

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Б2.В.02(Пд)

год набора - 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Уголовное право и уголовное судопроизводство
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	магистр

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права, протокол № 9 от «14» апреля 2026 года.

Автор:

Решетников А.Ю. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензенты:

Груздев С.В., партнер юридической фирмы «Корвус».

Решетников А.Ю.

Производственная практика: преддипломная практика: рабочая программа дисциплины (модуля) / А.Ю. Решетников. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ОПОП ВО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: преддипломная

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы производственной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

1.1. Цели и задачи освоения практики «Производственная практика: преддипломная практика»

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающегося к самостоятельной работе путем приобретения специальных профессиональных навыков; приобретение новых, закрепление и углубление имеющихся зна-

ний, навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности; приобретение навыков апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачами производственной (преддипломной) практики выступают: (1) овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности, (2) приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы, 3) формирование необходимых навыков для самостоятельного получения научного материала (в том числе посредством проведения анкетирования и изучения материалов уголовных дел) для выполнения выпускной квалификационной работы (4) приобретение умений использовать современные технологии сбора экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований

1.2. Место практики «Производственная практика: преддипломная практика» в структуре ОПОП ВО

«Производственная практика: преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 (Б2.В.02(Пд)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Прохождение производственной (преддипломной) практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы производственной (преддипломной) практики. Компетенции, которые формируются в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Техника юридического письма», «Теория квалификации преступлений», «Теоретические основы принятия решений по уголовному делу», «Досудебное производство: состояние и перспективы развития», «Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности», «Уголовно-правовое противодействие незаконному обороту наркотиков», «Уголовно-правовое противодействие преступлениям против собственности», «Обстоятельства, исключаящие преступность деяния», «Введение в экономическое уголовное право», «Судейское усмотрение в уголовном праве», «Уголовно-правовое противодействие терроризму и экстремизму» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты прохождения практики «Производственная практика: преддипломная практика»)

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Производственная практика: преддипломная практика</i>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>

	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>

	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
	<p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
	<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>

В результате прохождения производственной практики обучающийся

должен:

а) знать:

- действующие нормативно-правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности;
- способы контроля за изменениями уголовного, уголовно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов по предупреждению преступлений и по борьбе с преступностью с использованием информационных технологий;
- стадии применения и формы реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права;
- основные методы обобщения судебной практики и статистических данных;
- методологию планирования и проведения научно-исследовательской деятельности;
- основные направления научной деятельности по изучаемой проблеме;
- методику сбора эмпирических данных по изучаемому объекту исследования;
- труды отечественных и зарубежных ученых в сфере уголовного права.

б) уметь:

- применять нормативные правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности;
- разрабатывать план и программу проведения научного исследования;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной методикой;
- проводить поиск, сбор и систематизацию информации по теме проводимых исследований;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- составлять программу и форму эмпирических исследований;
- толковать и правильно применять нормы уголовного законодательства.
- находить необходимую для исследовательской работы правовую и научную информацию;

в) владеть:

- навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения;
- методами проведения научного исследования;

- приемами организации научно-исследовательской деятельности;
- навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- навыками использования современных информационных технологий по поиску, сбору и систематизации научной информации.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Объем практики «Производственная практика: преддипломная практика» составляет 30 з.е., 1080 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел производственной (преддипломной) практики	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)		Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			ПЗ	СР		
1	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	5	2	430	<i>Выполнение индивидуального задания руководителя практики от Университета</i>	Консультация руководителя практики от Университета, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от Университета
2		6		648	<i>Сбор практических материалов Составление отчетных материалов</i>	
Всего по ОФО			2	1078	Зачет с оценкой	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел производственной (преддипломной) практики	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)		Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			ПЗ	СР		
1	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	6	2	214	<i>Выполнение индивидуального задания руководителя практики от Университета</i>	Консультация руководителя практики от Университета, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от Университета
2		7		864	<i>Сбор практических материалов Составление отчетных материалов</i>	
Всего по ОЗФО			2	1078	Зачет с оценкой	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел производственной (преддипломной) практики	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)		Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			ПЗ	СР		
1	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	2 курс	2	214	<i>Выполнение индивидуального задания руководителя практики от Университета</i>	Консультация руководителя практики от Университета, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от Университета
2		3 курс		860	<i>Сбор практических материалов Составление отчетных материалов</i>	
3.	<i>Промежуточная аттестация</i>		4		<i>Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета</i>	Отзыв руководителя практики от Университета
Всего по ЗФО			2	1074	Зачет с оценкой-4ак. часа	

2.2. Практическое занятие

1. Представление выполненного индивидуального задания.
2. Защита отчетных материалов.
3. Ответы на дополнительные вопросы преподавателя (руководителя практики от Университета).

2.3. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждения, организации, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями;
- изучение правил ведения документооборота;
- подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования;
- составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего уголовного, уголовно-процессуального законодательства и законодательства о противодействии преступности;
- дача юридических консультаций в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности;
- выявление проблем в правоприменительной деятельности органа, учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения;
- выработка предложений для решений выявленных проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики;
- ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями по поиску и отбору учебной, монографической и периодической литературы по теме проводимого исследования;
- освоение методики поиска судебной практики и статистических данных с применением информационно-телекоммуникационных технологий, правил систематизации и анализа приговоров, постановлений, определений, статистических данных, оформления итогов обобщения практики в текстовой и графической формах (составление анкет, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.);
- подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования;
- анализ и систематизация полученной научной, эмпирической и статистической информации по теме проводимого исследования;
- оценка актуальности, научной и практической значимости проводимого исследования;

- сбор иных материалов, необходимых для составления отчета по прохождению практики;
- выполнение других заданий руководителя практики;
- обобщение результатов учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики и приложений к нему

Формы самостоятельной работы:

- письменное оформление выполнения индивидуального задания;
- составление отчетных материалов;
- составление подборки материалов правоприменительной практики;
- составление анкет для опроса практических работников и письменное обобщение данных, полученных в ходе опроса.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

При этом оценка:

«Отлично» (86 – 100 баллов) проставляется, если индивидуальное задание выполнено полностью; отчетные материалы составлены корректно и полно; в ходе аттестации обучающийся демонстрирует полные и точные знания по теоретическим вопросам;

«Хорошо» (70 – 85 баллов) – если индивидуальное задание выполнено полностью, но с незначительными недочетами; в отчетных материалах присутствуют технические ошибки; в ходе аттестации выявлены незначительные пробелы в теоретических знаниях;

«Удовлетворительно» (50 – 69 баллов) – если индивидуальное задание выполнено не полностью; в отчетных материалах допущены технические и смысловые ошибки; в ходе аттестации проявляется недостаток теоретических знаний, который не приводит, однако, к принципиальным ошибкам;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места прохождения практики;
- отчетные материалы по практике;

- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

4.2. Судебная практика

1. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: <http://www.vsrp.ru/documents/own/>, <http://www.consultant.ru/>. Постановления Пленума Верховного Суда РФ указаны к каждой теме занятия лекционного типа.
2. Сборник постановлений Пленумов Верховных Судов СССР, РСФСР и РФ по уголовным делам : сборник / составители А. И. Рарог, А. А. Бимбинов. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 784 с. — ISBN 978-5-392-28463-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150857>
3. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <http://sudact.ru>

4.3. Основная литература

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / А. А. Бимбинов, С. А. Боженко, В. Н. Воронин и др. ; под ред. И. Э. Звечаровского. – Москва : Проспект, 2024. – 584 с. - ISBN 978-5-392-39719-8 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/47449>, локальная сеть университета.
2. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть. 2-е изд. / учебник ; под ред. И.Э. Звечаровского. – Москва : Проспект, 2026. – 832 с.
3. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник / под ред. А. И. Рарога. – 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. – 944 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40435>
4. Уголовное право Российской Федерации: проблемный курс для магистрантов и аспирантов : в 3 т. Т. 1. Введение в уголовное право / М. М. Бабаев, Ю. В. Голик, Ю. В. Грачева и др. ; под общ. ред. А. Н. Савенкова; науч. ред. и рук. авт. кол. А. И. Чучаев. — Москва : Проспект, 2022. — 728 с. - ISBN 978-5-392-35810-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45118>
5. Актуальные проблемы уголовного права. Часть Общая : учебник / под редакцией Л. В. Иногамовой-Хегай. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-392-30585-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181093>
6. Актуальные проблемы уголовного права. Часть Особенная : учебник / под редакцией Л. В. Иногамовой-Хегай. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 229 с. — ISBN 978-5-392-30586-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181063>

4.4. Дополнительная литература

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: учебник для специалистов / под ред. Ю.В. Грачевой. М.: Проспект, 2021. – 416 с. – ISBN 978-5-392-28785-7 ; [Электронный ресурс]. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41133>
2. Звечаровский И.Э. Уголовное право России. Курс Общей части, во многом определяющий действенность положений его части Особенной : учебник / И. Э. Звечаровский. М.: Проспект, 2024. – 480 с. – ISBN 978-5-392-41125-2.
3. Рарог А. И., Палий В. В. Уголовно-правовое противодействие терроризму и экстремизму : учебное пособие / А. И. Рарог, В. В. Палий. — Москва : Проспект, 2021. — 96 с. - ISBN 978-5-392-32866-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43818>
4. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / А.А. Бимбинов, С.А. Боженко, В.Н. Воронин и др.; отв. ред. А.И. Рарог. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2023. – 1032 с. – ISBN 978-5-392-39447-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47374>
5. Качество уголовного закона: проблемы Общей части: монография / Отв. ред. А.И. Рарог. М.: Проспект, 2016. – 288 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32760>
6. Качество уголовного закона: проблемы Особенной части: монография / Отв. ред. А.И. Рарог. М., 2017. – 381 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37721>
7. Клепицкий, И. А. Новое экономическое уголовное право : монография / И. А. Клепицкий. — М. : Проспект, 2021. — 983 с. — ISBN 978-5-392-33128-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227957>
8. Налоговые и внешнеэкономические преступления : учебное пособие / Т.Д. Устинова, А.С. Рубцова, Д.А. Мелешко. – М. : Проспект, 2024. - 112 с. - ISBN 978-5-392-39864-5.
9. Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика: монография / В. К. Дуюнов, А.Г. Хлебушкин. - 7-е изд. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 486 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=442511> – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный
10. Корнеева А. В. Теория квалификации преступлений : учебное пособие. — М. : Проспект, 2023. — 144 с. - ISBN 978-5-392-37847-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46303>
11. Решетников А. Ю. Теория и практика квалификации неоконченного преступления : монография. — М. : Проспект, 2022. – 104 с. - ISBN 978-5-392-36096-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45322>
12. Устинова Т. Д. Квалификация преступлений против обществен-

ной безопасности: учебное пособие / Т. Д. Устинова ; отв. ред. А. И. Парог. — М. : Проспект, 2019. — 112 с. - ISBN 978-5-392-29353-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31066>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по

				01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <u>31907848213</u> от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.