности института госзакупок;

- ✓ проанализировать устойчивость развития как один из элементов повышения эффективности института госзакупок;
- ✓ подготовить презентации для демонстрации на занятии по отдельным вопросам изучаемой темы.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- 1) подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- 2) самостоятельное изучение той части теоретического материала учебной дисциплины, который достаточно хорошо изложен в литературе и рекомендован в РПД для изучения;
- 3) освоение разделов, отраженных в программе курса и вопросах экзаменационного зачета, но не рассмотренных в ходе лекционных и практических занятий. Такая деятельность направлена на выработку навыков работы с литературой специального характера, с периодическими изданиями и электронными ресурсами.
- 4) углубленное освоение отдельных разделов курса по одной из основных и сложных тем курса, предварительного изложения на лекциях или практических занятиях;
- 5) выполнение реферативных работ, обзоров новых специализированных изданий и литературы, подготовка отзывов и рецензий на научные статьи в периодических изданиях;
- 6) индивидуальные или групповые комплексные задания с элементами творческого использования знаний по отдельным темам (вопросам) учебного курса для достижения конечного результата при рассмотрении проблемы общего характера и последующего обсуждения на практических занятиях;
- 7) самостоятельная работа в виде подготовки к обучающим играм, презентациям и другим активным формам участия в образовательной деятельности.

Формы самостоятельной работы:

- **написание эссе** (3–5 стр. текста + презентация);
- **подготовка аналитической записки** по тематике изучаемой дисциплины;
- **публичное выступление** на практическом занятии по дополнительным учебным вопросам, актуальным проблемам с использованием статистики;
- **составление глоссария** - сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам;
- **разработка проекта** (индивидуального или группового) как последовательное решение ряда задач/заданий для достижения цели - оригинального профессионального решения;

- **выполнение кейс-задания** - формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации;

- **информационный поиск** - развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска, например:

- *библиографический поиск* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников;

- *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях и др.);

- **разработка мультимедийной презентации** — как способ представления структурированной информации (презентация-проект, презентация-информация, презентация-отчет);

- **разработка визуальной схемы**, позволяющей представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями и процессами, функциональные отношения, связи между элементами какой-нибудь системы.

Результаты выполнения самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения отражаются в балльной оценке и учитываются в текущей и промежуточной аттестации.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Управление государственными закупками» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

1. Подготовка к лекции:

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, оперативно снимать возникающие вопросы.

2. К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем. Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

3. В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 2 час. В неделю, всего в неделю – 2 час. 30 минут;

- в течение недели 1 час. Работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

4. Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? Какие новые понятия введены, каков их смысл? Что даст это на практике?

5. При подготовке к зачету по дисциплине «Управление государственными закупками» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

6. Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Управление государственными закупками».

7. Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

8. При освоении дисциплины «Управление государственными закупками» рекомендуется использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet. При подготовке презентаций по темам самостоятельной работы студентам. Структура презентации должна иметь следующий вид:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы презентации, цели и задачи исследования (1 слайд);
- постановка задач исследования (1 слайд);
- методы и результаты решения поставленных задач (3-4 слайдов);
- общие выводы и личный вклад студента в исследование (1 слайда);
- финальный слайд (1 слайд).

Общее число слайдов в презентации должно составлять 8-10.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе - ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы);

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам:

— при написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);

– всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;

– нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе;

– нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: *ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.*

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для письменного тестирования.
2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
3. Вопросы для понятийного диктанта.
4. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
5. Темы эссе.

6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты).
7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.
8. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
9. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Управление государственными закупками»:

в ходе занятий лекционного типа:

- ✓ использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- ✓ использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
- ✓ контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.

в ходе занятий семинарского типа:

- ✓ интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- ✓ работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- ✓ дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- ✓ решение расчетных задач с обсуждением и пояснением;
- ✓ анализ статистических данных из периодических изданий и электронных средств;
- ✓ проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- ✓ самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке статистической информации;
- ✓ использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных; совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем, контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- ✓ подготовка и представление статистических исследований.

1. Темы эссе на выбор:

1. Эффективность государственных закупок как инструмент социально-экономического развития региона.
2. Коррупция в сфере государственных закупок: причины, последствия и методы противодействия.

3. Конкуренция в государственных закупках: проблемы и пути повышения.

4. Роль информационных технологий в повышении прозрачности и эффективности государственных закупок.

5. Оценка поставщиков в системе государственных закупок: критерии, методы и практика применения.

6. Общественный контроль в сфере государственных закупок: механизмы реализации и эффективность.

7. Инновации в государственных закупках: возможности и ограничения. (Рассмотрение возможностей для стимулирования инноваций через государственные закупки и анализ существующих ограничений)

8. Международный опыт в сфере государственных закупок: возможности применения в России.

9. Профессионализация управления государственными закупками: потребности, проблемы и перспективы.

10. Закупки у малого и среднего бизнеса: возможности и проблемы.

11. Влияние санкций на систему государственных закупок в России.

12. Экологические аспекты государственных закупок: возможности для продвижения "зеленых" технологий.

13. Особенности государственных закупок в сфере здравоохранения: проблемы и пути решения.

14. Государственные закупки в сфере обороны и национальной безопасности: баланс эффективности и секретности.

15. Перспективы развития контрактной системы в Российской Федерации.

2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:

1. Закупочная деятельность – это система поддержки развития субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и иных организаций социальной сферы.

2. Институт госзакупок – это мощный фактор экономико-пространственного развития страны.

3. Возможности развития общества без системы госзакупок.

4. Планирование госзакупок как инструмент государственного регулирования национальной экономики.

5. Планирование как инструмент оптимизации средств государственного бюджета.

6. Планирование как инструмент реализации федеральных целевых программ.

7. Планирование госзакупок – это индикатор направления перспективной деятельности предпринимателя и прибыльного использования его ресурсов.

8. Планирование госзакупок – это эффективное распределение имеющихся ресурсов.

9. Возможности использовать единую информационную систему как средство повышения конкурентоспособности компании.
10. Какие данные следует включать в единую информационную систему.
11. Степень открытости информационной системы и эффективность госзакупок.
12. Требования, предъявляемые к информационной системе.
13. Проведение независимой экспертизы как путь повышения эффективности госзакупок.
14. Стоимость жизненного цикла приобретаемой (разрабатываемой) продукции как важный критерий эффективности института госзакупок.
15. Частно-государственное партнерство – основа повышения эффективности института госзакупок.

3. Тесты и практические задания:

Тест 1. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках?

- a) ФАС
- b) Минфин
- c) Прокуратура
- d) Роспотребнадзор

Тест 2. Каким законом регулируется контрактная система в сфере государственных закупок?

- a) №223-ФЗ
- b) №44-ФЗ
- c) №135-ФЗ
- d) №115-ФЗ

Тест 3. Что такое конкурентные способы определения поставщика?

- a) Конкурс, аукцион, запрос котировок
- b) Электронная почта, телефонные звонки
- c) Прямой договор, закупка у единственного поставщика
- d) Нет правильного ответа

Тест 4. Кто является участником электронного аукциона?

- a) Только юридические лица
- b) Только физические лица
- c) Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
- d) Только государственные организации

Тест 5. В каком случае возможно заключение контракта с единственным поставщиком?

- a) Если цена контракта менее 100 тысяч рублей

- b) Если товар уникален и производится только одним производителем
- c) Если проведение конкурса невозможно по техническим причинам
- d) Все вышеперечисленное верно

Тест 6. Какова максимальная сумма аванса по контракту?

- a) 30% от цены контракта
- b) 50% от цены контракта
- c) 70% от цены контракта
- d) Аванс не предусмотрен

Тест 7. Что такое реестр недобросовестных поставщиков?

- a) Список организаций, нарушивших условия контракта
- b) Список лучших поставщиков
- c) Реестр всех участников закупок
- d) Нет правильного ответа

Тест 8. Как долго информация о заключении контракта размещается в ЕИС?

- a) 3 дня
- b) 7 дней
- c) 15 дней
- d) 30 дней

Тест 9. Какие виды электронных подписей используются в ЕИС?

- a) Простая
- b) Усиленная квалифицированная
- c) Усиленная неквалифицированная
- d) Все вышеперечисленное

Тест 10. Какие документы необходимы для участия в электронном аукционе?

- a) Заявка на участие, декларация соответствия
- b) Копия устава, ИНН
- c) Выписка из ЕГРЮЛ, лицензия (при необходимости)
- d) Все вышеперечисленное

Тест 11. Каковы сроки подачи заявок на участие в открытом конкурсе?

- a) 20 дней
- b) 30 дней
- c) 45 дней
- d) 60 дней

Тест 12. Что такое начальная (максимальная) цена контракта?

- a) Цена, установленная заказчиком на этапе планирования закупки
- b) Максимальная цена, которую готов заплатить участник

- c) Средняя рыночная цена товара или услуги
- d) Минимальная цена, предлагаемая участниками

Тест 13. Какие способы обеспечения исполнения контракта предусмотрены законодательством?

- a) Банковская гарантия
- b) Задаток
- c) Страхование ответственности
- d) Все вышеперечисленное

Тест 14. Какие сведения содержатся в плане-графике закупок?

- a) Информация о планируемых закупках на год вперед
- b) Данные о заключенных контрактах
- c) Отчеты о выполнении контрактов
- d) Информация о жалобах участников

Тест 15. Как часто обновляется реестр контрактов?

- a) Ежедневно
- b) Еженедельно
- c) Ежемесячно
- d) По мере заключения контрактов

Тест 16. Как называется процедура, при которой участники предлагают лучшие условия поставки?

- a) Конкурс
- b) Аукцион
- c) Запрос котировок
- d) Прямая покупка

Тест 17. Какие требования предъявляются к участникам закупок?

- a) Отсутствие задолженности перед бюджетом
- b) Наличие лицензии (если требуется)
- c) Соответствие требованиям технического задания
- d) Все вышеперечисленное

Тест 18. Какова минимальная сумма контракта, подлежащая обязательному обеспечению?

- a) 5000 рублей
- b) 10000 рублей
- c) 30000 рублей
- d) Сумма не регламентирована

Тест 19. Что такое электронная торговая площадка?

- a) Интернет-магазин
- b) Платформа для проведения электронных торгов

- c) Социальная сеть для бизнеса
- d) Сайт новостей экономики

Тест 20. Какие данные включаются в отчет об исполнении контракта?

- a) Стоимость выполненных работ
- b) Срок выполнения работ
- c) Качество выполненных работ
- d) Все вышеперечисленное

Тест 21. Какие документы предоставляются победителем аукциона заказчику?

- a) Договор купли-продажи
- b) Акт выполненных работ
- c) Банковская гарантия
- d) Сертификат качества продукции

Тест 22. Как определяется победитель открытого конкурса?

- a) По минимальной цене предложения
- b) По совокупности критериев (цена, качество, сроки)
- c) Случайным образом
- d) По наибольшему опыту участника

Тест 23. Какие санкции применяются к недобросовестным поставщикам?

- a) Штрафы
- b) Исключение из реестра добросовестных поставщиков
- c) Ограничение на участие в последующих закупках
- d) Все вышеперечисленное

Тест 24. Какие изменения были внесены в законодательство о государственных закупках в последние годы?

- a) Ужесточены требования к участникам
- b) Расширены полномочия контролирующих органов
- c) Увеличено количество способов определения поставщика
- d) Все вышеперечисленное

Тест 25. Какие методы контроля качества товаров, работ и услуг применяются при государственных закупках?

- a) Лабораторные испытания
- b) Экспертиза независимой организацией
- c) Проверка сертификатов соответствия
- d) Все вышеперечисленное.

4. Вопросы для зачета

1. Возможные типичные ошибки участников торгов.
2. Государственные закупки с точки зрения теории контрактов.
3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок.
4. Необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений.
5. Обжалование действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа.
6. Обоснование закупок. Нормирование и перечень закупаемой продукции.
7. Основные понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.
8. Основные принципы государственных закупок (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности).
9. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов.
10. Оценка эффективности размещения заказа.
11. Планы закупок (Понятие цикла закупок: 1) фаза подготовки, 2) фаза организации и проведения процедуры закупки, 3) фаза управления контрактом).
12. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
13. Проблемы и требования к информационному обеспечению государственных закупок.
14. Распределение полномочий между участниками процесса закупок.
15. Регламентация государственных закупок (федеральные законы 44-ФЗ, 223-ФЗ, подзаконные акты).
16. Роль закупок для государственных нужд в экономике государства.
17. Система закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
18. Система мониторинга, аудита, экспертизы и контроля: органы и их функции.
19. Субъекты правоотношений в системе закупок.
20. Существующие информационные системы государственных закупок.

5. Контрольные вопросы:

1. Низкая эффективность института госзакупок связана с отсутствием конкуренции на аукционах.

2. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
3. Какие вы знаете случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен).
4. Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
5. Какие виды документов применяются при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд?
6. Степень открытости информационной системы и эффективность госзакупок.
7. Запрос предложений и запрос котировок.
8. Стоимость жизненного цикла приобретаемой (разрабатываемой) продукции как важный критерий эффективности института госзакупок.
9. Профессионализм кадров непосредственно влияет на эффективность системы госзакупок.
10. Где размещается информация о закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг?
11. Классификация моделей организации закупок.
12. Институциональная система закупок для государственных и муниципальных нужд.
13. Кто является государственным и муниципальным заказчиком?
14. Какая организационная схема закупок существует в России?
15. Обоснование закупок. Нормирование и перечень закупаемой продукции.
16. Назовите критерии оценки заявок участников закупки при проведении электронного аукциона.
17. Принципы планирования организации госзакупок.
18. Закупка у единственного поставщика.
19. Перечислите основные принципы закупок?
20. Что означает централизация закупок?
21. Какие виды документов применяются при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд?
22. Какая категория государственных или муниципальных расходов не является объектом государственных или муниципальных закупок?
23. Какая основная задача национальной системы общественных закупок - обеспечение приобретения товаров, работ, услуг
24. Планирование как инструмент оптимизации средств государственного бюджета.
25. За чей счет обеспечиваются государственные и муниципальные нужды?
26. Распределение полномочий между участниками процесса закупок.
27. Этапы процесса планирования госзакупок.

28. Профессионализм кадров и эффективность системы госзакупок
29. Зарубежные системы поддержки отечественного производителя.
30. Государственный прокьюремент в западных странах.
31. Система мониторинга, аудита, экспертизы и контроля: органы и их функции.
32. Планирование госзакупок – это эффективное распределение имеющихся ресурсов.
33. Барьеры для участия в трансграничных государственных закупках.
34. Проблемы организации электронного документооборота.
35. Возможности использовать единую информационную систему как средство повышения конкурентоспособности компании.
36. Способы и особенности размещения информации о госзаказах.
37. Способы размещения государственного заказа.
38. Финансовый залог - обязательное условие для участия в государственном тендере.
39. Кого государственный заказчик не вправе включать в состав комиссии по осуществлению закупок?
40. Сравнить способы отбора исполнителя: открытый конкурс; закрытый конкурс; конкурс с ограниченным участием (закрытый и открытый); двухэтапный конкурс (закрытый и открытый); электронный аукцион; закрытый аукцион.
41. Регламентация государственных закупок.
42. Развитие частно-государственное партнерство в сфере госзакупок.
43. Какие антикоррупционные механизмы предусмотрены законом № 44-ФЗ?
44. Допускается ли взимание с участников размещения заказа платы за участие в конкурсе?
45. Планирование госзакупок как инструмент государственного регулирования национальной экономики.
46. Организация госзакупок при небольших объемах.
47. Закрытый конкурс и его участники.
48. Организация контроля за движением документов госзакупок и из исполнения.
49. Планы закупок. Понятие цикла закупок.
50. Развитие системы оборонного заказа стимулирует модернизацию и инновационное обновление отечественной экономики.
51. Какие функции государственный или муниципальный заказчик может передавать по договору специализированной организации?
52. Что такое закупочный цикл?
53. Электронная система организации госзакупок.
54. Проблемы и требования к информационному обеспечению государственных закупок.

55. Создание унифицированной контрактной системы, основанной на принципах равного доступа всех участников, информационной открытости, и применении наиболее совершенных методов реализации контрактов, в том числе с помощью передовых информационных технологий.

56. Участие в зарубежных государственных закупках облегчает экспорт для производителей.

57. Содержание плана-графика закупок.

58. Сравнительная характеристика электронного и бумажного документооборота.

59. Государственные закупки с точки зрения теории контрактов.

60. Роль закупок для государственных нужд в экономике государства.

61. Организация проведения плановых и внеплановых проверок

62. Эволюция электронных закупок.

63. Возможности использования зарубежного опыта организации и управления общественными закупками в России.

64. Рост персональной ответственности участников контрактной системы, проводящих закупки за счет бюджетных средств организаций (вплоть до уголовной ответственности контрактных управляющих и руководителей контрактных служб).

65. Расскажите о принципах повышения прозрачности и открытости государственных закупок.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление государственными закупками» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Управление государственными закупками» проходит в форме устного ответа на вопросы билета.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Еремин С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Еремин, А.И. Галкин ; под редакцией С.Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный //

Дополнительная литература:

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Мамедова Н.А., Байкова А.Н., Трушанова О.Н. Год: 2016 / Гриф УМО ВО. Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. 399 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ (изм. от 28.11.2018) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
4. Федеральный закон N 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года (изм. 01.01.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»
5. Федеральный закон от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (изм.27.12.2018)
6. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (изм. 23.06.2016)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 13.07.2015)
8. Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2017 г. N 1428 (изм.ПП 1687 от 27.12.2018)
9. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок ... а также требований к форме плана закупок товаров..»
10. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок ... а также требований к форме плана-графика закупок..»
11. Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 N 407 «О порядке определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком..»

12. Приказ Минэкономразвития/Казначейства России N 544/18н от 20.09.2013 «Об особенностях размещения на официальном сайте РФ в сети «Интернет» планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы»

13. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

14. Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

15. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов»

16. Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом ...»

17. Постановление Правительства РФ от 26.11.2013 N 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд на срок, превышающий срок»

18. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»

19. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

20. Приказ Минэкономразвития/Казначейства России N 761/20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа»

21. Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 N 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки».

Классификаторы

1. ОК 034-2014 от 31.01.14 (ред.24.10.18) ОКПД2 (ОК 034-2014) (изм.24.10.2018) Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности

2. ОК 029-2014 от 01.02.14 (ред.10.07.18) ОКВЭД2 (ОК 029-2014) (изм.10.07.2018) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

3. ОК 015-94 от 01.01.96 (ред.01.06.18) ОКЕИ - ОК 015-94 (МК 002-97) - Общероссийский классификатор единиц измерения

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Электронный адрес сайта	Название сайта. Краткая аннотация
http://ecsocman.edu.ru/	Федеральный Образовательный портал «ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ. Раздел: Общий менеджмент». Представлены учебные материалы и статьи по общему менеджменту в формате pdf
http://www.cfin.ru/press/management/	Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
http://grebennikon.ru/journal-6.html	Сайт журнала «Менеджмент сегодня»
http://rjm.ru/	Сайт Российского журнала менеджмента
http://www.gd.ru/	Сайт журнала «Генеральный директор»
http://www.management.news.ru	Сайт журнала «Новости менеджмента»
http://www.alleng.ru/edu/	Федеральный образовательный портал «Ресурсы ИНТЕРНЕТ для студентов и школьников»

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека

	библиотека имени Б.Н. Ельцина			имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра Управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В ДЕЛОВОМ ОБОРОТЕ

ФТД.ДВ.02.01

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от «31» марта 2025 года, обновлена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Голубев С.С. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), профессор;

Губин А.М. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Тихомирова Е.С. – преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Внутренний:

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Внешний:

Гусев Ю. В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Голубев С.С., Губин А.М., Тихомирова Е.С.

Управление знаниями в деловом обороте: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Голубев С.С., Губин А.М., Тихомирова Е.С. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление знаниями в деловом обороте» является формирование у обучающихся комплекса компетенций, связанных с эффективным управлением интеллектуальными активами и информационными ресурсами в корпоративной среде. Студенты получают базовые знания и навыки, необходимые для успешного функционирования в современных компаниях, основанных на знаниях и инновационных технологиях.

Задачами дисциплины (модуля) «Управление знаниями в деловом обороте» являются

- Формирование теоретических знаний по управлению знаниями;
- Тренировка в создании и эксплуатации систем управления знаниями (Knowledge Management Systems);
- Формирование навыков проведения аудита знаний и анализа интеллектуального капитала компании;
- Развитие умений планировать и контролировать процессы управления знаниями;
- Обучение современным технологиям хранения и извлечения данных (Big Data, AI, CRM);
- Понимание механизмов обмена знаниями внутри коллектива и между организациями;
- Приобретение навыков оценки эффективности процессов управления знаниями;
- Соединение знаний в области управления персоналом, маркетинга, финансов и информационных технологий.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) Управление знаниями в деловом обороте относится к *Элективным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы,

такими как «Кадровая политика и кадровое консультирование», «Лидерство в государственном управлении», «Коучинг и тайм-менеджмент в управлении».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (*из матрицы компетенций*) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы, механизм реализации.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны

		ответственности участников проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- а) знать:
 - Основные термины и концепции управления знаниями (knowledge management).
 - Механизмы создания, хранения, распространения и использования знаний в организациях.
 - Современные методы и инструменты оценки интеллектуального капитала фирмы.
 - Способы и методы аудита знаний, мониторинга интеллектуального капитала.
 - Основные международные и отечественные стандарты и лучшие практики управления знаниями.

- б) уметь:
 - Идентифицировать, собирать и классифицировать знания, необходимые для организации.
 - Проектировать и внедрять системы управления знаниями (KMS).
 - Осуществлять аудит знаний и оценивать интеллектуальный капитал организации.
 - Работать с современными технологиями и платформами для хранения и обмена знаниями.
 - Оценивать эффективность процессов управления знаниями и рассчитывать отдачу от инвестиций (ROI).
 - Собирать и анализировать информацию о состоянии дел в отрасли и конкурентов.

- в) владеть:
 - Методами выявления, фиксации и использования ценных знаний компании.
 - Специализированными программами и платформами для управления знаниями (CRM, ERP, Knowledge Management Systems).
 - Навыками анализа эффективности принятых решений и достигнутых результатов.
 - Принципами построения эффективной системы управления знаниями.
 - Навыками интегрирования знаний из смежных областей (управление персоналом, маркетинг, финансы) для полноценного понимания и эффективного управления знаниями.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательно го процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточн ой аттестации
			лекции и	ПЗ	СР		
1	Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы, механизм реализации	2	2	4	26	«Работа в малых группах»; case-study	Оценка результатов
	Всего по ЗФО		2	4	26	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы, механизм реализации.

Содержание:

1. Понятие знаний как ресурса организации, отличие знаний от информации и данных.
2. Формы знаний в организации.
3. Функции знаний в организации: производство, хранение, распространение и использование знаний.
4. Модели и подходы к управлению знаниями.
5. Методы и инструменты управления знаниями.
6. Аудит знаний и разработка карты знаний

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы, механизм реализации.

Содержание:

1. Понятие знаний как ресурса организации, отличие знаний от информации и данных.
2. Формы знаний в организации.
3. Функции знаний в организации: производство, хранение, распространение и использование знаний.

Задания для подготовки:

Каждый обучающийся готовит индивидуальную презентацию опыта управления знаниями в организациях разного типа: частные, государственные некоммерческие.

Практическое занятие 2. Знания как ресурс современных организаций: понятие, формы, механизм реализации.

Содержание:

1. Модели и подходы к управлению знаниями.
2. Методы и инструменты управления знаниями.
3. Аудит знаний и разработка карты знаний

Задания для подготовки:

Подготовка к ролевой игре: моделирование проведения аудита знаний в конкретной организации. Предварительный сбор информации в соответствии с установленным планом.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов включает аудиторские и внеаудиторные занятия, необходимые для успешного освоения высшего образования согласно ФГОС. В рамках образовательного процесса она выполняет следующие функции:

- Закрепление и расширение знаний и умений, превращение их в навыки;
- Получение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам и их взаимосвязям;
- Развитие знаний и умений в области научно-исследовательской деятельности;
- Формирование самостоятельного мышления, способности к саморазвитию и самосовершенствованию.

Основные формы самостоятельной работы:

- Подготовка к лекции: изучение терминов и ключевых понятий темы, чтобы лучше усвоить материал и активно участвовать в лекции.
- Подготовка к практическому занятию: подбор учебных материалов и примеров в соответствии с заданием.
- Подготовка к деловой игре: распределение ролей и подготовка к аргументированному представлению позиций.
- Подготовка к рубежному контролю: изучение вопросов для обсуждения в модуле и использование заданий из раздела «Оценочные материалы».
- Подготовка к экзамену: повторение лекционного материала, учебника, обсужденных на практических занятиях вопросов и использование самостоятельно полученной информации, в том числе заданий из раздела «Оценочные материалы».

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Написание эссе (3-5 стр. + презентация);
2. Подготовка аналитической записки по теме дисциплины;
3. Составление глоссария по теме из нескольких источников;
4. Выполнение кейс-задания для анализа информации и принятия решений;
5. Информационный поиск, включая:
 - библиографический поиск;
 - поиск информационных источников;
 - поиск фактических сведений в литературе;
 - разработка мультимедийной презентации;
 - создание визуальной схемы для представления иерархии и связей.

Результаты самостоятельной работы студента отражаются в оценке и учитываются при текущей и промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса опроса.
2. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
3. Темы эссе.
4. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
5. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

- 1) Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Пример вопросов к практическим занятиям:

1. Эффективные деловые коммуникации: основы и ключевые компоненты
 - История развития науки о деловых коммуникациях
 - Раскройте формы и уровни деловых коммуникаций.
 - Охарактеризуйте коммуникационную модель и составляющие успеха общения

- 2) «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Пример кейса: «Трансформация личных знаний в коллективные»

Менеджмент компании стремится превратить индивидуальные знания сотрудников в коллективные, чтобы повысить производительность и инновационную активность. Сотрудники привыкли делиться опытом лично друг с другом, но теперь требуется наладить передачу знаний через электронные платформы.

Задание: Предложите подходы к превращению индивидуальных знаний в коллективные знания, принимая во внимание существующие предпочтения сотрудников.

- 3) Темы эссе (рефератов, докладов)

Примерная тематика эссе:

1. Современные тенденции в управлении знаниями в российских организациях
2. Зарубежный опыт управления знаниями и его применение в России

3. Влияние информационных технологий на управление знаниями
 4. Менеджмент интеллектуального капитала компании
-
- 4) Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины
 1. то понимается под термином «управление знаниями»
 2. Какие основные цели преследует управление знаниями в организации
 3. Чем управление знаниями отличается от традиционного управления информацией
 4. Какие категории знаний выделяются в теории управления знаниями
 5. Как различаются явные и скрытые знания. Приведите примеры
 6. Какие факторы определяют ценность знаний в организации
 7. Как организована система управления знаниями в современных организациях
 8. Какие элементы включает в себя такая система
 9. Какие технологии и инструменты используются для эффективного управления знаниями
 10. Что такое аудит знаний и зачем он проводится
 11. Какие задачи решают аудиторы при изучении знаний в организации
 12. Какие метрики и показатели используются при аудите знаний
 13. Какие методы используются для передачи знаний внутри организации
 14. Что такое менторство и наставничество. Какие преимущества они предоставляют
 15. В чём отличие горизонтального и вертикального обмена знаниями
 16. Какие информационные технологии используются для управления знаниями
 17. Как устроены корпоративные порталы и базы знаний
 18. Приведите примеры удачных решений и технологий в российских компаниях
 19. Как знания влияют на инновационную деятельность организации
 20. Какие механизмы стимулируют инновации на основе управления знаниями
 21. Приведите реальные примеры успешных компаний, добившихся высоких результатов благодаря грамотному управлению знаниями
 22. Какие риски и угрозы существуют при неправильном подходе к управлению знаниями
 23. Как потеря ключевых сотрудников влияет на знания организации
 24. Какие существуют способы защиты знаний и интеллектуальной

собственности

25. Как соотносятся управление знаниями и управление бизнес-процессами
26. Какие ключевые бизнес-процессы зависят от качественного управления знаниями
27. Приведите примеры влияния плохих знаний на сбои в процессах
28. Как корпоративная культура влияет на процессы управления знаниями
29. Какие ценности и установки должны присутствовать в культуре организации для эффективного управления знаниями
30. Приведите примеры компаний с сильной культурой управления знаниями

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Управление знаниями в деловом обороте»:

- в ходе занятий лекционного типа:
 - использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
 - использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
 - контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.
- в ходе занятий семинарского типа:
 - интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
 - работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
 - дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
 - решение кейсов с обсуждением и пояснением;
 - анализ информации из периодических изданий с целью понимания текущих тенденций в сфере консультирования;
 - проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
 - самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке информации;
 - использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных;

- совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- подготовка и представление исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление знаниями в деловом обороте» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Управление знаниями в деловом обороте» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения кейса.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1) Основная литература

1. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 190 с. – ISBN 978-5-16-020321-8. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169572> (дата обращения: 18.03.2025)
2. Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. – 160 с. – ISBN 978-5-9558-0301-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899859> (дата обращения: 18.03.2025)

2) Дополнительная литература

1. Измайлова М.А. Деловое общение : учебное пособие. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 252 с. – ISBN 978-5-394-04991-0. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082500> (дата обращения: 18.03.2025)
2. Поплавская Т.В. Организационная коммуникация : учебное пособие / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 198 с. – ISBN 978-5-9765-4062-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860955> (дата обращения: 18.03.2025)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина:

	Б.Н. Ельцина			- Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра Управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ФТД.ДВ.02.02

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Государственное управление: стратегический консалтинг и лидерство
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «29» апреля 2026 года.

Авторы:

Голубев С.С. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), профессор;

Губин А.М. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Тихомирова Е.С. – преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Внутренний:

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Внешний:

Гусев Ю. В. – доктор экономических наук, профессор, Начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Голубев С.С., Губин А.М., Тихомирова Е.С.

Психология социального управления: рабочая программа дисциплины (модуля) / Голубев С.С., Губин А.М., Тихомирова Е.С. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Психология социального управления» является формирование у обучающихся глубоких знаний и навыков, необходимых для эффективного взаимодействия с организациями и группами в процессе консультативной деятельности.

Основная задача — научить будущего консультанта понимать социально-психологическую природу групп и коллективов, помогать организациям улучшать внутреннюю динамику, повышать мотивацию сотрудников и снижать негативные проявления социальной среды, мешающие достижению поставленных целей.

Задачами дисциплины (модуля) «Психология социального управления» являются:

- Формирование представлений о психологии организаций и группах;
- Развитие навыков анализа социально-психологических явлений;
- Создание готовности консультировать индивидуальные и коллективные субъекты;
- Подготовка к выполнению заданий в роли управленческого консультанта.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) Психология социального управления относится к *Элективным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», «Кадровая политика и кадровое консультирование», «Лидерство в государственном управлении», «Коучинг и тайм-менеджмент в управлении», «Структура современного консалтинга», «Организационная диагностика в управленческом консультировании», «Профессиональные компетенции консультанта».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (*из матрицы компетенций*) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Организационная психология и социальная среда организации 2. Диагностика социально-психологического климата в организации	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной

		теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- а) знать:
- Основные понятия и закономерности социальной психологии, касающиеся групповой динамики, лидерства, мотивации и социального влияния.
 - Теории и концепции личности, социальные установки и стереотипы, когнитивные искажения.
 - Механизмы и эффекты межгруппового взаимодействия, феномены группового давления и конформизма.
 - Основные модели диагностики и анализа социально-психологических проблем организаций.

б) уметь:

- Проводить диагностику социально-психологического климата и состояний организации.
- Интерпретировать поведение индивидов и групп в различных организационных ситуациях.
- Использовать методы психологической диагностики и тестирования для выявления индивидуальных особенностей сотрудников.

в) владеть:

- Навыками анализа и интерпретации социально-психологических процессов в организациях.
- Методиками проведения тренингов и упражнений по командообразованию.
- Инструментами диагностики и измерения социально-психологических показателей.
- Стандартами и нормами профессионально-этического поведения консультанта.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/три семестра	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Организационная психология и социальная среда организации	4	2	2	21	«Работа в малых группах»; case-study	Оценка результатов
2	Диагностика социально-психологического климата в организации			2	5	«Работа в малых группах»; case-study	Оценка результатов
	Всего по ЗФО		2	4	26	Зачет (4 ак.ч.)	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Организационная психология и социальная среда организации

Содержание:

1. Понятие и сущность организационной психологии.
2. Внутренняя социальная среда организации: структура, состав и динамика.
3. Социально-психологический климат и атмосфера в коллективе.
4. Виды групп и особенности их функционирования в организации.
5. Проблема совместимости и конфликта в группе.
6. Лидерство и его роль в социально-психологическом благополучии организации.
7. Факторы, влияющие на социальную идентичность и лояльность сотрудников.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Организационная психология и социальная среда организации

1. Понятие и сущность организационной психологии.
2. Внутренняя социальная среда организации: структура, состав и динамика.
3. Социально-психологический климат и атмосфера в коллективе.
4. Виды групп и особенности их функционирования в организации.

Задания для подготовки:

Изучить методики проведения оценки социально-психологического климата в организации. Оценить положительные и отрицательные аспекты каждой методики и их применения в российской практике.

Практическое занятие 2. Диагностика социально-психологического климата в организации

1. Проблема совместимости и конфликта в группе.
2. Лидерство и его роль в социально-психологическом благополучии организации.
3. Факторы, влияющие на социальную идентичность и лояльность сотрудников.
4. Решение конфликтов и улучшение социально-психологического климата

Задания для подготовки:

Разработка тестов для диагностики социально-психологического климата в коммерческой организации, некоммерческой организации и организации государственного сектора. Сравнить тесты и выявить особенности, характеризующие каждую организацию.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов включает аудиторные и внеаудиторные занятия, необходимые для успешного освоения высшего образования согласно ФГОС. В рамках образовательного процесса она выполняет следующие функции:

- Закрепление и расширение знаний и умений, превращение их в навыки;
- Получение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам и их взаимосвязям;
- Развитие знаний и умений в области научно-исследовательской деятельности;

– Формирование самостоятельного мышления, способности к саморазвитию и самосовершенствованию.

Основные формы самостоятельной работы:

– Подготовка к лекции: изучение терминов и ключевых понятий темы, чтобы лучше усвоить материал и активно участвовать в лекции.

– Подготовка к практическому занятию: подбор учебных материалов и примеров в соответствии с заданием.

– Подготовка к деловой игре: распределение ролей и подготовка к аргументированному представлению позиций.

– Подготовка к рубежному контролю: изучение вопросов для обсуждения в модуле и использование заданий из раздела «Оценочные материалы».

– Подготовка к экзамену: повторение лекционного материала, учебника, обсужденных на практических занятиях вопросов и использование самостоятельно полученной информации, в том числе заданий из раздела «Оценочные материалы».

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Написание эссе (3-5 стр. + презентация);
2. Подготовка аналитической записки по теме дисциплины;
3. Составление глоссария по теме из нескольких источников;
4. Выполнение кейс-задания для анализа информации и принятия решений;

5. Информационный поиск, включая:

- библиографический поиск;
- поиск информационных источников;
- поиск фактических сведений в литературе;
- разработка мультимедийной презентации;
- создание визуальной схемы для представления иерархии и связей.

Результаты самостоятельной работы студента отражаются в оценке и учитываются при текущей и промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
2. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
3. Темы эссе.
4. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
5. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

1) Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Пример вопросов к практическим занятиям:

1. Организационная психология и социальная среда организации
 - Проблема совместимости и конфликта в группе
 - Лидерство и его роль в социально-психологическом благополучии организации.
 - Факторы, влияющие на социальную идентичность и лояльность сотрудников.
 - Решение конфликтов и улучшение социально-психологического климата

2) «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Пример кейса : «Низкая мотивация и выгорание сотрудников»

В крупную IT-компанию обратилась команда управленцев с просьбой выяснить причину резкого падения мотивации сотрудников и высокого уровня эмоционального выгорания. Специалисты отмечают снижение производительности и ухудшение микроклимата в коллективе.

Вопросы для обсуждения:

- Какие социально-психологические факторы могли вызвать падение мотивации?
- Какие методы диагностики помогут установить истинные причины сложившейся ситуации?
- Какие мероприятия могут быть проведены для повышения мотивации и улучшения психологического климата?

Пример кейса : «Лидерство и чувство принадлежности»

Среднего размера коммерческая фирма переживает период интенсивного роста, сопровождающийся увеличением количества филиалов и территориальным расширением. Один филиал заметно отстает от остальных

по показателям, сотрудники чувствуют изоляцию и нехватку чувства причастности к общему делу.

Вопросы для обсуждения:

- Какие причины могут вызывать чувство изоляции сотрудников филиала?
- Какие меры могут способствовать формированию ощущения принадлежности к единому целому?
- Какая роль лидера в создании и укреплении корпоративной культуры?

3) Темы эссе (рефератов, докладов)

Примерная тематика эссе:

1. Влияние конфликтов на функционирование организации и роль консультанта в их разрешении
2. Психологическое сопровождение изменений в организации: роль консультанта и методы поддержки сотрудников
3. Самостоятельность и ответственность сотрудников: взаимосвязь с развитием организации
4. Причины и профилактика профессионального выгорания сотрудников: роль консультанта

4) Вопросы для зачета по темам дисциплины

1. Понятие и сущность организационной психологии.
2. Что такое социально-психологические аспекты управленческого консалтинга?
3. Какие основные социально-психологические теории лежат в основе управленческого консалтинга?
4. Какие функции выполняет управленческий консультант в отношении социально-психологических аспектов организации?
5. В чем отличие психологического и социально-психологического подхода в управленческом консалтинге?
6. Внутренняя социальная среда организации: структура, состав и динамика.
7. Социально-психологический климат и атмосфера в коллективе.
8. Групповая динамика и ее значение в организации
9. Виды групп и особенности их функционирования в организации.
10. Типы групповых ролей и их влияние на работу группы
11. Проблема совместимости и конфликта в группе.
12. Лидерство и его роль в социально-психологическом благополучии организации.
13. Факторы, влияющие на социальную идентичность и лояльность сотрудников.
14. Решение конфликтов и улучшение социально-психологического климата
15. Роль лидерства в управлении группой

16. Стили лидерства и их соотношение с разными типами организаций
17. Основные мотивы, движущие сотрудников в организации
18. Какие проблемы возникают при несоответствии ценностей сотрудников и ценностей организации?
19. Методы разрешения конфликтов в управленческом консалтинге
20. Методы оценки персонала используются в управленческом консалтинге
21. Какие преимущества и недостатки имеют методы оценки, основанные на тестировании и самооценке?
22. Какие компетенции необходимы консультанту для работы с социально-психологическими аспектами организации?
23. Какие личностные качества требуются консультанту для успешной работы
24. Какие риски связаны с деятельностью управленческого консультанта

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Социально-психологические аспекты управленческого консалтинга»:

- в ходе занятий лекционного типа:
 - использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
 - использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
 - контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.
- в ходе занятий семинарского типа:
 - интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
 - работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
 - дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
 - решение кейсов с обсуждением и пояснением;
 - анализ информации из периодических изданий с целью понимания текущих тенденций в сфере консультирования;
 - проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
 - самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке информации;

- использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных;
- совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- подготовка и представление исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Социально-психологические аспекты управленческого консалтинга» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Социально-психологические аспекты управленческого консалтинга» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения кейса.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1) *Основная литература*

1. Гридина Т.А. Методы психолингвистических исследований: теория, практикум, тренинги : учебное пособие / Т. А. Гридина, Н. И. Коновалова. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 360 с. – ISBN 978-5-9765-4604-2. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141120> (дата обращения: 18.03.2025)
2. Ярковская Т.В. Управленческий консалтинг : учебное пособие. – Москва : Русайнс, 2024. – 120 с. – ISBN 978-5-466-05590-0. – URL: <https://book.ru/book/953049> (дата обращения: 18.03.2025)

2) *Дополнительная литература*

1. Забродин В.Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебник для вузов. – Москва : Юрайт, 2025. – 130 с. – ISBN 978-5-534-10127-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/562972> (дата обращения: 18.03.2025)
2. Лапыгин Ю.Н. Управленческий консалтинг : учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 330 с. – DOI 10.12737/24402. – ISBN 978-5-16-018789-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2059559> (дата обращения: 18.03.2025)

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина:

	Б.Н. Ельцина			- Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05.2019 № 31806485253 от 20.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 № 31907826970 от 27.05. 2019 № 31806485253 от 21.06.2018 №31705236597 от 28.07.2017 №31604279221 от 12.12.2016	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.