

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра семейного и жилищного права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.В.02(Пд)**

**год набора – 2026**

**Код и наименование  
направления подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Уровень высшего образо-  
вания:** магистратура

**Направленность  
(профиль) ОПОП ВО:** Юрист по семейным спорам

**Форма (формы) обучения:** очно-заочная

**Квалификация:** магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры семейного и жилищного права, протокол № 7 от «31» марта 2026 года.

Автор:

Ксенофонтова Д.С. – кандидат юридических наук, и.о. заведующего кафедрой семейного и жилищного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Файзрахманов К.Р. – кандидат юридических наук, партнер адвокатского бюро Forward Legal

Ксенофонтова Д.С.

Производственная практика: преддипломная практика: рабочая программа практики / Д.С. Ксенофонтова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи практики**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Цель производственной (преддипломной) практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практики направлены на достижение цели практики и выражаются:

- в овладении обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- в приобретении обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

- в выработке у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- в сборе обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика: преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» (Б2.В) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Прохождение практики базируется на теоретическом освоении дисциплин (модулей) программы магистратуры «Юрист по семейным спорам».

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) программы магистратуры владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- 1) знает основные понятия и категории теории государства и права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности;
- 2) владеет содержанием основных институтов и норм семейного права;
- 3) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных семейных прав, свобод и законных интересов;
- 4) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих семейные отношения.

## **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты прохождения практики)**

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО.

*Универсальные компетенции:*

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

*Профессиональные компетенции:*

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Индикатор достижения компетенций (планируемый результат прохождения практики)</b>
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>ИУК 2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>ИУК 2.2</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>ИУК 2.3</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p><b>ИУК 2.4</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p><b>ИУК 2.5</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>

<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели  <b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов  <b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон  <b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идее  <b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия  <b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)  <b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат  <b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИУК 6.1</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания  <b>ИУК 6.2</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям  <b>ИУК 6.3</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ИПК 1.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность  <b>ИПК 1.2</b> Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности  <b>ИПК 1.3</b> Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реали-</p>	<p><b>ИПК 2.1</b> Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права  <b>ИПК 2.2</b> Понимает особенности различных форм реализации права  <b>ИПК 2.3</b> Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p>

зовывать нормы материального и процессуального права	<p><b>ИПК 2.4</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ИПК 3.1</b> Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p><b>ИПК 3.2</b> Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p><b>ИПК 3.3</b> Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ИПК 4.1</b> Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p><b>ИПК 4.2</b> Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p><b>ИПК 4.3</b> Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>

В результате прохождения производственной практики преддипломной практики обучающийся должен:

а) знать – 1) основные научные проблемы и дискуссионные вопросы семейного права; 2) основные правовые категории семейного права, основные тенденции развития отечественного семейного законодательства и правоприменительной практики, систему доктринальных подходов и точек зрения, образующих содержание науки семейного права; 3) стандарты профессиональной деятельности по месту прохождения практики в соответствии с действующими нормативными и локальными актами; 4) этические правила принятия юридических решений;

б) уметь – 1) анализировать различные точки зрения на существующие проблемы, изучить действующее законодательство и возможные пути его развития, систематизировать судебную практику, выявляя характерные черты разрешения типовых проблем; 2) применять теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; 3) применять теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; 4) осуществлять самостоятельно правовую квалификацию семейно-правовых явлений; 5) применять теоретические знания к осмыслению и возможностям решения конкретных правоприменительных задач, используя потенциал теории и практики семейного права;

в) владеть – 1) навыками самостоятельного анализа нормативных актов и актов правоприменения; 2) навыками осуществления правовой квалификации отношений, возникающих между членами семьи; 3) способностями самостоятельной подготовки текстов юридических документов; 4) опытом анализа материалов правоприменительной, в том числе судебной,

практики; 5) научно-исследовательскими навыками, позволяющими предлагать научно обоснованные решения проблем права и правоприменения.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики преддипломной практики составляет 30 з.е., 1080 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 2.1. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) практики	семестр / три семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1	Производственная практика: преддипломная практика	7	-	2	-	1078	Контролируемое выполнение индивидуального задания, консультирование	Отзывы руководителей практики, отчетные материалы по практике
	<b>Всего по ОЗФО</b>		-	2	-	1078	<b>Зачет с оценкой</b>	

### 2.2. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа учебным планом не предусмотрены.

### 2.3. Занятия семинарского типа

Производственная практика преддипломная практика включает в себя следующие элементы:

- вводное занятие семинарского типа (практическое занятие);
- осуществление практической деятельности по месту прохождения практики;
- подготовка к промежуточной аттестации по практике;
- промежуточная аттестация по практике.

**Практическое занятие 1.** Производственная практика: преддипломная практика

1. Цель и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.
2. Содержание производственной (преддипломной) практики.
3. Нормативное обеспечение организации и прохождения производственной (преддипломной) практики.
4. Оформление результатов прохождения производственной (преддипломной) практики. Отчетные материалы по производственной (преддипломной) практике.
5. Индивидуальное задание для прохождения производственной (преддипломной) практики.

#### **Задания для подготовки:**

1. Ознакомиться с нормативными и локальными актами, регламентирующими порядок организации и прохождения производственной (преддипломной) практики, составить перечень таких актов.
2. Определить основные этапы и сроки прохождения производственной (преддипломной) практики, установленные локальными актами, а также систематизировать требования, предъявляемые к оформлению результатов прохождения производственной (преддипломной) практики (отчетные материалы).

## **2.4. Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа обучающегося в рамках производственной (преддипломной) практики определяется индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики, и рабочим графиком (планом) прохождения производственной (преддипломной) практики.

Формы самостоятельной работы могут быть, в частности: подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования; сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе образовательной, научной, практической деятельности; анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, и выработка научно обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

Результаты самостоятельной работы отражаются в документах, подаваемых обучающимся в рамках прохождения производственной (преддипломной) практики.

### III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценка качества результатов прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется посредством проведения промежуточной аттестации.

В основе оценки качества прохождения производственной (преддипломной) практики находится достижение ее цели, определяемой профилем программы магистратуры «Юрист по семейным спорам».

В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

Общая характеристика качества результатов прохождения практики должна быть представлена в отзыве руководителя практики от Университета. В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения промежуточной аттестации.

В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к промежуточной аттестации по практике.

Руководитель практики от Университета проводит промежуточную аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

– «зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной (преддипломной) практики на пороговом уровне;

– «не зачтено» («неудовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной (преддипломной) практике на уровне, не соответствующем пороговому.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **3.1. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения практики**

Индивидуальное задание для прохождения производственной (преддипломной) практики направлено на формирование у обучающегося четких представлений о цели и задачах практики. Содержание индивидуального задания для прохождения практики обусловлено местом прохождения практики обучающимся и спецификой темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), в целях подготовки которой обучающийся осуществляет научно-исследовательскую деятельность.

Индивидуальное задание для прохождения практики должно предполагать выполнение обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также направленных на осуществление научного исследования в целях подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Индивидуальное задание для прохождения практики должно ориентировать на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие научно-исследовательских навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В начале прохождения практики обучающемуся рекомендуется ознакомиться:

– с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими конкретную сферу профессиональной юридической деятельности с учетом места прохождения практики;

– с особенностями информационно-технологического обеспечения деятельности работника по месту прохождения практики, включая возможность использования различных справочных правовых систем, иных информационных технологий, в том числе искусственного интеллекта;

– с этическими нормами и требованиями, предъявляемыми к работнику по месту прохождения практики.

Одной из задач прохождения практики служит определение возможных сфер применения имеющихся у обучающегося знаний, умений и владений по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Ввиду этого одной из частей индивидуального задания для прохождения практики может выступить задание по подготовке аналитических материалов, отражающих особенности применения правовых норм по теме исследований обучающегося, формированию эмпирической базы исследования. Кроме того, в рамках прохождения производственной практики обучающемуся предлагается осуществить, в частности, следующие виды деятельности:

– подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования;

– сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе образовательной, научной, практической деятельности;

– анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, выработка научно обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

Отдельная часть индивидуального задания для прохождения практики может предполагать выполнение работы с юридическими документами, в частности, анализ или разработку проектов служебных документов, договоров и соглашений, решений судов, процессуальных документов, правовых заключений и др.

По итогам выполнения обучающимся индивидуального задания для прохождения практики, так и отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения обучающемуся рекомендуется регулярно готовить материалы, отражающие краткую характеристику проделанной работы и достигнутые вследствие этого результаты.

### **3.2. Отчетные материалы по практике**

Отчетные материалы должны быть оформлены на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт Times New Roman, высота шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу.

При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта – 10 пт, межстрочный интервал – одинарный.

Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при промежуточной аттестации.

### **3.3. Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике**

1. Раскройте особенности правового регулирования профессиональной деятельности юриста по месту прохождения практики.
2. Раскройте правила этики, регламентирующие профессиональную деятельность юриста по месту прохождения практики.
3. Охарактеризуйте государственные или корпоративные демографические (семейные) программы, реализуемые участником правоотношений по месту прохождения практики.
4. Охарактеризуйте содержание проектов документов, подготовленных во время прохождения практики.
5. Обоснуйте, какие компетенции, сформированные во время прохождения практики, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
6. Раскройте проблемы права и правоприменения, выявленные во время прохождения практики и подлежащие рассмотрению и разрешению в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).
7. Опишите теоретические гипотезы, выдвинутые в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), которые получили подтверждение или опровержение во время прохождения практики.
8. Охарактеризуйте эмпирическую базу исследования (магистерской диссертации), сформированную во время прохождения практики.
9. Раскройте и обоснуйте положения, выносимые на защиту, получившие обоснование в рамках прохождения практики.
10. Раскройте и обоснуйте предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сформулированные в рамках прохождения практики.

## **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2022. № 46. Ст. 4532.
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. I). Ст. 7598.
10. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.
11. Федеральный закон от 02.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755.
12. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3451.
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3448.
15. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3802.
16. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.
17. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4137.
18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
19. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020.

## 4.2. Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 4.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.11.2017 № 44 «О практике применения судами законодательства при разрешении споров,

связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 7.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 7.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 6.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1999. № 1.

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.05.1998 № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1998. № 8.

### 4.3. Основная литература

1. Андреев Ю. Н. Методология юридической науки : учебник. – Москва : Проспект, 2024. – 656 с. - ISBN 978-5-392-41341-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/48124> – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564684> – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Семейное право : учебник / Д. А. Белова, Е. Ю. Горская, В. А. Дергунова и др. ; под общ. ред. Е. В. Вавилина. – Москва : Проспект, 2023. – 440 с. - ISBN 978-5-392-36980-5 ; [Электронный ресурс]. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46850> – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

### 4.4. Дополнительная литература

1. Беспалов Ю. Ф., Ильина О. Ю. Позиции Верховного Суда Российской Федерации по семейным спорам : хрестоматия / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина. — Москва : Проспект, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-392-31189-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42196> – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Детское право : учебник / О. И. Величкова, М. В. Громоздина, В. В. Долинская и др. ; отв. ред. Н. Н. Тарусина. – Москва : Проспект, 2024. – 616 с. - ISBN 978-5-392-42127-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/48567> – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Дидикин А. Б. История и методология аналитической юриспруденции : учебное пособие. — Москва, 2020. – 136 с. - ISBN 9785392331338 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43827> – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Современное гражданское и семейное право: перспективы развития доктрины, законодательства и правоприменительной практики : монография / отв. ред. д.ю.н., проф. Е. В. Вавилин, д.ю.н. О. М. Родионова. - Москва : Статут, 2024. - 318 с. - ISBN 978-5-8354-2007-0. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193116> – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507947> – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает также справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы.

### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	<a href="https://jusmundi.com">https://jusmundi.com</a>	ООО «ИВИС», договоры:

				- № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Case-book и Caselook	сторонняя	<a href="https://casebook.ru/">https://casebook.ru/</a> <a href="https://caselook.ru/">https://caselook.ru/</a>	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;

				<p>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;</p> <p>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;</p> <p>- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.;</p> <p>- № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.</p>
--	--	--	--	---

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <p>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</p> <p>№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;</p> <p>- 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.</p>
2.	Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;</p> <p>- № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.</p>

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;

				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.
--	--	--	--	--

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО.

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRAR	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия

		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые стемы (СПС)	си-КонсультантПлюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

### 5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр. 1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
  - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
  - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
  - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
  - стул – 79 шт.,
  - компьютер студенческий – 76 шт.,
  - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
  - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.