

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра административного права и процесса*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР №1**

**Б2.О.02(Н)**

**год набора - 2024**

<b>Код и наименование направления подготовки</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Публичное право
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная
<b>Квалификация:</b>	магистр

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 8 от "01" марта 2024.

**Авторы:**

**Мигачев Ю.И.** — доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина;  
**Шамрин М.Ю.** — кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина.

**Рецензенты:**

**Павленко К.А.** - Руководитель юридической компании Pavlenko Law Group, кандидат юридических наук

Мигачев Ю.И., Шамрин М.Ю. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1 / Ю.И. Мигачев, М.Ю. Шамрин – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 . Цели и задачи практики**

**Целями** освоения практики «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1» являются:

приобретение компетенций, необходимых для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы;

освоение методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса;

уяснение роли и места административно-правовой науки в сфере юридической науки, иных отраслей науки.

**Задачами** освоения практики «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1» являются:

- подготовка квалифицированного юриста, способного к использованию научных методов и эффективных методик организации и осуществления научно-исследовательской деятельности;

- освоение комплекса знаний, умений и навыков научной работы с учетом специфики административного права и процесса;

- изучение современных методов и методик научной работы в сфере административного права и процесса;

- подготовка к написанию магистерской диссертации и творческих научных работ;

- ознакомление с трудами ученых-административистов в рамках изучения методологических проблем науки административного права;

- изучение зарубежного законодательства и сравнительно-правового метода в административном праве.

***В результате прохождения практики обучающийся должен знать:***

– роль и место административно-правовой науки в сфере юридической науки, иных отраслей науки;

- современные методы и методики научной работы в сфере административного права и процесса;
- труды ученых-административистов в рамках изучения методологических проблем науки административного права;
- особенности государственного управления зарубежных стран;
- понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы;
- современные методики эффективной организации научной работы в сфере административного права и процесса.

***Обучающийся должен уметь:***

- квалифицированно проводить научные исследования в области административного права и процесса;
- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, в том числе готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, документы, оценочные средства для использования в учебном процессе;
- квалифицированно проводить научные исследования в области административного права и процесса;
- разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты норм права и нормативные правовые акты в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы;
- выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения;
- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, в том числе готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, документы, оценочные средства для использования в учебном процессе.

***Обучающийся должен владеть:***

- навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы;
- навыками применения методов и методик научной работы с учетом специ-

фики административного права и процесса;

– навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы;

– навыками применения методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса.

## **1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

«Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1» относится к обязательной части Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи со всеми другими дисциплинами (модулями) программы.

## **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения практики)**

По итогам освоения обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1, УК-4, УК-6;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7;

Профессиональные компетенции:

ПК-5

В результате освоения практики «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1» обучающийся должен:

**знать:**

роль и место административно-правовой науки в сфере юридической науки, иных отраслей науки;

современные методы и методики научной работы в сфере административного права и процесса;

труды ученых-административистов в рамках изучения методологических

проблем науки административного права;  
 особенности государственного управления зарубежных стран;  
 понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы;  
 современные методики эффективной организации научной работы в сфере административного права и процесса.

**уметь:**

квалифицированно проводить научные исследования в области административного права и процесса;

преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, в том числе готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, документы, оценочные средства для использования в учебном процессе;

разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты норм права и нормативные правовые акты в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы;

выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения.

**владеть:**

навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы; навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса.

Разделы (темы)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения)
Административное право в системе юридических наук	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p>

	<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<p>Современное состояние исследований в науке административного права</p>	<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p> <p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p><b>ИУК 6.1</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p><b>ИУК 6.2</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p><b>ИУК 6.3</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной де-</p>

	<p><b>ПК-5</b> Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.</p>	<p>тельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p><b>ИПК 5.1</b> Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта.</p> <p><b>ИПК 5.2</b> Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p><b>ИПК 5.3</b> Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.</p>
<p>Сравнительно-правовые исследования в структуре научно-правового исследования по административному праву и процессу</p>	<p><b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> <p><b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p><b>ИОПК 1.1</b> Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права.</p> <p><b>ИОПК 1.2</b> Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку.</p> <p><b>ИОПК 1.3</b> Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правопримениельной практики.</p> <p><b>ИОПК 1.4</b> Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил.</p> <p><b>ИОПК 4.1</b> Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.</p> <p><b>ИОПК 4.2</b> Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>



	<p><b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p><b>ПК-5</b> Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p><b>ИОПК 5.1</b> Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества.</p> <p><b>ИОПК 5.2</b> Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИПК 5.1</b> Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта.</p> <p><b>ИПК 5.2</b> Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p><b>ИПК 5.3</b> Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>Организация научной работы по административному праву и процессу</p>	<p><b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p><b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p><b>ИОПК 4.1</b> Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.</p> <p><b>ИОПК 4.2</b> Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <p><b>ИОПК 5.1</b> Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества.</p> <p><b>ИОПК 5.2</b> Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем</p>

	<p><b>ПК-5</b> Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.</p>	<p>своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИПК 5.1</b> Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта.</p> <p><b>ИПК 5.2</b> Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p><b>ИПК 5.3</b> Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>Подготовка магистерской диссертации</p>	<p><b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста., в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с уче-</p>	<p><b>ИОПК 6.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>ИОПК 6.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.</p> <p><b>ИОПК 6.3</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Владеет навыками использования современных информационных техно-</p>

	<p>том требований информационной безопасности.</p>	<p>логий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК 7.4</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>Апробация результатов исследования</p>	<p><b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста., в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>ПК-5</b> Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.</p>	<p><b>ИОПК 6.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>ИОПК 6.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.</p> <p><b>ИОПК 6.3</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК 7.4</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>ИПК 5.1</b> Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта.</p> <p><b>ИПК 5.2</b> Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной</p>

		<p>техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p><b>ИПК 5.3</b> Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.</p>
--	--	--

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 7 з.е., 252 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 2.1. Тематические планы

#### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) практики	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			лекции	практические занятия	СР		
1	Административное право в системе юридических наук	1		4	33	диспут; коллоквиум; эссе	Устный опрос Заслушивание эссе
2	Современное состояние исследований в науке административного права	1		2	33	Коллоквиум Рефераты	Устный опрос, Проверка рефератов
	<b>Всего за 1 семестр 2 курса</b>			<b>6</b>	<b>66</b>		
3	Сравнительно-правовые исследования в структуре научно-правового исследования по административному праву и процессу	2		4	32	Коллоквиум Индивидуальные задания (задачи кейс-задания)	Устный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий
4	Организация научной работы по административному праву и процессу	2		4	32	Дискуссия Индивидуальные задания (задачи кейс-задания); Круглый стол	Устный опрос проверка выполнения индивидуальных заданий; оценка участия в

						круглом столе
	<b>Всего за 2 семестр 1 курса</b>			<b>8</b>	<b>64</b>	
5	Подготовка магистерской диссертации	3		8	50	Дискуссия Эссе Устный опрос Заслушивание эссе
6	Апробация результатов исследования	3		6	44	Дискуссия Деловая игра Подготовка процессуального документа Устный опрос Оценка участия в деловой игре Проверка процессуального документа
	<b>Всего за 3 семестр 1 курса</b>			<b>14</b>	<b>94</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>Всего по ОФО</b>			<b>28</b>	<b>224</b>	

### 2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) практики	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			лекции	практические занятия	СР		
1	Административное право в системе юридических наук	1		2	33	диспут; коллоквиум; эссе	Устный опрос Заслушивание эссе
2	Современное состояние исследований в науке административного права	1		2	35	Коллоквиум Рефераты	Устный опрос, Проверка рефератов
	<b>Всего за 1 семестр 1 курса</b>			<b>4</b>	<b>68</b>		
3	Сравнительно-правовые исследования в структуре научно-правового исследования по административному праву и процессу	2		4	32	Коллоквиум Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания)	Устный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий
4	Организация научной работы по административному праву и процессу	2		2	34	Дискуссия Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания); Круглый стол	Устный опрос проверка выполнения индивидуальных заданий; оценка участия в круглом столе;
	<b>Всего за 2 семестр 1 курса</b>			<b>6</b>	<b>66</b>		
5	Подготовка магистерской диссертации	3		6	50	Дискуссия Эссе	Устный опрос Заслушивание эссе

6	Апробация результатов исследования	3		6	46	Дискуссия Деловая игра Подготовка процессуально-го документа	Устный опрос Оценка участия в деловой игре Проверка процессуального документа
<b>Всего за 3 семестр 1 курса</b>				<b>12</b>	<b>96</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	
<b>Всего по ОЗФО</b>				<b>22</b>	<b>230</b>		

### 2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) практики	Курс/Сессия	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			лекции	практические занятия	лабораторный практикум	СРС		
1	Административное право в системе юридических наук	1/1		2		70	диспут; коллоквиум; эссе	Устный опрос Заслушивание эссе
<b>Всего за 1 сессию 1 курса</b>				<b>2</b>		<b>70</b>		
2	Современное состояние исследований в науке административного права	1/2		2		24	Коллоквиум Рефераты	Устный опрос, Проверка рефератов
3	Сравнительно-правовые исследования в структуре научно-правового исследования по административному праву и процессу	1/2		4		20	Коллоквиум Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания)	Устный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий
4	Организация научной работы по административному праву и процессу	1/2		2		20	Дискуссия Индивидуальные задания (задачи и кейс-задания); Круглый стол	Устный опрос проверка выполнения индивидуальных заданий; оценка участия в круглом столе
<b>Всего за 2 сессию 1 курса</b>				<b>8</b>		<b>64</b>		
5	Подготовка магистерской диссертации	1/3		4		60	Дискуссия Эссе	Устный опрос Заслушивание эссе
6	Апробация результатов исследования	1/3		2		38	Дискуссия	Устный опрос

	тов исследования						Деловая игра Подготовка процессуально- го документа	Оценка участия в деловой игре Проверка про- цессуального документа
	<b>Всего за 3 сессию 1 курса</b>			<b>6</b>		<b>98</b>	<i>зачет с оценкой (4ак.ч. на под- готовку и сдачу зачета с оцен- кой)</i>	
	<b>Всего по ЗФО</b>			<b>16</b>		<b>232</b>		

## 2.2. Занятия семинарского типа

**Тема «Административное право в системе юридических наук» (4 академических часа для очной формы обучения; 2 академических часа для очно-заочной формы обучения; 2 академических часа для заочной формы обучения)**

1. Административное право как наука, отрасль права и юридическая дисциплина.
2. Возникновение и становление административно-правовой науки.
3. Труды учёных-административистов имперского периода о структуре и методах административно-правовой науки.
4. Развитие административно-правовой науки в трудах учёных-административистов советского периода.
5. Взаимосвязь теории государственного управления и административно-правовой науки.
6. Соотношение административного права и административного процесса: методологический аспект.

### **Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
3. Подготовиться к интерактивной части занятий:
  - а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о развитии административно-правовой науки в трудах учёных-административистов имперского

периода;

б) по 5-му вопросу темы – подготовить презентацию о взаимосвязи теории государственного управления и административно-правовой науки.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

### **Темы для подготовки реферата:**

1. Административное право как наука, отрасль права и юридическая дисциплина.
2. Возникновение и становление административно-правовой науки.
3. История и современность науки административного права.
4. Основные понятия курса «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1».
5. Преемственность в развитии науки административного права.
6. Развитие административно-правовой науки в трудах И.Е. Андреевского, В.А. Гагена, В.М. Гессена, А.И. Елистратова, С.А. Корфа, В.Н. Лешкова, И.Т. Тарасова, Л. Штейна и др. учёных-административистов имперского периода.
7. Развитие административно-правовой науки в трудах С.С. Студеникина, Ц.А. Ямпольской, А.Е. Лунева, Н.Г. Салищевой, Ю.А. Тихомирова, Ю.М. Козлова, Б.М. Лазарева, Д.Н. Бахраха, В.М. Манохина и др. учёных-административистов советского периода.

### **Контрольные вопросы**

1. Охарактеризуйте административное право как науку, отрасль права и юридическую дисциплину.
2. Определите этапы развития административно-правовой науки в России.
3. Каковы основные положения трудов учёных-административистов имперского периода о структуре и методах административно-правовой науки?
4. Охарактеризуйте развитие административно-правовой науки в трудах учёных-административистов советского периода.



5. Поясните взаимосвязь теории государственного управления и административно-правовой науки.

**Тема «Современное состояние исследований в науке административного права» (2 академических часа для очной формы обучения; 2 академических часа для очно-заочной формы обучения; 2 академических часа для заочной формы обучения)**

1. Предмет и объект науки административного права.
2. Основные категории административного права.
3. Методы административно-правовой науки: понятие и виды.
4. Использование в исследованиях по административному праву общенаучных, частно-научных и специальных юридических методов.
5. Актуальные проблемы и перспективы развития научных представлений об административном праве и административном процессе в трудах отечественных и зарубежных учёных.
6. Перспективы развития методологии науки административного права в XXI веке.

**Задание для подготовки к практическим занятиям:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся)

в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

3. Решить практические задачи и кейс-задания по указанию преподавателя дисциплины (модуля).
4. Подготовить к интерактивной части занятий:
  - а) по 1-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о предмете и объекте науки административного права;
  - б) по 3-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о методах административно-правовой науки;
  - в) по 4-му вопросу темы – подготовить презентацию об общенаучных, частно-научных и специальных юридических методах;

г) по 6-му вопросу темы – подготовка схемы о перспективах развития методологии науки административного права в XXI веке.

5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

#### **Темы для подготовки к реферату:**

1. Предмет и объект науки административного права.
2. Методы административно-правовой науки: понятие и виды.
3. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.
4. Эмпирические (опытные, практические) и рациональные (разумные, теоретические) методы методологии науки административного права.
5. Актуальные проблемы и перспективы развития науки административного права в трудах отечественных и зарубежных учёных.
6. Перспективы развития методологии науки административного права в XXI веке.

#### **Контрольные вопросы**

1. Каковы предмет и объект науки административного права?
2. Охарактеризуйте основные подходы к определению предмета административного права и процесса.
3. Охарактеризуйте методы административно-правовой науки.
4. Проанализируйте использование в исследованиях по административному праву общенаучных, частно-научных и специальных юридических методов.
5. Каковы основные категории административного права?
6. Каковы актуальные проблемы и перспективы развития науки административного права в трудах отечественных и зарубежных учёных?
7. Охарактеризуйте перспективы развития методологии науки административного права в XXI веке.

**Тема «Сравнительно-правовые исследования в структуре научно-правового исследования по административному праву и процессу». (4 академических часа для очной формы обучения; 4 академических часа для очно-заочной формы обучения; 4 академических часа для заочной формы обучения)**

1. Роль и значение сравнительно-правового метода в современных российских и зарубежных исследованиях.
2. Сравнительно-правовые исследования в сфере административного права и процесса.
3. Характеристика зарубежных институтов государственного управления и административного процесса.
4. Имплементация правовых институтов и правовых механизмов в административном праве и процессе России.
5. Проблемы совершенствования административного права и процесса с учетом опыта зарубежных стран и международного опыта.

#### **Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
3. Подготовиться к интерактивной части занятий:
  - а) по 1-му вопросу темы – подготовка презентации о роли и значении сравнительно-правового метода в современных российских и зарубежных исследованиях в сфере административного права и процесса;
  - б) по 4-му вопросу темы – подбор материала к диспуту об имплементации правовых институтов и правовых механизмов в административном праве России.
  - в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о проблемах совершенствования науки административного права с учетом опыта зарубежных стран.
4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

#### **Темы для подготовки реферата:**

1. Роль и значение сравнительно-правового метода в современных российских и зарубежных исследованиях в сфере административного права и

процесса.

2. Проблемы организации и проведения сравнительно-правовых исследований в области административного права и процесса.
3. Проблемы совершенствования науки административного права с учетом опыта зарубежных стран.
4. имплементация правовых институтов и правовых механизмов в административном праве России.

### **Контрольные вопросы**

1. Каковы роль и значение сравнительно-правового метода в современных российских и зарубежных исследованиях в сфере административного права и процесса?
2. Охарактеризуйте зарубежные институты государственного управления.
3. Назовите основные проблемы совершенствования науки административного права.

**Тема «Организация научной работы по административному праву и процессу» (4 академических часа для очной формы обучения; 2 академических часа для очно-заочной формы обучения; 2 академических часа для заочной формы обучения)**

1. Составление плана и списка источников при подготовке научного исследования.
2. Эмпирические и теоретические источники в научном исследовании.
3. Методика формально-юридического исследования.
4. Методика социологического исследования по административному праву и процессу.
5. Методика историко-правового и компаративного исследования.
6. Использование ГОСТов в научном исследовании.

### **Задание для подготовки к практическим занятиям:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

2. Подготовить вопросы преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся)

в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

3. Подготовиться к интерактивной части занятий:  
по 2-му вопросу темы – подготовить презентацию об эмпирических и теоретических источниках в научном исследовании.

4. Подготовиться к Круглому столу на тему «Проблемы организация научной работы (исследований) по административному праву и процессу».

5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

#### **Темы для подготовки реферата:**

1. Методика формально-юридического исследования.
2. Методика социологического исследования по административному праву и процессу.
3. Методика историко-правового и компаративного исследования.
4. Использование ГОСТов в научном исследовании.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Охарактеризуйте процедуру составления плана и списка источников при подготовке научного исследования.
2. Охарактеризуйте эмпирические и теоретические источники в научном исследовании.
3. Какова методика формально-юридического исследования?
4. Какова методика социологического исследования по административному праву и процессу?
5. Какова методика историко-правового и компаративного исследования?
6. Использование ГОСТов в научном исследовании.

Тема Круглого стола: «Проблемы организация научной работы (исследований) по административному праву и процессу»:

1. Методика формально-юридического исследования.
2. Методика социологического исследования по административному праву и процессу.
3. Методика историко-правового и компаративного исследования.

**Тема «Подготовка магистерской диссертации» (8 академических часов для очной формы обучения; 6 академических часов для очно-заочной формы обучения; 4 академических часа для заочной формы обучения)**

1. Требования к подготовке и защите магистерской диссертации.
2. Этапы подготовки магистерской диссертации: предварительный, исследовательский, оформления, защиты.
3. Объект и предмет магистерской диссертации.
4. Цели и задачи магистерской диссертации.
5. Положения, выносимые на защиту.

**Задание для подготовки к практическим занятиям:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по темам, указанным в рабочей программе.
4. Подготовиться к интерактивной части занятий:
  - а) по 2-му вопросу темы – подготовка схемы об этапах подготовки магистерской диссертации;
  - б) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту об объекте и предмете магистерской диссертации.
5. Подготовиться к деловой игре по теме «Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)».

### 5.1. Действующие лица:

исследователи (диссертанты и их оппоненты) – магистранты МГЮА им. О.Е. Кутафина;

научный руководитель – преподаватель МГЮА им. О.Е. Кутафина.

5.2. Описание ситуации: магистрантам очной формы обучения необходимо подготовить план магистерской диссертации на тему «Сравнительный анализ системы государственного управления в Российской Федерации и зарубежных государствах».

Цель деловой игры – научить магистранта представлять результаты научной деятельности в ситуации приближенной к процедуре защиты магистерской диссертации, а также выражать и аргументировать свою научную позицию, сформировать навыки участия в дискуссии.

Преподавателем назначаются докладчики (авторы диссертации) и их оппоненты, которые выступают по каждой из рассматриваемых на занятии теме магистерской диссертации и представляют свои замечания по каждому из указанных в п. 5.3. разделов.

Деловая игра проводится в виде имитации защиты магистерской диссертации. По завершении результаты защиты магистерской диссертации оцениваются по десятибалльной шкале, высказываются рекомендации участникам игры.

### 5.3. Задания участникам игры: Диссертант должен:

- 1) ознакомиться с требованиями к подготовке и защите магистерской диссертации;
- 2) определить объект и предмет магистерской диссертации;
- 3) определить цели и задачи магистерской диссертации;
- 4) сформулировать положения, выносимые на защиту;
- 5) разработать проект плана;
- 6) подготовить видео-презентацию;
- 7) подготовиться к дискуссии.

Оппонент должен:

- 1) подготовить вопросы, найти противоречивые или спорные позиции по каждому разделу задания диссертанта и аргументировать свое мнение;
- 2) направить все возражения диссертанту;
- 3) подготовиться к дискуссии.

5.4. Согласно сценарию деловой игры роли диссертанта и его оппонентов должны быть распределены между всеми участниками деловой игры с тем, чтобы каждый участник мог выступить в каждой из названных ролей применительно к разным темам.

#### **Темы для подготовки реферата:**

1. Требования к подготовке и защите магистерской диссертации.
2. Этапы подготовки магистерской диссертации: предварительный, исследовательский, оформления, защиты.
3. Объект и предмет магистерской диссертации.
4. Цели и задачи магистерской диссертации.
5. Критерии оценивания магистерской диссертации.
6. Научное руководство подготовкой магистерской диссертации.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Назовите требования к подготовке и защите магистерской диссертации.
2. Охарактеризуйте этапы подготовки магистерской диссертации: предварительный, исследовательский, оформления, защиты.
3. Определите объект и предмет Вашего научного исследования (магистерской диссертации).
4. Каково содержание магистерской диссертации?
5. Какова структура магистерской диссертации?
6. Охарактеризуйте требования, которым должны отвечать положения, выносимые на защиту.

**Тема «Апробация результатов исследования» (6 академических часов для очной формы обучения; 6 академических часов для очно-заочной формы обучения; 2 академических часа для заочной формы обучения)**

1. Подготовка научной статьи.
2. Подготовка доклада (научного выступления, тезисов, рефератов).
3. Разработка проектов нормативных правовых актов и прикладных положений в научном исследовании по административному праву и процессу.
4. Участие в практической деятельности органов государственной власти и иных организаций.



5. Подготовка презентаций, тестов и казусов по административному праву и процессу.

**Задание для подготовки к практическим занятиям:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

2. Подготовить вопросы преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)

3. Подготовиться к интерактивной части занятий:

а) по 1-му вопросу темы – подбор материала к диспуту об основах (правилах) подготовки научной статьи;

б) по 2-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о подготовке научного выступления, тезисов, рефератов;

в) по 4-му вопросу темы – подготовка развернутого плана, характеризующего процесс внедрения результатов научных исследований обучающихся в практическую деятельность органов государственной власти и иных организаций с целью повышения эффективности осуществления государственного управления.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

**Темы для подготовки реферата:**

1. Подготовка научной статьи по административному праву.

2. Подготовка доклада (научного выступления, тезисов, рефератов).

3. Разработка проектов нормативных правовых актов.

4. Участие в практической деятельности органов государственной власти и иных организаций.

5. Подготовка презентаций, тестов и казусов по административному праву и процессу.

**Контрольные вопросы:**

1. Охарактеризуйте процесс подготовки научной статьи.

2. Каков порядок подготовки доклада (научного выступления, тезисов, рефератов)?

3. Каковы правила разработки проектов нормативных правовых

актов?

4. Охарактеризуйте необходимость участия обучающихся в практической деятельности органов государственной власти и иных организаций.

5. Каковы требования подготовки презентаций, тестов и казусов по административному праву и процессу?

### **2.3. Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся, описание которой содержится в настоящем разделе рабочей программы, проводится вне аудиторных занятий (далее – внеаудиторная СР).

Внеаудиторная СР распределяется на два подвида:

- домашние задания;
- семестровая СР.

Комплексное регулярное выполнение домашних заданий означает выполнение семестровой СР. В тоже время по решению преподавателя, если, например, студент не посещал аудиторные занятия или систематически не выполнял домашние задания, семестровая СРС может выполняться

в виде индивидуального семестрового задания. Таким образом, выполнение семестровой СР не обязательно корреспондирует СР, которая относится к домашней самостоятельной работе.

По теоретическим аспектам практики рекомендуются следующие виды внеаудиторной семестровой СР и оценочные средства: составление сравнительных таблиц; подготовка эссе (0,2-0,3 п.л); подготовка реферата (0,3-0,4 п.л.); тесты по темам дисциплины (10-15 вариантов); обзор научной литературы по проблеме; перевод научной статьи; референтный обзор правовых новостей по теме; подготовка глоссария; составление конспекта монографии по заданной теме, подготовка тезисов научной статьи и т.п.;

По прикладным аспектам рекомендуются следующие виды внеаудиторной семестровой СР и оценочные средства: кейсы (казусы) – не менее трех по каждой; подготовка сравнительных таблиц; подготовка схем, иллюстрирующих юридические процедуры; составление проектов нормативных правовых актов; составление юридических документов; со-ставление судебных решений; подготовка обращений; подготовка сцена-риев деловой игры и т.п.

Контроль выполнения внеаудиторной СР проводится в рамках текущей аттестации в форме проведения дополнительного занятия со студентами по приему результатов самостоятельной работы. При этом процедура контроля носит публичный характер, а оценочные средства (формы контроля) должны позволять комплексно в виде портфолио или индивидуального (коллектив-

ного) проекта оценить итог работы с конкретным студентом в целом.

В случае невыполнения внеаудиторной СР выставляется в ведомость учета внеаудиторной СР оценка «не зачтено» и он не может быть допущен к сдаче зачета по практике.

СР для домашней работы как правило включает: поиск и изучение нормативных правовых актов, документов стратегического планирования, в том числе с использованием электронных баз данных;

поиск и изучение научной литературы на основе списка основной и дополнительной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; поиск и изучение материалов юридической практики, судебной практики по определенным вопросам;

решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющих на кафедре;

подготовка рефератов, презентаций;

подготовка к круглому столу, подготовка к деловой игре;

нормотворческая проектная деятельность;

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным формам обучения характеризуется самостоятельным планированием времени изучения тем в течение семестра; изучением материалов, определяемых по согласованию с преподавателем, подготовкой и защитой работ в рамках практических занятий и в ходе проведения текущей аттестации внеаудиторной СР. Студентам заочной формы обучения рекомендуется заранее согласовывать объем и формы отчетности при выполнении внеаудиторной СР. Внеаудиторная СР выполняется на заочной форме обучения в межсессионный период. Также при выполнении студентами-заочниками СР рекомендуется периодически консультироваться у преподавателя по поводу содержания выполняемой СР по электронной почте и во время проведения еженедельных консультаций.

По заочной форме обучения СР может представлять собой индивидуальный проект, охватывающий все темы в совокупности, например подготовку тестов, казусов, юридических документов или тезисов научной работы. В этом случае может быть учтена сфера профессиональной занятости студента и тема его диссертации. В качестве альтернативного варианта преподавателем может быть рекомендовано выполнение по каждой теме необходимого минимума заданий к СР. В особенности это касается тех студентов, которые не имели возможности посещать аудиторские занятия.

Для очной и очно-заочной форм обучения может быть рекомендовано выполнение группового исследовательского проекта, включающего различные формы СР, рекомендованный преподавателем метод исследования, требования к конечным результатам и подготовке портфолио.

Модель (особенности) СР по отдельным разделам и темам курса предполага-

ет выполнение указанных к темам домашних заданий, в том числе: изучение учебной литературы и нормативных правовых актов, по соответствующей теме; подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов; составление схем, сравнительных таблиц; изучение дополнительных материалов, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно). Перечень заданий для СР по отдельным разделам и темам курса с учетом форм обучения приводится ниже.

Тема занятия	Виды самостоятельной работы	Количество ак. часов	Форма контроля
Тема 1. Административное право в системе юридических наук	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о развитии административно-правовой науки в трудах учёных-административистов имперского периода;</p> <p>б) по 5-му вопросу темы – подготовить презентацию о взаимосвязи теории государственного управления и административно-правовой науки.</p> <p>4. Подготовить реферат. Темы для реферата к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное право как наука, отрасль права и юридическая дисциплина.</li> <li>- Возникновение и становление административно-правовой науки.</li> <li>- История и современность науки административного права.</li> <li>- Основные понятия курса «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1».</li> <li>- Преимущество в развитии науки административного права.</li> <li>- Развитие административно-правовой науки в трудах И.Е. Андреевского, В.А. Гагена, В.М. Гессена, А.И. Елистратова, С.А. Корфа, В.Н. Лешкова, И.Т. Тарасова, Л. Штейна и др. учёных-административистов имперского периода.</li> <li>- Структура и методы административно-</li> </ul>	<p>Очная форма обучения -33;</p> <p>Очно-заочная форма обучения – 33;</p> <p>заочная форма обучения -70</p>	<p>Проверка рефератов; проверка презентаций</p>

	<p>правовой науки в трудах С.С. Студеникина, Б.М. Лазарева и др. учёных-административистов советского периода.</p> <p>5.Подготовить ответы на контрольные вопросы: Охарактеризуйте административное право как науку, отрасль права и юридическую дисциплину. Определите этапы развития административно-правовой науки в России. Каковы основные положения трудов учёных административистов имперского периода о структуре и методах административно-правовой науки? Охарактеризуйте развитие административно-правовой науки в трудах учёных-административистов советского периода. Поясните взаимосвязь теории государственного управления и административно-правовой науки.</p>		
<p>Тема 2. Современное состояние исследований в науке административного права</p>	<p>1.Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Решить практические задачи и кейс-задания по указанию преподавателя учебной дисциплины.</p> <p>4. Подготовиться к интерактивной части занятий: а) по 1-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о предмете и объекте науки административного права; б) по 3-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о методах административно-правовой науки; в) по 4-му вопросу темы – подготовить презентацию об общенаучных, частнонаучных и специальных юридических методах; г) по 6-му вопросу темы – подготовка схемы о перспективах развития методологии науки административного права в XXI веке.</p> <p>5.Подготовить реферат. Темы для реферата к практическому занятию: Предмет и объект науки административного права. Методы административно-правовой науки: понятие и виды. Множественность методов административного права.</p>	<p>Очная форма обучения -33; Очно-заочная форма обучения – 35; заочная форма обучения - 24</p>	<p>Проверка рефератов; проверка презентаций; проверка письменного задания (проверка схемы</p>

	<p>тивно-правового и административно-процессуального регулирования. Эмпирические (опытные, практические) и рациональные (разумные, теоретические) методы методологии науки административного права. Актуальные проблемы и перспективы развития науки административного права в трудах отечественных и зарубежных учёных. Перспективы развития методологии науки административного права в XXI веке.</p> <p>6. Подготовить ответы на контрольные вопросы: Каковы предмет и объект науки административного права?</p> <p>Охарактеризуйте основные подходы к определению предмета административного права и процесса.</p> <p>Охарактеризуйте методы административно-правовой науки.</p> <p>Проанализируйте использование в исследованиях по административному праву общенаучных, частно-научных и специальных юридических методов.</p> <p>Каковы основные категории административного права?</p> <p>Каковы актуальные проблемы и перспективы развития науки административного права в трудах отечественных и зарубежных учёных?</p> <p>Охарактеризуйте перспективы развития методологии науки административного права в XXI веке.</p>		
--	--	--	--

<p>Тема 3. Сравнительно-правовые исследования в структуре научно-правового исследования по административному праву и процессу.</p>	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 1-му вопросу темы – подготовка презентации о роли и значении сравнительно-правового метода в современных российских и зарубежных исследованиях в сфере административного права и процесса;</p> <p>б) по 4-му вопросу темы – подбор материала к диспуту об имплементация правовых институтов правовых механизмов в административном праве России.</p> <p>в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о проблемах совершенствования науки административного права с учетом опыта зарубежных.</p> <p>4. Подготовить реферат.</p> <p>Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль и значение сравнительно-правового метода в современных российских и зарубежных исследованиях в сфере административного права и процесса.</li> <li>- Проблемы организации и проведения сравнительно-правовых исследований в области административного права и процесса.</li> <li>- Проблемы совершенствования науки административного права с учетом опыта зарубежных стран.</li> <li>- Имплементация правовых институтов и правовых механизмов в административном праве России.</li> </ul> <p>Подготовить ответы на контрольные вопросы:</p> <p>Каковы роль и значение сравнительно-правового метода в современных российских и зарубежных исследованиях в сфере административного права и процесса?</p> <p>Охарактеризуйте зарубежные институты государственного управления. Назовите основные проблемы совершенствования науки административного права.</p>	<p>Очная форма обучения -32;</p> <p>Очно-заочная форма обучения – 32</p> <p>заочная форма обучения -20</p>	<p>Проверка рефератов; проверка презентаций</p>
--	--	--	---

<p>Тема 4. Организация научной работы по административному праву и процессу</p>	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий: по 2-му вопросу темы – подготовить презентацию об эмпирических и теоретических источниках в научном исследовании.</p> <p>4.Подготовиться к Круглому столу на тему «Проблемы организация научной работы (исследований) по административному праву и процессу»:</p> <p>1)Методика формально-юридического исследования.</p> <p>2)Методика социологического исследования по административному праву и процессу.</p> <p>3)Методика историко-правового и сравнительного исследования.</p> <p>4.Подготовить реферат к практическому занятию.</p> <p>Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методика формально-юридического исследования.</li> <li>- Методика социологического исследования по административному праву и процессу.</li> <li>- Методика историко-правового и сравнительного исследования.</li> <li>- Использование ГОСТов в научном исследовании.</li> </ul> <p>4. Подготовить ответы на контрольные вопросы: Охарактеризуйте процедуру составления плана и списка источников при подготовке научного исследования. Охарактеризуйте эмпирические и теоретические источники. Какова методика формально-юридического исследования? Какова методика социологического исследования по административному праву и процессу? Какова методика историко-правового и сравнительного исследования? Использование ГОСТов в научном исследовании</p>	<p>Очная форма обучения -32;</p> <p>Очно-заочная форма обучения – 34;</p> <p>заочная форма обучения – 20</p>	<p>Оценка участия в круглом столе; проверка рефератов; проверка презентаций</p>
<p>Тема 5. Подготовка ма-</p>	<p>1.Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными право-</p>	<p>Очная форма обучения -50;</p>	<p>Оценка участия в</p>



<p>магистерской диссертации</p>	<p>выми актами по вопросам темы.</p> <p>2.Подготовить вопросы преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 2-му вопросу темы – подготовка схемы об этапах подготовки магистерской диссертации;</p> <p>б) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту об объекте и предмете магистерской диссертации.</p> <p>4.Подготовиться к деловой игре по теме.</p> <p>5. Подготовить реферат к практическому занятию.</p> <p>Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к подготовке и защите магистерской диссертации.</li> <li>- Этапы подготовки магистерской диссертации:предварительный, исследовательский, оформления, защиты.</li> <li>- Объект и предмет магистерской диссертации.</li> <li>- Цели и задачи магистерской диссертации.</li> <li>- Критерии оценивания магистерской диссертации.</li> <li>- Научное руководство подготовкой магистерской диссертации.</li> </ul> <p>6.Подготовить ответы на контрольные вопросы:</p> <p>Назовите требования к подготовке и защите магистерской диссертации.</p> <p>Охарактеризуйте этапы подготовки магистерской диссертации: предварительный, исследовательский, оформления, защиты.</p> <p>Определите объект и предмет Вашего научного исследования (магистерской диссертации).</p> <p>Каково содержание магистерской диссертации?</p> <p>Какова структура магистерской диссертации?</p> <p>Охарактеризуйте требования, которым должны отвечать положения, выносимые на защиту.</p>	<p>Очно-заочная форма обучения – 50;</p> <p>заочная форма обучения - 60</p>	<p>деловой игре; проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схемы)</p>
---------------------------------	--	---	--

<p>Тема 6. Апробация результатов исследования</p>	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 1-му вопросу темы – подбор материала к диспуту об основах (правилах) подготовки научной статьи;</p> <p>б) по 2-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о подготовке научного выступления, тезисов, рефератов;</p> <p>в) по 4-му вопросу темы – подготовка развернутого плана, характеризующего процесс внедрения результатов научных исследований обучающихся в практическую деятельность органов государственной власти и иных организаций с целью повышения эффективности осуществления государственного управления.</p> <p>4. Подготовить реферат к практическому занятию.</p> <p>Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка научной статьи по административному праву.</li> <li>- Подготовка доклада (научного выступления, тезисов, рефератов).</li> <li>- Разработка проектов нормативных правовых актов.</li> <li>- Участие в практической деятельности органов государственной власти и иных организаций.</li> <li>- Подготовка презентаций, тестов и казусов по административному праву и процессу.</li> </ul> <p>5. Подготовить ответы на контрольные вопросы:</p> <p>Охарактеризуйте процесс подготовки научной Статьи. Каков порядок подготовки доклада (научного выступления, тезисов, рефератов)? Каковы правила разработки проектов нормативных правовых актов?</p> <p>Охарактеризуйте необходимость участия обучающихся в практической деятельности органов</p>	<p>Очная форма Обучения - 44; Очно- заочная форма обучения - 46; заочная фор- ма обучения - 38</p>	<p>Проверка рефератов</p>
---	--	--	-------------------------------

	<p>государственной власти и иных организаций. Каковы требования подготовки презентаций, тестов и казусов по административному праву и процессу? б.Подготовить тезисы научной статьи по теме (рассматривается по согласованию с преподавателем в качестве индивидуального семестрового задания).</p>		
--	---	--	--

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В рамках образовательного процесса по практике «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1» предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Особое место занимает подготовка эссе, докладов с презентацией, рефератов, разбор конкретных ситуаций в сфере исполнительной власти и практических задач (кейс-задание) правоприменительной деятельности. Предполагается проведение круглого стола с участием представителей структурных подразделений ФОИВ, Правительства г. Москвы, иных государственных организаций.

Конкретные образовательные технологии, которые будут использоваться в образовательном процессе:

3.1. Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

3.2. Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся

с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

3.2.1. Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

3.2.2. Дидактическая игра – такая форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности студентов, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, может быть при проведении практических занятий может быть применена учебная игра – это групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

3.2.3. Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного зачета, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со студентами.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указан-

ного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

3.3. Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного

и учебно-содержательного характера, возникающих у студентов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

3.4. Индивидуальное (домашнее) задание (проект) - это достаточно гибкий жанр работы студента. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например, реферат, эссе, курсовая работа и др.

3.4.1. Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

3.4.2. Эссе – это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

3.4.3. Ситуационные задачи (кейс-задания) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т.е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-задание – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

## **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4.1. Нормативные правовые акты**

Законы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

2. «Кодекс Российской Федерации об административных правона-

рушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 22.11.2016) // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

3. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. № 10. Ст. 1391.

4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 22.12.1997. № 51. Ст. 5712.

5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 18.10.1999. № 42. Ст. 5005.

*Указы Президента Российской Федерации:*

1. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 22.06.2010) «О системе

и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. № 11. 15.03.2004. Ст. 945.

2. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 21.07.2015) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 28.05.2012. № 22. Ст. 2754.

## **5.2. Литература**

### **а) основная литература:**

1. Попов, Л. Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999822> (дата обращения: 01.04.2023).

2. Мигачев Ю. И., Петров М. П., Шамрин М. Ю. Методология и методика административно-правовых исследований : учебное пособие / Ю. И. Мигачев, М. П. Петров, М. Ю. Шамрин. — Москва : Проспект, 2019. — 160 с. - ISBN 978-5-392-28789-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41477> (13.04.2023).

3. Мигачев Ю. И., Петров М. П., Шамрин М. Ю. Как написать магистерскую диссертацию по государственно-правовому профилю : учебное пособие / Ю. И. Мигачев, М. П. Петров, М. Ю. Шамрин. — Москва : Проспект, 2019. — 160 с. - ISBN 978-5-392-29250-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41482> (13.04.2023).

4. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702> (дата обращения: 01.05.2021). (дата обращения: 01.04.2023).

5. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> (дата обращения: 01.05.2021). (дата обращения: 01.04.2023)

6. Лазарев, В. В. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : университетский курс для магистрантов юридических вузов / В. В. Лазарев, С.

В. Липень ; под ред. А. В. Корнева. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2016, 2018. – 496 с. – Ре-жим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=948151> (21.02.2013).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : РГ-Пресс, 2017. – 568 с. <http://ebs.prospekt.orgbook/42291> (дата обращения: 01.03.2023)

2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А. Б. Агапов,

Э.П. Андрюхина [и др.] ; ред.: Л. Л. Попов, М. С. Студеникина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 704 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=928359> (07.11.2017).

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Элек-тронный ресурс] : учебник для акад. бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 396

с. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975> (07.11.2022).

4. Административное право и административная ответственность: курс лек-ций / Б. В. Россинский. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017.



5.           Общее административное право: учебник: в 2 ч. – Ч. 2: Административное право (КоАП РФ). Административное судопроизводство (КАС РФ) / под ред. Ю.Н.Старилова; ВГУ. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Изд. дом ВГУ, 2017. – 821 с.
6.           Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — М. : Юрайт, 2017. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр.
7.           Агапов, А. Б. Публичные процедуры / А. Б. Агапов. - М. : Юрайт, 2017. - 132 с.
8.           Административное право Российской Федерации. Учебник под ред. Попова Л.Л. РГ-Пресс. – М. 2013. – 568 с.
1.           Агапов А.Б. Административное право: учебник для бакалавров. 8-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2012.
2.           Административное право зарубежных стран: Учебник под ред. А.Н. Ко-зырина и М.А. Штатиной. М.: Спарк, 2003.
3.           Административное право зарубежных стран: Учебник под ред. В.Я. Кикотя, Г.А. Васильевича, Н.В. Румянцева. М.: ЮНИТИ-Дана: Закон и право, 2012.
4.           Административное право России. Учебник. Общая часть, Особенная часть /под ред. С.А.Старостина. М.: ИНФРА-М, 2010 г., 2012 г.
5.           Административное право России: учебник для бакалавров / П.И. Кононов, А.И. Стахов. М.: Юрайт, 2015.
6.           Административное право Российской Федерации: учебник / коллектив авторов; под ред. А.В. Мелехина. М.: ЮСТИЦИЯ, 2016.
7.           Административное право Российской Федерации: Учебник под ред. Попова Л.Л. Изд. Юрайт. М. 2015.
8.           Административное право. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Учебник. М.: «Проспект», 2011.
9.           Административное право. Учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникина. М.: Норма, 2010 г.
10.          Административное право: Лекции / Елистратов А.И. М.: Тип. Т-ва И.Д. Сытина, 1911.

11. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. М.: Норма, 2008.
12. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. 5-е изд., пересмотр. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2015.
13. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. – 4-е изд., пересмотр. и доп. М.: Норма, 2009.
14. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.
15. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
16. Алексеев С.С. Государство и право: учебное пособие. М.: Проспект, 2014.
17. Алексеев С.С. Механизм правового регулирования в социалистическом государстве. М.: Издательство «Юридическая литература», 1966.
18. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. М. 1997.
19. Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник / Изд. 2-е.- М.: Эксмо, 2006;
20. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., Административное право: Учебник для вузов.- М.: Норма, 2007.
21. Бачило И.Л., Щекочихин П.Г., Катрич С.В. Ответственность в управлении / под ред. А.Е. Лунева, Б.М. Лазарева. М.: Наука, 1985.
22. Бойцова В.В. Служба защиты прав человека и гражданина. М.: Издательство БЕК, 1996.
23. Веремеенко И.И. Механизм административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка. Часть 1. Предмет и поня-

тие. М.: Изд-во ВНИИ МВД СССР, 1981.

24. Гессен В.М. Административное право. С-Петербург, 1903.
25. Горшенев В.М. Участие общественных организаций в правовом регулировании. М.: Государственное издательство юридической литературы, 1963.
26. Горшенева Н.А., Миньковский Г.М. Борьба с преступностью несовершеннолетних в больших городах. М.: Издательство Всесоюзного института по изучению причин и разработке мер предупреждения преступности, 1975.
27. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: монография / Л.Л. Попов, Е.В. Мигачёва, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.
28. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачёв, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. М.: Норма: Инфра-М, 2011.
29. Евтихийев А.Ф. Законная сила актов администрации. Люблин, 1911.
30. Евтихийев А.Ф. Основы советского административного права. – Харьков: Юридическое издательство НКЮ УССР, 1925.
31. Евтихийев И.И., Власов В.А. Административное право СССР. М.: Юридическое издательство министерства юстиции СССР, 1946.
32. Загряцков М.Д. Административная юстиция и право жалобы в теории и законодательстве. М., 1925.
33. Зеленцов А.Б. Контроль за деятельностью исполнительной власти в зарубежных странах. М.: Изд-во РУДН, 2002
34. История юридических наук в России: сб. статей/ под ред. О. Е. Кутафина; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. М., 2009.
35. Кобалевский В. Советское административное право. Харьков: юридическое издательство НАРКОМЮСТА УССР, 1929.
36. Ковалевски С. Научные основы административного управления: Пер. с польск. / Под редакцией Л.Н. Качалиной. М.: Экономика, 1979
37. Козлов Ю.М. Административное право: Учебник. М.: Юрист,

2005.

38. Козлов Ю.М. Административные правоотношения. М., 1976.

39. Козлов Ю.М. Органы советского государственного управления. М., 1960.

40. Козлов Ю.М. Предмет советского административного права. М., 1967.

41. Конин Н.М. Административное право России: учебник для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2013.

42. Коренев А.П. Нормы административного права и их применение. –М.: Юрид. лит., 1978.

43. Коркунов Н.М. Указ и закон. СПб., 1894 (О соотношении закона и акта управления).

44. Коровкина Н.Л., Левочкина Г.А. Методика подготовки исследовательских работ студентов. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.

Электронный ресурс: <https://www.book.ru/book/917760>.

45. Корф С.А. Административная юстиция в России. Т. 1. СПб, 1910, Т. 2. СПб., 1910.

46. Курс административного права и процесса / Под ред. Ю.А. Тихомирова. 1998.

47. Лазарев Б.М. Компетенция органов управления. М., 1972.

48. Манохин В.М. Советская государственная служба. М.: Юридическая литература, 1966.

49. Методология историко-правовых исследований/ Ин-т гос-ва и права Акад. наук СССР; отв. ред. В.Е. Гулиев. М.: ИГПАН СССР, 1980.

50. Методология права (предмет, функции, проблемы философии права)/ Д. А. Керимов; Институт государства и права Российской академии наук. М.: Аванта +,

2000.

51. Методология права. Предмет, функции, проблемы философии права/ Д. А. Керимов. - 5-е изд. - М.: Изд-во СГУ, 2009.

52. Методология советского правоведения: межвуз. сб. науч. тр./ Свердлов. юрид. ин-т. Свердловск: Изд-во УрГУ, 1978.

53. Морозов П.Е. Методология научного исследования в сфере трудового права: учебное пособие. М.: Проспект, 2017.
54. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях. Учебное пособие. М.: Юристъ, 2008.
55. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Учеб. Пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., Юрист, 2006.
56. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Учеб. Пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М., Юрист, 2006.
57. Основные начала адми и С. И. Сахаров, 1917.
58. Основные начала административного права / Елистратов А.И., проф. Моск. ун-та. 2-е изд., испр. и доп. М.: Г. А. Леман и С. И. Сахаров, 1917.
59. Пахомов И.Н. Виды советских государственных служащих, их права и обязанности. Лекции для студентов юридического факультета по курсу административного права. Львов: машинно-офсетная лаборатория Львовского университета, 1965.
60. Роль и значение юридической науки в развитии общества: сборник материалов/ Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Моск. акад. экон. и права, Союз криминалистов и криминологов. Круглый стол (11 декабря 2015 г. ; Москва); ред.: А. В. Барков, Л. А. Петручак, Ю. С. Харитонов. М.: Проспект, 2016.
61. Салищева Н.Г. Административный процесс в СССР. М., 1964.
62. Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации): монография / Н.А. Давыдов, И.И. Аминов, С.П. Поляков. Москва: Проспект, 2015. Электронный ресурс: <https://www.book.ru/book/917367>.
63. Сорокин В.Д. Проблемы административного процесса. М., 1968.
64. Социалистическая законность в советском государственном управлении / Лунев А.Е., Студеникин С.С., ... Студеникин С.С. - М.: Юрид. изд-во МЮ СССР,

1948.

65. Старилов Ю.Н. Службное право. Учебник. М.: Издательство БЕК, 1996.

66. Стог А.Д. О общественном призрении в России. Ч. 1. О начале устройства

в России общественного призрения, о нынешнем состоянии оногo под ведомством при-казов общественного призрения и изданные о сем предмете законы до учреждения губерний. СПб.: Издано при Министерстве Полиции, 1818; Ч.2. Свод законов Приказов Общественного Призрения. С-Петербург: Морская типография, 1818.

67. Студеникин С.С. Советская государственная служба // Вопросы советско-го административного права: сборник статей / отв. ред. доц. В. Ф. Коток. М.; Ленин-град: Издательство Академии Наук СССР, 1949.

68. Студеникина М.С. Государственный контроль в сфере управления. М.: Юридическая литература 1974.

69. Сырых В.М. История и методологии юридической науки. М., 2015.

70. Тарасов И.Т. Лекции по полицейскому (административному) праву. Т. 1. М., 1908 Т. 2. М., 1910.

71. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах. под ред. Лафитского В.И., Тимошенко И.Г. М.: Инфра

- М, 2015.

72. Теоретико-методологические проблемы права/ Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; под ред. М. Н. Марченко. Вып. 2. М.: ЗЕРЦАЛО-М, 2007.

73. Учебник административного права / Гаген В.А. Ростов-на-Дону: Тип. Т-ва С.С. Сивожелезов и Ко, 1916.

74. Учение об управлении и право управления с сравнением литературы и за-конодательства Франции, Англии и Германии: Руководство: Перевод с немецкого / Штейн Л., проф. Вен. ун-та; Пер. под ред. и с предисл: И.Е. Андреевский, орд. проф. С.-Петербур. ун-та. С.-Пб.: А.С. Гиероглифов, 1874.

75. Хаманева Н.Ю. Судебный контроль за реализацией прав граждан в сфере исполнительной власти. М., 1999.

76. Хаманева Н.Ю., Салищева Н.Г. Административная юстиция и административное судопроизводство в Российской Федерации. М., 2001.
77. Эбзеев Б.С. Человек, народ, государство в конституционном строе Российской Федерации: монография. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2013
78. Явич Л.С. Проблемы правового регулирования советских общественных отношений. М.: Государственное издательство юридической литературы, 1961.
79. Якимов А.Ю. Статус субъекта административной юрисдикции и проблемы его реализации. М., 1999.
80. Ямпольская Ц.А. О должностном лице в советском государственном ап-парате // Вопросы советского административного права: сборник статей / отв. ред. доц. В. Ф. Коток. М.; Ленинград: Издательство Академии Наук СССР, 1949.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным

электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	<p>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.;</li> <li>- № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;</li> <li>- № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.;</li> <li>- №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.;</li> <li>- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.;</li> <li>- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;</li> <li>- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.</li> </ul>
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</li> <li>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</li> <li>- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</li> <li>- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</li> </ul>



3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с

				18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.
--	--	--	--	---

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», догово- ры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», дого- воры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по

				02.07.2024 г. - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.
--	--	--	--	--

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, за- действованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирова- ния
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия

8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

### 5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными

моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.