

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01(У)

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Уголовное право и уголовное судопроизводство
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	Магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права, протокол № 9 от «14» апреля 2026 года.

Авторы:

Суспицына Т.П. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Евтушенко И.И. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Катина В.И., адвокат, Адвокатское Бюро "Катин, Дальский и партнёры" г. Москвы.

Суспицына Т.П., Евтушенко И.И.

Учебная практика: ознакомительная практика: рабочая программа / Суспицына Т.П.; Евтушенко И.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи учебной практики: ознакомительной практики

Целью учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающегося к самостоятельной работе путем приобретения специальных профессиональных навыков; приобретение новых, закрепление и углубление имеющихся знаний, навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности; формирование иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики: ознакомительной практики:

- 1) приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы;
- 2) развитие способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной практики: ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО

«Учебная практика: ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) входит в Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Уголовное право и уголовное судопроизводство».

Прохождение учебной практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимые для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: Введение в экономическое уголовное право; Теория квалификации преступлений; Теоретические основы принятия решений по уголовному делу; Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности; Уголовно-правовое противодействие незаконному обороту наркотиков; Уголовно-правовое противодействие преступлениям против собственности.

Учебная практика является базовой для изучения следующих дисциплин (модулей): Судейское усмотрение в уголовном праве, Коррупционные преступления; Экономическая преступность; Налоговые и внешнеэкономические преступления; Уголовно-правовое противодействие терроризму и

экстремизму; Криминальные банкротства; Преступления против информационной безопасности; Кибернетическая преступность; Международные стандарты уголовного судопроизводства; Уголовно-правовое противодействие преступлениям против собственности; Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2 и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения практики)

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции: УК-1; УК-3; УК-4; УК-6;

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;

Профессиональные компетенции: ПК-1;

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p>

	<p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
знать:

- действующие нормативные правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности; способы контроля за изменениями уголовного, уголовно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов по предупреждению преступлений и о борьбе с преступностью с использованием информационных технологий;
- стадии применения и формы реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права;
- основные методы обобщения судебной практики и статистических

данных;

уметь:

– применять нормативные правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности;

владеть:

– навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

– навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения.

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Объем дисциплины (модуля) составляет 9 з.е., 324 академических часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Очная форма обучения

	Разделы практики	ПЗ	СР	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
	Проектная практика	2	322	Виды работ на практике: - ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждений, организаций, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями; – изучение правил ведения документооборота; - подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования; – составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего уголовного, уголовно-	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

				<p>процессуального законодательства и законодательства о противодействии преступности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – дача юридических консультаций в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности; – выявление проблем в правоприменительной деятельности органа, учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения; – выработка предложений для решений выявленных проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики; – сбор иных материалов, необходимых для составления отчета по прохождению практики; – выполнение других заданий руководителя практики; – обобщение результатов учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики и приложений к нему 	
	Промежуточная аттестация			Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета
	ВСЕГО по ОФО	2	322		Зачет с оценкой

2.1.2. Очно-заочная форма обучения

	Разделы практики	ПЗ	СР	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
	Проектная практика	2	322	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждений, организаций, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями; – изучение правил ведения документооборота; - подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования; 	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

				<ul style="list-style-type: none"> – составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего уголовного, уголовно-процессуального законодательства и законодательства о противодействии преступности; – дача юридических консультаций в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности; – выявление проблем в правоприменительной деятельности органа, учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения; – выработка предложений для решений выявленных проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики; – сбор иных материалов, необходимых для составления отчета по прохождению практики; – выполнение других заданий руководителя практики; – обобщение результатов учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики и приложений к нему 	
	Промежуточная аттестация			Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета
	ВСЕГО по ОЗФО	2	322		Зачет с оценкой

2.1.3. Заочная форма обучения

	Разделы практики	ПЗ	СР	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
	Проектная практика	2	318	Виды работ на практике: - ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждений, организаций, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями;	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

				<ul style="list-style-type: none"> – изучение правил ведения документооборота; - подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования; – составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего уголовного, уголовно-процессуального законодательства и законодательства о противодействии преступности; – дача юридических консультаций в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности; – выявление проблем в правоприменительной деятельности органа, учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения; – выработка предложений для решений выявленных проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики; – сбор иных материалов, необходимых для составления отчета по прохождению практики; – выполнение других заданий руководителя практики; – обобщение результатов учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики и приложений к нему 	
	Промежуточная аттестация			Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета
	ВСЕГО по ЗФО	2	318		Зачет с оценкой-4 ак.часа

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту ее прохождения с учетом запланированного результата обучения.

2.2. Содержание учебной практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выпол-

нения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ОПОП ВО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: учебная практика: ознакомительная практика.

Тип учебной практики: ознакомительной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: концентрированно в периоды проведения практик, без чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено:

- для обучающихся очной формы обучения – в третьем семестре;
- для обучающихся очно-заочной (вечерней) формы обучения – в пятом семестре;
- для обучающихся заочной формы обучения – на втором курсе, в четвертом семестре (в Учебном плане - 3 сессия)

2.3. Место проведения учебной практики: ознакомительной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При реализации программы учебной практики используются следующие образовательные технологии:

Очная форма обучения

Три-местр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
3	Учебная практика: ознакомительная практика	1. Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием	324 часа
		2. Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики	
Итого:			324 часа

Очно-заочная форма обучения

Се-местр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
5	Учебная практика	1. Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием	324 часа
		2. Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики	
Итого:			324 часа

Заочная форма обучения

Курс, се-местр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
2, 4	Учебная практика	1. Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием	320 часа
		2. Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики	
2	Промежуточная аттестация		4 часа
Итого:			324 часа

3.1. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

При этом оценка:

«Отлично» (86 – 100 баллов) проставляется, если индивидуальное задание выполнено полностью; отчетные материалы составлены корректно и полно; в ходе аттестации обучающийся демонстрирует глубокие знания по теоретическим вопросам;

«Хорошо» (70 – 85 баллов) – если индивидуальное задание выполнено полностью, но с незначительными недочетами; в отчетных материалах присутствуют технические ошибки; в ходе аттестации выявлены незначительные пробелы в теоретических знаниях;

«Удовлетворительно» (50 – 69 баллов) – если индивидуальное задание выполнено не полностью; в отчетных материалах допущены технические и смысловые ошибки; в ходе аттестации проявляется недостаток теоретических знаний, который не приводит, однако, к принципиальным ошибкам;

«Не зачтено» – если индивидуальное задание полностью не выполнено; отчетные материалы не представлены; в ходе аттестации проявляется недостаток теоретических знаний, который приводит к принципиальным ошибкам.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> верно оценил проблемную ситуацию как систему, выявил ее составляющие и связи между ними; выявил пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; критически оценил надежность источников информации, выработал и аргументировал стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
2.	способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> : продемонстрировал: <i>способность</i> выработки стратегии сотрудничества и на ее основе создания команды для достижения поставленной цели; показал умение планировать работу команды, и корректировать ее с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределять между ними обязанности, разрешать возникающие

			<p>между членами команды конфликты; показал умение организовать и вести дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды.</p>
3.	<p>способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p><i>Обучающийся</i> продемонстрировал: <i>способность</i>: устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности; включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т. д.); представлять результаты практики, аргументированно и конструктивно отстаивать свою позицию.</p>
4.	<p>способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p><i>Обучающийся</i> продемонстрировал <i>способность</i>: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>

5.	способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал <i>способность</i> : логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
6.	способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал: <i>знание</i> базовых и специфических правил составления юридических документов, видов нормативных правовых актов, видов правотворчества; показал владение навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
7.	способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> проявил готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; продемонстрировал способность выявлять коррупционные риски, дать оценку и пресекать коррупционное поведение, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

8.	<p>способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p><i>Обучающийся</i> продемонстрировал: <i>знание</i> принципов работы современных информационных технологий; <i>умение</i> выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; <i>владение</i> навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности; <i>готовность</i> решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
9.	<p>способность разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1)</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p><i>Обучающийся</i> продемонстрировал <i>способность</i>: определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и локальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность; применять основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; применять основные приемы юридической техники при подготовке локальных правовых актов. Соблюдает правила юридической техники при подготовке правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

3.2. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике:

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики;
- проекты, копии процессуальных документов по теме практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет должен содержать следующие параметры:

- 1) вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- 2) сведения об органе, учреждении или организации, являющихся местом прохождения практики: правовая основа их деятельности, структура, функции, полномочия, особенности взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями, обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- 3) информация о виде деятельности, порученной практиканту, его обязанностях, методах взаимодействия с коллегами;
- 4) анализ результатов проведенных юридических мероприятий и осуществленных юридических действиях;
- 5) оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности;
- 6) выявление проблем, относящихся к теме диссертационного исследования, требующих правового решения;
- 7) сбор и обобщение эмпирического материала в соответствии с Индивидуальным заданием научного руководителя;
- 8) разработка отчетных материалов и приложений в соответствии с Индивидуальным заданием научного руководителя.

Требования к оформлению отчетных материалов:

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных

требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

К отчету могут быть приложены проекты или копии процессуальных документов (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных граждан), копии материалов уголовных дел и прочие материалы, которые были подготовлены при прохождении практики обучающимся (или с его участием).

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения по месту прохождения практики, его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

– своевременно и добросовестно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающемуся также необходимо использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

До начала прохождения практики обучающемуся необходимо изучить основные нормативные правовые акты и учебную литературу, решения высших судебных органов РФ.

Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/

5. Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

Судебная практика

6. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: <http://www.vsrfr.ru/documents/own/>, <http://www.consultant.ru/>.

7. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <http://sudact.ru>

Основная литература:

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Э. Звечаровского – Москва : Проспект, 2023. – 584 с., [Электронный ресурс]. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41133> (28.04.2026)

2. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть [Текст]: учебник / под ред. И. Э. Звечаровского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2026. – 832 с., ISBN 978-5-392-45403-7;

3. Звечаровский И. Э. Уголовное право России: курс Общей части, во многом определяющий действенность положений его Особенной части б учебник. – Москва : Проспект, 2024. – 480 с.

4. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 1072 с. – Режим доступа : <https://znanium.ru/catalog/document?id=442212>.

5. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 452 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/ugolovno-processualnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-obschaya-chast-537703>.

6. 4. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 526 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/ugolovno-processualnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-osobennaya-chast-537704>.

7. 5. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : практикум / под ред. Л. А. Воскобитовой. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 352 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=361148>.

Дополнительная литература:

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : практикум / под ред. А.И. Рарога. – 3-е изд. – Москва : Проспект, 2018. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31097> (дата обращения: 30.03.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

2. Корнеева А. В. Теория квалификации преступлений : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2023. – 144 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27582> (дата обращения: 06.04.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный
3. Квалификация преступлений: учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/456265>
4. Дуюнов В.К., Хлебушкин А.Г. Квалификация преступлений: закон, теория, судебная практика: монография. – 4-е изд. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 431 с. – URL: <https://new.znaniium.com/read?id=332735>
5. Кауфман М.А. Теория квалификации преступлений: учебной пособие. - М.: РГУП, 2017. – 80 с. – URL: <https://new.znaniium.com/read?id=335639>
6. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник для бакалавров / отв. ред. А. И. Рарог. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 624 с. – ISBN 978-5-392-30499-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32769> (дата обращения: 30.03.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный
7. Качество уголовного закона: проблемы Общей части : монография / отв. ред. А.И. Рарог. – Москва : Проспект, 2016. – 288 с. – ISBN 978-5-392-21424-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32760>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный
8. Качество уголовного закона: проблемы Особенной части : монография / отв. ред. А.И. Рарог. – Москва : Проспект, 2017. – 381 с. – ISBN 978-5-392-25340-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37721>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный
9. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / отв. ред. А.И. Рарог. – 14 изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2023. – 1032 с.
10. Смирнов А.В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; ред. А.В. Смирнов. - 8-е изд., перераб. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2023. - 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. – Режим доступа : <https://znaniium.com/read?id=419238>
11. Безлепкин Б.Т. Настольная книга следователя и дознавателя. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2022. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/29869>
12. Белкин, А. Р. Теория доказывания в уголовном судопроизводстве в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / А. Р. Белкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07405-5. . – Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/teoriya-dokazyvaniya-v-ugolovnom-sudoproizvodstve-v-2-ch-chast-1-514538>.

13. Белкин, А. Р. Теория доказывания в уголовном судопроизводстве в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / А. Р. Белкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07407-9. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/514598>
14. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] Режим доступа : <https://urait.ru/book/voprosy-ugolovnogo-sudoproizvodstva-v-resheniyah-konstitucionnogo-suda-rf-v-2-ch-chast-1-512884?ysclid=lf6wl77pyv525195980>
15. 17. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2. : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/512885>
16. Курс уголовного процесса / Под ред. д.ю.н. Л.В. Головки. - М.: Статут, 2017. - 1278 с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=337810>
17. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов / В. А. Лазарева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15772-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/509660>

Программное обеспечение и электронные ресурсы:

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики

размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.;
----	-----------	-----------	---	---

				- № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.;

				- № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и

научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.